



제 1091 호

2013년 2월 15일 금요일

선 람	기관의 장

규 칙

- 규칙 제818호 인천광역시 남동구 공무원 당직 및 비상근무 규칙 일부개정 규칙 3

공 고

- 만수2동 공고 제2013- 11호 통장 공개 모집 공고 6
- 공고 제2013- 294호 사업자등록 폐업 등에 따른 영업신고 사항 직권 말소 예정 공고 7
- 공고 제2013- 295호 무단방치차량 자진처리명령서 반송분 공시송달 공고 8
- 공고 제2013- 299호 식품위생법 위반업소 행정처분(영업소폐쇄)공시 송달 공고 10
- 공고 제2013- 300호 2013년도 영양플러스사업 보충영양식품 구입 입찰 공고 11
- 공고 제2013- 305호 결혼중개업 미신고 폐업 업체에 따른 결혼중개업 등록 및 신고 취소 공시송달 공고 14
- 공고 제2013- 311호 소액수익(한방진료의약품 구입)견적제출 안내공 고 15
- 공고 제2013- 312호 온-나라시스템 구축사업 입찰 공고 18
- 공고 제2013- 319호 남동구 구립도서관 상반기 문화프로그램 강사 공개모집 결과 공고 22
- 공고 제2013- 321호 도시계획시설(도로:소:2-14호선,사업명:소래샛길 도로개설공사)실시계획 열람 공고 23
- 공고 제2013- 322호 도시계획시설(도로:수현지구 소로 3-1호선)공사 완료 공고 27
- 공고 제2013- 323호 도시계획시설(주차장:남촌동 480-1번지 일원 공영주차장 건설공사)공사완료 공고 28

회 람								
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

공 고

○ 공고 제2013-	324호	부정당업자의 입찰참가자격제한 처분사항 공시송달 공 고	29
○ 공고 제2013-	326호	자동차차량초과 말소 예고통지 불능자에 대한 공고	30
○ 공고 제2013-	330호	인천광역시 남동구 조례규칙심의회 운영 규칙 일부개 정규칙(안) 입법예고 공고	31
○ 공고 제2013-	331호	인천광역시 남동구 행정기구설치조례 시행규칙 일부개 정규칙(안) 입법예고 공고	35
○ 공고 제2013-	332호	인천광역시 남동구 지방공무원 정원규칙 일부개정규칙 (안) 입법예고 공고	131
○ 공고 제2013-	333호	인천광역시 남동구 사무위임 규칙 일부개정규칙(안) 입 법예고 공고	146

고 시

○ 고시 제2013-	12호	도로명주소 고시	151
○ 고시 제2013-	13호	도시계획시설(도로:도림동 소3-2호선,소3-3호선) 실시계획 고시	155
○ 고시 제2013-	14호	도시관리계획(인천논현(2)지구단위계획)결정(변경) 및 지형도면 고시	159

규 칙

인천광역시 남동구 공무원 당직 및 비상근무 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

인 천 광 역 시 남 동 구 청 장 배 진 교

2013년 2월 15일

남동구 규칙 제818호

인천광역시 남동구 공무원 당직 및 비상근무 규칙 일부개정규칙

인천광역시 남동구 공무원 당직 및 비상근무 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제1항 중 “재택숙직근무자”를 “재택당직근무자”로 한다.

제5조제2항 중 “55,000원”을 “65,000원”으로, “60,000원”을 “70,000원”으로 한다.

제5조제3항을 다음과 같이 하고, 같은 조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

③ 비상발령으로 인하여 재택당직근무자가 사무실 및 업무관련 현장에서 3시간 이상 근무한 경우에는 30,000원을 지급한다. 이 경우 시간 인정의 기준은 비상발령의 시작 및 종료시간으로 한다.

④ 재택당직근무자가 업무시간 종료 후 3시간 이상 근무한 경우에는 20,000원을 정액 지급한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

개정 이유 및 주요내용

□ 개정 이유

- 행정수요의 증가에 따라 당직근무자의 역할이 계속적으로 증대됨에 따라 당직근무에 대한 부담이 가중되고 있으며, 사업소 등 재택당직근무를 실시하는 직원이 비상근무 등에 따라 근무를 하였을 경우 별도의 수당 지급 근거 규정이 없어 역차별이 발생하는 등 관련 규칙의 미비점을 보완하기 위함.

□ 주요내용

- 재택당직 용어 통일 (제5조제1항)
- 당직수당변경 (제5조제2항)

구 분	현 행	변 경(후)	비 고
평일 숙직수당	55,000원	65,000원	
일직 또는 익일이 공휴일인 숙직	60,000원	70,000원	

- 재택당직근무자의 근무 실비 보상 (제5조제3항 및 제4항)
 - 재택당직근무자의 비상근무에 대한 실비보상 : 3만원
 - 재택당직근무자가 업무시간 종료 후 3시간 이상 초과근무시 : 2만원

공 고

인천광역시남동구만수2동 공고 제2013-11호

공 고

인천광역시 남동구 통·반 설치조례 제5조의 규정에 의거 다음 지역의 통장을 아래와 같이 모집 공고합니다.

□ 접수기간 : ‘13.2.6(수)~’13.2.19(화) (14일간)

※ 단, 공무원 근무시간 내에 한함

□ 접수장소 : 만수2동 주민센터 (☎ 453-5402)

□ 대상지역 : 4,5,16,19,24,26,29통(7개통)

□ 신청 자격 및 조건

● 해당 통 관할 구역 안에 거주하는 25세 이상 65세 미만의 남녀

● 투철한 사명감과 책임감으로 주민의 신망이 두텁고 지방자치 시대에 헌신 봉사할 수 있는 자

□ 신청서류 : 이력서(반명함판 사진첨부), 자기소개서 각 1부

※ 접수된 서류는 일체 반환하지 않음.

□ 선발방법 : 자체 선발기준에 의거 면접심사

□ 면접일시 : ‘13.2.21(목)10:00

※ 후보자가 많을 경우 변경될 수 있습니다.

□ 면접방법 : 개별면접

□ 면접장소 : 만수2동 주민센터 1층 동장실.

2013. 2. 6

인천광역시남동구만수2동장

공 고

인천광역시남동구 공고 제2013-294호

사업자등록 폐업 등에 따른 영업신고사항 직권말소 예정 공고

부가가치세법 제5조에 의거 관내 세무서장에게 폐업 신고한 식품위생 업소에 대하여 식품 위생법 제37조 제7항의 규정에 의거 직권말소하고 행정절차법 제14조 제4항의 규정에 아래와 같이 공시송달(공고) 합니다.

1. 제 목 : 사업자등록 폐업에 따른 영업신고사항 직권말소 처분
2. 직권말소 예정일자 : 2013. 2. 25.
3. 처 분 근거 법 규 : 식품위생법 제37조 제7항
4. 공 고 기 간 : 2013. 2. 13 ~ 2013. 2. 22(10일간)
5. 직권말소 처분업소 내역

연번	업종	신고 번호	업소명	대표자	소재지	처분원인 및 내용	사업자등록 폐업일	비고 (말소예정일)
1	일반 음식점	구월1-972	어향횃집	조성애	남동구 인주대로 661, 2층	사업자등록폐업에 따른 직권말소	2012.12.31	2013.2.25

6. 고 지 사 항

- 식품위생법 제37조 제7항에 따라 2013. 2. 22까지 이의신청이 없을 경우 상기 영업신고 사항에 대해 공고 등의 절차 없이 직권말소 처리됨을 알려드립니다.
 - 본 처분에 이의가 있을 경우에는 행정심판법 제18조 규정에 의거 처분이 있음을 안 날로부터 90일 이내(정당 사유가 없는 한 처분이 있는 날로부터 180일 이내)에 처분청(남동구청장) 또는 재결청(인천광역시장)에 행정심판을 제기할 수 있으며, 관할법원에 행정소송도 가능함을 알려드립니다.
7. 본 처분에 대한 문의 : 인천광역시 남동구 식품위생과 식품위생팀 ☎ (032)453-2622

2013. 2. 12.

인천광역시남동구청장

공 고

인천광역시남동구 공고 제2013-295호

방치차량 자진처리명령 공시송달 공고

관내 무단방치 된 자동차에 대하여 자동차관리법 제26조 및 동법시행령 제6조에 의하여 자진처리 명령을 발송하였으나, 수취인 미거주 및 부재, 무단전출, 수취인 불명, 이사 등으로 반송된 우편물에 대하여 행정절차법 제14조 제4항의 규정에 의거 다음과 같이 공시송달 공고 합니다.

2013년 02월 12일

인천광역시남동구청장

1. 공 고 명 칭 : 무단방치차량 처리명령서 전달불능 공시송달 공고
2. 공 고 기 간 : 2013. 02. 12 ~ 2013. 03. 04 (20일간)
3. 공시송달대상 : 별 첨 참 조
4. 공시송달내용

가. 본 공고기간 만료시까지 자동차를 자진처리 하시기 바라며 위 기간 내에 자진처리 명령에 응한 경우에도 범칙금이 20~30만원이 부과되며 기한 내 자진처리를 이행치 않을 경우 자동차관리법 제26조 및 동법 제85조의 규정에 의하여 자진처리에 불응한 경우로 범칙금 100~150만원이 부과 됩니다.

나. 위의 범칙금을 납부하지 아니할 경우에는 동 법 제 88조 규정에 의하여 방치행위자로 검찰로 송치되어 동법 제81조제1호의 규정에 의하여 1년 이하의 징역 또는 3백만원 이하의 벌금이 부과될 수 있습니다.
또한 처리명령을 이행치 않을 경우 자동차를 강제폐차 또는 매각조치 하게 됨을 알려 드립니다.

※ 기타 자세한 문의사항은 남동구청 자동차관리과(☎032-453-2825)로 문의 하시기 바랍니다.

자진처리명령서 발송 명단

연번	차량번호	차 종	소유자	주소
89	인천31러5037	마르샤	김대선	인천 서구 건지로 320
240	서울55가6425	무쏘	고민재	경기도 고양시 일산동구 애니골길 43번길 66, 304호
263	46마8220	엘란트라	강일권	인천 계양구 장제로 853
450	인천33로5305	티뷰론터블런스	정준희	경기도 수원시 권선구 금호로 196, 정선빌딩 306

공 고

인천광역시남동구 공고 제2013-299호

식품위생법 위반업소 행정처분(영업소폐쇄) 공시송달 공고

식품위생법을 위반하여 영업시설물 전부 멸실한 아래 업소에 대하여 행정처분 [영업소 폐쇄(신고철회)]하고자 식품위생법 및 행정절차법에 따라 청문을 실시하였으나 기일내 청문에 응하지 아니하여 아래와 같이 행정처분을 실시하고, 폐문 부재의 사유로 우편송달이 불가하여 행정절차법 제14조제4항 규정에 의거 행정처분사항을 공시송달 공고 합니다.

2013. 2. 12.

인천광역시남동구청장

1. 제 목 : 식품위생법 위반업소 행정처분 [영업소 폐쇄(신고철회)]
2. 공고기간 : 2013.02.12. ~ 2013.02.26.(15일간)
3. 당 사 자

업종	교부번호	업소명	대표자	업소 소재지	위반사항	행정처분명
일반 음식점	만수1-378	갈꼬치 숯불갈비	김대희	인천광역시 남동구 만수동 1044번지 뉴서울상가 1층6호	영업시설물 전부 멸실	영업소 폐쇄 (신고 철회)

4. 처분내용 : 영업소 폐쇄(신고철회)
5. 행정처분일 : 2013.01.30.
6. 사 유 : 영업시설물 전부 멸실
7. 법적근거 : 식품위생법 제36조 및 제37조 위반, 동법 제75조 적용
8. 청 문 일 : 2013.01.29.(화) 11:00
9. 유의사항

본 처분에 이의가 있을 경우에는 행정심판법 제23조 및 제27조 규정에 의거 처분이 있음을 알게된 날부터 90일 이내, 처분이 있었던 날부터 180일 이내에 처분청(남동구청장) 또는 재결청(인천광역시장)에 행정심판을 청구할 수 있으며, 인천지방법원에 행정소송 제기도 가능함을 알려드립니다.

10. 본 처분에 대한 문의 : 인천광역시남동구 식품위생과 위생지도팀(☎032-453-2643)

공 고

인천광역시남동구 공고 제2013-300호

물품구매 단가입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 건 명 : 『2013년도 영양플러스사업 보충영양식품 구입』

나. 품 명 : 우유 외 14종 (붙임 과업지시서 참조)

다. 입찰방법 : 제한경쟁(단가)

라. 규 격 : 과업지시서 참조

마. 기초금액(단가) : ₩309,917 (부가세 포함)

바. 구매예정금액 : ₩132,417,000 (부가세 포함)

※ 구매예정금액은 추후 사업계획 변경에 따라 증·감될 수 있음

사. 계약기간 : **계약일로부터 2013.12.31까지**

※ 계약 당사자간 합의하에 추가 필요시 또는 차기 계약시까지 단가 변동없이 연장 계약가능 하며 계약기간 내 발주분까지 배송함을 원칙으로 함

아. 납품장소 : 남동구 보건소에서 지정하는 수혜 대상자의 주소지

자. 배송방법 : 각 패키지별 박스 포장 배송

차. 전자입찰서 제출기간 : **2013. 02. 13(수) 09:00 ~ 2013. 02. 21(목) 09:00**

카. 개찰일시 및 장소 : **2013. 02. 21(목) 10:00 재무과 입찰집행관 PC**

타. 발주부서 및 담당자 : 남동구 보건소 건강증진과 김혜경(☎032-453-5745)

※ 전산장애 발생시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

2. 입찰참가자격

가. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다. 다만, 지문인식신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

※ 본 입찰에 미자격자가 고의로 입찰에 참가한 자, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제92조제1항제8호 또는 제9호, 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고

판단될 경우에는 관계규정에 의거 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동 시행규칙 제14조의 규정에 의한 소정의 자격을 갖춘 자이어야 합니다.

다. 식품위생법 제37조 및 동법 시행규칙 제42조 규정에 의한 집단급식소식품 판매업 또는 기타식품판매업) 영업신고를 득하고 사업자 등록을 필한 업체로 입찰공고일 전일 현재 주된 영업소가 인천광역시에 소재하며 동 식품의 보관 및 운반에 필요한 판매점포 및 냉장탑차량 (온도계비치) 2대 이상을 보유(임차 포함)하여야 하며 계약 관련서류(자동차 등록원부 사본 등)를 제출하여야 합니다.

3. 입찰 방식

가. 본 입찰은 단가입찰방식이며, 제한경쟁, 적격심사 비대상입니다.

나. 품목별 계약금액은 품목별 기초금액 산출단가에 낙찰율을 곱하여 산정합니다.

다. 전자입찰방식에 의해 집행되므로 국가종합전자조달시스템의 전자입찰 이용자 등록을 한 자만 이 입찰에 참여할 수 있으며, 전자입찰서는 국가종합전자조달시스템 홈페이지 (<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰 시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

라. 전자 입찰서 제출 확인은 국가종합전자조달시스템의 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

마. 본 입찰에 제출한 입찰서는 취소 및 수정할 수 없으며 접수기간 중에는 입찰서 제출이 24시간 가능합니다.

4. 낙찰자 결정방법

가. 예정가격은 조달청전자입찰시스템에 의하여 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 15개의 복수예비가격을 작성하며, 입찰참가자 전원이 2개씩 전자 추첨하여 가장 많이 선택된 4개의 예비가격을 산술평균한 가격으로 결정됩니다.

나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제42조 제1항, 제2항에 의하여 예정가격 이하로 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

다. 입찰결과 동일한 최저가격으로 입찰서를 제출한 자가 2인 이상인 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제48조에 의거 낙찰자를 결정합니다.

5. 입찰보증금

입찰에 참여하는 모든 사업자에 대하여 입찰보증금은 납부 면제하되, 입찰보증금 지급확약서를 제출(전자입찰서 제출로 갈음)하여야 하며, 귀속사유가 발생하면 지

방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제38조의 규정에 따라 현금으로 징수합니다.

6. 전자계약 체결

우리구에서는 G2B시스템을 이용한 전자계약을 실시하며, 우리구에서 송신하는 계약서 초안에 3일이내에 응답하여야 하며, 전자계약서의 상호 인감날인은 생략합니다.

7. 기타사항

가. 낙찰자는 청구금액의 2.0%에 해당하는 인천광역시 지역개발공채를 대금 청구시 소화하여야 합니다.

나. 전자입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰마감 24시간 이전에 **전자조달 콜센터(☎1588-0800)**에 문의하여 장애를 해결하시고, 문의하지 않아 발생하는 모든책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 입찰에 참가하는 자는 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률, 동법시행령, 동법시행규칙, 물품구매입찰유의서, 물품구매계약일반조건, 물품구매계약특수조건, 기타입찰조서 등 관련법규 등을 충분히 숙지하시고 입찰에 참가하시기 바라며 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

라. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상 계약사항으로 계약체결시 청렴계약 이행서약서를 제출하여야 합니다.

마. 입찰공고 및 입찰결과는 **국가종합전자조달시스템 홈페이지** (<http://www.g2b.go.kr>) 에서 열람 하실 수 있습니다.

바. 기타 물품 구매에 관한 사항은 우리구 보건소 건강증진과 김혜경(☎ 032-453-5745), 입찰 및 계약 관련 사항은 경리팀 담당자 최현철(☎ 032-453-2266)으로 문의하시기 바랍니다.

2013년 2월 일

인천광역시남동구경리관

공 고

인천광역시남동구 공고 제2013-305호

공 시 송 달 공 고

「결혼중개업의 관리에 관한 법률」 제5조에 따라 미신고 폐업업체에 대하여 행정처분(시정명령 및 과태료부과 처분)을 하고자 동법 제17조 및 행정절차법 제21조 규정에 의하여 사전통지서를 등기우송 하였으나 우편물 반송(수취인불명) 및 폐문부재 등의 사유로 송달이 불가능하여 행정절차법 제14조 제4항의 규정에 의거 다음과 같이 공시송달 (공고)합니다.

2013년 2월 13일

인천광역시남동구청장

◇. 공고기간 : 2013년 2월 13일 ~ 2013년 2월 28일(15일간)

◇. 공고의 내용

1. 제목 : 미신고 폐업에 따른 결혼중개업 등록 및 신고 취소 공시송달 공고
2. 위반내용 : 「결혼중개업의 관리에 관한 법률」 제5조(미신고 폐업)
3. 공시송달 대상자 : 박인자 (인천 남구 구월로 8번길 23, 2층)
이태경 (인천 남동구 주안로235번길 24-27,102호)
권태형 (인천 남구 인주대로75, 101동 702호)
4. 공고기간 : 2013. 02.13 ~ 2013. 02.28(15일간)
5. 기타사항 : 상기 행정처분대상자는 공고기간 내에 남동구청 복지정책과로 방문 또는 우편, FAX(032-453-2509)를 통해 의견을 진술할 수 있으며, 의견을 제출하지 않을 경우 이의가 없는 것으로 간주하여 결혼중개업 등록 및 신고 취소함을 알려드립니다.
6. 문의처 : 인천광역시 남동구청 복지정책과 다문화팀(☎ 032-453-2214)

공 고

인천광역시남동구 공고 제2013- 311호

소액수의 견적 제출 안내 공고

1. 견적 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : 한방진료 의약품 구입
- 나. 구입물품 : 붙임 시방서 참조
- 다. 설계금액 : 29,830,650원
- 라. 입찰방법 : 견적입찰, 총액입찰
- 마. 납품기한 : 납품요구일로부터 14일 이내
- 바. 납품장소 : 발주부서 지정장소
- 사. 납품조건 : 의약품 유효기간은 납품일로부터 2년이상
 - ※ 단, 사용기한이 1년 이하인 경우 유통기한이 1/2이상
- 아. 전자견적서 제출기간 : 2013. 02. 13(수) 15:00 ~ 2013. 02. 18(월) 15:00
- 자. 개찰일시 및 장소 : 2013. 02. 18(월) 16:00 재무과 입찰집행관 PC
- 차. 발주부서 및 담당자 : 보건소 건강증진과 김수연(☎032-453-2758)
 - ※ 전산장애 발생시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

2. 견적입찰 참가 자격

- 가. 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제13조 및 동 시행규칙 제14조의 규정에 의한 소정의 자격을 갖추고 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 필한 업체
- 나. 약사법 제45조 규정에 의거 의약품도매업 허가를 득한 자로 견적서 제출 공고일 전일 현재 주된 영업소가 인천광역시에 소재한 업체

3. 입찰방식

- 가. 본 견적은 총액입찰이며 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인 증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자시스템 전자입찰특별 유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다. 다만, 지문인식신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

※ 본 입찰에 미자격자가 고의로 입찰에 참가한 자, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제92조제1항제8호 또는 제9호, 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 의거 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

나. 입찰서 제출 확인은 국가종합전자조달시스템의 웹송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 본 입찰에 제출한 입찰서는 취소 및 수정할 수 없으며 접수기간 중에는 입찰서 제출이 24시간 가능합니다.

4. 낙찰자 결정방법

가. 예정가격(복수예가)의 87.745%이상 최저가로 입찰한자 중에서 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제5장 수의계약운영요령(행정안전부예규 제404호, 2012.03.22)규정에 의거 심사하여 결격사유가 없는 자를 계약상대자로 결정합니다.(동일가격의 경우에는 추첨결정)

나. 예정가격은 조달청전자입찰시스템에 의하여 기초금액의 $\pm 3\%$ 상당금액의 범위내에서 서로 다른 15개의 복수예비 가격을 작성하고 랜덤정렬방식에 의해 배열된 복수예비가격을 전자입찰시스템 입찰 참가자 전원이 2개씩 선택하여 가장 많이 선택된 4개의 예비가격을 산술 평균한 가격으로 합니다.

5. 입찰무효

지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제39조, 동 시행규칙 제42조 및 물품구매입찰유의서 제12조에 해당하는 입찰은 무효입니다.

※ 1인이 수인의 공인인증서를 차용하여 입찰서를 제출하는 경우 당해 입찰자(공인인증서 차용자 · 대여자)는 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제92조 규정에 따라 **부정당업자 제재**합니다.

6. 입찰보증금

입찰에 참여하는 모든 사업자에 대하여 입찰보증금은 납부 면제하되, 입찰보증금 지급확약서를 제출(전자입찰서 제출로 같음)하여야 하며, 귀속사유가 발생하면 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제38조의 규정에 따라 현금으로 징수합니다.

7. 청렴계약이행각서 제출

가. 본 입찰에 참가하는 자는 청렴계약입찰특별유의서 및 청렴계약이행특수조건을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 합니다.

나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 우리구 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체는 계약시 청렴계약이행서약서(업체제출용)를 대표자가 서명하여 제출 하여야 합니다.

8. 전자계약 체결

우리구에서는 G2B시스템을 이용한 전자계약을 실시하며, 우리구에서 송신하는 계약서 초안에 3일이내에 응답하여야 하며, 전자계약서의 상호 인감날인은 생략합니다.

9. 기타사항

가. 낙찰자는 청구금액의 2.0%에 해당하는 인천광역시 지역개발채권(공채)를 대금청구 시 소화하여야 합니다.

나. 전자입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰마감 24시간 이전에 **전자조달 콜센터 (☎1588-0800)**에 문의하여 장애를 해결하시고, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 입찰에 참가하는 자는 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률, 동법시행령, 동법시행규칙, 물품구매입찰유의서, 물품구매계약일반조건, 물품구매계약특수조건, 기타입찰조서, 관련 법규 및 과업지시서를 충분히 숙지하시고 입찰에 참가하시기 바라며 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

라. 입찰공고 및 입찰결과는 **국가종합전자조달시스템 홈페이지** (<http://www.g2b.go.kr>) 에서 열람하실 수 있습니다.

마. 기타 물품내역 및 규격 등에 관한 사항은 보건소 건강증진과 김수연 (☎ 453-2758)로 문의하여 내용을 반드시 숙지하여 참여하시고, 입찰에 관한 문의는 우리구 재무과 최현철(☎ 453-2266)로 문의하시기 바랍니다.

2013년 2월 일

인천광역시남동구(분임)경리관

공 고

인천광역시남동구 공고 제2013-312호

물품 제조·구매 전자입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 건 명 : 온-나라 시스템 구축
 나. 산 출 내 역 : 불임 과업지시서 참조
 다. 기 초 금 액 : ₩422,228,000
 라. 납 품 기 한 : [계약일로부터 150일](#)
 마. 납 품 장 소 : 남동구청 지정장소
 바. 전자입찰서 제출기간 : [2013. 02. 14\(목\) 10:00 ~ 2013. 02. 21\(목\) 10:00](#)
 사. 개찰일시 및 장소 : [2013. 02. 21\(목\) 11:00 재무과 입찰집행관 PC](#)
 아. 발주부서 및 담당자 : [정보미디어과 백상현 \(☎032-453-2125\)](#)
 ※ 전산장애 발생시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

2. 입찰참가자격

가. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다. 다만, 지문인식신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

※ 본 입찰에 미 자격자가 고의로 입찰에 참가한 자, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제92조제1항제8호 또는 제9호, 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 의거 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

나. [정보통신공사업법 제14조에 따른 정보통신공사업](#) 등록을 필하고 소프트웨어산업진흥법 제24조에 의한 [소프트웨어사업자\(컴퓨터관련서비스업\)](#)으로 [등록 신고된 업체](#)이어야 하며 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 [서울특별시, 경기도, 인천광역시](#)에 주된 사업소(영업소)를 둔 업체이어야 합니다.

다. 계약자는 납품 물품의 제조사가 아닐 경우 계약 후 10일이내에 [제조사가 발급한 제품공급 및 기술지원확약서를 제출](#)하여야 하며 이를 이행하지 못할

경우 계약이 해지되고 부정당업자 제재조치를 받을 수 있으며 또한 시스템의 원활한 유지보수를 위하여 주전산기 제조사의 기술자격증(2인 이상)과 오라클 기술자격증(1인 이상) 사본을 제출할 수 있는 업체이어야 합니다.

라. 본 입찰은 사업금액이 40억원미만인 사업으로서 대기업(소프트웨어사업자)은 사업금액의 하한(지식경제부고시 제2012-87호) 규정에 따라 입찰에 참여할 수 없습니다.

3. 입찰보증금

입찰에 참여하는 모든 사업자에 대하여 입찰보증금은 납부 면제하되, 입찰보증금지급확약서를 제출(전자입찰서 제출로 같음)하여야 하며, 귀속사유가 발생하면 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제38조의 규정에 따라 현금으로 징수합니다.

