



제1736호

2022년 12월 29일

목요일

선 람	기관의 장

규 칙

- | | | | | | | |
|-----|------------|--|---|---|---|----|
| ○ 규 | 칙 제 1109 호 | 남동구 구민감사관 구성 및 운영에 관한 규칙 | 감 | 사 | 실 | 2 |
| ○ 규 | 칙 제 1110 호 | 남동구 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한
조례 시행규칙 일부개정규칙 | 총 | 무 | 과 | 12 |

고 시

- | | | | | | | | | |
|-----|-----------|--|---|---|---|---|---|----|
| ○ 고 | 시 제 157 호 | 도시계획시설(주차장: 논현동 66-99번지 공영주차장)사
업 실시계획(변경) 고시 | 도 | 시 | 재 | 생 | 과 | 22 |
| ○ 고 | 시 제 158 호 | 도시계획시설(주차장: 만수동 북개제1공영주차장)사업
실시계획(변경) 고시 | 도 | 시 | 재 | 생 | 과 | 24 |
| ○ 고 | 시 제 159 호 | 도시계획시설(주차장: 만월1호 공영주차장)사업 실시계
획(변경) 고시 | 도 | 시 | 재 | 생 | 과 | 26 |
| ○ 고 | 시 제 160 호 | 도시계획시설(공원: 지상어린이공원)사업 실시계획(변
경) 고시 | 도 | 시 | 재 | 생 | 과 | 28 |
| ○ 고 | 시 제 161 호 | 도시계획시설(도로: 도림동 소로3-268호선)사업 실시계
획(변경) 고시 | 도 | 시 | 재 | 생 | 과 | 30 |

회 람								
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

규 칙

남동구 구민감사관 구성 및 운영에 관한 규칙을 다음과 같이 공포한다.

남 동 구 청 장 박 종 효

2022. 12. 29.

남동구 규칙 제1109호

남동구 구민감사관 구성 및 운영에 관한 규칙

제1조(목적) 이 규칙은 남동구 구민의 권익 보호와 공정하고 투명한 행정을 구현하기 위하여 남동구 구민감사관의 구성 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(구성 및 임기) ① 남동구 구민감사관(이하 “구민감사관”이라 한다)은 동별 1명으로 하되, 필요한 경우에는 그 수를 조정할 수 있다.

② 구민감사관은 남동구(이하 “구”라 한다)에 거주하고 있는 다음 각 호의 사람 중에서 남동구청장(이하 “구청장”이라 한다)이 위촉한다. 다만, 구민감사관의 효율적 운영을 위하여 필요한 경우에는 구내 사업장에서 근무하는 사람을 위촉할 수 있다.

1. 지방행정에 관한 식견과 경험이 풍부하여 구정발전에 기여할 수 있다고 판단되는 주민 중에서 동장이 추천한 사람

2. 국가 또는 지방자치단체에 근무경력이 있는 퇴직공무원

③ 구민감사관의 임기는 2년으로 하며 한차례만 연임할 수 있다.

④ 결원에 따라 새로 위촉된 구민감사관의 임기는 전임자 임기의 남은

기간으로 한다.

⑤ 구청장은 구민감사관을 위촉할 경우 별지 제1호서식에 따른 위촉장을 교부하여야 한다.

제3조(역할) 구민감사관의 역할은 다음 각 호와 같다.

1. 불합리한 법령 및 제도에 대한 개선 건의
2. 위법·부당한 행정사항, 공무원의 부조리 행위 등에 대한 신고
3. 구청장이 필요하다고 인정하는 경우 「남동구 자체감사 규칙」에 따른 자체감사에 참여하여 개선방안 제시
4. 구민 불편사항에 대한 시정 건의 및 처리방안 제시
5. 그 밖에 구정 발전에 관한 의견 제시 등

제4조(책무) ① 구민감사관은 객관적 사실을 근거로 공정하게 그 직무를 수행하여야 한다.

② 구민감사관은 직무수행에 있어 구와 유기적인 연계를 도모하고 직무의 원활한 수행에 노력하여야 한다.

