



제 1056 호

2012년 8월 8일 수요일

선 람	기관의 장

조 례

- 조례 제1106호 인천광역시 남동구 공공도서관 설치·운영 및 독서문화 진흥 조례 일부개정조례 2
- 조례 제1107호 인천광역시 남동구 수입증지 조례 일부개정조례 5
- 조례 제1108호 남동문화예술회관 설치 및 운영 조례 일부개정조례 9
- 조례 제1109호 인천광역시 남동구 간접흡연 피해방지에 관한 조례 16

규 칙

- 규칙 제807호 인천광역시 남동구 사무진결 처리 규칙 일부개정규칙 21

공 고

- 공고 제2012- 1229호 대부(중개)업자 등록취소 처분 공고 180

회 람								
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

조 례

인천광역시 남동구의회에서 의결된 인천광역시 남동구 공공도서관 설치·운영 및 독서문화 진흥 조례를 이에 공포한다.

인 천 광 역 시 남 동 구 청 장 배 진 교

2012년 8월 8일

남동구 조례 제1106호

인천광역시 남동구 공공도서관 설치·운영 및 독서문화 진흥 조례
일부개정조례(안)

인천광역시 남동구 공공도서관 설치·운영 및 독서문화 진흥 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제33조부터 제34조까지를 각각 제34조부터 제35조로 하고, 제33조를 다음과 같이 신설한다.

제33조(실비보상) 구청장은 도서관의 원활한 운영과 자원봉사활동 활성화를 위하여 필요하다고 인정할 경우 예산의 범위에서 자원봉사자에게 활동실비를 지급할 수 있다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

개정 이유 및 주요내용☐ 개정 이유

- 공공도서관에서 자원봉사활동을 활성화하기 위하여 자원봉사자에게 실비보상 할 수 있는 근거를 마련하기 위함.

☐ 주요내용

- 공공도서관에서 봉사하는 자원봉사자에게 예산범위 안에서 활동에 필요한 실비보상 지급 규정을 신설 (제33조)
- 실비보상 지급 규정 신설에 따른 기존 보칙 규정 변경 (제34조부터 제35조)

조 례

인천광역시 남동구의회에서 의결된 인천광역시
남동구 수입증지 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

인 천 광 역 시 남 동 구 청 장 배 진 교

2012년 8월 8일

남동구 조례 제1107호

인천광역시 남동구 수입증지 조례 일부개정조례

인천광역시 남동구 수입증지 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조의2의 제목 “(무인민원발급기 및 주민등록관리시스템의 사용)”을 “(무인민원발급기, 주민등록관리시스템 및 표준지방세정보시스템의 사용)”으로 하고, 같은 조 제1항 및 제2항 중 “무인민원발급기 및 주민등록관리시스템”을 각각 “무인민원발급기, 주민등록관리시스템 및 표준지방세정보시스템”으로 한다.

제5조의3의 제목 “(계기 또는 무인민원발급기 및 주민등록관리시스템의 관리 등)”을 “(계기 또는 무인민원발급기, 주민등록관리시스템 및 표준지방세정보시스템의 관리 등)”으로 한다.

제5조의3제1항, 제16조제2항, 제17조(제2항 및 제3항) 및 제19조 단서 중

“무인민원발급기 및 주민등록관리시스템”을 각각 “무인민원발급기, 주민등록관리시스템 및 표준지방세정보시스템”으로 한다.

별지 제2호의3 서식을 별지와 같이 개정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제2호3 서식]

수입증지 요금 관리대장

☐무인민원발급기 ☐주민등록관리시스템 ☐표준지방세정보시스템[illegible]

210mm×297mm[백상지 80g/m²]

개정 이유 및 주요내용☐ 개정 이유

- 표준지방세정보시스템에 수입증지의 전자이미지정보를 연계·구축하여 제증명서 교부 시 전자적으로 날인하여 발급할 수 있는 근거를 마련하기 위함.

☐ 주요내용

- 표준지방세정보시스템에 의한 수수료 납부 규정 추가 (제5조의2)
- 관련 별지 서식 개정 (별지 제2호의3)

조 례

인천광역시 남동구의회에서 의결된 남동문화예술회관 설치 및 운영 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

인 천 광 역 시 남 동 구 청 장 배 진 교

2012년 8월 8일

남동구 조례 제1108호

남동문화예술회관 설치 및 운영 조례 일부개정조례

남동문화예술회관 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “남동문화예술회관 설치 및 운영 조례”를 “인천광역시 남동구 남동문화예술회관 설치 및 운영 조례”로 한다.

제1조 중 “남동문화예술회관 설치 및 운영”을 “인천광역시 남동구 남동문화예술회관의 설치 및 운영”으로 한다.

제15조의2를 다음과 같이 신설한다.

제15조의2(정기회원제 운영) 관장은 문화예술인구의 저변 확대를 위하여 정기회원을 모집할 수 있으며, 정기회원에 대하여 별표 3에 따른 연간 가입비를 징수할 수 있다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

별표 3을 별지와 같이 신설한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

공연장 등의 사용에 관한 기준 및 사용료 (제9조 관련)

1. 사용시간

구 분	시간(공연장)	비 고
오 전	09:00 ~ 12:00	※ 철야는 준비 및 철수 대관에 한함
오 후	13:00 ~ 17:00	
야 간	18:00 ~ 22:00	
철 야	22:00 ~ 다음날 07:00	
전시실	09:00 ~ 22:00	

2. 사용료

가. 기본시설 사용료

(단위 : 원)

구분 시설명	기준	순수예술	뮤지컬	대중음악/행사	비 고
대공연장 -627㎡ -703석	오전	100,000	150,000	300,000	무대 403㎡ (21m*14m)
	오후	150,000	230,000	450,000	
	야간	200,000	300,000	600,000	
소공연장 -277㎡ -196석	오전	30,000	50,000	100,000	소강당 서랍식객석
	오후	50,000	70,000	150,000	
	야간	70,000	100,000	200,000	
전시실(525㎡)	1일	㎡당 200	※ 무빙월 120m / 벽체 90m		

※ 비고

- 1) 공연대관은 평일을 기준으로 오전, 오후, 야간 중의 하나를 말한다.
- 2) 공연대관의 기본 사용시간은 1회 3시간으로 한다. 다만, 1회 사용시간 동안 2회 이상의 공연 등이 있는 경우에는 기본사용료의 50%를 가산한다.
- 3) 기본사용시간 미만의 사용이라고 하더라도 기본시간을 사용한 것으로 본다.
- 4) 토요일, 일요일 및 공휴일은 공연대관료의 20%를 가산한다.
- 5) 리허설, 준비, 철수 대관은 기본대관료의 50%를 적용하며, 철야대관은 매 3시간 단위로 야간사용료의 100%를 적용한다. 다만, 공연 종료 후 공연대관 시간 내에 철수를 완료할 경우에는 추가 대관료를 받지 아니한다.
- 6) 순수예술은 국악·풍물, 순수음악, 연극, 무용 및 오페라를 말한다. 다만, 공연의 규모 및 상업적 의도가 명확할 경우에는 뮤지컬 대관료를 적용한다.
- 7) 기본사용시간을 초과하여 계속 사용하는 경우에는 1시간 초과시 기본시간 사용료의 50%를 가산하고,

1시간 미만인 경우에도 1시간으로 간주한다.

8) 냉방비 및 난방비는 1시간당 연료비(전기료 포함) 시가의 10퍼센트를 가산하여 계산한다.

- 사용자 의무가동시간 : 3시간(예열시간 포함)

- 냉방은 7월부터 9월까지, 난방은 12월부터 3월까지 의무신청으로 하되 기온 급변시 사용자는 관장과 협의하여 조정할 수 있다.

9) 부대설비사용료는 별도이며, 부가가치세는 「부가가치세법」 제14조에 따라 사용자가 100분의 10을 부담한다.

나. 부속시설 사용료

(단위 : 원)

구 분	규모(㎡)	사용료	비 고
연습실1	93.0	50,000	○ 1회 기준 ○ 1회란 오전, 오후, 야간 중 하나를 말한다.
연습실2	62.8	30,000	
연습실3	50.4	30,000	
연습실4	16.0	20,000	
스튜디오(대)	57.7	30,000	
스튜디오(소)	29.6	20,000	
문화교실1, 2	72.3	40,000	
문화교실3	91.5	50,000	
회의실	108.9	50,000	
공연장로비	400.0	50,000	
야외공연장	50.0	30,000	
분장실1(주연)	18.2	10,000	
분장실2(여)	38.8	20,000	
분장실3(남)	32.8	20,000	

다. 기타 사용료

(단위 : 원)

구 분	녹 음	방송, CF, 영화촬영	비 고
대공연장	150,000	1,000,000	방송, CF, 영화촬영 : 8시간 기준 녹음 : 1회 4시간기준

※ 녹음은 녹음 작업을 위한 대관을 말하고, 철야작업시는 사용료의 150%로 하며, 녹음의 준비 또는 철수를 위한 대관료는 50%로 한다.

라. 부대설비 사용료

(단위 : 원)

구 분			단 위	기 본 사용료	비 고	
시설명						
피아노	대공연장	고급	1일	60,000	○ 1회라 함은 오전, 오후, 야간 중 하나를 말한다. ○ 피아노 조율은 회관이 지정한 조율사가 하여야 하며 조율비용은 사용자가 부담한다. ○ 뎃마루 설치, 전환, 해체는 사용자가 부담한다. ○ 뎃싱플로어 접착테이프는 사용자가 부담한다. ○ 무대조명시설 사용에 있어 1시간미만은 1시간으로 계산한다. ○ 연습 및 무대장치의 작업용 조명 사용료는 기준액의 50%에 해당하는 금액으로 한다. ○ 그 밖의 무대시설재료비 등은 사용자가 부담한다. ○ 빔프로젝터 사용시 노트북은 사용자가 지참한다 ○ 모든 부대설비는 사용자가 직접설치 한다. ○ 연습공연도 공연에 포함한다.	
무대	댄싱플로어(무용매트)		1일	100,000		
	샤 막		1일	100,000		
	뎃 마 루	기본50㎡	1일	50,000		
		추가	1㎡	2,000		
음향	음향반사판		1일	50,000		
	음향콘솔	대공연장	1일	70,000		
		소공연장	1일	50,000		
	CD Player 포함		1일	70,000		
	메인스피커(1식)	대공연장	1일	70,000		
		소공연장	1일	50,000		
	앰프 포함	대공연장	1일	20,000		
		소공연장	1일	20,000		
	모니터스피커(개별)	대공연장	1일	2,000		
		소공연장	1일	2,000		
	유선마이크(다이나믹)	대공연장	1일	2,000		
		소공연장	1일	2,000		
	조명	스탠드 포함	대공연장	1일		10,000
			소공연장	1일		10,000
		무선마이크	대공연장	1회		20,000
			소공연장	1회		20,000
배터리,스탠드포함	15,000Ansi(대)	1회	200,000			
	4,500Ansi(소)	1회	100,000			
조명	기 본	대공연장	1회	50,000		
		소공연장	1회	30,000		
		Follow spot	1회	30,000		
	Moving Light		1일/1대	30,000		
	Elipsoid Light		1일/1대	2,000		
	Strobe Light		1일/1대	3,000		
	Par 64		1일/1대	1,000		
	Par46(1세트 8대)		1일/1조	3,000		
	Bank(1세트 4구)		1일/1조	3,000		
	드라이아이스 기계		1일/1대	10,000		
명	포그 기계(포그 기계액 포함)		1일/1대	30,000		
	의상 및 대·소도구		1일	취득가액의 5%		
기타					○ 단위당 취득가액이 100,000원 이상인 것에 한함	

※ 위 표에서 정하지 않은 사용료 등은 구청장과 사전에 협의한 후 따로 정할 수 있다.

<별 표 3>

정기회원 가입비(제15조의2 관련)

(단위 : 원)

구 분	회원기간	할인기준	가입비	비 고
일반회원	1년	1인 2매	10,000	※ 기간만료일은 도래시점(월)의 말일까지로 한다
가족회원	1년	1인 4매	20,000	

개정 이유 및 주요내용

□ 개정 이유

- 남동문화예술회관의 공연과 행사 이용의 활성화를 위하여 회원모집 제 운영 근거 및 부대시설 사용료를 재조정하여 예술회관 운영상의 미비점을 보완하기 위함.

□ 주요내용

- 조례 제명 개정
- 정기회원제 운영 신설 (제15조의2)
 - 정기회원 모집 및 가입비 징수
- 공연장 등의 사용에 관한 기준 및 사용료 개정
(별표 1 중 2. 사용료의 라. 부대설비 사용료)
 - 부대설비 목록 추가와 기본사용료 규정
 - 현 공연장 운영실정에 맞게 기본 사용료 조정 및 비고란 개선

조 례

인천광역시 남동구의회에서 의결된 인천광역시 남동구 간접흡연 피해방지에 관한 조례를 이에 공포한다.

인 천 광 역 시 남 동 구 청 장 배 진 교

2012년 8월 8일

남동구 조례 제1109호

인천광역시 남동구 간접흡연 피해방지에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「국민건강증진법」에 따라 모든 구민을 간접흡연의 유해환경으로부터 보호하여 궁극적으로 구민의 건강보호 및 쾌적한 도시환경을 조성하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “흡연”이란 담배를 피우는 행위를 말한다.
2. “간접흡연”이란 타인의 흡연으로 인하여 부정적인 효과를 입는 것을 말한다.

제3조(구청장의 책무) 인천광역시 남동구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 구민의 건강보호를 위하여 간접흡연으로 인한 피해를 방지하는데 필요한 조치를 강구하여야 한다.

제4조(금연구역의 지정 등) ① 구청장은 구민의 건강보호를 위하여 다음 각 호에 해당하는 장소를 금연구역으로 지정할 수 있다.

1. 도시공원(「도시공원 및 녹지 등에 관한 법률」에 따른 도시공원을 말한다) 및 「주택법」에 따른 어린이놀이터
2. 학교정화구역(「학교보건법」에 따른 학교환경위생 정화구역 중 절대정화구역을 말한다)
3. 구 관할 구역의 버스정류소(정류소 표지판으로부터 10m 이내 지역)
4. 가스충전소 및 주유소
5. 구민의 건강증진을 위하여 지정한 거리 및 특화거리
6. 그 밖에 다수인이 모이거나 오고가는 장소 중 구청장이 간접흡연 피해방지를 위해 필요하다고 인정하는 장소

② 제1항에 따라 구청장이 금연구역을 지정하는 경우에는 관련단체와 지역주민들의 의견을 수렴할 수 있다.

③ 구청장은 제1항에 따라 금연구역을 지정하는 때에는 그 취지 및 장소와 범위를 인천광역시 남동구보에 고시하여야 한다.

④ 누구든지 제1항에 따라 지정된 금연구역에서 흡연을 하여서는 아니된다.

제5조(금연구역의 지정 변경 등) ① 구청장은 필요하다고 인정하는 경우에는 금연구역의 지정을 변경 또는 해제할 수 있다.

② 금연구역의 지정 변경 또는 해제에 관한 사항은 제4조제2항과 제4조제3항의 규정을 준용한다.

제6조(금연구역 표시) ① 구청장은 제4조에 따른 금연구역을 지정한 때에는 구민이 잘 볼 수 있는 장소에 금연구역 안내표지판을 설치하여야 한다. 이 경우 금연구역의 경계를 명확히 구분하여 표시하여야 한다.

② 제1항에 따른 안내표지판의 문구, 모양, 크기와 설치방법, 경계의 표시방법 등 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제7조(흡연구역의 지정 등) ① 구청장이 지정하는 금연구역 내 시설의 소유자, 점유자 또는 관리자는 해당 시설 내에 흡연자의 편의를 고려하여 흡연구역을 지정할 수 있다. 다만, 제4조제1항 중 어린이놀이터, 제4조 제1항제2호부터 제5호까지의 장소는 이를 지정할 수 없다

② 제1항에 따른 흡연구역은 해당 금연구역의 규모나 특성을 고려하여 그 면적과 장소를 지정하되 최소한의 구분된 공간으로 하여야 한다.

③ 흡연구역을 지정하는 사람은 해당 장소가 흡연구역임을 알 수 있도록 표지판을 설치하여야 하며, 환풍기 등 환기시설을 설치하여야 한다. 다만, 자연환기가 가능한 경우에는 환기시설을 설치하지 아니할 수 있다.

④ 제3항에 따른 흡연구역 표지판 또는 안내판의 모양, 크기, 설치방법 등 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제8조(금연교육 및 홍보지원) ① 구청장은 민간단체 및 각급 학교에서 실시하는 금연교육을 지원할 수 있고, 필요하다고 인정하는 때에는 직접 금연교육을 실시할 수 있다.

② 구청장은 금연교육 및 홍보관을 설치·운영하거나 건강증진사업을 행하는 법인 또는 단체에게 예산의 범위에서 교육 및 홍보에 관한 사항을 위탁할 수 있다.

③ 구청장은 금연홍보 활동을 효과적으로 추진하기 위하여 금연관련 자원봉사자(“자원봉사단체”를 포함한다)를 모집하여 홍보활동을 할 수 있다.

제9조(과태료 부과 및 징수절차) ① 구청장은 제4조제4항을 위반하여 금연구역에서 흡연을 한 사람에게 5만원의 과태료를 부과·징수한다.

② 제1항에 따른 과태료 부과·징수 절차는 「질서위반행위규제법」에 따른다.

제10조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제9조의 과태료 관련 규정은 공포한 후 6월이 경과한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 폐지) 「인천광역시 남동구 금연 환경조성 및 지원에 관한 조례」는 이를 폐지한다.

개정 이유 및 주요내용

□ 개정 이유

- 간접흡연의 유해환경으로부터 구민을 보호하여 궁극적으로 구민의 건강보호 및 쾌적한 도시 환경 조성을 위하여 별도의 금연구역을 지정함으로써 구민의 삶의 질 향상을 도모하기 위함.

□ 주요내용

- 간접흡연으로부터 구민 건강 보호를 위한 구청장의 책무 (제3조)
- 금연구역 지정에 관한 사항 (제4조)
- 광범위한 지역을 금연구역으로 지정할 경우 흡연자의 편의를 제공하기 위하여 금연구역 내 흡연구역을 설치할 수 있도록 함 (제7조)
- 금연구역에서 흡연한 자에 대하여 과태료 5만원을 부과하도록 정함 (제9조)

규 칙

인천광역시 남동구 사무전결 처리 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

인 천 광 역 시 남 동 구 청 장 배 진 교

2012년 8월 8일

남동구 규칙 제807호

인천광역시 남동구 사무전결 처리 규칙 일부개정규칙

인천광역시 남동구 사무전결 처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「사무관리규정」 제16조제2항의 규정에 의하여”를 “「행정업무의 효율적 운영에 관한 규정」 제10조의 규정에 따라”로 하고, “구청장”을 “인천광역시 남동구청장”으로 한다.

제2조 중 “부구청장과 각 실·국·단·과”를 “인천광역시 남동구(이하 “구”라 한다)의 보조·보좌기관의 장, 소속 행정기관의 장 및 하부 행정기관의 장”으로 하고, “소관사무”를 “소관 사무”로 한다.

제3조의 제목 “(사무배분의 배분원칙)”을 “(사무배분의 원칙)”으로 하고, “구청장”을 “인천광역시 남동구청장(이하 “구청장”이라 한다)”로 하며, “실·국·단장, 과장”을 “국장, 실·단·과장”으로 한다.

별표 1, 별표 2 및 별표 5를 각각 별지와 같이 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1] - 별지 참조

[별표 2] - 별지 참조

[별표 5] - 별지 참조

개정 이유 및 주요내용

☐ 개정 이유

- 부서별 사무분장과 연계하여 사무의 결정 절차를 명확히 함으로써 신속하고 능률적인 사무처리를 통해 수준 높은 행정서비스를 제공하기 위함.

☐ 주요내용

- 구분청, 보건소, 동 사무의 전결권 및 기안자 정비 (별표 1, 2, 5)

별표 1 구본청

공 통

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	실 단 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	복 무						
	가. 출장명령 및 복명처리						
	(1) 부구청장						○
	(2) 실·국·단장급 및 4급 이상 산하기관장					○	
	(3) 과장급 및 5급 이하 산하기관장				○		
	(4) 6급 이하			○			
	(5) 1일 이내로써 동일 부서의 3인 이하 관외 출장			○			
	나. 휴가, 지참, 조퇴, 외출 및 초과근무						
	(1) 휴가, 지참, 조퇴 및 외출						
	(가) 부구청장						○
	(나) 실·국·단장급 및 4급 이상 산하기관장					○	
	(다) 과장급 및 5급 이하 산하기관장				○		
	(라) 6급 이하			○			
	(2) 초과 근무에 대한 사무						
	(가) 초과 근무 명령	기안			○		
	(나) 초과 근무 확인	기안		○			
2.	회의에 관한 사항						
	가. 유관, 산하기관장 및 이에 준한 중요한 회의		기안				○
	나. 과장, 주무담당 회의	기안			○		
	다. 기타 직원회의	기안		○			
3.	기획 업무에 관한 사항						
	가. 주요사업계획의 수립		기안				○
	나. 중요업무 및 중요시책에 따른 자료 제출	기안			○		
	다. 기타 경미한 자료처리 및 보고	기안		○			
	라. 소관업무의 통계처리						
	(1) 중요한 통계	기안				○	
	(2) 경미한 통계	기안		○			
	마. 행정규정의 신설, 폐지, 변경에 관한 사항		기안				○
4.	소관부서별 예산						

	가. 예산편성 요구서 제출	기안			○		
	나. 예산배정 요구 및 연말정산 자료 제출	기안		○			
	다. 성립전 경비사용 승인 요청	기안			○		
	라. 예산전용, 이용, 이체 및 이월요구	기안			○		
	마. 예비비 사용 대상사업 계획		기안			○	
	바. 국고보조금 및 교부금 신청	기안			○		
	사. 예산결산 자료 제출	기안			○		
5.	부서별 소송 업무에 관한 사항						
	가. 제소 요청(항소, 상고 포함) 및 피소 보고						
	(1) 민사, 행정	기안				○	
	(2) 중요사건(민사합의사건 등)		기안				○
	나. 자료수집(준비서면 등) 제출	기안		○			
	다. 사건종별 사안 보고	기안			○		
	라. 구상권 행사		기안			○	
	마. 소송비용 확정 결정 신청 및 그 비용의 회수	기안		○			
	바. 강제집행 절차의 이행	기안			○		
	사. 공탁금 회수	기안			○		
	아. 소송결과에 대한 징계 요구	기안			○		
	자. 변론 기일 입회 보고	기안		○			
	차. 국가 소송 수행 및 진행 사항 보고	기안			○		
	카. 국가 소송 피소 및 종결 보고	기안			○		
6.	자치법규 정비에 관한 사항						
	가. 자치법규 제정, 개정 및 폐지		기안				○
	나. 자치법규의 법제심사 의뢰	기안		○			
	다. 자치법규의 입법예고	기안		○			
	라. 조례·규칙심의회 심의 요구	기안		○			
7.	행정예고에 관한 사항						
	가. 고시, 공고 및 공고문 결정	기안		○			
	나. 기타 행정예고에 관한 사항	기안		○			
8.	부서별 의회에 관한 사항						
	가. 의안 제출	기안			○		
	나. 지방의회 의결에 대한 재의 요구 및 제소		기안				○
	다. 선결 처분 결정		기안			○	
	라. 선결 처분 의회 보고	기안		○			
	마. 의회에서 이송된 청원 처리 보고	기안				○	
	바. 행정사무감사 자료 제출	기안			○		
	사. 시 및 구정정책 사항의 서면질의 답변		기안		○		

	아. 의회 출석요구에 대한 관계 공무원 출석답변						
	(1) 구청장, 부구청장		기안				○
	(2) 기타	기안			○		
9.	민원 처리에 관한 사항						
	가. 20인 이상이 제기한 다수인 관련 민원		기안				○
	나. 10인 이상 20인 미만이 제기한 다수인 관련 민원	기안				○	
	다. 5인 이상 10인 미만이 제기한 다수인 관련민원	기안			○		
	라. 5인 미만 고충민원 처리	기안		○			
10.	대통령실 이첩 민원						
	가. 처리결과에 대한보고의 기한을 정한 지정 민원	기안				○	
	나. 처리결과에 대한 보고의 기한을 미지정한 일반민원	기안			○		
11.	공사 집행에 관한 사항						
	가. 중요공사의 기본방침 결정 및 고시		기안				○
	나. 중요공사의 세부시행계획 수립 및 집행	기안			○		
	다. 공사 착공 명령과 감독	기안		○			
	라. 공사 감독원의 지정	기안		○			
	마. 공사 감독일지 및 인부 점검	기안		○			
	바. 계약 심사 의뢰	기안		○			
	사. 설계 범위 내 인부 고용	기안		○			
	아. 준공 및 기성부문 감사원의 지정 및 교체	기안		○			
	자. 공사 하자 보수 명령	기안		○			
	차. 공사기간 연기 명령	기안		○			
	카. 도급공사의 중지 및 해지 명령	기안		○			
	타. 공사용 자재의 공차 사용	기안		○			
	파. 공사의 발주 및 공사기간 변경						
	(1) 1억원 이상의 일반공사	기안			○		
	(2) 1억원 미만의 일반공사	기안		○			
	하. 설계변경에 의한 계약금액 조정						
	(1) 1억원 이상의 일반공사	기안			○		
	(2) 1억원 미만의 일반공사	기안		○			
	거. 설계용역 발주 및 용역기간 변경						
	(1) 예정금액 1억원 이상	기안			○		
	(2) 예정금액 1억원 미만	기안		○			
12.	상훈에 관한 사항						
	가. 기본 방침에 의한 표창 내신	기안		○			
	나. 특별 방침에 의한 표창 상신	기안			○		
	다. 정부 포상 및 표창 추천	기안			○		

13.	위원회 운영 관리 및 위원 위·해촉						
	가. 위원장이						
	(1) 구청장 또는 외부 인사		기안				○
	(2) 부구청장		기안			○	
	(3) 국장	기안			○		
14.	행정 자료 발간						
	가. 자료 발간 계획 수립		기안			○	
	나. 자료 수집 및 조정	기안		○			
	다. 최종안 확정	기안				○	
	라. 발간 및 배부	기안		○			
15.	총무 계획 운영 관리						
	가. 총무 계획 수립	기안					○
	나. 총무 계획 시행 및 관리	기안		○			
16.	공시 송달						
	가. 소재 불명 확인서 및 공고, 공탁	기안		○			
	나. 공시 시달 승인 신청	기안				○	
17.	공무원 해외연구 및 해외견학에 관한 사항(시책관련)						
	가. 해외연수계획 수립		기안			○	
	나. 해외여행 변경	기안		○			
	다. 해외여행 귀국 보고	기안		○			
18.	기타 일반 서무						
	가. 사무 처리 조정						
	(1) 실·국·단간의 경우	기안				○	
	(2) 과 내·외간의 경우	기안			○		
	나. 각종 행사 관련 사항						
	(1) 구청장 참석		기안				○
	(2) 부구청장 참석		기안			○	
	(3) 국장 참석	기안			○		
	다. 소속 직원의 사무분장		기안	○			
	라. 사무 인수인계						
	(1) 부구청장	기안					○
	(2) 국장	기안				○	
	(3) 실·단·과장	기안			○		
	마. 기간제근로자 관리						
	(1) 기간제근로자 고용 결정	기안		○			
	(2) 4대보험 취득, 상실	○					
	바. 소관 업무 중 사업소, 동 위임사무 지도점검	기안			○		

	사. 물품 청구, 수령, 반납	기안		○			
	아. 소속부서 금품 출납 명령	기안		○			
	자. 차량 배차 신청	○					
	차. 소속 공익 근무 요원 관리	기안		○			
	카. 물품 관리 및 보관	기안		○			
	타. 각종 간행물의 배부	기안	○				
	파. 차량 운행 및 관리	기안	○				
	하. 각종 일지 및 일보 처리	기안	○				
	거. 민간인 포상	기안			○		
	너. 공공 시설물의 설계 및 공사 감독 지정 의뢰	기안		○			
19.	공사 및 용역계약(특별회계 포함)						
	가. 계약체결 상황보고	기안		○			
	나. 실적증명	기안	○				
	다. 입찰공고						
	(1) 1억원 이상의 일반 공사	기안			○		
	(2) 1억원 미만의 일반 공사	기안		○			
	(3) 5천만원 이상의 물품 제조·구매 및 용역	기안			○		
	(4) 5천만원 미만의 물품 제조·구매 및 용역	기안		○			
	라. 지명경쟁 입찰통지	기안			○		
	마. 견적서 제출요구	기안		○			
	바. 계약체결						
	(1) 1억원 이상의 일반 공사	기안			○		
	(2) 1억원 미만의 일반 공사	기안		○			
	(3) 5천만원 이상의 물품 제조·구매 및 용역	기안			○		
	(4) 5천만원 미만의 물품 제조·구매 및 용역	기안		○			
	(5) 검사 및 검수입회 명령	기안		○			
	(6) 착공 및 준공 처리 통보	기안		○			
20.	부정당업자의 제재(특별회계 포함)	기안			○		
21.	자금송부 및 교부(특별회계 포함)	기안		○			
22.	물품구매(특별회계포함)						
	가. 관급자재에 관한 사항	기안		○			
	나. 물품구매 계약						
	(1) 5천만원 이상의 물품구매	기안			○		
	(2) 5천만원 미만의 물품구매	기안		○			
23.	회계직 공무원 변경	기안		○			
24.	지방행정정보은행 시스템 자료 입력 및 관리	○					
25.	홈페이지 관련 자료 관리	○					

26.	「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」에 의한 자료 제공	기안		○			
27.	행정대집행 단속에 관한 사항						
	가. 중요한 사항	기안				○	
	나. 경미한 사항	기안			○		
	다. 사전 계고 및 통지	기안		○			
28.	행정정보공동이용에 관한 사항						
	가. 행정정보 공동이용 접근권한 신청	기안		○			

기획예산실

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	실 단 과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 구정의 종합기획 조정						
가. 종합 계획 수립		기안				○
나. 계획서 발간 및 배부	기안		○			
2. 주요업무 시행계획						
가. 계획수립 및 보고	기안					○
나. 수정운영계획 및 보고	기안		○			
다. 계획서 발간 및 배부	기안		○			
3. 기구 및 사무분장						
가. 직제(기구) 조정	기안					○
나. 행정기구 및 사무분장 조정자료 조사	기안		○			
다. 실·국·단 단위 사무분장 조정	기안				○	
라. 과 단위 사무분장 조정	기안		○			
4. 정원 관리						
가. 정원 규칙 제정 및 개폐	기안					○
나. 정원 증원 및 조정	기안		○			
다. 정원 실태 조사	기안	○				
5. 조직 및 인력 진단						
가. 종합 계획 수립 시행		기안				○
나. 세부 실천 계획 수립 실시	기안		○			
다. 자료 조사	기안		○			
6. 구정시책 연구 및 개발						
가. 종합계획 수립	기안					○
나. 자료수집 및 조사	기안		○			
다. 연구·용역 시행 및 실행계획 수립	기안				○	
라. 자문단 검토 및 평가	기안		○			
마. 자료발간 및 배부	기안		○			
7. 행정사무 위임 및 민간위탁						
가. 위임 및 위탁 관련 자료 조사	기안		○			
나. 대상 사무 확정 보고	기안					○
8. 사무전결 처리 규칙						

	가. 사무전결 규칙 제정 및 개폐	기안					○
	나. 자료 조사	기안	○				
9.	지시 사항						
	가. 추진 계획 수립 및 시달	기안		○			
	나. 추진 사항 보고	기안		○			
	다. 최종 결과 보고	기안					○
10.	공약사항						
	가. 추진 계획 수립 및 시달	기안					○
	나. 추진사항 점검	기안		○			
	다. 추진실적(반기) 보고	기안					○
11.	구정(현황) 백서 발간						
	가. 계획수립 및 발간	기안				○	
	나. 지침시달 및 배부	기안		○			
12.	구민 제안(창안)제도 운영						
	가. 구민제안 실시 계획 수립	기안					○
	나. 구민 제안 접수 및 검토	○					
	다. 제안 심사·결정	기안					○
13.	국내·외 교류업무						
	가. 국내·외 교류업무 종합계획 수립 및 자매결연		기안				○
	나. 국내·외 도시와의 교류에 관한 일반 사항	기안		○			
14.	공무원 해외 여행						
	가. 해외여행 허가	기안				○	
	나. 해외여행 허가 통보	기안		○			
15.	외국어 문서 작성 번역, 통역	기안		○			
16.	해외정보 수집, 발간 및 구정 홍보	기안		○			
17.	의제21추진 관련 업무						
	가. 기본방침결정		기안				○
	나. 실천협의회 운영	기안		○			
	다. 세부사업계획수립	기안		○			
	라. 사업추진지원, 자료작성	기안		○			
18.	지방재정 관리						
	가. 중기지방재정 계획 수립		기안				○
	나. 투·융자 심사	기안				○	
	다. 주요투자사업 우선순위 결정		기안				○
	라. 지방채발행 및 채무부담행위		기안				○
	마. 채무상환 및 관리	기안		○			
	바. 지방재정 분석, 진단	기안		○			

	사. 재정 운영의 상황 보고		기안			○	
19.	지방재정 조정						
	가. 특별교부세 신청	기안				○	
	나. 교부세 산정자료 작성	기안		○			
	다. 국·시비 보조금 신청	기안				○	
	라. 국·시비 보조금 운영 관리	기안		○			
	마. 재원조정 특별교부금 신청	기안				○	
	바. 재원조정 교부금 산정	기안		○			
20.	예산 편성						
	가. 예산편성 계획 수립		기안				○
	나. 예산편성 지침 시달	기안		○			
	다. 예산(안) 편성 및 의회 제출		기안				○
	라. 예산 확정 고시	기안		○			
21.	예산 집행						
	가. 세출예산배정 계획수립 및 배정(재배정)	기안		○			
	나. 예산의 변경(이용, 전용, 변경사용, 이체)	기안		○			
	다. 예산의 이월	기안					○
	라. 성립전 경비 사용	기안				○	
	마. 타 회계 전출금 전출	기안				○	
	바. 예비비 사용 승인		기안				○
	사. 예산의 절감 운용	기안		○			
22.	주민참여예산운영						
	가. 주민참여예산운영 계획 수립		기안				○
	나. 주민참여예산운영 지침 시달	기안		○			
	다. 주민참여예산운영 결과 보고		기안				○
	라. 주민참여예산위원회 개최	기안					○
	마. 주민참여민관협의회 개최		기안				○
	바. 주민참여예산 운영에 관한 일반 사항	기안		○			
23.	기금 관리 운영						
	가. 기금운용 계획 수립		기안				○
	나. 기금운용 및 총괄 관리	기안		○			
24.	예산성과금제도 운영						
	가. 예산성과금심사계획 수립		기안				○
	나. 예산성과금 신청, 관리	기안		○			
25.	공기업의 운영						
	가. 정관 개정 및 중요 규정에 관한 사항		기안				○
	나. 이사장 및 임원 임면사항		기안				○

	다. 대행사업 및 예산승인	기안					○
	라. 이사장 경영성과 평가		기안				○
	마. 기구, 정원, 보수, 인사규정, 결산 등의 승인	기안					○
	바. 회계 및 재산에 관한 검사	기안				○	
	사. 공단예산 시정명령	기안		○			
	아. 자금배정	기안		○			
	자. 공인회계사 지정	기안		○			
	차. 기타 자료제출 요구 및 통보	기안		○			
	카. 민관 공동출자 사업계획 수립		기안				○
26.	업무등의 평가						
	가. 평가대상의 지정 및 평가지침 시달	기안				○	
	나. 평가계획 수립 및 실시	기안				○	
	다. 평가자료요청	기안		○			
	라. 평가결과보고		기안				○
	마. 평가결과에 따른 시정명령, 이행상황의 점검	기안				○	
	바. 자체평가위원회 구성		기안				○
	사. 자체평가위원회 운영	기안		○			
27.	지방이양사무에 관한 사항						
	가. 지방이양 대상사무 발굴	기안				○	
	나. 지방이양 대상사무 의견조사	기안		○			
28.	공무원 제안제도의 운영						
	가. 공무원 제안 실시 계획 수립	기안				○	
	나. 제안 심사 결정	기안					○
29.	특별사법경찰 총괄						
	가. 특별사법경찰 총괄 관리	기안		○			
	나. 특별사법경찰 지명 제청 및 철회	기안		○			
	다. 특별사법경찰 및 사법보좌관 지원	기안		○			
30.	법무행정의 종합계획 수립		기안			○	
31.	법제 자료의 조사 및 수립 연구	기안	○				
32.	자치법규의 심사 및 공포						
	가. 조례·규칙심의회 운영	기안				○	
	나. 조례·규칙의 사전보고	기안		○			
	다. 조례·규칙·훈령·예규 등 제·개정 및 폐지 공포 및 발령		기안				○
33.	자치법규 및 행정규칙 문서 편찬 간행	기안		○			
34.	법령 및 자치법규 질의 해석	기안		○			
35.	행정법규 상담실 운영	기안		○			

