

[별첨 1] 영상정보처리기기 운영·관리 방침 예시

【 영상정보처리기기 운영·관리 방침 】

본 남동구립도서관(이하 본 기관이라 함)은 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 본 기관에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 관리되고 있는지 알려드립니다.

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

본 기관은 「개인정보 보호법」 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 고객의 안전을 위한 범죄 예방

2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위
남동논현도서관(46대)	도서관 내·외부(입구, 복도, 열람실, 디지털자료실, 각종자료실, E/V, 주차장, 휴게실)
서창도서관(25대)	도서관 내·외부(입구, 복도, 열람실, 디지털자료실, 각종자료실, E/V, 주차장, 옥상)
소래도서관(31대)	도서관 내·외부(입구, 복도, 열람실, 디지털자료실, 각종자료실, E/V, 주차장)
간석3동어린이도서관(4대)	도서관 3층 입구, 자료실, 유아실
만수2동어린이도서관(4대)	도서관 2층 입구, 자료실, 유아실

※ 세부 설치사항은 하단 설치장소 참고

3. 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

	이름	직위	소속	연락처
관리책임자	이은미	평생교육과장	평생교육과	032-453-2015
접근권한자 (방법/어린이 범죄예방)	박주정	도서관정책담당	평생교육과	032-453-6431
	박혜령	도서관운영담당	평생교육과	032-453-5951
	성서희	주무관	평생교육과	032-453-5942
	허소혜	주무관	평생교육과	032-453-6436
	박가희	주무관	평생교육과	032-453-5962
	박유나	주무관	평생교육과	032-453-5927
	박순호	주무관	평생교육과	032-453-5741

4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일 이내	남동논현도서관 2층 전산실
		서창도서관 3층 전산실
		소래도서관 3층 전산실
		간석3동어린이도서관 사무실
		만수2동어린이도서관 사무실

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

5. 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항 (해당하는 경우만)

본 기관은 아래와 같이 영상정보처리기기 설치 및 관리 등을 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	담당자	연락처

6. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법 : 영상정보 관리책임자에게 사전 연락하고 절차에 따라 확인 가능합니다.
- ※ 사항에 따라 열람 불가하므로 반드시 사전 확인 요망
- 확인 장소

구 분	확인 장소
남동논현도서관	남동논현도서관 2층 사무실내 전산실
서창도서관	서창도서관 3층 사무실내 전산실
소래도서관	소래도서관 3층 사무실내 전산실
간석3동어린이도서관	간석3동 어린이도서관 사무실
만수2동어린이도서관	만수2동 어린이도서관 사무실

7. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

본 기관은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

8. 영상정보의 안전성 확보조치

조치 항목	조치 사항
개인영상정보의 안전한 처리를 위한 내부 관리계획의 수립·시행	
① 개인영상정보 관리책임자 지정	- 『3. 관리책임자 및 접근권한자』 참조
② 개인영상정보 관리책임자 및 취급자의 역할 및 책임에 관한 사항	- 관리책임자 : 업무 총괄 (보호 계획 수립, 운영 확인 및 교육) - 취급자(접근권한자) : 영상정보 관리, 보호 수행 및 민원 처리
③ 안전성 확보조치에 관한 사항	- 기술적 : 폐쇄망(독립망)구성으로 외부 접근의 원천 차단, 사용자 별 권한 부여(비밀번호)로 접근 통제 및 제한 - 관리적 : 보안성 검토 수행, 운영일지, 대장 기록 - 물리적 : 제한구역 설정
④ 개인영상정보 취급자 교육	- 취급자 : 월 1회 이상 교육 실시
개인영상정보에 대한 접근 통제 및 접근 권한의 제한 조치	- 사용자 별 권한 부여(비밀번호)로 접근 통제 및 제한
개인영상정보를 안전하게 저장·전송할 수 있는 기술의 적용	- 폐쇄망구성으로 외부 접근의 원천 차단
처리기록의 보관 및 위조·변조 방지를 위한 조치	- 보관장소의 제한구역 설정 및 출입통제 - 대용량 동영상으로 위·변조 불가
개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위한 보관시설 마련 또는 잠금장치 설치	- 독립적인 보관장소 확보 및 제한구역 설정 및 출입통제

9. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2017년 3월 31일에 제정되었으며 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일 전에 본 부서 홈페이지를 통해 변경 사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

- 최초 공고 및 시행일자 : 2017년 3월 31일
- 변경 공고 및 시행일자 : 2024년 1월 11일(접근권한자 변경)