남 동 구
구보는 공문서로의 효력을 갖는다.

선람	기관의 장

구보

제1718호
2022년 10월 27일
목요일

규 칙

○ 규 칙 제１１０４호 남동구 공무원 정원 규칙 일부개정규칙 기획예산과 2
○ 규 칙 제１１０５호 남동구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙 기획예산과 10
○ 규 칙 제１１０６호 남동구 사무전결 처리 규칙 일부개정규칙 기획예산과 58
○ 규 칙 제１１０７호 남동구 재무회계 규칙 일부개정규칙 재 무 과 236

공 고

○ 공 고 제１９３８호 남동구 금고지정 공고 세 무 과 240
○ 공 고 제１９４４호 화물자동차운수사업법 위반 행정처분 체납에 따른 독촉 고지서 반송분 공시송달 자동차관리과 241
○ 공 고 제１９５１호 공인 신조 및 폐기 공고 민원봉사과 242
○ 보건소공고제 9 5 호 2022년도 공중 위생서비스 평가 결과 공표 식품위생과 254
○ 보건소공고제 9 7 호 사업자등록 폐업(말소)에 따른 영업신고사항 직권말소 처리 공고 식품위생과 269

고 시

○ 고 시 제１２０호 도로명주소 고시공고 및 게재 토지정보과 270

회람								

발행 : 남동구 **편집 : 대변인실**

규 칙

남동구 공무원 정원 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

남 동 구 청 장 **박 종 효**

2022년 10월 28일

남동구 규칙 제1104호

남동구 공무원 정원 규칙 일부개정규칙

남동구 공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 2022년 11월 1일부터 시행한다.

【별표 1】

기관별 직급·직렬별 정원(제2조 관련)

기관별 / 직급별	총계	본청	의회	직속기관	사업소	동
총계	1,330	809	28	98	14	381(12)
정무직 계	1	1	0	0	0	0
구청장	1	1				
일반직 계	1,325	804	28	98	14	381
2급 소계	1	1				
지방이사관	1	1				
4급 소계	8	6	1	1		
지방서기관	6	5	1			
지방기술서기관	2	1		1		
5급 소계	69	38	2	8	1	20
행정	28	16	2			10
의무	4			4		
시설	4	4				
행정 · 사회복지	10	6				4
행정 · 공업	1	1				
행정 · 녹지	2	1				1
행정 · 보건	2	1				1
행정 · 환경	2	2				
행정 · 시설	9	6			1	2
보건 · 간호	1			1		
행정 · 사회복지 · 시설	1					1
행정 · 공업 · 환경	1					1
행정 · 농업 · 해양수산	1	1				
행정 · 보건 · 간호	1			1		
행정·보건·의료기술·간호	1			1		
의무·보건·의료기술·간호	1			1		

기관별 / 직급별	총계	본청	의회	직속기관	사업소	동
6급 소계	330	206	8	21	3	92
행정	118	62	5			51(12)
세무	14	14				
사회복지	18	6				12
속 기	1		1			
공업	2	2				
녹지	3	3				
보건	2	2				
환경	5	5				
시설	22	22				
전산	2	2				
방송통신	1	1				
운전	4	3		1		
기계운영	1	1				
사무운영	3	3				
행정 · 세무	15	11			1	3
행정 · 사회복지	43	18	1			24
행정 · 사서	2	2				
행정 · 농업	1	1				
행정 · 공업	6	5			1	
행정 · 녹지	3	3				
행정 · 해양수산	2	2				
행정 · 보건	3	2		1		
행정 · 환경	3	3				
행정 · 시설	19	19				
행정 · 전산	1	1				
행정 · 방송통신	1	1				
행정 · 운전	1	1				
사회복지 · 시설	1	1				

기관별 / 직급별	총계	본청	의회	직속기관	사업소	동
공업 · 환경	3	3				
공업 · 시설	3	3				
보건 · 의료기술	3			3		
보건 · 간호	5			5		
의료기술 · 간호	3			3		
행정 · 세무 · 사회복지	1	1				
행정 · 속기 · 사무운영	1		1			
행정 · 농업 · 수의	2	2				
행정 · 녹지 · 환경	1				1	
행정 · 보건 · 간호	5			3		2
녹지 · 시설 · 해양수산	1	1				
보건 · 의료기술 · 간호	4			4		
보건 · 간호 · 간호조무	1			1		
7급 소계	477	296	16	34	5	126
행 정	158	86	11		1	60
세 무	27	27				
사회복지	73	24				49
속 기	2		2			
공 업	7	7				
농 업	4	4				
녹 지	8	8				
수 의	2	2				
해양수산	2	2				
보 건	7	6		1		
의료기술	1			1		
간 호	15	1		6		8
환 경	12	12				
시 설	42	42				
전산	9	9				

기관별 / 직급별	총계	본청	의회	직속기관	사업소	동
방송통신	4	4				
운 전	10	3	1		1	5
전화상담운영	1					1
기계운영	1	1				
사무운영	2		1			1
행정 · 세무	14	13			1	
행정 · 사회복지	5	3				2
행정 · 사서	8	8				
행정 · 공업	3	3				
행정 · 녹지	2	2				
행정 · 보건	1			1		
행정 · 간호	1	1				
행정 · 시설	18	18				
행정 · 전산	2	2				
공업 · 환경	1	1				
공업 · 시설	5	3			2	
공업 · 방송통신	1		1			
녹지 · 시설	2	2				
보건 · 의료기술	3			3		
보건 · 간호	17			17		
의료기술 · 간호	5			5		
시설 · 해양수산	1	1				
행정 · 사회복지 · 시설	1	1				
8급 소계	357	210	1	28	5	113
행 정	120	77	1			42
세 무	8	7			1	
사회복지	82	30				52
사 서	3	3				
공 업	8	8				
농 업	3	3				

기관별 / 직급별	총계	본청	의회	직속기관	사업소	동
녹 지	6	4			2	
보 건	14	11		3		
의료기술	4			4		
간 호	26			14		12
환 경	4	3			1	
해양수산	1	1				
시 설	23	23				
전 산	4	4				
방송통신	3	3				
운 전	5			1		4
사무운영	1	1				
행정 · 세무	2	2				
행정 · 사회복지	5	2				3
행정 · 사서	4	4				
행정 · 공업	2	2				
행정 · 녹지	2	2				
행정 · 해양수산	1	1				
행정 · 시설	15	15				
행정 · 전산	1	1				
행정 · 방재안전	1	1				
공업 · 환경	1	1				
공업 · 시설	2	1			1	
보건 · 의료기술	1			1		
보건 · 간호	2			2		
행정 · 보건 · 간호	1			1		
보건 · 의료기술 · 간호	2			2		
9급 소계	82	46		6		30
행 정	29	14				15
세 무	4	4				

기관별 / 직급별	총계	본청	의회	직속기관	사업소	동
사회복지	14	2		1		11
사 서	5	5				
공 업	2	2				
녹 지	1	1				
보 건	4			4		
의료기술	1			1		
시 설	10	10				
방송통신	1	1				
행정 · 세무	1	1				
행정 · 사회복지	5	1				4
행정 · 사서	2	2				
행정 · 녹지	1	1				
행정 · 방재안전	2	2				
연구직 계	1	1				
기록연구사	1	1				
별정직 계	4	4				
5급(상당) 소계	1	1				
비서실장	1	1				
6급(상당) 소계	1	1				
비 서	1	1				
7급(상당) 소계	1	1				
비 서	1	1				
8급(상당) 소계	1	1				
비 서	1	1				

※ **복지담당 행정직** : 괄호() 표기된 숫자는 행정직 중 복지업무를 담당하는 정원 수임.

제(개)정이유 및 주요내용

□ 제안이유

○ 국가정책 및 지역현안수요에 대한 정원을 반영하고, 2022.11.1. 자 조직개편에 따라 효율적인 조직 및 인력 운용을 위하여 기관별 직급·직렬별 정원을 조정하고자 함

□ 주요내용

○ [별표 1] 기관별 직급·직렬별 정원 일부개정

- 정원관리 기관별 조정현황

구분	계	구본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	동
현 행	1,313	777	28	141	14	353
개 정	1,330	809	28	98	14	381
증 감	+17	+32	-	△43	-	+28

- 직급별 조정현황

구 분	총계	정무직	일 반 직								별정직
			소계	4급이상	5급	6급	7급	8급	9급	연구직	
현 행	1,313	1	1,308	9	69	325	470	353	81	1	4
개 정	1,330	1	1,325	9	69	330	477	357	82	1	4
증감	+17	-	+17	-	-	+5	+7	+4	+1	-	-

규 칙

남동구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

남 동 구 청 장 **박 종 효**

2022년 10월 28일

남동구 규칙 제1105호

남동구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙

남동구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “대변인·실·담당관·과장”을 “실·과장”으로 한다.

제2조 중 “국장 · 대변인·실장·담당관”을 “국장·실장”으로 한다.

제3조 중 “대변인, 소통협력담당관”을 “홍보실”로 한다.

제4조의 제목 “(대변인)”을 “(홍보실)”로 하고, 같은 조 제1항 및 제2항 중 “대변인”을 각각 “홍보실장”으로 한다.

제5조를 삭제하고, 제6조부터 제13조까지를 각각 제5조부터 제12조까지로 한다.

제6조(종전의 제7조) 중 “기획예산과장·일자리정책과장은 각각”을 “기획예산과장은”으로, “안전총괄과장”을 “미래전략과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 일자리정책과장은 지방행정사무관으로, 안전총괄과장”으로, “미디어정보과장”을 “정보통신과장”으로 한다.

제7조(종전의 제8조)의 제목 “(자치행정국)”을 “(행정국)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “자치행정국장”을 “행정국장”으로, “총무과장・평생교육과장・문화관광과장・체육진흥과장・민원봉사과장”을 “총무과장・문화관광과장・체육진흥과장・평생교육과장・민원봉사과장”으로 한다.

제8조(종전의 제9조) 중 “재무과장・세무과장・세입징수과장”을 “재무과장・세무1과장・세무2과장”으로 한다.

제9조(종전의 제10조)의 제목 “(주민복지국)”을 “(복지국)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “주민복지국장”을 “복지국장”으로 한다.

제10조(종전의 제11조) 중 “도시경관과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 공원녹지과장”을 “공원녹지과장”으로, “지방행정사무관으로”를 “지방행정사무관으로, 식품위생과장은 지방행정사무관 또는 지방보건사무관으로”로 한다.

제11조(종전의 제12조)의 제목 “(도시건설국)”을 “(도시국)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “도시건설국장”을 “도시국장”으로, “공영개발과장”을 “도로과장은 지방시설사무관으로, 치수과장”으로, “건설과장은 지방시설사무관으로, 방재하수과장”을 “도시디자인과장”으로 한다.

제12조(종전의 제13조)의 제목 “(대변인・실・담당관・과의 분장사무)”를 “(실・과의 분장사무)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “대변인・실・담당관・”를 “실・”로 한다.

제14조 앞에 “제3장 직속기관(보건소)”을 삭제한다.

제13조 앞에 “제3장 직속기관(보건소)”을 삽입한다.

제14조 및 제15조를 각각 제13조 및 제14조로 한다.

제13조(종전의 제14조)제1항 중 “식품위생과장은 지방행정사무관, 지방보건사무관 또는 지방간호사무관으로, 간석건강생활지원센터장”을 “간석건강생활지원센터장”으로 한다.

제14조(종전의 제15조) 중 “치매정신건강과, 식품위생과”를 “치매정신건강과”로 한다.

제16조 앞에 “제4장 사업소”를 삭제한다.

제15조 앞에 “제4장 사업소”를 삽입한다.

제16조 및 제17조를 각각 제15조 및 제16조로 한다.

제18조 앞에 “제5장 하부 행정기관(동)”을 삭제한다.

제17조 앞에 “제5장 하부 행정기관(동)”을 삽입한다.

제18조 및 제19조를 각각 제17조 및 제18조로 한다.

별표 1, 별표 2 및 별표 4를 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 2022년 11월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) ① 「남동구 조례·규칙심의회 운영 규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항제2호, 제4호 및 제6호를 각각 다음과 같이 한다.

2. 행정국장
4. 복지국장
6. 도시국장

② 「남동구 공무원 당직 및 비상근무 규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제14조제3항 전단 중 “자치행정국장”을 “행정국장”으로 한다.

③ 「남동구 지방세 세무조사 운영 규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식 “세무과”를 “세무1과”로 한다.

④ 「남동소래아트홀 설치 및 운영 조례 시행규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호 서식 “도시경관과”를 “도시디자인과”로 한다.

[별표 1]

구 본청의 사무분장표(제13조 관련)

부 서 명	분 장 사 무
홍보실	1. 구정 홍보 종합계획 수립
	2. 지면매체[신문, 잡지 등]를 활용한 구정홍보 종합계획 수립
	3. 구정관련 연중 기획보도 발굴
	4. 기획보도 및 기고문 등 구정홍보 보도자료 작성
	5. 주요구정사업 브리핑 및 기자 설명회 실시
	6. 일일 보도자료 제공 및 보도자료 분석
	7. 언론사 간행물 및 신문구독 관리
	8. 남동구 대표 소셜미디어 운영 및 활성화 계획 수립 및 추진
	9. 블로그 기자단(남동샘터) 운영 및 활성화
	10. 소셜미디어 이벤트 및 프로모션 홍보 기획 및 진행
	11. 남동구 소셜민원 창구 운영·관리 및 소셜미디어 교육 진행
	12. 남동구 카카오플러스 친구 운영 및 관리
	13. 남동구 주간뉴스레터 제작
	14. ‘남동TV' 인터넷방송국 기획 및 운영
	15. 남동구‘주민 리포터’운영
	16. 남동구 명소 소개영상 기획 및 제작
	17. 구정 영상 콘텐츠 촬영 및 제작 관리(동영상 기록 보존 등)
	18. 홈페이지 운영 및 개편 관리
	19. 디지털 홍보 시스템 운영 및 관리
	20. 방송매체[TV, 라디오]를 활용한 구정홍보 종합계획 수립

	21.	구정홍보 방송 프로그램 제작 및 지원
	22.	구정현안에 대한 방송 대담 및 인터뷰 진행
	23.	TV, 라디오 활용 남동 홍보공익 캠페인 진행
	24.	주민 다중이용시설[버스, 지하철 등] 을 활용한 구정홍보 종합계획 수립
	25.	주민 다중이용시설 홍보 계획 수립 및 운영
	26.	구정홍보디자인 총괄(각종 홍보물)
	27.	홍보매체 기관(언론사 등)과의 협조사무 총괄
	28.	언론보도 및 분석을 통한 언론대응
	29.	언론대응정책수립 및 언론동향 파악
	30.	언론사 행정광고(예고)
	31.	타 부서 홍보 및 광고 관리
	32.	홍보 관련 법제도 및 언론중재 관련 사무 총괄
	33.	언론중재위원회 관련업무 수행
	34.	정부광고법 등 홍보관련 법제도 관련 사무
	35.	언론진흥재단 연계 업무 수행
	36.	남동사람들 제작 및 발간
	37.	사진촬영 및 사진 기록 보존
	38.	구정홍보영상 기획 및 제작 활용
	39.	구정화보 제작관리 및 동영상 기록 보존
	40.	브리핑룸 운영관리
	41.	청내 공고게시판 관리
	42.	공고, 고시, 전자구보 발간 및 홈페이지 게재
	43.	한글사랑 추진계획 수립 및 시행

부 서 명	분 장 사 무	
감사실	1.	감사에 관한 종합 계획 수립
	2.	자체종합감사에 관한 사무
	3.	비위공무원 징계요구 및 소청에 관한 사항
	4.	수사기관 통보 및 공무원 범죄처리에 관한 사무
	5.	공직기강 및 사정에 관한 업무
	6.	사무인계·인수사항 확인 관리
	7.	감사사항에 대한 기록관리 및 통계분석
	8.	청렴도에 관한 사무
	9.	공직자 재산등록 및 공직자윤리위원회 운영에 관한 사무
	10.	중요정보 및 민원사항 조사 처리
	11.	첩보·진정·투서에 관한 사항
	12.	상급기관 이첩민원처리에 관한 사무
	13.	특정(기획)감사에 관한 사무

	14.	보조금 등 회계감사에 관한 사무
	15.	일상감사 및 계약 심사에 관한 사무
	16.	민원사무 처리 실태 조사
	17.	신문 및 방송 보도사항 등 동향조사 처리
	18.	현장 및 안전관리 점검에 관한 사항
	19.	인권에 관한 사무
	20.	납세자보호관 사무

부 서 명	분 장 사 무	
기획	1.	구 행정의 종합기획 조정
예산과	2.	중장기 계획의 수립 및 시행
	3.	기구 직제 및 정원 관리
	4.	조직 및 인력 진단
	5.	주요업무 시행계획 수립
	6.	구청장 공약사항 추진 총괄
	7.	지시사항 처리총괄(대통령, 국무총리, 장관, 시장, 구청장 등)
	8.	정책자문위원회 운영
	9.	정책조정위원회 운영
	10.	자치단체간의 행정협의회 운영 등에 관한 사무
	11.	사무의 위임·위탁 및 사무전결에 관한 사항
	12.	군수·구청장 협의회 운영 등에 관한 사무
	13.	정책실명제 운영에 관한 사무
	14.	국·내외 교류협력에 관한 사무(자매결연 사업 포함)
	15.	공무 국외여행 추진
	16.	구정 백서 발간
	17.	일반 및 특별회계 예산편성
	18.	중장기 지방재정 계획 수립
	19.	교부세 및 조정교부금에 관한 사무
	20.	국·시비 보조금 운영
	21.	예산의 (명시, 사고, 계속비) 이월에 관한 사항
	22.	투자 심사에 관한 업무
	23.	지방공공기관에 관한 사무
	24.	지방보조금 관리에 관한 사무
	25.	예비비 및 성립전예산 사용승인
	26.	주민참여예산제도 운영
	27.	예산성과금 제도 운영
	28.	예산 배정에 관한 사무
	29.	예산의 전용, 이체, 이용, 변경사용

	30.	기금운영 총괄조정
	31.	지방채무 관리에 관한 사무
	32.	지방재정 공시에 관한 사무
	33.	민자 유치사업 지도 및 관리 등에 관한 사무
	34.	소송 및 행정심판에 관한 사무 총괄 조정
	35.	법률 고문 운영에 관한 사항
	36.	성과관리제 및 자체평가에 관한 사무
	37.	국정평가 등 외부평가 관리에 관한 사무
	38.	법제행정의 종합기획
	39.	자치법규 입법예고 및 조례·규칙심의회 운영
	40.	자치법규 제·개정 및 폐지의 법제심사
	41.	조례, 규칙, 훈령, 예규의 제·개정 및 폐지 공포
	42.	고시, 공고, 훈령, 예규 등 중요문서의 심사
	43.	구정발전시책 및 제안(창안)제도 운영
	44.	행정규제 개혁에 관한 업무
	45.	지방행정 혁신 추진에 관한 사항
	46.	사회적 가치에 관한 사무
	47.	지방분권업무의 총괄·기획·조정 및 지원
	48.	지방이양사무에 관한 사항
	49.	적극행정추진에 관한 사항
	50.	민관협치업무에 관한 사항
	51.	갈등관리에 관한 사무
	52.	의회 운영 지원
	53.	의회와 자치단체간의 협의에 관한 업무
	54.	의회 의결사항에 대한 검토 및 재의요구
	55.	균형발전에 관한 사무
	56.	용역의 심사 및 관리
	57.	외부재원 확보에 관한 사무
	58.	외부재원 재투자에 관한 사무
	59.	당면 현안사항 및 사업부서 추진사업 총괄 관리에 관한 사무

부 서 명	분 장 사 무	
미래 전략과	1.	소래 국가어항 개발
	2.	연안정비기본계획수립 등에 관한 업무
	3.	연안정비사업 시행
	4.	연안시설물 유지보수공사 설계,시공 및 감독
	5.	소래구역(특별계획구역) 개발 및 정비 사업
	6.	소래구역(특별계획구역) 건축행위(허가,신고 등) 가.부 결정 및 불법 건축행위

		단속
	7.	소래 국가어항구역 건축행정 업무
		가. 건축 행정 건실화의 종합계획 수립 및 시행
		나. 가설 건축물 허가 및 신고 등에 관한 사무
		다. 신발생 위법건축물(무허가) 단속·정비 등에 관한 사무
		라. 세외 수입(위반건축물 이행강제금 등)에 관한 사무
		마. 건축 복합민원 일괄협의회 운영
		바. 건축허가·신고관련업무에관한사항
		사. 건축물의 사용승인에 관한 사무
		아. 공작물 축조 신고 등에 관한 사무
		자. 건축물 용도 변경 등에 관한 업무
		차. 건축물의 유지 관리 등에 관한 사무
	8.	산업단지 조성 및 지원
	9.	공유수면 매립 및 관리에 관한 사무
	10.	해수공급시설 운영·관리 등에 관한 업무
	11.	소래지역 중장기 발전 업무
		가. 관광지역간 연계수단 도입
		나. 유휴토지 개발방안 수립
		다. 집객시설 배치 및 사업시행
	12.	그 밖에 구청장이 정하는 남동구 전략 사업

부 서 명	분 장 사 무	
일자리 정책과	1.	일자리 종합계획 수립
	2.	지역일자리목표공시제 운영에 관한 사무
	3.	지역맞춤형 일자리창출 지원 사업에 관한 사무
	4.	구인·구직 알선 등에 관한 사무
	5.	취업정보 전산망 운영관리
	6.	일자리위원회 구성 및 운영에 관한 사무
	7.	청년일자리 창출 및 지원에 관한 사무
	8.	청년창업지원센터 운영 및 관리
	9.	청년미디어타워 운영에 관한 사무
	10.	청년정책 기본계획 수립
	11.	청년정책 발굴 및 지원에 관한 사항
	12.	소래하부공간 활용 및 조성에 관한 사무
	13.	신중년일자리지원사업 추진 및 관리
	14.	사회적기업 발굴육성 종합계획 수립
	15.	사회적기업 발굴 및 육성에 관한 사무
	16.	사회적경제육성위원회 구성 및 운영에 관한 사무
	17.	사회적경제 지원센터 운영 및 관리

	18.	공유경제 관련 업무
	19.	공정무역 육성 지원
	20.	마을기업 발굴 및 육성에 관한 사무
	21.	협동조합 일반업무 전반에 관한 사무
	22.	공공근로 사업 추진 및 관리
	23.	지역공동체 일자리사업 추진 및 관리
	24.	유·무료 직업소개 사업등록, 신고에 관한 사무
	25.	유·무료직업소개사업 지도단속 및 행정처분
	26.	생활임금제도 운영에 관한 사무
	27.	구민채용기업 임금지원에 관한 사무
	28.	지역고용거버너스 구축·운영에 관한 사무

부 서 명	분 장 사 무	
안전	1.	재난안전관리정책 총괄·조정
총괄과	2.	안전문화·의식 진흥 정책에 관한 사무(주민 안전 교육 및 홍보)
	3.	안전문화운동추진협의회 운영에 관한 사무
	4.	지역축제 및 행사장 안전관리에 관한 사무
	5.	안전관리위원회 운영에 관한 사무
	6.	주민안전정책 총괄
	7.	재난관리 기금의 운영 등에 관한 사무
	8.	전시 재난 안전관리계획 수립에 관한 사무
	9.	재난안전관리업무 실태평가 업무 총괄
	10.	재난 공시에 관한 사무
	11.	기타 재난안전 민관협력체계 구축 운영
	12.	특사경 지원 및 업무 총괄
	13.	재난안전대책본부 및 통합지휘소 운영
	14.	재난안전상황실 운영 및 상황판단회의
	15.	재난관리 13개 협업기능 총괄
	16.	재난관리 유관기관 협조체계 구축
	17.	자연재난 총괄복구계획 추진
	18.	재해구호 총괄계획 수립
	19.	자연재난 종합대책 수립(풍수해, 지진, 폭염, 가뭄, 폭설, 한파, 풍랑)
	20.	재해예방 경감사업 추진
	21.	사전재해영향성검토 추진
	22.	지진피해저감사업(지진가속도계측기, 위험도평가단) 추진
	23.	자연재해위험개선지구 지정 및 관리
	24.	급경사지 붕괴위험지구 관리 및 해소방안 수립에 관한 사무
	25.	재해지도(재해정보지도) 작성

26.	재난취약계층에 대한 지원 및 서비스 제공
27.	풍수해보험 운영에 관한 사무
28.	자연재해예방 표어 포스터 공모 전시
29.	재난 예·경보시스템 운영
30.	방재교육 및 훈련실시
31.	자율방재단 운영 관리
32.	방재물자 관리
33.	사회적 재난 대응 총괄
34.	4대악 범죄 예방사업 총괄
35.	재난 및 국가기반분야 매뉴얼 통합관리
36.	다중이용시설 안전점검 총괄관리
37.	어린이놀이시설 안전관리 총괄 사무
38.	안전지수 및 생활안전지도 서비스 지원 총괄
39.	재난대비 종합훈련 총괄
40.	국민안전교육 총괄
41.	지역안전도 평가에 관한 사무
42.	제3종시설물 총괄계획 수립
43.	초고층 및 지하연계건축물 안전관리
44.	지속가능한 기반시설 유지관리 총괄
45.	안전점검모니터 운영 및 관리
46.	안전점검의 날 운영
47.	안전관리자문단 운영
48.	재난안전예산 사전검토제 운영
49.	안전보건 목표 및 경영방침 설정
50.	중대산업재해예방 종합계획 수립
51.	중대산업재해 유해·위험 확인 및 개선
52.	중대산업재해 종사자 의견청취 및 개선
53.	중대산업재해 발생시 조치 매뉴얼 마련 및 점검
54.	도급,용역,위탁 시 안전 및 보건 확보(중대산업·시민재해)
55.	중대시민재해예방 종합계획 수립
56.	중대시민재해 안전관리계획 이행확인 및 개선
57.	중대시민재해 유해·위험 확인 및 개선
58.	산업안전보건 재해예방 종합 계획
59.	산업안전보건위원회 운영
60.	안전보건관리 규정 제·개정
61.	산업재해 예방 및 대응
62.	안전보건관리체계 구축
63.	안전보건교육 실시
64.	작업환경측정 실시

65.	위험성평가 실시 및 관리
66.	유해위험요소(물질·기계 등) 관리
67.	근로자 건강진단 관리
68.	방범용 CCTV 설치 및 유지보수에 관한 사무
69.	각종 민원(방범, 어린이범죄예방 등)처리 및 CCTV 설치장소 선정
70.	어린이보호구역 CCTV 설치 및 유지보수에 관한 사무
71.	차량방범 CCTV 설치 및 유지보수에 관한 사무
72.	저기능 CCTV 개선 및 유지보수에 관한 사무
73.	범죄예방 시설물 설치 및 운영
74.	어린이범죄예방 CCTV 설치 및 유지보수에 관한 사무
75.	통합관제센터 및 CCTV 구축·운영 종합 계획 수립
76.	재난안전 통합관제 운영체계 도입 및 시행
77.	확장서비스(u-Service) 및 지능형서비스 개발·도입
78.	CCTV 통합관리 운영위원회 구성 및 운영
79.	CCTV 관련 부서·유관기관(학교, 경찰) 업무협의 및 협약 추진
80.	관제인력 채용 및 관리
81.	통합관제센터 시설관리 및 유지보수
82.	개인영상정보보호에 관한 사무
83.	통합방위협의회 운영
84.	사회복무요원 관리
85.	국가 비상사태에 관한 계획의 수립 등에 관한 사무
86.	충무계획의 총괄 운영관리에 관한 사무
87.	인력동원계획의 수립 및 시행
88.	민방위훈련, 교육의 계획수립 및 시행
89.	민방위대 조직 편성 및 자원관리
90.	직장 민방위대 편성 및 운영관리
91.	주민신고 조직 운영 등에 관한 사무
92.	민방위 운영 관리 등에 관한 사무
93.	민방위시설의 설치 유지관리
94.	민방위장비 및 화생방 장비에 관한 사무
95.	기타 민방위업무 추진에 관한 사항
96.	전시 병무에 관한 사무
97.	사회안전 예방활동 지원
98.	지역예비군 육성 지원
99.	지하안전관리에 관한 사무

부 서 명	분 장 사 무
정보	1. 정보화관련업무 종합 기획·조정 및 총괄

통신과	2.	정보화 사업 법제도에 관한 사무
	3.	지역정보화 및 정보격차해소 추진에 관한 사무
	4.	정보화사업 타당성 및 예산심의에 관한 사무
	5.	정보화사업 사전협의(중복개발) 조정
	6.	정보기술아키텍처(EA) 도입 및 운영에 관한 사무
	7.	전자정부 성과 관리에 관한 사무
	8.	소프트웨어 관리 및 제도준수에 관한 사무
	9.	우수정보시스템 도입 및 보급에 관한 사무
	10.	스마트도시 총괄에 관한 사무
	11.	스마트도시관련 정보화 업무 추진
	12.	데이터기반행정 추진(데이터수집 · 관리, 분석, 활용 및 활성화, 연계 · 구축)
	13.	공공데이터개방 추진(확대개방, 품질관리 및 표준화, 이용활성화)
	14.	통계행정의 종합계획 수립
	15.	통계의 심사, 통제, 조사, 분석, 공표
	16.	통계 자료의 수집 및 간행물 발간
	17.	산업, 광공업, 농·어업, 사업체, 인구주택 총조사 등에 관한 업무
	18.	정보보안에 관한 사무
	19.	개인정보 보호에 관한 사무
	20.	시군구 행정종합정보화 사업에 관한 사무
	21.	행정정보와 공간정보간 연계활용
	22.	시군구 공통기반시스템 운영 및 관리
	23.	재해복구시스템 운영 관리
	24.	업무관리시스템(온-나라) 및 문서유통에 관한 사무
	25.	행정포털시스템 운영에 관한 사무
	26.	웹서비스(웹사이트, 웹솔루션 등) 운영 관리
	27.	행정정보(지킴e시스템, 통합백업시스템 등) 운영 관리
	28.	행정정보망(내부, 외부망) 운영 관리
	29.	정부원격근무지원에 관한 사무
	30.	사이버침해대응센터 운영
	31.	공무원 정보화역량 강화에 관한 사무
	32.	전산기계실 및 전산교육장 운영 관리
	33.	행정정보화 전산장비 확충 및 유지관리에 관한 사무
	34.	클라우드컴퓨팅 도입 및 운영에 관한 사무
	35.	클라우드시스템 도입 계획 수립 및 추진
	36.	행정전자서명에 관한 사무
	37.	행정 정보통신 체계 구축 및 운영 계획 수립
	38.	정보통신 법제도에 관한 사무
	39.	정보통신공사 착공전 설계도서 검토 업무
	40.	건축물 실무종합심의 및 주택건설 승인 협의

	41.	정보통신공사 사용전검사 인·허가에 관한 사무
	42.	정보통신공사 감리결과 확인 민원 처리
	43.	스마트 자가 정보통신망 운영 관리
	44.	무선 인터넷 및 무선국 운영 관리
	45.	행정전화 서비스에 관한 사무
	46.	행정팩스 민원 서비스에 관한 사무
	47.	청사 CCTV 및 영상정보 관련 민원 처리에 관한 사무
	48.	구정 생중계 방송서비스에 관한 사무
	49.	국가정보통신망, 전용회선, 인터넷회선, 음성회선 등의 통합 관리
	50.	통합메시징 서비스 운영 관리
	51.	영상회의실 및 영상회의시스템 운영 관리
	52.	정보통신기계실 및 암호장비실 운영 관리
	53.	정보통신보안에 관한 사무

부 서 명	분 장 사 무	
총 무 과	1.	공무원 복무에 관한 사항
	2.	보안관리 전반에 관한 사항
	3.	공무원 보수 및 연금에 관한 사항
	4.	시·구민의 날 행사 종합계획 수립 업무
	5.	민주평화통일 정책자문위원회에 관한 사무
	6.	공무원 후생복지 사업 운영관리
	7.	직장동호회 운영 및 지원에 관한 사항
	8.	직장보육시설 관리 운영
	9.	자체 직장 민방위 및 예비군 운영관리
	10.	구청사 방호 및 시설의 이용·배치에 관한 사항
	11.	의식 행사 의전 접대에 관한 사항
	12.	민간 및 공무원에 대한 포상 및 표창
	13.	공무원 건강진단 및 복리후생
	14.	공무원 건강보험 등 4대보험에 관한 사항
	15.	인사제도의 기획 및 운영
	16.	공무원의 인사관리
	17.	공무원 임용 등에 관한 사항
	18.	인사기록 관리 및 인사통계
	19.	공무원 교육 및 피교육자 차출
	20.	근무성적 및 경력평정과 승진후보자 명부작성
	21.	공무원증 발급 및 신원조사 의뢰
	22.	공무원 인사위원회 운영
	23.	공무원 비밀취급 인가 및 해제

24.	공무원의 재정보증에 관한 사무
25.	공무원 고충심사 처리 및 상담해결
26.	성과연봉 및 성과상여금 지급에 관한 사항
27.	본청 및 소속·하부행정기관 회의의 조정·통제
28.	직원복지회 운영 관리
29.	직장협의회 운영 및 공무원단체 지원 등에 관한 사항
30.	공무직 및 기간제근로자 업무 총괄 관리
31.	공무원 및 공무직(환경미화원 제외) 노조관리
32.	공무직(환경미화원 제외) 단체(임금)교섭
33.	공무직근로자 정수관리
34.	비정규직 실태조사 및 정규직 전환 업무
35.	비정규직 채용 사전심사제, 징계위원회, 채용절차법 운영
36.	공무직 및 기간제근로자 직장 내 괴롭힘 방지 제도 운영
37.	공무직 및 기간제근로자 고용노동부 근로감독에 관한 사항 전반
38.	동 기능 전환 관련업무 총괄
39.	동의 명칭 및 위치·구역의 변경
40.	구청장 동방문 및 건의사항 관리
41.	지방행정동향 및 각종 여론관리
42.	확대간부회의 운영관리
43.	선거 및 국민투표에 관한 사무
44.	대학생 행정체험연수 관리
45.	행정사 등록에 관한 사무
46.	시정업무 추진에 관한 사무
47.	일제강점하강제동원및과거사정리,6·25전쟁납북피해자 진상규명 등에 관한 사무
48.	북한이탈주민센터 시설관리운영
49.	북한이탈주민 관리 및 지원에 관한 사항
50.	동 행정의 종합관리 및 실적평가
51.	통·반조직의 승인조정 및 관리
52.	주민등록 관리 및 주민전산 운영 관리에 관한 사무
53.	주민등록 및 외국인 인구 통계에 관한 사무
54.	주민등록증 관리 및 주민등록번호부여에 관한 사무
55.	인감 및 본인서명사실확인제에 관한 사무
56.	구민소통계획 수립·총괄 조정
57.	구민소통 과제 발굴 및 추진 총괄
58.	사회단체 등과의 소통 교류 활성화에 관한 사항
59.	상시소통을 위한 각종 단체 및 구민과의 토론회, 간담회 등 개최
60.	구청장과의 만남의 날 운영
61.	홈페이지 <구청장에게 바란다> 상시 운영

	62. 생활공감정책 지원 및 관리
	63. 지역공동체 사무
	64. 주민자치형 공공서비스 사업 총괄
	65. 동 주민자치회 운영 지원
	66. 주민자치센터 사업 추진 및 운영에 관한 사무
	67. 주민자치협의회 운영 지원
	68. 적십자회비 모금운동 및 회비 수납지원
	69. 마을만들기 사업 추진에 관한 사무
	70. 국민운동단체 지원 및 관리에 관한 사무
	71. 자원봉사 활성화에 관한 사무
	72. 고향사랑기부제 운영에 관한 사무

부 서 명	분 장 사 무
문화 관광과	1. 지방 문화 예술단체의 설치운영
	2. 문화 예술진흥에 관한 사무
	3. 문화예술 시책사업 추진
	4. (재)남동문화재단 설립 및 운영에 관한 사무
	5. 지방문화원 운영 및 지원에 관한 사무
	6. 생활문화센터 조성 등에 관한 사무
	7. 향토 문화재의 발굴 육성 등에 관한 사무
	8. 찾아가는 문화공연 등 문화예술 사업 추진
	9. 테마기획공연 등 문화예술사업 추진
	10. 남동소래아트홀 위탁관리 운영에 관한 사무
	11. 소래역사관 위탁관리
	12. 청사 예술품 관리에 관한 사무
	13. 문화재 보존 및 관리
	14. 문화재매매업관리
	15. 매장문화재 관리
	16. 문화예술단체 육성 및 지원
	17. 공공문화시설에 대한 지도·감독
	18. 남동구 여성합창단 운영 및 지원에 관한 사무
	19. 구사 편찬 사료수집 및 발간에 관한 사무
	20. 남동구 풍물단 운영 및 지원에 관한 사무
	21. 출판사, 인쇄사 신고 및 대중문화예술기획업 등록에 관한 사무
	22. 영화 및 영화상영관 등록에 관한 사무
	23. 공연장 등록과 공연에 관한 사무
	24. 잡지간행물 신고 등에 관한 사무
	25. 정보간행물, 전자간행물, 기타간행물 신고 등에 관한 사무

	26. 건축물 미술작품에 관한 사무
	27. 잡지 등록 및 간행물 신고 등에 관한 사무
	28. 여행업에 관한 등록 및 신고 등에 관한 사무
	29. 관광편의시설업에 관한 등록 및 신고 등에 관한 사무
	30. 관광숙박업에 관한 등록 및 신고 등에 관한 사무
	31. 노래연습장, 게임제공업 등 유통관련업의 등록 및 신고에 관한 사항
	32. 노래연습장, 게임제공업 등 유통관련업의 지도단속에 관한 사항
	33. 관광 행정의 종합기획 조정
	34. 관광 시책사업 추진
	35. 지역자원연계 관광상품 연구 ·개발

부 서 명	분 장 사 무
체 육 진흥과	1. 체육진흥에 관한 종합계획 수립
	2. 체육회 운영관리
	3. 남동구민축구단 운영 지원
	4. 남동구민 한마음 체육대회 개최
	5. 남동구청장기 생활체육대회 개최
	6. 회장기 종목별 생활체육대회 지원
	7. 생활체육 동호회 육성 지원
	8. 장애인 생활체육 육성 지원
	9. 장애인 우수선수 육성 지원
	10. 국제경기대회 지원
	11. 전국체육대회 참가 지원
	12. 스포츠클럽 진흥 기본계획 수립
	13. 스포츠클럽 등록 및 행정처분
	14. 스포츠클럽 육성 지원
	15. 생활체육 전국대회 참가 지원
	16. 직장운동경기부 운영 및 지원
	17. 꿈나무스포츠단 운영 및 지원
	18. 우수체육인 지원 및 지시사항 처리
	19. 생활체육무료교실 운영
	20. 생활체육지도자 배치사업
	21. 스포츠강좌이용권 사업 운영
	22. 장애인 스포츠강좌이용권 사업 운영
	23. 공공체육시설 중장기 계획 수립 추진
	24. 공공체육시설 조성사업
	25. 근린공원 내 체육시설 유지 및 수시정비
	26. 공공체육시설 유지 및 수시정비

	27.	공공체육시설 안전점검 추진
	28.	공공체육시설 위탁 관리
	29.	공공체육시설 조경관리
	30.	공공체육시설 청결유지관리
	31.	수상레저기구 등록 및 변경 신고 처리
	32.	수상레저기구 행정처분
	33.	체육시설업 신고 처리
	34.	신고체육시설 안전점검 추진
	35.	체육시설업 행정처분

부 서 명	분 장 사 무	
평생	1.	교육 정책에 관한 사항
교육과	2.	학교·지역사회 연계 교육프로그램 개발운영
	3.	지역교육사업을 위한 학교 및 교육청 업무 지원
	4.	지역우수자 대학 전형 지원에 관한 사항
	5.	취학사무에 관한 사항
	6.	각급 학교 표창 지원에 관한 사항
	7.	교육경비보조금(초·중·고등학교) 지원 및 정산에 관한 사항
	8.	교육경비보조금(사립유치원) 지원 및 정산에 관한 사항
	9.	교육혁신지구 사업에 관한 사무
	10.	학교무상급식 지원에 관한 사무
	11.	무상교육 지원에 관한 사무
	12.	교육복지우선지원사업에 관한 사무
	13.	무상교복 지원에 관한 사무
	14.	평생학습 기본계획 수립 및 시행에 관한 사무
	15.	평생학습도시 조성사업관련 사무
	16.	평생학습협의회 구성·운영 지원에 관한 사무
	17.	평생교육 지원 및 연계에 관한 사무
	18.	평생학습기관 및 단체교류 협력에 관한 사항
	19.	평생학습센터 설치 및 운영에 관한 사항
	20.	평생학습 프로그램 개발 및 제공에 관한 사항
	21.	평생학습 시설간 네트워크 구축 및 지원에 관한 사항
	22.	기타 평생학습도시 발전과 관련된 사항
	23.	남동구평생학습관 관리에 관한 사무
	24.	도서관 발전 및 종합계획 수립에 관한 사항
	25.	공공도서관 확충(건립 및 리모델링)
	26.	구립도서관 운영관리(예산,대관,물품관리,통계,위원회 운영 등)
	27.	구립도서관 행사 및 프로그램 운영

	28.	구립도서관 자료 확충 및 관리(자료선정,수집, 폐기,이관,배가,점검,대출,반납 등)
	29.	구립도서관 전산관리 및 홈페이지 관리
	30.	도서관 간 교류 및 상호협력에 관한 사항
	31.	통합도서 및 상호대차서비스운영
	32.	독서문화진흥사업에 관한 사항
	33.	작은도서관 등록 및 운영 지원
	34.	지역서점활성화지원에 관한 사무

부 서 명	분 장 사 무	
민원 봉사과	1.	관인보관에 관한 사무
	2.	공인등록, 재등록, 폐기 및 인영 등록, 공고
	3.	민원(방문, 전화, 인터넷) 접수 및 심사에 관한 사무
	4.	어디서나 민원처리제 운영
	5.	민원1회 방문처리 운영에 관한 사항
	6.	종합민원신고센터운영
	7.	민원24 관리 운영
	8.	민원사무 제도 개선·시책 발굴
	9.	행정서비스헌장 운영관리
	10.	친절 행정 추진
	11.	행정정보 공동이용 사무
	12.	여권발급에 관한 사무
	13.	무인민원발급기 설치 및 운영에 관한 사무
	14.	통합민원발급 운영에 관한 사항
		가. 주민등록·인감증명·가족관계등록부 등 제증명 발급
		나. 건축·지적민원 발급
		다. 출입국 사실 증명 발급
		라. 등록외국인 및 국내거소자에 관한 사무(체류지 변경, 제증명)
	15.	미추홀콜센터 연계 운영에 관한 사항
	16.	가족관계등록 등에 관한 사무
	17.	수형인 명부관리 및 신원조회에 관한 사무
	18.	가족관계등록 전산 운영에 관한 사무
	19.	채무불이행자 명부관리
	20.	문서수발 및 우편물 관리
	21.	기록물평가심의회 운영
	22.	기록물 정리・이관・폐기
	23.	기록관리시스템 운영
	24.	행정정보공개운영에 관한 사무

	25.	기록관 관리
	26.	시청각기록물 관리
	27.	기록관리기준표 관리
	28.	간행물 및 행정자료실 운영관리

부 서 명	분 장 사 무	
토지 정보과	1.	지적 업무의 종합계획 수립 및 조정
	2.	지적 측량 성과검사 등에 관한 사무
	3.	지적측량기준점 관리에 관한 사무
	4.	측량결과도 및 결의서 보존관리
	5.	지적측량 수행자 지도감독
	6.	그 밖에 지적 및 측량표지에 관한 사무
	7.	토지 이동지 일제 조사
	8.	지적 공부 관리에 관한 사무
	9.	디지털 지적 구축 사업에 관한 사무
	10.	지적재조사 사업
		가. 지적재조사 측량에 관한 업무
		나. 경계결정 및 조정금 의결 등에 관한 업무
		다. 지적재조사위원회 운영
		라. 경계결정위원회 운영
		마. 세계측지계 좌표변환에 관한 사무
	11.	토지(임야) 신규 및 분할 등에 관한 사무
	12.	토지분할허가(개발제한구역 제외)에 관한 사무
	13.	「공유토지분할에관한특례법」 운영에 관한 사무
	14.	공유토지분할위원회 운영 관리
	15.	부동산종합공부시스템 운영에 관한 사무
	16.	한국토지정보시스템 운영에 관한 사무
	17.	부동산 행정정보 일원화에 관한 사무
	18.	지적전산 및 전산자료제공에 관한 사무
	19.	조상땅 찾기에 관한 사무
	20.	사단·재단 부동산등기용 등록번호 관리(법인 제외)
	21.	도시개발사업에 따른 지적공부 정리
	22.	토지이용계획도 보존관리 사무
	23.	지적 행정 일반에 관한 사무
	24.	도시관리계획 지형도면 입안·고시 사항 정리
	25.	도시계획, 연속지적도 오류정비 및 자료제공에 관한 사무
	26.	토지표시 변경 등기촉탁에 관한 사무
	27.	개별공시지가 결정·공시에 관한 사무

	28.	개별공시지가 토지특성조사 및 지가산정 등에 관한 사무
	29.	부동산가격공시위원회 운영
	30.	남동구 감정평가업자 선정에 관한 사무
	31.	토지거래계약허가 등에 관한 사무
	32.	토지거래허가 사후이용실태조사 등에 관한 업무
	33.	외국인 부동산관리 취득 업무
	34.	부동산중개업소 개설 및 이전 등 공인중개사법에 관한 사무
	35.	부동산중개업소 지도·감독에 관한 사무
	36.	부동산 매매계약서 검인
	37.	부동산 실거래가 신고에 관한 사무
	38.	주택 임대차 계약신고 관리에 관한 사무
	39.	개발부담금 대상 관리 및 부담금 관리 운영에 관한 사무
	40.	부동산실명법 운영에 관한 사무
	41.	도로명 부여 및 변경 사무
	42.	건물번호 부여 및 변경 사무
	43.	상세주소 부여·변경·폐지 사무
	44.	주소 일괄변경 사무
	45.	도로명주소 시설물 설치・관리업무
	46.	도로명주소 위원회 운영
	47.	국가기초구역에 관한 사무
	48.	국가지점번호제도 추진에 관한 사무
	49.	도로명주소 홍보 및 교육
	50.	도로명주소기본도 유지관리 사업
	51.	도로명주소 대장 발급 및 열람
	52.	국가주소정보시스템(KAIS) 유지관리에 관한 사무

부 서 명	분 장 사 무	
재 무 과	1.	공사계약(하자보수관리, 주민참여감독)
	2.	용역계약(일반, 폐기물, 설계용역)
	3.	물품계약(관급자재, 수리·수선, 제조)
	4.	예산회계결산 및 재무결산
	5.	통합자금운용관리
	6.	세입·세출 외 현금 관리, 부가세 신고, 연말정산
	7.	세출예산지출(일반, 국비, 시재배정)
	8.	공유재산관리(취득·처분·유지관리)
	9.	구유재산 취득・처분에 관한 관리계획 수립
	10.	시 및 구 공유일반재산의 대부, 매각 및 유지관리
	11.	구청사 사용수익허가에 관한 사항

	12.	물품관리(정수관리,재물조사) 및 불용결정·처분
	13.	공용차량관리
	14.	구청사 관리
	15.	공공시설의 신축·증축·개축 및 대수선공사의 설계 및 시공감독

부 서 명	분 장 사 무	
세무1과	1.	금고계약 및 수납기관 지도
	2.	지방세 부과·징수에 관한 조례, 규칙 등 제·개정 및 폐지
	3.	지방세정 운영 평가 및 표창
	4.	지방세 전산화 추진 및 관리
	5.	지방세 수입 및 결산
	6.	영수증 원본 수불 및 관리
	7.	지방세, 농특세 등 집계 및 수납관리
	8.	세정자료의 조사와 통계연감 작성
	9.	지방세 자동이체 납부 업무
	10.	지방세 과오납금 환불
	11.	지방세에 관한 제증명 발급
	12.	지방세 지출예산제도에 관한 업무
	13.	기부금품 모집 심사에 관한 사항
	14.	수입금 출납사무
	15.	지방세 부과·징수업무의 종합조정 및 통제
	16.	지방세 부과·징수업무의 계획수립 및 전망분석
	17.	지방세 가산금 조정
	18.	지방세 구제업무(소송수행 등)에 관한 사항
	19.	지방세 과세대장 정리 및 관리
	20.	지방세 납세홍보 및 교육
	21.	지방세 이의신청 및 심사청구 진달
	22.	지방세 독촉고지 및 체납액 징수
	23.	등록면허세 부과·징수에 관한 사무
	24.	무허가 건축물에 대한 과세자료 조사
	25.	지방세 심의위원회 운영
	26.	재산조회 및 종합부동산세 관련 업무
	27.	재산세 부과·징수에 관한 사무
	28.	취득세 부과·징수에 관한 사무
	29.	지방세 세무조사
	30.	개별주택가격 조사계획 수립 및 총괄 추진
	31.	개별주택가격 특성조사 및 가격산정
	32.	개별주택가격 결정·공시

	33.	기타 개별주택과 관련한 업무
	34.	주민세 부과·징수에 관한 사무
	35.	기타 지방세와 관련된 유사한 업무에 관한 사항

부 서 명	분 장 사 무	
세무2과	1.	세외수입 부과징수에 관한 지도감독
	2.	세외수입 목표액 책정 및 징수 실적·전망분석
	3.	세외수입의 수납관리 및 전산화 추진
	4.	세외수입 집계 및 영수필통지서 관리
	5.	세외수입 체납정리에 관한 계획 수립 및 총괄
	6.	세외수입 체납·결손처분 등 징수에 관한 사항 (일반회계과년도분-자동차관리과관리분제외)
	7.	세외수입 체납자 행정규제 관한 사항 (일반회계과년도분-자동차관리과관리분제외)
	8.	수입증지에 관한 조례 제·개정 및 폐지
	9.	제증명 등 수수료 징수요율 조정
	10.	총괄 채권관리 및 보고업무
	11.	세외수입 징수포상금 업무
	12.	지방세 부과·징수업무의 종합조정 및 통제
	13.	지방세 부과·징수업무의 계획수립 및 전망분석
	14.	지방세 가산금 조정
	15.	지방세 구제업무(소송수행 등)에 관한 사항
	16.	지방세 과세대장 정리 및 관리
	17.	지방세 납세홍보 및 교육
	18.	지방세 이의신청 및 심사청구 진달
	19.	수입금 출납사무
	20.	지방세 체납관리·독촉고지 및 체납액 징수
	21.	기타 지방세와 관련된 유사한 업무에 관한 사항
	22.	지방소득세 부과·징수에 관한 사무
	23.	지방소득세 독자신고에 관한 사무
	24.	지역자원시설세(특정자원) 부과·징수에 관한 사무
	25.	자동차세 부과·징수에 관한 사무
	26.	취득세 부과·징수에 관한 사무
	27.	등록면허세 부과·징수에 관한 사무
	28.	리스 및 렌트 차량 유치·관리에 관한 사무
	29.	지방세 체납정리에 관한 계획 수립 및 총괄 추진
	30.	지방세 징수포상금 업무
	31.	지방세 체납자에 대한 재산 압류 및 체납 처분
	32.	관허사업 제한 및 공공기록정보등록 등 행정규제

	33.	지방세 결손처분에 관한 사무
	34.	교부청구 업무
	35.	지방세 카드납부 관리
	36.	지방세 및 과태료 체납차량 번호판 통합 영치
	37.	징수촉탁서 처리업무

부 서 명	분 장 사 무	
기업	1.	해외 무역사절단 파견
지원과	2.	해외 단체(개별) 참가 지원 사업
	3.	해외지사화 사업
	4.	해외바이어 초청 수출상담회
	5.	중소기업 통·번역 지원사업
	6.	수출지원 사업
	7.	구청장 기업탐방
	8.	기업 홈페이지 운영
	9.	남동구 공동브랜드 개발 및 지원사업
	10.	경제 동향 분석
	11.	국내외 우수인증획득 지원 사업
	12.	산업재산권 출원지원 사업
	13.	국제지식재산권분쟁예방 지원사업
	14.	기술지원단 운영지원 사업
	15.	중소기업 아이디어 사업화 지원사업
	16.	기술개발 장비 사용료 지원 사업
	17.	국내 전시박람회 개별참가 지원사업
	18.	기타 기술개발에 관한 사업 지원
	19.	미니클러스터 구성 및 운영
	20.	스마트공장 확산 지원 사업
	21.	맞춤형 입찰정보시스템 구축 운영
	22.	우수기업인 및 모범근로자 표창
	23.	노동조합 및 노동관계조정법 관련 업무
	24.	노사민정협의회 및 실무협의회 구성 운영에 관한 사무
	25.	중소기업육성기금 운용 및 융자지원 업무
	26.	소기업 및 소상공인 특례보증 업무
	27.	공장설립 승인 및 공장등록 업무
	28.	중소기업 제품 전시판매장 설치 및 운영
	29.	산업단지 관리 업무
	30.	수입물품 원산지표시 관련 업무
	31.	전기용품 및 생활용품 안전관리법 관련 업무

	32.	어린이제품 안전특별법 관련 업무
	33.	계량기(증명, 수리, 제작업) 등록
	34.	계량기 정기(수시) 검사
	35.	전기사업법 관련 업무
	36.	승강기 안전관리법 관련 안전관리 및 행정처분

부 서 명	분 장 사 무	
생활 경제과	1.	전통시장활성화 종합추진계획 수립
	2.	전통시장 시설현대화사업 추진
	3.	시장정비사업 인가에 관한 사무
	4.	전통상업보존구역 지정에 관한 사무
	5.	골목형 상점가 지정에 관한 사무
	6.	시장등록 및 상인회 등록관련 업무
	7.	시장 상권활성화, 경영현대화에 관한 업무
	8.	미소금융관련 업무(전통시장 소액대출 관련)
	9.	소상공인 지원에 관한 사무
	10.	지역물가안정 종합대책 수립
	11.	유통업상생발전협의회 운영
	12.	물가대책위원회 운영
	13.	대규모·준대규모점포 등록에 관한사무
	14.	대규모·준대규모점포 영업규제관련 업무
	15.	담배도·소매업에 관한 사무
	16.	통신, 방문, 전화권유 판매에 관한 사무
	17.	착한가격업소 지정 및 관리에 관한 사무
	18.	대부업에 관한 사무
	19.	소비자보호 및 부정경쟁방지에 관한 사무
	20.	새마을금고인가 및 지도관리
	21.	가스 안전 관리 등에 관한 사무
	22.	고압가스 제조・저장・판매 허가(신고) 및 용기・냉동기・특정설비 제조 등록에 관한 사무
	23.	고압가스 운반자 등록 및 특정고압가스 사용 신고에 관한 사무
	24.	액화석유가스 충전・판매・저장・가스용품 제조 허가(신고) 및 특정사용시설 관리에 관한 사무
	25.	도시가스 충전 허가, 공사계획 승인(신고) 및 특정가스사용시설 관리에 관한 사무
	26.	도시가스 공급배관 설치비 지원에 관한 사무
	27.	주유소, 일반판매소, 용제판매소 등록(신고) 및 관리에 관한 사무
	28.	LED조명기기 관련 사무
	29.	에너지이용 합리화법에 관한 사무

	30.	지역에너지 절약사업 관련 사무
	31.	신재생에너지 관련 사무
	32.	발전소 주변지역 지원사업에 관한 사무
	33.	석유류 품질검사에 관한 사무
	34.	전기자동차 등 환경친화적 자동차 관련 사무
	35.	에너지바우처 등 에너지복지사업 관련 사무
	36.	전통시장 내 적치물경계선(고객선) 위반 불법 노점 및 적치물 단속·제거에 관한 사무
	37.	전통시장 내 적치물경계선(고객선) 위반 불법 노점 및 적치물에 대한 과태료 부과·징수에 관한 사무
	38.	소래포구 전통어시장 시설물 유지 및 관리
	39.	소래포구 전통어시장 사용수익허가 및 세입 징수 관리
	40.	소래포구 전통어시장 재산사용 관리 및 감독
	41.	소래포구 전통어시장 사용수익 허가조건 및 관리·운영협약 위반사항 지도·감독·행정처분에관한사무
	42.	소래포구 전통어시장 편의시설 활성화 관련 사무
	43.	소래포구 전통어시장 활성화 지원사업
	44.	소래포구 전통어시장 소비자 신고센터 운영

부 서 명	분 장 사 무	
농 축 수산과	1.	농정, 양정, 축산행정의 종합계획 수립 및 시행
	2.	농지관리에 관한 업무
	3.	농지전용 및 이용 등에 관한 사무
	4.	수리시설의 유지 및 관리업무
	5.	농기계, 비료, 농약 등 농업자재의 공급관리 등에 관한 사무
	6.	농산물생산기반 조성사업 등에 관한 사무
	7.	농작물병충해 방제 등에 관한 사무
	8.	기본형 공익직접지불 사업
	9.	FTA 피해보전직불 및 폐업지원 사업
	10.	전작, 원예, 특용작물 생산 지원 등에 관한 사무
	11.	도시농업에 관한 업무
	12.	농수산물 직거래장터 운영
	13.	농·축산물 유통 관리 등에 관한 사무
	14.	농업, 축산 통합 실시사업 추진
	15.	양정관련 업무
	16.	농·어업 경영체 지원업무
	17.	곤충산업 지원 업무
	18.	농축수산물 원산지 표시에 관한 업무
	19.	말산업육성지원에 관한 사무

	20.	축산진흥에 관한 업무
	21.	축산물 인·허가 업무
	22.	가축 방역 및 통계 등에 관한 업무
	23.	농·축산업 재해대책 추진 업무
	24.	동물보호에 관한 사무
	25.	동물판매업 등록 및 동물등록에 관한 사무
	26.	동물병원, 동물약국 인·허가
	27.	가축사육업 허가 및 축산차량등록제 업무
	28.	어장 관리 등에 관한 사무
	29.	어선등록 및 관리 전반에 관한 사항
	30.	소형선박 저당 및 압류에 관한 사무
	31.	어획물 운반업 등록에 관한 사무
	32.	낚시터업 허가 ·등록 및 낚시어선 신고에 관한 사무
	33.	자율관리어업 운영 및 관리에 관한 사무
	34.	내수면 어업에 관한 사항
	35.	수산물 가공업에 관한 사항
	36.	연안(구획)어업에 관한 사무
	37.	소래 국가어항 개발완료 후 관리·운영에 관한 사항
	38.	어업인 육성 및 수산진흥에 관한 사항
	39.	국민연금 어업인 확인서 발급 및 산업기능요원에 관한 사무
	40.	낚시통제구역 지정·운영에 관한 사항
	41.	해양수산사업 추진에 관한 사무
	42.	해양쓰레기 처리에 관한 사무
	43.	불법어업 지도단속 및 행정처분에 관한 사무
	44.	어업인 안전조업 지도에 관한 사무

부 서 명	분 장 사 무	
복지 정책과	1.	남동구 사회복지사무 조정·통계 등 종합관리에 관한 사무
	2.	호국보훈 및 의사상자에 관한 사무
	3.	지역사회복지협의체 구성·운영 지원에 관한 사무
	4.	사회복지법인 관리에 관한 사무
	5.	사회복지관 운영지원에 관한 사무
	6.	지역사회복지계획 수립·조정·시행·평가에 관한 사무
	7.	지역사회서비스투자사업에관한사무
	8.	사회복지기금 운용·관리에 관한 사무
	9.	사회보장정보시스템 전산망 관리에 관한 사무
	10.	읍면동 인적안전망 구축·운영에 관한 사무
	11.	복지자원의 발굴 및 연계에 관한 사무

	12.	사회복지서비스 지원에 관한 사무
	13.	이웃돕기에 관한 사무
	14.	주민자치형 공공서비스 사업 복지 총괄
	15.	복지사각지대 관리에 관한 사무
	16.	푸드뱅크 및 푸드마켓의 운영 지원에 관한 사무
	17.	통합사례관리에 관한 사무
	18.	방문형서비스 협력체계 운영에 관한 사무
	19.	긴급복지지원에 관한 사무
	20.	저소득층 자활지원에 관한 사무
	21.	자활기금 운용·관리
	22.	그 밖에 주민생활국 사무의 총괄 및 지원

부 서 명	분 장 사 무	
사회 보장과	1.	기초생활보장제도 운영관리에 관한 사무
	2.	재가 한센인 생계비 지원에 관한 사무
	3.	의료급여 지원 및 의료급여기금특별회계 관리에 관한 사무
	4.	복지대상자 통합조사 및 관리에 관한 사무
	5.	노숙인 등이 복지 및 자립지원에 관한 사무

부 서 명	분 장 사 무	
노인 장애인과	1.	노인복지 증진 및 효 실천에 관한 사무
	2.	사회복지법인에 관한 사무(업무관련)
	3.	기초연금에 관한 사무
	4.	노인일자리사업에 관한 사무
	5.	장난감수리센터 운영에 관한 사무
	6.	무료급식소 및 식사배달사업에 관한 사무
	7.	장사 등에 관한 사무
	8.	노인복지시설에 관한 사무
	9.	노인단체에 관한 사무
	10.	남동사할린센터 시설관리운영
	11.	영주귀국 사할린 한인 지원에 관한 사항
	12.	노인복지기금 및 사회단체보조금 관리에 관한 사무
	13.	노인맞춤돌봄서비스 사업에 관한 사무
	14.	장기요양기관 설치 및 관리에 관한 사무
	15.	노인장기요양보험에 관한 사무
	16.	장애인 생활안정 및 재활지원에 관한 사무
	17.	장애인 복지시설 지원에 관한 사무
	18.	장애인 사회참여 촉진에 관한 사무

	19.	장애인 편의시설 설치 및 관리에 관한 사무
	20.	「장애인 차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 추진에 관한 사무
	21.	장애인일자리사업에 관한 사무
	22.	장애인단체에 관한 사무
	23.	장애인전용주차구역 단속 및 과태료 부과 등에 관한 사무

부 서 명	분 장 사 무	
여성 가족과	1.	여성정책 및 권익증진에 관한 사무
	2.	여성단체 지원 및 육성에 관한 사무
	3.	여성친화도시 조성 및 가족친화 인증에 관한 사무
	4.	양성평등에 관한 사무
	5.	디지털폭력예방에 관한 사무
	6.	한부모가족 복지시설 설치 및 운영에 관한 사무
	7.	한부모가족 지원에 관한 사무
	8.	공공기관 성희롱·성매매 방지에 관한 사무
	9.	성별영향분석평가에 관한 사무
	10.	아동・여성안전 지역연대 운영에 관한 사무
	11.	성폭력·가정폭력 및 여성상담에 관한 사무
	12.	남동다문화건강가족지원센터 시설관리운영
	13.	남동하모니센터 시설관리운영
	14.	다문화가족관리 및 지도·지원에 관한 사항
	15.	다문화가정의날, 세계인의날행사운영(각종다문화·외국인관련행사)
	16.	결혼중개업관리 및 운영지도(인·허가,지도감독)
	17.	거주외국인지원 및 민원사무
	18.	청소년 육성 종합계획 수립 및 시행
	19.	청소년 육성위원회 설치 운영
	20.	청소년자치권 확대에 관한 사무
	21.	청소년 건강지원에 관한 사무
	22.	청소년 복지시설 신고
	23.	위기 청소년 특별지원에 관한 사무
	24.	청소년증 발급에 관한 사무
	25.	청소년동아리활동 지원에 관한 사무
	26.	청소년 상담복지센터 운영지원에 관한 사무
	27.	학교 밖 청소년 지원센터 운영지원에 관한 사무
	28.	청소년보호 및 청소년보호법 관련 사무
	29.	학교폭력 예방 및 대책에 관한 사무
	30.	청소년 문화의 집 운영지원에 관한 사무
	31.	숙박형등 청소년 수련활동 신고제 운영

	32.	청소년 수련시설 허가, 등록
	33.	청소년 근로권익 보호 사무
	34.	청소년쉼터 운영지원에 관한 사무
	35.	청소년자립지원관 운영에 관한 사무
	36.	청소년 안전망 운영 지원 사무
	37.	청소년 축제 발굴·지원·운영에 관한 사무
	38.	청소년 방과후 아카데미 운영·지원에 관한 사무
	39.	청소년 동반자 운영·지원 사업에 관한 사무

