

세출예산사업명세서

2026년도 본예산 일반회계 전체

부서: 자동차관리과
정책: 교통행정 개선
단위: 대중교통 운송질서 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
자동차관리과		863,186	1,263,554	△400,368
	시	176,160		
	구	687,026		
교통행정 개선		746,632	1,152,381	△405,749
	시	176,160		
	구	570,472		
대중교통 운송질서 확립		670,265	1,085,020	△414,755
	시	176,160		
	구	494,105		
버스승강장 시설물 설치		322,750	751,000	△428,250
	시	161,375		
	구	161,375		
401 시설비및부대비		322,750	751,000	△428,250
	시	161,375		
	구	161,375		
01 시설비		322,750	751,000	△428,250
○버스승강장설치	시	107,250		
	구	107,250		
○버스승강장조명등설치	시	42,250		
	구	21,125		
○폭염대책비(편의시설설치)	시	21,125		
	구	21,125		
	시	66,000		
	구	33,000		
버스승강장 유지관리		199,170	208,370	△9,200
	시	14,785		
	구	184,385		
201 일반운영비		56,600	48,450	8,150
02 공공운영비		56,600	48,450	8,150
○공공요금및제세		56,600		
o 다기능승강장전기요금				
120,000원*4개소*12월		5,760		
o 버스승강장폭염대비시설전기요금		15,000		
o 버스승강장한파대비시설전기요금		35,000		
o 버스승강장폭염대비시설수도요금				
3,500원*20개소*12월		840		
401 시설비및부대비		142,570	159,920	△17,350
	시	14,785		
	구	127,785		
01 시설비		142,570	159,920	△17,350
○버스승강장유지보수		29,000		
o 버스승강장유지보수비		29,000		

부서: 자동차관리과
 정책: 교통행정 개선
 단위: 대중교통 운송질서 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○버스승강장한파대비시설설치	29,570		
			시	14,785		
			구	14,785		
			○버스승강장한파대비시설설치관리비	84,000		
			운송질서 지도단속	148,345	125,650	22,695
			201 일반운영비	146,665	123,550	23,115
			01 사무관리비	5,000	8,930	△3,930
			○일반수용비	5,000		
			ο 운송질서지도단속및밤샘주차홍보물제작	3,000		
			ο 운송질서지도단속관련서식제작	1,000		
			ο 운송질서지도단속관련소모품구입	500		
			ο 운송질서지도단속관련안전용품(피복비등) 구입	500		
			02 공공운영비	141,665	114,620	27,045
			○공공요금및제세	138,080		
			ο 자동차관리업무우편요금(4개팀통합)	137,000		
			ο 밤샘주차및무단방치단속용스마트폰이용 대금 45,000원*2대*12월	1,080		
			○시설장비유지비	3,585		
			ο 밤샘주차단속전산화시스템유지보수비	3,585		
			203 업무추진비	1,680	2,100	△420
			03 시책추진업무추진비	1,680	2,100	△420
			○운송질서단속및관리업무추진등	1,680		
			자동차관련 세외수입 관리	21,632	21,432	200
			의무보험미가입자 과태료 부과 및 자동차 관련채납액 정리	21,632	21,432	200
			201 일반운영비	21,632	21,432	200
			01 사무관리비	21,432	21,432	0
			○일반수용비	21,432		
			ο 일반프린터(컬러토너)			
			396,000원*2개	792		
			ο 임대프린터토너	80,000원*12월		
				960		
			ο 자동차관련과태료고지서유인	11,040		
			ο 자동차관련과태료고지서출력대행수수료	8,640		
			02 공공운영비	200	0	200
			○공공요금및제세	200		
			ο 부동산압류및해제등기촉탁수수료			
			1,000원*200회	200		
			자동차관리사업체 관리	8,280	9,630	△1,350
			자동차 관리사업장 지도점검	2,540	3,290	△750
			201 일반운영비	2,540	3,290	△750
			01 사무관리비	2,540	3,290	△750

부서: 자동차관리과
정책: 교통행정 개선
단위: 자동차관리사업체 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○일반수용비	2,540		
			o 자동차관리사업모범사업자치정표지판제작 330,000원*3개소	990		
			o 자동차관리서식유인	800		
			o 자동차관리소모품구입	750		
			무단방치 차량 정비	5,740	6,340	△600
			201 일반운영비	5,740	6,340	△600
			01 사무관리비	2,200	2,800	△600
			○일반수용비	2,200		
			o 무단방치차량일제정리홍보물제작	2,200		
			02 공공운영비	3,540	3,540	0
			○시설장비유지비	3,540		
			o 교통관련특사경송차관리시스템유지보수 295,000원*12월	3,540		
			자동차 등록	46,455	36,299	10,156
			자동차 등록 업무	46,455	36,299	10,156
			201 일반운영비	46,455	36,299	10,156
			01 사무관리비	38,890	28,500	10,390
			○일반수용비	38,890		
			o 자동차등록관련민원서식제작	10,000		
			o 자동차등록증커버제작	2,000		
			o 자동차등록관련소모품구입	20,000		
o 인증기등소모품구입	2,500					
o 임시번호판(목재)제작 1,100원*300조	330					
o 등록업무관련안전물품구입	300					
o 제본천공기등유지보수비	2,000					
o 민원인번호안내시스템프로그램교체구입 비 440,000원*4식	1,760					
02 공공운영비	7,565	7,799	△234			
○공공요금및제세	1,100					
o 자동차등록민원업무담당자업무배상공제 회가입 100,000원*8명	800					
o 등록민원인터넷망사용료 25,000원*12월	300					
○시설장비유지비	6,465					
o 민원인번호안내시스템유지보수비 72,420원*12월	870					
o 무인민원발급기유지보수비 131,170원*12월	1,575					
o 자동차검사지원과태료부과전산프로그램 유지보수 335,000원*12월	4,020					
행정운영경비(자동차관리과)				116,554	111,173	5,381
기본경비				35,316	34,920	396

부서: 자동차관리과
정책: 행정운영경비(자동차관리과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	기본경비	35,316	34,920	396
	201 일반운영비	14,436	14,040	396
	01 사무관리비	14,436	14,040	396
	○일반수용비	6,480		
	○부서운영수용비	6,480		
	○급식비	7,560		
	○기본업무수행특근급식비 9,000원*28명*12월*2.5일	7,560		
	○정수기유지관리비 33,000원*12월	396		
	202 여비	17,040	16,080	960
	01 국내여비	13,440	12,480	960
	○기본업무수행출장여비 20,000원*28명*12월*2일	13,440		
	02 월액여비	3,600	3,600	0
	○상시출장공무원여비 150,000원*2명*12월	3,600		
	203 업무추진비	3,840	4,800	△960
	04 부서운영업무추진비	3,840	4,800	△960
○부서운영업무추진비 320,000원*12월	3,840			
인력운영비		81,238	76,253	4,985
부서인력운영비		81,238	76,253	4,985
101 인건비	80,278	75,293	4,985	
02 기타직보수	80,278	75,293	4,985	
○시간선택제임기제(마급)인건비	76,918			
○가족수당 80,000원*2명*12월	1,920			
○초과근무수당 10,579원*2명*10시간*12월	2,539			
○정액급식비 112,000원*2명*12월	2,688			
○기본급 28,341,000원*2명	56,682			
○성과급 41,147,000원*8%*2명	6,584			
○4대보험부담금 32,523,000원*10%*2명	6,505			
○직급보조비 140,000원*2명*12월	3,360			
204 직무수행경비	960	960	0	
02 특정업무경비	960	960	0	
○대민활동비 40,000원*2명*12월	960			