4. 입찰방법

가. 본 입찰은 총액입찰, 제한경쟁입찰, 적격심사 대상입니다.

나. 본 입찰은 전자입찰로만 집행하며, 전자입찰서는 국가종합전자조달 인터넷 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 전자입찰서의 제출확인은 조달청 전자입찰시스템 웹송신함에서 반드시 확인하시기 바랍니다.

라. 전자입찰서 제출마감 시간까지 조달청 서버에 도착하지 아니하거나, 컴퓨터 인식불능 등의 입찰서는 무효 처리합니다.

5. 낙찰자 결정방법

가. 예정가격은 조달청전자입찰시스템에 의하여 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 15개의 복수예비가격을 작성하며, 입찰참가자 전원이 2개씩 전자 추첨하여 가장 많이 선택된 4개의 예비가격을 산술평균한 가격으로 결정됩니다.

나. 적격심사기준 : 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제438호, 2012.12.24) 제4장 물품 적격심사 세부기준(추정가격 10억원 미만 2억원 이상인 물품의 평가 기준)을 적용하여 낙찰자를 결정합니다.

다. 적격심사 납품실적평가에 적용되는 계약목적물과 동등 이상물품 및 유사물품의 범위에 대한 적용기준은 아래와 같습니다.

* 동등이상 및 유사물품

- 동등이상물품 : 온나라 시스템
- 유사물품 : 해당없음

※ 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 이행 완료된 실적 부분만 인정하오니, 실적증명서 발급 시 이행기간을 반드시 명시하시기 바랍니다

라. 입찰결과 동일한 최저가격으로 입찰서를 제출한 자가 2인 이상인 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제48조에 의거 낙찰자를 결정합니다.

6. 입찰의 무효

지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령제39조 및 동법시행규칙제42조의 규정 및 물품구매입찰유의서에 의합니다.

※ 1인이 수인의 공인인증서를 차용하여 입찰서를 제출하는 경우 당해 입찰자(공인인증서 차용자·대용자)는 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재합니다.

7. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 이행할것을 준수하겠다는 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주할 것이며, 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결시 제출하여야 합니다.

8. 기타 참고사항

가. 입찰자는 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률, 동법시행령, 동법시행규칙, 물품구매입찰유의서, 물품구매계약일반조건, 특수조건, 과업지시서, 관련법규등 당 입찰에 필요한 모든 사항등에 관하여 입찰전에 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 합니다.

나. 낙찰자는 청구금액의 2%에 해당하는 인천시 지역개발공채를 대금 청구시 소화하여야 합니다.

다. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청 콜센터(1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

라. 입찰공고 및 입찰결과는 국가종합전자조달시스템 홈페이지

(<http://www.smpp.go.kr>)에서 열람할실 수 있습니다

마. 본 입찰은 전자계약체결 대상이므로 낙찰자는 우리구에서 송신한 계약서 초안에 3일이내에 응답하여야 합니다.

바. 기타 물품내역 및 규격 등에 관한 사항은 정보미디어과(032-453-2125 백상현)로 문의하여 내용을 반드시 숙지하여 참여하시고 입찰에 관한 문의는

재무과(032-453-2266 최현철)로 문의하시기 바랍니다.

2013년 02월 일

인천광역시남동구청리관

공 고

인천광역시남동구 공고 제2013-319호

구립도서관 상반기 문화프로그램 강사 공개모집 결과 공고

인천광역시 남동구 구립도서관 상반기 문화프로그램 강사 공개모집 결과를 다음과 같이 공고합니다.

■ 공개모집 결과

프로그램명	성 명	장 소
룰루랄라 영어동화	이 혜 경	소래
우리아이 독서코칭	임 수 영	소래
행복한 독서수학	조 현 아	서창
엄마표 영어홈스쿨	이 아 라	서창
영어랑 미술이랑	정 유 정	간석3동
책으로 떠나는 마음여행	김 유 정	만수2동
책 속으로 미술여행	이 희 선	만수2동

■ 안내사항

● 강의 계약서 작성

- 일 시 : 2013. 2. 19(화) ~ 2. 22(금) 09:00~18:00
- 장 소 : 소래도서관 사무실(3층)
- 기 타 : 통장사본, 도장 지참

※ 문의 : 소래도서관(☎453-5942)

공 고

인천광역시남동구 공고 제2013-321호

도시계획시설(도로:소2-14호선, 사업명: 소래샛길 도로개설공사) 실시계획 열람공고

도시계획시설【도로: 소2-14호선, 사업명: 소래샛길 도로개설공사】에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조 및 제90조 규정에 의거 아래와 같이 실시계획을 작성 후 열람 공고합니다.

관계도서는 인천광역시 남동구청 도시관리과(☎453-2953)에 비치하고 일반에게 보이며, 의견이 있을 경우에는 열람공고 기간 내에 서면으로 제출할 수 있습니다.

2013. 2. 15.

인천광역시남동구청장

1. 사업시행지의 위치 : 인천광역시 남동구 인주대로 820번길 일원
2. 사업의 종류 및 명칭
 - 종 류 : 도시계획시설(도로 : 소로2-14호선)
 - 명 칭 : 소래샛길 도로개설공사
3. 사업의 규모 : 소로2-14호선, B=8.0~10.0m, L=583.0m
4. 사업시행자의 성명 및 주소
 - 성 명 : 남동구청장(건설과)
 - 주 소 : 인천광역시 남동구 소래로 633(만수동 1008)
5. 사업의 착수예정일 및 준공예정일
 - 착수예정일 : 실시계획 인가일
 - 준공예정일 : 2014. 12.
6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소 : 「붙임」
7. 관계 도서 : 게재 생략(열람 장소에 비치)
8. 열람 기간 : 공고일로부터 14일간

☐ 용 지 조 서

구 분	소재지	지 번	지목	공부상	도시계획면적(편입)		소 유 권 자		관계인		비고
				면적	포장구간	비포장구간	성 명	주 소	성 명	주 소	
1	구월동	1325-13	도	854.7	854.7		인천광역시				
2	만수동	1050	도	698.8	698.8		인천광역시				
3	수산동	2-12	도	600	600		한국전력공사	서울 강남구 삼성동 167			
4	"	2-23	도	177	95	82	이정숙	인천 남구 송의동 242			
5	"	2-76	잡	37	2	35	김상윤외 1인	인천 남구 인주대로 445번길 16			
6	"	2-11	도	1,375	1,375		인천광역시				
7	"	596-2	도	29	29		국(건설부)				
8	"	9-4	도	34		34	이표자	인천, 중구 만석동 74			
9	"	10-3	전	6		6	신익철	인천, 남동구 수산동 10-9			
10	"	10-4	도	630	505	125	이순보	인천, 동구 송림동 145			
11	"	8-2	도	129	129		배인복외 7인	인천, 중구 송학동 1가 2			
12	"	8-3	도	55		55	배인복외 7인	인천, 중구 송학동 1가 2			
13	"	10-8	도	50	40	10	이순보	인천, 동구 송림동 145			
14	"	12-4	도	10	10		국(건설부)				
15	"	7-4	도	91	91		인천광역시				
16	"	2-73	도	2		2	이정숙	인천, 남구 송의동 242			
17	"	2-75	대	1		1	윤호영	인천, 남구 수산동 2-13			
18	"	2-70	도	1		1	이정숙	인천, 남구 송의동 242			
19	"	10-1	도	40	30	10	이순보	인천, 동구 송림동 145			
20	"	9-2	도	125	103	22	이표자	인천, 중구 만석동 74			
21	"	12-2	도	133	133		국(건설부)				
22	"	2-71	답	4		4	윤호영	인천, 남동구 수산동 2-13			
23	"	산2-4	임	1		1	김정순외 6인	서울 강남구 압구정로 313 42동 703호(한양아파트)			
24	"	2-72	전	5		5	신익철	인천, 남동구 수산동 10-9			
계				5,088.5	4,695.5	393.0					

□ 지장물 조서

번 호		건 물 소 재 지		물건의 용도	건물구조	면적	단위	총수량	편입수량	잔여수량	소 유 자		비 고
		동 명	지 번								주 소	성 명	
1	①	남동구 구월동	1320(대)	벽돌담	벽돌	10.5*0.7	m ²	7.35	7.35		인천시 남동구 구월동 1320번지	최완균	
	소 계			벽돌담				7.35	7.35				
2	①	남동구 구월동	1320-2(대)	가건물	천막, 철재	1.1*7.7	m ²	8.25	8.25		인천시 남동구 방축로 510 2동506호(간석동 우성아파트)	오종호	
	②	남동구 구월동		창고	함석	1.1*5.7/2	m ²	3.13	3.13				
	소 계			가건물				8.25	8.25				
				창고				3.13	3.13				
3	①	남동구 수산동	2-64(잡)	담 장	천막, 철재	15.6*2.5	m ²	39.00	39.00		인천시 남동구 수산동 2-13	윤호영	
	소 계			담 장				39.00	39.00				
4	①	남동구 수산동	2-60(전)	콘테이너	철재	6.0*0.8	m ²	4.80	4.80		인천시 남동구 수산동 2-13	윤호영	
	②	남동구 수산동		함석담	함석	44.2*2.2	m ²	97.24	97.24				
	소 계			콘테이너				4.80	4.80				
				함석담				97.24	97.24				
5	①	남동구 수산동	2-31(대)	건물	함석	1.3*10.0	m ²	13.00	13.00		인천시 남동구 수산동 2-13	윤호영	
	소 계			건물				13.00	13.00				
6	①	남동구 수산동	2-24(답)	창고	천막, 철재	21.0*0.9	m ²	18.90	18.90		인천시 남동구 ㅇ인주대로 662번길 32 6동 602호(구월동 팬더아파트)	송종근	
	②	남동구 수산동		함석담	함석	53.5*2.2	m ²	117.70	117.70				
	소 계			창고					18.90	18.90			

				함석담				117.70	117.70			
7	①	남동구 수산동	2-40(잡)	함석담	함석	63.5*2.7	m²	171.40	171.40		인천시 남구 인주대로445번길 16	김상윤외1인
	소 계			함석담				171.40	171.40			
8	①	남동구 수산동	2-18(답)	건물	철재	10.0*0.6	m²	6.00	6.00		인천시 남동구 수산동 2-13	윤호영
	소 계			건물				6.00	6.00			
9	①	남동구 수산동	13-3(대)	웬스	철재	15.0*1.2	m²	18.00	18.00		인천시 부평구 산곡동 331-126 현대아파트 206동 304호	김영수
	소 계			웬스				18.00	18.00			
10	①	남동구 수산동	12-15(전)	벽돌담	벽돌	14.5*0.7	m²	10.15	10.15		인천시 부평구 산곡동 331-126 현대아파트 206동 304호	김영수
	소 계			벽돌담				10.15	10.15			
합 계				가건물				8.25	8.25			
				건물				19.00	19.00			
				담 장				39.00	39.00			
				벽돌담				17.50	17.50			
				창고				22.03	22.03			
				콘테이너				4.80	4.80			
				함석담				386.34	386.34			
				웬스				18.00	18.00			

공 고

인천광역시남동구 공고 제2013-322호

도시계획시설(도로 : 수현지구 소로3-1호선) 공사완료 공고

도시계획시설 【도로: 수현지구 소로3-1호선】에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제98조 및 동법 시행령 제102조 규정에 의거 다음과 같이 공사완료 공고 합니다.

관계도서는 도시관리과(☎453-2953)에 비치하고 일반인에게 보입니다.

2013. 2. 15.

인천광역시남동구청장

1. 사업시행지의 위치 : 인천광역시 남동구 장수동 387번지 일원
2. 사업의 종류 및 명칭
 - (1) 종 류 : 도시계획시설(도로)
 - (2) 명 칭 : 수현지구 소3-1호선 도로개설공사
3. 사업의 규모 : 소로3-1호선(B=6.0m, L=201.0m)
4. 사업시행자의 성명 및 주소
 - (1) 성 명 : 남동구청장(도시관리과)
 - (2) 주 소 : 인천광역시 남동구 소래로 633(만수동 1008번지)
5. 공사완료일 : 2012. 9. 14.
6. 관계도서 : 게재 생략

공 고

인천광역시남동구 공고 제2013-323호

도시계획시설(주차장 : 남촌동 480-1번지 일원 공영주차장 건설공사) 공사완료 공고

도시계획시설【주차장 : 남촌동 480-1번지 일원 공영주차장 건설공사】에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제98조 및 같은 법 시행령 제102조 규정에 의거 다음과 같이 공사완료 공고 합니다.

관계도서는 도시관리과(☎453-2953)에 비치하고 일반인에게 보입니다.

2013. 2. 15.

인천광역시남동구청장

1. 사업시행지의 위치 : 인천광역시 남동구 남촌동 480-1번지 일원
2. 사업의 종류 및 명칭
 - (1) 종 류 : 도시계획시설(주차장)
 - (2) 명 칭 : 남촌동 480-1번지 일원 공영주차장 건설공사
3. 사업의 규모
 - 노외주차장 / 지평식 / 주차구획수 : 234면
4. 사업시행자의 성명 및 주소
 - (1) 성 명 : 남동구청장(교통행정과 주차시설팀)
 - (2) 주 소 : 인천광역시 남동구 소래로 633(만수동 1008번지)
5. 공사완료일 : 2012.12.31.
6. 관계도서 : 게재 생략

공 고

인천광역시남동구 공고 제2013-324호

부정당업자의 입찰참가자격제한 처분사항 공시송달 공고

지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률 제31조 및 동법시행령 제92조, 동법시행규칙 제76조에 의거 규정을 위반한 업체에 대하여 입찰참가자격 제한처분사항을 등기우편 발송하였으나 수취인불명으로 송달이 불가하여 행정절차법 제14조 4항의 규정에 의거 아래와 같이 공시송달(공고) 합니다.

2013년 2월 15일

인천광역시남동구청장

인천광역시 남동구

우)405-702 / 인천광역시 남동구 소래로 633(만수동 1008) / ☎(032)453-2268 / fax(032)453-2269

재무과 과장 정창열 / 경리담당 남기동 / 담당자 정석원

문서번호 : 재무과 - 324호

발 신 일 : 2013. 2. 15

수 신 : 수신처 참조

제 목 : 부정당업자 제재통보서

부 정 당 업 자	상 호 또 는 법 인 명 칭	에버베스트	사업자등록번호	117-12-71112
	주 소	서울특별시 양천구 목동동로 233-1 현대드림타워 1507호	법 인 등 록 번 호	-
	대 표 자	이주영	주 민 등 록 번 호	640725-2*****
	주 소			
	영 업 종 목 (세 부 품 목)	도소매, 제조업, 도매 (피아노, 가전, 기계 등)	면허·등록번호등	
제 재 내 용	제 재 근 거	지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률 제31조 같은법 시행령 제92조 제1항 제8호 같은법 시행규칙 제76조		
	제 재 년 월 일	2013. 2. 5	만료년월일	2013. 8. 4
	제 재 기 간	2012. 2. 5 ~ 2013. 8. 4 (6개월)		

(제재에 대한 구체적인 사유)

- 『그랜드피아노 구입』의 건과 관련하여 입찰과 계약에 관한 서류를 위조·변조하거나 거짓서류를 제출한 근거에 의해 입찰참가자격 제한

인천광역시 남동구청장

수신처 에버베스트 대표 이주영

공 고

인천광역시남동구 공고 제2013-326호

차령초과에 따른 자동차말소등록 예고

자동차관리법 제13조 제1항 제7호 및 자동차등록령 제31조의 규정에 의거 차령이 초과된 자동차에 대하여 자동차말소등록 신청이 있어 자동차등록원부상 이해관계인 에게 권리를 행사할 것을 통지하였으나, 송달이 되지 않아 [2013.2.15 등기우편물 반송] 다음과 같이 공고하오니 이해관계인께서는 **2013.3.5까지** 권리를 행사하시기 바라며, 기한 내 권리행사를 하지 않을 경우 압류(저당)에 관계없이 폐차 말소등록 처리를 할 예정임을 알려 드리오니 착오 없으시기 바랍니다.

1. 공고기간 : 2013. 2. 15 ~ 2013. 3. 5.

2. 대상 자동차

신 청 대 상 차 량			이해관계내용	이 해 관계인	송 달 지
자 동 차 등록번호	성 명	사 용 본 거 지			
경기86거3387	오향란 허병수	경기. 안산. 상록구	자동차 가압류 수원지방법원 안산지원 2009타채6821 압류일자:20090804	박 병 근	경기 시흥시 정왕대로 (정왕동)

3. 문 의 처 : 인천광역시 남동구 자동차관리과 자동차등록팀 (☎453-2941)

2013. 2. 15.

인 천 광 역 시 남 동 구 청 장

공 고

인천광역시남동구 공고 제2013-330호

인천광역시 남동구 조례·규칙심의회 운영 규칙 일부개정규칙(안) 입법예고

「인천광역시 남동구 조례·규칙심의회 운영 규칙」을 개정함에 있어 그 입법 취지와 주요내용을 미리 구민에게 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시 남동구 자치법규의 입법에 관한 조례」에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2013년 2월 15일

인천광역시남동구청장

1. 개정이유

인구 50만 돌파와 행정여건 변화에 따라 구의 조직을 전면 재편한 2013년 조직 개편에 따라 「인천광역시 남동구 조례·규칙심의회 운영 규칙」의 위원 구성을 일부 재정비함으로써 효율적이고 심도있는 심의회 운영을 도모하고자 함

2. 주요내용

○ 심의회의 구성원 변경 (안 제3조제3항)

- 신설 : 경제환경국장 및 홍보미디어실장
- 삭제 : 전략사업추진단장
- 명칭변경 : 도시관리국장 ⇒ 건설교통국장

3. 의견제출

이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2013년 2월 19일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 인천광역시 남동구청장(기획예산실장)에게 서면이나 전화 또는 FAX로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

- 가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 이유)
- 나. 의견제출자의 성명(단체인 경우에는 그 명칭과 대표자), 주소 및 전화번호
- 다. 기타 참고사항

※ 의견 보내실 곳

- (우 405-702 인천광역시 남동구 소래로 633 남동구청 / ☎ 453-2090, FAX 453-2059)
- 인천광역시 남동구 홈페이지(www.namdong.go.kr/입법예고)

4. 참고사항

인천광역시 남동구 조례·규칙심의회 운영 규칙 일부개정규칙(안) : 별첨

남동구 규칙 제 호

인천광역시 남동구 조례·규칙심의회 운영 규칙 일부개정규칙(안)

인천광역시 남동구 조례·규칙심의회 운영 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항을 다음과 같이 한다.

③ 당연직 위원은 다음 각 호의 자로 구성한다.

1. 주민생활국장
2. 경제환경국장
3. 건설교통국장
4. 행정지원국장
5. 보건소장
6. 기획예산실장
7. 감사실장
8. 홍보미디어실장
9. 총무과장

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문 대비표

현 행	개 정 안
제3조(구성) ① (생략) ② (생략) ③ <u>당연직 위원은 다음 각 호의 자로 구성한다.</u> 1. <u>주민생활국장</u> 2. <u>도시관리국장</u> 3. <u>행정지원국장</u> 4. <u>보건소장</u> 5. <u>기획예산실장</u> 6. <u>감사실장</u> 7. <u>전략사업추진단장</u> 8. <u>총무과장</u>	제3조(구성) ① (현행과 같음) ② (현행과 같음) ③ <u>당연직 위원은 다음 각 호의 자로 구성한다.</u> 1. <u>주민생활국장</u> 2. <u>경제환경국장</u> 3. <u>건설교통국장</u> 4. <u>행정지원국장</u> 5. <u>보건소장</u> 6. <u>기획예산실장</u> 7. <u>감사실장</u> 8. <u>홍보미디어실장</u> 9. <u>총무과장</u>

공 고

인천광역시남동구 공고 제2013-331호

인천광역시 남동구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙(안) 입법예고

「인천광역시 남동구 행정기구 설치 조례 시행규칙」을 일부 개정함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 미리 구민에게 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시 남동구 자치법규의 입법에 관한 조례」 제7조에 의거 다음과 같이 입법예고합니다.

2013. 2. 15.

인천광역시남동구청장

1. 조 례 명 : 인천광역시 남동구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙(안)

2. 개정이유

인구 50만 돌파와 행정여건 변화에 따라 구의 조직을 전면 재편한 2013년 조직 개편에 따라 부서장의 직급과 사무분장을 조정함으로써 안정된 조직체계 구축과 부서간 사무범위를 명확히 하여 구민에게 고품격 행정서비스를 제공하고자 함.

3. 주요 개정내용

가. 기구 폐지에 따른 조문 삭제

- 전략사업추진단 관련 삭제 ➡ (안 제4조)
- 출장소 관련 삭제 ➡ 제5장(안 제12조 ~ 안 제13조)

나. 기구 신설 및 변경에 따른 조문 신설

- 경제환경국 신설 ➡ (안 제6조의2)
- 홍보미디어실 신설 ➡ (안 제3조의3)
- 지식정보센터(사업소) 신설 ➡ (안 제4장제2절)

다. 구 본청, 직속기관 및 사업소의 사무분장 변경

- 구 본청의 사무분장 : 안 [별표 1]
- 보건소의 사무분장 : 안 [별표 2]

- 사업소의 사무분장 : 안 [별표 2의2]
- 출장소의 사무분장 : 안 [별표 3] ➔ 삭제

4. 의견제출

이 개정(안)에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2012년 2월 19일까지 다음사항을 기재하여 인천광역시 남동구청장(참조 : 기획예산실장)에게 서면이나 전화 또는 FAX로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

(우 405-702 인천광역시 남동구 소래로 633 남동구청 / ☎ 453-2052, FAX 453-2059)

- 가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- 나. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호
- 다. 기타 참고사항

5. 참고자료

인천광역시 남동구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙(안) : 별첨

※ 이 규칙(안)은 인천광역시 남동구 홈페이지(<http://www.namdong.go.kr>)에 게재되어 있습니다.

인천광역시 남동구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙(안)

의안 번호	
----------	--

제출년월일 : 2013년 2월 일
제 출 자 : 인천광역시 남동구청장

□ 제안이유

- 인구 50만 돌파와 행정여건 변화에 따라 구의 조직을 전면 재편한 2013년 조직개편에 따라 부서장의 직급과 사무분장을 조정함으로써 안정된 조직체계 구축과 부서간 사무범위를 명확히 하여 구민에게 고품격 행정서비스를 제공하고자 함.

□ 주요내용

- 기구 폐지에 따른 조문 삭제
 - 전략사업추진단 관련 삭제 ➡ (안 제4조)
 - 출장소 관련 삭제 ➡ 제5장(안 제12조 ~ 안 제13조)
- 기구 신설 및 변경에 따른 조문 신설
 - 경제환경국 신설 ➡ (안 제6조의2)
 - 홍보미디어실 신설 ➡ (안 제3조의3)
 - 지식정보센터(사업소) 신설 ➡ (안 제4장제2절)
- 구 본청, 직속기관 및 사업소의 사무분장 변경
 - 구 본청의 사무분장 : 안 [별표 1]
 - 보건소의 사무분장 : 안 [별표 2]
 - 사업소의 사무분장 : 안 [별표 2의2]
 - 출장소의 사무분장 : 안 [별표 3] ➡ 삭제

□ 본 문 : “별첨”

□ 신·구조문 대비표 : “별첨”

남동구 규칙 제 호

인천광역시 남동구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙
(안)

인천광역시 남동구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “국장 및 실·단·과장”을 “국장 및 실·과장”으로 하고, “직속기관, 사업소, 출장소”를 “직속기관, 사업소”로 한다.

제3조의3을 다음과 같이 신설한다.

제3조의3(**홍보미디어실**) 실장은 지방행정사무관으로 보한다.

제4조를 삭제한다.

제5조를 다음과 같이 한다.

제5조(주민생활국) 국장은 지방서기관으로 보하고, 복지정책과장, 희망복지지원과장, 노인장애인과장, 가정복지과장, **평생교육지원과장** 및 **문화체육과장**은 지방행정사무관으로 보한다.

제5조의2를 다음과 같이 신설한다.

제5조의2(**경제환경국**) 국장은 지방서기관으로 보하고, **사회경제정책과장**, **기업지원과장** 및 청소과장은 지방행정사무관으로 보하며, **농수산물개발과장**은 지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방해양수산물사무관으로 보하고, **녹색성장과장**은 지방행정사무관·지방공업사무관 또는 지방환경사무관으로 보하며, 환경보전과장은 지방행정사무관 또는 지방환경사무관으로 보한다.

제6조를 다음과 같이 한다.

제6조(건설교통국) 국장은 지방기술서기관으로 보하고, 건설과장, 건축과장은 지방시설사무관으로 보하며, 도시관리과장 및 도시경관과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로 보하고, 공원녹지과장은 지방행정사무관·지방녹지사무관 또는 지방시설사무관으로 보하며, 교통행정과장 및 자동차관리과장은 지방행정사무관으로 보한다.

제7조를 다음과 같이 한다.

제7조(행정지원국) 국장은 지방서기관으로 보하고, 총무과장, 재무과장, 세무과장, 민원봉사과장, 재난안전과장은 지방행정사무관으로 보하며, 토지정보과장은 지방시설사무관으로 보한다.

제8조 제목 “(실·단·과 사무분장)”을 “(실·과의 사무분장)”으로 하고, 본문 중 “실·단·과”를 “실·과”로 한다.

제10조를 다음과 같이 한다.

제10조(하부조직) 보건행정과장은 지방행정사무관·지방보건사무관 또는 지방간호사무관으로 보하고, 건강증진과장은 지방행정사무관·지방보건사무관 또는 지방의료기술사무관으로 보하며, 식품위생과장은 지방행정사무관 또는 지방보건사무관으로 보하며, 지소장은 지방의무사무관 또는 지방간호사무관으로 보한다.

제11조 중 “보건행정과와 건강증진과, 간석보건지소”를 “보건행정과와 건강증진과, 식품위생과, 간석보건지소”로 한다.

제11조의2 앞에 절 번호 및 절 제목을 다음과 같이 신설한다.

제1절 남동문화예술회관

제11조의2 제목 및 본문 중 “관장”을 각각 “소장”으로 한다.

제11조의3 중 “사업소”를 “남동문화예술회관”으로 한다.

제11조의3 다음에 절 번호 및 절 제목을 다음과 같이 신설하고, 같은 절에 제11조의4 및 제11조의5를 각각 신설한다.

제2절 지식정보센터

제11조의4(소장의 직급) 소장은 지방행정사무관 또는 지방사서사무관으로 보한다.

제11조의5(사무분장) 지식정보센터의 분장사무는 [별표 2의2]와 같다.

