

인천광역시 남동구

구보는 공문서로서의 효력을 갖는다

선	기관의 장
람	



제 671 호

2006년 1월 13일 금요일

차 례

규 칙

- 인천광역시남동구규칙 제654호(인천광역시남동구지방공무원정원조례시행규칙일부개정규칙) 3

훈 령

- 인천광역시남동구훈령 제221호(인천광역시남동구지방공무원정원규정일부개정규정) 9
- 인천광역시남동구훈령 제222호(인천광역시남동구상근인력관리규정일부개정규정) 20
- 인천광역시남동구훈령 제223호(인천광역시남동구공무국외여행규정일부개정규정) 23

공 고

- 인천광역시남동구공고 제2006-38호(식품위생법위반업소행정처분공시송달공고) 26
- 인천광역시남동구공고 제2006-40호(식품위생법위반업소행정처분공시송달공고) 27
- 인천광역시남동구공고 제2006-41호(가로기계양관리위탁공고) 28

남동구보건소공고

- 인천광역시남동구보건소공고 제2006-1호(예방접종시행공고) 33
- 인천광역시남동구보건소공고 제2006-2호(한방의약품구매전자수의입찰공고) 34
- 인천광역시남동구보건소공고 제2006-3호(발주계획공고) 36

회								
람								

발행 : 인천광역시 남동구

편집 : 문화홍보실

규 칙

인천광역시 남동구 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부개정규칙을
이에 공포한다.

인천광역시남동구청장 윤 태 진

2006년 1월 13일

인천광역시남동구 규칙 제 654 호

인천광역시 남동구 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부개정규칙

인천광역시 남동구 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부를 다음과 같
이 개정한다.

제2조 관련 [별표]를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표](2006. 1. 13 개정)

【기관별·직급별 정원】(제2조 관련)

기관별 직급별	현 행					
	총계	본청	의회사무국	직속기관	출장소	동
총계	743	470	19	40	16	198
정무직 계	1	1				
구청장	1	1				
일반직 계	646	414	11	36	15	170
3급 소계	1	1				
행정	1	1				
4급 소계	5	3	1	1		
행정	2	1	1			
시설	1	1				
행정·임업	1	1				
보건·의무	1			1		
5급 소계	41	16	2	5	1	17
행정	23	10	2		1	10
의무	4			4		
토목	1	1				
건축	1	1				
행정·전산	2					2
행정·보건	1					1
행정·환경	1					1
행정·토목	1	1				
행정·지적	1	1				
행정·보건·간호	1			1		
행정·보건·환경	1	1				
행정·토목·임업	2	1				1
행정·화공기계·환경	1					1
행정·임업·토목·지적	1					1
6급 소계	117	89	3	5	3	17
행정	74	53	3		1	17
세무	2	2				
사회복지	1	1				
전산	1	1				
임업	1	1				
보건	1	1				
토목	3	3				
건축	3	3				
지적	2	2				
통신	1	1				
행정·세무	5	5				
행정·사회복지	1	1				

기관별 직급별	현 행					
	총계	본청	의회사무국	직속기관	출장소	동
행정·기계	1				1	
행정·화공	1	1				
행정·농업	1	1				
행정·임업	1				1	
행정·보건	2	2				
행정·환경	2	2				
행정·토목	1	1				
행정·지적	1	1				
임업·토목	1	1				
보건·의료기술	1			1		
의료기술·간호	1			1		
토목·건축	3	3				
행정·전기·건축	1	1				
행정·보건·간호	1			1		
행정·환경·화공	1	1				
행정·토목·건축	1	1				
보건·의료기술·간호	1			1		
보건·약무·간호	1			1		
7급 소계	188	133	5	7	4	39
행정	103	61	5		2	35
세무	13	13				
사회복지	9	5				4
전산	2	2				
기계	2	2				
전기	3	3				
화공	1	1				
농업	1	1				
임업	3	3				
수산	1	1				
보건	4	3		1		
의료기술	1			1		
간호	4			4		
환경	5	5				
토목	16	15			1	
건축	11	10			1	
지적	5	5				
화공·환경	1	1				
축산·수의	1	1				
보건·약무	1			1		
통신기술·전자통신기술	1	1				

직급별 기관별	현 행					
	총계	본청	의회사무국	직속기관	출장소	동
8급 소계	200	128		10	6	56
행정	96	61		1	2	32
세무	23	23				
사회복지	31	7				24
전산	6	6				
기계	1				1	
전기	1	1				
화공	2	2				
농업	1	1				
임업	2	1			1	
축산	1	1				
수산	1	1				
보건	8	4		4		
의료기술	2			2		
간호	3			3		
환경	4	3			1	
토목	8	8				
건축	4	3			1	
지적	3	3				
전기·기계	1	1				
통신기술·전자통신기술	1	1				
보건·환경	1	1				
9급 소계	94	44		8	1	41
행정	52	20			1	31
세무	5	5				
사회복지	11	1				10
전산	1	1				
전기	1	1				
임업	3	3				
보건	3			3		
의료기술	4			4		
식품위생	1			1		
환경	1	1				
토목	5	5				
건축	4	4				
지적	1	1				
보건·환경	2	2				
별정직 계	1	1				
7급상당 소계	1	1				
수행비서	1	1				

