

간석2동 주민자치센터 자원봉사자 모집 공고

「남동구 주민자치센터 설치 및 운영조례」에 따라 주민의 문화복지 향상을 위해 봉사할 간석2동 주민자치센터 자원봉사자를 아래와 같이 모집합니다.

- 모집기간 : 2025. 9. 25.(목) ~ 2025. 9. 30.(화) 18:00 마감
 - ※ 평일 09시~18시 근무시간에 한함 (주말, 공휴일 제외)
- 근무기간 : 2025. 10. 10. ~ 2025. 12. 31. ※ 연(年) 단위 연장 가능
 - ※ 단, 아래의 사유 발생 시 근무 해지 할 수 있음
 - 신체·정신 이상 등 직무를 수행하기 곤란하다고 판단될 때
 - 근무 태만 및 민원 야기 등 직무수행이 불성실하다고 판단될 때
- 모집인원 : 오전 1명

구분	근무시간	모집인원	근무형태	근무기간	비고
오전	09시~13시	1명	주5일 (월~금) [주말,공휴일 제외]	2025.10.10. ~ 2025.12.31. (연 단위 계약)	

※ 주민자치센터 야간프로그램 운영 등 사정에 따라 근무시간은 탄력적으로 변경될 수 있음을 알려드립니다.

- 실비보상 : 시간당 5,000원 ※ 이외 활동지원금 별도 지급 예정
- 제출방법 : 간석2동 행정복지센터 2층 민원실 방문 접수
- 제출서류 : 신청서 및 개인정보 수집·이용동의서 1부,
컴퓨터 관련 자격증 사본 또는 자원봉사자 경력증명서(소지자에 한함)
 - ※ 제출서류 양식은 간석2동 주민자치센터 새소식 게시판 참고
- 자격요건
 - 공고일 현재 만20세 이상 남동구 거주자
 - 컴퓨터 관련 자격증 소지 또는 한글·엑셀 등 문서작성 가능자
 - 해당 역할을 성실히 수행할 수 있는 자

○ 선발방법

- 서류 및 면접심사
 - 면접심사는 2025. 10. 2.(목) ※ 시간 별도 통보
- 합격자 발표 : 2025. 10. 2.(목) 홈페이지 공개 및 개별 연락 통지
 - ※ 서류 및 면접심사 합계점수 70점 이상인 자 중에서 고득점 순으로 합격 결정 (면접 미참여자 탈락처리)

○ 주요업무

- 주민자치센터 프로그램 운영지원 및 시설·물품 관리
- 강좌 준비, 수강생 관리 및 관련 서류(대장) 관리
- 주민자치센터 환경정리 및 보안관리
- 주민자치회 사무국장(간사) 보조 업무
- 주민자치센터 및 주민자치회 관련 행정업무 및 행사 지원 등

○ 기타사항

- 상기 일정 등은 간석2동 행정복지센터 사정에 따라 변동될 수 있으며, 변경사항은 사전에 유선으로 통보합니다.
- 채용 여부가 확정된 이후 응시자(최종합격자 제외)는 2025년 10월 1일부터 2025년 10월 31일까지 채용 서류의 반환청구를 통해 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다. 기간 내 채용서류의 반환을 청구하지 아니 할 경우 「개인정보보호법」에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기합니다.
- 지원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소됩니다.
- 제출서류의 기재 착오 및 연락불가, 면접불참 등으로 인한 불이익은 간석2동 행정복지센터가 책임지지 않습니다.
- 기타 자세한 사항은 간석2동 주민자치 담당자(☎032-453-5323)에게 문의 바랍니다.

2025년 9월 25일

인천광역시 남동구 간석2동장

