

인천광역시 남동구
구보는 공문서로의 효력을 갖는다.



제 1154호

2014년 2월 14일 금요일

선 람	기관의 장

공 고

- 공고 제2014- 304호 인천광역시 남동구 참전유공자 지원 조례 일부개정 조례(안) 입법예고 2
- 공고 제2014- 310호 지방세 관련 개인정보 제3자 제공사항 알림 8
- 공고 제2014- 312호 인천광역시 남동구 지방공무원 정원규칙 일부개정 규칙(안) 입법예고 9
- 공고 제2014- 314호 인천광역시 남동구 행정기구설치조례 시행규칙 일부개정 규칙(안) 입법예고 21
- 공고 제2014- 320호 공시송달공고문 78
- 공고 제2014- 324호 보상에 관한 협의요청 공시송달(수현지구 소2-2 호선 도로개설공사) 79
- 공고 제2014- 333호 공시송달공고문 80
- 공고 제2014- 340호 지방세 관련 개인정보 제3자 제공사항 알림 81
- 남동구보건소 사업자등록 폐업 등에 따른 영업신고사항 직권말 소 예정 공고 82

고 시

- 고시 제2014- 28호 주택건설사업계획승인 83

회 람								
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 : 인천광역시 남동구

편집 : 홍보미디어실

공 고

인천광역시남동구 공고 제2014 - 304호

인천광역시 남동구 참전유공자 지원 조례 일부개정 조례(안) 입법 예고

『인천광역시 남동구 참전유공자 지원 조례』를 일부 개정함에 있어 그 입법 취지와 주요내용을 미리 구민에게 알려 널리 의견을 구하고자 『인천광역시 남동구 자치법규의 입법에 관한 조례』 제7조에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2014년 2월 11일

인 천 광 역 시 남 동 구 청 장

1. 개정이유

- 인천광역시 참전유공자 예우 및 지원에 관한 조례 개정(2013.10.02)에 따라 참전명예수당 지원 기준을 완화하여 참전유공자에 대한 지원을 확대하고자 함
- 그 밖에 법령정비 기준에 맞게 불분명한 문구를 정비하고자 함

2. 주요내용

- 참전명예수당 지원대상 확대(안 제3조)
인천광역시 계속 거주 1년 이상 ⇒ 인천광역시 계속 거주 3개월 이상
- 불분명한 문구 수정(안 제4조 제1호 및 제2호)
수당 월8만원 지급 ⇒ 월8만원(시비 5만원을 포함한다) 지급
사망위로금 30만원 지급 ⇒ 30만원(시비 20만원을 포함한다) 지급

3. 입법예고기간 : 2014. 2.11 ~ 3. 3 (21일간)

4. 의견제출

- 이 조례(안)에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2014. 3. 3(월)까지 다음 사항을 기재한 의견을 작성하여 인천광역시 남동구청장(참조 : 복지정책과장, 인천광역시 남동구 소래로 633)에게 제출하여 주시기

바라며,

- 그 밖의 자세한 사항은 복지정책과로 문의하시기 바랍니다.

(전화 : 453-2505, FAX : 453-2509)

- 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 성명(단체의 경우에는 단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호

5. 참고자료

- 인천광역시 남동구 참전유공자 지원 조례 일부 개정 조례(안) : “별첨”

인천광역시 남동구 참전유공자 지원 조례 일부 개정 조례(안)

의안	
번호	

제출년월일 : 2014년 2월 일
제 출 자 : 인천광역시 남동구청장

☐ 제안이유

- 인천광역시 참전유공자 예우 및 지원에 관한 조례 개정(2013.10.02)에 따라 참전명예수당 지원 기준을 완화하여 참전유공자에 대한 지원을 확대하고자 함
- 그 밖에 법령정비 기준에 맞게 불분명한 문구를 정비하고자 함

☐ 개정내용

- 참전명예수당 지원대상 확대(안 제3조)
인천광역시 계속 거주 1년 이상 ⇒ 인천광역시 계속 거주 3개월 이상
- 불분명한 문구 수정(안 제4조 제1호 및 제2호)
수당 월8만원 지급 ⇒ 월8만원(시비 5만원을 포함한다) 지급
사망위로금 30만원 지급 ⇒ 30만원(시비 20만원을 포함한다) 지급

☐ 본 문 : “별첨”☐ 신·구조문 대비표 : “별첨”☐ 참고자료

- 인천광역시 참전유공자 예우 및 지원에 관한 조례

남동구 조례 제 호

인천광역시 남동구 참전유공자 지원 조례 일부개정조례 (안)

인천광역시 남동구 참전유공자 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 중 “지원대상은 지급일 현재 65세 이상의 참전유공자로서 인천광역시에 주민등록을 두거나 재외동포의 경우 거소신고를 하고, 계속 1년 이상 거주한 사람으로 한다.” 를 “지원대상은 지급일 현재 65세 이상의 참전유공자로서 인천광역시에 주민등록을 두거나 재외동포의 경우 거소신고를 하고, 계속 3개월 이상 거주한 사람으로 한다” 로 한다.

제4조 제1호 중 “월 8만원” 을 “월 8만원(시비 5만원을 포함한다)” 으로 하고, 같은 조 제2호 중 “30만원” 을 “30만원(시비 20만원을 포함한다)” 으로 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제3조의 개정 규정은 2014년 7월 1일부터 시행한다.

신 · 구조문 대비표

현	행	개	정	안
제3조(지원대상)	지원대상은 지급일 현재 65세 이상의 참전유공자로서 인천광역시에 주민등록을 두거나 재외동포의 경우 거소 신고를 하고, <u>계속 1년 이상 거주한 사람으로 한다.</u> 다만, 참전유공자일지라도 국가보훈처장이 법 제3조제2항에 따른 지원 부적격자로 통보한 사람은 제외한다.	제3조(지원대상)	-----	-----
			-----	-----
			-----	-----
			-----, 계속 3개월 이상 거주한 사람	-----
			<u>으로 한다.</u>	-----
			-----	-----
			-----	-----
제4조(지원사업) (생략)		제4조(지원사업) (현행과 같음)		
1. 참전유공자에게 참전명예수당 <u>월 8만원 지급</u>		1. ----- <u>월 8만원(시비 5만원을 포함한다) 지급</u>		
2. 참전유공자 사망시 사망위로금 <u>30만원을 지급하며,</u> 제3조에도 불구하고 65세 미만의 자에 대해서도 지급할 수 있다.		2. ----- <u>30만원(시비 20만원을 포함한다)을 지급하며,</u> --		

3. ~ 4. (생략)		3. ~ 4. (현행과 같음)		

실·과·소·동별 협의 및 의견수렴서

검 토 구 분		유	무
검토사항	1. 관련법령 위배 여부 등 검토 2. 행정규제, 물가대책위 등 심의 3. 조직 및 예산수반협의 4. 주민의 권리 및 이익침해여부 5. 홍보계획(보도자료) 반영여부 6. 그 밖의 문제점		
부서별 의견			
협의개요	부 서	제출의견	검토내용

공 고

인천광역시남동구 공고 제2014 - 310호

개인정보 제3자 제공사항 공고

인천광역시남동구청장은 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조의 규정에 의거 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하였음을 공고합니다.

- 제공일자 : 2014. 2. 10.
- 제공받은 자 : 아진전산(주)
- 제공목적 : 자동차세 독촉장(2013년 12월분) 인쇄
- 법적근거 : 「개인정보 보호법」 제17조제1항, 제18조제4항, 동법 시행규칙 제2조
- 제공하는 개인정보 항목 : 지방세 납세자의 성명, 주소, 생년월일, 과세대상물건, 세액, 가상계좌번호, 전자납부번호, 과세번호
- 제공받은 정보 보유기간 : 지방세 고지서 출력 완료시까지
- 공고기간 : 2014. 2. 11. ~ 2014. 2. 26. (15일간)
- 공고방법 : 구 홈페이지 및 게시판

2014년 2월 11일

인천광역시남동구청장

공 고

인천광역시남동구 공고 제2014 - 312호

인천광역시 남동구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙(안) 입법예고

「인천광역시 남동구 지방공무원 정원 규칙」을 일부 개정함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 미리 구민에게 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시 남동구 법제사무 처리 규칙」 제6조에 의거 다음과 같이 입법예고합니다.

2014년 2월 11일

인 천 광 역 시 남 동 구 청 장

1. 규 칙 명 : 인천광역시 남동구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙(안)
2. 개정이유 : 2014년도 총액인건비 결과에 따라 총정원을 조정하는 정원조례를 개정함에 따라 정원관리 기관별 직렬·직급별 정원을 조정하여 효율적인 조직 및 인력을 운용하고자 함.

3. 주요 개정내용

가. 정원관리 기관별 조정 현황

구 분	계	본청	의회	직속기관	사업소	동
증 감	32	17	-	1	8	6
현 행	883	561	19	71	17	215
개정(안)	915	578	19	72	25	221

나. 직급별 조정 현황

구 분	계	정무직	일반직							별정직
			4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급	기록물 관리사	
정 원 증 감	32	-	0	1	15	10	12	-6	1	-
현 정 원	883	1	7	59	193	298	270	52	0	3
개 정 (안)	915	1	7	60	208	308	282	46	1	3

4. 의견제출

이 개정(안)에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2014년 2월 14일까지 다음사항을 기재하여 인천광역시 남동구청장(참조 : 기획예산실장)에게 서면이나 전화 또는 FAX로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

(우 405-702 인천광역시 남동구 소래로 633 남동구청 / ☎ 453-2052, FAX 453-2059)

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호

다. 기타 참고사항

5. 참고자료

인천광역시 남동구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙(안) : 별첨

※ 이 규칙(안)은 인천광역시 남동구 홈페이지(<http://www.namdong.go.kr>)에 게재되어 있습니다.

인천광역시 남동구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙(안)

의안 번호	
----------	--

제출년월일 : 2014년 2월 일
제 출 자 : 인천광역시 남동구청장

□ 제안이유

- 2014년도 총액인건비 산정 결과에 의거 우리구 총정원 및 직급별 정원을 조정하여 정원조례를 개정함에 따라 정원관리 기관별 직렬·직급별 정원을 합리적으로 조정함으로써 효율적인 조직 및 인력을 운용하고자 함.

□ 주요내용

- [별표] 기관별·직급별 정원 일부개정
- 정원관리 기관별 조정현황

구 분	계	본청	의회	직속기관	사업소	동
증 감	32	17	-	1	8	6
현 행	883	561	19	71	17	215
개정(안)	915	578	19	72	25	221

- 직급별 조정현황

구 분	계	정무직	일반직						연구직	별정직
			4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급	기록 관리사	
정 원 증 감	32	-	0	1	14	10	12	-6	1	-
현 정 원	883	1	7	59	193	298	270	52		3
개 정 (안)	915	1	7	60	207	308	282	46	1	3

□ 본 문 : “별첨”

인천광역시 남동구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙(안)

인천광역시 남동구 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부칙

- ①(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.
- ②(경과조치) 이 규칙 시행 당시 관리기관별로 정원을 초과하는 현원이 있는 경우에는 정원과 현원이 일치될 때까지 각각 해당 현원에 상응하는 정원이 따로 있는 것으로 본다.