③ 구민감사관은 임기 중이거나 임기만료 후에도 직무상 알게 된 비밀에 대해 누설해서는 아니되며, 비밀을 누설하여 문제가 발생될 경우 민·형사상 책임을 진다.

제5조(직무서약) 구민감사관은 감사에 앞서 이 규칙에 따른 모든 규정을 준수하여 감사에 임할 것을 별지 제2호서식에 따라 서약하여야 한다.

제6조(겸직금지) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 구민감사관을 겸직할 수 없다.

1. 국회의원 및 지방의회의원
2. 국가기관 또는 지방자치단체의 공무원
3. 그 밖에 공정한 직무수행이 곤란하다고 인정되는 경우

제7조(해촉) 구청장은 구민감사관으로 위촉된 사람이 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 때에는 임기 만료 전이라도 해촉할 수 있다.

1. 본인이 사임을 원하는 경우
2. 사회적 물의를 일으키거나 민원을 발생시키는 등 구민감사관으로서

품위를 손상한 경우

3. 제5조에 따른 직무서약의 내용을 위반한 경우
4. 그 밖에 구민감사관 직책 수행을 계속 할 수 없는 사유가 발생한 경우

제8조(제척·기피·회피) ① 구민감사관이 제3조제3호에 따라 감사과정에 참여할 경우에는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 제척하여야 한다.

1. 구민감사관 본인 또는 친족의 관계에 있거나 이러한 관계가 있었던 자와 직접적인 이해관계가 있는 사항

2. 공정을 기할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우

② 수감기관이 구민감사관에게 공정한 직무활동을 기대하기 어려운 경우에는 감사부서에 기피신청을 할 수 있다.

③ 구민감사관이 제1항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 직무활동에서 회피하여야 한다.

제9조(제보 등) ① 구민감사관은 제3조에 규정된 사항을 수시로 구청장에게 제보·건의를 할 수 있다.

② 제1항에 따른 제보·건의는 구두, 문서, 전자문서, 전화 등을 통하여 할 수 있으며, 다음 각 호의 사항을 분명하게 밝혀야 한다.

1. 제보의 이유와 그 원인이 된 사실내용
2. 그 밖에 처리방법에 관한 의견

③ 구민감사관이 구 자체감사활동에 참여한 경우 자체 감사 종료 후 7일 이내에 지적사항, 건의 사항 등을 포함한 감사결과 의견서를 별지 제3호서식에 따라 제출하여야 한다.

제10조(제보사항 등의 처리) ① 구민감사관의 제보·건의사항 등은 감사부서에서 직접 조사·처리함을 원칙으로 하고 별지 제4호서식에 의하여 기록·유지 관리하여야 한다. 다만, 다음 각 호의 사항에 대해서는 관련부서에 통보하여 처리하게 할 수 있다.

1. 구민불편사항에 대한 시정·건의
2. 구정발전방안 및 주요정책에 대한 의견
3. 그 밖에 관련부서에서 처리하는 것이 효과적이라고 판단하는 사항

② 제1항에 따른 처리통보를 받은 관련부서의 장은 특별한 사유가 없으면 그 사항을 성실히 이행하고, 그 결과를 별지 제5호서식에 따라 감사부서에

통보하여야 한다.

③ 구민감사관의 제보·건의사항은 접수일부터 10일 이내에 처리하여야 한다. 다만, 기한까지 처리하기가 어렵다고 인정되는 경우에는 감사부서에서 별도 기한을 정하여 통보할 수 있다.

④ 제9조에 따른 제보·건의사항 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 처리대상에서 제외한다.

