

<서식 제1호>

청소년부모 아동양육비 지원 신청(변경)서

(2쪽 중 1쪽)

처리기간 : 30일(연장 시 60일)

신청인	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	전화번호
	지원 아동 과의 관계	父 / 母 / 기타(관계 :)	휴대전화
	주소 (실거주지 주소 ¹⁾ :		전자우편

세대구성	성명	주민등록번호 (외국인등록번호 등)	동거여부 (미동거사유)	학력·재학여부 (학교명/학년반)	건강상태 (장애/질병)	취업상태		전화번호 (집/직장)
						직업	직장명	
父 -필수 기재-								
母 -필수 기재-								
자녀 -필수 기재-								
가 족 사 항								
기타동거인 ()		생년월일만 기재						
기타동거인 ()		생년월일만 기재						
기타동거인 ()		생년월일만 기재						
1. 배우자 관계 ²⁾ ([] 법률혼 [] 사실혼) 2. 외국여권 소지자명 ³⁾ : _____, _____ 3. 국외출생자명 ⁴⁾ : _____, _____ 4. 복수국적자명 ⁵⁾ : _____, _____								

급여 계좌	신청인과의 관계	성명	금융기관명	계좌번호	비고(사유) ⁶⁾

통지방법 [] 서면 [] 전자우편(E-mail) [] 문자메시지서비스(SMS) [] 기타 ()

중복
수급
방지 현재 「한부모가족지원법」 상 지원대상자로 ‘한부모가족자녀 양육비 등 지원’ 또는
‘청소년한부모 아동양육 및 자립지원’을 지원받고 있음(O / X)

작성방법

- 1) 주민등록상 주소와 실제 거주지의 주소가 다른 경우 실제 거주지의 주소 기재
- 2),3),4),5) 해당자에 한함
- 6) 동일보장가구의 계좌가 아닌 경우 사유를 반드시 기재해야 함

개인정보 수집 및 활용 동의	확 인 (✓ 체크)
1. 수집·이용에 관한 사항 ☐ 개인정보 수집·이용 목적 동 신청서를 접수한 기관의 장이 「청소년보호 아동양육비 지원 시범사업」 실시를 위해 지원대상자의 선정 및 확인조사 등을 위하여 개인정보를 활용하고자 합니다. ☐ 수집하려는 개인정보의 항목 인적사항 및 가족관계 확인에 관한 정보, 소득·재산·근로능력·취업상태에 관한 정보, 사회보장급여의 수혜이력에 관한 정보, 중복수급 방지를 위한 사회보장정보시스템 상 정보, 그밖에 수급권자를 선정하기 위하여 필요한 정보로서 주민등록정보·가족관계등록정보, 소득금액증명(사실확인증명 포함), 건강보험, 수급 금융 계좌번호 등 자료 또는 정보에 대하여 지원대상자로부터 받아 조회 및 열람하는 것에 대하여 동의합니다. ☐ 개인정보 보유 및 이용기간 「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의 5에 따라 5년간 보유하고(보조금의 중복, 부정수급 방지를 위해 보유 필요한 정보는 5년을 초과하여 보유할 수 있음), 그 기간이 경과하면 파기함을 고지합니다. ☐ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 위 개인정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부 시 아동양육비 신청이 제한됩니다.	[]
2. 제3자 제공에 관한 사항 ☐ 제공받는 자 : 여성가족부, 한국어성정책연구원, 관할 광역 지방자치단체 ☐ 제공받는 자의 이용 목적 : 수급자격 확인, 양육비 지급 관련 제반 행정처리, 연구 목적 ☐ 제공할 개인정보 범위 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 가족사항 및 생활실태에 관한 내용 ☐ 제공받는 자의 개인정보 보유·이용 기간 : 지원 중단 후 5년이 경과하면 파기함을 고지합니다. ☐ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 위 개인정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부 시 아동양육비 신청이 제한됩니다.	[]
3. 고유식별정보처리에 관한 사항 ☐ 고유식별정보 수집·이용 목적 동 신청서를 접수한 기관의 장이 「청소년보호 아동양육비 지원 시범사업」 실시를 위해 지원대상자의 선정 및 확인조사 등을 위하여 개인정보를 활용하고자 합니다. ☐ 수집하려는 고유식별정보 : 주민등록번호(외국인등록번호) ☐ 고유식별정보 보유 및 이용기간 「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의 5에 따라 5년간 보유하고(보조금의 중복, 부정수급 방지를 위해 보유 필요한 정보는 5년을 초과하여 보유할 수 있음), 그 기간이 경과하면 파기함을 고지합니다. ☐ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 위 개인정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부 시 아동양육비 신청이 제한됩니다.	[]