기관별 직급별	현행					
	총계	본청	의회사무국	직속기관	출장소	동
기능직 계	95	54	8	4	1	28
6급 소계	3	3				
전기	1	1				
기계	1	1				
조무	1	1				
7급 소계	5	4				1
기계	1	1				
운전	3	3				
조무(조무)	1					1
8급 소계	12	10	2			
전기	1	1				
기계	3	2	1			
운전	3	3				
사무보조(필기)	1		1			
조무(조무)	4	4				
9급 소계	25	16	5	1		3
건축	1	1				
교환	1	1				
운전	9	4	1	1		3
사무보조(필기)	2		2			
사무보조(사서)	1	1				
조무(조무)	10	9	1			
사무보조(워드)조무(조무)	1		1			
10급 소계	50	21	1	3	1	24
기계	1	1				
운전	18	2		1	1	14
전산						
간호조무	1			1		
조무(조무)	22	10	1	1		10
조무(지도)	6	6				
사무보조(워드)조무(조무)	1	1				
사무보조(필기)조무(조무)	1	1				

☐ 제안이유

- '07년 본격시행 예정인 원가 및 성과관리가 가능한 발생주의 복식부기 회계제도 확산보급과 '08년 전면시행 예정인 성과목표 및 성과평가를 구현할 수 있는 사업별 예산제도의 시범편성을 위한 정원을 보강하여 예산 및 집행에 투명성을 제고하고,
- 지방행정혁신의 가속화 업무의 기능강화 등을 위한 정원을 보강하여 자체혁신을 통한 자치역량을 확보하고자 함.

☐ 주요내용

- 제2조 관련 [별표]의 기관별·직급별 정원 중
 - 일반직 정원 증원에 따른 정원조정(사업별예산제도 및 복식부기제도도입, 지방행정혁신기능강화) : **6명증원**(행정6급1, 행정7급2, 전산8급2, 행정9급1)
 - 총계 본청 정원을 “464명”에서 “470명”으로 **6명 증원**

훈 령

인천광역시 남동구 지방공무원 정원규정 일부개정규정을 이에 발령한다.

인천광역시남동구청장 윤 태 진

2006년 1월 13일

인천광역시남동구 훈령 제 221 호

인천광역시 남동구 지방공무원 정원규정 일부개정규정

인천광역시 남동구 지방공무원 정원규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 관련 【별표1】 , 【별표5】 를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

[별표1] (2006.1.13 개정) 구본청 각실·과에 두는 지방공무원의 정원

구 분	직 종	계급	현 행	
			정 원	직급별 내역
합 계			470	
기 획 감사실	계		34	
	일반직	소계	34	
		5급	1	행정1
		6급	8	행정7, 전산1
		7급	<u>13</u>	<u>행정10</u> , 전산2, 토목1
		8급	<u>10</u>	행정6, <u>전산4</u>
		9급	<u>2</u>	<u>행정2</u> ,
문 화 홍보실	계		21	
	일반직	소계	19	
		5급	1	행정1
		6급	5	행정5
		7급	6	행정6
		8급	5	행정5
		9급	2	행정2
	기능직	소계	2	
		8급	1	기계1
		10급	1	조무(조무)1
총무과	계		38	
	정무직	-	1	(구청장)1
	일반직	소계	33	
		3급	1	행정1
		4급	1	행정1
		5급	1	행정1
		6급	8	행정7, 통신1
		7급	8	행정7, 통신기술·전자통신기술1
		8급	11	행정10, 통신기술·전자통신기술1
		9급	3	행정3
	별정직	소계	1	
		7급	1	일반비서1
	기능직	소계	3	
		8급	1	조무(조무)1
		9급	1	교환1
		10급	1	조무(조무)1

구 분	직 종	계급	현 행	
			정원	직급별 내역
경 영 재정과	계		30	
	일반직	소계	18	
		5급	1	행정1
		6급	5	행정5
		7급	6	행정5, 전기1
		8급	5	행정4, 전산1
		9급	1	행정1
	기능직	소계	12	
		6급	1	기계1
		7급	3	운전3
		8급	2	운전2
		9급	3	운전2, 조무(조무)1
		10급	3	운전2, 조무(조무)1
재난안전 관 리 과	계		17	
	일반직	소계	14	
		5급	1	행정1
		6급	4	행정3, 행정·토목·건축1
		7급	5	행정3, 토목1, 건축1
		8급	3	행정2, 전기·기계1
		9급	1	행정1
	기능직	소계	3	
		8급	3	전기1, 기계1, 조무1
세 무 과	계		52	
	일반직	소계	50	
		5급	1	행정1
		6급	7	세무2, 행정·세무5
		7급	13	세무13
		8급	24	세무23, 전산1
		9급	5	세무5
	기능직	소계	2	
		9급	2	조무(조무)2

