



제 948 호

2010년 11월 12일 금요일

선 람	기관의 장

규 칙

- 고시 제2010- 759호 인천광역시 남동구 사무전결 처리 규칙 일부개정규칙 2
- 고시 제2010- 760호 인천광역시 남동구 지방세무조사 운영 규칙 일부개정규칙 147

훈 령

- 훈령 제2010- 264호 인천광역시남동구홈페이지운영에관한규정 폐지규정 151

공 고

- 공고 제2010- 1435호 인천광역시 남동구 주차장 설치 및 관리 조례 일부 개정조례(안) 입법예고 153
- 공고 제2010- 1444호 자동차의무보험 미가입자 과태료 부과고지서 반송분 공시송달(2010년 8월 3회차) 158
- 공고 제2010- 1445호 자동차의무보험 미가입자 과태료 부과고지서 반송분 공시송달(2010년 9월 1회차) 162
- 공고 제2010- 1450호 도립아동센터 이용시설 민간위탁기관 모집공고 167
- 공고 제2010- 1451호 인천광역시 남동구 체육시설 설치 및 운영에 관한 조례(안) 입법예고 171
- 공고 제2010- 1453호 장애인전용주차구역 위반 과태료 체납자 재산압류 공시송달 공고 179
- 공고 제2010- 1454호 식품위생법 위반 영업소 폐쇄 공시송달 공고 180
- 공고 제2010- 1458호 방치차량 강제처리 및 공시송달 공고 182

회 람								
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

규 칙

인천광역시 남동구 사무전결 처리 규칙 일부개정
규칙을 다음과 같이 공포한다.

인 천 광 역 시 남 동 구 청 장 배 진 교

2010년 11월 15일

남동구 규칙 제759호

인천광역시 남동구 사무전결 처리 규칙 일부개정규칙

인천광역시 남동구 사무전결 처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1부터 별표 4까지를 각각 별지와 같이 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1] 구 본 청

공 통

단 위 사 무 명		전 결 권 자					청 장
		실 무 급	담 당	실 · 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	복 무						
	가. 출장명령 및 복명처리						
	(1) 부구청장						○
	(2) 실, 국장급 및 4급 이상 산하기관장					○	
	(3) 과장급 및 5급 이하 산하기관장				○		
	(4) 6급 이하			○			
	(5) 1일 이내로써 동일부서의 3인 이하 관외 출장			○			
	나. 휴가, 지참, 조퇴, 외출 및 초과근무						
	(1) 휴가, 지참, 조퇴 및 외출						
	(가) 부구청장						○
	(나) 실, 국장급 및 4급 이상 산하기관장					○	
	(다) 과장급 및 5급 이하 산하기관장				○		
	(라) 6급 이하			○			
	(2) 초과 근무에 대한 사무						
	(가) 초과 근무 명령	기안			○		
	(나) 초과 근무 확인	기안		○			
2.	회의에 관한 사항						
	가. 유관, 산하기관장 및 이에 준한 중요한 회의		기안				○
	나. 과장, 주무담당 회의	기안			○		
	다. 기타 직원회의	기안		○			
3.	기획 업무에 관한 사항						
	가. 주요사업계획의 수립		기안				○
	나. 중요업무 및 중요시책에 따른 자료 제출	기안			○		
	다. 기타 경미한 자료처리 및 보고	기안		○			
	라. 소관업무의 통계처리						
	(1) 중요한 통계	기안				○	
	(2) 경미한 통계	기안		○			
	마. 행정규정의 신설, 폐지, 변경에 관한 사항		기안				○

4.	소관부서별 예산						
	가. 예산편성 요구서 제출	기안			○		
	나. 예산배정 요구 및 연말정산 자료 제출	기안		○			
	다. 성립 전 경비사용 승인 요청	기안			○		
	라. 예산전용, 이용, 이체 및 이월요구	기안			○		
	마. 예비비 사용 대상사업 계획		기안			○	
	바. 국고보조금 및 교부금 신청	기안			○		
	사. 예산결산 자료 제출	기안			○		
5.	부서별 소송 업무에 관한 사항						
	가. 제소 요청(항소, 상고 포함) 및 피소 보고						
	(1) 민사, 행정	기안				○	
	(2) 중요사건(민사합의사건 등)		기안				○
	나. 자료수집(준비서면등) 제출	기안		○			
	다. 사건종별 사안 보고	기안			○		
	라. 구상권 행사		기안			○	
	마. 소송비용 확정 결정 신청 및 그 비용의 회수	기안		○			
	바. 강제집행 절차의 이행	기안			○		
	사. 공탁금 회수	기안			○		
	아. 소송결과에 대한 징계 요구	기안			○		
	자. 변론 기일 입회 보고	기안		○			
	차. 국가 소송 수행 및 진행 사항 보고	기안			○		
	카. 국가 소송 피소 및 종결 보고	기안			○		
6.	자치법규 정비에 관한 사항						
	가. 자치법규 제정, 개정 및 폐지		기안				○
	나. 자치법규의 법제심사 의뢰	기안		○			
	다. 자치법규의 입법예고	기안		○			
	라. 조례·규칙심의회 심의 요구	기안		○			
7.	행정예고에 관한 사항						
	가. 고시, 공고 및 공고문 결정	기안		○			
	나. 기타 행정예고에 관한 사항	기안		○			
8.	부서별 의회에 관한 사항						
	가. 의안 제출	기안			○		
	나. 지방의회 의결에 대한 재의 요구 및 제소		기안				○
	다. 선결 처분 결정		기안			○	
	라. 선결 처분 의회 보고	기안		○			
	마. 의회에서 이송된 청원 처리 보고	기안				○	
	바. 행정사무감사 자료 제출	기안			○		

	사. 시 및 구정정책 사항의 서면질의 답변		기안		○		
	아. 의회 출석요구에 대한 관계 공무원 출석답변						
	(1) 구청장, 부구청장		기안				○
	(2) 기타	기안			○		
9.	민원 처리에 관한 사항						
	가. 20인 이상이 제기한 다수인 관련 민원		기안				○
	나. 10인 이상 20인 미만이 제기한 다수인 관련 민원	기안				○	
	다. 5인 이상 10인 미만이 제기한 다수인 관련민원	기안			○		
	다. 5인 미만 고충민원 처리	기안		○			
10.	대통령실 이첩 민원						
	가. 처리결과에 대한보고의 기한을 정한 지정 민원	기안				○	
	나. 처리결과에 대한 보고의 기한을 미지정한 일반민원	기안			○		
11.	공사 집행에 관한 사항						
	가. 중요공사의 기본방침 결정 및 고시		기안				○
	나. 중요공사의 세부시행계획 수립 및 집행	기안			○		
	다. 공사 착공 명령과 감독	기안		○			
	라. 공사 감독원의 지정	기안		○			
	마. 공사 감독일지 및 인부 점검	기안		○			
	바. 계약 심사 의뢰	기안		○			
	사. 설계 범위 내 인부 고용	기안		○			
	아. 준공 및 기성부문 검사원의 지정 및 교체	기안		○			
	자. 공사 하자 보수 명령	기안		○			
	차. 공사기간 연기 명령	기안		○			
	카. 도급공사의 중지 및 해지 명령	기안		○			
	타. 공사용 자재의 공차 사용	기안		○			
12.	상훈에 관한 사항						
	가. 기본 방침에 의한 표창 내신	기안		○			
	나. 특별 방침에 의한 표창 상신	기안			○		
	다. 정부 포상 및 표창 추천	기안			○		
13.	위원회 운영 관리 및 위원 위·해촉						
	가. 위원장이						
	(1) 구청장 또는 외부 인사		기안				○
	(2) 부구청장		기안			○	
	(3) 국장	기안			○		
14.	행정 자료 발간						
	가. 자료 발간 계획 수립		기안			○	
	나. 자료 수집 및 조정	기안		○			

	다. 최종안 확정	기안				○	
	라. 발간 및 배부	기안		○			
15.	총무 계획 운영 관리						
	가. 총무 계획 수립	기안					○
	나. 총무 계획 시행 및 관리	기안		○			
16.	공시 송달						
	가. 소재 불명 확인서 및 공고, 공탁	기안		○			
	나. 공시 시달 승인 신청	기안				○	
17.	공무원 해외연구 및 해외견학에 관한 사항(시책관련)						
	가. 해외연수계획 수립		기안			○	
	나. 해외여행 변경	기안		○			
	다. 해외여행 귀국 보고	기안		○			
18.	기타 일반 사무						
	가. 사무 처리 조정						
	(1) 실·국간의 경우	기안				○	
	(2) 과 내·외간의 경우	기안			○		
	나. 각종 행사 관련 사항						
	(1) 구청장 참석		기안				○
	(2) 부구청장 참석		기안			○	
	(3) 국장 참석	기안			○		
	다. 소속 직원의 사무분장		기안	○			
	라. 사무 인수인계						
	(1) 부구청장	기안					○
	(2) 국장	기안				○	
	(3) 실·과장	기안			○		
	마. 기간제근로자 관리						
	(1) 기간제근로자 고용 결정	기안		○			
	(2) 4대보험 취득, 상실	○					
	바. 소관업무 중 사업소, 동 위임사무 지도점검	기안			○		
	사. 물품 청구, 수령, 반납	기안		○			
	아. 소속부서 금품 출납 명령	기안		○			
	자. 차량 배차 신청	○					
	차. 소속 공익 근무 요원 관리	기안		○			
	카. 물품 관리 및 보관	기안		○			
	타. 각종 간행물의 배부	기안	○				
	파. 차량 운행 및 관리	기안	○				
	하. 각종 일지 및 일보 처리	기안	○				

	거. 민간인 포상	기안			○		
	너. 공공 시설물의 설계 및 공사 감독 지정 의뢰	기안		○			
19.	공사도급 및 용역계약(특별회계 포함)						
	가. 계약체결 상황보고	기안		○			
	나. 실적증명	기안	○				
	다. 입찰공고 및 예정가격 결정						
	(1) 1억원 이상의 일반 공사	기안			○		
	(2) 1억원 미만의 일반 공사	기안		○			
	(3) 5천만원 이상의 제조·용역 및 물품의 매입	기안			○		
	(4) 5천만원 미만의 제조·용역 및 물품의 매입	기안		○			
	라. 지명경쟁 입찰지명통지	기안			○		
	마. 견적서 제출요구	기안		○			
	바. 계약체결						
	(1) 1억원 이상의 일반 공사	기안			○		
	(2) 1억원 미만의 일반 공사	기안		○			
	(3) 5천만원 이상의 제조·용역	기안			○		
	(4) 5천만원 미만의 제조·용역	기안		○			
	(5) 검사 및 검수입회 명령	기안		○			
	(6) 착공계 및 준공계 처리	기안		○			
20.	부정당업자의 제재(특별회계 포함)	기안			○		
21.	자금송부 및 교부(특별회계 포함)	기안		○			
22.	물품구매(특별회계포함)						
	가. 관급자재에 관한 사항	기안		○			
	나. 물품구매 계약						
	(1) 5천만원 이상의 물품구매	기안			○		
	(2) 5천만원 미만의 물품구매	기안		○			
23.	회계직 공무원 변경	기안		○			
24.	지방행정정보은행 시스템 자료 입력 및 관리	○					
25.	홈페이지 관련 자료 관리	○					
26.	공공기관의개인정보보호에관한법률에 의한 자료 제공	기안		○			
27.	행정대집행 단속에 관한 사항						
	가. 중요한 사항	기안				○	
	나. 경미한 사항	기안			○		
	다. 사전 계고 및 통지	기안		○			

기 획 감 사 실

단 위 사 무 명		전 결 권 자					청 장
		실 무 급	담 당	실 · 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	구정의 종합계획 조정						
	가. 종합 계획 수립			기안			○
	나. 수정 요구 및 검토 조정	기안				○	
2.	주요업무 시행계획						
	가. 계획수립 및 보고	기안					○
	나. 수정운영계획 및 보고	기안		○			
	다. 전시운영계획(직제, 기구 등)	기안				○	
	라. 계획서 발간 및 배부	기안		○			
3.	구정 방침						
	가. 구정 방침 계획 수립		기안				○
	나. 구정 방침 시달	기안		○			
4.	기구 및 직제						
	가. 직제 제정 및 개폐	기안					○
	나. 기구 설치·폐지 등 조정에 관한 사항	기안		○			
	다. 사무분장 자료 조사	기안	○				
5.	정원 관리						
	가. 정원 규칙 제정 및 개폐	기안					○
	나. 정원 증원 및 조정	기안		○			
	다. 정원 실태 조사	기안	○				
6.	조직 및 인력 진단						
	가. 종합 계획 수립 시행		기안				○
	나. 세부 실천 계획 수립 실시	기안		○			
	다. 자료 조사	기안		○			
7.	행정 사무위임 및 민간위탁						
	가. 위임 및 위탁 관련 자료 조사	기안		○			
	나. 대상 사무 확정 보고	기안					○
8.	사무전결 처리 규칙						
	가. 사무 전결 규칙 제정 및 개폐	기안					○
	나. 자료 조사	기안	○				

9.	사무분장						
	가. 부서별 사무분장 조정	기안				○	
	나. 자료 조사	기안	○				
10.	지시 사항						
	가. 지시 사항 시달	기안		○			
	나. 추진 계획 수립	기안				○	
	다. 추진 사항 보고	기안				○	
	라. 최종 결산 보고	기안					○
11.	주요업무 자체평가						
	가. 지침 시달		기안				○
	나. 자료 조사	기안		○			
	다. 자체평가 및 결과보고	기안					○
	라. 시정지시	기안		○			
12.	목표 관리제 추진						
	가. 종합 계획 수립		기안				○
	나. 종합 평가 결과 보고	기안					○
	다. 종합 평가 결과 시달	기안		○			
13.	구정(현황) 백서 발간						
	가. 계획수립	기안				○	
	나. 지침시달	기안		○			
	다. 발간	기안				○	
	라. 발간 자료 배부	기안		○			
14.	지방재정 관리						
	가. 중기지방재정 계획 수립		기안				○
	나. 투·융자 심사	기안				○	
	다. 주요투자사업 우선순위 결정		기안				○
	라. 지방채발행 및 채무부담행위		기안			○	
	마. 채무상환 및 관리	기안		○			
	바. 지방재정 분석, 진단	기안		○			
	사. 재정 운영의 상황 보고	기안		○			
15.	지방재정 조정						
	가. 특별교부세 신청	기안				○	
	나. 교부세 산정자료 작성	기안		○			
	다. 국·시비 보조금 신청	기안				○	
	라. 국·시비 보조금 운영 관리	기안		○			
	마. 재원조정 특별교부금 신청	기안				○	
	바. 재원조정 교부금 산정	기안		○			

16.	예산 편성						
	가. 예산편성 계획 수립			기안			○
	나. 예산편성 지침 시달	기안		○			
	다. 예산(안) 편성 및 의회 제출		기안				○
	라. 예산 확정 고시	기안		○			
17.	예산 집행						
	가. 세출예산배정 계획수립 및 배정(재배정)	기안		○			
	나. 예산의 변경(이용, 전용, 변경사용, 이체)	기안		○			
	다. 예산의 이월	기안				○	
	라. 성립전 경비 사용	기안				○	
	마. 타회계 전출금 전출	기안				○	
	바. 예비비 사용 승인		기안				○
	사. 예산의 절감 운용	기안		○			
18.	기금 관리 운영						
	가. 기금운용 계획 수립		기안				○
	나. 기금운용 및 총괄 관리	기안		○			
19.	예산성과금제도 운영						
	가. 예산성과금심사계획 수립		기안				○
	나. 예산성과금 신청, 관리	기안		○			
20.	공기업의 운영						
	가. 정관개정 및 중요규정에 관한 사항		기안				○
	나. 이사장 및 임원 임면사항		기안				○
	다. 대행사업 및 예산승인	기안					○
	라. 공단의 경영평가		기안				○
	마. 기구, 정원, 보수, 인사규정, 결산 등의 승인	기안					○
	바. 회계 및 재산에 관한 검사	기안				○	
	사. 공단예산 시정명령	기안		○			
	아. 자금배정	기안		○			
	자. 공인회계사 지정	기안		○			
	차. 기타 자료제출요구 및 통보	기안		○			
	카. 민관 공동출자 사업계획수립		기안				○
21.	감사 실시에 관한 사항						
	가. 사정 업무 추진						
	(1) 추진 계획 수립		기안				○
	(2) 사정 활동 평가 및 추진 실적 보고	기안		○			
	(3) 비위자 조치 사항 보고	기안				○	
	나. 자체감사 계획 수립						

	(1) 감사계획 수립 및 승인 요청(종합)		기안				○
	(2) 감사 계획의 조정 및 변경		기안			○	
	(3) 감사 결과 처분 지시	기안				○	
	다. 주민감사청구에 대한 감사결과 처분지시보고		기안				○
22.	구분청 및 산하기관에 대한 감사 및 결과 조치						
	가. 종합 및 부분감사 결과보고·조치		기안				○
	나. 감사실시 통보 및 일정 변경	기안		○			
	다. 감사자료 제출 요구	기안		○			
23.	상급기관 감사준비 및 감사결과 처리						
	가. 수감준비 계획	기안		○			
	나. 감사결과 처분요구 사항		기안			○	
	다. 감사결과 처리 및 보고						
	(1) 중요 사항		기안				○
	(2) 일반 사항	기안				○	
24.	공무원 징계의결요구 및 소청에 관한 사항						
	가. 신분상의 조치						
	(1) 징계		기안				○
	(2) 경고(훈계)						
	(가) 5급 이상		기안				○
	(나) 6급 이하		기안			○	
	나. 재산상의 조치		기안			○	
25.	물품 망실, 훼손사고 조사 및 처리						
	가. 100만원 이상	기안				○	
	나. 100만원 미만	기안		○			
26.	공무원 경고 및 훈계에 관한 사항		기안			○	
27.	첩보, 진정, 투서에 관한 사항	기안		○			
28.	사법기관 통보 범죄 공무원 처리						
	가. 중요한 범죄 사실(징계이상 해당)		기안				○
	나. 경미한 범죄 사실(경고, 훈계 해당)	기안				○	
	다. 자체 종결 처리(주의 촉구 등)	기안		○			
29.	감사 동향 보고	기안		○			
30.	비위 공무원 통계 관리	기안	○				
31.	비위 예방대책 수립 및 시행						
	가. 특별감찰활동		기안				○
	나. 복무기강감사	기안				○	
32.	신문 및 방송보도 조사 처리						
	가. 종합계획 수립	기안		○			

	나. 일반사항	기안		○			
33.	환경 순찰 실시						
	가. 종합계획 수립	기안		○			
	나. 처리지시 및 결과 보고	기안		○			
34.	민원사무 처리 실태 운영						
	가. 민원사무 처리 실태 점검 계획	기안				○	
	나. 민원사무 처리 점검 결과 보고	기안		○			
	다. 다수인 민원 발생 분석 및 추진상황 보고(연보)	기안				○	
35.	사무인계인수사항 확인 결과 시정 조치						
	가. 5급 이상		기안			○	
	나. 6급 이하	기안		○			
36.	공직자 윤리 위원회 운영						
	가. 위원 위·해촉		기안				○
	나. 재산등록 심사(비공개)	기안				○	
	다. 재산등록 신고서 접수	기안	○				
37.	적극행정 면책제도 운영						
	가. 면책심사 신청	기안		○			
	나. 면책심사 처리	기안				○	
38.	혁신, 분권, 균형발전에 관한 사항						
	가. 균형발전계획 수립 및 추진		기안				○
	나. 지역특화사업 발굴 및 계획수립		기안				○
	다. 자치경찰제 추진		기안				○
39.	지방이양사무에 관한 사항						
	가. 지방이양 대상사무 발굴	기안				○	
	나. 지방이양 대상사무 의견조사	기안		○			
40.	공무원 제안제도의 운영						
	가. 공무원 제안 실시 계획 수립	기안				○	
	나. 제안 심사 결정	기안					○
41.	특별사법경찰 총괄						
	가. 특별사법경찰 총괄 관리	기안		○			
	나. 특별사법경찰 지명제정 및 철회	기안		○			
	다. 특별사법경찰 및 사법보좌관 지원	기안		○			
42.	법무행정의 종합계획 수립		기안			○	
43.	법제 자료의 조사 및 수립 연구	기안	○				
44.	자치법규의 심사 및 공포						
	가. 조례·규칙심의회 운영	기안		○			
	나. 조례·규칙의 사전보고	기안		○			

	다. 조례·규칙·훈령·예규 등 제·개정 및 폐지공포		기안				○
45.	자치법규 및 예규 문서 편찬 간행	기안		○			
46.	법령 및 자치법규 질의 해석	기안		○			
47.	행정법규 상담실 운영	기안		○			
48.	소송 사건의 심사 처리 및 수행						
	가. 제소 결정						
	(1) 민사, 행정	기안				○	
	(2) 중요사건(민사합의사건 등)		기안				○
	나. 피소 접수 보고						
	(1) 민사, 행정	기안		○			
	(2) 중요사건(민사합의사건 등)	기안					○
	다. 소송위임 및 소송대리인 선임	기안		○			
	라. 소송수행자 지정 및 변경	기안		○			
	마. 답변서(준비서면) 제출	기안		○			
	바. 소송종결 신청 및 회수	기안		○			
	사. 소송비용 결정 신청 및 회수	기안		○			
	아. 소송비용 면제	기안				○	
	자. 공탁금 지출 및 회수	기안		○			
	차. 고문변호사 및 노무사 위·해촉	기안					○
49.	행정 심판						
	가. 행정심판 청구 접수	기안		○			
	나. 행정심판 청구서 진달	기안		○			
	다. 협의 의견 조회	기안		○			
50.	행정규제 운영 관리						
	가. 행정규제 정비 계획 수립		기안			○	
	나. 행정규제 위원회 구성 및 운영		기안			○	
	다. 행정규제 위원회 위원 위·해촉	기안				○	
	라. 행정규제 위원회 회의 소집 통보	기안		○			
	마. 위원회 개최 및 결과 보고	기안		○			
	바. 행정 규제의 등록 공포	기안		○			
	사. 행정 규제 신고센터 설치 운영	기안	○				
51.	국내·외 교류업무						
	가. 국내·외 교류업무 종합계획 수립 및 자매결연			기안			○
	나. 국내·외 도시와의 교류에 관한 일반 사항	기안		○			
52.	의회에 관한 사항						
	가. 의회와 자치단체간의 협의에 관한 사항		기안				○
	나. 의회의결 사항에 대한 재의 요구		기안				○

	다. 회의록 검토 결과 보고	기안		○			
	라. 행정사무감사 결과 총괄 보고	기안				○	
	마. 의안 발의 선결 처분		기안			○	
	바. 임시회 소집 요구		기안				○
	사. 의안의 처리 결과 통보	기안		○			
	아. 의회이송 청원 중 다수인 관련 사항 통보	기안		○			
	자. 구정 주요정책 사항의 질의 답변		기안				○
	차. 의회 부의안건 공고	기안		○			
	카. 청원처리 상황 보고	기안		○			
	타. 의회 요구자료 제출	기안		○			
	파. 행정사무감사 자료 제출		기안			○	
53.	공무원 국외 여행						
	가. 해외여행 허가	기안					○
	나. 해외여행 허가 통보	기안		○			
54.	외국어 문서 작성 번역, 통역	기안		○			
55.	해외정보 수집, 발간 및 구정 홍보	기안		○			
56.	정보화 추진 계획 수립 및 조정						
	가. 지역정보화 사업 계획 수립		기안				○
	나. 지역정보화 사업 추진 및 실적 보고	기안		○			
57.	정보화 교육 및 환경 조성						
	가. 정보화교육 계획 수립	기안				○	
	나. 정보화 교육장 운영	기안	○				
	다. 정보화교육 실시	기안		○			
	라. 공무원 정보화능력 경진대회 실시	기안				○	
58.	정보관련기기 도입 기본계획 수립						
	가. 주전산기 및 PC 도입 기본계획 수립	기안				○	
	나. 도입 심의 요청	기안		○			
	다. 자료 수집(제안 요청)	기안	○				
	라. 설치 결과 보고	기안		○			
59.	주전산기 운영 관리						
	가. 시스템 운영 관리	기안		○			
	나. 시스템 장애 보고	기안		○			
	다. 일일 운영 상황 보고	기안	○				
	라. 자료 복사 관리	기안		○			
	마. 자료보관 및 반입반출 관리	기안		○			
60.	전산기계실 운영						
	가. 타기관 견학에 관한 사항	기안		○			

	나. 전산실 시설 관리 및 운영	기안		○			
61.	홈페이지 운영 관리						
	가. 홈페이지 구축 계획 및 변경	기안				○	
	나. 장비 운영 및 유지 관리	기안		○			
	다. 자료 게시 및 수정	기안		○			
	라. 홈페이지 데이터 백업	○					
62.	전자결재 시스템 운영 관리						
	가. 운영 관리 종합계획 수립	기안				○	
	나. 장비 운영 및 유지 관리	기안		○			
	다. 사용자 계정관리 및 사용 환경 구축	기안		○			
	라. 자료 백업	○					
	마. 행정전자서명 발급 운영	○					
63.	시군구정보화 공통기반시스템 운영 관리						
	가. 시스템 도입 및 운영 계획		기안			○	
	나. 새울행정정보시스템 운영	기안		○			
	다. 행정정보시스템 주전산기 백업 결과 보고	기안		○			
	라. 새울 전자민원 창구 운영	기안		○			
	마. 행정포털시스템 운영	기안		○			
64.	시군구 행정 종합정보 시스템 운영 관리						
	가. 시스템 도입 및 운영 계획		기안			○	
	나. 실무 부서 업무 분장 및 운영 관리	기안		○			
	다. 보안 관리 및 자료 백업	○					
65.	정보보호시스템 보안 정책 추진 및 운영						
	가. 보안시스템, PC 및 자료 보안관리	기안		○			
	나. 개인정보유출 및 침해사고 예방대책 수립	기안				○	
	다. 사이버침해대응센터 운영	기안		○			
66.	네트워크 관련 기획 및 운영						
	가. 종합계획 수립	기안				○	
	나. 장비운영 및 유지 관리	기안		○			
	다. IP통합 관리시스템 관리 및 운영	○					
67.	소프트웨어 도입 및 표준화 심의	기안		○			
68.	디지털홍보게시판 운영관리	기안		○			

문 화 홍 보 실

단 위 사 무 명	전 결 권 자					청 장
	실 무 급	담 당	실 · 과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 공보행정 조합계획 수립 시행			기안			○
2. 공보행정 운영 관리						
가. 정부 홍보 계획 추진	기안				○	
나. 구정에 관한 보도	기안		○			
다. 홍보물 필름 제작 활용	기안		○			
라. 일반 홍보물제작	기안				○	
마. 사진(동영상) 촬영 및 기록 보존(슬라이드 포함)	기안	○				
3. 구정시책 홍보						
가. 행정예고	기안		○			
나. 특집기획 홍보		기안	○			
4. 보도자료 제공	기안	○				
5. 구정에 관한 보도 및 주간보도 분석	기안	○				
6. 여론 및 공보자료 수집						
가. 언론, 여론 파악	기안		○			
나. 공보자료 수집	○					
7. 주요 구정 홍보물 제작		기안				○
8. 홍보매체 실태 조사	기안	○				
9. 신문구독 계획	기안		○			
10. 구정 홍보판 전시	기안	○				
11. 남동마당 발간						
가. 남동마당 발간자료 수집	기안		○			
나. 남동마당 편집 및 위원 위·해촉	기안				○	
다. 남동마당 편집위원회 운영		기안			○	
라. 남동마당 인쇄 및 배포	기안		○			
12. 구보 발간	기안		○			
13. 구정 홍보게시판 운영 및 관리	○					
14. 문화예술 진흥						
가. 예술진흥 기본계획 수립		기안				○
나. 예술진흥 세부추진계획 수립	기안				○	

	다. 예술진흥사업 추진에 관한 사항	기안		○			
	라. 예술진흥지도	기안		○			
15.	문화예술 행사						
	가. 행사개최 기본계획 수립		기안				○
	나. 행사개최 세부실행계획 수립	기안				○	
	다. 행사개최 준비에 관한 사항	기안		○			
	라. 축제관련 위원회 등 운영에 관한 사항	기안					○
	마. 행사관련 유관기관 협조에 관한 사항	기안		○			
16.	기타 문화예술에 관한 사항	기안		○			
17.	문화예술진흥기금 조성 및 운용						
	가. 문화예술진흥기금 조성 및 운용계획 수립		기안				○
	나. 지원대상사업 접수 및 지원	기안				○	
	나. 심의위원 위·해촉	기안				○	
	라. 기금운용 및 총괄관리	기안		○			
	마. 기금 운용심의위원회 개최	기안				○	
	바. 기타 심의위원회 운영에 관한 사항	기안		○			
18.	남동문화원 운영 지원						
	가. 남동문화원 사업계획 승인		기안				○
	나. 남동문화원 운영지원	기안		○			
19.	문화재 지정 및 비지정 문화재 관리	기안				○	
20.	문화재 보수 관리						
	가. 사업계획 수립	기안		○			
	나. 설계지침 작성	기안		○			
	다. 설계승인	기안		○			
	라. 공사감독관 임명	기안		○			
	마. 공사착공 및 준공보고	기안		○			
21.	관할구역내 국유에 속하는 국가지정 문화재 중 국가가 직접	기안		○			
	관여하지 아니하는 문화재의 보존 관리						
22.	지방민속자료 발굴 조사	기안	○				
23.	향토문화의 발굴 육성	기안		○			
24.	미술장식품심의위원회 운영						
	가. 심의위원 위·해촉	기안				○	
	나. 미술장식품 심의위원회 개최	기안				○	
	다. 기타 심의위원회 운영에 관한 사항	기안		○			
25.	문화예술기반시설 건립 및 운영						
	가. 기본(종합)계획 수립		기안				○
	나. 자문(심의)위원 위·해촉 및 운영		기안			○	

	다. 기타 문화예술기반시설 건립 및 운영에 관한 사항	기안		○			
26.	작은도서관 등록 및 운영관리						
	가. 작은도서관 지원계획 수립	기안				○	
	나. 작은도서관 등록(변경) 신고	기안				○	
	다. 기타 작은도서관 등록 및 운영에 관한 사항	기안		○			
27.	남동구 여성합창단 관리운영						
	가. 여성합창단 운영 종합계획	기안				○	
	나. 지휘자 위·해촉		기안			○	
	다. 반주자 위·해촉		기안			○	
	라. 단원선발	기안		○			
28.	관광사업(여행업, 관광숙박업, 관광객이용시설업, 유원시설업, 관광편의시설업) 관련 사무						
	가. 관광숙박업 사업계획 승인	기안				○	
	나. 관광숙박업 등록신청	기안				○	
	다. 관광사업 등록(허가 및 신고, 지정 등)에 관한 사항	기안		○			
	라. 관광사업 변경등록(변경허가 및 신고, 지정변경 등)에 관한 사항	기안		○			
	마. 관광사업등록증 등 재교부 신청	○					
	바. 관광사업양수(지위승계)신고	○					
	사. 관광사업휴업(폐업)통보	○					
	아. 관광사업 지도감독 및 행정처분	기안		○			
29.	공연 및 공연장 관리						
	가. 공연장 등록 신청	기안		○			
	나. 공연장 변경등록 신청	기안		○			
	다. 공연장등록증 재교부 신청	기안		○			
	라. 지도감독 및 행정처분	기안		○			
30.	영화 및 영화상영관 관리						
	가. 영화상영관 등록 신청	기안		○			
	나. 영화상영관 변경등록 신청	기안		○			
	다. 영화상영관등록증 재교부 신청	기안		○			
	라. 영화상영(신규·변경)신고	○					
	마. 영화상영신고필증 재교부 신청	○					
	바. 한국영화 연간 의무상영일수 감경신청	기안		○			
	사. 지도감독 및 행정처분	기안		○			
31.	출판사 및 인쇄사 관리						
	가. 출판사 및 인쇄사(신규·변경)신고	기안		○			
	나. 잡지외 간행물(신규·변경·폐업)신고	기안		○			
	다. 간행물 제출	기안		○			

	라. 지도감독 및 단속	기안		○			
	마. 과태료 처분	기안		○			
32.	체육 및 건전생활에 관한 종합계획수립 시행		기안			○	
33.	생활체육관련 프로그램 개발						
	가. 계획 수립	기안		○			
	나. 보급 및 지도	기안		○			
34.	직장 체육활동의 지원	기안		○			
35.	체육 및 건전생활 관련단체 육성						
	가. 체육회 운영 및 지원사업	기안		○			
	나. 구 소속 운동부 운영	기안		○			
36.	체육시설업에 관한 사항						
	가. 체육시설업 신고	기안		○			
	나. 체육시설업 변경 신고	기안	○				
	다. 체육시설업 신고필증 재교부	○					
	라. 체육시설업 행정처분	기안		○			
37.	공공체육시설의 이용 관리						
	가. 공공체육시설의 설치 종합계획 수립 시행		기안				○
	나. 공공체육시설 유지, 보수 및 관리	기안		○			
38.	체육관 및 건전생활 활성시책 수립 추진	기안		○			
39.	기타 체육 및 건전생활체육 진흥에 관한 사항	기안		○			
40.	직장경기부 운영						
	가. 직장경기부 설치, 변경, 폐지		기안				○
	나. 직장경기부 운영 계획 수립	기안		○			
	다. 국제 및 전국규모대회 출전계획 수립	기안		○			
	라. 전지훈련계획 수립	기안		○			
	마. 육상선수의 보상금 지급	기안		○			
	바. 운동선수 감독 임명	기안				○	
	사. 훈련지도 감독	기안		○			
41.	체육진흥협의회 운영						
	가. 구민체육진흥을 위한 계획수립	기안					○
	나. 학교운동 경기부 지원	기안		○			
42.	구민 체육대회						
	가. 체육대회 기본계획 수립	기안					○
	나. 세부추진계획 수립 추진	기안		○			
43.	구청장기 체육대회						
	가. 기본계획 수립	기안					○
	나. 종목별 개최 보상금 지급	기안		○			

44.	생활체육협의회						
	가. 생활체육협의회 운영 계획	기안				○	
	나. 생활체육협의회 보상금 지급	기안		○			
45.	생활체육교실 운영						
	가. 생활체육교실 운영 강사 선정	기안		○			
	나. 운영비 및 강사 수당 지급	기안		○			
46.	음반, 비디오물 및 게임물에 관한 사항						
	가. 유통관련업자 등록 신청	기안		○			
	나. 유통관련업자 변경 등록 신청	기안		○			
	다. 영업정지	기안		○			
	라. 청문 및 등록 취소	기안		○			
	마. 행정처분	기안		○			
	바. 지도단속 및 감독	기안		○			
	사. 유통관련업자 폐업 및 등록증 재발급, 영업자 지위승계	○					
	아. 음악산업 진흥에 관한 법, 게임산업 진흥에 관한 법, 영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법 행정소송		기안	○			
	자. 유통관련업자 교육	기안		○			

총 무 과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					청 장
	실 무 급	담 당	실 · 과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 복 무						
가. 복무에 관한 계획 및 실시		기안		○		
나. 복무에 관한 각종 대장 확인	기안		○			
다. 근무시간 변경		기안				○
라. 기타 복무에 관한 사항	기안		○			
2. 당직 및 비상근무						
가. 당직 및 비상근무 지침	기안		○			
나. 당직(변경) 명령	기안		○			
다. 당직변경신청 승인	기안	○				
라. 비상연락체계 유지						
(1) 비상연락망 정비	○					
(2) 비상소집 훈련 실시		기안			○	
(3) 비상소집 필수요원 지정	기안			○		
마. 기타 당직 및 비상근무 운영에 관한 사항(무인경비시스템 운영 등)	기안		○			
3. 의 례						
가. 주요 의전·의식행사						
(1) 주요 의전 행사 시행 계획			기안			○
(2) 주요 의전 행사 세부 시행 계획 및 추진	기안			○		
(3) 내외국인 인사, 초청, 영접에 관한 사항		기안		○		
(4) 장관, 시장 순시 및 주요 귀빈 관련 의전	기안				○	
나. 시·구민의 날 행사						
(1) 시·구민의 날 행사 종합 계획			기안			○
(2) 구민상 시상 계획		기안			○	
(3) 구민상 시상 계획 시달	기안		○			
(4) 구민상 수상 대상자 심의		기안			○	
(5) 구민상 수상자 결정 통보	기안		○			
다. 국경일, 기념행사 계획 및 시행	기안		○			
라. 시무식 및 종무식 행사						
(1) 식행사 계획 수립		기안			○	
(2) 행사 계획 시달	기안		○			

	마. 월례 조회 행사						
	(1) 월례 조회 행사 계획 수립	기안			○		
	(2) 월례 조회 행사 계획 시달	기안		○			
4.	보안 업무						
	가. 보안업무계획 수립 및 보안담당관 임명		기안			○	
	나. 보안교육	기안		○			
	다. 보안점검	기안			○		
	라. 보안업무 수감(상급기관)		기안		○		
	마. 비밀소유 및 비밀취급인가자 현황 보고(반기)	기안		○			
	바. 음어자재 관리(수령, 반납, 점검 등)	기안		○			
	사. 보안사고 발생보고			기안			○
	아. 보안업무 심사분석		기안		○		
	자. 보안진단의 날 운영	기안		○			
	차. 보안심사위원회 운영	기안			○		
	카. 비밀문서 외주발간 승인	기안			○		
5.	직장민방위대 운영						
	가. 민방위대원의 전입, 전출	○					
	나. 민방위대 편성	기안		○			
	다. 민방위 교육	기안		○			
6.	직장 예비군 운영						
	가. 예비군 교육훈련	기안		○			
	나. 자체 방어 계획 및 시행		기안		○		
	다. 예비군 전·출입	○					
7.	구청사 방호 및 시설의 이용·배치에 관한 사항						
	가. 청사 방호 계획 수립		기안			○	
	나. 평시 방호	기안		○			
	다. 비상시 방호		기안			○	
	라. 회의실 사용허가 및 운영 관리(방송시설)	기안		○			
	마. 사무실 조정 배치		기안			○	
	바. 사무실 환경 개선	기안		○			
	사. 청사 부설 주차장 관리		기안		○		
	아. 청사 부차물 관리 운영	기안		○			
8.	통합방위협의회 운영						
	가. 통합방위협의회 운영 계획 수립			기안			○
	나. 통합방위협의회 회의 개최		기안		○		
	다. 방위지원본부 운영 관리	기안				○	
9.	민주평화통일 정책자문위원회에 관한 사무						

	가. 보조금 교부 및 정산 검사	기안		○			
	나. 공익사업 활동 지원	기안		○			
10.	출장통제						
	가. 추진계획수립	기안		○			
	나. 출장통제	기안	○				
11.	인사제도의 기획 및 운영		기안				○
12.	공무원 임용						
	가. 5급 이상 일반직 및 별정직 공무원 임용		기안				○
	나. 6급 공무원의 임용(신규채용, 면직, 해임, 파면에 한함)		기안				○
	다. 기타 6급 공무원의 임용 사항		기안			○	
	라. 7급 이하 일반직 및 별정직 공무원 임용	기안				○	
	마. 시보 공무원 해제	기안		○			
	바. 기능직 임용	기안			○		
	사. 계약직(전임) 공무원 채용		기안				○
	아. 7급 이하 공무원 전출입 동의	기안				○	
	자. 대우 공무원 임용	기안			○		
	차. 6급 이하 공무원의 징계처리		기안			○	
13.	청원 경찰 임용	기안			○		
14.	정기 승급, 호봉 승급	기안		○			
15.	호봉 재확정	기안		○			
16.	5급 이하 승진후보자 명부작성		기안			○	
17.	구본청, 직속기관, 출장소, 동간 전보 및 조정						
	가. 5급 이상의 일반직 및 별정직 공무원			기안			○
	나. 6급 이하의 일반직 및 별정직 공무원		기안			○	
	다. 기능직 공무원	기안			○		
18.	공무원 전보 사전의결 요구 및 승인	기안				○	
19.	공무원 임용시험 요구	기안				○	
20.	공무원 특별임용 및 전직 시험						
	가. 계획수립			기안			○
	나. 시험실시	기안			○		
	다. 합격자 결정		기안			○	
	라. 시험위원 위·해촉		기안			○	
	마. 기타 경미한 사항	기안		○			
21.	기타 인사 사무						
	가. 각종 인사 통계	기안		○			
	나. 전력조회 및 회보	기안		○			
	다. 인사기록 관리	기안		○			

	라. 발령원본 확인	○					
	마. 제증명 및 확인서 발급	○					
	바. 공무원증 발급	기안		○			
	사. 신원조사 조회 의뢰	기안		○			
	아. 임용후보자 총원 요청	기안		○			
22.	근무성적 평정						
	가. 5급 이상 일반직 공무원			기안		○	
	나. 6급 이하 일반직 공무원		기안			○	
23.	5급 이하 공무원 경력, 가점 평정	기안			○		
24.	직원 인사 고충 처리						
	가. 인사 고충 상담	기안	○				
	나. 인사 고충 반영	기안			○		
25.	공무원 재정보증에 관한 사항	기안		○			
26.	성과상여금 지급						
	가. 계획 수립		기안				○
	나. 지급 시행	기안				○	
27.	공무원 표창						
	가. 표창계획 수립		기안				○
	나. 우수공무원 공적 심사		기안			○	
	다. 정부포상 및 장관 이상의 표창 추천	기안		○			
	라. 시장 표창 추천	기안		○			
	마. 표창시행	기안		○			
28.	민간에 대한 표창						
	가. 표창 시상 계획		기안				○
	나. 표창 시행	기안			○		
29.	공무원 교육						
	가. 교육계획 수립		기안				○
	나. 교육대상자 선정 및 파견						
	(1) 6급 이상 공무원		기안		○		
	(2) 7급 이하 공무원	기안		○			
	다. 직장 교육	기안		○			
	라. 외래강사 초빙	기안		○			
	마. 소양고사 실시	기안		○			
30.	공무원 국내·외 연수 및 견학에 관한 사항						
	가. 연수계획 수립		기안				○
	나. 연수 실시 및 변경	기안			○		
	다. 연수 결과(귀국) 보고	기안		○			