36.	소송 사건의 심사 처리 및 수행					
	가. 제소 결정					
	(1) 민사, 행정	기안			○	
	(2) 중요사건(민사합의사건 등)		기안			○
	나. 피소 접수 보고					
	(1) 민사, 행정	기안		○		
	(2) 중요사건(민사합의사건 등)	기안				○
	다. 소송위임 및 소송대리인 선임	기안		○		
	라. 소송수행자 지정 및 변경	기안		○		
	마. 답변서(준비서면) 제출	기안		○		
	바. 소송종결 신청 및 회수	기안		○		
	사. 소송비용 결정 신청 및 회수	기안		○		
	아. 소송비용 면제	기안			○	
	자. 공탁금 지출 및 회수	기안		○		
	차. 고문변호사 및 노무사 위·해촉	기안				○
37.	행정심판					
	가. 행정심판 청구 접수	기안		○		
	나. 행정심판 청구서 진달	기안		○		
	다. 협의 의견 조회	기안		○		
38.	행정규제 운영 관리					
	가. 행정규제 정비 계획 수립		기안		○	
	나. 행정규제 위원회 구성 및 운영		기안		○	
	다. 행정규제 위원회 위원 위·해촉	기안			○	
	라. 행정규제 위원회 회의 소집 통보	기안		○		
	마. 위원회 개최 및 결과 보고	기안		○		
	바. 행정규제의 등록 공포	기안		○		
	사. 행정규제 신고센터 설치 운영	기안	○			
39.	의회에 관한 사항					
	가. 의회와 자치단체간의 협의에 관한 사항		기안			○
	나. 의회의결 사항에 대한 재의 요구		기안			○
	다. 회의록 검토 결과 보고	기안		○		
	라. 행정사무감사 결과 총괄 보고	기안			○	
	마. 임시회 소집 요구		기안			○
	바. 의안의 처리 결과 통보	기안		○		
	사. 의회이송 청원 중 다수인 관련 사항 통보	기안		○		
	아. 구정 주요정책 사항의 질의 답변		기안			○
	자. 의회 부의안건 공고	기안		○		

	차. 청원처리 상황 보고	기안		○			
	카. 의회 요구자료 제출	기안		○			
	타. 행정사무감사 자료 제출		기안	○			
40.	통계조사의 종합계획 수립 및 분석						
	가. 통계조사 종합계획 수립	기안		○			
	나. 자료 수립 검토	기안		○			
	다. 자료 분석 결과 보고	기안		○			
41.	사업체 통계조사 보고서						
	가. 기본 계획서 작성	기안		○			
	나. 자료수지 및 심의	기안		○			
	다. 연보 발간	기안		○			
42.	통계 연보 발간						
	가. 발간 계획 수립시행	기안		○			
	나. 자료수집 및 심의	기안		○			
	다. 연보 발간	기안		○			
43.	경제총조사						
	가. 경제총조사 계획 수립 시행	기안		○			
	나. 자료집계 및 내검	기안	○				
	다. 조사결과 보고	기안		○			
44.	인구 주택 총조사						
	가. 조사계획 수립 및 시행	기안				○	
	나. 자료지계 및 내검	기안		○			
	다. 자료결과 보고	기안		○			
45.	시민생활 의식조사						
	가. 조사계획 수립 및 시행	기안		○			
	나. 자료집계 및 내검	기안	○				
	다. 자료결과 보고	기안		○			
46.	농·어업 총조사						
	가. 조사계획 수립 및 시행	기안		○			
	나. 자료집계 및 내검	기안	○				
	다. 자료결과 보고	기안		○			
47.	지역내 총생산(GRDP) 조사						
	가. 조사계획 수립 및 시행	기안		○			
	나. 자료집계 및 내검	기안	○				
	다. 자료결과 보고	기안		○			
48.	경제통합 조사						

	가. 조사계획 수립 및 시행	기안		○			
	나. 자료집계 및 내검	기안	○				
	다. 자료결과 보고	기안		○			

감 사 실

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	실 단 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	감사 실시에 관한 사항						
	가. 자체감사 계획 수립						
	(1) 감사계획 수립 및 승인 요청(종합)		기안				○
	(2) 감사 계획의 조정 및 변경		기안	○			
	나. 주민감사청구에 대한 감사결과 처분지시 보고		기안				○
2.	구 본청 및 산하기관에 대한 감사 및 결과 조치						
	가. 자체감사 결과보고		기안				○
	나. 감사 결과 처분 지시	기안		○			
	다. 감사실시 통보 및 일정 변경	기안		○			
	라. 감사자료 제출 요구	기안		○			
3.	상급기관 감사준비 및 감사결과 처리						
	가. 수감준비 계획	기안		○			
	나. 감사결과 처분요구 사항		기안			○	
	다. 감사결과 처리 및 보고						
	(1) 중요 사항		기안				○
	(2) 일반 사항	기안		○			
4.	공무원 징계의결 요구 및 소청에 관한 사항						
	가. 신분상의 조치						
	(1) 징계		기안				○
	(2) 경고(훈계)	기안				○	
	나. 재정상의 조치		기안			○	
5.	물품 망실, 훼손사고 조사 및 처리	기안		○			
6.	하명, 첩보, 진정, 투서에 관한 사항						
	가. 중요 사항	기안				○	
	나. 일반 사항	기안		○			
7.	사법기관 통보 범죄 공무원 처리						
	가. 중요한 범죄 사실(징계이상 해당)		기안				○
	나. 경미한 범죄 사실(경고, 훈계 해당)	기안				○	
	다. 자체 종결 처리(주의 촉구 등)	기안		○			
8.	감사 동향 보고	기안		○			

9.	비위공무원 통계 관리	기안	○				
10.	비위 예방대책 수립 및 시행						
	가. 특별감찰활동		기안			○	
	나. 복무기강감사	기안				○	
11.	신문 및 방송보도 조사 처리						
	가. 종합계획 수립	기안		○			
	나. 일반사항	기안		○			
12.	민원사무 처리 실태 점검						
	가. 민원사무 처리 실태 점검 계획	기안		○			
	나. 민원사무 처리 점검 결과 보고	기안		○			
	다. 다수인 민원 발생 분석 및 추진상황 보고(연보)	기안		○			
13.	사무인계인수사항 확인 결과 시정 조치	기안		○			
14.	공직자 윤리 위원회 운영						
	가. 위원 위·해촉		기안				○
	나. 재산등록 심사(비공개)	기안				○	
	다. 재산등록 신고서 접수	기안	○				
15.	적극행정 면책제도 운영						
	가. 면책심사 신청	기안		○			
	나. 면책심사 처리	기안		○			
16.	감사정보시스템 운영						
	가. 감사자료 입력관리	○					
	나. 감사정보 공유	기안		○			
17.	상시모니터링 감사						
	가. 감사자료 상시모니터링 실시	○					
	나. 모니터링 결과 처분지시	기안		○			
18.	공직기강 확립을 위한 감찰활동 수행						
	가. 계획수립 및 결과보고						
	(1) 중요 사항	기안				○	
	(2) 일반 사항	기안		○			
	나. 처분지시	기안		○			
19.	상급기관 이첩 민원 처리	기안		○			
20.	일상감사 및 기술.취약분야 감사						
	가. 계획수립 및 결과보고						
	(1) 중요 사항	기안				○	
	(2) 일반 사항	기안		○			
	나. 처분지시	기안		○			
21.	계약심사						

	가. 계획수립 및 결과 통보						
	(1) 중요 사항	기안				○	
	(2) 일반 사항	기안		○			
22.	부패방지업무 추진에 관한 사항						
	가. 시책 추진계획 수립	기안				○	
	나. 시책 평가 및 제도개선에 관한 사항	기안		○			
	다. 공무원행동강령에 관한 사항	기안		○			
	라. 청렴도 계획수립		기안				○
	마. 클린신고센터 운영에 관한 사항	기안		○			

전략사업추진단

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	실 단 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	국내 유·무료 직업소개 등록 및 신고						
	가. 국내 유·무료 직업소개업 등록(신규·변경)	기안		○			
	나. 국내 유·무료 직업소개업 폐지신고	○					
	다. 직업소개업 지도감독	기안		○			
	라. 행정처분 및 과태료 처분	기안		○			
2.	유료 직업소개업의 보고와 검사	기안		○			
3.	무허가 직업소개소 행위 단속	기안		○			
4.	직업안정·취업알선 계획 수립 및 시행		기안	○			
5.	구인·구직의 날 행사 개최		기안			○	
6.	지역실업자직업훈련사업						
	가. 지역실업자직업훈련생 선발 및 훈련생 위탁	기안		○			
	나. 지역실업자직업훈련생 훈련비 및 훈련수당 지급	기안		○			
	다. 지역실업자직업훈련기관 추천	기안		○			
	라. 지역실업자직업훈련조정협의회 운영	기안		○			
	마. 지역실업자직업훈련 지도감독	기안		○			
7.	공공근로사업						
	가. 공공근로사업 추진계획수립	기안				○	
	나. 공공근로자 모집 및 선발	기안		○			
	다. 사업 발굴 및 수요조사	기안		○			
	라. 공공근로사업추진위원회 운영	기안				○	
	마. 사업장 지도감독공무원 관리	기안		○			
	바. 사업선정 및 인력배치	기안		○			
	사. 공공근로자 4대 보험가입 등 인력관리	기안		○			
8.	공공부문 청년인턴사업						
	가. 공공부문 청년인턴사업 추진계획수립	기안				○	
	나. 공공부문 청년인턴 모집 및 선발	기안		○			
	다. 사업 발굴 및 수요조사	기안		○			
	라. 사업장 지도감독공무원 관리	기안		○			
	마. 사업선정 및 인력배치	기안		○			
9.	사회적기업 육성지원사업						

	가. 사회적기업 육성 지원 관련 종합계획 수립		기안				○
	나. 사회적기업 예산집행 및 관리	기안		○			
	다. 사회적기업 실무협의체 구성 운영	기안				○	
10.	일자리센터 운영 사업	기안		○			
11.	지역일자리 공시제 운영		기안	○			
12.	주민센터 취업지원 창구 운영						
	가. 취업지원창구 추진계획수립	기안		○			
	나. 직업상담사 모집 및 선발	기안		○			
	다. 사업 발굴 및 수요조사	기안		○			
	라. 사업장 지도감독공무원 관리	기안		○			
	마. 사업선정 및 인력배치	기안		○			
13.	지역공동체 일자리사업						
	가. 지역공동체 일자리사업 종합계획 수립	기안					○
	나. 지역공동체 일자리사업 예산 및 회계 관리		기안	○			
	다. 사업 발굴 및 부서협력		기안	○			
	라. 지역공동체일자리사업추진위원회 운영	기안				○	
	마. 지역공동체 일자리사업 근로자 모집 및 선발	기안		○			
	바. 사업장 지도감독공무원 관리	기안		○			
	사. 사업선정 및 인력배치	기안		○			
	아. 지역공동체 일자리사업 근로자 임금지급 관리	기안		○			
	자. 지역공동체 일자리사업 근로자 4대 보험 관리	기안		○			
	차. 일모아시스템 운영 및 관리	기안		○			
	카. 청년 일자리 사업장 선정 및 인력 배치	기안		○			
	타. 청년 일자리 사업 발굴 및 협력 사무		기안	○			
	파. 청년 일자리 사업 예산 집행 및 회계 관리	기안		○			
	하. 사업예산 집행 및 회계관리	기안		○			
14.	마을기업 육성 지원 사업						
	가. 마을기업 육성 지원 사업 예산 및 회계 관리		기안	○			
	나. 사업 발굴 및 부서협력		기안	○			
	다. 사업장 지도감독공무원 관리	기안		○			
	라. 사업선정 및 인력배치	기안		○			
15.	중소기업 안정적 일자리 창출 사업						
	가. 중소기업 모집 및 대상자 연계 (일자리 매칭)	기안		○			
	나. 사업비 집행 및 관리	기안		○			
16.	고용우수기업지원 사업						
	가. 구민채용기업지원사업 종합계획 수립	기안				○	
	나. 구민채용기업 지원 적격업체 선정 및 지원	기안		○			

	다. 중소기업청년일자리사업 종합계획 수립	기안		○			
	라. 중소기업청년 지원 대상자 선정 및 지원	기안		○			
17.	노사민정협의회 구성 및 운영 업무		기안				○
18.	평생학습도시 조성을 위한 평생교육 추진체계 구축						
	가. 연간 평생학습 기본계획 수립·시행		기안				○
	나. 기초자치단체내 평생학습 현황 조사, 수요조사 및 통계	기안		○			
	다. 평생학습 협의회 구성 및 운영		기안			○	
	라. 평생학습도시 인정 추진에 관한 사무	기안				○	
19.	평생학습 프로그램 추진 업무						
	가. 평생학습 프로그램 개발·운영·홍보 지원	기안		○			
	나. 평생학습센터 운영 및 관리	기안		○			
	다. 평생학습 공동체 조성 및 지역평생학습 축제개최	기안		○			
	라. 소외계층에 대한 평생학습 진흥	기안		○			
20.	교육기관 지원 및 보조사무						
	가. 교육경비 지원 계획		기안				○
	나. 교육경비지원 심의위원회 구성 및 운영	기안		○			
	다. 교육경비 보조금 점검 및 정산	기안		○			
	라. 관학교류 협력 사업		기안			○	
	마. 졸업생 표창계획 수립 및 선정	기안				○	
21.	무상급식 지원사업						
	가. 무상급식 지원사업 기본계획 수립	기안					○
	나. 무상급식 관련 조례 제정 및 개정 관련 사무		기안				○
	다. 무상급식지원센터 설립 및 운영에 관한 사무	기안				○	
	라. 무상급식 점검 및 정산	기안		○			
	마. 무상급식 정책 홍보	기안		○			
22.	교육복지투자우선지역 지원사업						
	가. 교육복지투자우선지역 지원 기본계획 수립 및 시행	기안					○
	나. 교육복지투자우선지역 지원사업 점검 및 정산	기안		○			
23.	아동 취학						
	가. 취학 아동 조사 계획 시달	기안		○			
	나. 조사 결과 통보	기안		○			

복지정책과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	실 단 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	사회복지 시책 홍보 및 교육	기안		○			
2.	국가보훈단체(구 지부) 지원 및 의사상자에 관한 사무	기안		○			
3.	자원봉사활성화 운영						
	가. 자원봉사활성화 기본계획 수립	기안			○		
	나. 자원봉사센터에 관한 사항						
	(1) 운영 및 지도 관리에 관한 사항	기안		○			
	(2) 예산지원에 관한 사항	기안		○			
4.	푸드뱅크활성화 운영						
	가. 운영 및 지도관리에 관한 사항	기안		○			
	나. 예산지원에 관한 사항	기안		○			
	다. 푸드뱅크사업자 신고	기안	○				
5.	지역사회복지 지원						
	가. 지역사회복지계획 수립·평가		기안				○
6.	지역사회서비스투자사업 총괄						
	가. 기본계획 수립	기안			○		
	나. 운영 및 지도 관리에 관한 사항	기안		○			
	다. 예산지원에 관한 사항	기안		○			
7.	사회복지기금 조성 및 운용						
	가. 사회복지기금 조성 및 운용 계획 수립		기안			○	
	나. 불우이웃돕기 위문 실시	기안		○			
	다. 저소득주민자녀장학금 지원	기안		○			
	라. 「사회복지사업법」에 의한 사회복지 지원	기안		○			
	마. 취약계층 및 사회복지관련 단체 지원	기안		○			
8.	복지대상자 통합조사·관리에 관한 사무						
	가. 복지대상자 통합조사 종합계획		기안			○	
	나. 복지대상자 신규 조사, 보장결정 및 통지						

	(1) 기초생활수급자 소득, 재산 등 변동사항 적용 및 관리	○					
	(2) 기초생활수급자 신규조사 및 결정 통지	기안		○			
	(3) 한부모가족 신규조사 및 결정 통지	기안		○			
	(4) 보육(영유아, 보육료, 양육수당) 신규조사 및 변동, 사후관리	기안		○			
	(5) 기초노령연금 신규조사 및 변동, 사후관리	기안		○			
	(6) 차상위급여대상자 신규조사 및 결정 통지	기안		○			
	(7) 장애인연금 신규조사 및 변동, 사후관리	기안		○			
	(8) 사회취약계층 신규(실태)조사	기안		○			
	(9) 희귀난치성 질환자 신규(실태)조사	기안		○			
	(10) 장애인 자녀학비 신규조사 및 결정통지	기안		○			
	(11) 신규신청자 이의신청 처리	기안		○			
	다. 복지대상자 중지 및 보장변경 결정 통지	기안		○			
	라. 복지상담실 운영	기안	○				
9.	보건복지행정 전산망 관리						
	가. 보건복지행정 전산사용 권한 승인 및 권한부여	○					
10.	저소득주민 기초생활보장에 관한 사무						
	가. 기초생활보장사업계획 수립		기안			○	
	나. 생활보장위원회 운영		기안		○		
	다. 수급자 확인 조사 및 사후관리	기안		○			
	라. 보장비용 징수(부정수급자)	기안		○			
	마. 생계주거비 지원	기안		○			
	바. 교육비(자녀학비) 지원	기안		○			
	사. 해산·장제비 지원	기안		○			
	아. 차상위계층 및 사회취약계층 지원	기안		○			
	자. 한센인 지원	기안		○			
11.	의료급여 지원 및 의료급여기금특별회계 관리						
	가. 의료급여증 발급	기안		○			
	나. 의료급여지원대상 전산 관리	○					
	다. 의료급여대상자 책정	기안		○			
	라. 의료급여심의위원회 운영		기안		○		
	마. 의료급여 대불금 상환통지	기안		○			
	바. 독촉장 발부	기안		○			

	사. 의료급여특별회계 운영	기안		○			
	아. 의료급여기간 연장 승인 신청	기안		○			
	자. 의료급여 진료비 대불 신청 처리	기안		○			
	차. 의료급여대상자 각종 증명서 및 사실확인서 발급	○					
12.	결혼중개업 관리 및 운영지도						
	가. 결혼중개업 신고 및 변경 신고	기안		○			
	나. 결혼중개업 지도감독(행정처분)	기안			○		
	다. 결혼중개업 일반 및 관리	기안		○			
13.	다문화가족 관리 및 지도						
	가. 다문화가족 지원 종합계획 수립		기안				○
	나. 다문화가족 지원센터 운영 관리	기안		○			
	다. 다문화가족 지원센터 지도감독(행정처분)	기안			○		
	라. 다문화가족 지원 및 일반	기안		○			
14.	거주외국인 지원 및 민원사무						
	가. 거주외국인 지원계획 수립		기안		○		
	나. 거주외국인 실태조사	기안			○		
	다. 외국인시책자문위원회 운영에 관한 사항		기안		○		
	라. 기타 거주외국인 지원 및 일반	기안		○			
15.	북한이탈주민 관리 및 지원에 관한 사항						
	가. 북한이탈주민 지원계획 수립		기안			○	
	나. 북한이탈주민 지원 및 일반	기안		○			
16.	영주귀국 사할린 한인 지원에 관한 사무						
	가. 영주귀국 사할린 한인 지원계획 수립		기안		○		
	나. 영주귀국 사할린 한인 지원 및 일반	기안		○			

희망복지지원과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구
		담 당 자	담	실	국	부	청 장
				단		구	
				과		청	
			당	장	장	장	
1.	희망복지사업단 시책 홍보 및 교육	기안		○			
2.	지역자원의 발굴·연계·관리						
	가. 지역자원 현황 조사 및 관리	기안		○			
	나. 자원발굴 계획수립		기안				○
	다. 자원개발 및 연계	기안			○		
3.	지역사회복지협의체 운영 지원						
	가. 대표협의체 회의 운영	기안					○
	나. 공동사업 계획수립 및 추진	기안				○	
	다. 실무분과사업 협업	기안	○				
	라. 보조금지원	기안		○			
4.	동복지위원회 구성 운영						
	가. 복지위원 위·해촉	기안					○
	나. 동복지위원회 운영 지원	기안		○			
5.	찾아가는 복지대상자 방문상담						
	가. 방문상담 총괄계획 수립	기안			○		
	나. 방문상담 운영 지원	기안		○			
6.	방문형서비스사업 연계						
	가. 방문형서비스 현황 조사	기안		○			
	나. 방문형서비스사업 연계계획 수립	기안					○
	다. 협력 회의 운영	기안		○			
7.	이웃돕기에 관한 사무						
	가. 이웃돕기 지원계획 수립	기안			○		
	나. 이웃돕기 지원	기안		○			
8.	사회복지서비스 지원에 관한 사무						
	가. 학원가 사랑나눔운동 선정·연계·관리	기안		○			
	나. 급여우수리 선정·지원	기안		○			
	다. 지정기탁업무처리	기안		○			
9.	사회복지법인 지원에 관한 사무						
	가. 사회복지법인에 대한 지도 및 감독	기안			○		
	나. 사회복지법인 운영지원	기안		○			

10.	사회복지시설종사자간담회(자활센터)수업시간에 관한 사무						
	가. 시설의 운영지원	기안		○			
	나. 시설의 지도 및 감독	기안		○			
	다. 소재지 변경 허가	기안		○			
	라. 시설의 설치허가·폐지 또는 사업정지 신고	기안			○		
	마. 명칭 또는 시설의 장 변경 신고	기안		○			
11.	통합사례관리에 관한 사무						
	가. 통합사례관리사업 종합추진계획수립		기안				○
	나. 통합사례관리 대상자 선정 및 종결	기안		○			
	다. 통합사례관리 서비스 계획수립	기안	○				
	라. 통합사례관리 서비스 연계	기안		○			
	마. 사례관리지원 심의위원회 운영	기안			○		
	바. 협력 및 자문기관 관리	기안			○		
12.	긴급복지지원에 관한 사무						
	가. 긴급복지지원대상자 선정결정 및 사후관리	기안		○			
	나. 긴급복지사업비 지원	기안		○			
	다. 긴급지원심의위원회 운영	기안					○
13.	자활기금 운용 관리						
	가. 자활기금 활성화 추진계획수립	기안			○		
	나. 수급자 및 차상위계층의 복지증진위한 사업 지원	기안		○			
	다. 자활사업 실시기관 사업비 지원	기안		○			
	라. 자활공동체사업자금 대여 등	기안		○			
	마. 융자채납액 징수 및 관리	기안		○			
14.	자활사업 실시						
	가. 지역자활지원계획 수립		기안				○
	나. 지역자활센터 운영 지원	기안		○			
	다. 자활근로사업 운영 지원	기안		○			
	라. 자활프로그램 운영 지원	기안		○			
	마. 자활근로사업 참여자 입문교육 실시	기안					○
	바. 자활기관협의체 운영		기안			○	
	사. 자활근로사업장 지도 점검	기안			○		
	아. 자활근로사업 위탁계약 체결	기안					○
	자. 조건부수급자 관리						
	(1) 조건부수급자 가구별지원계획수립	기안		○			
	(2) 조건부 수급자 관리 및 급여지원	기안		○			
	(3) 조건제시유예자 결정 및 관리	기안		○			
	차. 근로소득공제사업(자활장려금) 지원	기안		○			

	카. 자활근로사업참여자 인건비 지원	기안		○			
15.	현물급여(집수리사업) 추진						
	(1) 현물급여(집수리사업) 계획 수립	기안			○		
	(2) 현물급여집수리사업 위탁계약	기안			○		
	(3) 현물급여 공사대금 지원	기안		○			
16.	가사간병방문도우미 사업						
	가. 가사간병방문도우미사업 대상자 결정 및 통지	기안		○			
	나. 가사간병방문도우미사업 지도점검 및 관리	기안			○		
	다. 수급자무료간병서비스사업 연계	기안		○			
17.	희망키움통장사업 추진						
	가. 희망키움통장 대상자 선정 및 관리	기안		○			
	나. 희망키움통장 대상자 근로소득장려금 지원	기안		○			
18.	희망리본프로젝트사업 추진 및 대상자 관리			○			
19.	자활사례관리						
	가. 자립지원직업상담사 지원 및 관리	기안		○			
	나. 자활사례조정회의 운영 및 대상자 관리	기안		○			
	나. 취업성공패키지사업 추진 및 대상자 관리	기안		○			
20.	주거복지에 관한 사무						
	가. 영구임대주택 입주자 선정의뢰	기안		○			
	나. 영구임대주택 단지내 공동전기요금 지원	기안		○			
	다. 다가구등 매입임대 입주대상자 선정	기안		○			
	라. 기존주택 전세임대 입주대상자 선정	기안		○			
21.	행려자 및 행려사망자 처리						
	가. 행려자 시설 입소	기안		○			
	나. 시설관리 및 지도감독	기안		○			
	다. 행려사망자 발생 통보	기안		○			
	라. 행려사망자 장제비 지급	기안		○			
	마. 행려환자 입원	기안		○			
	바. 행려환자 진단비 지출	기안		○			

노인장애인과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	실 단 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	노인복지						
	가. 노인복지사업 종합계획 수립		기안				○
	나. 효실천 및 경로행사 계획 수립		기안			○	
	다. 노인건강 진단	기안		○			
	라. 저소득노인가구 국민건강보험료 지원	기안		○			
	마. 저소득노인 목욕비 지원	기안	○				
	바. 장수수당 지원	기안		○			
	사. 기초노령연금 지원	기안		○			
	아. 사회복지기금(노인복지) 운영계획 수립	기안			○		
	자. 사회복지기금(노인복지) 운영 및 지급	기안		○			
	차. 노인단체에 관한 사무	기안			○		
	카. 노인돌봄서비스기관 (재)지정	기안			○		
	타. 노인돌봄서비스사업 운영 및 지원	기안		○			
	파. 무료급식사업 운영 계획 수립 및 지도점검	기안			○		
	하. 무료급식사업 운영 지원	기안		○			
	거. 노인일자리 사업 추진계획 수립		기안		○		
	너. 노인일자리 사업 운영 및 지원	기안		○			
	더. 노인인력개발센터 운영비 지원계획 수립		기안				○
	러. 노인인력개발센터 운영 및 지원	기안		○			
2.	노인복지시설						
	가. 노인복지관 수탁기관 선정		기안				○
	나. 노인복지관 운영 지원 계획 수립		기안				○
	다. 경로당 운영 지원 계획 수립		기안				○
	라. 경로당 운영 지원	기안		○			
	마. 경로당여가문화보급사업 운영 및 지원	기안		○			
	사. 노인대학 운영 지원 계획 수립	기안			○		
	아. 노인대학 운영 지원	기안		○			
	자. 노인복지시설 운영 지원	기안		○			
	차. 노인복지시설 지도감독	기안			○		
	카. 노인복지시설 설치 및 변경 신고	기안		○			

	타. 노인복지시설 폐지·휴지 신고	기안		○			
	파. 노인복지시설 입소 신청	기안		○			
	하. 노인복지시설 비용 수납신고	기안		○			
3.	사회복지법인에 대한 지원 및 지도점검	기안			○		
4.	장사 등에 관한 업무						
	가. 묘지정비 및 운영관리	기안			○		
	나. 사설묘지(종중, 문중, 가족, 개인) 설치 허가	기안			○		
	다. 사설화장장 및 납골당 설치인가	기안			○		
	라. 묘지 이외의 토지 또는 타인의 묘지 등 개장 허가	기안		○			
	마. 묘지 이외의 토지 또는 타인의 묘지 등 개장 신고	기안		○			
	바. 사설묘지구역 변경허가	기안		○			
	사. 사설화장장 및 사설납골당 폐지허가	기안		○			
5.	장기요양기관 설치(지정) 및 관리에 관한 사무						
	가. 장기요양기관 설치(지정) 신고	기안		○			
	나. 장기요양기관 휴업·폐업 신고	○					
	다. 장기요양기관 변경신고	기안	○				
	라. 장기요양기관 입소(이용) 신청	기안	○				
	마. 장기요양기관 관리 및 지도감독	기안			○		
6.	장애인복지에 관한 사무						
	가. 종합계획 수립 및 추진	기안					○
	나. 장애인복지위원회 운영	기안					○
	다. 각종 수당 지원	기안		○			
	라. 장애인의료비 지원	기안		○			
	마. 장애인자녀학비 지원	기안		○			
	바. 장애인등록진단비 지원	기안		○			
	사. 장애인(재활)보조기구 (무료)교부	기안		○			
	아. 비용수납 승인신청	기안		○			
	자. 재가장애인 주택개조사업	기안		○			
	차. 장애인복지일자리 운영	기안		○			
	카. 장애인행정도우미 운영	기안		○			
	타. 장애아동재활치료사업	기안			○		
	파. 장애인단체 보호육성	기안		○			
	하. 장애인 등록업무에 관한 사항	○					
	거. 기타 장애인 지원에 관한 사항	기안		○			
7.	장애인복지시설 지원 및 관리						
	가. 장애인복지관 수탁기관 선정	기안					○
	나. 장애인복지시설 설치 및 변경신고	기안			○		

	다. 장애인복지시설 폐지·휴지 신고	기안		○			
	라. 장애인복지시설(관) 운영지원	기안		○			
	마. 장애인복지시설 지도감독	기안			○		
	바. 장애인 시설 입·퇴소	기안		○			
8.	장애인 사회참여 촉진						
	가. 장애인세상보여주기 사업	기안			○		
	나. 장애인전용주차구역 관리	기안		○			
	다. 저소득장애인 재활정보신문 보급	기안		○			
	라. 장애인활동보조지원서비스	기안			○		
	마. 시, 청각, 언어장애인자녀 언어발달지원 바우처	기안		○			
9.	장애인 편의시설 설치 및 관리						
	가. 건축허가	기안		○			
	나. 사용승인	기안		○			
	다. 처리통보 등	기안	○				
10.	「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 추진	기안		○			

가정복지과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	실 단 과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 여성관련 정책						
가. 여성정책에 관한 종합계획 수립		기안				○
나. 여성단체 지원·육성		기안		○		
다. 여성 지위향상 및 교양지도 사업	기안		○			
라. 여성정책일반	기안		○			
마. 성별영향분석평가 실시		기안	○			
바.성별영향분석평가 종합결과 보고		기안		○		
2. 여성보호 및 성폭력 예방 사업						
가. 여성상담 사업	기안		○			
나. 일군 위안부 관리	기안	○				
다. 가정폭력 및 성폭력 피해 여성 상담 및 보고	기안		○			
라. 아동·여성보호 지역연대 지정 운영	기안			○		
3. 저소득 한부모가정 지원 및 관리						
가. 저소득 한부모가정 지원	기안		○			
나. 저소득 한부모가정 대상 관리	기안		○			
다. 기타 한부모가정을 위한 일반 사업	기안		○			
라. 부자보호시설 운영비 지원 및 관리	기안		○			
마. 부자보호시설 지도감독	기안			○		
4. 공공기관 성희롱 예방교육 종합계획 수립	기안					○
5. 여성 충무계획 수립	기안					○
6. 건강가정지원 일반						
가. 건강가정 지원사업	기안		○			
나. 아이돌보미 지원사업	기안		○			
다. 건강가정지원센터 운영 지원	기안		○			
7. 저출산 다자녀가정 지원 사업						
가. 저출산 다자녀 가정 지원계획 수립	기안			○		
나. 저출산 다자녀 가정 지원	기안		○			
8. 아동복지						
가. 아동복지사업 종합계획 수립		기안				○
나. 아동급식위원회 운영	기안			○		
다. 아동위원 운영	기안			○		
라. 아동복지시설 운영 및 관리	기안		○			
마. 아동복지시설 설치 및 변경신고	기안		○			
바. 아동복지시설 폐지 및 휴지신고	기안		○			
사. 아동복지교사 지원	기안		○			

	아. 아동복지시설 지도감독 및 지원	기안			○		
	자. 아동급식계획수립		기안		○		
	차. 결식아동 선정, 지원	기안		○			
	카. 소년소녀가정 지원	기안		○			
	타. 가정위탁보호확인서 발급	기안	○				
	파. 국내입양아동 지원	기안		○			
	하. 어린이범죄예방 CCTV 설치계획		기안		○		
	거. 아동바우처사업 계획수립		기안		○		
9.	드림스타트 사업						
	가. 드림스타트사업 종합계획 수립		기안				○
	나. 드림스타트운영위원회 운영		기안			○	
	다. 드림스타트후원기관 협약체결 및 관리	기안			○		
	라. 드림스타트센터 운영관리	기안		○			
	마. 드림스타트 수행인력 채용	기안			○		
	바. 드림스타트 수행인력 관리	기안		○			
	사. 분야별 서비스 연계프로그램 계획수립	기안			○		
	아. 대상아동 인테이크 및 사례관리	기안	○				
	자. 아동복지기관협의체 운영		기안		○		
10.	청소년 육성						
	가. 청소년 육성 종합계획 수립		기안				○
	나. 지방청소년위원회 설치 운영	기안				○	
	다. 불우청소년 보호	기안		○			
	라. 청소년 교육 및 훈련	기안	○				
	마. 청소년 시설(공부방) 설치 및 폐지	기안			○		
	바. 청소년 시설(공부방) 변경	기안		○			
	사. 청소년 시설(공부방) 운영 지원	기안		○			
	아. 청소년 시설(공부방) 운영 지도 관리	기안			○		
	자. 각종 청소년행사 개최 계획 수립	기안			○		
	차. 각종 청소년 행사 운영	기안		○			
	카. 청소년 선도 및 상담 지도	○					
	타. 어려운 청소년 지원	기안		○			
	파. 특별지원대상 청소년 지원	기안		○			
	하. 청소년증 발급지원	○					
11.	「청소년보호법」에 관한 사항						
	가. 청소년 유해업소 단속	기안		○			
	나. 청소년 유해환경 관리	기안		○			
	다. 「청소년보호법」 위반자 행정처분	기안		○			
	라. 과징금 부과, 징수, 체납 관리	기안		○			
	마. 과징금 결손처분(400만원 이상)	기안			○		
	바. 「청소년보호법」 행정소송	기안		○			
12.	보육사업						
	가. 보육계획 및 연간시행계획 수립		기안				○
	나. 보육정책위원회 운영	기안				○	

	다. 보육정보센터 운영에 관한 지원	기안		○			
	라. 보육시설 운영 지원	기안		○			
	마. 보육시설 보조금 정산 보고	기안	○				
	바. 보육상담실 운영	기안		○			
13.	보육시설 종사자 관리 및 지원						
	가. 보육시설 행사개최 계획 수립	기안			○		
	나. 보육시설 행사운영 지원	기안		○			
	다. 보육시설 종사자 교육계획 수립	기안			○		
	라. 보육시설 종사자 보수교육	기안		○			
	마. 보육시설 종사자 지원	기안		○			
	바. 보육시설 종사자 임면보고	기안	○				
	사. 보육시설 종사자 신원조회	기안		○			
	아. 보육시설 종사자 경력증명	○					
14.	영유아 복지 증진						
	가. 보육시설 아동 지원	기안		○			
	나. 시설미이용아동 양육수당 지원	기안		○			
	다. 영유아 복지 대상자 선정	기안		○			
15.	보육시설						
	가. 공립 보육시설 설치 및 위탁계획 수립		기안			○	
	나. 공립 보육시설 설치에 관한 세부사항	기안			○		
	다. 공립 보육시설 위탁에 관한 세부사항	기안		○			
	라. 공립 보육시설 기능 보강	기안		○			
	마. 보육시설 인가(설치, 변경)	기안		○			
	바. 보육시설 신고(폐지, 휴지, 재개)수리	기안		○			
	사. 특수 보육시설 지정 및 관리	기안		○			
	아. 응자 보육시설 관리 및 지원	기안		○			
	자. 보육시설 평가인증 지원 및 관리	기안		○			
	차. 보육시설 지도점검 계획 수립		기안		○		
	카. 보육시설 지도점검 및 시정명령	기안		○			
	타. 보육시설 행정처분		기안		○		

청 소 과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	실 단 과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 폐기물 처리 종합조정계획						
가. 폐기물 처리 기본계획 수립		기안				○
나. 청소업무 종합 조정계획		기안		○		
2. 청소 인부, 장비의 배치 감독 및 관리						
가. 도로 환경미화원 증원		기안				○
나. 도로 환경미화원 고용 결정		기안		○		
다. 도로 환경미화원 사역지도 및 관리 감독	기안		○			
라. 도로 환경미화원 청소구역 지정	기안		○			
마. 청소 장비의 개선 및 보강		기안	○			
바. 청소 장비의 배치 및 관리	기안		○			
3. 쓰레기종량제 시책추진		기안		○		
4. 쓰레기봉투 제작, 판매, 관리 감독	기안		○			
5. 쓰레기 종량제봉투 판매업 신고	기안		○			
6. 폐기물처리 수수료 수입 관리	기안		○			
7. 폐기물 위탁처리에 관한 사항	기안			○		
8. 쓰레기 배출업소 지도 단속	기안		○			
9. 생활쓰레기 대행업소 지도 단속						
가. 수도권 매립지 반입 관련	기안			○		
나. 쓰레기 오수투입 관리	기안		○			
10. 무단투기 방지시책 계획 수립 및 추진		기안		○		
11. 폐기물 무단투기 단속	기안	○				
12. 폐기물 처리 위반자의 조치 및 과태료 부과 징수	기안		○			
13. 과태료 압류등록 및 해제						
가. 과태료 압류등록	기안	○				
나. 과태료 압류해제	○					
14. 관련기관 및 부서협의 업무	기안			○		
15. 재활용 운영관리						
가. 자원순환 기본(집행)계획 수립 및 시행		기안				○
나. 재활용 운영 전반에 관한 사항	기안		○			
다. 기타 경미한 사무	기안	○				