제5장(제12조부터 제13조까지)을 삭제한다.

제14조 중 “[별표 4]와”를 “[별표 3]과”로 한다.

제15조 중 “[별표 5]와”를 “[별표 4]와”로 한다.

별표 1, 별표 2 및 별표 2의2를 각각 별지와 같이 한다.

별표 3을 삭제하고, 별표 4 및 별표 5를 각각 별표 3 및 별표 4로 한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) ① 「인천광역시 남동구 재정투·융자사업 심사규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제1항 중 “실·과·사업소·출장소의 장”을 “실·과·사업소의 장”으로 한다.

② 「인천광역시 남동구 법제사무 처리 규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.
제20조 중 “출장소장 및 동장”을 “동장”으로 한다.

③ 「인천광역시 남동구 업무평가에 관한 규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 중 “직속기관·출장소·동”을 “직속기관·동”으로 하고, 제6조제1항 중 “실·과·직속기관 및 출장소 등”을 “실·과·직속기관 등”으로 한다.

④ 「인천광역시 남동구 자체감사 규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제15호 중 “보건소·사업소·출장소·동·공단 또는 실·단·국·과”을 “보건소·사업소·동·공단 또는 실·국·과”으로 한다.

⑤ 「인천광역시남동구사무인계인수규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항제6호 중 “실·단·과장”을 “실·과장”으로 하고, 제3조제3항 중 “실·단·과”를 “실·과”로 한다.

⑥ 「인천광역시 남동구 계약심사 업무처리 규칙」 일부를 다음과 같이 한다.
제2조제3호제마목을 삭제한다.

⑦ 「인천광역시 남동구 노인인력개발센터 설치 및 운영 조례 시행규칙」 일부를 다음과 같이 한다.

제5조제3항 중 “주민복지과장”을 “노인장애인과장”으로 한다.

⑧ 「인천광역시 남동구 주차장 특별회계 설치 조례 시행규칙」 일부를 다음과 같이 한다.

제2조제1항1호 및 3호 중 “도시관리국장”을 각각 “건설교통국장”으로 한다.

⑨ 「인천광역시 남동구 재무회계 규칙」 일부를 다음과 같이 한다.

제2조제1항제3호 중 “사업소, 출장소 및 동”을 “사업소, 동”으로 하고, 제3조제1항제1호, 제8조, 제9조제1항, 제10조(제1항 및 제2항), 제11조제2항, 제13조(제1항 및 제2항), 제14조, 제15조제3항, 제16조, 제17조, 제18조(제

1항부터제3항), 제19조(제2항 및 제3항), 제20조(제2항 및 제3항), 제21조 제1항, 제23조제2항, 제25조(제1항 및 제3항), 제27조(제1항 및 제2항), 제28조(제1항 및 제2항), 제29조(제1항 및 제2항), 제31조, 제47조제2항, 제48조(제1항 및 제2항), 제59조제1항, 제68조제2항 중 “실·단·과장”을 “실·과장”으로 하며, 제20조제2항, 제26조, 제47조 중 “실·단·과”를 “실·과”로 하고, 제21조제1항제2호 중 “실·국·단장”를 “실·국장”으로 한다.

⑩ 「인천광역시 남동구 물품관리 조례 시행규칙」 일부를 다음과 같이 한다.
제2조제1항제4호(가목부터 다목까지)를 삭제하고, 제2조제2항 중 “의회·보건소·출장소·동”을 “의회·보건소·동”으로, “의회사무국장·보건소장·출장소장·동장”을 “의회사무국장·보건소장·동장”으로 하며, 제16조제4호 중 “출장소·동”를 “동”으로 하고, 제16조제4호가목 중 “출장소장·동장”을 “동장”으로 한다.

[별표 1] (별첨)

[별표 2] (별첨)

[별표 2의2] (별첨)

신 · 구조문 대비표

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 규칙은 「인천광역시 남동구 행정기구 설치 조례」 제2조에 따라 인천광역시 남동구 본청의 <u>국장 및 실·단·과장</u>의 직급과 <u>직속기관, 사업소, 출장소</u> 및 하부행정기관의 장의 직급과 각 부서의 사무분장 등 조례의 시행에 관하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다. <u><신 설></u> 제4조(전략사업추진단) 단장은 지방행정사무관으로 보한다. 제5조(주민생활국) 국장은 지방서기관으로 보하고, 복지정책과장, 희망복지지원과장, 노인장애인과장, 가정복지과장, 청소과장 및 경제지원과장은 지방행정사무관으로 보하며, 환경보전과장은 지방행정사무관 또는 지방환경사무관으로 보하고, 식품위생과장은 지방행정사무관 또는 지방보건사무관으로 보한다. <u><신 설></u>	제1조(목적)----- ----- -----<u>국장 및 실·과장</u>-----<u>직속기관, 사업소</u>----- ----- ----- 제3조의3(<u>홍보미디어실</u>) 실장은 지방행정사무관으로 보한다. <u><삭 제></u> 제5조(주민생활국) 국장은 지방서기관으로 보하고, 복지정책과장, 희망복지지원과장, 노인장애인과장, 가정복지과장, <u>평생교육지원과장</u> 및 <u>문화체육과장</u>은 지방행정사무관으로 보한다. 제5조의2(경제환경국) 국장은 지방서기관으로 보하고, <u>사회경제정책과장, 기업지원과장</u> 및 청소과장은 지방행정사무관으로 보하며, <u>농수산개발과장</u>은 지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방해양수산사무관으로 보하고, <u>녹색성장과장</u>은 지방행정사무관·지방공업사무관 또는 지방환경사무관으로 보하며, 환경보전과장

현 행	개 정 안
제6조(도시관리국) 국장은 지방기술서기관으로 보하고, 건설과장, 건축과장, 도시관리과장 및 토지정보과장은 지방시설사무관으로 보하며, 도시공원과장은 지방행정사무관 또는 지방녹지사무관으로 보하고, 교통행정과장 및 자동차관리과장은 지방행정사무관으로 보한다.	은 지방행정사무관 또는 지방환경사무관으로 보한다.
제7조(행정지원국) 국장은 지방서기관으로 보하고, 총무과장, 정보미디어과장, 민원봉사과장, 문화체육과장, 재난방재과장, 재무과장 및 세무과장은 지방행정사무관으로 보한다.	제6조(건설교통국) 국장은 지방기술서기관으로 보하고, 건설과장, 건축과장은 지방시설사무관으로 보하며, 도시관리과장 및 도시경관과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로 보하고, 공원녹지과장은 지방행정사무관·지방녹지사무관 또는 지방시설사무관으로 보하며, 교통행정과장 및 자동차관리과장은 지방행정사무관으로 보한다.
제8조(실·단·과 사무분장) 구 본청에 두는 실·단·과의 분장사무는 [별표 1]과 같다.	제7조(행정지원국) 국장은 지방서기관으로 보하고, 총무과장, 재무과장, 세무과장, 민원봉사과장, 재난안전과장은 지방행정사무관으로 보하며, 토지정보과장은 지방시설사무관으로 보한다.
제10조(하부조직) 보건행정과장은 지방행정사무관·지방보건사무관 또는 지방간호사무관으로, 건강증진과장은 지방행정사무관·지방보건사무관·지방의무사무관 또는 지방의료기술사무관으로, 지소장은 지방의무사무관 또는 지방간호사무관으로 보한다.	제8조(실·과의 사무분장)----- ---실·과----- ---
제11조(사무분장) 보건행정과와 건강증진과,	제10조(하부조직) 보건행정과장은 지방행정사무관·지방보건사무관 또는 지방간호사무관으로 보하고, 건강증진과장은 지방행정사무관·지방보건사무관 또는 지방의료기술사무관으로 보하며, 식품위생과장은 지방행정사무관 또는 지방보건사무관으로 보하며, 지소장은 지방의무사무관 또는 지방간호사무관으로 보한다.
	제11조(사무분장) 보건행정과와 건강증진과,

현 행	개 정 안
<u>간석보건지소</u>의 분장사무는 [별표 2]와 같다. <신 설> 제11조의2(<u>관장</u>의 직급) ① <u>관장</u>은 지방행정사무관으로 보한다, ② 제1항에도 불구하고 <u>관장</u>은 「지방자치단체의 개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정」에 따라 임용되는 개방형직위로 지방계약직공무원 중 지방전임계약직공무원으로 보할 수 있다. 제11조의3(<u>사무분장</u>) <u>사업소</u>의 분장사무는 [별표 2의2]와 같다. <신 설> <신 설> <신 설> <u>제5장 출장소</u> 제12조(<u>소장</u>의 직급) <u>소장</u>은 지방행정사무관으로 보한다. 제13조(<u>사무분장</u>) <u>출장소</u>의 분장사무는 [별표 3]과 같다. 제14조(<u>동장</u>의 직급) 「지방자치법」 제117	<u>식품위생과</u>, <u>간석보건지소</u>----- ----- <u>제1절 남동문화예술회관</u> 제11조의2(<u>소장</u>-----) ① <u>소장</u>----- ----- ②-----<u>소장</u>----- ----- ----- ----- 제11조의3(<u>사무분장</u>) <u>남동문화예술회관</u>----- ----- <u>제2절 지식정보센터</u> 제11조의4(<u>소장</u>의 직급) <u>소장</u>은 지방행정사무관 또는 지방사서사무관으로 보한다. 제11조의5(<u>사무분장</u>) <u>지식정보센터</u>의 분장사무는 [별표 2의2]와 같다. <삭 제> <삭 제> <삭 제> 제14조(<u>동장</u>의 직급)-----

현행	개정안
조에 따라 동에 두는 동장의 직급은 <u>[별표 4]</u> 와 같다.	----- <u>[별표 3]</u> 과-----
제15조(사무분장) 동의 분장사무는 <u>[별표 5]</u> 와 같다.	제15조(사무분장)----- <u>[별표 4]</u> 와-----

별표 1]

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부 서 명	분 장 사 무	
기획예산실	1.	구 행정의 종합기획 조정
	2.	중장기 계획의 수립 및 시행
	3.	기구 직제 및 정원관리(무기계약근로자 포함)
	4.	조직 및 인력 진단
	5.	주요업무 시행계획 수립
	6.	구청장 공약사항 추진 총괄
	7.	지시사항 처리총괄(대통령, 국무총리, 장관, 시장, 구청장 등)
	8.	정책자문위원회 운영
	9.	구정발전시책 및 구민 제안(창안)제도 운영
	10.	자치단체간의 행정협의회 운영 등에 관한 사무
	11.	사무이양 및 위임전결
	12.	군수·구청장 협의회 운영 등에 관한 사무
	13.	국·내외 교류협력에 관한 사무(자매결연 사업 포함)
	14.	공무 국외여행 추진
	15.	해외정보 및 자료수집
	16.	구청 백서 발간
	17.	의제21 추진지원에 관한 사무
	18.	일반 및 특별회계 예산편성
	19.	민자 유치사업 지도 및 관리 등에 관한 사무
	20.	중장기 지방재정 계획 수립
	21.	투·융자 심사에 관한 업무
	22.	교부세 및 국·시비 보조금 운영
	23.	도시관리공단에 관한 사무
	24.	예비비 지출 승인 및 조치
	25.	기금운영 총괄조정
	26.	지방채무, 기채 관리
	27.	예산운영 및 배정에 관한 사무
	28.	구청장을 당사자로 하는 소송에 관한 사무
	29.	법률 고문 운영에 관한 사항
	30.	공탁금 지출 및 회수에 관한 사무

	31.	특별사법경찰에 관한 사무
	32.	성과관리제 및 자체평가 업무
	33.	법제행정의 종합기획
	34.	자치법규 입법예고 및 조례·규칙심의회 운영
	35.	자치법규 제·개정 및 폐지의 법제심사
	36.	조례, 규칙, 훈령, 예규의 제·개정 및 폐지 공포
	37.	고시, 공고, 훈령, 예규 등 중요문서의 심사
	38.	법령 및 자치법규 질의 해석
	39.	행정규제 개혁에 관한 업무
	40.	의회 운영 지원
	41.	의회와 자치단체간의 협의에 관한 업무
	42.	의회 의결사항에 대한 검토 및 재의요구
	43.	통계행정의 종합계획 수립
	44.	통계의 심사, 통제, 분석, 공표
	45.	통계 자료의 수집 및 간행물 발간
	46.	산업, 광공업, 농·어업, 사업체, 인구주택 총조사 등에 관한 업무
	47.	공무원 제안제도 운영

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부 서 명	분 장 사 무	
감사실	1.	감사에 관한 종합 계획 수립
	2.	자체종합감사에 관한 사무
	3.	비위공무원 징계요구 및 소청에 관한 사항
	4.	사법기관 통보 및 공무원 범죄처리에 관한 사무
	5.	공직기강 및 사정에 관한 업무
	6.	사무인계·인수사항 확인 관리
	7.	감사사항에 대한 기록관리 및 통계분석
	8.	청렴도에 관한 사무
	9.	공직자 재산등록 및 공직자윤리위원회 운영에 관한 사무
	10.	중요정보 및 민원사항 조사 처리
	11.	첩보·진정·투서에 관한 사항
	12.	상급기관 이첩민원처리에 관한 사무
	13.	특정(기획)감사에 관한 사무
	14.	보조금 등 회계감사에 관한 사무
	15.	일상감사 및 계약 심사에 관한 사무
	16.	민원사무 처리 실태 조사
	17.	신문 및 방송 보도사항 등 동향조사 처리
	18.	현장 및 안전관리 점검에 관한 사항

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부 서 명	분 장 사 무	
홍 보	1.	홍보 행정의 종합계획 조정
미디어실	2.	각종 시책의 홍보 등에 관한 사무
	3.	구청 활동 홍보 등에 관한 사무
	4.	각종 언론매체 활동 지원에 관한 사무
	5.	구청 현황 소개(영상, 슬라이드 등 제작)
	6.	구청 기록에 관한 사무(사진, 영상)
	7.	구보 발간에 관한 사무
	8.	U-City 관련 사업 총괄
	9.	방송통신융합서비스(IPTV 등) 발굴 및 확산
	10.	스마트워크센터 시범 구축에 관한 사무
	11.	모바일 서비스 추진에 관한 사무
	12.	소셜 미디어 운영 사무
	13.	스마트 워크 추진 사무
	14.	정보화 계획 수립 및 시행
	15.	정보화 사업 법제도에 관한 사무
	16.	정보화 교육 계획 수립 및 시행
	17.	공무원 정보화능력 평가 및 관리
	18.	정보보안 및 개인정보보호에 관한 사무
	19.	정보화사업 타당성 및 예산심의에 관한 사무
	20.	정보화사업 사전협의(중복개발) 조정
	21.	컴퓨터 정품 소프트웨어 관리
	22.	우수정보시스템 도입 및 보급에 관한 사무
	23.	시군구 행정종합정보화 사업에 관한 사무
	24.	시군구 공통기반시스템 운영 및 관리
	25.	행정포털시스템 운영에 관한 사무
	26.	행정정보와 공간정보간 연계활용
	27.	인터넷(홈페이지 등) 운영 관리
	28.	행정정보(전자문서, 자료관 등) 운영 관리

	29.	행정정보망(내부, 외부망) 운영 관리
	30.	정보시스템실 및 컴퓨터 교육장 운영 관리
	31.	IP 통합관리시스템 운영
	32.	사이버침해대응센터 운영
	33.	행정정보화 전산장비 확충 및 유지관리에 관한 사무
	34.	정보기술아키텍처(EA) 도입 및 운영에 관한 사무
	35.	지역정보화 및 정보격차해소 추진에 관한 사무
	36.	재해복구시스템 운영 관리
	37.	온-나라 시스템 구축 운영에 관한 사무
	38.	행정전화 시설 운영 및 유지관리
	39.	구 본청 및 산하기관의 통신시설 개발 및 관리
	40.	국가정보통신망, 통신회선 등의 통합 관리
	41.	인터넷전화 시스템 및 모사전송기, IP 동보방송시설 운영 관리
	42.	정보통신보안 및 개인영상정보보호에 관한 사무
	43.	인터넷 방송시설 운영 관리
	44.	정보통신에 관한 주택건설 승인 협의
	45.	데이터 통신장비 운영 및 회선 관리
	46.	정보통신기술 교육에 관한 사무
	47.	무선국 운영에 관한 사무
	48.	기타 행정 통신에 관한 사무
	49.	정보통신공사의 사용전 검사 업무
	50.	건축물 착공전 정보통신설계도서 검토 승인
	51.	방범용 CCTV 설치 및 유지보수에 관한 사무
	52.	방범용 CCTV 관제센터 운영 및 민원처리
	53.	어린이범죄예방 CCTV 설치 및 유지보수에 관한 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부 서 명	분 장 사 무	
복지정책과	1.	지역사회복지계획 수립·조정·시행·평가
	2.	사회복지 시책의 홍보·교육
	3.	지역사회복지협의체 구성·운영 지원에 관한 사무
	4.	사회복지관 운영지원에 관한 사무
	5.	사회복지법인에 관한 사무
	6.	호국보훈 및 의사상자에 관한 사무
	7.	사회복지기금 운용·관리
	8.	복지대상자 신규조사에 관한 사무
	9.	복지대상자 통합관리에 관한 사무
	10.	저소득주민 기초생활보장에 관한 사무
	11.	지역사회서비스투자사업에 관한 사무
	12.	보건복지행정 전산망 관리
	13.	의료급여 지원 및 의료급여기금특별회계 관리
	14.	한센 양로자 지원 및 관리에 관한 사무
	15.	그 밖에 주민생활지원에 관한 사항

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부 서 명	분 장 사 무	
희망복지	1.	동 복지위원회 및 희망복지지원단에 관한 사무
지 원 과	2.	복지자원의 발굴 및 연계에 관한 사무
	3.	사회복지서비스 지원에 관한 사무
	4.	이웃돕기에 관한 사무
	5.	자원봉사 활성화에 관한 사무
	6.	푸드뱅크 및 푸드마켓의 운영 지원에 관한 사무
	7.	통합사례관리에 관한 사무
	8.	방문형 서비스 사업 연계 협력에 관한 사무
	9.	찾아가는 복지대상자 방문 상담
	10.	긴급복지지원에 관한 사무
	11.	저소득층 자활지원에 관한 사무
	12.	자활기금 운용·관리
	13.	주거복지에 관한 사무
	14.	노숙인 등의 복지 및 자립지원에 관한 사무
	15.	다문화가족 지원 및 관리
	16.	북한이탈주민 관리 및 지원에 관한 사무
	17.	영주귀국 사할린 한인 지원에 관한 사무
	18.	외국인 지원시책에 관한 사무
	19.	결혼중개업소 신고 및 관리

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부 서 명	분 장 사 무	
노 인	1.	노인복지 증진 및 효 실천에 관한 사무
장애인과	2.	사회복지법인에 관한 사무(업무관련)
	3.	기초노령연금에 관한 사무
	4.	노인돌봄서비스사업에 관한 사무
	5.	노인일자리사업에 관한 사무
	6.	무료급식소 운영지원에 관한 사무
	7.	장사 등에 관한 사무
	8.	노인복지시설에 관한 사무
	9.	노인단체에 관한 사무
	10.	노인복지기금 및 사회단체보조금 관리에 관한 사무
	11.	장기요양기관 설치 및 관리에 관한 사무
	12.	노인장기요양보험에 관한 사무
	13.	장애인 생활안정 및 재활지원에 관한 사무
	14.	장애인 복지시설 지원에 관한 사무
	15.	장애인 사회참여 촉진에 관한 사무
	16.	장애인 편의시설 설치 및 관리에 관한 사무
	17.	「장애인 차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 추진에 관한 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부 서 명	분 장 사 무	
가정복지과	1.	여성정책 및 권익증진에 관한 사무
	2.	여성의 사회·문화교육에 관한 사무
	3.	여성단체 지원 및 육성에 관한 사무
	4.	건강가정지원센터 운영 지원
	5.	저출산 대책에 관한 사무
	6.	아이돌보미사업 지원 사무
	7.	한부모가족 복지시설 설치 및 운영에 관한 사무
	8.	한부모가족 지원에 관한 사무
	9.	공공기관 성희롱·성매매 방지에 관한 사무
	10.	성별영향분석평가에 관한 사무
	11.	아동·여성안전 지역연대 운영에 관한 사무
	12.	성폭력·가정폭력 및 여성상담에 관한 사무
	13.	보육사업 계획 수립 및 시행
	14.	무상보육료 지원에 관한 사무
	15.	보육료 지원대상 지원에 관한 사무
	16.	보육교직원 관리에 관한 사무
	17.	어린이집 설치 및 운영에 관한 사무
	18.	공립어린이집 확충에 관한 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부 서 명	분 장 사 무	
평생교육	1.	교육 정책에 관한 사항
지 원 과	2.	학교·지역사회 연계 교육프로그램 개발운영
	3.	지역교육사업을 위한 학교 및 교육청 업무 지원
	4.	지역우수자 대학 전형 지원에 관한 사항
	5.	취학사무에 관한 사항
	6.	각급 학교 표창 지원에 관한 사항
	7.	교육경비보조금(초.중.고학교) 지원 및 정산에 관한 사항
	8.	교육경비보조금(사립유치원) 지원 및 정산에 관한 사항
	9.	혁신학교 지원 관리에 관한 사무
	10.	학교무상급식 지원에 관한 사무
	11.	우수농축산물 학교급식 지원에 관한 사무
	12.	교육복지우선지원사업에 관한 사무
	13.	평생학습 기본계획 수립 및 시행에 관한 사무
	14.	평생학습도시 조성사업관련 사무
	15.	평생학습협의회 구성·운영 지원에 관한 사무
	16.	평생교육 지원 및 연계에 관한 사무
	17.	평생학습기관 및 단체교류 협력에 관한 사항
	18.	평생학습센터 설치 및 운영에 관한 사항
	19.	평생학습 프로그램 개발 및 제공에 관한 사항
	20.	평생학습 시설간 네트워크 구축 및 지원에 관한 사항
	21.	기타 평생학습도시 발전과 관련된 사항
	22.	소년소녀가정 및 가정위탁세대 지원에 관한 사무
	23.	요보호아동에 관한 사무
	24.	아동복지시설 운영지원에 관한 사무
	25.	아동급식에 관한 사무
	26.	청소년 육성 종합계획 수립 및 시행
	27.	청소년위원회 설치 운영

	28	청소년 복지시설 설치 운영
	29	청소년 선도 및 상담 지도
	30	청소년증 발급에 관한 사무
	31	청소년복지지원센터 운영지원에 관한 사무
	32	청소년보호 및 청소년보호법 관련 사무
	33	학교폭력 예방 및 대책에 관한 사무
	34	드림스타트 사업추진에 관한 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부 서 명	분 장 사 무	
문화체육과	1.	지방 문화 예술단체의 설치운영
	2.	문화 예술진흥에 관한 사무
	3.	향토 문화재의 발굴 육성 등에 관한 사무
	4.	공연장 등록과 공연에 관한 사항
	5.	출판사 및 인쇄 등록에 관한 사항
	6.	구사 편찬 사료수집 및 발간에 관한 사무
	7.	공공문화시설에 대한 지도·감독
	8.	관광 행정의 종합기획 조정
	9.	국내 여행업에 관한 재등록 및 신고 등에 관한 사무
	10.	관광 음식점에 관한 재등록 및 신고 등에 관한 사무
	11.	외국인 전용 유흥음식점에 관한 재등록 및 신고 등에 관한 사무
	12.	유통 관련업자 등록(신고)에 관한 사항
	13.	유통 관련업자 지도단속에 관한 사항
	14.	생활·직장체육 활동의 지원
	15.	체육 시설의 설치 이용 등에 관한 사무
	16.	공공 체육시설의 설치 및 운영관리
	17.	건강 생활에 관한 종합계획 수립 시행
	18.	건강 생활 활성화 시책수립 추진
	19.	공원 체육시설의 유지관리
	20.	2014 아시안게임 지원에 관한 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부 서 명	분 장 사 무	
사회경제	1.	직업안정(취업알선)을 위한 종합계획 수립 시행
정 책 과	2.	실업 대책 등에 관한 사무
	3.	지역일자리공시제 운영에 관한 사무
	4.	지역맞춤형 일자리창출 지원 사업에 관한 사무
	5.	지역실업자직업훈련 계획 수립 및 운영에 관한 사무
	6.	구인·구직 알선 등에 관한 사무
	7.	취업정보 전산망 운영관리
	8.	사회적기업 발굴 및 육성에 관한 사무
	9.	마을기업 발굴 및 육성에 관한 사무
	10.	공공근로 사업 추진 및 관리
	11.	지역공동체 일자리사업 추진 및 관리
	12.	유·무료 직업소개 사업등록, 신고에 관한 사무
	13.	유·무료직업소개사업 지도단속 및 행정처분
	14.	남동구 일자리 창출에 관한 사무
	15.	노사민정협의회 및 실무협의회 구성 운영에 관한 사무
	16.	지역고용거버넌스 구축·운영에 관한 사무
	17.	협동조합 일반업무 전반에 관한 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부 서 명	분 장 사 무	
기업지원과	1.	지역물가안정 종합대책 수립
	2.	지역유통기업 구조개선 및 시행계획 추진
	3.	유통업상생발전협의회 운영
	4.	물가대책위원회 운영
	5.	대규모·준대규모점포 등록에 관한사무
	6.	대형마트 등 영업규제관련 업무
	7.	담배도·소매업에 관한 사무
	8.	통신, 방문, 전화권유 판매에 관한 사무
	9.	대부업에 관한 사무
	10.	소비자보호 및 부정경쟁방지에 관한 사무
	11.	공정무역관련 업무
	12.	전통시장활성화 종합추진계획 수립
	13.	전통시장 시설현대화사업 추진
	14.	시장정비사업 인가에 관한 사무
	15.	전통상업보존구역 지정에 관한 사무
	16.	시장등록 및 상인회 등록관련 업무
	17.	시장 상권활성화, 경영현대화에 관한 업무
	18.	미소금융관련 업무
	19.	노동조합 및 노동관계조정법 관련 사무
	20.	공장설립 민원실운영(공장신설 등록신고)등에 관한 사무
	21.	공장 신·증설에 관한 사무
	22.	광업허가에 관한 업무
	23.	지역특화 산업육성 개발계획 수립시행
	24.	중소기업 육성관리 및 시책
	25.	중소기업 육성기금 관리 운용
	26.	승강기 사후관리 업무
	27.	계량기에 관한 사무
	28.	어린이놀이시설 안전관리법 관련 사무
	29.	공산품 안전관리에 관한 사무
	30.	수입물품 원산지 표시확인 등에 관한 검사업무