부 서 명	분 장 사 무	
아 동 복 지 과	1.	아동친화도시 조성에 관한 사항
	2.	아동보호구역 지정 운영
	3.	아동복지사업 종합계획 수립 및 아동복지심의위원회 운영 관리
	4.	소년소녀가정 및 가정위탁세대 지원에 관한 사무
	5.	국내입양아동 지원에 관한 사무
	6.	결식우려아동 급식에 관한 사무
	7.	아동발달지원계좌에 관한 사무
	8.	아동수당 지원에 관한 사무
	9.	아동복지시설 설치·변경 신고 수리
	10.	아동복지종합센터 지도·점검 및 보조금 지원
	11.	피해아동보호 종합계획 수립
	12.	아동학대 실종 관련 사무
	13.	아동학대 현장조사 업무 전담
	14.	관계기관 협력 및 아동학대 예방교육·인식개선 업무
	15.	요보호아동 시설입소에 관한 사무
	16.	그룹홈 지도·점검 및 보조금 지원
	17.	온종일지역돌봄협의체 운영
	18.	다함께돌봄사업 설치 및 운영관리
	19.	지역아동센터 지도·점검 및 보조금 지원
	20.	지역아동센터 급식지원 및 정원·정산서 관리
	21.	아이돌봄 지원사업 운영
	22.	드림스타트 종합계획
	23.	드림스타트 운영위원회, 슈퍼비전 설치·운영
	24.	드림스타트 조직화 및 협력·후원기관 발굴 및 관리
	25.	분야별 서비스 연계프로그램 운영
	26.	대상아동 인테이크 및 사례관리에 관한 사무
	27.	아동통합사례관리사·아동복지교사 채용 및 운영·관리
	28.	실무워킹그룹 운영 관리

부 서 명	분 장 사 무
보육 정책과	1. 보육사업 계획 수립 및 시행
	2. 어린이집연합회 운영에 관한 사무
	3. 무상보육 지원에 관한 사무
	4. 영유아무상보육 자격책정에 관한 사무
	5. 보육료 지원에 관한 사무
	6. 어린이집운영 지원에 관한 사무
	7. 보육교직원 관리에 관한 사무
	8. 보육교직원 인건비 등 후생복지에 관한 사무
	9. 사회복지법인 관리에 관한 사무(보육관련)
	10. 어린이집 평가 지원에 관한 사무
	11. 저출산 대책에 관한 사무
	12. 어린이집 인가, 휴·폐업
	13. 특수어린이집 지정 및 관리
	14. 국공립어린이집 확충 및 위탁
	15. 육아종합지원센터 설치 및 운영에 관한 사무
	16. 아이사랑꿈터 설치 및 운영에 관한 사무
	17. 공동육아나눔터업무
	18. 정부지원어린이집 기능보강 및 개보수
	19. 도담도담장난감월드 지원 및 관리에 관한 사무
	20. 어린이집 지도점검
	21. 어린이집 행정처분
	22. 보육멘토 업무
	23. 부모모니터링단 운영

부 서 명	분 장 사 무
청소 행 정 과	1. 폐기물 처리 기본 계획 수립
	2. 생활폐기물 수집·운반 및 처리에 관한 사무
	3. 가정사업계폐기물 수집·운반 및 처리에 관한 사무
	4. 수도권 매립지 반입 관련 사무
	5. 친환경 자원환경시설에 관한 업무
	6. 환경미화원 관리 및 단체(임금)교섭
	7. 국토 대청결운동 업무 추진
	8. 도심환경 개선사업에 관한 사무(생활폐기물 공동관리소, 보관대 등)
	9. 생활폐기물 자동집하시설에 관한 사무
	10. 해안쓰레기 정비에 관한 사무
	11. 적환장 운영 관리에 관한 사무

	12. 각종 청소장비 관리 운영
	13. 쓰레기 종량제 추진에 관한 사무
	14. 쓰레기봉투 제작 및 판매 수급 관리
	15. 무단투기 단속 및 과태료 부과
	16. 자원순환업무(폐기물처분부담금제도, 자원순환성과관리제도 등)에 관한 사항
	17. 재활용 활성화 추진 사업에 관한 업무
	18. 재활용 수집·운반 및 선별처리에 관한 사무
	19. 1회용품 사용 억제에 관한 사무
	20. 대형 폐기물 처리에 관한 사무
	21. 그 밖에 폐기물 및 재활용등에 관한 사무
	22. 음식물류 폐기물 자원화 사업 관련 업무
	23. 음식물류 폐기물 다량배출 사업장 관리 등의 업무
	24. 음식물류 폐기물 감량화사업 추진
	25. 음식물류 폐기물 수집운반 처리에 관한 업무
	26. 음식물류 폐기물 발생억제 계획 수립
	27. 폐기물 처리시설 설치 및 설치부담금에 관한 업무
	28. 사업장폐기물 관리계획 수립
	29. 폐기물처리업 허가 및 지도점검에 관한 업무
	30. 폐기물처리신고 및 지도점검
	31. 폐기물처리시설 설치신고 및 지도점검
	32. 폐기물처리시설 설치 촉진 및 주변지역 지원 등에 관한 업무
	33. 폐기물 임시보관시설 설치승인에 관한 업무
	34. 사업장 방치폐기물 이행보증에 관한 업무
	35. 사업장폐기물(사업장일반, 건설, 지정, 의료) 신고 및 지도점검
	36. 건설폐기물 순환골재 의무사용에 관한 업무
	37. 폐기물 인계인수 및 처리에 관한 올바로시스템 지원 업무
	38. 사업장폐기물 법정교 육 및 통계에 관한 업무

부 서 명	분 장 사 무
환경 보전과	1. 환경보전 종합계획 수립 및 시행
	2. 환경영향평가 관련 업무
	3. 환경정책위원회 운영 관련 업무
	4. 환경개선부담금 부과·징수 관리
	5. 물의 재이용 관리에 관한 사무
	6. 자연보호 관련 업무
	7. 수렵면허 관리 등에 관한 사무
	8. 환경측정망 관련 업무
	9. EM사업과 관련한 사무

	10. 환경단체보조금 지원사업 관련 업무
	11. 녹색제품 구매 관련 업무
	12. 배출시설 설치(변경) 허가·신고 등에 관한 사무
	13. 잔류성 유기오염물질 관리 등에 관한 사무
	14. 절수설비 의무화 제도에 관한 사무
	15. 무허가 배출업소 관리 등에 관한 사무
	16. 환경오염물질 배출시설 지도점검 계획수립 및 시행
	17. 기타수질오염원 신고 등에 관한 사무
	18. 휘발성유기화합물(VOC) 배출시설 신고 등에 관한 사무
	19. 특정토양오염대상시설 신고 등에 관한 사무
	20. 악취관리지역 지정·관리에 관한 사무
	21. 배출부과금 부과·징수 관리
	22. 환경기술인 교육관리 등에 관한 사무
	23. 자동차 매연 및 배출가스에 관한 업무
	24. 이륜자동차 배출가스 정기검사에 관한 업무
	25. 비산먼지 및 특정공사 신고 등에 관한 사무
	26. 먹는 물 관리에 따른 수질검사 및 관리
	27. 석면 안전관리 및 피해 구제 관련 사무
	28. 빛공해 방지 등에 관한 사무
	29. 실내공기질 관리 등에 관한 사무
	30. 어린이활동공간의 위해성 관리에 관한 사무
	31. 공중화장실 등에 관한 일반 사무
	32. 개인하수처리시설 설치(변경) 신고 및 검사
	33. 하수·분뇨관련영업자 허가 및 관리 등에 관한 사무
	34. 가축분뇨관련영업자 허가 및 관리 등에 관한 사무
	35. 분뇨수집운반업 허가 및 대행계약등에 관한사무
	36. 가축분뇨 배출시설 설치 (변경) 허가(신고) 및 검사
	37. 가축사육 제한지역 지정 및 관리
	38. 저탄소 생활실천운동에 관한 사무
	39. 기후변화 대응 및 적응에 관한 사무
	40. 미세먼지 저감 및 관리에 관한 사무
	41. 온실가스·에너지 목표관리 등에 관한 사무
	42. 남동구지속가능발전협의회 추진지원에 관한 사무

부 서 명	분 장 사 무
공원 녹지과	1. 공원행정의 종합계획 조정
	2. 공원시설물 유지 관리 등에 관한 사무(체육시설 제외)
	3. 공원·녹지 점용허가 등에 관한 사무

	4. 도시자연공원구역 내 행위허가
	5. 법령 등의 위반자 처분
	6. 과태료 부과 징수
	7. 기타 도시공원·녹지에 관한 사무
	8. 도시공원대장·도시자연공원구역 대장 작성
	9. 공원 어린이놀이시설 안전관리에 관한 사무
	10. 공원·녹지 조경관리 등 유지관리 사무
	11. 육교형 생태통로 유지관리(수목,난간,데크 등 조경분야)
	12. 공공공지 관련 업무(조성 및 관리)
	13. 공원·녹지조성 종합계획 수립
	14. 공원조성계획 입안 및 설치
	15. 공원·녹지 조성사업에 관한 사무
	16. 도시공원 시범사업
	17. 사업 관련 토지 등의 취득 및 보상에 관한 사무
	18. 시설녹지의 설치
	19. 공원녹지 리모델링에 관한 사무
	20. 장기미집행시설(공원·녹지) 집행계획 수립 추진
	21. 산림 기본 계획 수립
	22. 산림 문화・휴양 기본계획 수립
	23. 산림보호, 조림, 숲 가꾸기 사업 등에 관한 사무
	24. 입목 벌채허가 및 신고 등에 관한 사무
	25. 임산물 굴취, 채취 허가
	26. 산지전용 허가(신고) 등에 관한 사무
	27. 공・사유림 내 채석 허가 등에 관한 사무
	28. 국토 공원화 사업 계획수립 및 시행
	29. 도시녹화 사업계획 수립 및 추진
	30. 녹지대 조성계획 수립 및 시행
	31. 도심 속 쉼터 조성 및 관리
	32. 둘레길 조성 및 유지관리에 관한 사무
	33. 숲 치유사업에 관한 사무
	34. 광장(일반,경관)의 설치 및 관리
	35. 꽃양묘장 운영 및 관리
	36. 세외수입(수목피해 변상금) 부과 징수 등에 관한 사무

부 서 명	분 장 사 무
교통 행정과	1. 교통 기획의 종합조정
	2. 주차장 특별회계 설치 운영
	3. 지역 교통안전계획에 관한 사무

4.	교통유발부담금 과징대상물 전수조사, 부과·징수 및 재산압류 업무
5.	개인형이동장치 관리에 관한 사무
6.	개인형이동장치 안전관리 종합계획
7.	개인형이동장치 이용환경 조성
8.	지하철 및 철도 관련 업무 행정지원
9.	교통 분야 공익요원 지도 관리
10.	교통안전관련 시설사업 추진
11.	어린이·노인·장애인 보호구역 관리
12.	도시계획시설 교통광장(역전광장) 관한 시설물 유지관리
13.	교통영향평가에 관한 업무
14.	공영주차장 확충에 관한 사무
	가.주차장 수급실태조사
	나.공영주차장 설치에 관한 업무
	다. 장·단기 주차시설 확충계획 투자재원 확보
15.	공영·부설주차장 관리에 관한 사무
	가. 노상, 노외, 부설주차장(기계식 포함) 관리에 관한 사무
	나. 그린파킹(담장허물어 내집안 주차장 만들기) 사업
	다. 부설주차장 개방 지원 사업
	라. 노상주차장의 전용주차구획제에 관한 사무
	마. 민영주차장 설치 등 통보처리에 관한 사무
16.	주·정차 위반 차량 단속 등에 관한 사무
17.	주·정차 위반 차량 견인업무 등에 관한 사무
18.	주·정차위반 과태료부과·징수, 재산압류 및 해제 업무
19.	주·정차금지구역 관리에 관한 사무
20.	주·정차 위반 차량 단속공무원 임면권
21.	주·정차 위반 단속차량 및 단속장비 관리
22.	교통유발부담금 체납정리에 관한 사무
	가. 체납정리에 관한 종합 계획 수립
	나. 체납·결손처분 등 징수에 관한 사항
	다. 교부청구 업무
23.	주·정차위반과태료 체납정리에 관한 사무
	가. 체납정리에 관한 종합 계획 수립
	나. 체납·결손처분 등 징수에 관한 사항
	다. 교부청구 업무
	라. 수촉탁수수료

부 서 명	분 장 사 무	
자동차	1.	여객 자동차 터미널에 관한 업무

관리과	2.	자동차 운송 사업에 관한 사무
	3.	시내버스(지선버스) 및 택시 운송에 관한 업무
	4.	자동차 운송 주선업에 관한 사무
	5.	자동차 창고업에 관한 사무
	6.	자가용 자동차 사용에 관한 사무
	7.	교통불편신고센터 운영 및 행정처분
	8.	화물자동차(용달, 개별화물) 운송사업에 관한 업무
	9.	물류창고업 등록에 관한 사무
	10.	자동차에 대한 개선 명령 등에 관한 사무
	11.	이륜자동차 관리 등에 관한 사무
	12.	자동차의 사용정지 명령(자동차검사 관련업무 제외) 등에 관한사무
	13.	의무보험 미가입 과태료 부과, 징수
	14.	자동차관리과 과태료 체납정리에 관한 사항
	15.	의무보험 미가입 운행사건 수사 및 통고처분
	16.	자동차관리사업에 관한 사무
	17.	무등록 자동차관리사업행위 단속 등에 관한 사무
	18.	불법구조변경 및 안전기준위반 자동차단속에 관한 사무
	19.	무단방치자동차 단속에 관한 사무
	20.	자동차 무단방치사건 수사 및 통고처분
	21.	자동차등록원부 등본 또는 초본의 교부·열람신청의 처리
	22.	자동차등록 관련 과태료 부과 및 징수
	23.	자동차 압류등록의 처리
	24.	자동차등록번호판 교부대행에 관한 사무
	25.	자동차등록원부의 비치관리 및 멸실의 경우의 조치
	26.	자동차의 신규등록·등록증의 교부
	27.	자동차 신규등록의 거부
	28.	자동차등록번호판 탈·부착 및 봉인
	29.	자동차 변경·이전·말소등록
	30.	자동차등록번호의 부여
	31.	자동차 임시운행 허가
	32.	자동차등록에 관한 이의신청 처리
	33.	건설기계등록에 관한 사무
		가. 건설기계등록 및 변경등록
		나. 건설기계등록의 말소
		다. 건설기계등록번호표의 재부착
		라. 건설기계등록증의 재교부
		마. 건설기계등록원부의 비치
		바. 건설기계저당권 설정등록

	사. 과태료 처분

부 서 명	분 장 사 무	
식품 위생과	1.	공중・식품위생 종합계획 수립 및 시행
	2.	공중위생(숙박업, 이・미용업, 세탁업 등) 영업신고 등에 관한 사무
	3.	공중위생업소 지도점검 및 행정처분 등에 관한 사무
	4.	위생용품제조업(위생물수건처리업, 위생용품제조업) 영업신고 등에 관한 사무
	5.	위생용품제조업(위생물수건처리업, 위생용품제조업) 품목(변경)제조 보고 처리
	6.	명예공중위생감시원 운영 관리 등에 관한 사무
	7.	공중위생업소 위생서비스평가 등에 관한 사무
	8.	공중위생 베스트업소 지정 및 운영관리
	9.	식품진흥기금 운영 등에 관한 사무
	10.	무허가 공중・식품 위생업소 지도단속
	11.	이・미용사, 조리사 면허발급 및 관련 사무
	12.	일반 음식점, 휴게 음식점 등 영업신고 등에 관한 사무
	13.	식품 제조 가공업 및 식품첨가물제조업 영업등록 등에 관한 사무
	14.	유흥・단란주점 영업허가에 관한 사무
	15.	식품 제조 가공업 및 식품 첨가물 제조업 품목(변경)제조 보고 처리
	16.	음식문화 개선 및 주방문화개선에 관한 사무
	17.	모범 음식점 지정 운영에 관한 사무
	18.	맛으로 소문난 집, 외국인 이용이 편리한 음식점 지정 및 관리
	19.	특색음식거리 관리에 관한 사무
	20.	식품위생 관련 홍보 및 행사 등에 관한 사무
	21.	재난배상책임보험 가입관리 및 과태료 부과 사무
	22.	음식점 위생등급제 지정 및 운영관리 사무
	23.	어린이놀이시설 식품접객업 안전관리 업무
	24.	위생단체 자율지도 관리 및 위생교육(일반, 휴게음식점, 유흥·단란주점, 가공업소 등 산하 위생관련 단체관리)
	25.	좋은식단 중점추진업소 홈페이지 제작 및 운영에 관한 사무
	26.	식품접객업(일반음식점,단란주점,유흥주점,제과점,위탁급식 영업)·위생관리 및 행정처분에 관한 사무
	27.	식중독 예방 사업추진
	28.	집단 급식소 관리 및 행정처분 등에 관한 사무
	29.	소비자 식품위생감시원 운영 관리 등에 관한 사무
	30.	식품제조가공업 및 식품첨가물제조업 위생관리 및 등급평가에 관한 사무
	31.	부정불량 식품 특별관리 및 유통식품 안전관리
	32.	어린이 식생활 안전관리 사무
	33.	어린이 식품안전보호구역 지정・관리
	34.	전통시장 위생관리에 관한 사무

	35.	유통식품 수거검사 및 성수식품 특별단속
	36.	건강기능식품 판매업에 관한 사무
	37.	부정불량 식품 등의 신고 보상금제 운영
	38.	식품제조가공업소 지원·육성에 관한 사무
	39.	어린이급식관리지원센터 운영에 관한 사무
	40.	사회복지급식관리지원 센터 설치·운영
	41.	공동브랜드 식품 소래찬 사업 및 식품진흥 관련 사무
	42.	안심식당 지정 및 운영관리 사무

부 서 명	분 장 사 무	
도시 재생과	1.	사업 관련 토지 등의 취득 및 보상에 관한 사무
	2.	도시관리계획 결정 및 고시
	3.	도시계획위원회 및 도시건축공동위원회 운영
	4.	장기 미집행 도시계획 시설 관리에 관한 사무
	5.	도시계획시설사업 실시계획인가 및 고시
	6.	기타 도시계획 관련 업무
	7.	주거환경개선사업에 관한 사항
	8.	일반지역 개발행위허가에 관한 사무
	9.	도시·주거환경정비기본계획 사무
	10.	주택재개발에 관한 사무
	11.	도시분쟁조정위원회 운영
	12.	토지구획정리사업 완료지구 관련 잔여사무(체비지 관리, 청산금 징수 및 교부, 제증명 발급, 각종 공사시행 등)
	13.	택지개발사업에 관한 사항
	14.	도시개발사업에 관한 사항
	15.	도시재생 활성화 계획
	16.	도시재생사업 추진
	17.	도시재생(현장)지원센터 운영
	18.	공공주택사업에 관한 사항
	19.	개발제한구역 지정 및 관리·보전에 관한 사무
	20.	개발제한구역 행위허가에 관한 사무
	21.	마을주택관리소 운영 등에 관한 업무

부 서 명	분 장 사 무	
도로과	1.	건설 종합 계획의 수립 및 시행
	2.	건설 공사용 자재 및 기구 출납 보관에 관한 사무
	3.	도로 안내표시판 설치 및 수리에 관한 사무
	4.	국공유재산(도로, 하천, 구거) 관리에 관한 사무

	5.	시설동원(일반토지, 건설업체, 건설기계)에 관한 사무
	6.	도로굴착 허가 및 점용료 부과·징수에 관한 사무
	7.	전문 건설업 등록 및 면허관리에 관한 사무
	8.	건설기계 관련 업무 총괄 및 건설기계 등록에 관한 사무이외의 건설기계에 관한 사무
	9.	도로건설·관리 계획 수립 및 시행에 관한 사무
	10.	토목, 건설 공사의 조사, 측량, 시행에 관한 사무
	11.	가로등, 보안등 신설 및 유지관리에 관한 사무
	12.	보도,육교,승강기(E/L) 등 유지관리에 관한 사무
	13.	교량,육교,지하차도 등 구조물 유지관리에 관한 사무
	14.	육교형 생태통로 유지관리(콘크리트 구조물)
	15.	구월공공주택지구 방음벽 유지관리
	16.	수로원 배치관리 및 도로시설 관리에 관한 사무
	17.	사도 개설 허가에 관한 사무
	18.	기타 도로시설물 관리에 관한사무(기존건축물증축부분이도로를침범한경우제외)
	19.	도로사업 관련 보상에 관한 사무
	20.	골재채취 허가·등록에 관한 사무
	21.	도로 점용허가에 관한 사무(도로점용허가 대상시설물에 한함. 단, 노점상·노점판매대는 제외)
	22.	자전거이용시설 기본 및 종합계획 수립에 관한 사무
	23.	자전거도로 설치 및 유지관리에 관한 사무
	24.	자전거이용시설의 정비 및 유지관리에 관한 사무
	25.	자전거이용 활성화 계획 수립에 관한 사무
	26.	무단 방치자전거의 처분에 관한 사무
	27.	자전거 보관대, 대여소 신설 및 유지관리에 관한 사무
	28.	도로관리심의위원회 운영에 관한 사무
	29.	공동구의 유지 및 관리에 관한 사무

부 서 명	분 장 사 무	
치수과	1.	방재시설(저류시설) 설치사업 계획 수립 및 시행에 관한 사무
	2.	배수펌프장 운영 및 유지관리에 관한 사무
	3.	재해지도(침수흔적도, 침수예상도) 작성에 관한 사무
	4.	지하주택 등 침수방지시설(역류방지밸브,차수판 등)설치에 관한 사무
	5.	소래포구 일원 대조기 등 침수대책 수립에 관한 사무
	6.	방재시설 및 물자(수방자재)관리에 관한 사무
	7.	방재시설 운영 및 유지관리에 관한 사무
	8.	해수침투방지용 수문 유지관리에 관한 사무
	9.	방재시설 교육 및 훈련 실시에 관한 사무

	10.	공공하수도 설치·인가·고시 등에 관한 사무
	11.	준설원 배치관리 및 하수시설 관리에 관한 사무
	12.	하수도 원인자 부담금 부과·징수에 관한 사무
	13.	하수도 특별회계(계약 및 지출)에 관한 사무
	14.	불법 주방용 오물분쇄기 단속·홍보에 관한 사무
	15.	소하천 지정 및 정비 계획 수립에 관한 사무
	16.	지하수 개발 이용 허가·신고에 관한 사무
	17.	지방 하천 유지 관리에 관한 사무
	18.	국공유재산(하천,구거)유지관리에 관한 사무
	19.	지하수특별회계에 관한 사무
	20.	개인 배수설비 설치 신고에 관한 사무
	21.	공간정보시스템(GIS) DB 구축 및 유지관리에 관한 사무
	22.	오수중계펌프장(차집관리 외 지역) 유지관리에 관한 사무

부 서 명	분 장 사 무	
도시 디자인과	1.	가로정비 종합 계획 수립 및 시행
	2.	도로상 불법 노점 및 적치물 단속·제거에 관한 사무 (전통시장내적치물경계선(고객선)과분리된불법노점및적치물의경우포함)
	3.	노점상 실명제 실시지역 실명제노점상 선정 및 점용허가
	4.	불법 노점 및 적치물(시설, 설치물 제외)에 대한 과태료 부과 및 징수에 관한 사무 (전통시장내적치물경계선(고객선)과분리된불법노점및적치물의경우포함)
	5.	옥외광고물 종합 관리 계획 수립 및 시행
	6.	옥외광고물 및 옥외광고업 인허가사무
	7.	옥외광고심의위원회 설치 및 운영
	8.	불법옥외광고물 단속 및 정비에 관한 사무
	9.	옥외광고발전기금 운용 및 관리
	10.	옥외광고발전기금 운용심의위원회 설치 및 운영
	11.	간판개선에 관한 사업
	12.	시민게시판 및 현수막 지정게시대에 관한 사무
	13.	도시경관 종합 계획 수립 및 시행
	14.	공공디자인진흥위원회 설치 및 운영
	15.	경관사업 추진 및 협의에 관한 사무
	16.	경관 협정 및 운영회에 관한 사무
	17.	경관시설물 설치 및 유지 관리
	18.	공공디자인 운영 및 관리에 관한 사무

부 서 명	분 장 사 무	
건축과	1.	건축 행정의 종합 조정

	2.	건축 행정 건실화의 종합계획 수립 및 시행
	3.	가설 건축물 허가 및 신고 등에 관한 사무
	4.	신발생 위법건축물(무허가) 정비 등에 관한 사무(GB, 도로 및 인도 제외)
	5.	항측 적출 위법건축물 조사 및 정비 등에 관한 사무(GB, 도로 및 인도 제외)
	6.	세외 수입(위반건축물 이행강제금 등)에 관한 사무
	7.	건축위원회설치및운영
	8.	건축선의 지정 및 건축 제한에 관한 사무
	9.	건축 복합민원 일괄협의회 운영
	10.	건축허가·신고관련업무에관한사항
	11.	공사 감리자 지정 신청에 관한 사항
	12.	공사감리업무 적합성 확인에 관한 사무
	13.	건축물의 사용승인에 관한 사무
	14.	공작물 축조 신고 등에 관한 사무
	15.	건축 시공의 지도 감독 등에 관한 사무
	16.	건축물대장 관리 종합계획 수립 및 시행
	17.	건축물대장 표시 등에 관한 사무
	18.	건축물대장 전산화 업무에 관한 사항
	19.	건축물 해체 및 멸실 신고 업무에 관한 사무
		가. 해체 및 멸실 신고 처리
		나. 해체 공사 허가
		다. 해체공사 감리자 지정
	20.	건축물 용도 변경 등에 관한 업무
	21.	건축물대장 등기 촉탁에 관한 업무
	22.	건축물의 유지 관리 등에 관한 사무
	23.	기반시설부담금에 관한 사무
	24.	건축물 분양 승인 및 신고 등에 관한 사무
	25.	빈집정비 등에 관한 업무
	26.	소규모주택정비(자율주택정비사업)에 관한 업무
	27.	제3종 시설물 지정 및 관리에 관한 업무
	28.	안전점검 수행기관 지정에 관한 사무
	29.	소규모 안전관리계획서에 관한 사무
	30.	화재안전성능보강 지원사업
	31.	기계설비법 관련 업무
	32.	집합건물의 소유 및 관리에 관한 법률 관련 업무

부 서 명	분 장 사 무	
공동 주택과	1.	공동주택 관리에 관한 사항
	2.	공동주택 관리감사에 관한 업무

	3.	공동주택 사업계획 승인에 관한 사항
	4.	공동주택 현장 관리 및 점검에 관한 사무
	5.	공동주택 분쟁조정위원회 설치 및 운영
	6.	공동주택관리지원심의위원회 설치 및 운영
	7.	임대주택 분쟁조정위원회 설치 및 운영
	8.	공동주택 분양가 심사위원회 설치 및 운영
	9.	공동주택 재건축에 관한 사항
	10.	공동주택 불법건축물 단속 및 조치
	11.	세외 수입(위반건축물 이행강제금 등)에 관한 사무
	12.	임대 사업자 등록 및 사후관리에 관한 사항
	13.	살기 좋은 아파트 선정 운영
	14.	미분양주택 관리 사무
	15.	신혼부부 전세임대 모집에 관한 사무
	16.	주택관리업 관리에 관한 사무
	17.	임대주택 관리업 관리에 관한 사무
	18.	학교용지 부담금에 관한 사무
	19.	주거급여사업에관한사무
	20.	주택바우처에 관한 사무
	21.	주택 개량 지원 사업
	22.	취약계층 임대주택 지원 사업
	23.	취약계층 집수리 지원 사업
	24.	공동주택 보조금 지원사업
	25.	공동주택 관리주체 외부 회계 감사
	26.	공동주택 감리자 모집 및 승인 업무
	27.	공동주택 입주자모집 승인 업무
	28.	소규모주택정비(자율주택정비사업 제외)에 관한 업무

[별표 2]

보건소의 사무분장표(제15조관련)

부 서 명	분 장 사 무	
보건 행정과	1.	문서수발 및 공인관리
	2.	보건소내의 직원 복무 관리
	3.	예산·회계·물품 관리
	4.	지역보건의료계획 수립 및 심의위원회 운영에 관한 사항
	5.	지역보건법에 의한 건강검진 등의 신고처리 업무
	6.	헌혈 권장 및 헌혈자 지원에 관한 사항
	7.	의료기기수리업 신고(변경) 처리 및 지도·감독에 관한 사항
	8.	의료장비 및 차량관리
	9.	진단서 및 제증명 발급
	10.	각종 보건통계
	11.	일반진료(물리치료, 방사선)
	12.	진료비 및 기타 수가의 징수
	13.	보건지소 설치 및 관리에 관한 사무
	14.	공무직 및 기간제근로자 고용 및 관리에 관한 사항
	15.	청사관리에 관한 사항
	16.	의료기관 개설 허가·신고(변경)처리 및 지도감독에 관한 사항
	17.	약국·의약품도매업 등 의약품 판매업소 개설 허가·등록(변경)처리 및 지도감독에 관한 사항
	18.	마약, 향정신성 의약품의 관리 및 지도감독에 관한 사항
	19.	치과기공소·안경업소 개설(변경)신고처리 및 지도감독에 관한 사항
	20.	응급 의료에 관한 사항
	21.	안전상비의약품 등록(변경)신고처리 및 지도감독에 관한 사항
	22.	안마시술소 개설(변경)신고처리 및 지도점검에 관한 사항
	23.	의료기기판매업 신고(변경)처리 및 지도감독에 관한 사항
	24.	건강검진기관의 지정(변경)신고처리
	25.	의료기관세탁물처리업소 개설(변경)신고처리 및 지도점검에 관한 사항
	26.	진단용방사선발생장치의 설치(변경)신고처리 및 지도감독에 관한 사항
	27.	특수의료장비의 등록(변경)신고처리 및 지도감독에 관한 사항
	28.	화장품판매업소 지도점검에 관한 사항
	29.	의약업소 행정심판 및 행정소송에 관한 사항
	30.	감염병 예방 및 관리에 관한 사항(제1군~제5군, 지정감염병)
	31.	감염병 역학조사 및 보고에 관한 사항
	32.	감염병 위기 대응반 운영에 관한 사항
	33.	성매개 감염병 검사에 관한 사항
	34.	수인성·식품매개감염병 검사에 관한 사항

	35. 결핵균 검사에 관한 사항
	36. 에이즈 및 성매개감염병 관련 업무에 관한 사항
	37. 생물테러 및 응급실증후군에 관한 업무
	38. 해외유입감염병 추적조사에 관한 사항
	39. 방역 소독 약품 및 기자재 관리
	40. 소독업소 신고 및 관리에 관한 업무
	41. 소독의무 대상시설 관리 업무에 관한 사항
	42. 감염병 매개모기 방제 업무에 관한 사항
	43. 복지시설 살균소독 업무에 관한 사항
	44. 한센인피해사건 피해자 생활 지원금 지원 사업
	45. 결핵 예방 및 치료에 관한 사항
	46. 각종 건강진단 및 건강검진 검사에 관한 사항
	47. 골다공증 검사에 관한 사항
	48. 흉부영상 촬영 및 전송 업무에 관한 사항
	49. 방사선장비 정기검사 및 일일정도관리에 관한 사항
	50. 한방진료실 운영

부 서 명	분 장 사 무
건강 증진과	1. 문서수발에 관한 사항
	2. 예산·회계 관리
	3. 공무직 및 기간제근로자 관리에 관한 사항
	4. 물품관리에 관한 사항
	5. 지역사회통합건강증진사업에 관한 업무
	6. 금연클리닉 운영에 관한 사항
	7. 흡연예방 및 금연교육에 관한 사항
	8. 지역사회 금연환경 조성
	9. 공중이 이용하는 시설 지도 점검에 관한 사항
	10. 영양플러스사업
	11. 국민영양관리사업
	12. 국민건강영양조사 업무
	13. 운동처방실 운영
	14. 절주 및 조기음주예방사업
	15. 비만예방 및 관리사업
	16. 운동지도 및 상담사업
	17. 건강검진수검자 건강상담
	18. 구강보건사업 전반에 관한 사항
	19. 불소용액양치사업
	20. 구강보건실 및 양치교실 운영
	21. 아동치과주치의 사업
	22. 치과진료실 운영

	23. 영유아 건강검진 사업
	24. 발달장애 정밀진단비 지원 사업
	25. 신생아 난청조기검진 사업
	26. 임산부 및 영유아 교육에 관한 업무
	27. 모유수유 클리닉 사업
	28. 임산부 등록 관리 사업
	29. 예비부부 건강검진 사업
	30. 산모 건강관리 사무
	31. 청소년산모 임신출산 의료비 지원
	32. 고위험 임산부 의료비 지원
	33. 저소득층 기저귀, 조제분유 지원
	34. 난임부부 지원 사업
	35. 한방난임치료사업
	36. 산모·신생아 건강관리 지원 사업
	37. 미숙아 및 선천성이상아 등록관리 사업
	38. 산후조리원 신고 처리 및 지도감독
	39. 사회서비스제공기관 신고 처리 및 지도감독
	40. 국가필수예방접종사업 관련 업무
	41. 필수예방접종 국가부담사업 관련 업무
	42. 인플루엔자예방접종사업 관련 업무
	43. 취학아동 예방접종 확인사업 관련 업무
	44. B형간염 주산기감염사업 관련 업무
	45. 취학 전 아동 시력검사 사업 관련 업무
	46. 선천성 대사이상 검사 및 환아 관리사업
	47. 심뇌혈관질환 예방관리사업
	48. 방문건강관리사업
	49. 경로당이동건강진료사업
	50. 재가암환자관리사업
	51. 노인실명예방관리사업
	52. 노인무릎인공관절수술지원사업
	53. 국가암검진사업에 관한 사항
	54. 암환자의료비지원에 관한 사항
	55. 지역사회건강조사
	56. 주민자치형공공서비스 간호인력 관리
	57. 생애전환기 건강진단 사업에 관한 사항
	58. 의료급여수급자 일반 건강검진에 관한 사항

부 서 명	분 장 사 무

치매정신 건강과	1.	문서수발에 관한 사항
	2.	예산·회계 관리
	3.	공무직 및 시간선택임기제공무원 관리에 관한 사항
	4.	물품관리에 관한 사항
	5.	치매안심센터 운영에 관한 사항
	6.	치매관리종합시행계획 수립
	7.	쉼터 입소자 등록관리
	8.	쉼터 인지자극 프로그램 운영
	9.	치매환자 쉼터 및 가족카페 운영에 관한 사항
	10.	치매환자 가족지원사업
	11.	치매 상담 및 조기검진사업
	12.	치매환자 등록관리사업
	13.	치매환자 맞춤형 사례관리
	14.	고위험군 집중검진 및 관리
	15.	치매고위험군 인지강화교실 운영
	16.	치매 예방관리 사업
	17.	치매인식개선사업 및 교육, 홍보에 관한 업무
	18.	치매안심마을 지정 및 운영에 관한 업무
	19.	배회가능 어르신 인식표 발급
	20.	치매치료관리비 지원사업
	21.	치매인지저하자 진단감별검사 의뢰
	22.	치매공공후견사업 운영에 관한 업무
	23.	치매파트너 및 치매극복선도 단체 양성
	24.	치매지역사회협의체 구성 및 운영에 관한 사항
	25.	기초정신건강복지센터 운영
	26.	기초정신건강심사위원회 운영
	27.	정신건강증진사업 교육 및 홍보
	28.	정신건강증진기관 지도점검 및 행정처분
	29.	정신질환자 등 행정입원에 관한 사항
	30.	정신재활시설 신고 및 관리에 관한 업무
	31.	정신건강증진센터 위탁 및 운영지원
	32.	정신사회복귀시설 운영지원
	33.	정신병의원 관리에 관한 업무
	34.	정신건강 심의위원회 구성 및 운영에 관한 사항
	35.	아동청소년 정신건강관리사업에 대한 업무
	36.	중독관리통합지원센터 운영
	37.	자살예방사업에 관한 업무
	38.	생명존중문화 조성사업
	39.	희귀질환자 의료비지원 사업

부 서 명	분 장 사 무
간석건강 생활지원센터	1. 문서수발 및 공인관리
	2. 예산·회계 관리
	3. 차량 및 청사관리
	4. 의료장비 등 비품 및 소모품 관리
	5. 만성질환사업에 관한 사항
	6. 방문보건사업에 관한 사항
	7. 지역사회 보건서비스 연계사업에 관한 사항
	8. 건강행태개선사업에 관한 사항
	9. 보건통계 및 교육 홍보
	10. 기타 지역주민의 보건의료 향상 및 건강관리사업
	11. 기간제근로자 고용 및 관리에 관한 사항
	12. 건강생활실천 통합서비스에 관한 사항
	13. 심뇌혈관질환 예방관리사업
	14. 지역사회 중심 재활보건사업에 관한 사항
	15. 센터내 치매주간보호센터 운영
	16. 치매 조기검진 사업
	17. 치매 예방관리 사업
	18. 이동 건강관리사업
	19. 건강상담실 운영
	20. 운동지도 및 상담사업
	21. 비만예방 및 관리사업
	22. 재활치료실 운영
	23. 재활치료 및 상담사업
	24. 심뇌혈관질환 예방관리사업

[별표 4]

동장의 직급 및 직렬(제18조관련)

명 칭	직 위	직 급(렬)
구월1동행정복지센터	구월1동장	지방행정사무관
구월2동행정복지센터	구월2동장	지방행정사무관
구월3동행정복지센터	구월3동장	지방행정사무관
구월4동행정복지센터	구월4동장	지방행정사무관
간석1동행정복지센터	간석1동장	지방행정사무관
간석2동행정복지센터	간석2동장	지방행정사무관 또는 지방보건사무관
간석3동행정복지센터	간석3동장	지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관
간석4동행정복지센터	간석4동장	지방행정사무관
만수1동행정복지센터	만수1동장	지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관
만수2동행정복지센터	만수2동장	지방행정사무관 또는 지방시설사무관
만수3동행정복지센터	만수3동장	지방행정사무관
만수4동행정복지센터	만수4동장	지방행정사무관
만수5동행정복지센터	만수5동장	지방행정사무관, 지방사회복지사무관 또는 지방시설사무관
만수6동행정복지센터	만수6동장	지방행정사무관
장수서창동행정복지센터	장수서창동장	지방행정사무관 또는 지방녹지사무관
서창2동행정복지센터	서창2동장	지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관
남촌도림동행정복지센터	남촌도림동장	지방행정사무관 또는 지방시설사무관
논현1동행정복지센터	논현1동장	지방행정사무관
논현2동행정복지센터	논현2동장	지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관
논현고잔동행정복지센터	논현고잔동장	지방행정사무관 또는 지방공업사무관 또는 지방환경사무관

제(개)정이유 및 주요내용

□ 제안이유

○ 평가결과 환류 및 공개에 관한 사항: 안 제10조~제11조 2022.11.1.자 조직개편 추진에 따른 기구 개편 사항을 반영하고, 이관사무 및 신설·조정사무의 정비를 통해 부서별 사무분장을 명확히 하여, 안정된 조직 체계를 구축하고자 함

□ 주요내용

○ 기구 개편 사항 반영

구분	내 용
국 명칭 변경	자치행정국→행정국 / 주민복지국→복지국/ 도시건설국→도시국
부서 명칭 변경	대변인→홍보실 / 미디어정보과→정보통신과 / 세무과→세무1과 / 세입징수과→세무2과 / 도시경관과→도시디자인과 / 공영개발과 →미래전략과 / 건설과→도로과 / 방재하수과→치수과
부서 폐지	소통협력담당관
부서 소속 변경	도시디자인과(환경교통국→도시국) / 미래전략과(도시국→정책기획국) /식품위생과(보건소→환경교통국)

○ 구 본청의 사무분장표 조정 [안 제12조 별표 1]

계	신설	폐지	변경	이관	관련 부서
75	36	5	7	27	홍보실, 감사실, 기획예산과, 미래전략과, 안전총괄과, 정보통신과, 총무과, 문화관광과, 체육진흥과, 사회보장과, 보육정책과, 환경보전과, 교통행정과, 식품위생과, 공동주택과

○ 보건소의 사무분장표 조정 [안 제14조 별표 2]

계	신설	폐지	관련 부서
12	8	4	보건행정과, 건강증진과, 치매정신건강과, 간석건강생활지원센터

○ 하부행정기관(동)의 동장 직급(렬) 조정 [안 제18조 별표 4]

규 칙

남동구 사무전결 처리 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

남 동 구 청 장 **박 종 효**

2022년 10월 28일

남동구 규칙 제1106호

남동구 사무전결 처리 규칙 일부개정규칙

남동구 사무전결 처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 각 호 외의 부분 중 “대변인·실장·담당관·과장”을 “실장·과장”으로 하고, 같은 조 제2호다목 중 “국장·대변인·실장·담당관·과장”을 “국장·실장·과장”으로 하며, 같은 조 제3호 각 목 외의 부분 중 “국장·대변인·실장·담당관”을 “국장·실장”으로 하고, 같은 호 나목 중 “국·대변인·실·담당관”을 “국·실장”으로 한다.

별표 1 및 별표 2를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 2022년 11월 1일부터 시행한다.

[별표 1]

공 통

단 위 사 무 명		전결권자					구
		담당자	담당	실, 과장	국장	부구청장	
1.	복무						
	가. 출장명령 및 복명처리						
	(1) 부구청장						○
	(2) 실·국장급 및 4급 이상 산하기관장					○	
	(3) 과장급 및 5급 이하 산하기관장				○		
	(4) 6급 이하			○			
	(5) 1일 이내로써 동일 부서의 3인 이하 관외 출장			○			
	나. 휴가, 지참, 조퇴, 외출 및 초과근무						
	(1) 휴가, 지참, 조퇴 및 외출						
	(가) 부구청장						○
	(나) 실·국장급 및 4급 이상 산하기관장					○	
	(다) 과장급 및 5급 이하 산하기관장				○		
	(라) 6급 이하			○			
	(2) 초과 근무에 대한 사무						
	(가) 초과 근무 명령	기안			○		
	(나) 초과 근무 확인	기안		○			
2.	회의에 관한 사항						
	가. 유관, 산하기관장 및 이에 준한 중요한 회의		기안				○
	나. 과장, 주무담당 회의	기안			○		
	다. 기타 직원회의	기안		○			
3.	기획 업무에 관한 사항						
	가. 주요사업계획의 수립		기안				○
	나. 중요업무 및 중요시책에 따른 자료 제출	기안			○		
	다. 기타 경미한 자료처리 및 보고	기안		○			
	라. 소관업무의 통계처리						
	(1) 중요한 통계	기안				○	
	(2) 경미한 통계	기안		○			
	마. 행정규정의 신설, 폐지, 변경에 관한 사항		기안				○
4.	소관부서별 예산						
	가. 예산편성 요구서 제출	기안			○		
	나. 예산배정 요구 및 연말정산 자료 제출	기안		○			
	다. 성립전 경비사용 승인 요청	기안			○		
	라. 예산의 변경(이용, 전용, 변경사용, 이체)	기안			○		

	마. 예비비 사용 대상사업 계획		기안			○	
	바. 국고보조금 및 교부금 신청	기안			○		
	사. 예산결산 자료 제출	기안			○		
5.	부서별 소송 업무에 관한 사항						
	가. 응소, 제소 및 상소(포기)						
	(1) 중요소송		기안				○
	(2) 일반소송	기안			○		
	나. 소송대리인, 소송수행자(소송담당자) 지정·변경 요청	기안		○			
	다. 답변서 및 준비서면 제출 등 소송수행	기안		○			
	라. 소송 진행상황 보고	기안		○			
	마. 소송종결 처리(패소원인, 대책포함) 보고						
	(1) 중요소송	기안			○		
	(2) 일반소송	기안		○			
	바. 구상권 행사	기안			○		
	사. 소송비용 확정 결정 신청 및 그 비용의 회수	기안			○		
	아. 강제집행 절차의 이행	기안			○		
	자. 공탁금 회수	기안			○		
6.	행정심판 수행	기안		○			
7.	자치법규 정비에 관한 사항						
	가. 자치법규 제정, 개정 및 폐지	기안					○
	나. 자치법규의 법제심사 의뢰	기안		○			
	다. 자치법규의 입법예고	기안		○			
	라. 조례·규칙심의회 심의 요구	기안		○			
8.	행정예고에 관한 사항						
	가. 고시, 공고 및 공고문 결정	기안		○			
	나. 기타 행정예고에 관한 사항	기안		○			
9.	부서별 의회에 관한 사항						
	가. 의안 제출	기안					○
	나. 지방의회 의결에 대한 재의 요구 및 제소		기안				○
	다. 선결 처분 결정		기안			○	
	라. 선결 처분 의회 보고	기안		○			
	마. 의회에서 이송된 청원 처리 보고	기안				○	
	바. 행정사무감사 자료 제출	기안			○		
	사. 시 및 구정정책 사항의 서면질의 답변		기안		○		
	아. 의회 출석요구에 대한 관계 공무원 출석 답변						
	(1) 구청장, 부구청장		기안				○
	(2) 기타	기안			○		
10.	민원 처리에 관한 사항						
	가. 50인 이상이 제기한 다수인 관련 민원		기안				○
	나. 20인 이상 50인 미만이 제기한 다수인 관련 민원	기안				○	
	다. 20인 미만이 제기한 다수인 관련민원	기안			○		

	라. 다수인관련 민원취하, 타기관 이송	기안		○			
11.	대통령실 이첩 민원						
	가. 처리결과에 대한보고의 기한을 정한 지정민원	기안				○	
	나. 처리결과에 대한 보고의 기한을 미지정한 일반민원	기안			○		
12.	공사 및 용역 집행에 관한 사항						
	가. 중요공사의 기본방침 결정 및 고시		기안				○
	나. 중요공사의 세부시행계획 수립 및 집행	기안			○		
	다. 공사 착공 명령과 감독	기안		○			
	라. 공사 감독원의 지정	기안		○			
	마. 공사 감독일지 및 인부 점검	기안		○			
	바. 계약 심사 의뢰	기안		○			
	사. 설계 범위 내 인부 고용	기안		○			
	아. 준공 및 기성부문 검사원의 지정 및 교체	기안		○			
	자. 공사 하자 보수 명령	기안		○			
	차. 공사기간 연기 명령	기안		○			
	카. 도급공사의 중지 및 해지 명령	기안		○			
	타. 공사용 자재의 공차 사용	기안		○			
	파. 검사 및 검수입회 명령	기안		○			
	하. 착공 및 준공처리 통보	기안	○				
	거. 공사기간 변경(공사, 용역)						
	(1) 1억원 이상의 일반공사	기안			○		
	(2) 1억원 미만의 일반공사	기안		○			
	(3) 5천만원 이상의 용역	기안			○		
	(4) 5천만원 미만의 용역	기안		○			
	너. 공사, 용역, 물품(관급) 계약의 설계변경(증감액 기준)						
	(1) 1억원 초과의 설계변경	기안					○
	(2) 1억원 이하의 설계변경	기안				○	
	(3) 5천만원 이하의 설계변경	기안			○		
	(4) 2천만원 이하의 설계변경	기안		○			
	더. 실정보고 검토						
	(1) 공사금액 조정(1억원 이상)	기안			○		
	(2) 공사금액 조정(1억원 미만)	기안		○			
13.	상훈에 관한 사항						
	가. 기본 방침에 의한 표창 내신	기안		○			
	나. 특별 방침에 의한 표창 상신	기안			○		
	다. 정부 포상 및 표창 추천	기안			○		
14.	위원회 운영 관리 및 위원 위· 해촉						
	가. 위원장이						
	(1) 구청장 또는 외부 인사		기안				○
	(2) 부구청장		기안			○	
	(3) 국장	기안			○		
15.	행정 자료 발간						

	가. 자료 발간 계획 수립		기안			○	
	나. 자료 수집 및 조정	기안		○			
	다. 최종안 확정	기안				○	
	라. 발간 및 배부	기안		○			
16.	충무 계획 운영 관리						
	가. 충무 계획 수립	기안					○
	나. 충무 계획 시행 및 관리	기안		○			
17.	공시 송달						
	가. 소재 불명 확인서 및 공고, 공탁	기안		○			
	나. 공시 시달 승인 신청	기안				○	
18.	공무원 해외연구 및 해외견학에 관한 사항(시책관련)						
	가. 해외연수계획 수립		기안			○	
	나. 해외여행 변경	기안		○			
	다. 해외여행 귀국 보고	기안		○			
19.	기타 일반 서무						
	가. 사무 처리 조정						
	(1) 실·국 간의 경우	기안				○	
	(2) 과 내·외간의 경우	기안			○		
	나. 각종 행사 관련 사항						
	(1) 구청장 참석		기안				○
	(2) 부구청장 참석		기안			○	
	(3) 국장 참석	기안			○		
	다. 소속 직원의 사무분장		기안	○			
	라. 사무 인수인계						
	(1) 부구청장	기안					○
	(2) 국장	기안				○	
	(3) 실·담당관·과장	기안			○		
	마. 기간제근로자 관리						
	(1) 기간제근로자 고용 결정	기안		○			
	(2) 4대보험 취득, 상실	○					
	바. 소관 업무 중 사업소, 동 위임사무 지도점검	기안			○		
	사. 물품 청구, 수령, 반납	기안		○			
	아. 소속부서 금품 출납 명령	기안		○			
	자. 차량 배차 신청	기안		○			
	차. 소속 공익 근무 요원 관리	기안		○			
	카. 물품 관리 및 보관	기안		○			
	타. 각종 간행물의 배부	기안	○				
	파. 차량 운행 및 관리	기안	○				
	하. 각종 일지 및 일보 처리	기안	○				
	거. 민간인 포상	기안			○		
	너. 공공 시설물의 설계 및 공사 감독 지정의뢰	기안		○			
20.	공사, 물품 제조·구매 및 용역계약(특별회계						

	포함)						
	가. 계약체결 상황보고	기안		○			
	나. 실적증명	기안	○				
	다. 입찰공고						
	(1) 1억원 이상의 일반 공사	기안			○		
	(2) 1억원 미만의 일반 공사	기안		○			
	(3) 5천만원 이상의 물품 제조·구매 및 용역	기안			○		
	(4) 5천만원 미만의 물품 제조·구매 및 용역	기안		○			
	라. 지명경쟁 입찰통지	기안			○		
	마. 견적서 제출요구	기안		○			
21.	세출예산 집행품의						
	가. 공사 또는 토지매입						
	(1) 5억원 초과의 일반공사	기안					○
	(2) 5억원 이하의 일반공사	기안				○	
	(3) 3억원 이하의 일반공사	기안			○		
	(4) 5천만원 이하의 일반공사	기안		○			
	나. 제조·구매 및 용역						
	(1) 3억원 초과의 물품 제조·구매 및 용역	기안					○
	(2) 3억원 이하의 물품 제조·구매 및 용역	기안				○	
	(3) 1억원 이하의 물품 제조·구매 및 용역	기안			○		
	(4) 5천만원 이하의 물품 제조·구매 및 용역	기안		○			
	다. 그 밖의 사항						
	(1) 1건당 2억원 초과						○
	(2) 1건당 1억원 초과~2억원 이하	기안				○	
	(3) 1건당 5천만원 초과, 1억원 이하, 임시일상경비	기안			○		
	(4) 1건당 5천만원이하, 법정경비	기안		○			
22.	부정당업자의 제재(특별회계 포함)	기안			○		
23.	자금송부 및 교부(특별회계 포함)	기안		○			
24.	관급자재 구매(특별회계포함)						
	(1) 5천만원 이상	기안			○		
	(2) 5천만원 미만	기안		○			
25.	회계직 공무원 변경	기안		○			
26.	지방행정정보은행 시스템 자료 입력 및 관리	○					
27.	홈페이지 관련 자료 관리	○					
28.	「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」에 의한 자료 제공	기안		○			
29.	행정대집행 단속에 관한 사항						
	가. 중요한 사항	기안				○	
	나. 경미한 사항	기안			○		
	다. 사전 계고 및 통지	기안		○			
30.	행정정보공동이용에 관한 사항						
	가. 행정정보 공용이용 접근권한 신청	기안		○			

31	징수관의 직무위임						
	가. 법령,조례,규칙 또는 계약에 의한 세입의 징수결정	기안		○			
	나. 교부금, 부담금, 보조금, 전입금의 징수결정	기안		○			
	다. 1천만원 초과 과오납금 반환	기안			○		
	라. 1천만원 이하 과오납금 반환	기안		○			
	마. 그 밖의 건당 400만원 초과 징수결정	기안			○		
	바. 그 밖의 건당 400만원 이하 징수결정	기안		○			
32	재무관의 직무위임						
	가. 추정금액 1억원 초과 공사 또는 부동산 매입	기안			○		
	나. 추정금액 1억원 이하 공사 또는 부동산 매입	기안		○			
	다. 5천만원 초과 제조, 용역, 물품의 구입 [조달구매 포함]	기안			○		
	라. 5천만원 이하 제조, 용역, 물품의 구입 [조달구매 포함]	기안		○			
	마. 급여등 인건비, 일반운영비, 여비, 직무수행비, 업무추진비	기안		○			
	바. 전출금, 지방채원리금, 보상금, 보조금, 위탁금, 대행사업비, 반환금	기안		○			
	사. 법령 또는 조례에 따른 의무적 경비 및 일상경비 지출	기안		○			
	아. 위 이외의 것으로서 500만원 초과	기안			○		
	자. 위 이외의 것으로서 500만원 이하	기안		○			

홍보실

단 위 사 무 명		전 결 권 자				구
		담 당 자	담 당	실 장	부 구 청 장	청 장
1.	구정홍보 종합계획 수립 시행		기안			○
2.	구정홍보물 제작·관리					
	가. 홍보영상 제작 기획	기안				○
	나. 홍보사진 및 동영상 촬영·제작 활용	기안		○		
	다. 홍보사진 및 동영상 기록 보존(슬라이드 포함)	기안		○		

3.	지면매체를 활용한 구정홍보 사무					
	가. 지면매체[신문, 잡지 등] 활용 구정 종합계획 수립	기안				○
	나. 구정관련 연중 기획보도 발굴	기안		○		
	다. 기고문 및 기획보도 등 보도자료 작성	기안		○		
	라. 주요구정사업 브리핑 및 기자설명회, 인터뷰 관리	기안		○		
	마. 일일보도자료 제공 및 보도자료 분석	기안		○		
	라. 언론사 간행물 및 신문구독 관리	기안		○		
4.	미디어 행정 종합계획 수립		기안			○
5.	미디어 서비스 구축 · 운영					
	가. 미디어 서비스 구축 및 운영 계획 수립	기안				○
	나. 미디어 운영 관리	기안		○		
6.	소셜미디어 서비스 구축 및 운영					
	가. 소셜미디어 구축 계획 수립	기안				○
	나. 소셜미디어 운영 및 활성화 계획 수립	기안		○		
	다. 소셜미디어 활성화 업무 추진 (이벤트, 프로모션 광고 등)	기안		○		
	라. 소셜미디어 유지 관리	기안		○		
	마. 소셜민원창구 운영 및 관리	기안		○		
	바. 대내외 교육실시 및 결과보고	기안		○		
	사. 대외 협력 업무	기안		○		
7.	미디어 기자단 운영					
	가. 미디어 기자단(블로그 기자단 및 주민리포터) 운영 계획 수립	기안			○	
	나. 미디어 기자단 유지 관리	기안		○		
8.	인터넷 방송국 구축 및 운영					
	가. 인터넷 방송국 구축 계획 수립	기안				○
	나. 인터넷 방송국 운영 및 활성화 계획 수립	기안		○		
	다. 인터넷 방송국 유지 관리	기안		○		
9.	구정 영상 콘텐츠 제작·관리					
	가. 구정 영상 콘텐츠 기획 및 제작 계획 수립	기안			○	
	나. 영상 촬영 및 제작 활용	기안		○		
	다. 영상 콘텐츠 유지 관리	기안		○		
10.	홈페이지 운영 관리					
	가. 홈페이지 개편계획 수립 및 운영	기안				○
	나. 홈페이지 서버 운영 및 유지 관리	기안		○		
	다. 자료정비실태 분석 및 관리지침 보급	기안		○		
	라. 홈페이지 DB관리 및 멀티미디어 자료관리	기안		○		

	마. 홈페이지 화면설계 및 그래픽 디자인	기안		○		
	바. 홈페이지 S/W 관리 운영	기안		○		
	사. 온라인 설문조사 솔루션 운영관리	기안		○		
	아. 온라인 통합접수 시스템 운영 관리	기안		○		
11.	디지털홍보시스템 운영 및 관리					
	가. 디지털홍보시스템 운영 계획 수립	기안			○	
	나. 디지털홍보시스템 유지 관리	기안		○		
12.	방송매체를 활용한 구정홍보 사무					
	가. 방송매체[TV, 라디오]활용 구정 종합계획 수립	기안				○
	나. 구정홍보 방송 프로그램 제작 및 지원	기안		○		
	다. 구정현안에 대한 방송대담 및 인터뷰 준비 및 진행	기안		○		
	라. TV, 라디오 활용 홍보 캠페인 제작 및 진행	기안		○		
13.	주민다중이용시설을 활용한 구정홍보 사무					
	가. 주민다중이용시설[지하철, 버스 등]활용 구정 종합계획 수립	기안				○
	나. 주민다중이용시설 홍보 진행 및 운영	기안		○		
14.	구정홍보 디자인 총괄	기안		○		
15.	홍보매체기관(언론사, 방송사 등)과의 협조사무					
	가. 언론대응정책 수립		기안			○
	나. 언론보도 및 분석을 통한 언론대응	기안		○		
	다. 언론사 행정광고(예고)	기안		○		
	라. 타 부서 광고 관리	기안		○		
16.	홍보관련 법제도 및 언론중재 사무					
	가. 언론중재위원회 관련업무 수행	기안				○
	나. 언론진흥재단 관련 사무	기안		○		
	다. 정부광고법 등 홍보관련 법제도 사무	기안		○		
17.	남동사람들 제작 및 발간					
	가. 남동사람들 제작 계획 수립	기안			○	
	나. 남동사람들 제작 및 발간	기안		○		
18.	공고, 고시, 전자구보 관련사무					
	가. 구보발간	기안		○		
	나. 구정홍보게시판 운영	기안		○		
19.	브리핑룸 운영 및 관리	기안		○		
20.	공공언어 제도 운영					
	가. 한글사랑 종합 추진계획 수립	기안				○
	나. 한글사랑 관찰평가단 운영	기안		○		
	다. 공공언어 감수료 지급	기안		○		
21	구 홍보대사 위촉.운영					

	가. 홍보대사 위촉	기안				○
	나. 홍보대사 관리.운영	기안		○		

감 사 실

단 위 사 무 명		전결권자				구청장
		담당자	담당	실장	부구청장	
1.	감사 기본(종합) 계획 수립					
	가.연간 자체감사 및 감찰 종합계획 수립	기안			○	
	나.감사계획의 조정 및 변경	기안		○		
2.	구 본청 및 산하기관에 대한 감사 및 결과 조치					
	가. 자체감사 결과보고	기안		○		
	나. 감사 결과 처분 요구	기안		○		
	다. 감사실시 통보 및 일정 변경	기안		○		
	라. 감사자료 제출 요구	기안		○		
3.	상급기관 감사준비 및 감사결과 처리					
	가. 수감준비 계획	기안		○		
	나. 감사결과 처분요구 사항	기안		○		
	다. 감사결과 처리 및 보고					
	(1) 중요 사항		기안		○	
	(2) 일반 사항	기안		○		
4.	공무원 징계의결 요구 및 소청에 관한 사항					
	가. 신분상의 조치					
	(1) 징계	기안				○
	(2) 경고(훈계)	기안		○		
	나. 재정상의 조치	기안			○	
	다. 소청 및 재심청구	기안			○	
5.	물품 망실, 훼손사고 조사 및 처리	기안		○		
6.	하명, 첩보, 진정, 투서에 관한 사항					
	가. 중요 사항		기안			○
	나. 일반 사항	기안		○		
7.	수사기관 통보 공무원 범죄사건 처리					

	가. 중요한 범죄 사실(징계이상 해당)		기안			○
	나. 경미한 범죄 사실(경고, 훈계 해당)	기안		○		
	다. 자체 종결 처리(주의 촉구 등)	기안		○		
8.	감사 동향 보고	기안		○		
9.	비위공무원 통계 관리	기안	○			
10.	비위 예방대책 수립 및 시행					
	가. 특별감찰활동		기안		○	
	나. 복무감사	기안			○	
11.	신문 및 방송보도 조사 처리					
	가. 종합계획 수립	기안		○		
	나. 일반사항	기안		○		
12.	민원사무 처리 실태 점검					
	가. 민원사무 처리 실태 점검 계획	기안		○		
	나. 민원사무 처리 점검 결과 보고	기안		○		
13.	사무인계인수사항 확인 결과 시정 조치	기안		○		
14.	공직자 윤리 위원회 운영					
	가. 위원 위·해촉		기안			○
	나. 재산등록 심사(비공개)	기안			○	
	다. 재산등록 신고서 접수	기안	○			
15.	적극행정 면책제도 운영					
	가. 면책심사 신청	기안		○		
	나. 면책심사 처리	기안		○		
16.	감사정보시스템 운영					
	가. 감사자료 입력관리	○				
	나. 감사정보 공유	기안		○		
17.	상시모니터링 감사					
	가. 감사자료 상시모니터링 실시	○				
	나. 모니터링 결과 처분요구	기안		○		
18.	공직기강 확립을 위한 감찰활동 수행					
	가. 계획수립 및 결과보고					
	(1) 중요 사항	기안			○	
	(2) 일반 사항	기안		○		
	나. 처분요구	기안		○		
19.	상급기관 이첩 민원 처리	기안		○		
20.	일상감사 및 기술.취약분야 감사					
	가. 계획수립 및 결과보고	기안		○		
	나. 처분요구	기안		○		
21.	계약심사					
	가. 계획수립 및 결과 통보	기안		○		

22.	청렴 및 부패방지업무 추진에 관한 사항					
	가. 반부패(청렴) 종합 추진계획 수립		기안			○
	나. 청렴교육에 관한 사항	기안			○	
	다. 청렴시책 단위사업별 추진계획	기안		○		
	라. 공무원행동강령에 관한 사항	기안		○		
	마. 이해충돌 방지제도 운영에 관한 사항	기안		○		
	바. 반부패 신고창구 운영에 관한 사항	기안		○		
	사. 청렴도 측정 일반사항	기안		○		
	아.청렴도 측정결과 보고	기안			○	
23.	인권에 관한 사무					
	가. 인권증진 기본(종합)계획 및 인권실태조사	기안				○
	나. 인권위원회 운영지원 및 일반업무	기안		○		
	다. 인권교육에 관한 사항	기안		○		
24.	주민감사 청구에 대한 사항					
	가. 주민감사청구 사항 보고 및 처리	기안		○		
	나. 주민감사청구 사항 처리결과 통보	기안		○		
25.	납세자보호관 업무					
	가. 납세자보호 관련 추진(기본)계획 수립	기안			○	
	나. 납세자보호 관련 업무 신청서 등 접수	기안		○		
	다. 납세자보호관 세무상담, 자료수집	기안	○			
	라. 납세자보호관 업무관련 부서 요구권	기안		○		
	마. 납세자보호 관련 결과 통지	기안		○		

기획예산과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	구정의 종합기획 조정						
	가. 종합 계획 수립		기안				○
	나. 계획서 발간 및 배부	기안		○			
2.	주요업무 시행계획						
	가. 계획수립 및 보고	기안					○
	나. 수정운영계획 및 보고	기안		○			

	다. 계획서 발간 및 배부	기안		○			
3.	기구 및 사무분장						
	가. 직제(기구) 조정	기안					○
	나. 행정기구 및 사무분장 조정자료 조사	기안		○			
	다. 국 단위 사무분장 조정	기안			○		
	라. 과 단위 사무분장 조정	기안		○			
	마. 정책조정위원회 운영	기안				○	
4.	정원 관리						
	가. 정원 규칙 제정 및 개폐	기안					○
	나. 정원 증원 및 조정	기안				○	
	다. 정원 실태 조사	기안		○			
5.	조직 및 인력 진단						
	가. 종합 계획 수립 시행		기안				○
	나. 세부 실천 계획 수립 실시	기안		○			
	다. 자료 조사	기안		○			
6.	구정시책 연구 및 개발						
	가. 종합계획 수립		기안				○
	나. 자료수집 및 조사	기안		○			
	다. 연구·용역 시행 및 실행계획 수립	기안			○		
	라. 자문단 검토 및 평가	기안		○			
	마. 자료발간 및 배부	기안		○			
7.	행정사무 위임 및 민간위탁						
	가. 위임 및 위탁 관련 자료 조사	기안		○			
	나. 대상 사무 확정 보고	기안					○
8.	사무전결 처리 규칙						
	가. 단위사무 및 전결권 조정	기안				○	
	나. 자료 조사	기안		○			
9.	지시 사항						
	가. 추진 계획 수립 및 시달	기안		○			
	나. 추진 사항 보고	기안		○			
	다. 최종 결과 보고	기안					○
10.	공약사항						
	가. 추진 계획 수립 및 시달	기안					○
	나. 추진사항 점검	기안		○			
	다. 추진실적(반기) 보고	기안					○
11.	구정(현황) 백서 발간						
	가. 계획수립 및 발간	기안			○		
	나. 지침시달 및 배부	기안		○			
12.	구민 제안(창안)제도 운영						