유의사항	확 인 (✓ 체크)
1. 「보조금 관리에 관한 법률」 및 관계 법률을 준용하여 허위 또는 기타 부정한 방법으로 급여를 받거나 타인으로 하여금 급여를 받게 한 경우, 급여 지급 사유가 소급하여 소멸한 경우 등에는 보장비용을 지급한 보장기관이 그 비용의 전부 또는 일부를 그 급여를 받은 자 또는 급여를 받게 한 자로부터 환수할 수 있습니다.	
2. 청소년보호 아동양육비의 지원여부 결정에 필요한 조사를 거부, 방해 또는 기피할 경우 관계 법률에 따라 신청이 각하되거나 결정이 취소되고, 급여가 정지 또는 중지될 수 있습니다.	[]
3. 지원결정 및 복지급여를 신청한 자, 그 친족이나 그 밖의 이해관계인은 시장·군수·구청장의 처분에 이의가 있는 경우 그 결정의 통지를 받은 날로부터 90일 이내에 당해 시장·군수·구청장·특별자치도지사에게 서면으로 이의신청을 할 수 있습니다.	
4. 청소년보호 아동양육비 지급 신청을 위해 작성·제출하신 서류는 반환되지 않습니다.	

본인(대리신청인 포함)은 개인정보 활용 동의와 선택적 동의 및 유의사항에 대하여 담당공무원으로부터 안내받았음을 확인하며, 위와 같이 청소년보호 아동양육비 지원을 신청합니다.

년 월 일

신청인(대리 신청인) 성명 :
(배우자 동시신청 시) 배우자 :

(직명 또는 인)
(서명 또는 인)

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장·교육감 귀하

신청 시 구비·제출서류 안내	제출하는 곳
1. 신청인(대리신청인)의 신분을 확인할 수 있는 서류(대리신청의 경우에는 위임장 및 대리신청인, 신청인의 신분을 모두 확인할 수 있는 서류), 2. 가족관계증명서(아동의 모 또는 부 확인), 3. 사실혼관계확인서(해당자에 한함, 증명서류 포함), 4. 주민등록등본, 5. 소득금액증명(증명 귀속연도는 2021년, 부와 모 각각의 종합소득세 신고자용·연말정산한 사업소득자용·근로소득자용·연말정산한 종교인소득자용·연말정산한 연금소득자용 중 내역이 조회되는 것은 전부 제출해야함), 6. 사실증명(2021년 소득금액이 없어서 소득금액증명이 발급 불가한 자로서 부와 모 각각 해당되는 자는 모두 제출해야함), 7. (수급계좌번호 기재된)통장 사본 1부	관할 시·군·구 (읍·면사무소 또는 동 주민센터)