	31.	전기사업법에 관한 사무
	32.	남동인더스파크 육성 종합계획
	33.	남동인더스파크 기업관리 및 지원업무
	34.	유관기관과의 협조업무
	35.	남동인더스파크 기업애로 해결
	36.	중소기업자금 융자 알선
	37.	해외시장 개척단 운영 등에 관한 사무
	38.	남동인더스파크 우수 공산품 홍보
	39.	중소기업 가동상황 조사
	40.	중소기업 제품의 구매 촉진
	41.	중소기업의 기술정보 지원
	42.	남동인더스파크 실태 조사에 관한 사무
	43.	남동인더스파크 기업, 소상공인, 근로자 관리 지원

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부 서 명	분 장 사 무	
농수산	1.	농정, 양정, 축산행정의 종합계획 수립 및 시행
개발과	2.	농지관리에 관한 업무
	3.	수리시설의 유지 및 관리업무
	4.	농기계, 비료, 농약 등 농업자재의 공급관리 등에 관한 사무
	5.	농산물생산기반 조성사업 등에 관한 사무
	6.	농지전용 및 이용 등에 관한 사무
	7.	식량작물 생산 지원 등에 관한 사무
	8.	농작물병충해 방제 등에 관한 사무
	9.	논농업, 밭농업 직접 지불사업
	10.	전작, 원예, 특용작물에 관한 사무
	11.	도시농업 육성에 관한 업무
	12.	농수산물 직거래장터 운영
	13.	농촌마을 조성 및 기후변화 대응에 관한 업무
	14.	영농기반시설 지원 등에 관한 사무
	15.	농·축산물 유통 관리 등에 관한 사무
	16.	농업, 임업, 축산 통합 실시사업 추진
	17.	양정관련 업무
	18.	지역특산품 육성에 관한 사무
	19.	농·어업 경영체 육성 및 지원업무
	20.	농산물브랜드 육성사업
	21.	곤충산업 육성 및 지원 업무
	22.	농축산물 원산지 표시에 관한 업무
	23.	축산진흥에 관한 업무
	24.	축산물 인·허가 업무
	25.	가축 방역 및 통계 등에 관한 업무
	26.	농·축산업 재해대책 추진 업무
	27.	동물보호에 관한 사무
	28.	동물판매업 등록 및 동물등록에 관한 사무
	29.	동물병원, 동물약국 인·허가
	30.	가축사육업 허가 및 축산차량등록제 업무
	31.	어장 관리 등에 관한 사무

	32.	어선등록 및 관리 전반에 관한 사항
	33.	내수면 어업에 관한 사항
	34.	수산물 가공업에 관한 사항
	35.	연안(구획)어업에 관한 사무
	36.	지방어항지정 및 무역항계 변경에 관한 사항
	37.	어업인 육성 및 수산진흥에 관한 사항
	38.	낙시통제구역 지정·운영에 관한 사항
	39.	연안정비기본계획의 수립 등에 관한 업무
	40.	연안정비사업 시행
	41.	연안시설물 유지보수공사 설계·시공 및 감독
	42.	소래구역 GB해제에 관한 사무
	43.	공유수면 점·사용 허가 업무
	44.	해수공급시설 운영·관리 등에 관한 업무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부 서 명	분 장 사 무	
녹색성장과	1.	저탄소 녹색성장에 관한 사무
	2.	GCF 관련 사무
	3.	기후변화 대응 및 적응에 관한 사무
	4.	그린스타트 운동 추진 관련 사무
	5.	온실가스·에너지 목표관리 등에 관한 사무
	6.	녹색생활실천에 관한 사무
	7.	탄소배출권거래에 관한 사무
	8.	EM사업과 관련한 사무
	9.	발전소 주변지역 지원사업에 관한 업무
	10.	가스 안전 관리 등에 관한 사무
	11.	액화석유가스 판매, 저장, 제조, 충전, 가스용품의 제조·허가 및 변경 등에 관한 사항
	12.	고압가스 판매·저장·제조 및 용기·냉동기·특정설비
	13.	도시 가스에 관한 업무
	14.	주유소, 일반판매소, 용제판매소 등록 및 신고에 관한 사무
	15.	석유류 품질 검사에 관한 사무
	16.	취약지 고지대 연탄수급 지원 관련 업무
	17.	월동기 연료수급 안정 대책 등에 관한 사무
	18.	에너지이용 합리화에 관한 사무
	19.	지역에너지 관련 사무
	20.	LED조명기기 관련 사무
	21.	신재생에너지 관련 사무
	22.	전기자동차 및 그린자동차 관련 사무
	23.	에너지 복지 관련 업무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부 서 명	분 장 사 무	
청소과	1.	일반폐기물 처리 기본 계획 수립
	2.	일반폐기물 처리에 관한 사무
	3.	수도권 매립지 반입 관련 사무
	4.	환경미화원 관리
	5.	국토 대청결운동 업무 추진
	6.	생활폐기물 자동집하시설에 관한 사무
	7.	해안쓰레기 정비에 관한 사무
	8.	적환장 운영 관리에 관한 사무
	9.	각종 청소장비 관리 운영
	10.	쓰레기 종량제 추진에 관한 사무
	11.	쓰레기봉투 제작 및 판매 수급 관리
	12.	무단투기 단속 및 과태료 부과
	13.	대형 소각장 건설 추진 및 운영
	14.	재활용 사업의 육성 지원 발전
	15.	재활용 수집·운반 및 선별장 운영 관리에 관한 사무
	16.	1회용품 사용 억제에 관한 사무
	17.	대형 폐기물 처리에 관한 사무
	18.	그 밖에 폐기물 및 재활용등에 관한 사무
	19.	음식물 쓰레기 자원화 사업 관련 업무
	20.	음식물 쓰레기 감량 의무 사업장 관리 등의 업무
	21.	폐기물처리업 인·허가에 관한 사무
	22.	폐기물처리시설 및 폐기물 처리신고에 관한 사무
	23.	사업장 및 건설, 지정 폐기물 신고수리 및 지도점검
	24.	의료 폐기물 신고 수리 및 지도 점검
	25.	폐기물처리시설 설치 촉진 및 주변지역 지원 등에 관한 업무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부 서 명	분 장 사 무	
환경보전과	1.	환경보전 종합계획 수립 및 시행
	2.	환경영향 평가 관련 업무
	3.	환경개선 부담금 부과·징수 관리
	4.	환경개선 특별회계 관련 업무
	5.	자연보호 관련 업무
	6.	수립 면허 관리 등에 관한 사무
	7.	환경 측정망 관련 업무
	8.	유독물 영업자 등록 등에 관한 사무
	9.	배출시설 설치(변경) 허가·신고 등에 관한 사무
	10.	잔류성 유기오염물질 관리 등에 관한 사무
	11.	환경 시설물 설치 등에 관한 사무
	12.	무허가 배출업소 관리 등에 관한 사무
	13.	환경오염물질 배출시설 지도점검 계획수립 및 시행
	14.	기타수질 오염원 신고등에 관한 사무
	15.	휘발성 유기화합물(VOC)배출시설 신고 등에 관한 사무
	16.	특정토양오염대상시설 신고 등에 관한 사무
	17.	악취관리지역 지정·관리에 관한 사무
	18.	배출부과금 부과·징수 관리
	19.	악취 발생 등에 관한 사무
	20.	운행차 배출가스 검사 대행업 등록 등에 관한 사무
	21.	자동차 배출가스 정밀(특정경유) 검사제에 관한 업무
	22.	자동차 매연 및 배출가스에 관한 업무
	23.	비산먼지 발생사업 신고 등에 관한 사무
	24.	먹는 물 관리에 따른 수질검사 및 관리
	25.	간이 상수도 등에 관한 사무
	26.	공중화장실 등에 관한 일반 사무
	27.	개인하수처리시설 설치(변경) 신고 및 검사
	28.	개인하수처리시설설계·시공업 등에 대한 허가(변경) 및 검사
	29.	오수 및 가축분뇨에 관한 일반 사무
	30.	오수·가축분뇨의 관리에 관한 세부계획 수립 및 시행
	31.	분뇨수집·운반업에 대한 허가(변경) 및 검사

	32.	가축분뇨 배출시설 설치(변경) 허가(신고) 및 검사
	33.	가축사육 제한지역 지정 및 관리
	34.	석면 안전관리 및 피해 구제 관련 사무
	35.	빛공해 방지 등에 관한 사무
	36.	실내공기질 관리 등에 관한 사무
	37.	절수설비 의무화 제도에 관한 사무
	38.	어린이활동공간의 위해성 관리에 관한 사무
	39.	빗물이용시설의 설치·관리(설치신고 등)에 관한 사무
	40.	중수도의 설치·관리(설치신고등)에 관한 사무
	41.	하·폐수처리수 재이용시설 설계·시공업의 등록에 관한 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부 서 명	분 장 사 무	
건 설 과	1.	건설 종합 계획의 수립 및 시행
	2.	건설 공사용 자재 및 기구 출납 보관 등에 관한 사무
	3.	도로 안내표시판 설치 및 수리 등에 관한 사무
	4.	국공유재산(도로, 하천, 구거) 유지관리에 관한 사무
	5.	공유수면 점·사용허가 등에 관한 사무
	6.	시설동원(일반토지, 건설업체, 건설기계)에 관한 사항
	7.	지하도검 상가 유지 관리 등에 관한 사무
	8.	도로굴착 허가 등에 관한 사무
	9.	하수도 특별회계(계약 및 지출)에 관한 업무
	10.	전문 건설업 등록 및 면허관리 등에 관한 사무
	11.	건설기계 관련 업무 총괄 및 건설기계 등록에 관한 사무이외의 건설기계 관련 업무
	12.	공공하수도 신고 및 설치 등에 관한 사무
	13.	지하수 개발 이용 및 관리에 관한 사항
	14.	지방 하천의 유지 관리 등에 관한 사무(방재 관련 사무 제외)
	15.	소하천의 지정 및 정비 계획 수립 등에 관한 사무(방재 관련 사무 제외)
	16.	도로사업 계획 수립 및 시행 등에 관한 사무
	17.	토목, 건설 공사의 조사, 측량, 시행 등에 관한 사무
	18.	가로등, 보안등 신설 및 유지관리 등에 관한 사무
	19.	교량 등 구조물 관리 등에 관한 사무
	20.	수로원 배치관리 및 도로시설 관리 등에 관한 사무
	21.	사도 개설 허가 등에 관한 사무
	22.	기타 도로 시설물에 관한 관리 등에 관한 사무
	23.	사업 관련 보상 등에 관한 사무
	24.	고속도로 통행료 강제 징수에 관한 위탁 사무
	25.	골재채취 허가, 등록 등에 관한 사무
	26.	도로 점용허가 등에 관한 사무 (단, 노점상 등 도로점용허가 시설물외 단속 제외)
	27.	지하수특별회계에 관한 사무

	28.	자전거이용시설 기본 및 종합계획 수립에 관한 사무
	29.	자전거도로 설치 및 유지관리에 관한 사무
	30.	자전거이용시설의 정비 및 유지관리에 관한 사무
	31.	자전거이용 활성화에 관한 사무
	32.	무단방치자전거의 처분에 관한 사무
	33.	자전거 보관대, 대여소 신설 및 유지관리
	34.	도로관리심의회 운영 등에 관한 사무
	35.	공동구의 유지 및 관리에 관한 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부 서 명	분 장 사 무	
건축과	1.	건축 행정의 종합 조정
	2.	건축 행정 건실화의 종합계획 수립 및 시행
	3.	신발생 위법건축물(무허가) 정비 등에 관한 사무 (GB, 도로 및 인도 제외)
	4.	향측 적출 위법건축물 조사 및 정비 등에 관한 사무 (GB, 도로 및 인도 제외)
	5.	가설 건축물 허가 및 신고 등에 관한 사무
	6.	세외 수입(위반건축물 이행강제금 등)에 관한 사무
	7.	건축위원회 설치 및 운영
	8.	건축선의 지정 및 건축 제한에 관한 사무
	9.	건축 복합민원 일괄협의회 운영
	10.	건축허가·신고 관련 업무에 관한 사항
	11.	건축물의 사용승인에 관한 사무
	12.	공작물 축조 신고 등에 관한 사무
	13.	건축 시공의 지도 감독 등에 관한 사무
	14.	통계(건축, 주택) 업무 등에 관한 사무
	15.	건축물대장 관리 종합계획 수립 및 시행
	16.	건축물대장 표시 등에 관한 사무
	17.	건축물대장 전산화 업무에 관한 사항
	18.	건축물 철거 및 멸실 신고 업무에 관한 사무
	19.	건축물 용도 변경 등에 관한 업무
	20.	건축물의 유지 관리 등에 관한 사무
	21.	기반시설부담금에 관한 사무
	22.	공동주택 현장 관리 및 점검에 관한 사무
	23.	공동주택관리지원심의위원회 설치 및 운영
	24.	공동주택 관리에 관한 사항
	25.	공동주택 사업계획 승인에 관한 사항
	26.	공동주택 재건축에 관한 사항
	27.	임대 사업자 등록에 관한 사항

	28.	공동주택 분쟁조정위원회 설치 및 운영
	29.	살기 좋은 아파트 선정 운영
	30.	미분양주택 관리 사무
	31.	신혼부부 전세임대 모집에 관한 사무
	32.	건축물 분양 승인 및 신고 등에 관한 사무
	33.	주택관리업 관리에 관한 사무
	34.	학교용지 부담금에 관한 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부 서 명	분 장 사 무	
도시관리과	1.	공공사업에 따른 보상협의 매수, 수용
	2.	공공사업에 편입되는 용지, 지장물 및 간접보상비 지급
	3.	공공사업에 따른 취득재산 이전에 관한 사항
	4.	도시·주거환경정비기본계획 사무
	5.	주택재개발에 관한 사무
	6.	도시분쟁조정위원회 운영
	7.	기반시설부담금 특별회계 설치 운영
	8.	용지매입, 체비지 분양 및 관리
	9.	청산금의 징수 및 교부
	10.	구획정리 특별회계(계약 및 지출) 관리 등에 관한 사무
	11.	도시관리계획 입안 및 결정고시
	12.	지형도면 승인 및 고시
	13.	도시계획시설사업 실시계획인가 및 고시
	14.	기타 도시계획 관련 업무
	15.	주거환경개선사업에 관한 사항
	16.	구획정리 사업에 관한 사항
	17.	구획정리 사업 관련 각종 공사시행
	18.	기타 구획정리에 관한 사항
	19.	장기 미집행 도시계획 시설 관리에 관한 사무
	20.	개발제한구역 지정 및 관리·보전에 관한 사무
	21.	개발제한구역 행위허가에 관한 사무
	22.	일반지역 개발행위허가에 관한 사무
	23.	도시계획위원회 운영
	24.	택지개발사업에 관한 사항
	25.	도시개발사업에 관한 사항
	26.	보급자리주택사업에 관한 사항

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부 서 명	분 장 사 무	
도시경관과	1.	도시경관 종합 계획 수립 및 시행
	2.	도시경관위원회 설치 및 운영
	3.	경관사업 추진 협의체의 구성 및 운영에 관한 사무
	4.	경관 협정 및 운영회에 관한 사무
	5.	경관시설물 설치 및 유지 관리
	6.	공공디자인 운영 및 관리에 관한 사무
	7.	옥외광고물 등에 관한 사무
	8.	옥외광고물 정비기금에 관한 사무
	9.	광고물관리 및 디자인심의위원회 설치 및 운영
	10.	아름다운 옥외광고물 조성 사무
	11.	시민게시판 및 현수막 지정게시대에 관한 사무
	12.	가로정비 종합 계획 수립 및 시행
	13.	도로상 불법 상행위 단속 및 철거 지원
	14.	도로상 적치물 단속 및 정비에 관한 사항

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부 서 명	분 장 사 무	
공원녹지과	1.	공원행정의 종합계획 조정
	2.	공원시설물 유지 관리 등에 관한 사무(체육시설 제외)
	3.	공원·녹지 점용허가 등에 관한 사무
	4.	도시자연공원구역 내 행위허가
	5.	법령 등의 위반자 처분
	6.	과태료 부과 징수
	7.	기타 도시공원·녹지에 관한 사무
	8.	도시공원대장·도시자연공원구역 대장 작성
	9.	공원 어린이놀이기구 안전관리에 관한 사무
	10.	공원·녹지 조경관리 등 유지관리 사무
	11.	공원·녹지조성 종합계획 수립
	12.	공원조성계획 입안 및 설치
	13.	공원·녹지 조성사업에 관한 사무
	14.	도시공원 시범사업
	15.	공익을 위한 감독 처분 및 손실보상
	16.	시설녹지의 설치
	17.	공원녹지 리모델링에 관한 사무
	18.	장기미집행시설(공원·녹지) 집행계획 수립 추진
	19.	산림 기본 계획 수립
	20.	산림 문화·휴양 기본계획 수립
	21.	산림보호, 조림, 숲 가꾸기 사업 등에 관한 사무
	22.	입목 벌채허가 및 신고 등에 관한 사무
	23.	임산물 굴취, 채취 허가
	24.	산지전용 허가(신고) 등에 관한 사무
	25.	공·사유림 내 채석 허가 등에 관한 사무
	26.	국토 공원화 사업 계획수립 및 시행
	27.	도시녹화 사업계획 수립 및 추진

	28.	녹지대 조성계획 수립 및 시행
	29.	도심 속 쉼터 조성 및 관리
	30.	둘레길 조성 및 유지관리에 관한 사무
	31.	숲 치유사업에 관한 사무
	32.	세외수입(수목피해 변상금) 부과 징수 등에 관한 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부 서 명	분 장 사 무	
교통행정과	1.	교통 기획의 종합조정
	2.	주차장 특별회계 설치 운영
	3.	교통안전관련 시설사업 추진
	4.	지역 교통안전계획에 관한 사무
	5.	교통유발 부담금 과징 대상물 전수조사 및 부과 징수
	6.	지하철 및 철도 관련 업무 행정지원
	7.	주·정차 위반 차량 단속 등에 관한 사무
	8.	주·정차 위반 차량 견인업무 등에 관한 사무
	9.	주·정차 위반 과태료 부과 등
	10.	주·정차금지구역 관리에 관한 사무
	11.	교통 분야 공익요원 지도 관리
	12.	주차장 설치 운영
	13.	장·단기 주차시설 확충계획 투자재원 확보
	14.	노상, 노외, 기계식, 부설주차장 관리에 관한 사무
	15.	민영주차장 설치 등 통보처리에 관한 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부 서 명	분 장 사 무	
자 동 차	1.	여객 자동차 터미널에 관한 업무
관 리 과	2.	자동차 운송 사업에 관한 사무
	3.	시내버스(지선버스) 및 택시 운송에 관한 업무
	4.	자동차 운송 주선업에 관한 사무
	5.	자동차 창고업에 관한 사무
	6.	자가용 자동차 사용에 관한 사무
	7.	교통불편신고센터 운영 및 행정처분
	8.	화물자동차(용달, 개별화물) 운송사업에 관한 업무
	9.	물류창고업 등록에 관한 사무
	10.	자동차에 대한 개선 명령 등에 관한 사무
	11.	이륜자동차 관리 등에 관한 사무
	12.	자동차의 사용정지 명령(자동차검사 관련업무 제외) 등에 관한 사무
	13.	의무보험 미가입 과태료 부과, 징수
	14.	자동차관리과 과태료 체납정리에 관한 사항
	15.	의무보험 미가입 운행사건 수사 및 통고처분
	16.	자동차관리사업에 관한 사무
	17.	무등록 자동차관리사업행위 단속 등에 관한 사무
	18.	불법구조변경 및 안전기준위반 자동차단속에 관한 사무
	19.	무단방치자동차 단속에 관한 사무
	20.	자동차 무단방치사건 수사 및 통고처분
	21.	자동차등록원부 등본 또는 초본의 교부·열람신청의 처리
	22.	자동차등록 관련 과태료 부과 및 징수
	23.	자동차 압류등록의 처리
	24.	자동차등록번호판 교부대행에 관한 사무
	25.	자동차등록원부의 비치관리 및 멸실의 경우의 조치
	26.	자동차의 신규등록·등록증의 교부
	27.	자동차 신규등록의 거부
	28.	자동차등록번호판 탈·부착 및 봉인
	29.	자동차 변경·이전·말소등록
	30.	자동차등록번호의 부여

	31.	자동차 임시운행 허가
	32.	자동차등록에 관한 이의신청 처리
	33.	건설기계등록에 관한 사무
		가. 건설기계등록 및 변경등록
		나. 건설기계등록의 말소
		다. 건설기계등록번호표의 재부착
		라. 건설기계등록증의 재교부
		마. 건설기계등록원부의 비치
		바. 건설기계저당권 설정등록
		사. 과태료 처분

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부 서 명	분 장 사 무	
총 무 과	1.	공무원 복무에 관한 사항
	2.	보안관리 전반에 관한 사항
	3.	공무원 보수 및 연금에 관한 사항
	4.	시·구민의 날 행사 종합계획 수립 업무
	5.	통합방위협의회 운영
	6.	민주평화통일 정책자문위원회에 관한 사무
	7.	공무원의 관외출장 통제
	8.	공무원 후생복지 사업 운영관리
	9.	직장보육시설 관리 운영
	10.	직장 민방위 및 자체 예비군 운영관리
	11.	구청사 방호 및 시설의 이용·배치에 관한 사항
	12.	의식 행사 의전 접대에 관한 사항
	13.	민간 및 공무원에 대한 포상 및 표창
	14.	공무원 건강진단 및 복리후생
	15.	공무원 건강보험 등 4대보험에 관한 사항
	16.	인사제도의 기획 및 운영
	17.	공무원의 인사관리
	18.	공무원 임용 등에 관한 사항
	19.	인사기록 관리 및 인사통계
	20.	공무원 교육 및 피교육자 차출
	21.	근무성적 및 경력평정과 승진후보자 명부작성
	22.	공무원증 발급 및 신원조사 의뢰
	23.	공무원 인사위원회 운영
	24.	회계직 공무원 임면 등에 관한 사무
	25.	공무원 비밀취급 인가 및 해제
	26.	공무원의 재정보증에 관한 사무
	27.	공무원 고충심사 처리 및 상담해결
	28.	상시학습실 운영 등에 관한 사무
	29.	성과연봉 및 성과상여금 지급에 관한 사항
	30.	주민자치센터 운영 종합계획수립 및 시행
	31.	주민자치센터 운영관리에 관한 사무 및 지도감독
	32.	주민자치센터 운영을 위한 프로그램 보급

	33.	동 기능 전환 관련업무 총괄
	34.	기타 주민자치센터 시설 및 운영에 관한 사항
	35.	동의 명칭 및 위치·구역의 변경
	36.	통·반조직의 승인조정 및 관리
	37.	반상회 운영 및 반상회보 제작
	38.	지방행정동향 및 각종 여론관리
	39.	기관행사 및 회의의 조정통제
	40.	확대간부회의 운영관리
	41.	적십자회비 모금운동 및 회비 수납지원
	42.	동 행정의 종합관리 및 실적평가
	43.	아르바이트대학생 관리
	44.	직속기관, 사업소 및 동 행정지도
	45.	생활공감정책 지원 및 관리
	46.	주민등록 관리 및 주민전산 운영 관리에 관한 사무
	47.	주민등록 및 외국인 인구 통계에 관한 사무
	48.	주민등록증 발급 및 번호부여
	49.	인감에 관한 사무 총괄
	50.	선거 및 국민투표에 관한 사무
	51.	행정사 등록에 관한 사무
	52.	새마을운동 지원에 관한 사무
	53.	새마을금고인가 및 지도관리
	54.	바르게살기운동 지원에 관한 사항
	55.	한국자유총연맹 등 타 과에 속하지 않은 사회단체 관리
	56.	사회단체보조금 지원 및 운영
	57.	환경순찰 운영관리에 관한 사무
	58.	직장협의회 운영 및 공무원단체 지원 등에 관한 사항
	59.	직장 복지회 및 직원 공제회 운영 관리
	60.	일제강점하 강제동원 및 과거사 정리, 6·25전쟁 납북피해자 진상규명 등에 관한 사무
	61.	무기계약근로자 및 기간제근로자 현황 관리

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부 서 명	분 장 사 무	
재 무 과	1.	세출예산정리 및 결산
	2.	세입·세출 외 현금 및 유가증권의 출납보관
	3.	회계문서의 심사 및 검수
	4.	공사도급 및 용역의 계약
	5.	물품 제조, 수선 및 구매계약
	6.	물품의 매입심사 및 검수
	7.	구청사 유지 관리 및 청소관리업무
	8.	차량운영관리
	9.	기획재정부 소관 국유일반 재산의 대부, 매각, 권리 보전 및 유지 관리
	10.	국유재산 취득·처분에 관한 관리계획 수립
	11.	시 및 구 공유일반재산의 대부, 매각 및 유지관리
	12.	구청사 사용수익허가에 관한 사항
	13.	물품 정수관리, 수급계획 수립 및 재물조사
	14.	정수물품의 출납, 처분, 사용, 보관 관리 및 총괄
	15.	물품 불용결정 및 처분
	16.	공공시설의 신·개축, 대수선공사 등의 설계 및 시공감독

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부 서 명	분 장 사 무	
세 무 과	1.	세외수입 부과징수에 관한 지도감독
	2.	세외수입 목표액 책정 및 징수 전망분석
	3.	세외수입의 수납관리 및 전산화 추진
	4.	세외수입 집계 및 영수필통지서 관리
	5.	세외수입 체납정리 총괄 및 지원
	6.	수입증지 관리
	7.	금고계약 및 수납기관 지도
	8.	일반회계 자금관리
	9.	수입금 출납사무
	10.	제증명 등 수수료 징수요율 조정
	11.	지방세 부과·징수업무의 종합조정 및 통제
	12.	지방세 부과·징수업무의 계획수립 및 전망분석
	13.	지방세 부과·징수에 관한 사무
	14.	지방세 가산금 조정
	15.	지방세 구제업무(소송수행 등)에 관한 사항
	16.	지방세 과세대장 정리 및 관리
	17.	지방세 부과·징수에 관한 조례, 규칙 등 제·개정 및 폐지
	18.	지방세정 운영 평가 및 표창
	19.	징수포상금 업무
	20.	지방세 납세홍보 및 교육
	21.	지방세 전산화 추진 및 관리
	22.	무허가 건축물에 대한 과세자료 조사
	23.	지방세 수입 및 결산
	24.	지방세 심의위원회 운영
	25.	지방세 이의신청 및 심사청구 진달
	26.	재산조회 및 종합부동산세 관련 업무