	가. 구민제안 실시 계획 수립	기안				○	
	나. 구민 제안 접수 및 검토	○					
	다. 제안 심사 결과보고	기안		○			
13.	국내·외 교류업무						
	가. 국내·외 교류업무 종합계획 수립 및 자매결연		기안				○
	나. 국내·외 도시와의 교류에 관한 일반 사항	기안		○			
14.	공무원 국외 여행						
	가. 해외여행 허가	기안				○	
	나. 해외여행 허가 통보	기안		○			
15.	외국어 문서 작성 번역, 통역 지원	기안		○			
16.	해외정보 수집, 발간 및 구정 홍보	기안		○			
17.	지역 균형발전						
	가. 지역행복생활권 사업	기안		○			
	나. 지역갈등 해소 사업	기안		○			
18.	지방재정 관리						
	가. 중기지방재정 계획 수립		기안				○
	나. 투자 심사	기안				○	
	다. 주요투자사업 우선순위 결정		기안				○
	라. 지방채발행 및 채무부담행위		기안				○
	마. 채무상환 및 관리	기안		○			
	바. 지방재정 분석, 진단	기안		○			
	사. 용역업무 심사	기안				○	
19.	지방재정 조정						
	가. 특별교부세 신청	기안				○	
	나. 교부세 산정자료 작성	기안		○			
	다. 국·시비 보조금 신청	기안				○	
	라. 국·시비 보조금 운영 관리	기안		○			
	마. 자치구 특별조정교부금 신청	기안				○	
	바. 자치구 조정교부금 산정	기안		○			
20.	예산 편성						
	가. 예산편성 계획 수립		기안				○
	나. 예산편성 지침 시달	기안		○			
	다. 예산(안) 편성 및 의회 제출		기안				○
	라. 예산 확정 고시	기안		○			
	마. 성인지 예산관리	기안		○			
	바. 예산의 성과계획관리	기안				○	
	사. 지방보조금 관리	기안					○
21.	예산 집행						

	가. 세출예산배정 계획수립 및 배정(재배정)	기안		○			
	나. 예산의 변경(이용, 전용, 변경사용, 이체)	기안		○			
	다. 예산의 이월	기안					○
	라. 성립전 경비 사용	기안				○	
	마. 예비비 사용 승인		기안				○
	바. 예산의 절감 운용	기안		○			
22.	주민참여예산운영						
	가. 주민참여예산운영 계획 수립		기안				○
	나. 주민참여예산운영 결과 보고		기안				○
	다. 주민참여예산 운영에 관한 일반 사항	기안		○			
23.	기금 관리 운영						
	가. 기금운용 계획 수립		기안				○
	나. 기금운용 및 총괄 관리	기안		○			
24.	예산성과금제도 운영						
	가. 예산성과금심사계획 수립		기안			○	
	나. 예산성과금 신청, 관리	기안		○			
25.	공기업의 운영						
	가. 정관 개정 및 중요 규정에 관한 사항		기안				○
	나. 이사장 및 임원 임면사항		기안				○
	다. 대행사업 및 예산승인	기안					○
	라. 이사장 경영성과 평가		기안				○
	마. 기구, 정원, 보수, 인사규정, 결산 등의 승인	기안					○
	바. 회계 및 재산에 관한 검사	기안			○		
	사. 공단예산 시정명령	기안		○			
	아. 자금배정	기안		○			
	자. 공인회계사 지정	기안		○			
	차. 기타 자료제출 요구 및 통보	기안		○			
	카. 민관 공동출자 사업계획 수립		기안				○
26.	정부혁신						
	가. 혁신추진 계획 수립	기안				○	
	나. 혁신과제 발굴 및 추진	기안			○		
	다. 혁신 및 혁신평가관련 자료 요청	기안		○			
	라. 혁신평가관련 자료 제출	기안				○	
	마. 혁신관련 교육 등 역량강화	기안			○		
	바. 정부혁신관련 일반사항	기안		○			
27.	업무등의 평가						
	가. 평가대상의 지정 및 평가지침 시달	기안				○	
	나. 평가 종합계획 수립	기안					○
	다. 평가자료요청	기안		○			

	라. 평가 세부계획 및 결과보고	기안				○	
	라. 평가종합결과 보고	기안					○
	마. 평가결과에 따른 시정명령, 이행상황의 점검	기안		○			
	바. 자체평가위원회 구성	기안					○
	사. 자체평가위원회 심의 및 운영	기안				○	
28.	지방이양 사무 발굴 및 조사						
	가. 추진계획 수립	기안					○
	나. 자료 발굴 조사 및 제출	기안		○			
	다. 지방분권관련 일반사항	기안		○			
29.	공무원 제안제도의 운영						
	가. 공무원 제안 실시 계획 수립 및 결과보고	기안				○	
	나. 제안 접수 및 사전검토	기안	○				
	다. 제안 심사 결과보고	기안		○			
30.	행정제도 개선						
	가. 행정제도 개선 추진계획 수립 및 결과보고	기안		○			
	나. 행정제도 개선 과제 발굴·취합	기안		○			
	다. 행정규제 재선 과제 제출·등록관리	기안		○			
	라. 제도개선 공유방 관리	○					
31.	국민신문고 운영 관리						
	가. 국민행복제안·공무원제안 접수·부서지정	기안		○			
	나. 국민행복제안·공무원제안 홈페이지 관리	○					
	다. 채택제안 등록 관리 및 재심사	기안		○			
	라. 우수제안 평가관리	기안		○			
	마. 제도개선 운영 관리	기안		○			
	바. 정책토론 운영 관리	기안		○			
32.	법무행정의 종합계획 수립		기안				○
33.	법제 자료의 조사 및 수립 연구	기안	○				
34.	자치법규의 심사 및 공포						
	가. 조례·규칙심의회 운영	기안				○	
	나. 조례·규칙의 사전보고	기안		○			
	다. 조례·규칙·훈령·예규 등 제·개정 및 폐지 공포 및 발령		기안				○
35.	자치법규 및 행정규칙 문서 편찬 간행	기안		○			
36.	법령 및 자치법규 질의 해석	기안		○			
37.	행정법규 상담실 운영	기안		○			
38.	소송사무						
	가. 소송 상황보고	기안		○			
	나. 소송수행자 지정·변경	기안	○				
	다. 소송사건 위임	기안		○			

	라. 패소 확정판결에 대한 조치요구	기안		○			
39.	고문변호사 및 고문 공인노무사 운영						
	가. 위·해촉	기안					○
	나. 자문료 지급	기안		○			
40.	행정심판						
	가. 행정심판 청구 접수 및 진달	기안		○			
	나. 행정심판 재결결과 통보	기안		○			
41.	행정규제 운영 관리						
	가. 행정규제 정비 계획 수립		기안			○	
	나. 행정규제 위원회 구성 및 운영		기안			○	
	다. 행정규제 위원회 위원 위・해촉	기안				○	
	라. 행정규제 위원회 회의 소집 통보	기안		○			
	마. 위원회 개최 및 결과 보고	기안		○			
	바. 행정규제의 등록 공포	기안		○			
	사. 행정규제 신고센터 설치 운영	기안	○				
42.	의회에 관한 사항						
	가. 의회와 자치단체간의 협의에 관한 사항		기안				○
	나. 의회의결 사항에 대한 재의 요구		기안				○
	다. 회의록 검토 결과 보고	기안		○			
	라. 행정사무감사 결과 총괄 보고	기안				○	
	마. 임시회 소집 요구		기안				○
	바. 의안의 처리 결과 통보	기안		○			
	사. 의회이송 청원 중 다수인 관련 사항 통보	기안		○			
	아. 구정 주요정책 사항의 질의 답변		기안				○
	자. 의회 부의안건 공고	기안		○			
	차. 청원처리 상황 보고	기안		○			
	카. 의회 요구자료 제출	기안		○			
	타. 행정사무감사 자료 제출		기안	○			
43.	공공갈등관리						
	가. 기본계획 수립	기안					○
	나. 갈등민원 조사 및 자료 수집	기안	○				
	다. 갈등관리 역량강화(교육 및 매뉴얼보급)	기안		○			
	라. 공공갈등관리 결과보고	기안		○			

미래전략과

단 위 사 무 명	전 결 권 자	구

	담당자	담당	과장	국장	부구청장	청장
1. 소래 국가어항 개발						
가. 개발계획 수립	기안					○
나. 관계기관 업무협의	기안		○			
2. 연안정비사업 추진						
가. 연안정비기본계획수립	기안		○			
나. 연안시설물 유지보수	기안		○			
3. 소래구역 상7블럭 건축행위(허가,신고 등) 가.부 결정	기안					○
4. 소래 국가어항구역 건축행정 업무						
가. 건축행정 건실화 대책수립		기안			○	
나. 위반 건축물 정비에 관한 사항(소래구역 상7블럭 포함)						
(1) 위반 건축물 단속·정비계획 수립	기안			○		
(2) 위반 건축물 자료수집 및 조사	기안		○			
(3) 위반 건축물에 대한 시정명령	기안		○			
(4) 위반 행위자 고발	기안		○			
(5) 행정대집행 계획 수립		기안		○		
(6) 행정대집행 계고서 발부	기안		○			
(7) 행정대집행 영장발부	기안		○			
(8) 이행강제금 및 과태료 부과·징수	기안		○			
(9) 과오납금 환불	기안		○			
(10) 체납자에 대한 독촉고지서 발부	기안	○				
다. 가설건축물에 관한 사항						
(1) 가설건축물 축조허가	기안		○			
(2) 가설건축물 축조 신고·연장	기안	○				
라. 공작물 축조신고의 수리	기안		○			
마. 건축허가·사용승인, 허가취소에 관한 업무(허가사항 변경, 대수선허 가 포함)						
(1) 건축허가	기안		○			
(2) (임시)사용승인	기안		○			
(3) 관련기관(부서) 협의, 보완요구	기안		○			
(4) 반려 또는 불가 처리	기안			○		
바. 용도변경, 건축신고(신고사항변경, 대수선신고 포함)						

	에 관한 사항						
	(1) 허가 처리 및 신고 수리	기안		○			
	(2) (임시)사용승인	기안		○			
	(3) 관련기관(부서) 협의, 보완요구	기안		○			
	(4) 반려 또는 불가 처리	기안			○		
	사. 착공신고, 착공연기, 취하원 또는 취소원 처리	○					
	아. 건축관계자변경신고 수리	○					
	자. 건축사 지도 감독						
	(1) 위반 건축사 위법사항 보고	기안		○			
	(2) 건축사 지도 감독	기안		○			
	차. 건축허가 등 취소						
	(1) 허가 취소	기안			○		
	(2) 신고 취소	기안		○			
5.	소래철교 유지 관리	기안		○			
6.	산업단지 조성사업 추진						
	가. 산업단지조성사업 추진 계획 및 시행						
	(1) 산업단지 개발계획 수립		기안				○
	(2) 산업단지 사업시행자 지정 신청	기안		○			
	(3) 산업단지개발 실시계획(변경) 수립	기안			○		
	(4) 산업단지개발 준공 인가 신청 및 처분계획 수립	기안					○
	(5) 산업단지 위 ·수탁 계약 체결 및 변경	기안					○
	(6) 산업단지 조성사업 관련기관 협의	기안		○			
	나. 산업단지 조성사업 관련 구 출자에 관한 사항						
	(1) 구 출자 계획(변경) 수립 및 시행		기안				○
	(2) 출자관련 관계기관 협의	기안		○			
	(3) 출자기관 운영 및 관리	기안		○			
	(4) 출자기관 지도 및 감독	기안			○		
	(5) 공무원 파견에 관한 사항	기안					○
	(6) 주주총회에 관한 사항	기안					○
	(7) 이사회에 관한 사항	기안				○	
	(8) 출자기관 해산에 관한 사항		기안				○
7.	공공사업에 따른 보상협의						
	가. 보상계획 공고 및 열람 통지	기안		○			
	나. 보상협의회 개최		기안			○	
	다. 공공용지 및 지장물 감정평가 의뢰	기안		○			
	라. 감정평가 사정조서 및 확정 통지	기안		○			
	마. 보상협의 통지	기안		○			
	바. 잔여지 매수결정	기안		○			
	사. 매매계약 체결	기안		○			

	아. 수용재결신청	기안		○			
	자. 수용재결관련 공고 및 통지	기안		○			
	차. 협의매수(수용) 확인서 발급	○					
8.	공공사업에 따른 취득재산 이전에 관한 사항						
	가. 토지분할, 주소, 지목변경 등 촉탁	기안		○			
	나. 소유권 이전, 협의취득 등 등기촉탁 업무	기안	○				
9.	소래지역 중장기 발전 업무						
	가. 발전계획 수립		기안				○
	나. 관계기관 협의	기안		○			
10.	공유수면관리						
	가. 공유수면 매립사업 관련 협의	기안		○			
	나. 공유수면 점용 또는 사용에 따른 협의	기안		○			
	다. 공유수면 장애물 제거 및 관련 협의	기안		○			
	라. 공유수면 점·사용허가 및 변경허가 고시	기안			○		
	마. 공유수면 점·사용 실시계획 승인 고시	기안			○		
	바. 공사완료 고시	기안			○		
11.	해수공급시설 관리						
	가. 해수공급시설 해수사용료 변경		기안				○
	나. 해수공급시설 위탁관련 사업계획 및 예산검토	기안		○			
	다. 해수공급시설 위탁대상 시설물 및 업무범위 변경	기안		○			
	라. 해수공급시설 및 운영관리 위탁업체 지도감독	기안		○			
	마. 해수사용료 징수 및 체납관리	기안		○			
	바. 해수 수질검사 의뢰 및 결과통보	기안	○				

일자리정책과

단 위 사 무 명		전결권자					구청장
		담당자	담당	과장	국장	부구청장	
1.	일자리창출 종합계획 수립		기안				○
2.	일자리센터 운영 사업						
	가. 일자리센터 운영계획 수립	기안					○
	나. 일자리지원사업 통계관리	기안			○		
	다. 구직자 사후관리 결과 보고	기안				○	
	라. 찾아가는 취업상담실 운영	기안		○			

3.	일자리상담사 인력운영						
	가. 직업상담사 운용계획 수립	기안					○
	나. 직업상담사 채용 및 계약	기안					○
	다. 직업상담사 급여관리	기안		○			
	라. 직업상담사 4대 보험 관리	기안		○			
	마. 직업상담사 인력배치 및 복무관리	기안		○			
4.	일자리위원회 구성 및 운영						
	가. 일자리위원회 운영 종합계획 수립	기안					○
	나. 일자리위원회 위 ·해촉	기안			○		
	다. 일자리위원회 운영	기안			○		
5.	채용 행사 개최						
	가. 채용박람회 개최계획 및 결과보고	기안					○
	나. 구인·구직 만남의 날 행사 개최계획 및 결과보고	기안			○		
6.	지역일자리 공시제 운영						
	가. 종합계획 수립	기안					○
	나. 연차별 세부계획 수립	기안					○
	다. 추진결과 및 평가자료 제출	기안			○		
7.	지역주도형 청년일자리 사업						
	가. 운영계획 수립	기안					○
	나. 추진결과 및 평가자료 제출	기안			○		
	다. 사업참여자 교육 및 컨설팅 운영	기안		○			
	라. 사업참여자 활동지원	기안		○			
	마. 사업참여자 급여관리	기안		○			
8.	청년창업지원센터 운영 사업						
	가. 운영계획 수립	기안					○
	나. 청년창업지원센터 입주자 모집	기안			○		
	다. 청년창업 역량강화 교육 프로그램 운영	기안		○			
	라. 청년 네트워킹 활성화 프로그램 운영	기안		○			
	마. 청년창업 위수탁업체 평가 및 운영 결과 보고	기안					○
9.	청년미디어 타워 운영						
	가. 청년미디어 타워 기본계획 수립	기안					○
	나. 시설관리 및 공간운영에 관한 사항	기안		○			
	다. 예산지원에 관한 사항	기안		○			
	라. 참여자 모집 및 기타 운영관련 사항	기안		○			
10.	청년정책추진						
	가.청년정책 기본 및 시행계획 수립	기안					○
	나.청년정책위원회 운영	기안					
	(1) 위원 위 ·해촉 및 위원회 구성	기안				○	

	(2) 청년정책위원회 운영	기안				○	
	다. 청년시설(단체)운영 지원	기안			○		
	라. 청년참여단 모집 및 운영	기안			○		
	마. 기타 청년정책 세부추진사항	기안		○			
11.	신중년 일자리 지원사업 운영						
	가. 신중년일자리사업 추진계획 수립	기안					○
	나. 참여자모집 및 선발	기안			○		
	다. 참여자 임금지급 관리	기안		○			
	라. 사업예산 집행 및 회계관리	기안		○			
12.	사회공헌 일자리 지원사업 운영						
	가. 사회공헌일자리사업 추진계획 수립	기안					○
	나. 참여자모집 및 선발	기안		○			
	다. 참여자 임금지급 관리	기안		○			
	라. 사업예산 집행 및 회계관리	기안		○			
	마. 추진결과 및 평가자료 제출	기안					○
13.	소래 하부공간 활용 조성사업						
	가. 소래하부공간 조성 관련 기본계획 수립	기안					○
	나. 시설관리 및 공간 운영에 관한 사항	기안			○		
	다. 예산지원에 관한 사항	기안			○		
	라. 참여자 모집 및 기타 운영관련 사항	기안		○			
14.	지역산업맞춤형일자리창출지원사업						
	가. 사업계획 수립	기안					○
	나. 예산 집행 및 회계 관리	기안		○			
	다. 사업 지도점검	기안		○			
15.	지역공동체 일자리사업						
	가. 종합계획 수립	기안			○		
	나. 세부추진계획 수립	기안			○		
	다. 사업 발굴 및 선정	기안			○		
	라. 지역공동체 일자리사업 근로자 모집 및 선발	기안		○			
	마. 사업장 지도점검	기안		○			
	바. 사업장 인력배치	기안		○			
	사. 지역공동체 일자리사업 근로자 임금지급 관리	기안		○			
	아. 지역공동체 일자리사업 근로자 4대 보험 관리	기안		○			
	자. 사업예산 집행 및 회계관리	기안		○			
16.	일모아시스템 운영 및 관리	기안	○				
17.	사회적기업 육성지원사업						
	가. 사회적기업 발굴육성 종합계획 수립		기안				○
	나. (예비)사회적기업 재정지원 및 관리	기안		○			
	다. 사회적경제 지원센터 운영 및 관리	기안		○			

	라. 사회적경제 육성위원회 운영	기안					○
	마. (예비)사회적기업 지도·점검	기안		○			
	바. (예비)사회적기업 제품 우선구매	기안		○			
	사. 남동형 예비사회적기업 지정	기안					○
18.	마을기업 육성 지원 사업						
	가. 마을기업 육성사업 추진계획 수립	기안			○		
	나. 마을기업 심사위원회 운영	기안			○		
	다. 마을기업 공모사업 신청·접수	기안		○			
	라. 마을기업 육성사업 보조금 지원 및 관리	기안		○			
	마. 마을기업 지도·점검	기안		○			
19.	공공근로사업						
	가. 공공근로사업 추진계획수립	기안			○		
	나. 공공근로자 모집 및 선발	기안		○			
	다. 사업 발굴 및 수요조사	기안		○			
	라. 사업선정 및 인력배치	기안		○			
	마. 공공근로자 임금지급 관리	기안		○			
	바. 공공근로자 4대 보험가입 등 인력관리	기안		○			
	사. 사업예산 집행 및 회계관리	기안		○			
	아. 공공근로사업 지도·점검	기안		○			
20.	지역고용거버넌스 구축·운영						
	가. 지역고용거버넌스 구축, 운영 종합계획수립		기안		○		
	나. 지역고용거버넌스 협력 활성화 사업 발굴 및 운영	기안		○			
21.	고용우수기업지원 사업						
	가. 구민채용기업 지원사업 종합계획 수립	기안					○
	나. 구민채용기업 지원 적격업체 선정 및 보조금 지원	기안		○			
22.	생활임금제도 운영						
	가. 생활임금 실태조사	기안		○			
	나. 생활임금 결정		기안				○
23.	국내 유·무료 직업소개사업 등록 및 신고						
	가. 국내 유·무료 직업소개사업 등록(신규·변경)	기안		○			
	나. 국내 유·무료 직업소개사업 폐지신고	○					
	다. 직업소개사업 지도감독	기안			○		
	라. 행정처분 및 과태료 처분	기안		○			
24.	유료 직업소개사업의 보고와 검사	기안		○			
25.	무허가 직업소개소 행위 단속	기안		○			
26.	공정무역 지원 사업						
	가. 공정무역 육성 추진 계획 수립	기안					○

	나. 공정무역 육성 지원 사업 추진	기안		○			
27.	공유경제 사업						
	가. 공유경제 활성화 추진 계획 수립	기안		○			
	나. 공유경제 활성화 사업 추진	기안		○			
	다. 공유누리 시스템 운영	기안		○			
28.	사회적 협동조합 운영						
	가. 사회적협동조합 교육계획 수립	기안		○			
	나. 사회적협동조합 홍보 추진	기안		○			

안전총괄과

단위사무명		전결권자					구청장
		담당자	담당	과장	국장	부구청장	
1.	안전관리계획 수립	기안					○
2.	안전관리위원회 구성 및 운영	기안					○
3.	안전관리실무위원회 구성 및 운영	기안				○	
4.	주민안전정책 추진						
	가. 안전문화운동 추진 남동구 협의회 구성		기안				○
	나. 안전문화운동 추진 남동구 협의회 및 실무위원회 운영	기안				○	
	다. 주민안전정책 추진을 위한 주민 안전교육	기안		○			
	라. 주민안전정책 종합계획		기안				○
	마. 어린이 재난안전교육	기안			○		
	바. 재난취약가구 안전점검 및 정비사업(안전복지서비스)	기안					○
5.	어린이놀이시설 안전관리						
	가. 기본 계획 수립	기안					○
	나. 안전관리 일반 및 관리부서 지도, 감독	기안		○			
6.	재난관리실태 공시		기안				○
7.	재난안전대책본부 및 재난현장지휘소 구성·운영		기안				○
8.	재난상황 종합관리 및 평시보고 체계 구축						
	가. 재난상황 종합관리	기안		○			
	나. 평시보고체계 구축	기안		○			
9.	재난관련 자치단체간 협력에 관한 사항		기안	○			
10.	재난관리 책임기관 및 긴급구조 구난기관 협조, 지원체계		기안			○	

	구축						
11.	재난관련 여론동향 및 정보수집 분석, 전파 및 자료통계 관리의 전산화	기안		○			
12.	국가기반체계보호계획 수립 및 시행						
	가. 국가기반 체계보호 계획수립		기안				○
	나. 국가기반 체계보호 계획시행	기안		○			
13.	특별사법경찰 총괄						
	가. 특별사법경찰 총괄 관리	기안		○			
	나. 특별사법경찰 지명 제청 및 철회	기안		○			
	다. 특별사법경찰 및 사법보좌관 지원	기안		○			
14.	각종 재난대비 훈련 실시						
	가. 재난대응 안전한국훈련 훈련 실시	기안					○
	나. 재난대비 상시훈련 실시	기안		○			
15.	재난관리법규 및 제도의 운영과 연구개선	기안		○			
16.	재난예방에 대한 홍보	기안	○				
17.	재난관리기금의 적립 및 운영	기안			○		
18.	안전지수 및 생활안전지도 서비스 지원 총괄	기안					○
19.	예비군 육성 지원	기안					○
20.	안전모니터요원 운영 및 관리	기안		○			
21.	안전점검의 날 운영	기안		○			
22.	자율방범대 운영	기안		○			
23.	재난안전 민관협력체계 구축 운영	기안				○	
24.	통합방위협의회 운영						
	가. 통합방위협의회 운영 계획 수립		기안				○
	나. 통합방위협의회 회의 개최		기안	○			
	다. 방위지원본부 운영 관리	기안				○	
25.	재난안전예산 사전검토제 운영	기안					○
26.	재난대비물자, 자원, 장비파악 및 재난단계 규모 유형별 동원계획 수립운영						
	가. 재난대비 물자, 자원, 장비 파악	기안		○			
	나. 재난단계, 규모, 유형별, 동원계획 수립운영	기안				○	
27.	지역자율방재단의 설치 및 운영						
	가. 지역자율방재단 구성	기안			○		
	나. 지역자율방재단 운영	기안		○			
28.	이재민 구호 및 복구지원	기안			○		
29.	재해복구계획의 수립 시행		기안			○	
30.	재해위험지구의 지정 및 정비계획 수립		기안			○	
31.	재난원인 조사, 분석 및 대책수립	기안			○		
32.	도로 및 하천의 재해진단에 관한 사항		기안		○		

33.	지진방재에 관한 사항						
	가. 지진방재 대책의 수립 및 시행	기안			○		
	나. 지진피해시설물 위험도평가단 구성 및 운영	기안		○			
34.	제3종시설물 안전점검						
	가. 기본 계획 수립	기안			○		
	나. 시설물 점검 및 관리부서 지도	기안		○			
35.	안전관리자문단 구성 및 운영	기안			○		
36.	건축물(공동주택포함) 및 노후 불량 주택의 안전관리 지도	기안		○			
37.	풍수해보험	기안		○			
38.	초고층 및 지하연계 건축물 재난관리						
	가. 재난대응 및 지원체계의 구축·운영	기안			○		
	나. 재난예방 및 피해경감계획 협의	기안		○			
	다. 총괄재난관리자 등록	기안		○			
	라. 교육,훈련 계획 및 지도·감독	기안		○			
	마. 통합안전점검 시행	기안		○			
39.	급경사지 관리에 관한 사항						
	가. 급경사지 관리 계획수립	기안				○	
	나. 재해위험도 평가	기안				○	
	다. 붕괴위험지역 지정·해제	기안				○	
40.	자연재해의 예방에 관한 사항						
	가. 자연재난 사전대비 계획 수립	기안				○	
	나. 사전재해영향성 검토 협의	기안		○			
	다. 사전재해영향성검토위원회 구성 및 운영	기안		○			
	라. 자연재해위험지구 사업계획 수립	기안				○	
	마. 자연재해위험지구의 지정 및 해제	기안		○			
	바. 자연재해위험지구내 행위제한	기안				○	
41.	국가안전대진단 안전점검 등에 관한 사항	기안				○	
42.	시기별 계절별 재난취약요소 안전점검에 관한 사항	기안				○	
43.	재난 예·경보 시스템에 관한 사항						
	가. 재난 예·경보 시스템 구축계획 수립	기안				○	
	나. 지진가속도, 강우량 계측시스템등 운영	기안		○			
	다. 재해문자전광판 등 경보시스템 운영	기안		○			
44.	지하안전관리에 관한 사항						
	가. 지하안전위원회의 구성	기안					○
	나. 지하안전계획의 수립	기안					○
	다. 지하시설물의 지하안전관리규정의 검토 및 승인	기안		○			
	라. 10m 이상 굴착이 수반되는 건설공사 안전관리계획 심사	기안		○			
	마. 지하시설물 및 주변 지반에 대한 안전관리실태점검	기안			○		

	바. 지반침하 사고예방 및 안전조치 등	기안		○			
45. 중대산업재해 예방 및 대응							
	가. 안전보건 목표 및 경영방침 설정		기안				○
	나. 중대산업재해 예방 종합계획 수립	기안					○
	다. 중대산업재해 유해·위험 확인 및 개선	기안					○
	라. 중대산업재해 종사자 의견청취 및 개선	기안					○
	마. 중대산업재해 발생시 조치 매뉴얼 마련 및 점검	기안					○
	바. 도급, 용역, 위탁 시 안전 및 보건 확보	기안					○
46. 중대시민재해 예방 및 대응							
	가. 중대시민재해 예방 종합계획 수립	기안					○
	나. 중대시민재해 안전관리계획 이행확인 및 개선	기안					○
	다. 중대시민재해 유해·위험 확인 및 개선	기안					○
	라. 도급, 용역, 위탁 시 안전 및 보건 확보	기안					○
47. 산업안전보건법 관련 업무							
	가. 산업안전보건 재해예방 종합 계획	기안					○
	나. 산업안전보건위원회 운영	기안					○
	다. 안전보건관리 규정 제·개정						
	라. 산업재해 예방 및 대응	기안				○	
	마. 안전보건관리 체계 구축	기안				○	
	바. 안전보건교육 실시	기안				○	
	사. 작업환경측정 실시	기안				○	
	아. 위험성평가 실시 및 관리	기안					○
	자. 유해위험요소(물질·기계 등) 관리	기안				○	
	차. 근로자 건강진단 관리	기안				○	
48. 민방위 업무의 운영							
	가. 민방위 계획수립	기안			○		
	나. 민방위 업무의 지도감독	기안		○			
	다. 동 및 직장 민방위 계획의 작성지도	기안		○			
	라. 민방위 업무에 관한 관계기관의 연락, 협조 요청	기안		○			
	마. 민방위대 검열	기안			○		
49. 민방위 준비명령							
	가. 민방위 준비명령의 집행		기안			○	
	나. 민방위 준비명령의 확인지도, 감독	기안		○			
	다. 민방위 준비명령 이행기간 연장신청	기안		○			
50. 민방위 시설 및 장비							
	가. 민방위 시설 및 장비의 확인지도, 감독	기안		○			
	나. 민방위 시설 설치·폐지	기안			○		
	다. 민방위 시설 유지관리	기안		○			
	라. 민방위 장비 보급 및 관리	기안		○			

51.	인력동원						
	가. 인력동원 실제훈련 계획수립	기안				○	
	나. 실제훈련 사후보고	기안			○		
	다. 인력동원 자원조사 계획수립 시행	기안		○			
	라. 중점관리대상업체 자원조사	기안		○			
52.	핵 및 화생방 방어에 관한 사항	기안			○		
53.	민방위 홍보계획 수립	기안		○			
54.	충무계획						
	가. 충무계획 수립		기안				○
	나. 충무계획 조정 및 통제	기안			○		
55.	을지연습						
	가. 을지연습 계획수립		기안				○
	나. 을지연습 사후보고	기안			○		
	다. 을지연습 문제점 및 진도보고		기안			○	
56.	민방위대원 교육훈련						
	가. 민방위대 교육훈련 계획수립	기안				○	
	나. 민방위대 교육훈련 결과보고	기안		○			
	다. 민방위 강사 위·해촉	기안			○		
	라. 민방위교육 보조재료 발전연구	기안		○			
57.	민방위의 날 훈련						
	가. 민방위의 날 훈련계획 수립	기안			○		
	나. 민방위의 날 훈련 지도감독	기안		○			
	다. 민방위의 날 훈련 사후보고	기안		○			
58.	민방위 재난 통제						
	가. 민방위대 동원 및 해제		기안				○
	나. 민방위상황실 운영		기안			○	
	다. 민방위 사태하의 주민 및 수송통제	기안				○	
	라. 민방위대 동원 유예처리	기안		○			
	마. 민방위대 동원 결과보고	기안			○		
	바. 민방위 응급조치 및 사후관리	기안			○		
59.	민방위대 조직편성 및 자원관리						
	가. 직장민방위대 편성	기안		○			
	나. 직장민방위대 개편 및 해체명령	기안		○			
	다. 직장민방위대 편성 대상업체 지정	기안		○			
	라. 민방위대 자원관리	기안		○			
	마. 민방위대 현황보고	기안		○			
	바. 민방위대 지휘감독		기안		○		
	사. 기술지원대 편성, 운영	기안			○		
	아. 연합 민방위대 편성	기안			○		

60.	주민신고 조직운영						
	가. 자체계획 수립	기안		○			
	나. 주민신고망 조직개선	기안		○			
	다. 주민신고 요원교육	기안		○			
	라. 주민신고 체계 점검지도	기안		○			
61.	사회복무요원에 관한 사항	기안		○			
62.	사회복무요원 배정요청	기안		○			
63.	방범용CCTV 및 관제센터 시스템 유지관리						
	가. 방범용CCTV 및 서비스용 자가정보통신시설 유지관리	기안		○			
	나. 방범용CCTV 관제센터 시스템 유지관리	기안		○			
	다. 방범용CCTV 구축 계획 수립 및 설치공사	기안			○		
	라. 관제센터 운영 지원	기안		○			
	마. 방범용CCTV 민원 처리 및 개인영상정보 보호	기안		○			
64.	어린이범죄예방 CCTV 설치 및 유지보수						
	가. 어린이범죄예방CCTV 및 서비스용 자가정보통신시설 유지관리	기안		○			
	나. 어린이범죄예방CCTV 구축 계획 수립 및 설치공사	기안			○		
	다. 어린이범죄예방CCTV 민원 처리 및 개인영상정보 보호	기안		○			
65.	어린이보호구역 CCTV 설치 및 유지보수						
	가. 어린이보호구역CCTV 및 서비스용 자가정보통신시설 유지관리	기안		○			
	나. 어린이보호구역CCTV 구축 계획 수립 및 설치공사	기안			○		
	다. 어린이보호구역CCTV 민원 처리 및 개인영상정보 보호	기안		○			
66.	차량방범 CCTV 설치 및 유지보수						
	가. 차량방범 CCTV 및 서비스용 자가통신시설 유지관리	기안		○			
	나. 차량범범 CCTV 구축 계획 수립 및 설치공사	기안			○		
	다. 차량방범 CCTV 민원 처리 및 개인정보 보호	기안		○			
67.	범죄예방 시설물 설치 및 운영						
	가. 범죄예방 시설물 설치 계획 수립	기안			○		
	나. 범죄예방 시설물 유지관리	기안		○			
68.	개인영상정보 보호 총괄						
	가. 개인영상정보 보호 계획 수립	기안				○	
	나. 영상정보의 열람 및 제3자 제공 등	기안	○				
	다. 영상정보처리기기 자체 점검결과 보고	기안		○			
69.	CCTV 통합관제센터 구축 추진						
	가. 통합관제센터 구축·운영 계획 수립 및 운영체계 도입	기안			○		
	나. 유관기관(부서)별 업무협의 및 조정·협약 추진	기안		○			
	다. 대민 안전서비스 및 확장서비스(u-Service) 발굴	기안		○			
70.	저기능 CCTV 구축 및 유지보수						

	가. 저기능 CCTV 및 서비스용 자가정보통신시설 유지관리	기안		○			
	나. 저기능 CCTV 구축 계획수립 및 설치공사	기안			○		
	다. 저기능 CCTV 민원처리 및 개인영상정보 보호	기안		○			
71.	CCTV 비상벨 시스템 고도화						
	가. CCTV 비상벨 시스템 고도화 계획수립 및 설치공사	기안			○		
	나. CCTV 비상벨 시스템 유지보수	기안		○			
72.	관제센터 사회복무요원 복무관리						
	가. 관제센터 사회복무요원 근무조 편성	기안		○			
	나. 관제센터 사회복무요원 출퇴근 및 연병가 관리	기안		○			
73.	임대회선 관리 및 공공요금 납부						
	가. CCTV 전기사용료 납부	기안	○				
	나. CCTV 통신회선료 납부	기안	○				
74.	초등학교 연계 CCTV 관리						
	가. 초등학교 연계 CCTV 관제센터 모니터링 용역 계획 수립	기안			○		
	나. 초등학교 연계 CCTV 설비 관리 및 유지보수	기안		○			

정보통신과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	청 장
1. 정보화 추진 계획 수립 및 조정						
가. 지역정보화 사업 계획 수립		기안				○
나. 지역정보화 사업 추진 및 실적 보고	기안		○			
다. 정보격차해소 사업 추진	기안		○			
라. 우수정보시스템 도입 및 보급에 관한 사항	기안		○			
마. S/W 개발 사업 관리 및 협의 조정	기안		○			
2. 정보화사업 타당성 및 예산심의에 관한 사항						
가. 대상업무 타당성 검토	기안			○		
나. 정보화 관련 예산 심의	기안		○			
3. 정보화사업 성과관리						
가. 정보화사업 성과관리 계획 수립	기안		○			
나. 정보화사업 사전협의(중복개발 방지) 추진	기안		○			
다. 정보화사업 운영성과관리 추진	기안		○			

	라. 정보기술아키텍처(EA) 추진	기안		○			
	마. 전자정부 수준측정	기안		○			
4.	스마트도시 정보화사업 추진						
	가. 스마트도시 정보화사업 계획 수립	기안					○
	나. 스마트도시 정보화 사업 추진	기안		○			
	다. 스마트도시 정보화관련 정보 수집 및 업무 교류	기안		○			
5.	데이터기반행정 활성화 추진						
	가. 데이터기반행정 활성화 시행계획 수립	기안					○
	나. 데이터 등록·연계·제공 및 공동활용	기안		○			
	다. 데이터 역량진단	기안		○			
	라. 데이터시스템 구축 운영	기안		○			
6.	빅데이터 분석 및 활용						
	가. 빅데이터 분석 계획 수립	기안					○
	나. 빅데이터 시스템 운영 및 관리	기안		○			
	다. 빅데이터 분석 및 활용	기안			○		
7.	공공데이터 개방 및 이용활성화						
	가. 공공데이터 제공 및 이용활성화 계획 수립	기안					○
	나. 공공데이터 개방기반 확충	기안		○			
	다. 공공데이터 확대개방 일제정비	기안		○			
	라. 공공데이터 이용활성화 및 품질관리	기안		○			
8.	통계조사의 종합계획 수립 및 분석						
	가. 통계조사 종합계획 수립	기안				○	
	나. 자료 수립 검토	기안		○			
	다. 자료 분석 결과 보고	기안		○			
9.	사업체 통계조사 보고서						
	가. 기본 계획서 작성	기안		○			
	나. 자료수지 및 심의	기안		○			
	다. 연보 발간	기안		○			
10.	통계 연보 발간						
	가. 발간 계획 수립시행	기안				○	
	나. 자료수집 및 심의	기안		○			
	다. 연보 발간	기안		○			
11.	경제총조사						
	가. 조사계획 수립 시행	기안			○		
	나. 자료집계 및 내검	기안	○				
	다. 조사결과 보고	기안		○			
12.	인구 주택 총조사 및 시민생활 의식조사						
	가. 조사계획 수립 및 시행	기안				○	
	나. 자료지계 및 내검	기안		○			

	다. 자료결과 보고	기안		○			
13.	공업 총조사						
	가. 조사계획 수립 및 시행	기안		○			
	나. 자료집계 및 내검	기안	○				
	다. 자료결과 보고	기안		○			
14.	사회(지표)조사						
	가. 조사계획 수립 및 시행	기안		○			
	나. 자료집계 및 내검	기안	○				
	다. 자료결과 보고	기안		○			
15.	농·어업 총조사						
	가. 조사계획 수립 및 시행	기안		○			
	나. 자료집계 및 내검	기안	○				
	다. 자료결과 보고	기안		○			
16.	지역내 총생산(GRDP) 조사						
	가. 조사계획 수립 및 시행	기안		○			
	나. 자료집계 및 내검	기안	○				
	다. 자료결과 보고	기안		○			
17.	경제통합 조사						
	가. 조사계획 수립 및 시행	기안		○			
	나. 자료집계 및 내검	기안	○				
	다. 자료결과 보고	기안		○			
18.	정보보안 및 개인정보보호에 관한 사항						
	가. 정보보안 추진계획 수립		기안			○	
	나. 정보보안 활동 및 심사분석	기안		○			
	다. 정보보안 교육	기안		○			
	라. 정보보안 지도점검	기안		○			
	마. 개인정보보호제도 추진계획 수립	기안			○		
	바. 개인정보보호제도 교육	기안		○			
	사. 개인정보보호제도 운영 지도점검	기안		○			
	아. 정보보호시스템 구축 및 운영			○			
19.	시군구 행정정보화 사업에 관한 사항						
	가. 시군구행정정보 고도화사업 추진	기안					○
	나. 새올행정시스템 운영 계획 수립	기안			○		
	다. 새올행정시스템 이용활성화 추진	기안			○		
	라. 행정정보와 공간정보 연계 활용	기안		○			
	마. 시군구 행정정보화 시스템 개선 및 유지관리	기안		○			
20.	시군구 정보화 공통기반시스템 운영 관리						
	가. 시스템 도입 및 운영 계획		기안			○	
	나. 시스템 개선 및 유지관리	기안		○			

	다. 시스템 운영현황 점검 및 결과보고	기안		○			
21.	재해복구시스템 운영 관리						
	가. 재해복구시스템 점검 및 유지관리	기안		○			
22.	업무관리(온나라) 시스템 구축 및 운영 관리						
	가. 업무관리(온나라) 시스템 구축사업 추진	기안					○
	나. 업무관리(온나라) 시스템 운영 및 유지관리	기안		○			
	다. 기록물관리시스템 운영 지원	기안		○			
23.	행정포털시스템 운영						
	가.행정포털시스템 활성화 계획	기안		○			
	나. 행정포털시스템 DB 및 게시판 관리	기안		○			
	다. 행정지원프로그램 개선 및 연계추진	기안		○			
24.	전산자료관리 및 통합백업시스템 운영						
	가. 전산자료 백업 및 소산계획 수립	기안		○			
	나. 통합백업시스템 관리 운영	기안		○			
	다. 통합백업 운영 결과보고	기안		○			
25.	행정정보망(내부, 외부망) 운영						
	가. 행정정보망 운영계획 수립		기안			○	
	나. 청내 LAN 증설 및 변경 업무	기안		○			
	다. 네트워크 및 암호화 장비 운영관리	기안		○			
	라. IP통합관리시스템 운영관리	기안		○			
	마. 외부망 및 홈페이지망 전용회선 관리	기안		○			
	바. 원격근무정보망(GVPN) 운영 및 관리	기안		○			
26.	사이버침해대응센터 운영						
	가. 사이버침해대응센터 운영 계획	기안			○		
	나. 사이버테러 탐지 활동 및 대응조치	기안		○			
	다. 사이버침해대응센터 운영 결과 보고	기안		○			
27.	정보화 교육 계획 수립 및 시행						
	가. 정보화교육 계획 수립	기안				○	
	나. 정보화교육 추진	기안		○			
	다. 전산교육장 운영	기안		○			
28.	전산기계실 운영						
	가. 주전산기 및 기타장비 운영관리	기안		○			
	나. 정보시스템 운영일지 작성	기안		○			
	다. 통합정보관리시스템 운영관리	기안		○			
29.	전산장비 확충 및 보급						
	가. 전산장비(PC 등) 현황파악 및 수요조사	기안		○			
	나. 전산장비(PC 등) 도입 계획 수립	기안				○	
	다. 전산장비(PC 등) 보급 및 유지관리	기안		○			
30.	컴퓨터 정품 소프트웨어 관리						

	가. 소프트웨어(S/W) 현황 및 수요조사	기안		○			
	나. 소프트웨어(S/W) 도입 계획 수립 및 추진	기안		○			
	다. 소프트웨어(S/W) 사용실태 자체점검 추진	기안		○			
31.	기타 정보화업무 추진						
	가. 모바일 컨텐츠 개발 및 운영	기안		○			
	나. 클라우드시스템 도입 및 운영	기안		○			
	다. 행정전자서명 발급 운영	기안		○			
32.	행정 정보통신 체계 구축 및 운영 계획 수립						
	가. 정보통신 사업 계획 수립		기안				○
	나. 정보통신 사업 추진 및 실적 보고	기안		○			
	다. 우수 정보통신시스템 도입 및 보급에 관한 사항	기안		○			
33.	정보통신 법제도에 관한 사무						
	가. 정보통신 사업 및 인·허가 운영 계획 수립	기안				○	
	나. 정보통신 관련규정 검토 및 상급기관 협의	기안			○		
	다. 법률 제·개정 사항 전파	기안		○			
34.	정보통신공사 착공전 설계도서 검토 업무						
	가. 건축복합민원 일괄협의	기안		○			
	나. 건축물 실무종합심의	기안		○			
	다. 건축물 정보통신분야 설계도서 검토	기안		○			
	라. 재협의 및 보완 통보	기안		○			
35.	건축물 실무종합심의 및 주택건설 승인 협의						
	가. 건축물 정보통신분야 승인도서 검토	기안		○			
	나. 재협의 및 보완 통보	기안		○			
36.	정보통신공사 사용전검사						
	가. 현장방문 검사 실시	기안		○			
	나. 검사필증 교부 결정	기안		○			
	다. 재검사 및 보완 통보	기안		○			
	라. 위법사항에 대한 행정조치	기안		○			
	마. 검사기록 대장관리	기안	○				
	바. 사용전검사 현황보고	기안		○			
	사. 교육 및 업무계획 수립	기안		○			
37.	정보통신공사 감리결과 확인 민원 처리						
	가. 감리대상 확인 실시	기안		○			
	나. 감리결과 확인 처리	기안		○			
	다. 재검사 및 보완 통보	기안		○			
	라. 위법사항에 대한 행정조치	기안		○			
38.	스마트 자가 정보통신망 운영 관리						
	가. 스마트 자가 정보통신망 구축 및 운영 계획 수립	기안				○	
	나. 시설물 구축 및 운영 관리	기안		○			

	다. 공가설비 관리 및 유관기관 협의	기안		○			
	라. 시설물 통계 및 현황 관리	기안		○			
39.	무선 인터넷 및 무선국 운영 관리						
	가. 무선 인터넷 확산 계획 수립	기안					○
	나. 무선 인터넷 운영 관리	기안		○			
	다. 무선국 신설	기안			○		
	라. 무선국 검사 및 해지	기안		○			
	마. 무선 시설 실태 조사 및 관리	기안		○			
40.	행정전화 서비스에 관한 사무						
	가. 행정전화 시스템 구축 계획 수립	기안				○	
	나. 교환시스템 및행정전화기 운영 관리	기안		○			
	다. 통화 및 녹취시스템 시스템 운영 관리	기안		○			
	라. 과금시스템 운영 관리	기안		○			
	마. 녹취파일, 통화기록 관리 제공	기안		○			
	바. 통화연결음 관리 송출	기안		○			
41.	행정팩스 민원 서비스에 관한 사무						
	가. 행정팩스 시스템 구축 및 운영 계획	기안			○		
	나. 팩스 보급 및 시스템 관리	기안		○			
	다. 팩스 회선 및 데이터베이스 관리	기안		○			
42.	청사 CCTV 및 영상정보 관련 민원 처리에 관한 사무						
	가. 청사 CCTV 구축 및 운영 계획 수립	기안				○	
	나. 청사 CCTV 및 시스템 운영 및 유지관리	기안		○			
	다. CCTV 영상정보 운영 관리	기안		○			
	라. CCTV 영상정보 열람	○					
43.	구정 생중계 방송서비스에 관한 사무						
	가. 구정 생중계 방송시스템 구축 및 운영 계획 수립	기안				○	
	나. 구정·의회 생중계 방송 송출	○					
	다. PC 행정망 방송시설 운영 관리	기안		○			
	라. 청사 TV공청시설 운영 관리	기안		○			
44.	국가정보통신망, 전용회선, 인터넷회선, 음성회선 등의 통합 관리						
	가. 행정 정보통신망 구축 및 운영 계획 수립	기안					○
	나. 각종 통신회선(행정통신, 데이터회선 등) 통합 운영관리	기안		○			
	다. 각종 통신회선의 청약 및 이전, 해지	기안		○			
	라. 정보통신 공공요금 통합관리 납부	기안		○			
45.	통합메시징 서비스 운영 관리						
	가. 통합메시징 서비스 운영 계획 수립	기안			○		
	나. 시스템 운영 관리 및 협의	기안		○			

	다. 사용량 조정 및 권한 부여	○					
46.	영상회의실 및 영상회의시스템 운영 관리						
	가. 영상회의시스템 구축 및 운영 계획 수립	기안			○		
	나. 영상회의시스템 운영 관리 및 협의	기안		○			
	다. 영상회의 서비스(접속, 테스트) 제공	○					
	라. 영상회의실 관리	○					
47.	정보통신기계실 및 암호장비실 운영 관리						
	가. 정보통신기계실 등 운영 및 환경 개선 계획	기안			○		
	나. 정보통신기계실 관리	기안		○			
	다. 암호장비실 관리	기안		○			
48.	정보통신보안에 관한 사무						
	가. 정보통신 보안관리계획 수립	기안				○	
	나. 정보통신 보안관리 및 교육	기안		○			
	다. 정보통신 보안 지도점검	기안		○			
	라. 보호구역 관리 및 통제	기안		○			
	마. 보안장비 운영 및 관리	기안		○			

총 무 과

단 위 사 무 명	전결권자					구
	담당자	담당	과장	국장	부구청장	청장
1. 복 무						
가. 복무에 관한 계획 및 실시		기안		○		
나. 복무에 관한 각종 대장 확인	기안		○			
다. 근무시간 변경		기안				○
라. 기타 복무에 관한 사항	기안		○			
2. 당직 및 비상근무						
가. 당직 및 비상근무 지침	기안		○			
나. 당직(변경) 명령	기안		○			
다. 당직변경신청 승인	기안	○				
라. 비상연락체계 유지						
(1) 비상연락망 정비	○					
(2) 비상소집 훈련 실시		기안		○		

	(3) 비상소집 필수요원 지정	기안			○		
	마. 기타 당직 및 비상근무 운영에 관한 사항(무인경비시스템 운영 등)	기안		○			
3.	의 례						
	가. 주요 의전·의식행사						
	(1) 주요 의전 행사 시행 계획		기안				○
	(2) 주요 의전 행사 세부 시행 계획 및 추진	기안			○		
	나. 시·구민의 날 행사						
	(1) 시·구민의 날 행사 종합 계획		기안				○
	(2) 구민상 시상 계획		기안			○	
	(3) 구민상 시상 계획 시달	기안		○			
	(4) 구민상 수상자 결정 통보	기안		○			
	다. 국경일, 기념행사 계획 및 시행	기안		○			
	라. 시무식 및 종무식 행사						
	(1) 식행사 계획 수립		기안			○	
	(2) 행사 계획 시달	기안		○			
	마. 월례 조회 행사 계획 및 시행	기안		○			
4.	보안 업무						
	가. 보안업무계획 수립 및 보안담당관 임명		기안		○		
	나. 보안교육	기안		○			
	다. 보안점검	기안			○		
	라. 보안업무 수감(상급기관)		기안		○		
	마. 비밀소유 및 비밀취급인가자 현황 보고(반기)	기안		○			
	바. 음어자재 관리(수령, 반납, 점검 등)	기안		○			
	사. 보안사고 발생보고		기안		○		
	아. 보안업무 심사분석		기안		○		
	자. 보안진단의 날 운영	기안		○			
	차. 보안심사위원회 운영	기안				○	
	카. 비밀문서 외주발간 승인	기안			○		
5.	직장민방위대 운영						
	가. 민방위대원의 전입, 전출	○					
	나. 민방위대 편성	기안		○			
	다. 민방위 교육	기안		○			
6.	직장 예비군 운영						
	가. 예비군 교육훈련	기안		○			
	나. 자체 방어 계획 및 시행		기안		○		
	다. 예비군 전·출입	○					
7.	구청사 방호 및 시설의 이용·배치에 관한 사항						
	가. 청사 방호 계획 수립		기안			○	

	나. 회의실 사용허가 및 운영 관리(방송시설)	기안		○			
	다. 사무실 조정 배치		기안		○		
	라. 사무실 환경 개선	기안		○			
	마. 청사 부설 주차장 안내	기안		○			
	바. 청사 부착물 관리 운영	기안		○			
8.	민주평화통일 정책자문위원회에 관한 사무						
	가. 보조금 교부 및 정산 검사	기안		○			
	나. 공익사업 활동 지원	기안		○			
9.	출장통제						
	가. 추진계획수립	기안		○			
	나. 출장통제	기안	○				
10.	인사제도의 기획 및 운영		기안				○
11.	공무원 임용						
	가. 5급 이상 일반직 및 별정직 공무원 임용		기안				○
	나. 6급 공무원의 임용(신규채용, 면직, 해임, 파면에 한함)		기안				○
	다. 기타 6급 공무원의 임용 사항		기안			○	
	라. 7급 이하 일반직 및 별정직 공무원 임용	기안				○	
	마. 시보 공무원 해제	기안		○			
	바. 기능직 임용						
	사. 일반임기제 공무원 채용		기안				○
	아. 7급 이하 공무원 전출입 동의	기안				○	
	자. 대우 공무원 임용	기안			○		
	차. 6급 이하 공무원의 징계처리		기안			○	
12.	청원 경찰 임용	기안			○		
13.	정기 승급, 호봉 승급	기안		○			
14.	호봉 재획정	기안		○			
15.	5급 이하 승진후보자 명부작성		기안			○	
16.	구 본청, 직속기관, 사업소, 출장소 및 동간 전보 및 조정						
	가. 5급 이상의 일반직 및 별정직 공무원		기안				○
	나. 6급 이하의 일반직 및 별정직 공무원		기안			○	
	다. 기능직 공무원						
17.	공무원 전보 사전의결 요구 및 승인	기안				○	
18.	공무원 임용시험 요구	기안				○	
19.	공무원 특별임용 및 전직 시험						
	가. 계획수립		기안				○
	나. 시험실시	기안			○		
	다. 합격자 결정		기안			○	

	라. 시험위원 위·해촉		기안			○	
	마. 기타 경미한 사항	기안		○			
20.	기타 인사 사무						
	가. 각종 인사 통계	기안		○			
	나. 전력조회 및 회보	기안		○			
	다. 인사기록 관리	기안		○			
	라. 발령원본 확인	○					
	마. 제증명 및 확인서 발급	○					
	바. 공무원증 발급	기안		○			
	사. 신원조사 조회 의뢰	기안		○			
	아. 임용후보자 충원 요청	기안		○			
21.	근무성적 평정						
	가. 5급 이상 일반직 공무원		기안			○	
	나. 6급 이하 일반직 공무원		기안			○	
22.	5급 이하 공무원 경력, 가점 평정	기안			○		
23.	직원 인사 고충 처리						
	가. 인사 고충 상담	기안	○				
	나. 인사 고충 반영	기안			○		
24.	공무원 재정보증에 관한 사항	기안		○			
25.	성과상여금 지급						
	가. 계획 수립		기안			○	
	나. 지급 시행	기안				○	
26.	표창						
	가. 표창계획 수립		기안				○
	나. 우수공무원 공적 심사		기안			○	
	다. 정부포상 및 장관 이상의 표창 추천	기안		○			
	라. 공무원시장 표창 추천	기안		○			
	마. 공무원 표창시행	기안		○			
	바. 민간인 표창시행	기안			○		
27.	공무원 교육						
	가. 교육계획 수립		기안				○
	나. 교육대상자 선정 및 파견						
	(1) 6급 이상 공무원		기안		○		
	(2) 7급 이하 공무원	기안		○			
	다. 직장 교육	기안		○			
	라. 외래강사 초빙	기안		○			
	마. 소양고사 실시	기안		○			
28.	공무원 국내·외 연수 및 견학에 관한 사항						
	가. 연수계획 수립		기안				○

	나. 연수 실시 및 변경	기안			○		
	다. 연수 결과(귀국) 보고	기안		○			
29.	공무원 외국어 교육에 관한 사항						
	가. 공무원 외국어 교육계획 수립	기안			○		
	나. 국외교육대상자 선발 및 일반 업무	기안		○			
30.	인사위원회 관리 운영						
	가. 인사위원회 위·해촉(임면)		기안				○
	나. 인사위원회 운영	기안				○	
31.	비밀취급 인가 및 해제에 관한 사무						
	가. 비밀취급인가 및 해제	기안			○		
	나. 비밀취급인가증 발급 및 회수	기안	○				
32.	공무원노조 지원 및 동향에 관한 업무						
	가. 공무원노조 지원 시행 계획 및 동향파악 보고	기안				○	
	나. 공무원노조 지원 관련 일반 업무	기안		○			
	다. 공무원노조 홈페이지 동향 파악보고	기안			○		
33.	노무협력 및 단체협약에 관한 업무(공무원 및 일반 공무직 노조)						
	가. 단체협약에 관한 계획 수립		기안				○
	나. 단체협약 해석 관련 일반 업무	기안		○			
	다. 노무협력 관련 계획 수립	기안		○			
	라. 단체협약 체결	기안					○
34.	공무원노조 법적분쟁 조정에 관한 업무						
	가. 공무원노조 법적분쟁 해석 및 분석	기안		○			
	나. 공무원노조 법적분쟁 조정 및 해결	기안				○	
35.	공무직노조 지원에 관한 업무(환경미화원 제외)						
	가. 공무직노조와의 임금 및 단체협약 계획 수립		기안				○
	나. 공무직노조와의 임금 및 단체협약 체결	기안					○
	다. 공무직노조 관련 일반 업무	기안		○			
36.	공무원 연금에 관한 업무						
	가. 공무원 연금대부 및 대여장학금 관련 업무	기안	○				
	나. 공무원연금 각종 급여 업무	기안		○			
	다. 기여금 및 부담금 관련 업무	기안		○			
	라. 공무원 재직기간 관리 업무	기안		○			
	마. 임대주택 관련 업무	기안		○			
37.	건강보험 및 건강검진에 관한 업무						
	가. 직장가입 및 퇴사 관리 업무	○					
	나. 건강보험료 징수 및 납부 관련 업무	기안		○			
	다. 건강검진 관련 업무	기안		○			
	라. 피부양자신고 등 제 신고에 관한 업무	○					

38.	지방행정 공제회 관련 업무						
	가. 공제회비 징수 및 납부 관련 업무	기안		○			
	나. 공제회 각종 급여에 관한 업무	기안		○			
	다. 공제회 각종 대여 및 예금에 관한 업무	기안		○			
39.	직장보육시설 관련 업무						
	가. 직장보육시설 지원 및 검사 계획 수립	기안			○		
	나. 보육시설 지원에 관한 세부 사항	기안		○			
40.	직원식당운영 관련 업무						
	가. 직원식당운영 계획 수립	기안			○		
	나. 직원식당운영 결산보고	기안			○		
	다. 식단 및 각종 지원에 관한 업무	기안		○			
41.	직원복지회 운영에 관한 사항	기안		○			
42.	직원사기진작 및 후생복지 관련 업무						
	가. 직장체육 및 동호회 관련 업무	기안		○			
	나. 흡연실 및 여성휴게실 관련 업무	기안		○			
	다. 보장성보험 등 선택적 복지에 관한 업무	기안			○		
43.	국기선양에 관한 업무	기안		○			
44.	공무직 및 기간제근로자 현황관리						
	가. 공무직 및 기간제근로자 지원 계획 및 동향파악		기안	○			
	나.공무직 및 기간제근로자 관련 일반 업무 (근로기준법 등)	기안		○			
	다. 공무직근로자 정수관리	기안					○
	라. 비정규직 근로자 정규직 전환 추진계획 수립	기안					○
45.	주민등록 및 인감에 관한 사항						
	가. 주민등록·인감(본인서명사실확인제)업무 지침 및 계획 수립		기안			○	
	나. 주민등록 발급 상황보고	기안		○			
	다. 주민등록 인구동태 조사	기안	○				
	라. 주민등록증 회수 및 훼손 증 파기	기안		○			
	마. 주민 전산장비 유지보수 업무	기안		○			
	바. 보안장비 프로그램 보급	기안		○			
	사. 주민전산 업무 지도점검	기안		○			
	아. 주민등록 및 인감(본인서명사실확인제)사무 지도점검	기안		○			
	자. 내국인 인감대장 이송	○					
	차. 인감통계 보고	기안		○			
46.	선거 및 국민투표						
	가. 투표구 조정		기안		○		
	나. 선거인명부 작성	기안			○		

다. 국민투표 및 선거에 관한 각종 보고		기안		○		
라. 예산 책정	기안		○			
마. 투표구 확정		기안		○		
바. 구청장, 시·구의원 보궐선거 공포		기안				○
사. 선거사무 기본계획		기안				○
아. 선거관련 업무 지도 및 지원		기안		○		
자. 선거사무세부시행계획 및 추진		기안		○		
차. 선거사무 지도	기안		○			
카. 선거관련 홍보 및 주민 계도	기안		○			
타. 인구수 등의 통보	기안		○			
파. 선거인명부 이의 신청 심사, 결정 및 통보	기안		○			
하. 부재자신고 접수						
(1) 부재자신고인명부 확정 및 신고서 송부	기안		○			
(2) 부재자신고 오기 등 발견사실 통보	기안		○			
(3) 기타 선거관련 업무 지도 및 협조지원	기안		○			
(4) 후보자 연설회 개최 지원	기안		○			
거. 부재자 신고인명부 확정 상황 보고	기안		○			
너. 거소투표신고 접수						
(1) 거소투표대상자 안내문 및 신고서 발송	기안		○			
(2) 거소투표 신고인명부 작성 및 확정	기안		○			
(3) 거소투표용지 발송	기안		○			
(4) 기타 거소투표관련 업무 지원	기안		○			
더. 사전투표 업무지도 및 지원	기안		○			
러. 선거인명부 확정 상황 보고		기안		○		
머. 선거인명부 작성 공무원의 임면 및 통보		기안		○		
버. 선거인명부 등본 송부	기안		○			
서. 선거인명부 열람, 공람	기안		○			
어. 선거인명부 작성 입회인 신고접수	기안		○			
저. 선거인명부 작성 입회인 교체접수	기안		○			
처. 선거인명부날인 인장의 인영신고		기안		○		
커. 선거인명부 열람(공람)장소, 기간공고	기안			○		
터. 선거인명부 작성비용 공시	기안			○		
퍼. 선거인명부 사본 신청접수 교부	기안		○			
허. 선거인명부 송부	기안	○				
고. 선거인명부 수정 상황 통보	기안	○				
노. 선거인명부 오기 등 발견사실 통보	기안	○				
47. 외국인 인구통계에 관한 사무						
가. 외국인 인구통계	기안		○			
48. 북한이탈주민 관리 및 지원에 관한 사항						

	가. 북한이탈주민 지원계획 수립	기안			○		
	나. 북한이탈주민 지원 및 일반	기안		○			
	다. 북한이탈주민센터 운영 및 관리	기안		○			
49.	행정사에 관한 사항						
	가. 행정사업 변경 및 폐업신고	기안		○			
	나. 행정사 관리에 따른 일반 사항	기안		○			
50.	국민운동단체 지원						
	가. 보조금 지원 계획	기안					○
	나. 지원금액 조정 및 심의	기안				○	
	다. 보조금 정산 검사	기안			○		
	라. 공익사업 활동 지원	기안		○			
51.	행정구역 관리에 관한 업무						
	가. 분동 등 행정구역 개편		기안				○
	나. 행정구역에 관한 자료조사	기안		○			
52.	통·반의 설치 및 조정						
	가. 통·반의 분합 및 폐치		기안			○	
	나. 통·반장 정수 조정		기안			○	
53.	통·반장 운영 관리						
	가. 통·반장 주요시책 추진	기안		○			
	나. 통장자녀 장학금 지급계획	기안			○		
	다. 통장자녀 장학금 대상자 선정	기안			○		
54.	구청장 동방문 및 건의사항 관리						
	가. 종합계획 수립	기안					○
	나. 세부 계획 수립 실시	기안		○			
	다. 운영결과 보고	기안					○
	라. 구민 건의사항 관련부서 협의	기안		○			
	마. 구민 건의사항 회신 (부서 소관사항 제외)	기안		○			
55.	지방 행정 동향관리에 관한 업무						
	가. 일일 동향보고	기안		○			
	나. 지휘보고	기안			○		
56.	구 확대간부회의 운영						
	가. 확대간부회의 운영	기안		○			
	나. 확대간부회의 자료수집 및 확정	기안			○		
57.	동 행정 지도 감독 및 운영	기안			○		
58.	동 행정 실적 심사 계획수립 및 운영	기안			○		
59.	연휴 종합대책 수립 및 운영						
	가. 연휴 종합대책 계획 수립		기안				○
	나. 연휴 종합상황실 운영	기안		○			
60.	적십자회비 모금						

