

## 첨부1. 공고문

남동구 공고 제 2024 - 166호

# 2024 남동마을학교 운영자 모집 공고

남동구에서는 「남동구 교육혁신지구사업」의 일환으로 마을의 다양하고 우수한 인적역량과 물적 자원을 활용하여 공교육을 보완하고, 마을에서 배울 수 있는 기회를 제공하고자 「2024 남동마을학교」 운영자를 모집합니다.

2024년 1월 29일

남동구청장

## 1. 사업개요

- 공고기간 : 2024. 1. 29.(월) ~ 2. 20.(화)
- 접수기간 : 2024. 2. 13.(화) ~ 2. 20.(화) **오후 18시한**
- 접수방법 : 문서24 시스템 또는 이메일 접수 (**접수기한 시간 엄수**)
  - ☞ 접수시간 이후는 문서가 반송되어 담당자 확인 불가능
- 사업설명 : 2024. 2. 7.(수) 14:00
  - ☞ 구글폼 신청 : <https://forms.gle/yBHdvxqlucfRh9hw7>
  - ☞ 신청자에 한하여 설명회 일정 안내 문자 발송 예정
- 추진절차



※ 상기 일정은 변동될 수 있음

## 2. 공모안내

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 신청자격 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 남동구 소재 비영리기관 및 단체, 협동조합, 사회적기업 등             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 마을교육 활성화에 뜻이 있는 활동가가 단체의 대표 및 구성원으로 있는 곳</li> <li>② 단체 전용 공간을 확보하고 있는 단체</li> <li>③ 학원, 교습소, 공부방, 체육시설 등 신청 불가</li> </ul> </li> <li>● 남동구 주민 학습동아리             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 3인 이상 학습동아리(남동구 평생학습관 동아리 등록)로, 마을교육 관련 콘텐츠나 교육과정에 대해 연구한 동아리                 <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 남동구 평생학습관 홈페이지 내 ‘학습동아리’ 등록</li> </ul> </li> <li>② 결성 후 3년 이상 마을교육 관련한 활동경험 있는 동아리</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 남동마을학교 사업은 아동에게 단순히 프로그램을 제공하는 성격이 아닌, 마을에서 아이들과 함께하며 마을의 인적역량과 물적자원을 활용하여 진행되는 교육혁신지구 사업의 일환으로써, <b>봉사성격의 마을교육 과정</b>임을 알려드립니다. 단순 강사비나 재료비 지원이 필요한 경우 신청하실 수 없습니다.</p> |
| 공모분야 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 마을의 다양하고 우수한 교육자원을 활용하여 방과 후 돌봄 및 각종 프로그램 활동과 연계 운영<br/>(마을돌봄형, 마을탐방형, 프로그램형)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 교육장소 | ● 남동구 관내 장소 ☞ <b>교육장소 의무 확보</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 교육대상 | ● 관내 초·중학생 10명 이상(자체 모집)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 운영기간 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 4월 ~ 12월중 / 1회차 2시간 기준 총 16차시 이내<br/>(수업시간은 일정에 따라 1일 2시간~4시간까지 가능)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 지원예산 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 마을학교 당 5,000천원 이내</li> <li>☞ 최종선정시 지원금액은 심사를 통해 적의 조정 될 수 있음</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 제출서류 | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 공모사업 신청서</li> <li>② 공모사업 계획서</li> <li>③ 2023년 주요사업(각종 공모사업) 추진실적</li> <li>④ 이력서 각 1부(보조강사 포함)</li> <li>⑤ 개인정보수집 및 활용 동의서</li> <li>⑥ 단체(동아리) 현황(사업자등록증·고유번호증 사본 등)</li> </ul> <p>* 모든 서류는 한글(hwp.)파일 1개로 제출<br/>* 이미지, 사진, 서명 파일은 한글파일에 업로드함</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 신청방법 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 문서24 : “남동구청 평생교육과” 로 수신자 지정</li> <li>● 이메일 : <a href="mailto:sedige@korea.kr">sedige@korea.kr</a><br/>☞ 이메일 전송 후 담당자 유선확인(032-453-5893) 요망</li> <li>● 신청서식 확인 방법<br/>* 남동구청 홈페이지 : 소식과 알림&lt;고시/공고&gt;남동구고시/공고<br/>* 남동구 평생학습관 홈페이지 : 알림마당&lt;공지사항&gt;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 선정방법 | ● 1차 : 서류심사 ⇨ 2차 : 남동마을학교 운영자 선정 심사위원회                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 선정발표 | ● 2024. 3. 14. (예정) ☞ 남동구 홈페이지 게시 및 개별 통보                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 선정기준 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 마을학교 선정기준 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2023년 남동마을학교 운영자는 전년도 사업 결과에 따라 2024년도 사업 선정에 반영될 수 있음</li> <li>- <u>평일, 방학</u> 중 운영 예정인 마을학교에 우선순위 적용(<u>주말 보다 실질적 돌봄이 필요한 평일, 방학에 중점을 두고 운영</u>)</li> <li>- 시교육청 주말학교, 마을방과후 사업 등 유사사업 참여자는 신청은 가능하나, 우선순위에서 후순위로 적용될 수 있음</li> <li>- 마을학교 프로그램의 적정성<br/>: 공감능력, 공동체 발전 등 마을교육의 가치 반영, 지역사회 아동·청소년 중심의 교육과정 운영 및 환류가능성, 아동·청소년 사업의 운영 능력과 수행경험 등</li> <li>- 지속발전 가능성 : 마을학교 운영 공간의 안정적 확보</li> <li>- 예산편성 타당성 : 사업 목적에 적합한 예산 편성 여부</li> </ul> </li> <li>● 제외대상 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 타 지원사업과 유사·중복 사업 및 기타 관련 법령에 위배되는 경우</li> <li>- 영리목적, 특정 정당 및 단체·종교 지지 목적 등</li> <li>- 마을학교 참여자에게 직접 수업료를 받는 경우</li> <li>- 전년도 마을학교 참여자 중 운영 및 정산처리 미흡 기관 및 기타 사유로 마을학교 운영이 어렵다고 판단되는 곳</li> </ul> </li> </ul> |
| 기타사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 운영주체에 따른 선정 비율 등 세부사항은 심의로 조정</li> <li>● 남동마을학교 운영자 의무사항 <ol style="list-style-type: none"> <li>① 남동구청 마을교육 프로그램 관련 연수 및 행사 참여(필수)<br/>☞ 마을학교 선정 후 마을교육 관련 연수 후 보조금 지급</li> <li>② 선정시 모든 단체는 보탬e 전산시스템 가입 필수<br/>☞ 선정 후 사업운영자는 반드시 보탬e시스템(<a href="http://www.losims.go.kr">www.losims.go.kr</a>)에 대하여 사전숙지 해야함(유튜브 채널 보탬e 참고)</li> </ol> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