1. 남동구의회에 관한 사항
2. 수사 또는 재판과 관련된 사항
3. 개인의 사생활을 침해할 우려가 있는 사항
4. 구민감사관 본인과 이해관계가 있는 사항
5. 구 감사부서 및 다른 기관에서 감사하였거나 감사 중인 사항. 다만, 구 감사부서 및 다른 기관에서 감사한 사항이라도 새로운 사항이 발견되거나 중요한 사항이 감사에서 누락된 경우에는 그러하지 않는다.
6. 다른 법률에 따라 구제절차가 진행 중인 사항

제11조(수당 등) 구민감사관이 임무 수행을 위하여 감사에 참여하거나 관련 회의에 참석한 경우에는 예산의 범위에서 「남동구 각종 위원회 구성·운영 조례」에 따라 수당 및 여비를 지급할 수 있다.

제12조(운영세칙) 이 규칙에서 규정한 사항 외에 구민감사관의 운영에 필요한 사항은 구청장이 따로 정할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규칙 시행 전에 위촉된 구민감사관은 이 규칙에 따라 위촉된 것으로 본다.

[별지 제1호서식]

위 축 장

성 명 : ○ ○ ○

귀하를 「남동구 구민감사관 구성 및 운영에 관한 규칙」에 따라 남동구 구민감사관으로 위촉합니다.

(위촉기간: 년 월 일 ~ 년 월 일)

년 월 일

남 동 구 청 장

[별지 제2호서식]

서 약 서

본인은 남동구에서 . . . 부터 . . . 까지 실시하는
() 자체감사 과정에 남동구 구민감사관으로
참여함에 있어 「남동구 구민감사관 구성 및 운영에 관한
규칙」에 따라 구민감사관 운영에 관한 모든 규정을 준수하여
감사에 임할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 법령을 준수하고 맡은 바 직무를 성실히 수행한다.
2. 본인은 위촉 중은 물론 해촉 후에라도 자체감사에
참여하여 알게 된 비밀 및 개인정보 등에 대하여는
누설하지 않는다.

년 월 일

서약자

(인 또는 서명)

남동구청장 귀하

[별지 제3호서식]

구민감사관 감사결과 의견서

감사기관 (감사분야)	
감사기간	
감사의견	☐ 개선사항 ☐ 수범사항
기타 건의사항	
년 월 일 구민감사관 : (인 또는 서명)	

[별지 제4호서식]

구민감사관 신고(건의) 접수 및 처리대장

연번	접수 일시	구민 감사관명	내 용	처 리 결 과				통보일	관련 부서	비고
				자체처리		타부서 이첩 등				
				일시	내 용	일시	내 용			

[별지 제5호서식]

구민감사관 제보·건의사항 처리결과

연번	접수일	구 민 감 사 관		제보(건의) 내용	처리 부서	처리 유형	조치결과	증빙 자료
		성 명	주 소					

제(개)정이유 및 주요내용

□ 제안이유

- 남동구 구민의 구정 감시기능 강화를 통해 구민의 권익을 보호하고 공정하고 투명한 행정을 구현하기 위해 남동구 구민감사관의 구성 및 운영에 필요한 사항을 규정하고자 함

□ 주요내용

- 규칙 제정 목적(안 제1조)
- 구성 및 임기(안 제2조)
- 역할 및 책무(안 제3조~제4조)
- 직무서약(안 제5조)
- 겸직금지(안 제6조)
- 해촉(안 제7조)
- 제척.기피.회피(안 제8조)
- 제보 및 제보한 사항에 대한 처리 절차(안 제9조~제10조)
- 수당 등(안 제11조)

규 칙

남동구 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한
조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

남 동 구 청 장 박 종 호

2022. 12. 29.

남동구 규칙 제1110호

남동구 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례 시행규칙 일부개정규칙

남동구 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례 시행규칙
일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항을 제목 외의 부분으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분(종전의
제1항) 각 호 외의 부분 중 “조례 제7조제1항제3호”를 “「남동구
주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례」(이하 “조례”라
한다) 제7조제1항제4호”로 하며, 같은 조 제2호 중 “법인설립등기”를
“근거법령에 따라 법인설립등기”로 하고, 같은 조 제3호를 다음과 같이
하며, 같은 조에 제4호를 다음과 같이 신설한다.