구 분	직 종	계급	현 행	
			정원	직급별 내역
민 원 지적과	계		36	
	일반직	소계	34	
		5급	1	행정·지적1
		6급	6	행정3, 지적2, 행정·지적1
		7급	11	행정6, 지적5
		8급	11	행정7, 토목1, 지적3
		9급	5	행정4, 지적1
	기능직	소계	2	
		9급	2	사무보조(사서)1, 조무(조무)1
사 회 복지과	계		29	
	일반직	소계	28	
		4급	1	행정·임업1
		5급	1	행정1
		6급	6	행정4, 사회복지, 행정·사회복지
		7급	9	행정4, 사회복지5
		8급	9	행정2, 사회복지7
		9급	2	행정1, 사회복지1
	기능직	소계	1	
		10급	1	사무보조(워드)·조무(조무)1
청 소 과	계		25	
	일반직	소계	18	
		5급	1	행정1
		6급	5	행정3, 행정·환경2
		7급	7	행정5, 환경2
		8급	4	행정3, 환경1
		9급	1	환경1
	기능직	소계	7	
		8급	2	운전1, 조무(조무)1
		9급	3	운전2, 조무(조무)1
		10급	2	조무(조무)2

구 분	직 종	계급	현 행	
			정원	직급별 내역
환 경 위생과	계		28	
	일반직	소계	27	
		5급	1	행정·보건·환경1
		6급	5	행정1, 보건1, 행정·보건2, 행정·환경·화공1
		7급	8	행정1, 보건3, 환경3, 화공·환경1
		8급	10	행정2, 화공1, 보건4, 환경2, 보건·환경1
		9급	3	행정1, 보건·환경2
	기능직	소계	1	
		9급	1	조무(조무)1
지 역 경제과	계		23	
	일반직	소계	23	
		5급	1	행정1
		6급	5	행정3, 행정·화공1, 행정·농업1
		7급	9	행정2, 기계2, 전기1, 화공1, 농업1, 수산1, 축산·수의1
		8급	6	행정2, 화공1, 농업1, 축산1, 수산1
		9급	2	행정2
건설과	계		28	
	일반직	소계	23	
		4급	1	시설1
		5급	1	토목1
		6급	4	행정1, 토목2, 행정·토목1
		7급	8	행정1, 전기1, 토목6
		8급	5	행정2, 토목3
		9급	4	전기1, 토목3
	기능직	소계	5	
		6급	1	전기1
		7급	1	기계1
		8급		
		10급	3	기계1, 조무(조무)2
건축과	계		29	
	일반직	소계	25	
		5급	1	건축1
		6급	6	행정1, 건축3, 토목·건축1, 행정·전기·건축1
		7급	9	행정1, 건축8
		8급	4	행정1, 전기1, 건축2
		9급	5	토목1, 건축4
	기능직	소계	4	
		8급	1	조무(조무)1
		9급	2	건축1, 조무(조무)1
		10급	1	조무(지도)1

구 분	직 종	계급	현 행	
			정원	직급별 내역
도 시 정비과	계		23	
	일반직	소계	19	
		5급	1	행정·토목·임업1
		6급	4	행정2, 임업1, 임업·토목1
		7급	7	행정3, 임업3, 토목1
		8급	2	행정1, 임업1
		9급	5	행정1, 임업3, 토목1
	기능직	소계	4	
		9급	2	조무(조무)2
		10급	2	조무(지도)2
교통과	계		34	
	일반직	소계	29	
		5급	1	행정1
		6급	7	행정7
		7급	5	행정5
		8급	13	행정12, 토목1
		9급	3	행정2, 전산1
	기능직	소계	5	
		6급	1	조무(조무)1
		10급	4	조무(조무)3, 사무보조(필기)·조무(조무)1
도 시 계획과	계		23	
	일반직	소계	20	
		5급	1	행정·토목1
		6급	4	행정1, 토목1, 토목·건축2
		7급	9	행정2, 토목6, 건축1
		8급	6	행정2, 토목3, 건축1
	기능직	소계	3	
		10급	3	조무(지도)3

[별표5]

동에 두는 지방공무원의 정원

구 분	직 종	계급	현 행	
			정원	직급별 내역
합 계			198	
구월1동	계		12	
	일반직	소계	10	
		5급	1	행정·보건1
		6급	1	행정1
		7급	2	행정2
		8급	4	행정2, 사회복지2
		9급	2	행정2
	기능직	소계	2	
		10급	2	운전1, 조무(조무)1
구월2동	계		10	
	일반직	소계	9	
		5급	1	행정1
		6급	1	행정1
		7급	2	행정2
		8급	3	행정2, 사회복지1
		9급	2	행정1, 사회복지1
	기능직	소계	1	
		10급	1	운전1
구월3동	계		10	
	일반직	소계	9	
		5급	1	행정1
		6급	1	행정1
		7급	2	행정2
		8급	4	행정2, 사회복지2
		9급	1	행정1
	기능직	소계	1	
		10급	1	운전1
구월4동	계		13	
	일반직	소계	11	
		5급	1	행정1
		6급	1	행정1
		7급	3	행정3
		8급	4	행정2, 사회복지2
		9급	2	행정1, 사회복지1
	기능직	소계	2	
		10급	2	운전1, 조무(조무)1