16.	재활용품 수집, 운반에 관한 민간위탁						
	가. 대행계약 및 영업구역 지정		기안				○
	나. 수탁자 관리	기안	○				
17.	자원절약과 재활용촉진에 관한 사무						
	가. 포장폐기물 등 발생억제를 위한 업무	기안		○			
	나. 공공기관 재활용에 관한 업무	기안		○			
18.	1회용품 사용에 관한 추진계획 수립						
	가. 1회용품 사용업소 지도감독	기안	○				
	나. 1회용품 사용에 관한 포상금 지급	기안		○			
	다. 과대포장에 관한 업무	기안		○			
19.	재활용품 분리·배출 홍보	기안	○				
20.	폐자원 수거운동에 관한 사무	기안		○			
21.	재활용센터 운영 및 민간의 재활용 육성 지원		기안		○		
22.	나눔장터 계획수립 및 운영		기안		○		
23.	재활용선별장 운영관리						
	가. 재활용선별장 위탁운영 및 계약에 관한 사항	기안					○
	나. 재활용선별장 운영	기안		○			
	다. 재활용선별장 시설공사	기안			○		
	라. 재활용선별장 견학	기안		○			
24.	기타 폐기물 재활용 관련 사무	기안	○				
25.	음식물쓰레기 처리 기본계획 수립 및 추진						
	가. 기본계획 수립 및 추진		기안				○
	나. 음식물쓰레기 재활용 촉진을 위한 분리·배출 지역고시		기안			○	
	다. 음식물쓰레기 수집·운반 처리수수료 부과 및 징수	기안			○		
	라. 음식물쓰레기 혼합 배출자 단속 및 과태료 부과	기안		○			
	마. 음식물쓰레기 줄이기 및 재활용 촉진	기안			○		
	바. 음식물쓰레기 재활용 농·축산가 알선 창구 운영	기안		○			
26.	음식물쓰레기 자원화 시설 건설추진 및 운영관리						
	가. 기본계획 수립 및 시행		기안		○		
	나. 시설운영에 관한 사무		기안		○		
	다. 기타 경미한 사무	기안		○			
27.	음식물쓰레기 수집·운반 및 수거원 관리		기안	○			
28.	음식물쓰레기 감량 의무사업장 관리						
	가. 감량 의무사업장 지도점검 및 관리	기안	○				
	나. 음식물류폐기물 감량 의무이행계획 (변경)신고	○					
29.	음식물쓰레기 감량화기기 관리	기안		○			

30.	음식물 수거용기 관리	기안	○				
31.	폐기물 수집·운반업						
	가. 사업계획서 및 허가						
	(1) 생활폐기물 수집·운반업	기안		○			
	(2) 사업장(생활계 및 배출시설계) 폐기물 및 건설 폐기물	기안		○			
	나. 변경 허가						
	(1) 생활폐기물 수집·운반업	기안		○			
	(2) 사업장(생활계 및 배출시설계) 폐기물 및 건설 폐기물	기안		○			
	다. 수집, 운반업 대행 계약		기안			○	
32.	폐기물처리업						
	가. 사업계획서 및 허가	기안			○		
	나. 사업계획서 변경 및 변경허가	기안		○			
33.	폐기물 처리시설 설치승인·신고 및 지도 관리						
	가. 설치 승인	기안			○		
	나. 설치 신고	기안		○			
	다. 변경 승인 및 변경 신고	기안		○			
34.	폐기물 재활용업체 지도관리						
	가. 폐쇄신고	기안		○			
	나. 폐기물처리업 및 폐기물처리시설 위반사업장 고발	기안		○			
	다. 폐기물처리업 및 폐기물처리시설 위반사업장 (행정처분 및 과태료 부과)	기안		○			
35.	폐기물처리시설에 관한 기본계획 수립 및 추진		기안			○	
36.	폐기물처리시설 설치촉진 및 주변지역지원에 관한 사무		기안			○	
37.	폐기물 재활용업체 지도관리						
	가. 폐기물 처리신고자 위반사항 처분	기안		○			
	나. 폐기물 처리 신고	기안		○			
	다. 폐기물처리 신고업 휴·폐업신고	기안		○			
	라. 폐기물처리 변경신고	기안		○			
	마. 폐기물 처리신고자 지도, 점검	기안		○			
38.	수도권매립지 반입규정 위반조치		기안	○			
39.	사업장폐기물 배출자신고 및 지도점검						
	가. 사업장 일반폐기물	기안		○			
	나. 건설폐기물	기안		○			
40.	다량 배출신고와 지도 단속	기안		○			
41.	지정폐기물 처리계획 확인 및 지도 점검	기안		○			
42.	폐기물처리업 휴·폐업신고	기안		○			
43.	폐기물처리업 재개업신고	기안		○			

44.	폐기물 수집·운반증 발급신청	기안		○			
45.	폐기물처리증명 완화처분	기안		○			
46.	권리의무 승계 신고	기안		○			
47.	폐기물처리업 허가증 재교부	기안		○			
48.	처리이행 보증금 예치	기안		○			
49.	대형소각장 건설 추진 및 운영						
	가. 기본계획 수립 및 시행		기안			○	
	나. 시설운영에 관한 사무		기안		○		
	다. 기타 경미한 사무	기안		○			

환경보전과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	실 단 과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 환경보전 종합계획수립						
가. 종합계획 수립		기안				○
나. 단위사무별 계획 수립	기안			○		
2. 환경영향평가(초안) 관련 업무						
가. 환경영향평가(초안) 접수 및 공람 공고	기안		○			
나. 환경영향평가 사항	기안		○			
다. 환경영향평가서(초안) 검토 의견서 및 주민의견 통지	기안			○		
3. 환경보전에 관한 교육 및 홍보						
가. 환경보전에 관한 교육 및 홍보계획 수립		기안	○			
나. 환경보전에 관한 일반 사항	기안		○			
4. 다중이용시설 실내공기질 관련 업무						
가. 다중이용시설 소유자 등의 교육에 관한 사항	기안		○			
나. 다중이용시설 소유자 등의 개선명령	기안		○			
다. 다중이용시설 소유자 등의 보고 및 검사 등	기안		○			
라. 다중이용시설 소유자 등의 과태료 부과	기안		○			
5. 중수도 시설 설치 관리 업무						
가. 중수도 시설 설치 권장 및 홍보	기안		○			
나. 중수도 설치 관리 및 이행 명령	기안		○			
다. 과태료 부과	기안		○			
라. 중수도 설치비용 지원	기안			○		
마. 중수도 년차별 보급 목표 및 추진 계획 수립	기안			○		
6. 저수조 청소업 및 상수도급수 장치 관련 업무						
가. 급수장치 위생상 조치 지도 감독	기안		○			
나. 저수조 청소업 개설 신고	기안		○			
다. 저수조 청소업 변경 휴업 및 폐지신고	기안	○				
라. 저수조 청소업 영업 정지	기안		○			
마. 위반사항 과태료 부과	기안		○			
바. 저수조 소유 관리자 및 청소업체 교육 및 종사자 교육	기안		○			
7. 절수기 설치 보급, 홍보						
가. 설치, 보급계획		기안		○		

	나. 기기보급, 절수 홍보	기안		○			
	다. 신청접수처리	기안	○				
8.	먹는 물 관리에 따른 수질검사 및 관리						
	가. 간이 상수도 및 소규모 급수시설 관리						
	(1) 시설의 유지 관리	기안		○			
	(2) 수질 관리 소독 채수 및 수질 검사	기안		○			
	(3) 수질 검사 결과 등 홍보	기안	○				
	나. 약수터 관리						
	(1) 약수터 월별 수질채취 검사의뢰 등	기안		○			
9.	환경개선부담금 부과 징수에 관한 사무						
	가. 부과대상 시설물 조사	기안		○			
	나. 징수결의 및 고지	기안		○			
	다. 수납, 징수부 정리	기안	○				
	라. 압류처분	기안		○			
	마. 압류해제 처분	○					
	바. 환경개선 부담금 조정신청	기안		○			
10.	자연보호 관련 업무						
	가. 자연보호 종합계획 수립		기안		○		
	나. 자연보호 협회 운영관리	기안		○			
	다. 자연보호 시설물 설치 관리	기안		○			
	라. 자연보호 활동, 조사	기안		○			
11.	조수보호 및 수렵에 관한 사항						
	가. 수렵면허(신규, 갱신, 재교부, 변경) 신청	○					
	나. 박제업 등록 신청(변경) 신고	기안		○			
	다. 유해조수 포획 허가 신청	기안		○			
	라. 밀렵단속						
	(1) 계획수립	기안				○	
	(2) 지도단속	기안		○			
12.	배출시설 설치 사업장 관리						
	가. 배출시설설치 허가 및 신고	기안		○			
	나. 배출시설 변경허가 신청	기안		○			
	다. 배출시설 변경신고						
	(1) 시설변경	기안		○			
	(2) 상호 및 대표자 변경, 시설일체 폐쇄신고	○					
	라. 배출·방지 시설 가동개시 신고						
	(1) 대기, 수질	○					
	마. 배출·방지 시설 가동개시일 변경신청	○					

13.	유독물영업자 관리						
	가. 유독물 등록 및 변경등록 신청	기안		○			
	나. 유독물 영업자에 대한 지도감독 및 행정처분						
	(1) 유독물 영업자 단속	기안		○			
	(2) 위반사업장에 대한 행정처분	기안		○			
	(3) 개선 이전명령 이행보고(유독물영업, 취급제한 유독물 영업자)	기안		○			
14.	명예환경감시원 위·해촉	기안		○			
15.	악취관리지역 지정 관리						
	가. 악취관리지역의 지정 요청		기안				○
	나. 악취배출시설 신고						
	(1) 악취배출시설 신고	기안		○			
	(2) 악취배출시설 변경 신고						
	(가) 시설변경	기안		○			
	(나) 상호 및 대표자변경, 시설일체 폐쇄신고	○					
	(3) 악취배출시설 권리·의무 승계	○					
	다. 악취배출시설 지도·감독·행정처분						
	(1) 지도 점검 계획수립	기안			○		
	(2) 악취배출시설 및 악취방지계획과 관련한 행정처분	기안		○			
16.	연료사용 규제						
	가. 연료사용 규제고시에 따른 연료변경 명령	기안		○			
	나. 연료사용 규제 고시 안내	기안	○				
	다. 저유황유 사용업소 지도감독 및 위반업소 청문 실시	기안		○			
17.	무허가 배출업소 단속 및 행정처분	기안		○			
18.	배출시설 및 방지시설의 지도 감독·행정 처분						
	가. 지도감독 계획 수립		기안		○		
	나. 개선명령 및 청문 실시	기안		○			
	다. 배출부과금 부과	기안		○			
	라. 배출부과금 조정 신청	기안		○			
	마. 배출부과금 징수유예 및 분납 신청	기안		○			
	바. 오염도 검사 의뢰	기안	○				
	사. 배출시설 방지시설의 개선 조업정지, 중지명령 이행보고	기안		○			
19.	비산먼지 발생사업장 관리						
	가. 비산먼지 발생사업 신고	기안		○			
	나. 비산먼지 발생사업 변경 신고	기안	○				
	다. 비산먼지 발생사업 시설기준 변경 신청	기안		○			
	라. 비산먼지 발생사업장 지도·점검 및 행정처분	기안		○			

20.	특정공사 신고 관리						
	가. 특정공사 사전 신고	기안		○			
	나. 특정공사 변경 신고	기안	○				
	다. 특정공사 사전 신고 사업장 행정처분	기안		○			
21.	기타 수질오염원 관리						
	가. 기타 수질오염원 설치·관리 신고	기안		○			
	나. 기타 수질오염원 설치·관리 변경신고	기안	○				
	다. 기타 수질오염원사업장 지도·점검 및 행정처분	기안		○			
22.	휘발성 유기화합물(VOC) 배출시설 관리						
	가. 휘발성 유기화합물(VOC) 배출시설 설치신고	기안		○			
	나. 휘발성 유기화합물(VOC) 배출시설 변경신고	기안	○				
	다. 휘발성 유기화합물(VOC) 배출사업장 지도·점검 및 행정처분	기안		○			
23.	특정토양오염 관리대상시설 관리						
	가. 특정토양오염관리대상시설 설치신고	기안		○			
	나. 특정토양오염관리대상시설 설치변경(폐쇄)신고	기안	○				
	다. 토양오염검사면제승인신청	기안		○			
	라. 토양오염검사(토양오염도 검사·누출검사) 관리	기안		○			
	마. 특정토양오염관리대상시설 설치자에 대한 행정처분	기안		○			
24.	토양오염원 관리						
	가. 토양오염 실태조사 관리	기안		○			
	나. 토양오염 신고	기안		○			
	다. 오염토양 개선사업 관리	기안		○			
	라. 토양보전대책지역안에서의 토지이용제한 및 행위제한	기안		○			
	마. 명령위반자에 대한 대집행	기안		○			
25.	자동차 배출가스 및 매연점검 관련 업무						
	가. 자동차 배출가스 및 매연점검	기안		○			
	나. 자동차 배출가스 단속 위반자에 대한 행정처분	기안		○			
	다. 매연과다발산 신고차량 정비 안내		○				
26.	자동차 배출가스(정밀, 특정경유차) 검사 관련업무						
	가. 배출가스 검사 유효기간 연장	기안		○			
	나. 배출가스 저감장치 부착 등 연장	기안		○			
	다. 배출가스 검사 미이행자에 대한 과태료 부과	기안		○			
	라. 배출가스 검사 과태료 체납에 따른 압류	기안		○			
	마. 배출가스 검사 과태료 완납에 의한 압류 해제	○					
27.	자동차 공회전제한 관련 업무						
	가. 자동차 공회전제한 단속	기안		○			

	나. 자동차 공회전제한 행정처분	기안		○			
28.	확인검사 대행자 관련 업무						
	가. 확인검사대행자 등록(변경)	기안		○			
	나. 확인검사대행자 지도점검	기안		○			
	다. 확인검사대행자 행정처분	기안		○			
29.	관리대상기기 등 신고(변경)업무	기안		○			
30.	개인하수처리시설 관련 업무						
	가. 개인하수처리시설 설치(변경)신고 및 준공검사	기안		○			
	나. 개인하수처리시설 폐쇄신고	기안		○			
	다. 개인하수처리시설 지도점검 및 행정처분	기안		○			
31.	가축분뇨 배출시설 관련 업무						
	가. 가축분뇨 배출시설 설치(변경)허가 및 준공검사	기안		○			
	나. 가축분뇨 배출시설 설치(변경)신고 및 준공검사	기안		○			
	다. 가축분뇨 배출시설 지도점검 및 행정처분	기안		○			
32.	분뇨수집·운반업 관련 업무						
	가. 분뇨수집·운반업 허가	기안				○	
	나. 분뇨수집·운반업 변경신고	기안		○			
	다. 분뇨수집·운반 대행계약	기안				○	
	라. 분뇨수집·운반업 지도점검 및 행정처분	기안		○			
33.	가축사육제한지역 지정 및 관리						
	가. 가축사육의 제한에 관한 사항		기안		○		
	나. 법령 또는 명령 위반자에 대한 조치	기안		○			
34.	가축분뇨의 재활용 신고	기안		○			
35.	공중화장실 관리						
	가. 공중화장실 등의 수급계획 수립		기안				○
	나. 화장실 개·보수(대수선)	기안		○			
	다. 공중·개방화장실 관리	기안		○			
36.	기타 분뇨 및 가축분뇨의 처리 관련 업무	기안		○			
37.	「하수도법」(구 오수분뇨축산폐수처리법)위반 과태료 압류 해제	기안	○				
38.	관련기관 및 부서협의 업무(건축인허가, 용도변경, 표시변경)	기안		○			
39.	개인하수처리시설 설계·시공업 관련 업무						
	가. 개인하수처리시설 설계·시공업 관련 업무	기안			○		
	나. 개인하수처리시설 설계·시공업 변경 등록 및 변경신고	기안		○			
	다. 개인하수처리시설 설계·시공업 지도 점검 및 행정처분	기안		○			
	라. 등록취소 또는 영업 정지된 설계·시공업자의 계속공사에 대한 감리감독	기안		○			
40.	저탄소 녹색성장 기후변화대응에 관한 사무						

	가. 기후변화 대응 종합계획 수립	기안					○
	나. 기후변화 대응 교육 및 홍보	기안			○		
	다. 온실가스 배출량 조사 및 인벤토리 구축	기안			○		
	라. 탄소배출권 거래	기안			○		
	마. 탄소포인트제 운영 관리	기안		○			
	바. 그린스타트 운동 추진	기안		○			
41.	EM활용 수질개선 및 악취 개선 사무						
	가. EM운영 종합계획 수립	기안					○
	나. EM 주민교육 및 홍보	기안			○		
	다. EM 환경보전 전개	기안			○		
	라. EM생산 및 공급관리	기안			○		
	마. 생활악취 배출원 시범활용 계획	기안		○			
	바. 수질변화 모니터링 및 EM사업 평가	기안		○			
42.	석면피해구제 관련 업무						
	가. 석면피해인정 신청	기안		○			
	나. 석면피해구제급여 신청	기안		○			
43.	석면안전관리 관련 업무						
	가. 건축물 석면조사 결과보고	기안		○			
	나. 석면건축물 관리 지도점검 및 행정처분	기안		○			
	다. 석면건축물 이행계획 승인신청	기안		○			
	라. 석면건축물 안전관리인 지정(변경) 신고	○					
	마. 석면해체, 제거사업장 석면비산 농도 측정결과 보고	기안		○			
	바. 석면해체, 제거사업장 지도점검 및 행정처분	기안		○			

식품위생과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	실 단 과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 공중위생업 관련업무						
가. 공중위생개선 종합 계획 수립		기안				○
나. 공중위생영업신고						
(1) 숙박업 신고	기안		○			
(2) 목욕장업 신고	기안		○			
(3) 이·미용업 신고	기안		○			
(4) 세탁업 신고	기안		○			
(5) 위생관리용역업 신고	기안		○			
다. 공중위생영업신고사항 변경신고						
(1) 공중위생업소 장소이전 신고	기안	○				
(2) 기타 변경사항 신고(면적 등)	○					
라. 공중위생업소 영업자(대표자) 지위승계	○					
마. 공중위생업소 폐업 신고	○					
바. 공중위생업소의 신고증 재교부	○					
사. 공중위생업에 관한 위생검사	기안		○			
아. 공중위생업소 시설관리 및 시정지시	기안		○			
자. 공중위생업소 위생서비스 평가 및 등급결정	기안			○		
차. 공중이용시설 관리 관련업무	기안		○			
2. 이(미)용사 면허증 (재)교부	○					
3. 위생용품제조업 신고						
가. 세척제 신고	기안		○			
나. 기타 위생용품 제조업 신고(일회용컵, 숟가락, 젓가락, 이쑤시개, 위생종이)	기안		○			
다. 위생용품제조업 폐업 신고	○					
4. 위생용품제조업소 신고사항 변경신고						
가. 장소이전 신고	기안	○				
나. 기타 변경사항 신고(면적 등)	○					
5. 위생용품제조업 영업자(대표자) 지위승계	○					
6. 위생처리업 신고	기안		○			
7. 위생처리업 영업자(대표자) 지위승계	○					
8. 위생처리업 신고사항 변경 신고						

	가. 장소이전 신고	기안	○				
	나. 기타 변경사항 신고(면적 등)	○					
9.	위생처리업소 폐업 신고	○					
10.	공중위생업소 지도 단속에 관한 업무						
	가. 공중위생업소 지도단속에 관한 종합계획 수립		기안		○		
	나. 공중위생업소 수시지도단속에 관한 계획 수립	기안		○			
	다. 공중위생업소 감시원증 발급	기안		○			
	라. 공중위생업소 지도단속 및 행정처분	기안		○			
11.	공중위생업소 기존 업소 위생교육 관련 업무	기안		○			
12.	공중위생업소 행정심판 및 행정소송 업무	기안		○			
13.	공중위생단체 위탁관리 관련 업무	기안		○			
14.	공중위생업무 특별사법경찰 관련 업무	기안		○			
15.	명예공중위생감시원 관련 업무						
	가. 명예공중위생감시원 교육	기안		○			
	나. 명예공중위생감시원 활동지원 및 여비지출	기안		○			
16.	식품위생 기획업무						
	가. 식품위생 종합계획 수립		기안				○
	나. 식품위생 관련 홍보	기안		○			
	다. 식중독 관련 처분 및 관리업무	기안		○			
	라. 위생지도점검 종합계획 수립		기안				○
17.	식품위생관련 업주 교육						
	가. 신규위생교육 관련 업무	기안		○			
	나. 기존 영업자 위생교육 관련 업무	기안		○			
	다. 교육 미이수자 행정처분	기안		○			
18.	집단급식소 관련업무						
	가. 집단급식소 설치·운영 신고	기안		○			
	나. 집단급식소 설치·운영 신고사항 변경 신고	○					
	다. 집단급식소 설치·운영 중단 신고	○					
19.	향토·전통·특색음식점 지정관리						
	가. 맛으로 소문난 집 신규지정 및 행사 계획 수립	기안			○		
	나. 맛으로 소문난 집 관리 및 홍보	기안		○			
	다. 음식문화시범(특색음식)거리 신규지정	기안			○		
	라. 특색음식거리 관리 및 홍보	기안		○			
	마. 외국인 이용이 편리한 음식점 지정 및 관리	기안		○			
	바. 전통음식 개발 및 지원	기안		○			
	사. 한식 세계화 홍보	기안		○			
20.	좋은 식단 실천 보급 및 음식문화 개선 업무						

	가. 좋은 식단 실천 및 음식문화 개선 종합계획 수립		기안				○
	나. 모범음식점 신규지정	기안			○		
	다. 모범음식점 재지정 및 지정취소	기안				○	
	라. 모범업소 및 우수업소 지원	기안			○		
	마. 음식문화 개선 및 좋은 식단 실천 홍보	기안		○			
	바. 좋은 식단 중점추진업소 홈페이지 운영·관리	기안		○			
21.	식품진흥기금 운영 및 관리						
	가. 식품진흥기금 운용계획 수립	기안			○		
	나. 식품진흥기금 용자관련 업무	기안		○			
	다. 식품진흥기금심의위원회 운영	기안			○		
	라. 식품진흥기금 수입 및 지출관련 업무	기안		○			
	마. 식품진흥기금 결산보고에 관한 사항	기안			○		
22.	식품(식품첨가물) 품목 관련 업무						
	가. 식품(식품첨가물) 품목 제조보고		○				
	나. 식품(식품첨가물) 품목 제조 보고사항 변경보고		○				
	다. 식품(식품첨가물) 유통기간 연장보고		○				
	라. 식품(식품첨가물) 품목 제조 중단보고		○				
23.	식품접객업소 허가						
	가. 단란주점 허가	기안		○			
	나. 유흥주점 허가	기안		○			
24.	식품접객업소 허가사항 변경(장소이전, 영업장확장·축소)						
	가. 단란주점 허가사항 변경 신고	기안		○			
	나. 유흥주점 허가사항 변경 신고	기안		○			
25.	식품접객업소 신고 관련 업무						
	가. 일반음식점 영업신고	기안		○			
	나. 휴게음식점 영업신고	기안		○			
	다. 제과점 영업신고	기안		○			
	라. 위탁급식업 영업신고	기안		○			
26.	식품접객업소 신고사항 변경 신고						
	가. 장소변경 신고	기안	○				
	나. 영업자 지위승계 신고	○					
	다. 기타 변경 사항 신고	○					
27.	식품판매업 등 신고 관련 업무						
	가. 식품제조·가공업 신고	기안		○			
	나. 즉석 판매제조·가공업 신고	기안		○			
	다. 식품운반업 신고	기안		○			
	라. 식품소분업 신고	기안		○			

	마. 식품자동판매기업 신고	기안		○			
	바. 유통전문판매업 신고	기안		○			
	사. 집단급식소 식품판매업 신고	기안		○			
	아. 식품 냉동·냉장업 신고	기안		○			
	자. 용기·포장류 제조업 신고	기안		○			
	차. 식용얼음판매업 신고	기안		○			
	카. 식품 등 수입판매업 신고	기안		○			
	타. 식품첨가물 제조·가공업 신고	기안		○			
28.	식품 영업의 폐업 신고	○					
29.	건강기능식품판매업 관련 업무						
	가. 건강기능식품(일반·유통전문)판매업 영업신고	기안		○			
	나. 건강기능식품 수입업 신고	기안		○			
	다. 영업자 지위승계 신고	○					
	라. 영업폐업신고	○					
30.	영업(집단급식소)신고증 재교부 신청	○					
31.	조리사면허 교부						
	가. 조리사면허증 (재)발급	○					
32.	집단급식소 관리업무						
	가. 집단급식소 지도점검계획수립	기안			○		
	나. 집단급식소 지도점검	기안		○			
	다. 집단급식소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	라. 집단급식소 교육	기안		○			
33.	위탁급식업소 관련 업무						
	가. 위탁급식업소 지도점검	기안		○			
	나. 위탁급식업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
34.	소비자식품위생감시원 관련업무						
	가. 소비자식품위생감시원 위촉 및 해촉	기안			○		
	나. 소비자식품위생감시원 교육	기안			○		
	다. 소비자식품위생감시원 활동지원 및 여비지출	기안		○			
35.	식품접객업 관련 업무						
	가. 식품접객업 지도점검 계획	기안			○		
	나. 식품접객업 행정처분	기안		○			
	다. 식품접객업 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	라. 식품접객업소 시설물 멸실	기안		○			
36.	식품위생관련 행정심판 및 행정소송 업무	기안		○			
37.	식품위생업무 특별사법경찰 관련 업무	기안		○			
38.	식품제도가공업 관련업무						

	가. 식품제조업소가공업 지도점검 계획	기안			○		
	나. 식품제조업소 지도점검	기안		○			
	다. 식품제조업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	라. 식품제조가공업 위생등급 평가 관리	기안		○			
39.	즉석판매제조가공업 관련 업무						
	가. 즉석판매제조가공업 지도점검 계획	기안			○		
	나. 즉석판매제조가공업 지도점검	기안		○			
	다. 즉석판매제조가공업 행정처분 및 사후관리	기안		○			
40.	식품소분·판매업 등 관련 업무						
	가. 식품소분·판매업 등 지도점검 계획	기안			○		
	나. 식품소분·판매업 등 지도점검	기안		○			
	다. 식품소분·판매업 등 행정처분	기안		○			
41.	건강기능식품 관련 업무						
	가. 건강기능식품 지도점검 계획	기안			○		
	나. 건강기능식품 지도점검	기안		○			
	다. 건강기능식품 행정처분	기안		○			
42.	유통식품 관련 업무						
	가. 유통식품관리 종합계획 수립		기안				○
	나. 계절별 유통식품 단속계획 수립	기안			○		
	다. 성수식품 단속계획 수립(설, 명절, 김장철 등)	기안			○		
	라. 행락지 어린이 기호식품 단속계획	기안			○		
	마. 하절기 유통식품 단속계획	기안			○		
	바. 특별관리식품(30종) 수거검사 계획	기안			○		
	사. 재래시장 위생관리 사업 계획	기안			○		
43.	부정·불량식품 행정처분 및 고발	기안		○			
44.	어린이 보호 안전구역 관리 업무						
	가. 어린이 보호 안전구역 계획 수립	기안			○		
	나. 어린이 기호식품 우수판매업소 지정 및 취소	기안		○			
	다. 어린이 기호식품 우수판매업소 지원	기안		○			
	라. 학교주변 유통식품 지도점검	기안		○			
45.	식품첨가물제조가공업 관련 업무						
	가. 식품첨가물제조업소가공업 지도점검 계획	기안			○		
	나. 식품첨가물제조업소 지도점검	기안		○			
	다. 식품첨가물제조업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	라. 식품첨가물제조가공업 위생등급 평가 관리	기안		○			

경제지원과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	실 단 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	시장 및 대규모점포 관련 업무						
	가. 전통시장활성화 종합추진계획		기안				○
	나. 전통시장 시설현대화사업 추진계획		기안				○
	다. 유통업 상생발전 위원회 운영		기안				○
	라. 임시시장개설 허가		기안		○		
	마. 전통시장의 인정	기안			○		
	바. 시장정비사업인가	기안					○
	사. 전통상업보존구역지정	기안				○	
	아. 시장정비사업시행구역 선정 추천(변경승인신청)	기안			○		
	자. 시장상인회 등록	기안			○		
	차. 대규모점포개설 등록	기안			○		
	카. 대규모점포개설(변경) 등록	기안		○			
	타. 기타 시장 및 대규모점포 관련 확인 신청	기안		○			
	파. 기타 시장 일반에 관한 사항	기안		○			
2.	지역물가안정 및 소비자보호						
	가. 지역물가안정 종합대책 수립시행		기안				○
	나. 물가대책위원회 운영		기안				○
	다. 물가안정지도단속 업무	기안		○			
	라. 물가안정 일반적인 사항	기안		○			
3.	상거래질서 지도단속 및 소비자보호						
	가. 가격표시업소 지정 및 감독	기안		○			
	나. 할부거래(방문판매포함)에 대한 과태료 부과처분	기안		○			
	다. 부정경쟁방지에 관한 사무	기안		○			
	라. 소비자보호 관련 업무	기안		○			
	마. 위조상표단속	기안		○			
4.	대부업 등록에 관한 사무						
	가. 대부업 등록·폐업·변경신고	기안		○			
	나. 대부업 지도·감독	기안		○			
	다. 고발, 행정처분(과태료부과, 등록 취소)	기안		○			
5.	방문판매업 및 담배소매업에 관한 사무						

	가. 방문판매업신고	기안		○			
	나. 방문판매업 휴·폐업신고	기안	○				
	다. 방문판매업 변경신고	기안		○			
	라. 담배소매인지정신청	기안		○			
	마. 담배소매업 휴·폐업신고	○					
	바. 담배소매인 재교부신청	○					
	사. 담배소매인영업소 위치변경신고	기안		○			
6.	전화권유판매업에 관한 사무						
	가. 전화권유판매업 신고	기안		○			
	나. 전화권유판매업 변경신고	기안		○			
	다. 전화권유판매업 휴·폐업신고	기안	○				
7.	통신판매업에 관한 사무						
	가. 통신판매업 신고	기안		○			
	나. 통신판매업 변경신고	기안		○			
	다. 통신판매업 휴·폐업·영업재개 신고	기안	○				
8.	노동행정에 관한 종합적인 운영계획						
	가. 노동행정의 종합계획 수립 시행		기안				○
	나. 노사정협의회 운영계획 수립	기안			○		
9.	지역내 노동동향 파악 및 자료관리	기안		○			
10.	노동단체의 지도육성	기안			○		
11.	모범근로자 표창		기안			○	
12.	노동대책·쟁의에 관한 사항		기안			○	
13.	근로자 복지시설 지원 및 관리	기안			○		
14.	노동조합설립, 변경, 해산신고 처리						
	가. 노동조합(노동단체) 설립신고	기안		○			
	나. 노동조합(노동단체) 설립신고사항 변경신고	기안		○			
	다. 노동조합(노동단체) 설립신고증 재교부	기안		○			
	라. 노동조합(노동단체) 해산신고	○					
15.	중소기업 육성에 관한 사무						
	가. 중소기업 육성기금 운영계획			기안		○	
	나. 중소기업 육성자금 융자계획	기안				○	
	다. 중소기업 육성자금 융자지원	기안		○			
	라. 중소기업 및 소상공인 특례보증 추진계획		기안				○
	마. 중소기업 및 소상공인 특례보증 추천	기안		○			
	바. 우수기업인상 시상 계획 수립		기안				○
	사. 남동공단 현황 관리		기안	○			
16.	우수 공산품 육성지원						

	가. 공예품개발업체(개인) 장려금 지원	기안		○			
	나. 공예품경진대회 홍보 및 참가 신청	기안		○			
	다. 공예·공산품 전시판매장 운영		기안	○			
	라. 우수공산품 전시장 관리	기안		○			
17.	공장설립에 관한 사무						
	가. 공장설립 육성 및 공업배치, 입지기준 제한	기안					○
	나. 공장설립 승인 및 변경승인	기안		○			
	다. 공장등록 및 변경등록	기안		○			
	라. 공장등록 휴·폐업	기안	○				
	마. 공장등록증명원 발급	○					
	바. 공장이전 예정확인서	○					
	사. 공장실태 조사	기안		○			
18.	공산품 품질관리						
	가. 불법공산품 단속계획(연간)		기안		○		
	나. 불법공산품 파기·수거·시정명령	기안		○			
	다. 불법공산품 판매 또는 진열 금지명령	기안		○			
19.	계량기에 관한 사무						
	가. 계량업무 추진계획		기안		○		
	나. 계량기 정기검사 계획수립	기안			○		
	다. 계량기 정기검사 연기신청	○					
	라. 계량기 정기검사 소재장소 검사신청	○					
	마. 계량기 수시검사 계획수립	기안		○			
	바. 계량기 검사용 기준기 사후관리	기안		○			
	사. 계량기 상품제출 요구서	기안		○			
	아. 계량기 제작업 등록 및 변경신고	기안		○			
	자. 계량기 수리업 등록 및 변경신고	기안		○			
	차. 계량기 증명업 등록 및 변경신고	기안		○			
	카. 계량기(제작,수리,증명)업 등록증 재교부신청	기안		○			
	타. 과태료처분 및 징수	기안		○			
	파. 비법정 계량단위로 표시된 계량기의 제작, 수입에 관한 사항	기안		○			
20.	「전기사업법」에 의한 사무						
	가. 일반용 전기설비 기준적합명령	기안		○			
	나. 손실보상의 재정신청	기안		○			
	다. 타인의 토지 등 임시사용허가	기안		○			
	라. 타인의 토지에의 출입허가	기안		○			
	마. 장애식물의 이식 벌채허가	기안		、			
21.	「광업법」에 의한 사무						

	가. 채광 재개신고		기안	○			
	나. 조광권의 휴지인가		기안	○			
	다. 광업대리인 선임신고		기안	○			
	라. 광물생산보고서의 접수		기안	○			
22.	「염관리법」에 관한 사무						
	가. 염제조업 허가 등		기안	○			
	나. 염제조업 사후관리		기안	○			
23.	공산품 원산지표시						
	가. 공산품 원산지표시 검사	기안		○			
	나. 과태료 부과·징수·이의제기의 접수 및 통보	기안		○			
24.	전기용품 안전관리						
	가. 불법전기용품 판매 및 사용금지에 대한 조사 감독	기안		○			
	나. 불법전기용품 시정·수거·파기명령	기안		○			
25.	고압가스에 관한 사무						
	가. 고압가스 제조, 저장, 판매허가 및 변경허가	기안		○			
	나. 고압가스 제조 신고, 변경신고	기안		○			
	다. 특정고압가스 사용신고	기안	○				
	라. 안전관리책임자 선, 해임신고	○					
	마. 고압가스안전관리법 위반 허가등록 취소, 사업정지, 과징금 처분	기안			○		
	바. 고압가스 관련 기준고시 제정 및 개정	기안					○
	사. 각종 보고 명령 및 검사	기안		○			
	아. 위해방지 조치명령 및 시험용품수거	기안		○			
	자. 가스공급 중지신고	기안		○			
	차. 고압가스 사업, 저장소사용 개시, 중단, 폐지, 재개 신고	기안	○				
	카. 결격사유조회	기안	○				
	타. 고압가스수입업자, 운반자 등록 및 변경등록	기안		○			
	파. 용기, 냉동기, 특정설비(이하 "용기 등"이라 함)의 제조등록, 변경등록	기안		○			
	하. 안전관리규정 검토 및 변경명령		기안	○			
	거. 용기 등의 검사	기안		○			
	너. 용기 등의 품질보장 등	기안		○			
	더. 과태료 처분 등	기안		○			
26.	액화석유가스에 관한 사무						
	가. 액화석유가스충전, 집단공급, 판매사업 및 저장소 설치허가	기안			○		
	나. 액화석유가스충전집단공급판매사업 및 저장소설치 변경허가, 변경신고	기안		○			
	다. 액화석유가스 위탁운송사업 등록, 변경등록, 변경신고	기안		○			
	라. 안전관리책임자 선, 해임신고	○					
	마. 액화석유가스안전관리및사업법 위반 허가취소, 사업정지, 과징금 처분	기안			○		

