



제 1176호

2014년 6월 10일 화요일

선 람	기관의 장

공 고

- 공고 제2014- 1038호 인천광역시 남동구 사무전결 처리 규칙 일부개정 규칙(안) 입법예고 2
- 공고 제2014- 1049호 도로구간 설정 및 도로명 부여·변경·폐지(안) 에 대한 주민의견 수렴 (변경)공고 228
- 공고 제2014- 1051호 공인 폐기 공고 235

고 시

- 고시 제2014- 83호 소래제1공영주차장 급지변경 고시 236

회 람								
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

공 고

인천광역시남동구 공고 제2014 - 1038호

인천광역시 남동구 사무전결 처리 규칙 일부개정규칙(안) 입법예고

「인천광역시 남동구 사무전결 처리 규칙」을 일부 개정함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 미리 구민에게 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시 남동구 법제사무처리 규칙」 제6조에 의거 다음과 같이 입법예고합니다.

2014년 6월 3일

인 천 광 역 시 남 동 구 청 장

1. 규 칙 명: 인천광역시 남동구 사무전결 처리 규칙
2. 개정이유: 2014년도 조직개편에 따른 부서별 사무분장과 연계하여 사무의 결정절차를 명확히 함으로써 신속하고 능률적인 사무 처리를 통해 구민에게 수준 높은 행정서비스를 제공하고자 함
3. 주요 개정내용 : 구 본청, 보건소, 동 사무의 전결권 및 기안자 정비

총 사무건수			단위사무 정비건수				사무별 정비내용				
조정전	조정후	증감	신설	폐지	이 관		용어 정비	전결 상향	전결 하향	기안 상향	기안 하향
					인수	인계					
4,250	4,432	+182	221	39	3	3	84	17	40	10	24

4. 관계법령

가. 「지방자치법」 제23조(규칙)

나. 「행정업무의 효율적 운영에 관한 규정」 제10조(문서의 결재)

5. 의견제출: 이 개정(안)에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2014년 6월 11일까지 다음사항을 기재하여 인천광역시 남동구청장(참조 : 기획예산실장)에게 서면이나 전화 또는 FAX로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

(우 405-702 인천광역시 남동구 소래로 633 남동구청 / ☎ 453-2052, FAX 453-2059)

- 가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- 나. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호
- 다. 기타 참고사항

6. 개정규칙(안): 별첨

인천광역시 남동구 사무전결 처리 규칙 일부개정규칙(안)

의안 번호	
----------	--

제출년월일 : 2014년 월 일

제 출 자 : 인천광역시 남동구청장

☐ 제안이유

- 2014년도 조직개편과 연계하여 사무의 결정 절차를 명확히 함으로써 신속하고 능률적인 사무 처리를 통해 구민에게 수준 높은 행정 서비스를 제공하기 위함.

☐ 주요내용

- 구 본청, 보건소, 사업소 및 동의 전결권 및 기안자 정비
- 정비 현황

총 사무건수			단위사무 정비건수				사무별 정비내용				
조정전	조정후	증감	신설	폐지	이 관		용어 정비	전결 상향	전결 하향	기안 상향	기안 하향
					인수	인계					
4,250	4,432	+182	221	39	3	3	84	17	40	10	24

☐ 본 문☐ 신·구조문 대비표☐ 참고자료

- 「지방자치법」 제23조(규칙)
- 「행정업무의 효율적 운영에 관한 규정」 제10조(문서의 결재)

남동구 규칙 제 호

인천광역시 남동구 사무전결 처리 규칙 일부개정규칙(안)

인천광역시 남동구 사무전결 처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1부터 별표 4까지를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1] - 별지 참조

[별표 2] - 별지 참조

[별표 3] - 별지 참조

[별표 4] - 별지 참조

○ 공통사항

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	실 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	복무						
	가. 출장명령 및 복명처리						
	(1) 부구청장						○
	(2) 실·국장급 및 4급 이상 산하기관장					○	
	(3) 과장급 및 5급 이하 산하기관장				○		
	(4) 6급 이하			○			
	(5) 1일 이내로써 동일 부서의 3인 이하 관외 출장			○			
	나. 휴가, 지참, 조퇴, 외출 및 초과근무						
	(1) 휴가, 지참, 조퇴 및 외출						
	(가) 부구청장						○
	(나) 실·국장급 및 4급 이상 산하기관장					○	
	(다) 과장급 및 5급 이하 산하기관장				○		
	(라) 6급 이하			○			
	(2) 초과 근무에 대한 사무						
	(가) 초과 근무 명령	기안			○		
	(나) 초과 근무 확인	기안		○			
2.	회의에 관한 사항						
	가. 유관, 산하기관장 및 이에 준한 중요한 회의		기안				○
	나. 과장, 주무담당 회의	기안			○		
	다. 기타 직원회의	기안		○			
3.	기획 업무에 관한 사항						
	가. 주요사업계획의 수립		기안				○
	나. 중요업무 및 중요시책에 따른 자료 제출	기안			○		
	다. 기타 경미한 자료처리 및 보고	기안		○			

	라. 소관업무의 통계처리						
	(1) 중요한 통계	기안				○	
	(2) 경미한 통계	기안		○			
	마. 행정규정의 신설, 폐지, 변경에 관한 사항		기안				○
4.	소관부서별 예산						
	가. 예산편성 요구서 제출	기안			○		
	나. 예산배정 요구 및 연말정산 자료 제출	기안		○			
	다. 성립전 경비사용 승인 요청	기안			○		
	라. 예산의 변경(이용, 전용, 변경사용, 이체)	기안			○		
	마. 예비비 사용 대상사업 계획		기안			○	
	바. 국고보조금 및 교부금 신청	기안			○		
	사. 예산결산 자료 제출	기안			○		
5.	부서별 소송 업무에 관한 사항						
	가. 응소, 제소 및 상소(포기)						
	(1) 중요소송		기안				○
	(2) 일반소송	기안			○		
	나. 소송대리인, 소송수행자(소송담당자) 지정·변경 요청	기안		○			
	다. 답변서 및 준비서면 제출 등 소송수행	기안		○			
	라. 소송 진행상황 보고	기안		○			
	마. 소송종결 처리(패소원인, 대책포함) 보고						
	(1) 중요소송	기안			○		
	(2) 일반소송	기안		○			
	바. 구상권 행사	기안			○		
	사. 소송비용 확정 결정 신청 및 그 비용의 회수	기안			○		
	아. 강제집행 절차의 이행	기안			○		
	자. 공탁금 회수	기안			○		
6.	행정심판 수행	기안		○			
7.	자치법규 정비에 관한 사항						
	가. 자치법규 제정, 개정 및 폐지		기안				○
	나. 자치법규의 법제심사 의뢰	기안		○			

	다. 자치법규의 입법예고	기안		○			
	라. 조례·규칙심의회 심의 요구	기안		○			
8.	행정예고에 관한 사항						
	가. 고시, 공고 및 공고문 결정	기안		○			
	나. 기타 행정예고에 관한 사항	기안		○			
9.	부서별 의회에 관한 사항						
	가. 의안 제출	기안			○		
	나. 지방의회 의결에 대한 재의 요구 및 제소		기안				○
	다. 선결 처분 결정		기안			○	
	라. 선결 처분 의회 보고	기안		○			
	마. 의회에서 이송된 청원 처리 보고	기안				○	
	바. 행정사무감사 자료 제출	기안			○		
	사. 시 및 구정정책 사항의 서면질의 답변		기안		○		
	아. 의회 출석요구에 대한 관계 공무원 출석답변						
	(1) 구청장, 부구청장		기안				○
	(2) 기타	기안			○		
10.	민원 처리에 관한 사항						
	가. 20인 이상이 제기한 다수인 관련 민원		기안				○
	나. 10인 이상 20인 미만이 제기한 다수인 관련 민원	기안				○	
	다. 5인 이상 10인 미만이 제기한 다수인 관련민원	기안			○		
	라. 5인 미만 고충민원 처리	기안		○			
11.	대통령실 이첩 민원						
	가. 처리결과에 대한보고의 기한을 정한 지정 민원	기안				○	
	나. 처리결과에 대한 보고의 기한을 미지정한 일반민원	기안			○		
12.	공사 및 용역 집행에 관한 사항						
	가. 중요공사의 기본방침 결정 및 고시		기안				○
	나. 중요공사의 세부시행계획 수립 및 집행	기안			○		
	다. 공사 착공 명령과 감독	기안		○			
	라. 공사 감독원의 지정	기안		○			
	마. 공사 감독일지 및 인부 점검	기안		○			
	바. 계약 심사 의뢰	기안		○			

	사. 설계 범위 내 인부 고용	기안		○			
	아. 준공 및 기성부문 감사원의 지정 및 교체	기안		○			
	자. 공사 하자 보수 명령	기안		○			
	차. 공사기간 연기 명령	기안		○			
	카. 도급공사의 중지 및 해지 명령	기안		○			
	타. 공사용 자재의 공차 사용	기안		○			
	파. 검사 및 검수입회 명령	기안		○			
	하. 착공 및 준공처리 통보	기안		○			
	거. 설계변경(감액) 및 공사기간 변경(공사, 용역)						
	(1) 1억원 이상의 일반공사	기안			○		
	(2) 1억원 미만의 일반공사	기안		○			
	(3) 5천만원 이상의 용역	기안			○		
	(4) 5천만원 미만의 용역	기안		○			
13.	상훈에 관한 사항						
	가. 기본 방침에 의한 표창 내신	기안		○			
	나. 특별 방침에 의한 표창 상신	기안			○		
	다. 정부 포상 및 표창 추천	기안			○		
14.	위원회 운영 관리 및 위원 위·해촉						
	가. 위원장이						
	(1) 구청장 또는 외부 인사		기안				○
	(2) 부구청장		기안			○	
	(3) 국장	기안			○		
15.	행정 자료 발간						
	가. 자료 발간 계획 수립		기안			○	
	나. 자료 수집 및 조정	기안		○			
	다. 최종안 확정	기안				○	
	라. 발간 및 배부	기안		○			
16.	총무 계획 운영 관리						
	가. 총무 계획 수립	기안					○
	나. 총무 계획 시행 및 관리	기안		○			
17.	공시 송달						

	가. 소재 불명 확인서 및 공고, 공탁	기안		○			
	나. 공시 시달 승인 신청	기안				○	
18.	공무원 해외연구 및 해외견학에 관한 사항(시책관련)						
	가. 해외연수계획 수립		기안			○	
	나. 해외여행 변경	기안		○			
	다. 해외여행 귀국 보고	기안		○			
19.	기타 일반 사무						
	가. 사무 처리 조정						
	(1) 실·국 간의 경우	기안				○	
	(2) 과 내·외간의 경우	기안			○		
	나. 각종 행사 관련 사항						
	(1) 구청장 참석		기안				○
	(2) 부구청장 참석		기안			○	
	(3) 국장 참석	기안			○		
	다. 소속 직원의 사무분장		기안	○			
	라. 사무 인수인계						
	(1) 부구청장	기안					○
	(2) 국장	기안				○	
	(3) 실·과장	기안			○		
	마. 기간제근로자 관리						
	(1) 기간제근로자 고용 결정	기안		○			
	(2) 4대보험 취득, 상실	○					
	바. 소관 업무 중 사업소, 동 위임사무 지도점검	기안			○		
	사. 물품 청구, 수령, 반납	기안		○			
	아. 소속부서 금품 출납 명령	기안		○			
	자. 차량 배차 신청	기안		○			
	차. 소속 공익 근무 요원 관리	기안		○			
	카. 물품 관리 및 보관	기안		○			
	타. 각종 간행물의 배부	기안	○				
	파. 차량 운행 및 관리	기안	○				
	하. 각종 일지 및 일보 처리	기안	○				

	거. 민간인 포상	기안			○		
	너. 공공 시설물의 설계 및 공사 감독 지정 의뢰	기안		○			
20.	공사, 물품 제조·구매 및 용역계약(특별회계 포함)						
	가. 계약체결 상황보고	기안		○			
	나. 실적증명	기안	○				
	다. 입찰공고						
	(1) 1억원 이상의 일반 공사	기안			○		
	(2) 1억원 미만의 일반 공사	기안		○			
	(3) 5천만원 이상의 물품 제조·구매 및 용역	기안			○		
	(4) 5천만원 미만의 물품 제조·구매 및 용역	기안		○			
	라. 지명경쟁 입찰통지	기안			○		
	마. 견적서 제출요구	기안		○			
	바. 세출예산 집행품의(설계변경 <증액> 포함)						
	(1) 3억원 초과 일반공사	기안					○
	(2) 3억원 이하 일반공사	기안				○	
	(3) 1억원 이상 일반공사	기안			○		
	(4) 2천만원 이하 일반공사	기안		○			
	(5) 1억원 초과 물품 제조·구매 및 용역	기안					○
	(6) 1억원 이하 물품 제조·구매 및 용역	기안				○	
	(7) 5천만원 이하 물품 제조·구매 및 용역	기안			○		
	(8) 2천만원 이하 물품 제조·구매 및 용역	기안		○			
21.	부정당업자의 제재(특별회계 포함)	기안			○		
22.	자금송부 및 교부(특별회계 포함)	기안		○			
23.	관급자재 구매(특별회계포함)						
	(1) 5천만원 이상	기안			○		
	(2) 5천만원 미만	기안		○			
24.	회계직 공무원 변경	기안		○			
25.	지방행정정보은행 시스템 자료 입력 및 관리	○					
26.	홈페이지 관련 자료 관리	○					
27.	「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」에 의한 자료 제공	기안		○			
28.	행정대집행 단속에 관한 사항						