구 분	직 종	계 급	현 행	
			정 원	직 급 별 내 역
간석1동	계		12	
	일반직	소계	10	
		5급	1	행정1
		6급	1	행정1
		7급	2	행정2
		8급	3	행정2, 사회복지1
		9급	3	행정2, 사회복지1
	기능직	소계	2	
		10급	2	운전1, 조무(조무)1
간석2동	계		10	
	일반직	소계	9	
		5급	1	행정·전산1
		6급	1	행정1
		7급	1	행정1
		8급	3	행정2, 사회복지1
		9급	3	행정2, 사회복지1
	기능직	소계	1	
		10급	1	운전1
간석3동	계		14	
	일반직	소계	12	
		5급	1	행정·환경1
		6급	1	행정1
		7급	3	행정2, 사회복지1
		8급	4	행정2, 사회복지2
		9급	3	행정3
	기능직	소계	2	
		10급	2	운전1, 조무(조무)1
간석4동	계		12	
	일반직	소계	10	
		5급	1	행정1
		6급	1	행정1
		7급	2	행정2
		8급	4	행정2, 사회복지2
		9급	2	행정2
	기능직	소계	2	
		10급	2	운전1, 조무(조무)1

구 분	직 종	계급	현 행	
			정원	직급별 내역
만수1동	계		15	
	일반직	소계	14	
		5급	1	행정1
		6급	1	행정1
		7급	3	행정2, 사회복지1
		8급	7	행정3, 사회복지4
		9급	2	행정1, 사회복지1
	기능직	소계	1	
		10급	1	운전1
만수2동	계		12	
	일반직	소계	10	
		5급	1	행정·전산1
		6급	1	행정1
		7급	3	행정2, 사회복지1
		8급	1	행정1
		9급	4	행정3, 사회복지1
	기능직	소계	2	
		7급	1	조무(조무)1
		10급	1	운전1
만수3동	계		12	
	일반직	소계	10	
		5급	1	행정1
		6급	1	행정1
		7급	3	행정2, 사회복지1
		8급	3	행정2, 사회복지1
		9급	2	행정2
	기능직	소계	2	
		10급	2	운전1, 조무(조무)1
만수4동	계		10	
	일반직	소계	9	
		5급	1	행정1
		6급	1	행정1
		7급	2	행정2
		8급	2	행정1, 사회복지1
		9급	3	행정3
	기능직	소계	1	
		10급	1	운전1

구 분	직 종	계급	현 행	
			정원	직급별 내역
만수5동	계		11	
	일반직	소계	9	
		5급	1	행정1
		6급	1	행정1
		7급	2	행정2
		8급	3	행정2, 사회복지1
		9급	2	행정1, 사회복지1
	기능직	소계	2	
		10급	2	운전1, 조무(조무)1
만수6동	계		13	
	일반직	소계	12	
		5급	1	행정1
		6급	1	행정1
		7급	3	행정3
		8급	3	행정2, 사회복지1
		9급	4	행정3, 사회복지1
	기능직	소계	1	
		9급	1	운전1
장수서창동	계		9	
	일반직	소계	7	
		5급	1	행정·지적·토목·임업1
		6급	1	행정1
		7급	1	행정1
		8급	3	행정2, 사회복지1
		9급	1	행정1
	기능직	소계	2	
		9급	1	운전1
		10급	1	조무(조무)1
남촌도림동	계		12	
	일반직	소계	10	
		5급	1	행정·토목·임업1
		6급	1	행정1
		7급	2	행정2
		8급	3	행정2, 사회복지1
		9급	3	행정2, 사회복지1
	기능직	소계	2	
		9급	1	운전1
		10급	1	조무(조무)1

구 분	직 종	계급	현 행	
			정원	직급별 내역
논 현 고잔동	계		11	
	일반직	소계	9	
		5급	1	행정·화공·기계·환경1
		6급	1	행정1
		7급	3	행정3
		8급	2	행정1, 사회복지1
		9급	2	행정1, 사회복지1
	기능직	소계	2	
		10급	2	운전1, 조무(조무)1

□ 제 안 이 유

- '07년 본격시행 예정인 원가 및 성과관리가 가능한 발생주의 복식부기 회계제도 확산보급과 '08년 전면시행 예정인 성과목표 및 성과평가를 구현할 수 있는 사업별 예산제도의 시범편성을 위한 정원을 보강하여 예산 및 집행에 투명성을 제고하고,
- 지방행정 혁신의 가속화 업무의 기능강화등을 위한 정원을 보강하여 자체혁신을 통한 자치역량을 확보하고자 함.

□ 주 요 내 용

- 제2조관련 【별표1】 , 【별표5】 의 구분청, 동 정원을 별첨과 같이 개정한다
 - 사업별예산 및 지방행정혁신기능강화 관련인력보강(기획감사실)
 - 복식부기제도 도입 관련 인력보강(경영재정과)

인천광역시 남동구 상근인력 관리규정 일부개정규정을 이에 발령한다.

인천광역시남동구청장 윤 태 진

2006년 1월 13일

인천광역시남동구 훈령 제 222 호

인천광역시 남동구 상근인력 관리규정 일부개정규정

인천광역시 남동구 상근인력 관리규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조(정수의 총수)제1항 중 총“230명”을 “214명”으로 하며
제2항 관련 「별표」를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

[별표](2006.1.13 개정)

상근인력의 정수표(제7조관련)

1. 300일이상 고용상근인력의 정수

부 서 별	계	단 순 노 무 원					도 로 보수원	환 경 미화원
		소 계	시 설 물 · 장 비 유 지 관 리 인 부	현장공사· 작업등현업 인 부	현장지도단 속·감시현장 인 부	단순잡역 조무인부		
총 계	191	10	8	2			10	171
본청 소계	188	7	7				10	171
총 무 과	1	1	1					
재난안전관리과	2	2	2					
민원지적과	1	1	1					
청 소 과	171							171
도시정비과	3	3	3					
건 설 과	10						10	
직속기관 소계	2	2		2				
보 건 소	2	2		2				
출장소 소계	1	1	1					
남동공단출장소	1	1	1					