3. 직능단체: 직업이나 직능 또는 직위별로 조직된 단체로 정관,
회원명부를 갖추고 최근 6개월 이상 활동내역이 있는 단체

4. 공공단체: 국가로부터 사무를 위임받아 국가의 감독 아래 공공의
행정을 맡아보는 법인 단체

제3조 각 호 외의 부분 중 “「남동구 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례」(이하 “조례”라 한다)”를 “조례”로 한다.

별지 제1호서식부터 별지 제3호서식까지 및 별지 제22호서식을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 2023년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(주민자치회 회장의 임기에 관한 특례) ① 남동구 주민자치협의회 운영의 안정성을 위해 주민자치회 운영 시범동(구월4동, 간석2동)을 제외한 18개동 주민자치회장의 임기종료일을 2024.12.31.로 일괄 조정한다.

② 주민자치회 운영 시범동(구월4동, 간석2동)의 주민자치회장의 임기를 2022.12.31.로 종료시키고, 2023.1.1. 기준으로 주민자치회장을 새롭게 선출하되 기존 회장이 선출될 경우 연임에 의한 임기 시작일을 2023.1.1.로 한다.

[별지 제1호서식]

남동구 ○○동 공고 제 호

○○동 주민자치회 위원 모집 공고(제3조제1호 관련)

「남동구 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례」제7조 및 제8조 규정에 의거 주민의 복리증진과 지역공동체 형성 촉진을 위하여 적극적으로 참여하고 활동할 ○○동 주민자치회 위원을 다음과 같이 공개모집 합니다.

1. 기 간 : 년 월 일 ~ 년 월 일(근무시간 중에 한함)
2. 모집인원 : 00명 (개인 00명, 추천 00명)
※ 개인 00명(남 00명, 여 00명), 추천 00명(남 00명, 여 00명)
3. 접수장소 : ○○동 행정복지센터(방문접수)
4. 자격요건 : 신청일 또는 추천일 기준 만 18세 이상의 사람으로
가. ○○동에 주민등록이 되어 있는 사람
나. 「출입국관리법」제10조제2호의 영주자격을 갖춘 외국인으로서
○○동의 외국인 등록대장에 올라 있는 사람
다. ○○동에 사업장 주소를 두고 있는 사업장에 종사하는 사람
라. ○○동에 소재한 각급 학교, 기관, 단체 및 그 밖에 동장이
필요하다고 인정하는 주민공동조직 등에 속한 사람
※ 「공직선거법」제19조에 따라 피선거권이 없는 사람 제외
5. 구비서류 : 위원신청서(또는 추천서), 개인정보수집·이용 동의서, 서약서
6. 주민자치회 위원의 의무
「남동구 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례」 제16조의
주민자치회 위원의 의무 등을 수행
7. 선정방법 : 주민자치교육(6시간) 사전 이수자 중 공개추첨
8. 참고사항
가. 위원은 무보수 명예직으로 임기는 2년(2회 연임가능)
나. 제출된 서류는 돌려드리지 않으며, 기재 내용이 허위로 확인된 경우
위촉된 후에도 이를 취소할 수 있음
9. 문 의 처 : ○○동 행정복지센터(☎)

년 월 일
남동구 ○○동장

[별지 제2호서식]

(앞면)

(접수번호 :)

OO동 주민자치회 위원 신청서 (제3조제2호 관련)

성 명		생년월일	(남 / 여)
주 소			
전화번호		주민자치위원 활동경험	유 ☐ 무 ☐
E-mail		직 업 (직위)	
주요경력 및 활동사항 (자생단체 또는 마을활동 위주)			

작성한 내용은 사실과 다름이 없으며, 위와 같이 ○○동 주민자치회 위원
공모에 신청합니다.