### 3. 사업기준

| 분 야         |             | 기준 및 내용                                                                                                                                                                            |
|-------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 프로그램        | 영역          | <ul style="list-style-type: none"> <li>남동구 관내 생태, 환경, 역사</li> <li>문화·예술체험 프로그램, 창의적 체험 프로그램 등</li> </ul>                                                                           |
|             | 대상          | <ul style="list-style-type: none"> <li>관내 초·중학생</li> </ul>                                                                                                                         |
| 강사          | 강사변경        | <ul style="list-style-type: none"> <li>변경 발생의 경우, 구청 담당자와 협의 필수</li> </ul>                                                                                                         |
|             | 강사경력 허위사실   | <ul style="list-style-type: none"> <li>강사 및 사업자에 대한 허위사실 판명 시 사업자 퇴출 및 관련 법령에 따른 조치</li> </ul>                                                                                     |
| 수업 시간 및 강사료 | 수업시간        | <ul style="list-style-type: none"> <li>마을학교 급별 수업시간 기준 : <ul style="list-style-type: none"> <li>초등학교 : 45분, 중학교 : 50분</li> </ul> </li> </ul>                                       |
|             | 강사료 소득 원천징수 | <ul style="list-style-type: none"> <li>강사료 지급 시 관련 세법에 따라 원천징수 신고납부</li> </ul>                                                                                                     |
| 학생모집        |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>학생 모집은 선정 단체(강사)가 하여야 하며, 최소 학생인원은 10명, 최대 20명임</li> <li>☞ 수업 참여 학생은 개인정보동의서, 초상권 활용 동의서 필수 (비동의서 참여 원하는 학생이라도 수업 참여 불가함을 안내 요망)</li> </ul> |