2. 청원경찰의 정수

부 서 별	합 계	경비청원 경 찰	단 속 감 시 청 원 경 찰			
			소 계	녹지훼손단속	노점상단속	무허가단속
총 계	23	23	-	-	-	-
본청 소계	23	23	-	-	-	-
총 무 과	23	23	-	-	-	-

□ 제 안 이 유

- 청소과 상근인력자연감소(정년퇴직 등)부분을 정수에 반영코자 함

□ 주 요 내 용

- 제7조제1항 상근인력의 정수를 총“230명”에서 “214명”으로 함
- [별표]상근인력의 정수표(제7조관련)의 1. 300일이상 고용상근인력의 정수 중, 청소과란 계란 및 환경미화원란의 “187”을 “171”로 함(안 제7조제2항)

인천광역시남동구공무국외여행규정 일부개정규정을 이에 발령한다.

인천광역시남동구청장 윤 태 진

2006년 1월 13일

인천광역시남동구 훈령 제 223 호

인천광역시남동구공무국외여행규정 일부개정규정

인천광역시남동구공무국외여행규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “인천광역시남동구공무국외여행규정”을 “인천광역시 남동구 공무국외여행 규정”으로 한다.

제3조(공무국외여행허가)제2항을 다음과 같이 하고 , 제3항은 삭제한다.

②공무국외여행 허가절차는 별표1과 같다.

제4조(심사절차)제2항 내용중 “당해 공무국외여행의 타당성에 대하여 필요한 경우 인천광역시남동구조례규칙심의회”를 “인천광역시남동구공무국외여행심사위원회”로 하며, 제3호를 다음과 같이 신설한다

3. 기타 구청장이 위원회의 심사가 필요하다고 인정하는 경우

제4조의2를 다음과 같이 신설한다.

제4조의2(심사위원회) ①공무국외여행의 심사를 위하여 인천광역시남동구공무국외여행심사위원회(이하 “위원회”)를 둔다.

②위원회의 구성은 조례규칙심의위원회의 위원으로 하며, 간사는 공무국외여행업무 담당으로 한다.

③위원회는 다음 사항을 심사한다.

- 1.여행의 목적 및 필요성
- 2.여행목적지의 적합성
- 3.여행자의 적격성
- 4.여행기간 및 시기의 적절성
- 5.여행경비의 명확성
- 6.초청경위 및 관련부서와의 사전협의 등

④회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제13조(여행기간 및 시기선정)제1항 내용중 “다만, 초과가 불가피한 경우 충분히 그 사유가 소명되어야 하며, 이 경우 왕복에 소요되는 기간은 다음 기준에 의한다.”를 “다만, 초과가 불가피한 경우 충분히 그 사유가 소명되어야 한다.”로 변경하고, 제1호 및 제2호는 삭제한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다

□ 제안이유

- 공무국외여행규정의 상급기관 보고체계 및 여행기간 초과시 왕복에 소요되는 기간에 대한 규정을 삭제하여 現자치단체 현실에 맞게 재정비하며,
- 기존 공무국외여행심사는 조례규칙심의회에서 심사의결토록 되어있으나 지방자치법에 규정된 조례규칙심의회 심의대상에 해당되지 않으므로, 공무국외여행심사를 위한 “인천광역시남동구 공무국외여행심사위원회”를 새로 구성하여 심사·의결토록 함

□ 주요내용

- 구청장, 부구청장의 공무국외여행시 시와의 협의 및 통보사항을 삭제하여 현실정에 맞게 정비(안제3조)
- 공무국외여행의 타당성에 대하여 필요한 경우 인천광역시남동구공무국외여행심사위원회에 회부하여 심사(안제4조)
- 남동구공무국외여행심사위원회 설치 위원은 조례규칙심의위원회 위원으로 구성한다(신설:제4조의2)
- 여행기간 초과시 왕복에 소요되는 기간에 대한 기준 삭제(안제13조)

공 고

인천광역시남동구공고 제2006 - 38호

공 시 송 달

식품위생법 위반업소 행정처분명령서 송달 불능자에 대하여 행정절차법 제14조 제4항 규정에 의거 행정처분 내역을 아래와 같이 공고합니다

1. 제 목 : 식품위생법 위반업소 행정처분

2. 당 사 자

업종	신고 번호	업소명	업주명	주민등록 번호	소재지	주 소
식품제조 가공업	13	명성유통	명은희	820502- *****	인천광역시 남동구 간석동 244-14	인천광역시 연수구 선학동 398-4

3. 처분내용 : 영업소폐쇄

4. 처분사유 : 시설물멸실

5. 법적근거 : 식품위생법 제21조 및 동법 제58조

6. 문 의 처 : 인천광역시남동구청 환경위생과 식품위생팀 (전화 : 032-453-2622)

2006. 1 . 13 .