년 월 일

신청인 : (서명 또는 인)

남동구 ○○동장 귀하

*** 첨부서류**

1. 직장.사업장 종사자 : 재직증명서, 사업자등록증, 건강보험자격득실확인서 등 확인서류 1부
2. 개인정보동의서 및 서약서 각 1부

OO동 주민자치회 위원 신청 접수증 (접수번호 :)

성 명		생년월일	
주 소		접 수 자	(인)

(뒷면)

주민자치회 위원 선정을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

남동구 주민자치회 위원 선정을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

☐ **개인정보 수집·이용 내역 (필수사항)**

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 성별, 주소, 전화번호	주민자치회 위원 자격 심사, 위원 선정 관련 정보 제공	서류접수일로부터 5년 최초 위촉 후 연임 시 최대 6년 문서보존기간 만료 시 파기

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 심사를 할 수 없어 위원 모집에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?**

☐ 동의

☐ 미동의
☐ **선택적 개인정보 수집·이용 내역 (동의거부 가능)**

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
직업, email 주요활동 경력	주민자치회 위원 관리, 관련 정보 제공	서류접수일로부터 5년 최초 위촉 후 연임 시 최대 6년 문서보존기간 만료 시 파기

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대하여 동의를 거부하셔도 주민자치 위원 접수에 제한을 받지 않습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?**

☐ 동의

☐ 미동의
☐ **개인정보 제3자 제공 내역**

제공받는 자	제공목적	제공 항목	보유기간
남동구청 인천광역시 행정안전부	통계수집, 사업정보제공	성명, 성별, 생년월일	서류접수일로부터 5년 최초 위촉 후 연임 시 최대 6년 문서보존기간 만료 시 파기
일반주민	위원 위촉 공고	성명, 성별	공고기간

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 심사를 할 수 없어 위원 모집에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?**

☐ 동의

☐ 미동의

년 월 일

본인

성명

(서명 또는 인)

남동구 ○○동장 귀중

[별지 제3호서식]

(앞면)

(접수번호 :)

OO동 주민자치회 위원 추천서 (제3조제3호 관련)

피 추 천 인	성 명		생년월일	(남 / 여)
	주 소			
	전화번호		직 업 (직 위)	
	E-mail			
추 천 인	기관(단체)명		대표 성명	(남 / 여)
	소재지		전화번호	
주요경력 및 활동사항 (자생단체 또는 마을활동 위주)				
추천 사유				
년 월 일 위 사람을 ○○동 주민자치회 위원 후보자로 추천합니다. 추천기관(또는 단체) : (인) 작성한 내용은 사실과 다름이 없으며, 주민자치회 위원 후보자 추천에 동의합니다. 피추천인 : (서명 또는 인) 남동구 ○○동장 귀하 * 첨부서류 : 개인정보동의서 및 서약서 각 1부				

OO동 주민자치회 위원 신청 접수증 (접수번호 :)

성 명		생년월일	
주 소		접 수 자	(인)

(뒷면)

주민자치회 위원 선정을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

남동구 주민자치회 위원 선정을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

☐ **개인정보 수집·이용 내역 (필수사항)**

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 성별, 주소, 전화번호	주민자치회 위원 자격 심사, 위원 선정 관련 정보 제공	서류접수일로부터 5년 최초 위촉 후 연임 시 최대 6년 문서보존기간 만료 시 파기

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 심사를 할 수 없어 위원 모집에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?**

동의 ☐

미동의 ☐

☐ **선택적 개인정보 수집·이용 내역 (동의거부 가능)**

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
직업, email, 주요활동 경력	주민자치회 위원 관리, 관련 정보 제공	서류접수일로부터 5년 최초 위촉 후 연임 시 최대 6년 문서보존기간 만료 시 파기

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대하여 동의를 거부하셔도 주민자치 위원 접수에 제한을 받지 않습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?**

동의 ☐

미동의 ☐

☐ **개인정보 제3자 제공 내역**

제공받는 자	제공목적	제공 항목	보유기간
남동구청 이천광역시 행정안전부	통계수집, 사업정보제공	성명, 성별, 생년월일	서류접수일로부터 5년 최초 위촉 후 연임 시 최대 6년 문서보존기간 만료 시 파기
일반주민	위원 위촉 공고	성명, 성별	공고기간

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 심사를 할 수 없어 위원 모집에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?**

동의 ☐

미동의 ☐

년 월 일

본인

성명

(서명 또는 인)