〔별표〕

기관별·직급별 정원 (제2조 관련)

직 급 별	기 관 별	총 계	본 청	의 회	직속기관	사업소	동
총 계		915	578	19	72	25	221
정 무 직 계		1	1				
구 청 장		1	1				
일 반 직 계		911	574	19	72	25	221
3 급 소 계		1	1				
행 정		1	1				
4 급 소 계		6	4	1	1		
행 정		4	3	1			
기 술		2	1		1		
5 급 소 계		60	28	2	8	3	19
행 정		35	18	2		2	13
행 정 · 사 회 복 지		2	1				1
의 무		4			4		
시 설		3	3				
행 정 · 보 건		2			1		1
행 정 · 환 경		2	1				1
행 정 · 시 설		2	2				
의 무 · 간 호		1			1		
행 정 · 사 서		1				1	
행 정 · 녹 지 · 시 설		3	1				2
행 정 · 보 건 · 간 호		1			1		
행 정 · 공 업 · 환 경		2	1				1
행 정 · 농 업 · 해 양 수 산		1	1				
행 정 · 보 건 · 의 료 기 술		1			1		
6 급 소 계		207	156	7	17	6	21
행 정		108	81	6		4	17
세 무		7	7				
전 산		1	1				
사 회 복 지		7	7				
공 업		2	2				
녹 지		1	1				
보 건		4			4		
환 경		3	3				
시 설		15	15				
방 송 통 신		1	1				
행 정 · 세 무		3	3				
행 정 · 사 회 복 지		11	9				2
행 정 · 사 서		2				2	
행 정 · 공 업		2	2				
행 정 · 농 업		1	1				
행 정 · 녹 지		1	1				
행 정 · 보 건		2			2		
행 정 · 환 경		3	3				

직 급 별	기 관 별	총 계	본 청	의 회	직속기관	사업소	동
	행 정 · 시 설	4	4				
	행 정 · 방 송 통 신	1	1				
	녹 지 · 시 설	1	1				
	보 건 · 의 료 기 술	1			1		
	보 건 · 간 호	5			5		
	공 업 · 시 설	1	1				
	공 업 · 환 경	1	1				
	의 료 기 술 · 간 호	1			1		
	행 정 · 해 양 수 산	1	1				
	행 정 · 공 업 · 시 설	1	1				
	행 정 · 보 건 · 간 호	1			1		
	행 정 · 공 업 · 환 경	1	1				
	보 건 · 의 료 기 술 · 간 호	2			2		
	행 정 · 사 회 · 시 설	1	1				
	전 기 운 영	1	1				
	기 계 운 영	1	1				
	운 전	4	1		1		2
	사 무 운 영	4	4				
	속 기	1		1			
7	급 소 계	308	195	6	21	7	79
	행 정	118	65	3	1	3	46
	세 무	27	27				
	전 산	3	3				
	사 회 복 지	34	12				22
	공 업	5	4			1	
	농 업	1	1				
	녹 지	6	6				
	해 양 수 산	1	1				
	보 건	8			8		
	의 료 기 술	4			4		
	간 호	5			5		
	환 경	8	8				
	시 설	37	36			1	
	방 송 통 신	3	3				
	행 정 · 사 회 복 지	4	3				1
	행 정 · 사 서	2				2	
	공 업 · 환 경	1	1				
	농 업 · 수 의	2	2				
	보 건 · 간 호	3			3		
	공 업 · 시 설	1	1				
	행 정 · 사 회 복 지 · 시 설	1	1				
	건 축 운 영	1	1				
	전 화 상 담 운 영	1	1				
	전 기 운 영	1	1				
	기 계 운 영	2	2				
	운 전	15	6	1			8

직 급 별 기 관 별		총 계	본 청	의 회	직속기관	사업소	동
속	기	2		2			
사	무 운 영	12	10				2
8	급 소 계	282	162	3	19	2	96
행	정	128	75	1	1	1	50
세	무	10	10				
전	산	4	4				
사	회 복 지	41	13				28
공	업	8	7			1	
농	업	2	2				
녹	지	5	5				
보	건	9	1		8		
의	료 기 술	5			5		
간	호	3			3		
환	경	6	6				
시	설	22	22				
방	송 통 신	2	2				
행	정 · 사 회 복 지	7	3				4
보	건 · 간 호	1			1		
공	업 · 시 설	1	1				
공	업 · 환 경	1	1				
행	정 · 해 양 수 산	1	1				
기	계 운 영	2	1	1			
운	전	9	1				8
사	무 운 영	14	7	1			6
간	호 조 무	1			1		
9	급 소 계	46	27		6	7	6
행	정	12	2			5	5
세	무	6	6				
전	산	1	1				
사	회 복 지	5	5				
녹	지	2	2				
보	건	5			5		
시	설	4	4				
사	서	2				2	
행	정 · 사 회 복 지	5	5				
행	정 · 방 재 안 전	1	1				
운	전	3	1		1		1
연	구 직 계	1	1				
기	록 관 리 사	1	1				
별	정 직 계	3	3				
5	급 상 당 소 계	1	1				
비	서 실 장	1	1				
6	급 상 당 소 계	1	1				
비	서 요 원	1	1				
7	급 상 당 소 계	1	1				
비	서 요 원	1	1				

[별표]

기관별·직급별 정원(제2조 관련)

기관별 직급별	현행						개정(안)					
	총계	본청	의회	직속기관	사업소	동	총계	본청	의회	직속기관	사업소	동
총계	883	561	19	71	17	215	915	578	19	72	25	221
정무직계	1	1					1	1				
구청장	1	1					1	1				
일반직계	879	557	19	71	17	215	910	573	19	72	25	221
3급소계	1	1					1	1				
행정	1	1					1	1				
4급소계	6	4	1	1			6	4	1	1		
행정	4	3	1				4	3	1			
기술	2	1		1			2	1		1		
5급소계	59	28	2	8	2	19	60	28	2	8	3	19
행정	34	18	2		1[1]	13	35	18	2		2[2]	13
의무	4			4[3]			4			4[4]		
시설	3	3					3	3				
행정·사회복지	2	1				1		1				1
행정·보건	2			1		1	2			1		1
행정·환경	2	1				1	2	1				1
행정·시설	2	2					2	2				
의무·간호	1			1			1			1		
행정·사서	1				1		1				1	
행정·복지·시설	3	1				2	3	1				2
행정·보건·간호	1			1			1			1		
행정·공업·환경	2	1				1	2	1				1
행정·농업·해양수산	1	1					1	1				
행정·보건·의료기술	1			1			1			1		
6급소계	193	145	6	16	5	21	207	156	7	17	6	21

행 정	100	74[5]	6		3	17	108	81[6]	6		4	17
세 무	6	6					7	7				
전 산	1	1					1	1				
사회복지	6	6					7	7				
공 업	2	2					2	2				
녹 지	1	1					1	1				
보 건	3			3			4			4		
환 경	3	3					3	3				
시 설	15	15					15	15				
방송통신	1	1					1	1				
행정·세무	3	3					3	3				
행정·사회복지	11	9				2	11	9				2
행정·사서	2				2		2				2	
행정·공업	2	2					2	2				
행정·농업	1	1					1	1				
행정·녹지	1	1					1	1				
행정·보건	2			2			2			2		
행정·환경	3	3					3	3				
행정·시설	4	4					4	4				
행정·방송통신							1	1				
녹지·시설	1	1					1	1				
보건·의료기술	1			1			1			1		
보건·간호	5			5			5			5		
공업·시설	1	1					1	1				
공업·환경	1	1					1	1				
의료기술·간호	1			1			1			1		
행정·해양수산	1	1					1	1				
행정·공업·시설	1	1					1	1				
행정·보건·간호	1			1			1			1		
행정·공업·환경	1	1					1	1				

보건·의료기술·간호	2			2			2			2		
행정·사회·시설	1	1					1	1				
전기운영	1	1					1	1				
기계운영	1	1					1	1				
운전	4	1		1		2	4	1		1		2
사무운영	3	3					4	4				
속기							1		1			
7급 소계	298	193	7	22	5	71	308	195	6	21	7	79
행 정	121	72	3	1	3[7]	42	118	65	3	1	3[8]	46
세 무	25	25					27	27				
전 산	3	3					3	3				
사회복지	29	8				21	34	12				22
공 업	4	4					5	4			1	
농 업	1	1					1	1				
녹 지	6	6					6	6				
해양수산	1	1					1	1				
보 건	9			9			8			8		
의료기술	4			4			4			4		
간 호	5			5			5			5		
환 경	8	8					8	8				
시 설	34	34					37	36			1	
방송통신	2	2					3	3				
행정·사회복지	2	2					4	3				1
행정·사서	2				2		2				2	
공업·환경	1	1					1	1				
농업·수의	2	2					2	2				
보건·간호	3			3			3			3		
공업·시설	1	1					1	1				
행정·사회복지·시설	1	1					1	1				
건축운영	1	1					1	1				

전화상담운영	1	1					1	1				
전기운영	1	1					1	1				
기계운영	2	2					2	2				
운전	13	6	1			6	15	6	1			8
속기	3		3				2		2			
사무운영	13	11				2	12	10				2
8급 소계	270	158	3	18		91	282	162	3	19	2	96
행 정	124	72	1	1		50	128	75	1	1	1	50
세 무	10	10					10	10				
전 산	4	4					4	4				
사회복지	33	10				23	41	13				28
공 업	7	7					8	7			1	
농 업	2	2					2	2				
녹 지	5	5					5	5				
보 건	8	1		7			9	1		8		
의료기술	5			5			5			5		
간 호	3			3			3			3		
환 경	6	6					6	6				
시 설	23	23					22	22				
방송통신	3	3					2	2				
행정·사회복지	4	2				2	7	3				4
보건·간호	1			1			1			1		
공업·시설	1	1					1	1				
공업·환경	1	1					1	1				
행정·해양수산	1	1					1	1				
기계운영	2	1	1				2	1	1			
운전	11	1				10	9	1				8
사무운영	15	8	1			6	14	7	1			6
간호조무	1			1			1			1		
9급 소계	52	28		6	5	13	46	27		6	7	6

행 정	22	5			5[9]	12	12	2			5[10]	5
세 무	4	4					6	6				
전 산	1	1					1	1				
사회복지	5	5					5	5				
녹 지	2	2					2	2				
보 건	5			5			5			5		
시 설	4	4					4	4				
사서							2				2	
행정·사회복지	5	5					5	5				
행정·방재안전	1	1					1	1				
운전	3	1		1		1	3	1		1		1
연구직 계							1	1				
기록관리사							1	1				
별정직 계	3	3					3	3				
5급 상당 소계	1	1					1	1				
비서실장	1	1					1	1				
6급 상당 소계	1	1					1	1				
비서실장	1	1					1	1				
7급 상당 소계	1	1					1	1				
비서요원	1	1					1	1				

공 고

인천광역시남동구 공고 제2014 - 314호

인천광역시 남동구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙(안) 입법예고

「인천광역시 남동구 행정기구 설치 조례 시행규칙」을 일부 개정함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 미리 구민에게 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시 남동구 자치법규의 입법에 관한 조례」 제7조에 의거 다음과 같이 입법예고합니다.

2014년 2월 11일

인 천 광 역 시 남 동 구 청 장

1. 조 례 명 : 인천광역시 남동구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙(안)
2. 개정이유 : 2014년 조직개편에 따라 사업소장의 직급과 사무분장을 조정하여 안정된 조직체계 구축과 부서간 사무범위를 명확히 하여 구민에게 고품격 행정서비스를 제공하고자 함.

3. 주요 개정내용

가. 기구 신설에 따른 조문 신설

- 남동체육관(사업소) 신설 ➡ (안 제4장제3절)

다. 구 본청, 직속기관 및 사업소의 사무분장 변경

- 구 본청의 사무분장 : 안 [별표 1]
- 보건소의 사무분장 : 안 [별표 2]
- 사업소의 사무분장 : 안 [별표 2의2]

4. 의견제출 : 이 개정(안)에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2014년 2월 14일까지 다음사항을 기재하여 인천광역시 남동구청장(참조 : 기획예산실장)에게 서면이나 전화 또는 FAX로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

(우 405-702 인천광역시 남동구 소래로 633 남동구청 / ☎ 453-2052, FAX 453-2059)

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

- 나. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호
- 다. 기타 참고사항

5. 참고자료

인천광역시 남동구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙(안) : 별첨

※ 이 규칙(안)은 인천광역시 남동구 홈페이지(<http://www.namdong.go.kr>)에 게재되어 있습니다.

인천광역시 남동구 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙(안)

의안 번호	
----------	--

제출년월일 : 2014년 2월 일
제 출 자 : 인천광역시 남동구청장

☐ 제안이유

- 2014년도 조직개편에 따라 사업소장의 직급과 사무분장을 조정하여 안정된 조직체계를 구축하고, 부서간 사무범위를 명확히 하여 구민에게 고품격 행정서비스를 제공하고자 함.

☐ 주요내용

- 기구 신설에 따른 조문 신설
- 남동체육관(사업소) 신설 ➡ (안 제4장제3절)
- 구 본청, 직속기관 및 사업소의 사무분장 변경
- 구 본청의 사무분장 : 안 [별표 1]
 - 보건소의 사무분장 : 안 [별표 2]
 - 사업소의 사무분장 : 안 [별표 2의2]

☐ 본 문 : “별첨”☐ 신·구조문 대비표 : “별첨”

남동구 규칙 제 호

인천광역시 남동구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙
(안)

인천광역시 남동구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4장 제3절(제11조의6 및 제11조의7)을 다음과 같이 신설한다.

제3절 남동체육관

제11조의6(소장의 직급) 소장은 지방행정사무관으로 보한다.

제11조의7(사무분장) 남동체육관의 분장사무는 [별표 2의2]와 같다.

별표 1, 별표 2 및 별표 2의2를 각각 별지와 같이 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1] (별첨)

[별표 2] (별첨)

[별표 2의2] (별첨)

신 · 구조문 대비표

현 행	개 정 안
제4장 사업소	제4장 사업소
<신 설>	제3절 남동체육관
<신 설>	제11조의6(소장의 직급) 소장은 지방행정 사무관으로 보한다.
<신 설>	제11조의7(사무분장) 남동체육관의 분장 사무는 [별표 2의2]와 같다.