	가. 적십자회비 모금 계획	기안			○		
	나. 모금 결과 보고	기안		○			
61.	부업대학생 관리						
	가. 부업대학생 모집 계획 수립	기안				○	
	나. 부업대학생 추천 및 배치	기안		○			
62.	구민소통계획 수립·총괄 조정		기안				○
63.	구민소통 과제 발굴 및 추진 총괄						
	가. 종합계획 수립	기안					○
	나. 자료수집 및 조사	기안		○			
	다. 세부 과제 계획 수립 실시	기안		○			
64.	사회단체 등과의 소통 교류 활성화에 관한 사항						
	가. 종합계획 수립	기안					○
	나. 자료수집 및 조사	기안		○			
	다. 세부 계획 수립 실시	기안		○			
65.	상시 소통을 위한 각종 단체 및 구민과의 토론회, 간담회 등 개최						
	가. 종합계획 수립	기안					○
	나. 자료수집 및 조사	기안		○			
	다. 세부 계획 수립 실시	기안		○			
	라. 결과보고	기안					○
	마. 구민 의견사항 관련부서 협의	기안		○			
	바. 구민 의견사항 회신 (부서 소관사항 제외)	기안		○			
66.	구청장과의 만남의 날 운영						
	가. 종합계획 수립	기안					○
	나. 자료수집 및 조사	기안		○			
	다. 세부 계획 수립 실시	기안		○			
	라. 운영결과 보고	기안					○
	마. 만남의 날 건의사항 관련부서 협의	기안		○			
	바. 만남의 날 후속 조치 (부서 소관사항 제외)	기안		○			
67.	온라인(모바일) 소통창구 운영 ('구청장에게 바란다' 등)						
	가. 종합계획 수립	기안					○
	나. 세부 계획 수립 실시	기안		○			
	다. 구민 민원사항 접수 및 분류	기안		○			
	라. 민원사항 담당부서 지정	기안		○			
	마. 부서 답변처리 확인 및 통계관리	기안		○			
68.	생활공감 정책 지원 관리						
	가. 생활공감 정책 모니터요원 관리	기안		○			
	나. 모니터요원 활동 지원	기안		○			

69.	주민자치센터 운영						
	가. 주민자치센터 관리 운영 계획 수립		기안			○	
	나. 주민자치센터 운영 지원	기안		○			
	다. 주민자치센터 운영 평가	기안			○		
	라. 주민자치센터 운영 프로그램 보급	기안		○			
70.	주민자치협의회 운영 관리	기안		○			
71.	주민자치회 운영						
	가. 주민자치회 위원 위·해촉	기안					○
	나. 주민자치회 활성화 계획 수립	기안			○		
	다. 주민자치회 운영 지원	기안		○			
72.	주민자치형공공서비스 사업						
	가. 주민자치형공공서비스 사업 추진계획 수립	기안					○
	나. 주민자치형공공서비스 사업 운영에 관한 사항	기안			○		
73.	우리동네가꾸기사업 운영지원	기안		○			
74.	동 업무 증가 방지 문서통제	기안	○				
75.	마을만들기 사업						
	가. 마을만들기 종합계획 수립		기안				○
	나. 마을만들기 공모사업	기안					○
	다. 마을만들기 아카데미 운영	기안			○		
	라. 마을만들기 지원센터 설치 및 운영에 관한 사무	기안					○
	마. 기타 마을만들기 사업에 관한 사무	기안		○			
76.	마을만들기 위원회 관리 운영						
	가. 마을만들기 위원회 위·해촉(임면)	기안					○
	나. 마을만들기 위원회 운영	기안				○	
77.	가로기 게양 관리에 관한 사무						
	가. 가로기 구입 및 계약에 관한 사항	기안		○			
78.	자원봉사활성화 운영						
	가. 자원봉사활성화 기본계획 수립	기안			○		
	나. 자원봉사센터에 관한 사항						
	(1) 운영 및 지도 관리에 관한 사항	기안		○			
	(2) 예산지원에 관한 사항	기안		○			
79.	고향사랑기부제 운영						
	가. 고향사랑기부제 종합 추진계획 수립	기안					○
	나. 고향사랑기부제 관련 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 사항	기안				○	
	다. 고향사랑기부제 관련 각종 위원회 위원 위·해촉에 관한 사항	기안					○
	바. 고향사랑기부제 기금운용 및 총괄 관리에 관한 사항	기안			○		

	바. 기타 고향사랑기부제 운영에 관한 사항	기안		○			

문화관광과

단위사무명		전결권자					구청장
		담당자	담당	과장	국장	부구청장	
1.	문화예술 진흥						
	가. 예술진흥 기본계획 수립						○
	나. 예술진흥 세부추진계획 수립	기안			○		
	다. 예술진흥사업 추진에 관한 사항	기안		○			
	라. 예술진흥지도	기안	○				
2.	문화예술 행사						
	가. 행사개최 기본계획 수립		기안				○
	나. 행사개최 세부실행계획 수립	기안			○		
	다. 행사개최 준비에 관한 사항	기안		○			
	라. 축제관련 위원회 등 운영에 관한 사항	기안					○
	마. 행사관련 유관기관 협조에 관한 사항	기안		○			
3.	기타 문화예술에 관한 사항	기안		○			
4.	남동문화원 운영 지원						
	가. 남동문화원 사업계획 승인	기안					○
	나. 남동문화원 운영지원	기안		○			
5.	문화재 지정 및 비지정 문화재 관리	기안				○	
6.	문화재 보수 관리						
	가. 사업계획 수립	기안			○		
	나. 설계지침 작성	기안			○		
	다. 설계승인	기안			○		
	라. 공사감독관 임명	기안	○				
	마. 공사착공 및 준공보고	기안	○				
7.	관할구역내 국유에 속하는 국가지정 문화재 중 국가가 직접 관여하지 아니하는 문화재의 보존 관리	기안		○			
8.	지방민속자료 발굴 조사	기안	○				
9.	향토문화의 발굴 육성	기안		○			

10.	문화예술기반시설 건립 및 운영						
	가. 기본(종합)계획 수립		기안				○
	나. 자문(심의)위원 위·해촉 및 운영		기안			○	
	다. 기타 문화예술기반시설 건립 및 운영에 관한 사항	기안			○		
11.	문화재단 설립 추진						
	가. 문화재단 설립 추진방침 및 세부실행계획 수립	기안					○
	나. 문화재단 설립 외부기관 협의 및 심의(의뢰)	기안			○		
	다. 문화재단 설립 관련 자료수집(분석) 및 제출	기안		○			
12.	영화 및 영화상영관 관리						
	가. 영화상영관 등록 신청	기안		○			
	나. 영화상영관 변경등록 신청	기안	○				
	다. 영화상영관등록증 재교부 신청	기안	○				
	라. 영화상영신고필증 재교부 신청	○					
	마. 지도감독 및 행정처분	기안		○			
13.	공연 및 공연장 관리						
	가. 공연장 등록 신청	기안		○			
	나. 공연장 변경등록 신청	기안		○			
	다. 공연장등록증 재교부 신청	기안	○				
	라. 지도감독 및 행정처분	기안		○			
14.	출판사 및 인쇄사 관리						
	가. 출판사 및 인쇄사(신규·변경) 신고	기안	○				
	나. 잡지외 간행물(신규·변경·폐업) 신고	기안	○				
	다. 간행물 제출	기안	○				
	라. 지도감독 및 단속	기안		○			
	마. 과태료 처분	기안		○			
15.	공공문화시설에 대한 지도·감독	기안			○		
16.	남동구사 편찬계획 수립	기안					○
17.	관광사업(여행업, 관광숙박업, 관광객이용시설업, 유원시설업, 관광편의시설업) 관련 사무						
	가. 관광숙박업 등록신청 및 사업계획 승인	기안				○	
	나. 관광사업 등록(허가 및 신고, 지정 등)에 관한 사항	기안		○			
	다. 관광사업 변경등록(변경허가 및 신고, 지정변경 등)에 관한 사항	기안		○			
	라. 관광사업등록증 등 재교부 신청	○					
	마. 관광사업양수(지위승계) 신고	○					

	바. 관광사업휴업(폐업) 통보(신고)	○					
	사. 관광사업 지도감독 및 행정처분	기안		○			
	아. 관광사업자 결격사유 조회	○					
18.	음반, 비디오물 및 게임물에 관한 사항						
	가. 유통관련업자 등록 신청	기안		○			
	나. 유통관련업자 변경 등록 신청	기안		○			
	다. 영업정지	기안		○			
	라. 청문 및 등록 취소	기안		○			
	마. 행정처분	기안		○			
	바. 지도단속 및 감독	기안		○			
	사. 유통관련업자 폐업 및 등록증 재발급, 영업자 지위승계	○					
	아.「음악산업진흥에 관한 법률」,「게임산업진흥에 관한 법률」및「영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률」행정소송	기안		○			
	자. 유통관련업자 교육	기안		○			
	차. 유통관련업자 결격사유(성범죄 경력) 조회	○					

체육진흥과

단위사무명		전결권자					구청장
		담당자	담당	과장	국장	부구청장	
1.	체육 및 건전생활에 관한 종합계획수립 시행		기안				○
2.	체육관 및 건전생활 활성시책 수립 추진	기안		○			
3.	기타 체육 및 건전생활체육 진흥에 관한 사항	기안		○			
4.	체육 및 건전생활 관련단체 육성						
	가. 체육회 운영 및 지원사업	기안		○			
	나. 생활체육지도자 배치사업	기안		○			
5.	체육진흥협의회 운영						
	가. 구민체육진흥을 위한 계획수립	기안				○	
	나. 체육진흥협의회 개최 등	기안		○			
6.	구민 체육대회						
	가. 체육대회 기본계획 수립	기안				○	

	나. 세부추진계획 수립 추진	기안		○			
7.	구청장기 및 회장기 종목별 체육대회 개최 지원						
	가. 기본계획 수립	기안				○	
	나. 종목별 개최 보조금 지급	기안		○			
8.	전국대회 참가 지원						
	가. 기본계획 수립	기안			○		
	나. 대회참가 지원금 교부	기안		○			
9.	장애인체육 육성 지원						
	가. 우수선수 지원	기안		○			
	나. 장애인 체육활동 지원	기안		○			
10.	남동구민축구단 운영 지원						
	가. 축구단 지원 계획 수립	기안				○	
	나. 운영 지원	기안		○			
11.	직장경기부 운영						
	가. 직장경기부 설치, 변경, 폐지		기안			○	
	나. 직장경기부 운영 계획 수립	기안		○			
	다. 국제 및 전국규모대회 출전계획 수립	기안		○			
	라. 전지훈련계획 수립	기안		○			
	마. 육상선수의 보상금 지급	기안		○			
	바. 운동선수 감독 임명	기안				○	
	사. 훈련지도 감독	기안	○				
12.	꿈나무 스포츠단 운영						
	가. 지도자 임명	기안				○	
	나. 선수 모집 선발	기안		○			
	다. 대회참가 계획 수립	기안		○			
	라. 지도자 수당 등 운영 지원	기안		○			
13.	(장애인)스포츠강좌이용권 사업 운영						
	가. 운영계획 수립	기안			○		
	나. 지원대상자 선정	기안		○			
14.	생활체육교실 운영						
	가. 생활체육교실 운영 강사 선정	기안		○			
	나. 운영비 및 강사 수당 지급	기안		○			
15.	공공체육시설의 조성						
	가. 공공체육시설의 중장기 조성 계획 수립		기안				○
	나. 공공체육시설 조성 추진	기안			○		
	다. 공공체육시설 조성을 위한 보상	기안		○			
16.	공공체육시설의 이용 관리						
	가. 공공체육시설의 관리 종합계획 수립 시행		기안		○		

	나. 공공체육시설 유지, 보수 및 관리	기안		○			
	다. 공공체육시설의 안전점검 추진	기안		○			
	라. 체육시설에 대한 조경 관리	기안		○			
	마. 공공체육시설 청결 유지	기안		○			
17.	공공체육시설 위탁에 관한 사무						
	가. 위탁계약에 관한 사무	기안				○	
	나. 대행사업 자금배정 및 예산검토	기안			○		
	다. 대행사업 운영 지도감독	기안		○			
	라. 기타 자료제출 요구 및 통보	기안		○			
18.	체육시설업에 관한 사항						
	가. 체육시설업 신고	기안		○			
	나. 체육시설업 변경 신고	기안	○				
	다. 체육시설업 신고필증 재교부	○					
	라. 체육시설업 행정처분	기안		○			
	마. 체육시설업 안전 점검 추진	기안		○			
19.	수상레저기구 관한 사항						
	가. 수상레저기구 신고	기안		○			
	나. 수상레저기구 변경 신고	기안	○				
	다. 수상레저기구 등록증 재교부	○					
	라. 수상레저기구 관련 행정처분	기안		○			
20.	스포츠클럽에 관한 사항						
	가. 스포츠클럽 진흥 기본계획 수립	기안			○		
	나. 스포츠클럽 등록, 변경 및 취소	기안		○			
	다. 스포츠클럽 등록증 교부	기안		○			
	라. 스포츠클럽 관련 행정처분	기안		○			

평생교육과

단위사무명		전결권자					구청장
		담당자	담당	과장	국장	부구청장	
1.	평생학습 추진체계 관련업무						
	가. 평생교육 기본계획 수립· 시행	기안					○
	나. 평생학습도시 관련 자치법규 정비	기안					○

	다. 평생학습도시 인정 추진에 관한 사무	기안		○			
	라. 평생학습도시 프로그램 개발 및 지원	기안		○			
	마. 평생학습 거점센터 운영 사업	기안			○		
	바. 평생학습도시 우수프로그램 공모	기안			○		
	사. 평생학습동아리 육성 및 지원	기안			○		
	아. 평생학습 문화조성 및 홍보	기안		○			
	자. 소외계층에 대한 평생학습 기회제공 및 진흥	기안			○		
	차. 기타 주요 평생교육사업계획 수립	기안		○			
	카.기초자치단체내 평생학습 현황 조사, 수요조사 및 통계	기안		○			
2.	평생교육협의회 운영						
	가. 평생교육협의회 개최		기안				○
	나. 평생교육협의회 위원 위.해촉		기안				○
	다. 평생교육협의회 회의추진사항		기안		○		
3.	평생교육실무위원회 운영						
	가. 평생교육실무위원회 운영 및 추진사항 관리	기안			○		
4.	평생학습 프로그램 추진업무						
	가. 평생학습 프로그램 및 사업 종합계획 수립·시행	기안			○		
	나. 평생교육 프로그램 및 사업 세부 운영계획 수립·시행	기안		○			
	다. 평생학습관 운영 및 관리	기안		○			
	라 평생교육 프로그램 강사 위·해촉	기안		○			
	마. 평생학습 공동체 조성			○			
	바. 평생학습축제 개최	기안					○
5.	평생교육네트워크 구축・관리						
	가. 평생교육네트워크 구축 및 관리	기안		○			
	나. 평생학습센터 홈페이지 관리 및 운영	기안		○			
	다. 강사은행 및 평생학습동아리 등록	기안		○			
	라. 평생학습 포럼 및 워크샵	기안		○			
6.	남동구평생학습관 시설 유지관리						
	가. 남동구평생학습관(시설, 경비) 운영 관리 계획 수립	기안			○		
	나. 공공시설물(건축, 전기, 기계설비 등) 유지 관리	기안		○			
	다. 승강기 유지관리	기안		○			
	라. 시설물 안전 점검	기안		○			
	마. 교육실(강당) 운영 및 관리	기안	○				

7.	교육기관 지원 및 보조사무						
	가. 교육 정책에 관한 사항		기안			○	
	나. 교육경비보조금 지원 계획	기안				○	
	다. 교육경비보조금 심의위원회 구성 및 운영		기안			○	
	라. 교육경비보조금 점검 및 정산	기안			○		
	마. 지역인재 추천 심사위원회 구성 및 운영	기안				○	
	바. 학교.지역사회 연계 교육프로그램 개발 운영	기안				○	
	사. 지역교육사업을 위한 학교 및 교육청 업무 지원	기안				○	
	아. 졸업생 표창계획 수립 및 선정	기안					○
8.	교육혁신지구 업무 추진						
	가. 기본계획수립		기안				○
	나. 세부추진계획 및 지원사항	기안			○		
	다. 기타 일반사항	기안		○			
9.	무상급식 및 무상교복 지원사업						
	가. 무상급식 지원사업 및 무상교복 지원사업 기본계획 수립	기안					○
	나. 무상급식 관련 조례 제정 및 개정 관련 사무		기안		○		
	다. 무상급식지원센터 설립 및 운영에 관한 사무		기안		○		
	라. 무상급식 점검 및 정산	기안			○		
10.	고등학교 무상교육 지원사업						
	가. 고등학교 무상교육 지원사업 기본계획 수립	기안					○
	나. 고등학교 무상교육 지원사업 정산	기안			○		
11.	교육복지우선지원사업						
	가. 교육복지우선지원사업 기본계획 수립 및 시행	기안					○
	나. 교육복지우선지원사업 점검 및 정산	기안			O		
12.	진로체험지원센터 운영 업무						
	가. 진로체험지원센터 운영 기본계획 수립 및 시행	기안					○
	나. 진로체험지원센터 운영사업 결과보고	기안			○		
13.	아동 취학						
	가. 취학사무 집행요령 시달	기안		○			
	나. 취학아동명부.학교목록 수령 협조	기안		○			
14.	도서관 정책 사업						

	가. 도서관발전 종합계획 수립 및 시행		기안				○
	나. 도서관 신축 건립 및 리모델링 계획 수립	기안					○
	다. 도서관 교류 협력 계획 수립 및 시행	기안			○		
	라. 공공도서관 운영위원회 개최	기안				○	
	마. 구립도서관 인력 기본계획 수립	기안					○
	바. 구립도서관 기간제근로자 채용	기안			○		
	사. 구립도서관 기간제근로자 관리	기안		○			
	아. 도서관 조례.규칙 개정 및 제정		기안				○
	자. 공립작은도서관 운영 및 지원	기안		○			
	차. 스마트도서관 구축 계획 수립	기안					○
15.	독서문화진흥사업						
	가. 독서문화진흥 종합계획 수립 및 시행	기안					○
	나. 독서문화진흥 지원사업계획 수립 및 시행	기안			○		
	다. 남동구독서문화상 시상계획 수립 및 시행	기안			○		
16.	작은도서관 등록 관리						
	가. 작은도서관 등록(변경) 및 관리						
	(1) 작은도서관 등록(변경) 접수	기안		○			
	(2) 작은도서관 등록증 교부	기안		○			
	(3) 작은도서관 지도 관리	기안		○			
	나. 공동주택 작은도서관 설치 건축심의협의	기안		○			
	다. 작은도서관 보조금 지원사업 추진						
	(1)작은도서관 활성화 보조금 지원사업계획 수립 및 시행	기안					○
	(2) 보조금집행 및 정산보고	기안		○			
	(3) 보조사업결과 정산검사 및 처리	기안		○			
	라. 작은도서관 협의회 협력 관리	기안		○			
	마. 작은도서관 운영실태 조사 및 평가	기안		○			
17.	구립도서관 운영 일반						
	가. 도서관 운영 및 관리	기안		○			
	나. 시설 임대 운영 및 관리	기안		○			
	다. 시설 대관운영	기안		○			
	라. 자료복사 등 수수료 징수	기안		○			
	마. 도서관 세입수입 처리	기안		○			
	바. 도서관 홈페이지 운영 관리						
	(1) 홈페이지 구축 계획 및 변경	기안				○	
	(2) 장비 운영 및 유지 관리	기안		○			

18.	구립도서관 행사 및 프로그램 운영						
	가. 기획공연.전시행사 및 프로그램 운영						
	(1) 기획공연.전시.프로그램 종합 운영계획 수립 및 결과 보고	기안			○		
	(2) 기획공연.전시.프로그램 세부 시행계획 수립	기안		○			
	(3) 강사 선정 및 계약	기안		○			
	(4) 강사수당 지급	기안		○			
	(5) 프로그램 개발 및 교양강좌 선정	기안		○			
	나. 홍보						
	(1) 홍보유인물 제작	기안		○			
	(2) 홍보 유인물 배포 및 관리	기안		○			
	다. 자원봉사자 운영 및 관리						
	(1) 자원봉사신청접수 및 실적 부여	○					
	(2) 자원봉사실비수당 지급	기안		○			
19.	구립도서관 자료 관리						
	가. 도서관 자료확충						
	(1) 도서관 자료 구입 종합계획 수립 및 시행	기안					○
	(2) 자료의 수서.정리.보존에 관한 사항	기안		○			
	(3) 정기간행물 구독.정리.보존에 관한 사항	기안		○			
	(4) 기증자료 수증 및 처분	기안		○			
	(5) 자료통계 작성 및 관리	기안		○			
	나. 자료 열람업무						
	(1) 각종 자료열람실 운영 관리	기안		○			
	(2) 관외대출회원 등록 및 관리	기안		○			
	(3) 자료열람실 장서관리	기안		○			
	(4) 반납 연체도서 관리	기안		○			
	(5) 학구적 조사연구 협조	기안		○			
	(6) 개관시간 연장사업 운영	기안		○			
	다. 통합도서 및 상호대차서비스 운영						
	(1) 통합 및 상호대차서비스 운영	기안		○			
	(2) 통합 및 상호대차서비스 협의 및 시행	기안		○			
20.	도서관 전산관리						
	가. 도서관 정보화 구축 계획 수립	기안					○
	나. 전산실 운영 및 관리	기안		○			
	다. 도서관 통신 및 네트워크 관리	기안		○			
21.	도서관 정보보안 및 개인정보보호에 관한						

	사항						
	가. 전산보안 추진계획 수립	기안			○		
	나. 전산보안 활동 및 심사분석	기안			○		
	다. 전산보안 교육	기안		○			
	라. 전산보안 지도점검	기안		○			
	마. 개인정보보호제도 추진계획 수립	기안			○		
	바. 개인정보보호제도 교육	기안		○			
	사. 개인정보보호제도 운영 지도점검	기안		○			
	아. 정보보안시스템 운영관리	기안		○			
22.	지역서점 활성화 지원에 관한 사항						
	가. 지역서점 활성화 사업계획 수립 및 시행	기안					○
	나. 지역서점 활성화 사업추진 및 지원	기안		○			
	다. 그 밖의 지역서점 활성화에 관한 사항	기안		○			

민원봉사과

단 위 사 무 명		전결권자					구청장
		담당자	담당	과장	국장	부구청장	
1.	민원접수 및 관리						
	가. 민원 접수 및 처리내역 관리	○					
	나. 민원 심사	기안	○				
	다. 민원 처리사항 확인·점검	기안		○			
	라. 정부민원 콜센터 운영	기안		○			
	마. 통합민원 서류 발급	○					
	바. 민원24 운영	기안		○			
	사. 어디서나민원처리제 운영	○					
	아. 민원처리 수수료 일일결산	○					
	자. 무인민원 발급기 운영 및 관리	○					
2.	종합민원실 운영						
	가. 민원실 운영 및 환경 개선	기안		○			
3.	민원 편람 정비	기안		○			
4.	공인관리						
	가. 공인관수	기안	○				

	나. 공인신조	기안		○			
	다. 공인개각, 폐기	기안		○			
	라. 공인대장, 인영 등록 및 인영부 관리	기안		○			
	마. 공인사전날인 및 인영인쇄	기안		○			
	바. 공인공고	기안		○			
5.	민원제도 및 시책 추진						
	가. 민원제도 및 시책 추진계획 수립		기안				○
	나. 민원제도 및 시책 운영 관리		기안			○	
	다. 민원1회방문상담창구 운영	○					
	라. 민원후견인제도 운영	기안		○			
	마. 사전심사청구제도 운영	기안		○			
	바. 민원처리 마일리지제도 운영	기안		○			
	사. 민원조정위원회 운영		기안			○	
	아. 민원실무심의회 운영지원	기안		○			
6.	행정서비스 헌장						
	가. 행정서비스헌장 운영 관리 계획 수립		기안			○	
	나. 행정서비스헌장 변경 및 수정	기안				○	
	다. 행정서비스헌장 일반	기안		○			
7.	친절 행정 추진						
	가. 친절행정 종합계획 수립		기안				○
	나. 친절행정 시책 발굴	기안				○	
	다. 친절행정 일반	기안		○			
8.	기록물 관리						
	가. 기록물관리 계획 수립 및 교육	기안			○		
	나. 기록물평가심의회 구성 및 운영	기안			○		
	다. 기록관리기준표(단위과제) 관리	기안		○			
	라. 기록관 관리	기안		○			
	마. 기록물 폐기	기안			○		
	바.기록물 열람 및 대출관리	기안		○			
	사. 기록물 이관	기안		○			
	아. 상근인력 관리	○					
9.	기록관(표준기록관리시스템)시스템 관리						
	가. 기록관(표준기록관리시스템)시스템 구축		기안				○
	나. 기록관(표준기록관리시스템)시스템 운영	기안		○			
	다. 중요기록물 이중보존(스캐닝)	기안			○		
	라. 보존기록물 마이크로필름 촬영	기안			○		
10.	행정정보공개제도 운영						
	가. 정보공개운영 계획 수립	기안			○		
	나. 통합정보공개시스템(열린정부 공무원창	○					

	구) 운영 및 관리						
	다. 사전공표 정보목록 및 비공개대상정보 세부기준 관리	기안		○			
	라. 정보공개편람 작성	기안		○			
	마. 정보공개심의회 구성 및 운영		기안			○	
	바. 정보공개결정통보	기안		○			
11.	문서 수발						
	가. 전자문서 접수 및 배부	○					
	나. 문서(종이문서) 접수 및 배부	○					
	다. 비밀 기록물 접수 및 배부	○					
12.	우편물 관리						
	가. 우편물통합관리프로그램 운영 및 관리	기안		○			
	나. 등기우편 환부거부제 운영	기안		○			
	다. 등기, 일반 우편물 수령 및 배부	○					
13.	행정자료실 운영						
	가. 행정자료실 운영관리계획 수립	기안			○		
	나. 도서구입 및 폐기 처분	기안		○			
	다. 도서 및 행정자료 관리	○					
14.	가족관계등록 사무 등에 관한 사항						
	가. 관장자 취임 보고	기안		○			
	나. 가족관계등록 담임자 임면 보고		기안	○			
	다. 가족관계등록 사무 대리 보고		기안	○			
	라. 가족관계등록 업무의 지침 및 계획		기안	○			
	마. 가족관계등록 업무의 지침 및 계획 시달	기안		○			
	바. 가족관계등록에 관한 인구동태 보고	○					
	사. 가족관계등록과태료 부과징수	기안		○			
	아. 가족관계등록신고 해태자에 대한 최고	기안		○			
	자. 가족관계등록신고서 제출 및 처리사항 보고	기안		○			
	차. 보존기간 경과 서류 폐기 인가 신청	기안		○			
	카. 국제결혼 증명서 발급	○					
	타. 가족관계등록신고(출생신고 외 60종)	기안	○				
	파. 가족관계등록 정정신청	기안	○				
	하. 직권정정. 기록허가 신청	기안	○				
	거. 재외국민 가족관계등록사건 신고	기안		○			
15.	수형인 명부 및 신원조회에 관한 사무						
	가. 범죄자.파산자 대장 기록 관리	기안		○			
	나. 선거권 없는 자 관리	기안		○			

	다. 수형인 명표 폐기 및 관리	○					
	라. 신원기록 조회 및 회보	○					
16.	가족관계등록 전산 운영에 관한 사무						
	가. 식별부호 사용(해지) 신청	기안	○				
	나. 가족관계등록 신고 사항 주민등록지 통보	○					
17.	채무불이행자 명부 관리						
	가. 채무불이행자 열람	○					
	나. 채무불이행자 명부 조회	○					
	다. 채무불이행자 전·출입 처리	기안	○				
18.	여권행정						
	가. 수입대체경비 출납(영수필증 관리)	기안		○			
	나. 전산망 유지관리	○					
19.	일반여권 (재)발급						
	가. 여권(재)발급 신청 접수	○					
	나. 여권(재)발급 심사	기안	○				
	다. 여권 기재사항 변경	기안	○				
	라. 여권의 분실 및 습득신고	○					
	마. 여권의 반납·보관	○					
	바. 여권발급 전산기록, 동명이인 전산조회	○					
	사. 영문성명 변경 신청	○					
	아. 신원조회 미회보 및 검사	기안	○				
	자. 발급여권의 교부	○					
	차. 미수령 여권 무효조치	기안		○			
20.	행정정보 공동이용						
	가. 행정정보 공동이용 일반	기안		○			
	나. (분임)공동이용관리자 지정·운영	기안		○			
21.	외국인 민원 사무						
	가. 외국인 체류지 변경	○					
	나. 외국인등록 사실증명서 발급	○					
	다. 외국인정보공동이용시스템 운영 관리	○					

토지정보과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구
	담 당	담	과	국	부 구 청	청

	자	당	장	장	장	장
1. 지적업무의 종합계획 수립 및 조정						
가. 지적업무의 종합계획 수립		기안				○
나. 지적업무의 총괄 조정 및 집행		기안			○	
2. 지적측량 성과검사 등에 관한 사무						
가. 지적측량 성과검사	기안		○			
나. 지적측량 관련 업무협의	기안		○			
3. 지적공부 관리에 관한 사무						
가. 지적공부 보존 관리에 관한 종합계획 수립		기안				○
나. 지적공부 작성 및 재작성	기안			○		
다. 지적공부 반출 승인	기안			○		
라. 지적공부 등록현황 집계표 정리	기안		○			
마. 지적통계 및 지적공부 목록 보고	기안		○			
바. 지적측량결과도 및 결의서 보존 관리	기안		○			
사. 지적서고 관리	기안		○			
아. 지적측량장비 운영 및 관리	기안		○			
자. 지적행정 일반에 관한 사무	기안		○			
4. 토지이동 정리에 관한 사무						
가. 토지이동 일제조사 계획수립		기안		○		
나. 토지이동 조사 및 정리	기안		○			
다. 바다로 된 토지의 등록 말소	기안		○			
라. 토지분할허가(개발제한구역 제외) 신청처리	기안		○			
마. 등록사항정정대상 토지 관리 및 정리	기안		○			
바. 토지이동 관련 업무협의	기안		○			
사. 토지표시변경 등기촉탁 및 완료 통지	기안	○				
아. 축척변경 관련사무	기안		○			
자. 토지이동해태과태료 부과·징수	기안		○			
차. 토지이동관련 소송 수행 업무	기안		○			
5. 지적측량기준점 관리에 관한 사무						
가. 지적측량기준점 일제조사 계획 수립	기안			○		
나. 지적측량기준점 관리	기안		○			
다. 지적측량기준점 재설치 및 이전	기안		○			
라. 지적측량기준점 관리실태 조사 및 보고	기안		○			
마. 국가기준기준점 현황조사 및 보고	기안		○			
6. 토지이용계획 관련 사무						
가. 토지이용계획확인서 발급 승인관리	○					

	나. 도시계획 및 연속지적 변동사항 정리	○					
	다. 토지데이터베이스 자료 제공	기안		○			
	라. 토지이용계획도 보존 관리	기안	○				
7.	지적전산 관련 업무						
	가. 지적전산 사용자 권한 관리 업무	기안		○			
	나. 부동산정보관리센터 업무	기안		○			
	다. 지적정보센터 업무	기안		○			
	라. 조상땅 찾기 업무	○					
	마. 사망자 재산조회 통합처리 업무	기안	○				
	바. 지적전산 일반	기안		○			
	사. 지적전산정보 자료제공 업무	기안		○			
8.	개발부담금 대상사업관리 및 부담금 부과						
	가. 개발부담금 부과대상사업 조사	기안		○			
	나. 개발비용 확인 및 재산정 의뢰 기관 선정	기안		○			
	다. 개발부담금 예정통지	기안		○			
	라. 개발부담금 부과 결정	기안			○		
	마. 개발부담금 납부독촉 및 체납처분	기안		○			
	바. 개발부담금 관련 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	사. 개발부담금 부과 및 징수 실적보고	기안		○			
	아. 물납 신청 및 허가	기안			○		
	자. 디지털예산회계시스템 등록(변경)신청 등 관리	기안		○			
9.	「공유토지분할에 관한 특례법」에 관한 사무						
	가. 공유토지 분할 위원회 개최 및 운영 관리		기안			○	
	나. 공유토지 분할 위원회 위원 위·해촉	기안				○	
	다. 주소 및 권리변동 신고	○					
	라. 조사측량 및 분할조서 작성	기안		○			
	마. 분할조서확정	기안			○		
	바. 지적 공부정리	기안			○		
	사. 공유토지분할 청산금 관리	기안		○			
	아. 토지표시변경 등기촉탁 및 완료 통지	기안	○				
	자. 공유토지분할 관련 각종 보고	기안		○			
10.	지적재조사 사업						
	가. 실시계획의 수립	기안					○
	나. 주민설명회 개최	기안			○		
	다. 토지소유자 동의서 징구	기안		○			

	라. 사업지구 지정 신청	기안			○		
	마. 지적재조사 지구 지정에 따른 지적공부 정리	기안		○			
	바. 지적재조사 측량·조사 등 수행자 선정	기안			○		
	사. 토지현황조사 및 지적재조사 측량성과 검사	기안		○			
	아. 지적공부 정리 등의 정지	기안		○			
	자. 경계결정에 대한 이의신청 접수 처리	기안		○			
	차. 조정금 산정대상 감정평가 의뢰	기안		○			
	카. 조정금의 산정	기안			○		
	타. 조정금의 지급·징수 또는 공탁	기안		○			
	파. 지적공부 정리 및 등기촉탁	기안		○			
	하. 지구별 지적재조사 사업완료	기안				○	
	거. 사업완료에 따른 공고 및 공람	기안		○			
	너. 사업지구의 경미한 변경	기안		○			
	더. 지적재조사 행정시스템 운영	기안		○			
	러. 지적재조사위원회 운영 및 위원 위·해촉	기안					○
	머. 경계결정위원회 운영 및 위원 위·해촉	기안			○		
	버. 세계측지계 좌표변환 추진	기안		○			
11.	부동산종합공부시스템 운영에 관한 사무						
	가. 부동산종합공부시스템 사용자 권한관리	기안		○			
	나. 부동산행정정보 일원화 추진	기안		○			
	다. 부동산종합공부시스템 일일마감	기안		○			
	라. 부동산종합공부시스템 운영	기안		○			
	마. 부동산행정정보 자료정비(도면 등)	기안		○			
	바. 법인 아닌 사단. 재단 등록번호 부여	○					
	사. 법인 아닌 사단. 재단 등록등명서 발급	○					
	아. 부동산등기용등록번호 등록사항 변경정리	○					
	자. 토지소유자 주소등록 사무	기안			○		
	차. 소유자 정리	○					
	카. 소유권사항 오기정정	기안	○				
12.	부동산 거래 관리에 관한 업무						
	가. 부동산거래관리시스템 사용자 권한관리	기안		○			
	나. 부동산 거래계약서 검인	○					
	다. 부동산 실거래가 신고 접수 및 필증 발급	○					

	라. 부동산등기 해태과태료 부과 및 징수	기안		○			
	마. 부동산 거래신고 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	바. 부동산거래신고 정밀조사	기안		○			
	사. 주택거래신고 접수 및 필증 발급	○		○			
	아. 주택거래신고 과태료 부과 및 징수	기안					
	자. 부동산거래 관련 각종 보고	기안		○			
13.	주택 임대차 신고 관리에 관한 업무						
	가. 주택 임대차 신고 시스템 사용자 권한 관리	기안		○			
	나. 주택 임대차 신고 가격검증 및 정밀조사	기안		○			
	다. 주택 임대차 신고 관련 과태료 부과 및 징수	기안		○			
14.	부동산실명제 운영 관리						
	가. 부동산 실명법 위반자 조사	기안		○			
	나. 실명법 위반자 과징금 부과·징수	기안		○			
	다. 실명법 위반자 이행강제금 부과·징수	기안		○			
15.	외국인등의 부동산 취득에 관한 업무						
	가. 외국인등의 부동산 취득·계속보유 신고 처리	○					
	나. 외국인등의 토지거래허가	기안		○			
	다. 외국인등의 부동산 취득·보유 신고 위반자 과태료 부과·징수	기안		○			
16.	개별공시지가 등의 업무						
	가. 개별공시지가 업무의 종합계획 수립	기안				○	
	나. 개별공시지가 토지특성 조사	기안		○			
	다. 개별공시지가 산정	기안		○			
	라. 개별공시지가 검증 결과보고	기안		○			
	마. 개별공시지가 열람 및 의견제출요령 공고	기안		○			
	바. 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 접수 처리	기안		○			
	사. 부동산가격공시위원회 운영	기안				○	
	아. 부동산가격공시위원회 위원 위·해촉	기안				○	
	자. 부동산가격공시위원회 심의요청	기안		○			
	차. 개별공시지가의 결정·공시	기안					○
	카. 개별공시지가 홍보	기안		○			
	타. 개별공시지가 전산자료 관리	기안		○			
	파. 지가현황도면 작성 및 관리	기안		○			
	하. 개별공시지가 정정	기안		○			

	거. 개별공시지가 예산 관리	기안		○			
	너. 표준지공시지가 조사	기안		○			
17.	토지거래계약에 관한 사무						
	가. 토지거래계약허가신청	기안		○			
	나. 관련부서 협의 및 보고	기안		○			
	다. 선매자 지정 및 통보	기안		○			
	라. 토지의 개발·이용 등 실태조사 계획수립	기안			○		
	마. 토지의 개발·이용 등 실태조사 결과보고	기안			○		
	바. 토지거래계약 허가목적 불이행자 위반사항 조치	기안			○		
	사. 토지거래계약 위반자 조치	기안		○			
	아. 신고포상금제 운영	기안			○		
	자. 이행강제금 부과·징수	기안			○		
18.	부동산 중개업 등에 관한 사무						
	가. 부동산중개업소 관리계획 수립		기안			○	
	나. 중개업소 행정처분	기안			○		
	다. 각종 부동산업소 관련 보고	기안		○			
	라. 교육 및 지도감독	기안		○			
	마. 부동산중개업 개설 등록(분사무소 설치 신고)	기안		○			
	바. 부동산중개업 폐업, 휴업, 재·개업, 휴업기간 변경신고	○					
	사. 부동산중개업(업무보증, 보증변경) 설정 신고	○					
	아. 소속공인중개사 또는 중개보조원 고용, 해고 신고	○					
	자. 부동산중개업 개설 등록증 재교부 신청	○					
	차. 부동산중개업 사무소 이전 신고	○					
	카. 부동산중개업 인장변경 신고	○					
	타. 부동산중개업 진정민원 처리	기안		○			
	파. 부동산중개업관련 신원조회 및 범죄이력 조회	기안	○				
19.	도로명 및 건물 번호 부여 사업						
	가. 도로명 및 건물번호부여사업 종합추진계획 수립		기안				○
	나. 도로명주소법 관련 조례 운영		기안			○	
	다. 도로명주소위원회 운영						

	(1) 도로명주소위원회 개최	기안				○	
	(2) 도로명 및 도로구간 부여·변경·폐지	기안			○		
	라. 도로명주소위원회 위·해촉	기안				○	
	마. 도로명주소 고지. 고시에 관한 업무						
	(1) 도로명주소 방문 및 서면 고지	기안		○			
	(2) 공시송달	기안		○			
	(3) 도로명주소 고시	기안		○			
	바. 공적장부 주소전환 추진	기안			○		
	사. 도로명주소 지도제작 및 자료 제공	기안		○			
	아. 도로명주소 홍보 및 교육	기안			○		
	자. 도로명주소안내시설물 설치 및 관리	기안		○			
	차. 도로명주소대장 관리	기안		○			
	카. 도로명주소 관련 신청						
	(1) 건물번호 부여 및 변경 신청	기안		○			
	(2) 도로명주소대장 기재내용 정정 신청	기안		○			
	(3) 도로명주소안내도 교부 신청	기안		○			
	(4) 건물번호 재교부 신청	기안		○			
	(5) 도로명주소대장 등본발급·열람	○					
	(6) 주소일괄변경 신청	기안		○			
	(7) 상세주소 부여· 변경· 폐지 신청	기안		○			
	(8) 자율형 건물 번호판 설치 신청	기안		○			
	타. 국가주소정보시스템 운영						
	(1) 국가주소정보시스템 유지관리	기안		○			
	(2) 도로명주소 기본도 유지관리	기안		○			
	파. 국가기초구역에 관한 사무						
	(1) 국가기초구역 설정·변경·폐지	기안			○		
	(2) 국가기초구역 고시	기안		○			
	하. 국가지점번호에 관한 사무						
	(1) 국가지점번호 표기지역 관리	기안		○			
	(2) 국가기초구역 고시	기안		○			
20.	남동구 감정평가업자 선정에 관한 사무						
	가. 남동구 감정평가업자 선정위원회 운영	기안				○	
	나. 남동구 감정평가업자 선정		기안	○			

재 무 과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구
	담	담	과	국	부	

	당자	당	장	장	구청장	청장
1. 회계분야 심사 및 문서 지도감독						
가. 사업소, 동, 의회사무기구 회계지도 감독	기안			○		
나. 각 실·과 일상경비집행 지도감독	기안			○		
다. 회계실무교육 계획	기안			○		
2. 예산, 재무회계 결산						
가. 지침서 작성 및 시달	기안		○			
나. 결산추진계획	기안					○
다. 재무제표검토용역 계획	기안			○		
라. 재무제표작성 보고	기안					○
마. 결산(안) 보고	기안					○
바. 결산검사 계획수립	기안			○		
사. 결산검사 결과보고	기안					○
아. 의회 결산승인 요청	기안		○			
자. 예산.재무회계결산 일반	기안		○			
3. 연말정산	기안		○			
4. 세입세출외현금 관리	기안		○			
5. 원천징수금 신고 및 납부	기안		○			
6. 부가가치세 신고 및 납부	기안		○			
7. 일용근로소득 신고	기안		○			
8. 국비, 시비 및 일상경비의 정리	기안		○			
9. 국비 지출 및 디브레인 시스템 관리						
가. 국비 지출원인행위	기안			○		
나. 국비 지출결의	기안		○			
10. 발생주의복식부기 회계제도 운영						
가. 복식부기 회계제도 종합추진계획 수립	기안					○
나. 복식부기 기본운영에 관한 사무	기안		○			
다. 지방재정관리시스템 관리						
(1) 지방재정관리시스템 운영관리(재무결산)	기안	○				
(2) 복식부기회계처리 승인(분개)	기안	○				
11. 구 자금관리						
가. 자금수급 관리계획		기안			○	
나. 수입금 예치 및 관리	기안			○		

	다. 자금배정	기안		○			
	라. 자금차입선정		기안				○
	마. 회계간 자금전용(타 지출원간)		기안			○	
	바. 자금이월	기안			○		
	사. 자금송부 및 교부	기안		○			
12.	공사, 용역, 물품의 계약						
	가. 입찰공고 및 결과보고(적격심사)						
	(1) 1억초과 공사, 5천만원 초과 용역·물품 구입	기안			○		
	(2) 1억이하 공사, 5천만원 이하 용역·물품 구입	기안		○			
	나. 지명경쟁입찰 지명통지	기안		○			
	다. 검사 및 검수 입회명령	기안		○			
	라. 공사, 용역, 물품 착·준공계 통보	기안		○			
13.	계약심의위원회 운영						
	가. 계약심의위원회 위원 위해촉	기안			○		
	나. 계약심의위원회 개최 및 결과보고	기안			○		
	다. 기타 운영에 관한 사항	기안		○			
14.	주민참여감독제 운영	기안		○			
15.	계약정보시스템 관리	기안		○			
16.	공유재산 관리						
	가. 구유재산 관리						
	(1) 구유재산 관리계획 수립		기안				○
	(2) 구유재산 가격결정 및 처분						
	(가) 예정가격 1억원 이상	기안				○	
	(나) 예정가격 1억원 미만	기안			○		
	(3) 처분(매매) 계약체결 및 해지	기안		○			
	(4) 재산 용도폐지 및 변경	기안			○		
	(5) 재산관리관 지정 및 관리전환	기안			○		
	(6) 행정재산 사용·수익허가	기안		○			
	(7) 공유재산심의회 운영	기안				○	
	나. 시유 일반재산 관리						
	(1) 시유재산 관리계획 수립	기안				○	
	(2) 시유재산 가격결정 및 처분	기안			○		
	(3) 소관청 조회 및 관리청 지정	기안		○			
	(4) 시유재산 관리전환 협의	기안		○			
	(5) 등기촉탁						
	(가) 소유권이전 등기	기안		○			
	(나) 무주재산 공고	기안			○		

	(다) 은닉, 망실, 누락재산 색출 및 관리	기안		○			
	다. 시·구유 일반재산 공통업무						
	(1) 측량 및 감정평가 실시	기안		○			
	(2) 처분(매매) 계약체결 및 해지	기안		○			
	(3) 일반재산 대부(임대)						
	(가) 신규 대부	기안		○			
	(나) 계속(갱신)	기안		○			
	(4) 변상금부과 및 관리	기안		○			
	(5) 재산 실태조사						
	(가) 실태조사계획 수립	기안			○		
	(나) 조사결과 보고	기안		○			
	(6) 재산 처분·운용 관련 세입징수 및 관리	기안		○			
	(7) 체납액 관리 및 체납자 납부 독촉	기안		○			
	(8) 재산증감 현황 및 현재액 보고	기안				○	
	(9) 재산 처분·운용 관련 집행실적 보고	기안		○			
	(10) 공유재산 대장 및 전산관리	기안		○			
	(11) 기타 공유재산 보존 관리	기안		○			
17.	물품관리에 관한 업무						
	가. 물품 수급관리 계획		기안			○	
	나. 물품 보관 및 출납 관리	기안		○			
	다. 물품분류 및 용도 처분 결정	기안		○			
	라. 물품증감 및 현재액 보고	기안		○			
	마. 물품 관리전환 및 양여	기안			○		
	바. 물품 소관전환	기안		○			
	사. 물품 양여	기안			○		
	아. 물품불용 결정						
	(1) 단가 5천만원 이상의 물품 및 생산물	기안				○	
	(2) 단가 3천만원 초과 5천만원 미만의 물품 및 생산물	기안			○		
	(3) 단가 3천만원 이하의 물품 및 생산물	기안		○			
	자. 정수책정 및 배정승인	기안			○		
	차. 불용품 매각 및 폐기	기안			○		
	카. 재물조사 계획수립	기안			○		
	타. 재물조사 결과보고	기안			○		
18.	차량관리에 관한 업무						
	가. 차량관리 및 운용계획	기안			○		
	나. 관용차량 정수배정 승인	기안			○		

	다. 차종·차형 변경, 교체신청 및 조정승인	기안			○		
	라. 차량등록 말소 운영사항 보고	기안		○			
19.	차량 운영 통제						
	가. 일일배차결정 및 명령	기안	○				
	나. 차량운행일지 및 점검	기안	○				
	다. 관외 운행의 승인	기안		○			
	라. 관용차량 유류 지급	기안	○				
20.	운전원의 관리						
	가. 운전원의 근무지정 및 지도 감독	기안		○			
21.	공공시설물의 관리						
	가. 구청사(시설, 청소) 운영 관리 계획 수립	기안				○	
	나. 구청사(시설, 청소) 관리 위탁 기관(업체) 관리 감독	기안		○			
	다. 공공시설물(건축, 전기, 기계설비 등) 유지 관리	기안		○			
	라. 승강기 유지관리	기안		○			
	마. 시설물 안전 점검	기안		○			
	바. 청사 사용 수익 허가에 관한 사항	기안		○			
22.	지방재정공제회 관련 업무	기안		○			
23.	중·장기 동청사 신축계획 수립						
	가. 청사 신축 이전에 관한 사항		기안				○
	나. 신축사업비 조성 및 관리에 관한 사항		기안				○
24.	공공시설물 설계용역 감독에 관한 사항						
	가. 설계용역 감독원 지정	기안		○			
	나. 건축 협의	기안		○			
	다. 주요 과업지시서 작성 및 변경	기안		○			
	라. 설계용역 착수 및 준공보고						
	(1) 착수보고	기안		○			
	(2) 준공보고	기안		○			
	마. 설계관련 각종 유관기관 등 협의	기안		○			
	바. 중간, 최종보고회에 관한 사항						
	(1) 보고회 개최 보고		기안				○
	(2) 보고회 결과 보고		기안			○	
25.	공공시설물 공사 감독에 관한 사항						
	가. 공사의 자재선정 및 대체사용 승인	기안		○			
	나. 관급자재 수불	기안		○			
	다.기성부분 검사 확인	기안		○			
	라.공사착공 및 준공보고						

	(1) 공사의 착공보고	기안		○			
	(2) 준공보고	기안					○
	마. 전기설비 사용전검사 및 전기사용신청	기안		○			
	바.소방시설공사 착공신고	기안	○				

세무1과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구
		담 당 자	담 당	과 장	국 장	부구청장	청 장
1.	세정일반						
	가. 세무행정 조정 및 통제		기안		○		
	나. 목표액 책정 및 전망분석		기안		○		
	다. 지방세 홍보계획 수립	기안		○			
	라. 세표작성 및 통계	기안		○			
	마. 세무공무원증 발급	기안		○			
	바. 교육 및 연찬회	기안		○			
	사. 기준 재정수입액 산정 기초자료 보고	기안		○			
2.	과세자료						
	가. 과세자료 조사 및 통, 수보 처리	기안		○			
	나. 각종재산 및 과세자료 감정의뢰	기안		○			
	다. 과세대장 작성 및 변동자료 정리	○					
	라. 납세관리인 선정 및 변경	기안		○			
	마. 지방세 과세예고 통지	기안		○			
	바. 자료공개 및 보안관리	기안		○			
	사. 제세직권등재	기안		○			
3.	지방세 부과, 징수, 감액, 감면						
	가. 지방세 부과 징수 기본계획 수립	기안			○		
	나. 징수 및 감액 결의						
	(1) 건당 400만원 초과	기안			○		
	(2) 건당 400만원 이하	기안		○			
	(3) 자진신고 징수결의	기안		○			
	다. (중)가산금 징수결의	기안		○			
	라. 고지서 송달 및 공시송달	기안		○			

	마. 징수유예 등의 결정	기안			○		
	바. 재해감면 결정	기안			○		
	사. 납기연장 결정	기안			○		
	아. 지방세 비과세 감면신청 처리 및 확인서 발급						
	(1) 건당 10,000만원 이상	기안			○		
	(2) 건당 1,000만원 이상 10,000만원 미만	기안		○			
	(3) 건당 1,000만원 미만	기안	○				
	자. 제2차 납세의무자 지정	기안		○			
	차. 지방세 납부고지서, 독촉고지서 등 발급	○					
4.	지방세 소인 및 집계						
	가. 지방세 소인	○					
	나. 수납집계표 작성 및 일일결산	○					
	다. 지방세 지연이체 변상금 부과	기안		○			
	라. 지방세, 국세 월보 보고	기안			○		
	마. 지방세 세목별 일계전 작성	○					
	바. 수입일계표 작성	○					
	사. 지방세 결산보고	기안			○		
	아. 세입징수액 계산서 보고	기안			○		
5.	과오납금 환부 및 충당						
	가. 건당 1,000만원 이상	기안			○		
	나. 건당 1,000만원 미만	기안		○			
6.	지방세 자동이체						
	가. 자동이체 신청 처리	○					
	나. 자동이체 수납 관리	기안		○			
7.	지방세 구제제도 운영						
	가. 이의신청 및 심사청구 진달	기안		○			
	나. 이의신청 결정(구세)	기안			○		
	다. 이의신청 및 심사청구 보정요구	기안		○			
	라. 과세전적부심사청구 진달	기안		○			
	마. 과세전적부심사청구 결정	기안			○		
	바. 지방세 구제사건 및 청구결정 보고	기안		○			
	사. 의견진술권 접수 및 통지	기안		○			
8.	세무조사						
	가. 세무조사에 관한 종합계획 수립	기안			○		
	나. 기타 세무조사 계획	기안		○			
	다. 세무조사 사전통지	기안		○			

	라. 세무조사 결과통지	기안		○			
	마. 세무조사 실적보고	기안		○			
	바. 탈세정보 및 조세범칙 사건처리	기안			○		
9.	재산조회 및 회보	기안		○			
10.	건축물시가표준액 결정						
	가. 건축물시가표준액 조정기준안 작성	기안		○			
	나. 지방세심의위원회 심의요청	기안		○			
	다. 건축물 시가표준액 결정공시		기안				○
11.	재산세, 과세자료 공람 및 이의신청	기안		○			
12.	재산세, 물납, 감면신청 결정						
	가. 재산세 물납 및 감면신청서 접수	기안		○			
	나. 재산세 물납 허가여부 통지	기안			○		
	다. 재산세 감면여부 조사결정 통지	기안		○			
13.	지방세 전산화 추진 및 관리						
	가. 지방세 전산화 추진업무	기안		○			
	나. 전산기기 관리·운영 및 유지보수	기안		○			
	다. 전산보안 관리	기안		○			
14.	개별주택에 관한 사무						
	가. 개별주택가격 업무의 종합계획 수립		기안			○	
	나. 개별주택가격 특성조사 및 주택가격산정 작업	기안		○			
	다. 남동구 부동산 가격공시위원회 심의 요청	기안		○			
	라. 개별주택가격 확인 요청	기안		○			
	마. 개별주택가격 검증의뢰	기안		○			
	바. 개별주택가격 결정·공시		기안				○
	사. 개별주택가격 의견제출 및 이의신청 접수	기안		○			
	아. 개별주택가격 열람 및 의견제출 요령 공고	기안		○			
	자. 개별주택가격 확인서 교부	기안		○			
	차. 부동산 가격공시위원회 운영		기안			○	
15.	지방세 자진신고서 접수 처리	기안	○				
16.	토지잠정등급확인원	○					
17.	지방세 제증명 발급	○					
18.	취득세, 등록면허세(등록분) 수납사항 대사 보고	기안		○			
19.	수입금 출납사무	기안		○			

20.	구 금고관리						
	가. 구 금고계약		기안				○
	나. 수납대행 계약	기안		○			
	다. 수납기관 지도 감독 및 검사	기안		○			
21.	기부금품 모집 심사에 관한 사항		기안		○		
22.	지방세 지출예산제도에 관한 사무						
	가. 지방세 지출예산보고서 및 분석보고서 작성	기안		○			
	나. 지방세 지출현황 재정공시	기안			○		
	다. 지방세 지출보고서 편성 및 의회제출		기안			○	

세무2과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구
		담당자	담당	과장	국장	부구청장	청장
1.	세정일반						
	가. 세무행정 조정 및 통제		기안		○		
	나. 목표액 책정 및 전망분석		기안		○		
	다. 지방세 홍보계획 수립	기안		○			
	라. 세표작성 및 통계	기안		○			
	마. 세무공무원증 발급	기안		○			
	바. 교육 및 연찬회	기안		○			
2.	과세자료						
	가. 과세자료 조사 및 통, 수보 처리	기안		○			
	나. 각종재산 및 과세자료 감정의뢰	기안		○			
	다. 과세대장 작성 및 변동자료 정리	○					
	라. 납세관리인 선정 및 변경	기안		○			
	마. 지방세 과세예고 통지	기안		○			
	바. 자료공개 및 보안관리	기안		○			
	사. 제세직권등재	기안		○			
3.	지방세 부과, 징수, 감액, 감면						
	가. 지방세 부과 징수 기본계획 수립	기안			○		
	나. 징수 및 감액 결의						

	(1) 건당 400만원 초과	기안			○		
	(2) 건당 400만원 이하	기안		○			
	(3) 자진신고 징수결의	기안		○			
	다. (중)가산금 징수결의	기안		○			
	라. 고지서 송달 및 공시송달	기안		○			
	마. 징수유예 등의 결정	기안			○		
	바. 재해감면 결정	기안			○		
	사. 납기연장 결정	기안			○		
	아. 지방세 비과세 감면신청 처리 및 확인서 발급						
	(1) 건당 10,000만원 이상	기안			○		
	(2) 건당 1,000만원 이상 10,000만원 미만	기안		○			
	(3) 건당 1,000만원 미만	기안	○				
	자. 제2차 납세의무자 지정	기안		○			
	차. 지방세 납부고지서, 독촉고지서 등 발급	○					
	카. 자동차세 연납, 분납, 감면신청 접수처리 및 고지서 발급	○					
4.	지방세 카드수납업무	기안		○			
5.	지방세 구제제도 운영						
	가. 이의신청 및 심사청구 진달	기안		○			
	나. 이의신청 결정(구세)	기안			○		
	다. 이의신청 및 심사청구 보정요구	기안		○			
	라. 과세전적부심사청구 진달	기안		○			
	마. 과세전적부심사청구 결정	기안			○		
	바. 지방세 구제사건 및 청구결정 보고	기안		○			
	사. 의견진술권 접수 및 통지	기안		○			
6.	재산조회 및 회보	기안		○			
7.	지방세 체납정리						
	가. 체납정리종합계획 수립	기안				○	
	나. 체납자 재산압류 및 해제	기안		○			
	다. 결손처분						
	(1) 건당 400만원 이상	기안			○		
	(2) 건당 400만원 미만	기안		○			
	라. 징수촉탁	기안		○			
	마. 교부청구 및 경락대금 수령	기안		○			
	바. 부동산 공매	기안		○			
	사. 자동차 공매	기안		○			

	아. 공공기록정보등록	기안		○			
	자. 체납자 형사고발 및 출국금지	기안		○			
	차. 고액체납자 명단공개	기안		○			
	카. 관허사업 제한조치	기안		○			
	타. 자동차 번호판 영치계획수립	기안			○		
8.	징수포상금 지급	기안			○		
9.	지방세 자진신고서 접수 처리	기안	○				
10.	취득세, 등록면허세(등록분) 수납사항 대사 보고	기안		○			
11.	세외수입						
	가. 세외수입 부과징수에 대한 종합조정 및 통제		기안			○	
	나. 세외수입업무 추진계획 수립	기안		○			
	다. 세외수입 통계 및 결산	기안		○			
	라. 세외수입 부과징수 지도 감독	기안		○			
	마. 세외 수입 징수보고(월보)	기안		○			
	바. 과징현계표 작성	기안		○			
	사. 수입증지에 관한 사항	기안		○			
12.	세외수입 체납정리						
	가. 체납정리종합계획 수립		기안			○	
	나. 체납자 압류등록 및 해제	기안		○			
	다. 압류재산 공매	기안		○			
	라. 결손처분						
	(1) 건당 400만원 이상	기안			○		
	(2) 건당 400만원 미만	기안		○			
	마.관허사업 제한조치	기안		○			
	바. 기타 체납처분	기안		○			
13.	채권현재액 보고	기안			○		

기업지원과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	청 장
1. 해외무역사절단 파견사업						

	가. 해외무역사절단 파견사업 계획수립		기안				○
	나. 해외무역사절단 파견	기안			○		
2.	해외박람회 참가지원사업						
	가. 해외박람회 단체참가지원사업						
	(1) 해외박람회 단체참가지원사업 계획수립	기안			○		
	(2) 해외박람회 단체참가지원	기안		○			
	나. 해외박람회 개별참가지원사업						
	(1) 해외박람회 개별참가지원사업 계획수립	기안			○		
	(2) 해외박람회 개별참가지원	기안		○			
3.	해외지사화 사업						
	가. 해외지사화 사업 운영계획 수립	기안			○		
	나. 해외지사화 사업 운영	기안		○			
4.	수출상담회 등 수출지원사업						
	가. 수출상담회 개최계획 수립		기안				○
	나. 수출상담회 및 수출지원 사업 운영	기안		○			
5.	중소기업 통·번역 수수료 지원 사업	기안		○			
6.	기타통상업무에 관한 사항	기안		○			
7.	구청장 기업탐방	기안			○		
8.	기업 홈페이지 운영	기안		○			
9.	남동구 공동브랜드 개발 및 지원사업						
	가. 남동구 공동브랜드 개발 및 지원사업 계획 수립	기안			○		
	나. 남동구 공동브랜드 관리위원회 운영	기안			○		
	다. 남동구 공동브랜드 사용 지원	기안		○			
10.	경제동향 분석	기안		○			
11.	국내·외 우수인증 획득 지원사업						
	가. 국내·외 우수인증 획득 지원계획 수립	기안			○		
	나. 국내·외 우수인증 획득 지원	기안		○			
12.	산업재산권 출원 지원사업						
	가. 산업재산권 출원 지원사업 계획	기안			○		
	나. 산업재산권 출원 지원	기안		○			
13.	국제지식재산권분쟁예방 지원사업						
	가. 국제지식재산권분쟁예방 지원계획 수립	기안			○		
	나. 국제지식재산권분쟁예방 지원	기안		○			
14.	중소기업기술지원단 운영사무						
	가. 중소기업기술지원단 운영 계획 수립	기안			○		
	나. 중소기업기술지원단 운영	기안		○			
15.	아이디어사업화 지원사업						
	가. 아이디어사업화 지원사업 계획 수립	기안			○		

	나. 아이디어사업화 지원	기안		○			
16.	기술개발장비사용료 지원사업						
	가. 기술개발장비사용료 지원사업 계획 수립	기안			○		
	나. 기술개발장비사용료 지원	기안		○			
17.	국내 전시박람회 개별참가 지원사업						
	가. 국내 전시박람회 개별참가 지원사업 계획 수립	기안			○		
	나. 국내 전시박람회 개별참가 지원	기안		○			
18.	기타 기술개발에 관한 사업 지원	기안		○			
19.	미니클러스터 구성 및 운영						
	가. 미니클러스터 구성 및 운영계획 수립		기안			○	
	나. 미니클러스터 운영	기안		○			
	다. 클러스터 무역사절단 파견 지원 계획 수립	기안			○		
	라. 클러스터 무역사절단 파견지원	기안		○			
20.	스마트공장확산지원 사업						
	가. 스마트공장확산지원 사업 운영계획 수립	기안				○	
	나. 스마트공장확산 지원	기안		○			
21.	노동행정에 관한 종합적인 운영계획						
	가. 노동행정의 종합계획 수립 시행		기안				○
22.	지역내 노동동향 파악 및 자료관리	기안		○			
23.	노동단체의 지도육성	기안			○		
24.	모범근로자 표창	기안			○		
25.	노동대책·쟁의에 관한 사항	기안			○		
26.	근로자 복지시설 지원 및 관리	기안			○		
27.	노동조합설립, 변경, 해산신고 처리						
	가. 노동조합(노동단체) 설립신고	기안		○			
	나. 노동조합(노동단체) 설립신고사항 변경신고	기안		○			
	다. 노동조합(노동단체) 설립신고증 재교부	기안		○			
	라. 노동조합(노동단체) 해산신고	○					
28.	노사민정협의회 구성 및 운영						
	가. 노사민정협의회 구성 및 운영 종합계획 수립		기안				○
	나. 노사민정협의회 및 실무협의회 구성, 운영	기안			○		
	다. 노사민정 파트너십 및 역량 강화사업 운영	기안		○			
29.	중소기업 육성에 관한 사무						
	가. 중소기업 육성기금 운영계획	기안				○	
	나. 중소기업 육성자금 융자계획	기안				○	
	다. 중소기업 육성자금 융자지원	기안		○			
	라. 중소기업 및 소상공인 특례보증 추진계획		기안				○

	마. 중소기업 및 소상공인 특례보증 추천	기안		○			
	바. 우수기업인상 시상 계획 수립		기안				○
	사. 남동공단 현황 관리		기안	○			
30.	공장설립에 관한 사무						
	가. 공장설립 육성 및 공업배치, 입지기준 제한		기안				○
	나. 공장설립 승인 및 변경승인	기안		○			
	다. 공장등록 및 변경등록	기안		○			
	라. 공장등록 휴·폐업	기안	○				
	마. 공장등록증명원 발급	○					
	바. 공장이전 예정확인서	○					
	사. 공장실태 조사	기안		○			
31.	우수 공산품 육성지원						
	가. 공예품개발업체(개인) 장려금 지원	기안		○			
	나. 공예품경진대회 홍보 및 참가 신청	기안		○			
	다. 공예·공산품 전시판매장 운영		기안	○			
	라. 우수공산품 전시장 관리	기안		○			
32.	전기용품 및 생활용품 안전관리						
	가. 전기용품 및 생활용품 단속계획(연간)		기안		○		
	나. 개선·파기·수거 또는 판매중지 명령	기안		○			
	다. 과태료 처분 및 징수	기안		○			
33.	수입물품 원산지 표시						
	가. 수입물품에 대한 원산지표시 검사	기안		○			
	나. 과태료 부과·징수·이의제기의 접수 및 통보	기안		○			
	다. 시정조치 명령 또는 과징금부과 및 관련사항 공포	기안		○			
34.	계량기에 관한 사무						
	가. 계량업무 추진계획		기안		○		
	나. 계량기 정기검사 계획수립	기안			○		
	다. 계량기 정기검사 연기신청	○					
	라. 계량기 정기검사 소재장소 검사신청	○					
	마. 계량기 수시검사 계획수립	기안		○			
	바. 계량기 검사용 기준기 사후관리	기안		○			
	사. 계량기 상품제출 요구서	기안		○			
	아. 계량기 제작업 등록 및 변경신고	기안		○			
	자. 계량기 수리업 등록 및 변경신고	기안		○			
	차. 계량기 증명업 등록 및 변경신고	기안		○			
	카. 계량기(제작,수리,증명)업 등록증 재교부신청	기안		○			