남동구 ○○동장 귀중

[별지 제22호서식]

(앞면)

강사 지원 신청서 (제20조제1항제1호 관련)

사진	성명		생년월일	(남 / 여)
	주소		E-mail	
	전화번호		최종학력	(학교 학과)
지원분야 (강의분야)				
자격 . 면허 (사본 첨부)	자격 . 면허명	자격 . 면허 발급일		발행처
년 월 일	주요 이력 및 경력사항			
※구비서류 : 자격증 사본, 경력증명서, 강의 계획서 각1부 년 월 일 신청인 : (서명 또는 인)				
남동구 ○○동장 귀하				

(뒷면)

주민자치센터 강사 모집을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

남동구 주민자치센터 강사 모집을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

☐ 개인정보 수집·이용 내역 (필수사항)

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 성별, 사진, 최종학력, 자격사항, 이력사항, email	강사 선발 심사	서류접수일로부터 5년 문서보존기간 만료시 파기

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 심사를 할 수 없어 강사 모집에 제한을 받을 수 있습니다.

 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

☐ 개인정보 3자 제공 내역

제공받는 자	제공목적	제공 항목	보유기간
남동구청	통계수집, 강사관리	성명, 성별, 생년월일, 사진, 최종학력, 자격사항, 이력사항	서류접수일로부터 5년 문서보존기간 만료시 파기
일반주민	강사정보제공	성명, 성별	서류접수일로부터 5년 문서보존기간 만료시 파기

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 심사를 할 수 없어 위원 모집에 제한을 받을 수 있습니다.

 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의

미동의

년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

남동구 ○○동장 귀중

제(개)정이유 및 주요내용

☐ 제안이유

- 「남동구 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례」 일부 개정에 따라 관련 조항 및 서식을 정비하고, 주민자치 정책 추진 과정 중 미비점 및 주민자치회 등의 현장 의견을 반영하여 효율적 운영을 도모하고자 함

☐ 주요내용

- 위원의 자격에 대한 각급 학교 등의 범위 명확화 : 안 제7조
- 주민자치회 회장 임기에 관한 특례 : 안 부칙 제2조
- 주민자치회 위원 모집 공고, 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 내용 정비 : 안 별지 제1호~제3호 서식

고 시

남동구 고시 제2022-157호

도시계획시설(주차장: 논현동 66-99번지 공영주차장)사업 실시계획(변경) 고시

도시계획시설(주차장: 논현동 66-99번지 공영주차장)사업에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조에 따라 아래와 같이 실시계획을 변경인가하고, 같은 법 제91조 및 같은 법 시행령 제100조에 따라 고시합니다.

관계도서는 남동구청(교통행정과 ☎032-453-2682, 도시재생과 ☎032-453-2954)에 갖추어 놓았습니다.

2022. 12. 29.

남 동 구 청 장

1. 사업시행지의 위치(변경 없음)

- 위치: 인천광역시 남동구 논현동 66-99번지

2. 사업의 종류 및 명칭(변경 없음)

- 종류: 도시계획시설(주차장)
- 명칭: 논현동 66-99번지 공영주차장 건설공사

3. 사업규모(변경 없음)

- A=4,444m²(주차대수: 140면)

4. 사업시행자 성명 및 주소(변경 없음)

- 성명: 남동구청장(교통행정과)
- 주소: 인천광역시 남동구 소래로 633(만수동)

5. 사업의 착공일 및 준공예정일(변경)

- 기정: 2018.01.01. ~ 2022.12.31.
- 변경: 2018.01.01. ~ 2023.12.31.

6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·관리자의 성명·주소(변경 없음)

- 따로 붙임

이 연 번 호	소재지 (논현동)	지목	지적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소유자		관계인		비 고
					성명	주소	성명	주소	
1	66-99	잡	4,444	4,444	남동구				
소 계			4,444						

고 시

남동구 고시 제2022-158호

도시계획시설(주차장: 만수동 복개제1공영주차장)사업 실시계획(변경) 고시

도시계획시설(주차장: 만수동 복개제1공영주차장)사업에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제88조에 따라 아래와 같이 실시계획을 변경인가하고, 같은 법 제91조 및 같은 법 시행령 제100조에 따라 고시합니다.