[별표 1]

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부 서 명	분 장 사 무	
기획예산실	1.	구 행정의 종합기획 조정
	2.	중장기 계획의 수립 및 시행
	3.	기구 직제 및 정원관리(무기계약근로자 포함)
	4.	조직 및 인력 진단
	5.	주요업무 시행계획 수립
	6.	구청장 공약사항 추진 총괄
	7.	지시사항 처리총괄(대통령, 국무총리, 장관, 시장, 구청장 등)
	8.	정책자문위원회 운영
	9.	구정발전시책 및 제안(창안)제도 운영
	10.	정책조정위원회 운영
	11.	자치단체간의 행정협의회 운영 등에 관한 사무
	12.	민간위탁사무 및 사무전결에 관한 사항
	13.	군수·구청장 협의회 운영 등에 관한 사무
	14.	국·내외 교류협력에 관한 사무(자매결연 사업 포함)
	15.	공무 국외여행 추진
	16.	해외정보 및 자료수집
	17.	구청 백서 발간
	18.	일반 및 특별회계 예산편성
	19.	중장기 지방재정 계획 수립
	20.	교부세 및 국·시비 보조금 운영
	21.	예산의 (명시, 사고, 계속비) 이월에 관한 사항
	22.	투·융자 심사에 관한 업무
	23.	도시관리공단에 관한 사무
	24.	예비비 및 성립전예산 사용승인
	25.	주민참여예산제도 운영
	26.	예산성과금 제도 운영
	27.	예산 배정에 관한 사무
	28.	예산의 전용, 이체, 이용, 변경사용
	29.	기금운영 총괄조정
	30.	지방채무 관리에 관한 사무
	31.	지방재정 공시에 관한 사무
	32.	민자 유치사업 지도 및 관리 등에 관한 사무
	33.	구청장을 당사자로 하는 소송에 관한 사무

34.	법률 고문 운영에 관한 사항
35.	공탁금 지출 및 회수에 관한 사무
36.	성과관리제 및 자체평가 업무
37.	법제행정의 종합기획
38.	자치법규 입법예고 및 조례·규칙심의회 운영
39.	자치법규 제·개정 및 폐지의 법제심사
40.	조례, 규칙, 훈령, 예규의 제·개정 및 폐지 공포
41.	고시, 공고, 훈령, 예규 등 중요문서의 심사
42.	법령 및 자치법규 질의 해석
43.	행정규제 개혁에 관한 업무
44.	의회 운영 지원
45.	의회와 자치단체간의 협의에 관한 업무
46.	의회 의결사항에 대한 검토 및 재의요구
47.	통계행정의 종합계획 수립
48.	통계의 심사, 통제, 분석, 공표
49.	통계 자료의 수집 및 간행물 발간
50.	산업, 광공업, 농·어업, 사업체, 인구주택 총조사 등에 관한 업무
51.	균형발전에 관한 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)		
부 서 명	분 장 사 무	
감사실	1.	감사에 관한 종합 계획 수립
	2.	자체종합감사에 관한 사무
	3.	비위공무원 징계요구 및 소청에 관한 사항
	4.	사법기관 통보 및 공무원 범죄처리에 관한 사무
	5.	공직기강 및 사정에 관한 업무
	6.	사무인계·인수사항 확인 관리
	7.	감사사항에 대한 기록관리 및 통계분석
	8.	청렴도에 관한 사무
	9.	공직자 재산등록 및 공직자윤리위원회 운영에 관한 사무
	10.	중요정보 및 민원사항 조사 처리
	11.	첩보·진정·투서에 관한 사항
	12.	상급기관 이첩민원처리에 관한 사무
	13.	특정(기획)감사에 관한 사무
	14.	보조금 등 회계감사에 관한 사무
	15.	일상감사 및 계약 심사에 관한 사무
	16.	민원사무 처리 실태 조사
	17.	신문 및 방송 보도사항 등 동향조사 처리
	18.	현장 및 안전관리 점검에 관한 사항

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)		
부 서 명	분 장 사 무	
홍 보 미디어실	1.	홍보 행정의 종합계획 조정
	2.	각종 시책의 홍보 등에 관한 사무
	3.	구정 활동 홍보 등에 관한 사무
	4.	각종 언론매체 활동 지원에 관한 사무
	5.	구정 현황 소개(영상, 슬라이드 등 제작)
	6.	구정 기록에 관한 사무(사진, 영상)
	7.	구보 발간에 관한 사무
	8.	U-City 관련 사업 총괄
	9.	방송통신융합서비스(IPTV 등) 발굴 및 확산
	10.	스마트워크센터 시범 구축에 관한 사무
	11.	모바일 서비스 추진에 관한 사무
	12.	소셜 미디어 운영 사무
	13.	스마트 워크 추진 사무
	14.	정보화 계획 수립 및 시행
	15.	정보화 사업 법제도에 관한 사무
	16.	정보화 교육 계획 수립 및 시행
	17.	공무원 정보화능력 평가 및 관리
	18.	정보보안 및 개인정보보호에 관한 사무
	19.	정보화사업 타당성 및 예산심의에 관한 사무
	20.	정보화사업 사전협의(중복개발) 조정
	21.	컴퓨터 정품 소프트웨어 관리
	22.	우수정보시스템 도입 및 보급에 관한 사무
	23.	시군구 행정종합정보화 사업에 관한 사무
	24.	시군구 공통기반시스템 운영 및 관리
	25.	행정포털시스템 운영에 관한 사무
	26.	행정정보와 공간정보간 연계활용
	27.	웹서비스(홈페이지, 웹솔루션 등) 운영 관리
	28.	행정정보(지킴이시스템, 백업시스템 등) 운영 관리
	29.	행정정보망(내부, 외부망) 운영 관리
	30.	정보시스템실 및 컴퓨터 교육장 운영 관리
	31.	IP 통합관리시스템 운영
	32.	사이버침해대응센터 운영
	33.	행정정보화 전산장비 확충 및 유지관리에 관한 사무

34.	정보기술아키텍처(EA) 도입 및 운영에 관한 사무
35.	지역정보화 및 정보격차해소 추진에 관한 사무
36.	재해복구시스템 운영 관리
37.	전자문서시스템(온-나라) 및 문서유통에 관한 사무
38.	공공데이터개방에 관한 사무
39.	공공아이핀 및 행정전자서명에 관한 사무
40.	공공 무선인터넷 이용 격차해소에 관한 사무
41.	정부원격근무지원에 관한 사무
42.	행정전화 시설 운영 및 유지관리
43.	구 본청 및 산하기관의 통신시설 개발 및 관리
44.	국가정보통신망, 통신회선 등의 통합 관리
45.	인터넷전화 시스템 및 모사전송기, IP 동보방송시설 운영 관리
46.	정보통신보안 및 개인영상정보보호에 관한 사무
47.	인터넷 방송시설 운영 관리
48.	정보통신에 관한 주택건설 승인 협의
49.	데이터 통신장비 운영 및 회선 관리
50.	정보통신기술 교육에 관한 사무
51.	무선국 운영에 관한 사무
52.	기타 행정 통신에 관한 사무
53.	정보통신공사의 사용전 검사 업무
54.	건축물 착공전 정보통신설계도서 검토 승인
55.	방법용 CCTV 설치 및 유지보수에 관한 사무
56.	각종 민원(방법, 어린이범죄예방 등)처리 및 CCTV 설치장소 선정
57.	어린이범죄예방 CCTV 설치 및 유지보수에 관한 사무
58.	통합관제센터 및 CCTV 구축·운영 종합 계획 수립
59.	통합관제 운영체계 도입 및 시행
60.	확장서비스(u-Service) 및 지능형서비스 개발·도입
61.	CCTV 통합관리 운영위원회 구성 및 운영
62.	CCTV 관련 부서·유관기관(학교, 경찰) 업무협의 및 협약 추진
63.	관제인력 채용 및 관리
64.	대민 안전교육 및 홍보(견학, 벤치마킹 등) 업무
65.	통합관제센터 시설관리 및 유지보수

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)		
부 서 명	분 장 사 무	
복지정책과	1.	남동구 사회복지사무 조정·통계 등 종합관리에 관한 사무
	2.	호국보훈 및 의사상자에 관한 사무
	3.	지역사회복지협의체 구성·운영 지원에 관한 사무
	4.	사회복지법인 운영지원에 관한 사무
	5.	사회복지관 운영지원에 관한 사무
	6.	지역사회복지계획 수립·조정·시행·평가에 관한 사무
	7.	지역사회서비스투자사업에 관한 사무
	8.	사회복지기금 운용·관리에 관한 사무
	9.	복지대상자 통합조사·관리에 관한 사무
	10.	법정부 복지정보 연계시스템(사회보장정보시스템)에 관한 사무
	11.	보건복지행정 전산망 관리에 관한 사무
	12.	저소득주민 기초생활보장에 관한 사무
	13.	한센 양로자 지원 및 관리에 관한 사무
	14.	의료급여 지원 및 의료급여기금특별회계 관리에 관한 사무
	15.	그 밖에 주민생활국 사무의 총괄 및 지원

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)		
부 서 명	분 장 사 무	
희망복지 지 원 과	1.	동 복지위원회 및 희망복지지원단에 관한 사무
	2.	복지자원의 발굴 및 연계에 관한 사무
	3.	사회복지서비스 지원에 관한 사무
	4.	이웃돕기에 관한 사무
	5.	자원봉사 활성화에 관한 사무
	6.	푸드뱅크 및 푸드마켓의 운영 지원에 관한 사무
	7.	통합사례관리에 관한 사무
	8.	방문형 서비스 사업 연계 협력에 관한 사무
	9.	찾아가는 복지대상자 방문 상담
	10.	긴급복지지원에 관한 사무
	11.	저소득층 자활지원에 관한 사무
	12.	자활기금 운용·관리
	13.	주거복지에 관한 사무
	14.	노숙인 등의 복지 및 자립지원에 관한 사무
	15.	다문화가족 지원 및 관리
	16.	북한이탈주민 관리 및 지원에 관한 사무
	17.	영주귀국 사할린 한인 지원에 관한 사무
	18.	외국인 지원시책에 관한 사무
	19.	결혼중개업소 신고 및 관리