31.	공무원 외국어 교육에 관한 사항						
	가. 공무원 외국어 교육계획 수립	기안			○		
	나. 국외교육대상자 선발 및 일반업무	기안		○			
	다. 상시학습실(구 어학실) 운영 관리	기안		○			
32.	인사위원회 관리 운영						
	가. 인사위원회 위·해촉(임면)		기안				○
	나. 인사위원회 운영	기안				○	
33.	비밀취급 인가 및 해제에 관한 사무						
	가. 비밀취급인가 및 해제	기안			○		
	나. 비밀취급인가증 발급 및 회수	기안	○				
34.	행정장비(사무자동화) 개선 및 보급						
	가. 행정장비의 관리 및 현대화 추진계획		기안			○	
	나. 행정장비의 보급	기안		○			
35.	공무원노조 지원 및 동향에 관한 업무						
	가. 공무원노조 지원 시행 계획		기안			○	
	나. 공무원노조 지원관련 일반 업무	기안		○			
	다. 공무원노조 동향 파악보고	기안				○	
	라. 공무원노조 홈페이지 동향 파악보고	기안				○	
36.	노무협력 및 단체협약에 관한 업무						
	가. 단체협약에 관한 계획 수립		기안				○
	나. 단체협약 해석관련 일반 업무	기안		○			
	다. 노무협력관련 계획 수립	기안		○			
	라. 단체협약 체결	기안					○
37.	공무원노조 법적분쟁 조정에 관한 업무						
	가. 공무원노조 법적분쟁 해석 및 분석	기안		○			
	나. 공무원노조 법적분쟁 조정 및 해결	기안				○	
38.	상용노조 지원에 관한 업무						
	가. 상용노조와의 임금 및 단체협약 계획 수립		기안				○
	나. 상용노조와의 임금 및 단체협약 체결	기안					○
	다. 상용노조 관련 일반 업무	기안		○			
39.	공무원 연금에 관한 업무						
	가. 공무원 연금대부 및 대여장학금 관련 업무	기안	○				
	나. 공무원연금 각종 급여 업무	기안		○			
	다. 기여금 및 부담금 관련 업무	기안		○			
	라. 공무원 재직기간 관리 업무	기안		○			
	마. 임대주택 관련 업무	기안		○			
40.	건강보험 및 건강검진에 관한 업무						

	가. 직장가입 및 퇴사 관리 업무	○					
	나. 건강보험료 징수 및 납부 관련 업무	기안		○			
	다. 건강검진 관련 업무	기안		○			
	라. 피부양자신고 등 제 신고에 관한 업무	○					
41.	지방행정 공제회 관련 업무						
	가. 공제회비 징수 및 납부 관련 업무	기안		○			
	나. 공제회 각종 급여에 관한 업무	기안		○			
	다. 공제회 각종 대여 및 예금에 관한 업무	기안		○			
42.	직장보육시설 관련 업무						
	가. 직장보육시설 지원 및 검사 계획 수립	기안				○	
	나. 보육시설 지원에 관한 세부 사항	기안		○			
43.	식당 운영 관련 업무						
	가. 식당운영 계획 수립	기안				○	
	나. 식단 및 각종 지원에 관한 업무	기안		○			
44.	직원복지회 운영에 관한 사항	기안		○			
45.	직원사기진작 및 후생복지 관련 업무						
	가. 직장체육 및 동호회 관련 업무	기안		○			
	나. 흡연실 및 여성휴게실 관련 업무	기안		○			
	다. 보장성보험 등 선택적 복지에 관한 업무	기안				○	
46.	주민등록 및 인감에 관한 사항						
	가. 주민등록·인감업무 지침 및 계획 수립		기안			○	
	나. 주민등록 발급 상황보고	기안		○			
	다. 주민등록 인구동태 조사	기안	○				
	라. 주민등록증 회수 및 훼손 증 파기	기안		○			
	마. 주민 전산장비 유지보수 업무	기안		○			
	바. 보안장비 프로그램 보급	기안		○			
	사. 주민전산 업무 지도점검	기안		○			
	아. 주민등록 및 인감사무 지도점검	기안		○			
	자. 국내거소신고자 인감신고 및 인감대장 이송	○					
	차. 인감통계 보고	기안		○			
47.	주택임대차 확정일자에 관한 사무	기안		○			
48.	선거 및 국민투표						
	가. 투표구 조정		기안		○		
	나. 선거인명부 작성	기안			○		
	다. 국민투표 및 선거에 관한 각종 보고		기안		○		
	라. 예산 책정	기안		○			
	마. 투표구 확정		기안		○		

	바. 구청장, 시·구의원 보궐선거 공포			기안			○
	사. 선거사무 기본계획			기안			○
	아. 선거관련 업무 지도 및 지원		기안		○		
	자. 선거사무세부시행계획 및 추진		기안		○		
	차. 선거사무 지도	기안		○			
	카. 선거관련 홍보 및 주민 계도	기안		○			
	타. 인구수 등의 통보	기안		○			
	파. 선거인명부 이의 신청 심사, 결정 및 통보	기안		○			
	하. 부재자신고 접수						
	(1) 부재자신고인명부 확정 및 신고서 송부	기안		○			
	(2) 부재자신고 오기 등 발견사실 통보	기안	○				
	(3) 기타 선거관련 업무 지도 및 협조지원	기안		○			
	(4) 후보자 연설회 개최 지원	기안		○			
	거. 부재자 신고인명부 확정 상황 보고		기안		○		
	너. 선거인명부 확정 상황 보고		기안		○		
	더. 선거인명부 작성 공무원의 임면 및 통보		기안		○		
	러. 선거인명부(부재자신고인명부) 등본 송부	기안		○			
	머. 선거인명부 열람, 공람	기안		○			
	버. 선거인명부 작성 입회인 신고접수	기안		○			
	서. 선거인명부 작성 입회인 교체접수	기안		○			
	여. 선거인명부(부재자)날인 인장의 인영신고		기안		○		
	저. 선거인명부 열람(공람)장소, 기간공고	기안			○		
	처. 선거인명부 작성비용 공시	기안			○		
	커. 선거인명부(부재자)사본 신청접수 교부	기안		○			
	터. 선거인명부 송부	기안	○				
	퍼. 선거인명부 수정 상황 통보	기안	○				
	허. 선거인명부 오기 등 발견사실 통보	기안	○				
49.	거주외국인 지원 및 민원사무						
	가. 거주외국인 지원계획 수립		기안				○
	나. 거주외국인 실태조사	기안		○			
	다. 외국인시책자문위원회 운영에 관한 사항		기안			○	
	라. 기타 거주외국인 지원 시책에 관한 사항	기안		○			
	마. 외국인 체류지 변경	○					
	바. 외국인등록 사실증명서 발급	○					
	사. 출입국 조회 결과 통보	○					
50.	새터민 관리 및 지원에 관한 사항	기안		○			
51.	행정사에 관한 사항						

	가. 행정사업 변경 및 폐업신고	기안		○			
	나. 행정사 관리에 따른 일반 사항	기안		○			
52.	새마을지도자 자녀 장학사업	기안		○			
53.	새마을 운동단체 지원 및 사무협조						
	가. 보조금 교부 및 정산 검사	기안		○			
	나. 공익사업 활동지원	기안		○			
54.	새마을시설물 관리	기안		○			
55.	새마을금고 인가 및 지도관리						
	가. 인가		기안			○	
	나. 취소		기안			○	
	다. 정관변경 등 합병분할 인가	기안			○		
	라. 청산인의 청산사무 승인	기안		○			
	마. 지도육성 및 감독	기안		○			
56.	바르게살기운동단체 지원 및 사무협조						
	가. 보조금 교부 및 정산 검사	기안		○			
	나. 공익사업 활동 지원	기안		○			
57.	사회단체보조금 지원사업						
	가. 사회단체보조금 지원 계획		기안				○
	나. 사회단체보조금 심의위원회 운영	기안				○	
	다. 사회단체보조금 정산 검사	기안					○
58.	신지식인 발굴 및 육성에 관한 사무	기안			○		
59.	한국자유총연맹단체 지원 및 사무협조						
	가. 보조금 교부 및 정산 검사	기안		○			
	나. 공익사업 활동 지원	기안		○			
60.	해병전우회 단체 지원 및 사무협조						
	가. 보조금 교부 및 정산 검사	기안		○			
	나. 공익사업 활동 지원	기안		○			
61.	Safe-Incheon 만들기 추진업무						
	가. 방범용CCTV 설치계획 수립	기안					○
	나. 방범용CCTV 및 관제실 운영 관리	기안		○			
	다. 꿈나무지킴이 사업계획 수립	기안				○	
	라. 꿈나무지킴이사업 심사위원회 운영	기안			○		
62.	환경순찰운영에 관한 사무	기안		○			
63.	연두방문 종합계획 수립 운영						
	가. 구청장(시장) 연두방문 종합계획 수립		기안				○
	나. 구청장(시장) 연두방문 세부 운영계획 수립	기안		○			
	다. 구청장(시장) 건의사항 관리	기안		○			

64.	행정구역 관리에 관한 업무						
	가. 분동 등 행정구역 개편			기안			○
	나. 행정구역에 관한 자료조사	기안		○			
65.	통·반의 설치 및 조정						
	가. 통반의 분합 및 폐치		기안			○	
	나. 통반장 정수 조정		기안			○	
66.	통·반장 운영 관리						
	가. 통반장 주요시책 추진	기안		○			
	나. 통장자녀 장학금 지급계획	기안			○		
	다. 통장자녀 장학금 대상자 선정	기안			○		
67.	지방 행정 동향관리에 관한 업무						
	가. 일일 동향보고	기안		○			
	나. 지취보고	기안				○	
68.	인터넷민원 운영 및 관리						
	가. 새울민원광장 운영 및 관리	○					
	나. 시 홈페이지(시정에 바란다) 게재 민원관리	○					
69.	반상회 운영에 관한 업무						
	가. 반상회 개최 및 의제 선정	기안			○		
	나. 반상회 건의사항 처리결과	기안		○			
	다. 반상회보 발간 및 배부	기안			○		
70.	행정서비스 헌장						
	가. 행정서비스헌장 운영 관리 계획	기안				○	
	나. 행정서비스헌장 변경 및 수정	기안				○	
	다. 행정서비스 일반행정	기안		○			
71.	고객만족 행정 추진						
	가. 고객만족 종합계획수립	기안				○	
	나. 고객만족 시책 발굴	기안			○		
	다. 고객만족 일반 업무	기안		○			
72.	민원. 제도개선 일반	기안		○			
73.	구 확대간부회의 운영						
	가. 확대 간부회의 운영	기안		○			
	나. 확대 간부회의 자료수집 및 확정	기안			○		
74.	구, 사업소, 동행정 지도 감독 및 운영	기안			○		
75.	동행정 실적 심사 계획수립 및 운영	기안			○		
76.	연휴 종합대책 수립 및 운영						
	가. 연휴 종합대책 계획 수립		기안				○
	나. 연휴 종합상황실 운영	기안		○			

77.	적십자회비 모금						
	가. 적십자 회비 모금 계획	기안			○		
	나. 모금 결과 보고	기안		○			
78.	부업대학생 관리						
	가. 부업대학생 모집 계획 수립	기안				○	
	나. 부업대학생 추천 및 배치	기안		○			
79.	주민자치센터 운영						
	가. 주민자치센터 관리 운영 계획 수립		기안				○
	나. 주민자치센터 운영 지원	기안		○			
	다. 주민자치센터 운영 평가	기안				○	
	라. 주민자치센터 운영 프로그램 보급	기안		○			
	마. 주민자치협의회 운영관리	기안		○			
80.	우리동네가꾸기사업 운영지원	기안		○			
81.	생활공감정책 지원 관리						
	가. 생활공감 정책 주부 모니터요원 관리	기안		○			
	나. 주무모니터 요원 On-Off Line 활동 지원	기안		○			
82.	동업무 증가 방지 문서통제	기안	○				
83.	행정정보통신시설 도입 및 운영관리						
	가. 행정정보통신시설 종합계획 수립		기안				○
	나. 행정정보통신시설 도입 및 설치	기안			○		
	다. 행정정보통신시설 설치결과 보고	기안		○			
	라. 행정정보통신시설 운영 및 유지관리	기안		○			
84.	초고속정보통신시설 도입 및 운영관리						
	가. 초고속 정보통신시설 계획		기안				○
	나. 초고속 정보통신시설 도입 및 설치	기안			○		
	다. 초고속 정보통신시설 추진결과 보고	기안		○			
85.	네트워크시설 도입 및 운영관리						
	가. 네트워크(LAN/WAN)시설 추진계획		기안			○	
	나. 시스템 운영관리	기안		○			
	다. 데이터베이스 자료관리	기안	○				
	라. 외부망 전용회선 관리	기안	○				
86.	FAX시설 운영 및 유지관리						
	가. FAX시설계획	기안			○		
	나. FAX실 운영	기안	○				
	다. FAX시설 유지관리	기안		○			
87.	동보방송시설 및 영상설비 운영 관리						
	가. 동보방송, 영상설비 설치계획		기안			○	

	나. 동보방송, 영상설비 운영 및 유지관리	기안		○			
88.	정보통신시설 운영 유지관리						
	가. 정보통신실 운영	기안		○			
	나. 통합관제센터 운영	기안		○			
	다. 교환실 운영	기안	○				
	라. 유·무선 통신시설 운영 및 유지관리	기안		○			
	마. 구본청 및 산하기관 구내 통신시설 유지관리	기안		○			
	바. 통신 기자재 정비	기안	○				
89.	각종 통신회선의 통합관리 및 운영						
	가. 초고속통신망(자가망 포함) 운영관리	기안		○			
	나. 각종 통신회선(행정통신, 데이터회선 등) 통합 운영관리	기안		○			
	다. 각종 통신회선의 청약 및 이전, 해지	기안		○			
	라. 정보통신공공요금(일반전화, 이동전화, 초고속통신망, 통합정보통신망 등) 통합관리 납부						
90.	정보통신 보안업무						
	가. 정보통신 보안관리계획 수립		기안		○		
	나. 정보통신 보안관리 및 교육	기안		○			
	다. 정보통신 보안 지도점검	기안		○			
	라. 보호구역 관리 및 통제	기안		○			
	마. 보안장비 운영 및 관리	기안		○			
91.	Mobile 민원/행정서비스(SMS) 운영관리	기안		○			
92.	구본청 및 산하기관의 정보통신 공사						
	가. 설계 및 시공감독	기안		○			
	나. 공사 준공보고	기안		○			
93.	무선국 시설 운영관리						
	가. 무선국 신설		기안			○	
	나. 무선국 검사	기안		○			
	다. 무선국 해지	기안		○			
94.	정보통신공사 사용전검사						
	가. 정보통신공사 사용전검사	기안		○			
	나. 현장방문 검사실시	기안	○				
	다. 검사필증 교부 결정	기안		○			
	라. 재검사 및 보완통보	기안			○		
	마. 위법사항에 대한 행정조치	기안			○		
95.	정보통신공사 사용전검사 현황관리						
	가. 검사기록 대장관리	기안	○				
	나. 사용전검사 현황보고	기안		○			

	다. 교육 및 업무계획 수립	기안			○		
96.	건축물 착공전 정보통신설계도서 검토승인						
	가. 건축복합민원 일괄협의	기안		○			
	나. 건축물 실무종합심의	기안		○			
	다. 건축물 정보통신분야 설계도서 검토	기안		○			
	라. 재협의 및 보완 통보	기안		○			
97.	기타 행정통신에 관한 일반업무	기안	○				

경 영 재 정 과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					청 장
	실 무 급	담 당	실 · 과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 경영수익사업						
가. 사업계획수립		기안				○
나. 경영수익사업 개발		기안			○	
다. 경영수익사업 시행분석 및 결정	기안					○
라. 경영수익사업 추진설적 보고	기안			○		
마. 경영수익사업 추진사항 심사분석	기안			○		
바. 경영수익사업 연구 및 운용	기안		○			
사. 그 밖의 경영행정에 관한 사항	기안		○			
2. 기부금품 모집 통제에 관한 사항	기안			○		
3. 회계분야 심사 및 문서 지도감독						
가. 사업소, 출장소, 동, 의회사무기구 회계지도 감독	기안		○			
나. 각 실·과 일상경비집행 감독	기안		○			
4. 세출예산의 경리 및 결산						
가. 세출결산 보고		기안				○
나. 지출계산 증명(국비, 시비지출계산서)	기안		○			
5. 일상경비 정산서 심사	기안		○			
6. 원천 징수금 불입	기안		○			
7. 세입 세출 외 현금 및 유가증권의 출납보관	기안		○			
8. 부가가치세 계산서 관리	기안		○			
9. 국비, 시비 및 일상경비의 정리	기안		○			
10. 회계관리증빙서류의 보관	기안		○			
11. 공사도급 및 용역계약						
가. 계약체결 상황보고	기안		○			
나. 실적증명	기안	○				
다. 입찰공고 및 예정가격 결정						
(1) 1억원 이상의 일반 공사	기안			○		
(2) 1억원 미만의 일반 공사	기안		○			
(3) 5천만원 이상의 제조·용역 및 물품의 매입	기안			○		
(4) 5천만원 미만의 제조·용역 및 물품의 매입	기안		○			

	라. 지명경쟁 입찰지명통지	기안			○		
	마. 견적서 제출요구	기안		○			
	바. 계약체결						
	(1) 1억원 이상의 일반 공사	기안			○		
	(2) 1억원 미만의 일반 공사	기안		○			
	(3) 5천만원 이상의 제조·용역	기안			○		
	(4) 5천만원 미만의 제조·용역	기안		○			
	(5) 검사 및 검수입회 명령	기안		○			
	(6) 착공계 및 준공계 처리	기안		○			
12.	부정당업자의 제재	기안			○		
13.	물품구매						
	가. 관급자재에 관한 사항	기안		○			
	나. 물품구매 계약						
	(1) 5천만원 이상의 물품구매	기안			○		
	(2) 5천만원 미만의 물품구매	기안		○			
14.	발생주의복식부기 회계제도 운영						
	가. 복식부기 회계제도 종합추진계획수립		기안				○
	나. 복식부기 기본운영에 관한 사무	기안		○			
	다. 통합재무보고서 작성	기안					○
	라. 복식부기 회계제도 교육	기안		○			
	마. 지방재정관리시스템 관리						
	(1) 지방재정관리시스템 운영관리(재무결산)	기안		○			
	(2) 복식부기회계처리 승인	기안		○			
	(3) 자산관리	기안		○			
15.	국공유재산 관리						
	가. 구유재산 관리						
	(1) 구유재산 관리계획 수립		기안				○
	(2) 구유재산 가격결정 및 처분						
	(가) 추정가격 1억원 이상	기안				○	
	(나) 추정가격 1억원 미만	기안			○		
	(3) 처분(매매) 계약체결 및 해지	기안		○			
	(4) 재산 용도폐지 및 변경	기안			○		
	(5) 재산관리관 지정 및 관리전환	기안			○		
	(6) 행정재산 사용·수익허가	기안		○			
	나. 국·시유 일반재산 관리						
	(1) 국·시유재산 관리계획 수립	기안				○	
	(2) 국·시유재산 가격결정 및 처분	기안			○		

	(3) 소관청 조회 및 관리청 지정	기안		○			
	(4) 국·시유재산 관리전환 협의	기안		○			
	(5) 등기촉탁(국유재산)						
	(가) 소유권이전 등기	기안		○			
	(나) 무주재산 공고	기안			○		
	(나) 은닉, 망실, 누락재산 색출 및 관리	기안		○			
	다. 공통업무						
	(1) 국공유재산 관련 소송 수행						
	(가) 소송 수행계획 수립		기안			○	
	(나) 소송 진행 및 결과 보고	기안			○		
	(2) 측량 및 감정평가 실시	기안		○			
	(3) 처분(매매) 계약체결 및 해지	기안		○			
	(4) 일반재산 대부(임대)						
	(가) 신규 대부	기안		○			
	(나) 계속(갱신)	기안		○			
	(5) 변상금부과 및 관리	기안		○			
	(6) 재산 실태조사						
	(가) 실태조사계획 수립	기안			○		
	(나) 조사결과 보고	기안		○			
	(7) 등기업무(일반)	기안		○			
	(8) 재산 처분·운용 관련 세입징수 및 관리	기안		○			
	(9) 체납액 관리 및 체납자 납부 독촉	기안		○			
	(10) 재산증감 현황 및 현재액 보고	기안				○	
	(11) 재산 처분·운용 관련 집행실적 보고	기안		○			
	(12) 국·공유재산 대장 및 전산관리	기안		○			
	(13) 기타 국·공유재산 보존 관리	기안		○			
16.	물품관리에 관한 업무						
	가. 물품 수급관리 계획		기안			○	
	나. 물품 보관 및 출납 관리	기안		○			
	다. 물품분류 및 용도 처분 결정	기안		○			
	라. 물품증감 및 현재액 보고	기안		○			
	마. 물품 관리전환 및 양여	기안			○		
	바. 물품소요 조회	기안		○			
	사. 물품불용 결정 및 처분·운용						
	(1) 총액 5,000만원 이상의 물품 및 단가 150만원 이상 생산품	기안				○	
	(2) 총액 5,000만원 미만의 물품 및 단가 150만원 미만 생산품	기안			○		
	(3) 총액 3,000만원 미만의 물품 및 단가 150만원 미만 생산품	기안		○			

	아. 정수책정 및 배정승인	기안			○		
	자. 불용품 매각 및 폐기	기안			○		
	차. 재물조사 계획수립	기안			○		
	카. 재물조사 결과보고	기안			○		
17.	차량관리에 관한 업무						
	가. 차량관리 및 운용계획	기안			○		
	나. 관용차량 정수배정 승인	기안			○		
	다. 차종·차형 변경, 교체신청 및 조정승인	기안			○		
	라. 차량등록 말소 운영사항 보고	기안		○			
18.	차량 운영 통제						
	가. 일일배차결정 및 명령	○					
	나. 차량운행일지 및 점검	기안	○				
	다. 관외 운행의 승인	기안		○			
	라. 관용차량 유류 지급	○					
19.	운전원의 관리						
	가. 운전원의 근무지정 및 지도 감독	기안		○			
20.	공공시설물의 관리						
	가. 구청사(시설, 청소) 운영 관리 계획 수립	기안				○	
	나. 구청사(시설, 청소) 관리 위탁 기관(업체) 관리 감독	기안		○			
	다. 공공시설물(건축, 전기, 기계설비 등) 유지 관리	기안		○			
	라. 승강기 유지관리	기안		○			
	마. 시설물 안전 점검	기안		○			
	바. 청사 사용 수익 허가에 관한 사항	기안		○			
21.	지방재정공제회 관련 업무	기안		○			
22.	중·장기 동청사 신축계획 수립						
	가. 청사 신(증)축 이전에 관한 사항		기안				○
	나. 신축사업비 조성 및 관리에 관한 사항		기안				○
23.	공공시설물 설계용역						
	가. 설계용역 발주 및 용역기간 변경						
	(1) 예정금액 10,000만원 이하	기안				○	
	(2) 예정금액 5,000만원 이하	기안			○		
	(3) 예정금액 2,000만원 이하	기안		○			
	나. 설계용역 감독원 지정	기안		○			
	다. 건축 협의	기안		○			
	라. 주요 과업지시서 변경	기안			○		
	마. 설계용역 착수 및 준공보고						
	(1) 착수보고	기안		○			

	(2) 준공보고	기안			○		
	사. 설계관련 각종 유관기관 등 협의	기안		○			
24.	공공시설물 공사시행						
	가. 공사의 발주 및 공사기간 변경						
	(1) 예정금액 30,000만원 이하	기안				○	
	(2) 예정금액 10,000만원 이하	기안			○		
	(3) 예정금액 2,000만원 이하	기안		○			
	나. 공사의 자재선정 및 대체사용 승인	기안		○			
	다. 실정보고 검토						
	(1) 공사금액 조정(10,000만원 이하)	기안			○		
	(2) 공사금액 조정(2,000만원 이하)	기안		○			
	라. 관급자재 수불	기안		○			
	마. 기성부분 검사 확인	기안		○			
	바. 설계변경으로 인한 계약금액 조정						
	(1) 증액조정(10,000만원 이하)	기안			○		
	(2) 증액조정(2,000만원 이하)	기안		○			
	사. 공사착공 및 준공보고						
	(1) 공사의 착공보고	기안		○			
	(2) 준공보고	기안					○
	아. 전기설비 사용전검사 및 전기사용신청	기안		○			

재난안전관리과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					청 장
		실 무 급	담 당	실 · 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	안전관리계획 수립			기안			○
2.	안전관리위원회 구성 및 운영	기안			○		
3.	안전관리실무위원회 구성 및 운영	기안			○		
4.	안전관리자문단 구성 및 운영	기안			○		
5.	재해위험지구의 지정 및 정비계획수립		기안			○	
6.	재난안전대책본부 및 사고대책본부 구성			기안			○
7.	재난상황 종합관리 및 평시보고 체계 구축						
	가. 재난상황 종합관리	기안			○		
	나. 평시보고체계 구축	기안		○			
8.	재난관련 자치단체간 협력에 관한 사항		기안		○		
9.	재난관리 책임기관 및 긴급구조 구난기관 협조, 지원체계 구축		기안		○		
10.	재난관련 여론동향 및 정보수집 분석, 전파 및 자료통계	기안		○			
	관리의 전산화						
11.	방재교육 및 훈련실시						
	가. 방재훈련 실시		기안			○	
	나. 방재교육 실시		기안	○			
12.	각종 재난대비 교육훈련 실시	기안		○			
13.	재난관리법규 및 제도의 운영과 연구개선	기안		○			
14.	재난예방에 대한 홍보	기안	○				
15.	재난관리기금의 적립 및 운영		기안		○		
16.	재난원인 조사, 분석 및 대책수립	기안			○		
17.	교량, 터널, 지하차도, 유흥시설 등 공공용 또는 공용시설물의 안전관리지도	기안		○			
18.	도시가스, 항만, 화학물질, 원자력 등 안전점검에 관한 사항(협의)	기안		○			
19.	건축물(공동주택포함) 및 노후 불량 주택의 안전관리 지도	기안		○			
20.	유선 및 도선업무 안전관리 및 지도	기안		○			
21.	재난대비물자, 자원, 장비파악 및 재난단계 규모 유형별 동원계획 수립운영						
	가. 재난대비 물자, 자원, 장비 파악	기안		○			
	나. 재난단계, 규모, 유형별, 동원계획 수립운영	기안			○		
22.	민방위 업무의 운영						
	가. 민방위 계획수립		기안			○	

	나. 민방위 업무의 지도감독	기안		○			
	다. 동 및 직장 민방위 계획의 작성지도	기안		○			
	라. 민방위 업무에 관한 관계기관의 연락, 협조 요청	기안		○			
	마. 민방위대 검열	기안			○		
23.	민방위 시설 및 장비						
	가. 민방위 시설 설치 및 유지관리	기안			○		
	나. 민방위 시설 및 장비의 확인지도, 감독	기안		○			
	다. 민방위 준비명령의 집행		기안			○	
	라. 민방위 준비명령의 확인지도, 감독	기안		○			
	마. 민방위 준비명령 이행기간 연장신청	기안		○			
	바. 화생방 장비 보급 관리	기안		○			
	사. 비상급수 시설 설치 계획	기안			○		
	아. 비상급수 시설용도 폐지	기안			○		
	자. 민방위 장비 수급 계획	기안			○		
	차. 수질검사	기안		○			
24.	인력동원						
	가. 인력동원 실제훈련 계획수립	기안				○	
	나. 실제훈련 사후보고	기안			○		
	다. 인력동원 자원조사 계획수립 시행	기안		○			
	라. 중점관리대상업체 자원조사	기안		○			
25.	핵 및 화생방 방어에 관한 사항	기안			○		
26.	민방위 홍보계획 수립	기안		○			
27.	총무계획						
	가. 총무계획 수립		기안				○
	나. 총무계획 조정 및 통제	기안			○		
28.	을지연습						
	가. 을지연습 계획수립		기안				○
	나. 을지연습 사후보고	기안			○		
	다. 을지연습 문제점 및 진도보고		기안			○	
29.	민방위대원 교육훈련						
	가. 민방위대 교육훈련 계획수립	기안			○		
	나. 민방위대 교육훈련 결과보고	기안		○			
	다. 민방위 강사 위·해촉	기안			○		
	라. 민방위교육 보조재료 발전연구	기안		○			
30.	민방위의 날 훈련						
	가. 민방위의 날 훈련계획 수립	기안		○			
	나. 민방위의 날 훈련 지도감독	기안		○			

	다. 민방위의 날 훈련 사후보고	기안		○			
31.	민방위 재난 통제						
	가. 민방위대 동원 및 해제		기안				○
	나. 민방위상황실 운영		기안			○	
	다. 민방위 사태하의 주민통제	기안				○	
	라. 민방위 사태하의 소산 및 수송통제	기안				○	
	마. 민방위대 동원 유예처리	기안		○			
	바. 민방위대 동원 결과보고	기안			○		
	사. 민방위 응급조치 및 사후관리	기안			○		
32.	민방위대 조직편성 및 자원관리						
	가. 직장민방위대 편성	기안		○			
	나. 직장민방위대 개편 및 해체명령	기안		○			
	다. 직장민방위대 편성 대상업체 지정	기안		○			
	라. 민방위대 자원관리	기안		○			
	마. 민방위대 현황보고	기안		○			
	바. 민방위대 지휘감독		기안		○		
	사. 기술지원대 편성, 운영	기안			○		
	아. 연합 민방위대 편성	기안			○		
33.	주민신고 조직운영						
	가. 자체계획 수립	기안			○		
	나. 주민신고망 조직개선	기안		○			
	다. 주민신고 요원교육	기안		○			
	라. 주민신고 체계 점검지도	기안		○			
34.	부상자 가료신청	기안		○			
35.	손실보상금 청구	기안			○		
36.	공익근무요원에 관한 사항	기안		○			
37.	공익근무요원 배정요청	기안			○		
38.	국가기반체계보호계획 수립 및 시행						
	가. 국가기반 체계보호 계획수립			기안			○
	나. 국가기반 체계보호 계획시행	기안		○			
39.	지역자율방재단의 설치 및 운영		기안				○
40.	안전문화 정착을 위한 교육·홍보 프로그램 개발보급						
	가. 안전문화 연중 계획	기안			○		
	나. 남동구 어린이 재난안전교육	기안		○			
	다. 재난취약가구 안전점검 및 정비사업(안전복지서비스)	기안			○		
41.	이재민 구호 및 복구지원	기안			○		
42.	재해복구계획의 수립 시행			기안			○

43.	방재용 물자와 장비의 비축 및 정비	기안	○				
44.	도로 및 하천의 재해진단에 관한 사항		기안		○		
45.	빗물배수펌프장 근무 및 운영에 관한 사항						
	가. 재해대책기간 운영계획 수립	기안			○		
	나. 근무일지 등 작성	기안		○			
	다. 상용직 근무자 급여지급	기안		○			
46.	해수침투방지용 수문관리에 관한 사항						
	가. 수문의 지정 및 폐기	기안			○		
	나. 수문 민간관리자 지정 및 폐지	기안		○			
	다. 수문 민간관리자 보상금 지급	기안		○			
47.	특정관리대상시설 안전점검						
	가. 기본 계획 수립	기안			○		
	나. 시설물 점검 및 관리부서 지도	기안		○			
48.	풍수해보험	기안		○			

세 무 1 과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					청 장
		실 무 급	담 당	실 · 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	세정일반						
	가. 세무행정 조정 및 통제		기안		○		
	나. 목표액 책정 및 전망분석		기안		○		
	다. 지방세 홍보계획 수립		기안		○		
	라. 세표작성 및 통계	기안		○			
	마. 세무공무원증 발급	기안		○			
	바. 교육 및 연찬회	기안		○			
	사. 기준 재정수입액 산정 기초자료 보고		기안			○	
2.	과세자료						
	가. 과세자료 조사 및 통·수보 처리	기안		○			
	나. 각종재산 및 과세자료 감정의뢰	기안		○			
	다. 과세대장 작성 및 변동자료 정리	○					
	라. 납세관리인 선정 및 변경	기안		○			
	마. 지방세 과세예고 통지	기안		○			
	바. 자료공개 및 보안관리	기안		○			
	사. 제세직권등재	기안		○			
3.	지방세 부과, 징수, 감액, 감면						
	가. 지방세 부과 징수 기본계획 수립	기안			○		
	나. 징수 및 감액 결의						
	(1) 건당 400만원 초과	기안			○		
	(2) 건당 400만원 이하	기안		○			
	(3) 자진신고 납부세액(징수결의에 한함)	기안		○			
	다. (중)가산금 징수결의	기안		○			
	라. 고지서 송달 및 공시송달	기안		○			
	마. 징수유예 등의 결정		기안		○		
	바. 재해감면 결정		기안		○		
	사. 납기연장 결정		기안		○		
	아. 지방세 비과세 감면신청 처리						
	(1) 건당 10,000만원 이상	기안			○		
	(2) 건당 10,000만원 미만	기안		○			

	아. 지방세 비과세 감면신청 처리	기안		○			
	자. 제2차 납세의무자 지정	기안		○			
	차. 지방세 자진신고서, 납부고지서, 독촉고지서 등 발급	○					
4.	지방세 구제제도 운영						
	가. 이의신청 및 심사청구 진달	기안		○			
	나. 이의신청 결정(구세)		기안		○		
	다. 이의신청 및 심사청구 보정요구	기안		○			
	라. 과세전적부심사청구 진달	기안		○			
	마. 과세전적부심사청구 결정		기안			○	
	바. 지방세 구제사건 및 청구결정 보고	기안		○			
	사. 의견진술권 접수 및 통지	기안		○			
5.	지방세 전산화 추진 및 관리						
	가. 지방세 전산화 추진업무	기안		○			
	나. 전산기기 관리·운영 및 유지보수	기안		○			
	다. 전산보안 관리	기안		○			
6.	수입금 출납사무	기안		○			
7.	세무조사						
	가. 세무조사에 관한 종합계획 수립		기안		○		
	나. 기타 세무조사 계획	기안		○			
	다. 세무조사 사전통지	기안		○			
	라. 세무조사 결과통지	기안		○			
	마. 세무조사 실적보고	기안		○			
	바. 탈세정보 및 조세범칙 사건처리	기안			○		
8.	재산조회 및 회보	기안	○				
9.	건축물시가표준액 결정						
	가. 건축물시가표준액 조정기준안 작성	기안		○			
	나. 지방세 과세표준심의위원회 심의요청	기안		○			
	다. 건축물 시가표준액 결정공시			기안			○
10.	재산세, 과세자료 공람 및 이의신청	기안		○			
11.	토지잠정등급확인원	○					
12.	재산세, 물납, 감면신청 결정						
	가. 재산세 물납 및 감면신청서 접수	기안		○			
	나. 재산세 물납 허가여부 통지	기안		○			
	다. 재산세 감면여부 조사결정 통지	기안		○			
13.	지방세 체납정리						
	가. 체납정리종합계획 수립		기안			○	
	나. 체납자 재산압류 및 해제	기안		○			

	다. 결손처분						
	· 건당 400만원 이상	기안			○		
	· 건당 400만원 미만	기안		○			
	라. 징수촉탁	기안		○			
	마. 교부청구 및 경락대금 수령	기안		○			
	바. 부동산 구매	기안		○			
	사. 자동차 구매	기안		○			
	아. 공공기록정보등록	기안		○			
	자. 체납자 형사고발		기안		○		
	차. 관허사업 제한조치	기안		○			
	카. 자동차 번호판 영치계획수립	기안		○			
	타. 징수포상금 지급	기안			○		
14.	개별주택에 관한 사무						
	가. 개별주택가격 업무의 종합계획 수립			기안			○
	나. 개별주택가격 특성조사 및 주택가격산정 작업	기안		○			
	다. 남동구 부동산 평가위원회 심의 요청	기안		○			
	라. 개별주택가격 확인 요청	기안		○			
	마. 개별주택가격 검증의뢰	기안		○			
	바. 개별주택가격 결정·공시			기안			○
	사. 개별주택가격 의견제출 및 이의신청 접수	기안		○			
	아. 개별주택가격 열람 및 의견제출 요령 공고	기안		○			
	자. 개별주택가격 확인서 교부	기안		○			
15.	면허세 자진신고 처리						
	가. 면허세 신고서 접수	기안	○				
	나. 면허세 자진신고 처리 및 대장정리	기안	○				
16.	주민세 재산분 및 지방소득세 종업원분 자진신고 처리						
	가. 주민세 재산분 및 지방소득세 종업원분 신고서 접수	기안	○				
	나. 주민세 재산분 및 지방소득세 종업원분 자진신고 처리 및 대장정리	기안	○				
17.	세외수입						
	가. 세외수입 부과징수에 대한 종합조정 및 통제		기안			○	
	나. 세외수입업무 추진계획 수립	기안			○		
	다. 세외수입 통계 및 결산	기안			○		
	라. 세외수입 부과징수 지도 감독	기안		○			
	마. 세외 수입 징수보고(월보)	기안		○			
	바. 과징현계표 작성	기안		○			
	사. 수입증지에 관한 사항	기안		○			
18.	구 자금관리						

	가. 자금수급 관리계획		기안			○	
	나. 수입금 예치 및 관리	기안			○		
	다. 자금배정	기안		○			
	라. 자금차입선정			기안			○
	마. 회계간 자금전용(타 지출원간)			기안		○	
	바. 자금이월	기안			○		
	사. 구 금고계약			기안			○
	아. 수납대행 계약		기안		○		
	자. 수납기관 지도 감독 및 검사	기안			○		
19.	채권관리의 총괄운영	기안					○
20.	자금송부 및 교부	기안		○			
21.	지방세 지출예산제도에 관한 사무						
	가. 지방세 지출예산보고서 및 분석보고서 작성	기안		○			
	나. 지방세 지출현황 재정공시	기안			○		
	다. 지방세 지출보고서 편성 및 의회제출		기안			○	

세 무 2 과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					청 장
	실 무 급	담 당	실 · 과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 세정일반						
가. 세무행정 주요 시책 및 종합계획		기안				○
나. 지방세(시세) 목표액 책정 및 전망분석	기안			○		
다. 지방세 홍보계획 수립	기안			○		
라. 세표작성 및 통계	기안		○			
마. 세무공무원증 발급	기안		○			
바. 교육 및 연찬회	기안		○			
2. 과세자료(시세)						
가. 과세자료 조사 및 통, 수보 처리	기안		○			
나. 각종재산 및 과세자료 감정의뢰	기안		○			
다. 과세대장 작성 및 변동자료 정리	○					
라. 납세관리인 선정 및 변경	기안		○			
마. 지방세 과세예고	기안		○			
바. 자료공개 및 보안관리	기안		○			
사. 제세직권등재	기안		○			
3. 지방세 부과, 징수, 감액, 감면(시세)						
가. 지방세 부과 징수 기본계획 수립		기안		○		
나. 징수 및 감액 결의						
(1) 건당 400만원 초과	기안			○		
(2) 건당 400만원 이하	기안		○			
(3) 자진신고 징수결의	기안		○			
다. (중)가산금 징수결의	기안		○			
라. 고지서 송달 및 공시송달	기안		○			
마. 지방세 자진신고서(부동산 취득·등록세) 접수 및 고지서 발급	○					
바. 취득·등록세 자진신고처리	기안	○				
사. 자동차세 분납, 연납, 감면신청 접수처리 및 고지서 발급	○					
아. 징수유예 등의 결정	기안			○		
자. 재해감면 결정	기안			○		
차. 납기연장 결정	기안			○		
카. 지방세 비과세, 감면신청처리 및 확인서 발급						

	(1) 건당 1억원 이상	기안			○		
	(2) 건당 1억원 미만	기안		○			
	타. 제2차 납세의무자 지정	기안		○			
4.	지방세 구제제도 운영						
	가. 이의신청 및 심사 및 심판청구 진달	기안		○			
	나. 과세전적부심사청구 진달	기안		○			
	다. 지방세 행정소송 수행	기안		○			
5.	지방세 소인 및 집계						
	가. 지방세 소인	○					
	나. 수납집계표 작성 및 일일결산	○					
	다. 지방세 자연이체 변상금 부과	기안		○			
	라. 지방세, 국세 월보 보고	기안			○		
	마. 지방세 세목별 일계전 작성	○					
	바. 수입일계표 작성	○					
	사. 지방세 결산보고	기안			○		
	아. 세입징수액 계산서 보고	기안			○		
6.	지방세 전산화 추진 및 관리						
	가. 지방세 전산화 추진업무	기안		○			
	나. 전산기기 관리·운영 및 유지보수	기안		○			
	다. 전산보안 관리	기안		○			
7.	지방세 자동이체						
	가. 자동이체 신청 처리	○					
	나. 자동이체 내역 통보	기안		○			
8.	과오납금 환부 및 총당						
	가. 건당 500만원 미만	○					
	나. 건당 500만원 이상	기안			○		
9.	지방세 제증명 발급	○					
10.	세무조사						
	가. 세무조사에 관한 종합계획 수립		기안		○		
	나. 기타 세무조사 계획	기안		○			
	다. 세무조사 사전통지	기안		○			
	라. 세무조사 결과통지	기안		○			
	마. 세무조사 실적보고	기안		○			
	바. 탈세정보 및 조세범칙 사건처리	기안			○		
11.	등록세 수납사항 일일대사	○					
12.	지방세 카드수납업무	기안		○			
13.	현년도 시세 체납정리	기안			○		