	타. 과태료처분 및 징수	기안		○			
	파. 비법정 계량단위로 표시된 계량기의 제작, 수입에 관한 사항	기안		○			
35.	「전기사업법」에 의한 사무						
	가. 일반용 전기설비 기준적합명령	기안		○			
	나. 손실보상의 재정신청	기안		○			
	다. 타인의 토지 등 임시사용허가	기안		○			
	라. 타인의 토지에의 출입허가	기안		○			
	마. 장애식물의 이식 벌채허가	기안		○			
36.	승강기 안전관리 및 행정처분						
	가. 승강기의 운행정지 명령	기안		○			
	나. 승강기 관리주체에 대한 보고 및 검사	기안		○			
	다. 승강기 관리주체에 대한 과태료	기안		○			
37.	산업단지 관리업무	기안		○			
38.	남동구 중소기업제품 전시판매장 설치 및 운영						
	가. 운영계획 수립	기안			○		
	나. 전시판매장 운영	기안		○			
39.	어린이제품 안전관리에 관한 업무						
	가. 판매중지·개선·수거 또는 파기명령 및 언론매체 등을 통한 공표· 교환·수리 등의 명령	기안		○			
	나. 과태료 부과·징수	기안		○			

생활경제과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	청 장
1. 전통시장 및 상점가에 관한 사무						
가. 전통시장 및 상점가 활성화에 관한 사무						
(1) 전통시장 및 상점가 활성화를 위한 종합 추진계획 수립		기안				○
(2) 전통시장 경영현대화사업 추진계획 수립	기안					○
(3) 전통시장 경영현대화사업 신청	기안			○		
(4) 전통시장 경영현대화사업 추진	기안		○			
(5) 전통시장 시설현대화사업 및 주차환경개선사업 계획수립	기안					○

	(6) 전통시장 시설현대화사업 및 주차환경개선사업 신청	기안			○		
	(7) 전통시장 시설현대화사업 및 주차환경개선사업 추진	기안		○			
	나. 전통시장 상업보존구역 지정·변경에 관한 사무	기안				○	
	다. 전통시장 인정등록에 관한 사무						
	(1) 전통시장(인정시장) 등록, 취소	기안			○		
	(2) 전통시장(인정시장)인정서 교부, 재발급	기안		○			
	라. 골목형 상점가 지정에 관한 사무						
	(1) 골목형 상점가 지정, 취소	기안			○		
	(2) 골목형 상점가 지정서 교부, 재발급	기안		○			
	마. 상인회 등록에 관한 사무						
	(1) 상인회 등록	기안			○		
	(2) 상인회 변경, 취소	기안		○			
	(3) 상인회 등록증 교부, 재교부	기안		○			
	바. 임시시장 개설에 관한 사무						
	(1) 임시시장 개설 허가	기안			○		
	(2) 임시시장 등록증 교부, 재교부	기안		○			
	사. 시장관리자 지정에 관한 사무						
	(1) 시장관리자 신청, 변경, 취소	기안		○			
	(2) 시장관리자 지정서 교부, 재교부	기안		○			
	아. 전통시장 소액대출 관련 사무						
	(1) 전통시장 소액대출 관련 신규 및 연장 협약 체결	기안					○
	(2) 전통시장 소액대출 해지 관련 사무	기안			○		
	자. 기타 시장 일반에 관한 사항	기안		○			
2.	시장정비사업에 관한 사무						
	가. 시장정비사업 계획수립		기안				○
	나. 시장정비사업 추진 위원회 승인						
	(1) 사업추진위원회구성 승인	기안			○		
	(2) 사업추진위원회구성 변경승인	기안		○			
	다. 사업추진계획 승인 신청				○		
	라. 조합에 관한 사항						
	(1) 조합설립 인가(변경,해산)	기안			○		
	(2) 조합설립 인가(경미한 변경)	기안		○			
	(3) 그 밖에 조합에 관한 사항	기안		○			
	마. 시장정비사업 사업시행계획 인가						
	(1) 관련부서 협의	기안		○			

	(2) 사업시행계획인가(변경, 중지, 폐지)	기안			○		
	(3) 사업시행계획인가(경미한 변경)	기안		○			
	(4) 공람 공고 및 주민의견 청취	기안		○			
	바. 시장정비사업 관리처분계획의 인가						
	(1) 관리처분계획 인가(변경, 중지, 폐지)	기안			○		
	(2) 관리처분계획 인가(경미한 변경)	기안		○			
	(3) 공람 공고 및 주민의견 청취	기안		○			
	사. 시장정비사업 준공인가						
	(1) 준공인가신청에 따른 관련부서 협의	기안		○			
	(2) 준공인가	기안			○		
	아. 그밖의 정비사업과 관한 사항	기안		○			
3.	대규모점포에 관한 사무						
	가. 대규모점포 개설 등록	기안			○		
	나.대규모점포 변경 등록	기안		○			
	다.대규모점포 관리자 신고	기안		○			
	라. 휴업,폐업 및 영업개시 등 신고	기안		○			
	마. 등록취소	기안		○			
	바. 대규모점포에 대한 행정처분	기안		○			
	사. 대규모점포 등록에 따른 결격사유 조회	기안		○			
4.	지역물가안정 및 소비자보호						
	가. 지역물가안정 종합대책 수립시행		기안				○
	나. 물가대책위원회 운영		기안				○
	다. 물가안정지도단속 업무	기안		○			
	라. 물가안정 시책추진	기안			○		
	마. 착한가격업소 운영계획수립	기안			○		
	바. 착한가격업소 지정 및 관리	기안		○			
	사. 지방물가조사 모니터요원 운영계획수립	기안			○		
	아. 생활필수품 및 개인서비스업소 물가조사 공표	기안		○			
5.	상거래질서 지도단속 및 소비자보호						
	가. 가격표시업소 지정 및 감독	기안		○			
	나. 할부거래(방문판매포함)에 대한 과태료 부과처분	기안		○			
	다. 부정경쟁방지업무 추진계획수립	기안			○		
	라. 부정경쟁방지에 관한 사무	기안		○			
	마. 소비자보호 관련 업무	기안		○			
	바. 위조상표단속	기안		○			
6.	대부업 등록에 관한 사무						
	가. 대부업 단속 및 점검계획 수립	기안		○			

	나. 대부업 등록·폐업·변경신고(갱신)	기안		○			
	라. 대부업 지도·감독	기안		○			
	마. 고발, 행정처분(과태료부과, 등록 취소)	기안		○			
7.	담배소매업에 관한 사무						
	가. 담배소매인지정신청	기안		○			
	나. 담배소매업 휴·폐업신고	○					
	다. 담배소매인 지정서 재발급신청	○					
	라. 담배소매인영업소 위치변경신고	기안		○			
	마. 결격사유조회	○					
	바. 행정처분	기안		○			
8.	방문판매업에 관한 사무	기안		○			
	가. 방문판매업신고	기안		○			
	나. 방문판매업 휴·폐업·영업재개신고	기안	○				
	다. 방문판매업 변경신고	기안		○			
	라. 행정처분	기안		○			
9.	전화권유판매업에 관한 사무						
	가. 전화권유판매업 신고	기안		○			
	나. 전화권유판매업 변경신고	기안		○			
	다. 전화권유판매업 휴·폐업·영업재개 신고	기안	○				
	라. 행정처분	기안		○			
10.	통신판매업에 관한 사무						
	가. 통신판매업 신고	기안		○			
	나. 통신판매업 변경신고	기안		○			
	다. 통신판매업 휴·폐업·영업재개 신고	기안	○				
	라. 행정처분	기안		○			
11.	새마을금고 인가 및 지도관리						
	가. 인가		기안			○	
	나. 취소		기안			○	
	다. 정관변경 등 합병분할 인가	기안			○		
	라. 청산인의 청산사무 승인	기안		○			
	마. 지도육성 및 감독	기안		○			
12.	가스안전관리 종합대책 수립	기안				○	
13.	고압가스에 관한 사무						
	가. 고압가스 제조, 저장, 판매허가 및 변경허가	기안		○			
	나. 고압가스 제조 신고, 변경신고	기안		○			
	다. 수소용품 제조사업 허가 및 변경허가	기안		○			
	라.특정고압가스 사용신고	기안	○				
	마.안전관리책임자 선임, 해임, 퇴직 신고	○					
	바. 고압가스안전관리법 위반 허가·등록 취소,	기안			○		

	사업정지, 과징금 처분, 고발						
	사. 고압가스 관련 기준고시 제정 및 개정		기안				○
	아.각종 보고 명령 및 검사	기안		○			
	자.위해방지 조치명령	기안		○			
	차.가스공급 중지신고	기안		○			
	카. 고압가스 사업, 저장소사용 개시, 중단, 폐지, 재개 신고	기안	○				
	타.결격사유조회	기안	○				
	파. 고압가스수입업자, 운반자 등록 및 변경등록	기안		○			
	하.용기, 냉동기, 특정설비(이하 "용기 등"이라 함)의 제조등록, 변경등록	기안		○			
	거. 안전관리규정 검토 및 변경명령		기안	○			
	너. 용기 등의 수집, 검사에 따른 결함용기의 회수,교환,환불 및 공표명령	기안		○			
	더.과태료 부과징수	기안		○			
	러.고압가스 사업소 지도 점검	기안		○			
14.	액화석유가스에 관한 사무						
	가. 액화석유가스충전, 집단공급, 판매사업 및 저장소 설치허가	기안			○		
	나. 액화석유가스충전,집단공급,판매사업 및 저장소설치 변경허가, 변경신고	기안		○			
	다. 액화석유가스 위탁운송사업 등록, 변경등록, 변경신고	기안		○			
	라. 안전관리책임자 선임, 해임, 퇴직 신고	○					
	마. 액화석유가스안전관리및사업법 위반 허가취소, 사업정지, 과징금 처분, 고발	기안			○		
	바. 지위승계 신고	기안		○			
	사. 액화석유가스 관련 허가기준 고시의 제정 및 개정		기안				○
	아. 각종 보고 명령 및 검사	기안		○			
	자. 과태료 부과징수	기안		○			
	차. 위해방지 조치명령	기안		○			
	카. 액화석유가스 공급시설의 임시사용	기안		○			
	타. 액화석유가스 집단공급사업자의 공급규정 신고 및 변경신고	기안		○			
	파. 액화석유가스 집단공급사업자의 공급규정 변경명령	기안		○			
	하. 액화석유가스 충전사업 영업소 설치 허가, 변경허가, 변경신고	기안		○			

	거. 가스공급 중지신고	기안		○			
	너. 안전관리규정 검토 및 변경명령	기안		○			
	더. 사업, 저장소 사용 개시, 중단, 폐지, 재개 신고	기안	○				
	러. 결격사유조회	기안	○				
	머. 가스용품제조 허가 및 변경허가, 변경신고	기안		○			
	버. 가스용품 수집, 검사에 따른 가스용품의 회수,교환,환불 및 공표 명령	기안		○			
	서. 액화석유가스 사업소 지도점검	기안		○			
15.	도시가스에 관한 사무						
	가. 도시가스 공사계획 (변경)승인	기안		○			
	나. 도시가스 공사계획 (변경)신고	기안	○				
	다. 가스공급시설의 임시 사용	기안		○			
	라. 가스시설의 개선명령 등	기안		○			
	마. 특정도시가스 사용시설의 안전관리자 선·해임 신고 및 연장승인	○					
	바. 도시가스사업법 위반 행정처분 및 고발	기안			○		
	사. 도시가스사업법 위반 과태료 처분	기안		○			
	아. 도시가스시설 시공자 및 공사계획 승인 업체 가스 사용시설에 대한 지도감독, 검사, 점검, 처분 및 사후관리	기안		○			
	자. 설치공사, 변경공사 등에 따른 시공감리 등 사후관리	기안		○			
	차. 결격사유조회	기안	○				
	카. 도시가스 공급배관 설치비 지원계획 수립	기안			○		
	타. 도시가스 공급배관 설치비 지원	기안		○			
	파. 도시가스 사용자시설 설치비 융자 지원	기안		○			
16.	석유판매업에 관한 사무						
	가. 석유판매업(주유소) 등록	기안			○		
	나. 석유판매업(용제판매소) 등록	기안		○			
	다. 석유판매업(일반판매소) 신고	기안		○			
	라. 석유판매업 변경 등록(신고)	기안		○			
	마. 석유판매업 개시(휴업, 폐업) 신고	기안	○				
	바. 석유판매업소 지도점검	기안		○			
	사. 행정처분(등록 취소 및 사업정지, 과징금) 및 고발	기안			○		
	아. 과태료 부과징수	기안		○			
	자. 가짜석유판매행위자 단속	기안		○			
	차. 석유대체연료판매업(주유소, 판매소) 등록	기안			○		
	카. 석유대체연료판매업(주유소, 판매소) 변경등	기안		○			

	록						
	타. 결격사유조회	기안	○				
	파. 주유소 등록 관련 고시 제정 및 개정		기안				○
17.	에너지이용 합리화에 관한 사무						
	가. 에너지이용 합리화 실시 계획		기안			○	
	나. 공공기관 에너지 절약 추진 계획	기안				○	
	다. 검사대상기기 검사 및 사후관리, 행정처분	기안		○			
	라. ESCO사업 관련 업무 관리 및 지원	기안				○	
18.	지역에너지 관련 사무						
	가. 지역에너지 사업 계획 수립	기안				○	
	나. 지역에너지 절약사업 추진	기안			○		
19.	LED 조명기기 관련 사무						
	가. LED 조명기기 교체사업 계획 수립	기안			○		
	나. LED 교체 사업 추진	기안		○			
20.	신재생에너지 관련 사무						
	가. 신재생에너지 보급계획 수립	기안				○	
	나. 공공기관 및 민간건물 신재생에너지 사업 수요조사	기안		○			
	다. 공공기관 신재생에너지 사업 추진	기안				○	
	라. 신재생에너지 민간투자사업 유치 및 추진	기안				○	
	마. 신재생에너지 주택지원사업 수립 및 추진	기안			○		
	바. 신재생에너지 확대기반조성사업 추진	기안			○		
	사. 신재생에너지 일반보급사업 추진	기안			○		
	아. RPS 사업 추진	기안			○		
21.	친환경자동차에 관한 사무						
	가. 친환경자동차 충전 방해행위 위반 행정처분	기안			○		
	나. 친환경자동차 충전시설 의무설치 관련 행정처분	기안			○		
	다. 친환경자동차 전용주차구역 의무설치 관련 행정처분	기안			○		
	라. 친환경자동차 관련 기타업무(민원처리, 홍보 등)	기안			○		
22.	에너지 복지 관련 사무						
	가. 취약계층 연탄쿠폰 지급	기안		○			
	나. 가스시설 개선사업 추진	기안		○			
	다. 에너지효율 개선사업 추진	기안		○			
	라. 사회적배려대상자 도시가스 요금 경감제도 추진	기안		○			
	마. 저소득층 동절기 도시가스 공급중단 유예제	기안		○			

	도 추진						
	바. 전기,도시가스요금 지원사업 추진	기안		○			
	사. 저소득층 난방연료 지원사업 추진	기안		○			
	아. 에너지바우처 사업	기안		○			
23.	발전소 주변지역 지원에 관한 사업추진						
	가. 발전소 주변지역 지원사업 실시계획 수립	기안			○		
	나. 발전소 주변지역 지원사업 관련 특별회계 관리	기안		○			
	다. 발전소 주변지역 지원 사업 추진	기안		○			
	라. 발전소 주변지역 지원 관련 조례 제정 및 개정		기안				○
24.	관련기관 및 부서협의 업무(인허가관련 업무 등)	기안		○			
25.	소래포구 전통어시장 관리 및 운영						
	가. 시설물 유지 및 관리						
	(1) 유지관리 계획 수립	기안				○	
	(2) 공용시설(건축, 전기, 기계설비 등) 유지관리	기안		○			
	(3) 관리 위탁 기관(업체) 관리 및 감독	기안		○			
	(4) 시설물 점검(법정, 일상) 용역 계약 및 감독	기안		○			
	(5) 시설물 안전점검	기안			○		
	나. 사용허가 및 세입징수관리						
	(1) 어시장 관리 및 운영 계획 수립		기안				○
	(2) 사용자 지위승계 계획 수립		기안			○	
	(3) 행정재산 사용허가	기안		○			
	(4) 사용자 추가선정	기안			○		
	(5) 세입(사용료 및 관리비 등) 징수 및 관리	기안		○			
	(6) 변상금 부과 및 관리	기안		○			
	(7) 체납액 관리 및 체납자 납부 독촉	기안		○			
	다. 재산사용 관리 감독 및 허가조건 위반 처분 등에 관한 사무						
	(1) 실태조사 계획 수립 및 보고	기안					○
	(2) 허가조건 및 관리운영협약 위반 처분	기안			○		
	라. 소래포구 전통어시장 편의시설 활성화						
	(1) 편의시설 활성화 및 운영 지원 계획 수립		기안				○
	(2) 편의시설 활성화 및 운영 지원 사업 세부사업계획 수립	기안			○		
	(3) 편의시설 활성화 및 운영 지원 사업 시행	기안		○			
	마. 소래포구 전통어시장 활성화 지원사업						

(1) 활성화 지원사업 종합 추진계획 수립		기안				○
(2) 활성화 지원사업 세부계획 수립	기안				○	
(3) 활성화 지원사업 신청	기안			○		
(4) 활성화 지원사업 추진	기안		○			
바. 소래포구 전통어시장 소비자 신고센터 운영						
(1) 소비자 신고센터 운영 계획 수립		기안				○
(2) 접수 민원 처리 및 이관	기안		○			

농축수산과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 농지 보전 및 관리						
가. 농지전용(일시전용) 협의	기안		○			
나. 농지대장 작성관리	기안	○				
다. 농지대장 발급	○					
라. 토지형질변경에 따른 협의	기안		○			
마. 농지취득자격증명발급	기안	○				
바. 자경 증명발급	기안	○				
사. 농지이용실태조사	기안		○			
아. 농지이용계획 수립 및 추진		기안		○		
자. 농지불법 전용단속	기안		○			
차. 농지보전부담금 부과	기안		○			
카. 농지위원회 운영						
1) 농지위원회 개최 및 결과보고	기안		○			
2) 기타 운영에 관한 사항	기안		○			
2. 농업인 육성지원						
가. 후계농업인 선정	기안		○			
나. 농업인단체 사업지원		기안		○		
다. 후계농업경영인 확인서 발급	○					
3. 식량작물 생산 및 구조개선						
가. 식량작물 생산계획 수립	기안				○	
나. 고품질 쌀생산시책추진	기안			○		
다. 토양개량제 공급	기안		○			

	라. 인공상토공급	기안		○			
	마. 농촌일손돕기추진	기안		○			
4.	농작물병해충방제						
	가. 병해충공동방제계획수립	기안			○		
	나. 공동방제용 농약공급 지원	기안		○			
	다. 병해충 피해조사	기안		○			
5.	농업 기계화 사업						
	가. 공급 계획수립	기안		○			
	나. 농기계 보유량 조사	기안		○			
	다. 농기계사후관리업소 등록	기안		○			
6.	농업재해대책 추진						
	가. 농업재해대책계획수립 추진	기안			○		
	나. 농업재해발생 피해조사	기안		○			
	다. 농업재해 복구비 지원	기안				○	
7.	전작, 원예, 특용작물 생산 지원 등에 관한 사무						
	가. 실 수확량 조사	기안	○				
8.	농림사업 실시업무						
	가. 농림사업계획 수립	기안			○		
	나. 농림사업 신청접수	기안		○			
	다. 사업대상자 심의 선정	기안		○			
9.	농림수산식품부 소관 국유재산관리						
	가. 국유재산 실태조사	기안		○			
	나. 국유재산 변상금 부과	기안		○			
	다. 국유재산 무상귀속 및 양여	기안		○			
	라. 관리청 지정 및 변경요청	기안		○			
	마. 국유재산 용도폐지	기안		○			
10.	양곡관리업무						
	가. 공공비축미곡계획 수립	기안			○		
	나. 공공비축미곡 약정	기안		○			
	다. 공공비축미곡 실적보고 및 정산	기안		○			
11.	양곡유통관리						
	가. 소규모도정업 신고처리	기안		○			
	나. 도정업 휴·폐업 신고처리	기안	○				
	다. 양곡가공업 등록처리	기안		○			
	라. 양곡가공업 휴·폐업 신고처리	기안	○				
	마. 양곡부정유통단속	기안		○			
12.	농약판매업 등록관리						
	가. 농약판매업 신고처리	기안		○			

	나. 농약판매업 휴·폐업 신고처리	기안	○				
13.	농약, 비료, 종자 부정유통단속						
	가. 부정유통단속계획 수립	기안		○			
	나. 위반자 조치	기안		○			
14.	농산물 유통개선						
	가. 농산물유통시설지원계획 수립		기안			○	
	나. 농산물유통관리 사후관리	기안		○			
	다. 농산물유통시설 조사	기안		○			
15.	농산물 직거래						
	가. 직거래장터운영계획수립	기안					○
	나. 직거래장터 운영	기안		○			
16.	농산물(음식점) 원산지 표시에 관한 업무						
	가. 원산지표시단속계획 수립	기안			○		
	나. 원산지표시위반자 조치	기안		○			
17.	친환경농업 직접 지불지원						
	가. 친환경농업 직접 지불지원계획수립	기안			○		
	나. 지원대상자 신청 접수	기안		○			
	다. 지원대상자 선정	기안		○			
	라. 보조금 정산보고	기안		○			
18.	기본형 공익 직접 지불사업						
	가. 지원대상자 선정	기안		○			
19.	FTA 피해보전직불 및 폐업지원 사업						
	가. FTA 피해보전직불 및 폐업지원 사업 계획 수립	기안		○			
	나. 지원대상자 선정	기안		○			
20.	곤충산업 지원웝무						
	가. 곤충산업 신고	기안		○			
21.	유기질비료, 토양개량제 지원						
	가. 유기질비료 지원계획 수립	기안			○		
	나. 신청서 접수	○					
	다. 유기질비료 심의 선정	기안		○			
22.	농업인자녀 학자금 지원						
	가. 학자금지원 계획수립	기안			○		
	나. 지원대상자 선정	기안		○			
	다. 보조금 정산보고	기안		○			
23.	농림분야 비상계획 업무						
	가. 계획수립	기안					○
24.	축산진흥						
	가. 가축증식 및 사업지도	기안		○			

	나. 종축의 대여 및 교환	기안		○			
	다. 송아지생산안정제 추진	기안		○			
	라. 축사환경개선관리	기안		○			
	마. 가축통계조사 계획 및 결과	기안		○			
	바. 자가가축사실확인	○					
25.	가축방역에 관한 사항						
	가. 가축방역 계획 수립	기안					○
	나. 가축방역 계획에 따른 시행	기안		○			
	다. 가축전염병 예방접종 계획 수립	기안			○		
	라. 가축전염병 예방접종 계획에 따른 시행	기안		○			
	마. 방역대책 협의	기안		○			
	바. 살처분 명령	기안		○			
	사. 도태의 권고	기안		○			
	아. 축사 등의 소독실시 명령	기안		○			
	자. 가축집합시설의 사용정지 및 제한명령	기안		○			
	차. 가축의 검사, 주사, 약물목욕, 투약	기안		○			
	카. 가축의 격리, 이동제한, 억류 및 교통차단	기안		○			
	타. 가축의 사체 또는 물건의 발굴금지	기안		○			
	파. 죽거나 병든 가축의 보고	기안		○			
	하. 가축전염병예방법 위반 과태료 부과	기안		○			
	파. 가축 전염병 예방접종	기안			○		
26.	공수의에 관한 사항						
	가. 공수의 위촉	기안			○		
	나. 공수의 업무지도 감독	기안		○			
27.	조사료생산기반에 관한 사항						
	가. 조사료생산기반시설 계획수립 및 시행	기안		○			
	나. 사료작물 재배관리	기안		○			
	다. 초지조성허가	기안		○			
	라. 손실보상청구신청	기안		○			
	마. 초지 안에서의 제한행위관리	기안		○			
	바. 초지전용허가(신고) 관리	기안		○			
	사. 대체초지조성비 부과 관리	기안		○			
	아. 초지조성 관리실태 조사	기안		○			
28.	축산업 지원관리						
	가. 가축인공수정소 신고처리	기안		○			
	나. 가축인공수정소 지도감독	기안		○			
	다. 부화업 신고	기안		○			
	라. 종축업 신고	기안		○			
	마. 부화업, 종축업 지도감독	기안		○			

	바. 가축사육업 휴업, 폐업, 영업재개 신고	○					
29.	동물병원에 관한 사항						
	가. 동물병원 개설신고	기안		○			
	나. 동물병원 개설신고사항 변경신고	기안		○			
	다. 동물병원 휴·폐업 신고	○					
	라. 동물병원 지도감독	기안		○			
	마. 동물병원 행정처분(과태료 부과 및 징수 포함)	기안		○			
30.	동물진단용 방사선 발생장치 신고에 관한 사항						
	가. 동물진단용 방사선 발생장치 설치 및 사용, 재사용 신고	○					
	나. 동물진단용 방사선 발생장치 사용 중지, 양도, 폐기, 이전 신고	○					
	다. 안전관리 책임자 선임(해임), 방사선 관계종사자 현황(변동) 신고	○					
31.	동물용의약품 등 취급에 관한 사항						
	가. 동물약국 개설 등록	기안		○			
	나. 동물약국 개설 신고	기안		○			
	다. 동물약국등록(신고)사항 변경 신청(신고)	기안		○			
	라. 동물용의약품도매상 허가	기안		○			
	마. 동물용의약품 관리약사 변경 신고	기안	○				
	바. 동물용의료기기 판매업 신고	기안		○			
	사. 동물용의약품 등 허가(신고)사항 변경신청(신고)	기안	○				
	아. 허가(신고, 등록)증 재교부	○					
	자. 폐업, 휴업, 재개업신고	○					
	차. 지도감독 및 행정처분(과태료 부과 및 징수 포함)	기안		○			
32.	축산물 관리에 관한 사항						
	가. 축산물 관리 계획 수립	기안			○		
	나. 식육포장처리업 허가	기안		○			
	다. 축산물 보관업 허가	기안		○			
	라. 축산물 운반업 신고	기안		○			
	마. 축산물 판매업 신고	기안		○			
	바. 식육즉석판매가공업 신고	기안		○			
	사. 허가사항 변경허가(신고)	기안		○			
	아. 신고사항 변경신고	기안		○			
	자. 허가(신고)증 재교부 신고	○					
	차. 휴·폐업 신고	○					
	카. 부정축산물 지도단속	기안		○			

	타. 행정처분(과태료, 과징금 부과 및 징수 포함)	기안		○			
33.	유기동물보호에 관한 사항						
	가. 유기동물 보호처리 계획수립 및 시행	기안			○		
34.	유기동물 보호에 관한 사항						
	가. 유기동물 보호 계획 수립	기안			○		
	나. 유기동물 보호 업무			○			
	다. 유기동물 보호공고	○					
35.	동물등록에 관한 사항						
	가. 동물등록제 계획 수립	기안			○		
	나. 동물등록제 운영			○			
	다. 동물등록 신규신청	기안	○				
	라. 동물등록 변경신고	기안	○				
	마. 등록증 재발급	○					
36.	동물 관련 영업 허가·등록에 관한 사항						
	가. 동물 관련 영업 신규허가·등록	기안		○			
	나. 동물 관련 영업 변경신고	기안		○			
	다. 휴 · 폐업신고	○					
37.	말산업육성지원에 관한 사항						
	가. 말산업육성지원 계획수립	기안			○		
	나. 지원대상자 신청 접수	기안		○			
	다. 지원대상자 선정	기안		○			
	라. 보조금 정산보고	기안		○			
38.	연안(구획)어업에 관한 사항						
	가. 연안어업허가	기안		○			
	나. 구획어업허가	기안		○			
	다. 종묘생산어업허가	기안		○			
	라. 육상해수양식어업	기안		○			
	마. 어업허가 유예신청	기안		○			
	바. 어업허가 지위승계	기안		○			
	사. 어업변경허가 신청	기안		○			
	아. 한시어업	기안		○			
	자. 어업허가사항(신청사항) 변경신고	기안	○				
	차. 어업(폐업·휴업·휴업연장·개시)신고	기안	○				
	카. 어업신고	기안		○			
	타. 시설물의 철거의무 면제신청	기안		○			
	파. 어업생산실적 조사	기안		○			
	하. 어업허가증 재발급	기안	○				
39.	수산물가공업에 관한 사항						

	가. 수산물가공업 신고	기안		○			
	나. 수산물가공업 신고필증 재발급	기안	○				
	다. 수산물가공업 생산실적 보고	기안		○			
	라. 수산물가공업 신고사항의 보고	기안		○			
	마. 행정처분	기안		○			
	바. 수산물가공업 신고필증 재발급	기안	○				
	사. 수산물가공업 변경신고	기안	○				
40.	내수면 어업에 관한 사항						
	가. 내수면 어업허가	기안		○			
	나. 내수면 어업신고	기안		○			
	다. 어업허가사항 변경허가	기안	○				
	라. 신고사항 변경신고	기안	○				
	마. 어업생산량 조사	기안		○			
	바. 내수면어업 허가(신고) 처분사항 보고	기안		○			
	사. 내수면어업 지도단속	기안		○			
41.	어선 허가(등록, 신고)사항						
	가. 어선 건(개)조 (발주)허가	기안		○			
	나. 어선 건(개)조 (발주)허가사항 변경	기안	○				
	다. 어선등록 신청	기안		○			
	라. 어선변경등록 신청(소유자, 선적항 등)	기안		○			
	마. 어선변경등록 신청(기관, 주소 등)	기안	○				
	바. 어선등록 말소 신청	기안		○			
	사. 등록사항 정정신청	기안	○				
	아. 증서등 재발급 신청	기안	○				
	자. 어선원부 열람 및 등·초본 발급신청	○					
	차. 선적항 변경지정 가능여부 조회	기안		○			
	카. 소형선박 저당권 설정 등록	기안		○			
	타. 소형선박 저당권 말소 등록	기안		○			
	파. 소형선박 저당권 변경·이전 등록	기안	○				
	하. 어선표지판 교부신청 및 봉인	기안		○			
42.	수산시설에 관한 사항						
	가. 관리상황 조사 및 보고	기안		○			
	나. 시설의 활용 및 보조금 반환	기안		○			
	다. 수산시설 사업의 추진	기안		○			
	라. 투·융자 추진상황 보고	기안		○			
	마. 통합 수산사업의 추진	기안		○			
43.	어업진흥 및 어장관리						
	가. 어업인 소득증대사업 개발 및 지원		기안		○		
	나. 수산자원조성금의 부과 및 징수	기안		○			

	다. 노후어선 대체건조사업	기안		○			
	라. 어선용 기계공급 사업	기안		○			
	마. 어선장비 및 설비 개량사업	기안		○			
	바. 어장정화	기안			○		
	사. 연근해어업 구조조정 사업	기안		○			
	아. 수산유통 처리시설 사업	기안		○			
	자. 어업인 육성지원 사업	기안		○			
	차. 어업인 확인서 발급	기안	○				
44.	어선관리에 관한 사항						
	가. 행정처분(과태료 부과 및 징수)	기안		○			
	나. 방치어선 및 동원어선의 관리	기안		○			
	다. 어선등록 및 건(개)조 허가사항 보고	기안		○			
	라. 어선수검 미수검(검사) 독려	기안		○			
	마. 해난사고 어선에 대한 사고수습대책 수립, 대책본부 구성 운영		기안			○	
45.	어업지도단속에 관한 사항						
	가. 불법어업 지도단속	기안		○			
	나. 행정처분(과태료, 과징금의 부과 및 징수 포함)	기안		○			
	다. 불법어업 단속상황 보고	기안		○			
	라. 어업허가 및 신고 처분상황 보고	기안		○			
46.	수산사범 사건처리						
	가. 수산사범 사건송치(구속, 불구속) 및 검사 지휘품신		기안		○		
	나. 범죄인지 보고	기안		○			
	다. 피의자 신문조서 작성	○					
	라. 출석요구	기안		○			
	마. 범죄경력 조회	기안		○			
	바. 기타 수사상황 보고	기안		○			
47.	낚시어선업 및 낚시터업에 관한 사항						
	가. 낚시어선업의 신고	기안		○			
	나. 낚시어선업의 신고사항 변경신고	기안	○				
	다. 낚시어선업 신고필증 재교부 신청	기안	○				
	라. 낚시어선의 안전사고 수습대책 수립	기안			○		
	마. 낚시어선의 안전점검과 지도단속	기안		○			
	바. 행정처분(과태료의 부과 및 징수 포함)	기안		○			
	사. 낚시어선업 신고사항 보고	기안		○			
	아. 낚시터업 허가(등록)	기안		○			
	자. 낚시터업 변경허가(등록)	기안		○			

	차. 낚시터업 지위승계	기안		○			
	카. 낚시터업 폐업(휴업, 영업재개, 휴업기간연장)	기안	○				
48.	수산물 유통에 관한 사항						
	가. 수산동식물 이식승인	기안		○			
	나. 수산물원산지 지도단속	기안		○			
	다. 수산물원산지 과태료 부과처분	기안		○			
	라. 수산물 안전성 조사	기안		○			
	마. 수산전통식품의 개발	기안			○		
	바. 수산물 가공산업의 육성관리	기안		○			
49.	어항개발에 관한 사항						
	가. 어항개발계획수립		기안				○
	나. 어항의 지정, 변경 및 해제		기안				○
	다. 어항시설의 유지, 관리	기안		○			
	라. 어항시설의 사용허가	기안			○		
	마. 사용료징수 및 변상금 부과	기안		○			
	바. 행정처분	기안		○			
50.	수산자원 보호에 관한 사항						
	가. 총허용어획량(TAC) 관리	기안		○			
	나. 배분량 할당 승인	기안		○			
	다. 포획, 채취실적 보고	기안		○			
	라. 보호수면의 지정 및 해제		기안			○	
	마. 어업질서확립추진계획	기안		○			
	바. 위생관리를 위한 어업제한		기안			○	
	사. 연근해어업의 조업상황관리	기안		○			
51.	어획물운반업에 관한 사항						
	가. 어획물운반업 등록	기안		○			
	나. 어획물운반업 등록사항 변경	기안	○				
	다. 어획물운반업 폐지	기안	○				
	라. 어획물운반업 휴업	기안	○				
	마. 어획물운반업 휴업기간 중의 재개	기안	○				
	바. 어획물운반업 재발급	기안	○				

복지정책과

단 위 사 무 명	전 결 권 자				구
	담	담	과	국	부	

		당자	당	장	장	구청장	청장
1.	사회복지 시책 홍보 및 교육에 관한 사무	기안			○		
2.	사회복지법인에 관한 사무						
	가. 사회복지법인 운영지원 및 지도감독에 관한 사항	기안		○			
	나. 사회복지법인 설립에 관한 사항	기안			○		
3.	사회복지시설(종합사회복지관)에 관한 사무						
	가. 시설의 운영지원	기안		○			
	나. 시설의 지도 및 감독	기안		○			
	다. 소재지 변경 허가	기안		○			
	라. 시설의 설치허가·폐지 또는 사업정지 신고	기안			○		
	마. 명칭 또는 시설의 장 변경 신고	기안		○			
4.	지역사회서비스투자사업에 관한 사무						
	가. 기본계획 수립에 관한 사항	기안			○		
	나. 운영 및 지도 관리에 관한 사항	기안		○			
	다. 예산 지원에 관한 사항	기안		○			
5.	사회복지기금 조성 및 운용에 관한 사무						
	가. 사회복지기금 조성 및 운용 계획 수립에 관한 사항	기안					○
	나. 저소득가구 위문 실시에 관한 사항	기안		○			
	다. 저소득주민자녀장학금 지원에 관한 사항	기안		○			
6.	사회복지통합관리망 전산 관리에 관한 사무						
	가. 보건복지행정 전산사용 권한 승인 및 권한 부여에 관한 사항	○					
7.	국가보훈단체 지원 및 의사상자에 관한 사무						
	가. 보훈단체 및 보훈대상자 지원 총괄계획 수립에 관한 사항	기안					○
	나. 보훈단체 운영 지원 및 관리에 관한 사항	기안		○			
	다. 보훈단체 보조금 지도 점검에 관한 사항	기안		○			
	라. 참전명예수당 및 사망위로금에 관한 사항	기안		○			
	마. 보훈예우수당 및 사망위로금에 관한 사항	기안		○			
	바. 보훈회관 운영 지원 및 관리에 관한 사항	기안		○			
	사. 의사상자에 관한 사항	기안		○			
8.	지역자원의 발굴·연계·관리						

	가. 자원발굴 종합 계획 수립		기안				○
	나. 지역자원 현황 조사 및 관리	기안		○			
	다. 자원개발 및 연계	기안			○		
	라. 민간 후원금 관리 업무	기안		○			
9.	푸드뱅크 및 푸드마켓 활성화 운영						
	가. 운영 및 지도관리에 관한 사항	기안		○			
	나. 예산지원에 관한 사항	기안		○			
	다. 푸드뱅크 및 푸드마켓 사업자 신고	기안		○			
10.	가사간병방문도우미 사업						
	가. 가사간병방문도우미사업 대상자 결정 및 통지	기안		○			
	나. 가사간병방문도우미사업 지도점검 및 관리	기안			○		
	다. 수급자무료간병서비스사업 연계	기안		○			
11.	지역사회보장 계획 수립·평가에 관한 사무						
	가. 지역사회보장계획 수립에 관한 사항		기안				○
	나. 지역사회보장계획 평가에 관한 사항		기안				○
12.	공공사회복지전달체계 총괄 업무						
	가. 동 복지허브화 운영 지원에 관한 사항	기안		○			
13.	지역사회보장협의체 운영 지원에 관한 사무						
	가. 대표협의체 회의 운영에 관한 사항	기안					○
	나. 실무협의체 회의 운영에 관한 사항	기안		○			
	다. 실무분과사업 협업에 관한 사항	기안	○				
	라. 보조금 지원에 관한 사항	기안		○			
14.	동 지역사회보장협의체 구성 운영						
	가. 위원 위·해촉	기안		○			
	나. 동보장협의체 운영 지원	기안		○			
15.	희망복지사업단 시책 홍보 및 교육	기안			○		
16.	통합사례관리에 관한 사무						
	가. 통합사례관리사업 종합추진계획수립		기안				○
	나. 통합사례관리 대상자 선정 및 종결	기안		○			
	다. 통합사례관리 서비스 계획수립	기안	○				
	라. 통합사례관리 서비스 연계	기안		○			
	마. 민·관 사례관리 협의체 운영 및 관리	기안			○		
	바. 사례관리 사업비 관리	기안		○			
17.	방문형서비스사업 연계						
	가. 방문형서비스사업 연계계획 수립	기안			○		
	나. 방문형서비스 현황 조사	기안		○			
	다. 협력 회의 운영	기안		○			
18.	긴급복지지원에 관한 사무						

	가. 긴급복지지원 종합계획 수립	기안					○
	나. 긴급복지지원 대상자 결정	기안		○			
	다. 긴급복지 사업비 지원	기안		○			
	라. 긴급복지지원 대상자 사후관리	기안		○			
	마. 긴급지원심의위원회 운영	기안					○
19.	코로나19 생활지원비에 관한 사무	기안		○			
20.	지역자활지원계획 및 운영						
	가. 지역자활지원계획 수립 상담		기안				○
	나. 지역자활기관협의체 운영		기안		○		
21.	자활근로사업 추진						
	가. 자활사업 수행기관 지도 점검	기안			○		
	나. 자활사업 위탁에 관한 사항	기안				○	
	다. 자활프로그램(교육 등) 운영 지원	기안		○			
	라. 자활근로사업 참여자 인건비 지원	기안		○			
	마. 자활근로사업 참여자 배치 및 관리	기안		○			
	바. 자활근로사업 위탁 의뢰, 참가 결과 관리	기안		○			
	사. 자활사업참여 확인서, 급여명세서, 이직확인서 등 발급	○					
	아. 자활사업참여자 사업장 관리 4대보험 취득 및 상실 신고 등	○					
	자. 취업성공패키지사업 및 맞춤형 취업능력향상 프로그램 추진	기안	○				
22.	지역자활센터 지원 및 관리						
	가. 지역자활센터 운영비 지급	기안		○			
	나. 운영비 정산 보고	기안		○			
	다. 지역자활센터 지도 감독	기안			○		
23.	조건부 수급자 관리						
	(1) 조건부수급자 자활지원계획 수립 상담	기안		○			
	(2) 조건제시유예자 결정 및 관리	기안		○			
	(3) 조건불이행자 결정 및 관리	기안		○			
24.	자산형성지원사업 추진						
	가. 자산형성지원사업 해지 관련 서류 접수	기안	○				
	나. 자산형성지원사업 가입자 결정처리 및 통보	기안		○			
	다. 자산형성지원사업 만기 및 환수해지 결정처리	기안		○			
	마. 자산형성지원사업 근로소득 장려금 생성	기안		○			
	바. 자산형성지원사업 가입자 변동사항 관리	기안		○			
	사. 자산형성지원사업 가입자 자립역량 강화교	기안			○		

육						
25. 자활기금 운용 관리						
가. 자활기금 활성화 추진계획 수립	기안			○		
나. 자활사업 참여자 복지증진 사업 지원	기안		○			
다. 자활사업 실시기관 사업비 지원	기안		○			
라. 자활사업 자금 지원	기안			○		
마. 자활기금 융자 관리	기안		○			
26. 생업자금 융자사업 관리	기안		○			

사회보장과

단위사무명	전결권자					구청장
	담당자	담당	과장	국장	부구청장	
1. 복지대상자 통합조사·관리에 관한 사무(총괄)						
가. 복지대상자 통합조사 종합계획 수립에 관한 사항		기안			○	
나. 복지대상자 신규 조사, 보장결정 및 통지에 관한 사항						
(1) 복지대상자 소득, 재산 등 변동사항 적용 및 관리	○					
(2) 기초생활수급자 신규조사 및 결정 통지	기안		○			
(3) 한부모가족 신규조사	기안		○			
(4) 기초노령연금 신규조사	기안		○			
(5) 차상위급여대상자 신규조사	기안		○			
(6) 장애인연금 신규조사	기안		○			
(7) 희귀난치성 질환자 신규조사	기안		○			
(8)장애인 자녀학비 신규조사	기안		○			
(9) 아동수당 신규조사	기안		○			
(10) 신규신청자 이의신청 처리	기안		○			
다. 복지대상자 중지 및 보장변경 결정 통지에 관한 사항	기안		○			

	라. 범정부사업 신규조사에 관한 사항						
	(1) 초중고 교육비 신규조사	기안		○			
	(2) 임대주택 신규조사	기안		○			
	(3) 희망키움통장Ⅱ 신규조사	기안		○			
	(4) 국가유공자 신규조사	기안		○			
	마. 복지대상자 확인조사(월별, 정기) 관련 사항 총괄	기안		○			
2.	범정부 복지정보 연계시스템(사회보장정보시스템)에 관한 사무						
	가. 이의신청에 관한 사항 및 관련 조사	기안		○			
3.	기초생활보장제도 운영관리에 관한 사무						
	가. 기초생활보장사업계획 수립에 관한 사항		기안			○	
	나. 생활보장위원회 운영에 관한 사항		기안				○
	다. 보장비용 징수(부정수급자)에 관한 사항	기안		○			
	라. 생계급여 지원에 관한 사항	기안		○			
	마. 해산·장제급여 지원에 관한 사항	기안		○			
	바. 재가한센인 생계비 지원에 관한 사항	기안		○			
	사. 정부양곡할인 지원사업에 관한 사항	기안		○			
	아. 기타 수급자격조사와 정보공유에 관한 협조사항	기안		○			
4.	디딤돌 안정소득지원제도 운영·관리에 관한 사항						
	가. 디딤돌 안정소득 지원 보장결정 및 통지에 관한 사항	기안		○			
	나. 디딤돌 안정소득 지원 급여 지원에 관한 사항	기안		○			
5.	의료급여 지원 및 의료급여기금특별회계 관리에 관한 사무						
	가. 의료급여증 발급에 관한 사항	기안		○			
	나. 의료급여지원대상 전산 관리에 관한 사항	○					
	다. 의료급여대상자 책정에 관한 사항	기안		○			
	라. 의료급여심의위원회 운영에 관한 사항		기안				○
	마. 의료급여 대지급금 상환통지에 관한 사항	기안		○			
	바. 의료급여 부당이득금 체납액 정리에 관한 사항	기안		○			
	사. 의료급여 특별회계 운영에 관한 사항	기안		○			
	아. 의료급여 기간 연장 승인 신청에 관한 사항	기안		○			
	자. 의료급여 대지급 신청 처리에 관한 사항	기안		○			
	차. 의료급여대상자 각종 증명서 및 사실확인서 발급에 관한 사항	○					
	카. 의료급여대상자 본인부담금 지원에 관한 사항	기안		○			
6.	행려자 및 무연고 행려사망자 처리						

	가. 행려자 시설 입소	기안		○			
	나. 시설관리 및 지도감독	기안		○			
	다. 무연고 사망자 발생 통보	기안		○			
	라. 무연고 사망자 장제비 지급	기안		○			
	마. 행려환자 입원	기안		○			
	바. 행려환자 진단비 지출	기안		○			
	사. 무연고자 및 저소득층 공영장례 지원에 관한 사항	기안		○			

노인장애인과

단 위 사 무 명	전결권자					구청장
	담당자	담당	과장	국장	부구청장	
1. 노인복지						
가. 노인복지사업 종합계획 수립		기안				○
나. 효실천 및 경로행사 계획 수립		기안			○	
다. 노인건강 진단	기안		○			
라. 저소득노인가구 국민건강보험료 지원	기안		○			
마. 장수어르신 지원	기안		○			
바. 기초(노령)연금 지원	기안		○			
사. 사회복지기금(노인복지) 운영계획 수립	기안			○		
아. 사회복지기금(노인복지) 운영 및 지급	기안		○			
자. 노인단체에 관한 사무	기안			○		
차. 노인맞춤돌봄서비스 기관 (재)지정	기안			○		
카. 노인맞춤돌봄서비스사업 운영 및 지원	기안		○			
타. 무료급식사업 운영 계획 수립 및 지도점검	기안			○		
파. 무료급식사업 운영 지원	기안		○			
하. 노인일자리 및 사회활동지원사업 추진계획 수립		기안		○		
거. 노인일자리 및 사회활동지원사업 운영 및 지원	기안		○			
너. 노인인력개발센터 운영비 지원계획 수립		기안				○
더. 노인인력개발센터 운영 및 지원	기안		○			

2.	장난감 수리센터 운영						
	가. 장난감수리센터 운영계획 수립	기안					○
	나. 참여자 모집 및 관리	기안		○			
	다. 급여지급 및 사업예산 관리	기안		○			
3.	노인복지시설						
	가. 노인복지관 수탁기관 선정		기안				○
	나. 노인복지관 운영 지원 계획 수립		기안				○
	다. 경로당 운영 지원 계획 수립		기안				○
	라. 경로당 운영 지원	기안		○			
	마. 경로당여가문화보급사업 운영 및 지원	기안		○			
	사. 노인대학 운영 지원 계획 수립	기안			○		
	아. 노인대학 운영 지원	기안		○			
	자. 노인복지시설 운영 지원	기안		○			
	차. 노인복지시설 지도감독	기안			○		
	카. 노인복지시설 설치 및 변경 신고	기안		○			
	타. 노인복지시설 폐지·휴지 신고	기안		○			
	파. 노인복지시설 입소 신청	기안		○			
	하. 노인복지시설 비용 수납신고	기안		○			
	거. 노인복지시설 종사자 (변경)신고	○					
4.	사회복지법인에 대한 지원 및 지도점검	기안			○		
5.	장사 등에 관한 업무						
	가. 묘지정비 및 운영관리		기안		○		
	나. 사설묘지(종중, 문중, 가족, 개인) 설치 허가		기안		○		
	다. 사설화장장 및 봉안당 설치인가		기안		○		
	라. 묘지 이외의 토지 또는 타인의 묘지 등 개장 허가	기안		○			
	마. 묘지 이외의 토지 또는 타인의 묘지 등 개장 신고	기안		○			
	바. 사설묘지구역 변경허가	기안		○			
	사. 사설화장장 및 사설봉안당 폐지허가	기안		○			
	아. 사설장례식장 영업(변경) 신고	기안		○			
6.	장기요양기관 설치(지정) 및 관리에 관한 사무						
	가. 장기요양기관 설치(지정) 신고	기안		○			
	나. 장기요양기관 휴업·폐업 신고	기안		○			
	다. 장기요양기관 변경신고	기안		○			
	라. 장기요양기관 입소(이용) 신청	기안		○			
	마. 장기요양기관 관리 및 지도감독	기안			○		
	바. 장기요양기기관 인력 (변경)신고	○					

	사. 장기요양기관 지정 심사위원회 운영 및 관리	기안		○			
7.	영주귀국 사할린 한인 지원에 관한 사무						
	가. 영주귀국 사할린 한인 지원계획 수립	기안			○		
	나. 영주귀국 사할린 한인 지원 및 일반	기안		○			
	다. 남동사할린센터 운영 및 관리	기안		○			
8.	장애인복지에 관한 사무						
	가. 종합계획 수립 및 추진		기안				○
	나. 장애인복지위원회 운영		기안				○
	다. 장애인연금 및 각종 수당 지원	기안		○			
	라. 장애인의료비 지원	기안		○			
	마. 장애인등록진단비 지원	기안		○			
	바. 장애인보조기기 교부	기안		○			
	사. 장애인 주택 특별공급 사업	기안		○			
	아. 여성장애인 출산비용 지원	기안		○			
	자. 장애인일자리 운영	기안		○			
	차. 발달재활서비스사업	기안		○			
	카. 장애인단체 보호육성	기안		○			
	타. 장애인 등록업무에 관한 사항	기안		○			
	파. 기타 장애인 지원에 관한 사항	기안		○			
	하.장애인복지카드 발급 및 관리	기안		○			
	거. 청각장애인 인공달팽이관 수술지원 사업	기안		○			
	너. 장애인 자립자금 대여 사업	기안		○			
9.	장애인복지시설 지원 및 관리						
	가. 장애인복지관 수탁기관 선정		기안				○
	나. 장애인복지시설 설치 및 변경신고	기안			○		
	다. 장애인복지시설 폐지·휴지 신고	기안		○			
	라. 장애인복지시설(관) 운영지원	기안		○			
	마. 장애인복지시설 지도감독	기안			○		
	바. 장애인복지 시설 입소의뢰	기안		○			
	사. 장애인자립 관련 시설의 설치, 지도감독에 관한 사항	기안			○		
	아. 장애인자립 관련 시설 지원	기안		○			
10.	장애인 사회참여 촉진						
	가. 장애인행복나들이사업		기안		○		
	나. 저소득장애인 재활정보신문 보급	기안		○			
	다. 장애인활동지원서비스 사업	기안		○			
	라. 언어발달지원 사업	기안		○			
	마. 발달장애인 부모 상담지원 사업	기안		○			

	바. 발달장애인 공공후견지원 사업	기안		○			
	사. 장애인복지 서비스 위탁기관 지정	기안			○		
	아. 장애인복지 서비스 제공기관 지정	기안			○		
	자. 장애아가족 양육지원 사업	기안		○			
	차. 발달장애인 주간활동서비스 사업	기안		○			
	카. 청소년 발달장애학생 방과후활동서비스 사업	기안		○			
	타. 장애인 응급알림서비스 사업	기안		○			
11.	장애인 편의시설 설치 및 관리						
	가. 건축허가 협의 및 결과통보	기안		○			
	나. 사용승인 협의 및 결과통보	기안		○			
	다. 실태조사	기안	○				
	라. 장애인편의증진기술지원센터 운영지원	기안		○			
12.	장애인전용주차구역 관리						
	가. 장애인전용주차구역 위반 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	나. 이의신청접수 및 처리	기안		○			
	다. 압류등록	기안		○			
	라. 압류해제	기안	○				
13.	「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」추진	기안		○			

여성가족과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구
		담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	청 장
1.	여성친화도시 조성사업						
	가. 여성친화도시 조성사업 계획 수립						
	(1) 여성친화도시 조성 기본 계획 수립		기안				○
	(2) 여성친화도시 조성 연차별 종합 계획 수립	기안					○
	(3) 여성친화도시 특화사업 계획 수립	기안					○
	나. 여성친화도시 조성과제 운영·관리	기안			○		

	다. 여성친화 사전검토제 운영·관리	기안		○			
	라. 여성친화도시 조성협의회 구성 및 운영						
	(1) 여성친화도시 조성협의회 위원 위.해촉	기안					○
	(2) 여성친화도시 조성협의회 회의 개최	기안					○
	마. 여성친화도시 사업 추진						
	(1) 여성친화도시 민관 협력 사업	기안					○
	(2) 여성친화도시 조성 인식개선 사업	기안			○		
	(3) 여성친화도시 특화사업	기안					○
	(4) 여성친화도시조성 공모사업	기안					○
	바. 여성친화도시 구민참여단 운영						
	(1) 여성친화도시 구민참여단 위·해촉	기안					○
	(2) 여성친화도시 구민참여단 행사 추진	기안			○		
	(3) 여성친화도시 구민참여단 회의 개최	기안		○			
	(4) 여성친화도시 구민참여단 특화사업 추진	기안					○
2.	양성평등기반 확립						
	가. 성인지 교육	기안					○
	나. 위원회 여성위원 관리	기안		○			
	다. 양성평등주간기념행사 계획 수립		기안				○
	라. 양성평등정책 시행계획 수립		기안		○		
	마. 여성단체 지원·육성	기안			○		
	바. 여성단체협의회 운영	기안		○			
3.	여성 충무계획 수립	기안					○
4.	가정폭력.성폭력.성매매 방지 및 피해자 보호사업						
	가. 성폭력,가정폭력 방지 및 피해자 보호	기안		○			
	나. 성폭력,가정폭력 피해상담소 설치 신고 및 운영	기안		○			
	다. 성폭력,가정폭력 피해상담소 사업비 지원 및 정산보고	기안		○			
	라. 성폭력,가정폭력 피해상담소 지도점검	기안		○			
	마. 성폭력.가정폭력 예방 시책추진	기안			○		
5.	성폭력,가정폭력 시설 종사자(상담원) 교육훈련시설 설치신고						
	가. 교육훈련시설 설치신고서 접수 처리	기안		○			
	나. 교육훈련시설 사업지침 시달	기안		○			
	다. 교육훈련시설 지도.점검	기안		○			
	라. 교육훈련시설 설치보고 및 훈련실시 결과보고	기안		○			

6.	아동・여성안전 지역연대 운영						
	가. 아동.여성안전지역연대 종합추진계획 수립	기안			○		
	나. 지역연대 행사 운영	기안			○		
	다. 아동.여성안전지역연대운영위원회 구성 및 운영	기안			○		
	라. 아동.여성안전지역연대운영위원회 위원 위・해촉	기안			○		
7.	여성안심사업 추진						
	가. 여성안심무인택배함 운영계획 수립	기안			○		
	나. 여성안심무인택배함 운영	기안		○			
	다. 여성아동안심지킴이집 운영	기안		○			
	라. 디지털폭력예방사업	기안		○			
8.	공공기관 성희롱.성매매.성폭력.가정폭력 예방사업						
	가. 종합계획 수립	기안					○
	나. 방지조치 결과 보고	기안		○			
	다. 성희롱심의위원회 구성 및 운영	기안				○	
	라. 성희롱심의위원회 위원 위・해촉	기안				○	
9.	성별영향평가 실시						
	가. 성별영향평가 종합추진계획 수립	기안			○		
	나. 성별영향평가위원회 구성 및 운영	기안				○	
	다. 성별향평가위원회 위원 위・해촉	기안				○	
	라. 법령.계획.사업에 대한 성별영향평가 실시	기안		○			
	마. 성별영향평가(GIA)시스템 운영	기안		○			
	바. 성별영향평가 공무원 특별교육	기안					○
	사. 성별영향평가 종합결과 보고	기안		○			
10.	저소득 한부모가정 지원 및 관리						
	가. 저소득 한부모가정 지원	기안		○			
	나. 저소득 한부모가정 대상 관리	기안		○			
	다. 청소년 한부모 자립지원	기안		○			
	라. 한부모가족사업 지원	기안		○			
	마. 한부모 공동생활형 주거지원	기안		○			
	바. 부자보호시설 운영비 지원 및 관리	기안		○			
	사. 부자보호시설 지도점검	기안		○			
11.	남동구 세계주간·다문화가정의날 행사운영						
	가. 기본계획수립	기안					○
	나. 세부추진계획 추진	기안		○			

12.	건강가정·다문화가족 지원 및 사업 운영						
	가. 남동구가족센터 운영 관리	기안		○			
	나. 건강가정·다문화가족 지원 및 일반	기안		○			
13.	거주외국인 지원 및 민원사무						
	가. 거주외국인 지원계획 수립		기안	○			
	나. 거주외국인 실태조사	기안		○			
	다. 외국인시책자문위원회 운영에 관한 사항		기안	○			
	라. 기타 거주외국인 지원 및 일반	기안		○			
	마. 남동하모니센터 운영 및 관리	기안		○			
14.	결혼중개업 관리 및 운영지도						
	가. 결혼중개업 신고 및 변경 신고	기안		○			
	나. 결혼중개업 지도감독(행정처분)	기안		○			
	다. 결혼중개업 일반 및 관리	기안		○			
15.	청소년 육성						
	가. 청소년 육성 종합계획 수립		기안				○
	나. 청소년육성위원회 설치 운영	기안				○	
16.	청소년 보호사업						
	가. 청소년 유해업소 지도단속	기안		○			
	나. 청소년 유해환경 관리	기안		○			
	다.「청소년보호법」위반자 행정처분	기안		○			
	라. 과징금 부과, 징수, 체납 관리	기안		○			
	마. 과징금 결손처분(400만원 이상)	기안			○		
	바. 과징금 결손처분(400만원 미만)	기안		○			
	사.「청소년보호법」행정소송	기안		○			
17.	청소년 건강지원						
	가. 저소득 여성청소년 보건위생물품 지원	기안		○			
18.	청소년 복지사업						
	가. 청소년 상담복지센터 운영지원	기안		○			
	나. 청소년 통합지원체계(청소년안전망) 운영지원	기안		○			
	다. 청소년 통합지원체계 운영위원회 설치 운영	기안			○		
	라. 청소년 동반자 프로그램 운영 지원	기안		○			
	마. 청소년 복지시설 운영 지원	기안		○			
	바. 청소년 특별지원 사업 운영	기안		○			
	사. 학교밖청소년지원센터 운영지원	기안		○			
19.	청소년 참여 및 권리 증진						
	가. 청소년 참여위원회 설치 운영	기안		○			

	나. 청소년 참여사업 발굴 운영	기안		○			
	다. 청소년증 관련 사무	기안		○			
	라. 청소년 근로 권익 보호	기안		○			
20.	청소년 활동 사업						
	가. 청소년 방과후 아카데미 운영 지원	기안		○			
	나. 청소년 동아리 활동 지원 사업	기안		○			
	다. 청소년 문화축제 개최 계획 수립 및 결과 보고		기안				○
	라. 청소년 문화축제 운영	기안		○			
	마. 청소년 문화의집 운영 지원	기안		○			
	바. 청소년 수련시설 신고 처리	기안		○			
	사. 청소년 수련활동 신고제 처리	기안		○			

아동복지과

단위사무명		전결권자					구청장
		담당자	담당	과장	국장	부구청장	
1.	아동친화도시 관련						
	가. 아동친화도시 조성 기본계획 수립		기안				○
	나. 아동친화도시 추진위원회 운영	기안					○
	다. 아동 참여위원회 운영	기안		○			
	라. 아동실태조사 및 영향평가	기안			○		
	마. 아동친화사업 예산분석	기안			○		
	바. 아동 권리 홍보 및 교육	기안		○			
	사. 아동 참여기구 설치	기안			○		
	아. 아동권리 인식도 조사	기안		○			
	자. 아동권리 옴부즈퍼슨 위해촉	기안			○		
	차. 아동권리 옴부즈퍼슨 운영	기안		○			
2.	아동복지						
	가. 아동복지사업 종합계획 수립		기안				○
	나. 아동복지관련 위원회 운영	기안			○		
	다. 아동복지시설 운영 및 관리	기안		○			
	라. 아동복지시설 설치 및 변경신고	기안		○			
	마. 아동복지시설 폐지 및 휴지신고	기안		○			

	바. 아동복지교사 지원	기안		○			
	사. 아동복지시설 지도감독 및 지원	기안			○		
	아. 아동급식계획수립	기안			○		
	자. 결식아동 선정, 지원	기안		○			
	차. 아동발달지원계좌 운영 및 관리	기안		○			
	카. 아동발달지원계좌 조기인출 및 해지	기안	○				
	타.아동수당 지급	기안		○			
	파.아동보호구역 지정 운영	기안		○			
3.	아동보호						
	가. 피해아동보호 종합계획 수립	기안					○
	나. 아동학대 현장 조사	기안		○			
	다. 관계기관 협력	기안			○		
	라. 아동학대 예방교육 ·인식개선	기안			○		
	마. 요보호시설 아동 시설 입소	기안		○			
	바. 소년소녀가정 및 가정위탁세대 지원	기안		○			
	사. 가정위탁보호확인서 발급	기안	○				
	아. 국내입양아동 지원	기안		○			
	바. 그룹홈 지도점검 및 보조금 지원	기안		○			
4.	아이돌봄 운영지원 및 관리	기안		○			
5.	다함께 돌봄센터 설치 및 운영						
	가. 설치 계획 수립	기안			○		
	나. 운영 지원	기안		○			
	다. 지도점검	기안		○			
	라. 수탁기관 심의 및 선정	기안			○		
	마. 위탁운영 협약 체결	기안					○
6.	드림스타트 사업						
	가. 드림스타트사업 종합계획 수립		기안				○
	나. 드림스타트운영위원회 운영		기안			○	
	다. 드림스타트후원기관 협약체결 및 관리	기안			○		
	라. 드림스타트센터 운영관리	기안		○			
	마. 드림스타트 수행인력 채용	기안			○		
	바. 드림스타트 수행인력 관리	기안		○			
	사. 분야별 서비스 연계프로그램 계획수립	기안			○		
	아. 대상아동 인테이크 및 사례관리	기안	○				
	자. 실무워킹그룹 사례회의 운영	기안			○		

보육정책과

단위사무명		전결권자					구청장
		담당자	담당	과장	국장	부구청장	
1.	보육사업 추진						
	가. 보육 중장기계획 및 연간시행계획 수립		기안				○
	나. 보육정책위원회 개최	기안				○	
	다. 보육정책위원회 운영	기안				○	
	라. 보육정책위원 위·해촉		기안			○	
	마. 보육사업 시책 추진	기안			○		
	바. 보육조례 제·개정	기안					○
2.	어린이집 아동 관리 및 지원						
	가. 어린이집 아동 관리(반편성, 입퇴소 등)	기안		○			
	나. 어린이집 아동 보육료 지원	기안		○			
	다. 어린이집 아동 지원(보육료 외)	기안		○			
	라. 어린이집 아동 지원 정산 관리	기안		○			
3.	어린이집 운영 지원 및 관리						
	가. 지원계획 수립	기안		○			
	나. 어린이집 운영 지원	기안		○			
	다. 어린이집 운영 지원 정산 관리	기안		○			
4.	보육교직원 지원 및 정산 관리						
	가. 정부지원어린이집 인건비 지원	기안		○			
	나. 보육교직원 지원(인건비, 수당 등)	기안		○			
	다. 보육교직원 처우개선 지원	기안		○			
	라. 대체교사 지원	기안		○			
	마. 시간제보육 지원	기안		○			
	바. 보육교직원 지원 정산 관리	기안		○			
5.	보육교직원 관리						
	가. 임면보고	기안	○				
	나. 결격사유 및 범죄경력 조회	기안		○			
	다. 경력증명	○					
	라. 보수교육 관리	기안		○			
6.	보육교직원 표창						
	가. 표창계획 수립	기안					○

	나. 표창 공적 심사	기안			○		
	다. 표창 시행	기안			○		
7.	어린이집 지도점검						
	가. 어린이집 지도점검 계획 수립	기안			○		
	나. 어린이집 지도점검 추진	기안		○			
	다. 어린이집 관련 민원 처리	기안		○			
	라. 어린이집 안전관리 점검	기안			○		
8.	어린이집 행정처분						
	가. 보조금 환수 및 인적·물적 처분	기안			○		
	나. 기타 처분 (시정명령, 과태료 등)	기안		○			
	다. 행정심판 등 소송 수행	기안		○			
9.	보육멘토 사업						
	가. 보육멘토 계획 수립	기안			○		
	나. 보육멘토 운영	기안		○			
10.	부모모니터링단 운영						
	가. 부모모니터링단 운영계획 수립	기안			○		
	나. 부모모니터링단 운영 결과 보고	기안		○			
	다. 부모모니터링단 운영지원	기안		○			
11.	공공형어린이집 운영 관리						
	가. 공공형어린이집 지원 계획 수립	기안					○
	나. 공공형어린이집 선정 결과 보고	기안		○			
	다. 운영비 지원	기안		○			
	라. 조리원인건비 지원	기안		○			
12.	인천형어린이집 운영 관리						
	가. 인천형어린이집 선정 결과 보고	기안		○			
	나. 인건비 지원	기안		○			
13.	열린어린이집 선정 계획 및 결과 보고	기안		○			
14.	어린이집 아동학대 예방계획수립	기안					○
15.	급식재료공동구매 공동업체 선정						
	가. 급식재료공동구매 선정 계획 수립	기안			○		
	나. 급식재료공동구매 심사 및 결과 보고	기안		○			
	다. 급식재료공동구매 지원 및 관리	기안		○			
16.	보육시설						
	가. 어린이집 인가(설치, 변경)	기안		○			
	나. 대표자 결격사유 조회	기안		○			
	다. 어린이집 신규·변경 인가시 방염설치 및 소방 · 피난시설 적합여부 협의	기안		○			
	라. 어린이집 신고(폐지, 휴지, 재개) 수리	기안		○			
	마. 취약보육시설 지정 및 관리	기안		○			