<서식 제2호>

청소년부모 아동양육비 지원 신청 위임장 또는 법정대리인 동의서				
위 임 장	위임을 받은 자	한글 (한자)()	생년월일	
	주 소			
	위임사유		위임자와의 관계	
	본인의 청소년부모 아동양육비 지원 신청을 위 사람에게 위임합니다. 년 월 일 위임자 : ⑩ (생년월일 :) 주 소 :			
법 정 대 리 인 동 의	(성명 :)에 대한 청소년부모 아동양육비 지원 신청을 동의합니다.			
	년 월 일 법정대리인 : (생년월일 :) 관계 :			
	주소 :		인감	
※ 유의사항 1. 위임장 또는 법정대리인의 동의서에는 작성연월일을 기재하며, 유효기간은 위임 또는 동의일부터 기산하여 6월입니다. 2. 위임장의 상단에는 피위임자(위임을 받는 자)의 정보를 기재해야 합니다. 3. 미성년자 또는 한정치산자의 청소년부모 아동양육비를 위임신청 하고자 하는 경우에는 위임장과 법정대리인의 동의서를 모두 작성하여야 합니다. 4. 주민등록 말소자는 위임을 받을 수 없으며, 피위임자(위임자)가 제출하는 신분증은 [주민등록증, 자동차운전면허증, 여권, 장애인등록증(주민등록번호 및 주소가 기재되어 있지 아니한 장애인등록증을 제외한다)] 중 하나를 선택하여 제출합니다. 5. 다른 사람의 인장이나 서명을 위조 또는 부정사용한 자(예 : 사망한 자의 위임장을 허위로 작성하여 인감증명서를 신청하거나 발급받은 자 등)는 「형법」 제231조 내지 제240조에 따라 처벌을 받을 수 있습니다. 6. 시설 수급자의 친부모인 법정대리인이 부재인 경우에는 법원의 선임에 따라 결정된 후견인이 법정 대리인입니다. 7. 대리발급을 받고자 하는 자는 본인의 서명 또는 인장을 날인하여 신청하여야 합니다.				

<서식 제3호>

사실혼관계 확인서			
당사자 1		당사자 2	
이름	생년월일	이름	생년월일
연락처	기타	연락처	기타
위 두 사람은 사실상의 혼인 관계에 있음을 확인합니다. 2022년 월 일 당사자 1 : (서명) 당사자 2 : (서명)			
증빙서류			
(이하 예시) 1. 주민등록등본(동일 주소거주) 2. 제3자의 진술서 3. 가족행사 참여사진 4. 사실조사보고서 5. 기타 증빙자료 일체			

수급자격 확인서(담당공무원 작성)									
신청자	성명 : _____ 신청일자 : _____ 대상아동 이름 / 생년월일 : _____ / _____								
확인 일시	2022. . . ()	담당자	소속: _____ 직급: _____ 성명: _____						
청소년부모 확인	부(父)	이름 : _____		모(母)	이름 : _____		혼인 구분	법률혼 / 사실혼	
		생년월일 : _____			생년월일 : _____				
	자녀1	이름 : _____		자녀2	이름 : _____		자녀3	이름 : _____	
		생년월일 : _____			생년월일 : _____				
제출서류 확인									
부(父)와 모(母)가 모두 만 24세 이하인 부부로서, 자녀를 1명 이상 양육하고 있는지 ? 예() / 아니오()									
2021 귀속년도 소득확인	부(父)의 월소득			모(母)의 월소득					
	가구 월소득 총합			가구원수 총합					
<2021년 가구원수별 중위소득 60% 가구의 월소득> (단위 : 원)									
가구원수	1인	2인	3인	4인	5인	6인	7인	8인	
중위소득 60%	1,096,699	1,852,847	2,390,370	2,925,774	3,454,424	3,977,162	4,498,318	5,019,474	
제출서류 확인									
2021년 가구원수별 월소득이 기준 중위소득 60%이하의 청소년부모 가구인지? 예() / 아니오()									
년 월 일									
기 관 명					직인				

<서식 제5호>

사 실 조 사 보 고 서				
1. 조사일시				
2. 조사대상자				
3. 조사장소 (출장지)	* 조사대상자 집 주소등 기재			
4. 조사목적				
5. 조사내용				
6. 조사결과				
7. 조사자	직급		성명	(서명)

<서식 제6호>

청소년부모 아동양육비 [] 결정(적합) [] 결정(대상제외) 통지서
[] 변경·정지·중지·상실

신청인/ 세대주	성명		생년월일		전화번호	
	주소				휴대전화	
					전자우편	
	아동 이름 및 생년월일	/		급여 내용	청소년부모 아동양육비	
비고						

- 귀하는 청소년부모 아동양육비 지급대상자로 결정되었음을 알려드립니다.
- 귀하의 지급 예정 청소년부모 아동양육비 급여액 및 지급 계좌번호는 아래와 같습니다.