	27.	개별주택가격 조사계획 수립 및 총괄 추진
	28.	개별주택가격 특성조사 및 가격산정
	29.	개별주택가격 결정·공시
	30.	기타 개별주택과 관련한 업무
	31.	개별주택가격 확인원 및 공동주택가격 확인원 발급
	32.	체납 정리에 관한 계획 수립 및 총괄 추진
	33.	지방세 체납관리·독촉고지 및 체납액 징수
	34.	지방세 체납자에 대한 재산 압류 및 체납 처분
	35.	관허사업 제한 및 공공기록정보등록 등 행정규제
	36.	지방세 결손처분에 관한 사무
	37.	징수촉탁서 처리 및 교부청구
	38.	영수증 원본 수불 및 관리
	39.	납세보호관 사무
	40.	지방세, 농특세 등 집계 및 수납관리
	41.	세정자료의 조사와 세표 작성 및 통계
	42.	지방세 자동이체 납부 업무
	43.	지방세 과오납금 환불
	44.	지방세에 관한 제증명 발급
	45.	지방세 카드납부 관리
	46.	기타 지방세와 관련된 업무에 관한 사항
	47.	지방세 세무조사
	48.	지방세 지출예산제도에 관한 업무
	49.	총괄 채권관리 및 보고업무
	50.	기부금품 모집 심사에 관한 사항
	51.	리스 및 렌트 차량 유치·관리에 관한 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부 서 명	분	장	사	무
민원봉사과	1.	관인보관에 관한 사무		
	2.	공인등록, 재등록, 폐기 및 인영 등록, 공고		
	3.	민원서류 접수·관리 및 민원사무의 심사		
	4.	전화민원(ARS) 및 우편민원 접수, 관리		
	5.	어디서나 민원처리제 운영		
	6.	민원1회 방문처리제 상황의 종합관리		
	7.	종합민원신고센터운영		
	8.	민원24(정부민원포털) 관리 운영		
	9.	인터넷 민원(새울 민원광장)		
	10.	민원사무 제도 개선		
	11.	행정서비스현장 운영관리		
	12.	고객만족(CS)행정 추진		
	13.	친절운동 추진관리		
	14.	인감증명발급(본인서명사실확인서 발급)		
	15.	행정정보 공동이용 사무		
	16.	지적민원발급(폐쇄도면, 대장 및 환지에정지 증명 등)		
	17.	무인민원발급창구 운영		
	18.	출입국 사실 증명 관련 사무		
	19.	여권발급에 관한 사무		
	20.	등록외국인 체류지 변경에 관한 사항 및 체증명		
	21.	국내거소자 거소지 변경에 관한 사항 및 체증명		
	22.	가족관계등록 등에 관한 사무		
	23.	수형인 명부관리 및 신원조회에 관한 사무		
	24.	가족관계등록 전산 운영에 관한 사무		
	25.	채무불이행자 명부관리		
	26.	문서수발 및 우편물 관리		
	27.	기록물평가심의회 운영		
	28.	기록물 정리·이관·폐기		

	29.	자료관시스템 구축 및 운영
	30.	비밀기록물 관리
	31.	행정정보공개운영에 관한 사무
	32.	문서고 관리
	33.	시청각기록물 관리
	34.	기록물분류기준표 관리
	35.	간행물 및 행정자료실 운영관리

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부 서 명	분 장 사 무	
재난안전과	1.	국가기반체계 보호관련 업무
	2.	재해·재난관리업무 기획 및 운영 총괄
	3.	중점관리대상시설, 재난위험시설물 안전점검 및 진단에 관한 사무
	4.	병력 동원훈련 소집(「비상대비자원 관리법」 제14조)
	5.	전시특례에 관한 사항
	6.	공익근무요원 관리
	7.	기타 병무업무에 관한 사항
	8.	민방위훈련, 교육의 계획수립 및 시행
	9.	민방위대 조직 편성 및 자원관리
	10.	인력동원계획의 수립 및 시행
	11.	민방위시설의 설치 유지관리
	12.	민방위 운영 관리 등에 관한 사무
	13.	직장 민방위대 편성 및 운영관리
	14.	국가 비상사태에 관한 계획의 수립 등에 관한 사무
	15.	충무계획의 총괄 운영관리에 관한 사무
	16.	주민신고 조직 운영 등에 관한 사무
	17.	핵 및 화생방 방호 등에 관한 사무
	18.	기타 민방위업무 추진에 관한 사항
	19.	재난예방에 관한 교육·훈련 및 홍보프로그램의 개발 및 보급
	20.	재난관련 민간자율조직 및 주민자치활동 육성지원에 관한 사무
	21.	민·관안전관리협의회 운영
	22.	재난복구를 위한 유관 행정기관과의 협조체계 지원업무 등
	23.	재난안전대책본부 설치·운영 등에 관한 사무
	24.	수방단의 설치 및 운영 등에 관한 사무
	25.	재난·방재훈련계획 수립 및 시행 등에 관한 사무
	26.	재해 사전대비 점검계획 수립 및 시행
	27.	재난대비 인력 및 장비 동원계획 수립
	28.	방재용 물자와 자재의 비축 등에 관한 사무
	29.	지진방재 대책의 수립 및 시행
	30.	재난관리(재해대책) 기금의 적립 및 운영 등에 관한 사무

	31.	재난상황 종합관리 및 재난관리의 전반에 관한 사무
	32.	도시가스, 항만, 화학물질, 원자력등 안전점검에 관한 사항(협의)
	33.	지역 재난관리 종합계획 수립 및 시행
	34.	재난대비 상시관리 및 긴급수습체제 구축
	35.	자연·인적재난 응급복구대책의 수립추진
	36.	재해구호에 관한 사무 및 복구지원에 관한 사항
	37.	준용하천의 유지관리 등에 관한 사무(방재 관련 사무)
	38.	소하천의 지정 및 정비계획 수립 등에 관한 사무(방재 관련 사무)
	39.	어린이놀이시설 안전관리 총괄 사무
	40.	초고층 건축물 등 안전관리에 관한 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부 서 명	분 장 사 무	
토지정보과	1.	지적 업무의 종합계획 수립 및 조정
	2.	지적 측량 성과검사 등에 관한 사무
	3.	지적측량기준점 관리에 관한 사무
	4.	측량결과도 및 결의서 보존관리
	5.	지적측량 수행자 지도감독
	6.	그 밖에 지적 및 측량표지에 관한 사무
	7.	토지 이동지 일제 조사
	8.	지적 공부 관리에 관한 사무
	9.	디지털 지적 구축 사업에 관한 사무
	10.	지적재조사 사업
		가. 지적재조사 측량에 관한 업무
		나. 경계결정 및 조정금 의결 등에 관한 업무
		다. 지적재조사위원회 운영
		라. 경계결정위원회 운영
	11.	토지(임야) 신규 및 분할 등에 관한 사무
	12.	토지분할허가(개발제한구역 제외)에 관한 사무
	13.	중전의 「공유토지분할에관한특례법」 운영에 관한 사무
	14.	공유토지분할위원회 운영 관리
	15.	공유토지 분할에 관한 사무
	16.	한국토지정보시스템 운영에 관한 사무
	17.	부동산 행정정보 일원화에 관한 사무
	18.	지적전산 및 전산자료제공에 관한 사무
	19.	조상땅 찾기에 관한 사무
	20.	사단·재단 부동산등기용 등록번호 관리(법인 제외)
	21.	도시개발사업에 따른 지적공부 정리
	22.	토지이용계획도 보존관리 사무
	23.	지적 행정 일반에 관한 사무
	24.	토지이용계획 변동사항정리 및 자료제공에 관한 사무
	25.	토지표시 변경 등기촉탁에 관한 사무
	26.	개별공시지가 산정에 관한 사무

	27.	개별 필지의 특성조사 및 지가산정 등에 관한 사무
	28.	부동산평가위원회 운영
	29.	토지거래계약허가 등에 관한 사무
	30.	토지거래허가 사후이용실태조사 등에 관한 업무
	31.	외국인 토지관리 취득 업무
	32.	부동산중개업소 등록 및 지도·감독에 관한 사무
	33.	무등록공인중개사 및 미이용 토지신고 포상금제도 운영
	34.	부동산 매매계약서 검인
	35.	부동산 실거래가 신고에 관한 사무
	36.	주택거래신고제 운영
	37.	개발부담금 대상 관리 및 부담금 관리 운영에 관한 사무
	38.	부동산실명법 운영에 관한 사무
	39.	도로명 부여 및 변경 사무
	40.	건물번호 부여 및 변경 사무
	41.	상세주소제도 추진에 관한 사무
	42.	주소 일괄변경 사무
	43.	도로명주소 시설물 설치·관리업무
	44.	도로명주소 위원회 운영
	45.	국가기초구역에 관한 사무
	46.	국가지점번호제도 추진에 관한 사무

별표 2]

보건소의 사무분장표(제11조 관련)

부 서 명	분 장 사 무	
보건행정과	1.	문서수발 및 공인관리
	2.	당직근무 및 소내의 복무단속
	3.	예산·회계·물품 관리
	4.	지역보건의료계획 수립 및 심의위원회 운영에 관한 사항
	5.	지역보건법에 의한 건강진단 등의 신고처리 업무
	6.	의료장비 및 차량관리
	7.	진단서 및 제증명 발급
	8.	각종 보건통계
	9.	일반진료(물리치료, 방사선)
	10.	진료비 및 기타 수가의 징수
	11.	한방진료실 운영
	12.	한의학 지역보건사업
	13.	보건지소 설치 및 관리에 관한 사무
	14.	아토피·천식 등 예방 관리에 관한 사무
	15.	무기계약 및 기간제근로자 고용 및 관리에 관한 사항
	16.	청사관리에 관한 사항
	17.	의료기관에 의한 허가, 등록, 개설 신고처리 및 지도감독
	18.	약국·의약품도매업에 의한 허가, 등록, 개설 신고처리 및 지도감독
	19.	마약, 향정신성 의약품의 관리 및 지도감독에 관한 사항
	20.	치과기공소·안경업소 개설(변경)신고처리 및 지도감독에 관한 사항
	21.	응급 의료에 관한 사항
	22.	안전상비의약품 등록(변경)신고처리 및 지도감독에 관한 사항
	23.	안마시술소 개설(변경)신고처리 및 지도점검에 관한 사항
	24.	의료기기판매업 신고(변경)처리 및 지도감독에 관한 사항
	25.	건강검진기관의 지정(변경)신고처리 및 지도점검에 관한 사항
	26.	의료기관세탁물처리업소 개설(변경)신고처리 및 지도점검에 관한 사항

	27.	진단용방사선발생장치의 설치(변경)신고처리 및 지도감독에 관한 사항
	28.	특수의료장비의 등록(변경)신고처리 및 지도감독에 관한 사항
	29.	화장품판매업소 지도점검에 관한 사항
	30.	의약업소 행정심판 및 행정소송에 관한 사항
	31.	감염병 예방 및 관리에 관한 사항(제1군~제5군, 지정감염병)
	32.	감염병 역학조사 및 보고에 관한 사항
	33.	감염병 검사에 관한 사항
	34.	식중독 검사에 관한 사항
	35.	에이즈 등 성병관련 업무에 관한 사항
	36.	생물테러 및 응급실증후군에 관한 업무
	37.	해외유입전염병 추적조사에 관한 사항
	38.	방역 소독 약품 및 기자재 관리
	39.	소독업소 신고 및 관리에 관한 업무
	40.	한센인피해사건 피해자 생활 지원금 지원 사업
	41.	결핵 예방 및 치료에 관한 사항
	42.	각종 건강진단 및 건강검진 검사에 관한 사항
	43.	골다공증 검사에 관한 사항
	44.	의료영상 전송에 관한 사항
	45.	방사선장비 정기검사 및 일일정도관리에 관한 사항
	46.	흉부영상관리 및 CD복사에 관한 사항

보건소의 사무분장표(제11조 관련)

부 서 명	분 장 사 무	
건강증진과	1.	문서수발에 관한 사항
	2.	예산편성 및 운영에 관한 사항
	3.	무기계약 및 기간제근로자 고용.관리에 관한 사항
	4.	물품관리에 관한 사항
	5.	지역사회통합건강증진사업에 관한 업무
	6.	금연클리닉 운영에 관한 사항
	7.	흡연예방 및 금연교육에 관한 사항
	8.	지역사회 금연환경 조성
	9.	공중이 이용하는 시설 지도 점검에 관한 사항
	10.	영양플러스사업
	11.	국민영양관리사업
	12.	국민건강영양조사 업무
	13.	운동처방실 운영
	14.	절주 및 조기음주예방사업
	15.	비만예방 및 관리사업
	16.	운동지도 및 상담사업
	17.	건강생활실천협의회 운영
	18.	건강검진수검자 건강상담
	19.	구강보건사업 전반에 관한 사항
	20.	노인의치보철사업
	21.	불소용액양치사업
	22.	구강보건실 및 양치교실 운영
	23.	아동치과주치의 사업
	24.	치과진료실 운영
	25.	성교육 및 성상담사업에 관한 업무
	26.	영유아 건강검진 사업

	27.	발달장애 정밀진단비 지원 사업
	28.	신생아 난청조기검진 사업
	29.	임산부 및 영유아 교육에 관한 업무
	30.	모유수유 클리닉 사업
	31.	임산부 등록 관리 사업
	32.	예비부부 건강검진 사업
	33.	산모 건강관리 사무
	34.	난임부부 지원 사업
	35.	산모·신생아도우미 지원 사업
	36.	미숙아 및 선천성이상아 등록관리 사업
	37.	산후조리원 신고 처리 및 지도감독
	38.	사회서비스제공기관 신고 처리 및 지도감독
	39.	국가필수예방접종사업 관련 업무
	40.	필수예방접종 국가부담사업 관련 업무
	41.	인플루엔자예방접종사업 관련 업무
	42.	취학아동 예방접종 확인사업 관련 업무
	43.	B형간염 주산기감염사업 관련 업무
	44.	취학 전 아동 시력검사 사업 관련 업무
	45.	선천성대사이상질환 조기발견 및 등록관리 사업
	46.	심뇌혈관질환 예방관리사업
	47.	방문건강관리사업
	48.	재가암환자관리사업
	49.	노인실명예방관리사업
	50.	국가암검진사업에 관한 사항
	51.	암환자의료비지원에 관한 사항
	52.	희귀난치의료비지원 관련 업무
	53.	지역사회건강조사
	54.	정신보건사업
	55.	정신건강증진센터 위탁 및 운영지원
	56.	정신사회복귀시설 운영지원

	57.	아동 청소년 정신건강관리사업에 대한 업무
	58.	알콜예방 사업
	59.	자살예방사업에 관한 업무
	60.	생명존중문화 조성
	61.	자살위험군 조기발견사업
	62.	정신병의원관리에 관한 업무
	63.	치매관리사업
	64.	치매상담센터 운영
	65.	치매주간보호센터 위탁 및 운영지원
	66.	치매조기검진사업
	67.	치매치료관리비 지원사업
	68.	생애전환기 건강진단 사업에 관한 사항
	69.	의료급여수급자 일반 건강검진에 관한 사항

보건소의 사무분장표(제11조 관련)

부 서 명	분 장 사 무	
간 석	1.	문서수발 및 공인관리
보건지소	2.	당직근무명령 및 소 내의 직원 복무관리
	3.	예산·회계 관리
	4.	차량 및 청사관리
	5.	의료장비 등 비품 및 소모품 관리
	6.	예방접종 예진 및 만성질환자 1차 진료
	7.	만성질환사업에 관한 사항
	8.	방문보건사업에 관한 사항
	9.	지역사회 보건서비스 연계사업에 관한 사항
	10.	물리치료 및 재활보건사업에 관한 사항
	11.	금연, 영양, 운동 등 건강행태개선사업에 관한 사항
	12.	예방접종사업에 관한 사항
	13.	모자보건사업에 관한 사항
	14.	구강보건사업에 관한 사항
	15.	보건통계 및 교육 홍보
	16.	기타 지역주민의 보건의료 향상 및 건강증진사업
	17.	기간제근로자 고용 및 관리에 관한 사항
	18.	건강생활실천통합서비스에 관한 사항
	19.	심뇌혈관질환 예방관리사업

〔별표 3〕

동장의 직급(제14조 관련)

명 칭	직 위	직 급
구월1동 주민센터	구월1동장	지방행정사무관 또는 지방보건사무관
구월2동 주민센터	구월2동장	지방행정사무관
구월3동 주민센터	구월3동장	지방행정사무관
구월4동 주민센터	구월4동장	지방행정사무관
간석1동 주민센터	간석1동장	지방행정사무관
간석2동 주민센터	간석2동장	지방행정사무관
간석3동 주민센터	간석3동장	지방행정사무관 또는 지방환경사무관
간석4동 주민센터	간석4동장	지방행정사무관
만수1동 주민센터	만수1동장	지방행정사무관
만수2동 주민센터	만수2동장	지방행정사무관
만수3동 주민센터	만수3동장	지방행정사무관
만수4동 주민센터	만수4동장	지방행정사무관
만수5동 주민센터	만수5동장	지방행정사무관
만수6동 주민센터	만수6동장	지방행정사무관
장수서창동 주민센터	장수서창동장	지방행정사무관 또는 지방시설사무관 또는 지방녹지사무관
남촌도림동 주민센터	남촌도림동장	지방행정사무관 또는 지방시설사무관 또는 지방녹지사무관
논현1동 주민센터	논현1동장	지방행정사무관
논현2동 주민센터	논현2동장	지방행정사무관
논현고잔동 주민센터	논현고잔동장	지방행정사무관 또는 지방공업사무관 또는 지방환경사무관

〔별표 4〕

동의 사무분장표(제15조 관련)

부 서 명	분 장 사 무	
동주민센터	1.	인사, 감사, 복무, 보안, 문서 및 공인 관리에 관한 사항
	2.	예산편성운영 및 회계에 관한 사항
	3.	동 재산 및 물품 유지관리에 관한 사항
	4.	당직 및 비상근무
	5.	통·반(장) 관리 및 반상회 운영에 관한 사항
	6.	자생단체 등 각종 단체 운영 지원에 관한 사항
	7.	주민자치센터 운영
	8.	구정홍보 및 구 주관 행사 개최·지원에 관한 사항
	9.	주민참여예산제 지역회의 운영
	10.	통계조사(인구주택총조사)
	11.	주민등록, 가족관계등록, 인감에 관한 사항
	12.	주택임대차 확정일자 부여에 관한 사무
	13.	납세완납(징수유예, 비과세증명), 세목별 과세(납세)증명
	14.	세외수입 징수결정 및 감액
	15.	취학 아동에 관한 업무
	16.	민방위대 편입 지원 신고 및 민방위 교육훈련 등
	17.	인력 동원에 관한 사항
	18.	재난·재해대책에 관한 사항
	19.	복지대상자 초기 상담 및 급여신청, 복지증명서 발급
	20.	장애인 등록 및 관리에 관한 사항
	21.	지역복지자원 조사 및 관리
	22.	방문상담 및 사례관리
	23.	서비스 연계 업무
	24.	결식아동 접수·신청
	25.	동 복지위원회에 관한 사무
	26.	기타 주민 복지증진에 관한 사항
	27.	청소년지도위원 추천 및 관리

	28.	매·화장 및 묘지개장 신고처리
	29.	공공근로 신청에 관한 사무
	30.	가정사업계 봉투 및 대형폐기물 스티커판매 처리 등
	31.	산불 예방 및 감시
	32.	도로 점검 및 순찰
	33.	건설기계 조종사 주소변경 신고(신청)
	34.	주택철거 멸실 사실 확인
	35.	도로 환경 미화원 관리
	36.	그 밖에 구청장으로부터 위임된 사무 및 지시사항

별표 2의2]

사업소의 사무분장표(제11조의 3 관련)

부 서 명	분 장 사 무	
남동문화	1.	사업소 관련 총무·예산편성 및 결산
예술회관	2.	문화분야 인센티브 사업총괄
	3.	계약 및 지출업무
	4.	사업소 제반 시설물 관리
	5.	공연기획
	6.	문화예술교육사업
	7.	전시기획
	8.	지역사업 문화예술 관련 사업수행
	9.	공연장 대관 및 운영·유지관리
	10.	홍보마케팅 기획
	11.	공연관련 협찬, 광고유치
	12.	대외 홍보관리
	13.	회원관리 및 홈페이지 운영
	14.	홍보물 제작 및 배포관리
	15.	남동구 여성합창단 운영 및 지원

별표 2의2]

사업소의 사무분장표(제11조의 3 관련)

부 서 명	분 장 사 무	
지 식	1.	도서관 시책사업
정보센터	2.	독서문화 진흥사업
	3.	작은도서관 등록신고업무
	4.	공연장 등록과 공연에 관한 사항
	5.	구립도서관 운영 일반사항
	6.	구립도서관 행사 및 프로그램 운영
	7.	구립도서관 공연장 및 시설 관리
	8.	구립도서관 자료 관리
	9.	도서관 전산관리
	10.	도서관 회원관리 및 개인정보보호에 관한 사항
	11.	구립도서관 건립 및 증.개축사업
	12.	수수료등 세외수입 부과징수에 관한 사항
	13.	작은도서관 보조금 지원사업
	14.	작은도서관 정기실태조사 및 평가업무
	15.	유물, 도서의 기증 , 구입, 전시, 관리 등에 관한 사항
	16.	도서관 운영 국정평가에 관한 사항
	17.	소래역사관 운영

[별표1]

신·구 조문 대비표

현	행	개	정	안
기획예산실		기획예산실		
1. ~ 2. (생략)		1. ~ 2. (현행과 같음)		
3. 주요업무 시행계획 수립 및 심사분석		5. 주요업무 시행계획 수립		
4. 성과관리제 및 확인평가 업무		32. 성과관리제 및 자체평가 업무		
5. (생략)		7. 번호이동(현행과 같음)		
6. (생략)		8. 번호이동(현행과 같음)		
<신 설>		6. 구청장 공약사항 추진 총괄		
7. ~ 8. (생략)		3. ~ 4. 번호이동(현행과 같음)		
9. ~ 10. (생략)		11. ~ 12. 번호이동(현행과 같음)		
11. 자치단체간의 행정교류협의회 운영 등에 관한 사무		10. 자치단체간의 행정협의회 운영 등에 관한 사무		
12. (생략)		16. 번호이동(현행과 같음)		
13. 일반 및 특별회계 예산편성 총괄 운영		18. 일반 및 특별회계 예산편성		
14. ~ 15. (생략)		26. ~ 27. 번호이동(현행과 같음)		
16. 예비비 지출 승인신청 및 조치		24. 예비비 지출 승인 및 조치		
17. (생략)		22. 번호이동(현행과 같음)		
18. ~ 20. (생략)		19. ~ 21. 번호이동(현행과 같음)		
21. (생략)		25. 번호이동(현행과 같음)		
22. (생략)		23. 번호이동(현행과 같음)		
23. ~ 24. (생략)		47. ~ 48. 번호이동(현행과 같음)		
25. ~ 27. (생략)		40. ~ 42. 번호이동(현행과 같음)		
28. (생략)		33. 번호이동(현행과 같음)		

29. (생략)	39. 번호이동(현행과 같음)
30. ~ 32. (생략)	36. ~ 38. 번호이동(현행과 같음)
33. ~ 34. (생략)	34. ~ 35. 번호이동(현행과 같음)
35. ~ 38. (생략)	28. ~ 31. 번호이동(현행과 같음)
39. ~ 41. (생략)	13. ~ 15. 번호이동(현행과 같음)
42. ~ 45. (생략)	43. ~ 46. 번호이동(현행과 같음)
—	—
감사실	감사실
1. 감사에 관한 종합 계획 및 조정	1. 감사에 관한 종합 계획 수립
<신 설>	2. 자체종합감사에 관한 사무
2. (생략)	3. 번호이동(현행과 같음)
4. (생략)	11. 번호이동(현행과 같음)
5. ~ 6. (생략)	6. ~ 7. 번호이동(현행과 같음)
7. 국가기강 확립 및 공직기강 쇄신 추진에 관한 사항	5. 공직기강 및 사정에 관한 업무
8. 회계에 관한 감사	14. 보조금 등 회계감사에 관한 사무
9. (생략)	16. 번호이동(현행과 같음)
10. 청렴도 측정	8. 청렴도에 관한 사무
11. 공직자 재산등록 접수 및 심사	9. 공직자 재산등록 및 공직자윤리위원회 운영에 관한 사무
12. (생략)	17. 번호이동(현행과 같음)
13. (생략)	15. 번호이동(현행과 같음)
<신 설>	13. 특정(기획)감사에 관한 사무
14. (생략)	12. 번호이동(현행과 같음)
15. (생략)	4. 번호이동(현행과 같음)
16. (생략)	18. 번호이동(현행과 같음)
정보미디어과	홍보미디어실로 명칭변경
1. 공보행정의 종합계획 조정	1. 홍보행정의 종합계획 조정

2. ~ 3. (생략)	2. ~ 3. (현행과 같음)
4. 각종 언론매체 활동의 지원사항	4. 각종 언론매체 활동 지원에 관한 사무
5. 구정 현황 소개(영화, 슬라이드 및 화보제작)	5. 구정현황 소개(영상, 슬라이드 및 화보제작)
6. 구정기록(사진영상)	6. 구정 기록에 관한 사무(사진, 영상)
<신 설>	7. 구보 발간에 관한 사무
7. ~ 13. (생략)	8. U-City 관련 사업 총괄
14. (생략)	9. 번호이동(현행과 같음)
15. 중소기업마케팅지원 서비스 구축 및 운영	삭 제
16. 스마트워크센터 시범 구축 및 확대추진	10. 스마트워크센터 시범 구축에 관한 사무
17. ~ 20. (생략)	11. 모바일 서비스 추진에 관한 사무
21. ~ 22. (생략)	12. ~ 13. 번호이동(현행과 같음)
23. 정보화 계획의 수립 및 시행	14. 정보화 계획 수립 및 시행
24. 정보화 사업 법제도에 관한 사항	15. 정보화 사업 법제도에 관한 사무
25. ~ 26. (생략)	16. ~ 17. 번호이동(현행과 같음)
27. 정보보안 및 개인정보보호에 관한 사항	18. 정보보안 및 개인정보보호에 관한 사무
28. 정보화사업 타당성 및 예산심의에 관한 사항	19. 정보화사업 타당성 및 예산심의에 관한 사무
29. ~ 30. (생략)	20. ~ 21. 번호이동(현행과 같음)
31. 우수정보시스템 도입 및 보급에 관한 사항	22. 우수정보시스템 도입 및 보급에 관한 사무
32. 시군구 행정종합정보화 사업에 관한 사항	23. 시군구 행정종합정보화 사업에 관한 사무
33. (생략)	24. 번호이동(현행과 같음)
34. 행정포털시스템 운영에 관한 사항	25. 행정포털시스템 운영에 관한 사무
35. (생략)	26. 번호이동(현행과 같음)
36. 인터넷(홈페이지 등) 운영 및 관리	27. 인터넷(홈페이지 등) 운영 관리
37. 행정정보(전자문서, 자료관 등) 운영·관리 전반	28. 행정정보(전자문서, 자료관 등) 운영 관리
38. 행정정보망(내부, 외부망) 운영 전반	29. 행정정보망(내부, 외부망) 운영 관리
39. (생략)	30. 번호이동(현행과 같음)
40. IP 통합관리시스템 운영 전반	31. IP 통합관리시스템 운영

41. (생략)	32. 번호이동(현행과 같음)
42. 행정정보화 전산장비 확충 및 유지관리에 관한 사항	33. 행정정보화 전산장비 확충 및 유지관리에 관한 사무
43. 토지종합정보시스템 운영 및 관리	삭 제
<신 설>	34. 정보기술아키텍처(EA) 도입 및 운영에 관한 사무
<신 설>	35. 지역정보화 및 정보격차해소 추진에 관한 사무
<신 설>	36. 재해복구시스템 운영 관리
<신 설>	37. 온-나라 시스템 구축 운영에 관한 사무
44. 행정전화 시설 운영·유지관리	38. 행정전화 시설 운영 및 유지관리
45. (생략)	39. 번호이동(현행과 같음)
46. 통신회선 등의 통합 관리	40. 국가정보통신망, 통신회선 등의 통합 관리
47. 교환 및 모사전송기, IP 동보 방송시설 운영 관리	41. 인터넷전화 시스템 및 모사전송기, IP 동보방송시설 운영 관리
48. 정보통신 보안에 관한 사항	42. 정보통신보안 및 개인영상정보보호에 관한 사무
49. 인터넷 방송시설 운영·관리	43. 인터넷 방송시설 운영 관리
50. (생략)	44. 번호이동(현행과 같음)
51. 데이터 통신장비 운영 및 회선관리	45. 데이터 통신장비 운영 및 회선 관리
52. 정보통신기술 교육에 관한 사항	46. 정보통신기술 교육에 관한 사무
53. 무선국 운영에 관한 사항	47. 무선국 운영에 관한 사무
54. 기타 행정 통신에 관한 업무	48. 기타 행정 통신에 관한 사무
55. 정보통신공사의 사용 전 검사 업무	49. 정보통신공사의 사용전 검사 업무
56. 건축물 착공 전 정보통신설계도서 검토승인	50. 건축물 착공전 정보통신설계도서 검토 승인
57. 방법용CCTV 설치 및 유지보수 관련사무	51. 방법용 CCTV 설치 및 유지보수에 관한 사무
58. 방법용CCTV 관제센터 운영 및 민원처리	52. 방법용 CCTV 관제센터 운영 및 민원처리
<신 설>	53. 어린이범죄예방 CCTV 설치 및 유지보수에 관한 사무
전략사업추진단	(부서폐지)
1. ~ 2. (생략)	사회경제정책과로 이동(1. ~ 2.)