	가. 중요한 사항	기안				○	
	나. 경미한 사항	기안			○		
	다. 사전 계고 및 통지	기안		○			
29.	행정정보공동이용에 관한 사항						
	가. 행정정보 공용이용 접근권한 신청	기안		○			

○기획예산실

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	실 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	구정의 종합기획 조정						
	가. 종합 계획 수립		기안				○
	나. 계획서 발간 및 배부	기안		○			
2.	주요업무 시행계획						
	가. 계획수립 및 보고	기안					○
	나. 수정운영계획 및 보고	기안		○			
	다. 계획서 발간 및 배부	기안		○			
3.	기구 및 사무분장						
	가. 직제(기구) 조정	기안					○
	나. 행정기구 및 사무분장 조정자료 조사	기안		○			
	다. 실·국 단위 사무분장 조정	기안				○	
	라. 과 단위 사무분장 조정	기안		○			
	마. 정책조정위원회 운영	기안				○	
4.	정원 관리						
	가. 정원 규칙 제정 및 개폐	기안					○
	나. 정원 증원 및 조정	기안		○			
	다. 정원 실태 조사	기안	○				
	라. 무기계약직 정수 관리	기안					○
5.	조직 및 인력 진단						
	가. 종합 계획 수립 시행		기안				○
	나. 세부 실천 계획 수립 실시	기안		○			
	다. 자료 조사	기안		○			
6.	구정시책 연구 및 개발						
	가. 종합계획 수립		기안				○
	나. 자료수집 및 조사	기안		○			
	다. 연구·용역 시행 및 실행계획 수립	기안				○	
	라. 자문단 검토 및 평가	기안		○			

	마. 자료발간 및 배부	기안		○			
7.	행정사무 위임 및 민간위탁						
	가. 위임 및 위탁 관련 자료 조사	기안		○			
	나. 대상 사무 확정 보고	기안					○
8.	사무전결 처리 규칙						
	가. 사무전결 규칙 제정 및 개폐	기안					○
	나. 자료 조사	기안	○				
9.	지시 사항						
	가. 추진 계획 수립 및 시달	기안		○			
	나. 추진 사항 보고	기안		○			
	다. 최종 결과 보고	기안					○
10.	공약사항						
	가. 추진 계획 수립 및 시달	기안					○
	나. 추진사항 점검	기안		○			
	다. 추진실적(반기) 보고	기안					○
11.	구정(현황) 백서 발간						
	가. 계획수립 및 발간	기안				○	
	나. 지침시달 및 배부	기안		○			
12.	구민 제안(창안)제도 운영						
	가. 구민제안 실시 계획 수립	기안					○
	나. 구민 제안 접수 및 검토	○					
	다. 제안 심사·결정	기안					○
13.	국내·외 교류업무						
	가. 국내·외 교류업무 종합계획 수립 및 자매결연	기안					○
	나. 국내·외 도시와의 교류에 관한 일반 사항	기안		○			
14.	공무원 국외 여행						
	가. 해외여행 허가	기안				○	
	나. 해외여행 허가 통보	기안		○			
15.	외국어 문서 작성 번역, 통역 지원	기안		○			
16.	해외정보 수집, 발간 및 구정 홍보	기안		○			
17.	지역 균형발전						
	가. 지역행복생활권 사업	기안				○	
	나. 지역갈등 해소 사업	기안				○	
18.	지방재정 관리						

	가. 중기지방재정 계획 수립		기안				○
	나. 투·융자 심사	기안				○	
	다. 주요투자사업 우선순위 결정		기안				○
	라. 지방채발행 및 채무부담행위		기안				○
	마. 채무상환 및 관리	기안		○			
	바. 지방재정 분석, 진단	기안		○			
	사. 재정 운영의 상황 보고		기안			○	
19.	지방재정 조정						
	가. 특별교부세 신청	기안				○	
	나. 교부세 산정자료 작성	기안		○			
	다. 국·시비 보조금 신청	기안				○	
	라. 국·시비 보조금 운영 관리	기안		○			
	마. 재원조정 특별교부금 신청	기안				○	
	바. 재원조정 교부금 산정	기안		○			
20.	예산 편성						
	가. 예산편성 계획 수립		기안				○
	나. 예산편성 지침 시달	기안		○			
	다. 예산(안) 편성 및 의회 제출		기안				○
	라. 예산 확정 고시	기안		○			
21.	예산 집행						
	가. 세출예산배정 계획수립 및 배정(재배정)	기안		○			
	나. 예산의 변경(이용, 전용, 변경사용, 이체)	기안		○			
	다. 예산의 이월	기안					○
	라. 성립전 경비 사용	기안				○	
	마. 타 회계 전출금 전출	기안				○	
	바. 예비비 사용 승인		기안				○
	사. 예산의 절감 운용	기안		○			
22.	주민참여예산운영						
	가. 주민참여예산운영 계획 수립		기안				○
	나. 주민참여예산운영 지침 시달	기안		○			
	다. 주민참여예산운영 결과 보고		기안				○
	라. 주민참여예산위원회 개최	기안					○
	마. 주민참여민관협의회 개최		기안				○
	바. 주민참여예산 운영에 관한 일반 사항	기안		○			

23.	기금 관리 운영						
	가. 기금운용 계획 수립		기안				○
	나. 기금운용 및 총괄 관리	기안		○			
24.	예산성과금제도 운영						
	가. 예산성과금심사계획 수립		기안				○
	나. 예산성과금 신청, 관리	기안		○			
25.	공기업의 운영						
	가. 정관 개정 및 중요 규정에 관한 사항		기안				○
	나. 이사장 및 임원 임면사항		기안				○
	다. 대행사업 및 예산승인	기안					○
	라. 이사장 경영성과 평가		기안				○
	마. 기구, 정원, 보수, 인사규정, 결산 등의 승인	기안					○
	바. 회계 및 재산에 관한 검사	기안				○	
	사. 공단예산 시정명령	기안		○			
	아. 자금배정	기안		○			
	자. 공인회계사 지정	기안		○			
	차. 기타 자료제출 요구 및 통보	기안		○			
	카. 민관 공동출자 사업계획 수립		기안				○
26.	업무등의 평가						
	가. 평가대상의 지정 및 평가지침 시달	기안				○	
	나. 평가계획 수립 및 실시	기안				○	
	다. 평가자료요청	기안		○			
	라. 평가결과보고		기안				○
	마. 평가결과에 따른 시정명령, 이행상황의 점검	기안				○	
	바. 자체평가위원회 구성		기안				○
	사. 자체평가위원회 운영	기안		○			
27.	지방이양사무에 관한 사항						
	가. 지방이양 대상사무 발굴	기안				○	
	나. 지방이양 대상사무 의견조사	기안		○			
28.	공무원 제안제도의 운영						
	가. 공무원 제안 실시 계획 수립 및 결과보고	기안				○	
	나. 제안 접수 및 사전검토	기안	○				
	다. 제안 심사 및 채택 결정	기안				○	
29.	행정제도 개선						

	가. 행정제도 개선 추진계획 수립 및 결과보고	기안				○	
	나. 행정제도 개선 과제 발굴·취합	기안		○			
	다. 행정규제 재선 과제 제출·등록관리	기안		○			
	라. 제도개선 공유방 관리	○					
30.	국민신문고 운영 관리						
	가. 국민행복제안·공무원제안 접수·부서지정	기안		○			
	나. 국민행복제안·공무원제안 홈페이지 관리	○					
	다. 채택제안 등록 관리 및 재심사	기안		○			
	라. 우수제안 평가관리	기안				○	
	마. 제도개선 운영 관리	기안		○			
	바. 정책토론 운영 관리	기안		○			
28.	특별사법경찰 총괄						
	가. 특별사법경찰 총괄 관리						
	나. 특별사법경찰 지명 제청 및 철회						
	다. 특별사법경찰 및 사법보좌관 지원						
31.	법무행정의 종합계획 수립		기안			○	
32.	법제 자료의 조사 및 수립 연구	기안	○				
33.	자치법규의 심사 및 공포						
	가. 조례·규칙심의회 운영	기안				○	
	나. 조례·규칙의 사전보고	기안		○			
	다. 조례·규칙·훈령·예규 등 제·개정 및 폐지 공포 및 발령		기안				○
34.	자치법규 및 행정규칙 문서 편찬 간행	기안		○			
35.	법령 및 자치법규 질의 해석	기안		○			
36.	행정법규 상담실 운영	기안		○			
37.	소송사무						
	가. 소송 상황보고	기안		○			
	나. 소송수행자 지정·변경	기안	○				
	다. 소송사건 위임	기안		○			
	라. 패소 확정판결에 대한 조치요구	기안		○			
38.	고문변호사 운영						
	가. 고문변호사 위·해촉	기안					○
	나. 변호사 자문료 지급	기안		○			
39.	행정심판						
	가. 행정심판 청구 접수 및 진달	기안		○			

	나. 행정심판 재결결과 통보	기안		○			
40.	행정규제 운영 관리						
	가. 행정규제 정비 계획 수립		기안			○	
	나. 행정규제 위원회 구성 및 운영		기안			○	
	다. 행정규제 위원회 위원 위·해촉	기안				○	
	라. 행정규제 위원회 회의 소집 통보	기안		○			
	마. 위원회 개최 및 결과 보고	기안		○			
	바. 행정규제의 등록 공포	기안		○			
	사. 행정규제 신고센터 설치 운영	기안	○				
41.	의회에 관한 사항						
	가. 의회와 자치단체간의 협의에 관한 사항		기안				○
	나. 의회의결 사항에 대한 재의 요구		기안				○
	다. 회의록 검토 결과 보고	기안		○			
	라. 행정사무감사 결과 총괄 보고	기안				○	
	마. 임시회 소집 요구		기안				○
	바. 의안의 처리 결과 통보	기안		○			
	사. 의회이송 청원 중 다수인 관련 사항 통보	기안		○			
	아. 구정 주요정책 사항의 질의 답변		기안				○
	자. 의회 부의안건 공고	기안		○			
	차. 청원처리 상황 보고	기안		○			
	카. 의회 요구자료 제출	기안		○			
	타. 행정사무감사 자료 제출		기안	○			
42.	통계조사의 종합계획 수립 및 분석						
	가. 통계조사 종합계획 수립	기안		○			
	나. 자료 수립 검토	기안		○			
	다. 자료 분석 결과 보고	기안		○			
43.	사업체 통계조사 보고서						
	가. 기본 계획서 작성	기안		○			
	나. 자료수지 및 심의	기안		○			
	다. 연보 발간	기안		○			
44.	통계 연보 발간						
	가. 발간 계획 수립시행	기안		○			
	나. 자료수집 및 심의	기안		○			
	다. 연보 발간	기안		○			

45.	경제총조사						
	가. 경제총조사 계획 수립 시행	기안		○			
	나. 자료집계 및 내검	기안	○				
	다. 조사결과 보고	기안		○			
46.	인구 주택 총조사						
	가. 조사계획 수립 및 시행	기안				○	
	나. 자료집계 및 내검	기안		○			
	다. 자료결과 보고	기안		○			
47.	시민생활 의식조사						
	가. 조사계획 수립 및 시행	기안		○			
	나. 자료집계 및 내검	기안	○				
	다. 자료결과 보고	기안		○			
48.	농·어업 총조사						
	가. 조사계획 수립 및 시행	기안		○			
	나. 자료집계 및 내검	기안	○				
	다. 자료결과 보고	기안		○			
49.	지역내 총생산(GRDP) 조사						
	가. 조사계획 수립 및 시행	기안		○			
	나. 자료집계 및 내검	기안	○				
	다. 자료결과 보고	기안		○			
50.	경제통합 조사						
	가. 조사계획 수립 및 시행	기안		○			
	나. 자료집계 및 내검	기안	○				
	다. 자료결과 보고	기안		○			