급여대상자	생년월일	지급금액	금융기관	계좌번호	급여개시일

- 청소년부모 아동양육비는 신청한 날이 속하는 달부터 매월 해당 지자체에서 정한 날짜에 맞추어 귀하께서 지정한 계좌로 입금될 예정입니다.
단, 지급일이 공휴일 또는 토·일요일인 경우 그 전일에 지급 가능하며 각 지자체별로 다를 수 있습니다.
- 청소년부모 아동양육비 수급 아동의 경우, 수급권 상실·정지·변경 사유가 발생할 경우에는 반드시 그 사실을 해당 아동의 주소지 읍·면·동 주민센터에 알려야 합니다.
 - 상실 : 사망, 국적 상실, 국외 이주 등
 - 정지 : 교정시설 입소, 행방불명, 국외 체류기간이 90일 이상 지속된 경우, 거주 불명 등록된 경우 등
 - 변경 : 거주지 변경, 지급계좌 변경 등
- 변경사유를 신고하지 않거나 허위로 신고할 경우, 부당하게 지급받은 급여는 환수됩니다.
- 처분에 이의가 있는 경우 그 결정 통지를 받은날로부터 90일 이내에 당해 시장·군수·구청장에게 서면으로 이의신청서를 제출할 수 있습니다.

[] 대 상 제 외

신청 내용	청소년부모 아동양육비 지원 신청	
대상제외 사유	[] 소득금액이 선정기준 초과	[] 한부모가족 아동양육비 기 수급
	[] 수급자격심사결과 수급자격 미인정	[] 기타()
안 내	1. 귀하가 신청하신 내용에 대해 조사·심의한 결과 위와 같은 사유로 청소년부모 아동양육비의 실시 대상에서 제외된 것으로 결정되었습니다. 2. 이후 소득, 개인 또는 가구여건 등의 변화 등의 변동으로 생활이 어려워져 사회보장급여가 필요할 경우에는 다시 신청하실 수 있으며, 보장기준에 적합할 시는 청소년부모 아동양육비 복지급여를 제공 받을 수 있음을 알려드립니다.	

[] 변경·정지·중지·상실

[] 변경	일자	년 월 일 부터	내용	
	사유	상세 사유 기재		
[] 정 지	일자	년 월 일 부터	내용	
	사유	상세 사유 기재		
[] 중 지	일자	년 월 일 부터	내용	
	사유	상세 사유 기재		
[] 상 실	일자	년 월 일 부터	내용	
	사유	상세 사유 기재		

<서식 제7호>

복지급여계좌변경신청서				처리기간	
				즉 시	
신청인 (급여대상자)		성 명		생년월일	
		주 소	(전화:)		
복지 급여 계좌	현 행	금융기관		예 금 주	
		계좌번호			
	변 경	금융기관		예 금 주	
		계좌번호			
위와 같이 복지급여계좌 변경을 신청하오니, 현재 지급받고 있는 급여 전체를 위 변경계좌로 입금하여 주시기 바랍니다. 년 월 일 신청인 : (서명 또는 인) 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장·교육감 귀하					
구비서류		급여통장 사본 1부			