3. ~ 4. (생략)	사회경제정책과로 이동(10. ~ 11.)
5. (생략)	사회경제정책과 4번으로 이동
6. ~ 7. (생략)	사회경제정책과로 이동(12. ~ 13.)
8. ~ 9. (생략)	사회경제정책과로 이동(5. ~ 6.)
10. (생략)	사회경제정책과 7번으로 이동
11. ~ 14. (생략)	평생교육지원과로 이동(4. ~ 7.)
15. ~ 16. (생략)	평생교육지원과로 이동(1. ~ 2.)
17. ~ 21. (생략)	평생교육지원과로 이동(8. ~ 12.)
22. (생략)	사회경제정책과 3번으로 이동
23. ~ 24. (생략)	사회경제정책과로 이동(8. ~ 9.)
25. (생략)	사회경제정책과 3번으로 이동
26. ~ 27. (생략)	사회경제정책과로 이동(14. ~ 15.)
복지정책과	복지정책과
1. ~ 2. (생략)	1. ~ 2. (현행과 같음)
희망복지지원과 3 지역사회복지협의체 구성운영 지원에 관한 사무	3. (현행과 같음)
희망복지지원과 7. 사회복지관 운영지원에 관한 사무	4. (현행과 같음)
희망복지지원과 8. 사회복지법인에 관한 사무	5. (현행과 같음)
3. ~ 8. (생략)	6. ~ 11. 번호이동(현행과 같음)
9. 자원봉사 활성화에 관한 사무	희망복지지원과 5번으로 이동
10. ~ 12. (생략)	12. ~ 14. 번호이동(현행과 같음)
13. ~ 17. (생략)	희망복지지원과로 이동(15~19)
18. (생략)	15. 번호이동(현행과 같음)
희망복지지원과	희망복지지원과
1. (생략)	3. 번호이동(현행과 같음)

2. (생략)	2. (현행과 같음)
3. 지역사회복지협의체 구성·운영 지원에 관한 사무	복지정책과 3번으로 이동
4. (생략)	10. 번호이동(현행과 같음)
복지정책과 9. 자원봉사 활성화에 관한 사무	5. (현행과 같음)
<신 설>	6. 푸드뱅크 및 푸드마켓의 운영 지원에 관한 사무
5. (생략)	7. 번호이동(현행과 같음)
<신 설>	8. 방문형 서비스 사업 연계 협력에 관한 사무
6. (생략)	9. 번호이동(현행과 같음)
7. 사회복지관 운영지원에 관한 사무	복지정책과 4번으로 이동
8. 사회복지법인에 관한 사무	복지정책과 5번으로 이동
9. (생략)	4. 번호이동(현행과 같음)
10. 행려자 관리 및 행려사망자 처리	14. 노숙인 등의 복지 및 자립지원에 관한 사무
11. ~ 13. (생략)	11. ~ 13. (현행과 같음)
14. (생략)	1. 번호이동(현행과 같음)
복지정책과 13. 외국인 지원시책에 관한 사무	18. (현행과 같음)
복지정책과 14. 다문화가족 지원 및 관리	15. (현행과 같음)
복지정책과 15. 북한이탈주민 관리 및 지원에 관한 사무	16. (현행과 같음)
복지정책과 16. 영주귀국 사할린 한인 지원에 관한 사무	17. (현행과 같음)
복지정책과 17. 결혼중개업소 신고 및 관리	19. (현행과 같음)
노인장애인과	노인장애인과
1. (생략)	1. (현행과 같음)
2. ~ 3. (생략)	8. ~ 9. 번호이동(현행과 같음)
4. (생략)	3. 번호이동(현행과 같음)
5. ~ 7. (생략)	4. ~ 6. 번호이동(현행과 같음)
8. (생략)	7. 번호이동(현행과 같음)

9. (생략)	11. 번호이동(현행과 같음)
10. (생략)	10. (현행과 같음)
11. (생략)	2. 번호이동(현행과 같음)
12. ~ 16. (생략)	13. ~ 17. 번호이동(현행과 같음)
17. (생략)	12. 번호이동(현행과 같음)
가정복지과	가정복지과
1. ~ 2. (생략)	1. ~ 2. (현행과 같음)
3. ~ 6. (생략)	9. ~ 12. 번호이동(현행과 같음)
7. ~ 9. (생략)	4. ~ 6. 번호이동(현행과 같음)
10. (생략)	3. 번호이동(현행과 같음)
11. ~ 12. (생략)	7. ~ 8. 번호이동(현행과 같음)
13. ~ 22. (생략)	평생교육지원과로 이동(13. ~ 22.)
23. (생략)	13. 번호이동(현행과 같음)
24. (생략)	17. 번호이동(현행과 같음)
25. (생략)	15. 번호이동(현행과 같음)
26. (생략)	16. 번호이동(현행과 같음)
27. (생략)	18. 번호이동(현행과 같음)
28. (생략)	14. 번호이동(현행과 같음)
29. 드림스타트 사업추진에 관한 사무	평생교육지원과 25번으로 이동
—	
(부서신설)	평생교육지원과
<신 설>	1. 교육 정책에 관한 사항
<신 설>	2. 학교·지역사회 연계 교육프로그램 개발운영
<신 설>	3. 지역교육사업을 위한 학교 및 교육청 업무 지원
<신 설>	4. 지역우수자 대학 전형 지원에 관한 사항

<신 설>	5. 취학사무에 관한 사항
<신 설>	6. 각급 학교 표창 지원에 관한 사항
<신 설>	7. 교육경비보조금(초.중.고학교) 지원 및 정산에 관한 사항
<신 설>	8. 교육경비보조금(사립유치원) 지원 및 정산에 관한 사항
전략사업추진단 22. 혁신학교 지원관리에 관한 사무	9. (현행과 같음)
<신 설>	10. 학교무상급식 지원에 관한 사무
<신 설>	11. 우수농축산물 학교급식 지원에 관한 사무
<신 설>	12. 교육복지우선지원사업에 관한 사무
전략사업추진단 15. 교육기관(각급학교) 지원에 관한 사무(취학관련사무 포함)	삭 제
전략사업추진단 16. 관학 교류협력사업	삭 제
전략사업추진단 17. ~ 21. (생략)	17. ~ 21. (현행과 같음)
가정복지과 13. ~ 22. (생략)	22. ~ 31. (현행과 같음)
<신 설>	32. 청소년보호 및 청소년보호법 관련 사무
<신 설>	33. 학교폭력 예방 및 대책에 관한 사무
가정복지과 29. 드림스타트 사업추진에 관한 사무	34. (현행과 같음)
문화체육과	문화체육과
1. ~ 5. (생략)	1. ~ 5. (현행과 같음)
6. 공공도서관 운영에 관한 사무	지식정보센터 5번으로 이동
7. 소래역사관 운영에 관한 사무	지식정보센터 17번으로 이동
8. (생략)	6. 번호이동(현행과 같음)
9. 남동문화예술회관 지도·감독	7. 공공문화시설에 대한 지도·감독
10. (생략)	9. 번호이동(현행과 같음)
11. (생략)	8. 번호이동(현행과 같음)
12. (생략)	10. 번호이동(현행과 같음)
13. (생략)	11. 번호이동(현행과 같음)
14. ~ 18. (생략)	14. ~ 18. 번호이동(현행과 같음)

19. ~ 20. (생략)	12. ~ 13. 번호이동(현행과 같음)
13. (생략)	11. 번호이동(현행과 같음)
21. 지명 위원회 운영 관리	삭 제
22. 공원 체육시설의 유지관리(남동구출장소 관할구역 내 공원 제외)	19. 공원 체육시설의 유지관리
23. (생략)	20. 번호이동(현행과 같음)
(부서신설)	사회경제정책과
전략사업추진단 1. ~ 2. (생략)	1. ~ 2. (현행과 같음)
전략사업추진단 25. 지역일자리공시제 운영에 관한 사무	3. (현행과 같음)
전략사업추진단 5. 지역맞춤형 일자리창출 지원 사업에 관한 사무)	4. (현행과 같음)
전략사업추진단 8. ~ 10. (생략)	5. ~ 7. (현행과 같음)
전략사업추진단 23. ~ 24. (생략)	8. ~ 9. (현행과 같음)
전략사업추진단 3. ~ 4. (생략)	10. ~ 11. (현행과 같음)
전략사업추진단 6. ~ 7. (생략)	12. ~ 13. (현행과 같음)
전략사업추진단 27. 노사정협의회 구성 및 운영에 관한 사무	14. 노사민정협의회 및 실무협의회 구성 운영에 관한 사무
<신 설>	16. 지역고용거버넌스 구축·운영에 관한 사무
<신 설>	17. 협동조합 일반업무 전반에 관한 사무
—	
경제지원과	기업지원과로 명칭변경
1. ~ 4. (생략)	12. ~ 15. 번호이동(현행과 같음)
<신 설>	2. 지역유통기업 구조개선 및 시행계획 추진
5. 시장및 대규모점포 등록에 관한 사무	5. 대규모·준대규모점포 등록에 관한사무
6. (생략)	3. 번호이동(현행과 같음)
<신 설>	6. 대형마트 등 영업규제관련 업무
7. (생략)	1. 번호이동(현행과 같음)
8. (생략)	4. 번호이동(현행과 같음)

9. (생략)	7. 번호이동(현행과 같음)
10. 통신.방문.전화권유판매,대부업에 관한 사무	8. 통신, 방문, 전화권유 판매에 관한 사무
<신 설>	9. 대부업에 관한 사무
11. (생략)	10. 번호이동(현행과 같음)
<신 설>	11. 공정무역관련 업무
<신 설>	16. 시장등록 및 상인회 등록관련 업무
<신 설>	17. 시장 상권활성화, 경영현대화에 관한 업무
<신 설>	18. 미소금융관련 업무
12. ~ 24. (생략)	19. ~ 31. 번호이동(현행과 같음)
25. ~ 34. (생략)	녹색성장파로 이동(8. ~ 17.)
출장소 1. 남동공단 육성 종합계획	32. 남동인더스파크 육성 종합계획
출장소 2. 남동산업단지 기업관리 및 지원업무	33. 남동인더스파크 기업관리 및 지원업무
출장소 3. (생략)	34. (현행과 같음)
출장소 4. 남동공단 기업애로 해결	35. 남동인더스파크 기업애로 해결
출장소 5. ~ 6. (생략)	36. ~ 37. (현행과 같음)
출장소 7. 남동공단 우수 공산품 홍보	38. 남동인더스파크 우수 공산품 홍보
출장소 13. ~ 15. (생략)	39. ~ 41. (현행과 같음)
출장소 16. 남동공단 실태 조사에 관한 사무	42. 남동인더스파크 실태 조사에 관한 사무
출장소 17. 남동공단 기업, 소상공인, 근로자 관리지원	43. 남동인더스파크 기업,소상공인,근로자 관리 지원
35. ~ 42. (생략)	농수산개발파로 이동(1. ~ 8.)
43. (생략)	농수산개발과 10번으로 이동
44. (생략)	농수산개발과 24번으로 이동
45. ~ 48. (생략)	농수산개발파로 이동(14 ~ 17.)
49. (생략)	농수산개발과 23번으로 이동
50. (생략)	농수산개발과 25번으로 이동
51. (생략)	농수산개발과 18번으로 이동
52. ~ 56. (생략)	농수산개발파로 이동(31. ~ 35.)

57. (생략)	농수산개발과 27번으로 이동
58. (생략)	농수산개발과 29번으로 이동
(부서신설)	농수산개발과
경제지원과 35. ~ 42. (생략)	1. ~ 8. (현행과 같음)
<신 설>	9. 논농업·밭농업 직접 지불사업
경제지원과 43. (생략)	10. (현행과 같음)
<신 설>	11. 도시농업 육성에 관한 업무
<신 설>	12. 농수산물 직거래장터 운영
<신 설>	13. 농촌마을조성 및 기후변화대응에 관한 업무
경제지원과 44. (생략)	24. (현행과 같음)
경제지원과 45. (생략)	14. (현행과 같음)
경제지원과 46. 농·축·수산물 유통 관리 등에 관한 사무	15. 농·축산물 유통 관리 등에 관한 사무
경제지원과 47. 농업, 임업, 축산, 수산 통합 실시사업 추진	16. 농업, 임업, 축산 통합 실시사업 추진
경제지원과 48.	17. (현행과 같음)
경제지원과 49. 축산, 수산 진흥에 관한 사업	23. 축산진흥에 관한 업무
경제지원과 50. (생략)	25. (현행과 같음)
경제지원과 51. (생략)	18. (현행과 같음)
<신 설>	19. 농·어업경영체 육성 및 지원업무
<신 설>	20. 농산물브랜드 육성사업
<신 설>	21. 곤충산업 육성 및 지원 업무
<신 설>	22. 농축산물 원산지 표시에 관한 업무
경제지원과 52. ~ 56. (생략)	31. ~ 35. (현행과 같음)
<신 설>	26. 농·축산업 재해대책 추진 업무
경제지원과 57. (생략)	27. (현행과 같음)
<신 설>	28. 동물판매업 등록 및 동물등록에 관한 사무
경제지원과 58. (생략)	29. (현행과 같음)

<신 설>	30. 가축사육업 허가 및 축산차량등록제 업무
<신 설>	36. 지방어항지정 및 무역항계 변경에 관한 사항
<신 설>	37. 어업인 육성 및 수산진흥에 관한 사항
<신 설>	38. 낚시통제구역 지정·운영에 관한 사항
건설과 25. 연안정비사업 기본계획수립 및 추진	39. 연안정비기본계획의 수립 등에 관한 업무
<신 설>	40. 연안정비사업 시행
건설과 26. 연안시설물 유지관리 업무 전반	41. 연안시설물 유지보수공사 설계·시공 및 감독
<신 설>	42. 소래구역 GB해제에 관한 사무
<신 설>	43. 공유수면 점·사용 허가 업무
<신 설>	44. 해수공급시설 운영·관리 등에 관한 업무
(부서신설)	녹색성장과
환경보전과 27. 저탄소 녹색성장 및 기후변화에 관한 환경분야사무	1. 저탄소 녹색성장에 관한 사무
<신 설>	2. GCF 관련 사무
<신 설>	3. 기후변화 대응 및 적응에 관한 사무
<신 설>	4. 그린스타트 운동 추진 관련 사무
<신 설>	5. 온실가스·에너지 목표관리등에 관한 사무
<신 설>	6. 녹색생활실천에 관한 사무
<신 설>	7. 탄소배출권거래에 관한 사무
환경보전과 28. EM활용 수질개선 및 악취 개선 사무	8. EM사업과 관련한 사무
경제지원과 25. ~ 34. (생략)	9. ~ 18. (현행과 같음)
<신 설>	19. 지역에너지 관련 사무
<신 설>	20. LED조명기기 관련 사무
<신 설>	21. 신재생에너지 관련 사무
<신 설>	22. 전기자동차 및 그린자동차 관련 사무
<신 설>	23. 에너지 복지 관련 업무

청소과	청소과
1. ~ 12. (생략)	1. ~ 12. (현행과 같음)
13. (생략)	14. 번호이동(현행과 같음)
14. (생략)	17. 번호이동(현행과 같음)
15. ~ 16. (생략)	21. ~ 22. 번호이동(현행과 같음)
17. (생략)	16. 번호이동(현행과 같음)
18. ~ 19. (생략)	19. ~ 20. 번호이동(현행과 같음)
20. (생략)	15. 번호이동(현행과 같음)
21. (생략)	13. 번호이동(현행과 같음)
22. (생략)	18. 번호이동(현행과 같음)
23. ~ 25. (생략)	23. ~ 25. (현행과 같음)
환경보전과	환경보전과
1. ~ 2. (생략)	1. ~ 2. (현행과 같음)
3. (생략)	7. 번호이동(현행과 같음)
<신 설>	8. 유독물 영업자 등록 등에 관한 사무
4. (생략)	3. 번호이동(현행과 같음)
5. ~ 6. (생략)	5. ~ 6. (현행과 같음)
7. (생략)	9. 번호이동(현행과 같음)
<신 설>	10. 잔류성 유기오염물질 관리 등에 관한 사무
8. ~ 10. (생략)	11. ~ 13. 번호이동(현행과 같음)
<신 설>	14. 기타수질 오염원 신고등에 관한 사무
<신 설>	15. 휘발성 유기화합물(VOC)배출시설 신고 등에 관한 사무
<신 설>	16. 특정토양오염대상시설 신고 등에 관한 사무
<신 설>	17. 악취관리지역 지정·관리에 관한 사무

<신 설>	18. 배출부과금 부과·징수 관리
11. (생략)	23. 번호이동(현행과 같음)
12. ~ 15. (생략)	19. ~ 22. 번호이동(현행과 같음)
16. (생략)	4. 번호이동(현행과 같음)
17. ~ 19. (생략)	24. ~ 26. 번호이동(현행과 같음)
20. ~ 21. (생략)	31. ~ 32. 번호이동(현행과 같음)
22. (생략)	27. 번호이동(현행과 같음)
23. (생략)	32. 번호이동(현행과 같음)
24. (생략)	31. 번호이동(현행과 같음)
25. (생략)	28. 번호이동(현행과 같음)
26. (생략)	33. 번호이동(현행과 같음)
27. 저탄소 녹색성장 기후변화대응에 관한 환경사무 분야	녹색성장과 1번으로 이동
28. EM활용 수질개선 및 악취 개선 사무	녹색성장과 8번으로 이동
29. (생략)	34. 번호이동(현행과 같음)
<신 설>	35. 빗공해 방지 등에 관한 사무
<신 설>	36. 실내공기질 관리 등에 관한 사무
<신 설>	37. 절수설비 의무화 제도에 관한 사무
<신 설>	38. 어린이활동공간의 위해성 관리에 관한 사무
<신 설>	39. 빗물이용시설의 설치·관리(설치신고 등)에 관한 사무
<신 설>	40. 중수도의 설치·관리(설치신고등)에 관한 사무
<신 설>	41. 하·폐수처리수 재이용시설 설계·시공업의 등록에 관한 사무
건설과	건설과
1. ~ 24. (생략)	1. ~ 24. (현행과 같음)
25. 연안정비사업 기본계획 수립 및 추진	농수산개발과 39번으로 이동
26. 연안시설물 유지관리 업무 전반	농수산개발과 41번으로 이동
27. (생략)	25. 번호이동(현행과 같음)

28. 도로 점용허가 등에 관한 사무 (단, 노점상 등 도로점용허가 대상이외 시설물 단속 제외)	26. 도로 점용허가 등에 관한 사무 (단, 노점상 등 도로점용허가 시설물의 단속 제외)
29. ~ 34. (생략)	27. ~ 32. 번호이동(현행과 같음)
<신 설>	33. 자전거 보관대, 대여소 신설 및 유지관리
35. ~ 36. (생략)	34. ~ 35. 번호이동(현행과 같음)
건축과	건축과
1. ~ 4. (생략)	1. ~ 4. (현행과 같음)
5. ~ 7. (생략)	15. ~ 17. 번호이동(현행과 같음)
8. 건축허가 관련 업무에 관한 사항	10. 건축허가·신고 관련 업무에 관한 사항
<신 설>	11. 건축물의 사용승인에 관한 사무
9. (생략)	5. 번호이동(현행과 같음)
10. (생략)	12. 번호이동(현행과 같음)
11. (생략)	18. 번호이동(현행과 같음)
12. 세외수입(위반건축물 이행강제금, 광고물관리법위반 과태료) 업무에 관한 사항	6. 세외수입(위반건축물 이행강제금 등)에 관한 사무
<신 설>	7. 건축위원회 설치 및 운영
<신 설>	8. 건축선의 지정 및 건축 제한에 관한 사무
<신 설>	9. 건축 복합민원 일괄협의회 운영
13. 건축물 표시 변경 등에 관한 업무	19. 건축물 용도 변경 등에 관한 업무
14. (생략)	13. 번호이동(현행과 같음)
15. (생략)	20. 번호이동(현행과 같음)
16. 공동주택 현장 안전 관리 및 감리점검에 관한 사항	22. 공동주택 현장 관리 및 점검에 관한 사무
<신 설>	23. 공동주택관리지원심의위원회 설치 및 운영
17. ~ 20. (생략)	24. ~ 27. 번호이동(현행과 같음)
21. 공동주택 분쟁조정위원회 운영	28. 공동주택 분쟁조정위원회 설치 및 운영
22. ~ 24. (생략)	29. ~ 31. 번호이동(현행과 같음)
25. 광고물 등에 관한 사무	도시경관과 7번으로 이동

26. 옥외광고물 정비기금 설치 및 운용	도시경관과 8번으로 이동
27. 도시경관 등에 관한 사무	도시경관과 1번으로 이동
28. 광고물 관리 및 디자인 심의위원회 설치 및 운영	도시경관과 9번으로 이동
29. (생략)	34. 번호이동(현행과 같음)
30. (생략)	21. 번호이동(현행과 같음)
31. 일반건축물 분양 신고 등에 관한 사무	32. 건축물 분양 승인 및 신고 등에 관한 사무
32. (생략)	33. 번호이동(현행과 같음)
33. (생략)	14. 번호이동(현행과 같음)
(부서신설)	도시경관과
건축과 27. 도시경관 등에 관한 사무	1. 도시경관 종합계획 수립 및 시행
<신 설>	2. 도시경관위원회 설치 및 운영
<신 설>	3. 경관사업 추진 협의체의 구성 및 운영에 관한 사무
<신 설>	4. 경관 협정 및 운영회에 관한 사무
<신 설>	5. 경관시설물 설치 및 유지 관리
<신 설>	6. 공공디자인 운영 및 관리에 관한 사무
건축과 25. 광고물 등에 관한 사무	7. 옥외광고물 등에 관한 사무
건축과 26. 옥외광고물 정비기금 설치 및 운용	8. 옥외광고물 정비기금에 관한 사무
건축과 28. 광고물 관리 및 디자인 심의위원회 설치 및 운영	9. 광고물관리 및 디자인심의위원회 설치 및 운영
<신 설>	10. 아름다운 옥외광고물 조성 사무
<신 설>	11. 시민게시판 및 현수막 지정게시대에 관한 사무
<신 설>	12. 가로정비 종합 계획 수립 및 시행
도시공원과 1. 도로방치물 단속 및 기타 지역 불법상행위 철거지원	13. 도로상 불법 상행위 단속 및 철거 지원
<신 설>	14. 도로상 적치물 단속 및 정비에 관한 사항
도시공원과	공원녹지과로 명칭변경
1. 도로방치물 단속 및 기타 지역 불법상행위 철거지원	도시경관과 13번으로 이동