민원봉사과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					청 장
		실 무 급	담 당	실 · 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	민원사무처리 및 관리						
	가. 민원서류 접수 및 관리	○					
	나. 전화민원 및 우편민원 접수 관리	○					
	다. 민원 사무 심사	기안	○				
	라. 민원사무 처리사항 확인·점검	기안	○				
	마. 행정정보공동이용 관리	기안		○			
	바. 민원서류 접수 일일결산	기안		○			
2.	민원제증명 발급 사무 등						
	가. 통합민원 서류 발급	○					
	나. 무인민원 발급 창구 운영	○					
	다. G4C(민원서비스혁신시스템) 관리 운영	기안		○			
	라. G4C 민원 서류 발급	○					
	마. 어디서나민원처리제 운영	○					
3.	종합민원실 운영						
	가. 종합민원 신고센터 운영	기안		○			
	나. 민원실 환경 개선	기안		○			
4.	민원사무 편람 발간 사무						
	가. 민원사무 편람 관리 계획 수립	기안			○		
	나. 민원사무 편람 관리 자료 수집	기안		○			
	다. 민원사무 편람 발간	기안		○			
5.	공인관리						
	가. 공인관수	기안	○				
	나. 공인신조	기안		○			
	다. 공인개각, 폐기	기안		○			
	라. 공인대장, 인영 등록 및 인영부 관리	기안		○			
	마. 공인사전날인 및 인영인쇄	기안		○			
	바. 공인공고	기안		○			
6.	민원1회방문 처리상황의 종합관리						
	가. 민원1회방문처리 종합계획 수립	기안			○		
	나. 「민원1회방문처리제」 운영 및 시책보완 개선업무	기안				○	

	다. 민원1회방문처리제 추진상황독려 및 확인	○					
	라. 기한부민원처리여부 확인	기안		○			
	마. 민원후견인제도 운영	기안		○			
	바. 사전심사청구제도 운영	기안		○			
	사. 실무종합심의회 개최		기안	○			
7.	기록물 관리						
	가. 기록물관리 계획 수립 및 교육	기안		○			
	나. 기록관 운영 법규 제·개정		기안				○
	다. 기록물평가심의회 구성 및 운영		기안		○		
	마. 기록물분류기준표(단위업무) 관리	기안		○			
	바. 문서보존실 관리	기안		○			
	사. 폐기대상 기록물 관리	기안		○			
	아. 기록물 열람 및 대출관리	기안		○			
	자. 시청각기록물 및 대출관리	기안		○			
	차. 상근인력 관리	○					
8.	기록관(자료관)시스템 관리						
	가. 기록관(자료관)시스템 구축		기안				○
	나. 기록관(자료관)시스템 운영	기안		○			
	다. 보존기록물 보존매체수록계획 수립	기안					○
	라. 보존기록물 마이크로필름 촬영계획 수립	기안		○			
9.	행정정보공개제도 운영						
	가. 정보공개운영 계획 수립	기안		○			
	나. 통합정보공개시스템(열린정부 공무원창구) 운영 및 관리	○					
	다. 사전공표 정보목록 및 비공개대상정보 세부기준 관리	기안		○			
	라. 정보공개편람 작성	기안		○			
	마. 정보공개 운영 법규 제·개정		기안				○
	바. 정보공개심의회 구성 및 운영		기안			○	
	사. 정보공개결정통보	기안		○			
10.	문서 수발						
	가. 전자문서 접수 및 배부	○					
	나. 문서(종이문서) 접수 및 배부	○					
	다. 비밀 기록물 접수 및 배부	○					
11.	우편물 관리						
	가. 우편물통합관리프로그램 운영 및 관리	기안		○			
	나. 등기우편 환부거부제 운영	기안		○			
	다. 등기, 일반 우편물 수령 및 배부	○					
12.	행정자료실 운영						

	가. 행정자료실 운영관리계획 수립	기안		○			
	나. 도서구입 및 폐기 처분	기안		○			
	다. 도서 및 행정자료 관리	○					
13.	가족관계등록 사무 등에 관한 사항						
	가. 관장자 취임 보고	기안		○			
	나. 가족관계등록 담임자 임면 보고		기안	○			
	다. 가족관계등록 사무 대리 보고		기안			○	
	라. 가족관계등록 업무의 지침 및 계획		기안		○		
	마. 가족관계등록 업무의 지침 및 계획 시달	기안		○			
	바. 가족관계등록에 관한 인구동태 보고	○					
	사. 가족관계등록과태료 부과징수	기안		○			
	아. 가족관계등록신고 해태자에 대한 최고	기안		○			
	자. 가족관계등록신고서 제출 및 처리사항 보고	기안		○			
	차. 보존기간 경과 서류 폐기 인가 신청	기안		○			
	카. 국제결혼 증명서 발급	○					
	타. 가족관계등록신고(출생신고외 60종)	기안	○				
	파. 가족관계등록 정정신청	기안	○				
	하. 직권정정. 기록허가 신청	기안	○				
	거. 재외국민 가족관계등록사건 신고	기안		○			
14.	수형인 명부 및 신원조회에 관한 사무						
	가. 범죄자, 파산자 대장 기록 관리	기안		○			
	나. 선거권 없는 자 관리	기안		○			
	다. 수형인 명표 폐기 및 관리		기안				○
	라. 신원기록 조회 및 회보	○					
15.	가족관계등록 전산 운영에 관한 사무						
	가. 식별부호 사용(해지) 신청	기안	○				
	나. 가족관계등록 신고 사항 주민등록지 통보	○					
16.	채무불이행자 명부 관리						
	가. 채무불이행자 열람	○					
	나. 채무불이행자 명부 조회	○					
	다. 채무불이행자 전·출입 처리	기안	○				
17.	여권행정						
	가. 여권발급업무 운영계획 수립		기안		○		
	가. 수입대체경비 출납(영수필증 관리)		기안	○			
	나. 전산망 유지관리	○					
18.	일반여권 발급신청 및 심사						
	가. 여권발급 신청 접수	○					

	나. 여권발급 신청서 심사					
	(1) 심사	기안		○		
	(2) 서류보완 등 미비사항 보완	○				
	(3) 신청서류 반송	○				
	(4) 영수필증 환불	○				
	다. 여권 재발급					
	(1) 여권 재발급	○				
	(2) 기타 재발급	○				
	라. 여권 기재사항 변경	○				
	마. 여권의 분실 또는 소실신고	○				
	바. 여권의 반납·보관	○				
	사. 여권발급 전산기록, 동명이인 전산조회	○				
	아. 수수료 면제	○				
	자. 영문성명 정정신청 검사	○				
	차. 신원조회 미회보 및 검사	기안	○			
19.	여권 교부					
	가. 발급여권의 교부	○				
	나. 미수령 여권 무효조치	기안		○		

토 지 정 보 과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					청 장
		실 무 급	담 당	실 · 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	지적업무의 종합계획 수립 및 조정						
	가. 지적업무의 종합계획 수립		기안				○
	나. 지적업무의 총괄 조정 및 집행		기안			○	
2.	지적측량 성과검사 등에 관한 사무						
	가. 지적측량 성과검사	기안		○			
	나. 지적측량성과 보완 처분	기안		○			
	다. 지적측량성과 반려 처분	기안		○			
3.	토지 이동지 일제조사						
	가. 인·허가 관련 부서 협조	기안		○			
	나. 정리 대상 소유자 신청 권유 통지	기안		○			
	다. 토지표시변경 등기촉탁 완료 통지	기안		○			
4.	지적공부 관리에 관한 사무						
	가. 지적공부 보존 관리에 관한 사항	기안		○			
	나. 지적공부 작성 및 재작성	기안		○			
	다. 지적 전산 운영	기안		○			
	라. 지적공부 등록현황 집계표 정리	기안		○			
	마. 연말 지적통계 보고	기안		○			
	바. 지적공부 목록 보고	기안		○			
	사. 도시개발사업에 따른 지적공부 작성	기안		○			
	아. 지적공부 오기정정	기안	○				
	자. 등록사항 정정	기안		○			
	차. 측량결과도 및 결의서 보존 관리	○					
	카. 지적행정 일반에 관한 사무	○					
5.	지적측량 수행자 지도 감독						
	가. 지적측량 수행자 지도 점검	○					
6.	공유토지분할에 관한 특례법 운영에 관한 사무						
	가. 공유토지 분할 위원회 개최 및 운영 관리		기안			○	
	나. 공유토지 분할 위원회 위원 위·해촉	기안				○	
	다. 주소 및 권리변동 신고	○					

	라. 측량신청 및 일시 통지	기안		○			
	마. 감정평가 의뢰	기안		○			
	바. 분할조서확정에 대한 지적 공부정리 및 등기촉탁	기안		○			
	사. 청산금수령 및 납부통지	기안		○			
	아. 청산금납부 및 독촉장발부	기안		○			
	자. 등기완료 통지	○					
	차. 지적장비 운영 및 관리	기안		○			
	카. 토지표시변경 등기촉탁 및 완료 통지	○					
7.	토지이동 정리에 관한 사무						
	가. 토지(임야) 신규등록 신청	기안		○			
	나. 등록전환 신청	기안		○			
	다. 토지(임야)분할 신청	기안		○			
	라. 지목변경 신청	기안		○			
	마. 토지(임야)합병 신청	기안		○			
	바. 바다로 된 토지의 등록 말소	기안		○			
	사. 토지분할허가(개발제한구역제외) 신청	기안		○			
	아. 지적불부합지 정리	기안		○			
	자. 토지표시변경 등기촉탁 및 완료 통지	기안	○				
	차. 축척변경사무	기안		○			
	카. 토지이동해태과태료 부과·징수	기안		○			
	타. 토지이동관련 소송 수행 업무	기안		○			
8.	지적측량기준점 관리에 관한 사무						
	가. 지적측량기준점 일제조사 계획 수립	기안		○			
	나. 지적측량기준점 관리	기안		○			
	다. 지적측량기준점 재설치 및 이전 신청	기안		○			
	라. 지적측량기준점 일제조사 완료 보고	기안		○			
9.	디지털지적구축사업에 관한 사무						
	가. 디지털지적구축사업 계획 수립 및 운영		기안				○
10.	토지이용계획 관련 사무						
	가. 도시계획 용도지역 검수 확인	○					
	나. 토지이용계획 변동사항 정리	기안	○				
	다. 연속지적도 자료 제공	기안		○			
	라. 토지이용계획도 보존 관리	○					
11.	지적전산 관련 업무						
	가. 지적전산 사용자 권한 관리 업무	기안		○			
	나. 부동산정보관리센터 업무	기안		○			
	다. 지적정보센터 업무	기안		○			

	라. 조상땅 찾기	기안		○			
	마. 지적전산업무	기안		○			
	바. 지적전산정보 자료제공 업무	기안		○			
	사. 부동산등기용등록번호 등록사항 변경정리	○					
	아. 법인 아닌 사단·재단 등록번호 부여	○					
	자. 법인 아닌 사단·재단 등록증명서 발급	○					
	차. 토지소유자 주소등록사무	기안		○			
	카. 소유권정리	○					
	타. 소유권변경사항 오기정정	기안	○				
12.	한국토지정보시스템 운영에 관한 사무						
	가. 한국토지정보시스템 자료 관리	기안		○			
	나. 한국토지정보시스템 운영	기안		○			
13.	개발부담금 대상사업관리 및 부담금 부과						
	가. 개발부담금 예정통지	기안		○			
	나. 개발부담금 부과 고지	기안			○		
	다. 개발부담금 납부독촉 및 체납처분	기안		○			
	라. 개발부담금 관련 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	마. 개발부담금 부과 및 징수 실적보고	기안		○			
	바. 물납 신청 및 허가	기안		○			
14.	부동산관리시스템 운영						
	가. 부동산 검인계약서 접수 및 발급	○					
	나. 부동산 실거래가 신고 접수 및 필증 발급	○					
	다. 부동산등기 해태과태료 부과 및 징수	기안		○			
	라. 부동산 실거래 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	마. 부동산거래신고 정밀조사	기안		○			
	바. 주택거래신고 접수 및 필증 발급	○					
	사. 주택거래신고 과태료 부과 및 징수	기안		○			
15.	부동산실명제 운영 관리						
	가. 부동산 실명법 위반자 조사	기안		○			
	나. 실명법 위반자 과징금 부과·징수	기안			○		
	다. 실명법 위반자 이행강제금 부과·징수	기안			○		
16.	외국인 토지 취득 관련 업무						
	가. 외국인 토지 취득허가	기안		○			
	나. 외국인 토지 취득신고(계속보유)	○					
	다. 외국인 토지 취득신고 위반자 조치	기안		○			
17.	개별공시지가 등의 업무						
	가. 개별공시지가 업무의 종합계획 수립	기안				○	

	나. 개별필지의 특성조사 및 지가산정 작업	기안		○			
	다. 부동산평가위원회 운영	기안				○	
	라. 부동산평가위원회 심의요청	기안		○			
	마. 지가확인 요청	기안		○			
	바. 개별공시지가 검증의뢰	기안		○			
	사. 개별공시지가의 결정·공시	기안					○
	아. 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 접수	기안		○			
	자. 개별공시지가 열람 및 의견제출요령 공고	기안		○			
	차. 개별공시지가확인서 교부	○					
18.	토지거래계약에 관한 사무						
	가. 토지거래계약허가신청	기안		○			
	나. 관련부서 협의 및 보고	기안		○			
	다. 선매자 지정 및 통보	기안		○			
	라. 토지의 개발·이용 등 실태조사	기안			○		
	마. 토지거래계약 허가목적 불이행자 위반사항 조치	기안		○			
	바. 토지거래계약 위반자 조치	기안		○			
	사. 신고포상금제 운영	기안		○			
	아. 이행강제금 부과·징수	기안		○			
19.	부동산 중개업 등에 관한 사무						
	가. 부동산중개업소 관리계획 수립	기안				○	
	나. 중개업소 행정처분	기안			○		
	다. 각종 부동산업소 관련 보고	기안		○			
	라. 교육 및 지도감독	기안		○			
	마. 부동산중개업 개설 등록(분사무소 설치신고)	기안		○			
	바. 부동산중개업 폐업, 휴업 재개업, 휴업기간변경신고	○					
	사. 부동산중개업(업무보증, 보증변경) 설정 신고	○					
	아. 소속공인중개사 또는 중개보조원 고용, 해고 신고	○					
	자. 부동산중개업 개설 등록증 재교부 신청	○					
	차. 부동산중개업 사무소 이전 신고	○					
	카. 부동산중개업 인장변경 신고	○					
	타. 부동산중개업 진정민원 처리	기안		○			
20.	도로명 및 건물 번호 부여 사업						
	가. 도로명 및 건물번호부여사업 종합추진계획 수립	기안					○
	나. 새주소 고지, 고시에 관한 업무	기안					○
	다. 도로명주소법 관련 조례 운영	기안					○
	라. 새주소위원회 운영	기안				○	
	마. 새주소위원회 위·해촉	기안				○	

바. 도로명 등 부여대상 및 기초조사	기안		○			
사. 건물번호부여정리 결의	기안		○			
아. 새주소 지도제작 및 자료 제공	기안		○			
자. 도로명주소 홍보	기안		○			
차. 도로명주소안내시설물 설치 및 관리	기안		○			
카. 도로명주소대장 관리	기안		○			
타. 도로명 및 건물번호관리시스템운영 및 DB구축	○					
파. 도로명주소대장 등본발급·열람	○					

주민생활지원과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					청 장
		실 무 급	담 당	실 · 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	사회복지 시책 홍보 및 교육	기안	○				
2.	복지시설 관리 및 지도감독	기안			○		
3.	사회복지법인에 대한 보조 및 지도		기안		○		
4.	사회복지시설						
	가. 사회복지시설 운영 및 시설의 설치 허가, 동 시설의 운영 지도	기안			○		
	나. 사회복지시설 소재지 및 입소 정원 변경 허가	기안		○			
	다. 사회복지시설 폐지 또는 사업정지 신고	기안			○		
	라. 사회복지시설명칭 또는 시설의 장 변경 신고	기안		○			
5.	국가보훈단체(구지부)보조 및 지원	기안		○			
6.	재향군인회 보조금 관리	기안		○			
7.	자원봉사활성화 운영						
	가. 자원봉사활성화 기본계획 수립	기안			○		
	나. 자원봉사센터에 관한 사항						
	(1) 운영 및 지도관리에 관한 사항	기안	○				
	(2) 예산지원에 관한 사항	기안		○			
8.	푸드뱅크활성화 운영						
	가. 운영 및 지도관리에 관한 사항	기안	○				
	나. 예산지원에 관한 사항	기안		○			
	다. 푸드뱅크사업자 신고	기안	○				
9.	지역사회복지 지원						
	가. 지역사회복지계획 수립		기안				○
10.	지역사회서비스투자사업 총괄						
	가. 신규사업 발굴, 공모	기안			○		
	나. 사업기준정보관리	기안		○			
	다. 사업비확보 및 예탁관리, 정산	기안			○		
11.	지역자원의 발굴·동원·연계·관리						
	가. 지역자원 현황 파악 및 관리	기안		○			
	나. 복지위원 관리	기안		○			
12.	주민생활지원서비스 제공기관간 연계체계 구축						
	가. 지역사회복지협의체 구성·운영	기안			○		

	나. 복지 및 보건의료서비스 연계 업무	기안	○				
13.	긴급복지지원에 관한 사무						
	가. 긴급복지지원대상자 선정, 지원 및 사후관리	기안	○				
	나. 긴급지원심의위원회 운영	기안			○		
14.	사례관리사업 운영						
	가. 자문위원위촉	기안			○		
	나. 사례관리사업 일반	기안		○			
	다. 사례관리지원 심의위원회 운영	기안			○		
15.	사회복지기금 조성 및 운용						
	가. 사회복지기금 조성 및 운용 계획 수립	기안					○
	나. 불우이웃돕기 위문 실시	기안		○			
	다. 저소득주민자녀장학금 지원	기안		○			
	라. 사회복지사업법에 의한 사회복지 지원	기안		○			
	마. 취약계층 및 사회복지관련 단체 지원	기안		○			
16.	복지대상자 통합조사에 관한 사무						
	가. 복지대상자 통합조사 종합계획		기안			○	
	나. 복지대상자 신규 조사, 보장결정 및 통지						
	(1) 기초생활수급자 소득, 재산 등 변동사항 적용 및 관리	기안		○			
	(2) 기초생활수급자 신규조사 및 결정 통지	기안		○			
	(3) 한부모가족 신규조사 및 결정 통지	기안	○				
	(4) 보육(영유아,보육료,양육수당)신규조사선정 및 변동, 사후관리	기안	○				
	(5) 기초노령연금 신규조사 선정 및 변동, 사후관리	기안	○				
	(6) 차상위급여대상자 신규조사 및 결정 통지	기안		○			
	(7) 사회취약계층 신규(실태)조사	기안		○			
	(8) 희귀난치성 질환자 신규(실태)조사	기안		○			
	(9) 장애인 자녀학비 신규조사 및 결정통지	기안	○				
	(10) 신규신청자 이의신청 처리	기안	○				
	다. 복지대상자 중지 및 보장변경 결정 통지	기안	○				
	라. 복지상담실 운영	기안	○				
17.	저소득주민 기초생활보장에 관한 사무						
	가. 기초생활보장사업계획 수립		기안		○		
	나. 생활보장위원회 운영	기안			○		
	다. 수급자 확인 조사 및 사후관리	기안		○			
	라. 보장비용 징수(부정수급자)	기안		○			
	마. 생계주거비 지원	기안		○			
	바. 교육비(자녀학비) 지원	기안		○			
	사. 해산·장제비 지원	기안		○			

	아. 차상위계층 및 사회취약계층 지원	기안		○			
18.	행려자 및 행여사망자 처리						
	가. 행려자 시설 입소	기안	○				
	나. 행려사망자 발생 통보	기안		○			
	다. 행려사망자 장제비 지급	기안		○			
	라. 행려환자 입원	기안		○			
	마. 행려환자 진료비 지출	기안		○			
19.	의료급여 지원 및 의료급여기금특별회계 관리						
	가. 의료급여증 발급	기안		○			
	나. 의료급여지원대상 전산 관리	○					
	다. 의료급여대상자 책정	기안		○			
	라. 의료급여심의위원회 운영	기안			○		
	마. 의료급여 대불금 상환통지	기안		○			
	바. 독촉장 발부	기안		○			
	사. 의료급여특별회계 운영	기안		○			
	아. 의료급여기간 연장 승인 신청	기안		○			
	자. 의료급여 진료비 대불 신청 처리	기안		○			

주 민 복 지 과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					청 장
		실 무 급	담 당	실 · 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	노인복지						
	가. 노인복지사업 종합계획 수립			기안			○
	나. 효실천 및 경로행사 계획 수립		기안				○
	다. 노인건강 진단	기안		○			
	라. 저소득노인가구국민건강보험료지원	기안		○			
	마. 저소득노인 목욕비 지원	기안		○			
	바. 장수수당 지원	기안		○			
	사. 기초노령연금 지원	기안		○			
	아. 사회복지기금(노인복지) 운영계획 수립	기안			○		
	자. 사회복지기금(노인복지) 운영 및 지급	기안		○			
	차. 노인단체에 관한 사무	기안			○		
	카. 노인돌봄서비스기관 (재)지정	기안			○		
	타. 노인돌봄서비스사업 운영 및 지원	기안		○			
	파. 무료급식사업 운영 계획 수립 및 지도점검	기안			○		
	하. 무료급식사업 운영 지원	기안		○			
	거. 노인일자리 사업 추진계획 수립		기안		○		
	너. 노인일자리 사업 운영 및 지원	기안		○			
	더. 노인인력개발센터 운영비 지원계획 수립		기안				○
	러. 노인인력개발센터 운영 및 지원	기안		○			
2.	노인복지시설						
	가. 노인복지관 수탁기관 선정		기안				○
	나. 노인복지관 운영 지원 계획 수립		기안				○
	다. 경로당 운영 지원 계획 수립		기안				○
	라. 경로당 운영 지원	기안		○			
	마. 경로당여가문화보급사업 운영 및 지원	기안		○			
	바. 경로당 신·증축 계획 수립		기안				○
	사. 노인대학 운영 지원 계획 수립	기안			○		
	아. 노인대학 운영 지원	기안		○			
	자. 노인복지시설 운영 지원	기안		○			
	차. 노인복지시설 지도감독	기안			○		

	카. 노인복지시설 설치 및 변경 신고	기안		○			
	타. 노인복지시설 폐지·휴지 신고	기안		○			
	파. 노인복지시설 입소 신청	기안		○			
	하. 노인복지시설 비용 수납신고	기안		○			
3.	사회복지법인에 대한 지원 및 지도점검	기안			○		
4.	장사 등에 관한 업무						
	가. 묘지정비 및 운영관리		기안		○		
	나. 사설묘지(중종, 문종, 가족, 개인) 설치 허가		기안		○		
	다. 사설화장장 및 납골당 설치인가		기안		○		
	라. 묘지이외의 토지 또는 타인의 묘지 등 개장 허가	기안		○			
	마. 묘지이외의 토지 또는 타인의 묘지 등 개장신고	기안		○			
	바. 사설묘지구역 변경허가	기안		○			
	사. 사설화장장 및 사설납골당 폐지허가	기안	○				
5.	장기요양기관 설치(지정) 및 관리에 관한 사무						
	가. 장기요양기관 설치(지정) 신고	기안		○			
	나. 장기요양기관 휴업·폐업 신고	기안		○			
	다. 장기요양기관 변경신고	기안		○			
	라. 장기요양기관 입소(이용) 신청	기안		○			
	마. 장기요양기관 관리 및 지도감독	기안			○		
6.	장애인복지에 관한사무						
	가. 종합계획 수립 및 추진		기안				○
	나. 장애인복지위원회 운영		기안				○
	다. 각종수당지원	기안		○			
	라. 장애인의료비지원	기안		○			
	마. 장애인자녀학비지원	기안		○			
	바. 장애인등록진단비지원	기안		○			
	사. 장애인 재활보조기구 무료교부	기안		○			
	아. 비용수납 승인신청	기안		○			
	자. 재가장애인 주택개조사업	기안		○			
	차. 장애인복지일자리 운영	기안		○			
	카. 장애인주민센터도우미 운영	기안		○			
	타. 장애인아동재활치료사업	기안			○		
	파. 장애인단체 보호육성	기안		○			
	하. 장애인 등록업무에 관한 사항	○					
	거. 기타장애인 지원에 관한 사항	기안		○			
7.	장애인복지시설 지원 및 관리						
	가. 장애인복지관 수탁기관 선정		기안				○

	나. 장애인복지시설 설치 및 변경신고	기안			○		
	다. 장애인복지시설 폐지, 휴지 신고	기안		○			
	라. 장애인복지시설(관) 운영지원	기안		○			
	마. 장애인복지시설 지도감독	기안			○		
	바. 장애인 시설 입, 퇴소	기안		○			
8.	장애인 사회참여 촉진						
	가. 장애인세상보여주기 사업		기안		○		
	나. 장애인전용주차구역 관리	기안		○			
	다. 저소득장애인 재활정보신문 보급	기안		○			
	라. 장애인활동보조지원서비스	기안			○		
	마. 시, 청각, 언어 장애인 자녀 언어발달지원 바우처	기안		○			
9.	장애인 편의시설 설치 및 관리						
	가. 건축허가	기안		○			
	나. 사용승인	기안		○			
	다. 처리통보 등	기안		○			
10.	장애인 차별금지법 추진	기안		○			
11.	자활사업 실시						
	가. 지역자활지원계획 수립		기안				○
	나. 자활후견기관 운영 지원	기안		○			
	다. 자활근로사업 운영 지원	기안		○			
	라. 재활프로그램 운영 지원	기안		○			
	마. 자활기관협의체 운영		기안				○
	바. 현물급여(집수리사업) 추진						
	(1) 현물급여(집수리사업) 계획 수립	기안			○		
	(2) 현물급여 공사대금 지원	기안		○			
	사. 자활근로사업 위탁계약 체결	기안			○		
	아. 조건부수급자 선정 및 관리						
	(1) 신규책정 조건부수급자 가구별지원계획수립	기안		○			
	(2) 조건부 수급자 관리 및 급여지원	기안		○			
	자. 근로소득공제사업(자활장려금) 지원	기안		○			
	차. 사회복지기금(기초생활보장) 운영 및 지급	기안		○			
	카. 자활근로사업장 지도 점검	기안			○		
12.	국내 유·무료 직업소개등록 및 신고						
	가. 국내 유·무료직업소개업 등록(신규·변경)	기안		○			
	나. 국내 유·무료직업소개업 폐지신고	○					
	다. 직업소개업 지도감독	기안		○			
	라. 행정처분 및 과태료 처분	기안		○			

13.	유료 직업소개업의 보고와 검사	기안		○			
14.	무허가 직업소개소 행위 단속	기안		○			
15.	직업안정·취업알선 계획수립 및 시행		기안			○	
16.	구인·구직의 날 행사 개최		기안				○
17.	구인·구직신청 및 취업알선	기안		○			
18.	취업정보전산망 운영	기안		○			
19.	지역실업자직업훈련사업						
	가. 지역실업자직업훈련생 선발 및 훈련생 위탁	기안		○			
	나. 지역실업자직업훈련생 훈련비 및 훈련수당 지급	기안		○			
	다. 지역실업자직업훈련기관 추천	기안			○		
	라. 지역실업자직업훈련조정협의회 운영	기안			○		
	마. 지역실업자직업훈련 지도감독	기안		○			
20.	공공근로사업						
	가. 공공근로사업 추진계획수립	기안				○	
	나. 공공근로자 모집 및 선발	기안		○			
	다. 사업 발굴 및 수요조사	기안		○			
	라. 공공근로사업추진위원회 운영	기안				○	
	마. 사업장 지도감독공무원 관리	기안		○			
	바. 사업선정 및 인력배치	기안		○			
	사. 공공근로자 4대 보험가입 등 인력관리	기안		○			
21.	희망근로사업						
	가. 희망근로사업 종합계획 수립			기안			○
	나. 희망근로사업 예산 및 회계 관리		기안	○			
	다. 사업 발굴 및 부서협력		기안		○		
	라. 희망근로사업추진위원회 운영		기안			○	
	마. 희망근로자 모집 및 선발	기안		○			
	바. 사업장 지도감독공무원 관리	기안		○			
	사. 사업선정 및 인력배치	기안		○			
	아. 희망근로자 임금지급 및 상품권 관리	기안		○			
	자. 희망근로자 4대 보험 관리	기안		○			
	카. 일모아시스템 운영 및 관리	기안		○			
22.	지역공동체 일자리사업						
	가. 지역공동체 일자리사업 예산 및 회계 관리		기안	○			
	나. 사업 발굴 및 부서협력		기안		○		
	다. 지역공동체 일자리사업 근로자 모집 및 선발	기안		○			
	라. 사업장 지도감독공무원 관리	기안		○			
	마. 사업선정 및 인력배치	기안		○			

	바. 지역공동체 일자리사업 근로자 임금지급 관리	기안		○			
	사. 지역공동체 일자리사업 근로자 4대 보험 관리	기안		○			
	아. 일모아시스템 운영 및 관리	기안		○			
23.	지역커뮤니티 비즈니스사업						
	가. 지역커뮤니티 비즈니스사업 예산 및 회계 관리	기안	○				
	나. 사업 발굴 및 부서협력	기안		○			
	다. 지역커뮤니티 비즈니스사업 근로자 모집 및 선발	기안		○			
	라. 사업장 지도감독공무원 관리	기안		○			
	마. 사업선정 및 인력배치	기안		○			
	바. 지역커뮤니티 비즈니스사업 근로자 임금지급 관리	기안		○			
	사. 지역커뮤니티 비즈니스사업 근로자 4대 보험 관리	기안		○			
24.	실업대책 등에 관한 업무	기안		○			

여 성 아 동 과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					청 장
		실 무 급	담 당	실 · 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	여성관련 정책						
	가. 여성정책에 관한 종합계획 수립		기안		○		
	나. 여성단체 지원·육성	기안			○		
	다. 여성 지위향상 및 교양지도 사업	기안		○			
	라. 여성정책일반	기안		○			
	마. 성별 영향평가 추진사업	기안				○	
2.	요보호여성 발생예방 및 선도 사업						
	가. 여성상담 사업	기안		○			
	나. 일군 위안부 관리	기안	○				
	다. 가정폭력 및 성폭력 피해 여성 상담 및 보고	기안		○			
	라. 아동 여성보호 지역연대 지정 운영	기안			○		
3.	여성복지시설 및 여성보호시설 운영지도						
	가. 선도보호시설 지도감독	기안			○		
	나. 모자보호시설 지도감독	기안			○		
	다. 여성복지시설 운영지도	기안			○		
4.	모·부자가정 보호 및 지도						
	가. 저소득 모·부자가정 지원	기안		○			
	나. 저소득 모·부자가정 책정관리	기안		○			
	다. 기타 모·부자가정을 위한 일반 사업	기안		○			
	라. 부자보호시설 운영비 지원 및 관리	기안		○			
	마. 부자보호시설 지도감독	기안			○		
5.	결혼중개업 관리 및 운영지도						
	가. 결혼중개업 신고 및 변경신고	기안	○				
	나. 결혼중개업 지도감독	기안			○		
	다. 결혼중개업 일반 및 관리	기안	○				
6.	다문화가족 관리 및 지도						
	가. 다문화가족 지원센터 설치		기안				○
	나. 다문화가족 지원센터 관리	기안		○			
	다. 다문화가족 지원센터 지도감독	기안			○		
	라. 다문화가족 지원 및 일반	기안		○			

7.	공공기관 성희롱 예방교육 종합계획 수립	기안			○		
8.	여성 총무계획 수립	기안				○	
9.	건강가정지원 일반						
	가. 가족자원사업	기안	○				
10.	저출산 고령화 사업						
	가. 저출산 고령화 종합계획 수립		기안				○
	나. 저출산 다자녀 가정 지원계획 수립	기안			○		
	다. 저출산 다자녀 가정 지원	기안		○			
11.	아동복지						
	가. 아동복지사업 종합계획 수립		기안				○
	나. 아동급식위원회 운영	기안			○		
	다. 아동위원 운영	기안			○		
	라. 아동복지시설 운영 및 관리	기안		○			
	마. 아동복지시설 설치 및 변경신고	기안		○			
	바. 아동복지시설 폐지 및 휴지신고	기안		○			
	사. 아동복지교사 지원	기안		○			
	아. 아동복지시설 지도감독 및 지원	기안			○		
	자. 아동급식계획수립		기안		○		
	차. 결식아동 선정, 지원	기안		○			
	카. 소년소녀가정 지원	기안		○			
	타. 가정위탁보호확인서 발급	기안	○				
	파. 국내입양아동 지원	기안		○			
12.	청소년 육성						
	가. 청소년 육성 종합계획 수립		기안		○		
	나. 지방청소년위원회 설치 운영	기안				○	
	다. 불우청소년 보호	기안		○			
	라. 청소년 교육 및 훈련	기안	○				
	마. 청소년 시설(공부방) 설치 및 폐지	기안			○		
	바. 청소년 시설(공부방) 변경	기안		○			
	사. 청소년 시설(공부방) 운영 지원	기안		○			
	아. 청소년 시설(공부방) 운영 지도 관리	기안			○		
	자. 각종 청소년행사 개최 계획 수립	기안			○		
	차. 각종 청소년 행사 운영	기안		○			
	카. 청소년 선도 및 상담 지도	○					
	타. 어려운 청소년 지원	기안		○			
	파. 특별지원대상 청소년 지원	기안		○			
	하. 청소년증 발급지원	○					

13.	청소년보호법에 관한 사항						
	가. 청소년 유해업소 단속	기안		○			
	나. 청소년 유해환경 관리	기안		○			
	다. 청소년보호법 위반자 행정처분	기안		○			
	라. 과징금 부과, 징수, 체납 관리	기안		○			
	마. 과징금 결손처분(400만원 이상)	기안			○		
	바. 청소년보호법 행정소송	기안		○			
14.	보육사업						
	가. 보육사업의 종합계획 수립		기안			○	
	나. 보육위원회 설치운영	기안				○	
	다. 보육정보센터 운영에 관한 지원	기안		○			
	라. 국·공립 보육시설 신축	기안					○
	마. 보육시설 개보수 지원	기안		○			
	바. 보육시설 운영 지원	기안		○			
	사. 보육시설종사자 경력증명	○					
	아. 보육시설아동 지원	기안		○			
	자. 보육시설 종사자 지원	기안		○			
	차. 보육시설 종사자 신원조회	○					
15.	보육시설						
	가. 보육시설 설치인가 신청	기안		○			
	나. 보육시설 변경인가 신청	기안		○			
	다. 보육시설 폐지 및 휴지신고	기안		○			
16.	평생교육 추진체계 구축						
	가. 평생학습 기본계획 수립·시행		기안		○		
	나. 기초자치단체내 평생학습 현황 조사, 수요조사 및 통계	기안		○			
	다. 평생학습 협의회 구성 및 운영		기안			○	
17.	평생학습 프로그램 추진 업무						
	가. 평생학습 프로그램 개발, 운영, 홍보 지원	기안			○		
	나. 평생학습센터 운영 및 관리	기안			○		
	다. 평생학습 공동체 조성 및 지역평생학습 축제개최	기안		○			
	라. 소외계층에 대한 평생학습 진흥	기안		○			
18.	평생학습도시 조성에 관한 업무						
	가. 종합계획 수립		기안				○
	나. 기타 평생학습도시 발전에 관한 사무	기안		○			
19.	교육기관 평생교육 지원·연계 및 보조사업						
	가. 학교 평생교육 지원사업 및 연계	기안		○			
	나. 교육경비 지원 계획		기안				○

	다. 교육경비지원 심의위원회 운영	기안				○	
	라. 교육경비 정산 검사	기안		○			
	마. 관학교류 협력 사업		기안				○
20.	아동 취학						
	가. 취학 아동 조사 계획 시달	기안		○			
	나. 조사 결과 통보	기안		○			

청 소 과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					청 장
	실 무 급	담 당	실 · 과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 폐기물 처리 종합조정계획						
가. 폐기물 처리 기본계획 수립		기안				○
나. 청소업무 종합 조정계획		기안		○		
2. 청소 인부, 장비의 배치 감독 및 관리						
가. 도로 환경미화원 증원		기안				○
나. 도로 환경미화원 고용 결정		기안		○		
다. 도로 환경미화원 사역지도 및 관리 감독	기안		○			
라. 도로 환경미화원 청소구역 지정	기안		○			
마. 청소 장비의 개선 및 보강		기안	○			
바. 청소 장비의 배치 및 관리	기안		○			
3. 쓰레기종량제 시책추진		기안		○		
4. 쓰레기봉투 제작, 판매, 관리 감독	기안	○				
5. 쓰레기 종량제봉투 판매업 신고	기안	○				
6. 폐기물처리 수수료 수입 관리	기안		○			
7. 폐기물 위탁처리에 관한 사항	기안			○		
8. 쓰레기 배출업소 지도 단속	기안		○			
9. 생활쓰레기 대행업소 지도 단속						
가. 수도권 매립지 반입 관련	기안			○		
나. 쓰레기 오수투입 관리	기안		○			
10. 무단투기 방지시책 계획 수립 및 추진		기안		○		
11. 폐기물 무단투기 단속	기안	○				
12. 폐기물 처리 위반자의 조치 및 과태료 부과 징수	기안		○			
13. 과태료 압류등록 및 해제						
가. 과태료 압류등록	기안	○				
나. 과태료 압류해제	○					
14. 관련기관 및 부서협의 업무	기안			○		
15. 폐기물 재활용 기본계획 수립 및 시행		기안				○
16. 재활용 운영관리						
가. 기본계획 수립		기안		○		
나. 재활용 운영전반에 관한 사항	기안		○			

	다. 기타 경미한 사무	기안	○				
17.	재활용품 수집, 운반, 선별에 관한 민간위탁						
	가. 민간위탁 계약		기안			○	
	나. 수탁자 관리	기안	○				
18.	자원절약과 재활용촉진에 관한 사무						
	가. 포장폐기물등 발생억제를 위한 업무	기안		○			
	나. 공공기관 재활용에 관한 업무	기안		○			
19.	1회용품 사용에 관한 추진계획 수립						
	가. 1회용품 사용업소 지도감독	기안	○				
	나. 1회용품 사용에 관한 포상금 지급	기안		○			
	다. 과대포장에 관한 업무	기안		○			
20.	재활용품 분리·배출 홍보	기안	○				
21.	폐자원 수거운동에 관한 사무	기안		○			
22.	재활용센터 운영 및 민간의 재활용 육성 지원		기안		○		
23.	나눔장터 계획수립 및 운영		기안		○		
24.	재활용선별장 운영관리						
	가. 재활용선별장 운영	기안		○			
	나. 재활용선별장 시설공사	기안			○		
25.	기타 폐기물 재활용 관련 사무	기안	○				
26.	음식물쓰레기 처리 기본계획 수립 및 추진						
	가. 기본계획 수립 및 추진		기안				○
	나. 음식물쓰레기 재활용 촉진을 위한 분리·배출 지역고시		기안			○	
	다. 음식물쓰레기 수집·운반 처리수수료 부과 및 징수	기안			○		
	라. 음식물쓰레기 혼합 배출자 단속 및 과태료 부과	기안		○			
	마. 음식물쓰레기 줄이기 및 재활용 촉진	기안			○		
	바. 음식물쓰레기 재활용 농·축산가 알선 창구 운영	기안		○			
27.	음식물쓰레기 자원화 시설 건설추진 및 운영관리						
	가. 기본계획 수립 및 시행		기안		○		
	나. 시설운영에 관한 사무		기안		○		
	다. 기타 경미한 사무	기안		○			
28.	음식물쓰레기 수집·운반 및 수거원 관리		기안	○			
29.	음식물쓰레기 감량 의무사업장 관리						
	가. 감량 의무사업장 지도점검 및 관리	기안	○				
	나. 음식물류폐기물 감량 의무 이행계획 (변경)신고	○					
30.	음식물쓰레기 감량화기기 관리	기안		○			
31.	음식물 수거용기 관리	기안	○				
32.	폐기물 수집·운반업						

	가. 사업계획서 및 허가						
	(1) 생활폐기물 수집·운반업		기안	○			
	(2) 사업장(생활계 및 배출시설계) 폐기물 및 건설 폐기물	기안			○		
	나. 변경 허가						
	(1) 생활폐기물 수집·운반업	기안			○		
	(2) 사업장(생활계 및 배출시설계) 폐기물 및 건설 폐기물	기안		○			
	다. 수집, 운반업 대행 계약		기안			○	
33.	폐기물 중간 및 최종 처리업						
	가. 사업계획서 및 허가	기안			○		
	나. 사업계획서 변경 및 변경허가	기안		○			
34.	폐기물 처리시설 설치승인·신고 및 지도 관리						
	가. 설치 승인	기안			○		
	나. 설치 신고	기안		○			
	다. 변경 승인 및 변경 신고	기안		○			
35.	폐기물 처리시설 지도관리						
	가. 폐쇄신고	기안		○			
	나. 폐기물처리시설 위반사업장 고발	기안		○			
	다. 폐기물처리시설 위반사업장(개선명령 및 과태료 부과)	기안		○			
36.	폐기물처리시설에 관한 기본계획 수립 및 추진		기안			○	
37.	폐기물처리시설 설치촉진 및 주변지역지원에 관한 사무		기안			○	
38.	폐기물 재활용업소 지도관리						
	가. 폐기물 재활용업소 위반사항 처분	기안		○			
	나. 폐기물 재활용 신고	기안		○			
	다. 폐기물 재활용 신고업 휴·폐업신고	기안		○			
	라. 폐기물 재활용 변경신고	기안		○			
	마. 폐기물 재활용업소 지도, 점검	기안		○			
39.	수도권매립지 반입규정 위반조치		기안	○			
40.	사업장폐기물 배출자신고 및 지도점검						
	가. 사업장 일반폐기물	기안		○			
	나. 건설폐기물	기안		○			
41.	다량 배출신고와 지도 단속	기안		○			
42.	지정폐기물 처리계획 확인 및 지도 점검	기안		○			
43.	폐기물처리업 휴·폐업신고	기안		○			
44.	폐기물처리업 재개업신고	기안		○			
45.	폐기물 수집·운반증 발급신청	기안		○			
46.	폐기물처리증명 완화처분	기안		○			
47.	권리의무 승계 신고	기안		○			