인 천 광 역 시 남 동 구 청 장

인천광역시남동구공고 제2006 - 40호

공 시 송 달

식품위생법 위반업소 행정처분명령서 송달 불능자에 대하여 행정절차법 제14조 제4항 규정에 의거 행정처분 내역을 아래와 같이 공고합니다

1. 제 목 : 식품위생법 위반업소 행정처분

2. 당 사 자

업종	신고 번호	업소명	업주명	주민등록 번호	소재지	주 소
식품제조 가공업	80	원양식품	김수균	640528- *****	인천광역시 남동구 남촌동 621-12	인천광역시 남구 관교동 502-5

3. 처분내용 : 영업소폐쇄

4. 처분사유 : 시설물멸실

5. 법적근거 : 식품위생법 제21조 및 동법 제58조

6. 문 의 처 : 인천광역시남동구청 환경위생과 식품위생팀 (전화 : 032-453-2622)

2006. 1 . 13 .

인 천 광 역 시 남 동 구 청 장

인천광역시남동구공고 제2006 - 41호

가로기 게양 관리 위탁 공고

가로기 게양관리의 위탁업체 선정을 위하여 인천광역시 남동구 사무의 민간위탁 촉진 및 관리조례 제6조의 규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.

1. 가로기 게양관리 위탁 계획

- 게양시기 : 연간 19회 (국경일, 기념일, 민방위의 날 등)
- 가로기 종류 : 4종 (태극기, 구기, 시기, 민방위기)
- 게양구간 : 구 관내주요간선도로 6개 노선, 1,760개소(× 2), 88km
- 위탁예정액 : 28,356천원

2. 위탁기간 : 2006년 12월 31일까지

3. 위탁업체 협약방법 : 수의계약

4. 등록 및 견적서 제출일시 : 공고일로부터 5일간

5. 등록 및 견적서 제출장소 : 남동구청(총무과)

6. 참가업체 준비물 : 사업자등록증(사본), 인감 또는 사용인감, 사업계획서

7. 위탁협약자 선정방법

민간위탁기관 적격자 심사위원회에서 심의 선정

8. 참가업체 자격요건

- 책임능력과 공신력을 갖춘 단체 및 사업자
- 인력 및 시설 장비의 보유

차량(1톤 화물) 3대이상, 인력 6명이상, 가로기 보관 장소, 기타 가로기 게양에 필요한 장비 등

9. 기 타

- 견적서 및 사업계획서 제출전 「가로기 게양위탁관리 운영계획」 및 「계약서(안)」 참고

2006.01.13

인천광역시남동구청장

가로기 계양 관리 위탁 계약서

인천광역시남동구청(이하 “갑”이라 칭한다)과 ○○○○○○○○○(이하 “을”이라 칭한다)는 “갑”의 가로기 계양관리 위탁과 관련하여 다음과 같이 기본계약을 체결한다.

제1조(목적) 본 계약은 “갑”이 가로기 계양관리를 “을”에게 위탁함에 따른 기본계약을 체결함을 목적으로 한다.

제2조(계약기간) 본 계약기간은 계약 체결일로부터 2006.12.31까지로 한다. 단 익년도 계약 체결전까지는 전년(2005년)도 설계금액을 기준으로 금액을 청구함을 원칙으로 한다.

제3조(가로기 계양 관리의 내용) “가로기 계양관리”라 함은 지정한 기념을 등에 가로기의 계양 및 강하, 계양기간 동안의 관리에 따른 일체의 행위를 말하여 계양 및 강하하는 가로기의 종류는 태극기, 시기, 구기, 민방위기를 말한다.

제4조(가로기 계양시기) ①국경일과 기념일, 민방위의 날 등에 가로기를 계양·강하하는 시기는 다음과 같다.

1. 태극기의 계양시기는 삼일절(3월1일), 현충일(6월6일), 제헌절(7월17일), 광복절(8월15일), 개천절(10월3일)의 5회로 한다.
2. 구기는 구민의 날(4월25일)과 소래포구 축제일(10월)에, 시기는 시민의 날(10월15일)의 3회로 한다.
3. 민방위기의 계양시기는 2월부터 11월까지 매월 15일 민방위의 날 10회 계양한다.
4. 제1호 내지 제3호 이외에도 국가행사를 비롯한 각종 행사 또는 축제기간 등 가로기의 집중 계양이 필요하여 “갑”에서 정하는 날 1회 계양한다.

②가로기의 계양은 매 기념일 1일전에 계양하고 기념일 익일에 강

하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 게양·강하일이 토요일 또는 공휴일인 경우는 전일과 다음날 게양·강하하는 것으로 한다.

③제2항의 규정에도 불구하고 국기달기운동 전개 등 행사계획에 따라 게양기간을 조정할 필요가 있는 경우는 게양 및 강하일을 “갑”에서 정하고 “을”은 이를 따라야 한다.

제5조(가로기의 게양구간) ①가로기의 게양구간은 남동구 관내 주요 간선도로 총거리 88km로서 1,760개소(× 2)로 하되, “갑”의 가로기 게양 계획에 따라 변경·조정될 수 있다.

②주요간선도로는 다음 각 호와 같다.

1. 남동로
2. 인주로
3. 구월로
4. 백범로
5. 호구포길
6. 소래길

제6조(게양된 가로기의 관리) “을”은 가로기 게양시 더럽혀지거나 훼손된 가로기를 게양하여서는 안되며 가로기를 게양하는 기간 동안 매일 1회 수찰을 통해 감기거나 훼손된 가로기를 정비해야 하며, “갑”이 지정한 담당공무원의 정당한 지시에 응하여야 한다.