	바. 지위승계 신고	기안		○			
	사. 액화석유가스 관련 허가기준 고시의 제정 및 개정	기안					○
	아. 각종 보고 명령 및 검사	기안		○			
	자. 과태료 처분 및 행정처분	기안		○			
	차. 위해방지 조치명령 및 시험용품수거	기안		○			
	카. 액화석유가스 공급시설의 임시합격	기안		○			
	타. 액화석유가스 공급규정 신고 및 변경신고	기안		○			
	파. 액화석유가스 공급규정 변경명령	기안		○			
	하. 액화석유가스 충전사업 영업소 설치 허가, 변경허가, 변경신고	기안		○			
	거. 가스공급 중지신고	기안		○			
	너. 안전관리규정 검토 및 변경명령	기안		○			
	더. 사업, 저장소 사용 개시, 중단, 폐지, 재개 신고	기안	○				
	러. 결격사유조회	기안	○				
	머. 가스용품제조 허가 및 변경허가, 변경신고	기안		○			
	버. 가스용품 품질보장 등	기안		○			
27.	도시가스에 관한 사무						
	가. 도시가스 본관공사계획 및 공급시설 공사계획 승인 및 변경공사 계획승인	기안		○			
	나. 도시가스 공사계획 신고	기안	○				
	다. 가스공급시설의 임시 합격	기안		○			
	라. 가스공급시설의 수리, 개선, 이전 및 사용정지, 제한명령	기안		○			
	마. 가스공급중지 신고수리 및 가스사용시설의 개선명령	기안		○			
	바. 특정도시가스 사용시설의 안전관리자 선임·해임 신고 및 채용기간 연장승인	○					
	사. 도시가스사업법 위반 과징금 처분	기안			○		
	아. 도시가스사업법 위반 과태료 처분	기안		○			
	자. 도시가스시설공사계획승인, 도시가스사용시설에 대한 지도감독, 점검처분 및 수리	기안		○			
	차. 설치공사, 변경공사 등에 따른 시공감리 등 사후관리	기안		○			
	카. 위임사무에 대한 과징금 및 과태료 부과징수	기안		○			
	타. 발전소 주변지역지원에 관한 사업추진	기안			○		
28.	석유판매업에 관한 사무						
	가. 석유판매업(주유소, 용제판매소) 등록	기안			○		
	나. 석유판매업(일반판매) 신고	기안		○			
	다. 석유판매업 변경 등록(신고)	기안		○			
	라. 석유판매업 개시(휴지, 폐지) 신고	기안	○				
	마. 석유판매업소 지도점검	기안		○			
	바. 등록 취소 및 사업정지, 과징금	기안			○		
	사. 과태료 부과징수 및 청문	기안		○			
	아. 유사석유판매행위자 단속	기안		○			

	자. 지위승계보고	기안		○			
	차. 석유대체연료판매업(주유소, 판매소) 등록	기안			○		
	카. 석유대체연료판매업(주유소, 판매소) 변경등록	기안		○			
	타. 결격사유조회	기안	○				
29.	에너지이용 합리화에 관한 사무						
	가. 에너지이용 합리화 실시 계획		기안				○
	나. 공공기관 에너지 절약 추진 계획	기안				○	
	다. 검사대상기기 검사 및 사후관리, 행정처분	기안		○			
	라. 탄소포인트 제도 관련 업무	기안		○			
30.	에너지 관련 사무						
	가. ESCO사업 업무 관리 및 지원	기안					○
	나. 지역에너지 절약사업 계획 수립	기안					○
	다. 지역에너지 절약사업 추진	기안			○		
	라. 신재생에너지 보급계획 수립	기안					○
	마. 공공기관 및 민간건물 신재생에너지 사업 수요조사	기안		○			
	바. 공공기관 신재생에너지 사업 추진	기안				○	
	사. 신재생에너지 민간투자사업 유치 및 추진	기안					○
	아. 그린홈 100만호 보급사업 수립 및 추진	기안			○		
31.	가스안전관리 종합대책	기안				○	
32.	월동기 연료수급 안전대책	기안			○		
33.	승강기 검사 및 행정처분	기안		○			
34.	농지 보전 및 관리						
	가. 농지전용(일시전용) 협의	기안		○			
	나. 농지지원부 작성관리	기안	○				
	다. 농지지원부 발급	○					
	라. 토지형질변경에 따른 협의	기안		○			
	마. 토지거래허가에 따른 협의	기안		○			
	바. 농지취득자격증명발급	기안	○				
	사. 자경 증명발급	기안	○				
	아. 휴경농지 대리경작자 지정	기안		○			
	자. 대리경작자 해제 및 이의신청	기안		○			
	차. 농지이용실태조사	기안		○			
	카. 농지이용계획 수립 및 추진		기안		○		
	타. 농지불법 전용단속	기안		○			
	파. 농지조성비 부과	기안		○			
35.	농지관리위원회 운영						
	가. 농지관리위원 선임 및 해임 분쟁에 대한 소송 수행	기안			○		

	나. 회의소집	기안			○		
36.	농업인 육성지원						
	가. 후계농업인 선정	기안		○			
	나. 농업인단체 사업지원		기안		○		
	다. 농업인확인서 발급	○					
37.	식량작물 생산 및 구조개선						
	가. 식량작물 생산계획 수립	기안				○	
	나. 고품질 쌀생산시책추진	기안			○		
	다. 토양개량제 공급	기안		○			
	라. 인공상토공급	기안		○			
	마. 농촌일손돕기추진	기안		○			
38.	농작물병해충방제						
	가. 병해충공동방제계획수립	기안			○		
	나. 공동방제용 농약공급 지원	기안		○			
	다. 병해충 피해조사	기안		○			
39.	농업 기계화 사업						
	가. 공급 계획수립	기안		○			
	나. 농기계 보유량 조사	기안		○			
	다. 농기계 사후봉사 계획 및 추진	기안		○			
	라. 농기계 면세유 공급확인서 발급	기안	○				
40.	농업재해대책 추진						
	가. 농업재해대책계획수립 추진	기안			○		
	나. 농업재해발생 피해조사	기안		○			
	다. 농업재해 복구비 지원	기안				○	
41.	원예작물 생산						
	가. 원예작물 생산계획 수립	기안		○			
	나. 실 수확량 조사	기안	○				
	다. 김장채소 수급계획 수립	기안		○			
42.	과수산업 육성						
	가. 과수산업육성계획 수립	기안			○		
	나. 과수 실 수확량 조사	기안	○				
43.	농림사업 실시업무						
	가. 농림사업계획 수립	기안			○		
	나. 농림사업 신청접수	기안		○			
	다. 사업대상자 심의 선정	기안			○		
44.	농림수산물식품부 소관 국유재산관리						
	가. 국유재산 실태조사	기안		○			

	나. 국유재산 변상금 부과	기안		○			
	다. 국유재산 무상귀속 및 양여	기안		○			
	라. 관리청 지정 및 변경요청	기안		○			
	마. 국유재산 용도폐지	기안		○			
45.	양곡관리업무						
	가. 추곡수매계획 수립	기안			○		
	나. 추곡수매 약정	기안		○			
	다. 추곡수매 실적보고 및 정산	기안		○			
46.	양곡유통관리						
	가. 소규모도정업 신고처리	기안		○			
	나. 도정업 휴 · 폐업 신고처리	기안	○				
	다. 양곡가공업 등록처리	기안		○			
	라. 양곡가공업 휴 · 폐업 신고처리	기안	○				
	마. 양곡부정유통단속	기안		○			
47.	농약판매업 등록관리						
	가. 농약판매업 신고처리	기안		○			
	나. 농약판매업 휴 · 폐업 신고처리	기안	○				
48.	농약, 비료, 종자 부정유통단속						
	가. 부정유통단속계획 수립	기안		○			
	나. 위반자 조치	기안		○			
49.	농산물 유통개선						
	가. 농산물유통시설지원계획 수립		기안			○	
	나. 농산물유통관리 사후관리	기안		○			
	다. 농산물유통시설 조사	기안		○			
50.	농산물 직거래						
	가. 직거래장터운영계획수립		기안				○
	나. 직거래장터 운영	기안		○			
51.	농산물 원산지제도 업무						
	가. 원산지표시단속계획 수립	기안		○			
	나. 원산지표시위반자 조치	기안		○			
52.	친환경농업 직접 지불지원						
	가. 친환경농업 직접 지불지원계획수립	기안			○		
	나. 지원대상자 신청 접수	기안		○			
	다. 지원대상자 선정	기안		○			
	라. 보조금 정산보고	기안		○			
53.	음식점 원산지 제도 업무						
	가. 음식점 원산지 표시 단속계획 수립	기안			○		

	나. 원산지 표시 위반자 조치	기안		○			
54.	쌀소득 등 보전직접지불제도 업무						
	가. 쌀소득 등 보전직접지불계획 수립	기안		○			
	나. 지원대상자 선정	기안		○			
55.	농업인자녀 학자금 지원						
	가. 학자금지원 계획수립	기안			○		
	나. 지원대상자 선정	기안		○			
	다. 보조금 정산보고	기안		○			
56.	농림분야 비상계획 업무						
	가. 계획수립		기안				○
57.	축산진흥						
	가. 가축증식 및 사업지도	기안		○			
	나. 종축의 대여 및 교환	기안		○			
	다. 송아지생산안정제 추진	기안		○			
	라. 축사환경개선관리	기안		○			
	마. 가축통계조사 계획 및 결과	기안		○			
	바. 자가가축사실확인	○					
58.	가축방역에 관한 사항						
	가. 가축방역 계획수립 및 시행	기안				○	
	나. 일제소독 계획수립 시행	기안		○			
	다. 방역대책 협의	기안		○			
	라. 살처분 명령	기안		○			
	마. 도태의 권고	기안		○			
	바. 축사 등의 소독실시 명령	기안		○			
	사. 가축집합시설의 사용정지 및 제한명령	기안		○			
	아. 가축의 검사, 주사, 약물목욕, 투약	기안		○			
	자. 가축의 격리, 이동제한, 억류 및 교통차단	기안		○			
	차. 가축의 사체 또는 물건의 발굴금지	기안		○			
	카. 죽거나 병든 가축의 보고	기안		○			
	타. 가축전염병예방방법 위반 과태료 부과	기안		○			
	파. 가축 전염병 예방접종	기안			○		
59.	공수의에 관한 사항						
	가. 공수의 위촉	기안			○		
	나. 공수의 업무지도 감독	기안		○			
60.	조사료생산기반에 관한 사항						
	가. 조사료생산기반시설 계획수립 및 시행	기안		○			
	나. 사료작물 재배관리	기안		○			

	다. 초지조성허가	기안		○			
	라. 손실보상청구신청	기안		○			
	마. 초지 안에서 제한행위관리	기안		○			
	바. 초지전용허가(신고) 관리	기안		○			
	사. 대체초지조성비 부과 관리	기안		○			
	아. 초지조성 관리실태 조사	기안		○			
61.	축산업 지원관리						
	가. 가축인공수정소 신고처리	기안		○			
	나. 가축인공수정소 지도감독	기안		○			
	다. 부화업 신고	기안		○			
	라. 종축업 신고	기안		○			
	마. 부화업, 종축업 지도감독	기안		○			
62.	동물병원에 관한 사항						
	가. 동물병원 개설신고	기안		○			
	나. 동물병원 개설신고사항 변경신고	기안	○				
	다. 동물병원 휴·폐업 신고	○					
	라. 동물병원 지도감독	기안		○			
	마. 동물병원 행정처분(과태료 포함)	기안		○			
63.	동물용의약품 등 취급에 관한 사항						
	가. 동물약국 개설 등록	기안		○			
	나. 동물약국 개설 신고	기안		○			
	다. 동물약국등록(신고)사항 변경 신청(신고)	기안		○			
	라. 동물용의약품도매상 허가	기안		○			
	마. 동물용의약품 관리약사 변경 신고	기안	○				
	바. 동물용의료용구 판매업 신고	기안		○			
	사. 동물용의약품 등 허가(신고)사항 변경신청(신고)	기안	○				
	아. 허가(신고, 등록)증 재교부	○					
	자. 폐업, 휴업, 재개업신고	○					
	차. 지도감독 및 행정처분(과태료, 과징금부과 및 징수포함)	기안		○			
64.	축산물관리에 관한 사항						
	가. 축산물관리행정의 종합계획	기안			○		
	나. 축산물 보관업 허가	기안		○			
	다. 축산물 운반업 신고	기안		○			
	라. 축산물 판매업 신고	기안		○			
	마. 허가사항 변경허가	기안		○			
	바. 허가(신고)사항 변경신고	기안		○			
	사. 허가(신고)증 재교부	○					

	아. 휴·폐업신고	○					
	자. 허가(신고)처리사항 보고	기안		○			
	차. 부정축산물 지도단속	기안		○			
	카. 행정처분(과태료, 과징금 부과 및 징수 포함)	기안		○			
65.	유기동물보호에 관한 사항						
	가. 유기동물 보호처리 계획수립 및 시행	기안			○		
	나. 유기동물 보호공고	○					
66.	동물등록에 관한 사항						
	가. 동물등록제 계획수립 및 시행		기안		○		
	나. 동물등록 신규신청	기안		○			
	다. 동물등록 변경신고	기안	○				
	라. 등록증 재발급	○					
67.	연안(구획)어업에 관한 사항						
	가. 연안어업허가	기안		○			
	나. 구획어업허가	기안		○			
	다. 종묘생산어업허가	기안		○			
	라. 어업허가 유예신청	기안		○			
	마. 어업허가사항 변경허가	기안	○				
	바. 어업허가사항(신청사항) 변경신고	기안	○				
	사. 어업폐지(휴업·폐업·개시) 신고	기안	○				
	아. 어업신고	기안		○			
	자. 시설물의 철거의무 면제신청	기안		○			
	차. 어업생산실적 조사	기안		○			
68.	수산가공업에 관한 사무						
	가. 수산가공업 등록	기안		○			
	나. 수산가공업 등록사항 변경등록	기안	○				
	다. 수산가공업 신고	기안		○			
	라. 수산가공업 등록증(신고필증) 재교부	기안	○				
	마. 수산가공업 생산실적 보고	기안		○			
	바. 수산가공업 허가(신고) 처분사항 보고	기안		○			
	사. 행정처분	기안		○			
69.	내수면 어업에 관한 사항						
	가. 내수면 어업허가	기안		○			
	나. 내수면 어업신고	기안		○			
	다. 어업허가사항 변경허가	기안	○				
	라. 신고사항 변경신고	기안	○				
	마. 어업생산량 조사	기안		○			

	바. 내수면어업 허가(신고) 처분사항 보고	기안		○			
	사. 내수면어업 지도단속	기안		○			
70.	어선 허가(등록, 신고)사무						
	가. 어선 건(개)조 (발주)허가	기안		○			
	나. 어선 건(개)조 (발주)허가사항 변경	기안	○				
	다. 어선등록 신청	기안		○			
	라. 어선변경등록 신청(소유자, 선적항 등)	기안		○			
	마. 어선변경등록 신청(기관, 주소 등)	기안	○				
	바. 어선등록 말소 신청	기안		○			
	사. 등록사항 정정신청	기안	○				
	아. 선박 국(선)적증서 등의 재교부신청	기안	○				
	자. 어선표지판 교부신청 및 봉인	○					
	차. 어선원부 열람 및 등·초본 교부신청	○					
	카. 선적항 변경지정 가능여부 조회	기안		○			
	타. 소형선박 저당권 설정 등록	기안		○			
	파. 소형선박 저당권 말소 등록	기안		○			
	하. 소형선박 저당권 변경·이전 등록	기안	○				
71.	수산시설에 관한 사항						
	가. 관리상황 조사 및 보고	기안		○			
	나. 시설의 활용 및 보조금 반환	기안		○			
	다. 수산시설 사업의 추진	기안		○			
	라. 투·융자 추진상황 보고	기안		○			
	마. 통합 수산사업의 추진	기안		○			
72.	어업진흥 및 어정관리						
	가. 어업인 소득증대사업 개발 및 지원		기안		○		
	나. 수산자원조성부담금의 부과 및 징수	기안		○			
	다. 노후어선 대체건조사업	기안		○			
	라. 어선용 기계공급 사업	기안		○			
	마. 어선장비 및 설비 개량사업	기안		○			
	바. 어장정화	기안			○		
	사. 연근해어업 구조조정 사업	기안		○			
	아. 수산유통 처리시설 사업	기안		○			
	자. 어업인 육성지원 사업	기안		○			
	차. 어업인 확인서 발급	○					
73.	어선관리에 관한 사항						
	가. 행정처분(과태료 부과 및 징수)	기안		○			
	나. 방치어선 및 동원어선의 관리	기안		○			

	다. 어선등록 및 건(개)조 허가사항 보고	기안		○			
	라. 어선수검 미수검(검사) 독려	기안		○			
	마. 해난사고 어선에 대한 사고수습대책 수립, 대책본부 구성 운영		기안			○	
74.	어업지도단속에 관한 사항						
	가. 불법어업 지도단속	기안		○			
	나. 행정처분(과태료, 과징금의 부과 및 징수 포함)	기안		○			
	다. 불법어업 단속상황 보고	기안		○			
	라. 어업허가 및 신고 처분상황 보고	기안		○			
75.	수산사범 사건처리						
	가. 수산사범 사건송치(구속, 불구속) 및 검사 지휘품신		기안		○		
	나. 범죄인지 보고	기안		○			
	다. 피의자 신문조서 작성	○					
	라. 출석요구	기안		○			
	마. 범죄경력 조회	기안		○			
	바. 기타 수사상황 보고	기안		○			
76.	낙시어선업에 관한 사항						
	가. 낙시어선업의 신고	기안		○			
	나. 낙시어선업의 신고사항 변경신고	기안	○				
	다. 낙시어선업 신고필증 재교부 신청	기안	○				
	라. 낙시어선의 안전사고 수습대책 수립	기안			○		
	마. 낙시어선의 안전점검과 지도단속	기안		○			
	바. 행정처분(과태료의 부과 및 징수 포함)	기안		○			
	사. 낙시어선업 신고처분사항 보고	기안		○			
77.	수산물 유통에 관한 사항						
	가. 수산동식물 이식승인	기안		○			
	나. 수산물원산지 지도단속	기안		○			
	다. 수산물원산지 과태료 부과처분	기안		○			
	라. 수산물 안전성 조사	기안		○			
	마. 수산전통식품의 개발	기안			○		
	바. 수산물 가공산업의 육성관리	기안		○			
78.	어항개발에 관한 사항						
	가. 어항개발계획수립		기안			○	
	나. 어항의 지정, 변경 및 해제		기안			○	
	다. 어항시설의 유지, 관리	기안		○			
	라. 어항시설의 사용허가	기안			○		
	마. 사용료징수 및 변상금 부과	기안		○			
	바. 행정처분	기안		○			

79.	수산자원 보호에 관한 사항						
	가. 총허용어획량(TAC) 관리	기안		○			
	나. 배분량 할당 승인	기안		○			
	다. 포획, 채취실적 보고	기안		○			
	라. 보호수면의 지정 및 해제		기안			○	
	마. 어업질서확립추진계획	기안		○			
	바. 위생관리를 위한 어업제한		기안			○	
	사. 연근해어업의 조업상황관리	기안		○			

건 설 과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	실 단 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	건설종합계획의 수립 및 변경		기안				○
2.	건설공사용 자재 및 기구 출납보관	기안	○				
3.	사업추진과 관련된 주민의견 수렴 및 조정		기안		○		
4.	공공시설물 인수업무	기안				○	
5.	국·공유재산 관리						
	가. 사용수익 허가에 관한 사항	기안		○			
	나. 국·공유 행정재산 실태조사 및 관리	기안		○			
	다. 국·공유 행정재산 용도 폐지		기안			○	
	라. 국·공유 행정재산 무상귀속	기안		○			
	마. 법령위반에 대한 조치	기안		○			
6.	공공사업에 따른 보상협의						
	가. 보상계획 공고 및 열람 통지	기안		○			
	나. 보상협의회 개최		기안			○	
	다. 공공용지 및 지장물 감정평가 의뢰	기안		○			
	라. 감정평가 사정조서 및 확정 통지	기안		○			
	마. 보상협의 협의 통지	기안		○			
	바. 잔여지 매수결정	기안		○			
	사. 매매계약 체결	기안		○			
	아. 수용재결신청	기안		○			
	자. 수용재결관련 공고 및 통지	기안		○			
	차. 협의매수(수용) 확인서 발급	○					
7.	공공사업에 따른 취득재산 이전에 관한 사항						
	가. 토지분할, 주소, 지목변경 등 촉탁	기안		○			
	나. 소유권 이전, 협의취득 등 등기촉탁 업무	기안	○				
8.	전문건설업 관리						
	가. 전문건설업 양도(상속, 법인합병)신고	기안	○				
	나. 전문건설업 등록증(수첩)의 기재사항 변경	○					
	다. 전문건설업 행정처분	기안		○			
	라. 전문건설업 등록 처리	기안		○			
	마. 전문건설업 등록사항 신고처리	기안	○				

	바. 전문건설업 분쟁조정 신청	기안		○			
	사. 전문건설업 등록증(수첩) 재교부	○					
	아. 전문건설업 폐업신고	○					
	자. 건설업 등록신청에 따른 신원조회 의뢰	○					
9.	골재채취업						
	가. 골재채취허가 내용 변경승인(신고)	기안		○			
	나. 골재선별, 파쇄, 바다골재 선별, 세척신고	기안	○				
	다. 골재채취 허가	기안				○	
	라. 골재채취업 양도, 양수(법인합병, 상속) 신고	기안	○				
	마. 골재채취업 등록신청	기안		○			
	바. 골재채취업 기재사항 변경신고	○					
	사. 골재채취업 등록신청에 따른 신원조회 의뢰	○					
	아. 골재채취업 행정처분	기안		○			
	자. 골재채취업 등록사항 신고처리	기안	○				
10.	건설기계조종사 면허증 발급에 관한 사항						
	가. 건설기계조종사 면허증 발급(재발급)	○					
	나. 건설기계조종사 기재사항 변경	○					
	다. 건설기계조종사 면허증 과태료 부과 및 행정처분(청문)	기안		○			
11.	건설기계 대여업 관리						
	가. 건설기계 대여업 신고	기안	○				
	나. 건설기계관련 과태료 처분	기안		○			
	다. 건설기계주기장 시설보유 확인서 발급	기안	○				
	라. 건설기계사업의 휴지, 폐지, 재개신고	기안	○				
	마. 건설기계사업자 변경신고	기안	○				
12.	시설 동원(일반 토지, 건설업체, 중기정비업체)에 관한 사항	기안		○			
13.	도로관리계획 수립시행		기안		○		
14.	도로유지관리						
	가. 시설용 자재 보급		기안		○		
	나. 공사 착공 및 준공	기안		○			
	다. 공사의 진행 추진	기안		○			
	라. 포장도로 및 보도 유지관리	기안		○			
	마. 도로 부속시설물 유지관리	기안		○			
	바. 도로표지판 유지관리	기안		○			
	사. 지하철도 및 육교 유지관리	기안		○			
	아. 20m이하 교량관리	기안		○			
	자. 법령위반자에 대한 감독 처분	기안		○			
	차. 도로정비 및 수로원 배치 관리	기안	○				

	카. 경미한 건설공사 변경	기안		○			
	타. 공법 등 중요한 변경	기안			○		
15.	자전거전용도로 건설 및 유지관리						
	가. 자전거전용도로 건설공사 및 유지관리	기안		○			
	나. 자전거이용시설 정비사업	기안		○			
	다. 자전거보관소 설치 및 관리업무	기안	○				
16.	도로의 노선인정과 폐지변경		기안		○		
17.	사도개설 허가	기안		○			
18.	도로조명시설 관리						
	가. 도로조명시설 유지관리 계획 수립	기안			○		
	나. 가로등, 보안등, 전기시설물 유지관리	기안		○			
	다. 가로등 사역인부 관리	기안	○				
	라. 가로등 유지보수(보수작업일지)	기안	○				
	마. 가로등 자재관리(자재수불부)	기안	○				
19.	도로 통행의 금지 또는 제한	기안			○		
20.	도로 차량 운행 제한	기안			○		
21.	지하도경 상가 유지관리	기안		○			
22.	지하수관리						
	가. 지하수 개발·이용 신고·허가 처리	기안		○			
	나. 지하수 개발·이용 시공업 등록(변경, 양도, 합병, 상속) 신고	기안	○				
	다. 지하수 개발·이용(변경, 준공, 종료) 신고	기안	○				
	라. 지하수 관리계획	기안		○			
	마. 지하수 영향조사기관 등록(변경)	기안	○				
	바. 법령 위반자에 대한 감독·처분	기안		○			
	사. 지하수 정화업 등록(변경)	기안	○				
	아. 타인 토지에의 출입사용 등 허가	기안	○				
	자. 지하수오염방지 및 원상복구 명령	기안		○			
	차. 지하수 관측시설 설치 및 유지관리	기안	○				
	카. 유출지하수 이용계획 신고	기안	○				
	타. 지하수 굴착행위 신고 및 종료	기안	○				
23.	지하수 특별회계						
	가. 지하수 이용부담금 부과징수	기안		○			
	나. 지하수 이용부담금 과오납금 환급	기안		○			
	다. 지하수 이용부담금 체납정리	기안		○			
24.	공공하수도 개선계획 수립						
	가. 공공하수도 개선계획	기안				○	
	나. 공공하수도 관리상태 점검	기안		○			

25.	공공하수도 유지관리						
	가. 공공하수도 설치(변경, 폐지)인가, 고시(위임사무에 한함)	기안			○		
	나. 공공하수도 사용개시 공고	기안		○			
	다. 배수설비 설치 신고 및 준공검사	기안	○				
	라. 공공하수도 공사원인지에 대한 공사 시행명령(수선 및 유지 포함)	기안		○			
	마. 공공하수도의 수선 및 유지명령	기안		○			
	바. 공공하수도 사용제한	기안		○			
26.	하수도 세외수입						
	가. 공공하수도 점용료 및 사용료 징수	기안		○			
	나. 하수도 사용료 집계	기안		○			
	다. 하수도 사용료 체납액 정리	기안	○				
	라. 하수도 원인자부담금 부과, 징수	기안		○			
27.	기타 하수도에 관한 사무						
	가. 건축협의(실무종합심의회)	기안	○				
	나. 공공하수도 점용허가	기안	○				
	다. 타인 토지에의 출입사용 등을 위한 처분	기안	○				
	라. 법령 위반자에 대한 감독, 처분	기안		○			
28.	소하천 정비계획						
	가. 소하천의 지정 및 폐지	기안				○	
	나. 소하천 정비(종합, 중기, 시행) 계획	기안			○		
29.	소하천 유지관리						
	가. 소하천 점용허가	기안		○			
	나. 소하천 폐천부지 등의 교환	기안		○			
	다. 소하천에 관한 권리, 의무, 상속, 이전 등 신고	기안	○				
	라. 법령위반자에 대한 감독, 처분	기안		○			
30.	소하천 세외수입						
	가. 점용료 부과 및 징수	기안		○			
	나. 점용료 과오납금 환급	기안	○				
	다. 점용료 체납액 정리	기안	○				
31.	지방하천 유지관리계획						
	가. 하천유지관리사업 계획	기안			○		
	나. 하천시설 점검계획	기안		○			
32.	지방하천 유지관리						
	가. 하천구역내 행위허가 협의	기안	○				
	나. 하천에 관한 권리, 의무, 상속, 이전 등 신고	기안	○				
	다. 하천유수의 사용관리	기안	○				
	라. 타 공작물 공사 및 유지관리	기안		○			

	마. 타인 토지에의 출입사용 등을 위한 처분	기안	○				
	바. 폐천부지 등의 교환	기안		○			
	사. 폐천부지 등의 고시	기안			○		
	아. 폐천부지의 등의 양여	기안		○			
	자. 폐천부지 등에 관한 비용	기안		○			
33.	하천 세외수입						
	가. 하천점용료 및 사용료 부과, 징수	기안		○			
	나. 하천유수 사용료 징수	기안		○			
	다. 하천 점.사용료 과오납금 환급 및 체납관리	기안	○				
34.	건설사업 수익자 부담금						
	가. 수익자 부담금 부과징수 및 기본자료 조사	기안		○			
	나. 수익자 부담금조정자료 작성		기안		○		
35.	도로점용 및 도로굴착허가						
	가. 연장 10m 이하 도로굴착 허가						
	(1) 도로점용 및 굴착허가	기안	○				
	(2) 취하원 또는 취소원 처리	○					
	(3) 착·준공계 처리	기안	○				
	(4) 도로점용료 및 굴착복구비 부과.징수	기안	○				
	나. 연장 10m 초과 도로굴착 허가						
	(1) 도로점용 및 굴착허가	기안		○			
	(2) 취하원 또는 취소원 처리	기안	○				
	(3) 착·준공계 처리	기안	○				
	(4) 도로점용료 및 굴착복구비 부과.징수	기안		○			
	다. 점용면적 50㎡ 이하 도로점용허가(굴착허가대상 제외)						
	(1) 도로점용허가	기안	○				
	(2) 취하원 또는 취소원 처리	○					
	(3) 도로점용료 부과, 징수	기안	○				
	라. 점용면적 50㎡ 초과 도로점용허가(굴착허가대상 제외)						
	(1) 도로점용허가	기안		○			
	(2) 취하원 또는 취소원 처리	기안	○				
	(3) 도로점용료 부과, 징수	기안		○			
	마. 도로관리심의위원회 운영		기안			○	
	바. 도로굴착 감리원 관리	기안	○				
36.	공유수면관리						
	가. 공유수면 매립사업 관련 협의	기안		○			
	나. 공유수면 점용 또는 사용에 따른 협의	기안		○			
	다. 공유수면 장애물 제거 및 관련 협의	기안		○			

37.	연안정비사업 추진						
	가. 관계기관 업무협의	기안		○			
	나. 연안시설물 유지보수	기안		○			
38.	해수공급시설 관리						
	가. 해수사용료 징수 및 체납관리	기안		○			
	나. 해수공급의 신청	기안	○				
	다. 해수공급시설 및 운영관리 위탁업체 지도감독	기안	○				

건 축 과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	실 단 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	건축행정 건실화 대책수립		기안			○	
2.	위반 건축물 정비에 관한 사항						
	가. 위반 건축물 단속·정비계획 수립	기안			○		
	나. 위반 건축물 자료수집 및 조사	기안		○			
	다. 위반 건축물에 대한 시정명령	기안		○			
	라. 위반 행위자 고발	기안		○			
	마. 행정대집행 계획 수립		기안		○		
	바. 행정대집행 계고서 발부	기안		○			
	사. 행정대집행 영장발부	기안		○			
	아. 이행강제금 및 과태료 부과·징수	기안		○			
	자. 과오납금 환불	기안		○			
	차. 체납자에 대한 독촉고지서 발부	기안	○				
3.	항공측량 관련 업무						
	가. 정비계획 수립	기안		○			
	나. 자료수집 및 조사	기안		○			
	다. 이의제기에 관한 사항	기안		○			
	라. 정비실적 관리	기안		○			
4.	가설건축물에 관한 사항						
	가. 가설건축물 축조허가	기안		○			
	나. 가설건축물 축조신고의 수리	기안	○				
	다. 가설건축물 존치기간 연장	기안	○				
5.	공작물 축조신고의 수리	기안	○				
6.	건축지도원의 지정 및 변경에 관한 사항	기안		○			
7.	옥외광고물 정비 기본 계획		기안			○	
8.	옥외광고물 특정구역 지정		기안				○
9.	안전도검사 및 위탁에 관한 사항						
	가. 위탁 계획 수립 선정		기안			○	
	나. 안전도 검사실시	기안		○			
	다. 위탁업체 관리	기안		○			
10.	위반 옥외(고정)광고물 정비						

	가. 정비계획 수립		기안			○	
	나. 광고물 전수조사	기안		○			
	다. 계고장 발부	기안		○			
	라. 행정대집행 영장 발부 및 행정대집행	기안			○		
	마. 이행강제금 부과 및 고발	기안		○			
11.	위반 유동광고물 정비						
	가. 정비계획 수립	기안			○		
	나. 계고장 발부	기안		○			
	다. 과태료 부과 및 고발	기안		○			
12.	옥외광고정비기금 운영						
	가. 옥외광고정비기금심의위원회 운영 및 계획 수립		기안			○	
	나. 기금집행, 운영	기안			○		
13.	광고물관리 심의위원회에 관한 사항						
	가. 심의위원회 운영 계획 수립		기안			○	
	나. 광고물 설치 가이드라인 설정	기안			○		
	다. 회의개최 의결 사항 집행	기안		○			
14.	옥외광고물 표시허가						
	가. 옥외광고물 표시허가	기안		○			
	나. 옥외광고물 표시허가 기간연장(사항변경)	기안	○				
	다. 옥외광고물 표시허가 반려처리	기안			○		
15.	옥외광고물 표시신고						
	가. 옥외광고물 표시신고(기간연장 및 사항변경)	기안	○				
	나. 옥외광고물 표시신고 반려처리	기안		○			
16.	옥외광고업 등록관리						
	가. 옥외광고업 등록(변경) 신청	기안		○			
	나. 옥외광고업 폐업 및 직권폐쇄	기안		○			
	다. 옥외광고업 행정조치	기안		○			
	라. 옥외광고업 종사자 교육 위탁계획 수립	기안			○		
	마. 옥외광고업 종사자 교육	기안		○			
17.	광고물관련 공공시설물 설치 및 관리						
	가. 설치 및 관리계획 수립	기안			○		
	나. 유지관리에 관한 사항	기안	○				
18.	도시경관 조성사업 추진						
	가. 도시경관 기본계획 수립		기안				○
	나. 도시경관 조성사업 세부계획 수립	기안			○		
	다. 도시경관 시설물 유지 관리	기안		○			
19.	도시경관에 관한 사항						

	가. 광고물 및 도시디자인에 관한 사항	기안			○		
	나. 공공시설 상징물 등 공공디자인에 관한 사항	기안			○		
	다. 도로경관, 야간경관, 특화가로 사업 추진	기안			○		
20.	도로의 지정·폐지 또는 변경	기안		○			
21.	건축선의 지정		기안				○
22.	가로구역별 건축물의 최고높이 지정(변경)에 관한 사항		기안				○
23.	건축위원회 운영 등에 관한 사항						
	가. 건축위원회 운영		기안			○	
	나. 건축위원회 위원 위촉 및 해촉	기안				○	
24.	건축허가·사용승인, 허가취소에 관한 업무 (허가사항변경, 대수선허가 포함)						
	가. 동당 연면적 3,000㎡ 미만인 건축물						
	(1) 건축허가	기안	○				
	(2) (임시)사용승인	기안	○				
	(3) 관련기관(부서) 협의, 보완요구	기안	○				
	(4) 반려 또는 불가 처리	기안		○			
	나. 동당 연면적 3,000㎡ 이상 50,000㎡ 미만인 건축물						
	(1) 건축허가	기안		○			
	(2) (임시)사용승인	기안		○			
	(3) 관련기관(부서) 협의, 보완요구	기안	○				
	(4) 반려 또는 불가 처리	기안			○		
	다. 동당 연면적 50,000㎡ 이상인 건축물						
	(1) 건축허가	기안			○		
	(2) (임시)사용승인	기안		○			
	(3) 관련기관(부서) 협의, 보완요구	기안		○			
	(4) 반려 또는 불가 처리	기안				○	
25.	용도변경 허가(신고 포함), 건축신고(신고사항변경, 대수선신고 포함)에 관한 사항						
	(1) 허가 처리 및 신고 수리	기안	○				
	(2) (임시)사용승인	기안	○				
	(3) 관련기관(부서) 협의, 보완요구	기안	○				
	(4) 반려 또는 불가 처리	기안		○			
26.	착공신고, 착공연기, 취하원 또는 취소원 처리	○					
27.	건축관계자변경신고 수리	○					
28.	건축사 지도 감독						
	가. 위반 건축사 위법사항 보고	기안		○			
	나. 건축사 지도 감독	기안		○			
29.	건축허가 등 취소						

	가. 허가 취소	기안		○			
	나. 신고 취소	기안	○				
30.	건축물대장 관리에 관한 업무						
	가. 건축물대장 관리 종합계획 수립		기안		○		
	나. 건축물대장 표시변경·정정 및 전환·합병 신청처리	기안	○				
	다. 건축물소유권(변경, 정정)정리	○					
	라. 건축물대장 작성 및 관리	기안	○				
	마. 건축물대장 전산화 사업	기안		○			
	바. 건축물대장 말소	기안	○				
	사. 건축물대장 부존재 증명	기안	○				
31.	건축물 등의 철거·멸실신고의 수리	○					
32.	건축물의 안전관리에 관한 사항						
	가. 위해우려 건축물의 지정 및 안전관리	기안		○			
	나. 시공 중인 대형건축물의 안전관리	기안		○			
	다. 재난관리대상건축물의 조사 및 사후 안전관리	기안		○			
33.	건축물 유지관리						
	가. 안전관리대상 건축물 유지관리 실태 지도·점검	기안		○			
	나. 다세대주택 하자보수에 관한 사항	기안	○				
	다. 상설점검반 운영	기안		○			
34.	건축행정정보화사업 관련 사항		기안		○		
35.	기반시설 설치비용 체납정리						
	가. 체납정리 종합계획 수립	기안			○		
	나. 체납자 독촉고지서 발부	기안		○			
	다. 체납자 재산조회	기안	○				
	라. 체납자 재산압류 및 해지	기안		○			
	마. 체납자에 대한 공매 처분	기안			○		
36.	공동주택 지도 감독						
	가. 공동주택 현장 지도감독 및 종합계획 수립	기안		○			
	나. 주택법, 재난관리법 및 시트법 대상 공동주택 안전점검 및 사후관리	기안		○			
37.	주택단지 건설을 위한 대지조성 사업계획 승인						
	가. 30,000㎡ 미만	기안		○			
	나. 30,000㎡ 이상	기안			○		
38.	일반 주택 건설사업						
	가. 사업계획 승인						
	(1) 500세대 미만	기안		○			
	(2) 500세대 이상	기안			○		