48.	폐기물처리업 허가증 재교부	기안		○			
49.	처리이행 보증금 예치	기안		○			
50.	대형소각장 건설 추진 및 운영						
	가. 기본계획 수립 및 시행		기안			○	
	나. 시설운영에 관한 사무		기안		○		
	다. 기타 경미한 사무	기안		○			

#

	나. 기기보급, 절수 홍보	기안		○			
	다. 신청접수처리	기안	○				
8.	먹는 물 관리에 따른 수질검사 및 관리						
	가. 간이 상수도 및 소규모 급수시설 관리						
	(1) 시설의 유지 관리	기안		○			
	(2) 수질 관리 소독 채수 및 수질 검사	기안		○			
	(3) 수질 검사 결과 등 홍보	기안	○				
	나. 약수터 관리						
	(1) 약수터 월별 수질채취 감사의뢰 등	기안		○			
9.	환경개선부담금 부과 징수에 관한 사무						
	가. 부과대상 시설물 조사	기안		○			
	나. 징수결의 및 고지	기안		○			
	다. 수납, 징수부 정리	기안	○				
	라. 압류처분	기안		○			
	마. 압류해제 처분	○					
	바. 환경개선 부담금 조정신청	기안		○			
10.	자연보호관련 업무						
	가. 자연보호 종합계획 수립		기안		○		
	나. 자연보호 협회 운영관리	기안		○			
	다. 자연보호 시설물 설치 관리	기안		○			
	라. 자연보호 활동, 조사	기안		○			
11.	조수보호 및 수렵에 관한 사항						
	가. 수렵면허(신규, 갱신, 재교부, 변경) 신청	○					
	나. 박제업 등록 신청(변경) 신고	기안		○			
	다. 유해조수 포획 허가 신청	기안		○			
	라. 밀렵단속						
	(1) 계획수립	기안				○	
	(2) 지도단속	기안		○			
12.	배출시설 설치 사업장 관리						
	가. 배출시설설치 허가 및 신고	기안		○			
	나. 배출시설 변경허가 신청	기안		○			
	다. 배출시설 변경신고						
	(1) 시설변경	기안		○			
	(2) 상호 및 대표자변경, 시설일체 폐쇄신고	기안	○				
	다. 배출·방지 시설 가동개시신고						
	(1) 대기, 수질	기안	○				
	(2) 소음, 진동	기안	○				

	라. 배출·방지 시설 가동개시일 변경신청	○					
13.	유독물영업자 관리						
	가. 유독물 등록 및 변경등록 신청	기안		○			
	나. 유독물 영업자에 대한 지도감독 및 행정처분						
	(1) 유독물 영업자 단속	기안		○			
	(2) 위반사업장에 대한 행정처분	기안		○			
	(3) 개선 이전명령 이행보고(유독물영업, 취급제한 유독물 영업자)	기안		○			
14.	명예환경감시원 위·해촉	기안		○			
15.	악취관리지역 지정 관리						
	가. 악취관리지역의 지정 요청		기안				○
	나. 악취배출시설 신고						
	(1) 악취배출시설 신고	기안		○			
	(2) 악취배출시설 변경 신고						
	(가) 시설변경	기안		○			
	(나) 상호 및 대표자변경, 시설일체 폐쇄신고	기안	○				
	(3) 악취배출시설 권리·의무 승계	기안	○				
	다. 악취배출시설 지도·감독·행정처분						
	(1) 지도 점검계획수립	기안			○		
	(2) 악취배출시설 및 악취방지계획과 관련한 행정처분	기안		○			
16.	연료사용 규제						
	가. 연료사용 규제고시에 따른 연료변경 명령	기안		○			
	나. 연료사용 규제 고시 안내	기안	○				
	다. 저유황유 사용업소 지도감독 및 위반업소 청문 실시	기안		○			
17.	무허가 배출업소 단속 및 행정처분	기안		○			
18.	배출시설 및 방지사설의 지도 감독, 행정 처분						
	가. 지도감독 계획 수립		기안		○		
	나. 개선명령 및 청문 실시	기안		○			
	다. 배출부과금 부과	기안		○			
	라. 배출부과금 조정 신청	기안		○			
	마. 배출부과금 징수유예 및 분납 신청	기안		○			
	바. 오염도 검사 의뢰	기안	○				
	사. 배출시설 방지사설의 개선 조업정지, 중지명령 이행보고	기안		○			
19.	비산먼지 발생사업장 관리						
	가. 비산먼지 발생사업 신고	기안		○			
	나. 비산먼지 발생사업 변경 신고	기안	○				
	다. 비산먼지 발생사업 시설기준 변경 신청	기안		○			
	라. 비산먼지 발생사업장 지도·점검 및 행정처분	기안		○			

20.	특정공사 신고 관리						
	가. 특정공사 사전 신고	기안		○			
	나. 특정공사 변경신고	기안	○				
	다. 특정공사 사전신고 사업장 행정처분	기안		○			
21.	기타 수질오염원 관리						
	가. 기타 수질오염원 설치·관리신고	기안		○			
	나. 기타 수질오염원 설치·관리 변경신고	기안	○				
	다. 기타 수질오염원사업장 지도·점검 및 행정처분	기안		○			
22.	휘발성 유기화합물(VOC) 배출시설 관리						
	가. 휘발성 유기화합물(VOC) 배출시설 설치신고	기안		○			
	나. 휘발성 유기화합물(VOC) 배출시설 변경신고	기안	○				
	다. 휘발성 유기화합물(VOC) 배출사업장 지도·점검 및 행정처분	기안		○			
23.	특정토양오염 관리대상시설 관리						
	가. 특정토양오염관리대상시설 설치신고	기안		○			
	나. 특정토양오염관리대상시설 설치변경(폐쇄)신고	기안	○				
	다. 토양오염검사면제승인신청	기안		○			
	라. 토양오염검사(토양오염도 검사·누출검사) 관리	기안		○			
	마. 특정토양오염관리대상시설 설치자에 대한 행정처분	기안		○			
24.	토양오염원 관리						
	가. 토양오염 실태조사 관리	기안		○			
	나. 토양오염 신고	기안		○			
	다. 오염토양 개선사업 관리	기안		○			
	라. 토양보전대책지역안에서의 토지이용제한 및 행위제한	기안		○			
	마. 명령위반자에 대한 대집행	기안		○			
25.	자동차 배출가스 및 매연점검 관련업무						
	가. 자동차 배출가스 및 매연점검	기안		○			
	나. 자동차 배출가스 단속 위반자에 대한 행정처분	기안		○			
	다. 매연과다발산 신고차량 정비 안내	기안	○				
26.	자동차 배출가스(정밀, 특정경유차) 검사 관련업무						
	가. 배출가스 검사 유효기간 연장	기안		○			
	나. 배출가스 저감장치 부착 등 연장	기안		○			
	다. 배출가스 검사 미이행자에 대한 과태료 부과	기안		○			
	라. 배출가스 검사 과태료 체납에 따른 압류	기안		○			
	마. 배출가스 검사 과태료 완납에 의한 압류 해제	○					
27.	자동차 공회전제한 관련업무						
	가. 자동차 공회전제한 단속	기안		○			
	나. 자동차 공회전제한 행정처분	기안		○			

28.	확인검사 대행자 관련업무						
	가. 확인검사대행자 등록(변경)	기안		○			
	나. 확인검사대행자 지도점검	기안		○			
	다. 확인검사대행자 행정처분	기안		○			
29.	관리대상기기 등 신고(변경)업무	기안		○			
30.	오수분뇨 및 축산 폐수처리 기본계획		기안				○
31.	오수처리시설 등 관련 업무						
	가. 오수처리시설 등 설치(변경)신고 및 준공검사	기안		○			
	나. 오수처리시설 등 폐쇄신고	기안		○			
	다. 오수처리시설 등 지도점검 및 행정처분	기안		○			
32.	축산폐수 배출시설 관련 업무						
	가. 축산폐수 배출시설 설치(변경)허가	기안		○			
	나. 축산폐수 배출시설 설치(변경)신고	기안		○			
	다. 축산폐수 배출시설 지도점검 및 행정처분	기안		○			
33.	분뇨 등 관련영업 허가						
	가. 분뇨 수집·운반, 분뇨 등 처리업, 정화조 청소업	기안				○	
	나. 오수처리시설 등의 관리업	기안			○		
34.	분뇨등 관련영업 변경허가 및 신고	기안		○			
35.	분뇨등 관련영업 청소대행계약	기안				○	
36.	분뇨등 관련영업 지도점검 및 행정처분	기안		○			
37.	가축사육제한지역 지정 및 관리						
	가. 축사의 제한에 관한 사항		기안		○		
	나. 법령 또는 명령 위반자에 대한 조치	기안		○			
38.	가축분뇨의 재활용 신고	기안		○			
39.	공중화장실 관리						
	가. 화장실 개·보수(대수선)		기안	○			
	나. 공중·개방화장실 관리	기안		○			
40.	기타 오수분뇨 및 가축분뇨의 처리 관련 업무	기안		○			
41.	하수도법(구 오수분뇨축산폐수처리법)위반 과태료 압류 해제	기안	○				
42.	관련기관 및 부서협의 업무(건축인허가, 용도변경, 표시변경)	기안		○			
43.	개인하수처리시설 설계·시공업 관련 업무						
	가. 개인하수처리시설 설계·시공업 관련 업무	기안			○		
	나. 개인하수처리시설 설계·시공업 변경 등록 및 변경신고	기안		○			
	다. 개인하수처리시설 설계·시공업 지도 점검 및 행정처분	기안		○			
	라. 등록취소 또는 영업 정지된 설계·시공업자의 계속공사에 대한 감리	기안		○			
	감독						

44.	의제21추진관련업무						
	가. 기본방침결정			기안			○
	나. 주요추진계획 수립		기안			○	
	다. 세부사업계획수립	기안		○			
	라. 사업추진지원, 자료작성	기안		○			
45.	저탄소 녹색성장 기후변화대응에 관한 사무						
	가. 기후변화 대응 종합계획 수립	기안					○
	나. 기후변화 대응 교육 및 홍보	기안			○		
	다. 온실가스 배출량 조사 및 인벤토리 구축	기안			○		
	라. 탄소배출권 거래	기안			○		
	마. 탄소포인트제 운영 관리	기안		○			
	바. 그린스타트 운동 추진	기안		○			

위 생 과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					청 장
		실 무 급	담 당	실 · 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	공중위생업 관련업무						
	가. 공중위생개선 종합 계획 수립		기안				○
	나. 공중위생영업신고						
	(1) 숙박업 신고	기안		○			
	(2) 목욕장업 신고	기안		○			
	(3) 이·미용업 신고	기안		○			
	(4) 세탁업 신고	기안		○			
	(5) 위생관리용역업 신고	기안		○			
	다. 공중위생영업신고사항 변경신고						
	(1) 공중위생업소 장소이전 신고	기안		○			
	(2) 기타 변경사항 신고(면적 등)	○					
	라. 공중위생업소 영업자(대표자) 지위승계	○					
	마. 공중위생업소의 휴·폐업 신고	○					
	바. 공중위생업소의 신고증 재교부	○					
	사. 공중위생업에 관한 위생검사	기안		○			
	아. 공중위생업소 시설관리 및 시정지시	기안		○			
	자. 공중위생업소 위생서비스 평가 및 등급결정	기안			○		
	차. 공중이용시설 관리 관련업무	기안		○			
2.	이(미)용사 면허증 (재)교부	○					
3.	위생용품제조업 신고						
	가. 세척제 신고	기안		○			
	나. 기타 위생용품 제조업 신고(일회용컵, 손가락, 젓가락, 이쑤시개, 위생종이)	기안		○			
	다. 위생용품제조업 휴·폐업 신고	○					
4.	위생용품제조업소 신고사항 변경신고						
	가. 장소이전 신고	기안		○			
	나. 기타 변경사항 신고(면적 등)	○					
5.	위생용품제조업 영업자(대표자) 지위승계	○					
6.	위생처리업 신고	기안		○			
7.	위생처리업 영업자(대표자) 지위승계	○					

8.	위생처리업 신고사항 변경 신고	○					
	가. 장소이전 신고	기안		○			
	나. 기타 변경사항 신고(면적 등)	○					
9.	위생처리업소 휴·폐업 신고	○					
10.	공중위생업소 지도 단속에 관한 업무						
	가. 공중위생업소 지도단속에 관한 종합계획수립		기안		○		
	나. 공중위생업소 수시 지도단속에 관한 계획수립	기안		○			
	다. 공중위생업소 감시원증 발급	기안		○			
	라. 공중위생업소 지도단속 및 행정처분	기안		○			
11.	공중위생업소 기존업소 위생교육관련업무	기안		○			
12.	공중위생업소 행정심판 및 행정소송업무	기안		○			
13.	공중위생단체 위탁관리 관련업무	기안		○			
14.	공중위생업무 특별사법경찰 관련업무	기안		○			
15.	명예공중위생감시원 관련업무						
	가. 명예공중위생감시원 교육	기안		○			
	나. 명예공중위생감시원 활동지원 및 여비지출	기안		○			
16.	식품위생 기획업무						
	가. 식품위생 종합계획 수립		기안				○
	나. 식품위생관련 홍보	기안		○			
	다. 식중독 관련 처분 및 관리업무	기안		○			
	라. 위생지도점검 종합계획 수립		기안				○
17.	식품위생관련 업주 교육						
	가. 신규위생교육 관련업무	기안		○			
	나. 기존영업자 위생교육 관련업무	기안		○			
	다. 교육 미이수자 행정처분	기안		○			
18.	집단급식소 관련업무						
	가. 집단급식소 설치·운영 신고	기안		○			
	나. 집단급식소 설치·운영 신고사항 변경 신고	기안	○				
	다. 집단급식소 설치·운영 중단 신고	○					
19.	향토·전통·특색음식점 지정관리						
	가. 맛으로 소문난 집 신규지정 및 행사 계획 수립	기안			○		
	나. 맛으로 소문난 집 관리 및 홍보	기안		○			
	다. 음식문화시범(특색음식)거리 신규지정	기안			○		
	라. 특색음식거리 관리 및 홍보	기안			○		
	마. 외국인 이용이 편리한 음식점 지정 및 관리	기안		○			
20.	좋은식단 실천 보급 및 음식문화 개선업무						
	가. 좋은 식단실천 및 음식문화개선 종합계획수립		기안		○		

	나. 모범음식점 신규지정	기안			○		
	다. 모범음식점 재지정 및 지정취소	기안			○		
	라. 모범업소 및 우수업소 지원	기안			○		
	마. 좋은식단 추진	기안			○		
	바. 좋은식단 중점추진업소 홈페이지 제작·운영	기안		○			
21.	식품진흥기금 운영 및 관리						
	가. 식품진흥기금 운용계획 수립	기안			○		
	나. 식품진흥기금 융자관련 업무	기안		○			
	다. 식품진흥기금심의위원회 운영	기안			○		
	라. 식품진흥기금 수입 및 지출관련 업무	기안		○			
	마. 식품진흥기금 결산보고에 관한 사항	기안			○		
22.	식품(식품첨가물)품목 관련 업무						
	가. 식품(식품첨가물)품목 제조보고		○				
	나. 식품(식품첨가물)품목 제조보고사항 변경보고		○				
	다. 식품(식품첨가물)유통기간 연장보고		○				
	라. 식품(식품첨가물)품목 제조중단보고		○				
23.	식품접객업소 허가						
	가. 단란주점 허가	기안		○			
	나. 유흥주점 허가	기안		○			
24.	식품접객업소 허가사항 변경(장소이전, 영업장확장·축소)						
	가. 단란주점 허가사항 변경 신고	기안		○			
	나. 유흥주점 허가사항 변경 신고	기안		○			
25.	식품접객업소 신고 관련업무						
	가. 일반음식점 영업신고	기안		○			
	나. 휴게음식점 영업신고	기안		○			
	다. 제과점 영업신고	기안		○			
	라. 위탁급식업 영업신고	기안		○			
26.	식품접객업소 신고사항 변경 신고						
	가. 장소변경신고	기안	○				
	나. 영업자 지위승계 신고	○					
	다. 기타 변경 사항 신고	○					
27.	식품판매업 등 신고 관련 업무						
	가. 식품제조·가공업 신고	기안		○			
	나. 즉석판매제조·가공업 신고	기안		○			
	다. 식품운반업 신고	기안		○			
	라. 식품소분업 신고	기안		○			
	마. 식품자동판매기업 신고	기안		○			

	바. 유통전문판매업 신고	기안		○			
	사. 집단급식소 식품판매업 신고	기안		○			
	아. 식품 냉동·냉장업 신고	기안		○			
	자. 용기·포장류 제조업 신고	기안		○			
	차. 식용얼음판매업	기안		○			
28.	식품 영업의 폐업 신고	○					
29.	건강기능식품판매업 관련 업무						
	가. 건강기능식품(일반·유통전문) 판매업 영업신고	기안		○			
	나. 영업자 지위승계 신고	○					
	다. 영업폐업신고	○					
30.	영업(집단급식소)신고증 재교부 신청	○					
31.	조리사면허 교부						
	가. 조리사면허증 (재)발급	○					
32.	집단급식소 관리업무						
	가. 집단급식소 지도점검계획수립	기안			○		
	나. 집단급식소 지도점검	기안		○			
	다. 집단급식소 행정처분	기안		○			
	라. 집단급식소 교육	기안		○			
33.	위탁급식업소 관련업무						
	가. 위탁급식업소 지도점검	기안		○			
	나. 위탁급식업소 행정처분	기안		○			
34.	소비자식품위생감시원 관련업무						
	가. 소비자식품위생감시원 위촉 및 해촉	기안			○		
	나. 소비자식품위생감시원 교육	기안			○		
	다. 소비자식품위생감시원 활동지원 및 여비지출	기안		○			
35.	식품접객업 관련업무						
	가. 식품접객업 지도점검계획	기안			○		
	나. 식품접객업 행정처분	기안		○			
	다. 식품접객업 행정처분 사후관리	기안		○			
	라. 식품접객업소 시설물 멸실	기안		○			
36.	식품위생관련 행정심판 및 행정소송 업무	기안		○			
37.	식품위생업무 특별사법경찰 관련업무	기안		○			
38.	식품제조가공업 관련업무						
	가. 식품제조업소가공업 지도점검 계획	기안			○		
	나. 식품제조업소 지도점검	기안		○			
	다. 식품제조업소 행정처분	기안		○			
	라. 식품제조가공업 위생등급 평가 관리	기안		○			

39.	즉석판매제조가공업 관련업무						
	가. 즉석판매제조가공업 지도점검 계획	기안			○		
	나. 즉석판매제조가공업 지도점검	기안		○			
	다. 즉석판매제조가공업 행정처분	기안		○			
	라. 식품생산자 실명제 실시 계획	기안			○		
40.	식품소분·판매업 등 관련업무						
	가. 식품소분·판매업 등 지도점검 계획	기안			○		
	나. 식품소분·판매업 등 지도점검	기안		○			
	다. 식품소분·판매업 등 행정처분	기안		○			
41.	건강기능식품 관련 업무						
	가. 건강기능식품 지도점검 계획	기안			○		
	나. 건강기능식품 지도점검	기안		○			
	다. 건강기능식품 행정처분	기안		○			
42.	유통식품 관련 업무						
	가. 유통식품관리 종합계획 수립		기안				○
	나. 계절별 유통식품 단속계획 수립	기안			○		
	다. 성수식품 단속계획 수립(설, 명절, 김장철 등)	기안			○		
	라. 행락지 어린이 기호식품 단속계획	기안			○		
	마. 하절기 유통식품 단속계획	기안			○		
	바. 특별관리식품(30종) 수거검사 계획	기안			○		
	사. 재래시장 위생관리 사업 계획	기안			○		
43.	부정·불량식품 행정처분 및 고발	기안		○			
44.	어린이 보호 안전구역 관리 업무						
	가. 어린이 보호 안전구역 계획 수립	기안			○		
	나. 어린이 기호식품 우수판매업소 지정 및 취소	기안		○			
	다. 어린이 기호식품 우수판매업소 지원	기안		○			
	라. 학교주변 유통식품 지도점검	기안		○			

위 생 과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					청 장
		실 무 급	담 당	실 · 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	시장 및 대규모점포 관련업무						
	가. 전통시장활성화 종합추진계획			기안			○
	나. 전통시장 시설현대화사업 추진계획		기안				○
	다. 임시시장개설 허가		기안		○		
	라. 전통시장의 인정	기안			○		
	마. 시장재건축추진위원회 및 조합설립 인가	기안			○		
	바. 시장정비사업시행구역 선정 추천(변경승인신청)	기안			○		
	사. 시장상인회 등록	기안			○		
	아. 대규모점포개설(변경) 등록	기안			○		
	자. 기타 시장 및 대규모점포관련 확인 신청	기안		○			
	차. 기타 시장 일반에 관한 사항	기안		○			
2.	지역물가안정 및 소비자보호						
	가. 지역물가안정 종합대책 수립시행			기안			○
	나. 물가대책위원회 운영		기안				○
	다. 물가안정지도단속 업무	기안		○			
	라. 물가안정 일반적인 사항	기안		○			
3.	상거래질서 지도단속 및 소비자보호						
	가. 가격표시업소 지정 및 감독	기안		○			
	나. 할부거래(방문판매포함)에 대한 과태료 부과처분	기안		○			
	다. 부정경쟁방지에 관한 사무	기안		○			
	라. 소비자보호 관련 업무	기안		○			
	마. 위조상표단속	기안		○			
4.	대부업 등록에 관한 사무						
	가. 대부업 등록·폐업·변경신고	기안		○			
	나. 대부업 지도·감독	기안		○			
	다. 고발, 행정처분(과태료부과, 등록 취소)	기안		○			
5.	방문판매업 및 담배소매업에 관한 사무						
	가. 방문판매업신고	기안		○			
	나. 방문판매업 휴·폐업신고	기안	○				
	다. 방문판매업 변경신고	기안		○			

	라. 담배소매인지정신청	기안		○			
	마. 담배소매업 휴·폐업신고	○					
	바. 담배소매인 재교부신청	○					
	사. 담배소매인영업소 위치변경신고	기안		○			
6.	전화권유판매업에 관한 사무						
	가. 전화권유판매업 신고	기안		○			
	나. 전화권유판매업 변경신고	기안		○			
	다. 전화권유판매업 휴·폐업신고	기안	○				
7.	통신판매업에 관한 사무						
	가. 통신판매업 신고	기안		○			
	나. 통신판매업 변경신고	기안		○			
	다. 통신판매업 휴·폐업·영업재개 신고	기안	○				
8.	노동행정에 관한 종합적인 운영계획						
	가. 노동행정의 종합계획 수립 시행		기안				○
	나. 노사정협의회 운영계획 수립	기안			○		
9.	지역내 노동동향 파악 및 자료관리	기안		○			
10.	노동단체의 지도육성	기안			○		
11.	모범근로자 표창		기안			○	
12.	노동대책·쟁의에 관한 사항		기안			○	
13.	근로자 복지시설 지원 및 관리	기안			○		
14.	노동조합설립, 변경, 해산신고 처리						
	가. 노동조합(노동단체)설립신고	기안		○			
	나. 노동조합(노동단체)설립신고사항 변경신고	기안		○			
	다. 노동조합(노동단체)설립신고증 재교부	기안		○			
	라. 노동조합(노동단체)해산신고	○					
15.	통계조사의 종합계획 수립 및 분석						
	가. 통계조사 종합계획 수립		기안			○	
	나. 자료 수립 검토	기안		○			
	다. 자료 분석 결과 보고	기안			○		
16.	통계자료의 수집 및 간행물 발간						
	가. 기본 계획서 작성	기안			○		
	나. 자료수집 및 심의	기안		○			
	다. 연보 발간	기안		○			
17.	통계 연보 발간						
	가. 발간 계획 수립시행	기안			○		
	나. 자료수집 및 심의	기안		○			
	다. 연보 발간	기안		○			

18.	산업 및 광공업 총조사						
	가. 사업 및 광공업 통계조사 계획 수립 시행		기안		○		
	나. 자료집계 및 내검	기안	○				
	다. 조사결과 보고	기안			○		
19.	인구 주택 총조사						
	가. 조사계획 수립 및 시행		기안			○	
	나. 자료집계 및 내검	기안		○			
	다. 자료결과 보고	기안				○	
20.	시민생활 의식조사						
	가. 조사계획 수립 및 시행	기안		○			
	나. 자료집계 및 내검	기안	○				
	다. 자료결과 보고	기안		○			
21.	농·어업 총조사						
	가. 조사계획 수립 및 시행	기안			○		
	나. 자료집계 및 내검	기안	○				
	다. 자료결과 보고	기안		○			
22.	지역내 총생산(GRDP) 조사						
	가. 조사계획 수립 및 시행	기안			○		
	나. 자료집계 및 내검	기안	○				
	다. 자료결과 보고	기안		○			
23.	도소매업 총조사						
	가. 조사계획 수립 및 시행		기안		○		
	나. 자료집계 및 내검	기안	○				
	다. 자료결과 보고	기안			○		
24.	사업체 기초통계 조사						
	가. 조사계획 수립 및 시행	기안			○		
	나. 자료집계 및 내검	기안	○				
	다. 자료결과 보고	기안			○		
25.	중소기업 육성에 관한 사무						
	가. 중소기업 육성기금 운영계획			기안		○	
	나. 중소기업 육성자금 융자계획	기안				○	
	다. 중소기업 육성자금 융자지원	기안		○			
	라. 중소기업 및 소상공인 특례보증 추진 계획		기안				○
	마. 중소기업 및 소상공인 특례보증 추천	기안		○			
	바. 우수기업인상 시상 계획 수립		기안				○
	사. 남동공단 현황 관리		기안	○			
26.	우수 공산품 육성지원						

	가. 공예품개발업체(개인)장려금 지원	기안		○			
	나. 공예품경진대회 홍보 및 참가 신청	기안		○			
	다. 공예·공산품 전시판매장 운영		기안	○			
	라. 우수공산품 전시장 관리	기안		○			
27.	공장설립에 관한 사무						
	가. 공장설립육성 및 공업배치, 입지기준 제한	기안					○
	나. 공장설립승인 및 변경승인	기안		○			
	다. 공장등록 및 변경등록	기안		○			
	라. 공장등록 휴폐업	기안	○				
	마. 공장등록증명원 발급	○					
	바. 공장이전 예정확인서	○					
	사. 공장실태 조사	기안		○			
28.	공산품 품질관리						
	가. 불법공산품 단속계획(연간)		기안		○		
	나. 불법공산품 파기·수거·시정명령	기안		○			
	다. 불법공산품 판매 또는 진열금지명령	기안		○			
29.	계량기에 관한 사무						
	가. 계량업무 추진계획		기안		○		
	나. 계량기 정기검사 계획수립		기안	○			
	다. 계량기 정기검사 연기신청	○					
	라. 계량기 정기검사 소재장소 검사신청	○					
	마. 계량기 수시검사 계획수립	기안		○			
	바. 계량기 검사용 기준기 사후관리	기안		○			
	사. 계량기 상품제출 요구서	기안		○			
	아. 계량기 제작업 등록 및 변경신고	기안		○			
	자. 계량기 수리업 등록 및 변경신고	기안		○			
	차. 계량기 증명업 등록 및 변경신고	기안		○			
	카. 계량업체 사후관리 계획수립		기안		○		
	타. 계량기(제작, 수리, 증명)업 등록증 재교부신청	기안		○			
	파. 과태료처분 및 징수	기안		○			
	하. 비법정계량단위로 표시된 계량기의 제작, 수입에 관한 사항	기안		○			
30.	전기사업법에 의한 사무						
	가. 일반용전기설비 기준적합명령	기안		○			
	나. 손실보상의 재정신청	기안		○			
	다. 타인의 토지 등 임시사용허가		기안	○			
	라. 타인의 토지에의 출입허가	기안		○			
	마. 장애식물의 이식 벌채허가	기안		○			

31.	광업법에 의한 사무						
	가. 채광 재개신고		기안	○			
	나. 조광권의 휴지인가		기안	○			
	다. 광업대리인 선임신고		기안	○			
	라. 광물생산보고서의 접수		기안	○			
32.	염관리법에 관한 사무						
	가. 염제조업 허가 등		기안	○			
	나. 염제조업 사후관리		기안	○			
33.	공산품 원산지표시						
	가. 공산품 원산지표시 검사	기안		○			
	나. 과태료 부과·징수·이의제기의 접수 및 통보	기안		○			
34.	전기용품 안전관리						
	가. 불법전기용품 판매 및 사용금지에 대한 조사 감독	기안		○			
	나. 불법전기용품 시정·수거·파기명령	기안		○			
35.	고압가스에 관한 사무						
	가. 고압가스 제조, 저장, 판매허가 및 변경허가	기안		○			
	나. 고압가스 사용신고 수리	기안	○				
	다. 안전관리책임자 선, 해임신고	○					
	라. 허가취소 및 행정처분	기안		○			
	마. 고압가스 관련 기준고시 제정 및 개정		기안				○
	바. 각종보고 명령 및 검사	기안		○			
	사. 위해방지 조치명령 및 시험용품수거	기안		○			
	아. 가스공급 중지신고	기안		○			
	자. 고압가스 사업, 저장소사용 개시, 중단, 폐지, 재개 신고	기안	○				
	차. 결격사유조치	기안	○				
	카. 고압가스수입업자, 운반자등록 및 변경등록	기안		○			
	타. 고압가스 수입신고	기안		○			
	파. 용기, 냉동기, 특정설비(이하 "용기등"이라 함)의 제조등록, 변경등록	기안		○			
	하. 용기등 등록취소 등의 처분	기안		○			
	거. 안전관리규정검토 및 변경명령		기안	○			
	너. 안전관리규정 확인 평가	기안		○			
	더. 용기등의 검사	기안		○			
	러. 용기등의 품질보장 등	기안		○			
	머. 과태료 처분 등	기안		○			
36.	액화석유가스에 관한 사무						
	가. 액화석유가스충전, 집단공급, 판매사업 및 저장소 설치허가	기안			○		

나. 액화석유가스충전, 집단공급, 판매사업 및 저장소 설치변경 허가	기안		○			
다. 안전관리자 선, 해임신고	○					
라. 허가취소 처분	기안			○		
마. 지위승계 및 법인의 대표 변경신고	기안		○			
바. 액화석유가스 관련 허가기준고시의 제정 및 개정		기안				○
사. 각종보고 명령 및 검사	기안		○			
아. 과태료 처분 및 행정처분	기안		○			
자. 위해방지 조치명령 및 시험용품수거	기안		○			
차. 액화석유가스 공급시설의 임시합격	기안		○			
카. 액화석유가스 공급규정 승인 및 변경승인		기안	○			
타. 액화석유가스 공급규정 변경명령		기안	○			
파. 액화석유가스 충전사업 영업소 설치 신고	기안		○			
하. 가스공급 중지신고	기안		○			
거. 안전관리규정 검토 및 변경명령	기안		○			
너. 안전관리규정 확인 평가	기안		○			
더. 사업, 저장소 사용 휴, 폐지 신고	기안	○				
러. 결격사유조회	기안	○				
머. 가스용품제조 허가 및 변경허가	기안		○			
버. 가스용품제조 허가취소 등의 처분	기안		○			
서. 시험용품 등의 수거	기안	○				
어. 가스용품 품질보장 등	기안		○			
37. 도시가스에 관한 사무						
가. 도시가스 본관공사계획 및 공급시설 공사계획 승인 및 변경공사 계획	기안		○			
승인						
나. 도시가스 공사계획 신고	기안	○				
다. 가스공급시설의 임시 합격	기안		○			
라. 가스공급시설의 수리, 개선, 이전 및 사용정지, 제한명령		기안	○			
마. 가스공급중지 신고수리 및 가스사용시설의 개선명령	기안		○			
바. 특정도시가스 사용시설의 안전관리자 선해임 신고 및 채용기간 연장	○					
승인						
사. 과징금·과태료 처분		기안	○			
아. 도시가스시설 시공자 및 공사계획 승인 업체 가스 사용 시설에 대한	기안		○			
지도감독, 검사, 점검, 처분 및 사후관리						
자. 도시가스시설자금 협약체결 및 기초관리		기안	○			
차. 도시가스시설자금 융자계획		기안			○	
카. 도시가스시설자금 융자신청 접수 및 처리		기안	○			

	타. 설치공사, 변경공사 등에 따른 시공감리 등 사후관리	기안		○			
	파. 위임사무에 대한 과징금 및 과태료 부과징수	기안		○			
	하. 발전소주변지역지원에 관한 사업추진	기안			○		
38.	석유판매업에 관한 사무						
	가. 석유판매업(일반판매) 신고 및 변경신고	기안	○				
	나. 석유판매업(주유소, 용제판매소) 등록	기안			○		
	다. 석유판매업(주유소, 용제판매소) 변경 등록	기안		○			
	라. 석유판매업 개시(휴지, 폐지)신고	기안	○				
	마. 석유판매업소에 대한 보고명령 및 검사		기안	○			
	바. 석유판매업소 거래상황 기록부 징구		기안	○			
	사. 등록 취소 및 사업정지		기안		○		
	아. 과징금, 과태료 부과징수 및 청문	기안		○			
	자. 유사석유판매행위자 단속	기안		○			
	차. 지위승계보고	기안		○			
	카. 이동판매차량 변동보고	기안	○				
	타. 석유대체연료판매업(주유소, 판매소) 등록	기안			○		
	파. 석유대체연료판매업(주유소, 판매소) 변경등록	기안		○			
	하. 결격사유조치	기안	○				
39.	에너지이용 합리화에 관한 사무						
	가. 에너지이용 합리화 실시 계획		기안				○
	나. 공공기관 에너지 절약 추진 계획	기안				○	
	다. 에너지 사용량 신고 및 사후관리	기안		○			
	라. 검사대상기기 검사 및 사후관리, 행정처분	기안		○			
	마. 신, 재생 에너지 관련업무	기안		○			
	바. 지역에너지 사업추진	기안		○			
40.	가스안전관리 종합대책		기안			○	
41.	월동기 연료수급 안전대책		기안		○		
42.	승강기 검사 및 행정처분	기안		○			
43.	농지 보전 및 관리						
	가. 농지전용(일시전용)협의	기안		○			
	나. 농지원부 작성관리	기안	○				
	다. 농지원부 발급	○					
	라. 토지형질변경에 따른 협의	기안		○			
	마. 토지거래허가에 따른 협의	기안	○				
	바. 농지취득자격증명발급	기안	○				
	사. 자경 증명발급	기안	○				
	아. 휴경농지 대리경작자 지정	기안		○			

	자. 대리경작자 해제 및 이의신청	기안		○			
	차. 농지이용실태조사	기안		○			
	카. 농지이용계획 수립 및 추진		기안		○		
	타. 농지불법 전용단속	기안		○			
	파. 농지조성비 부과	기안		○			
44.	농지관리위원회 운영						
	가. 농지관리위원 선임및해임분쟁에 대한 소송 수행	기안			○		
	나. 회의소집	기안			○		
45.	농업인 육성지원						
	가. 후계농업인 선정	기안		○			
	나. 농업인단체 사업지원		기안		○		
	다. 농업인확인서 발급	○					
46.	식량작물 생산 및 구조개선						
	가. 식량작물 생산계획 수립	기안				○	
	나. 고품질 쌀생산시책추진	기안			○		
	다. 토양개량제 공급	기안		○			
	라. 인공상토공급	기안		○			
	마. 농촌일손돕기추진	기안		○			
47.	농작물병해충방제						
	가. 병해충공동방제계획수립	기안			○		
	나. 공동방제용 농약공급 지원	기안		○			
	다. 병해충 피해조사	기안		○			
48.	농업 기계화 사업						
	가. 공급 계획수립	기안		○			
	나. 농기계 보유량 조사	기안		○			
	다. 농기계 사후봉사 계획 및 추진	기안		○			
	라. 농기계 면세유 공급확인서 발급	기안	○				
49.	농업재해대책 추진						
	가. 농업재해대책계획수립 추진	기안			○		
	나. 농업재해발생 피해조사	기안		○			
	다. 농업재해 복구비 지원	기안				○	
50.	원예작물 생산						
	가. 원예작물 생산계획 수립	기안		○			
	나. 실 수확량 조사	기안	○				
	다. 김장채소 수급계획 수립	기안		○			
51.	과수산업 육성						
	가. 과수산업육성계획 수립	기안			○		

	나. 과수 실 수확량 조사	기안	○				
52.	농림사업 실시업무						
	가. 농림사업계획 수립	기안			○		
	나. 농림사업 신청접수	기안		○			
	다. 사업대상자 심의 선정	기안			○		
53.	농림부소관 국유재산관리						
	가. 국유재산 실태조사	기안		○			
	나. 국유재산 변상금 부과	기안		○			
	다. 국유재산 무상귀속 및 양여	기안		○			
	라. 관리청지정 및 변경요청	기안		○			
	마. 국유재산 용도폐지	기안		○			
54.	양곡관리업무						
	가. 추곡수매계획 수립	기안			○		
	나. 추곡수매 약정	기안		○			
	다. 추곡수매 실적보고 및 정산	기안		○			
55.	양곡유통관리						
	가. 소규모도정업 신고처리	기안		○			
	나. 도정업 휴·폐업 신고처리	기안	○				
	다. 양곡가공업 등록처리	기안		○			
	라. 양곡가공업 휴·폐업 신고처리	기안	○				
	마. 양곡부정유통단속	기안		○			
56.	농약판매업 등록관리						
	가. 농약판매업 신고처리	기안		○			
	나. 농약판매업 휴·폐업 신고처리	기안	○				
57.	농약, 비료, 종자 부정유통단속						
	가. 부정유통단속계획 수립	기안		○			
	나. 위반자 조치	기안		○			
58.	농산물 유통개선						
	가. 농산물유통시설지원계획 수립		기안			○	
	나. 농산물유통관리 사후관리	기안		○			
	다. 농산물유통시설 조사	기안		○			
59.	농산물 직거래						
	가. 직거래장터운영계획수립		기안				○
	나. 직거래장터 운영	기안		○			
60.	농산물 원산지제도 업무						
	가. 원산지표시단속계획 수립	기안		○			
	나. 원산지표시위반자 조치	기안		○			

61.	친환경농업 직접 지불지원						
	가. 친환경농업 직접 지불지원계획수립	기안			○		
	나. 지원대상자 신청 접수	기안		○			
	다. 지원대상자 선정	기안		○			
	라. 보조금 정산보고	기안		○			
62.	음식점 원산지 제도 업무						
	가. 음식점 원산지 표시 단속계획 수립	기안			○		
	나. 원산지 표시 위반자 조치	기안		○			
63.	쌀소득등 보전직접지불제도 업무						
	가. 쌀소득등 보전직접지불계획수립	기안		○			
	나. 지원대상자 선정	기안		○			
64.	농업인자녀 학자금 지원						
	가. 학자금지원 계획수립	기안			○		
	나. 지원대상자 선정	기안		○			
	다. 보조금 정산보고	기안		○			
65.	농림분야 비상계획 업무						
	가. 계획수립		기안				○
66.	농업인 영유아 양육비 지원						
	가. 자금지원계획수립	기안			○		
	나. 지원대상자 선정	기안		○			
	다. 보조금 정산보고	기안		○			
67.	축산진흥						
	가. 가축증식 및 사업지도	기안		○			
	나. 종축의 대여 및 교환	기안		○			
	다. 송아지생산안정제 추진	기안		○			
	라. 축사환경개선관리	기안		○			
	마. 가축통계조사 계획 및 결과	기안		○			
	바. 자가가축사실확인	○					
68.	가축방역에 관한 사항						
	가. 가축방역 계획수립 및 시행	기안				○	
	나. 일제소독 계획수립 시행	기안		○			
	다. 방역대책 협의	기안		○			
	라. 살처분 명령	기안		○			
	마. 도태의 권고	기안		○			
	바. 축사 등의 소독실시 명령	기안		○			
	사. 가축집합시설의 사용정지 및 제한명령	기안		○			
	아. 가축의 검사, 주사, 약물목록, 투약	기안		○			