2. (생략)	27. 번호이동(현행과 같음)
3. (생략)	3. (현행과 같음)
<신 설>	4. 도시자연공원구역 내 행위허가
<신 설>	5. 도시공원 및 녹지 등에 관한 법률 위반자 처분
<신 설>	6. 도시공원 및 녹지 등에 관한 법률에 따른 과태료 부과 징수
<신 설>	8. 도시공원대장·도시자연공원구역 대장 작성
<신 설>	9. 공원 어린이놀이시설 안전관리에 관한 사무
<신 설>	10. 공원·녹지 조경관리 등 유지관리 사무
<신 설>	11. 공원·녹지조성 종합계획 수립
4. ~ 7. (생략)	22. ~ 25.
8. ~ 9. (생략)	28. ~ 29. 번호이동(현행과 같음)
10. (생략)	32. 번호이동(현행과 같음)
11. (생략)	26. 번호이동(현행과 같음)
12. (생략)	19. 번호이동(현행과 같음)
13. (생략)	21. 번호이동(현행과 같음)
14. (생략)	31. 번호이동(현행과 같음)
15. (생략)	20. 번호이동(현행과 같음)
16. ~ 17. (생략)	1. ~ 2. 번호이동(현행과 같음)
18. 어린이 공원 및 근린공원 조성 계획의 입안 및 설치	12. 공원조성계획 입안 및 설치
<신 설>	13. 공원·녹지 조성사업에 관한 사무
<신 설>	14. 도시공원 시범사업
<신 설>	15. 공익을 위한 감독 처분 및 손실보상
<신 설>	16. 시설녹지의 설치
<신 설>	17. 공원녹지 리모델링에 관한 사무
<신 설>	18. 장기미집행시설(공원·녹지) 집행계획 수립 추진
19 시설녹지 점용허가, 점용료 부과, 취소 처분 등에 관한 사무	삭 제
20. 기타 도시 공원에 관한 사무	7. 기타 도시공원·녹지에 관한 사무

21. (생략)	30. 번호이동(현행과 같음)
자동차관리과	자동차관리과
1. ~ 8. (생략)	1. ~ 8. (현행과 같음)
9. ~ 11. (생략)	10. ~ 12. 번호이동(현행과 같음)
12. 의무보험 미가입 과태료 부과징수 및 현행도 체납정리에 관한 사항	13. 의무보험 미가입 과태료 부과·징수
<신 설>	14. 자동차관리과 과태료 체납정리에 관한 사항
13. ~ 30. (생략)	15. ~ 32. 번호이동(현행과 같음)
31. (생략)	33. 번호이동(현행과 같음)
32. 리스 및 렌트 차량 유치·관리에 관한 사무	세무과 51번으로 이동
33. (생략)	9. 번호이동(현행과 같음)
총무과	총무과
1. ~ 3. (생략)	1. ~ 3. (현행과 같음)
4. (생략)	15. 번호이동(현행과 같음)
5. (생략)	5. (현행과 같음)
6. ~ 7. (생략)	58. ~ 59. 번호이동(현행과 같음)
8. ~ 14. (생략)	8. ~ 14. (현행과 같음)
15. (생략)	7. 번호이동(현행과 같음)
16. ~ 17. (생략)	16. ~ 17. (현행과 같음)
18. 공무원 및 정원의 상근 인력 임용 등에 관한 사항	18. 공무원 임용 등에 관한 사항
19. ~ 28. (생략)	19. ~ 28. (현행과 같음)
29. ~ 40. (생략)	30. ~ 41. 번호이동(현행과 같음)
39. 확대간부회의(시·구) 운영관리	40. 확대간부회의 운영관리
40. (생략)	41. 번호이동(현행과 같음)
41. (생략)	60. 번호이동(현행과 같음)

42. ~ 46. (생략)	42. ~ 46. (현행과 같음)
47. 주민등록 인구 통계에 관한 사무	47. 주민등록 및 외국인 인구 통계에 관한 사무
48. ~ 57. (생략)	48. ~ 57. (현행과 같음)
58. (생략)	6. 번호이동(현행과 같음)
59. (생략)	4. 번호이동(현행과 같음)
60. (생략)	29. 번호이동(현행과 같음)
61. 외국인 등록 민원 사무	민원봉사과 20번으로 이동
<신 설>	61. 무기계약근로자 및 기간제근로자 현황 관리
재무과	재무과
1. ~ 6. (생략)	1. ~ 6. (현행과 같음)
7. (생략)	14. 번호이동(현행과 같음)
8. 차량처분 및 운영관리	8. 차량운영관리
9. ~ 10. (생략)	9. ~ 10. (현행과 같음)
11. (생략)	7. 번호이동(현행과 같음)
12. (생략)	11. 번호이동(현행과 같음)
13. (생략)	12. 번호이동(현행과 같음)
14. (생략)	15. 번호이동(현행과 같음)
15. (생략)	13. 번호이동(현행과 같음)
16. (생략)	16. 현행과 같음
세무과	세무과
1. ~ 4. (생략)	1. ~ 4. (현행과 같음)
5. 세외수입 체납액 징수 및 정리에 관한 사항	5. 세외수입 체납정리 총괄 및 지원
6. ~ 49. (생략)	6. ~ 49. (현행과 같음)
50. 세외수입 등 체납자에 대한 체납처분	삭 제

51. 세외수입 등 결손처분	삭 제
52. (생략)	50. (현행과 같음)
자동차관리과 32 리스 및 렌트 차량 유치관리에 관한 사무	51. (현행과 같음)
민원봉사과	민원봉사과
1. 관인관수에 관한 사무	1. 관인보관에 관한 사무
2. 공인신조, 개각, 폐기 및 인영등록, 공고	2. 공인등록, 재등록, 폐기 및 인영 등록, 공고
3. ~ 13. (생략)	3 ~ 13. (현행과 같음)
14. 인감증명발급	14. 인감증명발급(본인서명사실확인서 발급)
15. ~ 20 (생략)	26 ~ 31. 번호이동(현행과 같음)
21. (생략)	15. 번호이동(현행과 같음)
22. ~ 24 (생략)	32 ~ 34. 번호이동(현행과 같음)
25. ~ 27 (생략)	22 ~ 24. 번호이동(현행과 같음)
28. (생략)	19. 번호이동(현행과 같음)
총무과 61. 외국인 등록 민원 사무	20. 등록외국인 체류지 변경에 관한 사항 및 제증명
<신 설>	21. 국내거소자 거소지 변경에 관한 사항 및 제증명
29. (생략)	25. 번호이동(현행과 같음)
30. (생략)	16. 번호이동(현행과 같음)
31. ~ 32. (생략)	17. ~ 18. 번호이동(현행과 같음)
33. (생략)	35. 번호이동(현행과 같음)
재난방재과	재난안전과로 명칭변경
1. ~ 39. (생략)	1. ~ 39. (현행과 같음)
<신 설>	40. 초고층 건축물 등 안전관리에 관한 사무
토지정보과	토지정보과
1. (생략)	1. (현행과 같음)

2. ~ 4. (생략)	26. ~ 28. 번호이동(현행과 같음)
5. (생략)	2. 번호이동(현행과 같음)
6. ~ 7. (생략)	7. ~ 8. 번호이동(현행과 같음)
8. (생략)	5. 번호이동(현행과 같음)
9. ~ 10. (생략)	13. ~ 14. 번호이동(현행과 같음)
11. (생략)	16. 번호이동(현행과 같음)
<신 설>	17. 부동산 행정정보 일원화에 관한 사무
12. (생략)	21. 번호이동(현행과 같음)
13. (생략)	25. 번호이동(현행과 같음)
14. (생략)	11. 번호이동(현행과 같음)
15. (생략)	3. 번호이동(현행과 같음)
16. (생략)	23. 번호이동(현행과 같음)
17. (생략)	9. 번호이동(현행과 같음)
18. (생략)	12. 번호이동(현행과 같음)
19. (생략)	29. 번호이동(현행과 같음)
20. (생략)	37. 번호이동(현행과 같음)
21. (생략)	32. 번호이동(현행과 같음)
22. ~ 23. (생략)	34. ~ 35. 번호이동(현행과 같음)
24. (생략)	31. 번호이동(현행과 같음)
25. (생략)	30. 번호이동(현행과 같음)
26. (생략)	6. 번호이동(현행과 같음)
27. (생략)	33. 번호이동(현행과 같음)
28. (생략)	4. 번호이동(현행과 같음)
29. (생략)	22. 번호이동(현행과 같음)
30. (생략)	24. 번호이동(현행과 같음)
31. (생략)	18. 번호이동(현행과 같음)

32. (생략)	20. 번호이동(현행과 같음)
33. (생략)	36. 번호이동(현행과 같음)
34. (생략)	38. 번호이동(현행과 같음)
35. (생략)	19. 번호이동(현행과 같음)
36. (생략)	39. 번호이동(현행과 같음)
37. ~ 38. (생략)	43. ~ 44. 번호이동(현행과 같음)
39. (생략)	10. 번호이동(현행과 같음)
가. ~ 나. (생략)	가. ~ 나. (현행과 같음)
<신 설>	다. 지적재조사위원회 운영
<신 설>	라. 경계결정위원회 운영
40. (생략)	15. 번호이동(현행과 같음)
41. 국가기초구역 DB 구축	45. 국가기초구역에 관한 사무
42. (생략)	40. 번호이동(현행과 같음)
<신 설>	41. 상세주소제도 추진에 관한 사무
43. (생략)	42. 번호이동(현행과 같음)
<신 설>	46. 국가지점번호제도 추진에 관한 사무

[별표2]

신·구 조문 대비표

현행	개정안
보건행정과	보건행정과
1. ~ 3. (생략)	1. ~ 3. (현행과 같음)
<신설>	4. 지역보건의료계획 수립 및 심의위원회 운영에 관한 사항
<신설>	5. 지역보건법에 의한 건강진단 등의 신고처리 업무
<신설>	6. 의료장비 및 차량관리
4. ~ 5. (생략)	7. ~ 8. 번호이동(현행과 같음)
6. 일반진료	9. 일반진료(물리치료, 방사선)
7. (생략)	10. 번호이동(현행과 같음)
건강증진과 1. 한방진료, 치과진료	11. 한방진료실 운영
<신설>	12. 한의약 지역보건사업
8. 희귀·난치성질환자의료비 지원사업	건강증진과 52번으로 이동
9. 기간제근로자 고용 및 관리에 관한 사항	15. 무기계약 및 기간제근로자 고용·관리에 관한 사항
10. (생략)	16. 번호이동(현행과 같음)
11. (생략)	38. 번호이동(현행과 같음)
12. ~ 14. (생략)	17. ~ 19. 번호이동(현행과 같음)
15. 의료기사 등에 관한 사항	삭제
16. (생략)	21. 번호이동(현행과 같음)
<신설>	22 안전상비의약품 등록(변경)신고처리 및 지도감독에 관한 사항
<신설>	23. 안마시술소 개설(변경)신고처리 및 지도점검에 관한 사항
<신설>	24. 의료기기판매업 신고(변경)처리 및 지도감독에 관한 사항
<신설>	25 건강검진기관의 지정(변경)신고처리 및 지도점검에 관한 사항
<신설>	26 의료기관서약물처방소 개설(변경)신고처리 및 지도점검에 관한 사항

<신 설>	27. 진단영상사전발생장치의 설치(변경)신고처리 및 지도감독에 관한 사항
<신 설>	28. 특수의료장비의 등록(변경)신고처리 및 지도감독에 관한 사항
<신 설>	29. 화장품판매업소 지도점검에 관한 사항
<신 설>	30. 의약업소 행정심판 및 행정소송에 관한 사항
17. ~ 20. (생략)	31. ~ 33. 번호이동(현행과 같음)
21. (생략)	42. 번호이동(현행과 같음)
22. 골다공증, 유방암 검사에 관한 사항	삭 제
23. ~ 25. (생략)	35. ~ 37. 번호이동(현행과 같음)
<신 설>	39. 소독업소 신고 및 관리에 관한 업무
<신 설>	40. 한센인피해사건 피해자 생활 지원금 지원 사업
26. (생략)	41. 번호이동(현행과 같음)
27. ~ 28. (생략)	13. ~ 14. 번호이동(현행과 같음)
26. (생략)	41. 번호이동(현행과 같음)
<신 설>	43. 골다공증 검사에 관한 사항
<신 설>	44. 의료영상 전송에 관한 사항
<신 설>	45. 방사선장비 정비검사 및 일일정도관리에 관한 사항
<신 설>	46. 흉부영상관리 및 CD복사에 관한 사항
건강증진과	건강증진과
<신 설>	1. 문서수발에 관한 사항
<신 설>	2. 예산편성 및 운영에 관한 사항
<신 설>	3. 무기계약 및 기간제근로자 고용.관리에 관한 사항
<신 설>	4. 물품관리에 관한 사항
<신 설>	5. 지역사회통합건강증진사업에 관한 업무
1. 한방진료, 치과진료	보건행정과 11번으로 이동
2. 금연사업 및 금연클리닉에 관한 업무	6. 금연클리닉 운영에 관한 사항
<신 설>	7. 흡연예방 및 금연교육에 관한 사항
<신 설>	8. 지역사회 금연환경 조성

3. 국가암관리사업에 관한 사항	50. 국가암검진사업에 관한 사항
	51. 암환자의료비지원에 관한 사항
4. (생략)	9. 번호이동(현행과 같음)
5. 지역주민 영양사업에 관한 사항	10. 영양플러스사업
<신 설>	11. 국민영양관리사업
<신 설>	12. 국민건강영양조사 업무
6. (생략)	68. 번호이동(현행과 같음)
7. (생략)	19. 번호이동(현행과 같음)
8. (생략)	44. 번호이동(현행과 같음)
9. 건강생활실천 통합서비스사업	삭 제
<신 설>	13. 운동처방실 운영
<신 설>	14. 절주 및 조기음주예방사업
<신 설>	15. 비만예방 및 관리사업
<신 설>	16. 운동지도 및 상담사업
<신 설>	17. 건강생활실천협의회 운영
<신 설>	18. 건강검진수검자 건강상담
<신 설>	20. 노인의치보철사업
<신 설>	21. 불소용액양치사업
<신 설>	22. 구강보건실 및 양치교실 운영
<신 설>	23. 아동치과주치의 사업
10. (생략)	25. 번호이동(현행과 같음)
11. 모성 및 영유아 건강관리사업	26. 영유아 건강검진사업
<신 설>	27. 발달장애 정밀진단비 지원 사업
<신 설>	28. 신생아 난청조기검진 사업
<신 설>	29. 임산부 및 영유아 교육에 관한 업무
<신 설>	30. 모유수유 클리닉 사업
<신 설>	31. 임산부 등록 관리 사업
<신 설>	32. 예비부부 건강검진 사업

12. ~ 15. (생략)	34. ~ 37. 번호이동(현행과 같음)
<신 설>	38. 사회서비스제공기관 신고 처리 및 지도감독
16. 예방접종사업	39. 국가필수예방접종사업 관련 업무
<신 설>	40. 필수예방접종 국가부담사업 관련 업무
<신 설>	41. 인플루엔자예방접종사업 관련 업무
<신 설>	42. 취약아동 예방접종 확인사업 관련 업무
<신 설>	43. B형간염 주산기감염사업 관련 업무
17. ~ 19. (생략)	45. ~ 47. 번호이동(현행과 같음)
<신 설>	48. 재가암환자관리사업
<신 설>	49. 노인실명예방관리사업
보건행정과 8. 희귀·난치성질환자의료비 지원사업	52. 희귀난치 의료비 지원 관련 업무
20. (생략)	54. 번호이동(현행과 같음)
<신 설>	55. 정신건강증진센터 위탁 및 운영지원
<신 설>	56. 정신사회복귀시설 운영지원
<신 설>	57. 아동청소년 정신건강관리사업에 대한 업무
<신 설>	58. 알콜예방 사업
<신 설>	59. 자살예방사업에 관한 업무
<신 설>	60. 생명존중문화 조성
<신 설>	61. 자살위험군 조기발견사업
<신 설>	62. 정신병의원관리에 관한 업무
21. (생략)	63. 번호이동(현행과 같음)
<신 설>	64. 치매상담센터 운영
<신 설>	65. 치매주간보호센터 위탁 및 운영지원
<신 설>	66. 치매조기검진사업
<신 설>	67. 치매치료관리비 지원사업
22. (생략)	53. 번호이동(현행과 같음)
23. 의료급여수급자 일반 건강검진 실시 사무	69. 의료급여수급자 일반 건강검진에 관한 사항
24. (생략)	33. 번호이동(현행과 같음)

식품위생과	식품위생과
1. (생략)	1. (현행과 같음)
2. (생략)	11. 번호이동(현행과 같음)
3. (생략)	19. 번호이동(현행과 같음)
<신 설>	4. 이·미용업소 옥외가격 표시제 관련 사무
4. (생략)	15. 번호이동(현행과 같음)
5. (생략)	20. 번호이동(현행과 같음)
6. (생략)	16. 번호이동(현행과 같음)
7. (생략)	27. 번호이동(현행과 같음)
8. (생략)	12. 번호이동(현행과 같음)
9. (생략)	3. 번호이동(현행과 같음)
10. (생략)	7. 번호이동(현행과 같음)
11. (생략)	9. 번호이동(현행과 같음)
12. 부정불량 식품 및 유통식품 관리 및 수거	33. 부정불량 식품 특별관리 및 유통식품 안전관리
13. (생략)	29. 번호이동(현행과 같음)
14. (생략)	39. 번호이동(현행과 같음)
15. 성수 식품 특별 단속 및 유통관리	37. 유통식품 수거검사 및 성수식품 특별단속
16. (생략)	30. 번호이동(현행과 같음)
17. (생략)	8. 번호이동(현행과 같음)
18. (생략)	26. 번호이동(현행과 같음)
19. (생략)	13. 번호이동(현행과 같음)
20. (생략)	21. 번호이동(현행과 같음)
21. (생략)	18. 번호이동(현행과 같음)
22. (생략)	25. 번호이동(현행과 같음)
23. (생략)	22. 번호이동(현행과 같음)
24. (생략)	23. 번호이동(현행과 같음)
25. (생략)	14. 번호이동(현행과 같음)

26. (생략)	17. 번호이동(현행과 같음)
27. (생략)	24. 번호이동(현행과 같음)
<신 설>	28. 일반(휴게)음식점 옥외가격 표시제 관련 사무
28. (생략)	2. 번호이동(현행과 같음)
29. (생략)	5. 번호이동(현행과 같음)
30. (생략)	31. 번호이동(현행과 같음)
31. (생략)	36. 번호이동(현행과 같음)
32 식품제조가공업 및 식품첨가물제조업 위생관리 등급평가에 관한 사무	32 식품제조가공업 및 식품첨가물제조업 위생관리 및 등급평가에 관한 사무
33. (생략)	34. 번호이동(현행과 같음)
34. (생략)	38. 번호이동(현행과 같음)
35. (생략)	40. 번호이동(현행과 같음)
<신 설>	35. 어린이 식품안전보호구역 지정·관리
36 우수 식재료 개발 및 해외 수출 지원 사업에 관한 사무	36 (생략) 식 제
37. (생략)	41. 번호이동(현행과 같음)
38. (생략)	42. 번호이동(현행과 같음)
39. (생략)	6. 번호이동(현행과 같음)
40. (생략)	10. 번호이동(현행과 같음)
간석보건지소	간석보건지소
1. 문서수발 및 공인관리	1. 문서수발
<신 설>	2. 공인관리
2. ~ 6. (생략)	3. ~ 7. 번호이동(현행과 같음)
7. ~ 8. (생략)	13. ~ 14. 번호이동(현행과 같음)
9. (생략)	12. 번호이동(현행과 같음)
10. ~ 11. (생략)	15. ~ 16. 번호이동(현행과 같음)
12. ~ 15. (생략)	8. ~ 11. 번호이동(현행과 같음)
16. (생략)	17. 번호이동(현행과 같음)
<신 설>	18. 기간제근로자 고용 및 관리에 관한 사항

<신 설>	19. 건강생활실천통합서비스에 관한 사항
<신 설>	20. 심뇌혈관질환 예방관리사업

[별표2의2]

신·구 조문 대비표

현행	개정안
(신설)	지식정보센터
<신 설>	1. 도서관 시책사업
<신 설>	2. 독서문화 진흥사업
<신 설>	3. 작은도서관 등록신고업무
<신 설>	4. 공연장 등록과 공연에 관한 사항
문화체육과 6. 공공도서관 운영에 관한 사무	5. 구립도서관 운영 일반사항
<신 설>	6. 구립도서관 행사 및 프로그램 운영
<신 설>	7. 구립도서관 공연장 및 시설 관리
<신 설>	8. 구립도서관 자료 관리
<신 설>	9. 도서관 전산관리
<신 설>	10. 도서관 회원관리 및 개인정보보호에 관한 사항
<신 설>	11. 구립도서관 건립 및 증.개축사업
<신 설>	12. 수수료등 세외수입 부과징수에 관한 사항
<신 설>	13. 작은도서관 보조금 지원사업
<신 설>	14. 작은도서관 정기실태조사 및 평가업무
<신 설>	15. 유물, 도서의 기증, 구입, 전시, 관리 등에 관한 사항
<신 설>	16. 도서관 운영 국정평가에 관한 사항
문화체육과 7. 소래역사관 운영에 관한 사무	17. 소래역사관 운영

공 고

인천광역시남동구 공고 제2013-332호

인천광역시 남동구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙(안) 입법예고

「인천광역시 남동구 지방공무원 정원 규칙」을 일부 개정함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 미리 구민에게 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시 남동구 법제사무처리 규칙」 제6조에 의거 다음과 같이 입법예고합니다.

2013. 2. 15.

인천광역시남동구청장

1. 규 칙 명 : 인천광역시 남동구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙(안)

2. 개정이유

2013년도 총액인건비 결과에 따라 총정원을 조정하는 정원조례를 개정함에 따라 정원관리 기관별 직렬·직급별 정원을 조정하여 효율적인 조직 및 인력을 운용하고자 함.

3. 주요 개정내용

가. 정원관리 기관별 조정 현황

구 분	계	본청	의회	직속기관	사업소	출장소	동
증 감	52	29	-	22	8	-13	6
현 행	830	531	19	49	9	13	209
개정(안)	882	560	19	71	17	-	215

나. 직급별 조정 현황

구 분	계	정무직	일 반 직							별정직	기 능 직				
			소계	4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급		소계	6급	7급	8급	9급
증 감	52	-	37	1	5	10	28	9	△16	-	15	2	7	6	-
현 행	830	1	765	6	54	174	236	231	64	3	61	7	27	24	3
개정(안)	882	1	802	7	59	184	264	240	48	3	76	9	34	30	3

4. 의견제출

이 개정(안)에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2013년 2월 19일까지 다음사항을 기재하여 인천광역시 남동구청장(참조 : 기획예산실장)에게 서면이나 전화 또는 FAX로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

(우 405-702 인천광역시 남동구 소래로 633 남동구청 / ☎ 453-2052, FAX 453-2059)

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호

다. 기타 참고사항

5. 참고자료

인천광역시 남동구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙(안) : 별첨

※ 이 규칙(안)은 인천광역시 남동구 홈페이지(<http://www.namdong.go.kr>)에 게재되어 있습니다.

인천광역시 남동구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙(안)

의안 번호	
----------	--

제출년월일 : 2013년 2월 일
제 출 자 : 인천광역시 남동구청장

□ 제안이유

- 2013년도 총액인건비 산정 결과에 의거 우리구 총정원 및 직급별 정원을 조정하여 정원조례를 개정함에 따라 정원관리 기관별 직렬·직급별 정원을 합리적으로 조정함으로써 효율적인 조직 및 인력을 운용하고자 함.

□ 주요내용

- [별표] 기관별·직급별 정원 일부개정
- 정원관리 기관별 조정현황

구 분	계	본청	의회	직속기관	사업소	출장소	동
증 감	52	29	-	22	8	-13	6
현 행	830	531	19	49	9	13	209
개정(안)	882	560	19	71	17	-	215

- 직급별 조정현황

구 분	계	정무직	일 반 직							별정직	기 능 직				
			소계	4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급		소계	6급	7급	8급	9급
증 감			37	1	5	10	28	9	△16	-	15	2	7	6	-
현 행	830	1	765	6	54	174	236	231	64	3	61	7	27	24	3
개정(안)	882	1	802	7	59	184	264	240	48	3	76	9	34	30	3

□ 본 문 : “별첨”

남동구 규칙 제 호

인천광역시 남동구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙(안)

인천광역시 남동구 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부칙

- ①(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.
- ②(경과조치) 이 규칙 시행 당시 관리기관별로 정원을 초과하는 현원이 있는 경우에는 정원과 현원이 일치될 때까지 각각 해당 현원에 상응하는 정원이 따로 있는 것으로 본다.