	나. 감리자 지정 및 변경	기안		○			
	다. 착공신고	기안		○			
	라. 입주자 모집공고 승인	기안		○			
	마. 사용검사	기안		○			
39.	공동 주택관리에 관한 사무						
	가. 조합설립(변경, 해산) 인가(지역, 직장, 리모델링)	기안		○			
	나. 리모델링 안전진단 및 시행여부 결정	기안		○			
	다. 공동주택 행위허가(신고) 및 사용검사	기안	○				
	라. 공동주택 관리방법 신고 및 실태조사	기안		○			
	마. 공동주택 입주자 대표회의 관리감독	기안		○			
	바. 공동주택 관리비용 지원사업 운영		기안				○
40.	공동주택 각종 위원회 운영						
	가. 공동주택 관리 지원 심의위원회 구성 및 운영	기안				○	
	나. 공동(임대)주택 분쟁조정위원회 구성 및 운영	기안				○	
	다. 분양가상한제자문위원회 구성 및 운영	기안				○	
41.	임대사업자에 관한 업무						
	가. 임대사업자 등록(변경)	기안	○				
	나. 임대조건 신고	기안	○				
42.	주택관리업에 관한 사항						
	가. 주택관리업 등록(변경)	기안	○				
	나. 주택관리업 행정처분	기안	○				
43.	학교용지부담금 부과 징수	기안		○			
44.	주택재건축 건설사업						
	가. 추진위원회 구성 승인	기안		○			
	나. 안전진단(주택재건축) 및 시행여부 결정	기안		○			
	다. 조합설립인가(변경, 해산)	기안		○			
	라. 사업시행인가(사업승인)						
	(1) 500세대 미만	기안		○			
	(2) 500세대 이상	기안			○		
	마. 관리처분인가	기안		○			
	바. 감리자 지정 및 변경	기안		○			
	사. 착공신고	기안		○			
	아. 입주자 모집공고 승인	기안		○			
	자. 준공인가(사용검사)및 준공인가 전 사용허가(임시사용 승인)	기안		○			
45.	도시형생활주택 사업계획승인에 관한 사항	기안		○			
46.	신혼부부 전세임대 입주자 모집 및 선정 운영에 관한 사항	기안		○			

47.	건축물 분양에 관한 사항(사업계획승인 대상 제외)						
	가. 분양신고	기안		○			
48.	미분양 주택 관리 사무	기안		○			

도시관리과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	실 단 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	공공사업에 따른 보상협의 매수, 수용						
	가. 보상계획 공고 및 열람 통지	기안		○			
	나. 보상협의회 개최		기안			○	
	다. 공공용지 및 지장물 감정평가 의뢰	기안		○			
	라. 감정평가 사정조서 및 확정 통지						
	(1) 감정평가 사정액 5천만원 이하	기안		○			
	(2) 감정평가 사정액 5천만원 초과 3억 이하	기안			○		
	(3) 감정평가 사정액 3억원 초과	기안				○	
	마. 보상협의 촉구 통지	기안		○			
	바. 잔여지 매수 결정	기안			○		
	사. 수용재결 신청	기안		○			
	아. 수용재결 관련 공고 및 통지	기안	○				
	자. 협의 매수(수용) 확인서 발급	○					
	차. 토지의 출입 등에 관한 사항	기안		○			
2.	공공사업에 따른 취득재산 이전에 관한 사항						
	가. 토지분할, 주소, 지목변경 등 촉탁	기안		○			
	나. 소유권 이전, 협의 취득 촉탁	기안		○			
3.	용지매입, 체비지 분양 및 관리						
	가. 용지매입, 체비지 분양 및 관리 계획		기안				○
	나. 체비지 매각의 감정 평가	기안		○			
	다. 체비지 매각 공고	기안		○			
	라. 예정가격 조서 작성	기안			○		
	마. 매매계약 체결	기안		○			
4.	청산금, 징수금의 징수 및 교부						
	가. 환지청산금 징수·교부계획 수립		기안			○	
	나. 청산금 징수 및 교부 통지	기안		○			
	다. 체납액 관리(독촉, 최고처분 등)	기안		○			
5.	구획정리 특별회계 관리	기안		○			
6.	도시관리계획 수립 및 조정						
	가. 도시계획시설의 입안		기안			○	

	나. 도시계획시설의 공람·공고 및 주민의견 청취		기안		○		
	다. 도시계획시설의 결정 및 지형도면 고시	기안			○		
	라. 도시계획시설의 경미한 변경 결정 및 지형도면 고시	기안		○			
	마. 도시계획 실효 고시	기안		○			
	바. 토지의 출입 등에 관한 사항	기안	○				
	사. 관련부서 협의 및 결정(변경) 사항 통보	기안		○			
	아. 연차별 집행계획 수립 및 변경	기안			○		
	자. 장기미집행 도시계획시설 종합계획 수립 및 조정		기안				○
	차. 학교시설 사업 협의(단, 개발사업지구 외의 일반지역 협의에 한함)	기안		○			
	카. 지구단위계획구역, 지구단위계획 입안 및 결정 (위임된 것에 한함)		기안				○
	타. 경미한 지구단위계획구역, 지구단위계획 입안 및 결정(위임된 것에 한함)	기안			○		
7.	도시계획 시설사업 실시계획 인가에 관한 사항						
	가. 인가 및 변경인가를 위한 공람, 공고	기안		○			
	나. 실시계획 인가 및 변경인가 고시		기안		○		
	다. 경미한 실시계획 변경인가 고시	기안		○			
	라. 사업시행자 지정(변경 포함) 고시		기안		○		
	마. 경미한 사업시행자 변경지정 고시	기안		○			
	바. 준공검사 협의	기안		○			
	사. 사업완료 공고		기안		○		
8.	주거환경개선사업에 관한 사항(시행 및 감독 포함)						
	가. 주거환경개선사업정비계획 수립 및 정비구역 지정						
	(1) 사전조사 및 주민의견 청취 동의	기안		○			
	(2) 정비구역 지정 및 정비계획 입안		기안				○
	(3) 정비구역 지정 및 정비계획 공람 공고	기안	○				
	(4) 지방의회 의견청취	기안		○			
	(5) 정비계획 및 정비구역 지정 신청	기안		○			
	나. 사업시행계획의 수립						
	(1) 사업시행계획서 작성		기안			○	
	(2) 각종 영향평가 및 도시계획 심리 신청	기안		○			
	(3) 관계기관 협의	기안	○				
	(4) 공람 공고 및 주민의견 청취	기안			○		
	(5) 사업시행인가						
	ㄱ. 500세대 미만	기안		○			
	ㄴ. 500세대 이상	기안			○		
	다. 주거환경개선사업에 관한 사항						

	(1) 사업시행자 선정 및 사업시행협약 체결		기안				○
	(2) 주민대표회의 구성 검토	기안					○
	(3) 주민대표회의 구성 통지	기안		○			
	(4) 주거환경개선사업 추진상황 보고	기안		○			
9.	택지개발사업에 관한 사항						
	가. 택지수급계획 수립 및 예정지구 지정에 관한 협의		기안				○
	나. 개발계획 및 실시계획 승인 및 준공 관련 협의	기안			○		
	다. 공사 시행에 따른 관리업무 시행	기안			○		
	라. 사업준공에 따른 인수·협의체 운영 관리	기안		○			
10.	주택재개발 및 도시환경정비사업						
	가. 도시 및 주거환경정비기본계획						
	(1) 기본계획수립에 따른 대상지 선정 검토 및 신청		기안		○		
	(2) 기본계획 관련 사항	기안		○			
	나. 정비구역 지정 및 정비계획 수립						
	(1) 정비계획 수립에 따른 자료수집 및 현황 조사	기안		○			
	(2) 관련기관 협의 및 주민공람공고	기안		○			
	(3) 주민설명회 개최	기안			○		
	(4) 구의회 의견청취	기안		○			
	(5) 정비구역(변경) 지정 및 정비계획(변경) 입안		기안				○
	(6) 정비계획 및 정비구역 지정 신청	기안		○			
	(7) 정비구역 및 정비계획 경미한 변경 고시	기안			○		
	다. 정비예정구역 또는 정비구역 해제 요청						
	(1) 주민공람공고	기안		○			
	(2) 구의회 의견청취	기안		○			
	(3) 정비구역 등 해제 요청	기안		○			
	라. 조합설립 추진위원회						
	(1) 조합설립추진위원회 승인(변경, 해산)	기안		○			
	(2) 조합설립추진위원회 변경 신고, 운영규정 신고	기안		○			
	(3) 그 밖에 조합설립추진위원회에 관한 사항	기안		○			
	(4) 개략적인 정비사업비 등 정보제공 결정	기안			○		
	마. 조합에 관한 사항						
	(1) 조합설립 인가(변경,해산)	기안		○			
	(2) 조합설립 인가(경미한 변경)	기안		○			
	(3) 그 밖에 조합에 관한 사항	기안		○			
	바. 사업시행인가						
	(1) 관련부서 협의	기안		○			
	(2) 사업시행인가(변경, 중지, 폐지)						

	ㄱ. 500세대 미만	기안		○			
	ㄴ. 500세대 이상	기안			○		
	(3) 사업시행인가(경미한 변경)	기안		○			
	(4) 공람 공고 및 주민의견 청취	기안			○		
	사. 관리처분계획의 인가						
	(1) 관리처분계획 인가(변경, 중지, 폐지)		기안		○		
	(2) 관리처분계획 인가(경미한 변경)	기안		○			
	(3) 감정평가업자의 선정	기안		○			
	아. 입주자 모집공고 승인	기안		○			
	자. 착공신고	기안	○				
	차. 감리자 지정 및 변경	기안		○			
	카. 정비사업의 준공인가						
	(1) 준공인가신청에 따른 관련부서 협의	기안		○			
	(2) 준공인가	기안		○			
	(3) 준공인가전 사용허가	기안		○			
	타. 정비사업의 감독 등						
	(1) 정비사업 추진실태 점검	기안			○		
	(2) 회계감사기관의 선정, 계약	기안		○			
	(3) 회계감사기관의 감독	기안		○			
	파. 도시분쟁조정위원회 운영						
	(1) 도시분쟁조정위원회 안건상정 및 개최결과 보고	기안				○	
	(2) 도시분쟁조정위원회위원 위촉	기안					○
	(3) 도시분쟁조정위원회위원 해촉	기안		○			
	(4) 도시분쟁조정위원회 회의소집	기안		○			
	(5) 도시분쟁조정위원회 운영 일반	기안		○			
11.	도시계획위원회 운영						
	가. 도시계획위원회 안건 상정 및 개최결과 보고		기안			○	
	나. 도시계획위원회위원 위촉 및 해촉에 관한 사항		기안			○	
	다. 도시계획위원회 회의소집	기안		○			
	라. 도시계획위원회 운영 일반	기안		○			
12.	도시개발사업에 관한 사항						
	가. 도시개발사업에 관한 종합계획수립 및 조정						
	(1) 도시개발사업 발굴 및 추진계획 수립		기안			○	
	(2) 사업계획 및 타당성 검토 등		기안			○	
	나. 구역지정 및 개발계획 수립						
	(1) 구역지정을 위한 관계기관(부서) 협의	기안	○				
	(2) 구역지정을 위한 검토 보고		기안			○	

	(3) 구역지정을 위한 공람공고 (주민 및 지방의회 의견청취, 공청회)	기안		○			
	(4) 구역지정, 개발계획의 수립(변경)		기안				○
	다. 사업시행자 지정						
	(1) 사업시행자 지정 신청	기안		○			
	(2) 조합설립인가 검토 및 신청	기안		○			
	라. 실시계획인가						
	(1) 실시계획인가 신청에 따른 검토		기안			○	
	(2) 실시계획인가 신청에 협의	기안	○				
	(3) 실시계획 및 지구단위계획 수립		기안				○
	마. 사업완료						
	(1) 공사완료보고 검토		기안			○	
	(2) 공사완료보고 제출	기안			○		
	(3) 공사의 완료 공고	기안		○			
	바. 환지계획						
	(1) 환지계획수립		기안		○		
	(2) 환지예정지 지정	기안		○			
	(3) 경미한 환지계획의 변경	기안		○			
	(4) 환지계획인가 신청		기안		○		
	(5) 사업추진과 관련된 주민의견수렴 및 조정		기안		○		
	(6) 공사의 완료 공고등과 환지처분		기안				○
13.	기타 구획정리사업에 관한 사항						
	가. 등기촉탁 업무	기안	○				
	나. 종합전산망 운영(구획정리사업 전반)						
	(1) 기존지구 전산시스템 유지보수	기안		○			
	(2) 기존지구 환지확정증명원 등 열람 및 발급	○					
14.	일반지역내 개발행위허가에 관한 사항						
	가. 취하원	○					
	나. 토지형질변경	기안		○			
	다. 물건의 적치	기안		○			
	라. 공작물의 설치	기안		○			
	마. 준공검사	기안		○			
15.	기반시설 특별회계 운용에 관한 사항						
	가. 기반시설 특별회계 자금운용 계획수립	기안				○	
	나. 기반시설 특별회계 자금관리 및 예치	기안		○			
	다. 기반시설 특별회계 세출·입 관리	기안		○			
	라. 기반시설 특별회계 세출·입 예산편성		기안		○		

	마. 기반시설 특별회계 결산	기안		○			
16.	보금자리주택 사업에 관한 사항						
	가. 지구지정						
	(1) 지구지정 협의	기안		○			
	(2) 지구지정 검토		기안			○	
	(3) 지구지정을 위한 공람공고 및 의견제출	기안			○		
	나. 지구계획 수립						
	(1) 지구계획 승인을 위한 공람공고	기안		○			
	(2) 지구계획 수립 협의	기안			○		
	(3) 지구계획(실시계획, 지구단위계획) 수립시 의견제출		기안			○	
17.	개발제한구역의 관리						
	가. 관리계획 수립		기안				○
	나. 경계표석의 설치 및 관리	기안		○			
	다. 주유소 등의 배치계획 수립		기안			○	
	라. 개발제한구역내 건축물관리대장 관리	기안		○			
	마. 주민지원사업관리(사업비 요청)	기안			○		
	바. 보존부담금 부과 및 징수	기안		○			
	사. 생활비용보조사업관리	기안		○			
18.	개발제한구역내 위법사항에 대한 조치						
	가. 위법행위 단속 및 정비계획 수립						
	(1) 연간계획 수립		기안		○		
	(2) 분기별계획 수립	기안		○			
	(3) 정기단속 및 결과보고	기안		○			
	(4) 항측판독 결과에 따른 처리 및 보고	기안		○			
	나. 위법사항 시정명령	기안		○			
	다. 위법행위자 고발	기안		○			
	라. 행정대집행계획 수립	기안			○		
	마. 행정대집행 계고서 발부	기안		○			
	바. 행정대집행 영장 발부	기안		○			
	사. 이행강제금 부과 및 징수	기안		○			
19.	개발제한구역내 개발행위허가에 관한 사항						
	가. 건축허가	기안		○			
	나. 건축착공신고	○					
	다. 건축물철거, 멸실신고	○					
	라. 건축 및 토지형질변경 취하원	○					
	마. 토지형질변경	기안		○			
	바. 물건의 적치	기안		○			

	사. 건축물 사용승인	기안		○			
	아. 준공검사	기안		○			

도시공원과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					청 장
		담 당 자	담 당	실 단 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	도로불법점용상인 및 도로불법적치물 정비						
	가. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 정비 기본계획		기안				○
	나. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 과태료 부과 및 고발	기안		○			
	다. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 현장 계고서 발부	○					
	라. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 행정대집행 계획		기안	○			
	마. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 정비 실적보고	기안		○			
	바. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 실태조사 계획	기안		○			
	사. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 단속 및 특별정비		기안	○			
	아. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 압수물품 처리	기안		○			
	자. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 정비 민간용역 사업계획		기안				○
	차. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 정비 민간용역 과업운영 결과 보고	기안			○		
	카. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 정비 용역원 지도.감독 및 관리	기안		○			
2.	공원행정의 종합계획 수립		기안				○
3.	공원조성						
	가. 공원(근린, 체육, 어린이)조성 기본계획 수립	기안			○		
	나. 어린이공원 및 근린공원 조성계획의 입안		기안		○		
	다. 공원 실시계획 수립 및 인가신청		기안		○		
	라. 행정청이 아닌 자의 도시계획사업(공원조성 및 설치)	기안				○	
	마. 공원조성 및 변경공사 추진	기안		○			
4.	공원(근린, 체육, 어린이)시설 유지관리	기안		○			
5.	공원시설 위탁관리에 관한 사항						
	가. 공원시설 위탁계획 수립		기안			○	
	나. 공원시설 위탁료 산정	기안		○			
	다. 공원시설 위탁업체 지도관리	기안	○				
	라. 위탁용역 및 공사추진	기안		○			
6.	공원 점용, 사용허가						
	가. 공원 사용허가 및 취소	○					
	나. 공원 점용허가 및 취소	기안		○			
	다. 공원 점용료, 사용료 과징 및 감면	기안		○			
7.	시설녹지 설치 및 관리						

	가. 시설녹지 설치계획 입안		기안		○		
	나. 시설녹지 유지관리	기안		○			
	다. 시설녹지 조성 및 변경공사 추진	기안		○			
	라. 시설녹지 점용허가 및 취소	기안		○			
	마. 시설녹지 점용료 과징 및 단속	기안		○			
8.	도시공원·시설녹지내 위법행위 단속						
	가. 조성완료 공원·시설녹지 내 위법행위 단속·고발	기안		○			
	나. 조성완료 공원·시설녹지 내 위법행위 행정대집행	기안		○			
	다. 조성완료 공원·시설녹지 내 위법행위 단속·고발	기안		○			
	라. 조성완료 공원·시설녹지 내 위법행위 행정대집행	기안		○			
9.	조림사업 및 숲가꾸기 사업						
	가. 조림 및 숲가꾸기 사업 계획 수립	기안			○		
	나. 조림 및 숲가꾸기 사업 지도·감독	기안		○			
	다. 조림 및 숲가꾸기 작업관리	기안	○				
	라. 기타 조림 및 숲가꾸기의 일반적인 사항	기안		○			
10.	사방사업						
	가. 사방사업 계획 및 변경	기안			○		
	나. 사방사업 시행 지도·감독	기안		○			
	다. 사방지 지정 및 해제	기안			○		
	라. 사방지 사후관리 지도·감독	기안		○			
	마. 산림 기본계획 수립		기안				○
	바. 산림 문화, 휴양 기본계획 수립		기안				○
11.	산림보호						
	가. 산림보호 대책수립	기안			○		
	나. 임산물 생산 확인용 극인타기	기안		○			
	다. 부정임산물 단속 및 행정처분	기안		○			
	라. 산림훼손 허가 및 복구 지도·감독	기안		○			
	마. 불법산림훼손 예방 및 단속	기안		○			
	바. 산림사범 수사 및 입건 송치	기안		○			
	사. 각종 산림허가지 적지검사 지도·감독	기안		○			
	아. 산림병해충 방제계획 수립	기안			○		
	자. 산림병해충 방제 지도	기안		○			
	차. 산지정화	기안		○			
	카. 산림경영계획 심사협의	기안		○			
	타. 임목벌채 허가·신고	기안		○			
12.	산불방지						
	가. 산불방지종합대책 수립		기안				○

	나. 산불예방 및 홍보	기안		○			
	다. 산불발생 및 진화보고	기안		○			
	라. 입산통제 지정 및 해제조치	기안			○		
	마. 입산허가 신청	기안		○			
	바. 산화진화를 위한 동원 및 기타 조치		기안		○		
13.	임산물 이용 및 가공	기안		○			
14.	산지이용						
	가. 보전산지 지정 및 해제신청	기안			○		
	나. 산지 전용허가·변경·협의	기안		○			
	다. 대체산림자원조성비 부과·징수	기안		○			
	라. 공·사유림내 채석 허가 신청	기안		○			
	마. 토석 매수 신청	기안		○			
	바. 토석 무상 양여 신청	기안		○			
	사. 공·사유림내 토사채취 허가신청	기안		○			
	아. 공·사유림내 채석허가 기간 연장신청	기안		○			
	자. 공·사유림내 토사채취시 면허신청(채석지) 복구	기안		○			
15.	산림통계						
	가. 산림기본 통계조사	기안		○			
	나. 임산물 생산 통계조사	기안		○			
16.	도시녹화						
	가. 도시녹화종합계획 수립		기안				○
	나. 불량가로수 수종갱신	기안		○			
	다. 국토공원화 종합계획	기안			○		
	라. 무궁화 식재관리	기안		○			
	마. 꽃길조성 및 지도	기안		○			
	바. 건축협의(조경부문) 및 조경심의	기안		○			
	사. 수목피해변상금 부과·징수	기안		○			
	아. 옥상녹화사업(공공·민간) 추진	기안			○		
	자. 담장허물고 나무심기사업(공공·민간) 추진	기안			○		
	차. 학교 생태숲 조성사업 추진	기안			○		
17.	녹지대 및 가로수						
	가. 녹지대 및 가로수 조성계획 수립		기안				○
	나. 녹지대 및 가로수 관리 사업 지도·감독	기안		○			
	다. 기타 녹지대 및 가로수의 일반적인 사항	기안	○				
18.	쉼터						
	가. 쉼터 조성 종합 계획 수립		기안				○
	나. 쉼터 조성 사업 지도·감독	기안		○			

	다. 쉼터 관리	기안	○				
19.	광장(일반·경관)의 설치 및 관리						
	가. 광장(일반·경관) 조성 계획 수립	기안			○		
	나. 광장(일반·경관) 조성사업 지도·감독	기안		○			
	다. 기타 광장(일반·경관) 관리의 일반적인 사항	기안	○				

교통행정과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		실 무 급	담 당	실 · 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	교통행정의 계획 수립 및 조정		기안				○
2.	교통유발부담금 과징						
	가. 징수계획 수립	기안			○		
	나. 건축물 일제조사	기안		○			
	다. 징수결의	기안		○			
	라. 고지서 발송 및 공시송달	기안		○			
	마. 가산금 조정 결의	기안		○			
	바. 등기 및 부채, 재산권 등록 촉탁	기안		○			
	사. 결손처분	기안		○			
	아. 체납처분	기안		○			
	자. 감액결의	기안		○			
	차. 이의신청 결정	기안		○			
	카. 이의신청 보정 요구	기안		○			
	타. 체납액 정리 계획	기안		○			
3.	교통안전시설 정비사업						
	가. 계획 수립	기안				○	
	나. 공사의 세부 시행계획 수립 및 집행	기안			○		
	다. 공사의 착공과 준공	기안		○			
	라. 공사감독관 지정	기안		○			
	마. 시설물 유지관리	기안		○			
4.	지구 교통개선사업						
	가. 계획 수립	기안					○
	나. 기본조사 및 주민여론 조사	기안			○		
	다. 유관기관 협의	기안		○			
	라. 공사의 세부 시행계획 수립 및 집행	기안			○		
	마. 공사의 착공과 준공	기안		○			
	바. 공사감독관 지정	기안		○			
	사. 시설물 유지 관리	기안			○		
5.	공영주차장 설치에 관한 업무						
	가. 계획수립		기안				○

	나. 공사의 세부 시행계획 수립 및 집행	기안			○		
	다. 공사의 착공과 준공	기안		○			
	라. 공사감독관 지정	기안		○			
	마. 시설물 유지관리	기안		○			
6.	민영노외주차장(설치, 폐지, 변경) 통보	기안		○			
7.	주차장(노상·노외·부설·기계식) 관리에 관한 사무	기안		○			
8.	부설주차장 설치(개방) 지원에 관한 업무						
	가. 그린파킹(담장허물어 내집안 주차장 만들기) 사업	기안		○			
	나. 아파트 부설주차장 설치 지원에 관한 업무	기안		○			
	다. 부설주차장 개방사업 지원에 관한 업무	기안		○			
9.	장·단기 주차시설 확충계획 투자재원 확보		기안			○	
10.	주차장특별회계 운영	기안		○			
11.	주정차금지구역에 관한 업무						
	가. 주정차금지구역 지정·해제(유관기관 협의)	기안		○			
	나. 주정차관련시설물 설치 및 정비	기안		○			
12.	도시관리공단 위탁에 관한 업무	기안			○		
13.	주정차 위반 차량 단속 등에 관한 업무						
	가. 불법주정차단속 기본계획 수립		기안				○
	나. 불법주정차단속 세부추진계획 수립	기안		○			
	다. 주정차 단속원 복무관리	기안		○			
14.	불법주정차 단속 무인CCTV설치·운영						
	가. 기본계획 수립		기안			○	
	나. 무인CCTV설치 세부추진계획 수립 및 집행	기안			○		
	다. 공사의 착공 및 준공	기안		○			
	라. 공사감독관 지정	기안		○			
	마. 무인CCTV 관리 및 운영	기안		○			
15.	불법주정차 민간견인 대행에 관한 업무						
	가. 계약체결		기안				○
	나. 세입관리 및 수수료 지급	기안		○			
	다. 민간대행업체 지도·감독	기안		○			
	라. 장기 미반환차량 공매처분	기안		○			
16.	교통질서계도 공익근무요원 지도·감독	기안		○			
17.	지하철 및 철도 관련 업무 행정지원		기안	○			
18.	주·정차 위반 차량 과태료 부과 등에 관한 사무						
	가. 과태료 징수 계획 수립	기안		○			
	나. 과태료 징수 결의	기안		○			

	다. 과태료고지서 발송 및 공시송달	기안		○			
	라. 과태료 감액 결의	기안		○			
	마. 결손처분		기안	○			
	바. 이의신청	기안		○			
	사. 과오납 환불	기안		○			
	아. 체납액정리종합계획 수립		기안			○	
	자. 과태료 체납차량 압류 등록 및 해제	기안		○			
	차. 의견진술 심의 및 결정	기안		○			

자동차관리과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구
		실 무 급	담	실	국	부	
				·		구	청
				과		청	
			당	장	장	장	장
1.	총무계획 수립	기안					○
2.	여객자동차운송사업에 관한 업무						
	가. 사고보고의 수리 및 처리	기안		○			
	나. 사업의 개선 명령		기안	○			
	다. 운송사업자 지도·감독 및 교육	기안		○			
	라. 운행질서 확립 및 지도단속	기안		○			
	마. 행정처분	기안		○			
	바. 행정처분에 따른 청문	기안		○			
	사. 사업용 자동차 환경개선 지도, 점검	기안	○				
	아. 운수업체 종사원 교육 및 훈련계획	기안	○				
	자. 자동차운송사업 운송 개시	기안	○				
	차. 자동차운송사업 확인 신청	기안	○				
3.	택시운송사업에 관한 업무						
	가. 사업계획의 변경	기안	○				
	나. 사업의 양도·양수	기안		○			
	다. 택시 대리운전 신고	기안		○			
	라. 사업의 휴지 및 폐지	기안		○			
	마. 사업용 차량 차령조정 신청	기안	○				
	바. 여객운송사업 개시 신고	기안	○				
4.	버스운송사업에 관한 업무						
	가. 승강장 설치 및 정비계획 수립		기안		○		
	나. 승강장 관리	기안		○			
5.	화물자동차(용달, 개별화물) 운송사업에 관한 업무						
	가. 사업의 허가사항 신고	기안		○			
	나. 사업의 취소	기안		○			
	다. 사업등록신청 결격여부 조회	○					
	라. 운임, 요금, 운송 약관의 인가	기안		○			
	마. 공동운수 계약협정 및 변경	기안		○			
	바. 사업의 양도·양수 및 상속	기안		○			
	사. 운송사업의 정지 처분	기안		○			

	아. 면허실효 확인	기안		○			
	자. 자동차 사용의 정지	기안		○			
	차. 자가용화물자동차 사용신고	기안	○				
6.	화물자동차 운송 주선사업에 관한 업무						
	가. 사업의 등록 및 취소	기안		○			
	나. 운임 및 요금수리	기안		○			
	다. 사업계획의 변경	기안		○			
	라. 사업의 양도·양수	기안		○			
	마. 약관 및 정관 변경 신고	기안		○			
	바. 법인의 합병신고	기안		○			
	사. 적합화물의 운송신고	기안		○			
7.	전세버스 운송사업에 관한 업무						
	가. 사업계획 변경	기안		○			
	나. 사업의 양도·양수	기안		○			
	다. 법인의 합병 신고	기안		○			
	라. 사업개선명령	기안		○			
	마. 사업의 휴지·폐지 신고	기안		○			
	바. 사업의 상속신고	기안		○			
8.	여객자동차 터미널에 관한 사무		기안			○	
9.	교통불편신고 및 법규위반 처리						
	가. 행정처분	기안		○			
	나. 행정처분에 따른 청문	기안		○			
10.	자가용 자동차 사용에 관한 업무						
	가. 유상운송 및 임대허가	기안		○			
	나. 공동사용 허가	기안		○			
	다. 사용의 제한 및 금지명령	기안		○			
	라. 운수사업법 위반행위에 대한 과태료 부과 및 징수	기안		○			
11.	자동차 대여사업에 관한 업무						
	가. 자동차 대여사업 운송개시 신고	기안		○			
	나. 자동차 대여사업 변경 등록	기안		○			
	다. 자동차 대여약관 및 변경 신고	기안		○			
	라. 자동차 대여사업 관리 위탁 허가	기안		○			
	마. 자동차 대여사업 양도·양수	기안		○			
	바. 법인 합병 및 상속 신고	기안		○			
	사. 자동차 대여사업 지도 감독	기안		○			
	아. 사업용자동차 차령조정 신청	기안	○				

12.	자동차관리사업(폐차업, 정비업, 매매업)에 관한 사무						
	가. 등록 및 변경 등록	기안		○			
	나. 지도점검 및 무등록업체 단속	기안		○			
	다. 행정처분	기안		○			
13.	무단방치차량 강제 처리						
	가. 자진처리 명령	기안		○			
	나. 행정처분	기안		○			
	다. 검찰송치	기안		○			
14.	자동차관리법령 위반차량 단속						
	가. 자동차 정비명령, 개선명령, 사용정지명령	기안		○			
15.	자동차책임보험 미가입자에 관한 사무						
	가. 책임보험 가입명령 및 증명서 제시 요구	○					
	나. 과태료 부과 징수	기안		○			
	다. 체납처분 및 압류등록	기안		○			
	라. 검찰송치	기안		○			
16.	자동차등록에 관한 종합계획 수립		기안			○	
17.	자동차등록번호판 교부대행에 관한 사항						
	가. 등록번호판 교부대행자의 지정	기안		○			
	나. 등록번호판 교부대행자 지정취소 및 사업정지 명령	기안		○			
	다. 자동차등록번호판 및 봉인 제작의뢰	기안		○			
18.	자동차등록에 관한 사항						
	가. 자동차 신규(부활)등록	○					
	나. 자동차 변경등록	○					
	다. 자동차 경정등록	○					
	라. 자동차 말소등록	○					
	마. 자동차 이전등록	○					
	바. 자동차 강제 이전등록	기안		○			
	사. 자동차 등록증 교부(재교부)	○					
	아. 자동차 직권말소	기안		○			
19.	자동차 차령초과말소 등록 관련						
	가. 차령초과말소 예고통지	기안		○			
	나. 차령초과말소 회신	기안		○			
20.	자동차 가압류, 압류등록 및 해제	○					
21.	저당권등록(설정, 이전, 변경, 말소)	○					
22.	자동차등록관련 제증명 발급						
	가. 등록원부 발급 및 열람	○					

	나. 등록관련 증명서 발급	○					
	다. 자동차멸실사실인정서 발급	기안		○			
23.	자동차 전산자료 발체처리						
	가. 자동차 등록 현황	○					
	나. 일일민원처리 현황	○					
24.	자동차검사(점검)에 관한 사무						
	가. 정기검사(점검)기간 경과차량 안내 통지	기안		○			
	나. 정기검사(점검)기간 경과차량 검사명령	기안		○			
	다. 정기검사(점검)명령 미이행자 고발	기안		○			
	라. 검사(점검)유효기간 연장 신청처리	○					
25.	자동차등록에 관한 이의신청 처리	기안		○			
26.	자동차 임시운행에 관한 사항						
	가. 자동차 임시운행 허가	○					
	나. 자동차 임시번호판 및 봉인 제작의뢰	기안		○			
27.	양도증명서 발급 및 관리	○					
28.	자동차등록관련 과태료에 관한 사항						
	가. 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	나. 이의신청접수 및 처리	기안		○			
	다. 압류등록	기안		○			
	라. 압류등록 해제	○					
29.	이륜자동차 사용신고에 관한 사무						
	가. 이륜자동차 신고처리(사용, 변경 폐지)	○					
	나. 번호판 재교부, 재봉인 신청처리	○					
	다. 이륜자동차 신고필증 재교부 신청	○					
	라. 번호판 및 봉인 제작의뢰	○					
30.	건설기계 등록						
	가. 건설기계 신규등록	○					
	나. 건설기계 등록사항 변경신고	○					
	다. 건설기계 등록이전(전입) 신고	○					
	라. 건설기계 등록 자진말소	○					
	마. 건설기계 등록 직권말소	기안		○			
	바. 건설기계 등록번호표 제작 등 통지(명령)	○					
	사. 건설기계등록(검사)증 재교부	○					
	아. 건설기계 등록원부 등·초본 교부 및 열람	○					
	자. 건설기계 등록번호표 반납	○					
	차. 건설기계 임시 운행허가	기안		○			
31.	건설기계 저당권 설정(이전) 및 말소	○					

32.	건설기계 압류 및 가처분등록(변경, 말소)	○					
33.	건설기계 검사 및 점검업무						
	가. 건설기계검사 및 수시검사 명령	○					
	나. 건설기계 정기검사의 최고	기안		○			
	다. 건설기계 정비명령	기안		○			
34.	건설기계 차적조회	○					
35.	건설기계 관리법령 위반조치						
	가. 과태료 부과대상 통지(창구민원)	○					
	나. 과태료 부과대상 통지	기안		○			
	다. 과태료 감액건의 및 이의신청	기안		○			
36.	리스 및 렌트차량 유치 관리에 관한 사무						
	가. 자동차등록유치에 관한 계획 수립		기안		○		
	나. 리스 및 렌트차량 유치홍보 및 실적보고	기안		○			

토지정보과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		실 무 급	담 당	실 · 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	지적업무의 종합계획 수립 및 조정						
	가. 지적업무의 종합계획 수립		기안				○
	나. 지적업무의 총괄 조정 및 집행		기안			○	
2.	지적측량 성과검사 등에 관한 사무						
	가. 지적측량 성과검사 처분	기안		○			
	나. 지적측량성과 보완 및 반려 처분	기안		○			
	다. 관련부서 협의	기안		○			
3.	토지 이동지 일제조사						
	가. 토지이동지 일제조사 계획수립		기안			○	
	나. 인·허가 관련 부서 협의	기안		○			
	다. 정리 대상 소유자 신청 권유 통지	기안		○			
	라. 토지이동정리 결의	기안		○			
	마. 토지표시변경 등기촉탁 완료 통지	기안	○				
4.	지적공부 관리에 관한 사무						
	가. 지적공부 보존 관리에 관한 종합계획 수립		기안			○	
	나. 지적공부 작성 및 재작성	기안			○		
	다. 지적공부 반출 승인	기안			○		
	라. 지적 전산 운영	기안		○			
	마. 지적공부 등록현황 집계표 정리	기안		○			
	바. 연말 지적통계 보고	기안		○			
	사. 지적공부 목록 보고	기안		○			
	아. 도시개발사업에 따른 지적공부 작성	기안		○			
	자. 지적공부 오기정정	기안	○				
	차. 등록사항 정정	기안		○			
	카. 측량결과도 및 결의서 보존 관리	기안		○			
	타. 지적서고 관리	기안	○				
	파. 지적측량장비 운영 및 관리	기안	○				
	하. 지적행정 일반에 관한 사무	기안		○			
5.	지적측량 수행자 지도						
	가. 지적측량 수행자 지도	기안		○			

	나. 지적측량 수행(변경)계획 관리	기안		○			
	다. 지적측량 수행자가 신청한 성과검사	기안		○			
6.	구 「공유토지분할에관한특례법」 운영에 관한 사무						
	가. 청산금수령 및 납부통지	기안		○			
	나. 토지표시변경 등기촉탁 및 완료 통지	○					
7.	토지이동 정리에 관한 사무						
	가. 토지(임야) 신규등록 신청	기안		○			
	나. 등록전환 신청	기안		○			
	다. 토지(임야)분할 신청	기안		○			
	라. 지목변경 신청	기안		○			
	마. 토지(임야)합병 신청	기안		○			
	바. 바다로 된 토지의 등록 말소	기안		○			
	사. 토지분할허가(개발제한구역제외) 신청	기안		○			
	아. 지적불부합지 정리	기안		○			
	자. 관련부서 협의	기안		○			
	차. 토지표시변경 등기촉탁 및 완료 통지	기안	○				
	카. 축척변경사무	기안			○		
	타. 토지이동해태과태료 부과·징수	기안		○			
	파. 토지이동관련 소송 수행 업무	기안		○			
8.	지적측량기준점 관리에 관한 사무						
	가. 지적측량기준점 일제조사 계획 수립		기안			○	
	나. 지적측량기준점 관리	기안		○			
	다. 지적측량기준점 재설치 및 이전 신청	기안		○			
	라. 지적측량기준점 관리실태 조사 및 보고	기안		○			
	마. 국가기준기준점 현황조사 및 보고	기안		○			
9.	디지털지적구축사업에 관한 사무						
	가. 디지털지적구축사업 계획 수립 및 운영		기안				○
10.	토지이용계획 관련 사무						
	가. 토지이용계획확인서 발급 승인관리	○					
	나. 도시계획 및 연속지적 변동사항 정리	기안	○				
	다. 토지데이터베이스 자료 제공	기안		○			
	라. 토지이용계획도 보존 관리	○					
11.	지적전산 관련 업무						
	가. 지적전산 사용자 권한 관리 업무	기안		○			
	나. 부동산정보관리센터 업무	기안		○			
	다. 지적정보센터 업무	기안		○			
	라. 조상땅 찾기 업무	○					