○ 감사실

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	실 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	감사 기본(종합) 계획 수립						
	가.연간 자체감사 및 감찰 종합계획 수립		기안				○
	나.감사계획의 조정 및 변경		기안	○			
2.	구 본청 및 산하기관에 대한 감사 및 결과 조치						
	가. 자체감사 결과보고		기안				○
	나. 감사 결과 처분 지시	기안		○			
	다. 감사실시 통보 및 일정 변경	기안		○			
	라. 감사자료 제출 요구	기안		○			
3.	상급기관 감사준비 및 감사결과 처리						
	가. 수감준비 계획	기안		○			
	나. 감사결과 처분요구 사항		기안			○	
	다. 감사결과 처리 및 보고						
	(1) 중요 사항		기안				○
	(2) 일반 사항	기안		○			
4.	공무원 징계의결 요구 및 소청에 관한 사항						
	가. 신분상의 조치						
	(1) 징계		기안				○
	(2) 경고(훈계)	기안				○	
	나. 재정상의 조치		기안			○	
5.	물품 망실, 훼손사고 조사 및 처리	기안		○			
6.	하명, 첩보, 진정, 투서에 관한 사항						
	가. 중요 사항	기안				○	
	나. 일반 사항	기안		○			
7.	사법기관 통보 범죄 공무원 처리						
	가. 중요한 범죄 사실(징계이상 해당)		기안				○
	나. 경미한 범죄 사실(경고, 훈계 해당)	기안				○	
	다. 자체 종결 처리(주의 촉구 등)	기안		○			

8.	감사 동향 보고	기안		○			
9.	비위공무원 통계 관리	기안	○				
10.	비위 예방대책 수립 및 시행						
	가. 특별감찰활동		기안			○	
	나. 복무기강감사	기안				○	
11.	신문 및 방송보도 조사 처리						
	가. 종합계획 수립	기안		○			
	나. 일반사항	기안		○			
12.	민원사무 처리 실태 점검						
	가. 민원사무 처리 실태 점검 계획	기안		○			
	나. 민원사무 처리 점검 결과 보고	기안		○			
	다. 다수인 민원 발생 분석 및 추진상황 보고(연보)	기안		○			
13.	사무인계인수사항 확인 결과 시정 조치	기안		○			
14.	공직자 윤리 위원회 운영						
	가. 위원 위·해촉		기안				○
	나. 재산등록 심사(비공개)	기안				○	
	다. 재산등록 신고서 접수	기안	○				
15.	적극행정 면책제도 운영						
	가. 면책심사 신청	기안		○			
	나. 면책심사 처리	기안		○			
16.	감사정보시스템 운영						
	가. 감사자료 입력관리	○					
	나. 감사정보 공유	기안		○			
17.	상시모니터링 감사						
	가. 감사자료 상시모니터링 실시	○					
	나. 모니터링 결과 처분지시	기안		○			
18.	공직기강 확립을 위한 감찰활동 수행						
	가. 계획수립 및 결과보고						
	(1) 중요 사항	기안				○	
	(2) 일반 사항	기안		○			
	나. 처분지시	기안		○			
19.	상급기관 이첩 민원 처리	기안		○			
20.	일상감사 및 기술.취약분야 감사						
	가. 계획수립 및 결과보고						

	(1) 중요 사항	기안				○	
	(2) 일반 사항	기안		○			
	나. 처분지시	기안		○			
21.	계약심사						
	가. 계획수립 및 결과 통보						
	(1) 중요 사항	기안				○	
	(2) 일반 사항	기안		○			
22.	부패방지업무 추진에 관한 사항						
	가. 시책 추진계획 수립	기안				○	
	나. 시책 평가 및 제도개선에 관한 사항	기안		○			
	다. 공무원행동강령에 관한 사항	기안		○			
	라. 클린신고센터 운영에 관한 사항	기안		○			
23.	청렴도에 관한 사항						
	가. 청렴도 향상 종합 계획 수립		기안				○
	나. 청렴시책 단위사업별 추진계획	기안				○	
	나. 청렴도 측정 일반사항	기안		○			
	라. 청렴도 측정결과 보고		기안				○
24.	주민감사 청구에 대한 사항						
	가. 주민감사청구 사항 보고 및 처리	기안		○			
	나. 주민감사청구 사항 처리결과 통보	기안		○			

○ 홍보미디어실

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	실 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	홍보행정 종합계획 수립 시행		기안				○
2.	구정홍보물 제작·관리						
	가. 홍보영상 제작 기획	기안				○	
	나. 홍보사진 및 동영상 촬영·제작 활용	기안		○			
	다. 홍보사진 및 동영상 기록 보존(슬라이드 포함)	기안		○			
3.	구정시책 홍보						
	가. 행정예고	기안		○			
	나. 특집기획 홍보		기안	○			
4.	보도자료 제공 및 분석	기안	○				
5.	언론사 인터뷰 관리		기안	○			
6.	신문구독 관리	기안		○			
7.	남동마당 발간						
	가. 남동마당 발간자료 수집	기안		○			
	나. 남동마당 편집위원회 운영 및 위원 위·해촉	기안				○	
	다. 남동마당 인쇄 및 배포	기안		○			
	라. 남동마당 취재기자 운영 및 위·해촉	기안		○			
8.	구보 발간	기안		○			
9.	구정 홍보게시판 및 전광판 운영·관리	○					
10.	Smart-City 기획 및 종합계획						
	가. 연차별 종합 계획 수립		기안				○
	나. 세부 시행계획 수립	기안		○			
11.	유비쿼터스 인프라 시책 발굴 및 확대	기안		○			
12.	Smart-City 관련 교육 및 홍보기획						
	가. 계획수립 및 보고	기안		○			
	나. 홍보물 제작 및 배부	기안		○			
13.	Smart-City 관련 각종 공모사업 추진 및 국비확보	기안		○			
14.	방송통신융합서비스 발굴 및 확산						

	가. 사업발굴 및 종합계획수립		기안				○
	나. 콘텐츠 개발 및 발굴	기안		○			
	다. 타 기관 자료수집 및 벤치마킹	기안		○			
	라. 시스템 운영 및 유지관리	기안		○			
	마. 대외 협력 업무	기안		○			
15.	스마트워크 사업 추진						
	가. 연차별 종합계획 수립		기안				○
	나. 세부 시행계획 수립	기안		○			
	다. 스마트워크 인프라 및 행정체계 구축	기안				○	
	라. 스마트폰 기반의 모바일 행정업무 및 서비스 환경 구현	기안		○			
16.	소셜미디어 서비스 구축 및 운영						
	가. 소셜미디어 구축계획 수립		기안				○
	나. 소셜미디어 운영계획 수립	기안				○	
	다. 소셜미디어 유지관리	기안		○			
	라. 이용활성화(이벤트, 배너광고) 계획 수립	기안		○			
	마. 이용활성화 결과보고	기안		○			
	바. 대내외 교육실시 및 결과보고	기안		○			
	사. 대외 협력 업무	기안		○			
17.	모바일 콘텐츠 개발 사업 추진						
	가. 모바일 웹서비스 개발 및 운영	기안					○
	나. 모바일 앱(app) 개발 및 운영	기안					○
18.	정보화 추진 계획 수립 및 조정						
	가. 지역정보화 사업 계획 수립		기안				○
	나. 지역정보화 사업 추진 및 실적 보고	기안		○			
	다. 정보격차해소 사업 추진	기안		○			
19.	정보화 교육 계획 수립 및 시행						
	가. 정보화교육 계획 수립	기안					○
	나. 정보화교육 강사 운영 계획	기안		○			
	다. 정보화교육 실시	기안		○			
	라. 공무원 정보지식인 대회 계획	기안		○			
	마. 공무원 정보지식인 대회 실시 및 결과보고	기안		○			
	바. 정보화 교육장 운영	기안		○			
20.	정보보안 및 개인정보보호에 관한 사항						
	가. 전산보안 추진계획 수립		기안			○	

	나. 전산보안 활동 및 심사분석	기안		○			
	다. 전산보안 교육	기안		○			
	라. 전산보안 지도점검	기안		○			
	마. 개인정보보호제도 추진계획 수립	기안				○	
	바. 개인정보보호제도 교육	기안		○			
	사. 개인정보보호제도 운영 지도점검	기안		○			
	아. 정보보안시스템 운영관리	기안		○			
21.	정보화사업 타당성 및 예산심의에 관한 사항						
	가. 대상업무 타당성 검토	기안				○	
	나. 정보화 관련 예산 심의	기안		○			
22.	정보화사업 사전협의(중복개발) 조정						
	가. S/W 개발 협의 조정 및 표준화 심의	기안		○			
	나. 정보화사업 사전협의시스템 관리	기안		○			
23.	컴퓨터 정품 소프트웨어 관리						
	가. 소프트웨어(S/W) 현황 및 수요조사	기안		○			
	나. 소프트웨어(S/W) 도입 계획 수립	기안		○			
	다. 소프트웨어(S/W) 도입 결과보고	기안		○			
	라. 소프트웨어(S/W) 사용실태 자체점검 계획	기안		○			
	마. 소프트웨어(S/W) 사용실태 자체점검 결과 보고	기안		○			
24.	우수정보시스템 도입 및 보급에 관한 사항	기안		○			
25.	시군구 행정종합정보화 사업에 관한 사항						
	가. 새울행정시스템 운영 계획 수립	기안					○
	나. 새울행정시스템 이용활성화 평가계획	기안				○	
	다. 새울행정시스템 이용활성화 점검 및 결과보고	기안		○			
	라. 새울 전자민원 창구 총괄 운영	기안		○			
	마. 행정정보와 공간정보 연계 활용	기안		○			
	바. 시·군·구 행정정보화(주민등록 등) 시스템 개선 및 유지관리	기안		○			
26.	행정포털시스템 운영						
	가. 행정포털시스템 활성화 계획	기안		○			
	나. 행정포털시스템 DB 및 게시판 관리	기안		○			
	다. 행정지원프로그램 개선 및 연계추진	기안		○			
27.	시·군·구 정보화 공통기반시스템 운영 관리						
	가. 시스템 도입 및 운영 계획		기안			○	
	나. 시스템 개선 및 유지관리	기안		○			

	다.시스템 운영현황 점검 및 결과보고	기안		○			
28.	인터넷 운영 관리						
	가. 홈페이지 개편계획 수립 및 운영	기안					○
	나. 홈페이지 서버 운영 및 유지 관리	기안		○			
	다. 자료정비실태 분석 및 관리지침 보급	기안		○			
	라. 홈페이지 DB관리 및 멀티미디어 자료관리	기안		○			
	마. 홈페이지 화면설계 및 그래픽 디자인	기안		○			
	바. 웹관련 S/W 관리 운영	기안		○			
	사. 온라인 설문조사 솔루션 운영관리	기안		○			
	아. 통합예약시스템 운영 관리	기안		○			
	자. 대량메일 솔루션 및 공직제개편에 따른 전결권 변경이자 통합메일 관리	기안		○			
29.	전자결재 시스템 운영 관리						
	가. 주전산기 운영 및 유지관리	기안		○			
	나. 사용자 계정관리 및 사용 환경 구축	기안		○			
	다. 행정전자서명 발급 운영	○					
	라. 타 정보시스템 연계 구축	기안		○			
30.	행정정보망(내부, 외부망) 운영						
	가. 행정정보망 운영계획 수립		기안			○	
	나. 청내 LAN 증설 및 변경 업무	기안		○			
	다. 네트워크 및 암호화 장비 운영 및 유지관리	기안		○			
	라. IP통합관리시스템 운영관리	기안		○			
	마. 외부망 및 홈페이지망 전용회선 관리	기안		○			
31.	정보시스템실 운영						
	가. 주전산기 및 기타장비 운영관리	기안		○			
	나. 정보시스템실 운영일지 작성	기안		○			
32.	전산자료관리 및 통합백업시스템 운영						
	가. 전산자료 백업 및 소산계획 수립	기안		○			
	나. 통합백업시스템 관리 운영	기안		○			
	다. 통합백업 월별 결과보고	기안		○			
33.	사이버침해대응센터 운영						
	가. 사이버침해대응센터 운영 계획	기안				○	
	나. 사이버테러 탐지 활동 및 대응조치	기안		○			
	다. 사이버침해대응센터 운영 월별 보고	기안		○			
34.	주전산기 도입 및 운영						

	가. 주전산기 도입 및 교체 계획 수립		기안			○	
	나. 주전산기 도입 심의 요청	기안		○			
	다. 주전산기 보안대책 수립	기안		○			
	라. 주전산기 설치 결과 보고	기안		○			
35.	공공데이터 개방 및 이용활성화						
	가. 공공데이터 제공 및 이용활성화 계획 수립	기안					○
	나. 공공데이터 개방기반 확충	기안		○			
	다. 공공데이터 확대개방 일제정비	기안		○			
	라. 공공데이터 이용활성화 및 품질관리	기안		○			
36.	전산장비 확충 및 보급						
	가. 전산장비(PC 등) 현황파악 및 수요조사	기안		○			
	나. 전산장비(PC 등) 도입 계획 수립	기안				○	
	다. 전산장비(PC 등) 도입 및 보급	기안		○			
	라. 전산장비(PC 등) 보급 결과보고	기안		○			
37.	디지털홍보게시판 운영관리	기안		○			
38.	재해복구시스템 운영 관리						
	재해복구시스템 점검 및 유지관리	기안		○			
39.	온나라 시스템 구축 및 운영 관리						
	온나라 시스템 구축사업 추진	기안					○
	온나라 시스템 운영 및 유지관리	기안		○			
40.	행정정보통신시설 도입 및 운영관리						
	가. 행정정보통신시설 종합계획 수립		기안				○
	나. 행정정보통신시설 도입 및 설치	기안		○			
	다. 행정정보통신시설 설치결과 보고	기안		○			
	라. 행정정보통신시설 운영 및 유지관리	기안		○			
41.	초고속 자가정보통신시설 도입 및 운영·관리						
	가. 초고속 자가정보통신시설 계획 수립		기안			○	
	나. 초고속 자가정보통신시설 도입 및 구축	기안				○	
	다. 초고속 자가정보통신시설 추진결과 보고	기안		○			
42.	국가정보통신망 및 네트워크시스템 도입 및 운영·관리						
	가. 국가정보통신망 및 네트워크(LAN) 시스템 계획 수립		기안			○	
	나. 시스템 운영관리	기안		○			
	다. 데이터베이스 자료관리	기안	○				
	라. 외부망 전용회선 관리	기안	○				
43.	FAX시설 운영 및 유지관리						