	자. 가축의 격리, 이동제한, 억류 및 교통차단	기안		○			
	차. 가축의 사체 또는 물건의 발굴금지	기안		○			
	카. 죽거나 병든 가축의 보고	기안		○			
	타. 가축전염병예방방법 위반과태료 부과	기안		○			
	파. 가축 전염병 예방접종	기안			○		
69.	공수의에 관한 사항						
	가. 공수의 위촉	기안			○		
	나. 공수의 업무지도 감독	기안		○			
70.	조사료생산기반에 관한 사항						
	가. 조사료생산기반시설 계획수립 및 시행	기안		○			
	나. 사료작물 재배관리	기안		○			
	다. 초지조성허가	기안		○			
	라. 손실보상청구신청	기안		○			
	마. 초지 안에서의 제한행위관리	기안		○			
	바. 초지전용허가(신고) 관리	기안		○			
	사. 대체초지조성비 부과 관리	기안		○			
	아. 초지조성 관리실태 조사	기안		○			
71.	축산업 지원관리						
	가. 가축인공수정소 신고처리	기안		○			
	나. 가축인공수정소 지도감독	기안		○			
	다. 부화업 신고	기안		○			
	라. 종축업 신고	기안		○			
	마. 부화업, 종축업 지도감독	기안		○			
72.	동물병원에 관한 사항						
	가. 동물병원 개설신고	기안		○			
	나. 동물병원 개설신고사항변경신고	기안	○				
	다. 동물병원 휴·폐업신고	○					
	라. 동물병원 지도감독	기안		○			
	마. 동물병원 행정처분(과태료 포함)	기안		○			
73.	동물용의약품 등 취급에 관한 사항						
	가. 동물약국 개설 등록	기안		○			
	나. 동물약국 개설 신고	기안		○			
	다. 동물약국 등록(신고)사항변경 신청(신고)	기안		○			
	라. 동물용의약품도매상 허가	기안		○			
	마. 동물용의약품 관리약사 변경신고	기안	○				
	바. 동물용의약품구 판매업신고	기안		○			
	사. 동물용의약품 등 허가(신고)사항변경신청(신고)	기안	○				

	아. 허가(신고, 등록)증 재교부	○					
	자. 폐업, 휴업, 재개업신고	○					
	차. 지도감독 및 행정처분(과태료, 과징금부과 및 징수포함)	기안		○			
74.	축산물관리에 관한 사항						
	가. 축산물관리행정의 종합계획	기안			○		
	나. 축산물 보관업 허가	기안		○			
	다. 축산물 운반업 신고	기안		○			
	라. 축산물 판매업 신고	기안		○			
	마. 허가사항 변경허가	기안		○			
	바. 허가(신고)사항 변경신고	기안		○			
	사. 허가(신고)증 재교부	○					
	아. 휴·폐업신고	○					
	자. 허가(신고)처리사항 보고	기안		○			
	차. 부정축산물 지도단속	기안		○			
	카. 행정처분(과태료, 과징금부과 및 징수포함)	기안		○			
75.	유기동물보호에 관한 사항						
	가. 유기동물 보호처리 계획수립 및 시행	기안			○		
	나. 유기동물 보호공고	기안		○			
76.	동물등록에 관한 사항						
	가. 동물등록제 계획수립 및 시행		기안		○		
	나. 동물등록 신규신청	기안		○			
	다. 동물등록 변경신고	기안	○				
	라. 등록증 재발급	○					
77.	연안(구획)어업에 관한 사항						
	가. 연안어업허가	기안		○			
	나. 구획어업허가	기안		○			
	다. 종묘생산어업허가	기안		○			
	라. 어업허가 유예신청	기안		○			
	마. 어업허가사항 변경허가	기안	○				
	바. 어업허가사항(신청사항) 변경신고	기안	○				
	사. 어업폐지(휴업·폐업·개시)신고	기안	○				
	아. 어업신고	기안		○			
	자. 시설물의 철거의무 면제신청	기안		○			
	차. 어업생산실적 조사	기안		○			
78.	수산가공업에 관한 사무						
	가. 수산가공업 등록	기안		○			
	나. 수산가공업 등록사항 변경등록	기안	○				

	다. 수산가공업 신고	기안		○			
	라. 수산가공업 등록증(신고필증) 재교부	기안	○				
	마. 수산가공업 생산실적 보고	기안		○			
	바. 수산가공업 허가(신고)처분사항보고	기안		○			
	사. 행정처분	기안		○			
79.	내수면 어업에 관한 사항						
	가. 내수면 어업허가	기안		○			
	나. 내수면 어업신고	기안		○			
	다. 어업허가사항 변경허가	기안	○				
	라. 신고사항 변경신고	기안	○				
	마. 어업생산량 조사	기안		○			
	바. 내수면어업 허가(신고)처분사항보고	기안		○			
	사. 내수면어업 지도단속	기안		○			
80.	어선 허가(등록, 신고)사무						
	가. 어선 건(개)조 (발주)허가	기안		○			
	나. 어선 건(개)조 (발주)허가사항 변경	기안	○				
	다. 어선등록 신청	기안		○			
	라. 어선변경등록 신청(소유자, 선적항 등)	기안		○			
	마. 어선변경등록 신청(기관, 주소 등)	기안	○				
	바. 어선등록 말소 신청	기안		○			
	사. 등록사항 정정신청	기안	○				
	아. 선박 국(선)적증서 등의 재교부신청	기안	○				
	자. 어선표지판 교부신청 및 봉인	○					
	차. 어선원부 열람 및 등·초본 교부신청	○					
	카. 선적항 변경지정 가능여부 조회	기안		○			
	타. 소형선박 저당권 설정 등록	기안		○			
	파. 소형선박 저당권 말소 등록	기안		○			
	하. 소형선박 저당권 변경·이전 등록	기안	○				
81.	수산시설에 관한 사항						
	가. 관리상황 조사 및 보고	기안		○			
	나. 시설의 활용 및 보조금 반환	기안		○			
	다. 수산시설 사업의 추진	기안		○			
	라. 투·융자 추진상황 보고	기안		○			
	마. 통합 수산사업의 추진	기안		○			
82.	어업진흥 및 어정관리						
	가. 어업인 소득증대사업 개발 및 지원		기안		○		
	나. 수산자원조성부담금의 부과 및 징수	기안		○			

	다. 노후어선 대체건조사업	기안		○			
	라. 어선용 기계공급 사업	기안		○			
	마. 어선장비 및 설비 개량사업	기안		○			
	바. 어장정화	기안			○		
	사. 연근해어업 구조조정 사업	기안		○			
	아. 수산유통 처리시설 사업	기안		○			
	자. 어업인 육성지원 사업	기안		○			
	차. 어업인 확인서 발급	○					
83.	어선관리에 관한 사항						
	가. 행정처분(과태료 부과 및 징수)	기안		○			
	나. 방치어선 및 동원어선의 관리	기안		○			
	다. 어선등록 및 건(개)조 허가사항 보고	기안		○			
	라. 어선수검 미수검(검사) 독려	기안		○			
	마. 해난사고 어선에 대한 사고수습대책 수립, 대책본부 구성 운영		기안			○	
84.	어업지도단속에 관한 사항						
	가. 불법어업 지도단속	기안		○			
	나. 행정처분(과태료, 과징금의 부과 및 징수 포함)	기안		○			
	다. 불법어업 단속상황 보고	기안		○			
	라. 어업허가 및 신고 처분상황보고	기안		○			
85.	수산사범 사건처리						
	가. 수산사범 사건송치(구속, 불구속) 및 검사 지휘품신		기안		○		
	나. 범죄인지 보고	기안		○			
	다. 피의자 신문조서 작성	○					
	라. 출석요구	기안		○			
	마. 범죄경력 조회	기안		○			
	바. 기타 수사상황보고	기안		○			
86.	낙시어선업에 관한 사항						
	가. 낙시어선업의 신고	기안		○			
	나. 낙시어선업의 신고사항 변경신고	기안	○				
	다. 낙시어선업 신고필증 재교부 신청	기안	○				
	라. 낙시어선의 안전사고 수습대책 수립	기안			○		
	마. 낙시어선의 안전점검과 지도단속	기안		○			
	바. 행정처분(과태료의 부과 및 징수포함)	기안		○			
	사. 낙시어선업 신고처분사항 보고	기안		○			
87.	수산물 유통에 관한 사항						
	가. 수산동식물 이식승인	기안		○			
	나. 수산물원산지 지도단속	기안		○			

	다. 수산물원산지 과태료 부과처분	기안		○			
	라. 수산물 안전성 조사	기안		○			
	마. 수산전통식품의 개발	기안			○		
	바. 수산물 가공산업의 육성관리	기안		○			
88.	어항개발에 관한 사항						
	가. 어항개발계획수립		기안			○	
	나. 어항의 지정, 변경 및 해제		기안			○	
	다. 어항시설의 유지, 관리	기안		○			
	라. 어항시설의 사용허가	기안			○		
	마. 사용료징수 및 변상금부과	기안		○			
	바. 행정처분	기안		○			
89.	수산자원 보호에 관한 사항						
	가. 총허용어획량(TAC)관리	기안		○			
	나. 배분량 할당 승인	기안		○			
	다. 포획, 채취실적 보고	기안		○			
	라. 보호수면의 지정 및 해제		기안			○	
	마. 어업질서확립추진계획	기안		○			
	바. 위생관리를 위한 어업제한		기안			○	
	사. 연근해어업의 조업상황관리	기안		○			

건 설 과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					청 장
	실 무 급	담 당	실 · 과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 건설종합계획의 수립 및 변경			기안			○
2. 건설공사용 자재 및 기구출납보관	기안	○				
3. 사업추진과 관련된 주민의견수렴 및 조정		기안		○		
4. 공공시설물 인수업무	기안				○	
5. 국·공유재산 관리						
가. 사용수익허가에 관한 사항	기안		○			
나. 국·공유 행정재산 실태조사 및 관리	기안		○			
다. 국·공유 행정재산 용도 폐지		기안			○	
라. 국·공유 행정재산 무상귀속	기안		○			
마. 법령위반에 대한 조치	기안		○			
6. 공공사업에 따른 보상협의						
가. 보상계획공고 및 열람 통지	기안		○			
나. 보상협의회 개최		기안			○	
다. 공공용지 및 지장물 감정평가 의뢰	기안		○			
라. 감정평가 사정조서 및 확정 통지	기안		○			
마. 보상협의 협의 통지	기안		○			
바. 잔여지 매수결정	기안		○			
사. 매매계약 체결	기안		○			
아. 수용재결신청	기안		○			
자. 수용재결관련 공고 및 통지	기안		○			
차. 협의매수(수용)확인서 발급	○					
7. 공공사업에 따른 취득재산 이전에 관한 사항						
가. 토지분할, 주소, 지목변경 등 촉탁	기안		○			
나. 소유권 이전, 협의취득 등 등기촉탁 업무	기안	○				
8. 전문건설업 관리						
가. 전문건설업 양도(상속, 법인합병)신고	기안	○				
나. 전문건설업 등록증(수첩)의 기재사항 변경	○					
다. 전문건설업 행정처분	기안		○			
라. 전문건설업 등록	기안		○			
마. 전문건설업 등록사항신고처리	기안	○				

	바. 전문건설업 분쟁조정 신청	기안		○			
	사. 전문건설업 등록증(수첩)재교부	○					
	아. 전문건설업 폐업신고	○					
	자. 건설업등록신청 신원조회	○					
9.	골재채취업						
	가. 골재채취허가 내용 변경승인(신고)	기안		○			
	나. 골재선별, 파쇄, 바다골재 선별, 세척신고	기안		○			
	다. 골재채취 허가	기안					○
	라. 골재채취업(양도, 양수, 법인합병, 상속)신청	기안	○				
	마. 골재채취업 등록신청	기안		○			
	바. 골재채취업 기재사항 변경신고	○					
	사. 골재채취업 등록신청 신원조회	○					
	아. 골재채취업 행정처분	기안		○			
	자. 골재채취업 등록사항 신고처리	기안	○				
10.	건설기계조종사 면허증 발급에 관한 사항						
	가. 건설기계조종사 면허증 발급(재발급)	○					
	나. 건설기계조종사 기재사항 변경	○					
	다. 건설기계조종사 면허증 과태료 부과 및 행정처분(청문)	기안		○			
11.	건설기계 대여업 관리						
	가. 건설기계 대여업 신고	기안	○				
	나. 건설기계관련 과태료 처분	기안		○			
	다. 건설기계주장 시설보유 확인서 발급	기안	○				
	라. 건설기계사업의 휴지, 폐지, 재개신고	기안	○				
	마. 건설기계사업자 변경신고	기안	○				
12.	시설 동원(일반 토지, 건설업체, 중기정비업체)에 관한 사항	기안		○			
13.	공공사업에 편입되는 용지, 지장물 및 간접 보상비 지급						
	가. 1억원 이하	기안		○			
	나. 3억원 이하	기안			○		
	다. 5억원 이하	기안				○	
	라. 5억원 초과	기안					○
14.	도로관리계획 수립시행		기안		○		
15.	도로유지관리						
	가. 시설용 자재 보급		기안		○		
	나. 공사 착공 및 준공						
	다. 공사의 진행 추진						
	가. 포장도로 및 보도 유지관리	기안		○			
	나. 도로 부속시설물 유지관리	기안		○			

	다. 도로표지판 유지관리	기안		○			
	라. 지하차도 및 육교 유지관리	기안		○			
	마. 20m이하 교량관리	기안		○			
	바. 법령위반자에 대한 감독 처분	기안		○			
	사. 도로정비 및 수로원 배치 관리	기안	○				
	아. 경미한 건설공사 변경	기안		○			
	자. 공법 등 중요한 변경	기안			○		
16.	자전거전용도로 건설 및 유지관리						
	가. 자전거전용도로 건설공사 및 유지관리	기안		○			
	나. 자전거이용시설 정비사업	기안		○			
	다. 자전거보관소 설치 및 관리업무	기안		○			
17.	도로의 노선인정과 폐지변경		기안		○		
18.	사도개설 허가	기안		○			
19.	도로조명시설 관리						
	가. 유지관리 계획 수립	기안				○	
	나. 가로등, 보안등의 유지관리	기안		○			
20.	도로 통행의 금지 또는 제한	기안			○		
21.	도로 차량 운행 제한	기안			○		
22.	지하도경 상가 유지관리	기안		○			
23.	토목 및 가로등, 보안등 공사 시행						
	(1) 1억원 이하	기안		○			
	(2) 3억원 이하	기안			○		
	(3) 5억원 이하	기안				○	
	(4) 5억원 초과	기안					○
24.	지하수관리	기안		○			
	가. 지하수 개발·이용 신고·허가 처리	기안		○			
	나. 지하수 개발·이용 시공업 등록 등	기안	○				
	다. 지하수 개발·이용 시공업 신고 등	기안	○				
	라. 지하수 관리계획	기안		○			
	마. 지하수영향조사기관 등록 등	기안	○				
	바. 법령 위반자에 대한 감독·처분	기안		○			
	사. 지하수정화업 등록	기안	○				
	아. 타인 토지 출입사용 등 허가	기안	○				
	자. 지하수오염방지 및 원상복구 명령	기안		○			
	차. 지하수 관측시설 설치 및 유지관리	기안	○				
	카. 유출지하수 이용계획 신고	기안	○				
	타. 지하수 굴착행위신고 및 종료	기안	○				

25.	지하수 특별회계						
	가. 지하수 이용부담금 부과징수	기안		○			
	나. 지하수 이용부담금 과오납금 환급	기안		○			
	다. 지하수 이용부담금 채납정리	기안		○			
26.	공공하수도 개선계획 수립						
	가. 공공하수도 개선계획	기안					○
	나. 공공하수도 관리상태 점검	기안		○			
27.	공공하수도 유지관리						
	가. 공공하수도 설치 보수 및 유지관리공사						
	(1) 1억원 이하	기안		○			
	(2) 3억원 이하	기안			○		
	(3) 5억원 이하	기안				○	
	(4) 5억원 초과	기안					○
	나. 공공하수도 설치(변경, 폐지)신고, 고시(위임사무에 한함)	기안			○		
	다. 공공하수도 사용개시 공고	기안		○			
	라. 배수설비 설치 신고 및 준공검사	기안	○				
31.	소하천에 관한 사무						
	가. 소하천의 지정 및 폐지	기안					○
	나. 소하천정비종합계획의 수립	기안					○
	다. 소하천정비사업 용역설계	기안		○			
	라. 소하천의 공사 및 유지관리	기안		○			
	마. 소하천의 점용허가	기안		○			
	바. 소하천 점·사용료 징수	기안		○			
	사. 법령 위반자에 대한 감독처분	기안		○			
32.	지방 2급하천에 관한 사무						
	가. 하천공사 및 유지관리	기안		○			
	나. 하천점용(토지, 유수 등) 허가	기안		○			
	다. 하천점·사용료 부과 및 징수	기안		○			
	마. 법령 위반자에 대한 감독처분	기안		○			
33.	건설사업 수익자 부담금						
	가. 수익자 부담금 부과징수 및 기본자료 조사	기안		○			
	나. 수익자 부담금조정자료 작성		기안		○		
34.	도로점용 및 도로굴착허가						
	가. 도로점용 및 굴착허가	기안		○			
	나. 도로점용 및 굴착허가 신청 취소	○					
	다. 도로점용 및 굴착불허	기안		○			
	라. 도로점용 및 굴착복구비 징수	기안		○			

	마. 도로점용지의 원상복구 면제승인	기안		○			
	바. 도로공작물 제거, 설치허가	기안		○			
	사. 도로, 하천사용료 기본자료 조사 및 부과징수	기안		○			
	아. 도로관리심의위원회 운영	기안				○	
35.	공유수면관리						
	가. 공유수면 매립사업 관련 협의	기안		○			
	나. 공유수면 점용 또는 사용에 따른 협의	기안		○			
	다. 공유수면 장애물 제거 및 관련 협의	기안		○			
36.	연안정비사업 추진						
	가. 관계기관 업무 협의	기안		○			
	나. 소래포구정비사업 관련 용역 사업계획		기안			○	
	나. 연안시설물 유지보수	기안		○			
37.	해수공급시설 관리						
	가. 해수공급시설 사업계획	기안			○		
	나. 해수 사용료 징수	기안		○			
	다. 해수공급시설 및 운영관리 위탁업체 지도감독	기안	○				

건 축 과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					청 장
		실 무 급	담 당	실 · 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	건축행정 건실화 대책수립		기안			○	
2.	위반 건축물 정비에 관한 사항						
	가. 위반 건축물 단속·정비계획 수립	기안			○		
	나. 위반 건축물 자료수집 및 조사	기안		○			
	나. 위반 건축물에 대한 시정명령	기안		○			
	다. 위반 행위자 고발	기안		○			
	라. 행정대집행 계획 수립		기안		○		
	마. 행정대집행 계고서 발부	기안		○			
	바. 행정대집행 영장발부	기안		○			
	사. 이행강제금 및 과태료 부과·징수	기안		○			
	아. 과오납금 환불	기안		○			
	자. 체납정리계획 수립		기안			○	
	차. 체납자에 대한 독촉고지서 발부	기안	○				
	카. 체납자에 대한 재산조회	기안	○				
	타. 체납자에 대한 재산압류 및 해지	기안		○			
	파. 체납자에 대한 공매처분	기안		○			
3.	항공측량 관련업무						
	가. 정비계획 수립	기안		○			
	나. 자료수집 및 조사	기안		○			
	다. 이의제기에 관한 사항	기안		○			
	라. 정비실적 관리	기안		○			
4.	가설건축물에 관한 사항						
	가. 가설건축물 축조허가	기안		○			
	나. 가설건축물 축조신고의 수리	기안	○				
	다. 가설건축물 존치기간 연장	기안	○				
5.	공작물 축조신고의 수리	기안	○				
6.	건축지도원의 지정 및 변경에 관한 사항	기안		○			
7.	옥외광고물 특정구역 지정		기안				○
8.	옥외광고물 정비 기본 계획		기안			○	
9.	안전도검사 및 현수막 지정게시대 위탁에 관한 사항						

	가. 위탁 계획 수립 선정		기안				○
	나. 안전도 검사실시	기안		○			
	다. 위탁업체 관리	기안		○			
10.	위반 옥외(고정)광고물 정비						
	가. 정비계획 수립	기안				○	
	나. 광고물 전수조사	기안		○			
	다. 계고장 발부	기안		○			
	라. 행정대집행 영장 발부 및 행정대집행	기안		○			
	마. 이행강제금 부과 및 고발	기안		○			
11.	위반 유동광고물 정비						
	가. 정비계획 수립	기안			○		
	나. 계고장 발부	기안		○			
	다. 과태료 부과 및 고발	기안		○			
12.	옥외광고정비기금 운영						
	가. 옥외광고정비기금심의위원회 운영 및 계획수립	기안				○	
	나. 기금집행	기안			○		
13.	옥외광고물 표시허가						
	가. 옥외광고물 표시허가	기안		○			
	나. 옥외광고물 표시허가 기간연장(사항변경)	기안	○				
	다. 옥외광고물 표시허가 반려처리	기안			○		
14.	옥외광고물 표시신고						
	가. 옥외광고물 표시신고(기간연장 및 사항변경)	기안	○				
	나. 옥외광고물 표시신고 반려처리	기안		○			
15.	옥외광고업 등록관리						
	가. 옥외광고업 등록(변경)신청	기안		○			
	나. 옥외광고업 폐업 및 직권폐쇄	기안		○			
	다. 옥외광고업 행정조치	기안		○			
	라. 옥외광고업 종사자 교육 위탁계획 수립	기안			○		
	마. 옥외광고업 종사자 교육	기안		○			
16.	광고물관련 공공시설물 설치 및 관리						
	가. 설치 및 관리계획 수립	기안			○		
	나. 유지관리에 관한 사항	기안	○				
17.	광고물관리 심의위원회 운영	기안			○		
18.	도시개성창조 사업						
	가. 기본계획 수립		기안				○
	나. 세부시행계획 수립 및 보고		기안		○		
19.	도심지 건축 경관에 관한 사항						

	가. 도심지 건축경관에 관한 계획수립		기안			○	
	나. 건축경관에 관한 세부 시행 추진	기안			○		
20.	도로의 지정·폐지 또는 변경		기안	○			
21.	건축선의 지정		기안				○
22.	가로구역별 건축물의 최고높이 지정(변경)에 관한 사항		기안				○
23.	건축위원회 운영 등에 관한 사항						
	가. 건축위원회 운영		기안			○	
	나. 건축위원회 위원 위촉 및 해촉	기안				○	
24.	건축허가사용승인허가취소에 관한 업무 (허가사항변경, 대수선허가 포함)						
	가. 동당 연면적 5,000㎡ 미만인 건축물						
	(1) 건축허가	기안	○				
	(2) (임시)사용승인	기안	○				
	(3) 관련기관(부서) 협의	기안	○				
	(4) 보완요구	기안	○				
	(5) 허가취소(반려 또는 불가 처리)	기안		○			
	(6) 취하원 또는 취소원 처리	○					
	나. 동당 연면적 5,000㎡ 이상 50,000㎡ 미만인 건축물						
	(1) 건축허가	기안		○			
	(2) (임시)사용승인	기안		○			
	(3) 관련기관(부서) 협의	기안		○			
	(4) 보완요구	기안		○			
	(5) 허가취소(반려 또는 불가 처리)	기안			○		
	(6) 취하원 또는 취소원 처리	○					
	다. 동당 연면적 50,000㎡ 이상인 건축물						
	(1) 건축허가	기안			○		
	(2) (임시)사용승인	기안		○			
	(3) 관련기관(부서) 협의	기안		○			
	(4) 보완요구	기안		○			
	(5) 허가취소(반려 또는 불가 처리)	기안				○	
	(6) 취하원 또는 취소원 처리	○					
25.	건축 신고에 관한 사항 (신고사항변경, 대수선신고 포함)						
	(1) 건축신고 수리	기안	○				
	(2) (임시)사용승인	기안	○				
	(3) 관련기관(부서) 협의	기안	○				
	(4) 보완요구	기안	○				
	(5) 반려 또는 불가 처리	기안		○			
	(6) 취하원 또는 취소원 처리	○					

26.	착공신고 및 착공연기신청	○					
27.	건축관계자변경신고 수리	○					
28.	건축사 지도 감독						
	가. 위반 건축사 위법사항 보고	기안		○			
	나. 건축사 지도 감독	기안		○			
29.	용도변경 허가(신고) 수리 및 사용승인	기안	○				
30.	건축물대장 관리에 관한 업무						
	가. 건축물대장 관리 종합계획 수립		기안	○			
	나. 건축물대장 표시변경·정정 및 전환·합병 신청처리	기안	○				
	다. 건축물소유권(변경, 정정)정리	○					
	라. 건축물대장 작성 및 관리	기안	○				
	마. 건축물대장 전산화 사업	기안		○			
	바. 건축물대장 발급업무	○					
	사. 건축물대장 말소	기안	○				
	아. 건축물대장 부존재 증명	기안	○				
31.	건축물 등의 철거·멸실신고의 수리	○					
32.	건축물의 안전관리에 관한 사항						
	가. 위해우려 건축물의 지정 및 안전관리	기안		○			
	나. 시공중인 대형건축물의 안전관리	기안			○		
	다. 재난관리대상건축물의 조사 및 사후안전관리	기안		○			
33.	건축물 유지관리						
	가. 안전관리대상 건축물 유지관리 실태 지도·점검	기안		○			
	나. 다세대주택 하자보수에 관한 사항	기안	○				
	다. 상설점검반 운영	기안		○			
34.	건축행정정보화사업 관련 사항		기안		○		
35.	기반시설 설치비용 체납정리						
	가. 체납정리 종합계획 수립	기안			○		
	나. 체납자 독촉고지서 발부	기안	○				
	다. 체납자 재산조회	기안	○				
	라. 체납자 재산압류 및 해지	기안		○			
	마. 체납자에 대한 공매 처분	기안			○		
36.	공동주택 지도 감독						
	가. 공동주택 현장 지도감독 및 종합계획 수립		기안	○			
	나. 주택법, 재난관리법 및 시특법 대상 공동주택 안전점검 및 사후관리	기안		○			
37.	주택단지 건설을 위한 대지조성 사업계획승인						
	가. 100,000㎡ 미만	기안		○			
	나. 100,000㎡ 이상		기안		○		

38.	일반 주택 건설사업						
	가. 사업계획승인						
	(1) 3,000세대 미만	기안		○			
	(2) 3,000세대 이상	기안			○		
	나. 감리자 지정 및 변경	기안		○			
	다. 착공신고	기안	○				
	라. 입주자 모집공고 승인	기안		○			
	마. 사용검사	기안		○			
39.	공동 주택관리에 관한 사무						
	가. 조합설립(변경, 해산)인가(지역, 직장, 리모델링)	기안		○			
	나. 리모델링 안전진단 및 시행여부 결정	기안		○			
	다. 공동주택 행위허가(신고) 및 사용검사	기안	○				
	라. 공동주택 관리방법 신고 및 실태조사	기안		○			
	마. 공동주택 입주자 대표회의 관리감독	기안		○			
	바. 관리사무소장 배치(변경) 신고	기안	○				
	사. 공동주택 관리비용 지원사업 운영		기안				○
40.	공동주택 각종 위원회 운영						
	가. 공동주택 관리지원심의위원회 구성 및 운영	기안				○	
	나. 공동(임대)주택 분쟁조정위원회 구성 및 운영	기안				○	
	다. 분양가상한제자문위원회 구성 및 운영	기안				○	
41.	임대사업자에 관한 업무						
	가. 임대사업자 등록(변경)	기안	○				
	나. 임대조건 신고	기안	○				
42.	주택관리업에 관한 사항						
	가. 주택관리업 등록(변경)	기안	○				
	나. 주택관리업 행정처분	기안	○				
43.	학교용지부담금 부과 징수	기안		○			
44.	주택재건축 건설사업						
	가. 추진위원회 구성승인	기안		○			
	나. 안전진단(주택재건축) 및 시행여부 결정	기안		○			
	다. 조합설립인가(변경, 해산)	기안		○			
	라. 사업시행인가(사업승인)						
	(1) 3,000세대 미만	기안		○			
	(2) 3,000세대 이상	기안			○		
	마. 관리처분인가	기안		○			
	바. 감리자 지정 및 변경	기안		○			
	사. 착공신고	기안	○				

	아. 입주자 모집공고 승인	기안		○			
	자. 준공인가(사용검사)및 준공인가 전 사용허가(임시사용승인)	기안		○			
45.	도시형생활주택 사업계획승인에 관한 사항	기안		○			
46.	신혼부부 전세임대 입주자 모집 및 선정 운영에 관한 사항	기안		○			
47.	건축물 분양에 관한 사항(사업계획승인 대상 제외)						
	가. 분양신고	기안		○			

도 시 정 비 과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					청 장
		실 무 급	담 당	실 · 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	노점상 및 노상적치물 정비						
	가. 노점상, 노상적치물 정비 기본계획		기안				○
	나. 노점상, 노상적치물 과태료 부과 및 고발	기안		○			
	다. 노점상, 노상적치물 현장 계고서 발부	○					
	라. 노점상, 노상적치물 행정대집행 계획	기안			○		
	마. 노점상, 노상적치물 정비 실적보고	기안		○			
	바. 노점상, 노상적치물 실태조사 계획	기안		○			
	사. 노점상, 노상적치물 수시단속 및 특별정비	기안		○			
	아. 노점상, 노상적치물 압수물품 처리	기안		○			
	자. 노점상, 노상적치물 정비 민간용역 사업계획		기안				○
	차. 노점상, 노상적치물 정비 민간용역 과업운영 결과 보고	기안			○		
	카. 노점상, 노상적치물 정비 용역원 지도, 감독 및 관리	기안		○			
2.	공원행정의 종합계획 수립			기안			○
3.	공원조성						
	가. 공원(근린, 체육, 어린이)조성 기본계획 수립	기안			○		
	나. 어린이공원 및 근린공원 조성계획의 입안		기안		○		
	다. 공원 실시계획 수립 및 인가신청		기안		○		
	라. 행정청이 아닌 자의 도시계획사업(공원조성 및 설치)	기안				○	
	마. 공원조성 및 변경공사 추진	기안		○			
4.	공원(근린, 체육, 어린이)시설 유지관리	기안		○			
5.	공원시설 위탁관리에 관한 사항						
	가. 공원시설 위탁계획 수립	기안				○	
	나. 공원시설 위탁료 산정	기안		○			
	다. 공원시설 위탁업체 지도관리	기안		○			
	라. 위탁용역 및 공사추진	기안		○			
6.	공원 점용, 사용허가						
	가. 공원, 사용허가 및 취소	○					
	나. 공원점용, 사용료 과징 및 감면	기안		○			
7.	시설녹지 설치 및 관리						
	가. 시설녹지 설치계획 입안		기안		○		

	나. 시설녹지 유지관리	기안		○			
	다. 시설녹지 조성 및 변경공사 추진	기안		○			
	라. 시설녹지 점용허가 및 취소	기안		○			
	마. 시설녹지 점용료 과징 및 단속	기안		○			
8.	조성완료 공원·시설녹지내 위법행위 단속						
	가. 조성완료 공원·시설녹지내 위법행위 고발	기안		○			
	나. 조성완료 공원·시설녹지내 위법행위 행정 대집행	기안		○			
9.	조림사업 및 숲가꾸기 사업						
	가. 조림 및 숲가꾸기 사업 계획 수립	기안			○		
	나. 조림 및 숲가꾸기 사업 지도·감독	기안		○			
	다. 조림 및 숲가꾸기 작업관리	기안		○			
	라. 기타 조림 및 숲가꾸기의 일반적인 사항	기안		○			
10.	사방사업						
	가. 사방사업 계획 및 변경	기안			○		
	나. 사방사업 시행 지도·감독	기안		○			
	다. 사방지 지정 및 해제	기안			○		
	라. 사방지 사후관리 지도·감독	기안		○			
	마. 산림 기본계획수립		기안				○
	바. 산림 문화, 휴양 기본계획 수립		기안				○
11.	산림보호						
	가. 산림보호 대책수립	기안			○		
	나. 임산물 생산 확인용 극인타기	기안		○			
	다. 부정임산물 단속 및 행정처분	기안		○			
	라. 산림훼손 허가 및 복구 지도·감독	기안		○			
	마. 불법산림훼손 예방 및 단속	기안		○			
	바. 산림사범 수사 및 입건 송치	기안		○			
	사. 각종 산림허가지 적지검사 지도·감독	기안		○			
	아. 산림병해충 방제계획 수립	기안			○		
	자. 산림병해충 방제 지도	기안		○			
	차. 산지정화	기안		○			
	카. 산림경영계획 심사협의	기안		○			
	타. 임목벌채 허가·신고	기안		○			
12.	산불방지						
	가. 산불방지종합대책 수립		기안				○
	나. 산불예방 및 홍보	기안		○			
	다. 산불발생 및 진화보고	기안		○			
	라. 입산통제 지정 및 해제조치	기안			○		

	마. 입산허가 신청	기안		○			
	사. 산화진화를 위한 동원 및 기타조치		기안		○		
13.	도시녹화						
	가. 도시녹화종합계획 수립		기안				○
	나. 녹지대 및 가로수 조성(식재)·관리	기안		○			
	다. 불량가로수 수종갱신	기안		○			
	라. 국토공원화 종합계획	기안			○		
	마. 무궁화 식재관리	기안		○			
	바. 꽃길조성 및 지도	기안		○			
	사. 건축협약(조경부문) 및 조경심의	기안		○			
	아. 수목피해변상금 부과·징수	기안		○			
14.	임산물 이용 및 가공	기안		○			
15.	산지이용						
	가. 보전산지 지정 및 해제신청	기안			○		
	나. 산지 전용허가·변경·협의	기안		○			
	다. 대체산림자원조성비 부과·징수	기안		○			
	라. 공·사유림내 채석 허가 신청	기안		○			
	마. 토석 매수 신청	기안		○			
	바. 토석 무상 양여 신청	기안		○			
	사. 공·사유림내 토사채취 허가신청	기안		○			
	아. 공·사유림내 채석허가 기간 연장신청	기안		○			
	자. 공·사유림내 토사채취시 면허신청(채석지) 복구	기안		○			
16.	산림통계						
	가. 산림기본 통계조사	기안		○			
	나. 임산물 생산 통계조사	기안		○			
17.	광장(일반·경관)의 설치 및 관리	기안		○			
18.	개발제한구역의 관리						
	가. 관리계획 수립			기안			○
	나. 경계표석의 설치 및 관리	기안		○			
	다. 주유소 등의 배치계획 수립	기안					○
	라. 개발제한구역내 건축물관리대장 관리	기안		○			
	마. 주민지원사업관리(사업비 요청)	기안			○		
	바. 보존부담금 부과 및 징수	기안		○			
	사. 생활비용보조사업관리	기안		○			
19.	개발제한구역내 위법사항에 대한 조치						
	가. 위법행위단속 및 정비계획 수립						
	(1) 연간계획 수립		기안		○		

	(2) 분기별계획 수립	기안		○			
	(3) 정기단속 및 결과보고	기안		○			
	(4) 항측판독 결과에 따른 처리 및 보고	기안		○			
	나. 위법사항 시정명령	기안		○			
	다. 위법행위자 고발	기안		○			
	라. 행정대집행계획 수립	기안			○		
	마. 행정대집행 계고서 발부	기안		○			
	바. 행정대집행 영장 발부	기안		○			
	사. 이행강제금 부과 및 징수	기안		○			
20.	개발제한구역내 개발행위허가에 관한 사항						
	가. 건축허가	기안		○			
	나. 건축착공신고	○					
	다. 건축물철거, 멸실신고	○					
	라. 건축 및 토지형질변경 취하원	○					
	마. 토지형질변경	기안		○			
	바. 물건의 적치	기안		○			
	사. 건축물 사용승인	기안		○			
	아. 준공검사	기안		○			

교 통 행 정 과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					청 장
		실 무 급	담 당	실 · 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	교통행정의 계획 수립 및 조정		기안				○
2.	교통유발부담금 과징						
	가. 징수계획 수립	기안			○		
	나. 건축물 일제조사	기안		○			
	다. 징수결의	기안		○			
	라. 고지서 발송 및 공시송달	기안		○			
	마. 가산금 조정 결의	기안		○			
	바. 등기 및 부채, 재산권 등록 촉탁	기안		○			
	사. 결손처분	기안		○			
	아. 체납처분	기안		○			
	자. 감액결의	기안		○			
	차. 이의신청 결정	기안		○			
	카. 이의신청 보정 요구	기안		○			
	타. 체납액 정리 계획	기안		○			
3.	교통안전시설 정비사업						
	가. 계획 수립	기안					○
	나. 공사의 세부시행계획 수립 및 집행	기안			○		
	다. 공사의 착공과 준공	기안		○			
	라. 공사감독관 지정	기안		○			
	마. 시설물 유지관리	기안		○			
4.	지구 교통개선사업						
	가. 계획 수립	기안					○
	나. 기본조사 및 주민여론 조사	기안			○		
	다. 유관기관 협의	기안		○			
	라. 공사의 세부시행계획 수립 및 집행	기안			○		
	마. 공사의 착공과 준공	기안		○			
	바. 공사감독관 지정	기안		○			
	사. 시설물 유지 관리	기안			○		
5.	공영주차장 설치에 관한 업무						
	가. 계획수립		기안				○

	나. 공사의 세부시행계획 수립 및 집행	기안			○		
	다. 공사의 착공과 준공	기안		○			
	라. 공사감독관 지정	기안		○			
	마. 시설물 유지관리	기안		○			
6.	민영노외주차장(설치, 폐지, 변경) 통보	기안		○			
7.	주차장(노상·노외·부설·기계식)관리에 관한 사무	기안		○			
8.	부설주차장 설치(개방) 지원에 관한 업무						
	가. 그린파킹(담장허물어 내집안 주차장 만들기) 사업	기안		○			
	나. 아파트 부설주차장 설치 지원에 관한 업무	기안		○			
	다. 부설주차장 개방사업 지원에 관한 업무	기안		○			
9.	장·단기 주차시설 확충계획 투자재원 확보		기안			○	
10.	주차장특별회계 운영	기안		○			
11.	주정차금지구역에 관한 업무						
	가. 주정차금지구역 지정·해제(유관기관 협의)	기안		○			
	나. 주정차관련시설물 설치 및 정비	기안		○			
12.	도시관리공단 위탁에 관한 업무	기안			○		
13.	불법주정차 및 버스전용차로 단속에 관한 업무						
	가. 불법주정차단속 기본계획 수립		기안				○
	나. 불법주정차단속 세부추진계획 수립	기안		○			
	다. 과태료 징수 계획 수립	기안		○			
	라. 과태료 징수 결의	기안		○			
	마. 과태료고지서 발송 및 공시송달	기안		○			
	바. 결손처분 및 감액결의	기안		○			
	사. 이의신청 결정	기안		○			
	아. 과오납 환불	기안		○			
	자. 체납액 정리	기안		○			
	차. 과태료 체납차량 압류등록 촉탁 및 압류해제	기안	○				
	카. 불법 주·정차 위반차량에 대한 단속 및 과태료 부과·징수에 관한 사항	기안		○			
14.	불법주정차 단속 무인CCTV설치·운영						
	가. 기본계획 수립		기안			○	
	나. 무인CCTV설치 세부추진계획 수립 및 집행	기안			○		
	다. 공사의 착공 및 준공	기안		○			
	라. 공사감독관 지정	기안		○			
	마. 무인CCTV관리 및 운영	기안		○			
15.	불법주정차 민간견인대행에 관한 업무						
	가. 계약체결		기안				○
	나. 세입관리 및 수수료 지급	기안		○			

	다. 민간대행업체 지도·감독	기안		○			
16.	교통질서계도 공익근무요원 지도·감독	기안		○			

자동차관리과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					청 장
		실 무 급	담 당	실 · 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	총무계획 수립	기안					○
2.	여객자동차운송사업에 관한 업무						
	가. 사고보고의 수리 및 처리	기안		○			
	나. 사업의 개선 명령		기안	○			
	다. 운송사업자 지도·감독 및 교육	기안		○			
	라. 운행질서 확립 및 지도단속	기안		○			
	마. 행정처분	기안		○			
	바. 행정처분에 따른 청문	기안		○			
	사. 사업용 자동차 환경개선 지도, 점검	기안	○				
	아. 운수업체 종사원 교육 및 훈련계획	기안	○				
	자. 자동차운송사업 운송 개시	기안	○				
	차. 자동차운송사업 확인 신청	기안	○				
3.	택시운송사업에 관한 업무						
	가. 사업계획의 변경	기안	○				
	나. 사업의 양도·양수	기안		○			
	다. 택시 대리운전 신고	기안		○			
	라. 사업의 휴지 및 폐지	기안		○			
	마. 사업용차량 차령조정 신청	기안	○				
	바. 여객운송사업 개시 신고	기안	○				
4.	버스운송사업에 관한 업무						
	가. 승강장 설치 및 정비계획 수립		기안		○		
	나. 승강장 관리	기안		○			
5.	화물자동차(용달, 개별화물) 운송사업에 관한 업무						
	가. 사업의 허가사항 신고	기안		○			
	나. 사업의 취소	기안		○			
	다. 사업등록신청 결격여부 조회	○					
	라. 운임, 요금, 운송 약관의 인가	기안		○			
	마. 공동운수 계약협정 및 변경	기안		○			
	바. 사업의 양도·양수 및 상속	기안		○			
	사. 운송사업의 정지 처분	기안		○			