	마. 지적전산업무	기안		○			
	바. 지적전산정보 자료제공 업무	기안		○			
	사. 부동산등기용등록번호 등록사항 변경정리	기안	○				
	아. 법인 아닌 사단·재단 등록번호 부여	기안		○			
	자. 법인 아닌 사단·재단 등록증명서 발급	○					
	차. 토지소유자 주소등록사무	기안			○		
	카. 소유권정리	○					
	타. 소유권변경사항 오기정정	기안	○				
12.	한국토지정보시스템 운영에 관한 사무						
	가. 한국토지정보시스템 자료 관리	기안		○			
	나. 한국토지정보시스템 운영	기안		○			
13.	개발부담금 대상사업관리 및 부담금 부과						
	가. 개발부담금 부과대상사업 조사	기안		○			
	나. 개발비용 확인 및 재산정 의뢰 기관 선정	기안		○			
	다. 개발부담금 예정통지	기안		○			
	라. 개발부담금 부과 결정	기안			○		
	마. 개발부담금 납부독촉 및 체납처분	기안		○			
	바. 개발부담금 관련 과징금 부과 및 징수	기안		○			
	사. 개발부담금 부과 및 징수 실적보고	기안		○			
	아. 물납 신청 및 허가	기안			○		
	자. 디지털예산회계시스템 등록(변경)신청 등 관리	기안		○			
14.	공유토지 분할에 관한 사무						
	가. 공유토지 분할 위원회 개최 및 운영 관리		기안			○	
	나. 공유토지 분할 위원회 위원 위·해촉	기안				○	
	다. 주소 및 권리변동 신고	○					
	라. 측량신청 및 일시 통지	기안		○			
	마. 감정평가 의뢰	기안		○			
	바. 분할조서확정	기안			○		
	사. 지적 공부정리	기안		○			
	아. 등기촉탁	기안	○				
	자. 청산금수령 및 납부통지	기안		○			
	차. 청산금납부 및 독촉장 발부	기안		○			
	타. 토지표시변경 등기촉탁 및 완료 통지	○					
15.	지적재조사 사업						
	가. 실시계획의 수립	기안					○
	나. 사업지구의 선정	기안			○		

	다. 일필지조사 및 지적재조사 측량	기안		○			
	라. 지적재조사위원회 및 경계결정위원회 개최 및 운영	기안					○
	마. 지적재조사위원회 및 경계결정위원회 위원 위·해촉	기안					○
	바. 경계결정에 관한 업무	기안			○		
	사. 조정금의 산정 및 지급에 관한 업무	기안		○			
	아. 지적공부 정리 및 등기촉탁	기안		○			
16.	부동산관리시스템 운영						
	가. 부동산 매매계약서 검인	○					
	나. 부동산 실거래가 신고 접수 및 필증 발급	○					
	다. 부동산등기 해태과태료 부과 및 징수	기안		○			
	라. 부동산 거래신고 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	마. 부동산거래신고 정밀조사	기안		○			
	바. 주택거래신고 접수 및 필증 발급	○					
	사. 주택거래신고 과태료 부과 및 징수	기안		○			
17.	부동산실명제 운영 관리						
	가. 부동산 실명법 위반자 조사	기안		○			
	나. 실명법 위반자 과징금 부과·징수	기안		○			
	다. 실명법 위반자 이행강제금 부과·징수	기안		○			
18.	외국인 토지 취득 관련 업무						
	가. 외국인 토지 취득허가	기안		○			
	나. 외국인 토지 취득신고(계속보유)	○					
	다. 외국인 토지 취득신고 위반자 조치	기안		○			
19.	개별공시지가 등의 업무						
	가. 개별공시지가 업무의 종합계획 수립		기안			○	
	나. 개별필지의 특성조사 및 지가산정 작업	기안		○			
	다. 부동산평가위원회 운영	기안				○	
	라. 부동산평가위원회 심의요청	기안			○		
	바. 개별공시지가 검증의뢰	기안		○			
	사. 개별공시지가의 결정·공시		기안				○
	아. 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 접수 처리	기안		○			
	자. 개별공시지가 열람 및 의견제출요령 공고	기안			○		
20.	토지거래계약에 관한 사무						
	가. 토지거래계약허가신청	기안		○			
	나. 관련부서 협의 및 보고	기안		○			
	다. 선매자 지정 및 통보	기안		○			
	라. 토지의 개발·이용 등 실태조사 계획수립	기안			○		
	마. 토지의 개발·이용 등 실태조사 결과보고	기안			○		

	바. 토지거래계약 허가목적 불이행자 위반사항 조치	기안		○			
	사. 토지거래계약 위반자 조치	기안		○			
	아. 신고포상금제 운영	기안			○		
	자. 이행강제금 부과·징수	기안		○			
21.	부동산 중개업 등에 관한 사무						
	가. 부동산중개업소 관리계획 수립		기안			○	
	나. 중개업소 행정처분	기안			○		
	다. 각종 부동산업소 관련 보고	기안		○			
	라. 교육 및 지도감독	기안		○			
	마. 부동산중개업 개설 등록(분사무소 설치신고)	기안		○			
	바. 부동산중개업 폐업, 휴업, 재·개업, 휴업기간 변경신고	○					
	사. 부동산중개업(업무보증, 보증변경) 설정 신고	○					
	아. 소속공인중개사 또는 중개보조원 고용, 해고 신고	○					
	자. 부동산중개업 개설 등록증 재교부 신청	○					
	차. 부동산중개업 사무소 이전 신고	○					
	카. 부동산중개업 인장변경 신고	○					
	타. 부동산중개업 진정민원 처리	기안		○			
	파. 부동산중개업관련 신원조회 및 범죄이력 조회	기안	○				
22.	도로명 및 건물 번호 부여 사업						
	가. 도로명 및 건물번호부여사업 종합추진계획 수립		기안				○
	나. 도로명주소법 관련 조례 운영		기안			○	
	다. 도로명주소위원회 운영						
	(1) 도로명주소위원회 개최	기안				○	
	(2) 도로명 및 도로구간 부여·변경·폐지	기안			○		
	라. 도로명주소위원회 위·해촉	기안				○	
	마. 도로명주소 고지, 고시에 관한 업무						
	(1) 도로명주소 방문 및 서면 고지	기안		○			
	(2) 공시송달	기안		○			
	(3) 도로명주소 고시	기안		○			
	바. 공적장부 주소전환 추진	기안			○		
	자. 도로명주소 지도제작 및 자료 제공	기안		○			
	차. 도로명주소 홍보	기안			○		
	카. 도로명주소안내시설물 설치 및 관리	기안		○			
	타. 도로명주소대장 관리	기안		○			
	파. 도로명주소 관련 신청						
	(1) 건물번호 부여 및 변경 신청	기안		○			

	(2) 도로명주소대장 기재내용 정정 신청	기안		○			
	(3) 도로명주소안내도 교부 신청	기안		○			
	(4) 건물번호 재교부 신청	기안		○			
	(5) 도로명주소대장 등본발급·열람	○					
	(6) 주소일괄변경 신청	기안		○			
	하. 도로명 및 건물번호관리시스템 운영 및 DB구축	○					
23	국가기초구역 사업						
	가. 국가기초구역 설정	기안			○		
	나. 국가기초구역 검증	기안			○		
	다. 국가기초구역 DB 구축	○					

총 무 과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		실 무 급	담 당	실 단 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	복 무						
	가. 복무에 관한 계획 및 실시		기안		○		
	나. 복무에 관한 각종 대장 확인	기안		○			
	다. 근무시간 변경		기안				○
	라. 기타 복무에 관한 사항	기안		○			
2.	당직 및 비상근무						
	가. 당직 및 비상근무 지침	기안		○			
	나. 당직(변경) 명령	기안		○			
	다. 당직변경신청 승인	기안	○				
	라. 비상연락체계 유지						
	(1) 비상연락망 정비	○					
	(2) 비상소집 훈련 실시		기안		○		
	(3) 비상소집 필수요원 지정	기안			○		
	마. 기타 당직 및 비상근무 운영에 관한 사항 (무인경비시스템 운영 등)	기안		○			
3.	의 례						
	가. 주요 의전·의식행사						
	(1) 주요 의전 행사 시행 계획		기안				○
	(2) 주요 의전 행사 세부 시행 계획 및 추진	기안			○		
	(3) 내·외국인 인사, 초청, 영접에 관한 사항		기안		○		
	(4) 장관, 시장 순시 및 주요 귀빈 관련 의전	기안				○	
	나. 시·구민의 날 행사						
	(1) 시·구민의 날 행사 종합 계획		기안				○
	(2) 구민상 시상 계획		기안			○	
	(3) 구민상 시상 계획 시달	기안		○			
	(4) 구민상 수상자 결정 통보	기안		○			
	다. 국경일, 기념행사 계획 및 시행	기안		○			
	라. 시무식 및 종무식 행사						
	(1) 식행사 계획 수립		기안			○	
	(2) 행사 계획 시달	기안		○			
	마. 월례 조회 행사						

	(1) 월례 조회 행사 계획 수립	기안		○			
	(2) 월례 조회 행사 계획 시달	기안		○			
4.	보안 업무						
	가. 보안업무계획 수립 및 보안담당관 임명		기안			○	
	나. 보안교육	기안		○			
	다. 보안점검	기안			○		
	라. 보안업무 수감(상급기관)		기안		○		
	마. 비밀소유 및 비밀취급인가자 현황 보고(반기)	기안		○			
	바. 음어자재 관리(수령, 반납, 점검 등)	기안		○			
	사. 보안사고 발생보고		기안			○	
	아. 보안업무 심사분석		기안		○		
	자. 보안진단의 날 운영	기안		○			
	차. 보안심사위원회 운영	기안			○		
	카. 비밀문서 외주발간 승인	기안			○		
5.	직장민방위대 운영						
	가. 민방위대원의 전입, 전출	○					
	나. 민방위대 편성	기안		○			
	다. 민방위 교육	기안		○			
6.	직장 예비군 운영						
	가. 예비군 교육훈련	기안		○			
	나. 자체 방어 계획 및 시행		기안		○		
	다. 예비군 전·출입	○					
7.	구청사 방호 및 시설의 이용·배치에 관한 사항						
	가. 청사 방호 계획 수립		기안			○	
	나. 회의실 사용허가 및 운영 관리(방송시설)	기안		○			
	다. 사무실 조정 배치		기안			○	
	라. 사무실 환경 개선	기안		○			
	마. 청사 부설 주차장 관리		기안		○		
	바. 청사 부착물 관리 운영	기안		○			
8.	통합방위협의회 운영						
	가. 통합방위협의회 운영 계획 수립		기안				○
	나. 통합방위협의회 회의 개최		기안	○			
	다. 방위지원본부 운영 관리	기안				○	
9.	민주평화통일 정책자문위원회에 관한 사무						
	가. 보조금 교부 및 정산 검사	기안		○			
	나. 공익사업 활동 지원	기안		○			

10.	출장통제						
	가. 추진계획수립	기안		○			
	나. 출장통제	기안	○				
11.	인사제도의 기획 및 운영		기안				○
12.	공무원 임용						
	가. 5급 이상 일반직 및 별정직 공무원 임용		기안				○
	나. 6급 공무원의 임용(신규채용, 면직, 해임, 파면에 한함)		기안				○
	다. 기타 6급 공무원의 임용 사항		기안			○	
	라. 7급 이하 일반직 및 별정직 공무원 임용	기안				○	
	마. 시보 공무원 해제	기안		○			
	바. 기능직 임용	기안			○		
	사. 계약직(전임) 공무원 채용		기안				○
	아. 7급 이하 공무원 전출입 동의	기안				○	
	자. 대우 공무원 임용	기안			○		
	차. 6급 이하 공무원의 징계처리		기안			○	
13.	청원 경찰 임용	기안			○		
14.	정기 승급, 호봉 승급	기안		○			
15.	호봉 재확정	기안		○			
16.	5급 이하 승진후보자 명부작성		기안			○	
17.	구 본청, 직속기관, 사업소, 출장소 및 동간 전보 및 조정						
	가. 5급 이상의 일반직 및 별정직 공무원		기안				○
	나. 6급 이하의 일반직 및 별정직 공무원		기안			○	
	다. 기능직 공무원	기안			○		
18.	공무원 전보 사전의결 요구 및 승인	기안				○	
19.	공무원 임용시험 요구	기안				○	
20.	공무원 특별임용 및 전직 시험						
	가. 계획수립		기안				○
	나. 시험실시	기안			○		
	다. 합격자 결정		기안			○	
	라. 시험위원 위·해촉		기안			○	
	마. 기타 경미한 사항	기안		○			
21.	기타 인사 사무						
	가. 각종 인사 통계	기안		○			
	나. 전력조회 및 회보	기안		○			
	다. 인사기록 관리	기안		○			
	라. 발령원본 확인	○					

	마. 제증명 및 확인서 발급	○					
	바. 공무원증 발급	기안		○			
	사. 신원조사 조회 의뢰	기안		○			
	아. 임용후보자 총원 요청	기안		○			
22.	근무성적 평정						
	가. 5급 이상 일반직 공무원		기안			○	
	나. 6급 이하 일반직 공무원		기안			○	
23.	5급 이하 공무원 경력, 가점 평정	기안			○		
24.	직원 인사 고충 처리						
	가. 인사 고충 상담	기안	○				
	나. 인사 고충 반영	기안			○		
25.	공무원 재정보증에 관한 사항	기안		○			
26.	성과상여금 지급						
	가. 계획 수립		기안			○	
	나. 지급 시행	기안				○	
27.	표창						
	가. 표창계획 수립		기안				○
	나. 우수공무원 공적 심사		기안			○	
	다. 정부포상 및 장관 이상의 표창 추천	기안		○			
	라. 공무원시장 표창 추천	기안		○			
	마. 공무원 표창시행	기안		○			
	바. 민간인 표창시행	기안			○		
28.	공무원 교육						
	가. 교육계획 수립		기안				○
	나. 교육대상자 선정 및 파견						
	(1) 6급 이상 공무원		기안		○		
	(2) 7급 이하 공무원	기안		○			
	다. 직장 교육	기안		○			
	라. 외래강사 초빙	기안		○			
	마. 소양고사 실시	기안		○			
29.	공무원 국내·외 연수 및 견학에 관한 사항						
	가. 연수계획 수립		기안				○
	나. 연수 실시 및 변경	기안			○		
	다. 연수 결과(귀국) 보고	기안		○			
30.	공무원 외국어 교육에 관한 사항						
	가. 공무원 외국어 교육계획 수립	기안			○		
	나. 국외교육대상자 선발 및 일반 업무	기안		○			

	다. 상시학습실(구 어학실) 운영 관리	기안		○			
31.	인사위원회 관리 운영						
	가. 인사위원회 위·해촉(임면)	기안					○
	나. 인사위원회 운영	기안				○	
32.	비밀취급 인가 및 해제에 관한 사무						
	가. 비밀취급인가 및 해제	기안			○		
	나. 비밀취급인가증 발급 및 회수	기안	○				
34.	공무원노조 지원 및 동향에 관한 업무						
	가. 공무원노조 지원 시행 계획 및 동향파악 보고	기안				○	
	나. 공무원노조 지원 관련 일반 업무	기안		○			
	다. 공무원노조 홈페이지 동향 파악보고	기안			○		
35.	노무협력 및 단체협약에 관한 업무						
	가. 단체협약에 관한 계획 수립	기안					○
	나. 단체협약 해석 관련 일반 업무	기안		○			
	다. 노무협력 관련 계획 수립	기안		○			
	라. 단체협약 체결	기안					○
36.	공무원노조 법적분쟁 조정에 관한 업무						
	가. 공무원노조 법적분쟁 해석 및 분석	기안		○			
	나. 공무원노조 법적분쟁 조정 및 해결	기안				○	
37.	상용노조 지원에 관한 업무						
	가. 상용노조와의 임금 및 단체협약 계획 수립	기안					○
	나. 상용노조와의 임금 및 단체협약 체결	기안					○
	다. 상용노조 관련 일반 업무	기안		○			
38.	공무원 연금에 관한 업무						
	가. 공무원 연금대부 및 대여장학금 관련 업무	기안	○				
	나. 공무원연금 각종 급여 업무	기안		○			
	다. 기여금 및 부담금 관련 업무	기안		○			
	라. 공무원 재직기간 관리 업무	기안		○			
	마. 임대주택 관련 업무	기안		○			
39.	건강보험 및 건강검진에 관한 업무						
	가. 직장가입 및 퇴사 관리 업무	○					
	나. 건강보험료 징수 및 납부 관련 업무	기안		○			
	다. 건강검진 관련 업무	기안		○			
	라. 피부양자신고 등 제 신고에 관한 업무	○					
40.	지방행정 공제회 관련 업무						
	가. 공제회비 징수 및 납부 관련 업무	기안		○			

	나. 공제회 각종 급여에 관한 업무	기안		○			
	다. 공제회 각종 대여 및 예금에 관한 업무	기안		○			
41.	직장보육시설 관련 업무						
	가. 직장보육시설 지원 및 검사 계획 수립	기안			○		
	나. 보육시설 지원에 관한 세부 사항	기안		○			
42.	직원식당운영 관련 업무						
	가. 직원식당운영 계획 수립	기안			○		
	나. 직원식당운영 결산보고	기안					○
	다. 식단 및 각종 지원에 관한 업무	기안		○			
43.	직원복지회 운영에 관한 사항	기안		○			
44.	직원사기진작 및 후생복지 관련 업무						
	가. 직장체육 및 동호회 관련 업무	기안		○			
	나. 흡연실 및 여성휴게실 관련 업무	기안		○			
	다. 보장성보험 등 선택적 복지에 관한 업무	기안			○		
45.	주민등록 및 인감에 관한 사항						
	가. 주민등록·인감업무 지침 및 계획 수립		기안			○	
	나. 주민등록 발급 상황보고	기안		○			
	다. 주민등록 인구동태 조사	기안	○				
	라. 주민등록증 회수 및 훼손 증 파기	기안		○			
	마. 주민 전산장비 유지보수 업무	기안		○			
	바. 보안장비 프로그램 보급	기안		○			
	사. 주민전산 업무 지도점검	기안		○			
	아. 주민등록 및 인감사무 지도점검	기안		○			
	자. 국내거소신고자 인감신고 및 인감대장 이송	○					
	차. 인감통계 보고	기안		○			
46.	선거 및 국민투표						
	가. 투표구 조정		기안		○		
	나. 선거인명부 작성	기안			○		
	다. 국민투표 및 선거에 관한 각종 보고		기안		○		
	라. 예산 책정	기안		○			
	마. 투표구 확정		기안		○		
	바. 구청장, 시·구의원 보궐선거 공포		기안				○
	사. 선거사무 기본계획		기안				○
	아. 선거관련 업무 지도 및 지원		기안		○		
	자. 선거사무세부시행계획 및 추진		기안		○		
	차. 선거사무 지도	기안		○			
	카. 선거관련 홍보 및 주민 계도	기안		○			

	타. 인구수 등의 통보	기안		○			
	파. 선거인명부 이의 신청 심사, 결정 및 통보	기안		○			
	하. 부재자신고 접수						
	(1) 부재자신고인명부 확정 및 신고서 송부	기안		○			
	(2) 부재자신고 오기 등 발견사실 통보	기안	○				
	(3) 기타 선거관련 업무 지도 및 협조지원	기안		○			
	(4) 후보자 연설회 개최 지원	기안		○			
	거. 부재자 신고인명부 확정 상황 보고		기안		○		
	너. 선거인명부 확정 상황 보고		기안		○		
	더. 선거인명부 작성 공무원의 임면 및 통보		기안		○		
	러. 선거인명부(부재자신고인명부) 등본 송부	기안		○			
	머. 선거인명부 열람, 공람	기안		○			
	버. 선거인명부 작성 입회인 신고접수	기안		○			
	서. 선거인명부 작성 입회인 교체접수	기안		○			
	어. 선거인명부(부재자)날인 인장의 인영신고		기안		○		
	저. 선거인명부 열람(공람)장소, 기간공고	기안			○		
	쳐. 선거인명부 작성비용 공시	기안			○		
	커. 선거인명부(부재자) 사본 신청접수 교부	기안		○			
	터. 선거인명부 송부	기안	○				
	퍼. 선거인명부 수정 상황 통보	기안	○				
	허. 선거인명부 오기 등 발견사실 통보	기안	○				
47.	외국인 등록 민원 사무						
	가. 외국인 체류지 변경		○				
	나. 외국인등록 사실증명서 발급		○				
48.	행정사에 관한 사항						
	가. 행정사업 변경 및 폐업신고	기안		○			
	나. 행정사 관리에 따른 일반 사항	기안		○			
49.	새마을지도자 자녀 장학사업	기안		○			
50.	새마을 운동단체 지원 및 사무협조						
	가. 보조금 교부 및 정산 검사	기안		○			
	나. 공익사업 활동지원	기안		○			
51.	새마을시설물 관리	기안		○			
52.	새마을금고 인가 및 지도관리						
	가. 인가		기안			○	
	나. 취소		기안			○	
	다. 정관변경 등 합병분할 인가	기안			○		
	라. 청산인의 청산사무 승인	기안		○			

	마. 지도육성 및 감독	기안		○			
53.	바르게살기운동단체 지원 및 사무협조						
	가. 보조금 교부 및 정산 검사	기안		○			
	나. 공익사업 활동 지원	기안		○			
54.	사회단체보조금 지원사업						
	가. 사회단체보조금 지원 계획		기안				○
	나. 사회단체보조금 심의위원회 운영	기안				○	
	다. 사회단체보조금 정산 검사	기안			○		
55.	한국자유총연맹단체 지원 및 사무협조						
	가. 보조금 교부 및 정산 검사	기안		○			
	나. 공익사업 활동 지원	기안		○			
56.	해병전우회 단체 지원 및 사무협조						
	가. 보조금 교부 및 정산 검사	기안		○			
	나. 공익사업 활동 지원	기안		○			
57.	Safe-Incheon 만들기 추진업무						
	가. 꿈나무지킴이 사업계획 수립	기안			○		
	나. 꿈나무지킴이사업 심사위원회 운영	기안			○		
58.	환경순찰운영에 관한 사무	기안		○			
59.	연두방문 종합계획 수립 운영						
	가. 구청장(시장) 연두방문 종합계획 수립		기안				○
	나. 구청장(시장) 연두방문 세부 운영계획 수립	기안		○			
	다. 구청장(시장) 건의사항 관리	기안		○			
60.	행정구역 관리에 관한 업무						
	가. 분동 등 행정구역 개편		기안				○
	나. 행정구역에 관한 자료조사	기안		○			
61.	통·반의 설치 및 조정						
	가. 통·반의 분합 및 폐치		기안			○	
	나. 통·반장 정수 조정		기안			○	
62.	통·반장 운영 관리						
	가. 통·반장 주요시책 추진	기안		○			
	나. 통장자녀 장학금 지급계획	기안			○		
	다. 통장자녀 장학금 대상자 선정	기안			○		
63.	지방 행정 동향관리에 관한 업무						
	가. 일일 동향보고	기안		○			
	나. 지휘보고	기안			○		
64.	반상회 운영에 관한 업무						
	가. 반상회 개최 및 의제 선정	기안			○		

	나. 반상회 건의사항 처리결과	기안		○			
	다. 반상회보 발간 및 배부	기안			○		
65.	구 확대간부회의 운영						
	가. 확대간부회의 운영	기안		○			
	나. 확대간부회의 자료수집 및 확정	기안			○		
66.	구, 사업소, 동 행정 지도 감독 및 운영	기안			○		
67.	동 행정 실적 심사 계획수립 및 운영	기안			○		
68.	연휴 종합대책 수립 및 운영						
	가. 연휴 종합대책 계획 수립		기안				○
	나. 연휴 종합상황실 운영	기안		○			
69.	적십자회비 모금						
	가. 적십자회비 모금 계획	기안			○		
	나. 모금 결과 보고	기안		○			
70.	부업대학생 관리						
	가. 부업대학생 모집 계획 수립	기안				○	
	나. 부업대학생 추천 및 배치	기안		○			
71.	주민자치센터 운영						
	가. 주민자치센터 관리 운영 계획 수립		기안			○	
	나. 주민자치센터 운영 지원	기안		○			
	다. 주민자치센터 운영 평가	기안			○		
	라. 주민자치센터 운영 프로그램 보급	기안		○			
	마. 주민자치협의회 운영관리	기안		○			
72.	우리동네가꾸기사업 운영지원	기안		○			
73.	생활공감 정책 지원 관리						
	가. 생활공감 정책 주부 모니터요원 관리	기안		○			
	나. 주부모니터 요원 On-Off Line 활동 지원	기안		○			
74.	동 업무 증가 방지 문서통제	기안	○				

정보미디어과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		실 무 급	담 당	실 단 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	공보행정 종합계획 수립 시행		기안				○
2.	구정홍보물 제작·관리						
	가. 홍보사진 촬영 및 제작 활용	기안		○			
	나. 홍보영상물 제작 및 기록 보존(슬라이드 포함)	기안			○		
3.	구정시책 홍보						
	가. 행정예고	기안		○			
	나. 특집기획 홍보		기안	○			
4.	보도자료 제공 및 분석	기안	○				
5.	언론사 인터뷰 관리		기안	○			
6.	신문구독 관리	기안		○			
7.	남동마당 발간						
	가. 남동마당 발간자료 수집	기안		○			
	나. 남동마당 편집위원회 운영 및 위원 위·해촉	기안				○	
	다. 남동마당 인쇄 및 배포	기안		○			
	라. 남동마당 취재기자 운영 및 위·해촉	기안		○			
8.	구보 발간	기안		○			
9.	구정 홍보게시판 및 전광판 운영·관리	○					
10.	Smart-City 기획 및 종합계획						
	가. 연차별 종합 계획 수립		기안				○
	나. 세부 시행계획 수립	기안			○		
11.	Smart-City 관련 법규 및 제도 제·개정	기안					○
12.	유비쿼터스 인프라 기술표준화 및 정보보호관리	기안			○		
13.	유비쿼터스 인프라 시책 발굴 및 확대	기안				○	
14.	Smart-City 관련 교육 및 홍보기획						
	가. 계획수립 및 보고	기안			○		
	나. 홍보물 제작 및 배부	기안		○			
15.	Smart-City 관련 각종 공모사업 추진 및 국비확보	기안			○		
16.	U-커뮤니티 공간 서비스 개발사업 추진						
	가. 커뮤니티 공간별 세부추진계획	기안				○	
	나. 단위서비스안 검토 및 관련부서 회의	기안		○			

	다. 서비스별 사업발주 및 관리 운영	기안		○			
17.	방송통신융합서비스 발굴 및 확산						
	가. 사업발굴 및 종합계획수립		기안				○
	나. 콘텐츠 개발 및 발굴	기안				○	
	다. 타 기관 자료수집 및 벤치마킹	기안		○			
	라. 시스템 운영 및 유지관리	기안		○			
	마. 대외 협력 업무	기안		○			
18.	스마트워크 사업 추진						
	가. 연차별 종합계획 수립		기안				○
	나. 세부 시행계획 수립	기안		○			
	다. 스마트워크 인프라 및 행정체계 구축	기안				○	
	라. 스마트폰 기반의 모바일 행정업무 및 서비스 환경 구현	기안		○			
19.	소셜미디어 서비스 구축 및 운영						
	가. 소셜미디어 구축계획 수립		기안				○
	나. 소셜미디어 운영계획 수립	기안			○		
	다. 소셜미디어 유지관리	기안		○			
	라. 이용활성화(이벤트, 배너광고) 계획 수립	기안		○			
	마. 이용활성화 결과보고	기안		○			
	바. 대내외 교육실시 및 결과보고	기안		○			
	사. 대외 협력 업무	기안		○			
20.	모바일 콘텐츠 개발 사업 추진						
	가. 타 부서 관련 협의 및 자료 조사	기안		○			
	나. 모바일 웹서비스 개발 및 운영	기안					○
	다. 모바일 앱(app) 개발 및 운영	기안					○
	라. 모바일 서비스 시스템 관리	기안		○			
	마. 모바일 서비스 홍보 및 이벤트 기획	기안		○			
	바. 모바일 서비스 이용현황 결과보고	기안		○			
21.	정보화 추진 계획 수립 및 조정						
	가. 지역정보화 사업 계획 수립		기안				○
	나. 지역정보화 사업 추진 및 실적 보고	기안			○		
22.	정보화 교육 계획 수립 및 시행						
	가. 정보화교육 계획 수립	기안			○		
	나. 정보화교육 강사 운영 계획	기안			○		
	다. 정보화교육 실시	기안		○			
	라. 공무원 정보지식인 대회 계획	기안			○		
	마. 공무원 정보지식인 대회 실시 및 결과보고	기안			○		
	바. 정보화 교육장 운영	기안		○			

23.	정보보안 및 개인정보보호에 관한 사항						
	가. 전산보안 추진계획 수립		기안		○		
	나. 전산보안 활동 및 심사분석	기안			○		
	다. 전산보안 교육	기안		○			
	라. 전산보안 지도점검	기안		○			
	마. 개인정보보호제도 추진계획 수립	기안				○	
	바. 개인정보보호제도 교육	기안			○		
	사. 개인정보보호제도 운영 지도점검	기안		○			
	아. 정보보안시스템 운영관리	기안		○			
24.	정보화사업 타당성 및 예산심의에 관한 사항						
	가. 대상업무 타당성 검토	기안			○		
	나. 정보화 관련 예산 심의	기안		○			
25.	정보화사업 사전협의(중복개발) 조정						
	가. S/W 개발 협의 조정 및 표준화 심의	기안		○			
	나. 정보화사업 사전협의시스템 관리	기안		○			
26.	컴퓨터 정품 소프트웨어 관리						
	가. 소프트웨어(S/W) 현황 및 수요조사	기안		○			
	나. 소프트웨어(S/W) 도입 계획 수립	기안			○		
	다. 소프트웨어(S/W) 도입 결과보고	기안		○			
	라. 소프트웨어(S/W) 사용실태 자체점검 계획	기안		○			
	마. 소프트웨어(S/W) 사용실태 자체점검 결과 보고	기안		○			
27.	우수정보시스템 도입 및 보급에 관한 사항	기안		○			
28.	시군구 행정종합정보화 사업에 관한 사항						
	가. 새올행정시스템 운영 계획 수립	기안				○	
	나. 새올행정시스템 이용활성화 평가계획	기안			○		
	다. 새올행정시스템 이용활성화 점검 및 결과보고	기안			○		
	라. 새올 전자민원 창구 총괄 운영	기안		○			
	마. 행정정보와 공간정보 연계 활용	기안		○			
	바. 시·군·구 행정정보화(주민등록 등) 시스템 개선 및 유지관리	기안		○			
29.	행정포털시스템 운영						
	가. 행정포털시스템 활성화 계획	기안			○		
	나. 행정포털시스템 DB 및 게시판 관리	기안		○			
	다. 행정지원프로그램 개선 및 연계추진	기안		○			
30.	시·군·구 정보화 공통기반시스템 운영 관리						
	가. 시스템 도입 및 운영 계획		기안		○		
	나. 시스템 개선 및 유지관리	기안		○			
	다. 시스템 운영현황 점검 및 결과보고	기안		○			

31.	인터넷 운영 관리						
	가. 홈페이지 개편계획 수립 및 운영	기안					○
	나. 홈페이지 서버 운영 및 유지 관리	기안		○			
	다. 자료정비실태 분석 및 관리지침 보급	기안			○		
	라. 홈페이지 DB관리 및 멀티미디어 자료관리	기안		○			
	마. 홈페이지 화면설계 및 그래픽 디자인	기안		○			
	바. 웹관련 S/W 관리 운영	기안		○			
	사. 온라인 설문조사 솔루션 운영관리	기안		○			
	아. 통합예약시스템 운영 관리	기안		○			
	자. 대량메일 솔루션 및 공직자 통합메일 관리	기안		○			
32.	전자결재 시스템 운영 관리						
	가. 주전산기 운영 및 유지관리	기안		○			
	나. 사용자 계정관리 및 사용 환경 구축	기안		○			
	다. 행정전자서명 발급 운영	○					
	라. 타 정보시스템 연계 구축	기안		○			
33.	행정정보망(내부, 외부망) 운영						
	가. 행정정보망 운영계획 수립		기안			○	
	나. 청내 LAN 증설 및 변경 업무	기안		○			
	다. 네트워크 및 암호화 장비 운영 및 유지관리	기안		○			
	라. IP통합관리시스템 운영관리	기안		○			
	마. 외부망 및 홈페이지망 전용회선 관리	기안		○			
34.	정보시스템실 운영						
	가. 주전산기 및 기타장비 운영관리	기안		○			
	나. 정보시스템실 운영일지 작성	기안		○			
35.	전산자료관리 및 통합백업시스템 운영						
	가. 전산자료 백업 및 소산계획 수립	기안		○			
	나. 통합백업시스템 관리 운영	기안		○			
	다. 통합백업 월별 결과보고	기안		○			
36.	사이버침해대응센터 운영						
	가. 사이버침해대응센터 운영 계획	기안			○		
	나. 사이버테러 탐지 활동 및 대응조치	기안		○			
	다. 사이버침해대응센터 운영 월별 보고	기안		○			
37.	주전산기 도입 및 운영						
	가. 주전산기 도입 및 교체 계획 수립		기안			○	
	나. 주전산기 도입 심의 요청	기안			○		
	다. 주전산기 보안대책 수립	기안		○			
	라. 주전산기 설치 결과 보고	기안		○			

38.	전산장비 확충 및 보급						
	가. 전산장비(PC 등) 현황파악 및 수요조사	기안		○			
	나. 전산장비(PC 등) 도입 계획 수립	기안					○
	다. 전산장비(PC 등) 도입 및 보급	기안		○			
	라. 전산장비(PC 등) 보급 결과보고	기안		○			
39.	디지털홍보게시판 운영관리	기안		○			
40.	행정정보통신시설 도입 및 운영관리						
	가. 행정정보통신시설 종합계획 수립		기안				○
	나. 행정정보통신시설 도입 및 설치	기안			○		
	다. 행정정보통신시설 설치결과 보고	기안		○			
	라. 행정정보통신시설 운영 및 유지관리	기안		○			
41.	초고속 자가정보통신시설 도입 및 운영·관리						
	가. 초고속 자가정보통신시설 계획 수립		기안			○	
	나. 초고속 자가정보통신시설 도입 및 구축	기안			○		
	다. 초고속 자가정보통신시설 추진결과 보고	기안		○			
42.	국가정보통신망 및 네트워크시스템 도입 및 운영·관리						
	가. 국가정보통신망 및 네트워크(LAN) 시스템 계획 수립		기안		○		
	나. 시스템 운영관리	기안		○			
	다. 데이터베이스 자료관리	기안	○				
	라. 외부망 전용회선 관리	기안	○				
43.	FAX시설 운영 및 유지관리						
	가. FAX시설계획	기안			○		
	나. FAX실 운영	기안	○				
	다. FAX시설 유지관리	기안		○			
44.	IP동보방송시스템 도입 및 운영·관리						
	가. IP동보방송시스템 도입 계획 수립 및 구축		기안			○	
	나. IP동보방송시스템 운영 및 유지관리	기안		○			
45.	정보통신시설 운영 유지관리						
	가. 정보통신실 운영	기안		○			
	나. 통합관제센터 운영	기안		○			
	다. 교환실 운영	기안	○				
	라. 유·무선 통신시설 운영 및 유지관리	기안		○			
	마. 구 본청 및 산하기관 구내 통신시설 유지관리	기안		○			
	바. 통신 기자재 정비	기안	○				
46.	각종 통신회선의 통합관리 및 운영						
	가. 초고속통신망(자가망 포함) 운영관리	기안		○			
	나. 각종 통신회선(행정통신, 데이터회선 등) 통합 운영관리	기안		○			