	가. FAX시설 계획	기안		○			
	나. FAX실 운영	기안	○				
	다. FAX시설 유지관리	기안		○			
44.	IP동보방송시스템 도입 및 운영·관리						
	가. IP동보방송시스템 도입 계획 수립 및 구축		기안			○	
	나. IP동보방송시스템 운영 및 유지관리	기안		○			
45.	정보통신시설 운영 유지관리						
	가. 정보통신실 운영	기안		○			
	나. 통합관제센터 운영	기안		○			
	다. 교환실 운영	기안	○				
	라. 유·무선 통신시설 운영 및 유지관리	기안		○			
	마. 구 본청 및 산하기관 구내 통신시설 유지관리	기안		○			
	바. 통신 기자재 정비	기안	○				
46.	각종 통신회선의 통합관리 및 운영						
	가. 초고속통신망(자가망 포함) 운영관리	기안		○			
	나. 각종 통신회선(행정통신, 데이터회선 등) 통합 운영관리	기안		○			
	다. 각종 통신회선의 청약 및 이전, 해지	기안		○			
	라. 정보통신공공요금(일반전화, 이동전화, 초고속통신망, 통합정보통신망 등) 통합관리 납부	기안		○			
47.	정보통신 보안업무						
	가. 정보통신 보안관리계획 수립		기안			○	
	나. 정보통신 보안관리 및 교육	기안		○			
	다. 정보통신 보안 지도점검	기안		○			
	라. 보호구역 관리 및 통제	기안		○			
	마. 보안장비 운영 및 관리	기안		○			
48.	Mobile 민원/행정서비스(SMS) 운영관리	기안		○			
49.	구 본청 및 산하기관의 정보통신 공사						
	가. 설계 및 시공감독	기안		○			
	나. 공사 준공보고	기안		○			
50.	무선국 시설 운영관리						
	가. 무선국 신설		기안	○			
	나. 무선국 검사	기안		○			
	다. 무선국 해지	기안		○			
51.	정보통신공사 사용전검사						
	가. 현장방문 검사실시	기안	○				

	나. 검사필증 교부 결정	기안		○			
	다. 재검사 및 보완통보	기안		○			
	라. 위법사항에 대한 행정조치	기안		○			
52.	정보통신공사 사용전검사 현황관리						
	가. 검사기록 대장관리	기안	○				
	나. 사용전검사 현황보고	기안		○			
	다. 교육 및 업무계획 수립	기안		○			
53.	건축물 착공전 정보통신설계도서 검토승인						
	가. 건축복합민원 일괄협의	기안		○			
	나. 건축물 실무종합심의	기안		○			
	다. 건축물 정보통신분야 설계도서 검토	기안		○			
	라. 재협의 및 보완 통보	기안		○			
54.	기타 행정통신에 관한 일반업무	기안	○				
55.	정보통신공사에 관한 주택건설 사업계획 승인 협의	기안		○			
56.	정보통신기술 교육 훈련에 관한 사항	기안		○			
57.	디지털방송 및 인터넷방송 시스템 운영·관리						
	가. 디지털방송 및 인터넷방송 도입 계획 수립	기안				○	
	나. 디지털방송 및 인터넷방송 운영 및 유지관리	기안		○			
58.	인터넷전화(IPT) 도입 및 운영·관리						
	가. 인터넷전화(IPT) 도입 계획 수립 및 구축	기안					○
	나. 인터넷전화(IPT) 운영 및 유지관리	기안		○			
59.	무선인터넷(Wi-Fi) 도입 및 운영·관리						
	가. 무선인터넷(Wi-Fi) 도입 계획 수립 및 구축	기안				○	
	나. 무선인터넷(Wi-Fi) 운영 및 유지관리	기안		○			
60.	방범용CCTV 및 관제센터 시스템 유지관리						
	가. 방범용CCTV 및 서비스용 자가정보통신시설 유지관리	기안		○			
	나. 방범용CCTV 관제센터 시스템 유지관리	기안		○			
	다. 방범용CCTV 구축 계획 수립 및 설치공사	기안					○
	라. 방범용CCTV 관제센터 모니터링 용역	기안				○	
	마. 관제센터 운영 지원	기안		○			
	바. 방범용CCTV 민원 처리 및 개인영상정보 보호	기안		○			
61.	어린이범죄예방 CCTV 설치 및 유지보수						
	가. 어린이범죄예방CCTV 및 서비스용 자가정보통신시설 유지관리	기안		○			
	나. 어린이범죄예방CCTV 구축 계획 수립 및 설치공사	기안					○

	다. 어린이범죄예방CCTV 민원 처리 및 개인영상정보 보호	기안		○			
62.	개인영상정보 보호 총괄						
	가. 개인영상정보 보호 계획 수립	기안				○	
	나. 영상정보의 열람 및 제3자 제공 등	기안	○				
	다. 영상정보처리기기 자체 점검결과 보고	기안		○			
63.	CCTV 통합관제센터 구축 추진						
	가. 통합관제센터 구축·운영 계획 수립 및 운영체계 도입	기안					○
	나. 유관기관(부서)별 업무협약 및 조정·협약 추진	기안		○			
	다. 대민 안전서비스 및 확장서비스(u-Service) 발굴	기안		○			

○ 복지정책과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	실 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	사회복지 시책 홍보 및 교육에 관한 사무	기안			○		
2.	국가보훈단체 지원 및 의사상자에 관한 사무						
	가. 보훈단체 운영 지원 및 관리에 관한 사항	기안		○			
	나. 보훈단체 보조금 지도 점검에 관한 사항	기안		○			
	다. 참전명예수당 및 사망위로금에 관한 사항	기안		○			
	라. 보훈예우수당 및 사망위로금에 관한 사항	기안		○			
	마. 보훈회관 운영 지원 및 관리에 관한 사항	기안		○			
	바. 의사상자에 관한 사항	기안		○			
3.	지역사회복지협의체 운영 지원에 관한 사무						
	가. 대표협의체 회의 운영에 관한 사항	기안					○
	나. 공동사업 계획 수립 및 추진에 관한 사항						
	다. 실무분과사업 협업에 관한 사항	기안	○				
	라. 보조금 지원에 관한 사항	기안		○			
4.	사회복지법인 지원에 관한 사무						
	가. 사회복지법인 지도 및 감독에 관한 사항	기안		○			
	나. 사회복지법인 운영 지원에 관한 사항	기안		○			
5.	사회복지시설(종합사회복지관)지원에 관한 사무						
	가. 사회복지시설 설치 및 운영에 관한 사항	기안					○
	나. 사회복지시설 지도 및 감독에 관한 사항	기안		○			
	다. 사회복지시설 소재지 변경 허가에 관한 사항	기안		○			
	라. 사회복지시설 설치허가·폐지 또는 사업정지 신고에 관한 사항	기안			○		

	마. 사회복지시설 명칭 또는 시설의 장 변경 신고에 관한 사항	기안		○			
6.	지역사회복지 계획 수립·평가에 관한 사무						
	가. 지역사회복지계획 수립에 관한 사항		기안				○
	나. 지역사회복지계획 평가에 관한 사항		기안				○
7.	지역사회서비스투자사업 총괄에 관한 사무						
	가. 기본계획 수립에 관한 사항	기안			○		
	나. 운영 및 지도 관리에 관한 사항	기안		○			
	다. 예산 지원에 관한 사항	기안		○			
8.	사회복지기금 조성 및 운용에 관한 사무						
	가. 사회복지기금 조성 및 운용 계획 수립에 관한 사항		기안			○	
	나. 저소득가구 위문 실시에 관한 사항	기안		○			
	다. 저소득주민주녀장학금 지원에 관한 사항	기안		○			
	라. 「사회복지사업법」에 의한 사회복지 지원에 관한 사항						
	마. 취약계층 및 사회복지관련 단체 지원에 관한 사항						
9.	복지대상자 통합조사·관리에 관한 사무						
	가. 복지대상자 통합조사 종합계획 수립에 관한 사항		기안			○	
	나. 복지대상자 신규 조사, 보장결정 및 통지에 관한 사항						
	(1) 복지대상자 소득, 재산 등 변동사항 적용 및 관리	○					
	(2) 기초생활수급자 신규조사 및 결정 통지	기안		○			
	(3) 한부모가족 신규조사	기안	○				
	(4) 기초노령연금 신규조사	기안	○				
	(5) 차상위급여대상자 신규조사	기안	○				
	(6) 장애인연금 신규조사	기안	○				
	(7) 사회취약계층 신규(실태)조사						
	(8) 희귀난치성 질환자 신규조사	기안	○				
	(9) 장애인 자녀학비 신규조사	기안	○				
	(10) 신규신청자 이의신청 처리	기안		○			

	다. 복지대상자 중지 및 보장변경 결정 통지에 관한 사항	기안		○			
	라. 복지상담실 운영에 관한 사항	기안	○				
10.	범정부 복지정보 연계시스템(사회보장정보시스템)에 관한 사무						
	가. 신규 조사 및 이의신청에 관한 사항	기안		○			
11.	사회복지통합관리망 전산 관리에 관한 사무						
	가. 보건복지행정 전산사용 권한 승인 및 권한 부여에 관한 사항	○					
12.	저소득주민 기초생활보장에 관한 사무						
	가. 기초생활보장사업계획 수립에 관한 사항		기안			○	
	나. 생활보장위원회 운영에 관한 사항		기안				○
	다. 기초생활수급자 확인 조사 및 사후 관리에 관한 사항	기안		○			
	라. 보장비용 징수(부정수급자)에 관한 사항	기안		○			
	마. 생계주거비 지원에 관한 사항	기안		○			
	바. 교육비(자녀학비) 지원에 관한 사항	기안		○			
	사. 해산·장제비 지원에 관한 사항	기안		○			
	아. 차상위계층 및 사회취약계층 지원에 관한 사항	기안		○			
	자. 한센인 지원에 관한 사항	기안		○			
13.	의료급여 지원 및 의료급여기금특별회계 관리에 관한 사무						
	가. 의료급여증 발급에 관한 사항	기안		○			
	나. 의료급여지원대상 전산 관리에 관한 사항	○					
	다. 의료급여대상자 책정에 관한 사항	기안		○			
	라. 의료급여심의위원회 운영에 관한 사항		기안				○
	마. 의료급여 대지급금 상황통지에 관한 사항	기안		○			
	바. 의료급여 부당이득금 체납액 정리에 관한 사항	기안		○			
	사. 의료급여 특별회계 운영에 관한 사항	기안		○			
	아. 의료급여 기간 연장 승인 신청에 관한 사항	기안		○			
	자. 의료급여 대지급 신청 처리에 관한 사항	기안		○			
	차. 의료급여대상자 각종 증명서 및 사실확인서 발급에 관한 사항	○					

○ 희망복지지원과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	실 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	희망복지사업단 시책 홍보 및 교육	기안		○			
2.	지역자원의 발굴·연계·관리						
	가. 지역자원 현황 조사 및 관리	기안		○			
	나. 자원발굴 계획수립		기안				○
	다. 자원개발 및 연계	기안			○		
3.	동복지위원회 구성 운영						
	가. 복지위원 위·해촉	기안			○		
	나. 동복지위원회 운영 지원	기안		○			
4.	찾아가는 복지대상자 방문상담						
	가. 방문상담 총괄계획 수립		기안		○		
	나. 방문상담 운영 지원	기안		○			
5.	방문형서비스사업 연계						
	가. 방문형서비스 현황 조사	기안		○			
	나. 방문형서비스사업 연계계획 수립	기안			○		
	다. 협력 회의 운영	기안		○			
6.	이웃돕기에 관한 사무						
	가. 이웃돕기 지원계획 수립		기안		○		
	나. 이웃돕기 지원	기안		○			
7.	사회복지서비스 지원에 관한 사무						
	가. 학원가 사랑나눔운동 선정·연계·관리	기안		○			
	나. 1% 사랑나눔 행복나눔 관련 업무	기안		○			