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)		
부 서 명	분 장 사 무	
노 인 장애인과	1.	노인복지 증진 및 효 실천에 관한 사무
	2.	사회복지법인에 관한 사무(업무관련)
	3.	기초노령연금에 관한 사무
	4.	노인돌봄서비스사업에 관한 사무
	5.	노인일자리사업에 관한 사무
	6.	무료급식소 운영지원에 관한 사무
	7.	장사 등에 관한 사무
	8.	노인복지시설에 관한 사무
	9.	노인단체에 관한 사무
	10.	노인복지기금 및 사회단체보조금 관리에 관한 사무
	11.	장기요양기관 설치 및 관리에 관한 사무
	12.	노인장기요양보험에 관한 사무
	13.	장애인 생활안정 및 재활지원에 관한 사무
	14.	장애인 복지시설 지원에 관한 사무
	15.	장애인 사회참여 촉진에 관한 사무
	16.	장애인 편의시설 설치 및 관리에 관한 사무
	17.	「장애인 차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 추진에 관한 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)		
부 서 명	분 장 사 무	
가정복지과	1.	여성정책 및 권익증진에 관한 사무
	2.	여성의 사회·문화교육에 관한 사무
	3.	여성단체 지원 및 육성에 관한 사무
	4.	건강가정지원센터 운영 지원
	5.	저출산 대책에 관한 사무
	6.	아이돌보미사업 지원 사무
	7.	한부모가족 복지시설 설치 및 운영에 관한 사무
	8.	한부모가족 지원에 관한 사무
	9.	공공기관 성희롱·성매매 방지에 관한 사무
	10.	성별영향분석평가에 관한 사무
	11.	아동·여성안전 지역연대 운영에 관한 사무
	12.	성폭력·가정폭력 및 여성상담에 관한 사무
	13.	보육사업 계획 수립 및 시행
	14.	무상보육료 지원에 관한 사무
	15.	보육료 지원대상 지원에 관한 사무
	16.	보육교직원 관리에 관한 사무
	17.	어린이집 설치 및 운영에 관한 사무
	18.	공립어린이집 확충에 관한 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)		
부 서 명	분 장 사 무	
평생교육 지 원 과	1.	교육 정책에 관한 사항
	2.	학교·지역사회 연계 교육프로그램 개발운영
	3.	지역교육사업을 위한 학교 및 교육청 업무 지원
	4.	지역우수자 대학 전형 지원에 관한 사항
	5.	취학사무에 관한 사항
	6.	각급 학교 표창 지원에 관한 사항
	7.	교육경비보조금(초·중·고등학교) 지원 및 정산에 관한 사항
	8.	교육경비보조금(사립유치원) 지원 및 정산에 관한 사항
	9.	혁신학교 지원 관리에 관한 사무
	10.	학교무상급식 지원에 관한 사무
	11.	우수농축산물 학교급식 지원에 관한 사무
	12.	교육복지우선지원사업에 관한 사무
	13.	평생학습 기본계획 수립 및 시행에 관한 사무
	14.	평생학습도시 조성사업관련 사무
	15.	평생학습협의회 구성·운영 지원에 관한 사무
	16.	평생교육 지원 및 연계에 관한 사무
	17.	평생학습기관 및 단체교류 협력에 관한 사항
	18.	평생학습센터 설치 및 운영에 관한 사항
	19.	평생학습 프로그램 개발 및 제공에 관한 사항
	20.	평생학습 시설간 네트워크 구축 및 지원에 관한 사항
	21.	기타 평생학습도시 발전과 관련된 사항
	22.	소년소녀가정 및 가정위탁세대 지원에 관한 사무
	23.	요보호아동에 관한 사무
	24.	아동복지시설 운영지원에 관한 사무
	25.	아동급식에 관한 사무
	26.	청소년 육성 종합계획 수립 및 시행
	27.	청소년위원회 설치 운영
	28.	청소년 복지시설 설치 운영
	29.	청소년 선도 및 상담 지도
	30.	청소년증 발급에 관한 사무
	31.	청소년복지지원센터 운영지원에 관한 사무
	32.	청소년보호 및 청소년보호법 관련 사무
	33.	학교폭력 예방 및 대책에 관한 사무
	34.	드림스타트 사업추진에 관한 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)		
부 서 명	분 장 사 무	
문화체육과	1.	지방 문화 예술단체의 설치운영
	2.	문화 예술진흥에 관한 사무
	3.	향토 문화재의 발굴 육성 등에 관한 사무
	4.	공연장 등록과 공연에 관한 사항
	5.	출판사 및 인쇄 등록에 관한 사항
	6.	구사 편찬 자료수집 및 발간에 관한 사무
	7.	공공문화시설에 대한 지도·감독
	8.	관광 행정의 종합기획 조정
	9.	국내 여행업에 관한 재등록 및 신고 등에 관한 사무
	10.	관광 음식점에 관한 재등록 및 신고 등에 관한 사무
	11.	외국인 전용 유흥음식점에 관한 재등록 및 신고 등에 관한 사무
	12.	유통 관련업자 등록(신고)에 관한 사항
	13.	유통 관련업자 지도단속에 관한 사항
	14.	생활·직장체육 활동의 지원
	15.	체육 시설의 설치 이용 등에 관한 사무
	16.	공공 체육시설의 설치 및 운영관리
	17.	건전 생활에 관한 종합계획 수립 시행
	18.	건전 생활 활성화 시책수립 추진
	19.	공원 체육시설의 유지관리
	20.	2014 아시안게임 지원에 관한 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)		
부 서 명	분 장 사 무	
사회경제 정 책 과	1.	직업안정(취업알선)을 위한 종합계획 수립 시행
	2.	실업 대책 등에 관한 사무
	3.	지역일자리공시제 운영에 관한 사무
	4.	지역맞춤형 일자리창출 지원 사업에 관한 사무
	5.	지역실업자직업훈련 계획 수립 및 운영에 관한 사무
	6.	구인·구직 알선 등에 관한 사무
	7.	취업정보 전산망 운영관리
	8.	사회적기업 발굴 및 육성에 관한 사무
	9.	마을기업 발굴 및 육성에 관한 사무
	10.	공공근로 사업 추진 및 관리
	11.	지역공동체 일자리사업 추진 및 관리
	12.	유·무료 직업소개 사업등록, 신고에 관한 사무
	13.	유·무료직업소개사업 지도단속 및 행정처분
	14.	남동구 일자리 창출에 관한 사무
	15.	노사민정협의회 및 실무협의회 구성 운영에 관한 사무
	16.	지역고용거버넌스 구축·운영에 관한 사무
	17.	협동조합 일반업무 전반에 관한 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부 서 명	분 장 사 무	
기업지원과	1.	지역물가안정 종합대책 수립
	2.	지역유통기업 구조개선 및 시행계획 추진
	3.	유통업상생발전협의회 운영
	4.	물가대책위원회 운영
	5.	대규모·준대규모점포 등록에 관한사무
	6.	대형마트 등 영업규제관련 업무
	7.	담배도·소매업에 관한 사무
	8.	통신, 방문, 전화권유 판매에 관한 사무
	9.	대부업에 관한 사무
	10.	소비자보호 및 부정경쟁방지에 관한 사무
	11.	공정무역관련 업무
	12.	전통시장활성화 종합추진계획 수립
	13.	전통시장 시설현대화사업 추진
	14.	시장정비사업 인가에 관한 사무
	15.	전통상업보존구역 지정에 관한 사무
	16.	시장등록 및 상인회 등록관련 업무
	17.	시장 상권활성화, 경영현대화에 관한 업무
	18.	미소금융관련 업무
	19.	노동조합 및 노동관계조정법 관련 사무
	20.	공장설립 민원실운영(공장신설 등록신고)등에 관한 사무
	21.	공장 신·증설에 관한 사무
	22.	광업허가에 관한 업무
	23.	지역특화 산업육성 개발계획 수립시행
	24.	중소기업 육성관리 및 시책
	25.	중소기업 육성기금 관리 운용
	26.	승강기 사후관리 업무
	27.	계량기에 관한 사무
	28.	어린이놀이시설 안전관리법 관련 사무

29.	공산품 안전관리에 관한 사무
30.	수입물품 원산지 표시확인 등에 관한 검사업무
31.	전기사업법에 관한 사무
32.	남동인더스파크 육성 종합계획
33.	남동인더스파크 기업관리 및 지원업무
34.	유관기관과의 협조의무
35.	남동인더스파크 기업애로 해결
36.	중소기업자금 융자 알선
37.	해외시장 개척단 운영 등에 관한 사무
38.	남동인더스파크 우수 공산품 홍보
39.	중소기업 가동상황 조사
40.	중소기업 제품의 구매 촉진
41.	중소기업의 기술정보 지원
42.	남동인더스파크 실태 조사에 관한 사무
43.	남동인더스파크 기업, 소상공인, 근로자 관리 지원
44.	각종 민원서류(민원24) 신청 및 발급

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)		
부 서 명	분 장 사 무	
농수산 개발과	1.	농정, 양정, 축산행정의 종합계획 수립 및 시행
	2.	농지관리에 관한 업무
	3.	수리시설의 유지 및 관리업무
	4.	농기계, 비료, 농약 등 농업자재의 공급관리 등에 관한 사무
	5.	농산물생산기반 조성사업 등에 관한 사무
	6.	농지전용 및 이용 등에 관한 사무
	7.	식량작물 생산 지원 등에 관한 사무
	8.	농작물병충해 방제 등에 관한 사무
	9.	논농업, 밭농업 직접 지불사업
	10.	전작, 원예, 특용작물에 관한 사무
	11.	도시농업 육성에 관한 업무
	12.	농수산물 직거래장터 운영
	13.	농촌마을 조성 및 기후변화 대응에 관한 업무
	14.	영농기반시설 지원 등에 관한 사무
	15.	농·축산물 유통 관리 등에 관한 사무
	16.	농업, 임업, 축산 통합 실시사업 추진
	17.	양정관련 업무
	18.	지역특산품 육성에 관한 사무
	19.	농·어업 경영체 육성 및 지원업무
	20.	농산물브랜드 육성사업
	21.	곤충산업 육성 및 지원 업무
	22.	농축산물 원산지 표시에 관한 업무
	23.	축산진흥에 관한 업무
	24.	축산물 인·허가 업무
	25.	가축 방역 및 통계 등에 관한 업무
	26.	농·축산업 재해대책 추진 업무
	27.	동물보호에 관한 사무
	28.	동물판매업 등록 및 동물등록에 관한 사무

	29.	동물병원, 동물약국 인·허가
	30.	가축사육업 허가 및 축산차량등록제 업무
	31.	어장 관리 등에 관한 사무
	32.	어선등록 및 관리 전반에 관한 사항
	33.	내수면 어업에 관한 사항
	34.	수산물 가공업에 관한 사항
	35.	연안(구획)어업에 관한 사무
	36.	지방어항지정 및 무역항계 변경에 관한 사항
	37.	어업인 육성 및 수산진흥에 관한 사항
	38.	낙시통제구역 지정·운영에 관한 사항
	39.	연안정비기본계획의 수립 등에 관한 업무
	40.	연안정비사업 시행
	41.	연안시설물 유지보수공사 설계·시공 및 감독
	42.	소래구역 GB해제에 관한 사무
	43.	공유수면 점·사용 허가 업무
	44.	해수공급시설 운영·관리 등에 관한 업무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)		
부 서 명	분 장 사 무	
녹색성장과	1.	저탄소 녹색성장에 관한 사무
	2.	GCF 관련 사무
	3.	기후변화 대응 및 적응에 관한 사무
	4.	그린스타트 운동 추진 관련 사무
	5.	온실가스·에너지 목표관리 등에 관한 사무
	6.	녹색생활실천에 관한 사무
	7.	탄소배출권거래에 관한 사무
	8.	의제21 추진지원에 관한 사무
	9.	발전소 주변지역 지원사업에 관한 업무
	10.	가스 안전 관리 등에 관한 사무
	11.	액화석유가스 판매, 저장, 제조, 충전, 가스용품의 제조·허가 및 변경 등에 관한 사항
	12.	고압가스 판매·저장·제조 및 용기·냉동기·특정설비
	13.	도시 가스에 관한 업무
	14.	주유소, 일반판매소, 용제판매소 등록 및 신고에 관한 사무
	15.	석유류 품질 검사에 관한 사무
	16.	취약지 고지대 연탄수급 지원 관련 업무
	17.	월동기 연료수급 안정 대책 등에 관한 사무
	18.	에너지이용 합리화에 관한 사무
	19.	지역에너지 관련 사무
	20.	LED조명기기 관련 사무
	21.	신재생에너지 관련 사무
	22.	전기자동차 및 그린자동차 관련 사무
	23.	에너지 복지 관련 업무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)		
부 서 명	분 장 사 무	
청 소 과	1.	일반폐기물 처리 기본 계획 수립
	2.	일반폐기물 처리에 관한 사무
	3.	수도권 매립지 반입 관련 사무
	4.	환경미화원 관리
	5.	국토 대청결운동 업무 추진
	6.	생활폐기물 자동집하시설에 관한 사무
	7.	해안쓰레기 정비에 관한 사무
	8.	적환장 운영 관리에 관한 사무
	9.	각종 청소장비 관리 운영
	10.	쓰레기 종량제 추진에 관한 사무
	11.	쓰레기봉투 제작 및 판매 수급 관리
	12.	무단투기 단속 및 과태료 부과
	13.	대형 소각장 건설 추진 및 운영
	14.	재활용 사업의 육성 지원 발전
	15.	재활용 수집·운반 및 선별장 운영 관리에 관한 사무
	16.	1회용품 사용 억제에 관한 사무
	17.	대형 폐기물 처리에 관한 사무
	18.	그 밖에 폐기물 및 재활용등에 관한 사무
	19.	음식물 쓰레기 자원화 사업 관련 업무
	20.	음식물 쓰레기 감량 의무 사업장 관리 등의 업무
	21.	폐기물처리업 인·허가에 관한 사무
	22.	폐기물처리시설 및 폐기물 처리신고에 관한 사무
	23.	사업장 및 건설, 지정 폐기물 신고수리 및 지도점검
	24.	의료 폐기물 신고 수리 및 지도 점검
	25.	폐기물처리시설 설치 촉진 및 주변지역 지원 등에 관한 업무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부 서 명	분 장 사 무	
환경보전과	1.	환경보전 종합계획 수립 및 시행
	2.	환경영향 평가 관련 업무
	3.	환경개선 부담금 부과·징수 관리
	4.	환경개선 특별회계 관련 업무
	5.	자연보호 관련 업무
	6.	수렵 면허 관리 등에 관한 사무
	7.	환경 측정망 관련 업무
	8.	EM사업과 관련한 사무
	9.	유독물 영업자 등록 등에 관한 사무
	10.	배출시설 설치(변경) 허가·신고 등에 관한 사무
	11.	잔류성 유기오염물질 관리 등에 관한 사무
	12.	환경 시설물 설치 등에 관한 사무
	13.	무허가 배출업소 관리 등에 관한 사무
	14.	환경오염물질 배출시설 지도점검 계획수립 및 시행
	15.	기타수질 오염원 신고등에 관한 사무
	16.	휘발성 유기화합물(VOC)배출시설 신고 등에 관한 사무
	17.	특정토양오염대상시설 신고 등에 관한 사무
	18.	악취관리지역 지정·관리에 관한 사무
	19.	배출부과금 부과·징수 관리
	20.	악취 발생 등에 관한 사무
	21.	운행차 배출가스 검사 대행업 등록 등에 관한 사무
	22.	자동차 배출가스 정밀(특정경유) 검사제에 관한 업무
	23.	자동차 매연 및 배출가스에 관한 업무
	24.	비산먼지 발생사업 신고 등에 관한 사무
	25.	먹는 물 관리에 따른 수질검사 및 관리
	26.	간이 상수도 등에 관한 사무
	27.	공중화장실 등에 관한 일반 사무
	28.	개인하수처리시설 설치(변경) 신고 및 검사