	바. (장애아 전문, 장애아 통합) 어린이집 지정	기안		○			
	사. 시간제보육 제공기관 지정(변경, 취하) 및 관리	기안		○			
	아. 직장어린이집 설치의무 이행 관리	기안		○			
	자. 어린이집 평가 지원 및 관리	기안		○			
	차. 정부지원 어린이집 기능보강 지원	기안		○			
	카. 어린이집 놀이시설 관리	기안		○			
	타. 보육분야 건축·도시개발·환경 협의	기안		○			
	파. 어린이집 부채비율 상·하반기 갱신 관리	기안		○			
17.	국공립어린이집 설치 및 운영						
	가. 설치(확충) 및 폐지 계획 수립	기안					○
	나. 설치에 관한 세부사항	기안			○		
	다. 위탁계획 수립	기안					○
	라. 위탁계약 체결 및 해지	기안			○		
	마. 위탁에 관한 세부사항	기안		○			
	바. 무상임대 신규 협약 체결	기안					○
	사. 무상임대 갱신 협약 체결	기안		○			
	아. 예산편성 지침 수립	기안		○			
	자. 예산 및 결산 관리	기안		○			
18.	사회복지법인(부서소관)에 관한 사무						
	가. 법인 관리	기안		○			
	나. 지도점검 계획 수립	기안			○		
	다. 지도점검 결과 보고	기안		○			
19.	도담도담장난감월드 운영						
	가. 위탁계획 수립	기안					○
	나. 수탁자 선정에 관한 사항	기안		○			
	다. 지원 및 관리	기안		○			
	라. 지도점검	기안		○			
20.	영유아 지원						
	가. 영유아복지대상자(영아수당・가정양육수당・보육료・유아학비) 책정	기안		○			
	나. 가정양육수당 지원	기안		○			
	다. 영아수당 지원	기안		○			
21.	출산장려 지원						
	가. 저출산 대응 종합계획 수립		기안				○
	나. 첫만남이용권 지급	기안		○			
	다. 출산장려금 지급	기안		○			

	라. 아빠육아휴직장려금 지급	기안		○			
	마. 저출산 인식개선 홍보 및 행사	기안		○			
22.	육아종합지원센터 운영에 관한 사무						
	가. 육아종합지원센터 운영 종합계획 수립	기안			○		
	나. 직원채용 계획 수립	기안					○
	다. 육아종합지원센터 운영 및 관리	기안		○			
	라. 어린이집 지원사업 계획 수립 및 결과보고	기안		○			
	마. 가정양육지원 사업 계획 수립 및 결과보고	기안		○			
	바. 가정육아활성화 프로그램 보급 계획 수립 및 결과보고	기안		○			
	사. 공통부모교육 운영 계획 수립 및 결과보고	기안		○			
23.	아이사랑꿈터 설치 운영에 관한 사무						
	가. 아이사랑꿈터 설치(폐지)계획 수립	기안					○
	나. 위탁계획 수립	기안					○
	다. 위탁계약 체결 및 해지	기안			○		
	라. 아이사랑꿈터 위탁에 관한 세부사항	기안		○			
	마. 무상(유상)임대 신규 협약 체결	기안					○
	바. 무상(유상)임대 갱신 협약 체결	기안		○			
	사. 아이사랑꿈터 운영 관리	기안		○			
24.	공동육아나눔터 운영에 관한 사무						
	가. 공동육아나눔터 설치(폐지)계획 수립	기안					○
	나. 공동육아나눔터 운영 관리	기안		○			

청소행정과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구
	담당자	담당	과장	국장	부구청장	청장
1. 폐기물 처리 종합조정계획						
가. 폐기물 처리 기본계획 수립		기안		○		
나. 청소업무 종합 조정계획		기안		○		

2.	친환경 자원환경시설에 관한 업무	기안					○
3.	환경미화원 관리, 장비의 배치 감독 및 관리						
	가. 도로 환경미화원 채용		기안				○
	나. 도로 환경미화원 사역지도 및 관리 감독	기안		○			
	다. 도로 환경미화원 청소구역 지정, 전보 및 조정	기안		○			
	라. 청소 장비의 개선 및 보강		기안	○			
	마. 청소 장비의 배치 및 관리	기안		○			
4.	환경미화원 지원에 관한 업무						
	가. 환경미화원 임금 및 단체협약 계획 수립		기안				○
	나. 환경미화원 임금 및 단체협약 체결	기안					○
	다. 환경미화원 노조 관련 일반 업무	기안		○			
5.	쓰레기종량제 시책추진		기안		○		
6.	쓰레기봉투 제작, 판매, 관리 감독	기안		○			
7.	쓰레기 종량제봉투 판매업 신고	기안		○			
8.	폐기물처리 수수료 수입 관리	기안		○			
9.	폐기물 위탁처리에 관한 사항	기안			○		
10.	쓰레기 배출업소 지도 단속	기안		○			
11.	생활폐기물 수집운반 대행업무 추진						
	가. 생활폐기물 수집운반 대행계약 및 영업구역 지정	기안					○
	나. 생활폐기물 수집운반 대행업체 지도점검	기안			○		
	다. 생활폐기물 수집운반 대행업체 평가 및 평가위원회	기안				○	
	라. 생활폐기물 수집운반 원가 및 원가산정	기안					○
12.	무단투기 방지시책 계획 수립 및 추진		기안		○		
13.	폐기물 무단투기 단속	기안	○				
14.	폐기물 처리 위반자의 조치 및 과태료 부과징수	기안		○			
15.	과태료 압류등록 및 해제						
	가. 과태료 압류등록	기안	○				
	나. 과태료 압류해제	○					
16.	관련기관 및 부서협의 업무	기안			○		
17.	재활용 운영관리						
	가. 자원순환 기본(집행)계획 수립 및 시행		기안		○		
	나. 재활용 운영 전반에 관한 사항	기안		○			
	다. 기타 경미한 사무	기안	○				
18.	재활용품 수집, 운반 및 선별처리에 관한 민간위탁						

	가. 대행계약 및 영업구역 지정	기안					○
	나. 수탁자 관리	기안		○			
19.	자원절약과 재활용촉진에 관한 사무						
	가. 포장폐기물 등 발생억제를 위한 업무(1회용품, 과대포장 등)	기안		○			
	나. 공공기관 재활용에 관한 업무	기안		○			
	다. 1회용품 사용업소 지도감독	기안		○			
	라. 1회용품 사용억제에 관한 신고 포상금 지급	기안		○			
	마. 1회용품 및 과대포장에 관한 과태료 부과	기안		○			
	바. 기타 재활용 관련 사무	기안		○			
20.	재활용품 분리·배출 홍보	기안		○			
21.	자원재활용 교육에 관한 사무	기안		○			
22.	재활용가능자원 수거에 관한 사무						
	가. 가전제품 수거	기안		○			
	나. 건전지, 형광등, 종이팩 수거	기안		○			
	다. 영농폐비닐 수거	기안		○			
	라. 기타 재활용가능자원 수거	기안		○			
23.	나눔장터 계획수립 및 운영	기안			○		
24.	음식물류 폐기물 기본계획 수립 및 추진						
	가. 기본계획 수립 및 추진		기안		○		
	나. 음식물류 폐기물 재활용 촉진을 위한 분리·배출 지역고시		기안			○	
	다. 음식물류 폐기물 수집·운반 처리수수료 부과 및 징수	기안			○		
	라. 음식물류 폐기물 혼합 배출자 단속 및 과태료 부과	기안		○			
	마. 음식물류 폐기물 줄이기 및 재활용 촉진	기안			○		
25.	음식물류 폐기물 자원화 시설 건설추진 및 운영관리						
	가. 기본계획 수립 및 시행		기안		○		
	나. 시설운영에 관한 사무		기안		○		
	다. 기타 경미한 사무	기안		○			
26.	음식물류 폐기물 수집·운반 및 수거원 관리		기안	○			
27.	음식물류 폐기물 다량배출 사업장 관리						
	가. 다량배출 사업장 지도점검 및 관리	기안		○			
	나. 음식물류 폐기물 발생 억제 및 처리계획(변경)신고	기안		○			
28.	음식물류 폐기물 수거용기 관리	기안		○			

29.	폐기물 수집·운반업						
	가. 사업계획서 및 허가						
	(1) 생활폐기물 수집・운반업		기안		○		
	(2) 사업장(생활계 및 배출시설계) 폐기물 및 건설 폐기물	기안			○		
	나. 변경 허가						
	(1) 생활폐기물 수집·운반업	기안		○			
	(2) 사업장(생활계 및 배출시설계) 폐기물 및 건설 폐기물	기안		○			
	다. 수집, 운반업 대행 계약		기안			○	
30.	폐기물처리업						
	가. 사업계획서 및 허가	기안			○		
	나. 사업계획서 변경 및 변경허가	기안		○			
31.	폐기물 처리시설 설치승인·신고 및 지도 관리						
	가. 설치 승인	기안			○		
	나. 설치 신고	기안		○			
	다. 변경 승인 및 변경 신고	기안		○			
32.	폐기물 재활용업체 지도관리						
	가. 폐쇄신고	기안		○			
	나. 폐기물처리업 및 폐기물처리시설 위반사업장 고발	기안		○			
	다. 폐기물처리업 및 폐기물처리시설 위반사업장(행정처분 및 과태료 부과)	기안		○			
33.	폐기물처리시설에 관한 기본계획 수립 및 추진		기안			○	
34.	폐기물처리시설 설치촉진 및 주변지역지원에 관한 사무		기안			○	
35.	폐기물 처리신고자 지도관리						
	가. 폐기물 처리신고자 위반사항 처분	기안		○			
	나. 폐기물 처리 신고	기안		○			
	다. 폐기물처리 신고업 휴·폐업신고	기안		○			
	라. 폐기물처리 변경신고	기안		○			
	마. 폐기물 처리신고자 지도, 점검	기안		○			
36.	수도권매립지 반입규정 위반조치	기안		○			
37.	사업장폐기물 배출자신고 및 지도점검						
	가. 사업장 일반폐기물	기안		○			
	나. 건설폐기물	기안		○			
38.	다량 배출신고와 지도 단속	기안		○			
39.	지정폐기물 처리계획 확인 및 지도 점검	기안		○			

40.	폐기물처리업 휴·폐업신고	기안		○			
41.	폐기물처리업 재개업신고	기안		○			
42.	폐기물 수집·운반증 발급신청	기안	○				
43.	폐기물처리증명 완화처분	기안		○			
44.	권리의무 승계 신고	기안		○			
45.	폐기물처리업 허가증 재교부	기안		○			
46.	처리이행 보증금 예치	기안		○			
47.	대형소각장 건설 추진 및 운영						
	가. 기본계획 수립 및 시행		기안			○	
	나. 시설운영에 관한 사무		기안		○		
	다. 기타 경미한 사무	기안		○			
48.	폐기물 임시보관시설 설치승인에 관한 업무	기안		○			
49.	건설폐기물 순환골재 의무사용에 관한 업무	기안		○			

환경보전과

단위사무명		전결권자					구청장
		담당자	담당	과장	국장	부구청장	
1.	환경보전 종합계획 수립 및 이행						
	가. 종합계획 수립		기안				○
	나. 단위사무별 계획 수립	기안			○		
	다. 환경보전에 관한 교육 및 홍보계획 수립	기안		○			
	라. 환경보전에 관한 일반 사항	기안		○			
2.	환경영향평가(초안) 관련 업무						
	가. 환경영향평가(초안) 접수 및 공람 공고	기안		○			
	나. 환경영향평가 사항	기안		○			
	다. 환경영향평가서(초안) 검토 의견서 및 주민의견 통지	기안			○		
3.	환경개선부담금 부과 징수에 관한 사무						
	가. 징수결의 및 고지	기안		○			
	나. 수납, 징수부 정리	○					
	다. 압류처분	기안		○			
	라. 압류해제 처분	○					

	마. 환경개선 부담금 조정신청	기안		○			
4.	중수도 시설 설치 관리 업무						
	가. 중수도 시설 설치 권장 및 홍보	기안		○			
	나. 중수도 설치 관리 및 이행 명령	기안		○			
	다. 과태료 부과	기안		○			
	라. 중수도 설치비용 지원	기안			○		
	마. 중수도 년차별 보급 목표 및 추진 계획 수립	기안			○		
5.	빗물이용시설의 설치·관리(설치신고 등)에 관한 사무						
	가. 빗물이용시설 설치 대상 및 신고	기안		○			
	나. 빗물이용시설 관련 지도,점검 및 행정처분	기안		○			
6.	자연보호 관련 업무						
	가. 자연보호 종합계획 수립	기안			○		
	나. 자연보호 협회 운영관리	기안		○			
	다. 자연보호 시설물 설치 관리	기안		○			
	라. 자연보호 활동, 조사	기안		○			
7.	조수보호 및 수렵에 관한 사항						
	가. 수렵면허(신규, 갱신) 신청	기안		○			
	나. 수렵면허(재교부, 변경) 신청	○					
	다. 박제업 등록 신청(변경) 신고	기안		○			
	라. 유해조수 포획 허가 신청	기안		○			
	마. 밀렵단속						
	(1) 계획수립	기안				○	
	(2) 지도단속	기안		○			
8.	EM활용 악취저감 및 수질개선 사업						
	가. EM운영 종합계획 수립		기안				○
	나. EM 주민교육 및 홍보	기안		○			
	다. EM 환경보전 전개	기안		○			
	라. EM생산 및 공급관리	기안		○			
	마. 수질변화 모니터링 및 EM사업 평가	기안		○			
9.	절수기 설치 보급, 홍보						
	가. 설치, 보급계획	기안			○		
	나. 기기보급, 절수 홍보	기안		○			
	다. 신청접수처리	기안	○				
10.	배출시설 설치 사업장 관리						
	가. 배출시설설치 허가 및 신고	기안		○			
	나. 배출시설 변경허가 신청	기안		○			
	다. 배출시설 변경신고						

	(1) 시설변경	기안		○			
	(2) 상호 및 대표자 변경, 시설일체 폐쇄신고	○					
	라. 배출·방지 시설 가동개시 신고						
	(1) 대기, 수질	○					
	마. 배출·방지 시설 가동개시일 변경신청	○					
11.	관리대상기기 등 신고(변경)업무	기안		○			
12.	명예환경감시원 위·해촉	기안		○			
13.	악취관리지역 지정 관리						
	가. 악취관리지역의 지정 요청		기안				○
	나. 악취배출시설 신고						
	(1) 악취배출시설 신고	기안		○			
	(2) 악취배출시설 변경 신고						
	(가) 시설변경	기안		○			
	(나) 상호 및 대표자변경, 시설일체 폐쇄신고	○					
	(3) 악취배출시설 권리·의무 승계	○					
	다. 악취배출시설 지도·감독·행정처분						
	(1) 지도 점검 계획수립	기안			○		
	(2) 악취배출시설 및 악취방지계획과 관련한 행정처분	기안		○			
14.	연료사용 규제						
	가. 연료사용 규제고시에 따른 연료변경 명령	기안		○			
	나. 연료사용 규제 고시 안내	기안	○				
	다. 저유황유 사용업소 지도감독 및 위반업소 청문실시	기안		○			
15.	무허가 배출업소 단속 및 행정처분	기안		○			
16.	배출시설 및 방지시설의 지도 감독·행정 처분						
	가. 지도감독 계획 수립		기안		○		
	나. 개선명령 및 청문실시	기안		○			
	다. 배출부과금 부과	기안		○			
	라. 배출부과금 조정 신청	기안		○			
	마. 배출부과금 징수유예 및 분납 신청	기안		○			
	바. 오염도 검사 의뢰	기안	○				
	사. 배출시설 방지시설의 개선 조업정지, 중지명령 이행보고	기안		○			
17.	기타 수질오염원 관리						
	가. 기타 수질오염원 설치·관리 신고	기안		○			
	나. 기타 수질오염원 설치·관리 변경신고	기안	○				

	다. 기타 수질오염원사업장 지도·점검 및 행정처분	기안		○			
18.	휘발성 유기화합물(VOC) 배출시설 관리						
	가. 휘발성 유기화합물(VOC) 배출시설 설치신고	기안		○			
	나. 휘발성 유기화합물(VOC) 배출시설 변경신고	기안	○				
	다. 휘발성 유기화합물(VOC) 배출사업장 지도·점검 및 행정처분	기안		○			
19.	특정토양오염 관리대상시설 관리						
	가. 특정토양오염관리대상시설 설치신고	기안		○			
	나. 특정토양오염관리대상시설 설치변경(폐쇄)신고	기안	○				
	다. 토양오염검사면제승인신청	기안		○			
	라. 토양오염검사(토양오염도 검사·누출검사) 관리	기안		○			
	마. 특정토양오염관리대상시설 설치자에 대한 행정처분	기안		○			
20.	토양오염원 관리						
	가. 토양오염 실태조사 관리	기안		○			
	나. 토양오염 신고	기안		○			
	다. 오염토양 개선사업 관리	기안		○			
	라. 토양보전대책지역안에서의 토지이용제한 및 행위제한	기안		○			
	마. 명령위반자에 대한 대집행	기안		○			
21.	환경측정망 관련 업무						
	가. 무인악취 측정기 관리	기안		○			
	나. 무인악취 모니터링 결과 관리	기안		○			
	다. 오염도 검사 의뢰	기안	○				
	라. 무인악취포집 관련 주민 홍보	기안		○			
	마. 하천수 수질관리	기안		○			
22.	환경기술인 교육관리 등에 관한 업무						
	가. 환경기술인 교육대상자 선발 및 교육일정 안내	기안		○			
	나. 환경기술인 교육 위반사항 행정처분	기안		○			
23.	먹는 물 관리에 따른 수질검사 및 관리						
	가. 약수터 관리						
	(1) 약수터 월별 수질채취 검사의뢰 등		기안	○			
24.	비산먼지 발생사업장 관리						
	가. 비산먼지 발생사업 신고	기안		○			

	나. 비산먼지 발생사업 변경 신고	기안	○				
	다. 비산먼지 발생사업 시설기준 변경 신청	기안		○			
	라. 비산먼지 발생사업장 지도·점검 및 행정처분	기안		○			
25.	특정공사 신고 관리						
	가. 특정공사 사전 신고	기안		○			
	나. 특정공사 변경 신고	기안	○				
	다. 특정공사 사전 신고 사업장 행정처분	기안		○			
26.	다중이용시설 실내공기질 관련 업무						
	가. 다중이용시설 실내공기질 계획 수립	기안			○		
	나. 다중이용시설 소유자 등의 교육에 관한 사항	기안		○			
	다. 다중이용시설 소유자 등의 개선명령	기안		○			
	라. 다중이용시설 소유자 등의 보고 및 검사 등	기안		○			
	마. 다중이용시설 소유자 등의 과태료 부과	기안		○			
27.	자동차 배출가스 및 매연점검 관련 업무						
	가. 자동차 배출가스 및 매연점검 계획 수립	기안			○		
	나. 자동차 배출가스 및 매연점검	기안		○			
	다. 자동차 배출가스 단속 위반자에 대한 행정처분	기안		○			
	라. 매연과다발산 신고차량 정비 안내	기안	○				
28.	자동차 배출가스(정밀, 특정경유차) 검사 관련 업무						
	가. 배출가스 검사 과태료 완납에 의한 압류해제	○					
29.	자동차 공회전제한 관련 업무						
	가. 자동차 공회전제한 단속	기안		○			
	나. 자동차 공회전제한 행정처분	기안		○			
30.	배출가스 전문정비사업자 관련 업무						
	가. 전문정비사업자 등록(변경)	기안		○			
	나. 전문정비사업자 지도점검	기안		○			
	다. 전문정비사업자 행정처분	기안		○			
31.	석면피해구제 관련 업무						
	가. 석면피해인정 신청	기안		○			
	나. 석면피해구제급여 신청	기안		○			
32.	석면안전관리 관련 업무						
	가. 건축물 석면조사 결과보고	기안		○			
	나. 석면건축물 관리 지도점검 및 행정처분	기안		○			

	다. 석면건축물 이행계획 승인신청	기안		○			
	라. 석면건축물 안전관리인 지정(변경) 신고	○					
	마. 석면해체, 제거사업장 석면비산 농도 측정결과 보고	기안		○			
	바. 석면해체, 제거사업장 지도점검 및 행정처분	기안		○			
33.	어린이활동공간의 위해성 관리에 관한 사무						
	가. 어린이 활동공간의 위해성 관리계획 수립 및 지도,점검	기안		○			
	나. 시설의 개선 또는 환경안전관리기준의 준수 명령	기안		○			
	다. 보고 및 자료제출 명령과 출입 검사	기안		○			
	라. 과태료 부과 징수	기안		○			
34.	빛공해 방지 등에 관한 사무						
	가. 빛방사 허용기준 관련 지도,점검 및 행정처분	기안		○			
	나. 빛방사 허용기준 적용 제외 승인	기안		○			
35.	공중화장실 관리						
	가. 공중화장실 등의 수급계획 수립	기안				○	
	나. 화장실 개・보수(대수선)	기안		○			
	다. 공중・개방화장실 관리	기안		○			
36.	저수조 청소업 및 상수도급수 장치 관련 업무						
	가. 급수장치 위생상 조치 지도 감독	기안		○			
	나. 저수조 청소업 개설 신고	기안		○			
	다. 저수조 청소업 변경 휴업 및 폐지신고	기안	○				
	라. 저수조 청소업 영업 정지	기안		○			
	마. 위반사항 과태료 부과	기안		○			
	바.저수조 소유 관리자 및 청소업체 교육 및 종사자 교육	기안		○			
37.	개인하수처리시설 관련 업무						
	가. 개인하수처리시설 설치(변경)신고	기안		○			
	나. 개인하수처리시설 설치(변경)신고 준공검사	기안		○			
	다. 개인하수처리시설 폐쇄신고	기안		○			
	라. 개인하수처리시설 지도점검 및 행정처분	기안		○			
38.	가축분뇨 배출시설 관련 업무						
	가. 가축분뇨 배출시설 설치(변경)허가	기안			○		
	나. 가축분뇨 배출시설 설치(변경)허가 준공검사	기안		○			
	다. 가축분뇨 배출시설 설치(변경)신고	기안		○			

	라. 가축분뇨 배출시설 설치(변경)신고 준공검사	기안		○			
	마. 가축분뇨 배출시설 지도점검 및 행정처분	기안		○			
39.	분뇨수집·운반업 관련 업무						
	가. 분뇨수집·운반업 사업계획서 및 허가	기안			○		
	나. 분뇨수집·운반업 변경신고	기안		○			
	다. 분뇨수집·운반 대행계약	기안				○	
	라. 분뇨수집·운반업 지도점검 및 행정처분	기안		○			
40.	가축사육제한지역 지정 및 관리						
	가. 가축사육의 제한에 관한 사항	기안			○		
	나. 법령 또는 명령 위반자에 대한 조치	기안		○			
41.	가축분뇨의 재활용 신고	기안		○			
42.	가축분뇨 처리시설 설계·시공업 관련 업무	기안		○			
43.	기타 분뇨 및 가축분뇨의 처리 관련 업무	기안		○			
44.	「하수도법」(구 오수분뇨축산폐수처리법)위반 과태료 압류 해제	기안	○				
45.	관련기관 및 부서협의 업무(건축인허가, 용도변경, 표시변경)	기안		○			
46.	개인하수처리시설 설계·시공업, 제조업, 관리업 관련 업무						
	가. 개인하수처리시설 설계·시공업, 제조업, 관리업 등록	기안			○		
	나. 개인하수처리시설 설계·시공업, 제조업, 관리업 변경 등록 및 변경신고	기안		○			
	다. 개인하수처리시설 설계·시공업, 제조업, 관리업 지도 점검 및 행정처분	기안		○			
	라. 개인하수처리시설 설계·시공업, 제조업, 관리업 휴업·폐업·재개업	기안		○			
47.	저탄소생활 실천운동에 관한 사무						
	가. 저탄소생활 실천운동 계획 수립	기안			○		
	나. 저탄소생활 실천사업 발굴 및 추진	기안			○		
	다. 그린리더 양성 및 관리	기안		○			
48.	기후변화대응에 관한 사무						
	가. 기후변화대응 계획 수립		기안				○
	나. 기후변화대응 연차별 시행계획 수립	기안				○	
	다. 기후변화대응 교육 및 홍보	기안		○			
	라. 기후변화대응 공모사업 추진	기안			○		
	마. 기후변화주간 등 행사 관리	기안		○			
49.	기후변화적응에 관한 사무						
	가. 기후변화적응 세부시행계획 수립		기안				○

	나. 기후변화적응 세부시행사항 실적보고	기안				○	
50.	공공부문 온실가스 에너지 목표관리제 운영						
	가. 추진계획 수립 및 시달	기안			○		
	나. 추진결과 작성 및 보고	기안		○			
	다. 환경정보 추출 및 등록	기안		○			
51.	비산업부문 온실가스 감축 추진						
	가. 비산업부문 온실가스 저감계획 수립	기안			○		
	나. 온실가스 감축 컨설팅에 관한 사항	기안		○			
	다. 온실가스 컨설팅 배출데이터 수집 및 분석	기안		○			
	라. 온실가스 컨설팅 추진결과 작성 및 보고	기안			○		
52.	탄소포인트제 운영 관리						
	가. 탄소포인트제추진 연간계획 수립	기안			○		
	나. 탄소포인트제 관련 주민 홍보	기안		○			
	다. 탄소포인트제 실적 관리 및 입력	기안		○			
	라. 탄소포인트제 인센티브 지급	기안			○		
53.	남동구지속가능발전협의회 추진 관련 업무						
	가. 기본방침결정		기안			○	
	나. 실천협의회 운영	기안		○			
	다. 세부사업계획수립	기안		○			
	라. 사업추진지원, 자료작성	기안		○			
54.	무인항공기(드론) 관련 업무						
	가. 무인항공기(드론) 운영 계획 수립	기안					○
	나. 무인항공기(드론) 운영 및 관리	기안		○			
55.	소규모사업장 방지시설 설치 지원 관련 업무						
	가. 지원 사업 계획 수립	기안					○
	나. 보조금 지급 및 정산보고	기안		○			
	다. 관리실태 점검	기안		○			
56.	미세먼지 관련 업무						
	가. 고농도 미세먼지 비상저감조치 시행	기안		○			
	나. 미세먼지 계절관리제 대응체계 구축 운영	기안		○			
	다. 사회재난관리(초미세먼지) 대응	기안		○			
57.	미세먼지 불법배출 예방감시 사업 업무						
	가. 미세먼지 불법배출 예방감시 사업 계획 수립	기안			○		
	나. 보조금 지급 및 정산보고	기안		○			
58.	가정용 저녹스보일러 설치 보조금 관련 업무						
	가. 지원 사업 계획 수립	기안		○			
	나. 보조금 지급	기안		○			

59.	이륜차 정기검사 관련 업무						
	가. 정기검사 유효기간 연장	기안		○			
	나. 정기검사 미이행자에 대한 과태료 부과	기안		○			
60.	생활소음 배출원 지도점검 및 민원처리 업무						
	가. 생활소음 배출원(사업장) 생활소음규제기준 지도, 점검	기안		○			
	나. 생활소음규제기준 과태료 또는 준수 명령	기안		○			
61.	녹색제품 관련 업무						
	가. 녹색제품 구매실적 및 구매이행계획 공표	기안		○			
	나. 녹색제품 구매촉진 계획 수립	기안			○		
	다. 녹색제품 의무구매제도 교육	기안		○			
	라. 녹색제품 구매 협조 요청	기안		○			
62.	대기배출시설 자가측정 관리						
	가. 대기배출시설 자가측정 결과보고 안내	기안		○			
	나. 대기배출시설 자가측정 이행 점검 및 행정처분	기안		○			
63.	환경정책위원회 운영 관련 업무						
	가. 운영계획 수립	기안					○
	나. 위원회 개최 및 결과보고	기안					○
	다. 수당지급	기안		○			
64.	환경단체보조금 지원						
	가. 지원 사업 계획 수립	기안					○
	나. 보조금 지급 및 정산보고	기안		○			
	다. 관리실태 점검	기안		○			

공원녹지과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구
		담당자	담당	과장	국장	부구청장	청장
1.	공원행정의 종합계획 수립		기안				○
2.	공원기획						
	가. 공원녹지 기획 및 운영계획 수립		기안				○
	나. 공원 재정비 계획 수립	기안			○		

	다. 민관 상생 업무	기안			○		
	라. 민간공원조성 업무	기안			○		
	마. 무장애(bf) 공원 계획 수립	기안		○			
	바. 노후공원 환경정비	기안		○			
	사. 도시자연공원구역 업무	기안			○		
3.	공원문화						
	가. 공원문화 증진사업 기본계획 수립	기안			○		
	나. 공원문화 시설 조성	기안			○		
	다. 공원 내 행사 운영	기안		○			
	라. 공원문화 프로그램 운영	기안		○			
4.	공원조성						
	가. 공원조성 기본계획 수립	기안			○		
	나. 공원조성계획 입안	기안			○		
	다. 공원조성계획 입안(경미한 사항의 변경)	기안		○			
	라. 공원 실시계획 수립 및 인가신청	기안			○		
	마. 공원 실시계획 수립 및 인가신청(경미한 사항의 변경)	기안		○			
	바.행정청이 아닌 자의 도시계획사업(공원조성 및 설치)	기안				○	
	사. 공원조성 및 변경공사 추진	기안		○			
5.	공원조성사업에 따른 보상협의 매수, 수용						
	가. 보상계획 공고 및 열람 통지	기안		○			
	나. 보상협의회 개최		기안			○	
	다. 공공용지 및 지장물 감정평가 의뢰	기안		○			
	라. 감정평가 사정조서 및 확정 통지						
	(1) 감정평가 사정액 5천만원 이하	기안		○			
	(2) 감정평가 사정액 5천만원 초과 3억 이하	기안			○		
	(3) 감정평가 사정액 3억원 초과	기안				○	
	마. 보상협의 촉구 통지	기안		○			
	바. 잔여지 매수 결정	기안			○		
	사. 수용재결 신청	기안		○			
	아. 수용재결 관련 공고 및 통지	기안	○				
	자. 협의 매수(수용) 확인서 발급	○					
	차. 토지의 출입 등에 관한 사항	기안		○			
6.	공공사업에 따른 취득재산 이전에 관한 사항						
	가. 토지분할, 주소, 지목변경 등 촉탁	기안		○			
	나. 소유권 이전, 협의 취득 촉탁	기안		○			
7.	공원(근린, 체육, 어린이)시설 유지관리	기안		○			

8.	공원시설 위탁관리에 관한 사항						
	가. 공원시설 위탁계획 수립		기안			○	
	나. 공원시설 위탁료 산정	기안		○			
	다. 공원시설 위탁업체 지도관리	기안	○				
	라. 위탁용역 및 공사추진	기안		○			
9.	공원 점용, 사용허가						
	가. 공원 사용허가 및 취소	기안		○			
	나. 공원 점용허가 및 취소	기안		○			
	다. 공원 점용료, 사용료 과징 및 감면	기안		○			
10.	시설녹지 설치 및 관리						
	가. 시설녹지 설치계획 입안		기안		○		
	나. 시설녹지 유지관리	기안	○				
	다. 시설녹지 조성 및 변경공사 추진	기안		○			
	라. 시설녹지 점용허가 및 취소	기안		○			
	마. 시설녹지 점용료 과징 및 단속	기안		○			
11.	도시공원·시설녹지내 위법행위 단속						
	가. 조성완료 공원・시설녹지 내 위법행위 단속・고발	기안		○			
	나. 조성완료 공원・시설녹지 내 위법행위 행정대집행	기안		○			
	다. 미조성 공원・시설녹지 내 위법행위 단속・고발	기안		○			
	라. 미조성 공원・시설녹지 내 위법행위 행정대집행	기안		○			
12.	산림자원조성						
	가. 조림 및 숲가꾸기 사업 계획 수립	기안			○		
	나. 조림 및 숲가꾸기 사업 지도・감독	기안		○			
	다. 조림 및 숲가꾸기 작업관리	기안	○				
	라. 기타 조림 및 숲가꾸기의 일반적인 사항	기안	○				
	마. 입목벌채 및 굴취 허가・신고	기안		○			
13.	산림토목						
	가. 사방사업 계획 및 변경	기안			○		
	나. 사방사업 시행 지도・감독	기안		○			
	다. 사방지 지정 및 해제	기안			○		
	라. 사방지 사후관리 지도・감독	기안		○			
	마. 산사태방지 계획 수립		기안				○
	바. 산사태 취약 지역 지정・해제	기안					○
	사. 산사태 현장 예방단 운영	기안		○			
	아. 산림 기본계획 수립						

	자. 산림문화, 휴양 기본계획 수립						
14.	산림경영						
	가. 산림 기본계획 수립		기안		○		
	나. 산림경영계획 심사협의	기안		○			
	다. 산림경영계획 수립	기안		○			
15.	산림휴양						
	가. 등산로 정비 사업계획 수립		기안		○		
	나. 등산로 정비 사업 시행 지도·감독	기안	○				
	다. 산림 문화, 휴양 기본계획 수립		기안		○		
	라. 학교숲 운영	기안		○			
16.	산림보호						
	가. 산림보호 대책수립	기안			○		
	나. 임산물 생산 확인용 극인타기	기안		○			
	다. 부정임산물 단속 및 행정처분	기안		○			
	라. 산림훼손 허가 및 복구 지도·감독	기안		○			
	마. 불법산림훼손 예방 및 단속	기안	○				
	바. 산림사범 수사 및 입건 송치		기안	○			
	사. 각종 산림허가지 적지검사 지도·감독	기안		○			
	아. 산림병해충 방제계획 수립	기안			○		
	자. 산림병해충 방제 지도	기안	○				
	차. 산지정화	기안	○				
	카. 소나무류 이동 단속	기안		○			
	타. 소나무류 이동 반출증 발급	기안		○			
17.	산불방지						
	가. 산불방지종합대책 수립		기안				○
	나. 산불예방 및 홍보	기안	○				
	다. 산불발생 및 진화보고	기안		○			
	라. 입산통제 지정 및 해제조치	기안			○		
	마. 입산허가 신청	기안		○			
	바. 산화진화를 위한 동원 및 기타 조치		기안		○		
18.	목재이용						
	가. 목재생산업 등록	기안	○				
	나. 목재품질 단속 및 계도	기안	○				
	다. 목재이용감시원 운영	기안	○				
	마. 산림바이오매스 수집단 운영	기안		○			
	바. 벌채사업 추진 계획 수립		기안		○		
19.	산지이용 및 관리						
	가. 보전산지 지정 및 해제신청	기안			○		
	나. 산지 전용허가·변경·협의	기안		○			

	다. 대체산림자원조성비 부과・징수	기안		○			
	라. 공・사유림내 채석 허가 신청	기안		○			
	마. 토석 매수 신청	기안		○			
	바. 토석 무상 양여 신청	기안		○			
	사. 공・사유림내 토사채취 허가신청	기안		○			
	아. 공・사유림내 채석허가 기간 연장신청	기안		○			
	자. 공・사유림내 토사채취시 면허신청(채석지) 복구	기안		○			
20.	산림통계						
	가. 산림기본 통계조사	기안		○			
	나. 임산물 생산 통계조사	기안		○			
	다. 사유림경영정보 시스템 운영	기안	○				
21.	도시녹화						
	가. 도시녹화종합계획 수립		기안				○
	나. 불량가로수 수종갱신	기안		○			
	다. 국토공원화 종합계획	기안			○		
	라. 무궁화 식재관리	기안	○				
	마. 꽃길조성 및 지도	기안	○				
	바. 건축협의(조경부문) 및 조경심의	기안		○			
	사. 수목피해변상금 부과・징수	기안		○			
	아. 옥상녹화사업(공공・민간) 추진	기안			○		
	자. 담장허물고 나무심기사업(공공・민간) 추진	기안			○		
	차. 학교 생태숲 조성사업 추진	기안			○		
22.	녹지대 및 가로수						
	가. 녹지대 및 가로수 조성계획 수립		기안			○	
	나. 녹지대 및 가로수 관리 사업 지도・감독	기안	○				
	다. 기타 녹지대 및 가로수의 일반적인 사항	기안	○				
23.	쉼터						
	가. 쉼터 조성 종합 계획 수립		기안			○	
	나. 쉼터 조성 사업 지도・감독	기안		○			
	다. 쉼터 관리	기안	○				
24.	광장(일반・경관)의 설치 및 관리						
	가. 광장(일반・경관) 조성 계획 수립	기안			○		
	나. 광장(일반・경관) 조성사업 지도・감독	기안		○			
	다. 기타 광장(일반・경관) 관리의 일반적인 사항	기안	○				

교통행정과

단 위 사 무 명		전결권자					구청장
		담당자	담당	과장	국장	부구청장	
1.	교통행정의 계획 수립 및 조정		기안				○
2.	교통유발부담금 과징						
	가. 징수계획 수립	기안			○		
	나. 건축물 일제조사	기안		○			
	다. 징수결의	기안		○			
	라. 고지서 발송 및 공시송달	기안		○			
	마. 가산금 조정 결의	기안		○			
	바. 등기 및 부채, 재산권 등록 촉탁	기안		○			
	사. 재산압류등록	기안		○			
	아. 감액결의	기안		○			
	자. 이의신청 결정	기안		○			
	차.이의신청 보정 요구	기안		○			
3.	교통안전시설 정비사업						
	가. 계획 수립	기안				○	
	나. 공사의 세부 시행계획 수립 및 집행	기안			○		
	다. 공사의 착공과 준공	기안		○			
	라. 공사감독관 지정	기안		○			
	마. 시설물 유지관리	기안		○			
4.	어린이·노인·장애인 보호구역 관리에 관한 업무						
	가. 어린이·노인·장애인 보호구역 관련 기관 협의	기안		○			
	나. 어린이·노인·장애인 보호구역 유지관리 및 일반 민원처리	기안		○			
	다. 어린이·노인·장애인 보호구역 개선사업 및 사무관리	기안		○			
	라. 어린이·노인·장애인 보호구역내 공사 관련 협의	기안		○			
5.	도시계획시설 교통광장(역전광장)에 관한 시설물 유지관리	기안		○			
6.	교통영향평가에 관한 업무	기안		○			
7.	지구 교통개선사업						
	가. 계획 수립	기안				○	

	나. 기본조사 및 주민여론 조사	기안			○		
	다. 유관기관 협의	기안		○			
	라. 공사의 세부 시행계획 수립 및 집행	기안			○		
	마. 공사의 착공과 준공	기안		○			
	바. 공사감독관 지정	기안		○			
	사. 시설물 유지 관리	기안			○		
8.	공영주차장 설치에 관한 업무						
	가. 계획수립		기안				○
	나. 공사의 세부 시행계획 수립 및 집행	기안			○		
	다. 공사의 착공과 준공	기안		○			
	라. 공사감독관 지정	기안		○			
9.	공영주차장 운영 및 유지관리에 관한 업무						
	가. 공영주차장 운영계획 수립 및 변경	기안			○		
	나. 공영주차장관련 시설물 유지관리	기안		○			
	다. 수탁관리자 지도 ·감독	기안		○			
10.	민영노외주차장(설치, 폐지, 변경) 통보	기안		○			
11.	주차장(노상・노외・부설・기계식) 관리에 관한 사무	기안		○			
12.	도로 ·주택가 주차구획선 구획 및 정비	기안		○			
13.	노상주차장의 전용주차구획제에 관한 업무						
	가.노상주차장의 전용주차구획제 운영 ·변경계획 수립	기안					○
	나.노상주차장의 전용주차구획제 세부 추진	기안		○			
14.	부설주차장 설치(개방) 지원에 관한 업무						
	가. 그린파킹(담장허물어 내집안 주차장 만들기) 사업	기안		○			
	나. 아파트 부설주차장 설치 지원에 관한 업무	기안		○			
	다. 부설주차장 개방사업 지원에 관한 업무	기안		○			
15.	장・단기 주차시설 확충계획 투자재원 확보		기안			○	
16.	주차장특별회계 운영	기안		○			
17.	주정차금지구역에 관한 업무						
	가. 주정차금지구역 지정・해제(유관기관 협의)	기안		○			
	나. 주정차관련시설물 설치 및 정비	기안		○			
18.	도시관리공단 위탁에 관한 업무	기안			○		
19.	주정차 위반 차량 단속 등에 관한 업무						
	가. 불법주정차단속 기본계획 수립		기안			○	
	나. 불법주정차단속 세부추진계획 수립	기안		○			
	다. 주정차 단속원 복무관리	기안		○			
20.	불법주정차 단속 무인CCTV설치·운영						

	가. 기본계획 수립		기안			○	
	나. 무인CCTV설치 세부추진계획 수립 및 집행	기안			○		
	다. 공사의 착공 및 준공	기안		○			
	라. 공사감독관 지정	기안		○			
	마. 무인CCTV 관리 및 운영	기안		○			
21.	불법주정차 민간견인 대행에 관한 업무						
	가. 계약체결		기안				○
	나. 세입관리 및 수수료 지급	기안		○			
	다. 민간대행업체 지도·감독	기안		○			
	라. 장기 미반환차량 공매처분	기안		○			
22.	교통질서계도 공익근무요원 지도·감독	기안		○			
23.	지하철 및 철도 관련 업무 행정지원		기안	○			
24.	주·정차 위반 차량 과태료 부과 등에 관한 사무						
	가. 과태료 징수 계획 수립	기안		○			
	나. 과태료 징수 결의	기안		○			
	다. 과태료고지서 발송 및 공시송달	기안		○			
	라. 과태료 감액 결의	기안		○			
	마. 이의신청	기안		○			
	바. 과오납 환불	기안		○			
	사. 재산압류 등록 및 해제	기안		○			
	아.의견진술 심의 및 결정	기안		○			
25.	교통유발부담금 체납정리						
	가. 체납정리 종합계획 수립		기안			○	
	나. 체납자 재산압류 및 해제	기안		○			
	다. 결손처분						
	(1) 건당 400만원 초과	기안			○		
	(2) 건당 400만원 이하	기안		○			
	라. 교부청구	기안		○			
	마. 기타 체납처분	기안		○			
26.	주·정차 위반 차량 과태료 체납정리						
	가. 체납정리 종합계획 수립		기안			○	
	나. 체납정리 세부계획 수립	기안		○			
	다. 체납자 재산압류 및 해제	기안		○			
	라. 결손처분	기안		○			
	마. 징수촉탁	기안		○			
	바. 교부청구	기안		○			
	사. 기타 체납처분	기안		○			
27.	개인형이동장치 관리에 관한 업무						
	가. 개인형이동장치 안전관리 종합계획	기안			○		

	나. 개인형이동장치 이용환경 조성	기안		○			

자동차관리과

단위사무명		전결권자					구청장
		담당자	담당	과장	국장	부구청장	
1.	충무계획 수립	기안					○
2.	여객자동차운송사업에 관한 업무						
	가. 사고보고의 수리 및 처리	기안		○			
	나. 사업의 개선 명령		기안	○			
	다. 운송사업자 지도·감독 및 교육	기안		○			
	라. 운행질서 확립 및 지도단속	기안		○			
	마. 행정처분	기안		○			
	바. 행정처분에 따른 청문	기안		○			
	사. 사업용 자동차 환경개선 지도, 점검	기안	○				
	아. 운수업체 종사원 교육 및 훈련계획						
	아. 자동차운송사업 운송 개시	기안	○				
	자. 자동차운송사업 확인 신청	기안	○				
3.	택시운송사업에 관한 업무						
	가. 사업계획의 변경	기안	○				
	나. 사업의 양도·양수	기안		○			
	다. 택시 대리운전 신고	기안		○			
	라. 사업의 휴지 및 폐지	기안		○			
	마. 사업용 차량 차령조정 신청	○					
	바. 여객운송사업 개시 신고	○					
4.	버스운송사업에 관한 업무						
	가. 승강장 설치 및 정비계획 수립		기안		○		
	나. 승강장 관리	기안		○			
5.	화물자동차(용달, 개별화물) 운송사업에 관한 업무						
	가. 사업의 허가사항 신고	기안		○			
	나. 사업의 취소	기안		○			
	다. 사업등록신청 결격여부 조회	○					
	라. 운임, 요금, 운송 약관의 인가	기안		○			

	마. 공동운수 계약협정 및 변경	기안		○			
	바. 사업의 양도·양수 및 상속	기안		○			
	사. 운송사업의 정지 처분	기안		○			
	아. 면허실효 확인	기안		○			
	자. 자동차 사용의 정지	기안		○			
	차. 자가용화물자동차 사용신고	기안	○				
6.	화물자동차 운송 주선사업에 관한 업무						
	가. 사업의 등록 및 취소	기안		○			
	나. 운임 및 요금수리	기안		○			
	다. 사업계획의 변경	기안		○			
	라. 사업의 양도·양수	기안		○			
	마. 약관 및 정관 변경 신고	기안		○			
	바. 법인의 합병신고	기안		○			
	사. 적합화물의 운송신고	기안		○			
7.	전세버스 운송사업에 관한 업무						
	가. 사업계획 변경	기안		○			
	나. 사업의 양도·양수	기안		○			
	다. 법인의 합병 신고	기안		○			
	라. 사업개선명령	기안		○			
	마. 사업의 휴지·폐지 신고	기안		○			
	바. 사업의 상속신고	기안		○			
	사. 사업의 등록	기안		○			
	아. 자동차의 차령 제한	기안		○			
	자. 면허취소	기안		○			
8.	여객자동차 터미널에 관한 사무		기안			○	
9.	교통불편신고 및 법규위반 처리						
	가. 행정처분	기안		○			
	나. 행정처분에 따른 청문	기안		○			
10.	자가용 자동차 사용에 관한 업무						
	가. 유상운송 및 임대허가	기안		○			
	나. 공동사용 허가	기안		○			
	다. 사용의 제한 및 금지명령	기안		○			
	라. 운수사업법 위반행위에 대한 과태료 부과 및 징수	기안		○			
11.	자동차 대여사업에 관한 업무						
	가. 자동차 대여사업 운송개시 신고	기안		○			
	나. 자동차 대여사업 변경 등록	기안		○			
	다. 자동차 대여약관 및 변경 신고	기안		○			
	라. 자동차 대여사업 관리 위탁 허가	기안		○			

	마. 자동차 대여사업 양도·양수	기안		○			
	바. 법인 합병 및 상속 신고	기안		○			
	사. 자동차 대여사업 지도 감독	기안		○			
	아. 사업용자동차 차령조정 신청	○					
	자. 사업의 휴업 폐업	기안		○			
	차. 자동차 대여사업의 등록	기안		○			
	타. 자동차의 차령제한 등	기안		○			
	하. 자동차 대여사업의 행정처분	기안		○			
12.	자동차관리사업(폐차업, 정비업, 매매업)에 관한 사무						
	가. 등록 및 변경 등록	기안		○			
	나. 지도점검 및 무등록업체 단속	기안		○			
	다. 행정처분	기안		○			
13.	무단방치차량 강제 처리						
	가. 자진처리 명령	기안		○			
	나. 행정처분	기안		○			
	다. 검찰송치	기안		○			
14.	자동차관리법령 위반차량 단속						
	가. 자동차 정비명령, 개선명령, 사용정지명령	기안		○			
15.	자동차의무보험 미가입자에 관한 사무						
	가. 의무보험 가입 촉구서 발송	기안		○			
	나. 과태료 부과 징수	기안		○			
	다. 체납처분 및 압류등록	기안		○			
	라. 검찰송치	기안		○			
16.	자동차등록에 관한 종합계획 수립		기안			○	
17.	자동차등록번호판 교부대행에 관한 사항						
	가. 등록번호판 교부대행자의 지정	기안		○			
	나. 등록번호판 교부대행자 지정취소 및 사업정지 명령	기안		○			
	다. 자동차등록번호판 및 봉인 제작의뢰	기안		○			
18.	자동차등록에 관한 사항						
	가. 자동차 신규(부활)등록	○					
	나. 자동차 변경등록	○					
	다. 자동차 경정등록	○					
	라. 자동차 말소등록	○					
	마. 자동차 이전등록	○					
	바. 자동차 강제 이전등록	기안		○			
	사. 자동차 등록증 교부(재교부)	○					
	아. 자동차 직권말소	기안		○			

19.	자동차 차령초과말소 등록 관련						
	가. 차령초과말소 예고통지	기안		○			
	나. 차령초과말소 회신	기안		○			
20.	자동차 가압류, 압류등록 및 해제	○					
21.	저당권등록(설정, 이전, 변경, 말소)	○					
22.	자동차등록관련 제증명 발급						
	가. 등록원부 발급 및 열람	○					
	나. 등록관련 증명서 발급	○					
	다. 자동차멸실사실인정서 발급	기안		○			
23.	자동차 전산자료 발췌처리						
	가. 자동차 등록 현황	○					
	나. 일일민원처리 현황	○					
24.	자동차검사에 관한 사무						
	가. 정기검사기간 경과차량 안내 통지	기안		○			
	나. 정기검사기간 경과차량 검사명령	기안		○			
	다. 정기검사명령 미이행자 고발	기안		○			
	라. 검사유효기간 연장 신청처리	기안		○			
24.	자동차등록에 관한 이의신청 처리	기안		○			
25.	자동차 임시운행에 관한 사항						
	가. 자동차 임시운행 허가	○					
	나. 자동차 임시번호판 및 봉인 제작의뢰	기안		○			
26.	양도증명서 발급 및 관리	○					
27.	자동차등록관련 과태료에 관한 사항						
	가. 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	나. 이의신청접수 및 처리	기안		○			
	다. 압류등록	기안		○			
	라. 압류등록 해제	○					
28.	이륜자동차 사용신고에 관한 사무						
	가. 이륜자동차 신고처리(사용, 변경 폐지)	○					
	나. 번호판 재교부, 재봉인 신청처리	○					
	다. 이륜자동차 신고필증 재교부 신청	○					
	라. 번호판 및 봉인 제작의뢰	○					
29.	건설기계 등록						
	가. 건설기계 신규등록	○					
	나. 건설기계 등록사항 변경신고	○					
	다. 건설기계 등록이전(전입) 신고	○					
	라. 건설기계 등록 자진말소	○					
	마. 건설기계 등록 직권말소	기안		○			
	바. 건설기계 등록번호표 제작 등 통지(명령)	○					

	사. 건설기계등록(검사)증 재교부	○					
	아. 건설기계 등록원부 등·초본 교부 및 열람	○					
	자. 건설기계 등록번호표 반납	○					
	차. 건설기계 임시 운행허가	기안		○			
30.	건설기계 저당권 설정(이전) 및 말소	○					
31.	건설기계 압류 및 가처분등록(변경, 말소)	○					
32.	건설기계 검사 및 점검업무						
	가. 건설기계검사 및 수시검사 명령	○					
	나. 건설기계 정기검사의 최고	기안		○			
	다. 건설기계 정비명령	기안		○			
33.	건설기계 차적조회	○					
34.	건설기계 관리법령 위반조치						
	가. 과태료 부과대상 통지(창구민원)	○					
	나. 과태료 부과대상 통지	기안		○			
	다. 과태료 감액건의 및 이의신청	기안		○			
35.	자동차관리과 과태료 체납정리에 관한 사항						
	가. 자동차 관련 과태료 체납정리종합계획 수립		기안		○		
	나. 체납자 재산압류 및 해제	기안		○			
	다. 결손처분						
	(1) 건당 400만원 이상	기안			○		
	(2) 건당 400만원 미만	기안		○			
	라. 교부청구 및 경락대금 수령	기안		○			
	마. 자동차 번호판 영치계획 수립	기안		○			
36.	물류창고업 등록에 관한 사무						
	가. 물류창고업 등록 및 변경등록	기안		○			
	나. 물류창고업 변경등록	기안		○			
	나. 사업의 승계의 신고수리	기안		○			
	다. 사업의 휴업·폐업 및 법인해산의 신고수리	기안		○			
	라. 사업자에 대한 등록취소 및 사업정지	기안		○			
	마. 사업자에 대한 과장금의 부과 및 징수	기안		○			
	바. 사업자에 대한 보고·자료 제출의 명령 및 업무의 검사	기안		○			
	사. 청문	기안		○			
	아. 사업자에 대한 과태료의 부과 및 징수	기안		○			
37.	특수여객 자동차운송사업에 관한 사무						
	가. 사업의 등록 및 취소	기안		○			
	나. 사업의 양도·양수	기안		○			

	다. 사업의 휴업 폐업	기안		○			
	라. 행정처분	기안		○			
	마. 자동차의 차령 제한	기안		○			
	바. 사업계획변경 신고	기안		○			

식품위생과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구
		담당자	담당	과장	국장	부구청장	청장
1.	공중위생관리업 관련업무						
	가. 공중위생개선 종합 계획 수립		기안				○
	나. 공중위생영업신고						
	(1) 숙박업 신고	기안		○			
	(2) 목욕장업 신고	기안		○			
	(3) 이·미용업 신고	기안		○			
	(4) 세탁업 신고	기안		○			
	(5) 건물위생관리업 신고	기안		○			
	다. 공중위생영업신고사항 변경신고						
	(1) 공중위생업소 장소이전 신고	기안	○				
	(2) 기타 변경사항 신고(면적 등)	○					
	라. 공중위생업소 영업자(대표자) 지위승계	○					
	마. 공중위생업소 폐업 신고	○					
	바. 공중위생업소의 신고증 재교부	○					
	사. 공중위생업에 관한 위생검사	기안		○			
	아. 공중위생업소 시설관리 및 시정지시	기안		○			
	자. 공중위생업소 위생서비스 평가 및 등급결정	기안			○		
2.	이(미)용사 면허증 (재)교부	○					
3.	위생용품제조업 등 신고						
	가. 위생용품 제조업 등 영업신고	기안		○			
	나. 위생용품 제조업 등 영업신고사항 변경 신고						
	(1) 위생용품 제조업 등 장소이전 신고	기안	○				
	(2) 기타 변경사항 신고(면적 등)	○					
	다. 위생용품제조업 영업자(대표자) 지위승계	○					
	라. 위생용품제조업 등 영업의 폐업·휴업 등 신	○					

	고						
4.	위생용품 품목 관련 업무						
	가. 위생용품 품목 제조보고	○					
	나. 위생용품 품목제조보고사항 변경보고	○					
5.	공중위생업소 지도 단속에 관한 업무						
	가. 공중위생업소 정기단속에 관한 계획 수립		기안		○		
	나. 공중위생업소 수시단속에 관한 계획 수립	기안		○			
	다. 공중위생업소 감시원증 발급	기안		○			
	라. 공중위생업소 지도단속 및 행정처분	기안		○			
6.	공중위생업소 업소 위생교육 관련 업무 (신규·기존)	기안		○			
7.	공중위생업소 행정심판 및 행정소송 업무	기안		○			
8.	공중위생단체 위탁관리 관련 업무	기안		○			
9.	공중위생업무 특별사법경찰 관련 업무	기안		○			
10.	명예공중위생감시원 관련 업무						
	가. 명예공중위생감시원 교육	기안		○			
	나. 명예공중위생감시원 활동지원관리	기안		○			
11.	식품위생 기획업무						
	가. 식품위생 종합계획 수립		기안				○
	나. 식품위생 관련 홍보	기안		○			
12.	식중독 예방관리 업무						
	가. 식중독 예방관리 계획	기안			○		
	나. 식중독 발생 조사결과 보고	기안		○			
	다. 식중독 원인 역학 조사	기안		○			
	라. 식중독 예방교육 및 홍보	기안		○			
13.	식품위생관련 영업자 교육						
	가. 신규위생교육 관련 업무	기안		○			
	나. 기존 영업자 위생교육 관련 업무	기안		○			
	다. 교육 미이수자 행정처분	기안		○			
14.	식품접객업소 허가						
	가. 단란주점 허가	기안		○			
	나. 유흥주점 허가	기안		○			
	다. 식품허가 결격사유 조회	○					
15.	식품영업 등록						
	가. 식품제조·가공업 등록	기안		○			
	나. 식품첨가물제조업 등록	기안		○			
16.	식품접객업소 신고 관련 업무						
	가. 일반음식점 영업신고	기안		○			
	나. 휴게음식점 영업신고	기안		○			

	다. 제과점 영업신고	기안		○			
	라. 위탁급식업 영업신고	기안		○			
17.	식품판매업 등 신고 관련 업무						
	가. 즉석 판매제조·가공업 신고	기안		○			
	나. 식품운반업 신고	기안		○			
	다. 식품소분업 신고	기안		○			
	라. 식품자동판매기업 신고	기안		○			
	마. 유통전문판매업 신고	기안		○			
	바. 집단급식소 식품판매업 신고	기안		○			
	사. 기타식품판매업 신고	기안		○			
	아. 식품 냉동·냉장업 신고	기안		○			
	자. 용기·포장류 제조업 신고	기안		○			
	차. 식용얼음판매업 신고	기안		○			
18.	집단급식소 설치·운영 신고 관련 업무						
	가. 집단급식소 설치·운영 신고	기안		○			
	나. 집단급식소 설치·운영 지위승계 신고	○					
	다. 집단급식소 설치·운영 신고사항 변경 신고	○					
	라. 집단급식소 설치·운영 중단 신고	○					
19.	식품영업 허가·등록·신고사항 변경 관련 업무						
	가. 소재지 변경 허가·등록·신고	기안	○				
	나. 영업자 지위승계 신고	○					
	다. 기타 변경 사항 신고(면적 등)	○					
20.	식품 영업의 폐업 신고	○					
21.	건강기능식품판매업 관련 업무						
	가. 건강기능식품(일반·유통전문)판매업 영업신고	기안		○			
	나. 영업자 지위승계 신고	○					
	다. 영업신고사항 변경 신고	○					
	라. 영업 폐업신고	○					
	마. 건강기능식품판매업 영업신고 결격사유 조회	○					
22.	영업(집단급식소) 허가·등록·신고증 재교부 신청	○					
23.	조리사면허 교부						
	가. 조리사면허증 (재)발급	○					
24.	집단급식소 관리업무						
	가. 집단급식소 지도점검계획수립	기안			○		
	나. 집단급식소 지도점검	기안		○			
	다. 집단급식소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	라. 집단급식소 교육	기안		○			

25.	소비자식품위생감시원 관련업무						
	가. 소비자식품위생감시원 운영계획	기안			○		
	나. 소비자식품위생감시원 신규 위촉 계획	기안			○		
	다. 소비자식품위생감시원 활동지원관리	기안		○			
26.	식품접객업 지도점검 관련 업무						
	가. 식품접객업 정기 지도점검 계획	기안			○		
	나. 식품접객업 수시 지도점검 계획	기안		○			
	다. 식품접객업 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	라. 식품접객업소 시설물 멸실	기안		○			
27.	식품위생관련 행정심판 및 행정소송 업무	기안		○			
28.	식품위생업무 특별사법경찰 관련 업무	기안		○			
29.	향토・전통·특색음식점 지정관리						
	가. 음식경연대회 행사 계획 수립	기안			○		
	나. 맛으로 소문난 집 지정 및 관리 홍보	기안		○			
	다. 음식문화시범(특색음식)거리 신규지정	기안			○		
	라. 특색음식거리 관리 및 홍보	기안		○			
	마. 외국인 이용이 편리한 음식점 관리	기안		○			
	바. 어르신섬김업소 지정 및 관리 홍보	기안		○			
30.	좋은 식단 실천 보급 및 음식문화 개선 업무						
	가. 좋은 식단 실천 및 음식문화 개선 종합계획 수립	기안			○		
	나. 모범음식점 지정관리계획 수립	기안			○		
	다. 모범음식점 신규, 재지정 및 지정관리	기안		○			
	라. 모범업소 및 우수업소 지원	기안		○			
	마. 음식문화 개선 및 좋은 식단 실천 홍보	기안		○			
	바. 좋은 식단 중점추진업소 홈페이지 운영・관리	기안		○			
31.	음식점 위생등급제 지정・관리 업무						
	가. 위생등급제 지정관리계획 수립	기안			○		
	나. 위생등급제 신규지정 관리	기안		○			
	다. 위생등급 지정업소 지원 및 관리	기안		○			
32.	안심식당 지정・관리 업무						
	가. 안심식당 지정관리계획 수립	기안			○		
	나. 안심식당 신규지정 관리	기안		○			
	다. 안심식당 지원 및 관리	기안		○			
33.	식품진흥관련 업무						
	공동브랜드 식품 소래찬 등 운영.관리 계획	기안			○		
	소래찬 생산제조업체 지도점검	기안		○			
	소래찬 운영 확대 및 홍보	기안		○			
34.	식품(식품첨가물) 품목 관련 업무						

	가. 식품(식품첨가물) 품목 제조보고	기안	○				
	나. 식품(식품첨가물) 유통기간 연장보고	기안	○				
	다. 식품(식품첨가물) 품목 제조 중단보고	기안	○				
35.	건강기능식품 판매업 관리						
	가. 건강기능식품 지도점검 계획	기안			○		
	나. 건강기능식품 지도점검	기안		○			
	다. 건강기능식품 행정처분 및 사후관리	기안		○			
36.	유통식품관련업소 관리 업무(즉석판매제조가공업, 판매업 포함)						
	가. 유통식품관리 종합계획 수립		기안		○		
	나. 유통식품관련업소 정기 지도점검 계획	기안			○		
	다. 유통식품관련업소 수시 지도점검 계획	기안		○			
	라. 위생등급평가 계획 수립	기안		○			
	마. 유통식품관련업소 지도점검	기안		○			
	바. 유통식품관련업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	사. 유통식품관련업소 시설물 멸실	기안		○			
37.	부정·불량식품 행정처분 및 고발	기안		○			
38.	어린이 보호 안전구역 관리 업무						
	가. 어린이 보호 안전구역 계획 수립	기안		○			
	나. 어린이 기호식품 우수판매업소 지정 및 취소	기안		○			
	다. 어린이 기호식품 우수판매업소 지원	기안		○			
	라. 학교주변 유통식품 지도점검	기안		○			
39.	어린이급식관리지원센터 위탁관리						
	가. 어린이급식관리지원센터 위탁관리 계획수립	기안			○		
	나. 어린이급식관리센터 평가 및 운영보고	기안		○			
	다. 운영보조금 지급 및 실적보고	기안			○		
	라. 기타 어린이급식관리지원센터 위탁운영에 관한사항	기안		○			
40.	사회복지급식관리지원센터 위탁관리						
	가. 사회복지급식관리지원센터 위탁관리 계획수립	기안			○		
	나. 사회복지급식관리센터 평가 및 운영보고	기안		○			
	다. 운영보조금 지급 및 실적보고	기안			○		
	라. 기타 사회복지급식관리지원센터 위탁운영에 관한사항	기안		○			
41.	식품진흥기금 운영 및 관리						
	가. 식품진흥기금 운용계획 수립	기안			○		
	나. 식품진흥기금 융자관련 업무	기안		○			
	다. 식품진흥기금심의위원회 운영	기안			○		
	라. 식품진흥기금 수입 및 지출관련 업무	기안		○			

	마. 식품진흥기금 결산보고에 관한 사항	기안			○		

도시재생과

단 위 사 무 명		전결권자					구청장
		담당자	담당	과장	국장	부구청장	
1.	도시관리과 도시계획사업에 따른 보상협의 매수, 수용						
	가. 보상계획 공고 및 열람 통지	기안		○			
	나. 보상협의회 개최		기안			○	
	다. 공공용지 및 지장물 감정평가 의뢰	기안		○			
	라. 감정평가 사정조서 및 확정 통지						
	(1) 감정평가 사정액 5천만원 이하	기안		○			
	(2) 감정평가 사정액 5천만원 초과 3억 이하	기안			○		
	(3) 감정평가 사정액 3억원 초과	기안				○	
	마. 보상협의 촉구 통지	기안		○			
	바. 잔여지 매수 결정	기안			○		
	사. 수용재결 신청	기안		○			
	아. 수용재결 관련 공고 및 통지	기안	○				
	자. 협의 매수(수용) 확인서 발급	○					
	차. 토지의 출입 등에 관한 사항	기안		○			
2.	공공사업에 따른 취득재산 이전에 관한 사항						
	가. 토지분할, 주소, 지목변경 등 촉탁	기안		○			
	나. 소유권 이전, 협의 취득 촉탁	기안		○			
3.	용지매입, 체비지 분양 및 관리						
	가. 용지매입, 체비지 분양 및 관리 계획		기안				○
	나. 체비지 매각의 감정 평가	기안		○			
	다. 체비지 매각 공고	기안		○			
	라. 예정가격 조서 작성	기안			○		
	마. 매매계약 체결	기안		○			
4.	청산금, 징수금의 징수 및 교부						
	가. 환지청산금 징수·교부계획 수립		기안			○	
	나. 청산금 징수 및 교부 통지	기안		○			