	다. 지정기탁업무처리	기안		○			
8.	사회복지시설 지원에 관한 사무						
	가. 시설의 운영지원	기안		○			
	나. 시설의 지도 및 감독	기안		○			
	다. 소재지 변경 허가	기안		○			
	라. 시설의 설치허가·폐지 또는 사업정지 신고	기안			○		
	마. 명칭 또는 시설의 장 변경 신고	기안		○			
9.	통합사례관리에 관한 사무						
	가. 통합사례관리사업 종합추진계획수립		기안				○
	나. 통합사례관리 대상자 선정 및 종결	기안		○			
	다. 통합사례관리 서비스 계획수립	기안	○				
	라. 통합사례관리 서비스 연계	기안		○			
	마. 사례관리지원 심의위원회 운영	기안			○		
	바. 협력 및 자문기관 관리	기안			○		
10.	긴급복지지원에 관한 사무						
	가. 긴급복지지원대상자 선정결정 및 사후관리	기안		○			
	나. 긴급복지사업비 지원	기안		○			
	다. 긴급지원심의위원회 운영	기안			○		
11.	자활기금 운용 관리						
	가. 자활기금 활성화 추진계획수립	기안			○		
	나. 수급자 및 차상위계층의 복지증진위한 사업 지원	기안		○			
	다. 자활사업 실시기관 사업비 지원	기안		○			
	라. 자활공동체사업자금 대여 등	기안		○			
	마. 융자채납액 징수 및 관리	기안		○			
12.	자활사업 실시						
	가. 지역자활지원계획 수립		기안				○
	나. 지역자활센터 운영 지원	기안		○			

	다. 자활근로사업 운영 지원	기안		○			
	라. 자활프로그램 운영 지원	기안		○			
	마. 자활근로사업 참여자 입문교육 실시	기안		○			
	바. 자활기관협의체 운영		기안		○		
	사. 자활근로사업장 지도 점검		기안		○		
	아. 자활근로사업 위탁계약 체결	기안				○	
	자. 조건부수급자 관리						
	(1) 조건부수급자 가구별지원계획수립	기안		○			
	(2) 조건부 수급자 관리 및 급여지원	기안		○			
	(3) 조건제시유예자 결정 및 관리	기안		○			
	차. 근로소득공제사업(자활장려금) 지원	기안		○			
	카. 자활근로사업참여자 인건비 지원	기안		○			
13.	현물급여(집수리사업) 추진						
	(1) 현물급여(집수리사업) 계획 수립	기안			○		
	(2) 현물급여집수리사업 위탁계약	기안			○		
	(3) 현물급여 공사대금 지원	기안		○			
14.	가사간병방문도우미 사업						
	가. 가사간병방문도우미사업 대상자 결정 및 통지	기안		○			
	나. 가사간병방문도우미사업 지도점검 및 관리	기안			○		
	다. 수급자무료간병서비스사업 연계	기안		○			
15.	희망키움통장사업 추진						
	가. 희망키움통장 대상자 선정 및 관리	기안		○			
	나. 희망키움통장 대상자 근로소득장려금 지원	기안		○			
16.	희망리본프로젝트사업 추진 및 대상자 관리	기안		○			
17.	자활사례관리						
	가. 자립지원직업상담사 지원 및 관리	기안		○			
	나. 자활사례조정회의 운영 및 대상자 관리	기안		○			

	다. 취업성공패키지사업 추진 및 대상자 관리	기안		○			
18.	주거복지에 관한 사무						
	가. 영구임대주택 입주자 선정의뢰	기안		○			
	나. 영구임대주택 단지내 공동전기요금 지원	기안		○			
	다. 다가구등 매입임대 입주대상자 선정	기안		○			
	라. 기존주택 전세임대 입주대상자 선정	기안		○			
19.	행려자 및 행려사망자 처리						
	가. 행려자 시설 입소	기안	○				
	나. 시설관리 및 지도감독	기안		○			
	다. 행려사망자 발생 통보	기안		○			
	라. 행려사망자 장제비 지급	기안		○			
	마. 행려환자 입원	기안		○			
	바. 행려환자 진단비 지출	기안		○			
20.	자원봉사활성화 운영						
	가. 자원봉사활성화 기본계획 수립		기안		○		
	나. 자원봉사센터에 관한 사항						
	(1) 운영 및 지도 관리에 관한 사항	기안		○			
	(2) 예산지원에 관한 사항	기안		○			
21.	푸드뱅크활성화 운영						
	가. 운영 및 지도관리에 관한 사항	기안	○				
	나. 예산지원에 관한 사항	기안		○			
	다. 푸드뱅크사업자 신고	기안	○				
22.	결혼중개업 관리 및 운영지도						
	가. 결혼중개업 신고 및 변경 신고	기안		○			
	나. 결혼중개업 지도감독(행정처분)	기안			○		
	다. 결혼중개업 일반 및 관리	기안		○			
23.	다문화가족 관리 및 지도						

	가. 다문화가족 지원 종합계획 수립		기안				○
	나. 다문화가족 지원센터 운영 관리	기안		○			
	다. 다문화가족 지원센터 지도감독(행정처분)	기안			○		
	라. 다문화가족 지원 및 일반	기안		○			
24.	거주외국인 지원 및 민원사무						
	가. 거주외국인 지원계획 수립		기안		○		
	나. 거주외국인 실태조사	기안			○		
	다. 외국인시책자문위원회 운영에 관한 사항		기안		○		
	라. 기타 거주외국인 지원 및 일반	기안		○			
25.	북한이탈주민 관리 및 지원에 관한 사항						
	가. 북한이탈주민 지원계획 수립		기안			○	
	나. 북한이탈주민 지원 및 일반	기안		○			
26.	영주귀국 사할린 한인 지원에 관한 사무						
	가. 영주귀국 사할린 한인 지원계획 수립		기안		○		
	나. 영주귀국 사할린 한인 지원 및 일반	기안		○			

○ 노인장애인과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	실 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	노인복지						
	가. 노인복지사업 종합계획 수립		기안				○
	나. 효실천 및 경로행사 계획 수립		기안			○	
	다. 노인건강 진단	기안		○			
	라. 저소득노인가구 국민건강보험료 지원	기안		○			
	마. 저소득노인 목욕비 지원	기안	○				
	바. 장수수당 지원	기안		○			
	사. 기초노령연금 지원	기안		○			
	아. 사회복지기금(노인복지) 운영계획 수립	기안			○		
	자. 사회복지기금(노인복지) 운영 및 지급	기안		○			
	차. 노인단체에 관한 사무	기안			○		
	카. 노인돌봄서비스기관 (재)지정	기안			○		
	타. 노인돌봄서비스사업 운영 및 지원	기안		○			
	파. 무료급식사업 운영 계획 수립 및 지도점검	기안			○		
	하. 무료급식사업 운영 지원	기안		○			
	거. 노인일자리 사업 추진계획 수립		기안		○		
	너. 노인일자리 사업 운영 및 지원	기안		○			
	더. 노인인력개발센터 운영비 지원계획 수립		기안				○
	러. 노인인력개발센터 운영 및 지원	기안		○			
2.	노인복지시설						
	가. 노인복지관 수탁기관 선정		기안				○

	나. 노인복지관 운영 지원 계획 수립		기안				○
	다. 경로당 운영 지원 계획 수립		기안				○
	라. 경로당 운영 지원	기안		○			
	마. 경로당여가문화보급사업 운영 및 지원	기안		○			
	사. 노인대학 운영 지원 계획 수립	기안			○		
	아. 노인대학 운영 지원	기안		○			
	자. 노인복지시설 운영 지원	기안		○			
	차. 노인복지시설 지도감독	기안			○		
	카. 노인복지시설 설치 및 변경 신고	기안		○			
	타. 노인복지시설 폐지·휴지 신고	기안		○			
	파. 노인복지시설 입소 신청	기안		○			
	하. 노인복지시설 비용 수납신고	기안		○			
3.	사회복지법인에 대한 지원 및 지도점검	기안			○		
4.	장사 등에 관한 업무						
	가. 묘지정비 및 운영관리		기안		○		
	나. 사설묘지(종중, 문중, 가족, 개인) 설치 허가		기안		○		
	다. 사설화장장 및 납골당 설치인가		기안		○		
	라. 묘지 이외의 토지 또는 타인의 묘지 등 개장 허가	기안		○			
	마. 묘지 이외의 토지 또는 타인의 묘지 등 개장 신고	기안		○			
	바. 사설묘지구역 변경허가	기안		○			
	사. 사설화장장 및 사설납골당 폐지허가	기안		○			
5.	장기요양기관 설치(지정) 및 관리에 관한 사무						
	가. 장기요양기관 설치(지정) 신고	기안		○			
	나. 장기요양기관 휴업·폐업 신고	기안		○			
	다. 장기요양기관 변경신고	기안	○				
	라. 장기요양기관 입소(이용) 신청	기안	○				
	마. 장기요양기관 관리 및 지도감독	기안			○		
6.	장애인복지에 관한 사무						

	가. 종합계획 수립 및 추진		기안				○
	나. 장애인복지위원회 운영		기안				○
	다. 장애인연금 및 각종 수당 지원	기안		○			
	라. 장애인의료비 지원	기안		○			
	마. 장애인자녀학비 지원	기안		○			
	바. 장애인등록진단비 지원	기안		○			
	사. 장애인(재활)보조기구 (무료)교부	기안		○			
	아. 비용수납 승인신청	기안		○			
	자. 재가장애인 주택개조사업						
	차. 여성장애인 출산비용 지원	기안		○			
	차. 장애인복지일자리 운영	기안		○			
	카. 장애인행정도우미 운영	기안		○			
	타. 발달재활서비스사업	기안		○			
	파. 발달재활서비스제공기관 지정 및 관리	기안			○		
	하. 장애인단체 보호육성	기안		○			
	거. 장애인 등록업무에 관한 사항	○					
	너. 기타 장애인 지원에 관한 사항	기안		○			
7.	장애인복지시설 지원 및 관리						
	가. 장애인복지관 수탁기관 선정		기안				○
	나. 장애인복지시설 설치 및 변경신고	기안			○		
	다. 장애인복지시설 폐지·휴지 신고	기안		○			
	라. 장애인복지시설(관) 운영지원	기안		○			
	마. 장애인복지시설 지도감독	기안			○		
	바. 장애인 시설 입·퇴소	기안		○			
	사. 장애인자립 관련 시설의 설치, 지도감독에 관한 사항	기안			○		
	아. 장애인자립 관련 시설 지원	기안		○			

8.	장애인 사회참여 촉진						
	가. 장애인행복나들이사업		기안		○		
	나. 장애인전용주차구역 관리	기안		○			
	다. 저소득장애인 재활정보신문 보급	기안		○			
	라. 장애인활동지원서비스사업	기안			○		
	마. 언어발달지원 사업	기안		○			
	바. 발달장애인 부모 심리상담서비스사업	기안		○			
	사. 발달장애인 성년후견심판 청구	기안			○		
	아. 발달장애인 성년후견비용 지원	기안		○			
9.	장애인 편의시설 설치 및 관리						
	가. 건축허가	기안		○			
	나. 사용승인	기안		○			
	다. 처리통보 등	기안	○				
	라. 실태조사	기안		○			
10.	「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 추진	기안		○			

○ 가정복지과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	실 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	여성관련 정책						
	가. 여성주간행사 계획 수립		기안				○
	나. 여성문화사업 계획 수립		기안				○
	다. 여성단체 지원·육성	기안			○		
	라. 여성단체협의회 운영	기안		○			
	마. 행복한가정만들기 상담원 운영	기안		○			
2.	저소득 한부모가정 지원 및 관리						
	가. 저소득 한부모가정 지원	기안		○			
	나. 저소득 한부모가정 대상 관리	기안		○			
	다. 청소년 한부모 자립지원	기안		○			
	라. 한부모가족사업 지원	기안		○			
	마. 부자보호시설 운영비 지원 및 관리	기안		○			
	바. 부자보호시설 지도점검	기안		○			
3.	건강가정지원 사업						
	가. 건강가정 지원센터 운영지원	기안		○			
	나. 아이돌보미 운영지원	기안		○			
	다. 공동육아나눔터 운영지원	기안		○			
	라. 건강가정지원센터 지도점검	기안		○			
4.	저출산 다자녀가정 지원 사업						
	가. 출산장려금 지급	기안		○			
	나. 셋째아 이상 신생아보험지원 연간계획수립	기안					○