	29.	개인하수처리시설설계·시공업 등에 대한 허가(변경) 및 검사
	30.	오수 및 가축분뇨에 관한 일반 사무
	31.	오수·가축분뇨의 관리에 관한 세부계획 수립 및 시행
	32.	분뇨수집·운반업에 대한 허가(변경) 및 검사
	33.	가축분뇨 배출시설 설치(변경) 허가(신고) 및 검사
	34.	가축사육 제한지역 지정 및 관리
	35.	석면 안전관리 및 피해 구제 관련 사무
	36.	빛공해 방지 등에 관한 사무
	37.	실내공기질 관리 등에 관한 사무
	38.	절수설비 의무화 제도에 관한 사무
	39.	어린이활동공간의 위해성 관리에 관한 사무
	40.	빗물이용시설의 설치·관리(설치신고 등)에 관한 사무
	41.	중수도의 설치·관리(설치신고등)에 관한 사무
	42.	하·폐수처리수 재이용시설 설계·시공업의 등록에 관한 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)		
부 서 명	분 장 사 무	
건 설 과	1.	건설 종합 계획의 수립 및 시행
	2.	건설 공사용 자재 및 기구 출납 보관 등에 관한 사무
	3.	도로 안내표시판 설치 및 수리 등에 관한 사무
	4.	국공유재산(도로, 하천, 구거) 유지관리에 관한 사무
	5.	공유수면 점·사용허가 등에 관한 사무
	6.	시설동원(일반토지, 건설업체, 건설기계)에 관한 사항
	7.	지하도검 상가 유지 관리 등에 관한 사무
	8.	도로굴착 허가 등에 관한 사무
	9.	하수도 특별회계(계약 및 지출)에 관한 업무
	10.	전문 건설업 등록 및 면허관리 등에 관한 사무
	11.	건설기계 관련 업무 총괄 및 건설기계 등록에 관한 사무이외의 건설기계 관련 업무
	12.	공공하수도 신고 및 설치 등에 관한 사무
	13.	지하수 개발 이용 및 관리에 관한 사항
	14.	지방 하천의 유지 관리 등에 관한 사무(방재 관련 사무 제외)
	15.	소하천의 지정 및 정비 계획 수립 등에 관한 사무 (방재 관련 사무 제외)
	16.	도로사업 계획 수립 및 시행 등에 관한 사무
	17.	토목, 건설 공사의 조사, 측량, 시행 등에 관한 사무
	18.	가로등, 보안등 신설 및 유지관리 등에 관한 사무
	19.	교량 등 구조물 관리 등에 관한 사무
	20.	수로원 배치관리 및 도로시설 관리 등에 관한 사무
	21.	사도 개설 허가 등에 관한 사무
	22.	기타 도로 시설물에 관한 관리 등에 관한 사무
	23.	사업 관련 보상 등에 관한 사무
	24.	고속도로 통행료 강제 징수에 관한 위탁 사무
	25.	골재채취 허가, 등록 등에 관한 사무
	26.	도로 점용허가 등에 관한 사무 (도로점용허가 대상시설물에 한함. 단,노점상·노점판매대는 제외)

	27.	지하수특별회계에 관한 사무
	28.	자전거이용시설 기본 및 종합계획 수립에 관한 사무
	29.	자전거도로 설치 및 유지관리에 관한 사무
	30.	자전거이용시설의 정비 및 유지관리에 관한 사무
	31.	자전거이용 활성화에 관한 사무
	32.	무단방치자전거의 처분에 관한 사무
	33.	자전거 보관대, 대여소 신설 및 유지관리
	34.	도로관리심의회 운영 등에 관한 사무
	35.	공동구의 유지 및 관리에 관한 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)		
부 서 명	분 장 사 무	
건축과	1.	건축 행정의 종합 조정
	2.	건축 행정 건실화의 종합계획 수립 및 시행
	3.	신발생 위법건축물(무허가) 정비 등에 관한 사무 (GB, 도로 및 인도 제외)
	4.	향측 적출 위법건축물 조사 및 정비 등에 관한 사무 (GB, 도로 및 인도 제외)
	5.	가설 건축물 허가 및 신고 등에 관한 사무
	6.	세외 수입(위반건축물 이행강제금 등)에 관한 사무
	7.	건축위원회 설치 및 운영
	8.	건축선의 지정 및 건축 제한에 관한 사무
	9.	건축 복합민원 일괄협의회 운영
	10.	건축허가·신고 관련 업무에 관한 사항
	11.	건축물의 사용승인에 관한 사무
	12.	공작물 축조 신고 등에 관한 사무
	13.	건축 시공의 지도 감독 등에 관한 사무
	14.	통계(건축, 주택) 업무 등에 관한 사무
	15.	건축물대장 관리 종합계획 수립 및 시행
	16.	건축물대장 표시 등에 관한 사무
	17.	건축물대장 전산화 업무에 관한 사항
	18.	건축물 철거 및 멸실 신고 업무에 관한 사무
	19.	건축물 용도 변경 등에 관한 업무
	20.	건축물의 유지 관리 등에 관한 사무
	21.	기반시설부담금에 관한 사무
	22.	주택바우처에 관한 사무
	23.	공동주택 현장 관리 및 점검에 관한 사무
	24.	공동주택관리지원심의위원회 설치 및 운영

25.	공동주택 관리에 관한 사항
26.	공동주택 사업계획 승인에 관한 사항
27.	공동주택 재건축에 관한 사항
28.	임대 사업자 등록에 관한 사항
29.	공동주택 분쟁조정위원회 설치 및 운영
30.	살기 좋은 아파트 선정 운영
31.	미분양주택 관리 사무
32.	신혼부부 전세임대 모집에 관한 사무
33.	건축물 분양 승인 및 신고 등에 관한 사무
34.	주택관리업 관리에 관한 사무
35.	학교용지 부담금에 관한 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부 서 명	분 장 사 무	
도시관리과	1.	공공사업에 따른 보상협의 매수, 수용
	2.	공공사업에 편입되는 용지, 지장물 및 간접보상비 지급
	3.	공공사업에 따른 취득재산 이전에 관한 사항
	4.	도시관리계획 입안 및 결정고시
	5.	도시계획위원회 운영
	6.	장기 미집행 도시계획 시설 관리에 관한 사무
	7.	도시계획시설사업 실시계획인가 및 고시
	8.	지형도면 승인 및 고시
	9.	기타 도시계획 관련 업무
	10.	주거환경개선사업에 관한 사항
	11.	일반지역 개발행위허가에 관한 사무
	12.	기존지구 체비지 관리
	13.	기반시설부담금 특별회계 설치 운영
	14.	도시·주거환경정비기본계획 사무
	15.	주택재개발에 관한 사무
	16.	도시분쟁조정위원회 운영
	17.	청산금의 징수 및 교부
	18.	구획정리 사업에 관한 사항
	19.	구획정리 사업 관련 각종 공사시행
	20.	구획정리 특별회계 관리 등에 관한 사무
	21.	택지개발사업에 관한 사항
	22.	도시개발사업에 관한 사항
	23.	보금자리주택사업에 관한 사항
	24.	개발제한구역 지정 및 관리·보전에 관한 사무
	25.	개발제한구역 행위허가에 관한 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)		
부 서 명	분 장 사 무	
도시경관과	1.	도시경관 종합 계획 수립 및 시행
	2.	도시경관위원회 설치 및 운영
	3.	경관사업 추진 협의체의 구성 및 운영에 관한 사무
	4.	경관 협정 및 운영회에 관한 사무
	5.	경관시설물 설치 및 유지 관리
	6.	공공디자인 운영 및 관리에 관한 사무
	7.	옥외광고물 등에 관한 사무
	8.	옥외광고물 정비기금에 관한 사무
	9.	광고물관리 및 디자인심의위원회 설치 및 운영
	10.	아름다운 옥외광고물 조성 사무
	11.	시민게시판 및 현수막 지정게시대에 관한 사무
	12.	가로정비 종합 계획 수립 및 시행
	13.	도로상 불법 상행위 단속 및 철거 지원 (단, 도로점용허가대상 시설물 제외)
	14.	도로상 적치물 단속 및 정비에 관한 사항 (단, 도로점용허가대상 시설물 제외)
	15.	노점상판매대에 관한 도로점용허가 등에 관한 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)		
부 서 명	분 장 사 무	
공원녹지과	1.	공원행정의 종합계획 조정
	2.	공원시설물 유지 관리 등에 관한 사무(체육시설 제외)
	3.	공원·녹지 점용허가 등에 관한 사무
	4.	도시자연공원구역 내 행위허가
	5.	법령 등의 위반자 처분
	6.	과태료 부과 징수
	7.	기타 도시공원·녹지에 관한 사무
	8.	도시공원대장·도시자연공원구역 대장 작성
	9.	공원 어린이놀이시설 안전관리에 관한 사무
	10.	공원·녹지 조경관리 등 유지관리 사무
	11.	공원·녹지조성 종합계획 수립
	12.	공원조성계획 입안 및 설치
	13.	공원·녹지 조성사업에 관한 사무
	14.	도시공원 시범사업
	15.	공익을 위한 감독 처분 및 손실보상
	16.	시설녹지의 설치
	17.	공원녹지 리모델링에 관한 사무
	18.	장기미집행시설(공원·녹지) 집행계획 수립 추진
	19.	산림 기본 계획 수립
	20.	산림 문화·휴양 기본계획 수립
	21.	산림보호, 조림, 숲 가꾸기 사업 등에 관한 사무
	22.	임목 벌채허가 및 신고 등에 관한 사무
	23.	임산물 굴취, 채취 허가
	24.	산지전용 허가(신고) 등에 관한 사무
	25.	공·사유림 내 채석 허가 등에 관한 사무
	26.	국토 공원화 사업 계획수립 및 시행
	27.	도시녹화 사업계획 수립 및 추진
	28.	녹지대 조성계획 수립 및 시행
	29.	도심 속 쉼터 조성 및 관리
	30.	둘레길 조성 및 유지관리에 관한 사무
	31.	숲 치유사업에 관한 사무
	32.	세외수입(수목피해 변상금) 부과 징수 등에 관한 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)		
부 서 명	분 장 사 무	
교통행정과	1.	교통 기획의 종합조정
	2.	주차장 특별회계 설치 운영
	3.	교통안전관련 시설사업 추진
	4.	지역 교통안전계획에 관한 사무
	5.	교통유발 부담금 과징 대상물 전수조사 및 부과 징수
	6.	지하철 및 철도 관련 업무 행정지원
	7.	주·정차 위반 차량 단속 등에 관한 사무
	8.	주·정차 위반 차량 견인업무 등에 관한 사무
	9.	주·정차 위반 과태료 부과 등
	10.	주·정차금지구역 관리에 관한 사무
	11.	교통 분야 공익요원 지도 관리
	12.	주차장 설치 운영
	13.	장·단기 주차시설 확충계획 투자재원 확보
	14.	노상, 노외, 기계식, 부설주차장 관리에 관한 사무
	15.	민영주차장 설치 등 통보처리에 관한 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)		
부 서 명	분 장 사 무	
자 동 차 관 리 과	1.	여객 자동차 터미널에 관한 업무
	2.	자동차 운송 사업에 관한 사무
	3.	시내버스(지선버스) 및 택시 운송에 관한 업무
	4.	자동차 운송 주선업에 관한 사무
	5.	자동차 창고업에 관한 사무
	6.	자가용 자동차 사용에 관한 사무
	7.	교통불편신고센터 운영 및 행정처분
	8.	화물자동차(용달, 개별화물) 운송사업에 관한 업무
	9.	물류창고업 등록에 관한 사무
	10.	자동차에 대한 개선 명령 등에 관한 사무
	11.	이륜자동차 관리 등에 관한 사무
	12.	자동차의 사용정지 명령(자동차검사 관련업무 제외) 등에 관한 사무
	13.	의무보험 미가입 과태료 부과, 징수
	14.	자동차관리과 과태료 체납정리에 관한 사항
	15.	의무보험 미가입 운행사건 수사 및 통고처분
	16.	자동차관리사업에 관한 사무
	17.	무등록 자동차관리사업행위 단속 등에 관한 사무
	18.	불법구조변경 및 안전기준위반 자동차단속에 관한 사무
	19.	무단방치자동차 단속에 관한 사무
	20.	자동차 무단방치사건 수사 및 통고처분
	21.	자동차등록원부 등본 또는 초본의 교부·열람신청의 처리
	22.	자동차등록 관련 과태료 부과 및 징수
	23.	자동차 압류등록의 처리
	24.	자동차등록번호판 교부대행에 관한 사무
	25.	자동차등록원부의 비치관리 및 열실의 경우의 조치
	26.	자동차의 신규등록·등록증의 교부
	27.	자동차 신규등록의 거부
	28.	자동차등록번호판 탈·부착 및 봉인