	다. 체납액 관리(독촉, 최고처분 등)	기안		○			
5.	도시관리계획에 관한 사항						
	가. 도시관리계획의 입안[사업부서 최초 입안(안) 작성사항 제외]		기안				○
	나. 도시관리계획의 입안 제안 반영여부 결정	기안			○		
	다. 도시관리계획의 주민의견 청취 공고·열람	기안		○			
	라. 도시관리계획의 의회 의견청취	기안			○		
	마. 도시관리계획의 관계(기관)부서 협의	기안		○			
	바. 도시관리계획의 결정(위원회 심의결과 반영)		기안				○
	사. 경미한 도시관리계획의 결정	기안			○		
	아. 도시관리계획 결정사항 및 지형도면 작성·고시	기안		○			
6.	도시계획시설사업에 관한 사항						
	가. 단계별 집행계획 취합 관리(사업부서 단계별 집행계획 수립사항 제외)	기안		○			
	나. 장기미집행 도시계획시설 현황 및 단계별 집행계획 의회 보고		기안		○		
	다. 단계별 집행계획 공고	기안		○			
	라. 도시계획시설사업 시행자(비관리청) 지정(변경 포함) 및 고시	기안		○			
	마. 실시계획 공고·열람	기안		○			
	바. 실시계획 관계(기관)부서 협의	기안		○			
	사. 비관리청 사업 실시계획 인가(경미한 도시관리계획 변경 결정 포함)	기안			○		
	아. 관리청 사업 실시계획 인가(경미한 도시관리계획 변경 결정 포함)	기안		○			
	자. 실시계획 변경인가(경미한 도시관리계획 변경 결정 포함), 실시계획 고시	기안		○			
	차. 준공검사 협의	기안		○			
	카. 공사완료 공고	기안		○			
	타. 도시계획시설결정 실효 고시	기안		○			
	파. 장기미집행 도시계획시설 부지(지목 '대'인 토지) 매수청구 반영여부 결정	기안			○		
	하. 장기미집행 도시계획시설 결정의 해제 신청에 따른 입안 여부 결정	기안			○		
7.	사전협상에 관한 사항						
	가. 사전협상 일반사항	기안		○			
	나. 협상조정협의회 관련 사항	기안			○		
8.	기타 도시계획에 관한 사항						
	가. 토지에의 출입 허가(비관리청)	기안		○			

	나. 법률 등의 위반자에 대한 처분	기안		○			
	다. 처분관련 청문	기안		○			
	라. 도시계획시설사업 감독상 필요한 보고, 자료제출 요구 및 검사	기안		○			
	마. 과태료 처분	기안		○			
	바. 도시 지속가능성 및 생활인프라 수준 자체평가 협의	기안		○			
9.	도시계획위원회 및 도시건축공동위원회 운영						
	가. 위원회 개최 계획수립 및 결과 보고		기안			○	
	나. 위원회위원 위촉 및 해촉에 관한 사항		기안			○	
	다. 위원회 회의소집	기안		○			
	라. 위원회 운영 일반	기안		○			
10.	도시계획 관련 협의						
	가. 지구단위계획 관련 건축복합민원 일괄협의회 협의(건축허가, 용도변경허가)	기안		○			
	나. 기타 지구단위계획 관련 협의	기안		○			
	다. 기타 도시계획 관련 협의	기안		○			
	라. 도시관리계획선 대조 확인	기안	○				
11.	도시계획 관련 시스템 관리						
	가. 도시계획정보체계(UPIS) 관리	기안		○			
	나. 도시계획현황통계시스템(UPSS) 관리	기안		○			
	다. 토지이용규제정보시스템(LURIS) 관리	기안		○			
	라. 국토이용통합플랫폼(KLIP) 관리	기안		○			
12.	주거환경개선사업에 관한 사항(시행 및 감독 포함)						
	가. 주거환경개선사업정비계획 수립 및 정비구역 지정						
	(1) 사전조사 및 주민의견 청취 동의	기안		○			
	(2) 정비구역 지정 및 정비계획 입안		기안				○
	(3) 정비구역 지정 및 정비계획 공람 공고	기안	○				
	(4) 지방의회 의견청취	기안		○			
	(5) 정비계획 및 정비구역 지정 신청	기안		○			
	(6) 정비계획 및 정비구역 경미한 변경 고시	기안			○		
	나. 사업시행계획의 수립						
	(1) 사업시행계획서 작성		기안			○	
	(2) 각종 영향평가 및 도시계획 심리 신청	기안		○			
	(3) 관계기관 협의	기안	○				
	(4) 공람 공고 및 주민의견 청취	기안			○		
	(5) 사업시행인가						
	ㄱ. 500세대 미만	기안		○			

	ㄴ. 500세대 이상	기안			○		
	다. 주거환경개선사업에 관한 사항						
	(1) 사업시행자 선정 및 사업시행협약 체결		기안				○
	(2) 주민대표회의 구성 검토	기안					○
	(3) 주민대표회의 구성 통지	기안		○			
	(4) 주거환경개선사업 추진상황 보고	기안		○			
13.	택지개발사업에 관한 사항						
	가. 택지수급계획 수립 및 예정지구 지정에 관한 협의		기안				○
	나. 개발계획 및 실시계획 승인 및 준공 관련 협의	기안			○		
	다. 공사 시행에 따른 관리업무 시행	기안			○		
	라. 사업준공에 따른 인수·협의체 운영 관리	기안		○			
14.	주택재개발 및 도시환경정비사업						
	가. 도시 및 주거환경정비기본계획						
	(1) 기본계획수립에 따른 대상지 선정 검토 및 신청		기안		○		
	(2) 기본계획 관련 사항	기안		○			
	나. 정비구역 지정 및 정비계획 수립						
	(1) 정비계획 수립에 따른 자료수집 및 현황 조사	기안		○			
	(2) 관련기관 협의 및 주민공람공고	기안		○			
	(3) 주민설명회 개최	기안			○		
	(4) 구의회 의견청취	기안		○			
	(5) 정비구역(변경) 지정 및 정비계획(변경) 입안		기안				○
	(6) 정비계획 및 정비구역 지정 신청	기안		○			
	(7) 정비구역 및 정비계획 경미한 변경 고시	기안			○		
	다. 정비예정구역 또는 정비구역 해제 요청						
	(1) 주민공람공고	기안		○			
	(2) 구의회 의견청취	기안		○			
	(3) 정비구역 등 해제 요청	기안		○			
	라. 조합설립 추진위원회						
	(1) 조합설립추진위원회 승인(변경, 해산)	기안		○			
	(2) 조합설립추진위원회 변경 신고, 운영규정 신고	기안		○			
	(3) 그 밖에 조합설립추진위원회에 관한 사항	기안		○			
	(4) 개략적인 정비사업비 등 정보제공 결정	기안			○		
	마. 조합에 관한 사항						

	(1) 조합설립 인가(변경,해산)	기안		○			
	(2) 조합설립 인가(경미한 변경)	기안		○			
	(3) 그 밖에 조합에 관한 사항	기안		○			
	바. 사업시행인가						
	(1) 관련부서 협의	기안		○			
	(2) 사업시행인가(변경, 중지, 폐지)						
	ㄱ. 500세대 미만	기안		○			
	ㄴ. 500세대 이상	기안			○		
	(3) 사업시행인가(경미한 변경)	기안		○			
	(4) 공람 공고 및 주민의견 청취	기안			○		
	사. 관리처분계획의 인가						
	(1) 관리처분계획 인가(변경, 중지, 폐지)		기안		○		
	(2) 관리처분계획 인가(경미한 변경)	기안		○			
	(3) 감정평가업자의 선정	기안		○			
	아. 입주자 모집공고 승인	기안		○			
	자. 착공신고	기안	○				
	차. 감리자 지정 및 변경	기안		○			
	카. 정비사업의 준공인가						
	(1) 준공인가신청에 따른 관련부서 협의	기안		○			
	(2) 준공인가	기안		○			
	(3) 준공인가전 사용허가	기안		○			
	타. 정비사업의 감독 등						
	(1) 정비사업 추진실태 점검	기안			○		
	(2) 회계감사기관의 선정, 계약	기안		○			
	(3) 회계감사기관의 감독	기안		○			
	파. 도시분쟁조정위원회 운영						
	(1) 도시분쟁조정위원회 안건상정 및 개최결과 보고	기안				○	
	(2) 도시분쟁조정위원회위원 위촉	기안					○
	(3) 도시분쟁조정위원회위원 해촉	기안		○			
	(4) 도시분쟁조정위원회 회의소집	기안		○			
	(5) 도시분쟁조정위원회 운영 일반	기안		○			
15.	도시재생사업						
	가. 도시재생활성화지역 선정 및 신청		기안				○
	나. 총괄계획가, 총괄코디네이터 선정 및 위촉		기안				○
	다. 전략계획, 활성화계획(마스터플랜) 수립에 관한 사항		기안				○
	라. 도시재생추진단, 행정협의회 구성 및 운영	기안				○	
	마. 도시재생 마을활동가 선정 및 위촉	기안			○		

	바. 도시재생지원센터의 설치 및 운영에 관한 사항	기안		○			
	사. 주민협의체 구성 및 운영	기안		○			
	아. 공청회, 주민설명회, 주민 및 지방의회 의견청취 등에 관한 사항	기안		○			
	자. 도시재생활성화계획 열람·공고	기안		○			
	차. 사업부지의 협의매수에 관한 사항	기안		○			
	카. 설계용역 및 시공, 공사감독 등에 관한 사항	기안		○			
	타. 주민공모사업 선정 및 보조금 지원에 관한 사항	기안		○			
16.	마을주택관리소 운영						
	가. 마을주택관리소 설치 및 운영계획에 관한 사항	기안			○		
	나. 마을주택관리소 지원대상의 선정 및 지원에 관한 사항	기안		○			
	다. 마을주택관리소 실적보고	기안		○			
17.	도시개발사업에 관한 사항						
	가. 도시개발사업에 관한 종합계획수립 및 조정						
	(1) 도시개발사업 발굴 및 추진계획 수립		기안			○	
	(2) 사업계획 및 타당성 검토 등		기안		○		
	나. 구역지정 및 개발계획 수립						
	(1) 구역지정을 위한 관계기관(부서) 협의	기안	○				
	(2) 구역지정을 위한 검토 보고		기안			○	
	(3) 구역지정을 위한 공람공고(주민 및 지방의회 의견청취, 공청회)	기안		○			
	(4) 구역지정, 개발계획의 수립(변경)		기안				○
	다. 사업시행자 지정						
	(1) 사업시행자 지정 신청	기안		○			
	(2) 조합설립인가 검토 및 신청	기안		○			
	라. 실시계획인가						
	(1) 실시계획인가 신청에 따른 검토		기안		○		
	(2) 실시계획인가 신청에 협의	기안	○				
	(3) 실시계획 및 지구단위계획 수립		기안				○
	마. 사업완료						
	(1) 공사완료보고 검토		기안		○		
	(2) 공사완료보고 제출	기안			○		
	(3) 공사의 완료 공고	기안		○			
	바. 환지계획						
	(1) 환지계획수립		기안		○		

	(2) 환지예정지 지정	기안		○			
	(3) 경미한 환지계획의 변경	기안		○			
	(4) 환지계획인가 신청		기안		○		
	(5) 사업추진과 관련된 주민의견수렴 및 조정		기안		○		
	(6) 공사의 완료 공고 및 환지처분		기안				○
18.	구획정리사업에 관한 사항						
	가. 등기촉탁 업무	기안	○				
	나. 종합전산망 운영(구획정리사업 전반)						
	(1) 기존지구 전산시스템 유지보수	기안		○			
	(2) 기존지구 환지확정증명원 등 열람 및 발급	○					
19.	개발행위허가에 관한 사항						
	가. 취하원	○					
	나. 토지형질변경	기안		○			
	다. 물건의 적치	기안		○			
	라. 건축물의 건축 및 공작물의 설치	기안		○			
	마. 준공검사	기안		○			
	바. 토석의 채취	기안		○			
	사. 토지 분할(건축물이 있는 대지의 분할은 제외)	기안		○			
	아. 개발행위허가 제한 결정 및 해제	기안					○
	자. 개발행위허가 제한 연장	기안			○		
	차. 개발행위허가 제한 결정, 연장, 해제 고시	기안		○			
20.	공공주택지구 사업에 관한 사항						
	가. 지구지정						
	(1) 지구지정 협의	기안		○			
	(2) 지구지정 검토		기안			○	
	(3) 지구지정을 위한 공람공고 및 의견제출	기안			○		
	나. 지구계획 수립						
	(1) 지구계획 승인을 위한 공람공고	기안		○			
	(2) 지구계획 수립 협의	기안			○		
	(3) 지구계획(실시계획, 지구단위계획) 수립시 의견제출		기안		○		
21.	개발제한구역의 관리						
	가. 관리계획 수립		기안				○
	나. 경계표석의 설치 및 관리	기안		○			
	다. 주유소 등의 배치계획 수립		기안			○	
	라. 개발제한구역내 건축물관리대장 관리	기안		○			
	마. 주민지원사업관리(사업비 요청)	기안			○		
	바. 보전부담금 부과 및 징수	기안		○			
	사. 생활비용보조사업관리	기안		○			

22.	개발제한구역내 위법사항에 대한 조치						
	가. 위법행위 단속 및 정비계획 수립						
	(1) 연간계획 수립		기안		○		
	(2) 분기별계획 수립	기안		○			
	(3) 정기단속 및 결과보고	기안		○			
	(4) 항측판독 결과에 따른 처리 및 보고	기안		○			
	나. 위법사항 시정명령	기안		○			
	다. 위법행위자 고발	기안		○			
	라. 행정대집행계획 수립	기안			○		
	마. 행정대집행 계고서 발부	기안		○			
	바. 행정대집행 영장 발부	기안		○			
	사. 이행강제금 부과 및 징수	기안		○			
23.	개발제한구역내 행위허가에 관한 사항						
	가. 건축허가	기안		○			
	나. 건축착공신고	○					
	다. 건축물철거. 멸실신고	○					
	라. 취하원	○					
	마. 토지형질변경	기안		○			
	바. 물건의 적치	기안		○			
	사. 건축물 사용승인	기안		○			
	아. 준공검사	기안		○			
	자. 토지의 분할	기안		○			
	차. 죽목 벌채	기안		○			

도 로 과

단위사무명		전결권자					구청장
		담당자	담당	과장	국장	부구청장	
1.	건설종합계획의 수립 및 변경		기안				○
2.	건설공사용 자재 및 기구 출납보관	기안	○				
3.	사업추진과 관련된 주민의견 수렴 및 조정		기안		○		
4.	공공시설물 인수업무	기안				○	
5.	국·공유재산 관리						

	가. 사용수익 허가에 관한 사항	기안		○			
	나. 국·공유 행정재산 실태조사 및 관리	기안		○			
	다. 국·공유 행정재산 용도 폐지		기안			○	
	라. 국·공유 행정재산 무상귀속	기안		○			
	마. 법령위반에 대한 조치	기안		○			
6.	공공사업에 따른 보상협의						
	가. 보상계획 공고 및 열람 통지	기안		○			
	나. 보상협의회 개최		기안			○	
	다. 공공용지 및 지장물 감정평가 의뢰	기안		○			
	라. 감정평가 사정조서 및 확정 통지	기안		○			
	마. 보상협의 협의 통지	기안		○			
	바. 잔여지 매수결정	기안		○			
	사. 매매계약 체결	기안		○			
	아. 수용재결신청	기안		○			
	자. 수용재결관련 공고 및 통지	기안		○			
	차. 협의매수(수용) 확인서 발급	○					
7.	공공사업에 따른 취득재산 이전에 관한 사항						
	가. 토지분할, 주소, 지목변경 등 촉탁	기안		○			
	나. 소유권 이전, 협의취득 등 등기촉탁 업무	기안	○				
8.	전문건설업 관리						
	가. 전문건설업 양도(상속, 법인합병)신고	기안	○				
	나. 전문건설업 등록증(수첩)의 기재사항 변경	○					
	다. 전문건설업 행정처분	기안		○			
	라. 전문건설업 등록 처리	기안		○			
	마. 전문건설업 등록사항 신고처리	기안	○				
	바. 전문건설업 분쟁조정 신청	기안		○			
	사. 전문건설업 등록증(수첩) 재교부	○					
	아. 전문건설업 폐업신고	○					
	자. 건설업 등록신청에 따른 신원조회 의뢰	○					
9.	골재채취업						
	가. 골재채취허가 내용 변경승인(신고)	기안		○			
	나. 골재선별, 파쇄, 바다골재 선별, 세척신고	기안	○				
	다. 골재채취 허가	기안				○	
	라. 골재채취업 양도, 양수(법인합병, 상속) 신고	기안	○				
	마. 골재채취업 등록신청	기안		○			
	바. 골재채취업 기재사항 변경신고	○					
	사. 골재채취업 등록신청에 따른 신원조회 의뢰	○					

	아. 골재채취업 행정처분	기안		○			
	자. 골재채취업 등록사항 신고처리	기안	○				
10.	건설기계조종사 면허증 발급에 관한 사항						
	가. 건설기계조종사 면허증 발급(재발급)	○					
	나. 건설기계조종사 기재사항 변경	○					
	다. 건설기계조종사 면허증 과태료 부과 및 행정처분(청문)	기안		○			
11.	건설기계사업 관리						
	가. 건설기계사업 신고·등록	기안	○				
	나. 건설기계관련 행정처분 처분(청문)	기안		○			
	다. 건설기계관련 고발 및 과태료 처분	기안		○			
	라. 건설기계주기장 시설보유 확인서 발급	기안	○				
	마. 건설기계사업의 휴지, 폐지, 재개신고	기안	○				
	바. 건설기계사업자 변경신고	기안	○				
	사. 건설기계매매업 제시 · 매도신고	○					
12.	시설 동원(일반 토지, 건설업체, 중기정비업체)에 관한 사항	기안		○			
13.	도로관리계획 수립시행		기안		○		
14.	도로유지관리						
	가. 시설용 자재 보급		기안		○		
	나. 공사 착공 및 준공	기안		○			
	다. 공사의 진행 추진	기안		○			
	라. 포장도로 및 보도 유지관리	기안		○			
	마. 도로 부속시설물 유지관리	기안		○			
	바. 도로표지판 유지관리	기안		○			
	사. 지하차도 및 육교 유지관리	기안		○			
	아. 20m이하 교량관리	기안		○			
	자. 법령위반자에 대한 감독 처분	기안		○			
	차. 도로정비 및 수로원 배치 관리	기안	○				
	카. 경미한 건설공사 변경	기안		○			
	타. 공법 등 중요한 변경	기안			○		
15.	자전거전용도로 건설 및 유지관리						
	가. 자전거이용시설 기본 및 종합계획 수립	기안					○
	나. 자전거이용 활성화에 관한 사무	기안				○	
	다. 자전거도로 설치 및 유지관리	기안		○			
	라. 자전거이용시설의 정비 및 유지관리	기안		○			
	마. 자전거 보관대, 대여소 신설 및 유지관리	기안	○				
	바. 무단방치자전거 처분	기안		○			
16.	도로의 노선인정과 폐지변경		기안		○		

17.	사도개설 허가	기안		○			
18.	토목, 건설 공사의 조사, 측량 시행	기안		○			
	가. 건설공사 사업계획		기안		○		
	나. 공사 착공 및 준공	기안		○			
	다. 공사의 진행 추진	기안		○			
	라. 경미한 건설공사 변경	기안		○			
	마. 공법 등 중요한 변경	기안			○		
19.	도로조명시설 관리						
	가. 도로조명시설 유지관리 계획 수립 및 집행	기안			○		
	나. 가로등, 보안등 설계 시공 및 감독	기안			○		
	다. 가로등, 보안등 전기시설물 유지관리	기안		○			
	라. 가로등, 보안등 공공요금 납부	기안		○			
	마. 가로등, 보안등 시설물 정기 및 일상점검	기안		○			
	바. 도로조명 유지관리원 관리	기안	○				
	사. 도로조명 유지보수(보수작업일지)	기안	○				
	아. 도로조명 자재관리(자재수불부)	기안	○				
20.	도로 통행의 금지 또는 제한	기안			○		
21.	도로 차량 운행 제한	기안			○		
22.	교량 등 구조물 관리(철도교량 하부는 제외)						
	가. 지하차도 및 육교관리	기안		○			
	나. 20m이하 교량관리	기안		○			
23.	수로원 배치관리 및 도로시설 관리						
	가. 수로원 배치 및 작업	기안	○				
	나. 포장 및 보도 정비	기안		○			
24.	지하도겸 상가 유지관리	기안		○			
25.	기타 도로 시설물에 관한 관리						
	가. 포장도로 및 보도 유지관리(농로는 제외)	기안		○			
	나. 도로 부속시설물 유지관리	기안		○			
39.	건설사업 수익자 부담금						
	가. 수익자 부담금 부과징수 및 기본자료 조사	기안		○			
	나. 수익자 부담금조정자료 작성		기안		○		
40.	도로점용 및 도로굴착허가						
	가. 연장 10m 이하 도로굴착 허가						
	(1) 도로점용 및 굴착허가	기안	○				
	(2) 취하원 또는 취소원 처리	○					
	(3) 착·준공계 처리	기안	○				
	(4) 도로점용료 및 굴착복구비 부과.징수	기안		○			
	나. 연장 10m 초과 도로굴착 허가						
	(1) 도로점용 및 굴착허가	기안		○			

	(2) 취하원 또는 취소원 처리	기안	○				
	(3) 착·준공계 처리	기안	○				
	(4) 도로점용료 및 굴착복구비 부과.징수	기안		○			
	다. 점용면적 50㎡ 이하 도로점용허가(굴착허가대상 제외)						
	(1) 도로점용허가	기안	○				
	(2) 취하원 또는 취소원 처리	○					
	(3) 도로점용료 부과, 징수	기안		○			
	라. 점용면적 50㎡ 초과 도로점용허가(굴착허가대상 제외)						
	(1) 도로점용허가	기안		○			
	(2) 취하원 또는 취소원 처리	기안	○				
	(3) 도로점용료 부과, 징수	기안		○			
	마. 도로관리심의위원회 운영		기안			○	
	바. 도로굴착 감리원 관리	기안	○				
41.	공동구의 유지 및 관리에 관한 사무						
	가. 공동구 관리 협의회 운영	기안		○			
	나. 공동구 점용료 및 사용료 부과 징수	기안		○			
	다. 공동구 유지관리	기안		○			
42.	1인 인터넷 민원 처리	기안	○				

치 수 과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	우수저류시설 설치계획 수립 및 시행						
	가. 우수저류시설 설치계획 수립	기안					○
	나. 우수저류시설 시행	기안				○	
	다. 우수저류시설 관리	기안		○			
2.	방재시설 및 물자(수방자재)관리						
	가. 방재시설 운영 계획 수립	기안			○		
	나. 방재시설 관리	기안		○		○	
	다. 방재물자 관리 및 유지	기안		○			

3.	빗물배수펌프장 근무 및 운영에 관한 사항						
	가. 재해대책기간 운영계획 수립	기안			○		
	나. 근무일지 등 작성	기안		○			
	다. 상용직 근무자 급여지급	기안		○			
4.	해수침투방지용 수문관리에 관한 사항						
	가. 수문의 지정 및 폐기	기안			○		
	나. 수문 민간관리자 지정 및 폐지	기안		○			
	다. 수문 민간관리자 보상금 지급	기안		○			
5.	방재교육 및 훈련실시						
	가. 방재시설훈련 실시	기안			○		
	나. 방재시설교육 실시		기안	○			
6.	지하수관리						
	가. 지하수 개발·이용 신고 처리	기안	○				
	나. 지하수 개발·이용 허가 처리	기안		○			
	다. 지하수 개발·이용 시공업 등록(변경, 양도, 합병, 상속) 신고	기안	○				
	라. 지하수 개발·이용(변경, 준공, 종료) 신고	기안	○				
	마. 지하수 관리계획	기안		○			
	바. 지하수 영향조사기관 등록(변경)	기안	○				
	사. 법령 위반자에 대한 감독·처분	기안		○			
	아. 지하수 정화업 등록(변경)	기안	○				
	자. 타인 토지에의 출입사용 등 허가	기안	○				
	차. 지하수오염방지 및 원상복구 명령	기안		○			
	카. 지하수 관측시설 설치 및 유지관리	기안	○				
	타. 유출지하수 이용계획 신고	기안	○				
	파. 지하수 굴착행위 신고 및 종료	기안	○				
7.	지하수 특별회계						
	가. 지하수 이용부담금 부과징수	기안		○			
	나. 지하수 이용부담금 과오납금 환급	기안		○			
	다. 지하수 이용부담금 체납정리	기안		○			
8.	공공하수도 개선계획 수립						
	가. 공공하수도 개선계획	기안				○	
	나. 공공하수도 관리상태 점검	기안		○			
9.	공공하수도 유지관리						
	가. 공공하수도 설치(변경, 폐지)인가, 고시(위임사무에 한함)	기안			○		
	나. 공공하수도 사용개시 공고	기안		○			
	다. 배수설비 설치 신고 및 준공검사	기안	○				

	라. 공공하수도 공사원인자에 대한 공사 시행명령(수선 및 유지 포함)	기안		○			
	마. 공공하수도의 수선 및 유지명령	기안		○			
	바. 공공하수도 사용제한	기안		○			
10.	하수도 세외수입						
	가. 공공하수도 점용료 및 사용료 징수	기안		○			
	나. 하수도 사용료 집계	기안		○			
	다. 하수도 사용료 체납액 정리	기안		○			
	라. 하수도 원인자부담금 부과, 징수	기안		○			
11.	기타 하수도에 관한 사무						
	가. 건축협의(실무종합심의회)	기안	○				
	나. 공공하수도 점용허가	기안	○				
	다. 타인 토지에의 출입사용 등을 위한 처분	기안	○				
	라. 법령 위반자에 대한 감독, 처분	기안		○			
12.	하수도 특별회계(계약 및 지출)에 관한 업무	기안		○			
13.	소하천 정비계획						
	가. 소하천의 지정 및 폐지	기안				○	
	나. 소하천 정비(종합, 중기, 시행) 계획	기안			○		
14.	소하천 유지관리						
	가. 소하천 점용허가	기안		○			
	나. 소하천 폐천부지 등의 교환	기안		○			
	다. 소하천에 관한 권리, 의무, 상속, 이전 등 신고	기안	○				
	라. 법령위반자에 대한 감독, 처분	기안		○			
15.	소하천 세외수입						
	가. 점용료 부과 및 징수	기안		○			
	나. 점용료 과오납금 환급	기안		○			
	다. 점용료 체납액 정리	기안		○			
16.	지방하천 유지관리계획						
	가. 하천유지관리사업 계획	기안			○		
	나. 하천시설 점검계획	기안		○			
17.	지방하천 유지관리						
	가. 하천구역내 점용허가 및 협의	기안	○				
	나. 하천에 관한 권리, 의무, 상속, 이전 등 신고	기안	○				
	다. 하천유수의 사용관리	기안	○				
	라. 타 공작물 공사 및 유지관리	기안		○			

	마. 타인 토지에의 출입사용 등을 위한 처분	기안	○				
	바. 폐천부지 등의 교환	기안		○			
	사. 폐천부지 등의 고시	기안			○		
	아. 폐천부지의 등의 양여	기안		○			
	자. 폐천부지 등에 관한 비용	기안		○			
18.	하천 세외수입						
	가. 하천점용료 및 사용료 부과, 징수	기안		○			
	나. 하천유수 사용료 징수	기안		○			
	다. 하천 점.사용료 과오납금 환급 및 체납관리	기안		○			

도시디자인과

단 위 사 무 명		전결권자					구청장
		담당자	담당	과장	국장	부구청장	
1.	도로불법점용상인 및 도로불법적치물 정비						
	가. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 정비 기본계획		기안				○
	나.도로불법점용상인 및 도로불법적치물 과태료 부과 및 고발	기안		○			
	다. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 현장 계고서 발부	○					
	라. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 행정대집행 계획		기안	○			
	마. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 정비 실적보고	기안		○			
	바. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 실태조사 계획	기안		○			
	사. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 단속 및 특별정비		기안	○			
	아. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 압수물품 처리	기안		○			
	자. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 정		기안				○

	비 민간용역 사업계획						
	차. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 정비 민간용역 과업운영 결과 보고	기안			○		
	카. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 정비 용역원 지도.감독 및 관리	기안		○			
2.	옥외광고물 정비 기본 계획		기안			○	
3.	옥외광고물 특정구역 지정		기안				○
4.	안전도검사 및 위탁에 관한 사항						
	가. 위탁 계획 수립 선정		기안			○	
	나. 안전도 검사실시	기안		○			
	다. 위탁업체 관리	기안		○			
5.	위반 옥외(고정)광고물 정비						
	가. 정비계획 수립		기안		○		
	나. 광고물 전수조사	기안		○			
	다. 계고장 발부	기안		○			
	라. 행정대집행 영장 발부 및 행정대집행		기안		○		
	마. 이행강제금 부과 및 고발	기안		○			
6.	위반 유동광고물 정비						
	가. 정비계획 수립		기안		○		
	나. 계고장 발부	○					
	다. 과태료 부과 및 고발	기안		○			
7.	옥외광고발전기금 운영						
	가. 옥외광고발전기금 운용심의위원회 운영 및 계획 수립		기안			○	
	나. 기금집행, 운영	기안			○		
8.	옥외광고심의위원회에 관한 사항						
	가. 심의위원회 운영 계획 수립		기안			○	
	나. 광고물 설치 가이드라인 설정	기안			○		
	다. 회의개최 의결 사항 집행	기안		○			
9.	옥외광고물 표시허가						
	가. 옥외광고물 표시허가	기안	○				
	나. 옥외광고물 표시허가 기간연장(사항변경)	기안	○				
	다. 옥외광고물 표시허가 반려처리	기안		○			
10.	옥외광고물 표시신고						
	가. 옥외광고물 표시신고(기간연장 및 사항변경)	기안	○				
	나. 옥외광고물 표시신고 반려처리	기안		○			
11.	옥외광고업 등록관리						
	가. 옥외광고업 등록(변경) 신청	기안		○			
	나. 옥외광고업 폐업 및 직권폐쇄	기안		○			

	다. 옥외광고업 행정조치	기안		○			
	라. 옥외광고업 종사자 교육 위탁계획 수립	기안			○		
	마. 옥외광고업 종사자 교육	기안		○			
12.	도시관리공단 위탁(현수막 게시대)에 관한 업무						
	가. 행정용 현수막 게첩 의뢰	기안		○			
	나. 현수막 게시대 관련 업무 협조	기안		○			
	다. 위탁사업 점검 및 결과보고	기안			○		
13.	광고물관련 공공시설물 설치 및 관리						
	가. 설치 및 관리계획 수립		기안		○		
	나. 유지관리에 관한 사항	기안	○				
14.	도시경관 조성사업 추진						
	가. 도시경관 기본계획 수립		기안				○
	가. 도시경관 조성사업 세부계획 수립	기안		○			
	나. 도시경관시설(경관시설물,벽화,상징조형물 등) 조성	기안		○			
	다. 야간경관 조성사업 추진	기안		○			
15.	도시경관시설 유지관리						
	가. 도시경관 시설물 점검 및 보수	기안	○				
	나. 도시경관 시설물 관리 용역	기안		○			
	다. 야관경관조명 운영	기안		○			
	라. 미관저해 시설물 경관개선 협의	기안		○			
16.	공공디자인 운영 및 관리						
	가. 특화가로 조성사업 추진	기안			○		
	나. 공공디자인 및 색채디자인 관리	기안		○			
	다. 공공시설물 개선사업 추진	기안		○			
	라. 도시컬러링 사업 추진	기안			○		
	마. 공공디자인 기본계획 수립	기안			○		
	바. 공공디자인 진흥계획 수립	기안					○
17	위원회 운영 및 관리						
	가. 위원회 운영계획 수립	기안				○	
	나. 공공디자인 진흥위원회 회의개최 및 의결사항집행	기안		○			
18	경관 협정 및 운영회 관리						
	가. 경관 협정 체결	기안			○		
	나. 경관 운영사항 협의	기안		○			

건 축 과

단 위 사 무 명		전결권자					구청장
		담당자	담당	과장	국장	부구청장	
1.	건축행정 건실화 대책수립		기안			○	
2.	위반 건축물 정비에 관한 사항						
	가. 위반 건축물 단속·정비계획 수립	기안			○		
	나. 위반 건축물 자료수집 및 조사	기안		○			
	다. 위반 건축물에 대한 시정명령	기안		○			
	라. 위반 행위자 고발	기안		○			
	마. 행정대집행 계획 수립		기안		○		
	바. 행정대집행 계고서 발부	기안		○			
	사. 행정대집행 영장발부	기안		○			
	아. 이행강제금 및 과태료 부과·징수	기안		○			
	자. 과오납금 환불	기안		○			
	차. 체납자에 대한 독촉고지서 발부	기안	○				
3.	항공측량 관련 업무						
	가. 정비계획 수립	기안		○			
	나. 자료수집 및 조사	기안		○			
	다. 이의제기에 관한 사항	기안		○			
	라. 정비실적 관리	기안		○			
4.	가설건축물에 관한 사항						
	가. 가설건축물 축조허가	기안		○			
	나. 가설건축물 축조 신고·연장	기안	○				
5.	공작물 축조신고의 수리	기안	○				
6.	건축지도원의 지정 및 변경에 관한 사항	기안		○			
7.	도로의 지정·폐지 또는 변경	기안		○			
8.	건축선의 지정		기안				○
9.	가로구역별 건축물의 최고높이 지정(변경)에 관한 사항		기안				○
10.	건축위원회 운영 등에 관한 사항						
	가. 건축위원회 운영		기안			○	
	나. 건축위원회 위원 위촉 및 해촉	기안				○	
11.	건축허가·사용승인, 허가취소에 관한 업무(허가사항변경, 대수선허가 포함)						

	가. 동당 연면적 3,000㎡ 미만인 건축물(대수선은 공사 면적)						
	(1) 건축허가	기안	○				
	(2) (임시)사용승인	기안	○				
	(3) 관련기관(부서) 협의, 보완요구	기안	○				
	(4) 반려 또는 불가 처리	기안		○			
	나. 동당 연면적 3,000㎡ 이상 50,000㎡ 미만인 건축물(대수선은 공사 면적)						
	(1) 건축허가	기안		○			
	(2) (임시)사용승인	기안		○			
	(3) 관련기관(부서) 협의, 보완요구	기안	○				
	(4) 반려 또는 불가 처리	기안			○		
	다. 동당 연면적 50,000㎡ 이상인 건축물(대수선은 공사 면적)						
	(1) 건축허가	기안			○		
	(2) (임시)사용승인	기안		○			
	(3) 관련기관(부서) 협의, 보완요구	기안	○				
	(4) 반려 또는 불가 처리	기안				○	
12.	용도변경, 건축신고(신고사항변경, 대수선신고 포함)에 관한 사항						
	(1) 허가 처리 및 신고 수리	기안	○				
	(2) (임시)사용승인	기안	○				
	(3) 관련기관(부서) 협의, 보완요구	기안	○				
	(4) 반려 또는 불가 처리	기안		○			
13.	착공신고, 착공연기, 취하원 또는 취소원 처리	○					
14.	건축관계자변경신고 수리	○					
15.	건축사 지도 감독						
	가. 위반 건축사 위법사항 보고	기안		○			
	나. 건축사 지도 감독	기안		○			
16.	건축허가 등 취소						
	가. 허가 취소	기안		○			
	나. 신고 취소	기안	○				
17.	건축물대장 관리에 관한 업무						
	가. 건축물대장 관리 종합계획 수립		기안		○		
	나. 건축물대장 표시변경·정정 및 전환·합병 신청처리	기안	○				
	다. 건축물소유권(변경, 정정)정리	○					
	라. 건축물대장 작성, 말소, 부존재 증명, 관리	기안	○				
	마. 건축물대장 전산화 사업	기안		○			

18.	건축물 등의 해체·멸실신고의 수리						
	가. 건축물 해체·멸실신고	○					
	나. 건축물 해체·멸실허가	기안	○				
19.	건축물의 안전관리에 관한 사항						
	가. 위해우려 건축물의 지정 및 안전관리	기안		○			
	나. 시공 중인 대형건축물의 안전관리	기안		○			
	다. 재난관리대상건축물의 조사 및 사후 안전관리	기안		○			
20.	건축물 유지관리						
	가. 안전관리대상 건축물 유지관리 실태 지도·점검	기안		○			
	나. 다세대주택 하자보수에 관한 사항	기안	○				
	다. 상설점검반 운영	기안		○			
21.	건축행정정보화사업 관련 사항		기안		○		
22.	건축물 분양에 관한 사항(사업계획승인 대상 제외)						
	가. 분양신고	기안		○			
23.	건축물대장 등기 촉탁에 관한 사무	기안	○				
24.	소규모주택정비(자율주택정비사업)에 관한 사무	기안		○			
25.	제3종 시설물 지정 및 관리에 관한 업무	기안		○			
26.	빈집정비사업에 관한 사항	기안		○			
27.	화재안전성능보강 지원사업에 관한 사항	기안		○			
28.	기계설비법 관련 사항						
	가. 기계설비 공사 착공 전 확인 및 사용 전 검사	기안		○			
	나. 기계설비유지관리자 선임 신고	기안	○				
29.	집합건물의 소유 및 관리에 관한 법률에 관한 사항						
	가. 관리인 선임 신고	기안	○				
30.	공사감리업무 적합성 확인에 관한 사무	○					
31.	안전점검 수행기관 지정에 관한 사무	기안		○			
32.	소규모 안전관리계획서에 관한 사무	○					

공동주택과

단위사무명	전결권자					구청장
	담당자	담당	과장	국장	부구청장	
1. 주택단지 건설을 위한 대지조성 사업계획 승인						
가. 30,000㎡미만	기안		○			
나. 30,000㎡이상	기안			○		
2. 주택건설사업						
가.리모델링 안전진단 및 시행여부 결정	기안		○			
나.조합설립인가(지역, 직장, 리모델링)	기안		○			
다. 사업계획 승인						
(1) 500세대 미만	기안		○			
(2) 500세대 이상	기안			○		
라. 감리자 지정 및 변경	기안		○			
마. 착공신고	기안		○			
바. 입주자 모집공고 승인	기안		○			
사. 사용승인						
(1) 500세대 미만	기안		○			
(2) 500세대 이상	기안			○		
3. 임대사업자에 관한 업무	기안	○				
4. 주택관리업에 관한 사항	기안	○				
5. 주택임대관리업에 관한 사항	기안	○				
6. 학교용지부담금 부과 징수	기안		○			
7. 주택재건축 정비사업						
가. 정비구역의 지정 및 정비계획의 수립		기안				○
나. 추진위원회 구성 승인	기안		○			
다. 안전진단(주택재건축) 및 시행여부 결정	기안		○			
라. 조합설립인가	기안		○			
마. 사업시행인가						
(1) 500세대 미만	기안		○			
(2) 500세대 이상	기안			○		

	바. 관리처분인가	기안		○			
	(1) 500세대 미만	기안		○			
	(2) 500세대 이상	기안			○		
	사. 감리자 지정 및 변경	기안		○			
	아. 착공신고	기안		○			
	자. 입주자 모집공고 승인	기안		○			
	차. 사용승인	기안		○			
	(1) 500세대 미만	기안		○			
	(2) 500세대 이상	기안			○		
8.	미분양 주택 관리 사무	기안		○			
9.	공동주택 불법건축물 단속 및 조치(이행강제금 부과 등)	기안		○			
10.	소규모 주택정비사업(가로주택정비사업,소규모재건축사업)						
	가. 조합설립인가	기안		○			
	나.사업시행인가(관리처분인가 포함)	기안		○			
	다.감리자 지정 및 변경	기안		○			
	라.착공신고	기안		○			
	마.입주자 모집공고 승인	기안		○			
	바.준공인가	기안		○			
11.	공동 주택관리에 관한 사무						
	가. 공동주택 행위허가(신고) 및 사용검사	기안	○				
	나. 공동주택 관리방법 신고 및 실태조사	기안		○			
	다. 공동주택 입주자 대표회의 관리감독	기안		○			
	라. 공동주택 관리비용 지원사업 운영	기안		○			
12.	공동주택 지도 감독						
	가. 공동주택 현장 지도감독 및 종합계획 수립	기안		○			
	나. 주택법, 재난관리법 및 시특법 대상 공동주택 안전점검 및 사후관리	기안		○			
13.	공동주택 관리감사에 관한 사무	기안			○		
14.	공동주택 관리주체 외부 회계감사	기안		○			
15.	공동주택 각종 위원회 운영						
	가. 공동주택 관리 지원 심의위원회 구성 및 운영	기안				○	
	나. 공동(임대)주택 분쟁조정위원회 구성 및 운영	기안				○	
	다. 분양가상한제자문위원회 구성 및 운영	기안			○		
16.	임차급여에 관한 사무						
	가. 임차급여 대상자 보장결정 및 지급에 관한	기안		○			

	사항						
	나. 보장비용 징수(부정수급자)에 관한 사항	기안		○			
17.	수선유지급여에 관한 사무						
	가. 수선유지급여 위탁계약 계획 수립	기안					○
	나. 수선유지급여(주거급여수급자 집수리) 지급에 관한 사항	기안		○			
18.	임대주택 지원에 관한 사무						
	가. 기존주택 매입임대 입주자 모집 및 선정 운영에 관한 사항	기안		○			
	나. 기존주택 전세임대 입주자 모집 및 선정 운영에 관한 사항	기안		○			
	다. 영구임대주택 입주자 선정의뢰	기안		○			
	라. 신혼부부 전세임대 입주자 모집 및 선정 운영에 관한 사항	기안		○			
	마. 취약계층 긴급주거지원에 관한 사항	기안		○			
	바. 주거취약계층 주거지원에 관한 사항	기안		○			
	사. 영구임대주택 단지내 공동전기요금 지원	기안		○			

[별표 2]

보 건 소 (공통)

단 위 사 무 명		전결권자			소장
		담당자	담당	과(센터)장	
1.	기획 및 일반사무				
	가. 기본운영계획(수정) 및 심사분석	기안			○
	나. 목표관리제(부서평가제) 작성 및 보고	기안			○
	다. 사무 인계인수	기안			○
	라. 공인관수 및 문서통제	기안	○		
	마. 문서수발 및 보존문서 관리	기안	○		
	바. 각종 간행물 배포	기안	○		
	사. 수불부 및 각종 대장정리	기안	○		
	아. 기간제근로자 관리				
	(1) 기간제근로자 채용계획	기안			○
	(2) 기간제근로자 복무관리	기안	○		
	(3) 4대보험 취득, 상실	○			
	(4) 제증명 및 확인서 발급	○			
	자. 진정, 청원, 건의서 처리 및 상급부서 이첩사항	기안		○	
	차. 보건 통계관리	기안	○		
	카. 보안업무	기안		○	
	타. 일지 및 각종 일보처리	기안	○		
	파. 공익근무요원 관리	기안	○		
	하. 소관업무 법령질의	기안		○	
	거. 고시, 공고, 공고문 결정 및 기타 행정예고	기안		○	
	너. 자치법규 정비				
	(1) 자치법규 제·개정		기안		○
	(2) 자치법규 법제심사 의뢰		기안	○	
	(3) 자치법규 입법예고(의뢰)		기안	○	
	더. 조례·규칙심의회 심의요구		기안	○	

	러. 각종 회의소집 및 운영	기안		○	
	머. 각종 위원회 운영 및 위·해촉	기안			○
2.	인사 및 복무				
	가. 소속 공무원의 팀 배치 및 업무조정		기안		○
	나. 소속직원의 사무분장	기안		○	
	다. 휴가, 외출, 지참, 조퇴 및 특근명령				
	(1) 5급 이상	기안			○
	(2) 6급 이하	기안		○	
	라. 초과근무에 대한 사무				
	(1) 초과근무 명령	기안			○
	(2) 초과근무 확인	기안		○	
	마. 출장명령				
	(1) 5급 이상	기안			○
	(2) 6급 이하	기안		○	
	바. 계약직공무원 근무실적평가 등	기안			○
3.	예산 및 회계				
	가. 예산편성 요구 및 자료	기안			○
	나. 예산(재)배정 요구	기안		○	
	다. 예산전용 성립전경비 사용요구	기안		○	
	라. 소관별 국·시비 보조금 및 교부금 신청, 관리	기안		○	
	마. 세입조정 및 징수결의	기안		○	
	바. 세입세출외현금 및 유가증권 관리	기안		○	
	사. 세입금의 고지와 독촉	기안		○	
	아. 공사시행 및 설계도 작성		기안	○	
	자. 공사감독 및 준공검사원 임명	기안		○	
	차. 기타 회계에 관한 업무	기안		○	
	카. 예산집행 품의				
	(1) 2천만원 초과하는 집행에 관한 사항	기안			○
	(2) 2천만원 이하의 집행에 관한 사항	기안		○	
4.	청사유지 및 물품관리				
	가. 청사유지 및 수급관리	기안		○	
	나. 청사시설물에 관한 재난, 안전관리	기안		○	
	다. 승강기 유지관리	기안		○	
	라. 청사 사용 수익 허가에 관한 사항	기안		○	
	마. 재물조사 및 결과보고	기안		○	
	바. 물품 불용결정				
	(1) 단가 3천만원 초과 5천만원 이하의 물품 및 생산물 불용결정	기안			○
	(2) 단가 3천만원 이하 물품 및 생산물 불용결정	기안		○	

	사. 물품소요조회 및 물품의 관리전환	기안		○	
	아. 관급자재 수불	기안	○		
	자. 비품 및 소모품 관리	기안	○		
	차. 의료장비 관리	기안		○	
	카. 차량 관리				
	(1) 차량 정비 점검	기안		○	
	(2) 차량배차 및 운행 지도·감독	기안	○		
	(3) 유류 수불 등 대장관리	기안	○		
5	징수관의 직무위임				
	가. 법령,조례,규칙 또는 계약에 의한 세입의 징수결정	기안		○	
	나. 교부금, 부담금, 보조금, 전입금의 징수결정	기안		○	
	다. 과오납금 반환	기안		○	
	라. 그 밖의 건당 200만원 초과 징수결정	기안			○
	마. 그 밖의 건당 200만원 이하 징수결정	기안		○	
6	재무관의 직무위임				
	가. 추정금액 3천만원 초과 공사	기안			○
	나. 추정금액 3천만원 이하 공사	기안		○	
	다. 2천만원 초과 제조, 용역[조달구매 포함]	기안			○
	라. 2천만원 이하 제조, 용역[조달구매 포함]	기안		○	
	마. 500만원 초과 물품의 구입[조달구매 포함]	기안			○
	바. 500만원 이하 물품의 구입[조달구매 포함]	기안		○	
	사.급여 등 인건비, 일반운영비, 여비, 직무수행비, 업무추진비	기안		○	
	아. 법령 또는 조례에 따른 의무적 경비 및 일상경비 지출	기안		○	
	자. 위 이외의 것으로서 300만원 초과	기안			○
	차. 위 이외의 것으로서 300만원 이하	기안		○	

보건행정과

단 위 사 무 명		전결권자			소
		담당자	담당	과(센터)장	장
1.	복무				
	가. 직원의 복무관리	기안		○	
2.	차량 운영 통제				
	가. 일일배차결정 및 명령	○			
	나. 차량운행승인 및 관리	기안	○		

	다. 차량운행일지 및 점검	기안	○		
	라. 관용차량 유류 지급	○			
3.	민원처리				
	가. 진단서, 제증명, 건강진단결과서 발급	○			
	나. 건강진단서 발급 교부대장 관리	○			
	다. 의료수가 수수료 및 진료비 청구	기안		○	
	라. 건강진단등 신고서 처리	기안	○		
4.	지역보건 의료계획				
	가. 지역보건의료계획 수립	기안			○
	나. 지역보건의료 및 건강생활실천협의 심의위원회 운영	기안			○
	다. 지역보건의료 및 건강생활실천협의 심의위원 위·해촉		기안		○
5.	보건행정시스템 운영				
	가. 보건정보시스템 용역계약에 관한 사항	기안		○	
	나. 보건정보시스템 운영에 관한 사항	기안		○	
6.	법정 감염병 및 지정감염병의 예방·관리				
	가. 감염병의 예방 및 관리대책 수립		기안		○
	나. 감염병환자 등의 발생보고 및 명부관리	기안	○		
	다. 감염병발생 역학조사 실시	기안		○	
	라. 감염병 관리기관 지정·설치 관리	기안		○	
	마. 감염병환자 등의 관리	기안		○	
	바. 감염병에 관한 강제처분		기안		○
	사. 감염병환자 등의 입원통지	기안		○	
	아. 건강진단 및 예방접종 등의 조치	기안	○		
	자. 감염병 유행에 대한 방역조치	기안		○	
	차. 감염병의 예방조치		기안		○
	카. 감염병에 관한 교육 및 홍보	기안	○		
	타. 오염지역 입국자에 관한 사항	기안	○		
	파. 방역에 관한 사항				
	(1) 방역기동반(자율방역단) 편성 운영	기안		○	
	(2) 감염병예방상 필요한 청소, 소독 등에 관한 사항	기안		○	
7.	후천성면역결핍증 및 성매개감염병관리				
	가. 후천성면역결핍증 예방 및 관리대책 수립	기안			○
	나. 에이즈 감염인 관리 및 지원에 관한 사항	기안		○	
	다. 에이즈 면역검사 및 확인검사에 관한 사항	기안		○	
	라. 에이즈 및 성매개감염병 예방을 위한 교육 및 홍보	기안		○	
	마. 성매개감염병 정기검진대상자 지도점검에 관한 사항	기안		○	
	바. HIV감염인/AIDS환자 발견 신고·보고	기안		○	
8.	결핵, 한센병 관리				
	가. 결핵환자 및 접촉자 등의 관리에 관한 사항	기안		○	

	나. 결핵검진에 관한 사항	기안		○	
	다. 결핵예방접종에 관한 사항	기안		○	
	라. 입원명령 및 부양가족의 보호에 관한 사항	기안		○	
	마. 한센환자 관리 및 검진 등에 관한 사항	기안		○	
9.	일반 검사에 관한 사항				
	가. 법정감염병 및 식중독검사에 관한 사항	기안	○		
	나. 법정감염병 및 식중독 확진검사 의뢰	기안		○	
	다. 건강진단검사에 관한 사항	기안	○		
	라. 물리치료에 관한 사항	기안	○		
10.	지역주민진료에 관한 사항				
	가. 일반(한방)진료 및 이동진료	기안		○	
11.	의료기관				
	가. 개설허가	기안		○	
	나. 개설신고	기안		○	
	다. 부속의료기관의 개설신고	기안		○	
	라. 진단용방사선발생장치의 설치, 사용신고	기안		○	
	마. 진단용 방사선관계 종사자 신고	기안	○		
	바. 진단용방사선발생장치의 양도, 이전 등 신고	○			
	사. 진단용방사선발생장치의 변경신고	기안	○		
	아. 진단용방사선발생장치의 폐기신고	○			
	자. 특수의료장비 등록신청서	기안		○	
	차. 특수의료장비 인력등록사항 변경통보서	기안	○		
	카. 특수의료장비 시설등록사항/개설자,의료기관명/용도,설치장치 변경통보서	기안	○		
	타. 특수의료장비 양도, 폐기, 사용중지 통보서	기안	○		
	파. 휴·폐업 신고	○			
	하. 유사의료업 개설신고	기안		○	
	거. 조산소의 지도의사 신고	기안	○		
	너. 부정의료업자 단속	기안		○	
	더. 의료기관 세탁물처리업자 지정	기안		○	
	러. 의료감시원 임명	기안		○	
	머. 개설허가(신고), 장소이전, 기타 변경사항	기안	○		
12.	안경업소, 치과 기공소				
	가. 안경업소, 치과기공소의 개설등록	기안		○	
	나. 개설허가(신고), 장소이전, 기타 변경사항	기안	○		
	다. 폐업 신고	○			
13.	의약품(의료기기) 판매업				
	가. 약국개설등록	기안		○	
	나. 안전상비의약품 등록신청	기안		○	

	다. 한약업사 영업소 이전	기안	○		
	라. 의료기기 판매업의 신고	기안		○	
	마. 의료기기 수리업의 신고	기안		○	
	바. 의약품 도매상 허가	기안		○	
	사. 의약품취급자에 대한 보고명령, 의약품 수거	기안		○	
	아.의약품폐기, 처치명령	기안		○	
	자. 휴·폐업, 재개업 신고	○			
	차. 부정의약자 단속	기안		○	
	카.각종 개설등록(허가, 신고) 장소이전 등 변경 사항	기안	○		
	타. 약사감시원의 임명	기안		○	
14.	마약류 관리				
	가. 대마 재배자 허가	기안		○	
	나. 대마 운반, 보관소지 신고	기안		○	
	다. 자격상실자의 소지대마 재배신고	기안		○	
	라. 대마 재배자의 보고(재배, 폐기)	기안		○	
	마. 마약류취급자 허가·지정	기안		○	
	바. 마약류취급자 허가·지정 변경사항	기안	○		
	사. 마약류관리자 지정	기안	○		
	아. 마약류 취급자의 휴·폐업, 재개업 신고	○			
	자. 사고마약류 발생보고	기안		○	
	차. 사고마약류의 폐기신청	기안	○		
	카. 마약구입서, 판매서 교부	○			
	타. 마약의 도·소매 보고	기안		○	
	파. 마약류취급자의 업무보고	기안		○	
	하. 마약류의 폐기명령 등	기안		○	
	거. 마약류 양도승인	기안	○		
	너. 마약류취급자 취급 장소의 출입, 검사와 수거	기안		○	
	더. 마약류 감시원, 명예지도원 임명	기안		○	
15.	소독업				
	가. 소독업 신고	기안		○	
	나. 소독업 장소이전 등 변경사항 신고	기안	○		
	다. 소독업 휴·폐업, 재개업 신고	○			
16.	시체해부 보존				
	가. 시체해부	기안			○
	나. 시체해부의 명령	기안			○
17.	방사선촬영에 관한 사항				
	가. 골다공증에 검사에 관한 사항	○			
	나. 의료영상 전송에 관한 사항	○			
	다. 방사선장비 정비검사 및 일일정도관리에 관한 사항	○			

	라. 흉부영상관리 및 CD복사에 관한 사항	○			
18.	응급의료에 관한 사항				
	가. 구급차등의 운용 신고(통보)	기안		○	
	나. 구급차등의 운용 변경, 말소 신고(통보)	기안	○		
	다. 응급 장비 신고	기안		○	
	라. 응급 장비 양도· 폐기· 이전 신고	○			
	마. 응급의료기관 지정 및 취소	기안		○	
	바. 대량환자 발생에 대한 조치계획 수립		기안	○	
19.	건강검진기관 지정에 관한 사항				
	가. 검진기관 지정	기안		○	
	나. 검진기관 지정취소	○			
20.	헌혈 권장 및 지원				
	가. 헌혈 권장 및 지원 계획 수립	기안			○
	나. 헌혈추진협의회 운영	기안			○
	다. 헌혈추진협의회 위원 위・해촉	기안			○
21.	공통사항				
	가. 각종 허가(신고, 등록, 지정)증 갱신, 재교부	○			
	나. 각종 지도점검 및 행정처분	기안		○	
	다. 행정처분에 따른 청문실시	기안		○	
	라. 보건소 의료폐기물 처리에 관한 사항	기안		○	

건강증진과

단 위 사 무 명		전결권자			소
		담당자	담당	과(센터)장	장
1.	치과진료실 운영에 관한 사항	기안		○	
2.	국민건강증진 사업				
	가. 국민건강증진에 관한 세부계획 수립 및 시행		기안		○
	나. 국민영양관리 시행계획 수립	기안			○
	다. 영양개선사업에 관한 조사・연구	기안		○	
	라. 영양플러스사업				
	(1) 영양플러스사업 계획 수립	기안			○
	(2) 영양플러스사업 등에 관한 사항	기안		○	
	마. 구강보건사업				
	(1) 구강보건사업 계획 수립	기안			○

	(2) 구강보건사업 실적보고 및 수행에 관한 사항	기안		○	
	바. 아동치과주치의사업				
	(1) 아동치과주치의사업 계획 수립	기안			○
	(2) 아동치과주치의사업 등에 관한 사항	기안		○	
	사. 금연사업				
	(1) 금연사업 계획 수립	기안			○
	(2) 금연사업 등에 관한 사항	기안		○	
	아. 건강생활실천사업				
	(1) 건강생활실천사업 계획 수립	기안			○
	(2) 건강생활실천사업 등에 관한 사항	기안		○	
3.	모자보건				
	가. 모자보건계획 수립	기안			○
	나. 임산부, 영유아 등록관리	○			
	다. 임산부출산 지원에 관한 사항	기안	○		
	라. 임산부의료비지원				
	(1) 고위험임산부 의료비지원	기안	○		
	(2) 청소년산모 임신출산 의료비지원	기안	○		
	마. 모자보건 수첩발급	○			
	바. 미숙아 및 선천성이상아에 관한 사항				
	(1) 등록 및 관리	○			
	(2) 의료비 지원	기안	○		
	사. 취학 전 아동 시력검사사업	○			
	아. 저소득층 기저귀조제분유지원사업	기안	○		
	자. 선천성대사이상검사 및 환아관리				
	(1) 등록 및 검사	○			
	(2) 의료비지원	기안	○		
	차. 산후조리원				
	(1) 산후조리원 영업신고	기안		○	
	(2) 산후조리원 변경신고	기안		○	
	카. 신생아청각선별검사				
	(1) 신청자 접수 및 쿠폰발급	○			
	(2) 검사비지원	기안	○		
	타. 영유아 건강검진사업				
	(1) 영유아건강검진사업계획수립	기안			○
	(2) 영유아건강검진사업에 관한 사항	기안	○		
	(3) 영유아발달장애정밀진단비지원사업에 관한 사항	기안	○		
4.	출산장려정책				
	가. 난임부부지원사업				
	(1) 신청자 접수 및 결정통지서 발급	기안	○		

	(2) 시술비 지원	기안	○		
	나. 산모・신생아 건강관리지원 사업				
	(1) 산모・신생아 건강관리지원사업 계획 수립	기안			○
	(2) 신청자접수 및 등록	○			
	(3) 사업비 예탁	기안		○	
5.	감염병 예방사업				
	가. 사업계획의 수립	기안			○
	나. 국가필수예방접종 시행에 관한 사항				
	(1) 예방접종 시행	기안	○		
	(2) 위탁의료기관 행위수가료 지원	기안	○		
	다. B형간염주산기감염예방사업				
	(1) 등록 및 관리	기안	○		
	(2) 접종비 및 검사비 지원	기안	○		
	라. 취학아동 예방접종 확인사업에 관한 사항	기안	○		
6.	방문보건사업				
	가. 방문건강관리사업				
	(1) 방문건강관리사업 계획 수립	기안			○
	(2) 방문건강관리사업 수행에 관한 사항	기안		○	
	나. 심뇌혈관질환 예방관리사업				
	(1) 심뇌혈관질환예방관리사업 계획 수립	기안			○
	(2) 심뇌혈관질환예방관리 수행에 관한 사항	기안		○	
	다. 재가암환자 관리사업				
	(1) 재가암환자 관리사업 계획 수립	기안			○
	(2) 재가암환자 관리사업 수행에 관한 사항	기안		○	
	라. 노인실명예방관리사업에 관한 사항	기안		○	
	마. 노인무릎인공관절수술 지원사업에 관한 사항	기안		○	
7.	지역사회건강조사 사업				
	가. 지역사회건강조사사업 위탁	기안			○
	나. 지역사회건강조사사업 수행에 관한 사항	기안		○	
8.	국가 암 검진사업				
	가. 사업계획의 수립	기안			○
	나. 국가 암검진 대상자 관리	기안	○		
	다. 암검진 업무에 관한 사항	기안		○	
9.	암환자 의료비 지원사업				
	가. 암환자 의료비 지원 사업계획의 수립	기안			○
	나. 암환자 등록관리	기안	○		
	다. 성인 및 폐암 환자 의료비 지원에 관한 업무	기안		○	
	라. 소아・아동암환자 의료비 지원에 관한 업무	기안		○	
10.	의료급여수급자 건강검진사업				

	가. 의료급여수급자 건강검진사업 계획수립	기안			○
	나. 의료급여수급자 건강검진사업에 관한 사항	기안		○	
11.	경로당이동건강진료사업				
	가. 경로당이동건강진료사업 계획수립	기안			○
	나. 경로당이동건강진료사업에 관한 사항	기안		○	
12.	주민자치형공공서비스 간호인력 관리	기안			○
13.	공통사항	기안		○	
	가. 각종 지도점검 및 행정처분	기안		○	
	나. 행정처분에 따른 청문실시	기안		○	

치매정신건강과

단 위 사 무 명		전결권자			소
		담당자	담당	과(센터)장	장
1.	치매관리사업 종합 계획 수립	기안			○
2.	치매 상담 및 등록관리사업				
	가. 조호물품 구입 및 제공 관련 사무	기안		○	
	나. 상담 및 등록 실적관리	기안		○	
3.	치매조기검진사업				
	가. 협약병원 협약 체결	기안			○
	나. 치매선별검사 운영 관련 사무	기안		○	
	다. 진단검사 운영 및 감별검사 의뢰	기안		○	
	라. 감별검사비 지원 관련 사무	기안		○	
	마. 고위험군 집중검진 관련 사무	기안		○	
4.	치매예방 관리사업				
	가. 치매예방 프로그램 대상자 선정 및 관리	기안		○	
	나. 치매예방 프로그램 월간 계획	기안		○	
	다. 치매예방 프로그램 운영 및 관리	기안		○	
5.	치매환자쉼터 운영사업				
	가. 입소자 등록관리	기안		○	
	나. 인지강화 프로그램 운영	기안		○	
6.	치매가족 지원사업				
	가. 가족교실 대상자 선정 및 관리	기안		○	
	나. 가족교실 프로그램 운영	기안		○	
	다. 자조모임 운영 및 지원	기안		○	

	라. 치매가족 카페 및 힐링프로그램 운영	기안		○	
7.	치매인식개선 및 교육 홍보사업				
	가. 치매파트너 양성 및 운영 관련 사무	기안		○	
	나. 치매파트너 교육 및 자원봉사 연계 사무	기안		○	
	다. 홍보, 캠페인 운영 관련 사무	기안		○	
	라. 지역사회 자원강화 운영 관련 사무	기안		○	
8.	치매안심마을 운영				
	나. 치매안심마을 지정 및 운영 위원회 구성	기안			○
	다. 치매안심마을 운영관리 업무	기안		○	
9.	치매치료관리비 지원 사업				
	가. 치매치료관리비 예산 예탁 및 정산	기안		○	
	나. 치매치료관리비 지원 신청	기안		○	
	다. 치매치료관리비 지원대상자 소득재조사	기안		○	
	라. 치매치료관리비 전출,전입 대상자 서류 관련 사무	기안		○	
10.	치매공공후견사업				
	가. 후견대상자 선정 사례회의 운영	기안		○	
	나. 후견심판청구 지원	기안		○	
	다. 치매공공후견인 선발 및 계약	기안		○	
	라. 치매공공후견인 관리 감독	기안		○	
11.	치매환자 맞춤형 사례관리사업				
	가. 치매사례관리위원회 구성·운영 계획 수립	기안		○	
	나. 치매사례관리 위원회 개최 및 결과보고	기안		○	
	다. 사례관리 대상자 발굴 및 선정 관련 사무	기안		○	
	라. 치매맞춤형 사례관리 서비스 제공 및 모니터링	기안		○	
	마. 사례관리 대상자 지역사회 자원연계 관련 사무	기안		○	
12.	실종노인의 발생예방 및 찾기 사업				
	가. 실종예방 인식표 발급 사업	기안		○	
	나. 실종노인 찾기 지원	기안		○	
13.	지역사회 협의체 구성 및 운영				
	가. 협의체 위원회 구성 및 운영에 관한 사항	기안			○
	다. 회의 결과 보고	기안		○	
14.	치매관리사업 평가, 실적, 교육, 인력 관리				
	가. 각종 현황 제출 및 보고	기안		○	
	나. 종사자 직무교육 관련 사무	기안		○	

	다. 인력 급여 지급 및 관리	기안		○	
	라. 협력의사 위촉 및 관리	기안		○	
15.	정신건강증진사업				
	가. 정신건강증진사업 계획 수립	기안			○
	나. 정신건강증진사업 관리 및 운영	기안		○	
	다. 정신건강증진센터 위탁기관 지정	기안			○
	라. 중독관리통합지원센터 위탁기관 지정 및 관리	기안			○
	바. 정신재활시설 운영지원	기안		○	
	사. 계속입원심사 및 퇴원처우개선 심사	기안		○	
	아. 정신건강심의위원회 구성				○
	자. 정신건강관련 민원사항 처리	기안		○	
16.	자살예방 및 생명존중사업				
	가. 자살예방 및 생명존중사업계획 수립	기안			○
	나. 생명존중문화 조성을 위한 교육 및 홍보	기안		○	
	다. 자살예방사업 실적보고	기안		○	
17.	희귀질환자 의료비지원사업	기안			
	가. 희귀질환자 의료비지원사업 계획수립	기안			○
	나. 희귀질환자 등록관리	기안		○	
	다. 희귀질환자 의료비지원에 관한 업무	기안		○	
18.	공통사항	기안			
	가. 각종 지도점검 및 행정처분	기안		○	
	나. 행정처분에 따른 청문실시	기안		○	

간석건강생활지원센터

단 위 사 무 명		전결권자			소
		담당자	담당	과(센터)장	장
1.	치매주간보호센터 운영				
	가. 치매주간보호센터 운영 계획 수립	기안			○
	나. 치매노인 입소 및 퇴소	기안		○	
	다. 인지기능향상 프로그램 운영	기안		○	
	라. 가족모임결성 및 운영	기안		○	
	마. 치매증상 관리 및 개별 평가	기안		○	
	바. 입소자 기초건강관리 측정	기안	○		

	사. 식단작성 및 식사지도	○			
	아.운영위원회 운영	기안		○	
2.	지역사회중심 재활사업				
	가. 지역사회중심 재활사업 계획 수립	기안			○
	나. 재가장애인 등록관리	○			
	다. 재활보건프로그램 운영	기안		○	
	라. 지역사회중심재활사업 수행에 관한 사항	기안		○	
	마. 지역사회중심재활사업 실적보고	기안		○	
3.	방문건강관리에 관한 사항				
	가. 방문건강관리 사업계획 수립	기안			○
	나. 대상자 등·퇴록 및 관리	기안		○	
	다. 대상자 의뢰접수 및 연계처리	기안	○		
	라. 방문보건사업 실적보고	기안		○	
4.	지역사회 보건서비스 연계사업				
	가. 지역사회 연계사업 계획 수립	기안			○
	나. 지역사회 자원 협력체계 구축	○			
	다. 자원봉사자 운영 및 관리	기안		○	
	라. 사업실적 및 결과평가	기안		○	
5.	만성질환관리사업에 관한 사항				
	가. 만성질환사업 계획 수립	기안			○
	나. 만성질환사업 교육 및 홍보	기안	○		
	다. 만성질환사업 실적보고	기안		○	
6.	건강행태개선사업				
	가. 건강행태개선사업 계획 수립	기안			○
	나. 대상자 등·퇴록 및 관리	기안		○	
	다. 체력측정실 운영 및 운동사업	기안		○	
	라. 금연사업 및 금연클리닉 운영	기안		○	
	마. 기타 건강증진프로그램 운영	기안	○		
	바. 사업실적 및 결과평가	기안		○	
7.	보건통계 및 교육 홍보	기안		○	
8.	치매예방관리사업				
	가. 치매예방관리사업계획 수립	기안			○
	나. 치매안심센터 운영관리	기안		○	
9.	이동건강관리사업				
	가. 이동건강관리사업 계획 수립	기안			○
	나. 이동건강관리사업 실적보고	기안		○	

제(개)정이유 및 주요내용

□ 제안이유

○ 2022.11.1. 조직개편 추진에 따라 부서조정 등 변동사항을 반영하고, 신설사무 및 조정사무를 정비하여 사무배분 원칙 및 책임과 권한을 분명하게 하고자 함

□ 주요내용

○ 구 본청 및 직속기관 사무전결 사항 신설 및 조정 [별표 1, 별표 2]

계	신설	폐지	변경	이관	관련 부서 및 기관
79건	26건	8건	16건	29건	홍보실, 감사실, 기획예산과, 미래전략과, 안전총괄과, 정보통신과, 총무과, 문화관광과, 체육진흥과, 토지정보과, 재무과, 기업지원과, 생활경제과, 농축수산과, 복지정책과, 사회보장과, 여성가족과, 아동복지과, 보육정책과, 환경보전과, 공원녹지과, 교통행정과, 식품위생과, 도시재생과, 보건행정과, 건강증진과, 치매정신건강과

규 칙

남동구 재무회계 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

남 동 구 청 장 **박 종 효**

2022년 10월 28일

남동구 규칙 제1107호

남동구 재무회계 규칙 일부개정규칙

남동구 재무회계 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「지방자치단체 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」”을 “「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」”으로 한다.

