

「2009년 제2차 평생교육진흥원 문해교육교원 연수과정」 모집 공고

『2009년 제2차 평생교육진흥원 문해교육교원 연수과정』에 관한 사항을 다음과 같이 공고하오니, 해당 과정에 지원하고자 하는 자는 다음의 절차에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2009. 7. 10.

평생교육진흥원장 박인주

1. 문해교육교원 연수과정 안내

- 평생교육법 시행령 제70조에 따라 성인학습자의 초등학력 인정을 위한 **문자해득교육 프로그램**으로 지정받고자 하는 경우, 고졸 이상의 학력을 가진자로서 평생교육진흥원에서 운영하는 「**문해교육교원 연수과정**」 이수자를 확보해야 함에 따라 평생교육진흥원은 문해교육교원 연수과정을 개설하여 운영함.
- 문해교육교원 연수과정은 평생교육법 제70조에 근거한 학력 기준과 문해교육 현장 경력에 따라 **기본·심화·기관경영자** 과정으로 세분화하여 문해교육교원 연수과정을 운영함.

평생교육법 시행령 제70조

제70조 (문자해득교육 프로그램의 설치 및 지정기준) ① 법 제39조에 따른 문자해득교육 프로그램의 설치 및 지정기준은 다음 각 호와 같다. 1. 초등학교과정의 교원은 대학 졸업 또는 이와 같은 수준의 학력을 가진 자, 중학교과정의 교원은 「초·중등교육법」 제21조제2항의 교사자격을 가진 자로서 각각 진흥원 또는 시·도진흥원에서 운영하는 문자해득교육 교원연수과정을 이수한 교원을 확보할 것. 다만, 초등학교과정의 교원은 고졸 이상 학력소지자로서 진흥원 또는 시·도진흥원에서 운영하는 문자해득교육 교원연수과정을 이수하고 제76조제1항에 따른 문자해득교육심의회에서 인정하는 자로 확보할 수 있다. 2. 교육활동에 적합한 시설 및 설비를 갖추 것 3. 초등학교 또는 중학교 수준에 상응하는 문자해득교육과정을 운영할 것 ② 제1항에 따른 교원, 시설·설비 및 교육과정 등에 관한 세부기준은 교육과학기술부령으로 정한다. <개정 2008.2.29>

2. 문해교육교원 연수과정 개요

가. 모집 개요

구 분	개설 과정	모집 학습자 수
1차 모집(상반기)	심화1과정 2회, 심화2과정 1회, 심화3과정 1회, 기본과정 1회 (총 5개 과정 운영)	145명 모집
2차 모집(하반기)	기관경영자 과정 1회, 심화1과정 1회, 심화3과정 1회, 기본과정 1회 (총 4개 과정 운영)	120여명 모집예정

나. 과정별 신청자격

구 분		고졸	대졸
기관 경영자 과정		고졸·대졸 관계없이 5년(60개월) 이상 근무한 경력이 있는 현직 종사자	
심화 과정	심화1과정	① 고졸·대졸 관계없이 3년(36개월) 이상 경력이 있는 현직 종사자	
	심화2과정	② 평생교육사 · 초등 · 중등 교사 자격증 소지자	
	심화3과정	③ 타기관 및 지자체에서 주최하는 문해교육교원 연수 과정 30시간(단일과정) 이상 이수한자	
기본과정		140시간 이상 문해교육기관 자원봉사 경력자	지원조건 없음

다. 과정별 이수 시간 및 이수과목

구 분		이수 시간	이수 과목	연수방법 및 기간
기관 경영자 과정		16	7	집합교육(2일)
심화 과정	심화1과정 : 고졸·대졸 관계없이 3년(36개월) 이상 경력이 있는 현직 종사자	22	9	집합교육(3일)
	심화2과정 : 평생교육사·초등·중등 교사 자격증 소지자	42	10	집합교육(3일)+ 현장실습(20시간)
	심화3과정 : 타기관 및 지자체에서 주최하는 문해교육교원 연수 과정 30시간(단일과정) 이상 이수한자	42	10	집합교육(3일)+ 현장실습(20시간)
기본과정		74	13	집합교육(6일)+ 현장실습(20시간)