	29.	자동차 변경 · 이전 · 말소등록
	30.	자동차등록번호의 부여
	31.	자동차 임시운행 허가
	32.	자동차등록에 관한 이의신청 처리
	33.	건설기계등록에 관한 사무
		가. 건설기계등록 및 변경등록
		나. 건설기계등록의 말소
		다. 건설기계등록번호표의 재부착
		라. 건설기계등록증의 재교부
		마. 건설기계등록원부의 비치
		바. 건설기계저당권 설정등록
		사. 과태료 처분

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)		
부 서 명	분 장 사 무	
총 무 과	1.	공무원 복무에 관한 사항
	2.	보안관리 전반에 관한 사항
	3.	공무원 보수 및 연금에 관한 사항
	4.	시·구민의 날 행사 종합계획 수립 업무
	5.	통합방위협의회 운영
	6.	민주평화통일 정책자문위원회에 관한 사무
	7.	공무원의 관외출장 통제
	8.	공무원 후생복지 사업 운영관리
	9.	직장보육시설 관리 운영
	10.	직장 민방위 및 자체 예비군 운영관리
	11.	구청사 방호 및 시설의 이용·배치에 관한 사항
	12.	의식 행사 의전 접대에 관한 사항
	13.	민간 및 공무원에 대한 포상 및 표창
	14.	공무원 건강진단 및 복리후생
	15.	공무원 건강보험 등 4대보험에 관한 사항
	16.	인사제도의 기획 및 운영
	17.	공무원의 인사관리
	18.	공무원 임용 등에 관한 사항
	19.	인사기록 관리 및 인사통계
	20.	공무원 교육 및 피교육자 차출
	21.	근무성적 및 경력평정과 승진후보자 명부작성
	22.	공무원증 발급 및 신원조사 의뢰
	23.	공무원 인사위원회 운영
	24.	회계직 공무원 임면 등에 관한 사무
	25.	공무원 비밀취급 인가 및 해제
	26.	공무원의 재정보증에 관한 사무
	27.	공무원 고충심사 처리 및 상담해결
	28.	상시학습실 운영 등에 관한 사무
	29.	성과연봉 및 성과상여금 지급에 관한 사항
	30.	주민자치센터 운영 종합계획수립 및 시행
	31.	주민자치센터 운영관리에 관한 사무 및 지도감독
	32.	주민자치센터 운영을 위한 프로그램 보급

33.	동 기능 전환 관련업무 총괄
34.	기타 주민자치센터 시설 및 운영에 관한 사항
35.	동의 명칭 및 위치·구역의 변경
36.	통·반조직의 승인조정 및 관리
37.	반상회 운영 및 반상회보 제작
38.	지방행정동향 및 각종 여론관리
39.	기관행사 및 회의의 조정통제
40.	확대간부회의 운영관리
41.	적십자회비 모금운동 및 회비 수납지원
42.	동 행정의 종합관리 및 실적평가
43.	아르바이트대학생 관리
44.	직속기관, 사업소 및 동 행정지도
45.	생활공감정책 지원 및 관리
46.	마을만들기 종합계획 수립
47.	마을만들기 공모사업
48.	마을만들기 지원센터 설치 및 운영
49.	기타 마을만들기 사업에 관한 사무
50.	주민등록 관리 및 주민전산 운영 관리에 관한 사무
51.	주민등록 및 외국인 인구 통계에 관한 사무
52.	주민등록증 발급 및 번호부여
53.	인감에 관한 사무 총괄
54.	선거 및 국민투표에 관한 사무
55.	행정사 등록에 관한 사무
56.	새마을운동 지원에 관한 사무
57.	새마을금고인가 및 지도관리
58.	바르게살기운동 지원에 관한 사항
59.	한국자유총연맹 등 타 과에 속하지 않은 사회단체 관리
60.	사회단체보조금 지원 및 운영
61.	환경순찰 운영관리에 관한 사무
62.	직장협의회 운영 및 공무원단체 지원 등에 관한 사항
63.	직장 복지회 및 직원 공제회 운영 관리
64.	일제강점하 강제동원 및 과거사 정리, 6·25전쟁 납북피해자 진상규명 등에 관한 사무
65.	무기계약근로자 및 기간제근로자 현황 관리

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)		
부 서 명	분 장 사 무	
재 무 과	1.	세출예산정리 및 결산
	2.	세입·세출 외 현금 및 유가증권의 출납보관
	3.	회계문서의 심사 및 검수
	4.	공사도급 및 용역의 계약
	5.	물품 제조, 수선 및 구매계약
	6.	물품의 매입심사 및 검수
	7.	구청사 유지 관리 및 청소관리업무
	8.	차량운영관리
	9.	구유재산 취득·처분에 관한 관리계획 수립
	10.	시 및 구 공유일반재산의 대부, 매각 및 유지관리
	11.	구청사 사용수익허가에 관한 사항
	12.	물품 정수관리, 수급계획 수립 및 재물조사
	13.	정수물품의 출납, 처분, 사용, 보관 관리 및 총괄
	14.	물품 불용결정 및 처분
	15.	공공시설의 신·개축, 대수선공사 등의 설계 및 시공감독

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)		
부 서 명	분 장 사 무	
세 무 과	1.	세외수입 부과징수에 관한 지도감독
	2.	세외수입 목표액 책정 및 징수 전망분석
	3.	세외수입의 수납관리 및 전산화 추진
	4.	세외수입 집계 및 영수필통지서 관리
	5.	세외수입 체납정리 총괄 및 지원
	6.	수입증지 관리
	7.	금고계약 및 수납기관 지도
	8.	일반회계 자금관리
	9.	수입금 출납사무
	10.	제증명 등 수수료 징수요율 조정
	11.	지방세 부과·징수업무의 종합조정 및 통제
	12.	지방세 부과·징수업무의 계획수립 및 전망분석
	13.	지방세 부과·징수에 관한 사무
	14.	지방세 가산금 조정
	15.	지방세 구제업무(소송수행 등)에 관한 사항
	16.	지방세 과세대장 정리 및 관리
	17.	지방세 부과·징수에 관한 조례, 규칙 등 제·개정 및 폐지
	18.	지방세정 운영 평가 및 표창
	19.	징수포상금 업무
	20.	지방세 납세홍보 및 교육
	21.	지방세 전산화 추진 및 관리
	22.	무허가 건축물에 대한 과세자료 조사
	23.	지방세 수입 및 결산
	24.	지방세 심의위원회 운영
	25.	지방세 이의신청 및 심사청구 진달
	26.	재산조회 및 종합부동산세 관련 업무
	27.	개별주택가격 조사계획 수립 및 총괄 추진
	28.	개별주택가격 특성조사 및 가격산정

29.	개별주택가격 결정·공시
30.	기타 개별주택과 관련한 업무
31.	개별주택가격 확인원 및 공동주택가격 확인원 발급
32.	체납 정리에 관한 계획 수립 및 총괄 추진
33.	지방세 체납관리·독촉고지 및 체납액 징수
34.	지방세 체납자에 대한 재산 압류 및 체납 처분
35.	관허사업 제한 및 공공기록정보등록 등 행정규제
36.	지방세 결손처분에 관한 사무
37.	징수촉탁서 처리 및 교부청구
38.	영수증 원본 수불 및 관리
39.	납세보호관 사무
40.	지방세, 농특세 등 집계 및 수납관리
41.	세정자료의 조사와 세표 작성 및 통계
42.	지방세 자동이체 납부 업무
43.	지방세 과오납금 환불
44.	지방세에 관한 제증명 발급
45.	지방세 카드납부 관리
46.	기타 지방세와 관련된 업무에 관한 사항
47.	지방세 세무조사
48.	지방세 지출예산제도에 관한 업무
49.	총괄 채권관리 및 보고업무
50.	기부금품 모집 심사에 관한 사항
51.	리스 및 렌트 차량 유치·관리에 관한 사무
52.	지방세 및 과태료 체납차량 번호판 통합 영치

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부 서 명	분 장 사 무	
민원봉사과	1.	관인보관에 관한 사무
	2.	공인등록, 재등록, 폐기 및 인영 등록, 공고
	3.	민원서류 접수·관리 및 민원사무의 심사
	4.	전화민원(ARS) 및 우편민원 접수, 관리
	5.	어디서나 민원처리제 운영
	6.	민원1회 방문처리제 상황의 종합관리
	7.	종합민원신고센터운영
	8.	민원24(정부민원포털) 관리 운영
	9.	인터넷 민원(새울 민원광장)
	10.	민원사무 제도 개선
	11.	행정서비스헌장 운영관리
	12.	고객만족(CS)행정 추진
	13.	친절운동 추진관리
	14.	인감증명발급(본인서명사실확인서 발급)
	15.	행정정보 공동이용 사무
	16.	지적민원발급(폐쇄도면, 대장 및 한지예정지 증명 등)
	17.	무인민원발급창구 운영
	18.	출입국 사실 증명 관련 사무
	19.	여권발급에 관한 사무
	20.	등록외국인 체류지 변경에 관한 사항 및 제증명
	21.	국내거소자 거소지 변경에 관한 사항 및 제증명
	22.	가족관계등록 등에 관한 사무
	23.	수형인 명부관리 및 신원조회에 관한 사무
	24.	가족관계등록 전산 운영에 관한 사무
	25.	채무불이행자 명부관리
	26.	문서수발 및 우편물 관리
	27.	기록물평가심의회 운영
	28.	기록물 정리·이관·폐기
	29.	자료관시스템 구축 및 운영
	30.	비밀기록물 관리
	31.	행정정보공개운영에 관한 사무
	32.	문서고 관리
	33.	시청각기록물 관리
	34.	기록물분류기준표 관리
	35.	간행물 및 행정자료실 운영관리

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)		
부 서 명	분 장 사 무	
안전관리과	1.	재난안전관리정책 총괄·조정
	2.	재난 공시에 관한 사무
	3.	지역내 재난안전수준 진단 및 위험요소 발굴
	4.	지역축제 및 행사장 안전관리에 관한 사무
	5.	재난취약계층에 대한 지원 및 서비스 제공
	6.	안전지수 및 생활안전지도 작성 지원 및 관리
	7.	인적·사회적재난 대응 총괄
	8.	자연재난 대응 총괄
	9.	자치단체 재난 및 국가기반 분야 매뉴얼 통합관리(24개 행동매뉴얼)
	10.	재난예방에 관한 교육·훈련에 관한 사무
	11.	지역 안전공동체 육성 지원
	12.	재난안전 민관협력체계 구축 운영(민·관안전관리협의회 운영 등)
	13.	특사경 지원 및 업무 총괄
	14.	특정관리 대상 시설 등 시설물 안전관리에 관한 사무
	15.	안전관리 자문단 운영에 관한 사무
	16.	공익근무요원 관리
	17.	국가 비상사태에 관한 계획의 수립 등에 관한 사무
	18.	총무계획의 총괄 운영관리에 관한 사무
	19.	인력동원계획의 수립 및 시행
	20.	민방위훈련, 교육의 계획수립 및 시행
	21.	민방위대 조직 편성 및 자원관리
	22.	직장 민방위대 편성 및 운영관리
	23.	주민신고 조직 운영 등에 관한 사무
	24.	민방위 운영 관리 등에 관한 사무
	25.	민방위시설의 설치 유지관리
	26.	민방위장비 및 화생방 장비에 관한 사무