	다. 각종 통신회선의 청약 및 이전, 해지	기안		○			
	라. 정보통신공공요금(일반전화, 이동전화, 초고속통신망, 통합정보통신망 등) 통합관리 납부	기안		○			
47.	정보통신 보안업무						
	가. 정보통신 보안관리계획 수립	기안		○			
	나. 정보통신 보안관리 및 교육	기안		○			
	다. 정보통신 보안 지도점검	기안		○			
	라. 보호구역 관리 및 통제	기안		○			
	마. 보안장비 운영 및 관리	기안		○			
48.	Mobile 민원/행정서비스(SMS) 운영관리	기안		○			
49.	구 본청 및 산하기관의 정보통신 공사						
	가. 설계 및 시공감독	기안		○			
	나. 공사 준공보고	기안		○			
50.	무선국 시설 운영관리						
	가. 무선국 신설	기안		○			
	나. 무선국 검사	기안		○			
	다. 무선국 해지	기안		○			
51.	정보통신공사 사용전검사						
	가. 정보통신공사 사용전검사	기안	○				
	나. 현장방문 검사 실시	기안	○				
	다. 검사필증 교부 결정	기안		○			
	라. 재검사 및 보완통보	기안			○		
	마. 위법사항에 대한 행정조치	기안			○		
52.	정보통신공사 사용전검사 현황관리						
	가. 검사기록 대장관리	기안	○				
	나. 사용전검사 현황보고	기안		○			
	다. 교육 및 업무계획 수립	기안		○			
53.	건축물 착공전 정보통신설계도서 검토승인						
	가. 건축복합민원 일괄협의	기안		○			
	나. 건축물 실무종합심의	기안		○			
	다. 건축물 정보통신분야 설계도서 검토	기안		○			
	라. 재협의 및 보완 통보	기안		○			
54.	기타 행정통신에 관한 일반업무	기안	○				
55.	정보통신공사에 관한 주택건설 사업계획 승인 협의	기안		○			
56.	정보통신기술 교육 훈련에 관한 사항	기안		○			
57.	디지털방송 및 인터넷방송 시스템 운영·관리						
	가. 디지털방송 및 인터넷방송 도입 계획 수립	기안				○	

	나. 디지털방송 및 인터넷방송 운영 및 유지관리	기안		○			
58.	인터넷전화(IPT) 도입 및 운영·관리						
	가. 인터넷전화(IPT) 도입 계획 수립 및 구축	기안					○
	나. 인터넷전화(IPT) 운영 및 유지관리	기안		○			
59.	무선인터넷(Wi-Fi) 도입 및 운영·관리						
	가. 무선인터넷(Wi-Fi) 도입 계획 수립 및 구축	기안				○	
	나. 무선인터넷(Wi-Fi) 운영 및 유지관리	기안		○			
60.	방범용CCTV 및 관제센터 시스템 유지관리						
	가. 방범용CCTV 및 서비스용 자가정보통신시설 유지관리	기안			○		
	나. 방범용CCTV 관제센터 시스템 유지관리	기안			○		
	다. 방범용CCTV 구축 계획 수립 및 설치공사	기안					○
	라. 방범용CCTV 관제센터 모니터링 용역	기안					○
	마. 관제센터 운영 지원	기안		○			
	바. 방범용CCTV 민원 처리 및 개인영상정보 보호	기안		○			
61.	CCTV 관제센터 이전 및 통합관제센터 구축 추진						
	가. 방범용CCTV 관제센터 이전 추진	기안					○
	나. 통합관제센터 구축 추진	기안					○

민원봉사과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		실 무 급	담 당	실 단 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	민원사무처리 및 관리						
	가. 민원서류 접수 및 관리	○					
	나. 전화민원 및 우편민원 접수 관리	○					
	다. 민원 사무 심사	기안	○				
	라. 민원사무 처리사항 확인·점검	기안	○				
	마. 민원서류 접수 일일결산	기안		○			
2.	민원제증명 발급 사무 등						
	가. 통합민원 서류 발급	○					
	나. 무인민원 발급 창구 운영	○					
	다. 민원24 관리 운영	기안		○			
	라. 민원24 서류 발급	○					
	마. 어디서나민원처리제 운영	○					
3.	종합민원실 운영						
	가. 종합민원 신고센터 운영	기안		○			
	나. 정부민원 콜센터 운영	기안		○			
	다. 민원실 환경 개선	기안		○			
4.	민원사무 편람 발간 사무						
	가. 민원사무 편람 관리 계획 수립	기안			○		
	나. 민원사무 편람 관리 자료 수집	기안		○			
	다. 민원사무 편람 발간	기안		○			
5.	공인관리						
	가. 공인관수	기안	○				
	나. 공인신조	기안		○			
	다. 공인개각, 폐기	기안		○			
	라. 공인대장, 인영 등록 및 인영부 관리	기안		○			
	마. 공인사전날인 및 인영인쇄	기안		○			
	바. 공인공고	기안		○			
6.	민원제도 및 서비스개선 추진						
	가. 민원제도 및 서비스개선 추진계획 수립		기안				○

	나. 민원제도 및 서비스개선 운영 및 시책보완 개선업무		기안			○	
	다. 민원1회방문상당창구 운영	○					
	라. 기한부민원처리여부 확인	기안		○			
	마. 민원후견인제도 운영	기안		○			
	바. 사전심사청구제도 운영	기안		○			
	사. 민원처리 마일리지제도 운영	기안		○			
	아. 민원조정위원회 운영		기안			○	
	자. 실무종합심의회 개최	기안		○			
7.	인터넷민원 운영 및 관리						
	가. 새올민원광장 운영 및 관리	○					
	나. 인터넷민원관리 및 시민제안 관리	○					
8.	행정서비스 헌장						
	가. 행정서비스헌장 운영 관리 계획		기안			○	
	나. 행정서비스헌장 변경 및 수정		기안			○	
	다. 행정서비스 일반행정	기안		○			
9.	고객만족 행정 추진						
	가. 고객만족 종합계획수립		기안				○
	나. 고객만족 시책 발굴		기안			○	
	다. 고객만족 일반 업무	기안		○			
10.	기록물 관리						
	가. 기록물관리 계획 수립 및 교육	기안			○		
	나. 기록물평가심의회 구성 및 운영	기안			○		
	다. 기록물분류기준표(단위업무) 관리	기안		○			
	라. 문서보존실 관리	기안		○			
	마. 폐기대상 기록물 관리	기안			○		
	바. 기록물 열람 및 대출관리	기안		○			
	사. 시청각기록물 및 대출관리	기안		○			
	아. 상근인력 관리	○					
11.	기록관(자료관)시스템 관리						
	가. 기록관(자료관)시스템 구축	기안					○
	나. 기록관(자료관)시스템 운영	기안		○			
	다. 보존기록물 보존매체수록계획 수립	기안					○
	라. 보존기록물 마이크로필름 촬영계획 수립	기안			○		
12.	행정정보공개제도 운영						
	가. 정보공개운영 계획 수립	기안			○		
	나. 통합정보공개시스템(열린정부 공무원창구) 운영 및 관리	○					

	다. 사전공표 정보목록 및 비공개대상정보 세부기준 관리	기안		○			
	라. 정보공개편람 작성	기안		○			
	마. 정보공개심의회 구성 및 운영		기안			○	
	바. 정보공개결정통보	기안		○			
13.	문서 수발						
	가. 전자문서 접수 및 배부	○					
	나. 문서(종이문서) 접수 및 배부	○					
	다. 비밀 기록물 접수 및 배부	○					
14.	우편물 관리						
	가. 우편물통합관리프로그램 운영 및 관리	기안		○			
	나. 등기우편 환부거부제 운영	기안		○			
	다. 등기, 일반 우편물 수령 및 배부	○					
15.	행정자료실 운영						
	가. 행정자료실 운영관리계획 수립	기안			○		
	나. 도서구입 및 폐기 처분	기안		○			
	다. 도서 및 행정자료 관리	○					
16.	가족관계등록 사무 등에 관한 사항						
	가. 관장자 취임 보고	기안		○			
	나. 가족관계등록 담당자 임면 보고		기안	○			
	다. 가족관계등록 사무 대리 보고		기안	○			
	라. 가족관계등록 업무의 지침 및 계획		기안	○			
	마. 가족관계등록 업무의 지침 및 계획 시달	기안		○			
	바. 가족관계등록에 관한 인구동태 보고	○					
	사. 가족관계등록과태료 부과징수	기안		○			
	아. 가족관계등록신고 해태자에 대한 최고	기안		○			
	자. 가족관계등록신고서 제출 및 처리사항 보고	기안		○			
	차. 보존기간 경과 서류 폐기 인가 신청	기안		○			
	카. 국제결혼 증명서 발급	○					
	타. 가족관계등록신고(출생신고 외 60종)	기안	○				
	파. 가족관계등록 정정신청	기안	○				
	하. 직권정정, 기록허가 신청	기안	○				
	거. 재외국민 가족관계등록사건 신고	기안		○			
17.	수형인 명부 및 신원조회에 관한 사무						
	가. 범죄자.파산자 대장 기록 관리	기안		○			
	나. 선거권 없는 자 관리	기안		○			
	다. 수형인 명표 폐기 및 관리	○					

	라. 신원기록 조회 및 회보	○					
18.	가족관계등록 전산 운영에 관한 사무						
	가. 식별부호 사용(해지) 신청	기안	○				
	나. 가족관계등록 신고 사항 주민등록지 통보	○					
19.	채무불이행자 명부 관리						
	가. 채무불이행자 열람	○					
	나. 채무불이행자 명부 조회	○					
	다. 채무불이행자 전·출입 처리	기안	○				
20.	여권행정						
	가. 여권발급업무 운영계획 수립		기안		○		
	나. 수입대체경비 출납(영수필증 관리)	기안		○			
	다. 전산망 유지관리	○					
21.	일반여권 발급신청 및 심사						
	가. 여권발급 신청 접수	○					
	나. 여권발급 신청서 심사						
	(1) 심사	기안	○				
	(2) 서류보완 등 미비사항 보완	○					
	(3) 신청서류 반송	○					
	(4) 영수필증 환불	○					
	다. 여권 재발급						
	(1) 여권 재발급	○					
	(2) 기타 재발급	○					
	라. 여권 기재사항 변경	○					
	마. 여권의 분실 또는 소실신고	○					
	바. 여권의 반납·보관	○					
	사. 여권발급 전산기록, 동명이인 전산조회	○					
	아. 수수료 면제	○					
	자. 영문성명 정정신청 검사	○					
	차. 신원조회 미회보 및 검사	기안	○				
22.	여권 교부						
	가. 발급여권의 교부	○					
	나. 미수령 여권 무효조치	기안		○			
23.	행정정보 공동이용						
	가. 공동이용관리자 지정, 통보	기안		○			
	나. 분임공동이용관리자 지정, 통보	기안		○			

문화체육과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		실 무 급	담 당	실 단 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	문화예술 진흥						
	가. 예술진흥 기본계획 수립		기안				○
	나. 예술진흥 세부추진계획 수립	기안			○		
	다. 예술진흥사업 추진에 관한 사항	기안		○			
	라. 예술진흥지도	기안	○				
2.	문화예술 행사						
	가. 행사개최 기본계획 수립		기안				○
	나. 행사개최 세부실행계획 수립	기안			○		
	다. 행사개최 준비에 관한 사항	기안		○			
	라. 축제관련 위원회 등 운영에 관한 사항	기안					○
	마. 행사관련 유관기관 협조에 관한 사항	기안			○		
3.	기타 문화예술에 관한 사항	기안		○			
4.	문화예술진흥기금 조성 및 운용						
	가. 문화예술진흥기금 조성 및 운용계획 수립		기안				○
	나. 지원대상사업 접수 및 지원	기안		○			
	다. 심의위원회의 개최 및 위원 위.해촉	기안				○	
	라. 기금운용 및 총괄관리	기안			○		
	마. 기타 심의위원회 운영에 관한 사항	기안		○			
5.	남동문화원 운영 지원						
	가. 남동문화원 사업계획 승인		기안				○
	나. 남동문화원 운영지원	기안		○			
6.	문화재 지정 및 비지정 문화재 관리	기안				○	
7.	문화재 보수 관리						
	가. 사업계획 수립	기안			○		
	나. 설계지침 작성	기안			○		
	다. 설계승인	기안			○		
	라. 공사감독관 임명	기안	○				
	마. 공사착공 및 준공보고	기안	○				
8.	관할구역내 국유에 속하는 국가지정 문화재 중 국가가 직접 관여하지 아니하는 문화재의 보존 관리	기안		○			

9.	지방민속자료 발굴 조사	기안	○				
10.	향토문화의 발굴 육성	기안		○			
11.	미술장식품심의위원회 운영						
	가. 미술장식품 심의위원회 개최 및 위원 위·해촉	기안				○	
	나. 기타 심의위원회 운영에 관한 사항	기안		○			
12.	문화예술기반시설 건립 및 운영						
	가. 기본(종합)계획 수립	기안					○
	나. 자문(심의)위원 위·해촉 및 운영	기안				○	
	다. 기타 문화예술기반시설 건립 및 운영에 관한 사항	기안			○		
13.	영화 및 영화상영관 관리						
	가. 영화상영관 등록 신청	기안		○			
	나. 영화상영관 변경등록 신청	기안	○				
	다. 영화상영관등록증 재교부 신청	기안	○				
	라. 영화상영신고필증 재교부 신청	○					
	마. 지도감독 및 행정처분	기안		○			
14.	공연 및 공연장 관리						
	가. 공연장 등록 신청	기안		○			
	나. 공연장 변경등록 신청	기안		○			
	다. 공연장등록증 재교부 신청	기안	○				
	라. 지도감독 및 행정처분	기안		○			
15.	출판사 및 인쇄사 관리						
	가. 출판사 및 인쇄사(신규·변경) 신고	기안	○				
	나. 잡지외 간행물(신규·변경·폐업) 신고	기안	○				
	다. 간행물 제출	기안	○				
	라. 지도감독 및 단속	기안		○			
	마. 과태료 처분	기안		○			
16.	소래역사관 운영						
	가. 소래역사관 운영 종합계획 수립	기안					○
	나. 기획전시 운영 계획 수립	기안				○	
	다. 교육(체험) 프로그램 운영 계획 수립	기안			○		
	라. 소래역사관 시설 및 장비 관리	기안		○			
	마. 소래역사관 수입에 관한 사항	기안		○			
	바. 전시장 및 교육 프로그램 운영에 관한 사항	기안		○			
	사. 유물 기증 기탁, 구입 및 수장품 관리에 관한 사항	기안		○			
17.	남동구사 편찬계획 수립	기안					○
18.	관광사업(여행업, 관광숙박업, 관광객이용시설업, 유원시설업, 관광편의시설업) 관련 사무						

	가. 관광숙박업 등록신청 및 사업계획 승인	기안				○	
	나. 관광사업 등록(허가 및 신고, 지정 등)에 관한 사항	기안		○			
	다. 관광사업 변경등록(변경허가 및 신고, 지정변경 등)에 관한 사항	기안		○			
	라. 관광사업등록증 등 재교부 신청	○					
	마. 관광사업양수(지위승계) 신고	○					
	바. 관광사업휴업(폐업) 통보	○					
	사. 관광사업 지도감독 및 행정처분	기안		○			
19.	음반, 비디오물 및 게임물에 관한 사항						
	가. 유통관련업자 등록 신청	기안		○			
	나. 유통관련업자 변경 등록 신청	기안		○			
	다. 영업정지	기안		○			
	라. 청문 및 등록 취소	기안		○			
	마. 행정처분	기안		○			
	바. 지도단속 및 감독	기안		○			
	사. 유통관련업자 폐업 및 등록증 재발급, 영업자 지위승계	○					
	아. 「음악산업진흥에 관한 법률」, 「게임산업진흥에 관한 법률」 및 「영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률」 행정소송		기안	○			
	자. 유통관련업자 교육	기안		○			
20.	체육 및 건전생활에 관한 종합계획수립 시행		기안				○
21.	체육관 및 건전생활 활성화책 수립 추진	기안		○			
22.	직장 체육활동의 지원	기안		○			
23.	기타 체육 및 건전생활체육 진흥에 관한 사항	기안		○			
24.	체육 및 건전생활 관련단체 육성						
	가. 체육회 운영 및 지원사업	기안		○			
	나. 구 소속 운동부 운영	기안		○			
25.	체육진흥협의회 운영						
	가. 구민체육진흥을 위한 계획수립	기안				○	
	나. 학교운동 경기부 지원	기안		○			
26.	구민 체육대회						
	가. 체육대회 기본계획 수립	기안				○	
	나. 세부추진계획 수립 추진	기안		○			
27.	구청장기 체육대회						
	가. 기본계획 수립	기안				○	
	나. 종목별 개최 보조금 지급	기안		○			
28.	생활체육관련 프로그램 개발						
	가. 계획 수립	기안		○			
	나. 보급 및 지도	기안		○			

29.	체육시설업에 관한 사항						
	가. 체육시설업 신고	기안		○			
	나. 체육시설업 변경 신고	기안	○				
	다. 체육시설업 신고필증 재교부	○					
	라. 체육시설업 행정처분	기안		○			
30.	공공체육시설의 이용 관리						
	가. 공공체육시설의 설치 종합계획 수립 시행		기안		○		
	나. 공공체육시설 유지, 보수 및 관리	기안		○			
31.	직장경기부 운영						
	가. 직장경기부 설치, 변경, 폐지		기안			○	
	나. 직장경기부 운영 계획 수립	기안		○			
	다. 국제 및 전국규모대회 출전계획 수립	기안		○			
	라. 전지훈련계획 수립	기안		○			
	마. 육상선수의 보상금 지급	기안		○			
	바. 운동선수 감독 임명	기안				○	
	사. 훈련지도 감독	기안	○				
32.	생활체육회						
	가. 생활체육회 운영 계획	기안		○			
	나. 생활체육회 보조금 지급	기안		○			
33.	생활체육교실 운영						
	가. 생활체육교실 운영 강사 선정	기안	○				
	나. 운영비 및 강사 수당 지급	기안	○				
34.	도서관정책						
	가. 도서관발전 종합계획 수립 및 시행	기안					○
	나. 공공 및 기타도서관 운영 지원	기안		○			
	다. 도서관 신축 및 리모델링 계획		기안				○
	라. 도서관 신축 및 리모델링 설계 및 집행	기안		○			
	마. 공사착공 및 준공	기안		○			
	바. 도서관 조례.규칙 개정 및 제정		기안				○
35.	도서관 운영 관리						
	가. 교육(체험) 프로그램 운영 계획 수립 및 시행	기안			○		
	나. 도서관 시설 및 장비 관리, 사용허가	기안		○			
	다. 도서관 수입에 관한 사항	기안		○			
	라. 공공도서관 운영위원회 운영	기안				○	
	마. 기증, 기탁 및 수장품 관리에 관한 사항	기안		○			

	바. 인력운영 기본계획		기안				○
	사. 인력채용 등 절차 수행	기안		○			
36	독서문화진흥						
	가. 독서문화진흥 종합계획 수립 및 시행		기안				○
	나. 독서문화진흥 사업추진 및 지원	기안			○		
37.	작은도서관 등록 및 운영관리						
	가. 작은도서관 지원계획 수립	기안			○		
	나. 작은도서관 등록(변경) 신고	기안	○				
	다. 공동주택 작은도서관 설치 건축심의협의	기안		○			
	라. 기타 작은도서관 등록 및 운영에 관한 사항	기안		○			

재난방재과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		실 무 급	담 당	실 단 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	안전관리계획 수립		기안				○
2.	안전관리위원회 구성 및 운영	기안			○		
3.	안전관리실무위원회 구성 및 운영	기안			○		
4.	안전관리자문단 구성 및 운영	기안			○		
5.	재해위험지구의 지정 및 정비계획수립		기안			○	
6.	재난안전대책본부 및 사고대책본부 구성		기안				○
7.	재난상황 종합관리 및 평시보고 체계 구축						
	가. 재난상황 종합관리	기안		○			
	나. 평시보고체계 구축	기안		○			
8.	재난관련 자치단체간 협력에 관한 사항		기안	○			
9.	재난관리 책임기관 및 긴급구조 구난기관 협조, 자원체제 구축		기안		○		
10.	재난관련 여론동향 및 정보수집 분석, 전파 및 자료통계 관리의 전산화	기안		○			
11.	방재교육 및 훈련실시						
	가. 방재훈련 실시		기안			○	
	나. 방재교육 실시		기안	○			
12.	각종 재난대비 교육훈련 실시	기안		○			
13.	재난관리법규 및 제도의 운영과 연구개선	기안		○			
14.	재난예방에 대한 홍보	기안	○				
15.	재난관리기금의 적립 및 운영		기안		○		
16.	재난원인 조사, 분석 및 대책수립	기안			○		
17.	교량, 터널, 지하차도, 유흥시설 등 공공용 또는 공용시설물의 안전관리지도	기안		○			
18.	도시가스, 항만, 화학물질, 원자력 등 안전점검에 관한 사항(협의)	기안		○			
19.	건축물(공동주택포함) 및 노후 불량 주택의 안전관리 지도	기안		○			
20.	유선 및 도선업무 안전관리 및 지도	기안		○			
21.	재난대비물자, 자원, 장비파악 및 재난단계 규모 유형별 동원계획 수립운영						
	가. 재난대비 물자, 자원, 장비 파악	기안		○			
	나. 재난단계, 규모, 유형별, 동원계획 수립운영	기안			○		
22.	민방위 업무의 운영						

	가. 민방위 계획수립		기안			○	
	나. 민방위 업무의 지도감독	기안		○			
	다. 동 및 직장 민방위 계획의 작성지도	기안		○			
	라. 민방위 업무에 관한 관계기관의 연락, 협조 요청	기안		○			
	마. 민방위대 검열	기안			○		
23.	민방위 준비명령						
	가. 민방위 준비명령의 집행		기안			○	
	나. 민방위 준비명령의 확인지도, 감독	기안		○			
	다. 민방위 준비명령 이행기간 연장신청	기안		○			
24.	민방위 시설 및 장비						
	가. 민방위 시설 및 장비의 확인지도, 감독	기안		○			
	나. 민방위 시설 설치·폐지	기안			○		
	다. 민방위 시설 유지관리	기안		○			
	라. 민방위 장비 보급 및 관리	기안		○			
25.	인력동원						
	가. 인력동원 실제훈련 계획수립	기안				○	
	나. 실제훈련 사후보고	기안			○		
	다. 인력동원 자원조사 계획수립 시행	기안		○			
	라. 중점관리대상업체 자원조사	기안		○			
26.	핵 및 화생방 방어에 관한 사항	기안			○		
27.	민방위 홍보계획 수립	기안		○			
28.	총무계획						
	가. 총무계획 수립		기안				○
	나. 총무계획 조정 및 통제	기안			○		
29.	을지연습						
	가. 을지연습 계획수립		기안				○
	나. 을지연습 사후보고	기안			○		
	다. 을지연습 문제점 및 진도보고		기안			○	
30.	민방위대원 교육훈련						
	가. 민방위대 교육훈련 계획수립	기안			○		
	나. 민방위대 교육훈련 결과보고	기안		○			
	다. 민방위 강사 위·해촉	기안			○		
	라. 민방위교육 보조재료 발전연구	기안		○			
31.	민방위의 날 훈련						
	가. 민방위의 날 훈련계획 수립	기안		○			
	나. 민방위의 날 훈련 지도감독	기안		○			

	다. 민방위의 날 훈련 사후보고	기안		○			
32.	민방위 재난 통제						
	가. 민방위대 동원 및 해제		기안				○
	나. 민방위상황실 운영		기안			○	
	다. 민방위 사태하의 주민 및 수송통제	기안				○	
	라. 민방위대 동원 유예처리	기안		○			
	마. 민방위대 동원 결과보고	기안			○		
	바. 민방위 응급조치 및 사후관리	기안			○		
33.	민방위대 조직편성 및 자원관리						
	가. 직장민방위대 편성	기안		○			
	나. 직장민방위대 개편 및 해체명령	기안		○			
	다. 직장민방위대 편성 대상업체 지정	기안		○			
	라. 민방위대 자원관리	기안		○			
	마. 민방위대 현황보고	기안		○			
	바. 민방위대 지휘감독		기안		○		
	사. 기술지원대 편성, 운영	기안			○		
	아. 연합 민방위대 편성	기안			○		
34.	주민신고 조직운영						
	가. 자체계획 수립	기안		○			
	나. 주민신고망 조직개선	기안		○			
	다. 주민신고 요원교육	기안		○			
	라. 주민신고 체계 점검지도	기안		○			
35.	부상자 가료신청	기안		○			
35.	손실보상금 청구	기안			○		
37.	공익근무요원에 관한 사항	기안		○			
38.	공익근무요원 배정요청	기안		○			
39.	국가기반체계보호계획 수립 및 시행						
	가. 국가기반 체계보호 계획수립		기안				○
	나. 국가기반 체계보호 계획시행	기안		○			
40.	지역자율방재단의 설치 및 운영		기안		○		
41.	안전문화 정착을 위한 교육·홍보 프로그램 개발보급						
	가. 안전문화 연중 계획	기안			○		
	나. 남동구 어린이 재난안전교육	기안		○			
	다. 재난취약가구 안전점검 및 정비사업(안전복지서비스)	기안		○			
42.	이재민 구호 및 복구지원	기안			○		
43.	재해복구계획의 수립 시행		기안				○

44.	방재용 물자와 장비의 비축 및 정비	기안	○				
45.	도로 및 하천의 재해진단에 관한 사항		기안		○		
46.	빗물배수펌프장 근무 및 운영에 관한 사항						
	가. 재해대책기간 운영계획 수립	기안			○		
	나. 근무일지 등 작성	기안		○			
	다. 상용직 근무자 급여지급	기안		○			
47.	해수침투방지용 수문관리에 관한 사항						
	가. 수문의 지정 및 폐기	기안			○		
	나. 수문 민간관리자 지정 및 폐지	기안		○			
	다. 수문 민간관리자 보상금 지급	기안		○			
48.	특정관리대상시설 안전점검						
	가. 기본 계획 수립	기안			○		
	나. 시설물 점검 및 관리부서 지도	기안		○			
49.	풍수해보험	기안		○			
50.	어린이놀이시설 안전관리						
	가. 기본 계획 수립	기안			○		
	나. 안전관리 일반 및 관리부서 지도, 감독	기안		○			
51.	초고층 및 지하연계 건축물 재난관리						
	가. 재난대응 및 지원체계의 구축·운영	기안			○		
	나. 재난예방 및 피해경감계획 협의	기안		○			
	다. 총괄재난관리자 등록	기안		○			
	라. 교육, 훈련 계획 및 지도·감독	기안		○			
	마. 통합안전점검 시행	기안		○			

재 무 과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		실 무 급	담 당	실 단 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	회계분야 심사 및 문서 지도감독						
	가. 사업소, 출장소, 동, 의회사무기구 회계지도 감독	기안		○			
	나. 각 실·단·과 일상경비집행 감독	기안		○			
2.	세출예산의 경리 및 결산						
	가. 세출결산 보고		기안				○
	나. 지출계산 증명(국비, 시비지출계산서)	기안		○			
3.	일상경비 정산서 심사	기안		○			
4.	원천 징수금 불입	기안		○			
5.	세입세출외현금 및 유가증권의 출납보관	기안		○			
6.	부가가치세 계산서 관리	기안		○			
7.	국비, 시비 및 일상경비의 정리	기안		○			
8.	회계관리증빙서류의 보관	기안		○			
9.	발생주의복식부기 회계제도 운영						
	가. 복식부기 회계제도 종합추진계획 수립		기안				○
	나. 복식부기 기본운영에 관한 사무	기안		○			
	다. 통합재무보고서 작성	기안					○
	라. 복식부기 회계제도 교육	기안		○			
	마. 지방재정관리시스템 관리						
	(1) 지방재정관리시스템 운영관리(재무결산)	기안		○			
	(2) 복식부기회계처리 승인	기안		○			
	(3) 자산관리	기안		○			
10.	국·공유재산 관리						
	가. 공유재산 관리						
	(1) 공유재산 관리계획 수립		기안				○
	(2) 공유재산 가격결정 및 처분						
	(가) 예정가격 1억원 이상	기안				○	
	(나) 예정가격 1억원 미만	기안			○		
	(3) 처분(매매) 계약체결 및 해지	기안		○			
	(4) 재산 용도폐지 및 변경	기안			○		
	(5) 재산관리관 지정 및 관리전환	기안			○		

	(6) 행정재산 사용·수익허가	기안		○			
	나. 국·시유 일반재산 관리						
	(1) 국·시유재산 관리계획 수립	기안				○	
	(2) 국·시유재산 가격결정 및 처분	기안			○		
	(3) 소관청 조회 및 관리청 지정	기안		○			
	(4) 국·시유재산 관리전환 협의	기안		○			
	(5) 등기촉탁(국유재산)						
	(가) 소유권이전 등기	기안		○			
	(나) 무주재산 공고	기안			○		
	(나) 은닉, 망실, 누락재산 색출 및 관리	기안		○			
	다. 공통업무						
	(1) 국·공유재산 관련 소송 수행						
	(가) 소송 수행계획 수립		기안			○	
	(나) 소송 진행 및 결과 보고	기안			○		
	(2) 측량 및 감정평가 실시	기안		○			
	(3) 처분(매매) 계약체결 및 해지	기안		○			
	(4) 일반재산 대부(임대)						
	(가) 신규 대부	기안		○			
	(나) 계속(갱신)	기안		○			
	(5) 변상금부과 및 관리	기안		○			
	(6) 재산 실태조사						
	(가) 실태조사계획 수립	기안			○		
	(나) 조사결과 보고	기안		○			
	(7) 등기업무(일반)	기안		○			
	(8) 재산 처분·운용 관련 세입징수 및 관리	기안		○			
	(9) 체납액 관리 및 체납자 납부 독촉	기안		○			
	(10) 재산증감 현황 및 현재액 보고	기안				○	
	(11) 재산 처분·운용 관련 집행실적 보고	기안		○			
	(12) 국·공유재산 대장 및 전산관리	기안		○			
	(13) 기타 국·공유재산 보존 관리	기안		○			
11.	물품관리에 관한 업무						
	가. 물품 수급관리 계획		기안			○	
	나. 물품 보관 및 출납 관리	기안		○			
	다. 물품분류 및 용도 처분 결정	기안		○			
	라. 물품증감 및 현재액 보고	기안		○			
	마. 물품 관리전환 및 양여	기안			○		
	바. 물품 소관전환	기안		○			

	사. 물품 양여	기안			○		
	아. 물품불용 결정						
	(1) 단가 5천만원 이상의 물품 및 생산물	기안				○	
	(2) 단가 3천만원 초과 5천만원 미만의 물품 및 생산물	기안			○		
	(3) 단가 3천만원 이하의 물품 및 생산물	기안		○			
	자. 정수책정 및 배정승인	기안			○		
	차. 불용품 매각 및 폐기	기안			○		
	카. 재물조사 계획수립	기안			○		
	타. 재물조사 결과보고	기안			○		
12.	차량관리에 관한 업무						
	가. 차량관리 및 운용계획	기안			○		
	나. 관용차량 정수배정 승인	기안			○		
	다. 차종·차형 변경, 교체신청 및 조정승인	기안			○		
	라. 차량등록 말소 운영사항 보고	기안		○			
13.	차량 운영 통제						
	가. 일일배차결정 및 명령	○					
	나. 차량운행일지 및 점검	기안	○				
	다. 관외 운행의 승인	기안		○			
	라. 관용차량 유류 지급	○					
14.	운전원의 관리						
	가. 운전원의 근무지정 및 지도 감독	기안		○			
15.	공공시설물의 관리						
	가. 구청사(시설, 청소) 운영 관리 계획 수립	기안				○	
	나. 구청사(시설, 청소) 관리 위탁 기관(업체) 관리 감독	기안		○			
	다. 공공시설물(건축, 전기, 기계설비 등) 유지 관리	기안		○			
	라. 승강기 유지관리	기안		○			
	마. 시설물 안전 점검	기안		○			
	바. 청사 사용 수익 허가에 관한 사항	기안		○			
16.	지방재정공제회 관련 업무	기안		○			
17.	중·장기 동청사 신축계획 수립						
	가. 청사 신축 이전에 관한 사항		기안				○
	나. 신축사업비 조성 및 관리에 관한 사항		기안				○
18.	공공시설물 설계용역 감독에 관한 사항						
	가. 설계용역 감독원 지정	기안		○			
	나. 건축 협의	기안		○			
	다. 주요 과업지시서 작성 및 변경	기안			○		
	라. 설계용역 착수 및 준공보고						

	(1) 착수보고	기안		○			
	(2) 준공보고	기안			○		
	마. 설계관련 각종 유관기관 등 협의	기안		○			
	바. 중간, 최종보고회에 관한 사항						
	(1) 보고회 개최 보고		기안				○
	(2) 보고회 결과 보고		기안			○	
19.	공공시설물 공사 감독에 관한 사항						
	가. 공사의 자재선정 및 대체사용 승인	기안		○			
	나. 실정보고 검토						
	(1) 공사금액 조정(1억원 이상)	기안			○		
	(2) 공사금액 조정(1억원 미만)	기안		○			
	다. 관급자재 수불	기안		○			
	라. 기성부분 검사 확인	기안		○			
	마. 공사착공 및 준공보고						
	(1) 공사의 착공보고	기안		○			
	(2) 준공보고	기안					○
	바. 전기설비 사용전검사 및 전기사용신청	기안	○				
	사. 소방시설공사 착공신고	기안	○				

세 무 과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		실 무 급	담 당	실 단 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	세정일반						
	가. 세무행정 조정 및 통제		기안		○		
	나. 목표액 책정 및 전망분석		기안		○		
	다. 지방세 홍보계획 수립		기안		○		
	라. 세표작성 및 통계	기안		○			
	마. 세무공무원증 발급	기안		○			
	바. 교육 및 연찬회		기안		○		
	사. 기준 재정수입액 산정 기초자료 보고		기안			○	
2.	과세자료						
	가. 과세자료 조사 및 통, 수보 처리	기안		○			
	나. 각종재산 및 과세자료 감정의뢰	기안		○			
	다. 과세대장 작성 및 변동자료 정리	○					
	라. 납세관리인 선정 및 변경	기안		○			
	마. 지방세 과세예고 통지	기안		○			
	바. 자료공개 및 보안관리	기안		○			
	사. 제세직권등재	기안		○			
3.	지방세 부과, 징수, 감액, 감면						
	가. 지방세 부과 징수 기본계획 수립	기안			○		
	나. 징수 및 감액 결의						
	(1) 건당 400만원 초과	기안			○		
	(2) 건당 400만원 이하	기안		○			
	(3) 자진신고 징수결의	기안		○			
	다. (중)가산금 징수결의	기안		○			
	라. 고지서 송달 및 공시송달	기안		○			
	마. 징수유예 등의 결정		기안		○		
	바. 재해감면 결정		기안		○		
	사. 납기연장 결정		기안		○		
	아. 지방세 비과세 감면신청 처리 및 확인서 발급						
	(1) 건당 10,000만원 이상	기안			○		

	(2) 건당 1,000만원 이상 10,000만원 미만	기안		○			
	(3) 건당 1,000만원 미만	기안	○				
	자. 제2차 납세의무자 지정		기안	○			
	차. 지방세 납부고지서, 독촉고지서 등 발급	○					
	카. 자동차세 연납, 분납, 감면신청 접수처리 및 고지서 발급	○					
4.	지방세 소인 및 집계						
	가. 지방세 소인	○					
	나. 수납집계표 작성 및 일일결산	○					
	다. 지방세 자연이체 변상금 부과	기안		○			
	라. 지방세, 국세 월보 보고	기안			○		
	마. 지방세 세목별 일계전 작성	○					
	바. 수입일계표 작성	○					
	사. 지방세 결산보고	기안			○		
	아. 세입징수액 계산서 보고	기안			○		
5.	지방세 카드수납업무	기안		○			
6.	과오납금 환부 및 총당						
	가. 건당 1,000만원 이상	기안			○		
	나. 건당 1,000만원 미만	기안		○			
7.	지방세 자동이체						
	가. 자동이체 신청 처리	○					
	나. 자동이체 내역 통보	기안		○			
8.	지방세 구제제도 운영						
	가. 이의신청 및 심사청구 진달	기안		○			
	나. 이의신청 결정(구세)	기안			○		
	다. 이의신청 및 심사청구 보정요구	기안		○			
	라. 과세전적부심사청구 진달	기안		○			
	마. 과세전적부심사청구 결정	기안			○		
	바. 지방세 구제사건 및 청구결정 보고	기안		○			
	사. 의견진술권 접수 및 통지	기안		○			
9.	세무조사						
	가. 세무조사에 관한 종합계획 수립		기안		○		
	나. 기타 세무조사 계획	기안		○			
	다. 세무조사 사전통지	기안		○			
	라. 세무조사 결과통지	기안		○			
	마. 세무조사 실적보고	기안		○			
	바. 탈세정보 및 조세법칙 사건처리	기안			○		
10.	재산조회 및 회보	기안	○				