	아. 면허실효 확인	기안		○			
	자. 자동차 사용의 정지	기안		○			
	차. 자가용화물자동차 사용신고	기안	○				
6.	화물자동차 운송 주선사업에 관한 업무						
	가. 사업의 등록 및 취소	기안		○			
	나. 운임 및 요금수리	기안		○			
	다. 사업계획의 변경	기안		○			
	라. 사업의 양도·양수	기안		○			
	마. 약관 및 정관 변경 신고	기안		○			
	바. 법인의 합병신고	기안		○			
	사. 적합화물의 운송신고	기안		○			
7.	전세버스 운송사업에 관한 업무						
	가. 사업계획 변경	기안		○			
	나. 사업의 양도·양수	기안		○			
	다. 법인의 합병 신고	기안		○			
	라. 사업개선명령	기안		○			
	마. 사업의 휴지·폐지 신고	기안		○			
	바. 사업의 상속신고	기안		○			
8.	여객자동차 터미널에 관한 사무		기안			○	
9.	교통불편신고 및 법규위반처리						
	가. 행정처분	기안		○			
	나. 행정처분에 따른 청문	기안		○			
10.	자가용 자동차 사용에 관한 업무						
	가. 유상운송 및 임대허가	기안		○			
	나. 공동사용 허가	기안		○			
	다. 사용의 제한 및 금지명령	기안		○			
	라. 운수사업법 위반행위에 대한 과태료 부과 및 징수	기안		○			
11.	자동차 대여사업에 관한 업무						
	가. 자동차 대여사업 운송개시 신고	기안		○			
	나. 자동차 대여사업 변경 등록	기안		○			
	다. 자동차 대여약관 및 변경 신고	기안		○			
	라. 자동차 대여사업 관리 위탁 허가	기안		○			
	마. 자동차 대여사업 양도·양수	기안		○			
	바. 법인 합병 및 상속 신고	기안		○			
	사. 자동차 대여사업 지도 감독	기안		○			
	아. 사업용자동차 차령조정 신청	기안	○				
12.	자동차관리사업(폐차업, 정비업, 매매업)에 관한 사무						

	가. 등록 및 변경 등록	기안		○			
	나. 지도점검 및 무등록업체 단속	기안		○			
	다. 행정처분	기안		○			
13.	무단방치차량 강제 처리						
	가. 자진처리 명령	기안		○			
	나. 행정처분	기안		○			
	다. 검찰송치	기안		○			
14.	자동차관리법령 위반차량 단속						
	가. 자동차 정비명령, 개선명령, 사용정지명령	기안		○			
15.	자동차책임보험 미가입자에 관한 사무						
	가. 책임보험 가입명령 및 증명서 제시 요구	○					
	나. 과태료 부과 징수	기안		○			
	다. 체납처분 및 압류등록	기안		○			
	라. 검찰송치	기안		○			
16.	자동차등록에 관한 종합계획수립		기안			○	
17.	자동차등록번호판 교부대행에 관한 사항						
	가. 등록번호판 교부대행자의 지정	기안		○			
	나. 등록번호판 교부대행자 지정취소 및 사업정지 명령	기안		○			
18.	자동차등록에 관한 사항						
	가. 자동차 신규(부활)등록	○					
	나. 자동차 변경등록	○					
	다. 자동차 경정등록	○					
	라. 자동차 말소등록	○					
	마. 자동차 이전등록	○					
	바. 자동차 강제 이전등록	기안		○			
	사. 자동차 등록증 교부(재교부)	○					
19.	자동차 차령초과말소 등록 관련						
	가. 차령초과말소 예고통지	기안		○			
	나. 차령초과말소 회신	기안		○			
20.	자동차 가압류, 압류등록 및 해제	○					
21.	저당권등록(설정, 이전, 변경, 말소)	○					
22.	자동차등록관련 제증명 발급						
	가. 등록원부 발급 및 열람	○					
	나. 등록관련 증명서 발급	○					
	다. 자동차열실사실인정서 발급	기안		○			
23.	자동차 전산자료 발체처리						
	가. 자동차 등록 현황	○					

	나. 일일민원처리 현황	○					
24.	자동차검사(점검)에 관한 사무						
	가. 정기검사(점검)기간 경과차량 안내 통지	기안		○			
	나. 정기검사(점검)기간 경과차량 검사명령	기안		○			
	다. 정기검사(점검)명령 미이행자 고발	기안		○			
	라. 검사(점검)유효기간 연장 신청처리	기안		○			
25.	자동차등록에 관한 이의신청 처리	기안		○			
26.	자동차 임시운행허가	○					
27.	양도증명서 발급 및 관리	○					
28.	자동차등록관련 과태료에 관한 사항						
	가. 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	나. 이의신청접수 및 처리	기안		○			
	다. 압류등록	기안		○			
	라. 압류등록 해제	○					
29.	이륜자동차 사용신고에 관한 사무						
	가. 이륜자동차 신고처리(사용, 변경 폐지)	○					
	나. 번호판 재교부, 재봉인 신청처리	○					
	다. 이륜자동차 신고필증 재교부 신청	○					
	라. 번호판 및 봉인 제작의뢰	기안	○				
	마. 번호판 및 봉인 수불관리	기안	○				
30.	건설기계 등록						
	가. 건설기계 신규등록	○					
	나. 건설기계 등록사항 변경신고	○					
	다. 건설기계 등록이전(전입)신고	○					
	라. 건설기계 등록 자진말소	○					
	마. 건설기계 등록 직권말소	기안		○			
	바. 건설기계 등록번호표 제작 등 통지(명령)	○					
	사. 건설기계등록(검사)증 재교부	○					
	아. 건설기계 등록원부 등·초본 교부 및 열람	○					
	자. 건설기계 등록번호표 반납	○					
	차. 건설기계 임시 운행허가	기안		○			
31.	건설기계 저당권 설정(이전) 및 말소	○					
32.	건설기계 압류 및 가처분등록(변경, 말소)	○					
33.	건설기계 검사 및 점검업무						
	가. 건설기계검사 및 수시검사 명령	○					
	나. 건설기계 정기검사의 최고	기안		○			
	다. 건설기계 정비명령	기안		○			

34.	건설기계 차적조회	○					
35.	건설기계 관리법령 위반조치						
	가. 과태료 부과대상 통지(창구민원)	○					
	나. 과태료 부과대상 통지	기안		○			
	다. 과태료 감액건의 및 이의신청	기안		○			
36.	건설기계 전산시스템 운영관리						
	가. 전산기기 및 통신망 유지관리	기안	○				
	나. 전산입력자료 출력물 관리	○					
	다. 민원사무(전산자료 포함) 일일결산	○					

도 시 개 발 과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					청 장
		실 무 급	담 당	실 · 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	공공사업에 따른 보상협의 매수, 수용						
	가. 보상계획 공고 및 열람 통지	기안		○			
	나. 보상협의회 개최		기안			○	
	다. 공공용지 및 지장물 감정 평가 의뢰	기안		○			
	라. 감정평가 사정조서 및 확정 통지						
	(1) 감정평가 사정액 5천만원 이하	기안		○			
	(2) 감정평가 사정액 5천만원 초과 3억 이하	기안			○		
	(3) 감정평가 사정액 3억원 초과	기안				○	
	마. 보상협의 촉구 통지	기안		○			
	바. 잔여지 매수 결정	기안			○		
	사. 수용재결 신청	기안		○			
	아. 수용재결 관련 공고 및 통지	기안	○				
	자. 협의 매수(수용)확인서 발급	○					
	차. 토지의 출입 등에 관한 사항	기안		○			
2.	공공사업에 편입되는 용지, 지장물 및 간접 보상비 지급						
	가. 1억원 이하	기안		○			
	나. 3억원 이하	기안			○		
	다. 5억원 이하	기안				○	
	라. 5억원 초과	기안					○
3.	공공사업에 따른 취득재산 이전에 관한 사항						
	가. 토지분할, 주소, 지목변경 등 촉탁	기안		○			
	나. 소유권 이전, 협의 취득 촉탁	기안		○			
4.	용지매입, 체비지 분양 및 관리						
	가. 용지매입, 체비지분양 및 관리 계획		기안				○
	나. 체비지 매각의 감정 평가	기안		○			
	다. 체비지 매각 공고	기안		○			
	라. 예정가격 조서 작성	기안			○		
	마. 매매계약 체결	기안		○			
5.	청산금, 징수금의 징수 및 교부						
	가. 환지청산금 징수·교부계획 수립		기안			○	

	나. 청산금 징수 및 교부 통지	기안		○			
	다. 체납액 관리(독촉, 최고처분 등)	기안		○			
6.	구획정리 특별회계 관리	기안		○			
7.	도시관리계획 수립 및 조정						
	가. 도시계획시설의 입안		기안			○	
	나. 도시계획시설의 공람·공고 및 주민의견 청취		기안		○		
	다. 도시계획시설의 결정 및 지형도면 고시	기안			○		
	라. 도시계획시설의 경미한 변경결정 및 지형도면 고시	기안		○			
	마. 도시계획 실효 고시	기안		○			
	바. 토지의 출입 등에 관한 사항	기안		○			
	사. 관련부서 협의 및 결정(변경)사항 통보	기안		○			
	아. 연차별 집행계획 수립 및 변경	기안			○		
	자. 장기미집행 도시계획시설 종합계획수립 및 조정		기안				○
	차. 학교시설 사업 협의 (단, 개발사업지구 외의 일반지역 협의에 한함)	기안		○			
	카. 지구단위계획구역, 지구단위계획 입안 및 결정 (위임된 것에 한함)	기안					○
	타. 경미한 지구단위계획구역, 지구단위계획 입안 및 결정 (위임된 것에 한함)	기안			○		
8.	도시계획 시설사업 실시계획 인가에 관한 사항						
	가. 인가 및 변경인가를 위한 공람, 공고	기안		○			
	나. 실시계획인가 및 변경인가 고시		기안		○		
	다. 경미한 실시계획 변경인가 고시	기안		○			
	라. 사업시행자 지정(변경 포함) 고시		기안		○		
	마. 경미한 사업시행자 변경지정 고시	기안		○			
	바. 준공검사 협의	기안		○			
	사. 사업완료공고		기안		○		
9.	주거환경개선사업에 관한 사항(시행 및 감독포함)						
	가. 주거환경개선사업정비계획 수립 및 정비구역 지정						
	(1) 사전조사 및 주민의견 청취 동의	기안		○			
	(2) 정비구역지정 및 정비계획 입안		기안				○
	(3) 정비구역지정 및 정비계획 공람 공고	기안		○			
	(4) 지방의회 의견청취	기안		○			
	(5) 정비계획 및 정비구역 지정 신청	기안		○			
	나. 사업시행계획의 수립						
	(1) 사업시행계획서 작성		기안			○	
	(2) 각종 영향평가 및 도시계획 심리 신청	기안		○			
	(3) 관계기관 협의	기안		○			
	(4) 공람 공고 및 주민의견 청취	기안			○		

	(5) 사업시행인가						
	ㄱ. 3,000세대 미만	기안		○			
	ㄴ. 3,000세대 이상		기안		○		
	다. 주거환경개선사업에 관한 사항						
	(1) 사업시행자 선정 및 사업시행협약 체결		기안				○
	(2) 주민대표회의 구성 검토	기안					○
	(3) 주민대표회의 구성 통지	기안		○			
	(4) 주거환경개선사업 추진상황 보고	기안		○			
10.	택지개발사업에 관한 사항						
	가. 택지수급계획 수립 및 예정지구지정에 관한 협의		기안				○
	나. 개발계획 및 실시계획승인 및 준공관련 협의	기안			○		
	다. 공사 시행에 따른 관리업무 시행	기안			○		
	라.사업준공에 따른 인수·협의체 운영 관리	기안		○			
11.	주택재개발 및 도시환경정비사업						
	가. 정비계획의 수립		기안				○
	나. 공람공고	기안		○			
	다. 추진위원회 구성승인	기안		○			
	라. 조합설립인가(변경, 해산)	기안		○			
	마. 사업시행인가						
	(1) 3,000세대 미만	기안		○			
	(2) 3,000세대 이상	기안			○		
	바. 관리처분계획의 인가	기안			○		
	사. 입주자 모집공고 승인	기안		○			
	아. 착공신고	기안	○				
	자. 감리자 지정 및 변경	기안		○			
	차. 정비사업의 준공인가 및 준공인가 전 사용허가	기안		○			
12.	도시계획위원회 운영						
	가. 도시계획위원회 안건 상정		기안			○	
	나. 도시계획위원회위원 위촉 및 해촉에 관한 사항		기안			○	
	다. 도시계획위원회 회의소집	기안		○			
	라. 도시계획위원회 개최결과 보고		기안			○	
	마. 도시계획위원회 운영일반	기안		○			
13.	구획정리사업에 관한 종합계획수립 및 조정						
	가. 사업에 관한 계획 수립		기안				○
	나. 사업 인가 신청을 위한 공람공고	기안		○			
	다. 사업에 관한 시설결정 신청	기안			○		
	라. 조례 및 규칙에 관한 사항		기안			○	

	마. 사업시행인가 신청	기안			○		
	바. 경미한 사업결정의 변경	기안		○			
14.	구획정리사업의 인·허가 승인신청 및 용역에 관한 사항		기안		○		
15.	구획정리사업 관련 각종 공사 시행						
	가. 공사착공 및 준공	기안		○			
	나. 공사감독 지정	기안		○			
	다. 추진사항보고	기안		○			
	라. 행위허가 협의	기안		○			
16.	사업추진과 관련된 주민의견수렴 및 조정		기안		○		
17.	환지계획						
	가. 환지계획수립		기안		○		
	나. 환지예정지 지정	기안		○			
	다. 경미한 환지계획의 변경	기안		○			
	라. 환지계획인가 신청		기안		○		
	마. 공사의 완료 공고 등과 환지처분		기안				○
18.	등기촉탁 업무	기안		○			
19.	기타 구획정리사업에 관한 사항						
	가. 마무리 사업 및 관련 공사						
	(1) 2,000만원 이하	기안		○			
	(2) 1억원 이하	기안			○		
	(3) 3억원 이하	기안				○	
	(3) 3억원 초과	기안					○
	나. 종합전산망 운영(구획정리사업 전반)						
	(1) 기존지구 전산시스템 유지보수	기안		○			
	(2) 기존지구 환지확정증명원 등 열람 및 발급	○					
20.	도시개발사업에 관한 사항						
	가. 구역지정 및 개발계획 수립						
	(1) 구역지정 제안에 따른 협의	기안		○			
	(2) 구역지정 제안에 따른 검토		기안			○	
	(3) 구역지정을 위한 공람공고 (주민 및 지방의회 의견청취, 공청회)	기안			○		
	(4) 구역지정, 개발계획의 수립(변경)		기안				○
	(5) 구역지정 요청	기안			○		
	나.사업시행자 지정						
	(1) 사업시행자 지정 신청	기안		○			
	(2) 조합설립인가 검토 및 신청	기안		○			
	다.실시계획인가						
	(1) 실시계획인가 신청에 따른 검토	기안					○

	(2) 실시계획인가 신청에 협의		기안	○			
	(3) 실시계획 및 지구단위계획 수립		기안				○
21.	일반지역내 개발행위허가에 관한 사항						
	가. 취하원	○					
	나. 토지형질변경	기안		○			
	다. 물건의 적치	기안		○			
	라. 공작물의 설치	기안		○			
	마. 준공검사	기안		○			
22.	기반시설 특별회계 운용에 관한 사항						
	가. 기반시설 특별회계 자금운용 계획수립	기안				○	
	나. 기반시설 특별회계 자금관리 및 예치	기안		○			
	다. 기반시설 특별회계 세출·입 관리	기안		○			
	라. 기반시설 특별회계 세출·입 예산편성		기안				○
	마. 기반시설 특별회계 결산	기안		○			
23.	보금자리주택 사업에 관한 사항						
	가. 지구지정						
	(1) 지구지정 협의	기안		○			
	(2) 지구지정 검토		기안			○	
	(3) 지구지정을 위한 공람공고 및 의견제출	기안			○		
	나. 지구계획 수립						
	(1) 지구계획 승인을 위한 공람공고	기안		○			
	(2) 지구계획 수립 협의	기안			○		
	(3) 지구계획(실시계획, 지구단위계획)수립시 의견제출		기안				○

[별표 2] 보 건 소

공 통

단 위 사 무 명		전결권자			소 장
		실 무 급	담 당	과 장	
1.	기획 및 일반사무				
	가. 기본운영계획(수정) 및 심사분석	기안			○
	나. 목표관리제(부서평가제) 작성 및 보고	기안			○
	다. 사무 인계인수	기안			○
	라. 공인관수 및 문서통제	기안	○		
	마. 문서수발 및 보존문서 관리	기안	○		
	바. 각종 간행물 배포	기안	○		
	사. 수불부 및 각종 대장정리	기안	○		
	아. 기간제근로자관리	기안		○	
	자. 진정, 청원, 건의서 처리 및 상급부서 이첩사항	기안		○	
	차. 보건 통계관리	기안	○		
	카. 보안업무	기안		○	
	타. 일지 및 각종 일보처리	기안	○		
	파. 공익근무요원 관리	기안	○		
	하. 소관업무 법령질의	기안		○	
	거. 고시, 공고, 공고문결정 및 기타 행정예고	기안		○	
	너. 자치법규 정비				
	(1) 자치법규 제정·개정		기안		○
	(2) 자치법규 법제심사의뢰		기안	○	
	(3) 자치법규 입법예고(의뢰)		기안	○	
	더. 조례·규칙심의회 심의요구		기안	○	
	러. 각종 회의소집 및 운영	기안		○	
	머. 각종 위원회 운영 및 위·해촉	기안			○
2.	인사 및 복무				
	가. 소속공무원의 팀 배치 및 업무조정		기안		○
	나. 소속직원의 사무분장	기안		○	
	다. 휴가, 외출, 지참, 조퇴 및 특근명령				
	(1) 5급 이상				○
	(2) 6급 이하			○	

	라. 초과근무에 대한 사무				
	(1) 5급 이상				○
	(2) 6급 이하				○
	마. 출장명령				
	(1) 5급 이상				○
	(2) 6급 이하			○	
	(3) 중요한 사항		기안		○
	(4) 경미한 사항	기안		○	
	바. 계약직공무원 근무실적평가 등	기안			○
3.	예산 및 회계				
	가. 예산편성요구 및 자료	기안			○
	나. 예산(재)배정 요구	기안		○	
	다. 예산전용 성립전경비 사용요구	기안		○	
	라. 소관별 국·시비 보조금 및 교부금 신청, 관리	기안		○	
	마. 세입조정 및 징수결의	기안		○	
	바. 세입세출외현금 및 유가증권 관리	기안		○	
	사. 세입금의 고지와 독촉	기안		○	
	아. 공사시행 및 설계도 작성	기안		○	
	자. 공사감독 및 준공검사원 임명	기안		○	
	차. 기타 회계에 관한 업무	기안		○	
4.	청사유지 및 물품관리				
	가. 청사유지 및 수급관리	기안		○	
	나. 청사시설물에 관한 재난, 안전관리	기안		○	
	다. 재물조사 및 결과보고	기안		○	
	라. 물품 불용결정				
	(1) 단가 3천만원 초과 5천만원 이하의 물품 및 생산물 불용결정	기안			○
	(2) 단가 3천만원 이하 물품 및 생산물 불용결정	기안		○	
	마. 물품소요조회 및 물품의 관리전환	기안			○
	바. 관급자재 수불	기안		○	
	사. 비품 및 소모품 관리	기안	○		
	아. 의료장비 관리	기안			○

보 건 행 정 과

단 위 사 무 명		전결권자			소 장
		실 무 급	담 당	과 장	
1.	일반업무				
	가. 차량운행승인 및 관리	기안			○
	나. 보건소 적출물처리에 관한 사항	기안			○
2.	인사 및 복무	기안			○
	가. 당직명령	기안	○		
	나. 당직명령 변경	기안	○		
	다. 직원의 복무관리	기안	○		
3.	청사유지 및 물품관리	기안	○		
	가. 청사유지 및 수급관리	기안		○	
	나. 청사시설물에 관한 재난, 안전관리	기안		○	
4.	민원처리	기안	○		
	가. 진단서, 제증명, 건강진단결과서 발급	기안		○	
	나. 건강진단서 발급 교부대장 관리	기안	○		
	다. 각종 신체검사서 발급	기안	○		
	라. 의료수가 수수료 및 진료비 청구	기안		○	
5.	지역보건 의료계획	기안		○	
	가. 지역보건의료계획 수립				
	나. 지역보건의료 심의회 운영		기안		○
6.	보건행정시스템 운영		기안	○	
	가. 보건정보시스템 용역계약에 관한 사항		기안	○	
	나. 보건정보시스템 운영에 관한 사항		기안	○	
7.	법정 전염병 및 지정전염병의 예방·관리	기안		○	
	가. 전염병 관리대책 수립	기안			○
	나. 전염병 예방을 위한 교육 및 홍보				
	다. 전염병환자 및 보균자 관리		기안		○
	라. 예방접종에 관한 제반사항	기안		○	
	마. 전염병환자 등의 명부 작성·보관	기안	○		
	바. 전염병환자의 격리수용 장소지정 및 수용치료에 관한 사항	기안			○
	사. 건강진단등의 명령	기안		○	
	아. 전염병 예방시설의 설치	기안		○	
	자. 공·사립 의료기관의 대용	기안			○

	차. 제1군 전염병환자에 대한 방역조치	기안	○		
	카. 제1군 전염병 예방조치, 강제처분		기안	○	
	타. 오염지역 입국자 검사에 관한 사항	기안	○		
	파. 방역에 관한 사항				
	(1) 방역기동반(자율방역단) 편성 운영	기안		○	
	(2) 전염병예방상 필요한 청소, 소독 등의 방역	기안	○		
	(3) 전염병에 대한 역학조사	기안	○		
8.	후천성면역결핍증 및 성병관리				
	가. 후천성면역결핍증 감염인 관리에 관한 사항	기안			○
	나. 후천성면역결핍증 확인검사의뢰	기안		○	
	다. 성병(AIDS)예방홍보 및 교육	기안		○	
	라. 성병정기검진대상자 지도점검에 관한 사항	기안		○	
	마. 대용성병진료소 설치, 운영에 관한 사항	기안		○	
9.	결핵, 한센병 관리	기안		○	
	가. 환자 등록 및 퇴록	기안		○	
	나. 환자 전·출입 관리	기안		○	
	다. 예방접종에 관한 제반업무	기안		○	
10.	일반 검사에 관한 사항	기안		○	
	가. 법정전염병 및 식중독감사에 관한 사항				
	나. 법정전염병 및 식중독 확진검사의뢰	기안		○	
	다. 건강진단감사에 관한 사항	기안		○	
	라. 물리치료에 관한 사항	기안		○	
11.	희귀·난치성 질환에 관한 사항				
	가. 희귀·난치성질환자 의료비지원사업 계획수립	기안			○
	나. 희귀·난치성 질환자 등록관리	기안		○	
	다. 희귀·난치성질환자 등록증 재발급	기안			○
12.	의료기관	기안		○	
	가. 의료기관 개설허가(신고)	기안		○	
	나. 부속의료기관의 개설신고	기안		○	
	다. 진단용방사선발생장치의 설치, 사용신고	기안		○	
	라. 진단용 방사선관계 종사자 신고	기안	○		
	마. 진단용방사선발생장치의 양도, 이전 등 신고	기안	○		
	바. 진단용방사선발생장치의 변경신고	기안	○		
	사. 진단용방사선발생장치의 폐기신고	○			
	아. 휴·폐업, 재개업신고	○			
	자. 유사의료업 개설신고	기안		○	
	차. 조산소의 지도의사 신고	기안	○		

	카. 부정의료업자 단속	기안		○	
	타. 의료기관 세탁물처리업자 지정	기안		○	
	파. 의료감시원 임명	기안		○	
	하. 개설허가(신고), 장소이전, 기타 변경사항	기안	○		
13.	안경업소, 치과 기공소				
	가. 안경업소 개설등록 및 치과기공소의 인정	기안		○	
	나. 개설허가(신고), 장소이전, 기타 변경사항	기안	○		
	다. 휴·폐업, 재개업 신고	○			
14.	의약품(의료기기)판매업				
	가. 약국개설등록	기안		○	
	나. 한약업사 영업소 이전	기안	○		
	다. 약국제제, 조제실 제제 제조품목 신고	기안		○	
	라. 의료기기 판매업의 신고	기안		○	
	마. 의약품 도매상 허가	기안		○	
	바. 의약품취급자에 대한 보고명령, 의약품 수거	기안		○	
	사. 의약품폐기, 처치명령	기안		○	
	아. 휴·폐업, 재개업 신고	○			
	자. 부정의약자 단속	기안		○	
	차. 각종 개설등록(허가, 신고) 장소이전 등 변경 사항	기안	○		
	카. 약사감시원의 임명	기안		○	
15.	마약류 관리				
	가. 대마 재배자 허가	기안		○	
	나. 대마 운반, 보관소지 신고	기안		○	
	다. 자격상실자의 소지대마 재배신고	기안		○	
	라. 대마 재배자의 보고(재배, 폐기)	기안		○	
	마. 마약류취급자 허가·지정	기안		○	
	바. 마약류취급자 허가·지정 변경사항	기안	○		
	사. 마약류관리자 지정	기안	○		
	아. 마약류 취급자의 휴·폐업, 재개업 신고	○			
	자. 사고마약류의 폐기신청	기안	○		
	차. 마약류도매업자 마약 등의 판매승인	기안		○	
	카. 마약구입서, 판매서 교부	○			
	타. 마약의 도·소매 보고	기안		○	
	파. 마약류취급자의 업무보고	기안		○	
	하. 마약류의 폐기명령 등	기안		○	
	거. 마약류관리자의 마약인계인수	기안	○		
	너. 마약류 양도승인	기안	○		

	더. 마약류취급자 취급 장소의 출입, 검사와 수거	기안		○	
	러. 마약류 감시원, 명예지도원 임명	기안		○	
16.	소독업				
	가. 소독업 신고	기안		○	
	나. 소독업 장소이전 등 변경사항 신고	기안	○		
	다. 소독업 휴·폐업, 재개업 신고	○			
17.	시체해부 보존				
	가. 시체해부	기안			○
	나. 시체해부의 명령	기안			○
18.	방사선촬영에 관한 사항				
	가. 엑스레이(X-ray) 촬영에 관한 사항	○			
	나. 진단방사선 안전관리	○			
19.	응급의료에 관한 사항				
	가. 구급차의 운용	기안	○		
	나. 응급의료기관 지정	기안		○	
	다. 대량환자 발생에 대한 조치계획의 수립		기안	○	
20.	공통사항				
	가. 각종 허가(신고, 등록, 지정)증 갱신, 재교부	○			
	나. 각종 지도점검 및 행정처분	기안		○	
	다. 행정처분에 따른 청문 실시	기안		○	

건 강 증 진 과

단 위 사 무 명		전결권자			소 장
		실 무 급	담 당	과 장	
1.	지역주민진료 및 만성퇴행성질환에 관한 사항				
	가. 일반(한방)진료 및 이동진료	기안	○		
	나. 한방 금연사업 계획수립 및 시행	기안		○	
	다. 만성퇴행성질환자의 등록 및 관리	○			
	라. 치과진료	기안	○		
2.	국민건강증진 사업				
	가. 국민건강증진에 관한 세부계획 수립 및 시행	기안			○
	나. 건강생활실천협의회 구성 및 운영	기안		○	
	다. 질병의 조기발견을 위한 검진 및 처방	기안	○		
	라. 영양개선사업에 관한 조사·연구	기안		○	
	마. 구강보건사업 계획수립·이행	기안			○
	바. 보건교육 및 건강상담	기안	○		
	사. 금연사업 등에 관한 사항	기안		○	
	아. 금연클리닉사업 등에 관한 사항	기안		○	
	자. 기타 건강교실의 운영 등 건강증진에 관한 사항	기안		○	
	차. 심뇌혈관질환 예방관리사업 계획수립	기안			○
3.	모자보건				
	가. 모자보건계획 수립	기안			○
	나. 임산부, 영유아 등록관리	기안	○		
	다. 임산부출산 지원에 관한 사항	기안		○	
	라. 모자보건 수첩발급	○			
	마. 미숙아 및 선천성이상아에 관한 사항				
	(1) 등록 및 관리	○			
	(2) 의료비 지원	기안		○	
	바. 취학 전 아동 시력검사사업 계획수립 및 시행	기안		○	
	사. 성교육 및 성상담에 관한 사항	기안	○		
	아. 선천성대사이상검사 및 환아관리				
	(1) 등록 및 검사	○			
	(2) 의료비지원	기안		○	
	자. 산후조리원				

	(1) 산후조리원 영업신고	기안		○	
	(2) 산후조리원 변경신고	기안	○		
	차. 신생아청각선별검사				
	(1) 신생아청각선별검사사업 계획	기안			○
	(2) 신청자 접수 및 쿠폰발급	기안		○	
	(3) 검사비지원	기안		○	
4.	출산장려정책				
	가. 불임부부지원사업				
	(1) 불임부부지원사업 계획 수립	기안			○
	(2) 신청자 접수 및 결정통지서 발급	기안		○	
	(3) 시술비 지원	기안		○	
	나. 산모·신생아도우미지원사업				
	(1) 산모·신생아도우미 지원사업 계획 수립	기안			○
	(2) 신청자접수 및 쿠폰발급	기안		○	
	(3) 사업비 예탁	기안		○	
5.	방문보건				
	가. 방문보건사업 계획수립	기안			○
	나. 방문보건 수행에 관한 사항	기안	○		
	다. 방문보건사업 실적보고	기안	○		
6.	국가 암 무료 검진사업				
	가. 사업계획의 수립	기안		○	
	나. 국가 암검진사업 의료기관 관리업무	기안		○	
	다. 홍보 및 상담	기안	○		
7.	암환자 의료비 지원사업				
	가. 암환자의료비지원 사업계획의 수립	기안		○	
	나. 암환자 등록관리	기안		○	
	다. 성인 및 폐암 환자 의료비 지원	기안		○	
	라. 소아·아동암환자 의료비지원	기안		○	
8.	치매관리사업				
	가. 치매관리사업계획 수립	기안			○
	나. 치매상담신고센터 운영관리	기안	○		
	다. 치매주간보호센터 위탁기관 지정	기안			○
	라. 치매주간보호센터 위탁운영관리	기안		○	
9.	정신보건사업				
	가. 정신보건사업계획 수립	기안			○
	나. 사회복귀시설 설치신고	기안		○	
	다. 사회복귀시설 변경신고	기안	○		

	라. 사회복귀시설 폐지, 휴지, 재개신고	○			
	마. 사회복귀시설의 폐쇄	기안		○	
	바. 정신질환자의 상담 및 관리	기안	○		
	사. 정신보건사업 관리 및 운영	기안		○	
	아. 정신건강증진센터 위탁기관 지정	기안			○
	자. 정신건강증진센터 관리운영 및 실적보고	기안		○	
10.	공통사항	기안		○	
	가. 각종 지도점검 및 행정처분	기안		○	
	나. 행정처분에 따른 청문 실시	기안		○	

[별표 3]

출 장 소

단 위 사 무 명		전결권자		소 장
		실 무 급	담 당	
1.	기획관리			
	가. 기획업무에 관한 사항			
	(1) 업무보고		기안	○
	(2) 구청장 지시사항 처리	기안		○
	(3) 사무의 인계·인수에 관한 사항	기안		○
	나. 예산에 관한 사항			
	(1) 예산편성 요구	기안		○
	(2) 추가경정 예산안 제출	기안		○
	(3) 예산 및 자금배정 요구	기안		○
	(4) 예산 집행 및 결산	기안		○
	다. 법규관리에 관한 사항			
	(1) 법령집 등 가제정리 및 관리	○		
	(2) 자치법규 정비자료 제출	기안		○
	라. 감사 관련 사항			
	(1) 감사자료 작성	기안		○
	(2) 감사 지적사항 처리	기안		○
2.	일반행정			
	가. 일반 행정에 관한 사항			
	(1) 직원 사무 분장		기안	○
	(2) 직원 근무성적 평정		기안	○
	(3) 직원 및 민간인 표창대상 추천	기안		○
	(4) 여론 및 동향 보고	기안		○
	나. 복무에 관한 사항			
	(1) 휴가, 외출, 지참, 조퇴	기안		○
	(2) 당직, 특근명령, 초과근무	기안		○
	(3) 출장명령	기안		○
	다. 보안업무			
	(1) 비밀문서 수발 및 통제	기안		○
	(2) 관리대장 정리	기안		○

	라. 구의회 관련 사항			
	(1) 행정사무감사 수감 및 각종 자료제출	기안		○
3.	회계관리			
	가. 경리에 관한 사항			
	(1) 일상경비 출납	기안		○
	(2) 일상경비 집행 결산(재배정 정산 포함)	기안		○
	(3) 원천징수 불입 및 연말정산	기안		○
	(4) 지출계산서 작성 및 보고	기안		○
	(5) 회계공인 관리	기안		○
	나. 세입세출외 현금 및 유가증권 관리	기안		○
	다. 물품관리에 관한 사항			
	(1) 재물현황 보고	기안		○
	(2) 재물조사 결과 보고	기안		○
	(3) 물품 불용결정 및 관리전환	기안		○
	(4) 관급 자재 수불	기안		○
	(5) 비품 및 소모품 관리	기안	○	
	라. 지출원 및 물품출납원 인수·인계	기안		○
	마. 각종 회계대장 관리	기안		○
	바. 각종 행정장비 유지관리	기안		○
	사. 청사 유지관리	기안		○
	아. 차량관리			
	(1) 차량 정비 점검	기안		○
	(2) 차량배차 및 운행 지도·감독	기안	○	
	(3) 유류 수불 등 대장관리	기안	○	
4.	민원행정			
	가. 문서 관리			
	(1) 문서 수발	기안	○	
	(2) 문서 보존 및 이관	기안	○	
	(3) 공인 관리	기안		○
	(4) 민원서류 접수 및 처리	기안		○
	(5) 민원사무 처리부	기안	○	
	(6) 민원발급처리대장	기안	○	
	(7) 건축물관리대장 발급	○		
	(8) 가족관계증명서 발급	○		
	(9) 지방세제증명 발급	○		
	(10) FAX민원 발급	○		
	(11) 인감증명 발급	○		

	(12) 주민등록등·초본 발급	○		
5.	공익근무요원관리	기안		○
6.	통상지원업무			
	가. 시장개척단 및 박람회			
	(1) 종합계획 및 세부시행계획수립, 업체모집 등 일반적인 사항	기안		○
	(2) 시장개척단 및 박람회 참가 결과 분석	기안		○
	나. 해외지사화 사업지원	기안		○
	다. 수출상담회 등 수출지원사업	기안		○
	라. 기타통상업무에 관한 사항	기안		○
	마. 중소기업 통·번역지원	기안		○
7.	외국인 근로자 문화사업			
	가. 외국인근로자			
	(1) 종합 운영 계획 수립	기안		○
	나. 문화사업 운영	기안		○
8.	중소기업 및 광공업 관리			
	가. 해외인증취득 지원사업	기안		○
	나. 남동공단 업체 현황 관리	기안		○
	다. 산업재산권 출원 지원사업	기안		○
	라. 산업기술 지원사업	기안		○
	마. 기업지원 업무	기안		○
	바. 기타 공단관련 사항	기안		○
9.	환경관리			
	가. 사업장 폐기물 배출자 신고	기안		○
	나. 사업장 폐기물 배출자 점검 및 행정처분	기안		○
	다. 오수(단독)정화조 설치·준공 신고	기안		○
	라. 오수(단독)정화조 설치자 지도점검 및 행정처분	기안		○
	마. 도로환경정비 및 미화원관리	기안		○
	바. 쓰레기 무단투기 단속 및 행정처분	기안		○
10.	건축관리			
	가. 건축신고			
	(1) 건축물 착공신고 및 연기신고	○		
	(2) 건축물 철거, 멸실 신고	○		
	(3) 건축물 사용승인	기안		○
	(4) 건축신고(신축, 증축, 재축, 개축, 대수선, 용도변경)	기안		○
	(5) 건축관계자 변경신고	○		
	(6) 취하처리	○		
	(7) 취소 및 반려처리	기안		○

나. 가설건축물 축조 및 연장 신고	기안		○
다. 공작물축조신고	기안		○
라. 건축물대장 관리에 관한 업무			
(1) 건축물대장 표시변경, 정정 및 전환, 합병 신청	기안		○
(2) 건축물대장 분리, 결합 및 지번변경 신청	기안		○
(3) 건축물 소유권 변경, 정정 신청	○		
(4) 건축물대장정리결정서	기안		○
11. 도시경관 관리			
가. 노점상 및 노상적치물 단속, 정비	기안		○
나. 불법광고물 정비(유동광고물)	기안		○
다. 공원			
(1) 근린공원 유지관리	기안		○
(2) 공원점용, 공원사용, 관리위탁 허가 및 점용료, 위탁료, 사용료 징수	기안		○
라. 시설녹지			
(1) 시설녹지 유지관리	기안		○
(2) 시설녹지점용 허가 및 점용료 징수	기안		○
마. 도시녹화			
(1) 녹지대 및 가로수 관리	기안		○
(2) 수목피해변상금 부과·징수	기안		○
(3) 불량가로수 수종갱신	기안		○
(4) 무궁화 식재관리	기안		○
바. 공단 운동장 사용료 징수	기안		○
사. 20m 이하 도로 및 시설물 유지관리	기안		○

[별표 4]

동 주 민 센 터

단 위 사 무 명		전결권자		동 장
		실 무 급	주 무	
1.	기획관리			
	가. 기획업무에 관한 사항			
	(1) 업무보고		기안	○
	(2) 구청장 지시사항 처리	기안		○
	(3) 사무의 인계·인수에 관한 사항	기안		○
	나. 예산에 관한 사항			
	(1) 예산편성 요구	기안		○
	(2) 추가경정 예산(안) 제출	기안		○
	(3) 예산 및 자금배정 요구	기안		○
	(4) 예산 집행·결산	기안		○
	다. 법규관리에 관한 사항			
	(1) 자치법규 정비자료 제출	기안		○
	라. 주민등록인구 통계조사	○		
	마. 감사 관련 사항			
	(1) 행정감사자료 작성	기안		○
	(2) 감사 지적사항 처리	기안		○
2.	주민자치센터 설치 및 운영			
	가. 자치위원회 구성·운영	기안		○
	나. 자치위원 위·해촉	기안		○
	다. 주민자치센터 시설 운영 관리			
	(1) 시설, 프로그램 운용 및 관리	기안		○
	(2) 강사 및 자원봉사자 실비보상에 관한 사항	기안		○
3.	일반행정			
	가. 일반행정에 관한 사항			
	(1) 직원 사무 분장		기안	○
	(2) 직원 근무성적 평정		기안	○
	(3) 직원 및 민간인 표창대상 추천	기안		○
	(4) 여론 및 동향 보고	기안		○
	(5) 반상회 운영에 관한 사항	기안		○

	(6) 통·반 명칭 및 구역지정	기안		○
	(7) 체육행사	기안		○
	(8) 통장자녀 등 장학금지급 대상자 추천	기안		○
	(9) 동 특수시책 추진	기안		○
	나. 복무에 관한 사항			
	(1) 휴가, 외출, 지참, 조퇴			○
	(2) 당직, 특근명령, 초과근무			○
	(3) 출장명령			○
	다. 통·반장, 국민운동단체 관리			
	(1) 통·반장 및 각종 자생단체회의 운영	기안		○
	(2) 통·반장, 각종 단체원 위·해촉	기안		○
	라. 보안업무			
	(1) 비밀문서 수발 및 통제	기안		○
	(2) 관리대장 정리	기안		○
	마. 구의회 관련 사항			
	(1) 행정사무감사 수감 및 각종 자료제출	기안		○
4.	회계관리			
	가. 경리에 관한 사항			
	(1) 일상경비 출납	기안		○
	(2) 일상경비 집행 결산(재배정 정산 포함)	기안		○
	(3) 원천징수 불입	기안		○
	(4) 연말정산 자료 제출	기안		○
	(5) 지출계산서 작성 및 보고	기안		○
	(6) 회계공인 관리	기안		○
	나. 세입세출외 현금 및 유가증권 관리	기안		○
	다. 물품관리에 관한 사항			
	(1) 재물현황 보고	기안		○
	(2) 재물조사 결과 보고	기안		○
	(3) 물품 불용결정 및 관리전환	기안		○
	(4) 관급 자재 수불	기안		○
	(5) 비품 및 소모품 관리	기안	○	
	라. 지출원 및 물품출납원 인수·인계	기안		○
	마. 각종 회계대장 관리	기안	○	
	바. 각종 행정장비 유지관리	기안	○	
	사. 동청사 유지관리	기안		○
	아. 차량 관리			
	(1) 차량 정비 점검	기안		○

	(2) 차량배차 및 운행 지도·감독	기안	○	
	(3) 유류 수불 등 대장관리	기안	○	
5.	민원행정			
	가. 문서 관리			
	(1) 문서 수발	기안	○	
	(2) 문서 보존 및 이관	기안		○
	(3) 공인 관리	기안		○
	(4) 민원서류 접수 및 처리	기안		○
6.	주민등록 및 인감			
	가. 주민등록에 관한 사항			
	(1) 주민등록(정정, 말소, 재등록)신고 수리	○		
	(2) 주민등록 이의신청	기안		○
	(3) 주민등록증 분실신고 및 재발급 신고 수리	○		
	(4) 주민등록표열람 및 등초본교부	○		
	(5) 전입신고수리	○		
	(6) 국외이주신고수리	○		
	(7) 주민등록 직권조치	기안		○
	(8) 주민등록증 발급통지	기안		○
	(9) 신규자 지문채취 및 통보	기안		○
	(10) 회수, 습득, 회손 주민등록증 처리	○		
	(11) 전출, 정정, 말소사항 통보	○		
	(12) 과태료부과 · 고지	기안		○
	(13) 주민등록 사실조사	○		
	(14) 주민등록 전산대사	○		
	나. 주민등록 오류번호 정정	기안	○	
	다. 주민등록번호부여(오류자)	기안	○	
	라. 주민등록번호부여(출생자)	기안	○	
	마. 본적지, 주민등록지의 통보사항 정리	○		
	바. 주민등록관련대장 일일결산	○		
	사. 인감에 관한 사항			
	(1) 인감(변경 등)신고수리	○		
	(2) 인감증명 발급	○		
	(3) 인감직권취소 및 부활	○		
	(4) 인감대상자 거주지이동신고 및 송부	○		
	(5) 인감대장 비치관리	○		
7.	가족관계			
	가. 가족관계에 관한 사항			

	(1) 출생신고, 사망신고 수리	○		
	(2) 가족관계 과태료 부과, 고지, 징수	기안		○
	(3) 신고서류의 본적지 송부	○		
8.	민방위			
	가. 민방위에 관한 사항			
	(1) 민방위대 편입지원신고	○		
	(2) 민방위대 편성제외신청	기안		○
	(3) 민방위교육훈련유예 면제신청	기안		○
	(4) 민방위대 동원 유예신청	기안		○
	(5) 민방위준비명령 이행기간 연장신청	기안		○
	(6) 부상자 가료신청	기안		○
	(7) 현지 교육훈련 신청	○		
	(8) 민방위대원 거주지이동 신고수리	○		
	(9) 민방위협의회 운영	기안		○
	(10) 민방위의 날 훈련	기안		○
	(11) 민방위 비상소집훈련	기안		○
	(12) 민방위시설 및 장비관리	기안		○
	(13) 민방위경보망 유지관리	기안		○
	(14) 민방위대 편성	기안		○
	(15) 민방위대 심사제외	기안		○
	(16) 민방위대 동원	기안		○
	(17) 민방위 교육훈련	기안		○
	(18) 통민방위대장 지휘 감독	기안		○
	(19) 주민신고망 관리	기안	○	
	(20) 교육훈련 통지	○		
	(21) 인력동원대상자 거주지이동신고	○		
	(22) 인력자원 조사 및 보고	기안		○
	(23) 중점관리대상 인력의 지정고시	기안		○
	(24) 인력동원훈련통지 및 보고	기안		○
	(25) 자격면허 관리	○		
	(26) 인력자원연명부 작성관리	기안	○	
	(27) 인력훈련 출석불능신고	기안		○
9.	사회복지			
	가. 복지대상자 급여 및 서비스 신청			
	(1) 후원물품 지원	기안		○
	(2) 수급자 장제급여 신청	○		
	(3) 해산급여 신청	○		

(4) 복지대상자 각종 증명서 발급	기안		○
(5) 자활사업에 관한 사항	기안		○
(6) 영구임대아파트 신청	기안		○
(7) 의료급여증 발급신청 및 교부	○		
(8) 사회복지시설 입소 신청	기안		○
(9) 후원물품 지원	기안		○
(10) 저소득층 생업자금 융자 신청	기안		○
(11) 저소득층 전세자금	기안		○
(12) 복지대상자 각종 급여 신청	○		
(13) 복지대상자 방문 상담	○		
(14) 전세임대 및 매입임대주택 신청	기안		○
(15) 복지대상자 정부양곡 신청	기안		○
(16) 수급자 종량제 봉투 지급	기안		○
(17) 사회복지서비스 이용권(바우처) 신청	기안		○
나. 장애인복지			
(1) 장애인등록증 발급 및 교부	○		
(2) 보장구교부 수리신청	○		
(3) 자립자금대여 신청	기안		○
(4) 장애인 등록신청	○		
(5) 장애인 거주지이동신고	○		
(6) 생계보조수당 신청 및 진달	기안		○
(7) 고속도로 할인카드 식별표지 교부	○		
(8) 장애인 실태조사	○		
(9) 장애인 자립자금 지원신청	기안		○
(10) 장애인 진단의뢰서 발급	○		
(11) 장애인자녀 교육비 지원신청	기안		○
다. 노인 복지			
(1) 기초노령연금 신청	○		
(2) 노인 단순무임 교통카드 발급	○		
(3) 장수수당 및 경로목욕비 신청	기안		○
(4) 노인 일자리 사업 신청 및 관리	기안		○
라. 아동(영유아) 및 여성 복지			
(1) 한부모가족 기술교육 지원신청	기안		○
(2) 한부모 가족 기술교육 지원신청	기안	○	
(3) 결식아동 급식지원 신청 및 관리	기안		○
(4) 청소년증 신청 및 교부	○		
(5) 미아방지 지문 등록	○		

	(6) 희망근로 신청	기안		○
	마. 매·화장 및 묘지에 관한 사항			
	(1) 매·화장신고 및 묘지개장 신고 수리	기안	○	
	(2) 매·화장 및 개장 신고증 교부	○		
10.	청소행정			
	가. 청소행정에 관한 사항			
	(1) 생활보호대상자 등 쓰레기종량제 봉투지급	○		
	(2) 대형폐기물처리신청	○		
	(3) 도로환경미화원 작업구역 배치 및 청소 작업지시	기안		○
	(4) 가정사업계 봉투 및 대형폐기물 스티커 판매 수리	기안		○
	(5) 쓰레기 불법투기단속	기안		○
	(6) 쓰레기 불법투기자 과태료 부과징수 의뢰	기안		○
	(7) 무단방치쓰레기 수거	기안		○
	(8) 음식물 수거용기 관리(공동주택제외)	기안	○	
11.	기타			
	가. 기타 일반 민원 업무에 관한 사항			
	(1) 확정일자 증명	○		
	(2) 학교 변경신고	○		
	(3) 학력아동 전출입 신고수리	○		
	(4) 행정정보공개	기안		○
	(5) 의무취학 예정자 조사	○		
	(6) 취학대상 통보 및 취학통지서 배부	기안		○
	(7) 취학아동 명부작성 및 열람	○		
	(8) 팩스 민원처리	○		
	(9) 제증명 발급대장 일일결산	기안	○	

개정 이유 및 주요내용

☐ 개정 이유

- 1,000만원 이상 지방세 과오납 환부결정 및 감면결정 사무에 대한 전결권을 국장 이상으로 상향하고, 그 밖에 신규로 발생한 전결사항을 반영하는 사항임.