	27.	기타 민방위업무 추진에 관한 사항
	28.	핵 및 화생방 방호 등에 관한 사무
	29.	자연재해 피해조사 및 재해복구 대책 수립 및 추진
	30.	재난관리 유관기관 협조체계 구축 및 자원관리
	31.	재해원인분석 및 재발 방지대책 수립 및 총괄
	32.	자율방재단 운영 등에 관한 사무
	33.	재난대비 훈련 실시에 관한 사무
	34.	자연재난 사전대비에 관한 사무
	35.	국가방재자원 통합관리 지원
	36.	방재용 물자와 자재의 비축 등에 관한 사무
	37.	지진방재 대책의 수립 및 시행
	38.	지진가속도 통합 계측시스템 구축 및 운영에 관한 사무
	39.	지진피해시설물 위험도평가단 구성 및 운영에 관한 사무
	40.	재난관리 기금의 운영 등에 관한 사무
	41.	재난종합 상황실 운영에 관한 사무
	42.	재난안전대책본부 설치 및 재난현장지휘소 운영 등에 관한 사무
	43.	지역 재난관리 종합계획 수립 및 시행
	44.	전시 재난 안전관리계획 수립에 관한 사무
	45.	재난대비 상시관리 및 긴급수습체제 구축
	46.	자연·인적재난 응급복구대책의 수립추진
	47.	재해구호에 관한 사무
	48.	재해위험지구 관리 및 해소방안 수립에 관한 사무
	49.	급경사지 붕괴위험지구 관리 및 해소방안 수립에 관한 사무
	50.	빗물펌프장 운영 및 유지관리에 관한 사무
	51.	해수침투방지용 수문 유지관리에 관한 사무
	52.	풍수해보험 운영에 관한 사무
	53.	재해예경보시설 설치 및 운영에 관한 사무
	54.	어린이놀이시설 안전관리 총괄 사무
	55.	초고층 건축물 등 안전관리에 관한 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)		
부 서 명	분 장 사 무	
토지정보과	1.	지적 업무의 종합계획 수립 및 조정
	2.	지적 측량 성과검사 등에 관한 사무
	3.	지적측량기준점 관리에 관한 사무
	4.	측량결과도 및 결의서 보존관리
	5.	지적측량 수행자 지도감독
	6.	그 밖에 지적 및 측량표지에 관한 사무
	7.	토지 이동지 일제 조사
	8.	지적 공부 관리에 관한 사무
	9.	디지털 지적 구축 사업에 관한 사무
	10.	지적재조사 사업
		가. 지적재조사 측량에 관한 업무
		나. 경계결정 및 조정금 의결 등에 관한 업무
		다. 지적재조사위원회 운영
		라. 경계결정위원회 운영
		마. 세계측지계 좌표변환에 관한 사무
	11.	토지(임야) 신규 및 분할 등에 관한 사무
	12.	토지분할허가(개발제한구역 제외)에 관한 사무
	13.	중전의 「공유토지분할에관한특례법」 운영에 관한 사무
	14.	공유토지분할위원회 운영 관리
	15.	공유토지 분할에 관한 사무
	16.	한국토지정보시스템 운영에 관한 사무
	17.	부동산 행정정보 일원화에 관한 사무
	18.	지적전산 및 전산자료제공에 관한 사무
	19.	조상땅 찾기에 관한 사무
	20.	사단·재단 부동산등기용 등록번호 관리(법인 제외)
	21.	도시개발사업에 따른 지적공부 정리
	22.	토지이용계획도 보존관리 사무
	23.	지적 행정 일반에 관한 사무

24.	토지이용계획 변동사항정리 및 자료제공에 관한 사무
25.	토지표시 변경 등기촉탁에 관한 사무
26.	개별공시지가 결정·공시에 관한 사무
27.	개별공시지가 토지특성조사 및 지가산정 등에 관한 사무
28.	부동산평가위원회 운영
29.	토지거래계약허가 등에 관한 사무
30.	토지거래허가 사후이용실태조사 등에 관한 업무
31.	외국인 토지관리 취득 업무
32.	부동산중개업소 등록 및 지도·감독에 관한 사무
33.	무등록공인중개사 및 미이용 토지신고 포상금제도 운영
34.	부동산 매매계약서 검인
35.	부동산 실거래가 신고에 관한 사무
36.	주택거래신고제 운영
37.	개발부담금 대상 관리 및 부담금 관리 운영에 관한 사무
38.	부동산실명법 운영에 관한 사무
39.	도로명 부여 및 변경 사무
40.	건물번호 부여 및 변경 사무
41.	상세주소제도 추진에 관한 사무
42.	주소 일괄변경 사무
43.	도로명주소 시설물 설치·관리업무
44.	도로명주소 위원회 운영
45.	국가기초구역에 관한 사무
46.	국가지점번호제도 추진에 관한 사무

[별표 2]

보건소의 사무분장표(제11조 관련)		
부 서 명	분 장 사 무	
보건행정과	1.	문서수발 및 공인관리
	2.	당직근무 및 소내의 복무단속
	3.	예산·회계·물품 관리
	4.	지역보건의료계획 수립 및 심의위원회 운영에 관한 사항
	5.	지역보건법에 의한 건강진단 등의 신고처리 업무
	6.	의료장비 및 차량관리
	7.	진단서 및 제증명 발급
	8.	각종 보건통계
	9.	일반진료(물리치료, 방사선)
	10.	진료비 및 기타 수가의 징수
	11.	한방진료실 운영
	12.	한의학 지역보건사업
	13.	보건지소 설치 및 관리에 관한 사무
	14.	아토피·천식 등 예방 관리에 관한 사무
	15.	무기계약 및 기간제근로자 고용 및 관리에 관한 사항
	16.	청사관리에 관한 사항
	17.	의료기관에 의한 허가, 등록, 개설 신고처리 및 지도감독
	18.	약국·의약품도매업에 의한 허가, 등록, 개설 신고처리 및 지도감독
	19.	마약, 향정신성 의약품의 관리 및 지도감독에 관한 사항
	20.	치과기공소·안경업소 개설(변경)신고처리 및 지도감독에 관한 사항
	21.	응급 의료에 관한 사항
	22.	안전상비의약품 등록(변경)신고처리 및 지도감독에 관한 사항
	23.	안마시술소 개설(변경)신고처리 및 지도점검에 관한 사항
	24.	의료기기판매업 신고(변경)처리 및 지도감독에 관한 사항
	25.	건강검진기관의 지정(변경)신고처리 및 지도점검에 관한 사항
	26.	의료기관세탁물처리업소 개설(변경)신고처리 및 지도점검에 관한 사항
	27.	진단용방사선발생장치의 설치(변경)신고처리 및 지도감독에 관한 사항

	28.	특수의료장비의 등록(변경)신고처리 및 지도감독에 관한 사항
	29.	화장품판매업소 지도점검에 관한 사항
	30.	의약업소 행정심판 및 행정소송에 관한 사항
	31.	감염병 예방 및 관리에 관한 사항(제1군~제5군, 지정감염병)
	32.	감염병 역학조사 및 보고에 관한 사항
	33.	감염병 검사에 관한 사항
	34.	식중독 검사에 관한 사항
	35.	에이즈 등 성병관련 업무에 관한 사항
	36.	생물테러 및 응급실증후군에 관한 업무
	37.	해외유입전염병 추적조사에 관한 사항
	38.	방역 소독약품 및 기자재 관리
	39.	소독업소 신고 및 관리에 관한 업무
	40.	한센인피해사건 피해자 생활 지원금 지원 사업
	41.	결핵 예방 및 치료에 관한 사항
	42.	각종 건강진단 및 건강검진 검사에 관한 사항
	43.	골다공증 검사에 관한 사항
	44.	의료영상 전송에 관한 사항
	45.	방사선장비 정기검사 및 일일정도관리에 관한 사항
	46.	흉부영상관리 및 CD복사에 관한 사항

보건소의 사무분장표(제11조 관련)		
부 서 명	분 장 사 무	
건강증진과	1.	문서수발에 관한 사항
	2.	예산·회계 관리
	3.	무기계약 및 기간제근로자 고용·관리에 관한 사항
	4.	물품관리에 관한 사항
	5.	지역사회통합건강증진사업에 관한 업무
	6.	금연클리닉 운영에 관한 사항
	7.	흡연예방 및 금연교육에 관한 사항
	8.	지역사회 금연환경 조성
	9.	공중이 이용하는 시설 지도 점검에 관한 사항
	10.	영양플러스사업
	11.	국민영양관리사업
	12.	국민건강영양조사 업무
	13.	운동처방실 운영
	14.	절주 및 조기음주예방사업
	15.	비만예방 및 관리사업
	16.	운동지도 및 상담사업
	17.	건강생활실천협의회 운영
	18.	건강검진수검자 건강상담
	19.	구강보건사업 전반에 관한 사항
	20.	노인의치보철사업
	21.	불소용액양치사업
	22.	구강보건실 및 양치교실 운영
	23.	아동치과주치의 사업
	24.	치과진료실 운영
	25.	성교육 및 성상담사업에 관한 업무
	26.	영유아 건강검진 사업
	27.	발달장애 정밀진단비 지원 사업

	28.	신생아 난청조기검진 사업
	29.	임산부 및 영유아 교육에 관한 업무
	30.	모유수유 클리닉 사업
	31.	임산부 등록 관리 사업
	32.	예비부부 건강검진 사업
	33.	산모 건강관리 사무
	34.	난임부부 지원 사업
	35.	산모·신생아도우미 지원 사업
	36.	미숙아 및 선천성이상아 등록관리 사업
	37.	산후조리원 신고 처리 및 지도감독
	38.	사회서비스제공기관 신고 처리 및 지도감독
	39.	국가필수예방접종사업 관련 업무
	40.	필수예방접종 국가부담사업 관련 업무
	41.	인플루엔자예방접종사업 관련 업무
	42.	취학아동 예방접종 확인사업 관련 업무
	43.	B형간염 주산기감염사업 관련 업무
	44.	취학 전 아동 시력검사 사업 관련 업무
	45.	선천성대사이상질환 조기발견 및 등록관리 사업
	46.	심뇌혈관질환 예방관리사업
	47.	방문건강관리사업
	48.	재가암환자관리사업
	49.	노인실명예방관리사업
	50.	국가암검진사업에 관한 사항
	51.	암환자의료비지원에 관한 사항
	52.	희귀난치의료비지원 관련 업무
	53.	지역사회건강조사
	54.	정신보건사업
	55.	정신건강증진센터 위탁 및 운영지원
	56.	정신사회복귀시설 운영지원
	57.	아동청소년 정신건강관리사업에 대한 업무

	58.	알콜예방 사업
	59.	자살예방사업에 관한 업무
	60.	생명존중문화 조성
	61.	자살위험군 조기발견사업
	62.	정신병의원관리에 관한 업무
	63.	치매관리사업
	64.	치매상담센터 운영
	65.	치매주간보호센터 위탁 및 운영지원
	66.	치매조기검진사업
	67.	치매치료관리비 지원사업
	68.	생애전환기 건강진단 사업에 관한 사항
	69.	의료급여수급자 일반 건강검진에 관한 사항

보건소의 사무분장표(제11조 관련)		
부 서 명	분 장 사 무	
식품위생과	1.	공중·식품위생 종합계획 수립 및 시행
	2.	공중위생(숙박업, 이·미용업, 세탁업 등) 영업신고 등에 관한 사무
	3.	공중위생업소 지도점검 및 행정처분 등에 관한 사무
	4.	이·미용업소 옥외가격 표시제 관련 사무
	5.	공중위생업소 위생서비스평가 등에 관한 사무
	6.	공중위생 으뜸업소 지정 및 운영관리
	7.	공중이용시설 현황 및 관리
	8.	식품진흥기금 운영 등에 관한 사무
	9.	무허가 공중·식품 위생업소 지도단속
	10.	이·미용사, 조리사 면허발급 및 관련 사무
	11.	일반 음식점, 휴게 음식점 등 영업신고 등에 관한 사무
	12.	식품 제조 가공업 및 식품첨가물제조업 영업등록 등에 관한 사무
	13.	유흥·단란주점 영업허가에 관한 사무
	14.	식품 제조 가공업 및 식품 첨가물 제조업 품목(변경)제조 보고 처리
	15.	음식문화 개선 및 좋은 식단에 관한 사무
	16.	모범 음식점 지정 운영에 관한 사무
	17.	맛으로 소문난 집, 외국인 이용이 편리한 음식점 지정 및 관리
	18.	특색음식거리 관리에 관한 사무
	19.	식품위생 관련 홍보 및 행사 등에 관한 사무
	20.	위생단체 자율지도 관리 및 위생교육(일반, 휴게음식점, 유흥·단란주점, 가공업소 등 산하 위생관련 단체관리)
	21.	좋은식단 중점추진업소 홈페이지 제작 및 운영에 관한 사무
	22.	한식 세계화에 관한 업무
	23.	전통 음식개발에 관한 사무
	24.	음식개발 및 지원사업
	25.	식품등 수입 판매업 영업신고 및 지도점검에 관한 사무
	26.	용기 포장류 제조업 신고 등에 관한 사무

27.	식품접객업(일반음식점, 단란주점, 유흥주점, 제과점, 위탁급식 영업) · 위생관리 및 행정처분에 관한 사무
28.	일반(휴게)음식점 옥외가격 표시제 관련 사무
29.	식중독 예방 사업추진
30.	집단 급식소 관리 및 행정처분 등에 관한 사무
31.	소비자 식품위생감시원 운영 관리 등에 관한 사무
32.	식품제조가공업 및 식품첨가물제조업 위생관리 및 등급평가에 관한 사무
33.	부정불량 식품 특별관리 및 유통식품 안전관리
34.	어린이 식생활 안전관리 사무
35.	어린이 식품안전보호구역 지정 · 관리
36.	전통시장 위생관리에 관한 사무
37.	유통식품 수거검사 및 성수식품 특별단속
38.	건강기능식품 수입판매업에 관한 사무
39.	부정불량 식품 등의 신고 보상금제 운영
40.	인천 김치 명품화 및 육성화에 관한 사무
41.	식재료 가공시설 현대화 지원 사업에 관한 사무
42.	식품제조가공업소 지원 · 육성에 관한 사무
43.	어린이급식관리지원센터 운영에 관한 사무