<서식 제8호>

이 의 신 청 서					처리기간 별도안내	
신청인	성 명		주민등록번호 (외국인등록번호)			
	주 소	(전화번호 :)				
대리 신청인	성 명		주민등록번호 (외국인등록번호 등)		신청인과의 관계	
	주 소	(전화번호 :)				
처 분 내 용		[] 선정 [] 보장변경/정지/상실 [] 환수 [] 기타				
처분이 있음을 안 연 월 일		년 월 일				
처분통지를 받은 경우 통지를 받은 연월일		년 월 일				
처분의 내용 또는 통지된 사항						
이의신청 취지 및 사유						
「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제17조 및 「민원사무처리에 관한 법률」 제 18조에 따라 위와 같이 이의신청을 합니다. 년 월 일 신청인 (서명 또는 인) 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하						
안 내	「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제17조에 의해 처분을 받은 날로부터 90일 이내에 처분을 결정한 보장기관의 장에게 이의신청을 할 수 있으며, 이의 신청을 받은 보장기관의 장은 접수한 날부터 10일 이내에 처리합니다.					
구 비 서 류	1. 이의신청의 내용을 확인할 수 있는 서류 1부 2. 신청인의 인적사항을 확인할 수 있는 서류					수수료 없음

청소년부모 아동양육비 지원 대상자 관리대장								
연 번	지역 (시군구)	지원대상 아동				신청자		
		성명	생년월일	수급		성명	생년월일	연락처
				개시월	종료월			
1	수원시	홍길동	180912	'22.7.		홍두깨	980412	000-0000-00 00

참고1

소득금액증명 발급 매뉴얼

국세청홈택스

조회/발급
민원증명
신청/제출
신고/납부
상담/제보
세무대리/납세관리

로그인

검색
전체메뉴

로그인

국세청 홈택스에 오신 것을 환영합니다.

① 로그인 안되는 경우 [로그인 안내]를 눌러 도움받으세요. [로그인 안내](#)

공통 금융인증서
간편인증 (민간인증서)
아이디 로그인
생체인증 (얼굴지문)
비회원 로그인
회원가입
인증서 등록

PC용 보안 프로그램
적용

회원가입 없이 성명, 주민등록번호 및 간단한 본인인증으로 홈택스를 이용하실 수 있습니다.

본인인증을 위하여 아래의 네가지 중 하나를 선택하여 주십시오.

공통 금융인증서
간편인증
신용카드
휴대전화

성명
주민등록번호
로그인

· 비회원 로그인으로 이용가능한 메뉴
종합소득세, 양도소득세, 종여세 신고/납부, 근로장려금·자녀장려금 신청/조회, 연말정산 소득공제자료조회, 편리한 연말정산, 민원증명 일부 메뉴, 모의계산(양도세, 종여세), 사업장현황신고서 등

· 홈택스는 국세 기본법 시행령에 따라 주민등록번호가 포함된 자료를 처리합니다.
제88조(민감정보 및 고유식별정보의 처리) (?)

1. 인터넷 > 홈택스 검색 > 비회원로그인 > 성명,주민번호 및 인증서(네이버, 카카오톡 등) 활용 접속

My홈택스
로그인
회원가입
연속전달
국세청홈페이지
법령정보
부서사용지
기압하기
화면크기
100%

국세청홈택스
조회/발급
민원증명
신청/제출
신고/납부
상담/제보
세무대리/납세관리

로그인
회원가입
인증서 등록

검색
전체메뉴

민원증명 신청/조회
민원증명발급신청

국세증명신청
사실증명신청
민원증명 원본확인(수요저 조회)
문서위변조발자 및 저변안내
민원증명 민원신청결과조회
민원실 대기인원 조회
민원실대기인원지도서비스

사업자등록증 재발급
사업자등록증명
휴업사실증명
폐업사실증명
납세증명서(국세환납증명)
납부내역증명(납세사실증명)
소득금액증명
부가가치세 과세표준증명
부가가치세 면세사업자 수입금액증명
소득확인증명서(장본우대형주택청약 종합저축 가입 및 과세특례 신청증)
표준재무제표증명
연금보험료등 소득세액 공제확인서
사업자단위과세 적용 종전사업장증명
프랜차이즈증명
국세납세증명 조회(장부관리기관용)
취업투자기금상환,상환금납부사실증명서
소득확인증명서(개인종합자산관리계좌 가입용)
근로(자녀)장려금 수급사실 증명