☐ 주요내용

- 일부 전결권 상향조정 및 신규 발생사항 반영 (별표 1부터 별표 4까지)

규 칙

인천광역시 남동구 지방세무조사 운영 규칙 일부 개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

인 천 광 역 시 남 동 구 청 장 배 진 교

2010년 11월 15일

남동구 규칙 제760호

인천광역시 남동구 지방세무조사 운영 규칙 일부개정규칙

인천광역시 남동구 지방세무조사 운영 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “인천광역시 남동구 지방세무조사 운영 규칙”을 “인천광역시 남동구 지방세 세무조사 운영 규칙”으로 한다.

제1조 중 “제64조의 규정에 의하여”를 “제64조에 따라”로 한다.

제2조제1호 본문 중 “제64조의 규정에 의한”을 “제64조에 따른”으로 하고, 같은 조 제2호 중 “지방자치단체의 장”을 “인천광역시 남동구청장(이하 “구청장”이라 한다)”으로 하며, 같은 조 제7호 중 “지방자치 단체의 장”을 “구청장”으로 한다.

제5조를 다음과 같이 한다.

제5조(세무조사의 관할) 세무조사는 해당 지방세의 납세를 관할하는 구청장이 수행한다. 다만, 필요한 경우에는 인천광역시장(이하 “시장”이라 한다) 또는 다른 지방자치단체의 장에게 세무조사를 의뢰할 수 있다.

제12조제2항 각 호 외의 부분 중 “제1항의 규정에 의하여”를 “제1항에 따라”로 한다.

제12조의3제1항을 다음과 같이 한다.

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자로서 면제대상자 선정일 현재 지방세 체납액이 없는 경우에는 세무조사를 3년간 면제한다.
1. 취득가액 3억원 미만의 부동산을 취득한 자
 2. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 및 「소기업 및 소상공인 지원을 위한 특별조치법」에 따른 소상공인(취득가액 6억원 이상의 부동산을 취득한 경우를 제외한다)

제15조 단서 중 “당해”를 “해당”으로 한다.

제17조제1항 중 “지방세법시행령”을 “「지방세법 시행령」”으로 하고, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “제1항의 규정에 의한”을 “제1항에 따른”으로, “각 호의 1”을 “각 호의 어느 하나”로 하며, 같은 항 제4호 중 “제1호 내지 제3호에”를 “제1호부터 제3호까지의 규정에”로 하고, 같은 조 제3항 각 호 외의 부분 중 “제2항의 규정에 의하여”를 “제2항에 따라”로 하며, 같은 조 제4항 중 “의한”을 “따른”으로 한다.

제20조제1항 각 호 외의 부분 중 “각 호의 1”를 “각 호의 어느 하나”로 하고, 같은 조 제3항 중 “단서의 규정에 의하여”를 “단서의 규정에 따라”로 한다.

제21조제2항 중 “제1항의 규정에 의하여”를 “제1항에 따라”로 한다.

제27조제2항 중 “법 시행규칙 서식”을 “「지방세법 시행규칙」 별지 제37호 서식”으로 하고, “관련인”을 “관련자”로 한다.

제28조제2항 각 호 외의 부분 중 “각호의 1”를 “각 호의 어느 하나”로 한다.

제30조 각 호 외의 부분 중 “각 호의 1”를 “각 호의 어느 하나”로 하고, 같은 조 제1호 중 “법 제26조의 규정에 의한”을 “「지방세법」 제26조에 따른”으로 하며, 같은 조 제2호 중 “3월”을 “3개월”로 한다.

제32조제1항 중 “조사공무원의 증표는 법 제64조에 의거 구청장은”을 “구청장은 조사공무원의 증표를 「지방세법」 제64조에 따라”로 하고, 같은 조 제3항 중 “제2항의 규정에 의한”을 “제2항에 따른”으로 한다.

부칙

- ①(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.
- ②(경과규정) 이 규칙 시행 당시 제12조의3제1항에 따라 세무조사를 면제 받는 기간이 종료되지 아니한 경우에는 세무조사 면제기간을 이 규칙 시행일부터 새로이 3년 동안 적용한다.

개정 이유 및 주요내용

□ 개정 이유

- 「친서민지원」 정책의 일환으로 일정기간 동안 지방세 세무조사를 면제하는 한편, 현행 규칙 일부 미비점을 개선·보완하기 위하여 규칙을 개정하는 사항임.

□ 주요내용

- 용어정의 규정을 명확히 하기 위하여 자구 수정 (제2조)
- 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 및 「소기업 및 소상공인지원을 위한 특별조치법」에 따른 소상공인에 대하여 3년간 세무조사 면제 (제12조의3)
- 세무조사의 수행 및 조사공무원의 행동 수칙 관련 조문을 정비 (제5조 및 제32조)

훈 령

인천광역시남동구홈페이지운영에관한규정 폐지규정을
다음과 같이 발령한다.

인 천 광 역 시 남 동 구 청 장 배 진 교

2010년 11월 12일

남동구 훈령 제264호

인천광역시남동구홈페이지운영에관한규정 폐지규정

인천광역시남동구홈페이지운영에관한규정을 폐지한다.

부칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

폐지 이유 및 주요내용

☐ 폐지 이유

- 현 홈페이지의 빈번한 메뉴 생성·변동으로 인하여 홈페이지 메뉴별 자료관리 및 관리주체의 세부 지정을 「홈페이지 운영·관리 계획」 등 내부방침으로 추진하고자 하여 규정을 폐지하는 사항임.

☐ 주요내용

- 인천광역시남동구홈페이지운영에관한규정을 폐지함.

공 고

인천광역시남동구 공고 제 2010-1435호

인천광역시 남동구 주차장 설치 및 관리 조례 일부개정조례(안) 입법예고

「인천광역시 남동구 주차장 설치 및 관리 조례」를 개정함에 있어 이를 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 그 취지와 내용을 「인천광역시 남동구 자치법규의 입법에 관한 조례」 제7조에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2010 년 11월 5일

인천광역시남동구청장

1. 제안이유

공영주차장 관리수탁자를 선정하는데 있어 능력 인정기준에 대한 객관적인 자격이나 선정기준 및 절차를 마련하여 관리수탁자 선정의 투명성을 확보하고자 하는 사항임.

2. 주요내용

- 공영주차장의 관리를 위탁받을 수 있는 자격을 “공공시설물의 관리 경험과 실적이나 능력이 있는 법인 또는 개인”에서 “「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조에 따른 경쟁 입찰 참가자격을 갖춘 자”로 개정(안 제10조제1항 제2호)
- 공영주차장 관리수탁자를 선정하는데 있어 선정기준·절차·방법 등을 「인천광역시 남동구 사무의 위탁촉진 및 관리조례」의 규정을 준용한다는 조항 신설(안 제10조제3항)

3. 의견제출

이 조례(안)에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2010년 11월 26일까지 다음 사항을 기재한 의견을 작성하여 인천광역시 남동구청장(참조 : 교통행정과장,

인천광역시 남동구 소래로 633)에게 제출하여 주시기 바라며, 그 밖에 자세한 사항은 교통행정과(전화 : 453-2680, FAX : 453-2889)로 문의하시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)

나. 성명(단체의 경우에는 단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호

※ 이 조례(안)은 인천광역시 남동구 홈페이지(<http://www.namdong.go.kr>)에 게재되어 있습니다.

인천광역시 남동구 주차장 설치 및 관리 조례 일부개정조례(안)

의안 번호	
----------	--

제출년월일 : 2010년 월 일
제 출 자 :

□ 제안이유

- 공영주차장 관리수탁자를 선정하는데 있어 능력 인정기준에 대한 객관적인 자격이나 선정기준 및 절차를 마련하여 관리수탁자 선정의 투명성을 확보하고자 하는 사항임.

□ 주요내용

- 공영주차장의 관리를 위탁받을 수 있는 자격을 “공공시설물의 관리 경험과 실적이나 능력이 있는 법인 또는 개인”에서 “「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조에 따른 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 자”로 개정(안 제10조제1항 제2호)
- 공영주차장 관리수탁자를 선정하는데 있어 선정기준·절차·방법 등을 「인천광역시 남동구 사무의 위탁촉진 및 관리조례」의 규정을 준용한다는 조항 신설(안 제10조제3항)

□ 본 문 : “별첨”

□ 신·구조문 대비표 : “별첨”

□ 참고자료

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」
- 「인천광역시 남동구 사무의 위탁촉진 및 관리조례」
- 「기초자치단체 모범조례(例)」

남동구 조례 제 호

인천광역시 남동구 주차장 설치 및 관리 조례 일부개정조례(안)

인천광역시 남동구 주차장 설치 및 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제1항을 다음과 같이 한다.

① 구청장이 공영주차장의 관리를 법 제8조제2항 및 제13조제2항의 규정에 의하여 공영주차장의 관리를 제3자에게 위탁관리하는 경우 그 관리를 위탁받을 수 있는 자(이하 “관리수탁자”라 한다)의 자격요건은 다음 각 호와 같다.

1. (생략)

2. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조에 따른 경쟁 입찰 참가자격을 갖춘 자

제10조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 그 밖의 주차장의 위탁에 관하여 필요한 사항은 「인천광역시 남동구 사무의 위탁촉진 및 관리 조례」의 규정을 준용한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문 대비표

현 행	개 정 안
제10조(공영주차장의 위탁관리) ① 구청장이 공영주차장의 관리를 법 제 8조제2항 및 제13조제2항의 규정에 의하여 공영주차장의 관리를 제3자에게 위탁관리하는 경우 그 관리를 위탁받을 수 있는 자(이하 “관리수탁자”라 한다)의 자격요건은 다음 각 호와 같다. 1. 시 또는 구가 설립한 공공시설물의 관리를 전문으로 하는 법인 2. <u>공공시설물의 관리경험과 실적이나 능력이 있는 법인 또는 개인</u> ② (생략) < 신 설 >	제10조(공영주차장의 위탁관리) ① (현행과 같음) 1. (현행과 같음) 2. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조에 따른 경쟁 입찰 참가자격을 갖춘 자 ② (현행과 같음) ③ <u>그 밖의 주차장의 위탁에 관하여 필요한 사항은 「인천광역시 남동구 사무의 위탁촉진 및 관리 조례」의 규정을 준용한다.</u>

공 고

인천광역시남동구 공고 제 2010-1444호

공 시 송 달 공 고

- 공고대상 : 인천시 남동구 만수동 이성희 외 69건
- 공고기간 : 2010. 11. 09 ~ 2010. 11. 24
- 공고내용 : 자동차의무보험 미가입자 과태료 부과고지서 반송분 공시송달
(2010년 8월 3회차)
- 공시송달 공고대상자 명단 : 별첨

1. 자동차손해배상보장법 과태료 납부대상자에게 납부고지서를 발송하였으나 수취인 부재·수취인 미거주·이사 등의 사유로 반송되어 행정절차법 제14조제4항 및 지방세법 제52조제2항의 규정에 의거 공시송달 공고합니다.
2. 의무보험 과태료 납부대상자께서는 납기내 기간 2010.11.30 (납기후일자 - 2010.12.31)까지 인천광역시 남동구청 자동차관리과(☎ 032 - 453 - 2925, 2926)에서 고지서를 발급받아 시중은행, 농협, 또는 전국 우체국 등에서 납부하여 주시기 바랍니다.
3. 만약 과태료 납부대상자가 2010.11.30 까지 과태료를 납부하지 않을시 질서위반행위규제법 제24조에 의거 과태료 납부기한을 경과한 날부터 체납된 과태료의 5% 가산금 징수 및 매 1개월마다 과태료의 1.2%씩 최대 60개월 동안 증가산금이 부과됨을 알려드립니다.

2010년 11월 09일

인천광역시남동구청장

부과고지서 반송자 명단 (2010년 8월 3회차)

연번	부과번호	차량번호	납부자명	우편번호	주소	등기번호	배달결과일자	배달결과	사유	비고
1	022733	01모5314	이성희	405-240	인천광역시 남동구 만수동	1444202693126	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
2	022739	04무9735	최경식외1인(정선회)	405-240	인천광역시 남동구 만수동	1444202693128	2010-11-03	배달	경비원수령	부과고지서
3	022741	06나2116	이기충	405-280	인천광역시 남동구 도림동	1444202693129	2010-11-03	배달	경비원수령	부과고지서
4	022749	07다4024	최희선	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693131	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
5	022755	08가9634	고대일	405-280	인천광역시 남동구 도림동	1444202693134	2010-11-03	배달	경비원수령	부과고지서
6	022763	08도4020	최병원	405-220	인천광역시 남동구 구월동	1444202693136	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
7	022765	08모2950	최영식	405-240	인천광역시 남동구 만수동	1444202693137	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
8	022769	09누8188	김동현	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693138	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
9	022773	09로4806	민용주	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693139	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
10	022777	10소2976	최규용	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693140	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
11	022781	11머5433	김인준	405-220	인천광역시 남동구 구월동	1444202693141	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
12	022783	12러5430	심운식,심우정	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693142	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
13	022787	12서8820	종근당건강월드(주)	405-310	인천광역시 남동구 고잔동	1444202693143	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
14	022789	13주2494	조윤희	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693144	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
15	022791	14러3324	이익수	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693145	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
16	022793	14서2416	신호상	405-240	인천광역시 남동구 만수동	1444202693146	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
17	022795	15두2163	황명익	405-240	인천광역시 남동구 만수동	1444202693147	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
18	022797	15두2437	여수희	405-220	인천광역시 남동구 구월동	1444202693148	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
19	022799	15두2497	김주경	405-220	인천광역시 남동구 구월동	1444202693149	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
20	022803	17우9303	이한우	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693150	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
21	022815	25나4969	이건배	405-280	인천광역시 남동구 도림동	1444202693153	2010-11-03	배달	경비원수령	부과고지서
22	022831	26조5873	(주)신영퍼니처	405-310	인천광역시 남동구 고잔동	1444202693156	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서

23	022835	27무5816	조윤희	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693157	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
24	022839	28머7911	김병운	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693158	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
25	022841	29다2492	최덕수외1인(송자영)	405-300	인천광역시 남동구 논현동	1444202693159	2010-11-03	배달	경비원수령	부과고지서
26	022861	41주3231	윤병진	405-240	인천광역시 남동구 만수동	1444202693166	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
27	022867	43보6128	(사)한국방과후교육연합회	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693168	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
28	022869	43보6143	화주희	405-240	인천광역시 남동구 만수동	1444202693169	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
29	022873	45거2090	박언진	405-100	인천광역시 남동구 남촌동	1444202693170	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
30	022885	50수6774	변현정	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693174	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
31	022891	52모9574	백충범	405-300	인천광역시 남동구 논현동	1444202693175	2010-11-03	배달	경비원수령	부과고지서
32	022893	52버1821	정창모	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693176	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
33	022895	53오6868	AHMEDOV MUSLIMJON	405-310	인천광역시 남동구 고잔동	1444202693177	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
34	022899	56부8761	김용기	405-240	인천광역시 남동구 만수동	1444202693179	2010-11-03	배달	경비원수령	부과고지서
35	022901	57노7879	김영태	405-280	인천광역시 남동구 도림동	1444202693180	2010-11-03	배달	경비원수령	부과고지서
36	022905	58라3894	최원영	405-100	인천광역시 남동구 남촌동	1444202693182	2010-11-03	배달	경비원수령	부과고지서
37	022911	60머8593	편유범	405-240	인천광역시 남동구 만수동	1444202693185	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
38	022919	66무6562	김완진	405-300	인천광역시 남동구 논현동	1444202693187	2010-11-03	배달	보관함수령	부과고지서
39	022925	67머2457	김서기	405-300	인천광역시 남동구 논현동	1444202693188	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
40	022929	67머6871	전준영	405-310	인천광역시 남동구 고잔동	1444202693189	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
41	022933	68더5806	차진주	405-220	인천광역시 남동구 구월동	1444202693190	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
42	022947	73부8920	이진순	405-220	인천광역시 남동구 구월동	1444202693193	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
43	022949	73오3807	김진섭	405-280	인천광역시 남동구 도림동	1444202693194	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
44	022957	86도2083	주식회사 명성기업	405-220	인천광역시 남동구 구월동	1444202693196	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
45	022963	86보9260	이민호	405-220	인천광역시 남동구 구월동	1444202693197	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
46	022965	86부5722	김선걸	405-240	인천광역시 남동구 만수동	1444202693198	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
47	022967	86서1731	조윤희	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693199	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
48	022969	86소1978	김완진	405-300	인천광역시 남동구 논현동	1444202693200	2010-11-03	배달	보관함수령	부과고지서

49	022971	86소3858	(주)정덕건설	405-220	인천광역시 남동구 구월동	1444202693201	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
50	022973	86소4223	정구훈	405-240	인천광역시 남동구 만수동	1444202693202	2010-11-03	배달	경비원수령	부과고지서
51	022975	86소5980	조운호	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693203	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
52	022977	86소7128	장기룡	405-240	인천광역시 남동구 만수동	1444202693204	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
53	022981	87가2180	박세하	405-240	인천광역시 남동구 만수동	1444202693205	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
54	022989	91고8680	전찬휘	405-240	인천광역시 남동구 만수동	1444202693209	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
55	022991	93나3672	손효성	405-240	인천광역시 남동구 만수동	1444202693210	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
56	022993	93서8469	설성민	405-220	인천광역시 남동구 구월동	1444202693211	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
57	023009	인천31모8572	김혜자	405-300	인천광역시 남동구 논현동	1444202693214	2010-11-03	배달	경비원수령	부과고지서
58	023011	인천32거3065	김영희	405-220	인천광역시 남동구 구월동	1444202693215	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
59	023021	인천32마3727	조영선	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693217	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
60	023024	인천32바2112	송태영	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693218	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
61	023028	인천33로8993	김정한	405-240	인천광역시 남동구 만수동	1444202693219	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
62	023034	인천34더5706	김순리	405-220	인천광역시 남동구 구월동	1444202693221	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
63	023036	인천35라9299	구옥서	405-300	인천광역시 남동구 논현동	1444202693222	2010-11-03	배달	경비원수령	부과고지서
64	023040	인천4거6900	강민구	405-280	인천광역시 남동구 도림동	1444202693223	2010-11-03	배달	경비원수령	부과고지서
65	023050	인천80더6460	박찬석	405-220	인천광역시 남동구 구월동	1444202693227	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
66	023054	인천80러2728	정효수	405-240	인천광역시 남동구 만수동	1444202693228	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
67	023058	인천81가5743	박유식	405-100	인천광역시 남동구 남촌동	1444202693229	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
68	023068	인천83다1681	(주)삼송상사	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693233	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
69	023075	64무6601	김정진	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693237	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서
70	023081	인천남동차2533	한동숙	405-220	인천광역시 남동구 구월동	1444202693239	2010-11-09	보관중	폐문부재	부과고지서

공 고

인천광역시남동구 공고 제 2010-1445호

공 시 송 달 공 고

- 공고대상 : 인천시 남동구 간석동 유형수 외 78건
- 공고기간 : 2010. 11. 09 ~ 2010. 11. 24
- 공고내용 : 자동차의무보험 미가입자 과태료 부과고지서 반송분 공시송달
(2010년 9월 1회차)
- 공시송달 공고대상자 명단 : 별첨

1. 자동차손해배상보장법 과태료 납부대상자에게 납부고지서를 발송하였으나 수취인 부재·수취인 미거주·이사 등의 사유로 반송되어 행정절차법 제14조제4항 및 지방세법 제52조제2항의 규정에 의거 공시송달 공고합니다.
2. 의무보험 과태료 납부대상자께서는 납기내 기간 2010.11.30 (납기후일자 - 2010.12.31)까지 인천광역시 남동구청 자동차관리과(☎ 032 - 453 - 2925, 2926)에서 고지서를 발급받아 시중은행, 농협, 또는 전국 우체국 등에서 납부하여 주시기 바랍니다.
3. 만약 과태료 납부대상자가 2010.11.30 까지 과태료를 납부하지 않을시 질서위반행위규제법 제24조에 의거 과태료 납부기한을 경과한 날부터 체납된 과태료의 5% 가산금 징수 및 매 1개월마다 과태료의 1.2%씩 최대 60개월 동안 증가산금이 부과됨을 알려드립니다.

2010년 11월 09일

인천광역시남동구청장

부과고지서 반송자 명단 (2010년 9월 1회차)

연번	부과번호	차량번호	납부자명	우편번호	주소	등기번호	배달결과일자	배달결과
1	023825	01주9271	유형수	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693246	2010-11-09	보관중
2	023827	03모3869	한동헌	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693247	2010-11-09	보관중
3	023831	03우6545	백시영	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693248	2010-11-09	보관중
4	023839	06거8292	백상철	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693250	2010-11-09	보관중
5	023841	06노5226	정영근외1인(정영학)	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693251	2010-11-09	보관중
6	023843	06부2765	송성용	405-220	인천광역시 남동구 구월동	1444202693252	2010-11-09	보관중
7	023845	07누8589	임경숙외현민영	405-250	인천광역시 남동구 장수동	1444202693253	2010-11-09	보관중
8	023849	08머5118	오영자	405-100	인천광역시 남동구 남촌동	1444202693255	2010-11-09	보관중
9	023853	09거2173	황인석	405-220	인천광역시 남동구 구월동	1444202693256	2010-11-09	보관중
10	023855	09머6419	김진호	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693257	2010-11-09	보관중
11	023857	10로8401	윤용배	405-240	인천광역시 남동구 만수동	1444202693258	2010-11-09	보관중
12	023861	13주2494	조윤희	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693259	2010-11-09	보관중
13	023867	15도3606	엄백윤	405-240	인천광역시 남동구 만수동	1444202693261	2010-11-09	보관중
14	023869	15두2497	김주경	405-220	인천광역시 남동구 구월동	1444202693262	2010-11-09	보관중
15	023873	16우5162	김태형	405-220	인천광역시 남동구 구월동	1444202693263	2010-11-09	보관중
16	023875	16우8415	(주)엠에스오	405-310	인천광역시 남동구 고잔동	1444202693264	2010-11-09	보관중
17	023879	20보4712	안병호	405-220	인천광역시 남동구 구월동	1444202693265	2010-11-09	보관중
18	023881	20부2715	조성국 외1인(정숙희)	405-220	인천광역시 남동구 구월동	1444202693266	2010-11-09	보관중
19	023887	22거1039	노숙연	405-220	인천광역시 남동구 구월동	1444202693267	2010-11-09	보관중
20	023893	26누1599	(주)해동글로벌	405-300	인천광역시 남동구 논현동	1444202693269	2010-11-09	보관중
21	023895	26더1720	임병운	405-300	인천광역시 남동구 논현동	1444202693270	2010-11-09	보관중
22	023899	26조5620	박병천	405-240	인천광역시 남동구 만수동	1444202693272	2010-11-09	보관중
23	023909	27무5816	조윤희	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693275	2010-11-09	보관중

24	023911	29저2296	하나목재 주식회사	405-310	인천광역시 남동구 고잔동	1444202693276	2010-11-09	보관중
25	023915	34루1979	이석우	405-240	인천광역시 남동구 만수동	1444202693278	2010-11-09	보관중
26	023917	36소2988	유동준	405-300	인천광역시 남동구 논현동	1444202693279	2010-11-09	보관중
27	023921	37수8465	강미숙	405-240	인천광역시 남동구 만수동	1444202693281	2010-11-09	보관중
28	023925	39누2289	정대환	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693282	2010-11-09	보관중
29	023929	39수7752	천세원	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693284	2010-11-09	보관중
30	023931	40고4372	김미희	405-220	인천광역시 남동구 구월동	1444202693285	2010-11-09	보관중
31	023935	41서4004	박광식	405-220	인천광역시 남동구 구월동	1444202693287	2010-11-09	보관중
32	023937	42다6222	김미정	405-240	인천광역시 남동구 만수동	1444202693288	2010-11-03	배달
33	023939	45다3603	이일권	405-300	인천광역시 남동구 논현동	1444202693289	2010-11-03	배달
34	023941	46거5067	이남희	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693290	2010-11-09	보관중
35	023943	48거2257	주천식	405-240	인천광역시 남동구 만수동	1444202693291	2010-11-09	보관중
36	023949	48루5077	이동명	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693293	2010-11-09	보관중
37	023951	49러4508	지종현	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693294	2010-11-09	보관중
38	023953	51가5793	김봉심	405-220	인천광역시 남동구 구월동	1444202693295	2010-11-09	보관중
39	023961	53모3250	윤혜선	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693297	2010-11-09	보관중
40	023975	64더4380	문현재	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693303	2010-11-09	보관중
41	023977	67머2374	임순자	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693304	2010-11-03	배달
42	023985	68보2914	전문주	405-240	인천광역시 남동구 만수동	1444202693306	2010-11-09	보관중
43	023987	73구8317	신상옥	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693307	2010-11-09	보관중
44	023989	73모2790	김영희	405-240	인천광역시 남동구 만수동	1444202693308	2010-11-09	보관중
45	023991	73우2361	심응환	405-300	인천광역시 남동구 논현동	1444202693309	2010-11-03	배달
46	023995	80로1439	홍정호	405-240	인천광역시 남동구 만수동	1444202693310	2010-11-09	보관중
47	023997	80소4786	고광우	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693311	2010-11-09	보관중
48	024003	82구3868	윤석호	405-280	인천광역시 남동구 도림동	1444202693312	2010-11-09	보관중
49	024009	86노3044	주-한택	405-310	인천광역시 남동구 고잔동	1444202693315	2010-11-09	보관중

50	024019	86두1799	장동현	405-250	인천광역시 남동구 장수동	1444202693318	2010-11-09	보관중
51	024021	86무8624	장준동	405-300	인천광역시 남동구 논현동	1444202693319	2010-11-09	보관중
52	024023	86보9893	조현정	405-240	인천광역시 남동구 만수동	1444202693320	2010-11-03	배달
53	024027	86소4593	박장기	405-240	인천광역시 남동구 만수동	1444202693322	2010-11-09	보관중
54	024033	86주2911	이종호	405-240	인천광역시 남동구 만수동	1444202693324	2010-11-09	보관중
55	024039	91나7831	우창현	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693327	2010-11-09	보관중
56	024145	인천06바6515	오채환	400-037	인천광역시 중구 향동7가	1444202693330	2010-11-09	보관중
57	024049	인천30나4555	조용길	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693331	2010-11-09	보관중
58	024053	인천30무1223	박미양	405-240	인천광역시 남동구 만수동	1444202693332	2010-11-09	보관중
59	024056	인천30바2027	서상설	405-300	인천광역시 남동구 논현동	1444202693333	2010-11-09	보관중
60	024058	인천31고9418	오성진	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693334	2010-11-09	보관중
61	024062	인천31도1135	김영권	405-240	인천광역시 남동구 만수동	1444202693335	2010-11-09	보관중
62	024068	인천31루4525	피영선	405-240	인천광역시 남동구 만수동	1444202693337	2010-11-09	보관중
63	024070	인천31머6845	이권열	405-300	인천광역시 남동구 논현동	1444202693338	2010-11-03	배달
64	024074	인천32가7760	하상은	405-280	인천광역시 남동구 도림동	1444202693339	2010-11-03	배달
65	024078	인천32라4083	원지금속(주)	405-310	인천광역시 남동구 고잔동	1444202693341	2010-11-09	보관중
66	024086	인천33너4294	김석주	217-060	강원도 속초시 교동	1444202693342	2010-11-09	보관중
67	024088	인천33노2898	박진수	502-210	광주광역시 서구 광천동	1444202693343	2010-11-09	보관중
68	024092	인천34더9086	임경묵	405-240	인천광역시 남동구 만수동	1444202693345	2010-11-09	보관중
69	024102	인천70마2736	이만복외1인(오태순)	405-220	인천광역시 남동구 구월동	1444202693346	2010-11-09	보관중
70	024111	인천73나4758	김문현	405-300	인천광역시 남동구 논현동	1444202693348	2010-11-03	배달
71	024113	인천80거1035	황인석	405-220	인천광역시 남동구 구월동	1444202693349	2010-11-09	보관중
72	024115	인천80나3982	김권진	405-220	인천광역시 남동구 구월동	1444202693350	2010-11-09	보관중
73	024119	인천80너9069	민흥근	405-100	인천광역시 남동구 남촌동	1444202693351	2010-11-09	보관중
74	024121	인천80머1846	이순호	405-100	인천광역시 남동구 남촌동	1444202693352	2010-11-09	보관중
75	024125	인천80머4932	유광준	405-240	인천광역시 남동구 만수동	1444202693353	2010-11-09	보관중

76	024131	인천84바9327	곽완서	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693354	2010-11-09	보관중
77	024159	인천남동차1511	권금성	405-220	인천광역시 남동구 구월동	1444202693357	2010-11-09	보관중
78	024155	인천남동차3794	전이현	405-220	인천광역시 남동구 구월동	1444202693358	2010-11-09	보관중
79	024157	인천남카1071	송용길	405-230	인천광역시 남동구 간석동	1444202693359	2010-11-09	보관중

공 고

인천광역시남동구 공고 제 2010-1450호

도림아동센터 이용시설 민간위탁기관 모집공고

인천광역시남동구사무의민간위탁촉진및관리조례 제6조에 따라 도림아동센터에 대한 민간위탁기관을 다음과 같이 모집합니다.

2010년 11월 10일

인천광역시남동구청장

1. 민간위탁 대상시설 현황

구 분	도 립 아 동 센 터
위 치	인천광역시 남동구 도림동 22블록 18로트외 1필지
규 모	건물 연면적 : 590.79㎡ 건물 규 모 : 지하1층 / 지상 2층
개 관 일	2010. 2. 19 ~ 구 직영 운영 중
주요시설	○ 지하1층(197.52㎡) : 기계실, 다목적프로그램실 2실 ○ 지상1층(175.32㎡) : 사무실, 드림스타트센터(사무실), 프로그램실 1실 ○ 지상2층(217.95㎡) : 소규모 도서관, 열람실 2실
위탁운영 사업내용	○ 시설물 관리 ○ 청소년·아동상담 및 프로그램 운영 ○ 소규모 도서관 운영 등

2. 위탁기간 : 2년

3. 신청자격 : 아동·청소년 육성·보호사업을 주된 목적으로 설립된 법인 또는 단체
(상근자 자격기준 【붙임1】 참조)

4. 신청서 교부 및 접수

가. 교부 및 접수 기간 : 2010. 11. 17 ~ 2010. 11. 19 (09:00 ~ 18:00)

나. 교부처 : 남동구청 홈페이지(www.namdong.go.kr → 바탕화면 → 고시/공고란)에
서 공고문 신청서식 다운로드

다. 접수처 : 남동구청 1층 여성아동과 방문 접수(우편접수 불가)

라. 제출서류

- ① 위탁운영 신청서 1부.(공고문 다운로드 신청서식 1)
 - ② 법인·단체 소개서 1부(공고문 다운로드 신청서식 2)
 - ③ 사업운영계획서 1부(공고문 다운로드 신청서식 3)
 - ④ 운영비 자부담 계획표(공고문 다운로드 신청서식 4)
 - ⑤ 법인·단체 등록증(정관·회칙 포함) 사본 1부
 - ⑥ 법인등기부 등본 1부(해당 법인의 경우)
 - ⑦ 법인·단체 자산현황 증빙서류 1부
 - ⑧ 법인·단체 대표자 이력서(사진첨부) 1부
 - ⑨ 아동·청소년 활동 또는 사회봉사활동 실적서 1부
 - ⑩ 대표자(시설장) 또는 상근인력의 아동·청소년, 사회복지 관련 자격증 사본 (해당있는 경우 제출)
- ※ 공고문 다운로드 신청서식(서식 1~서식 4)은 남동구청 홈페이지(www.namdong.go.kr → 바탕화면 → 고시/공고란 → 공고문 첨부파일)에 게시
- ※ 자료 제출은 8부 제출

5. 지원사항 : 도립아동센터 운영비 보조

6. 민간위탁기관 선정 : 남동구 민간위탁기관적격자심사위원회 심사결정

7. 심사기준

심사기준 배 점	기관설립목적과 위탁사업과의 관련성 유무	사업계획 실천가능성	재정부담 능 력	위탁사업 추진경력	수탁기관 대표자의 관심도 및 의지
100점	10점	30점	20점	15점	25점

8. 평가방법

- 객관적 평가는 수치상 계량이 가능한 항목으로 제출 증빙서류에 의거 사전 평가
- 주관적 평가는 신청법인 및 시설장의 자질, 수행능력, 프로그램 운영 방안 등에서 객관적 심사가 곤란한 항목으로 심사위원이 평가
- 심사위원(6명) 점수를 합산하여, 평균점수(소수점이하 두 자리까지)가 가장 높은 기관을 수탁기관으로 선정
 - ※ 총점수가 동점인 경우에는 주관적 평가점수를 높게 받은 단체로 선정

9. 민간위탁기관선정 결과 발표 : 2010. 11. 30(화) (일정에 따라 변경될 수 있음)

- ※ 선정된 단체에 개별 통지 및 남동구청 홈페이지(www.namdong.go.kr → 바탕화면 → 고시/공고란)에 게시

10. 기타사항

- 가. 위탁운영 계약은 선정일로부터 10일이내에 체결하여야 함.
- 나. 신청시 제출서류는 반환하지 않음
- 라. 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정은 무효로 함.
- 마. 기타 자세한 내용은 인천광역시 남동구 여성아동과(☎ 453-5871)로 문의 하시기 바랍니다.

【붙임1】

도림아동센터 상근자 자격기준

【 아동복지법시행령 제13조관련 별표4 】 기준 준용

직종별	자 격 기 준
시설장	1. 사회복지사업법에 의한 사회복지사 3급이상 자격증 소지자 2. 학대아동보호사업과 관련된 기관에서 3년이상 근무경력자 3. 7급이상 공무원으로서 국가 또는 지방자치단체에서 사회복지사업에 관한 행정업무에 5년이상 종사한 경력이 있는 자 4. 의료법에 의한 의사면허를 가진자로서 3년이상 진료경력이 있는 자 5. 정신보건법에 의한 정신보건전문요원의 자격을 가진 자로서 사회복지업무와 관련하여 5년이상 종사한 경력이 있는 자 6. 영유아보육법에 의한 보육교사 1급 자격을 가진 자로서 아동에 관련된 사회복지업무에 5년이상 종사한 경력이 있는 자 7. 유치원, 초등학교 또는 중등학교 교사자격증을 가진 자로서 사회복지사업에 5년이상 종사한 경력이 있는 자 8. 직업훈련교사, 간호사, 영양사로서 사회복지사업에 5년이상 종사한 경력이 있는 자
종사자 (2명)	1. 사회복지사업법에 의한 사회복지사 3급이상 자격증 소지자 2. 아동·청소년 관련 시설에 1년 이상 근무한 경력이 있는자 3. 컴퓨터 관련 자격증 소지자 또는 활용 가능자 4. 아동·청소년관련 상담사 자격증 소지자 5.. 준사서 이상의 사서 자격증 소지자 6. 학교, 도서관 등 사서 경험이 1년 이상 있는 자

공 고

인천광역시남동구 공고 제 2010-1451호

인천광역시 남동구 체육시설 설치 및 운영에 관한 조례(안) 입법예고

「인천광역시 남동구 체육시설 설치 및 운영에 관한 조례」를 제정함에 있어 이를 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 그 취지와 내용을 「인천광역시 남동구 법제사무 처리규칙」 제11조제1항에 의거 다음과 같이 공고합니다.

2010. 11. 11

인천광역시남동구청장

1. 조 례 명 : 인천광역시 남동구 체육시설 설치 및 운영에 관한 조례(안)

2. 제정이유

현재 해당 시설별 개별 조례로 제정되어 있는 체육시설 설치 및 운영과 사용료 징수에 관한 조례를 통합 조례로 제정함으로써 업무의 일관성과 효율성을 도모하고자 함

3. 주요내용 : “붙임” 참조

4. 의견제출

이 조례(안)에 대하여 의견이 있는 기관, 단체나 개인은 2010년 11월 30일까지 다음사항을 기재하여 인천광역시남동구청장(참조 : 문화홍보실장)에게 서면으로 의견을 제출하거나 전화(팩스)로 알려주시기 바랍니다.