관계도서는 남동구청(교통행정과 ☎032-453-2682, 도시재생과 ☎032-453-2954)에 갖추어 놓았습니다.

2022. 12. 29.

남 동 구 청 장

1. 사업시행지의 위치(변경 없음)

- 위치: 인천광역시 남동구 구월동 1003번지 일원

2. 사업의 종류 및 명칭(변경 없음)

- 종류: 도시계획시설(주차장)
- 명칭: 만수동 복개제1공영주차장 확충공사

3. 사업규모(변경 없음)

- $A=5,375\text{m}^2$ (주차대수: 278대, 연면적: $A=4,480\text{m}^2$)

4. 사업시행자 성명 및 주소(변경 없음)

- 성명: 남동구청(교통행정과)
- 주소: 인천광역시 남동구 소래로 633(만수동)

5. 사업의 착공예정일 및 준공예정일(변경)

- 당초: 공작물축조허가일 ~ 2022.12.31.
- 변경: 공작물축조허가일 ~ 2023.12.31.

6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지, 지번, 지목 및 면적, 소유권과 소유권 외의 권리의 명세 및 그 소유자, 관리자의 성명, 주소(변경 없음)

구분	소재지	지번	지목	공부면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		비고
						이름	주소	
1	만수동	1003	구	11,714.6	2,584.0	인천광역시	-	
2	구월동	1324-12	구	11,688.4	2,791.0	인천광역시	-	
합계				-	5,375			

고 시

남동구 고시 제2022-159호

도시계획시설(주차장: 만월1호 공영주차장)사업 실시계획(변경) 고시

도시계획시설(주차장: 만월1호 공영주차장)사업에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제88조에 따라 아래와 같이 실시계획을 변경인가하고, 같은 법 제91조 및 같은 법 시행령 제100조에 따라 고시합니다.

관계도서는 남동구청(교통행정과 ☎032-453-2684, 도시재생과 ☎032-453-2954)에 갖추어 놓았습니다.

2022. 12. 29.

남 동 구 청 장

1. 사업시행지의 위치(변경 없음)

- 위치: 인천광역시 남동구 만수동 840번지

2. 사업의 종류 및 명칭(변경 없음)

- 종류: 도시계획시설(주차장)
- 명칭: 만월1호 공영주차장 확충공사

3. 사업규모(변경 없음)

- A=912.2m² [철골조주차장(지상1층 2단, 53대)]

4. 사업시행자 성명 및 주소(변경 없음)

- 성명: 남동구청장(교통행정과)

○ 주소: 인천광역시 남동구 소래로 633(만수동)

5. 사업의 착공예정일 및 준공예정일(변경)

- 당초: 실시계획 고시일 ~ 2022.12.31.
- 변경: 실시계획 고시일 ~ 2023.06.30.

6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소 (변경 없음)

연 번	소재지	지번	지목	지적면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		비 고
						성명	주소	
1	만수동	840	차	912.2	912.2	남동구청	-	
합 계				912.2	912.2			

고 시

남동구 고시 제2022-160호

도시계획시설(공원: 지상어린이공원)사업 실시계획(변경) 고시

도시계획시설(공원: 지상어린이공원)사업에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조에 따라 아래와 같이 실시계획을 변경인가하고, 같은 법 제91조 및 같은 법 시행령 제100조에 따라 고시합니다.

관계도서는 남동구청(치수과 ☎032-453-8413, 도시재생과 ☎032-453-2954)에 갖추어 놓았습니다.

2022. 12. 29.