보건소의 사무분장표(제11조 관련)		
부 서 명	분 장 사 무	
간 석 보건지소	1.	문서수발 및 공인관리
	2.	당직근무명령 및 소 내의 직원 복무관리
	3.	예산·회계 관리
	4.	차량 및 청사관리
	5.	의료장비 등 비품 및 소모품 관리
	6.	예방접종 예진 및 만성질환자 1차 진료
	7.	만성질환사업에 관한 사항
	8.	방문보건사업에 관한 사항
	9.	지역사회 보건서비스 연계사업에 관한 사항
	10.	물리치료 및 재활보건사업에 관한 사항
	11.	금연, 영양, 운동 등 건강행태개선사업에 관한 사항
	12.	예방접종사업에 관한 사항
	13.	모자보건사업에 관한 사항
	14.	구강보건사업에 관한 사항
	15.	보건통계 및 교육 홍보
	16.	기타 지역주민의 보건의료 향상 및 건강증진사업
	17.	기간제근로자 고용 및 관리에 관한 사항
	18.	건강생활실천통합서비스에 관한 사항
	19.	심뇌혈관질환 예방관리사업

[별표 2의2]

사업소의 사무분장표(제11조의 3 관련)		
부 서 명	분 장 사 무	
남동문화 예술회관	1.	사업소 관련 총무·예산편성 및 결산
	2.	문화분야 인센티브 사업총괄
	3.	계약 및 지출업무
	4.	사업소 제반 시설물 관리
	5.	공연기획
	6.	문화예술교육사업
	7.	전시기획
	8.	지역사업 문화예술 관련 사업수행
	9.	공연장 대관 및 운영·유지관리
	10.	홍보마케팅 기획
	11.	공연관련 협찬, 광고유치
	12.	대외 홍보관리
	13.	회원관리 및 홈페이지 운영
	14.	홍보물 제작 및 매표관리
	15.	남동구 여성합창단 운영 및 지원

[별표 2의2]

사업소의 사무분장표(제11조의5 관련)		
부 서 명	분 장 사 무	
지 식 정보센터	1.	도서관 시책사업
	2.	독서문화 진흥사업
	3.	작은도서관 등록신고업무
	4.	구립도서관 운영 일반사항
	5.	구립도서관 행사 및 프로그램 운영
	6.	구립도서관 시설관리 및 대관
	7.	구립도서관 자료 관리
	8.	도서관 전산관리
	9.	도서관 회원관리 및 개인정보보호에 관한 사항
	10.	구립도서관 건립 및 증.개축사업
	11.	수수료등 세외수입 부과징수에 관한 사항
	12.	작은도서관 보조금 지원사업
	13.	작은도서관 정기실태조사 및 평가업무
	14.	유물, 도서의 기증 , 구입, 전시, 관리 등에 관한 사항
	15.	도서관 운영 국정평가에 관한 사항
	16.	소래역사관 운영

별표 2의2]

사업소의 사무분장표(제11조의7 관련)		
부 서 명	분 장 사 무	
남 동 체 육 관	1.	남동체육관 관리 활성화 관한 사항
	2.	남동체육관 운영 일반사항
	3.	행사 및 생활체육 프로그램 운영
	4.	경기장 및 시설 유지 관리
	5.	회원관리 및 개인정보보호에 관한 사항
	6.	이용료 등 세외수입 부과징수에 관한 사항
	7.	홍보마케팅 기획 및 홍보물 제작
	8.	계약 및 지출업무
	9.	경기장 대관 및 임대운영 관리
	10.	수익사업에 관한 업무추진
	11.	국제경기 및 인천시주관 전국대회 지원
	12.	대외 홍보관리 및 대형공연 유치

공 고

인천광역시남동구 공고 제2014 - 320호

공 시 송 달 공 고

부동산 실권리자명의 등기에 관한 법률 제3조 규정을 위반하여 같은 법 제5조 규정에 의거 과징금 부과처분에 대한 납부독촉을 하였으나, 폐문부재 등의 사유로 송달이 불가능하여 행정절차법 제14조 제4항 규정에 따라 다음과 같이 공시송달(공고)합니다.

2014년 2월 13일

인 천 광 역 시 남 동 구 청 장

- 공고기간 : 2014년 2월 13일 ~ 2014년 2월 28일
- 공고방법 : 홈페이지, 구보 등
- 공고의 내용

1. 처분의 제목		부동산실명법 위반 과징금 납부독촉		
2. 당사자	성 명	김명철	주민등록번호	570411-1*****
	주 소	인천 중구 남북로87번길 82(남북동)		
3. 처분의 원인이 되는 사실		부동산실명법 위반 과징금 납부독촉		
4. 부동산의 표시		인천 남동구 간석동 611-8번지 2호		
5. 처분하고자 하는 내용		과징금 체납액 : 금70,277,260원(금칠천이십칠만칠천이백육십원정)		
6. 법적근거		부동산 실권리자명의등기에 관한 법률 제3조, 제5조		
7. 유의사항		납부대상자께서는 2014.3.7까지 부동산실명법 위반 과징금 체납액을 납부하여 주시기 바라며, 기한 내에 납부하지 않으실 경우 부동산 및 자동차 등의 압류절차가 진행될 수 있음을 알려드립니다.		
8. 문의처		인천광역시 남동구청 토지정보과 (032-453-2484)		

공 고

인천광역시남동구 공고 제2014 - 324호

보상에 관한 협의 요청서 공시송달 공고

인천광역시 남동구청장이 시행하는 『수현지구 소2-2호선 도로개설공사』에 편입되는 토지 및 물건 등에 대하여 보상협의 통지를 소유자 및 관계인에게 송달하고자 하였으나 수취인불명등의 사유로 반송되어 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 시행령 제4조(송달)의 규정에 따라 아래와 같이 공시송달 공고하고자 합니다.

2014년 2월 13일

인 천 광 역 시 남 동 구 청 장

1. 사업시행자 : 인천광역시남동구청장
2. 사업의종류 : 도시계획시설 『수현지구 소2-2호선 도로개설공사』
3. 공고기간 : 2014. 2. 13 ~ 2014. 2. 28
4. 보상협의 통지서 교부처 및 문의전화
 - 교부처 : 인천광역시 남동구 건설과
 - 전 화 : (032) 453 - 2712
5. 공시송달 내역
 - 가. 송달내용 : 보상에 관한 협의 요청서
 - 나. 소유자 및 관계인 현황

소유자	주 소	등기번호	결과	사유	비고
이*	남동구 장수동 371	14442-0294-6598	반송	수취인불명	

6. 기타

「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 시행령 제4조 6항에 의거 공고일로부터 14일이 경과한 후에는 송달 받을 자에게 송달된 것으로 봅니다.

공 고

인천광역시남동구 공고 제2014 - 333호

공 시 송 달 공 고

부동산 실권리자명의 등기에 관한 법률 제3조 규정을 위반하여 같은 법 제5조 규정에 의거 과징금 부과처분을 하였으나, 폐문부채 등의 사유로 송달이 불가능하여 행정절차법 제14조 제4항 규정에 따라 다음과 같이 공시송달(공고)합니다.

2014년 2월 14일

인 천 광 역 시 남 동 구 청 장

- 공고기간 : 2014년 2월 14일 ~ 2014년 3월 1일
- 공고방법 : 홈페이지, 구보 등
- 공고의 내용

1. 처분의 제목		부동산실명법 위반에 따른 과징금 부과처분		
2. 당사자	성 명	송철성	주민등록번호	580707-1*****
	주 소	인천 남동구 백범로206번길44(만수동)		
3. 처분의 원인이 되는 사실		부동산 실권리자명의 등기에 관한 법률 제3조 위반에 따른 과징금 부과처분 통지		
4. 부동산의 표시		인천 남동구 만수동 111-284번지 태양그린빌라 401호		
5. 처분하고자 하는 내용		과징금 부과액 : 금2,300,000원(금이백삼십만원정) ※ 남동구청 토지정보과에서 납부고지서를 발급받아 2014.04.23까지 시중은행에 납부하여 주시기 바랍니다.		
6. 법적근거		부동산 실권리자명의등기에 관한 법률 제3조, 제5조		
7. 유의사항		본 행정처분에 이의가 있을 시에는 「행정심판법」 제27조 및 「행정소송법」 제20조 규정에 따라 처분이 있음을 알게 된 날부터 90일 이내에 행정심판 또는 행정소송을 제기할 수 있음을 알려드립니다.		
8. 문의처		인천광역시 남동구청 토지정보과 (032-453-2484)		

공 고

인천광역시남동구 공고 제2014 - 340호

개인정보 제3자 제공사항 공고

인천광역시남동구청장은 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조의 규정에 의거 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하였음을 공고합니다.

- 제공일자 : 2014. 2. 13.
- 제공받은 자 : 아진전산(주)
- 제공목적 : 체납고지서 인쇄
- 법적근거 : 「개인정보 보호법」 제17조제1항, 제18조제4항, 동법 시행규칙 제2조
- 제공하는 개인정보 항목 : 지방세 납세자의 성명, 주소, 생년월일, 과세대상물건, 세액, 가상계좌번호, 전자납부번호, 과세번호
- 제공받은 정보 보유기간 : 지방세 고지서 출력 완료시까지
- 공고기간 : 2014. 2. 13. ~ 2014. 2. 28. (15일간)
- 공고방법 : 구 홈페이지 및 게시판

2014년 2월 13일

인 천 광 역 시 남 동 구 청 장

공 고

인천광역시남동구보건소 공고 제2014 - 9호

사업자등록 폐업 등에 따른 영업신고사항 직권말소 예정 공고

부가가치세법 제5조에 의거 관내 세무서장에게 폐업 신고한 식품위생 업소에 대하여 식품위생법 제37조 제7항의 규정에 의거 직권말소하고 행정절차법 제14조 제4항의 규정에 아래와 같이 공시송달(공고) 합니다.

1. 제 목 : 사업자등록 폐업에 따른 영업신고사항 직권말소 처분
2. 직권말소 예정일자 : 2014. 02. 25.
3. 처 분 근 거 법 규 : 식품위생법 제37조 제7항
4. 공 고 기 간 : 2014. 02. 14. ~ 2014. 02. 24.(11일간)
5. 직권말소 처분업소 내역

연번	업종	신고번호	업소명	대표자	소재지	처분원인 및 내용	사업자등록 폐업일	비고 (말소예정일)
1	일반 음식점	만수6-386	즉석김밥	김순희	장승로 17, 3동 105호 (만수동, 창대장터상가)	사업자등록폐업에 따른 직권말소	2013.07.26	2014.02.25

6. 고 지 사 항

- 식품위생법 제37조 제7항에 따라 2014. 02. 24.까지 이의신청이 없을 경우 상기 영업신고 사항에 대해 공고 등의 절차 없이 직권말소 처리됨을 알려드립니다.

- 본 처분에 이의가 있을 경우에는 행정심판법 제18조 규정에 의거 처분이 있음을 안 날로부터 90일 이내(정당 사유가 없는 한 처분이 있는 날로부터 180일 이내)에 처분청(남동구청장) 또는 제결청(인천광역시장)에 행정심판을 제기할 수 있으며, 관할법원에 행정소송도 가능함을 알려드립니다.

7. 본 처분에 대한 문의 : 인천광역시 남동구 식품위생과 식품위생팀 ☎ (032)453-2626

2014년 2월 14일

인 천 광 역 시 남 동 구 청 장

고 시

인천광역시남동구 고시 제2014 - 28호

주택건설사업계획승인

주택법 제16조 제1항의 규정에 의하여 주택건설사업계획을 승인하고 동법 제16조 제6항 규정에 의하여 아래와 같이 고시합니다.

2014년 2월 7일

인 천 광 역 시 남 동 구 청 장

1. 사 업 명

○ 한내들 퍼스티지

2. 사업주체의 성명, 주소

○ 성명 : (주)유승종합건설 (대표자:민광옥)

주소 : 인천광역시 남동구 논현로 46번길51, 7층

3. 사업 시행지의 위치·면적 및 건설주택의 규모

○ 위 치 : 인천광역시 남동구 구월보금자리주택지구 S-2블록

○ 연 면 적 : 128,670.183㎡

○ 사업규모 : 공동주택 아파트/부대·복리시설

지하2층, 지상29층, 11개동, 아파트 860세대

○ 사 업 비 : 253,183,294천원

4. 사업시행기간(예정) : 2014. 4. 1. ~ 2017. 3. 31.

5. 주택법 제17조 제1항 규정에 의하여 고시가 의제되는 사항

○ 건축법 제11조에 따른 건축허가

6. 관계도서는 우리 구 건축과(☎032-453-2790)에 비치하고 이해관계자에게 보입니다.