### 4. 예산기준

#### □ 예산편성 기준

| 운영구분 | 산출근거                                                                                                                                                                                         |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 강사비  | <ul style="list-style-type: none"> <li>강사비 : 시간당 50,000원 ☞ 2시간×16차시=1,600,000원</li> <li>* 강사는 프로그램 특성에 따라 3인까지 신청은 가능하나, 심사를 통하여 조정될 수 있음</li> <li>* 강사비 지출시 원천징수는 마을학교 대표가 직접 처리</li> </ul> |
| 재료비  | <ul style="list-style-type: none"> <li>사업에 필요한 소모성 물품(재료비) 구입 비용</li> <li>* 사업추진과 관련 없는 사무비용, 단체 사무실 운영비 등 집행 불가</li> <li>* 자산취득성 경비집행 불가(빔 프로젝터, 고가의 장비 등)</li> </ul>                       |
| 홍보비  | <ul style="list-style-type: none"> <li>사업실행에 필요한 홍보비용(현수막, 리후렛 등)</li> <li>* 디자인 업체 또는 유료사이트(미리캔버스, 망고보드 등) 사용</li> <li>☞ 무료 프로그램의 경우, 저작권 문제 발생할 수 있음</li> </ul>                            |
| 간식비  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1인당 회차별 2,000원 이내 책정, 마을학교 운영시 참여학생 간식비(보조금의 5% 이내)</li> </ul>                                                                                        |
| 협의회비 | <ul style="list-style-type: none"> <li>사업관련 협의 및 프로그램 진행시 강사다과비 (보조금의 2% 이내)</li> </ul>                                                                                                      |

## □ 예산편성 시 유의사항

- 보조금 항목에 대해 세부적으로 작성할 것
- 산출기초는 구체적으로 작성하여야 하며 총액으로 기재하지 않도록 함
- 강사비 편성 시 주강사·보조강사 명확히 구분할 것
- 각 마을학교 학생 모집이 끝나 학생인원이 산출된 시점에, 마을학교 단체상해보험 일괄 가입예정(남동구청, 2024년 4월 말 예정)

## □ 지원제외 항목

- 자산취득비 성격의 사무기기, 물품구입비, 시설개보수 비용, 사무실 운영경비(인건비, 시설유지비) 등
- 프로그램 종료 후 아이들에게 일방적으로 나눠 주는 물품비, 기념품, 시상품 등 현금성 지출경비
- 원고료 및 슬라이드료, 강사 훈련, 연수, 워크숍 비용
- 자문비 및 회의비(평가회의비)
- 답사 및 출장비, 예비비 및 개별 택배비, 주차비 등

## □ 예산편성 및 집행 기본지침

- 예산은 지원사업 목적 달성을 위한 보편타당하고 적정한 예산으로 편성하여야 합니다. (지원 기준에 어긋나는 경우 추후 예산 조정)
- 집행의 투명성 확보를 위해 보조금 결제전용통장·카드 사용, 계좌이체 등을 원칙으로 하며, 거래업체는 사업자등록이 되어있는 업체로 하여야합니다.
- 사업계획서의 소요사업비 산출내역, 비용지원이 결정된 후 구체적인 지출 및 정산방법 등은 남동구청에서 정한 별도의 기준에 따라야 합니다.
- 남동구 재정운영 조례에 의거 수행상황 점검, 실적보고에 따른 행정사항을 이행하여야 합니다. (필요시 현장 점검)
- 기타 본 공고에 명시하지 않은 사항은, 지방보조금 관리기준에 따르며, 그 밖에 사항은 소관 부서에서 결정합니다.

- 아래와 같은 경우에 해당될 경우 기지원된 사업비는 회수 조치합니다.
  - 사업비를 목적 외에 사용하거나 지원조건을 위반하였을 때
  - 법령 또는 조례 위반 시, 허위 또는 부정한 방법으로 사업비를 지원 받았을 때
  - 정당한 사유 없이 6개월 이상 사업이 지연되었을 때
  - 중간평가결과 사업추진이 미진하거나 사업완료가 불가능하다고 인정될 때

## 5. 유의사항

- 신청한 제반 서류는 반환하지 않는 것을 원칙으로 합니다.
- 프로그램 종료 후, 프로그램 운영 평가서 및 정산보고서 등 남동구에 서 정하는 관련 서류를 제출하여야 합니다.
- 심사·심의 과정에서 자료나 참석요구가 있을 경우, 이에 응해야 합니다.
- 사업계획서에 허위사실을 기재하거나 기재사항이 누락된 경우에는 심사대상에서 제외할 수 있습니다.

## 6. 문의사항 : 남동구청 평생교육과 교육지원팀 (☎ 032-453-5893)