11.	건축물시가표준액 결정						
	가. 건축물시가표준액 조정기준안 작성	기안		○			
	나. 지방세 과세표준심의위원회 심의요청	기안		○			
	다. 건축물 시가표준액 결정공시		기안				○
12.	재산세, 과세자료 공람 및 이의신청	기안		○			
13.	재산세, 물납, 감면신청 결정						
	가. 재산세 물납 및 감면신청서 접수	기안		○			
	나. 재산세 물납 허가여부 통지	기안		○			
	다. 재산세 감면여부 조사결정 통지	기안		○			
14.	지방세 전산화 추진 및 관리						
	가. 지방세 전산화 추진업무	기안		○			
	나. 전산기기 관리·운영 및 유지보수	기안		○			
	다. 전산보안 관리	기안		○			
15.	지방세 체납정리						
	가. 체납정리종합계획 수립		기안			○	
	나. 체납자 재산압류 및 해제	기안		○			
	다. 결손처분						
	(1) 건당 400만원 이상	기안			○		
	(2) 건당 400만원 미만	기안		○			
	라. 징수촉탁	기안		○			
	마. 교부청구 및 경락대금 수령	기안		○			
	바. 부동산 공매	기안		○			
	사. 자동차 공매	기안		○			
	아. 공공기록정보등록	기안		○			
	자. 체납자 형사고발 및 출국금지		기안		○		
	차. 고액체납자 명단공개		기안		○		
	카. 관허사업 제한조치	기안		○			
	타. 자동차 번호판 영치계획수립	기안		○			
16.	징수포상금 지급	기안			○		
17.	개별주택에 관한 사무						
	가. 개별주택가격 업무의 종합계획 수립		기안				○
	나. 개별주택가격 특성조사 및 주택가격산정 작업	기안		○			
	다. 남동구 부동산 평가위원회 심의 요청	기안		○			
	라. 개별주택가격 확인 요청	기안		○			
	마. 개별주택가격 검증의뢰	기안		○			
	바. 개별주택가격 결정·공시		기안				○
	사. 개별주택가격 의견제출 및 이의신청 접수	기안		○			

	아. 개별주택가격 열람 및 의견제출 요령 공고	기안		○			
	자. 개별주택가격 확인서 교부	기안		○			
	차. 부동산평가위원회 운영		기안			○	
18.	지방세 자진신고서 접수 처리	기안	○				
19.	토지잠정등급확인원	○					
20.	지방세 제증명 발급	○					
21.	취득세, 등록면허세(등록분) 수납사항 대사 보고	기안		○			
22.	수입금 출납사무	기안		○			
23.	세외수입						
	가. 세외수입 부과징수에 대한 종합조정 및 통제		기안			○	
	나. 세외수입업무 추진계획 수립	기안			○		
	다. 세외수입 통계 및 결산	기안			○		
	라. 세외수입 부과징수 지도 감독	기안		○			
	마. 세외 수입 징수보고(월보)	기안		○			
	바. 과징현계표 작성	기안		○			
	사. 수입증지에 관한 사항	기안		○			
24.	세외수입 체납정리						
	가. 체납정리종합계획 수립		기안			○	
	나. 체납자 재산압류 및 해제	기안		○			
	다. 결손처분						
	(1) 건당 400만원 이상	기안			○		
	(2) 건당 400만원 미만	기안		○			
	라. 압류재산 공매	기안		○			
	마. 교부청구 및 경락대금 수령	기안		○			
	바. 관허사업 제한조치	기안		○			
	사. 이관 체납액 (중)가산금 조정	기안		○			
25.	구 자금관리						
	가. 자금수급 관리계획		기안			○	
	나. 수입금 예치 및 관리	기안			○		
	다. 자금배정	기안		○			
	라. 자금차입선정		기안				○
	마. 회계간 자금전용(타 지출원간)		기안			○	
	바. 자금이월	기안			○		
	사. 구 금고계약		기안				○
	아. 수납대행 계약		기안		○		
	자. 수납기관 지도 감독 및 검사		기안		○		
26.	기부금품 모집 통제에 관한 사항	기안			○		

27.	채권현재액 보고	기안			○		
28.	자금송부 및 교부	기안		○			
29.	지방세 지출예산제도에 관한 사무						
	가. 지방세 지출예산보고서 및 분석보고서 작성	기안		○			
	나. 지방세 지출현황 재정공시	기안			○		
	다. 지방세 지출보고서 편성 및 의회제출		기안			○	

보 건 소 (공통)

단 위 사 무 명		전결권자			소 장
		담당 자	담 당	과 (지소) 장	
1.	기획 및 일반사무				
	가. 기본운영계획(수정) 및 심사분석	기안			○
	나. 목표관리제(부서평가제) 작성 및 보고	기안			○
	다. 사무 인계인수	기안			○
	라. 공인관수 및 문서통제	기안	○		
	마. 문서수발 및 보존문서 관리	기안	○		
	바. 각종 간행물 배포	기안	○		
	사. 수불부 및 각종 대장정리	기안	○		
	아. 기간제근로자 관리				
	(1) 기간제근로자 채용계획	기안			○
	(2) 기간제근로자 복무관리	기안	○		
	(3) 4대보험 취득, 상실	○			
	(4) 제증명 및 확인서 발급	○			
	자. 진정, 청원, 건의서 처리 및 상급부서 이첩사항	기안		○	
	차. 보건 통계관리	기안	○		
	카. 보안업무	기안		○	
	타. 일지 및 각종 일보처리	기안	○		
	파. 공익근무요원 관리	기안	○		
	하. 소관업무 법령질의	기안		○	
	거. 고시, 공고, 공고문 결정 및 기타 행정예고	기안		○	
	너. 자치법규 정비				
	(1) 자치법규 제·개정		기안		○
	(2) 자치법규 법제심사 의뢰		기안	○	
	(3) 자치법규 입법예고(의뢰)		기안	○	
	더. 조례·규칙심의회 심의요구		기안	○	
	러. 각종 회의소집 및 운영	기안		○	
	머. 각종 위원회 운영 및 위·해촉	기안			○
2.	인사 및 복무				
	가. 소속 공무원의 팀 배치 및 업무조정		기안		○

	나. 소속직원의 사무분장	기안		○	
	다. 휴가, 외출, 지참, 조퇴 및 특근명령				
	(1) 5급 이상	기안			○
	(2) 6급 이하	기안		○	
	라. 초과근무에 대한 사무				
	(1) 초과근무 명령	기안			○
	(2) 초과근무 확인	기안		○	
	마. 출장명령				
	(1) 5급 이상	기안			○
	(2) 6급 이하	기안		○	
	바. 계약직공무원 근무실적평가 등	기안			○
3.	예산 및 회계				
	가. 예산편성 요구 및 자료	기안			○
	나. 예산(재)배정 요구	기안		○	
	다. 예산전용 성립전경비 사용요구	기안		○	
	라. 소관별 국·시비 보조금 및 교부금 신청, 관리	기안		○	
	마. 세입조정 및 징수결의	기안		○	
	바. 세입세출외현금 및 유가증권 관리	기안		○	
	사. 세입금의 고지와 독촉	기안		○	
	아. 공사시행 및 설계도 작성		기안	○	
	자. 공사감독 및 준공검사원 임명	기안		○	
	차. 기타 회계에 관한 업무	기안		○	
	카. 예산집행 품의				
	(1) 2천만원 초과하는 집행에 관한 사항	기안			○
	(2) 2천만원 이하의 집행에 관한 사항	기안		○	
4.	청사유지 및 물품관리				
	가. 청사유지 및 수급관리	기안		○	
	나. 청사시설물에 관한 재난, 안전관리	기안		○	
	다. 승강기 유지관리	기안		○	
	라. 청사 사용 수익 허가에 관한 사항	기안		○	
	마. 재물조사 및 결과보고	기안		○	
	바. 물품 불용결정				
	(1) 단가 3천만원 초과 5천만원 이하의 물품 및 생산물 불용결정	기안			○
	(2) 단가 3천만원 이하 물품 및 생산물 불용결정	기안		○	
	사. 물품소요조회 및 물품의 관리전환	기안		○	
	아. 관급자재 수불	기안	○		

	자. 비품 및 소모품 관리	기안	○		
	차. 의료장비 관리	기안		○	
	카. 차량 관리				
	(1) 차량 정비 점검	기안		○	
	(2) 차량배차 및 운행 지도·감독	기안	○		
	(3) 유류 수불 등 대장관리	기안	○		

보건행정과

단 위 사 무 명		전결권자			소 장
		담당 자	담 당	과 (지소) 장	
1.	인사 및 복무				
	가. 당직명령	기안		○	
	나. 당직명령 변경	기안	○		
	다. 직원의 복무관리	기안		○	
2.	차량 운영 통제				
	가. 일일배차결정 및 명령	○			
	나. 차량운행승인 및 관리	기안	○		
	다. 차량운행일지 및 점검	기안	○		
	라. 관용차량 유류 지급	○			
3.	민원처리				
	가. 진단서, 제증명, 건강진단결과서 발급	○			
	나. 건강진단서 발급 교부대장 관리	○			
	다. 각종 신체검사서 발급	○			
	라. 의료수가 수수료 및 진료비 청구	기안		○	
	마. 건강진단등 신고서 처리	기안	○		
4.	지역보건 의료계획				
	가. 지역보건의료계획 수립		기안		○
	나. 지역보건의료 심의위원회 운영		기안		○
	다. 지역보건의료 심의위원 위·해촉		기안		○
5.	보건행정시스템 운영				
	가. 보건정보시스템 용역계약에 관한 사항	기안		○	
	나. 보건정보시스템 운영에 관한 사항	기안		○	
6.	법정 감염병 및 지정감염병의 예방·관리				
	가. 감염병의 예방 및 관리대책 수립		기안		○
	나. 감염병환자 등의 발생보고 및 명부관리	기안	○		
	다. 감염병발생 역학조사 실시	기안		○	

	라. 감염병 관리기관 지정·설치 관리	기안		○	
	마. 감염병환자 등의 관리	기안		○	
	바. 감염병에 관한 강제처분		기안		○
	사. 감염병환자 등의 입원통지	기안		○	
	아. 건강진단 및 예방접종 등의 조치	기안	○		
	자. 감염병 유행에 대한 방역조치	기안		○	
	차. 감염병의 예방조치		기안		○
	카. 감염병에 관한 교육 및 홍보	기안	○		
	타. 오염지역 입국자에 관한 사항	기안	○		
	파. 방역에 관한 사항				
	(1) 방역기동반(자율방역단) 편성 운영	기안		○	
	(2) 감염병예방상 필요한 청소, 소독 등에 관한 사항	기안		○	
7.	후천성면역결핍증 및 성매개감염병관리				
	가. 후천성면역결핍증 예방 및 관리대책 수립	기안			○
	나. 에이즈 감염인 관리 및 지원에 관한 사항	기안		○	
	다. 에이즈 면역검사 및 확인검사에 관한 사항	기안		○	
	라. 에이즈 및 성매개감염병 예방을 위한 교육 및 홍보	기안		○	
	마. 성매개감염병 정기검진대상자 지도점검에 관한 사항	기안		○	
8.	결핵, 한센병 관리				
	가. 결핵환자 및 접촉자 등의 관리에 관한 사항	기안		○	
	나. 결핵검진에 관한 사항	기안		○	
	다. 결핵예방접종에 관한 사항	기안		○	
	라. 입원영령 및 부양가족의 보호에 관한 사항		기안		○
	마. 한센환자 관리 및 검진 등에 관한 사항		기안	○	
9.	일반 검사에 관한 사항				
	가. 법정감염병 및 식중독검사에 관한 사항	기안	○		
	나. 법정감염병 및 식중독 확진검사 의뢰	기안		○	
	다. 건강진단검사에 관한 사항	기안	○		
	라. 물리치료에 관한 사항	기안	○		
10.	희귀·난치성 질환에 관한 사항				
	가. 희귀·난치성 질환자 의료비지원사업 계획수립	기안		○	
	나. 희귀·난치성 질환자 등록관리	기안		○	

	다. 희귀·난치성 질환자 등록증 재발급	○			
11.	의료기관				
	가. 개설허가	기안		○	
	나. 개설신고	기안		○	
	다. 부속의료기관의 개설신고	기안		○	
	라. 진단용방사선발생장치의 설치, 사용신고	기안		○	
	마. 진단용 방사선관계 종사자 신고	기안	○		
	바. 진단용방사선발생장치의 양도, 이전 등 신고	기안	○		
	사. 진단용방사선발생장치의 변경신고	○			
	아. 진단용방사선발생장치의 폐기신고	○			
	자. 특수의료장비 등록신청서	기안		○	
	차. 특수의료장비 인력등록사항 변경통보서	기안	○		
	카. 특수의료장비 시설등록사항/개설자,의료기관명/ 용도,설치장치 변경통보서	기안	○		
	타. 특수의료장비 양도, 폐기, 사용중지 통보서	기안	○		
	파. 휴·폐업 신고	○			
	하. 유사의료업 개설신고	기안		○	
	거. 조산소의 지도의사 신고	기안	○		
	너. 부정의료업자 단속	기안		○	
	더. 의료기관 세탁물처리업자 지정	기안		○	
	러. 의료감시원 임명	기안		○	
	머. 개설허가(신고), 장소이전, 기타 변경사항	기안	○		
12.	안경업소, 치과 기공소				
	가. 안경업소, 치과기공소의 개설등록	기안		○	
	나. 개설허가(신고), 장소이전, 기타 변경사항	기안	○		
	다. 폐업 신고	○			
13.	의약품(의료기기) 판매업				
	가. 약국개설등록	기안		○	
	나. 한약업사 영업소 이전	기안	○		
	다. 약국제제, 조제실 제제 제조품목 신고	기안		○	
	라. 의료기기 판매업의 신고	기안		○	
	마. 의약품 도매상 허가	기안		○	
	바. 의약품취급자에 대한 보고명령, 의약품 수거	기안		○	

	사. 의약품폐기, 처치명령	기안		○	
	아. 휴·폐업, 재개업 신고	○			
	자. 부정의약자 단속	기안		○	
	차. 각종 개설등록(허가, 신고) 장소이전 등 변경 사항	기안	○		
	카. 약사감시원의 임명	기안		○	
14.	마약류 관리				
	가. 대마 재배자 허가	기안		○	
	나. 대마 운반, 보관소지 신고	기안		○	
	다. 자격상실자의 소지대마 재배신고	기안		○	
	라. 대마 재배자의 보고(재배, 폐기)	기안		○	
	마. 마약류취급자 허가·지정	기안		○	
	바. 마약류취급자 허가·지정 변경사항	기안	○		
	사. 마약류관리자 지정	기안	○		
	아. 마약류 취급자의 휴·폐업, 재개업 신고	○			
	자. 사고마약류 발생보고	기안		○	
	차. 사고마약류의 폐기신청	기안	○		
	카. 마약구입서, 판매서 교부	○			
	타. 마약의 도·소매 보고	기안		○	
	파. 마약류취급자의 업무보고	기안		○	
	하. 마약류의 폐기명령 등	기안		○	
	거. 마약류 양도승인	기안	○		
	너. 마약류취급자 취급 장소의 출입, 검사와 수거	기안		○	
	더. 마약류 감시원, 명예지도원 임명	기안		○	
15.	소독업				
	가. 소독업 신고	기안		○	
	나. 소독업 장소이전 등 변경사항 신고	기안	○		
	다. 소독업 휴·폐업, 재개업 신고	○			
16.	시체해부 보존				
	가. 시체해부	기안			○
	나. 시체해부의 명령	기안			○
17.	방사선촬영에 관한 사항				
	가. 엑스레이(X-ray) 촬영에 관한 사항	○			

	나. 진단방사선 안전관리	○			
18.	응급의료에 관한 사항				
	가. 구급차의 운용	기안	○		
	나. 응급의료기관 지정	기안		○	
	다. 대량환자 발생에 대한 조치계획의 수립		기안	○	
19.	건강검진기관 지정에 관한 사항				
	가. 검진기관 지정	기안		○	
	나. 검진기관 지정취소	○			
20.	공통사항				
	가. 각종 허가(신고, 등록, 지정)증 갱신, 재교부	○			
	나. 각종 지도점검 및 행정처분	기안		○	
	다. 행정처분에 따른 청문 실시	기안		○	
	나. 보건소 적출물처리에 관한 사항	기안		○	

건강증진과

단 위 사 무 명		전결권자			소 장
		담당 자	담당	과 (지소) 장	
1.	지역주민진료에 관한 사항				
	가. 일반(한방)진료 및 이동진료	기안		○	
	나. 치과진료	기안	○		
2.	국민건강증진 사업				
	가. 국민건강증진에 관한 세부계획 수립 및 시행		기안		○
	나. 건강생활실천협의회 구성 및 운영				
	(1) 건강생활실천협의회 계획 수립	기안			○
	(2) 건강생활실천협의회 등에 관한 사항	기안		○	
	다. 영양개선사업에 관한 조사·연구	기안		○	
	라. 영양플러스사업				
	(1) 영양플러스사업 계획 수립	기안			○
	(2) 영양플러스사업 등에 관한 사항	기안		○	
	마. 구강보건사업				
	(1) 구강보건사업 계획 수립	기안			○
	(2) 구강보건사업 실적보고 및 수행에 관한 사항	기안		○	
	바. 금연사업				
	(1) 금연사업 계획 수립	기안			○
	(2) 금연사업 등에 관한 사항	기안		○	
	사. 심뇌혈관질환 예방관리사업				
	(1) 심뇌혈관질환예방관리사업 계획 수립	기안			○
	(2) 심뇌혈관질환예방관리 수행에 관한 사항	기안	○		
	(3) 심뇌혈관질환예방관리 실적보고	기안		○	
	(4) 만성건강포인트사업 수행에 관한 사항	기안		○	
	아. 건강생활실천사업				
	(1) 건강생활실천사업 계획 수립	기안			○
	(2) 건강생활실천사업 등에 관한 사항	기안		○	

3.	모자보건				
	가. 모자보건계획 수립		기안		○
	나. 임신부, 영유아 등록관리	○			
	다. 임신부출산 지원에 관한 사항	기안		○	
	라. 모자보건 수첩발급	○			
	마. 미숙아 및 선천성이상아에 관한 사항				
	(1) 등록 및 관리	○			
	(2) 의료비 지원	기안		○	
	바. 취학 전 아동 시력검사사업 계획수립 및 시행	기안		○	
	사. 성교육 및 성상담에 관한 사항	기안	○		
	아. 선천성대사이상검사 및 환아관리				
	(1) 등록 및 검사	○			
	(2) 의료비지원	기안		○	
	자. 산후조리원				
	(1) 산후조리원 영업신고	기안		○	
	(2) 산후조리원 변경신고	기안	○		
	차. 신생아청각선별검사				
	(1) 신청자 접수 및 쿠폰발급	기안	○		
	(2) 검사비지원	기안		○	
4.	출산장려정책				
	가. 난임부부지원사업				
	(1) 신청자 접수 및 결정통지서 발급	기안		○	
	(2) 시술비 지원	기안		○	
	나. 산모·신생아도우미지원사업				
	(1) 산모·신생아도우미 지원사업 계획 수립	기안			○
	(2) 신청자접수 및 쿠폰발급	기안		○	
	(3) 사업비 예탁	기안		○	
5.	방문보건				
	가. 방문보건사업 계획수립	기안			○
	나. 방문보건 수행에 관한 사항	기안	○		
	다. 방문보건사업 실적보고	기안		○	
6.	국가 암 무료 검진사업				

	가. 사업계획의 수립		기안		○
	나. 국가 암검진사업 의료기관 관리 업무	기안		○	
	다. 홍보 및 상담	기안	○		
7.	암환자 의료비 지원사업				
	가. 암환자 의료비 지원 사업계획의 수립	기안			○
	나. 암환자 등록관리	○			
	다. 성인 및 폐암 환자 의료비 지원	기안		○	
	라. 소아·아동암환자 의료비지원	기안		○	
8.	치매관리사업				
	가. 치매관리사업계획 수립		기안		○
	나. 치매상담센터 운영관리	기안	○		
	다. 치매진단 및 약제비지원	기안		○	
	라. 치매주간보호센터 위탁운영관리	기안		○	
9.	정신보건사업				
	가. 정신보건사업계획 수립	기안			○
	나. 사회복귀시설 설치신고	기안		○	
	다. 사회복귀시설 변경신고	기안	○		
	라. 사회복귀시설의 폐쇄	기안		○	
	마. 정신질환자의 상담 및 관리	기안	○		
	바. 정신보건사업 관리 및 운영	기안		○	
	사. 정신건강증진센터 위탁기관 지정	기안			○
	아. 정신건강증진센터 관리운영 및 실적보고	기안		○	
10.	감염병 예방사업				
	가. 사업계획의 수립	기안			○
	나. 국가필수예방접종 시행에 관한 사항				
	(1) 예방접종 시행	기안		○	
	(2) 위탁의료기관 행위수가료 지원	기안		○	
	다. B형간염수직감염예방사업				
	(1) 등록 및 관리	기안	○		
	(2) 접종비 및 검사비 지원	기안		○	
	라. 2차 홍역 예방접종 확인사업에 관한 사항	기안		○	
11.	건강검진사업				

	가. 생애전환기 건강검진사업				
	(1) 생애전환기 건강검진사업 계획수립	기안			○
	(2) 생애전환기 건강검진사업에 관한 사항	기안		○	
	나. 영유아 건강검진사업				
	(1) 영유아건강검진사업계획수립	기안			○
	(2) 영유아건강검진사업에 관한 사항	기안		○	
	(3) 영유아발달장애정밀진단비지원사업에 관한 사항	기안		○	
12.	공통사항	기안		○	
	가. 각종 지도점검 및 행정처분	기안		○	
	나. 행정처분에 따른 청문실시	기안		○	

간석보건지소

단 위 사 무 명		전결권자			소 장
		담당 자	담 당	과 (지소) 장	
1.	구강보건사업에 관한 사항				
	가. 구강보건사업 계획 수립	기안			○
	나. 치아홈메우기사업에 관한 업무				
	다. 불소용액 양치사업	기안	○		
	라. 구강보건실 예산에 관한 업무				
	마. 구강보건교육에 관한 업무				
2.	모자보건에 관한 사항				
	가. 모자보건사업 계획 수립		기안		○
	나. 모자보건사업 예산에 관한 업무				
	다. 임신부, 영유아 등록관리	기안			○
	라. 모자보건사업 실적 보고	기안		○	
	마. 임신부 무료 분만 조치	기안		○	
	바. 모자보건 교육 계획 및 보고				
	사. 출생정보등록사업	기안			○
3.	예방접종에 관한 사항				
	가. 예방접종사업 계획 수립		기안		○
	나. 예방접종약품 폐기처분	○			
	다. 예방접종 부작용환자 보고 및 처리사항	기안		○	
	라. 예방접종관련 각종 통계 및 보고	○			
	마. 취학아동 홍역예방접종 확인사업				
4.	건강검진사업에 관한 사항(영유아)				
	가. 건강검진사업 계획 수립				
	나. 건강검진 홍보에 관한 업무	기안		○	
	다. 대상자 관리 업무	기안		○	
	라. 실적보고				
6.	방문건강관리에 관한 사항				
	가. 방문건강관리 사업계획 수립		기안		○
	나. 대상자 등·퇴록 및 관리	기안		○	
	다. 대상자 의뢰접수 및 연계처리	기안	○		
	라. 방문보건사업 예산집행				
	바. 방문보건사업 실적보고				

7.	지역사회 보건서비스 연계사업				
	가. 지역사회 연계사업 계획 수립	기안			○
	나. 지역사회 자원 협력체계 구축	○			
	다. 자원봉사자 운영 및 관리	기안		○	
	라. 사업실적 및 결과평가	기안		○	
8.	만성질환관리사업에 관한 사항				
	가. 만성질환사업 계획 수립		기안		○
	나. 만성질환사업 교육 및 홍보	기안	○		
	다. 만성질환사업 실적보고	기안		○	
9.	재활보건에 관한 사항				
	가. 재활보건사업 계획 수립	기안			○
	나. 대상자 등·퇴록 및 관리	기안		○	
	다. 대상자 의뢰접수 및 연계처리	기안	○		
	라. 예산집행 및 프로그램 운영	기안		○	
	마. 각종보고 및 결과 평가	기안	○		
10.	건강행태개선사업				
	가. 건강행태개선사업 계획 수립	기안			○
	나. 대상자 등·퇴록 및 관리				
	다. 체력측정실 운영 및 운동사업	기안		○	
	라. 금연사업 및 금연클리닉 운영	기안		○	
	마. 영양개선사업				
	바. 기타 건강증진프로그램 운영	기안	○		
	사. 사업실적 및 결과평가	기안		○	
11.	보건통계 및 교육 홍보	기안		○	
12.	그 밖의 사항				
	가. 진료비 관계				
	(1) 진료비 및 그 밖의 수가의 징수	기안		○	
	(2) 진료접수대장 관리	기안	○		
	나. 건강진단서, 건강진단수첩 발급	기안	○		

별표5 동

동 주민센터

단 위 사 무 명		전결권자		동 장
		담당 자	담 당	
1.	기획관리			
	가. 기획업무에 관한 사항			
	(1) 업무보고		기안	○
	(2) 구청장 지시사항 처리	기안		○
	(3) 사무의 인계·인수에 관한 사항	기안		○
	나. 예산에 관한 사항			
	(1) 예산편성 요구	기안		○
	(2) 추가경정 예산(안) 제출	기안		○
	(3) 예산 및 자금배정 요구	기안		○
	(4) 예산 집행·결산	기안		○
	(5) 주민참여예산제 지역회의 운영	기안		○
	다. 법규관리에 관한 사항			
	(1) 자치법규 정비자료 제출	기안		○
	라. 통계조사(인구주택총조사)	○		
	마. 감사 관련 사항			
	(1) 행정감사자료 작성	기안		○
	(2) 감사 지적사항 처리	기안		○
2.	주민자치센터 설치 및 운영			
	가. 자치위원회 구성·운영		기안	○
	나. 자치위원 위·해촉		기안	○
	다. 주민자치센터 시설 운영 관리			
	(1) 시설, 프로그램 운영 및 관리		기안	○
	(2) 강사 및 자원봉사자 실비보상에 관한 사항		기안	○
3.	일반행정			
	가. 일반행정에 관한 사항			
	(1) 직원 사무 분장		기안	○
	(2) 직원 근무성적 평정		기안	○
	(3) 직원 및 민간인 표창대상 추천		기안	○

	(4) 여론 및 동향 보고	기안		○
	(5) 반상회 운영에 관한 사항	기안		○
	(6) 통·반 명칭 및 구역지정	기안		○
	(7) 체육행사	기안		○
	(8) 통장자녀 등 장학금 지급 대상자 추천	기안		○
	(9) 동 특수시책 추진	기안		○
	(10) 구정홍보(홈페이지) 및 주 주관 행사개최·지원	기안		○
	나. 복무에 관한 사항			
	(1) 휴가, 외출, 지참, 조퇴	기안		○
	(2) 당직, 특근명령, 초과근무	기안		○
	(3) 출장명령	기안		○
	다. 통·반장, 국민운동단체 관리			
	(1) 통·반장 및 각종 자생단체회의 운영	기안		○
	(2) 통·반장, 각종 단체원 위·해촉	기안		○
	라. 보안업무			
	(1) 비밀문서 수발 및 통제	기안		○
	(2) 관리대장 정리	기안		○
	마. 구의회 관련 사항			
	(1) 행정사무감사 수감 및 각종 자료제출	기안		○
4.	회계관리			
	가. 경리에 관한 사항			
	(1) 일상경비 출납	기안		○
	(2) 일상경비 집행 결산(재배정 정산 포함)	기안		○
	(3) 원천징수 불입	기안		○
	(4) 연말정산 자료 제출	기안		○
	(5) 지출계산서 작성 및 보고	기안		○
	(6) 회계공인 관리	기안		○
	나. 세입세출외 현금 및 유가증권 관리	기안		○
	다. 물품관리에 관한 사항			
	(1) 재물현황 보고	기안		○
	(2) 재물조사 결과 보고	기안		○
	(3) 물품 불용결정 및 관리전환	기안		○
	(4) 관급 자재 수불	기안		○
	(5) 비품 및 소모품 관리	기안	○	
	라. 지출원 및 물품출납원 인수·인계	기안		○
	마. 각종 회계대장 관리	기안	○	
	바. 각종 행정장비 유지관리	기안	○	

	사. 동청사 유지관리	기안		○
	아. 차량 관리			
	(1) 차량 정비 점검	기안		○
	(2) 차량배차 및 운행 지도·감독	기안	○	
	(3) 유류 수불 등 대장관리	기안	○	
5.	민원행정			
	가. 문서 관리			
	(1) 문서 수발	기안	○	
	(2) 문서 보존 및 이관	기안		○
	(3) 공인 관리	기안		○
	(4) 민원서류 접수 및 처리	기안		○
6.	주민등록 및 인감			
	가. 주민등록에 관한 사항			
	(1) 주민등록(정정, 말소, 재등록)신고 수리	○		
	(2) 주민등록 이의신청	기안		○
	(3) 주민등록증 분실신고 및 재발급 신고 수리	○		
	(4) 주민등록표열람 및 등초본교부	○		
	(5) 전입신고수리	○		
	(6) 국외이주신고수리	○		
	(7) 주민등록 직권조치	기안		○
	(8) 주민등록증 발급통지	기안		○
	(9) 신규자 지문채취 및 통보	기안		○
	(10) 회수, 습득, 훼손 주민등록증 처리	○		
	(11) 전출, 정정, 말소사항 통보	○		
	(12) 과태료부과·고지	기안		○
	(13) 주민등록 사실조사	○		
	(14) 주민등록 전산대사	○		
	(15) 주민등록 일일결산			○
	(16) 주택임대차 확정일자 부여에 관한 사무	○		
	나. 주민등록 오류번호 정정	기안	○	
	다. 주민등록번호부여(오류자)	기안	○	
	라. 주민등록번호부여(출생자)	기안	○	
	마. 본적지, 주민등록지의 통보사항 정리	○		
	바. 주민등록관련대장 일일결산	○		
	사. 인감에 관한 사항			
	(1) 인감(변경 등) 신고수리	○		
	(2) 인감증명 발급	○		

	(3) 인감직권취소 및 부활	○		
	(4) 인감대상자 거주지이동신고 및 송부	○		
	(5) 인감대장 비치관리	○		
7.	가족관계			
	가. 가족관계에 관한 사항			
	(1) 출생신고, 사망신고 수리	○		
	(2) 가족관계 과태료 부과, 고지, 징수	기안		○
	(3) 신고서류의 본적지 송부	○		
8.	민방위			
	가. 민방위에 관한 사항			
	(1) 민방위대 편입지원신고	○		
	(2) 민방위대 편성제외신청	기안		○
	(3) 민방위교육훈련유예 면제신청	기안		○
	(4) 민방위대 동원 유예신청	기안		○
	(5) 민방위준비명령 이행기간 연장신청	기안		○
	(6) 부상자 가료신청	기안		○
	(7) 현지 교육훈련 신청	○		
	(8) 민방위대원 거주지 이동 신고수리	○		
	(9) 민방위협의회 운영	기안		○
	(10) 민방위의 날 훈련	기안		○
	(11) 민방위 비상소집훈련	기안		○
	(12) 민방위시설 및 장비관리	기안		○
	(13) 민방위경보망 유지관리	기안		○
	(14) 민방위대 편성	기안		○
	(15) 민방위대 심사제외	기안		○
	(16) 민방위대 동원	기안		○
	(17) 민방위 교육훈련	기안		○
	(18) 통민방위대장 지휘 감독	기안		○
	(19) 주민신고망 관리	기안	○	
	(20) 교육훈련 통지	○		
	(21) 인력동원대상자 거주지이동신고	○		
	(22) 인력자원 조사 및 보고	기안		○
	(23) 중점관리대상 인력의 지정고시	기안		○
	(24) 인력동원훈련통지 및 보고	기안		○
	(25) 자격면허 관리	○		
	(26) 인력자원연명부 작성관리	기안	○	
	(27) 인력훈련 출석불능신고	기안		○

9.	사회복지			
	가. 복지대상자 급여 및 서비스 신청			
	(1) 후원물품 지원	기안		○
	(2) 수급자 장제급여 신청	○		
	(3) 해산급여 신청	○		
	(4) 복지대상자 각종 증명서 발급	기안		○
	(5) 자활사업에 관한 사항	기안		○
	(6) 영구임대아파트 신청	기안		○
	(7) 의료급여증 발급신청 및 교부	○		
	(8) 사회복지시설 입소 신청	기안		○
	(9) 후원물품 지원	기안		○
	(10) 저소득층 생업자금 융자 신청	기안		○
	(11) 저소득층 전세자금	기안		○
	(12) 복지대상자 각종 급여 신청	○		
	(13) 복지대상자 방문 상담 및 사례관리	○		
	(14) 전세임대 및 매입임대주택 신청	기안		○
	(15) 복지대상자 정부양곡 신청	기안		○
	(16) 수급자 종량제 봉투 지급	기안		○
	(17) 사회복지서비스 이용권(바우처) 신청	기안		○
	(18) 지역복지자원 조사 및 관리	기안		○
	(19) 공공근로사업 신청에 관한 사무	기안		○
	(20) 기타 주민복지 증진에 관한 사항	기안		○
	나. 장애인복지			
	(1) 장애인등록증 발급 및 교부	○		
	(2) 보장구교부 수리신청	○		
	(3) 자립자금대여 신청	기안		○
	(4) 장애인 등록신청	○		
	(5) 장애인 거주지이동신고	○		
	(6) 생계보조수당 신청 및 진달	기안		○
	(7) 고속도로 할인카드 식별표지 교부	○		
	(8) 장애인 실태조사	○		
	(9) 장애인 자립자금 지원신청	기안		○
	(10) 장애인 진단의뢰서 발급	○		
	(11) 장애인자녀 교육비 지원신청	기안		○
	다. 노인 복지			
	(1) 기초노령연금 신청	○		
	(2) 노인 단순무임 교통카드 발급	○		

	(3) 장수수당 및 경로목욕비 신청	기안		○
	(4) 노인 일자리 사업 신청 및 관리	기안		○
	라. 아동(영유아) 및 여성 복지			
	(1) 한부모 가족 기술교육 지원신청			
	(1) 한부모 가족 기술교육 지원신청	기안	○	
	(2) 결식아동 급식지원 신청 및 관리	기안		○
	(3) 청소년증 신청 및 교부	○		
	(4) 미아방지 지문 등록	○		
	(6) 희망근로 신청			
	마. 매·화장 및 묘지에 관한 사항			
	(1) 매·화장신고 및 묘지개장 신고 수리	기안	○	
	(2) 매·화장 및 개장 신고증 교부	○		
10.	청소행정			
	가. 청소행정에 관한 사항			
	(1) 생활보호대상자 등 쓰레기종량제 봉투지급	○		
	(2) 대형폐기물처리신청	○		
	(3) 도로환경미화원 작업구역 배치 및 청소 작업지시	기안		○
	(4) 가정사업계 봉투 및 대형폐기물 스티커 판매 수리	기안	○	
	(5) 쓰레기 불법투기단속	기안		○
	(6) 쓰레기 불법투기자 과태료 부과징수 의뢰	기안		○
	(7) 무단방치쓰레기 수거	기안		○
	(8) 음식물 수거용기 관리(공동주택제외)	기안	○	
11.	기타			
	가. 기타 일반 민원 업무에 관한 사항			
	(1) 확정일자 증명			
	(1) 학교 변경신고	○		
	(2) 학력아동 전출입 신고수리	○		
	(3) 행정정보공개	기안		○
	(4) 의무취학 예정자 조사	○		
	(5) 취학대상 통보 및 취학통지서 배부	기안		○
	(6) 취학아동 명부작성 및 열람	○		
	(7) 팩스 민원처리	○		
	(8) 그 밖에 구청장으로부터 위임된 사무 및 지시사항	기안		○

공 고

인천광역시남동구 공고 제2012-1229호

대부(중개)업자 등록취소 처분 공고

「대부업의 등록 및 금융이용자 보호에 관한 법률」 제13조제2항제6호 규정에 의거 우리구에 등록된 대부업자 중 소재불명인 대부업자에 대하여 대부업 등록을 취소하고 아래와 같이 공고 합니다.

2012년 8월 2 일

인천광역시남동구청장

1. 처분의 제목 : 대부업자 등록취소 처분 공고
2. 공고기간 : 2012. 8. 2 ~ 2012. 8. 17 (16일간)
3. 공고내용 : 소재지 불명인 대부업체를 2012. 8. 2 등록취소
4. 등록취소 업체 :

연번	상호명	대표자	소 재 지	비고
1	애플머니대부	김환수	인천광역시 남동구 구월동1144-5곳모닝타워604호	

5. 처분의 원인사실 : 인천 부평경찰서 수사과-1574(2012.04.05)호와 관련 「대부업 등의 등록 및 금융 이용자 보호에 관한 법률」 제5조의제4항(타인에게 등록증 대여)을 위반하여 행정처분 통지하였으나 우편물이 수취인 불명으로 반송됨에 따라 소재불명인 대부업체에 대하여 소재확인을 위한 공고(2012 07.02~08.01,31일간)를 한바, 공고기간 만료일까지 이의신청이 없고 소재확인이 되지 않음.
6. 처분의 법적근거 : 『대부업의 등록 및 금융이용자 보호에 관한 법률』 제13조 제2항제6호(영업정지 및 등록취소)
7. 행정처분 내용 : 대부업 등록취소
※ 처분의 효력 : 등록취소 처분일로부터 5년간 대부업 등록제한
8. 불복 절차 : 처분이 있음을 안날로부터 90일 이내에 행정심판 청구 또는 행정 소송을 제기할 수 있음.
9. 기타 궁금한 사항은 남동구 경제지원과(☎032-453-2665)로 문의하시기 바랍니다.