남 동 구 청 장

1. 사업시행지의 위치(변경 없음)

- 위치: 인천광역시 남동구 구월동 1341-9번지

2. 사업의 종류 및 명칭(변경 없음)

- 종류: 도시계획시설(공원)
- 명칭: 구월지구 우수저류시설 설치사업(지상어린이공원 복원공사)

3. 사업규모(변경 없음)

- A=1,454.4m²

4. 사업시행자 성명 및 주소(변경)

- 성명 - 당초: 남동구청장(방재하수과)
- 변경: 남동구청장(치수과)
- 주소: 인천광역시 남동구 소래로 633(만수동)

5. 사업의 착공예정일 및 준공예정일(변경)

- 당초: 실시계획 고시일 ~ 2022.12.31.
- 변경: 실시계획 고시일 ~ 2023.12.31.

6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·관리자의 성명·주소(변경 없음)

구 분	소재지	지번	지목	공부면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소 유 자		비고
						이름	주소	
1	구월동	1341-9	공	1,520.4	1,454.4	남동구	인천광역시 남동구 소래로	

고 시

남동구 고시 제2022-161호

도시계획시설(도로: 도림동 소로3-268호선)사업 실시계획(변경) 고시

도시계획시설(도로: 도림동 소로3-268호선)사업에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제88조에 따라 아래와 같이 실시계획을 변경인가하고, 같은 법 제91조 및 같은 법 시행령 제100조에 따라 고시합니다.

관계도서는 남동구청(도시재생과 ☎453-2982, 2955)에 갖추어 놓았습니다.

2022. 12. 29.

남 동 구 청 장

1. 사업시행지의 위치(변경 없음)

- 위치: 인천광역시 남동구 도림동 558-4번지 일원

2. 사업의 종류 및 명칭(변경 없음)

- 종류: 도시계획시설(도로)
- 명칭: 도림동 소3-268호선 도로개설공사

3. 사업규모(변경 없음)

- B=7.9m, L=49m, A=610m²

4. 사업시행자 성명 및 주소(변경 없음)

- 성명: 남동구청장(도시재생과)
- 주소: 인천광역시 남동구 소래로 633(만수동)

5. 사업의 착공예정일 및 준공예정일(변경)

- 당초: 실시계획고시일 ~ 2022.12.31.
- 변경: 실시계획고시일 ~ 2023.06.30.

6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·관리자의 성명·주소(변경)

- 따로 붙임

용지조서(변경)

번호	소재지	지번	지목	지적 면적	편입 면적	소유자			관계인			비고
						지분	성명	주소	성명	주소	관리 관계	
1	도림동	562-3	학	6,730	90		공유지	인천광역시				
2	도림동	558-4	전	145	145		공유지	인천광역시				
3	도림동	558-14	도	84	16		공유지	인천광역시 남동구				
4	도림동	557-1	전	1,140	62	1/2	조00	인천 남동구 소래역남로00 아파트A동000호 (논현동)	남동00 협동조합	인천 남동구 장승로00 (만수동)	근저 당권	
						1/2	이00	인천 남동구 소래역남로00 아파트A동000호 (논현동)				
변경	도림동	557-7	전	62	62		공유지	인천광역시 남동구				수용재결에 따라 토지이동(분할) 및 보상 후 수용
5	도림동	558-9	도	51	51		공유지	인천광역시				
6	도림동	553-6	도	866	246		공유지	인천광역시				
합계			당초	9,016	610							
합계			변경	7,938	610							

한전주 조서(변경 없음)

번호	소재지	지번	위치(NO)	방향	전주번호	소관청	비고
1	도림동	553-6	STA. 0+54.37	R	8818R294남춘간71H1	한전	
2	도림동	553-6	STA. 0+59.79	R	8818R293남춘간71	한전	

체신주 조서(변경 없음)

번호	소재지	지번	위치(NO)	방향	전주번호	소관청	비고
1	도림동	553-6	STA. 0+54.37	R	8818R294	LGU+	
2	도림동	553-6	STA. 0+59.79	R		LGU+	

기타 지장물 조서(변경 없음)

번호	소재지	지번	위치(NO)	방향	전주번호	소관청	비고
1	도림동	553-6	STA.0+50.00	R	가로등	인천시	
2	도림동	553-6	STA.0+59.79	R	신호등	경찰청	