제2조제3항 본문 중 “「남동구 권한대행 및 직무대리 규칙」”을 “「남동구 권한대행 및 직무대리 규칙」(이하 “직무대리 규칙”이라 한다)”으로 한다.

제5조제1항 각 호 외의 부분 중 “한다)은「지방자치단체 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」(이하 “규칙”이라 한다) 제21조제1항에”를 “한다)은 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」(이하 “훈령”이라 한다) 제11조제1항에”로 하고, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 제1항과 제2항의 규정에도 불구하고, 다음 각 호의 어느 하나의 경우는 예산 집행 품의를 생략할 수 있다.

1. 직무수행경비
2. 공공요금
3. 제세공과금
4. 인건비
5. 여비
6. 일상경비 교부

제6조제1항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제2항을 제3항으로 하며, 같은 조에 제

2항을 다음과 같이 신설하고, 같은 조 제3항(종전의 제2항) 각 호 외의 부분 중 “규칙 제22조제2항”을 “훈령 제12조제2항”으로 한다.

① 예산의 집행을 위한 품의를 한 경우 훈령 제12조제1항에 따라 본청은 별표 3의 구분에 따라 합의를 받아야 하며, 제1관서는 회계담당부서의 합의를 받아야 한다. 다만 시행령 제38조제1항의 일상경비 범위로 교부된 경비는 각 부서의 일상경비 출납원과 합의한다.

② 제1항에 따른 재정합의 대상경비 중 법령 및 조례에 따른 의무적 경비는 합의를 생략할 수 있다.

제7조 및 제8조를 각각 제8조 및 제9조로 하고, 제7조를 다음과 같이 신설한다.

제7조(지출의 절차) ① 본청의 부서장은 공사·제조·용역의 도급, 물건의 매입·수리·운반 등에 대해서는 재무과장에게 그 집행을 요구해야 한다. 다만, 일상경비로 지급하는 것(소모품의 매입·제조·수리·운반, 소규모 용역 및 임차, 인쇄물의 경우에는 1건당 500만원 이하(부가가치세 포함)에 한정한다)은 그러하지 아니한다.

② 재무과장은 제1항의 요구를 받았을 때에는 즉시 소정의 절차에 따라 계약을 체결하여야 한다.

③ 본청의 부서장은 제1항의 단서에 따를 경우에는 해당 사업자등록증을 확인한 후 산출기초 조사서, 검수조서 등을 작성하고 물품납품대가 지급시 세금계산서를 제출받아야 하며, 일상경비출납원은 관련 증빙서류를 보관해야한다.

제8조(종전의 제7조)제1항 중 “규칙 제97조”를 “훈령 제77조”로, “「남동구 권한대행 및 직무대리 규칙」”을 “직무대리 규칙”으로 한다.

제9조를 삭제한다.

제9조(종전의 제8조)제1항 중 “규칙 제135조제1항”을 “훈령 제105조제1항”으로, “「남동구 권한대행 및 직무대리 규칙」”을 “직무대리 규칙”으로 한다.

제11조제2항 본문 중 “피보증인으로,”를 “피보증인으로,「보험업법」제2조에 따른”으로 하고, 같은 항 단서를 삭제한다.

제12조의 제목 “(재정보증한도액)”을 “(재정보증금액)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “한도액”을 “금액”으로 한다.

제13조를 삭제하고, 제14조부터 제16조까지를 각각 제13조부터 제15조까지로 한다.

별표 3을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

〔별표 3〕

회계담당부서 [재정합의 대상경비](제6조 관련)

대상경비	합의대상금액		비고
	재무과장	재정경제국장	
1. 공사.부동산 매입 계약과 관련된 경비	500만원 이상 ~ 1억원 미만	1억원 이상	
2. 용역.물품 제조.구매	500만원 이상 ~ 5천만원 미만	5천만원 이상	
3. 시책추진 또는 기관운영업무추진비	50만원 이상	-	
4. 민간위탁경비	500만원 이상	-	
5. 민간이전경비, 보조금, 보상금, 보전금, 행사관련경비	500만원 이상	-	
6. 시간외근무수당, 성과상여금, 포상금	500만원 이상	-	
7. 설계서 또는 규격서 등에 특허 또는 신기술을 반영하고자 하는 경우	500만원 이하	500만원 초과	
8. 기타 구청장이 정하는 경비	전액	-	

※ 다만, 법령 또는 조례에 따른 의무적 경비는 합의를 생략할 수 있다.

제(개)정이유 및 주요내용

□ 제안이유

○ 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」(시행 2022. 4. 1.) 개정에 따라 근거 조문을 변경하고, 업무의 효율성 제고와 현행 규칙의 문구 수정 등을 통하여 미비점을 보완하고자 함

□ 주요내용

○ 상위 훈령 개정에 따른 각 조문의 근거 규정 변경

○ 집행 품의 생략가능 항목 명시(안 제5조)

○ 재정합의에 대한 내용 구체화(안 제6조제1항 및 제2항)

○ 재정합의 대상 금액 조정(안 제6조 별표 3)

○ 지출의 절차 조문 신설(안 제7조)

공 고

남동구 공고 제2022-1938호

남동구 금고지정 공고

「지방회계법」 제38조제2항 및 「남동구 금고지정 및 운영에 관한 조례」 제12조 제1항에 따라 남동구 금고를 다음과 같이 지정 공고합니다.

2022. 10. 27.

남동구청장

1. 남동구 금고지정 : ㈜신한은행 (대표이사 : 진옥동)

2. 금고약정기간 : 2023. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.(4년)

3. 취급회계 : 일반회계, 특별회계, 기금

4. 구금고의 주요업무

○ 각종 세입금의 수납 및 세출금의 지급
○ 세입세출외현금의 수납 및 지급
○ 유가증권(수입증지 등)의 출납 및 보관
○ 유휴자금의 보관 및 관리
○ 기타 금고업무 취급상 필요하다고 지정한 업무 등

공 고

남동구 공고 제2022-1944호

공 시 송 달 공 고

「화물자동차운수사업법」제44조 및 제44조의2, 「화물자동차 유가보조금 관리규정」 제28조 위반에 대한 행정처분이 체납이 되어 독촉 고지서를 발송하였으나 수취인 불명, 폐문부재 등의 사유로 우편 반송됨에 따라 행정절차법 제14조 제4항 규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.

1. 제목: 화물자동차운수사업법 위반 행정처분 체납에 따른 독촉 고지서 반송분 공시송달
2. 대 상 자: 김*은 등 2건
3. 공고기간: 2022. 10. 25. ~ 2022. 11. 9. (15일간)
4. 공고내역: 붙임 참조
5. 상기 공고대상자는 공고기간 내 남동구청 자동차관리과에서 독촉 고지서를 발부받아 금융기관에 납부하여주시기 바라며 납부기한 내에 과태료를 납부하지 않을 시,

   『국세징수법』 제24조 제1항 및 『지방세징수법』제33조의 규정에 따라 귀하의 재산이 압류됨을 알려드립니다.

남 동 구 청 장

공 고

제 호 남동구 구보
공 고

남동구 공고 제2022 - 1951호

공인 신조 및 폐기 공고

「남동구 공인 조례」 제10조에 따라 공인 신조 및 폐기 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2022. 10. 26.

남동구청장

- 공인 신조(폐기) 사유
  - 남동구 행정기구 설치 조례 개편에 따른 신조 및 폐기
- 공인 최초 사용일(폐기일) : 2022. 11. 1.
- 신조(폐기) 공인 수 : 신조공인 30개 / 폐기공인 33개
- **신조 공인내역**

연번	구분	기 관 (부서명)	공인명	인영	서체및규격(cm)
1	신조 공인	홍보실	남동구홍보실 분임재무관인		2.0cm x 2.0cm 전서체
2	신조 공인	홍보실	남동구홍보실 분임물품출납 원인		1.8cm x 1.8cm 전서체

제 호

남동구 구보

연번	구분	기 관 (부서명)	공인명	인영	서체및규격(cm)
3	신조 공인	홍보실	남동구홍보실 일상경비출납 원인		1.8cm x 1.8cm 전서체
4	신조 공인	정보통신과	남동구정보통 신과분임재무 관인		2.0cm x 2.0cm 전서체
5	신조 공인	정보통신과	남동구정보통 신과분임물품 출납원인		1.8cm x 1.8cm 전서체
6	신조 공인	정보통신과	남동구정보통 신과일상경비 출납원인		1.8cm x 1.8cm 전서체
7	신조 공인	세무1과	남동구청장인 (세무1과민원 전용)		3.0cm x 3.0cm 고인체
8	신조 공인	세무1과	남동구세무1 과분임재무관 인		2.0cm x 2.0cm 전서체

제 호

남동구 구보

연번	구분	기 관 (부서명)	공인명	인영	서체및규격(cm)
9	신조 공인	세무1과	남동구세무1과분임물품출납원인		1.8cm x 1.8cm 전서체
10	신조 공인	세무1과	남동구세무1과일상경비출납원인		1.8cm x 1.8cm 전서체
11	신조 공인	세무2과	남동구세무2과분임재무관인		2.0cm x 2.0cm 전서체
12	신조 공인	세무2과	남동구세무2과분임물품출납원인		1.8cm x 1.8cm 전서체
13	신조 공인	세무2과	남동구세무2과 일상경비출납원인		1.8cm x 1.8cm 전서체
14	신조 공인	도시디자인과	남동구도시디자인과분임재무관인		2.0cm x 2.0cm 전서체

제 호

남동구 구보

연번	구분	기 관 (부서명)	공인명	인영	서체및규격(cm)
15	신조 공인	도시디자인과	남동구도시디자인과일상경비출납원인		1.8cm x 1.8cm 전서체
16	신조 공인	도시디자인과	남동구도시디자인과분임물품출납원인		1.8cm x 1.8cm 전서체
17	신조 공인	미래전략과	남동구미래전략과분임재무관인		2.0cm x 2.0cm 전서체
18	신조 공인	미래전략과	남동구미래전략과일상경비출납원인		1.8cm x 1.8cm 전서체
19	신조 공인	미래전략과	남동구미래전략과분임물품출납원인		1.8cm x 1.8cm 전서체
20	신조 공인	도로과	남동구도로과분임재무관인		2.0cm x 2.0cm 전서체

제 호

남동구 구보

연번	구분	기 관 (부서명)	공인명	인영	서체및규격(cm)
21	신조 공인	도로과	남동구도로과 부채관리관인		2.0cm x 2.0cm 전서체
22	신조 공인	도로과	남동구도로과 분임물품출납 원인		1.8cm x 1.8cm 전서체
23	신조 공인	도로과	남동구도로과 일상경비출납 원인		1.8cm x 1.8cm 전서체
24	신조 공인	치수과	남동구치수과 분임재무관인		2.0cm x 2.0cm 전서체
25	신조 공인	치수과	남동구치수과 분임물품출납 원인		1.8cm x 1.8cm 전서체
26	신조 공인	치수과	남동구치수과 일상경비출납 원인		1.8cm x 1.8cm 전서체

제 호

남동구 구보

연번	구분	기 관 (부서명)	공인명	인영	서체및규격(cm)
27	신조 공인	식품위생과	남동구식품위생과분임재무관인		2.0cm x 2.0cm 전서체
28	신조 공인	식품위생과	남동구식품위생과분임물품출납원인		1.8cm x 1.8cm 전서체
29	신조 공인	식품위생과	남동구식품위생과일상경비출납원인		1.8cm x 1.8cm 전서체
30	신조 공인	식품위생과	남동구식품위생과물품출납원인		1.8cm x 1.8cm 전서체

제 호 남동구 구보

○ 폐기 공인내역

연번	구분	기 관 (부서명)	공인명	인영	서체및규격(cm)
1	폐기 공인	대변인	남동구대변인 분임재무관인		2.0cm x 2.0cm 전서체
2	폐기 공인	대변인	남동구대변인 분임물품출납 원인		1.8cm x 1.8cm 전서체
3	폐기 공인	대변인	남동구대변인 일상경비출납 원인		1.8cm x 1.8cm 전서체
4	폐기 공인	미디어정 보과	남동구미디어 정보과분임재 무관인		2.0cm x 2.0cm 전서체
5	폐기 공인	미디어정 보과	남동구미디어 정보과분임물 품출납원인		1.8cm x 1.8cm 전서체
6	폐기 공인	미디어정 보과	남동구미디어 정보과일상경 비출납원인		1.8cm x 1.8cm 전서체

제 호

남동구 구보

연번	구분	기 관 (부서명)	공인명	인영	서체및규격(cm)
7	폐기 공인	세무과	남동구청장인 (세무과민원 전용)	남동구 청장인 세무과민원전용	3.0cm x 3.0cm 고인체
8	폐기 공인	세무과	남동구세무과 분임재무관인		2.0cm x 2.0cm 전서체
9	폐기 공인	세무과	남동구세무과 분임물품출납 원인		1.8cm x 1.8cm 전서체
10	폐기 공인	세무과	남동구세무과 일상경비출납 원인		1.8cm x 1.8cm 전서체
11	폐기 공인	세입징수과	남동구세입징 수과분임재무 관인		2.0cm x 2.0cm 전서체
12	폐기 공인	세입징수과	남동구세입징 수과분임물품 출납원인		1.8cm x 1.8cm 전서체

제 호

남동구 구보

연번	구분	기 관 (부서명)	공인명	인영	서체및규격(cm)
13	폐기 공인	세입징수과	남동구세입징수과일상경비출납원인		1.8cm x 1.8cm 전서체
14	폐기 공인	도시경관과	남동구도시경관과분임재무관인		2.0cm x 2.0cm 전서체
15	폐기 공인	도시경관과	남동구도시경관과일상경비출납원인		1.8cm x 1.8cm 전서체
16	폐기 공인	도시경관과	남동구도시경관과분임물품출납원인		1.8cm x 1.8cm 전서체
17	폐기 공인	공영개발과	남동구공영개발과분임재무관인		2.0cm x 2.0cm 전서체
18	폐기 공인	공영개발과	남동구공영개발과일상경비출납원인		1.8cm x 1.8cm 전서체

제 호

남동구 구보

연번	구분	기 관 (부서명)	공인명	인영	서체및규격(cm)
19	폐기 공인	공영개발과	남동구공영개발과분임물품출납원인		1.8cm x 1.8cm 전서체
20	폐기 공인	건설과	남동구건설과분임재무관인		2.0cm x 2.0cm 전서체
21	폐기 공인	건설과	남동구건설과부채관리관인		2.0cm x 2.0cm 전서체
22	폐기 공인	건설과	남동구건설과분임물품출납원인		1.8cm x 1.8cm 전서체
23	폐기 공인	건설과	남동구건설과일상경비출납원인		1.8cm x 1.8cm 전서체
24	폐기 공인	방재하수과	남동구방재하수과분임재무관인		2.0cm x 2.0cm 전서체

제 호

남동구 구보

연번	구분	기 관 (부서명)	공인명	인영	서체및규격(cm)
25	폐기 공인	방재하수과	남동구방재하수과분임물품출납원인		1.8cm x 1.8cm 전서체
26	폐기 공인	방재하수과	남동구방재하수과일상경비출납원인		1.8cm x 1.8cm 전서체
27	폐기 공인	식품위생과	남동구보건소식품위생과분임재무관인		2.0cm x 2.0cm 전서체
28	폐기 공인	식품위생과	남동구보건소식품위생과분임물품출납원인		1.8cm x 1.8cm 전서체
29	폐기 공인	식품위생과	남동구보건소식품위생과일상경비출납원인		1.8cm x 1.8cm 전서체
30	폐기 공인	식품위생과	남동구보건소식품위생과물품출납원인		1.8cm x 1.8cm 전서체

제 호

남동구 구보

연번	구분	기 관 (부서명)	공인명	인영	서체및규격(cm)
31	폐기 공인	소통협력 담당관	남동구소통협력담당관분임재무관인		2.0cm x 2.0cm 전서체
32	폐기 공인	소통협력 담당관	남동구소통협력담당관분임물품출납원인		1.8cm x 1.8cm 전서체
33	폐기 공인	소통협력 담당관	남동구소통협력담당관일상경비출납원인		1.8cm x 1.8cm 전서체

공 고

남동구보건소 공고 제2022 - 95호

「2022년도 공중위생서비스평가」 결과 공표

「공중위생관리법」 제13조(위생서비스수준의 평가) 및 같은 법 제14조(위생관리등급 공표 등)의 규정에 따라 2022년도 공중위생서비스평가를 실시하고, 평가결과를 다음과 같이 공표합니다.

2022년 10월 25일

남동구보건소장

□ 공중위생업소 서비스평가 결과

○ 평가기간: 2022. 6월 ~ 2022. 9월

○ 평가대상: 2022년도 공중위생서비스 수준 평가 업소

- 관내 숙박,목욕,세탁업 289개소

○ 평가방법: 업소방문 평가

○ 평가결과

구 분	총계	숙박업	목욕장업	세탁업
녹색등급(최우수업소)	140	49	9	82
황색등급(우수업소)	114	19	18	77
백색등급(일반관리업소)	35	8	2	25
총계	289	76	29	184

※ 위생 서비스 평가 결과 : 붙임참고

○ 공표기간: 2022. 10. 25. ~ 2022. 12. 31.

○ 기타 자세한 사항은 남동구 식품위생과 (☎032-453-2630)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

< 숙박업 위생서비스 평가 결과 >

연번	업종	업 소 명	소 재 지(도로명)	등급	구분
1	숙박업	노블레스 모텔	인천광역시 남동구 경인로644번길 113 (간석동)	녹색	최우수
2	숙박업	광명장 여관	인천광역시 남동구 호구포로889번길 16, 3층 (간석동)	녹색	최우수
3	숙박업	알리스위트호텔	인천광역시 남동구 남동대로916번길 15 (간석동)	녹색	최우수
4	숙박업	마마모텔	인천광역시 남동구 석촌로46번길 51 (간석동)	녹색	최우수
5	숙박업	호텔프라하	인천광역시 남동구 남동대로916번길 49 (간석동)	녹색	최우수
6	숙박업	모텔쁘띠	인천광역시 남동구 석촌로46번길 58 (간석동)	녹색	최우수
7	숙박업	큐호텔	인천광역시 남동구 석촌로46번길 33 (간석동)	녹색	최우수
8	숙박업	청수장여관	인천광역시 남동구 백범로359번길 27 (간석동)	녹색	최우수
9	숙박업	로제모텔	인천광역시 남동구 석촌로 56 (간석동)	녹색	최우수
10	숙박업	호텔파이(π)	인천광역시 남동구 석촌로46번길 47 (간석동,외 3필지(169-9, 10. 11))	녹색	최우수
11	숙박업	옥천텔	인천광역시 남동구 백범로359번길 17 (간석동)	녹색	최우수
12	숙박업	산장여인숙	인천광역시 남동구 남동대로916번길 83 (간석동)	녹색	최우수
13	숙박업	렉스리빙텔	인천광역시 남동구 남동대로916번길 89 (간석동)	녹색	최우수
14	숙박업	에스엘(SL)모텔	인천광역시 남동구 용천로153번길 58 (간석동)	녹색	최우수
15	숙박업	cf 모텔	인천광역시 남동구 용천로153번길 50 (간석동)	녹색	최우수
16	숙박업	골든호텔	인천광역시 남동구 석촌로 57, 1층 일부, 2~7층 (간석동)	녹색	최우수
17	숙박업	주얼리 모텔	인천광역시 남동구 남동대로921번길 21 (간석동,(남동대로 921번길 21))	녹색	최우수
18	숙박업	도원장	인천광역시 남동구 남동대로921번길 23 (간석동)	녹색	최우수
19	숙박업	필모텔	인천광역시 남동구 경인로 622 (간석동)	녹색	최우수
20	숙박업	리빙호텔	인천광역시 남동구 남동대로921번길 19 (간석동)	녹색	최우수
21	숙박업	애플텔	인천광역시 남동구 남동대로915번길 28 (간석동)	녹색	최우수
22	숙박업	K(케이)	인천광역시 남동구 남동대로777번길 35 (구월동)	녹색	최우수

23	숙박업	알로하호텔	인천광역시 남동구 남동대로777번길 32 (구월동)	녹색	최우수
24	숙박업	HOTEL THE DESIGNERS INCHEON	인천광역시 남동구 남동대로765번길 8 (구월동, 3층~18층)	녹색	최우수
25	숙박업	호텔 진	인천광역시 남동구 남동대로777번길 36, 1~10층 (구월동)	녹색	최우수
26	숙박업	투썸(TWOSOME)모텔	인천광역시 남동구 예술로204번길 40 (구월동)	녹색	최우수
27	숙박업	호텔 카카오	인천광역시 남동구 예술로204번길 32 (구월동)	녹색	최우수
28	숙박업	호텔라트리	인천광역시 남동구 인하로507번길 50 (구월동, 지상2층~지상7층)	녹색	최우수
29	숙박업	호텔 엠플레이스	인천광역시 남동구 인하로507번길 56 (구월동)	녹색	최우수
30	숙박업	호텔베이204	인천광역시 남동구 인하로507번길 21-1, 지하1층 일부,지하2층 일부, 1~9층 전체, 10층 일부호 (구월동)	녹색	최우수
31	숙박업	호텔아라(ARA)	인천광역시 남동구 선수촌공원로23번길 16-8 (구월동, 호텔아라)	녹색	최우수
32	숙박업	구월호텔	인천광역시 남동구 선수촌공원로23번길 1 (구월동, 구월호텔)	녹색	최우수
33	숙박업	느낌호텔	인천광역시 남동구 선수촌공원로23번길 10-11 (구월동)	녹색	최우수
34	숙박업	호텔반월	인천광역시 남동구 선수촌공원로17번길 6 (구월동)	녹색	최우수
35	숙박업	호텔 그랜드팰리스	인천광역시 남동구 호구포로 211 (논현동, 1층, 7~17층)	녹색	최우수
36	숙박업	라르시티	인천광역시 남동구 호구포로 209 (논현동, 라르시티호텔 1층 일부, 6층~15층)	녹색	최우수
37	숙박업	골드코스트호텔인천	인천광역시 남동구 논현로26번길 46, 1층 일부,6~15층 일부호 (논현동)	녹색	최우수
38	숙박업	넘버25소래포구점	인천광역시 남동구 소래역로46번길 28, 대영로데오 6,7층 601호,701호 (논현동)	녹색	최우수
39	숙박업	엠(M)모텔	인천광역시 남동구 앵고개로934번길 24 (논현동,(앵고개로934번길 24) 세훈프라자 7~9층)	녹색	최우수
40	숙박업	스테이25호텔	인천광역시 남동구 앵고개로948번길 54, 7,8층 701,801호 (논현동)	녹색	최우수
41	숙박업	폴로관광호텔	인천광역시 남동구	녹색	최우수

			앵고개로934번길 30 (논현동, 폴로관광호텔)		
42	숙박업	에스제이디자인호텔	인천광역시 남동구 소래역로 26-16 (논현동, 에스제이디자인호텔)	녹색	최우수
43	숙박업	소래호텔카카오	인천광역시 남동구 앵고개로948번길 48 (논현동)	녹색	최우수
44	숙박업	호텔月(호텔월)	인천광역시 남동구 소래역로46번길 20 (논현동, 4~9층)	녹색	최우수
45	숙박업	루브 호텔	인천광역시 남동구 소래역로 22 (논현동)	녹색	최우수
46	숙박업	라마다인천호텔	인천광역시 남동구 소래역로 36, 6~16층 (논현동)	녹색	최우수
47	숙박업	파크마린 관광호텔	인천광역시 남동구 소래역로 44, 파크마린호텔 1층일부, 4~10층 (논현동)	녹색	최우수
48	숙박업	루루호텔	인천광역시 남동구 소래역로30번길 22, 5층, 6층, 7층 (논현동, 소래광장프라자)	녹색	최우수
49	숙박업	브라운도트 소래포구점	인천광역시 남동구 소래역로 28, 8층 (논현동, 조은프라자)	녹색	최우수
50	숙박업	화승여관	인천광역시 남동구 경인로644번길 12-1 (간석동)	황색	우수
51	숙박업	명성여관	인천광역시 남동구 하촌로70번길 73 (만수동)	황색	우수
52	숙박업	청운모텔	인천광역시 남동구 구월말로 118 (만수동)	황색	우수
53	숙박업	봉래장여관	인천광역시 남동구 석촌로 44 (간석동,(석촌로 44))	황색	우수
54	숙박업	맘모스모텔	인천광역시 남동구 용천로153번길 55 (간석동)	황색	우수
55	숙박업	썸모텔	인천광역시 남동구 석촌로46번길 19 (간석동)	황색	우수
56	숙박업	코끼리	인천광역시 남동구 석촌로46번길 31 (간석동)	황색	우수
57	숙박업	클라우드나인	인천광역시 남동구 백범로359번길 15 (간석동)	황색	우수
58	숙박업	에메랄드호텔	인천광역시 남동구 남동대로922번길 31 (간석동)	황색	우수
59	숙박업	호텔버스	인천광역시 남동구 석촌로46번길 50 (간석동)	황색	우수
60	숙박업	에어리빙텔	인천광역시 남동구 백범로359번길 32 (간석동)	황색	우수
61	숙박업	가야텔	인천광역시 남동구 백범로359번길 16 (간석동)	황색	우수
62	숙박업	크리스탈	인천광역시 남동구 백범로359번길 8 (간석동)	황색	우수
63	숙박업	로얄모텔	인천광역시 남동구 용천로153번길 52 (간석동)	황색	우수
64	숙박업	그랜드모텔	인천광역시 남동구	황색	우수

			남동대로765번길 14 (구월동)		
65	숙박업	엠(M)모텔	인천광역시 남동구 남동대로712번길 8 (구월동,(남동대로712번길 8))	황색	우수
66	숙박업	라르파크	인천광역시 남동구 논현로 14-11 (논현동, 라르파크호텔 1층일부, 6층~15층 일부)	황색	우수
67	숙박업	리치아노호텔	인천광역시 남동구 호구포로 210, 호텔리치아노 5~11층 (논현동)	황색	우수
68	숙박업	아비숑호텔	인천광역시 남동구 장도로 53 (논현동)	황색	우수
69	숙박업	모던모텔	인천광역시 남동구 예술로362번길 58 (간석동)	백색	일반관리
70	숙박업	나나파크모텔	인천광역시 남동구 예술로346번길 66 (간석동)	백색	일반관리
71	숙박업	락희여인숙	인천광역시 남동구 용천로168번길 52 (간석동)	백색	일반관리
72	숙박업	새여인숙	인천광역시 남동구 백범로214번길 6-6 (만수동,(백범로214번길 6-6))	백색	일반관리
73	숙박업	오여인숙	인천광역시 남동구 백범로206번길 16 (만수동,356BL-10LT)	백색	일반관리
74	숙박업	옥수장여관	인천광역시 남동구 만수로71번길 6 (만수동,89,90번지)	백색	일반관리
75	숙박업	호텔 도스	인천광역시 남동구 석촌로46번길 11 (간석동)	백색	일반관리
76	숙박업	패밀리타운	인천광역시 남동구 남동대로916번길 91 (간석동)	백색	일반관리

목욕장업 위생서비스 평가 결과

연번	업종	업 소 명	소 재 지(도로명)	등급	구분
1	목욕장업	만수대중사우나	인천광역시 남동구 하촌로 26 (만수동)	녹색	최우수
2	목욕장업	동양여성사우나	인천광역시 남동구 석산로 171, 동양스포츠센타 5층 전체호 (간석동)	녹색	최우수
3	목욕장업	간석탄산천사우나	인천광역시 남동구 남동대로916번길 6 (간석동,스카이타운주상복합 B01,B02호)	녹색	최우수
4	목욕장업	서일대중사우나	인천광역시 남동구 용천로3번길 18 (구월동)	녹색	최우수
5	목욕장업	신원목욕탕	인천광역시 남동구 문화서로17번길 8 (구월동)	녹색	최우수
6	목욕장업	24시선수촌 숯가마사우나	인천광역시 남동구 남동대로 684 (구월동, 지하1,2/2,3,4층)	녹색	최우수
7	목욕장업	스파월드짐	인천광역시 남동구 담방로21번길 55 (만수동)	녹색	최우수
8	목욕장업	학성스포렉스	인천광역시 남동구 논현고잔로128번길 10, 1층	녹색	최우수

			(고잔동, 학성스포렉스)		
9	목욕장업	엠스퀘어플래닛	인천광역시 남동구 논현고잔로135번길 30-13, 3동 2층 (고잔동)	녹색	최우수
10	목욕장업	신한목욕탕	인천광역시 남동구 석정로 568 (간석동)	황색	우수
11	목욕장업	경인목욕탕	인천광역시 남동구 경인로 601 (간석동)	황색	우수
12	목욕장업	88사우나	인천광역시 남동구 경인로644번길 82, 2층 (간석동)	황색	우수
13	목욕장업	광명목욕탕	인천광역시 남동구 호구포로889번길 16, 1,2층 (간석동)	황색	우수
14	목욕장업	아주목욕탕	인천광역시 남동구 만수로 91 (만수동)	황색	우수
15	목욕장업	약산대중탕	인천광역시 남동구 만수로 63 (만수동)	황색	우수
16	목욕장업	삼양탕	인천광역시 남동구 만수로50번길 27 (만수동,주공아파트 상가내)	황색	우수
17	목욕장업	롯데힐24시불한증막사우나	인천광역시 남동구 호구포로 818 (구월동,퍼스트하임프라자 지1층)	황색	우수
18	목욕장업	부림목욕탕	인천광역시 남동구 하촌로70번길 18 (만수동)	황색	우수
19	목욕장업	엔돌핀건강타운	인천광역시 남동구 호구포로 836 (구월동)	황색	우수
20	목욕장업	웰빙사우나	인천광역시 남동구 만경로28번길 24 (만수동,중앙프라자 301호)	황색	우수
21	목욕장업	한성한증막	인천광역시 남동구 이화로39번길 6 (간석동,지하1층)	황색	우수
22	목욕장업	서광불가마목욕탕	인천광역시 남동구 장승남로 66 (만수동,(장승남로 66)현대프라자 지하1~2층전부)	황색	우수
23	목욕장업	휴림 토르마린 저온찜질방	인천광역시 남동구 남촌로 83, 2층 (남촌동)	황색	우수
24	목욕장업	아이플렉스한증막사우나	인천광역시 남동구 논고개로123번길 17 (논현동,9층)	황색	우수
25	목욕장업	성강해수사우나	인천광역시 남동구 논현고잔로109번길 106 (고잔동,1층 136호)	황색	우수
26	목욕장업	소래해수사우나	인천광역시 남동구 장도로 64 (논현동,동아씨랜드 4~5층 전부)	황색	우수
27	목욕장업	천국해수사우나	인천광역시 남동구 복개서로35번길 27-17 (구월동)	황색	우수
28	목욕장업	해와달	인천광역시 남동구 남동대로 924, 2층16호일부,3층17호 (간석동)	백색	일반관리
29	목욕장업	광천목욕탕	인천광역시 남동구 호구포로535번길 24 (남촌동)	백색	일반관리

세탁업 위생서비스 평가 결과

연번	업종	업 소 명	소 재 지(도로명)	등급	구분
1	세탁업	e-향기로운세탁	인천광역시 남동구 구월로40번길 29 (간석동)	녹색	최우수

2	세탁업	가나안세탁소	인천광역시 남동구 인주대로614번길 14 (구월동)	녹색	최우수
3	세탁업	경기세탁소	인천광역시 남동구 문화서로77번길 34 (구월동,(문화서로77번길34)1층 일부)	녹색	최우수
4	세탁업	광진사	인천광역시 남동구 성말로44번길 3, 1층 102호 (구월동, 유니센트럴파크APT)	녹색	최우수
5	세탁업	구월사	인천광역시 남동구 문화서로4번길 13-6 (구월동)	녹색	최우수
6	세탁업	그랑블세탁	인천광역시 남동구 독곡로48번길 7, 상가동 1층 102호 (서창동, 서해그랑블아파트)	녹색	최우수
7	세탁업	금호세탁	인천광역시 남동구 석산로 146, 주상가동 1층 103호 (간석동, 어울림마을 금호아파트)	녹색	최우수
8	세탁업	뉴서울세탁	인천광역시 남동구 담방로21번길 55, 상가동 1층 122호 (만수동, 뉴서울주공아파트 상가)	녹색	최우수
9	세탁업	드라이119세탁	인천광역시 남동구 선수촌로 56, 508동 1층 101호 (구월동, 구월아시아드선수촌5단지아파트內 상가)	녹색	최우수
10	세탁업	드라이119세탁	인천광역시 남동구 만수로75번길 21 (만수동,(태화상가))	녹색	최우수
11	세탁업	래미안안심세탁	인천광역시 남동구 석산로 166, 111-3호 (간석동, 간석래미안자이아파트 상가 2동 1층 일부)	녹색	최우수
12	세탁업	럭키세탁	인천광역시 남동구 인하로411번길 64-24 (구월동)	녹색	최우수
13	세탁업	럭키세탁	인천광역시 남동구 구월로 89, 상가동 1층 101호 (간석동, 금호아파트)	녹색	최우수
14	세탁업	롯데세탁	인천광역시 남동구 호구포로 803, 2층 206호 (구월동, 롯데캐슬골드아파트상가)	녹색	최우수
15	세탁업	맘편한세탁전문점	인천광역시 남동구 매소홀로 1114, 수연빌딩 1층일부호 (서창동)	녹색	최우수
16	세탁업	매직크린텍	인천광역시 남동구 남촌로 120 (남촌동, 1층일부)	녹색	최우수
17	세탁업	명성세탁소	인천광역시 남동구 구월말로 14 (구월동)	녹색	최우수
18	세탁업	명품래미안자이세탁	인천광역시 남동구 남동대로 860, 상가4동 1층 101호 (간석동, 간석래미안자이아파트 상가)	녹색	최우수
19	세탁업	명품세탁소	인천광역시 남동구 소래역동로 8, 1층 103호 (논현동)	녹색	최우수
20	세탁업	모모세탁소	인천광역시 남동구 인주대로610번길 22, 1층 (구월동)	녹색	최우수
21	세탁업	미래세탁소	인천광역시 남동구 복개서로35번길 17-2 (구월동,1층일부)	녹색	최우수
22	세탁업	미성세탁소	인천광역시 남동구 인수북로14번길	녹색	최우수

			17 (만수동,인수마을)		
23	세탁업	백양사	인천광역시 남동구 호구포로764번길 32 (구월동)	녹색	최우수
24	세탁업	백양세탁소	인천광역시 남동구 성말로35번길 43 (구월동)	녹색	최우수
25	세탁업	백양세탁소	인천광역시 남동구 만수로50번길 53 (만수동,(만수로50번길53)주공아파트 상가 가동208호)	녹색	최우수
26	세탁업	백연세탁	인천광역시 남동구 호구포로 844, 상가동 1층 107호 (구월동, 신세계아파트)	녹색	최우수
27	세탁업	백조사	인천광역시 남동구 남동대로711번길 29 (구월동)	녹색	최우수
28	세탁업	베스트크린세탁소	인천광역시 남동구 선수촌공원로55번길 4, 1층 (구월동)	녹색	최우수
29	세탁업	벧엘사	인천광역시 남동구 인주대로604번길 53 (구월동,(구월여중길 60) 1층일부)	녹색	최우수
30	세탁업	보라세탁소	인천광역시 남동구 구월남로327번길 27 (만수동, 1층 일부)	녹색	최우수
31	세탁업	빨래박사	인천광역시 남동구 석산로207번길 38, 1층 일부호 (간석동)	녹색	최우수
32	세탁업	새롬세탁마을	인천광역시 남동구 미래로 21 (구월동,노빌리아2 2층 203호)	녹색	최우수
33	세탁업	새신을신고(인천명품운동화세탁)	인천광역시 남동구 남촌동로 30, 2층 (남촌동)	녹색	최우수
34	세탁업	샬롬세탁	인천광역시 남동구 서창남순환로 200, 113동 1층 103호 (서창동, 호반 베르디움)	녹색	최우수
35	세탁업	서연세탁소	인천광역시 남동구 남동대로837번길 23, 수경프라자 206호 (간석동)	녹색	최우수
36	세탁업	성원사	인천광역시 남동구 백범로 160 (만수동)	녹색	최우수
37	세탁업	세탁솔루션	인천광역시 남동구 석촌로 20, 올리브백화점고객전용주차장 1층 전체호 (간석동)	녹색	최우수
38	세탁업	세탁쇼인천시어터점	인천광역시 남동구 인주대로623번길 26, 굿모닝타워 지하2층 B201호 일부호 (구월동)	녹색	최우수
39	세탁업	스피드세탁	인천광역시 남동구 장승로6번길 7-2, 1층 (만수동)	녹색	최우수
40	세탁업	신대동세탁소	인천광역시 남동구 만수서로83번길 63-2 (만수동,상가 102호)	녹색	최우수
41	세탁업	신동아 크린세탁	인천광역시 남동구 만수로111번길 38, 104호 (만수동)	녹색	최우수
42	세탁업	신원세탁소	인천광역시 남동구 구월말로39번길 34 (구월동)	녹색	최우수
43	세탁업	아람세탁소	인천광역시 남동구 인주대로614번길 31	녹색	최우수

			(구월동,(인주대로614번길31)1층일부)		
44	세탁업	약산세탁소	인천광역시 남동구 풀무로26번길 2 (간석동)	녹색	최우수
45	세탁업	엄마손운동화손세탁	인천광역시 남동구 인주대로 761 (구월동, 1층일부)	녹색	최우수
46	세탁업	엄지세탁	인천광역시 남동구 구월로 68, 109호 (간석동)	녹색	최우수
47	세탁업	에덴	인천광역시 남동구 구월남로 331 (만수동)	녹색	최우수
48	세탁업	에코12단지세탁	인천광역시 남동구 논고개로 12, 에코메트로12단지상가 2층 210호 (논현동)	녹색	최우수
49	세탁업	엔젤세탁나라	인천광역시 남동구 인주대로620번길 9 (구월동)	녹색	최우수
50	세탁업	영신사세탁소	인천광역시 남동구 예술로360번길 11, 1층 일부호 (간석동)	녹색	최우수
51	세탁업	운동화빠는날	인천광역시 남동구 만수로75번길 34 (만수동,(1층 일부))	녹색	최우수
52	세탁업	운동화세탁	인천광역시 남동구 하촌로59번길 4-6, 1층 (만수동)	녹색	최우수
53	세탁업	원세탁소	인천광역시 남동구 용천로176번길 90 (간석동, 간석LH아파트상가2동 104호)	녹색	최우수
54	세탁업	유호세탁	인천광역시 남동구 포구로 35, 105동 114호 (논현동, 유호엔씨티상가)	녹색	최우수
55	세탁업	이삭세탁소	인천광역시 남동구 담방서로17번길 25, 상가동 1층 (만수동, 이삭아파트)	녹색	최우수
56	세탁업	인천세탁소	인천광역시 남동구 당좌로35번길 7 (구월동,(당좌4길 16) 1층)	녹색	최우수
57	세탁업	제일세탁소	인천광역시 남동구 오봉로 6 (도림동)	녹색	최우수
58	세탁업	주공세탁소	인천광역시 남동구 백범로124번길 7 (만수동,만수주공상가 나동 211~212호)	녹색	최우수
59	세탁업	주공세탁소	인천광역시 남동구 장수로 27, 1층 105호 (장수동, 주공아파트)	녹색	최우수
60	세탁업	진흥세탁소	인천광역시 남동구 장승남로81번길 10, 상가동 1층 105호 (만수동, 진흥아파트상가)	녹색	최우수
61	세탁업	크린렌드	인천광역시 남동구 남동대로726번길 15-24 (구월동,(남동대로726번길15-24))	녹색	최우수
62	세탁업	크린코리아 세탁전문점	인천광역시 남동구 경인로728번길 1 (간석동,(경인로728번길 1) 1층일부)	녹색	최우수
63	세탁업	크린토피아	인천광역시 남동구 논현고잔로 121, 1층 (고잔동)	녹색	최우수
64	세탁업	크린하우스	인천광역시 남동구 서창남순환로216번길 30, 대흥프라자 101호 (서창동)	녹색	최우수

65	세탁업	태영사	인천광역시 남동구 인수북로16번길 5 (만수동)	녹색	최우수
66	세탁업	퍼펙트크린	인천광역시 남동구 소래로 677 (만수동,삼환상가 105)	녹색	최우수
67	세탁업	평화세탁소	인천광역시 남동구 호구포로810번길 66 (구월동)	녹색	최우수
68	세탁업	푸른세탁	인천광역시 남동구 문화로89번길 8-41 (구월동)	녹색	최우수
69	세탁업	풍림세탁	인천광역시 남동구 청능대로718번길 9, 상가동 1층 105호 (논현동, 소래마을 풍림아파트)	녹색	최우수
70	세탁업	하마운동화손세탁	인천광역시 남동구 구월남로 116, 하늘지움2차 1층 105호 (구월동)	녹색	최우수
71	세탁업	학사세탁소	인천광역시 남동구 석산로 235 (간석동)	녹색	최우수
72	세탁업	현대명품세탁	인천광역시 남동구 매소홀로 1119, 상가동 1층 103호 (서창동, 현대모닝사이트아파트)	녹색	최우수
73	세탁업	현대세탁소	인천광역시 남동구 백범로124번길 7 (만수동,나동상가 213호)	녹색	최우수
74	세탁업	현대세탁소	인천광역시 남동구 구월로 65, 상가동 117호 (간석동, 현대홈타운아파트)	녹색	최우수
75	세탁업	현대세탁소	인천광역시 남동구 석촌로36번길 20-15 (간석동)	녹색	최우수
76	세탁업	현대힐세탁소	인천광역시 남동구 논고개로68번길 39, 상가207동 2층 201호 (논현동, 힐스테이트아파트)	녹색	최우수
77	세탁업	현대힐세탁소	인천광역시 남동구 용천로 104, 1층 1호 (구월동)	녹색	최우수
78	세탁업	형제세탁소	인천광역시 남동구 석산로 194 (간석동,1층일부)	녹색	최우수
79	세탁업	휴먼세탁소	인천광역시 남동구 서창남순환로 190-17 (서창동)	녹색	최우수
80	세탁업	희망사	인천광역시 남동구 백범로297번길 42, 1층 1호 (간석동)	녹색	최우수
81	세탁업	희망사세탁소	인천광역시 남동구 장승로 14 (만수동,(장승로 14)1층일부)	녹색	최우수
82	세탁업	힐크리닝	인천광역시 남동구 구월로 192, 분산상가1동 2층 201호 (구월동, 힐스테이트분산상가(1201동 앞))	녹색	최우수
83	세탁업	강화사	인천광역시 남동구 만수서로37번길 35 (만수동)	황색	우수
84	세탁업	광명세탁	인천광역시 남동구 청능대로718번길 9, 상가동 1층 116호 (논현동, 소래마을풍림아파트)	황색	우수
85	세탁업	굿모닝명품세탁	인천광역시 남동구 남촌로 81, 1층 일부호 (남촌동)	황색	우수
86	세탁업	굿모닝세탁소	인천광역시 남동구 미래로 42, 1층 112호 (구월동, 코아루파크드림)	황색	우수
87	세탁업	금호세탁소	인천광역시 남동구 담방로 20,	황색	우수

			상가동 2층 203호 (만수동, 금호타운아파트)		
88	세탁업	나래컴퓨터세탁	인천광역시 남동구 인수북로14번길 1 (만수동)	황색	우수
89	세탁업	뉴백양세탁소	인천광역시 남동구 구월말로 93 (만수동)	황색	우수
90	세탁업	다모아세탁소	인천광역시 남동구 서판로6번길 24 (만수동)	황색	우수
91	세탁업	단풍세탁	인천광역시 남동구 논현로 242, 상가동 (논현동, 단풍마을 휴먼시아아파트)	황색	우수
92	세탁업	대영세탁소	인천광역시 남동구 문화서로3번길 8-16 (구월동)	황색	우수
93	세탁업	동산세탁	인천광역시 남동구 소래역로 117, 상가동 1층 103호 (논현동, 동산마을휴먼시아아파트)	황색	우수
94	세탁업	동아세탁소	인천광역시 남동구 인주대로676번길 18 (구월동)	황색	우수
95	세탁업	동전셀프빨래방	인천광역시 남동구 경인로 611, 104호 (간석동, 간석오피앙)	황색	우수
96	세탁업	드림세탁소	인천광역시 남동구 서창남로 19, 203호 (서창동)	황색	우수
97	세탁업	등대세탁소	인천광역시 남동구 청능대로715번길 24, 2층 207호 (논현동, 14단지 A상가)	황색	우수
98	세탁업	로얄세탁소	인천광역시 남동구 호구포로765번길 16 (구월동)	황색	우수
99	세탁업	마마운동화이불빨래방	인천광역시 남동구 호구포로900번길 19, 1호 (간석동)	황색	우수
100	세탁업	맵시세탁소	인천광역시 남동구 문화서로28번길 4 (구월동)	황색	우수
101	세탁업	명품세탁	인천광역시 남동구 간석로 8, 101호 (간석동)	황색	우수
102	세탁업	모모사	인천광역시 남동구 문화로169번길 87 (구월동, 1층 일부)	황색	우수
103	세탁업	모아세탁소	인천광역시 남동구 남동대로916번길 23, 105-1호 (간석동)	황색	우수
104	세탁업	미소세탁소	인천광역시 남동구 백범로206번길 15, 1층 (만수동)	황색	우수
105	세탁업	믿음세탁	인천광역시 남동구 도림로12번길 3 (도림동)	황색	우수
106	세탁업	백광사세탁소	인천광역시 남동구 경인로644번길 28, 1층 (간석동)	황색	우수
107	세탁업	백설사세탁소	인천광역시 남동구 간석로72번길 23 (간석동,(돌산마루2길 24) 1층)	황색	우수
108	세탁업	별빛세탁소	인천광역시 남동구 논현로 235-1, 상가동 1층 104호 (논현동, 별빛마을 웰카운티아파트)	황색	우수
109	세탁업	삼환세탁소	인천광역시 남동구 인주대로 859, 상가동 (만수동, 삼환아파트)	황색	우수
110	세탁업	샤론크리닝	인천광역시 남동구 운연천로 11, 1층 107호 (서창동)	황색	우수

111	세탁업	세운세탁	인천광역시 남동구 간석로56번길 17 (간석동)	황색	우수
112	세탁업	세탁114	인천광역시 남동구 경인로 611, A동 102호 (간석동, 간석오피앙)	황색	우수
113	세탁업	슈슈크린	인천광역시 남동구 호구포로535번길 64, 1 일부층 (남촌동)	황색	우수
114	세탁업	스타밸리	인천광역시 남동구 음실로75번길 42 (운연동,(음실로 75번길 42) 2동 2층)	황색	우수
115	세탁업	신생세탁소	인천광역시 남동구 만수로75번길 34 (만수동)	황색	우수
116	세탁업	신용세탁소	인천광역시 남동구 남촌동로46번길 6-3, 1층 일부호 (남촌동)	황색	우수
117	세탁업	신일세탁소	인천광역시 남동구 논현로 145, 논현신일해피트리아파트 상가 1층 105호 전체호 (논현동)	황색	우수
118	세탁업	신일세탁소	인천광역시 남동구 용천로153번길 56 (간석동)	황색	우수
119	세탁업	안국백양세탁	인천광역시 남동구 문화서로23번길 49, 101호 (구월동)	황색	우수
120	세탁업	알렉스	인천광역시 남동구 장승로 25, 5동 2층 201-2호 (만수동, 장승백이상가)	황색	우수
121	세탁업	어울림세탁소	인천광역시 남동구 구월로137번길 50, 2동 2층 204호 (간석동, 어울림마을상가동2)	황색	우수
122	세탁업	엄마손운동화손세탁	인천광역시 남동구 문화서로3번길 21, 102호 (구월동)	황색	우수
123	세탁업	에코모아세탁소	인천광역시 남동구 에코중앙로84번길 33, 에코메트로9단지상가 1층 105호 (논현동)	황색	우수
124	세탁업	에코크리닝	인천광역시 남동구 에코중앙로156번길 12, 1층 (논현동)	황색	우수
125	세탁업	영신사	인천광역시 남동구 만수서로105번길 40-24, 만수주공11단지상가 104호 (만수동)	황색	우수
126	세탁업	우리사	인천광역시 남동구 구월말로58번길 21 (만수동)	황색	우수
127	세탁업	우성사	인천광역시 남동구 석산로197번길 44 (간석동)	황색	우수
128	세탁업	우신세탁소	인천광역시 남동구 석촌로20번길 28 (간석동)	황색	우수
129	세탁업	원광세탁소	인천광역시 남동구 백범로157번길 26 (만수동,4/2)	황색	우수
130	세탁업	유미크린	인천광역시 남동구 구월말로58번길 49, 1층 일부호 (만수동, 1층 일부)	황색	우수
131	세탁업	은행사세탁소	인천광역시 남동구 인주대로763번길 33, 1층 일부호 (구월동)	황색	우수

132	세탁업	제왕세탁	인천광역시 남동구 만수서로21번길 15, 1층 (만수동)	황색	우수
133	세탁업	제일세탁	인천광역시 남동구 인주대로 748 (구월동,1층일부)	황색	우수
134	세탁업	주공세탁소	인천광역시 남동구 장승남로 34 (만수동,주공상가 1/107)	황색	우수
135	세탁업	주공세탁소	인천광역시 남동구 논현로 17, 상가동 2층 208호 (논현동, 범마을 휴먼시아아파트)	황색	우수
136	세탁업	진주사	인천광역시 남동구 용천로17번길 55 (구월동)	황색	우수
137	세탁업	천국세탁소	인천광역시 남동구 경인로524번길 16 (간석동)	황색	우수
138	세탁업	충남세탁소	인천광역시 남동구 백범로169번길 19-1 (만수동)	황색	우수
139	세탁업	충남세탁소	인천광역시 남동구 서판로 66 (만수동)	황색	우수
140	세탁업	크린덕	인천광역시 남동구 남촌로 74, 1층 2호 (남촌동)	황색	우수
141	세탁업	크린에이스	인천광역시 남동구 간석로41번길 2 (간석동)	황색	우수
142	세탁업	크린토피아 남인천지사	인천광역시 남동구 도리미로7번길 15 (도림동)	황색	우수
143	세탁업	태평세탁	인천광역시 남동구 장아산로128번길 22-1, 상가동 1층 107호 (서창동, 태평아파트)	황색	우수
144	세탁업	태평세탁소	인천광역시 남동구 장아산로 175, 상가동 1층 112호 (서창동, 태평아파트)	황색	우수
145	세탁업	태화세탁소	인천광역시 남동구 호구포로900번길 5 (간석동)	황색	우수
146	세탁업	팬더사	인천광역시 남동구 경인로742번길 42 (간석동,(경인로742번길42)팬더@상가1층1호)	황색	우수
147	세탁업	퍼스트크린세탁	인천광역시 남동구 선수촌로 75, 402동 지하2층 116,117호 (구월동, 구월유승한내들퍼스티지)	황색	우수
148	세탁업	평화사세탁소	인천광역시 남동구 방축로 491, 상가동 1층 (간석동)	황색	우수
149	세탁업	푸르네세탁	인천광역시 남동구 포구로 96, 상가동 (논현동, 푸르내마을주공아파트)	황색	우수
150	세탁업	풍림명품세탁	인천광역시 남동구 남촌로84번길 38 (남촌동, 풍림3차상가 102호)	황색	우수
151	세탁업	풍림세탁전문점	인천광역시 남동구 주안로 234, 118호 (간석동, 간석마을풍림아이원@상가동)	황색	우수
152	세탁업	한마음세탁소	인천광역시 남동구 호구포로765번길 55 (구월동)	황색	우수
153	세탁업	한화세탁	인천광역시 남동구 논현고잔로 208-1, 상가동 2층 207호 (논현동, 어진마을 한화꿈에그린아파트)	황색	우수

154	세탁업	한화세탁소	인천광역시 남동구 논고개로 17, 207호 (논현동, 한화에코메트로 상가)	황색	우수
155	세탁업	해피크리닝하우스	인천광역시 남동구 남동서로236번길 30, 1층 137호 (논현동)	황색	우수
156	세탁업	현대세탁	인천광역시 남동구 구월로 212, 상가동 1층 104호 (구월동, 구월힐스테이트 롯데캐슬골드아파트)	황색	우수
157	세탁업	현대세탁전문점	인천광역시 남동구 장승남로 70-11, 상가동 1층 108호 (만수동, 현대아파트상가)	황색	우수
158	세탁업	혜원사	인천광역시 남동구 호구포로900번길 5 (간석동, 태화아파트 상가동 1층 10호)	황색	우수
159	세탁업	효성사	인천광역시 남동구 백범로227번길 51 (만수동)	황색	우수
160	세탁업	광명세탁소	인천광역시 남동구 담방로 29, 상가동 1층 112호 (만수동, 광명아파트 상가)	백색	일반관리
161	세탁업	길세탁크리닝	인천광역시 남동구 서판로 35, 후문상가동 1층 112,113호 (만수동, 햇빛마을벽산아파트)	백색	일반관리
162	세탁업	대동세탁소	인천광역시 남동구 장승남로33번길 9, 상가동 1층 114호 (만수동, 대동아파트)	백색	일반관리
163	세탁업	대박세탁소	인천광역시 남동구 구월로56번길 13, 1층 101호 (간석동, 제니스12차)	백색	일반관리
164	세탁업	동민사	인천광역시 남동구 서판로54번길 30-1 (만수동)	백색	일반관리
165	세탁업	둘리세탁	인천광역시 남동구 에코중앙로 165, 에코메트로7단지상가 2층 204호 (논현동)	백색	일반관리
166	세탁업	민원사	인천광역시 남동구 석정로 571 (간석동)	백색	일반관리
167	세탁업	백양세탁소	인천광역시 남동구 벽돌말로14번길 18 (간석동)	백색	일반관리
168	세탁업	백조세탁소	인천광역시 남동구 경인로667번길 17 (간석동)	백색	일반관리
169	세탁업	부부세탁소	인천광역시 남동구 은봉로165번길 20, 숲속마을휴먼시아1단지 상가 상가동 2층 202호 (논현동)	백색	일반관리
170	세탁업	성신세탁소	인천광역시 남동구 만수로75번길 62 (만수동,1층일부)	백색	일반관리
171	세탁업	수지세탁소	인천광역시 남동구 동암남로20번길 28 (간석동)	백색	일반관리
172	세탁업	신동아세탁소	인천광역시 남동구 경원대로 943, 상가동 1층 (간석동, 간석 신동아 명품파밀리에아파트)	백색	일반관리
173	세탁업	신한세탁소	인천광역시 남동구 수현로136번길 24 (만수동,신한상가 A동 105호)	백색	일반관리

174	세탁업	우리세탁소	인천광역시 남동구 오봉로 10 (도림동)	백색	일반관리
175	세탁업	우영	인천광역시 남동구 백범로226번길 36 (만수동)	백색	일반관리
176	세탁업	일출세탁소	인천광역시 남동구 백범로406번길 7 (간석동,(동암남6길 9))	백색	일반관리
177	세탁업	제일세탁소	인천광역시 남동구 석정로497번길 64 (간석동)	백색	일반관리
178	세탁업	조세탁소	인천광역시 남동구 함박뫼로 437 (논현동,주공@2차상가 지하일부)	백색	일반관리
179	세탁업	주공세탁	인천광역시 남동구 논고개로334번길 11, 상가동 2층 203호 (도림동, 도림주공그린빌1단지아파트)	백색	일반관리
180	세탁업	품질세탁소	인천광역시 남동구 남촌동로26번길 9 (남촌동)	백색	일반관리
181	세탁업	풍림사	인천광역시 남동구 호구포로535번길 16, 풍림아파트상가 상가동 2층 207호 (남촌동)	백색	일반관리
182	세탁업	행복세탁	인천광역시 남동구 소래역남로 41 (논현동, 한화에코메트로 상가동(516동) 204호)	백색	일반관리
183	세탁업	현대세탁소	인천광역시 남동구 간석로66번길 25 (간석동)	백색	일반관리
184	세탁업	흥균세탁	인천광역시 남동구 용천로 190-11 (간석동)	백색	일반관리

공 고

남동구보건소 공고 제2022-97호

사업자등록 폐업(말소)에 따른 영업신고사항 직권말소 처리 공고

「부가가치세법」 제8조에 따라 관할 세무서장에게 폐업신고를 하거나 관할 세무서장이 사업자등록을 말소한 식품위생업소에 대하여 식품위생법 제37조제7항에 의거 영업신고사항직권말소 처리하고 아래와 같이 공고합니다.

1. 제 목 : 사업자등록 폐업(말소)에 따른 영업신고사항 직권말소
2. 직 권 말 소 일 자 : 2022. 10. 26.
3. 처 분 근 거 법 규 : 「식품위생법」 제37조 제7항
4. 공 고 기 간 : 2022. 10. 26. ~ 2022. 11. 09. (15일간)

업종	신고 번호	업소명	대표자	소재지	처분원인 및 내 용	사업자등록 폐업(말소)일	비고 (직권말소일)
일반음식점	2003-0199214	동춘돌곱창	이**	인천광역시 남동구 장승남로 65, 1층 104호 (만수동)	사업자등록 폐업(말소)	2022-10-06	2022-10-26

5. 직권말소 처분업소 내역
6. 고 지 사 항
   - 본 직권말소된 내용에 대하여 이의가 있을 경우에는 「행정심판법」 제27조 및 「행정소송법」 제20조 의거 처분이 있음을 알게 된 날부터 90일 이내, 처분이 있었던 날로부터 180일 이내에 재결청인 인천광역시에 행정심판을 청구하거나 인천지방법원에 행정소송을 제기할 수 있습니다.
7. 본 처분에 대한 문의 : 남동구보건소 식품위생과 식품허가팀 ☎ (032)453-2624

2022. 10. 26.

남 동 구 보 건 소 장

고 시

인천광역시 남동구 고시 제2022-120호

도로명주소 고시

「도로명주소법」 제11조제1항 및 같은 법 시행령 제24조, 제25조제2항에 따라 건물 등에 부여 및 폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2022년 10월 25일

남동구청장

○ 부여대상 도로명주소 : 인천광역시 남동구 만수로75번길 13-10 (만수동)

○ 폐지대상 도로명주소 : 인천광역시 남동구 장도로 13 (논현동)

종전주소	도로명주소	효력발생일	도로명 부여사유	도로명주소 고시일	도로명주소 부여사유	비고
별 도 열 람 (1건)						

도로명주소	도로명주소 폐지일	폐지 사유	비 고
별 도 열 람 (1건)			

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 인천광역시 남동구 토지정보과(☎032-453-2474)에 문의 또는 남동구 홈페이지(www.namdong.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 고시 후 「도로명주소법」 제19조제1항에 따라 공법관계에 있어서 주소로 사용되며, 2014. 01. 01.부터 도로명주소를 전면 사용합니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명 주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은「도로명주소법 시행령」제15조, 제26조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은「도로명주소법」제8조제2항에 따라 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.
- 폐지된 도로명주소는 주소로써 사용할 수 없으며, 건물 신축 등이 발생하면 새로운 도로명주소가 부여됩니다.

남동구 도로명주소 부여 고시 조서

연번	종전주소	도로명주소	도로명 고시일	도로명 부여사유	효력발생일	도로명주소 부여사유	비고
1	인천광역시 남동구 만수동 5-126	인천광역시 남동구 만수로75번길 13-10 (만수동)	2009.11.16.	만수로의 시작지점에서부터 약 760m지점에서 왼쪽으로 분기하는 도로	2022.10.25.	건물 등의 주된 출입구가 만수로75번길 13-10 기초구간에위치하여13-10을 건물번호로부여	

남동구 도로명주소 폐지 고시 조서

연번	도로명주소	도로명주소 폐지일	폐지 사유	비고
1	인천광역시 남동구 장도로 13-1 (논현동)	2022.10.25	건축물대장 말소로 인한 폐지	