3. 연수신청자격

가. 제2차 문해교육교원 연수 개설과정

구 분		이수 시간	이수 과목	연수방법 및 기간
기관 경영자 과정		16	7	집합교육 9. 21(월)~22(화)[2일]
심화 과정	심화1과정 : 고졸·대졸 관계없이 3년(36개월) 이상 경력이 있는 현직 종사자	22	9	집합교육 9. 14(월)~16(수)[3일]
	심화3과정 : 타기관 및 지자체에서 주최하는 문해교육교원 연수 과정 30시간(단일과정) 이상 이수한자	42	10	집합교육+현장실습(20시간) 9. 14(월)~16(수)[3일]
기본과정		74	13	집합교육+현장실습(20시간) 9.17(목)~9.19(토)[3일] 9.24(목)~9.26(토)[3일]

※ 문해교육교원 연수과정 중복신청 불가(한 과정만 선택 신청 가능)

나. 신청자격

- 기관경영자과정 : 문해교육 관련 분야에서 5년(60개월) 이상 근무한 경력이 있는 **현직** 종사자
- 심화1과정 : 문해교육 관련 분야에서 3년(36개월) 이상 근무한 경력이 있는 **현직** 종사자
- 심화3과정 : 타기관 및 지자체에서 주최하는 문해교육교원 연수과정 30시간(단일과정) 이상 이수한 자
- 기본과정 : 고졸자는 140시간 이상 문해교육기관 자원봉사 경력자, 대졸자는 신청자격 요건 없음

4. 입학 대상자 선정 원칙

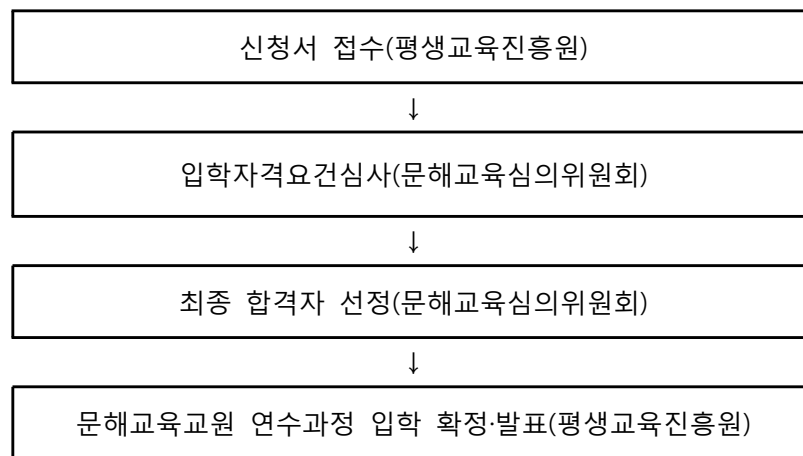
- 평생교육진흥원 「문해교육심의위원회」에 의한 평가원칙
- 문해교육교원 경력에 대한 증빙 서류(경력증명서 등) 미비시 불합격
- 문해교육교원 경력에 대한 증빙 서류 오류 기입시 불합격
- 신청자의 졸업(예정) 증명서 원본 미제출시 불합격

5. 입학 대상자 선정 방법

- 입학자격요건 심사 : 심사위원별 신청자의 지원신청서와 경력 확인절차, 추천서 및 자기소개서에 대한 심사를 거쳐 입학자격 기본 요건 평가를 실시함.

※ 입학자격요건 심사 시, 확인이 필요한 경우 전화 면담을 실시할 수도 있음.

- 최종 합격자 선정 : 1차 입학자격요건 심사 합격자는 문해교육심의위원회의 입학 대상자 선정 원칙에 따라 최종 입학 합격자로 선정



6. 선정 결과 통보

- 일 시 : 2009년 8월 27일(목) 18:00
- 방 법 : 평생교육진흥원 평생교육정보망 홈페이지(www.lll.or.kr)