제7조(사업에 필요한 장비와 인력의 확보 등) ①“을”은 제3조의 가로기 게양관리를 위하여 필요한 장비와 인력을 확보하여야 한다.

②“을”이 확보하여야 할 장비와 인력은 다음과 같다.

1. 차량 : 3대(1톤급이상 화물)이상
2. 인력 : 6명이상
3. 가로기 보관장소
4. 기타 가로기 게양관리를 위하여 필요한 장비

③“을”은 사업기간중 확보된 장비와 인력 등 변동사항이 발생할 경

우에는 그 사항을 “갑”에게 문서로 통보하여야 한다.

제8조(가로기의 양도) “갑”은 가로기 게양에 필요한 태극기, 구기, 시기, 민방이기를 “을”에게 양도하여 관내 각 구간에 게양할 수 있게 하며 양도한 가로기의 훼손 및 망실 등 부족분은 “을”이 부담한다.

제9조(가로기의 보관 관리) “을”은 “갑”으로부터 양도받은 가로기를 청결하게 보관 관리하여 가로기 게양시 훼손된 가로기가 게양되지 않도록 관리에 철저를 기한다.

제10조(범 구민 나라사랑 운동 추진) “을”은 “갑”이 추진하고 있는 「범 구민 나라사랑 운동」의 민간추진 주체가 되어 각 호의 추진에 철저를 기하여야 하며, 각 동별로 6명의 관리 인력을 편성·운영한다.

1. 국경일 및 각종 기념일 각 동 및 동 자생단체별 담당 통 태극기 게양실적 파악 보고
2. 각종 행사시 산하 단체원 등 참석 철저
3. 대중매체 각종행사의 국민의례 잘못된 관행 모니터링 후 결과 보고
4. 기타 구의 시책에 적극적인 참여 및 협조

제11조(계약금액) 가로기 게양관리용역의 총 계약금액은 금이천팔백삼십오만육천원(₩28,356,000)으로 한다.

제12조(위탁료의 청구 및 지급) ①본 용역비의 청구는 분기별로 청구하며 “을”의 청구에 의하여 “갑”은 청구일로부터 10일 이내 사업실적을 확인한 후 지급한다.

②“갑”은 “을”이 부득이한 사정으로 제1항을 이행하지 못할 경우에는 “을”과 사전협의를 거쳐 지출일자를 조정할 수 있다.

제13조(위험부담과 손해보험의 가입) “을”은 제4조와 같이 가로기 게양관리 수행에 따른 차량과 작업자의 위험사고 등 재해에 대비하여 산재보험을 의무적으로 가입하여야 한다.

제14조(계약의 해지) ①“을”이 정당한 사유없이 가로기 계양관리를 거부할 때에는 계약을 해지할 수 있다.

②“갑”과 “을”이 특별한 사정으로 계약을 지속할 수 없을 때에는 계약을 해지할 수 있다.

제15조(변경사항의 통보) “을”은 계약체결 이후 주소, 대표자 등의 주요사항을 변경하였을 경우 이를 지체없이 서면으로 “갑”에게 통보하여야 하며, 이의 불이행으로 발생한 손해에 대하여는 “을”의 책임으로 한다.

제16조(준용규칙) 본 계약서상의 명시되지 않은 사항에 관하여는 정부 및 지방자치단체의 계약에 관한 법령, 예규를 준용한다.

제17조(기타사항) ①본 계약서에 명시되지 아니한 사항은 “갑”과 “을”이 협의하여 정할 수 있다.

②본 계약서상의 이의가 있을 경우에는 “갑”과 “을” 쌍방협의를 의하여 해결하며, 전단이 해결나지 않을 경우에는 “갑”의 해석에 따르기로 한다.

③이상 본 계약서는 2부를 작성하여 “갑”과 “을”이 서명날인후 각각 1부씩 보관한다.

2006년 1월 일

[갑] 인천광역시남동구청장

[을]

남동구보건소공고

인천광역시남동구보건소공고 제2006 - 1호

예방접종 시행 공고

전염병예방법 제13조 규정에 의하여 예방접종 시행을 공고합니다.

2006년 1월 11일

인천광역시남동구보건소장

예방접종종류	접종연령	접종방법	접종기간
비씨지(B.C.G)	◆생후4주	◆피내주사 : 0.5ml	연 중
디프테리아 (Diphtheria) 백일해(Pertussis) 파상풍(Tetaus)	◆2,4,6개월 ◆15~18개월추가 ◆만4~6세 추가	◆영아:대퇴부전외측0.5ml ◆소아 :삼각근부위0.5ml ◆근육주사	
폴리오(소아마비)	◆2,4,6개월 ◆만4~6세 추가	◆영아: 대퇴전외측0.5ml ◆삼각근부위0.5ml	
B형간염	◆1,2,3개월 또는 ◆1,2,6개월	◆영아:대퇴부전외측(0.5ml) ◆소아: 삼각근부위(0.5ml)	
홍역(Measles) 볼거리(Mumps) 풍진(Rubella)	◆12~15개월 ◆만4~6세 추가	◆피하주사(0.5ml)	
수두	◆만1세 (12~23개월)	◆피하주사(0.5ml)	
Td (디프테리아,파상풍)	◆만12세	◆피하주사(0.5ml)	
일본뇌염	◆12개월후 2회 ◆1년후 1회 ◆만6세추가 ◆만12세추가	◆3세미만 피하주사0.5ml ◆3세이상 피하주사1.0ml	9월 ~ 10월
인플루엔자	◆만60세이상 ◆국민기초생활수급자,장애인,국가유공자,만성질환자	◆근육주사0.5ml	