	다. 셋째아 이상 신생아보험지원·관리	기안		○			
	라. 아이낳기좋은세상 만들기 홍보 및 행사운영	기안		○			
5.	여성 총무계획 수립	기안					○
6.	가정폭력.성폭력.성매매 방지 및 피해자 보호사업						
	가. 여성상담 사업						
	가. 일본군 위안부 피해자 관리	기안		○			
	나. 가정폭력.성폭력예방 종합추진계획 수립		기안				○
	다. 가정폭력 방지 및 피해자 보호	기안		○			
	라. 성폭력 방지 및 피해자 보호	기안		○			
	마. 성폭력피해상담소 설치 신고 및 운영	기안		○			
	바. 성폭력피해상담소 사업비 지원 및 정산보고	기안		○			
	사. 성폭력피해상담소 지도점검	기안		○			
	아. 성폭력.가정폭력 예방 시책추진	기안			○		
7.	성폭력시설 종사자(상담원) 교육훈련시설 설치신고						
	가. 교육훈련시설 설치신고서 접수 처리	기안		○			
	나. 교육훈련시설 사업지침 시달	기안		○			
	다. 교육훈련시설 지도.점검	기안		○			
	라. 교육훈련시설 설치보고 및 훈련실시 결과보고	기안		○			
8.	아동·여성안전 지역연대 운영						
	가. 아동.여성안전지역연대 종합추진계획 수립	기안			○		
	나. 아동안전지도 제작	기안			○		
	다. 지역연대 행사 운영	기안			○		
	라. 아동.여성안전지역연대위원회 구성 및 운영	기안			○		
	마. 아동.여성안전지역연대 위원 위·해촉	기안			○		
9.	공공기관 성희롱.성매매.성폭력.가정폭력 방지조치 추진						
	가. 종합계획 수립	기안					○
	나. 방지조치 결과 보고	기안		○			

	다. 성희롱심의위원회 구성 및 운영	기안				○	
	라. 성희롱심의위원회 위원 위·해촉	기안				○	
10.	성별영향분석평가 실시						
	가. 성별영향분석평가 종합추진계획 수립	기안			○		
	나. 법령.계획.사업에 대한 성별영향분석평가 실시	기안		○			
	다. 성별영향분석평가(GIA)시스템 운영	기안		○			
	라. 성별영향분석평가 공무원 특별교육	기안					○
	마. 성별영향분석평가 종합결과 보고	기안		○			
11.	보육사업						
	가. 보육계획 및 연간시행계획 수립		기안				○
	나. 보육정책위원회 운영	기안				○	
	다. 보육정보센터 운영에 관한 지원	기안		○			
	라. 보육시설 운영 지원	기안		○			
	마. 보육시설 보조금 정산 보고	기안	○				
	바. 보육상담실 운영	기안		○			
12.	보육시설 종사자 관리 및 지원						
	가. 보육시설 행사개최 계획 수립	기안			○		
	나. 보육시설 행사운영 지원	기안		○			
	다. 보육시설 종사자 교육계획 수립	기안			○		
	라. 보육시설 종사자 보수교육	기안		○			
	마. 보육시설 종사자 지원	기안		○			
	바. 보육시설 종사자 임면보고	기안	○				
	사. 보육시설 종사자 신원조회	기안		○			
	아. 보육시설 종사자 경력증명	○					
13.	영유아 복지 증진						
	가. 보육시설 아동 지원	기안		○			
	나. 시설미이용아동 양육수당 지원	기안		○			

	다. 영유아 복지 대상자 선정	기안		○			
14.	보육시설						
	가. 공립 보육시설 설치 및 위탁계획 수립	기안			○		
	나. 공립 보육시설 설치에 관한 세부사항	기안		○			
	다. 공립 보육시설 위탁에 관한 세부사항	기안		○			
	라. 공립 보육시설 기능 보강	기안		○			
	마. 보육시설 인가(설치, 변경)	기안		○			
	바. 보육시설 신고(폐지, 휴지, 재개)수리	기안		○			
	사. 특수 보육시설 지정 및 관리	기안		○			
	아. 용자 보육시설 관리 및 지원	기안		○			
	자. 보육시설 평가인증 지원 및 관리	기안		○			
	차. 보육시설 지도점검 계획 수립	기안		○			
	카. 보육시설 지도점검 및 시정명령	기안		○			
	타. 보육시설 행정처분						
	(1) 보조금 환수 및 인적·물적 처분	기안		○			
	(2) 기타 과태료 등	기안		○			

○ 평생교육지원과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	실 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	평생학습도시 조성을 위한 평생교육 추진체계 구축						
	가. 연간 평생학습 기본계획 수립·시행		기안				○
	나. 기초자치단체내 평생학습 현황 조사, 수요조사 및 통계	기안		○			
	다. 평생학습 협의회 구성 및 운영		기안			○	
	라. 평생학습도시 인정 추진에 관한 사무	기안				○	
	마. 평생학습도시 성과 관리 및 특성화 사업	기안			○		
	바. 평생학습 거점센터 운영사업	기안			○		
	사. 평생교육 실무협의회 운영 및 네트워크 관리	기안			○		
	아. 평생학습 포럼 및 워크숍	기안			○		
2.	평생학습 프로그램 추진 업무						
	가. 평생학습 프로그램 개발,운영,홍보 지원	기안		○			
	나. 평생학습센터 운영 및 관리	기안		○			
	다. 평생학습 공동체 조성 및 지역평생학습 축제개최	기안		○			
	라. 소외계층에 대한 평생학습 진흥	기안		○			
	마. 주5일 수업 시행관련 토요 프로그램운영	기안		○			
3.	교육기관 지원 및 보조사무						
	가. 교육 정책에 관한 사항		기안			○	
	나. 혁신학교 지원 및 관리		기안				○
	다. 교육경비보조금 지원 계획	기안				○	
	라. 교육경비보조금 심의위원회 구성 및 운영		기안			○	
	마. 교육경비보조금 점검 및 정산	기안			○		
	바. 지역인재 추천 심사위원회 구성 및 운영	기안				○	

	사. 학교.지역사회 연계 교육프로그램 개발 운영	기안				○	
	아. 지역교육사업을 위한 학교 및 교육청 업무 지원	기안				○	
	자. 졸업생 표창계획 수립 및 선정	기안			○		
4.	무상급식 지원사업						
	가. 무상급식 지원사업 기본계획 수립	기안					○
	나. 무상급식 관련 조례 제정 및 개정 관련 사무		기안		○		
	다. 무상급식지원센터 설립 및 운영에 관한 사무		기안		○		
	라. 무상급식 점검 및 정산	기안			○		
5.	친환경 우수농축산물 급식비 지원사업						
	가. 친환경 우수농축산물 급식비 지원사업 기본계획 수립	기안					○
	나. 친환경 우수농축산물 급식비 지원사업 점검 및 정산	기안			○		
6.	엄마품 온종일 돌봄교실 지원사업						
	가. 엄마품 온종일 돌봄교실 지원사업 기본계획 수립	기안			○		
	나. 엄마품 온종일 돌봄교실 지원사업 점검 및 정산	기안			○		
7.	교육복지투자우선지역 지원사업						
	가. 교육복지투자우선지역 지원 기본계획 수립 및 시행	기안				○	
	나. 교육복지투자우선지역 지원사업 점검 및 정산	기안			○		
8.	아동 취학						
	가. 취학사무 집행요령 시달	기안		○			
	나. 취학아동명부.학교목록 수령 협조	기안		○			
9.	아동복지						
	가. 아동복지사업 종합계획 수립		기안				○
	나. 아동급식위원회 운영	기안			○		
	다. 아동위원회 운영	기안			○		
	라. 아동복지시설 운영 및 관리	기안		○			
	마. 아동복지시설 설치 및 변경신고	기안		○			
	바. 아동복지시설 폐지 및 휴지신고	기안		○			

	사. 아동복지교사 지원	기안		○			
	아. 아동복지시설 지도감독 및 지원	기안			○		
	자. 아동급식계획수립	기안			○		
	차. 결식아동 선정, 지원	기안		○			
	카. 소년소녀가정 및 가정위탁세대 지원	기안		○			
	타. 가정위탁보호확인서 발급	기안	○				
	파. 국내입양아동 지원	기안		○			
10.	청소년 육성						
	가. 청소년 육성 종합계획 수립		기안				○
	나. 청소년육성위원회 설치 운영	기안				○	
	다. 청소년참여위원회 설치 운영	기안		○			
	라. 청소년통합지원체계운영위원회 설치 운영	기안			○		
	마. 청소년수련시설건립심의위원회 설치 운영	기안			○		
	바. 청소년 시설(공부방) 폐지						
	사. 청소년 시설(공부방) 운영 지원						
	아. 청소년 시설(공부방) 운영 지도 관리						
	바. 청소년상담복지센터 운영지원	기안		○			
	사. 청소년쉼터 신고 및 운영관리	기안		○			
	아. 각종 청소년행사 개최 계획 수립	기안			○		
	자. 각종 청소년 행사 운영	기안		○			
	차. 어려운 청소년 지원	기안		○			
	카. 특별지원대상 청소년 지원	기안		○			
	타. 청소년증 발급지원	○					
	파. 학교폭력 예방 및 대책 수립		기안		○		
	하. 이동숙박형 사전신고 신고증 발급	기안		○			
11.	「청소년보호법」에 관한 사항						
	가. 청소년 보호 종합대책 수립		기안		○		
	나. 청소년 유해업소 지도단속	기안		○			

	다. 청소년 유해환경 관리	기안		○			
	라. 「청소년보호법」 위반자 행정처분	기안		○			
	마. 과징금 부과, 징수, 체납 관리	기안		○			
	바. 과징금 결손처분(400만원 이상)	기안			○		
	사. 과징금 결손처분(400만원 미만)	기안		○			
	아. 「청소년보호법」 행정소송		기안	○			
12.	드림스타트 사업						
	가. 드림스타트사업 종합계획 수립		기안				○
	나. 드림스타트운영위원회 운영		기안			○	
	다. 드림스타트후원기관 협약체결 및 관리	기안			○		
	라. 드림스타트센터 운영관리	기안		○			
	마. 드림스타트 수행인력 채용	기안			○		
	바. 드림스타트 수행인력 관리	기안		○			
	사. 분야별 서비스 연계프로그램 계획수립	기안			○		
	아. 대상아동 인테이크 및 사례관리	기안	○				
	자. 아동복지기관협의체 운영	기안			○		

○ 문화체육과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	실 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	문화예술 진흥						
	가. 예술진흥 기본계획 수립		기안				○
	나. 예술진흥 세부추진계획 수립	기안			○		
	다. 예술진흥사업 추진에 관한 사항	기안		○			
	라. 예술진흥지도	기안	○				
2.	문화예술 행사						
	가. 행사개최 기본계획 수립		기안				○
	나. 행사개최 세부실행계획 수립	기안			○		
	다. 행사개최 준비에 관한 사항	기안		○			
	라. 축제관련 위원회 등 운영에 관한 사항	기안					○
	마. 행사관련 유관기관 협조에 관한 사항	기안		○			
3.	기타 문화예술에 관한 사항	기안		○			
4.	문화예술진흥기금 조성 및 운용						
	가. 문화예술진흥기금 조성 및 운용계획 수립		기안				○
	나. 지원대상사업 접수 및 지원	기안		○			
	다. 심의위원회 개최 및 위원 위.해촉	기안				○	
	라. 기금운용 및 총괄관리	기안			○		
	마. 기타 심의위원회 운영에 관한 사항	기안		○			
5.	남동문화원 운영 지원						
	가. 남동문화원 사업계획 승인		기안				○
	나. 남동문화원 운영지원	기안		○			

6.	문화재 지정 및 비지정 문화재 관리	기안				○	
7.	문화재 보수 관리						
	가. 사업계획 수립	기안			○		
	나. 설계지침 작성	기안			○		
	다. 설계승인	기안			○		
	라. 공사감독관 임명	기안	○				
	마. 공사착공 및 준공보고	기안	○				
8.	관할구역내 국유에 속하는 국가지정 문화재 중 국가가 직접 관여하지 아니하는 문화재의 보존 관리	기안		○			
9.	지방민속자료 발굴 조사	기안	○				
10.	향토문화의 발굴 육성	기안		○			
11.	미술장식품심의위원회 운영						
	가. 미술장식품 심의위원회 개최 및 위원 위·해촉						
	나. 기타 심의위원회 운영에 관한 사항						
11.	문화예술기반시설 건립 및 운영						
	가. 기본(종합)계획 수립		기안				○
	나. 자문(심의)위원 위·해촉 및 운영		기안			○	
	다. 기타 문화예술기반시설 건립 및 운영에 관한 사항	기안			○		
12.	영화 및 영화상영관 관리						
	가. 영화상영관 등록 신청	기안		○			
	나. 영화상영관 변경등록 신청	기안	○				
	다. 영화상영관등록증 재교부 신청	기안	○				
	라. 영화상영신고필증 재교부 신청	○					
	마. 지도감독 및 행정처분	기안		○			
13.	공연 및 공연장 관리						
	가. 공연장 등록 신청	기안		○			
	나. 공연장 변경등록 신청	기안		○			
	다. 공연장등록증 재교부 신청	기안	○				