메뉴펼침
가능해제

2. 홈페이지 상단 > 민원증명 탭 > 소득금액증명 클릭

● 기본 인적 사항

주민(사업자)등록번호 109-1-*****

성명 정***

전화번호 - -

휴대전화번호 010 - 30 - ****

이메일 @naver.com naver.com

※ 개인정보 유출 가능성을 사전 차단하기 위해 일부 정보를 마스크(●●●●●) 처리하였습니다. 해당 칸을 마우스로 클릭하면 입력된 정보를 확인할 수 있습니다.

● 신청내용

발급유형 ☒ 한글증명 ☐ 영문증명

증명구분 ☒ 근로소득자용 (※ 매월 급여를 받는 임금생략자와 임금근로자, 종교인포함)
(※ 임금근로소득 원천징수의무자 모두표기 ☒)

☒ 연말정산한 사업소득자용 (※ 보험모집인과 발원판매 등 사업소득을 연말정산한 자)

☒ 종합소득세신고자용 (※ 매년 5월 종합소득세 신고자)

☒ 연말정산한 연금소득자용 (※ 공적연금소득만 있는 자)

☒ 연말정산한 종교인소득자용 (※ 종교인소득을 기타소득으로 연말정산한 자)

과세기간 2021 년 ~ 2021 년

사용용도 관공서제출용

제출처 관공서 ※ 금융기관 제출용은 기본 2매(변경가능)

수령방법 ☒ 공개 ☐ 비공개 ※ (비공개시 출력 예 : 서울특별시 강북구 *****)

주요등록번호 공개여부 ☒ 공개 ☐ 비공개 ※ (비공개시 출력 예 : 681111-*****)

수령방법 ☒ 인터넷발급(프린터출력) ☐ 인터넷발급(화면조회) ☐ 인터넷발급(전자문서지갑)

발급희망수량 1 매

신청하기

3. 기본인적사항은 자동완성 > 신청내용에 위 그림과 같이 증명구분란에 모든 체크박스표시 > 조회 기간은 2021년/ 사용용도 및 제출처는 관공서로 설정 > 최하단에 “신청하기” 클릭

HomeTax 국세청홈택스

비회원

≡ 비회원전용 > 민원증명 소득금액증명

인터넷접수목록조회 인터넷으로 신청한 민원내역을 조회하는 화면입니다.

접수일자는 1주일 단위로 조회할 수 있습니다.

민원처리결과조회 인터넷접수목록조회

접수일자 2022-05-14 ~ 2022-05-16 민원사무명 조회하기

총 5건의 민원신청내역이 있습니다.

번호	민원접수번호	민원사무명	접수방법	처리상태	접수일시	발급 수량	발급번호	증명신청 IP주소	비고
1	117-2022-2-502885863...	소득금액증명(연말정산한 종교인...	인터넷	처리완료	2022-05-16 21:27:56		처리(발급)불가	확인	
2	117-2022-2-502885863...	소득금액증명(연말정산한 사업소...	인터넷	처리완료	2022-05-16 21:27:55		처리(발급)불가	확인	
3	117-2022-2-502885863...	소득금액증명(종합소득세신고자용)	인터넷	처리완료	2022-05-16 21:27:55		처리(발급)불가	확인	
4	117-2022-2-502885863...	소득금액증명(연말정산한 연금소...	인터넷	처리완료	2022-05-16 21:27:55		처리(발급)불가	확인	
5	117-2022-2-502885863...	소득금액증명(근로소득)	인터넷	처리완료	2022-05-16 21:27:54	0...	2150-510-8015-648	확인	발급

1 총 5건(1/1)

발급번호 뜨는 것만 클릭

4. 인터넷접수목록조회 화면에서 위와 같이 표시 > 발급번호가 뜨는 경우에 클릭(위의 경우에는 근로 소득을 제외하고 다른 소득이 없음)