7. 제출 서류

구분		제출내용	매수	비고
공통 서류	1	문해교육교원 연수과정 지원신청서 (소정양식, 붙임1 참조)	1매	
	2	졸업(예정)증명서(원본)	각1매	이력서에 기재된 학력 중 최종학력을 증명할 수 있는 증빙서류 제출 ※ 졸업장이 아닌, 졸업을 증명하는 서류원본이어야 함.
	3	수상경력 및 자격증 증빙서류(사본)	각1매	문해교육관련 수상경력 및 자격증 (평생교육사 등) 제출 ※ 문해교육관련 수상경력만 제출요 망
지원 영역 추가 서류	기관경영자 과정 및 심화1과정 (현직종사자)	① 기관장 추천서(붙임 2 참조)	1매	신청자가 기관장일 경우, 타기관 장의 추천서를 제출
		② 경력인정 증빙서류 (원본, 붙임 3 참조)	각1매	이력서에 기재된 해당경력의 경력 증명서, 재직증명서 등 제출
		③ 경력증명 발급기관 증빙서류	각1매	평생교육기관 혹은 성인문해교육기 관 및 시설임을 증명하는 증빙서류 제출 (예: 고유번호증, 문해교육 프로그 램 홍보 브로셔 등)
		④ 자원봉사 경력인정 증빙서류 (원본, 붙임 4 참조)	각1매	이력서에 기재된 해당 봉사경력 증 빙서류 제출
	타기관 연수 수료자	① 연수 수료증 혹은 연수 수료를 확인할 수 있는 증빙서류	각1매	
		② 연수 프로그램	각1매	30시간 연수과정임을 증명하는 연 수과정 프로그램 제출 ※ 연수수료증과 프로그램은 짝을 지어서 스템플러로 찍어서 제출함.
	기본과정 신청자	① 자기 소개서(붙임 5 참조)	1매	
		② 자원봉사 경력인정 증빙서류 (원본, 붙임 4 참조)	각 1매	이력서에 기재된 해당 봉사경력 증 빙서류 제출
		③ 자원봉사 기관의 장 추천서 (붙임 6 참조)	1매	자원봉사 경력이 있는 경우, 자 원봉사 기관장의 추천서 제출

※ 문해교육교원 연수과정 신청서 하단의 신청인란에 서명 후 반드시 날인(사인)하여야 함.

※ 연수과정 신청자는 **【붙임 7】**의 제출서류목록을 작성한 후 비닐파일에 넣어서 발송함.

8. 신청서 접수 방법

- 신청 접수 : 평생교육진흥원 평생교육정책본부 연수문해팀
- 접수 기간 : 2009년 7월 10일(금) ~ 8월 7일(금)
- 접수 방법 : 이메일(teacher@nile.or.kr)로 신청 파일을 첨부하여 발송 후, 답장을 통해 등록번호를 부여 받은 후 등기우편으로 발송 (접수 마감일 소인분에 한함)

※ 등록번호는 전화 안내를 통해 부여되지 않으며, 메일이 발송된 순서에 따라 부여됨을 알려드립니다.

평생교육진흥원 담당자 메일발송(teacher@nile.or.kr)
○ 【붙임 1. 신청서】 해당하는 내용을 파일(날인 제외)로 작성하여 이메일(teacher@nile.or.kr)로 발송함.



문해교육교원 등록번호 부여 받기
○ 답장을 통해 '문해교육교원 등록번호'를 부여 받은 후, 신청 서류에 반드시 등록번호를 기재함



등기우편 발송(접수 마감일 도착분에 한함)
○ 신청 서류를 등기우편으로 발송함 ※ 반드시 등기우편으로 발송해야 서류분실을 방지할 수 있습니다.

○ 등기우편접수

(150-871) 서울특별시 영등포구 여의도동 14-34

두산인프라코어빌딩 6층 평생교육진흥원 평생교육정책본부

평생교육진흥원 평생교육정책본부 '문해교육교원 연수과정' 담당자 앞

※ 등기우편 접수 시 정확하고 빠른 수령을 위해 받는 사람의 주소와 우편번호를 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.

○ 접수 문의

- 담당자 : 문해교육교원 연수과정 담당자 서영아, 전승희
- 전자우편 : teacher@nile.or.kr
- 문의전화 : 02) 3780-9759~60

9. 유의사항

- 기재사항 착오 또는 누락, 허위 내용 기재 등으로 인한 불이익은 신청자 책임임.
- 이메일 미발송 혹은 등록번호 미부여로 인한 불이익은 신청자 책임임.
- 2009년 제2차 문해교육교원 연수과정은 무료이나, 연수과정시 소요되는 숙박, 식대, 교통비 등은 개인부담임.
- 본 연수과정 신청시 제출한 서류는 반환되지 않음.
- 서류 파손 주의를 위해 연수과정 신청서류는 비닐파일에 넣어서 발송을 요청함.
- 본 연수과정은 방문접수가 불가함.