	라. 지도감독 및 행정처분	기안		○			
14.	출판사 및 인쇄사 관리						
	가. 출판사 및 인쇄사(신규·변경) 신고	기안	○				
	나. 잡지외 간행물(신규·변경·폐업) 신고	기안	○				
	다. 간행물 제출	기안	○				
	라. 지도감독 및 단속	기안		○			
	마. 과태료 처분	기안		○			
15.	공공문화시설에 대한 지도·감독	기안			○		
16.	남동구사 편찬계획 수립	기안					○
17.	관광사업(여행업, 관광숙박업, 관광객이용시설업, 유원시설업, 관광편의시설업) 관련 사무						
	가. 관광숙박업 등록신청 및 사업계획 승인	기안				○	
	나. 관광사업 등록(허가 및 신고, 지정 등)에 관한 사항	기안		○			
	다. 관광사업 변경등록(변경허가 및 신고, 지정변경 등)에 관한 사항	기안		○			
	라. 관광사업등록증 등 재교부 신청	○					
	마. 관광사업양수(지위승계) 신고	○					
	바. 관광사업휴업(폐업) 통보	○					
	사. 관광사업 지도감독 및 행정처분	기안		○			
18.	음반, 비디오물 및 게임물에 관한 사항						
	가. 유통관련업자 등록 신청	기안		○			
	나. 유통관련업자 변경 등록 신청	기안		○			
	다. 영업정지	기안		○			
	라. 청문 및 등록 취소	기안		○			
	마. 행정처분	기안		○			
	바. 지도단속 및 감독	기안		○			
	사. 유통관련업자 폐업 및 등록증 재발급, 영업자 지위승계	○					
	아. 「음악산업진흥에 관한 법률」, 「게임산업진흥에 관한 법률」 및 「영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률」 행정소송		기안	○			

	자. 유통관련업자 교육	기안		○			
19.	체육 및 건전생활에 관한 종합계획수립 시행		기안				○
20.	체육관 및 건전생활 활성시책 수립 추진	기안		○			
21.	직장 체육활동의 지원	기안		○			
22.	기타 체육 및 건전생활체육 진흥에 관한 사항	기안		○			
23.	체육 및 건전생활 관련단체 육성						
	가. 체육회 운영 및 지원사업	기안		○			
	나. 구 소속 운동부 운영	기안		○			
24.	체육진흥협의회 운영						
	가. 구민체육진흥을 위한 계획수립	기안				○	
	나. 학교운동 경기부 지원	기안		○			
25.	구민 체육대회						
	가. 체육대회 기본계획 수립	기안				○	
	나. 세부추진계획 수립 추진	기안		○			
26.	구청장기 체육대회						
	가. 기본계획 수립	기안				○	
	나. 종목별 개최 보조금 지급	기안		○			
27.	생활체육관련 프로그램 개발						
	가. 계획 수립	기안		○			
	나. 보급 및 지도	기안		○			
28.	체육시설업에 관한 사항						
	가. 체육시설업 신고	기안		○			
	나. 체육시설업 변경 신고	기안	○				
	다. 체육시설업 신고필증 재교부	○					
	라. 체육시설업 행정처분	기안		○			
29.	공공체육시설의 이용 관리						
	가. 공공체육시설의 설치 종합계획 수립 시행		기안		○		

	나. 공공체육시설 유지, 보수 및 관리	기안		○			
30.	직장경기부 운영						
	가. 직장경기부 설치, 변경, 폐지	기안				○	
	나. 직장경기부 운영 계획 수립	기안		○			
	다. 국제 및 전국규모대회 출전계획 수립	기안		○			
	라. 전지훈련계획 수립	기안		○			
	마. 육상선수의 보상금 지급	기안		○			
	바. 운동선수 감독 임명	기안				○	
	사. 훈련지도 감독	기안	○				
31.	생활체육회						
	가. 생활체육회 운영 계획	기안		○			
	나. 생활체육회 보조금 지급	기안		○			
32.	생활체육교실 운영						
	가. 생활체육교실 운영 강사 선정	기안	○				
	나. 운영비 및 강사 수당 지급	기안	○				
33.	2014 인천아시안게임 지원에 관한 사무						
	가. 계획수립	기안				○	
	나. 중요한 사항	기안				○	
	다. 경미한 사항	기안		○			

○ 사회경제정책과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	실 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	국내 유·무료 직업소개 등록 및 신고						
	가. 국내 유·무료 직업소개업 등록(신규·변경)	기안		○			
	나. 국내 유·무료 직업소개업 폐지신고	○					
	다. 직업소개업 지도감독	기안			○		
	라. 행정처분 및 과태료 처분	기안		○			
2.	유료 직업소개업의 보고와 검사	기안		○			
3.	무허가 직업소개소 행위 단속	기안		○			
4.	직업안정·취업알선 계획 수립 및 시행	기안		○			
5.	구인·구직의 날 행사 개최		기안			○	
6.	지역실업자직업훈련사업						
	가. 지역실업자직업훈련생 선발 및 훈련생 위탁	기안		○			
	나. 지역실업자직업훈련생 훈련비 및 훈련수당 지급	기안		○			
	다. 지역실업자직업훈련기관 추천	기안		○			
	라. 지역실업자직업훈련조정협의회 운영	기안		○			
	마. 지역실업자직업훈련 지도감독	기안		○			
7.	공공근로사업						
	가. 공공근로사업 추진계획수립	기안				○	
	나. 공공근로자 모집 및 선발	기안		○			
	다. 사업 발굴 및 수요조사	기안		○			
	라. 공공근로사업추진위원회 운영	기안				○	
	마. 사업장 지도감독공무원 관리	기안		○			
	바. 사업선정 및 인력배치	기안		○			

	사. 공공근로자 4대 보험가입 등 인력관리	기안		○			
8.	공공부문 청년인턴사업						
	가. 공공부문 청년인턴사업 추진계획수립	기안				○	
	나. 공공부문 청년인턴 모집 및 선발	기안		○			
	다. 사업 발굴 및 수요조사	기안		○			
	라. 사업장 지도감독공무원 관리	기안		○			
	마. 사업선정 및 인력배치	기안		○			
9.	사회적기업 육성지원사업						
	가. 사회적기업 육성 지원 관련 종합계획 수립		기안				○
	나. 사회적기업 예산집행 및 관리	기안		○			
	다. 사회적기업 실무협의체 구성 운영	기안			○		
10.	일자리센터 운영 사업	기안			○		
11.	지역일자리 공시제 운영		기안		○		
12.	주민센터 취업지원 창구 운영						
	가. 취업지원창구 추진계획수립	기안			○		
	나. 직업상담사 모집 및 선발	기안			○		
	다. 사업 발굴 및 수요조사	기안		○			
	라. 사업장 지도감독공무원 관리	기안		○			
	마. 사업선정 및 인력배치	기안		○			
13.	지역공동체 일자리사업						
	가. 지역공동체 일자리사업 종합계획 수립		기안			○	
	나. 지역공동체 일자리사업 예산 및 회계 관리		기안		○		
	다. 사업 발굴 및 부서협력		기안		○		
	라. 지역공동체일자리사업추진위원회 운영	기안				○	
	마. 지역공동체 일자리사업 근로자 모집 및 선발	기안		○			
	바. 사업장 지도감독공무원 관리	기안		○			
	사. 사업선정 및 인력배치	기안		○			

	아. 지역공동체 일자리사업 근로자 임금지급 관리	기안		○			
	자. 지역공동체 일자리사업 근로자 4대 보험 관리	기안		○			
	차. 일모아시스템 운영 및 관리	기안	○				
	카. 청년 일자리 사업장 선정 및 인력 배치	기안		○			
	타. 청년 일자리 사업 발굴 및 협력 사무		기안		○		
	파. 청년 일자리 사업 예산 집행 및 회계 관리	기안		○			
	하. 사업예산 집행 및 회계관리	기안		○			
14.	마을기업 육성 지원 사업						
	가. 마을기업 육성 지원 사업 예산 및 회계 관리		기안		○		
	나. 사업 발굴 및 부서협력		기안		○		
	다. 사업장 지도감독공무원 관리	기안		○			
	라. 사업선정 및 인력배치	기안		○			
15.	중소기업 안정적 일자리 창출 사업						
	가. 중소기업 모집 및 대상자 연계 (일자리 매칭)	기안		○			
	나. 사업비 집행 및 관리	기안		○			
16.	고용우수기업지원 사업						
	가. 구민채용기업지원사업 종합계획 수립	기안			○		
	나. 구민채용기업 지원 적격업체 선정 및 지원	기안		○			
	다. 중소기업청년일자리사업 종합계획 수립	기안			○		
	라. 중소기업청년 지원 대상자 선정 및 지원	기안		○			
17.	노사민정협의회 구성 및 운영						
	가. 노사민정협의회 구성 및 운영 종합계획 수립		기안				○
	나. 노사민정협의회 및 실무협의회 구성, 운영	기안		○			
	다. 노사민정 파트너십 및 역량 강화사업 운영	기안		○			
18.	지역고용거버넌스 구축·운영						
	가. 지역고용거버넌스 구축, 운영 종합계획수립		기안				○
	나. 지역고용거버넌스 협력 활성화 사업 발굴 및 운영	기안		○			
19.	협동조합 일반업무						
	가. 협동조합 활성화 추진 종합계획 수립		기안				○
	나. 협동조합 생태계 조성을 위한 협동조합 활성화 사업 운영	기안		○			

○ 기업지원과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	실 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	시장 및 대규모점포 관련 업무						
	가. 전통시장활성화 종합추진계획		기안				○
	나. 전통시장 시설현대화사업 추진계획		기안				○
	다. 유통업 상생발전 위원회 운영		기안				○
	라. 임시시장개설 허가		기안		○		
	마. 전통시장의 인정	기안			○		
	바. 시장정비사업인가	기안					○
	사. 전통상업보존구역지정	기안				○	
	아. 시장정비사업시행구역 선정 추천(변경승인신청)	기안			○		
	자. 시장상인회 등록	기안			○		
	차. 대규모점포개설 등록	기안			○		
	카. 대규모점포개설(변경) 등록	기안		○			
	타. 기타 시장 및 대규모점포 관련 확인 신청	기안		○			
	파. 기타 시장 일반에 관한 사항	기안		○			
2.	지역물가안정 및 소비자보호						
	가. 지역물가안정 종합대책 수립시행		기안				○
	나. 물가대책위원회 운영		기안				○
	다. 물가안정지도단속 업무	기안		○			
	라. 물가안정 일반적인 사항	기안		○			
3.	상거래질서 지도단속 및 소비자보호						
	가. 가격표시업소 지정 및 감독	기안		○			
	나. 할부거래(방문판매포함)에 대한 과태료 부과처분	기안		○			

	다. 부정경쟁방지에 관한 사무	기안		○			
	라. 소비자보호 관련 업무	기안		○			
	마. 위조상표단속	기안		○			
4.	대부업 등록에 관한 사무						
	가. 대부업 등록·폐업·변경신고	기안		○			
	나. 대부업 지도·감독	기안		○			
	다. 고발, 행정처분(과태료부과, 등록 취소)	기안		○			
5.	방문판매업 및 담배소매업에 관한 사무						
	가. 방문판매업신고	기안		○			
	나. 방문판매업 휴·폐업신고	기안	○				
	다. 방문판매업 변경신고	기안		○			
	라. 담배소매인지정신청	기안		○			
	마. 담배소매업 휴·폐업신고	○					
	바. 담배소매인 재교부신청	○					
	사. 담배소매인영업소 위치변경신고	기안		○			
6.	전화권유판매업에 관한 사무						
	가. 전화권유판매업 신고	기안		○			
	나. 전화권유판매업 변경신고	기안		○			
	다. 전화권유판매업 휴·폐업신고	기안	○				
7.	통신판매업에 관한 사무						
	가. 통신판매업 신고	기안		○			
	나. 통신판매업 변경신고	기안		○			
	다. 통신판매업 휴·폐업·영업재개 신고	기안	○				
8.	노동행정에 관한 종합적인 운영계획						
	가. 노동행정의 종합계획 수립 시행		기안				○
9.	지역내 노동동향 파악 및 자료관리	기안		○			
10.	노동단체의 지도육성	기안			○		
11.	모범근로자 표창		기안			○	

12.	노동대책·쟁의에 관한 사항		기안			○	
13.	근로자 복지시설 지원 및 관리	기안			○		
14.	노동조합설립, 변경, 해산신고 처리						
	가. 노동조합(노동단체) 설립신고	기안		○			
	나. 노동조합(노동단체) 설립신고사항 변경신고	기안		○			
	다. 노동조합(노동단체) 설립신고증 재교부	기안		○			
	라. 노동조합(노동단체) 해산신고	○					
15.	중소기업 육성에 관한 사무						
	가. 중소기업 육성기금 운영계획			기안		○	
	나. 중소기업 육성자금 융자계획	기안				○	
	다. 중소기업 육성자금 융자지원	기안		○			
	라. 중소기업 및 소상공인 특례보증 추진계획		기안				○
	마. 중소기업 및 소상공인 특례보증 추천	기안		○			
	바. 우수기업인상 시상 계획 수립		기안				○
	사. 남동공단 현황 관리		기안	○			
16.	우수 공산품 육성지원						
	가. 공예품개발업체(개인) 장려금 지원	기안		○			
	나. 공예품경진대회 홍보 및 참가 신청	기안		○			
	다. 공예·공산품 전시판매장 운영		기안	○			
	라. 우수공산품 전시장 관리	기안		○			
17.	공장설립에 관한 사무						
	가. 공장설립 육성 및 공업배치, 입지기준 제한		기안				○
	나. 공장설립 승인 및 변경승인	기안		○			
	다. 공장등록 및 변경등록	기안		○			
	라. 공장등록 휴·폐업	기안	○				
	마. 공장등록증명원 발급	○					
	바. 공장이전 예정확인서	○					
	사. 공장실태 조사	기안		○			