우) 405-702 인천광역시 남동구 만수동 소래로 633

☎ : 032)453-2150, FAX : 032)453-2139

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- 2) 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호
- 3) 기타 참고사항

인천광역시 남동구 체육시설 설치 및 운영에 관한 조례(안)

의안 번호	
----------	--

제출년월일 : 2010년 월 일
제 출 자 : 인천광역시 남동구청장

☐ 제안이유

- 현재 해당 시설별 개별 조례로 제정되어 있는 체육시설 설치 및 운영과 사용료 징수에 관한 조례를 통합 조례로 제정함으로써 업무의 일관성과 효율성을 도모하고자 함

☐ 주요내용

- 체육시설 관리·운영에 관한 제반 사항
- 체육시설 관리·운영의 위탁에 관한 사항
- 체육시설 사용료 징수 및 면제 등에 관한 사항
- 체육시설 사용자의 책임 및 수탁자의 의무사항 등
- 공공요금 등에 대한 사용자(수탁자)의 부담원칙 적용

☐ 본 문 : “별첨”☐ 참고자료

- 국민체육진흥법
- 체육시설의 설치·이용에 관한 법률

남동구 조례 제 호

인천광역시 남동구 체육시설 설치 및 운영에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「국민체육진흥법」 제13조 및 「체육시설의 설치·이용에 관한 법률」 제6조의 규정에 의하여 구민의 체육활동 장려 및 건강증진과 여가선용에 이바지하기 위한 인천광역시 남동구 체육시설(이하 “체육시설”이라 한다)의 설치 및 운영과 사용료 징수에 관하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “체육시설”이라 함은 제1조의 규정에 의해 인천광역시 남동구청장(이하 “구청장”이라 한다)이 설치·운영하는 체육시설과 이에 부수되는 설비·비품 등을 말한다.
2. “체육시설의 사용”이라 함은 체육시설을 이용하는 행위를 말한다.
3. “수탁자”라 함은 제6조 제1항의 규정에 의하여 체육시설의 관리·운영을 구청장으로부터 위탁받은 자를 말한다.
4. “사용자”라 함은 사용허가를 받은 자 또는 체육시설을 이용하는 자를 말하고, “사용료”라 함은 사용자가 납부하는 이용 요금을 말한다.
5. “개시일”이라 함은 이용횟수를 정하여 체육시설을 이용하는 경우에는 최초 이용일, 기간으로 정하여 이용하는 경우에는 초일을 말한다.
6. “프로그램”이란 구청장 또는 운영의 위탁을 받은 자가 운영하는 체육시설에서 일정기간을 정하여 운영하는 강습을 말하고, “강습료”란 프로그램 참가시 납부하는 사용료를 말한다.

제3조(체육시설의 설치) 구청장은 다음의 체육시설을 설치·운영한다.

1. 남동국민체육센터
2. 남동수영장
3. 그 밖에 구청장이 설치하거나 다른 기관 등으로부터 기부받은 체육시설

제4조(관리·운영의 일반원칙) 구청장 또는 수탁자는 체육시설을 관리·운영함에 있어 그 설치목적에 적합하게 하여야 한다.

제5조(체육시설의 개방 및 이용) 구청장 또는 수탁자는 체육시설을 운영함에 있어 경기대회 및 공적행사 등에 지장이 없는 범위 안에서 구민이 이용할 수 있도록 개방하여야 하며, 체육시설을 사용 또는 이용하고자 하는 자에게 공정한 이용기회 등이 부여되도록 하여야 한다.

제6조(체육시설 관리·운영의 위탁) ① 구청장은 필요하다고 인정할 때에는 체육시설의 관리·운영을 「지방공기업법」에 따라 구청장이 설치한 지방공단 또는 단체(체육 또는 생활체육 관련 비영리 법인 및 민간단체)에 위탁할 수 있다.

② 제1항에 따라 체육시설의 운영을 위탁하는 경우에는 위탁기간을 2년으로 하고 필요할 경우에는 2년을 단위로 그 기간을 연장할 수 있다.

③ 체육시설의 수탁자 선정은 인천광역시남동구체육진흥협회의 의결을 거쳐 결정하도록 한다.

④ 제1항 및 제3항의 규정에도 불구하고 학교 및 공동주택 부지 내에 부지사용 동의를 얻어서 설치한 체육시설의 경우에는 사용주체에게 위탁할 수 있다.

⑤ 구청장은 수탁자 또는 사용자에게 공공요금 및 제세공과금을 부담하게 할 수 있다.

제7조(운영지원) 구청장은 제6조에 따라 체육시설의 운영을 위탁한 경우에 그 운영에 필요한 경비의 전부 또는 일부를 예산의 범위 안에서 수탁자에게 지원할 수 있다.

제8조(사용자의 책임) ① 사용자는 체육시설의 사용 중에 시설물 등이 사용자의 부주의 또는 과실로 인하여 파손되거나 분실되었을 때에는 그에 대한 변상을 하여야 한다.

② 사용자가 주관하는 행사 및 경기로 인하여 시설물 내에서 발생한 사고에 대하여는 사용자가 민사 또는 형사상의 책임을 진다.

제9조(사용료의 징수) ① 구청장은 제3조 제1호 및 제2호의 체육시설 사용자로부터 별표 1에서 정하는 바에 따라 사용료를 징수한다.

② 기타 다른 체육시설의 경우에는 관련 규정 또는 상호 약정에 따라 사용료를 징수할 수 있다.

③ 구청장은 수탁자로 하여금 제1항 및 제2항에 따른 사용료를 징수하게 할 수 있다.

제10조(사용료의 감면 등) ① 구청장(수탁자를 포함한다)은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 제9조에서 정한 사용료를 면제할 수 있다.

1. 국가 또는 지방자치단체의 각종 경기대회 및 행사
2. 체육진흥을 위하여 구청장이 필요하다고 인정하는 관련 경기대회 및 행사
3. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정할 때

② 구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 대하여는 제9조에서 정한 사용료의 100분의 50의 범위 안에서 감면할 수 있다.

1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자
2. 「장애인복지법」에 의한 장애인과 장애등급 3급 이상에 해당하는 장애인을 동반하는 보호자 1명

3. 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자

4. 「노인복지법」에 따라 경로우대를 받는 65세 이상의 노인

③ 수영장 이용자 중 13세 이상 55세 이하 여성의 경우에는 제9조에서 정한 수영장 월 이용료의 100분의 10을 감면할 수 있다

제11조(사용료의 반환) 이미 납부한 사용료는 별표 2의 사유를 제외하고는 미사용을 이유로 그에 상응하는 금액을 반환하지 아니한다.

제12조(수탁자의 의무) ① 수탁자는 지역사회체육의 활성화 및 전문화를 위하여 최선의 노력을 기울여야 한다.

② 수탁자는 제7조에 의한 지원이 있을 시에는 시설의 운영목적에만 사용하여야 한다.

③ 수탁자는 수탁운영하는 시설을 관리함에 있어 선량한 관리자의 주의 의무를 다하여야 한다.

④ 수탁자는 수탁운영하는 시설을 폐지·변경하거나 그 시설과 관련되어 새로운 시설을 설치할 때에는 미리 구청장의 승인을 얻어야 한다. 이 경우 설치한 새로운 시설물 등은 인천광역시 남동구 소유가 된다.

⑤ 수탁자는 관계법령과 이 조례에 의한 명령이나 처분 및 구청장의 지시 사항을 준수하여야 한다.

제13조(감독) ① 구청장은 필요하다고 인정할 때에는 수탁자에 대하여 체육 시설의 운영에 관한 보고를 하게 하거나, 소속 공무원으로 하여금 수탁자의 사무소 및 수탁운영하는 시설 등에 출입하여 장부, 서류, 그 밖의 물건을 검사하게 할 수 있다.

② 구청장은 제1항에 따라 보고를 받거나 검사결과 시정하여야 할 사항이 있는 경우에 필요한 조치를 명할 수 있다.

제14조(위탁의 철회) 구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 있을 때에는 그 위탁을 철회할 수 있다.

1. 수탁자가 이 조례의 규정을 위반한 경우
2. 수탁자가 수탁운영 능력이 없다고 판단되는 경우
3. 그 밖에 구청장이 공익상 필요하다고 인정하는 경우

제15조(기타 규정의 준용) 그 밖의 체육시설의 위탁에 관하여 필요한 사항은 「인천광역시 남동구 사무의 위탁촉진 및 관리 조례」의 규정을 준용한다.

제16조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 2011년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 폐지) 다음 각 호의 조례는 이 조례의 시행과 동시에 폐지된다

1. 인천광역시 남동구 남동국민체육센터 설치 및 운영에 관한 조례
2. 인천광역시 남동구 남동수영장 설치 및 운영에 관한 조례

【별표 1】

체육시설 사용료 (제9조 관련)

(단위 : 원)

구분		사용료	기본사용료 (1일 1회)	월회원	강습회원	비 고
수 영 장	어린이		2,000	30,000	42,000 (주5회)	- 어린이라 함은 초등학생 이하의 자, 청소년이라 함은 중·고등학생, 성인이라 함은 20세 이상의 자를 말한다. - 월회원이라 함은 자유수영을 1개월 정기적으로 이용하는 자를 말한다. - 강습회원이라 함은 주2일 이상 운영 하는 1개월 단위 수강자를 말한다.
	청소년		2,500	35,000	42,000 (주2회) 45,000 (주3회)	
	성 인		3,500	45,000	52,500 (주2회) 55,500 (주3회)	
헬 스 장	청소년				32,000	- 강습회원이라 함은 주6일 운영하는 1개월 단위 수강자를 말한다.
	성 인				42,000	
강 습 실 프로그램	어린이	주2회	31,500			
	청소년	주2회	32,500			
	성 인	주3회	35,500			
체 육 관 프로그램	검 도	어린이	34,500			(주5회 기준)
	농 구	어린이	32,000			(주3회 기준)
	탁 구	누구나	32,000			(주3회 기준)
체육관 대 관	체육경기	84,000				-2시간을 기본으로 하고 초과사용료는 시간당 1회 기본 사용료의 50%를 가산하며 1시간 미만은 1시간으로 한다.
	기 타	157,500				
비고	1. 사용료 할증 ① 30%할증 : 토요일 및 공휴일, 야간(주간 사용료 기준) ② 50%할증 : 사용료 초과시간 이용 시 2. 사용료 할인(청소년,초등학생,유아 강습료는 할인대상에서 제외) ① 5%할인 - 3개월 이상의 사용료를 일시불로 납부하는 이용 고객 ② 10% 할인 - 6개월 이상의 사용료를 일시불로 납부하는 이용 고객 - 단체이용 고객(10인 이상 동일 소속) ③ 20% 할인 - 2종목 이상의 복합프로그램 이용 고객 - 한부모가족지원법 제 5조에 의거한 보호대상자와 주민등록상 같은 주소를 둔 그 자녀					

【별표 2】

체육시설 사용료 반환 기준(제11조 관련)

(단위 : 원)

구 분	프로그램 강 습 료	월(년)사용료
개시 후	사용일수에 해당하는 금액과 사용료의 10% 공제	사용일수에 해당하는 금액과 사용료의 10% 공제
개시 전	사용료의 10%공제	사용료의 10%공제
비 고	1. 천재지변, 시설운영자 귀책사유로 사용자가 환급을 원하는 경우 전액 환급함. 2. 기타 반영되지 아니한 사항에 대하여는 「소비자기본법」의 소비자 피해구제 관련규정을 준용함. 3. 할인금액은 할인된 사용료에서 기준에 따라 공제함.	

공 고

인천광역시남동구 공고 제 2010-1453호

공 시 송 달 공 고

「장애인·노인·임산부등의편의증진보장에관한법률」 제17조제3항 및 제27조제2항에 의거 장애인전용주차구역 위반 과태료를 부과·고지 및 독촉 후 과태료 체납에 따라 『국세징수법』 제24조, 『지방세법』 제28조의 규정에 의거 납세의무자의 재산(자동차)을 압류하고 압류통지서를 발송하였으나, 수취인부재, 폐문부재 등의 사유로 송달이 불가능하여 『행정절차법』 제14조 제4항의 규정에 의거 다음과 같이 공시송달 합니다.

1. 공고명칭 : 장애인전용주차구역 위반 과태료 체납자 재산압류 통지
2. 공시송달대상

대상자	주 소	압류일자	위반차량	압류차량	위반장소 (위반일시)	체납액 (원)	발송일	반송일	반송 사유
윤석효	전라북도 전주시 덕진구 우아동* 가 ***번지 **호	2010.10.13	90라4062	90라4062	뉴코아아울렛 인천점 (2009.12.18)	112,200	2010. 10.27	2010. 11.01	수취인 불명
임은숙	경기도 안산시 단원구 초지동 ***번지 **/*	2010.10.13	03라8818	03라8818	남동구청 현관 앞 (2010.01.15 10:10)	111,000	2010. 10.27	2010 .11.04	폐문 부재

3. 공고기간 : 2010. 11. 11~ 11. 26(15일간)

4. 유의사항

최초 과태료(금일십만원) 부과 후 납부기한까지 과태료를 납부하지 아니한 때에는 납부기한을 경과한 날부터 체납된 과태료에 대하여 5%의 가산금이 부과되며 그 이후부터는 매월 1.2%의 증가산금이 부과됩니다. 증가산금은 최장 60개월까지 부과됩니다.

5. 기타사항

기타 자세한 사항은 남동구청 주민복지과(☎032-453-2524)로 문의하시기 바랍니다.

2010. 11. 11.

인천광역시남동구청장

공 고

인천광역시남동구 공고 제 2010-1454호

식품위생법 위반 영업소 폐쇄 공시송달 공고

식품위생법 제75조 제3항 규정을 적용하여 행정처분(영업소 폐쇄)하고자 행정절차법에 따라 청문을 실시하였으나, 기간내에 청문에 응하지 아니하여 다음과 같이 행정처분을 실시하고, 우편송달이 불가하여 행정절차법 제14조제4항 규정에 의거 행정처분사항을 아래와 같이 공시송달 공고 합니다.

2010. 11. 11

인천광역시남동구청장

1. 제 목 : 식품위생법 위반영업소 행정처분(영업소폐쇄)
2. 공고기간 : 2010.11.11 ~ 2010.11.25(15일간)
3. 당 사 자

업 종	허가번호	업 소 명	업주명	소 재 지	위 반 사 항	행 정 처분일
식 품 자 동 판매기	간석3-2001-26	뽕빠이슈퍼	윤현숙	간석동 77	시설물 전 부 멸 실	2010. 11.11
	구월1-94-1-1	인천시청민원실	최금순	구월동 1138		
	구월4-2005-1	부동산프라자 공인중개사사무소	김상태	구월동 1295-7		
	남도-2003-5	책이랑비도랑	김경희	남촌동 320-2 풍림아파트상가 109호		
	논고-48	별미종합슈퍼	곽길임	논현동 111-54		
	만수2-29	만수주유소	김창곤	만수동 874-1 만수주유소내 1층		

4. 처분내용 : 영업소폐쇄(식품위생법 제75조)
5. 행정처분일 : 2010.11.11
6. 처분사유 : 시설물 전부 멸실
7. 법적근거 : 식품위생법 제75조, 행정절차법 제14조

8. 청 문 일 : 2010.10.08(금)

9. 공시송달 청문일 : 2010.11.08(월)

10. 유의사항

본 처분에 이의가 있을 경우에는 행정심판법 제18조 규정에 의거 처분이 있음을 안 날로부터 90일 이내, 처분이 있는 날로부터 180일 이내에 처분청(남동구청장) 또는 재결청(인천광역시장)에 행정심판을 재기할 수 있으며, 관할법원에 행정소송도 가능함을 알려드립니다.

11. 본 처분에 대한 문의 : 인천광역시남동구 위생과 유통식품관리팀

(☎032-453-2754)

공 고

인천광역시남동구 공고 제 2010-1458호

방치차량 강제처리 및 공시송달 공고

우리구 관내에 무단방치된 차량에 대하여 자동차 관리법 제26조 및 동법 시행령 제6조제2항에 의거 자진처리를 명령하오니 차량소유자는 공고기간 이내에 자진폐차 및 자진회수 하시기 바라며, 만일 기간내에 자진처리하지 않을 경우, 해당 차량은 강제처리(폐차·말소)됨은 물론 차량소유자에 대하여는 동법 제85조에 의거 범칙금부과(100~150만원) 또는 동법 제88조에 의거 형사처벌(1년 이하의 징역 또는 300만원 이하의 벌금)됨을 알려드립니다.

2010년 11월 12일

인천광역시남동구청장

1. 공고기간 : 2010. 11. 12. ~ 2010. 12. 2. (20일)
2. 강제처리(강제폐차·말소 및 범칙처분) : 2010. 12. 2. 이후
3. 폐차예정장소
 - (주)인천폐차사업소 (인천.남동구.논현동 423-2 ☎032-814-7077)
4. 대상차량 : 인천34가6564(엑센트)외 4대 (내역별첨)
5. 문 의 처 : 남동구청 자동차관리과 자동차관리팀(☎ 032-453-2820~5)

※ 행정절차법제14조제4항에 의한 공시송달은 공고로 갈음합니다.

방치차량 강제처리 공시송달 공고조서

연번	방 치 차 량			소 유 주		보관장소
	차량번호	차 명	방치장소	성 명	주 소	
420	인천34가6564	엑센트	구월1동 1204-4번지 오,케이,원룸 주차장내	정미진	인천광역시 계양구 계산동 981번지3호	인천폐차사업소
423	77소3548	트라제XG	남동공단 103블록 1롯데 에이,케이,테크앞	(주)더블유알이	인천광역시 남구 도화동 177번지 인천대학교창업보육센터 108호	인천폐차사업소
432	36다9568	스타렉스	남동공단 63블록 9롯데 오피스리포사무용품 앞	박성우	인천광역시 연수구 선학동 377번지 BO6호	인천폐차사업소
437	76가2531	다마스	만수1동 982-1번지 전병원뒷편	(주)리치마트	경기도 시흥시 월곶동 1010번지 4호	인천폐차사업소
438	경기49거4923	프라이드 프랜드	구월4동 1264-88번지 담장앞	대기종합 건설(주)	경기도 남양주시 진접읍 내각리 263번지 1호	인천폐차사업소
		이	하	여	백	

연번	차량번호	차명	소유주	이해관계인	비 고
420	인천34가6564	엑센트	정미진	계양구청	교통91110-2158
420	인천34가6564	엑센트	정미진	서부경찰서(032-567-0131)	교통63310-4091
420	인천34가6564	엑센트	정미진	인천계양경찰서	경비교통과-5940
420	인천34가6564	엑센트	정미진	인천광역시 계양구청 (2005-01-100602)	교통행정과-24756
420	인천34가6564	엑센트	정미진	인천계양경찰서	경비교통과-1628
420	인천34가6564	엑센트	정미진	인천계양경찰서	경비교통과-2926
420	인천34가6564	엑센트	정미진	인천계양경찰서	경비교통과-3394
420	인천34가6564	엑센트	정미진	인천광역시 계양구청 ☎032-450-5688	교통행정과-19404
420	인천34가6564	엑센트	정미진	인천계양경찰서	경비교통과-7893
420	인천34가6564	엑센트	정미진	인천광역시 계양구청 ☎032-450-5689	교통행정과-38257
420	인천34가6564	엑센트	정미진	인천계양경찰서	경비교통과-9661
420	인천34가6564	엑센트	정미진	인천계양구청(032-450-5419)	환경위생과-1470
420	인천34가6564	엑센트	정미진	인천계양구청(032-450-5704)	교통행정과-7684
420	인천34가6564	엑센트	정미진	인천계양경찰서(032-433-0112)	경비교통과-1438
420	인천34가6564	엑센트	정미진	경기광명시청 ☎02-2680-2293	지도민원과-7431
420	인천34가6564	엑센트	정미진	경기광명시청 ☎02-2680-2293	지도민원과-8814
420	인천34가6564	엑센트	정미진	인천광역시 남동구청장	주차관리과-9945
420	인천34가6564	엑센트	정미진	경기광명시청 ☎02-2680-2666	지도민원과-11044
420	인천34가6564	엑센트	정미진	인천계양경찰서(032-433-0112)	경비교통과-5580
420	인천34가6564	엑센트	정미진	인천계양경찰서(032-433-0112)	경비교통과-6751
420	인천34가6564	엑센트	정미진	인천 남동구청 주차단속팀	주차관리과-15534
420	인천34가6564	엑센트	정미진	인천 남동구청(032-453-2890)	교통행정과-14781
420	인천34가6564	엑센트	정미진	인천계양경찰서	경비교통과-8409
420	인천34가6564	엑센트	정미진	계양구	교통행정과-49804
420	인천34가6564	엑센트	정미진	계양구	교통행정과-49804
423	77소3548	트라제XG	쥬더블유알이	현대캐피탈주식회사 *저당을부번호 : 2826-2005-004603	6,000,000
423	77소3548	트라제XG	쥬더블유알이	천안경찰서	경비교통과-5576
423	77소3548	트라제XG	쥬더블유알이	인천동구청	교통과-20837
423	77소3548	트라제XG	쥬더블유알이	천안시차량등록사업소[140000원]	44901521500/05005010
423	77소3548	트라제XG	쥬더블유알이	관악구청	교통지도과-18516
423	77소3548	트라제XG	쥬더블유알이	천안경찰서	경비교통과-10943
423	77소3548	트라제XG	쥬더블유알이	관악구청	교통지도과-20902
423	77소3548	트라제XG	쥬더블유알이	시흥시	교통지도과-13991
423	77소3548	트라제XG	쥬더블유알이	천안경찰서	경비교통과-13325
423	77소3548	트라제XG	쥬더블유알이	관악구청	교통지도과-24963
423	77소3548	트라제XG	쥬더블유알이	천안경찰서	경비교통과-211
423	77소3548	트라제XG	쥬더블유알이	인천서구청	교통행정과-41181
423	77소3548	트라제XG	쥬더블유알이	천안경찰서	경비교통과-1359
423	77소3548	트라제XG	쥬더블유알이	인천광역시 남구청 (2005-06-201654)	교통91000-11133

423	77소3548	트라제XG	㈜더블유알이	인천광역시	교통관리과-7695
423	77소3548	트라제XG	㈜더블유알이	한국도로공사 경기지역본부장	도로영업팀-1560
423	77소3548	트라제XG	㈜더블유알이	구로구청장(02-860-3211)	교통지도반-16416
423	77소3548	트라제XG	㈜더블유알이	인천남부경찰서(032-861-0180)	경비교통과-707
423	77소3548	트라제XG	㈜더블유알이	인천남부경찰서(032-861-0180)	경비교통과-5380
423	77소3548	트라제XG	㈜더블유알이	강서구청(02-2657-8772)	주차관리과-17107
423	77소3548	트라제XG	㈜더블유알이	관악구청(02-880-3969)	교통지도과-28275
423	77소3548	트라제XG	㈜더블유알이	인천남부경찰서(032-861-0180)	경비교통과-010556
423	77소3548	트라제XG	㈜더블유알이	인천남구청(032-880-4204)	세무1과-4503
423	77소3548	트라제XG	㈜더블유알이	국민건강보험공단인천남부지사	징수부-1109
423	77소3548	트라제XG	㈜더블유알이	국민연금공단남인천지사	직장고객지원부-3970
423	77소3548	트라제XG	㈜더블유알이	인천남구청(032-880-4204)	세무1과-16541
423	77소3548	트라제XG	㈜더블유알이	인천남구청(032-880-4204)	세무1과-16541
423	77소3548	트라제XG	㈜더블유알이	인천 남동구청(032-453-2890)	교통행정과-16670
423	77소3548	트라제XG	㈜더블유알이	관악구청(02-880-3970)	교통지도과-241
423	77소3548	트라제XG	㈜더블유알이	인천남구청(032-880-4204)	세무1과-4592
423	77소3548	트라제XG	㈜더블유알이	인천남부경찰서(032-861-0180)	경비교통과-5022
423	77소3548	트라제XG	㈜더블유알이	인천시 남구 세무1과	세무1과-18066
432	36다9568	스타렉스	박성우	국민건강보험공단 인천남동지사	징수부-1644
432	36다9568	스타렉스	박성우	인천광역시 남동구청(30더3252)	자동차관리과-30463
432	36다9568	스타렉스	박성우	인천광역시 남동구청(30더3252)	자동차관리과-30463
432	36다9568	스타렉스	박성우	근로복지공단 경인지역본부	납부지원2부-255455
432	36다9568	스타렉스	박성우	국민연금공단남동연수지사	직장고객지원부-4181
432	36다9568	스타렉스	박성우	연수구청	세무과-17206
432	36다9568	스타렉스	박성우	연수구청	환경보전과-8356
432	36다9568	스타렉스	박성우	국민연금공단 남동연수지사	남동연수직장고객-276
432	36다9568	스타렉스	박성우	인천연수경찰서	경비교통과-467
432	36다9568	스타렉스	박성우	연수구청	환경보전과-9658
437	76가2531	다마스	㈜리치마트	대우캐피탈(주) *자당을부번호 : 4115-2003-007252	1,160,000
437	76가2531	다마스	㈜리치마트	시흥시세무과(031-310-3069)	세무과-16831
437	76가2531	다마스	㈜리치마트	국민연금관리공단 광명시흥지사	가일52104-222
437	76가2531	다마스	㈜리치마트	수원지방법원안산지원	사건2004카단12954
437	76가2531	다마스	㈜리치마트	시흥시차량등록사업소(310-2133)	차량등록소-9541
437	76가2531	다마스	㈜리치마트	국민연금관리공단시흥지사	시흥직장고객2팀-328
437	76가2531	다마스	㈜리치마트	시흥시세무과(031-310-3066)	세무과-20175
437	76가2531	다마스	㈜리치마트	국민건강보험공단 시흥지사	자격징수부-3953
437	76가2531	다마스	㈜리치마트	국민건강보험공단 시흥지사	자격징수부-3953
437	76가2531	다마스	㈜리치마트	경기도 시흥시 TEL)310-3467	교통지도과--
437	76가2531	다마스	㈜리치마트	시흥시차량등록사업소	차량등록196/05005307
437	76가2531	다마스	㈜리치마트	경기도 시흥시 TEL)310-3467	교통지도과--

437	76가2531	다마스	(주)리치마트	근로복지공단안산지사장	징수6508-109758
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	시흥시차량등록사업소	시흥차량-12845/06012593
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	시흥시차량등록사업소	시흥차량-12845/06012594
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	시흥경찰서(031)310-9159)	교통63310-008025
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	시흥경찰서(031)310-9159)	교통63310-008025
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	원미구청 ☎032-650-2374	원미구경제교통과-1153
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	시흥시차량등록사업소	차량검사-1099/06006713
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	여주군청 교통지도팀(031-887-2235)	지역경제과-22680
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	서울강남구청 ☎02-2104-2100	교통지도과-19728
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	국민연금공단시흥지사	시흥고객지원팀-1523
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	서울용산구청 ☎02-710-3485	교통지도과-25848
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	원미구청 ☎032-650-2374	원미구경제교통과-24538
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	부천시청 ☎320-2086~7,3844,3866	도시미관과-17940
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	부천시청 ☎032-625-4080~4	도시미관과-10127
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	부천시청 ☎032-625-4080~4	도시미관과-10127
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	시흥시차량관리사업소.	.-16122
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	경기 부천시청	도시미관과-32048
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합(주)	강남구 교통지도과(02-510-1484)	교지91115-838
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합(주)	은평구 교통지도과	교지91115-0002
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합(주)	국민건강보험공단 의정부지사장	직이043.2-551
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합(주)	남양주경찰서 경비교통과	교통63310-779(022201)
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합(주)	남양주경찰서 경비교통과	교통63310-779(022229)
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합(주)	남양주경찰서장	교통63310-4517(004564)
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합(주)	종로구 교통지도과	교지13621-10798
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합(주)	남양주경찰서장	교통63310-6684(015734)
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합(주)	영등포구청	교지91113-3423
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합(주)	남양주경찰서	교통63310-7424
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합(주)	종로구청 교통지도과	교지91110-5904
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합(주)	남양주경찰서 경비교통과	교통63310-199
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합(주)	남양주경찰서 경비교통과	교통63310-261
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합(주)	남양주경찰서 경비교통과	교통63310-342
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합(주)	용산구청교통지도과	교지91110-264
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합(주)	남양주경찰서경비교통과	교통63310-497
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합(주)	남양주경찰서경비교통과	교통63310-506
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합(주)	남양주시청 교통행정과	교행91158-2517
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합(주)	광주광역시 광산구청장 교통과	교통91123-1
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합(주)	마포구청 교통지도과	교지13621-7761
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합(주)	남양주시청 교통행정과	교행91180-3829
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합(주)	동작구청 교통지도과	교지91113-3456
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합(주)	남양주경찰서 경비교통과	교통63310-7787

438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합㈜	남양주경찰서 경비교통과	교통63310-8429
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합㈜	근로복지공단 서울동부지사	징수6508-221694
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합㈜	남양주시청 세무과	세무과-4134
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합㈜	광주 동구청 교통과	교통과-1999
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합㈜	근로복지공단부산지역본부	징수1부111374
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합㈜	근로복지공단 서울관악지사	징수6508-84127
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합㈜	근로복지공단성남지사장	징수6508-80721
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합㈜	남양주시청세무과	세무과-18467
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합㈜	남양주시청 세무과	세무과-18467
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합㈜	근로복지공단 강릉지사	징수6508-80148
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합㈜	근로복지공단 경인지역본부	징수6508-206681
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합㈜	근로복지공단 익산지사	징수6508-45743
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합㈜	근로복지공단 천안시	징수6508-84884
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합㈜	근로복지공단 포항지사	징수6508-81833
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합㈜	남양주시청	환경보호과-9308
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합㈜	남양주시청 차량관리사업소[300000원]	차량관리-7293/05020609
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합㈜	남양주경찰서(563-5305)	경비교통과-6993
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합㈜	남양주경찰서(563-5305)	경비교통과-6993
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합㈜	남양주시청	차량관리사업소-11204
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합㈜	여주군청 ☎031-887-2196	세무과-0827
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합㈜	부천시청 ☎032-320-2086~7,3844,3866	도시미관과-12532
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합㈜	부천시청 ☎032-320-2086~7,3844,3866	도시미관과-12532
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합㈜	안양시 만안구청 031-389-3365	건설교통과-23771

연번	차량번호	차명	소유주	이해관계인	비 고
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	강남구 교통지도과(02-510-1484)	교지91115-838
423	77소3548	트라제XG	(주)더블유알이	강서구청(02-2657-8772)	주차관리과-17107
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	경기 부천시청	도시미관과-32048
420	인천34가6564	엑센트	정미진	경기광명시청 ☎02-2680-2293	지도민원과-7431
420	인천34가6564	엑센트	정미진	경기광명시청 ☎02-2680-2293	지도민원과-8814
420	인천34가6564	엑센트	정미진	경기광명시청 ☎02-2680-2666	지도민원과-11044
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	경기도 시흥시 TEL)310-3467	교통지도과--
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	경기도 시흥시 TEL)310-3467	교통지도과--
420	인천34가6564	엑센트	정미진	계양구	교통행정과-49804
420	인천34가6564	엑센트	정미진	계양구	교통행정과-49804
420	인천34가6564	엑센트	정미진	계양구청	교행91110-2158
423	77소3548	트라제XG	(주)더블유알이	관악구청	교통지도과-18516
423	77소3548	트라제XG	(주)더블유알이	관악구청	교통지도과-20902
423	77소3548	트라제XG	(주)더블유알이	관악구청	교통지도과-24963
423	77소3548	트라제XG	(주)더블유알이	관악구청(02-880-3969)	교통지도과-28275
423	77소3548	트라제XG	(주)더블유알이	관악구청(02-880-3970)	교통지도과-241
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	광주 동구청 교통과	교통과-1999
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	광주광역시 광산구청장 교통과	교통91123-1
423	77소3548	트라제XG	(주)더블유알이	구로구청장(02-860-3211)	교통지도반-16416
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	국민건강보험공단 시흥지사	자격징수부-3953
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	국민건강보험공단 시흥지사	자격징수부-3953
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	국민건강보험공단 의정부지사	직이043.2-551
432	36다9568	스타렉스	박성우	국민건강보험공단 인천남동지사	징수부-1644
423	77소3548	트라제XG	(주)더블유알이	국민건강보험공단인천남부지사	징수부-1109
432	36다9568	스타렉스	박성우	국민연금공단 남동연수지사	남동연수직장고객-276
432	36다9568	스타렉스	박성우	국민연금공단남동연수지사	직장고객지원부-4181
423	77소3548	트라제XG	(주)더블유알이	국민연금공단남인천지사	직장고객지원부-3970
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	국민연금공단시흥지사	시흥고객지원팀-1523
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	국민연금관리공단 광명시흥지사	가일52104-222
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	국민연금관리공단시흥지사	시흥직장고객2팀-328
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	근로복지공단 강릉지사	징수6508-80148
432	36다9568	스타렉스	박성우	근로복지공단 경인지역본부	납부지원2부-255455
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	근로복지공단 경인지역본부	징수6508-206681
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	근로복지공단 서울관악지사	징수6508-84127
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	근로복지공단 서울동부지사	징수6508-221694
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	근로복지공단 익산지사	징수6508-45743
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	근로복지공단 천안시	징수6508-84884
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	근로복지공단 포항지사	징수6508-81833
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	근로복지공단부산지역본부	징수1부111374

438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	근로복지공단성남지사장	징수6508-80721
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	근로복지공단안산지사장	징수6508-109758
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	남양주경찰서	교통63310-7424
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	남양주경찰서 경비교통과	교통63310-199
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	남양주경찰서 경비교통과	교통63310-261
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	남양주경찰서 경비교통과	교통63310-342
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	남양주경찰서 경비교통과	교통63310-7787
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	남양주경찰서 경비교통과	교통63310-779(022201)
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	남양주경찰서 경비교통과	교통63310-779(022229)
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	남양주경찰서 경비교통과	교통63310-8429
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	남양주경찰서(563-5305)	경비교통과-6993
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	남양주경찰서(563-5305)	경비교통과-6993
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	남양주경찰서경비교통과	교통63310-497
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	남양주경찰서경비교통과	교통63310-506
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	남양주경찰서장	교통63310-4517(004564)
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	남양주경찰서장	교통63310-6684(015734)
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	남양주시청	차량관리사업소-11204
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	남양주시청	환경보호과-9308
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	남양주시청 교통행정과	교행91158-2517
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	남양주시청 교통행정과	교행91180-3829
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	남양주시청 세무과	세무과-18467
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	남양주시청 세무과	세무과-4134
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	남양주시청 차량관리사업소[300000원]	차량관리-7233/05020609
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	남양주시청세무과	세무과-18467
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	대우캐피탈(주) *저당을부번호 : 4115-2003-007252	1,160,000
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	동작구청 교통지도과	교지91113-3456
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	마포구청 교통지도과	교지13621-7761
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	부천시청 ☎032-320-2086~7,3844,3866	도시미관과-12532
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	부천시청 ☎032-320-2086~7,3844,3866	도시미관과-12532
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	부천시청 ☎032-625-4080~4	도시미관과-10127
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	부천시청 ☎032-625-4080~4	도시미관과-10127
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	부천시청 ☎320-2086~7,3844,3866	도시미관과-17940
420	인천34가6564	엑센트	정미진	서부경찰서(032-567-0131)	교통63310-4091
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	서울강남구청 ☎02-2104-2100	교통지도과-19728
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	서울용산구청 ☎02-710-3485	교통지도과-25848
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	수원지방법원안산지원	사건2004카단12954
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	시흥경찰서(031)310-9159)	교통63310-008025
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	시흥경찰서(031)310-9159)	교통63310-008025
423	77소3548	트라제XG	(주)더블유알이	시흥시	교통지도과-13991
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	시흥시세무과(031-310-3066)	세무과-20175

437	76가2531	다마스	(주)리치마트	시흥시세무과(031-310-3069)	세무과-16831
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	시흥시차량관리사업소.	.-16122
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	시흥시차량등록사업소	시흥차량-12845/06012593
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	시흥시차량등록사업소	시흥차량-12845/06012594
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	시흥시차량등록사업소	차량검사-1099/06006713
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	시흥시차량등록사업소	차량등록196/05005307
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	시흥시차량등록사업소(310-2133)	차량등록소-9541
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	안양시 만안구청 031-389-3365	건설교통과-23771
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	여주군청 ☎031-887-2196	세무과-0827
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	여주군청 교통지도팀(031-887-2235)	지역경제과-22680
432	36다9568	스타렉스	박성우	연수구청	세무과-17206
432	36다9568	스타렉스	박성우	연수구청	환경보전과-8356
432	36다9568	스타렉스	박성우	연수구청	환경보전과-9658
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	영등포구청	교지91113-3423
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	용산구청교통지도과	교지91110-264
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	원미구청 ☎032-650-2374	원미구경제교통과-1153
437	76가2531	다마스	(주)리치마트	원미구청 ☎032-650-2374	원미구경제교통과-2638
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	은평구 교통지도과	교지91115-0002
420	인천34가6564	엑센트	정미진	인천 남동구청 주차단속팀	주차관리과-15534
420	인천34가6564	엑센트	정미진	인천 남동구청(032-453-2890)	교통행정과-14781
423	77소3548	트라제XG	(주)더블유알이	인천 남동구청(032-453-2890)	교통행정과-16670
420	인천34가6564	엑센트	정미진	인천계양경찰서	경비교통과-1628
420	인천34가6564	엑센트	정미진	인천계양경찰서	경비교통과-2926
420	인천34가6564	엑센트	정미진	인천계양경찰서	경비교통과-3394
420	인천34가6564	엑센트	정미진	인천계양경찰서	경비교통과-5940
420	인천34가6564	엑센트	정미진	인천계양경찰서	경비교통과-7893
420	인천34가6564	엑센트	정미진	인천계양경찰서	경비교통과-8409
420	인천34가6564	엑센트	정미진	인천계양경찰서	경비교통과-9661
420	인천34가6564	엑센트	정미진	인천계양경찰서(032-433-0112)	경비교통과-1438
420	인천34가6564	엑센트	정미진	인천계양경찰서(032-433-0112)	경비교통과-5580
420	인천34가6564	엑센트	정미진	인천계양경찰서(032-433-0112)	경비교통과-6751
420	인천34가6564	엑센트	정미진	인천계양구청(032-450-5419)	환경위생과-1470
420	인천34가6564	엑센트	정미진	인천계양구청(032-450-5704)	교통행정과-7684
420	인천34가6564	엑센트	정미진	인천광역시 계양구청 (2005-01-100602)	교통행정과-24756
420	인천34가6564	엑센트	정미진	인천광역시 계양구청 ☎032-450-5688	교통행정과-19404
420	인천34가6564	엑센트	정미진	인천광역시 계양구청 ☎032-450-5689	교통행정과-38257
423	77소3548	트라제XG	(주)더블유알이	인천광역시 남구청 (2005-06-201654)	교통91000-11133
432	36다9568	스타렉스	박성우	인천광역시 남동구청(30더3252)	자동차관리과-30463
432	36다9568	스타렉스	박성우	인천광역시 남동구청(30더3252)	자동차관리과-30463
420	인천34가6564	엑센트	정미진	인천광역시 남동구청장	주차관리과-9945

423	77소3548	트라제XG	(주)더블유알이	인천광역시장	교통관리과-7695
423	77소3548	트라제XG	(주)더블유알이	인천남구청(032-880-4204)	세무1과-16541
423	77소3548	트라제XG	(주)더블유알이	인천남구청(032-880-4204)	세무1과-16541
423	77소3548	트라제XG	(주)더블유알이	인천남구청(032-880-4204)	세무1과-4503
423	77소3548	트라제XG	(주)더블유알이	인천남구청(032-880-4204)	세무1과-4592
423	77소3548	트라제XG	(주)더블유알이	인천남부경찰서(032-861-0180)	경비교통과-010556
423	77소3548	트라제XG	(주)더블유알이	인천남부경찰서(032-861-0180)	경비교통과-5022
423	77소3548	트라제XG	(주)더블유알이	인천남부경찰서(032-861-0180)	경비교통과-5380
423	77소3548	트라제XG	(주)더블유알이	인천남부경찰서(032-861-0180)	경비교통과-707
423	77소3548	트라제XG	(주)더블유알이	인천동구청	교통과-20837
423	77소3548	트라제XG	(주)더블유알이	인천서구청	교통행정과-41181
423	77소3548	트라제XG	(주)더블유알이	인천시 남구 세무1과	세무1과-18066
432	36다9568	스타렉스	박성우	인천연수경찰서	경비교통과-467
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	종로구 교통지도과	교지13621-10798
438	경기49가4923	프라이드프랜드	대기종합주	종로구청 교통지도과	교지91110-5904
423	77소3548	트라제XG	(주)더블유알이	천안경찰서	경비교통과-10943
423	77소3548	트라제XG	(주)더블유알이	천안경찰서	경비교통과-13325
423	77소3548	트라제XG	(주)더블유알이	천안경찰서	경비교통과-1359
423	77소3548	트라제XG	(주)더블유알이	천안경찰서	경비교통과-211
423	77소3548	트라제XG	(주)더블유알이	천안경찰서	경비교통과-5576
423	77소3548	트라제XG	(주)더블유알이	천안시차량등록사업소[140000원]	44901521500/05005010
423	77소3548	트라제XG	(주)더블유알이	한국도로공사 경기지역본부장 ☎02-2225-8473	도로영업팀-1560
423	77소3548	트라제XG	(주)더블유알이	현대캐피탈주식회사 *저당을부번호:2826-2005-004603	6,000,000