인천광역시남동구보건소공고 제2006 - 2호

한방의약품구매전자수의입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명 : 한방의약품구매

나. 구입 품명, 규격 및 수량

품 명	규 격	수 량	비고	품 명	규 격	수 량	비고
오 적 산	43.4g/일	3,000일	경방, 광동, 정우.	청상건통탕	42.8g/일	2,000일	경방, 광동, 정우.
보중익기탕	20.5g/일	2,000일		향사평위산	29g/일	4,500일	
구미강활탕	43.9g/일	8,000일		한방습포제 (밀착포 포함)	6매/봉	5,000봉	

2. 입찰방법 : 최저가 총액 전자 제한 수의 입찰

3. 입찰등록마감일시 : 2006. 1. 26(목) 18:00

4. 입찰일시 및 장소 : 2006. 1. 27(금) 10:00 인천광역시남동구보건소입찰집행관PC

5. 입찰참가자격

가. 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제12조 및 동법시행규칙 제14조 규정에 의한 자격을 구비한자로, 약사법 제35조 규정에 의거 의약품도매상 허가를 득하고, 우수의약품 유통관리기준(KGSP)제도에 의한 적격업소로 지정된 자로, 사업자등록증을 교부받고, 소정의 구비서류를 갖추어 전자입찰등록을 필한 자에 한한다.

6. 입찰참가자격제한

가. 지역제한 : 인천지역에 주된 영업소를 둔 자

7. 입찰참가신청서류

가. 전자입찰서를 반드시 조달청 전자입찰 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제37조 및 시행규칙 제43조 규정에 의하여 입찰금액의 100분의 5이상의 보증금 납부는 전자입찰참가신청서에 기재된 입찰보증금 납부이행확약서로 갈음하고 국고귀속 사유가 발생할 때에는 우리 보건소에 귀속됩니다.

9. 입찰의 무효

국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제39조 및 시행규칙 제44조 및 조달청 전자입찰특별유의서의 무효 규정에 해당하는 경우

10. 낙찰자 결정방법

- 가. 기초금액 이하 최저가 응찰자를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 동일 최저가로 낙찰자가 2인 이상일 경우 전자입찰시스템 추첨에 의하여 최종 낙찰자로 결정합니다.

11. 낙찰자 통보 : 입찰실시 후 낙찰자 결정과 함께 낙찰 통보한 것으로 간주합니다.**12. 납품일시 및 조건**

- 가. 납품기한 : 당 보건소 요청일로부터 30일 이내
- 나. 납품장소 : 당 보건소
- 다. 납품조건 : 의약품 유효기간은 요청일로부터 1년이상

13. 기타사항

- 가. 본 입찰은 전자입찰방식에 의거 집행하므로 조달청 이용자 등록을 한 자만이 입찰에 참여할 수 있으며 전자입찰서는 반드시 조달청 전자입찰 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 나. 입찰참가자는 반드시 입찰유의서, 조달청전자입찰특별유의서, 계약일반조건 및 추가조건 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 입찰전에 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 사항에 대한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 다. 우리보건소 한방의약품구매 기초금액은 이천구백팔십팔만원(₩29,880,000.-)입니다.
- 라. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 만약 기간내 계약을 체결하지 못 할 시 차순위자와 계약함과 동시에 행정제제등의 불이익을 당할 수 있습니다.
- 마. 낙찰자는 대금청구시 청구금액의 2%에 해당하는 인천광역시 지역개발공채를 매입하여야 합니다.
- 바. 기타 자세한 사항은 우리구 보건소 보건행정팀(☎032-453-5072)으로 문의하시기 바랍니다.

2006. 01. 11 .

인천광역시남동구보건소경리관

인천광역시남동구보건소공고 제2006 - 3호

발주계획공고

우리보건소에서는 2006년도 계약행정의 신뢰성과 투명성을 제고하고 관련업체에 동등하고 공정한 수주기회를 부여하고자 1천만원이상의 물품구매에 대한 발주 계획을 다음과 같이 사전공개합니다.

□ 2006년 발주 계획

발주대상품목	발주시기	발주규모	예산액 (천원)	발주부서
금연보조제 구입	2006년 2,5,8,9월	패취 3종, 금연껌	170,000	건강증진팀
X-선자동현상기	2006년 2월	현상기 1종	37,000	방사선실
한방의약품및소모품	2006년 1월	구미강활탕외5종	32,000	한방진료실
검사시약및기자재	2006년 1월	간염검사시약외 67종	35,600	검 사 실
방사선피름및소모품	2006년 1월	직촬필름외4종	11,210	방사선실

※ 본 공개내용은 우리보건소(발주 부서)의 사정 및 여건변동등에 따라 발주내용이 변경될 수 있음을 알려드리오며 기타 궁금하신 사항은 우리보건소 보건행정팀(☎032-453-5072)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

인천광역시남동구보건소장