10. 사업 추진 일정

연수과정 구분	일 시		개최 장소	비고
심화 ①과정	2009. 9. 14~16	3일	삼경 C&M 교육센터	연수시간 9시~7시
심화 ③과정	2009. 9. 14~16	3일	삼경 C&M 교육센터	
기본 과정	2009. 9. 17~19 2009. 9. 24~26	6일	평생교육진흥원	
기관경영자 과정	2009. 9. 21~22	2일	평생교육진흥원	

※ 평생교육진흥원 주소 : 서울 영등포구 여의도동 14-34 두산인프라코어 빌딩 평생교육진흥원

※ 삼경 C&M 교육센터 주소 : 서울 용산구 동자동 43-56 센트럴 프라자 5층

※ 사업 추진 일정 및 장소는 운영 상황에 따라 변경될 수 있음.

【붙임】

1. 지원 신청서 1부
2. 기관장 추천서 1부
3. 경력(재직) 인정 증명서 1부
4. 자원봉사 경력 증명서 1부
5. 자기소개서 1부
6. 자원봉사 기관의 장 추천서 1부
7. 제출 서류 목록서 1부. 끝.

문해교육교원 연수과정 운영 일정

1. 기관경영자 과정

교시 날짜	9:00 ~ 9:50	10:00 ~ 10:50	11:00 ~ 11:50	12:00 ~ 13:00	13:00 ~ 13:50	14:00 ~ 14:50	15:00 ~ 15:50	16:00 ~ 16:50	17:00 ~ 17:50	18:00 ~ 18:50
9/21(월)	개강식	문해교육의 국내 동향과 이슈		점심	문해교육관련 법·제도·정책		비영리조직의 중장기계획 및 운영계획 수립방법		지역사회 네트워크 전략과 사례연구	
9/22(화)		문해교육기관 의 기금확보 전략		점심	문해교육 기관장을 위한 의사소통 기술		문해교육기관 조직 관리기법		종강식	

2. 심화 과정

교시 날짜	9:00 ~ 9:50	10:00 ~ 10:50	11:00 ~ 11:50	12:00 ~ 12:50	13:00 ~ 13:50	14:00 ~ 14:50	15:00 ~ 15:50	16:00 ~ 16:50	17:00 ~ 17:50	18:00 ~ 18:50
9/14(월)	개강식		문해교육 정책과 동향	점심	문해교육 교수활동 지원전략 1		문해교육 교수활동 지원전략 2		문해교육연간수 업계획 작성과 운영	
9/15(화)	의사소통과 갈등관리		문해교육기관 모집 및 홍보전략		점심	문해교육실무자를 위한 네트워크 구축	문해교육기관 후원관리 시스템 구축과 운영			
9/16(수)	문해교육경영실무론			점심	문해교육기관의 자원봉사자 관리		종강식			

3. 기본 과정

교시 날짜	9:00 ~ 9:50	10:00 ~ 10:50	11:00 ~ 11:50	12:00 ~ 12:50	13:00 ~ 13:50	14:00 ~ 14:50	15:00 ~ 15:50	16:00 ~ 16:50	17:00 ~ 17:50	18:00 ~ 18:50
9.17(목)	개강식	문해교육개론1 (문해교육지원정책)		점심	문해교육개론2		평생교육이해		성인학습자이해	
9.18(금)	문해 교육 방법론1	문해교육과정 이해 1		점심	문해교육과정 이해 2		문해교육과정 이해 3		문해교육 평가	
9.19(토)	문해교육평가의 실제		기획및 마케팅	점심	프로그램(재량 수업) 기획 및 마케팅		실습 및 과제 오리엔테이션			

교시 날짜	9:00 ~ 9:50	10:00 ~ 10:50	11:00 ~ 11:50	12:00 ~ 12:50	13:00 ~ 13:50	14:00 ~ 14:50	15:00 ~ 15:50	16:00 ~ 16:50	17:00 ~ 17:50	18:00 ~ 18:50
9.24(목)	문해교육 학급운영방법			점심	의사소통과 갈등관리			문해교육방법론 2 (자체 교과서개발연구)		
9.25(금)	성인한글교육론			점심	문해교육방법론 3			문해교사의 역할과 자세		
9.26(토)	문해학습자 상담 및 지원			점심	문해교사 역할과 자세			총강식		