[별표]

기관별 · 직급별 정원 (제2조 관련)

기관별 직급별	총계	본청	의회	직속기관	사업소	동
총 계	882	560	19	71	17	215
정무직 계	1	1				
구 청 장	1	1				
일반직 계	802	517	13	68	17	187
3급 소계	1	1				
행 정	1	1				
4급 소계	6	4	1	1		
행 정	4	3	1			
기 술	2	1		1		
5급 소계	59	28	2	8	2	19
행 정	36	19	2		1	14
의 무	4			4		
시 설	3	3				
행정 · 보건	2			1		1
행정 · 환경	2	1				1
행정 · 시설	2	2				
의무 · 간호	1			1		
행정 · 사서	1				1	
행정 · 녹지 · 시설	3	1				2
행정 · 보건 · 간호	1			1		
행정 · 공업 · 환경	2	1				1
행정 · 농업 · 해양수산	1	1				
행정 · 보건 · 의료기술	1			1		
행정 · 보건 · 의무 · 의료기술						
6급 소계	184	139	6	15	5	19
행 정	100	74	6		3	17
세 무	6	6				
전 산	1	1				
사회복지	6	6				
공 업	2	2				
녹 지	1	1				
보 건	3			3		
환 경	3	3				
시 설	15	15				

직급별	기관별	총계	본청	의회	직속기관	사업소	동
	방송통신	1	1				
	행정·세무	3	3				
	행정·사회복지	11	9				2
	행정·사서	2				2	
	행정·공업	2	2				
	행정·농업	1	1				
	행정·녹지	1	1				
	행정·보건	2			2		
	행정·환경	3	3				
	행정·시설	4	4				
	녹지·시설	1	1				
	보건·의료기술	1			1		
	보건·간호	5			5		
	공업·시설	1	1				
	공업·환경	1	1				
	의료기술·간호	1			1		
	행정·해양수산	1	1				
	행정·공업·시설	1	1				
	행정·보건·간호	1			1		
	행정·공업·환경	1	1				
	보건·의료기술·간호	2			2		
	보건·약무·간호						
	행정·사회·시설	1	1				
	7급 소계	264	173	3	22	5	61
	행 정	122	72	3	1	4	42
	세 무	25	25				
	전 산	3	3				
	사회복지	29	10				19
	공 업	4	4				
	농 업	2	2				
	녹 지	6	6				
	해양수산	1	1				
	보 건	9			9		
	의료기술	4			4		
	간 호	5			5		
	환 경	8	8				
	시 설	34	34				

기관별 직급별	총계	본청	의회	직속기관	사업소	동
방송통신	2	2				
행정·사회복지	2	2				
행정·사서	1				1	
공업·환경	1	1				
농업·수의	1	1				
보건·간호	3			3		
보건·약무						
행정·시설						
공업·시설	1	1				
행정·사회복지·시설	1	1				
8급 소계	240	151	1	17		71
행 정	124	73	1	1		49
세 무	10	10				
전 산	4	4				
사회복지	33	12				21
공 업	7	7				
농 업	1	1				
녹 지	5	5				
해양수산						
보 건	8	1		7		
의료기술	5			5		
간 호	3			3		
환 경	6	6				
시 설	23	23				
방송통신	3	3				
행정·사회복지	4	3				1
보건·식품위생						
보건·간호	1			1		
공업·시설	1	1				
공업·환경	1	1				
농업·수의	1	1				
9급 소계	48	21		5	5	17
행 정	22	5			5	12
세 무	4	4				
전 산	1	1				
사회복지	5	1				4
공 업						

직급별	기관별	총계	본청	의회	직속기관	사업소	동
녹 지		2	2				
보 건		5			5		
환 경							
시 설		4	4				
행정·사회복지		5	4				1
별정직 계		3	3				
5급 상당 소계		1	1				
비서실장		1	1				
6급 상당 소계		1	1				
비서실장		1	1				
7급 상당 소계		1	1				
비서요원		1	1				
8급 상당 소계							
비서요원							
기능직 계		76	39	6	3		28
6급 소계		9	9				
전 기		1	1				
기 계		1	1				
운 전		4	4				
사 무		2	2				
조 무		1	1				
사무·조무							
7급 소계		34	20	4	1		9
건 축		1	1				
전화상담		1	1				
전 기		1	1				
기 계		2	2				
운 전		13	4	1	1		7
사 무		13	9	3			1
조 무		3	2				1
사무·조무							
8급 소계		30	9	2	1		18
기 계		2	1	1			
운 전		11					11
사 무		9	2	1			6
조 무		7	6				1
간호조무		1			1		

기관별 직급별	총계	본청	의회	직속기관	사업소	동
기계 · 운전						
사무 · 조무						
9급 소계	3	1		1		1
운 전	3	1		1		1

[별표]

기관별·직급별 정원(제2조 관련)

기관별 직급별	현행							개정 (안)					
	총계	본청	의회	직속기관	사업소	출장소	동	총계	본청	의회	직속기관	사업소	동
총계	830	531	19	49	9	13	209	882	560	19	71	17	215
정무직계	1	1						1	1				
구청장	1	1						1	1				
일반직계	765	494	14	46	9	12	190	802	517	13	68	17	187
3급 소계	1	1						1	1				
행정	1	1						1	1				
4급 소계	5	3	1	1				6	4	1	1		
행정	3	2	1					4	3	1			
기술	2	1		1				2	1		1		
5급 소계	54	25	2	6	1	1	19	59	28	2	8	2	19
행정	36	18	2		1[1]	1	14	36	19	2		1[2]	14
의무	3			3[3]				4			4[4]		
시설	3	3						3	3				
행정·보건	2	1					1	2			1		1
행정·환경	2	1					1	2	1				1
행정·시설	1	1						2	2				
의무·간호	1			1				1			1		
행정·사서								1				1	
행정·복지·시설	3	1					2	3	1				2
행정·보건·간호	1			1				1			1		
행정·공업·환경	1						1	2	1				1
행정·농업·해양수산								1	1				
행정·보건·의료기술								1			1		
행정·보건·의무의료기술	1			1									
6급 소계	174	133	6	10	3	3	19	184	139	6	15	5	19

행 정	99	71[5]	6		3	2	17	100	74[6]	6		3	17
세 무	5	5						6	6				
전 산	1	1						1	1				
사회복지	6	6						6	6				
공 업								2	2				
녹 지	2	2						1	1				
보 건	3	2		1				3			3		
환 경	1	1						3	3				
시 설	14	14						15	15				
방송통신	1	1						1	1				
행정·세무	6	6						3	3				
행정·사회복지	10	8					2	11	9				2
행정·사서								2	—			2	
행정·공업	2	2						2	2				
행정·농업	1	1						1	1				
행정·녹지	1					1		1	1				
행정·보건	2	2						2			2		
행정·환경	2	2						3	3				
행정·시설	4	4						4	4				
녹지·시설	1	1						1	1				
보건·의료기술	1			1				1			1		
보건·간호	4			4				5			5		
공업·시설	1	1						1	1				
공업·환경	1	1						1	1				
의료기술·간호	1			1				1			1		
행정·해양수산								1	1				
행정·공업·시설	1	1						1	1				
행정·보건·간호	1			1				1			1		
행정·공업·환경	1	1						1	1				
보건·의료기술·간호	2			2				2			2		
보건·약무·간호													
행정·사회·시설								1	1				

7급 소계	236	157	3	13	2	4	57	264	173	3	22	5	61
행 정	114	64	3		2	2	43	122	72	3	1	4[7]	42
세 무	25	25						25	25				
전 산	3	3						3	3				
사회복지	23	9					14	29	10				19
공 업	5	5						4	4				
농 업	1	1						2	2				
녹 지	4	4						6	6				
해양수산	1	1						1	1				
보 건	8	5		3				9			9		
의료기술	3			3				4			4		
간 호	5			5				5			5		
환 경	8	8						8	8				
시 설	30	28				2		34	34				
방송통신	2	2						2	2				
행정·사회복지								2	2				
행정·사서								1	—			1	
공업·환경	1	1						1	1				
농업·수의	1	1						1	1				
보건·간호	2			2				3			3		
보건·약무													
행정·시설									—				
공업·시설								1	1				
행정·사회복지·시설								1	1				
8급 소계	231	140	2	12		4	73	240	151	1	17		71
행 정	124	69	2	1		1	51	124	73	1	1		49
세 무	10	10						10	10				
전 산	3	3						4	4				
사회복지	31	10					21	33	12				21
공 업	5	4				1		7	7				
농 업	2	2						1	1				
녹 지	6	5				1		5	5				

해양수산	1	1											
보 건	8	7		1				8	1		7		
의료기술	5			5				5			5		
간 호	3			3				3			3		
환 경	6	5				1		6	6				
시 설	19	19						23	23				
방송통신	2	2						3	3				
행정·사회복지	3	2					1	4	3				1
보건·식품위생	1			1									
보건·간호	1			1				1			1		
공업·시설	1	1						1	1				
공업·환경								1	1				
농업·수의								1	1				
9급 소계	64	35		4	3		22	48	21		5	5	17
행 정	26	6			3		17	22	5			5[8]	12
세 무	4	4						4	4				
전 산	2	2						1	1				
사회복지	5	1					4	5	1				4
공 업	2	2											
녹 지	3	3						2	2				
보 건	5	1		4				5			5		
환 경	2	2											
시 설	10	10						4	4				
행정·사회복지	5	4					1	5	4				1
별정직 계	3	3						3	3				
5급 상당 소계								1	1				
비서실장								1	1				
6급 상당 소계	1	1						1	1				
비서실장	1	1						1	1				
7급 상당 소계	1	1						1	1				
비서요원	1	1						1	1				
8급 상당 소계	1	1											
비서요원	1	1											

기능직 계	61	33	5	3		1	19	76	39	6	3		28
6급 소계	7	7						9	9				
전 기	1	1						1	1				
기 계	1	1						1	1				
운 전	4	4						4	4				
사 무								2	2				
조 무								1	1				
사무·조무	1	1							—				
7급 소계	27	15	3	1		1	7	34	20	4	1		9
건 축	1	1						1	1				
전화상담	1	1						1	1				
전 기	1	1						1	1				
기 계	2	2						2	2				
운 전	13	3	1	1		1	7	13	4	1	1		7
사 무	4	2	2					13	9	3			1
조 무								3	2				1
사무·조무	5	5							—				
8급 소계	24	10	2	1			11	30	9	2	1		18
기 계	2	1	1					2	1	1			
운 전	11						11	11					11
사 무								9	2	1			6
조 무								7	6		—	—	1
간호조무	1			1				1			1		
기계·운전													
사무·조무	10	9	1						—				
9급 소계	3	1		1			1	3	1		1		1
운 전	3	1		1			1	3	1		1		1

부서별 협의 및 의견수렴서

검 토 구 분		유	무
검토사항	1. 관련법령 위배여부 등 검토 2. 행정규제, 물가대책위 등 심의 3. 조직 및 예산수반협의 4. 주민의 권리 및 이익침해여부 5. 홍보계획(보도자료) 반영여부 6. 그 밖의 문제점		
부서별 의견			
협의개요	부 서	제출의견	검토내용

공 고

인천광역시남동구 공고 제 2013-333호

인천광역시 남동구 사무위임 규칙 일부개정규칙(안) 입법예고

「인천광역시 남동구 사무위임 규칙」을 일부 개정함에 있어 그 입법취지와 주요 내용을 미리 구민에게 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시 남동구 법제사무처리 규칙」 제6조에 의거 다음과 같이 입법예고합니다.

2013. 2. 15.

인천광역시남동구청장

1. 규 칙 명 : 인천광역시 남동구 사무위임 규칙 일부개정규칙(안)

2. 개정이유

인구 50만 돌파와 행정여건 변화에 따라 구의 조직을 전면 재편하여 2013년 조직개편을 단행함에 있어 출장소 폐지 및 식품위생과의 보건소 이관에 따라 출장소장 및 보건소장에게 재위임한 사무를 정비하여 부서간 사무범위를 명확히 하고 구민에게 신속·정확한 행정서비스를 제공하고자 함.

3. 주요 개정내용

가. 행정기구 개편사항 반영 (안 제1조 및 안 제2조)

- 출장소 폐지에 따른 사무위임 권한 삭제

나. 식품위생과의 보건소 이관에 따른 보건소 재위임사무 삭제 (안 별표1)

다. 출장소 및 보건소 위임사무 삭제에 따른 별표 순위 조정 (안 별표 1)

- 기존 [별표 1] 및 [별표 2] 삭제

- 기존 [별표 3] ⇒ [별표 1]로 변경

4. 관계법령

○ 지방자치법 제104조(사무의 위임 등)

5. 의견제출

이 개정(안)에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2013년 2월 19일까지 다음사항을 기재하여 인천광역시 남동구청장(참조 : 기획예산실장)에게 서면이나 전화 또는 FAX로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

(우 405-702 인천광역시 남동구 소래로 633 남동구청 / ☎ 453-2052, FAX 453-2059)

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호

다. 기타 참고사항

6. 개정규칙(안)

인천광역시 남동구 사무위임 규칙 일부개정규칙(안) : 별첨

인천광역시 남동구 사무위임 규칙 일부개정규칙(안)

의안 번호	
----------	--

제출년월일 : 2013년 2월 일
제 출 자 : 인천광역시 남동구청장

☐ 제안이유

- 2013년도 우리구의 전면적 조직개편에 따라 출장소 폐지 및 식품 위생과를 구 본청에서 보건소로 이관함에 따라 출장소장과 보건소장에게 재위임한 사무를 폐지함으로써 부서간 사무범위를 명확히 하고 구민에게 신속·정확한 행정서비스를 제공하고자 함.

☐ 주요내용

- 행정기구 개편사항 반영 (안 제1조 및 안 제2조)
 - 출장소 폐지에 따른 사무위임 권한 삭제
- 식품위생과의 보건소 이관에 따른 보건소 재위임사무 삭제 (안 별표1)
- 출장소 및 보건소 위임사무 삭제에 따른 별표 순위 조정 (안 별표 1)
 - 기존 [별표 1] 및 [별표 2] 삭제
 - 기존 [별표 3] ⇒ [별표 1]로 변경

☐ 본 문 : “별첨”☐ 신·구조문 대비표 : “별첨”☐ 참고자료

- 「지방자치법」 제104조(사무의 위임 등)

남동구 규칙 제 호

인천광역시 남동구 사무위임 규칙 일부개정규칙(안)

인천광역시 남동구 사무위임 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “직속기관장(보건소장), 사업소장, 출장소장 및 동장”을 “직속기관장(보건소장), 사업소장 및 동장”으로 한다.

제2조 중 “보건소장에게 재위임하는 사무는 “별표 1”, 출장소장에게 재위임하는 사무는 “별표 2”, 동장에게 재위임하는 사무는 “별표 3”과 같다”를 “동장에게 위임하는 사항은 “별표 1”과 같다”로 한다.

별표 1과 별표 2를 각각 삭제하고, 별표 3을 별표 1로 한다.

별표 1(종전의 별표 3)을 별지와 같이 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

동장에게 재위임하는 사항

위 임 자 (소관부서)	사 무 명	근 거 법 령	비 고
노 인 장애인과	1. 장수수당에 관한 다음의 권한 가. 장수수당지급신청서 접수, 지급 대상자 관리·홍보 및 기타 제반업무	「인천광역시 장수수당 지급에 관한 조례」 제6조, 제7조, 제8조, 제10조 제11조	

[별표 3]

동장에게 재위임하는 사항

위 임 자 (소관부서)	사 무 명	근 거 법 령	비 고
노 인 장애인과	1. 장수수당에 관한 다음의 권한 가. 장수수당지급신청서 접수, 지급 대상자 관리·홍보 및 기타 제반업무	「인천광역시 장수수당 지급에 관한 조례」 제6조, 제7조, 제8조, 제10조 제11조	

고 시

인천광역시남동구 고시 제2013-12호

도로명주소 고시

「도로명주소법」 제18조제2항 및 같은법 시행령 제24조제1항, 제25조제2항에 따라 건물 등에 부여 및 폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2013. 2. 15.

인천광역시남동구청장

- 부여대상 도로명주소 : 인천광역시 남동구 문화로133번길 18-17외 2건
- 폐지대상 도로명주소 : 인천광역시 남동구 호구포로800번길 21-14외 6건

종전주소	도로명주소	도로명 고시일	도로명 부여사유	도로명주소 고시일	도로명주소 부여사유	비고
별 도 열 램(3건)						
도로명주소	종전주소	도로명주소 폐지일	폐지 사유	비 고		
별 도 열 램(7건)						

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 인천광역시 남동구 토지정보과(☎032-453-2470)에 문의 또는 남동구 홈페이지(www.namdong.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2013. 2. 15. 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용되며, 현행 지번주소는 2013. 12. 31.까지 도로명주소와 함께 사용할 수 있습니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부

터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.
- 금번 폐지된 도로명주소는 주소로써 사용할 수 없으며, 건물 신축 등이 발생하면 새로운 도로명주소가 부여됩니다.

남동구 도로명주소 부여 고시 조서

연번	종전주소			도로명주소			도로명 고시일	도로명 부여사유	도로명주소 고시예정일	도로명주소 부여사유	비고
1	인천광역시 남동구	구월동	1109-3, 13	인천광역시 남동구	문화로133번길	18-17	20091116	문화로의 시작지점에서부터 약 1340m지점에서 왼쪽으로 분기 하는 도로	2013.02.15	건물등의 주된 출입구가 문화로133번길 18-17번 기초구간에 위치하여 18-17을 건물번호로 부여	
2	인천광역시 남동구	도림동	465-3	인천광역시 남동구	수골로	170-58	20091116	물이 풍부하였다고 하여 전해오 는 옛 지명을 인용하여 제명	2013.02.15	건물등의 주된 출입구가 수골로 170-58번 기초구간에 위치하여 170-58을 건물번호로 부여	
3	인천광역시 남동구	구월동	1115, 1115-6	인천광역시 남동구	인주대로	539	20090706	고려시대 인천의 지명인 인주를 인용하여 제명	2013.02.15	건물등의 주된 출입구가 인주대로539번 기초구간에 위치하여 539를 건물번호로 부여	

인천광역시 남동구 도로명주소 폐지 고시 조서

연번	도로명주소			종전주소			도로명주소 폐지일	폐지 사유	비고
1	인천광역시 남동구	호구포로800번길	21-14	인천광역시 남동구	구월동	1264-43	2013.02.15	건물 말소에 따른 폐지	
2	인천광역시 남동구	인주대로748번길	52	인천광역시 남동구	구월동	571-1	2013.02.15	건물 말소에 따른 폐지	
3	인천광역시 남동구	장자로51번길	18	인천광역시 남동구	장수동	775-4	2013.02.15	건물 말소에 따른 폐지	
4	인천광역시 남동구	남동동로	287	인천광역시 남동구	논현동	436-7	2013.02.15	건물 말소에 따른 폐지	
5	인천광역시 남동구	남동대로	246	인천광역시 남동구	논현동	444-4	2013.02.15	건물 말소에 따른 폐지	
6	인천광역시 남동구	전재울로	90	인천광역시 남동구	구월동	729-11	2013.02.15	건물 말소에 따른 폐지	
7	인천광역시 남동구	전재울로30번길	59-8	인천광역시 남동구	구월동	770, 769-3	2013.02.15	건물 말소에 따른 폐지	

고 시

인천광역시남동구 고시 제2013-13호

도시계획시설(도로 : 도림동 소3-2호선, 소3-3호선) 사업 실시계획 고시

도시계획시설【도로 : 도림동 소3-2호선, 소3-3호선】사업에 대하여 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제88조, 제91조 및 같은 법 시행령 제100조 규정에 의거 아래와 같이 실시계획을 작성 후 고시합니다.

관계도서는 인천광역시 남동구청 도시관리과(☎453-2953)에 비치하고 일반인에게 보여드립니다.

2013. 2. 15.

인천광역시남동구청장

1. 사업시행지의 위치 : 인천광역시 남동구 도림동 360-7번지 일원
2. 사업의 종류 및 명칭
 - 종 류 : 도시계획시설(도로: 도림동 소3-2호선, 소3-3호선)
 - 명 칭 : 도림동 소3-2호선 외 1개노선 도로개설공사
3. 사업의 규모
 - 소로3-2호선 B=6.0m, L=42.3m
 - 소로3-3호선 B=2.1~6.0m, L=33.0m
4. 사업시행자의 성명 및 주소
 - 성 명 : 남동구청장(도시관리과)
 - 주 소 : 인천광역시 남동구 소래로 633(만수동 1008)
5. 사업의 착수예정일 및 준공예정일
 - 착수예정일 : 실시계획 인가일
 - 준공예정일 : 2013. 7.
6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권 외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소 : 「붙임」
7. 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제99조의 규정에 의한 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항 : “해당사항 없음”

용 지 조 서

【소로3-2호선】

일련 번호	소 재 지			지 번	지목	지 적 면 적 (m ²)	편 입 면 적 (m ²)	소유자		비고
	시.군	구.면	동.리					성 명	주 소	
1	인천	남동	도림	360-10	전	220	220	윤명수	인천광역시 남동구 도림동 253	
2	인천	남동	도림	675-7	대	10.1	10.1	이봉분	인천광역시 남동구 도림동 630-1 주공그린아파트 205-202	
3	인천	남동	도림	360-11	창	41.0	41.0	윤명수	인천광역시 남동구 도림동 253	
4	인천	남동	도림	675-8	대	2.5	2.5	이명신 외 1인	인천광역시 남동구 도림동 53-1 402호	

【소로3-3호선】

일련 번호	소 재 지			지 번	지목	지 적 면 적 (m ²)	편 입 면 적 (m ²)	소유자		비고
	시.군	구.면	동.리					성 명	주 소	
1	인천	남동	도림	669-24	공	13.2	13.2	남동구청	인천광역시 남동구 소래로 633	
2	인천	남동	도림	364-12	대	52.0	52.0	김응경	인천광역시 부개동 501-1 주공아파트 608-1801	
3	인천	남동	도림	617-26	도	67.0	67.0	국(건설부)		
4	인천	남동	도림	363-20	전	46.0	46.0	천희곤	인천광역시 남동구 도림동 296-7	
5	인천	남동	도림	363-21	전	8.0	8.0	남동구청	인천광역시 남동구 소래로 633	

☐ 지장물 조서

【소로3-2호선】

조서 번호	소재지	편입 토지	물건의 종류	구 조	단 위	수 량	소 유 자		
							주 소	성 명	비고
1	도림동	360-10	울타리	H=1.2, L=6.0	철재	1.0	인천 남동구 도림동 253	윤명수	
			하우스	쇠파이프,비닐	m ²	23.28			
			창 고	쇠파이프,스레트	m ²	5.7			
			유실수	대추나무	주	1			
			유실수	앵두나무	주	1			
			유실수	옷나무	주	1			
			유실수	자두나무	주	1			
2	도림동	675-7	울타리	H=3.5, L=22.5	철재	1	인천 남동구 도림동 630-1 주공그린아파트 205-202	이봉분	
3	도림동	360-11	물탱크	H=1.7, D=1.2	EA	2.0	인천 남동구 도림동 253	윤명수	
			울타리	H=2.0, L=4.4	EA	1.0			
			출입문	H=2.0, L=3.0	EA	1.0			

【소로3-3호선】

조서 번호	소재지	편입 토지	물건의 종류	구 조	단 위	수 량	소 유 자		
							주 소	성 명	비고
1	도림동	363-20	울타리	강관파이프	철재		인천 남동구 도림동 296-7	천희곤	
				· 편입: 횡 Ø 50, L=28.9m · 편입: 종 Ø 50, L=2.0m, 8EA · 잔여: 횡 Ø 50, L=2.7m · 잔여: 종 Ø 50, L=2.0m, 1EA					

【도시계획시설사업 실시계획 고시 안내】

1. 사업을 시행함에 있어 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 이외의 다른 법령에 의한 인가·허가·승인·신고·협의 등의 절차가 필요한 사항은 별도 이행하여야 함.
2. 사업을 완료하였을 때에는 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제98조의 규정에 의거 **공사완료공고** 절차를 이행하여야 함.
3. 사업시행과 관련하여 「도시관리계획 결정」, 「각종 영향평가 이행」, 「실시계획인가 신청에 따른 협의」 등 **관련기관(부서) 의견에 대한 조치계획**은 반드시 이행하여야 하며, **조치완료시 별도 보고**하여야 함.
4. 도시계획시설로 신설되는 도로에 대하여는 **도로의 구조·시설 기준에 관한 규칙**에 적합하게 시공할 것.
5. 사업구간에 편입된 토지는 도로사업 준공 후 공유재산관리의 효율적인 운영·관리를 위하여 여러개의 필지로 형성된 토지를 1개 필지로 합병 및 도로로 지목을 변경하고 공사완료보고서 제출 시 동 사실을 입증할 수 있는 서류사본을 함께 제출하고 공사준공 시 공인기관의 측량결과에 의거 도시계획선 부합여부 확인 후 **측량성과도** 제출할 것.
6. 제출된 사업계획서에 의거 사업시행 하여야 하며, 사업계획을 변경하거나 승인받은 면적을 확대 또는 축소하고자 할 경우에는 변경절차를 이행하여야 함.
7. 사업지구 내에 기 설치된 지하매설물(하수, 통신, 전기 등)이 사업시행으로 돌출 시 관련부서(기관)와 협의 후 시행하시고, 공사현장부근에 **위해방지시설**을 설치하여 사고를 미연에 방지하고 본 공사로 인하여 발생되는 민원 및 제반피해의 민, 형사의 사항에 대하여는 책임지고 처리토록 하며 즉시 보상하고 원상복구 할 것.

고 시

인천광역시남동구 고시 제2013-14호

도시관리계획(인천논현(2) 지구단위계획) 결정(변경) 및 지형도면 고시

인천광역시 도시관리계획(인천논현(2) 지구단위계획)에 대하여 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제30조 규정에 의거 결정(변경) 및 고시하고 같은법 제32조와 『토지이용규제기본법』 제8조 규정에 따라 지형도면을 작성 고시합니다. 관계도서는 남동구청 도시관리과(☎ 453-2952)에 비치하고 일반인에게 보입니다.

2013. 2. 15.

인천광역시남동구청장

1. 결정(변경) 취지

- 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제2조제4호 마목 규정에 의한 도시관리계획(인천논현(2) 지구단위계획)의 결정(변경) 사항임.

2. 토지이용 및 시설에 관한 지구단위계획

- 지구단위계획구역의 결정 : 변경없음
- 지구단위계획 결정(변경)
 - 지역·지구의 지정 : 변경없음
 - 도시계획시설의 결정(변경)
 - 공원 결정(변경) 조서

구분	도면표시 번호	공원명	시설의 종 류	위 치	면 적(㎡)			최 초 결정일	비 고
					기 정	변 경	변경후		
기정	근3	고잔 공원	근린 공원	논현동 641-1	32,149.7	-	32,149.7		
변경	근3	호구포 공원	근린 공원	논현동 641-1	32,149.7	-	32,149.7		사회복지시설 중복결정

■ 변경 사유서

도면표시번호	공원명	변경내용	변경사유
근3	호구포공원	· 공원명 변경 · 공원 내 사회복지시설 중복결정	· 명칭 기재 오류로 인한 정정 · 사회복지시설 설치를 통하여 공원활용의 효율을 높이고 복지증진에 이바지 하고자 함

■ 사회복지시설 결정(변경) 조서

구분	도면표시번호	시설명	위 치	면 적(m²)			최초 결정일	비 고
				기정	변경	변경후		
신설	사1	사회복지시설	논현동 641-1	-	중) 1,445.0	1,445.0	-	근린공원내 중복결정

■ 변경 사유서

도면표시번호	시설명	변경내용	변경사유
사1	사회복지시설	· 신설 (중) 1,445.0m²	· 고령화에 대비하고 노인여가시설을 확충 하고자 사회복지시설 신설

3. 획지 및 건축물 등에 관한 지구단위계획

- 가구 및 획지계획 : 변경없음
- 건축물 용도, 건폐율, 용적률 및 높이계획(변경)
 - 건축물의 용도계획 : 변경없음
 - 건축물의 밀도(건폐율 및 용적률)계획(변경)

■ 건축물의 건폐율 및 용적률 계획

용 도 지 역	시 설 명	건폐율(%)	용적률(%)	비 고
기 타	사회복지시설(자연녹지지역)	20	80	20 / 80

■ 변경 사유서

도면표시번호	시설명	변경내용	변경사유
사1	사회복지시설	· 건폐율 20%(신설) · 용적률 80%(신설)	· 도시계획조례에서 허용하는 범위내에서 시설의 특성에 맞게 밀도계획 수립

- 건축물의 높이계획 : 변경없음

- 건축물의 배치와 형태등에 관한 계획 : 변경없음
- 도시경관에 관한 계획 : 변경없음
- 교통처리계획 : 변경없음
- 기타사항에 관한 계획 : 변경없음

4. 지형(결정)도면 : “별 첨”(계재생략)