18.	공산품 품질관리						
	가. 불법공산품 단속계획(연간)		기안		○		
	나. 불법공산품 파기·수거·시정명령	기안		○			
	다. 불법공산품 판매 또는 진열 금지명령	기안		○			
19.	계량기에 관한 사무						
	가. 계량업무 추진계획		기안		○		
	나. 계량기 정기검사 계획수립	기안			○		
	다. 계량기 정기검사 연기신청	○					
	라. 계량기 정기검사 소재장소 검사신청	○					
	마. 계량기 수시검사 계획수립	기안		○			
	바. 계량기 검사용 기준기 사후관리	기안		○			
	사. 계량기 상품제출 요구서	기안		○			
	아. 계량기 제작업 등록 및 변경신고	기안		○			
	자. 계량기 수리업 등록 및 변경신고	기안		○			
	차. 계량기 증명업 등록 및 변경신고	기안		○			
	카. 계량기(제작,수리,증명)업 등록증 재교부신청	기안		○			
	타. 과태료처분 및 징수	기안		○			
	파. 비법정 계량단위로 표시된 계량기의 제작, 수입에 관한 사항	기안		○			
20.	「전기사업법」에 의한 사무						
	가. 일반용 전기설비 기준적합명령	기안		○			
	나. 손실보상의 재정신청	기안		○			
	다. 타인의 토지 등 임시사용허가	기안		○			
	라. 타인의 토지에의 출입허가	기안		○			
	마. 장애식물의 이식 벌채허가	기안		○			
21.	「광업법」에 의한 사무						
	가. 채광 재개신고		기안	○			
	나. 조광권의 휴지인가		기안	○			

	다. 광업대리인 선임신고		기안	○			
	라. 광물생산보고서의 접수		기안	○			
22.	「염관리법」에 관한 사무						
	가. 염제조업 허가 등		기안	○			
	나. 염제조업 사후관리		기안	○			
23.	공산품 원산지표시						
	가. 공산품 원산지표시 검사	기안		○			
	나. 과태료 부과·징수·이의제기의 접수 및 통보	기안		○			
24.	전기용품 안전관리						
	가. 불법전기용품 판매 및 사용금지에 대한 조사 감독	기안		○			
	나. 불법전기용품 시정·수거·파기명령	기안		○			
25.	민원행정						
	가. 문서 관리						
	(1) 민원서류 접수 및 처리	기안		○			
	(2) 민원사무 처리부	기안	○				
	(3) 민원발급처리대장	기안	○				
	(4) 건축물관리대장 발급	○					
	(5) 가족관계증명서 발급	○					
	(6) 지방세제증명 발급	○					
	(7) FAX민원 발급	○					
	(8) 인감증명 발급	○					
	(9) 주민등록등·초본 발급	○					
26.	통상지원업무						
	가. 시장개척단 및 박람회						
	(1) 해외무역사절단 파견사업 계획수립		기안				○
	나. 해외박람회 단체참가지원사업 계획수립	기안			○		
	다. 해외박람회 개별참가지원사업 계획수립	기안			○		

	라. 해외지사화 사업지원사업 계획수립	기안		○			
	마. 수출상담회 등 수출지원사업	기안		○			
	바. 기타통상업무에 관한 사항	기안		○			
27.	외국인 근로자 문화사업						
	가. 외국인근로자						
	(1) 종합 운영 계획 수립	기안			○		
	나. 문화사업 운영	기안		○			
28.	중소기업 지원업무						
	가. 국내·외 우수인증 획득지원 사업	기안					○
	나. 남동공단 업체 현황 관리	기안		○			
	다. 산업재산권 출원 지원사업	기안			○		
	라. 산업기술 지원사업	기안			○		
	마. 기업지원 업무	기안		○			
	바. 기타 공단관련 사항	기안		○			
29.	승강기 검사 및 행정처분	기안		○			

○ 농수산개발과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	실 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	농지 보전 및 관리						
	가. 농지전용(일시전용) 협의	기안		○			
	나. 농지원부 작성관리	기안	○				
	다. 농지원부 발급	○					
	라. 토지형질변경에 따른 협의	기안		○			
	마. 토지거래허가에 따른 협의	기안		○			
	바. 농지취득자격증명발급	기안	○				
	사. 자경 증명발급	기안	○				
	아. 휴경농지 대리경작자 지정	기안		○			
	자. 대리경작자 해제 및 이의신청	기안		○			
	차. 농지이용실태조사	기안		○			
	카. 농지이용계획 수립 및 추진		기안		○		
	타. 농지불법 전용단속	기안		○			
	파. 농지조성비 부과	기안		○			
2.	농지관리위원회 운영						
	가. 농지관리위원 선임 및 해임 분쟁에 대한 소송 수행	기안			○		
	나. 회의소집	기안			○		
3.	농업인 육성지원						
	가. 후계농업인 선정	기안		○			
	나. 농업인단체 사업지원		기안		○		
	다. 농업인확인서 발급	○					
4.	식량작물 생산 및 구조개선						

	가. 식량작물 생산계획 수립	기안				○	
	나. 고품질 쌀생산시책추진	기안			○		
	다. 토양개량제 공급	기안		○			
	라. 인공상토공급	기안		○			
	마. 농촌일손돕기추진	기안		○			
5.	농작물병해충방제						
	가. 병해충공동방제계획수립	기안			○		
	나. 공동방제용 농약공급 지원	기안		○			
	다. 병해충 피해조사	기안		○			
6.	농업 기계화 사업						
	가. 공급 계획수립	기안		○			
	나. 농기계 보유량 조사	기안		○			
	다. 농기계 사후봉사 계획 및 추진	기안		○			
	라. 농기계 면세유 공급확인서 발급	기안	○				
7.	농업재해대책 추진						
	가. 농업재해대책계획수립 추진	기안			○		
	나. 농업재해발생 피해조사	기안		○			
	다. 농업재해 복구비 지원	기안				○	
8.	원예작물 생산						
	가. 원예작물 생산계획 수립	기안		○			
	나. 실 수확량 조사	기안	○				
	다. 김장채소 수급계획 수립	기안		○			
9.	과수산업 육성						
	가. 과수산업육성계획 수립	기안			○		
	나. 과수 실 수확량 조사	기안	○				
10.	농림사업 실시업무						
	가. 농림사업계획 수립	기안			○		
	나. 농림사업 신청접수	기안		○			

	다. 사업대상자 심의 선정	기안			○		
11.	농림수산식품부 소관 국유재산관리						
	가. 국유재산 실태조사	기안		○			
	나. 국유재산 변상금 부과	기안		○			
	다. 국유재산 무상귀속 및 양여	기안		○			
	라. 관리청 지정 및 변경요청	기안		○			
	마. 국유재산 용도폐지	기안		○			
12.	양곡관리업무						
	가. 추곡수매계획 수립	기안			○		
	나. 추곡수매 약정	기안		○			
	다. 추곡수매 실적보고 및 정산	기안		○			
13.	양곡유통관리						
	가. 소규모도정업 신고처리	기안		○			
	나. 도정업 휴·폐업 신고처리	기안	○				
	다. 양곡가공업 등록처리	기안		○			
	라. 양곡가공업 휴·폐업 신고처리	기안	○				
	마. 양곡부정유통단속	기안		○			
14.	농약판매업 등록관리						
	가. 농약판매업 신고처리	기안		○			
	나. 농약판매업 휴·폐업 신고처리	기안	○				
15.	농약, 비료, 종자 부정유통단속						
	가. 부정유통단속계획 수립	기안		○			
	나. 위반자 조치	기안		○			
16.	농산물 유통개선						
	가. 농산물유통시설지원계획 수립		기안			○	
	나. 농산물유통관리 사후관리	기안		○			
	다. 농산물유통시설 조사	기안		○			
17.	농산물 직거래						

	가. 직거래장터운영계획수립		기안				○
	나. 직거래장터 운영	기안		○			
18.	농산물 원산지제도 업무						
	가. 원산지표시단속계획 수립	기안		○			
	나. 원산지표시위반자 조치	기안		○			
19.	친환경농업 직접 지불지원						
	가. 친환경농업 직접 지불지원계획수립	기안			○		
	나. 지원대상자 신청 접수	기안		○			
	다. 지원대상자 선정	기안		○			
	라. 보조금 정산보고	기안		○			
20.	음식점 원산지 제도 업무						
	가. 음식점 원산지 표시 단속계획 수립	기안			○		
	나. 원산지 표시 위반자 조치	기안		○			
21.	쌀소득 등 보전직접지불제도 업무						
	가. 쌀소득 등 보전직접지불계획 수립	기안		○			
	나. 지원대상자 선정	기안		○			
22.	농업인자녀 학자금 지원						
	가. 학자금지원 계획수립	기안			○		
	나. 지원대상자 선정	기안		○			
	다. 보조금 정산보고	기안		○			
23.	농림분야 비상계획 업무						
	가. 계획수립		기안				○
24.	축산진흥						
	가. 가축증식 및 사업지도	기안		○			
	나. 종축의 대여 및 교환	기안		○			
	다. 송아지생산안정제 추진	기안		○			
	라. 축사환경개선관리	기안		○			
	마. 가축통계조사 계획 및 결과	기안		○			

	바. 자가가축사실확인	○					
25.	가축방역에 관한 사항						
	가. 가축방역 계획수립 및 시행	기안				○	
	다. 방역대책 협의	기안		○			
	라. 살처분 명령	기안		○			
	마. 도태의 권고	기안		○			
	바. 축사 등의 소독실시 명령	기안		○			
	사. 가축집합시설의 사용정지 및 제한명령	기안		○			
	아. 가축의 검사, 주사, 약물목욕, 투약	기안		○			
	자. 가축의 격리, 이동제한, 억류 및 교통차단	기안		○			
	차. 가축의 사체 또는 물건의 발굴금지	기안		○			
	카. 죽거나 병든 가축의 보고	기안		○			
	타. 가축전염병예방법 위반 과태료 부과	기안		○			
	파. 가축 전염병 예방접종	기안			○		
26.	공수의에 관한 사항						
	가. 공수의 위촉	기안			○		
	나. 공수의 업무지도 감독	기안		○			
27.	조사료생산기반에 관한 사항						
	가. 조사료생산기반시설 계획수립 및 시행	기안		○			
	나. 사료작물 재배관리	기안		○			
	다. 초지조성허가	기안		○			
	라. 손실보상청구신청	기안		○			
	마. 초지 안에서의 제한행위관리	기안		○			
	바. 초지전용허가(신고) 관리	기안		○			
	사. 대체초지조성비 부과 관리	기안		○			
	아. 초지조성 관리실태 조사	기안		○			
28.	축산업 지원관리						
	가. 가축인공수정소 신고처리	기안		○			

	나. 가축인공수정소 지도감독	기안		○			
	다. 부화업 신고	기안		○			
	라. 종축업 신고	기안		○			
	마. 부화업, 종축업 지도감독	기안		○			
29.	동물병원에 관한 사항						
	가. 동물병원 개설신고	기안		○			
	나. 동물병원 개설신고사항 변경신고	기안	○				
	다. 동물병원 휴·폐업 신고	○					
	라. 동물병원 지도감독	기안		○			
	마. 동물병원 행정처분(과태료 포함)	기안		○			
30.	동물용의약품 등 취급에 관한 사항						
	가. 동물약국 개설 등록	기안		○			
	나. 동물약국 개설 신고	기안		○			
	다. 동물약국등록(신고)사항 변경 신청(신고)	기안		○			
	라. 동물용의약품도매상 허가	기안		○			
	마. 동물용의약품 관리약사 변경 신고	기안	○				
	바. 동물용의료용구 판매업 신고	기안		○			
	사. 동물용의약품 등 허가(신고)사항 변경신청(신고)	기안	○				
	아. 허가(신고, 등록)증 재교부	○					
	자. 폐업, 휴업, 재개업신고	○					
	차. 지도감독 및 행정처분(과태료, 과징금부과 및 징수포함)	기안		○			
31.	축산물관리에 관한 사항						
	가. 축산물관리행정의 종합계획	기안			○		
	나. 축산물 보관업 허가	기안		○			
	다. 축산물 운반업 신고	기안		○			
	라. 축산물 판매업 신고	기안		○			
	마. 식육즉석제조판매업 신고	기안		○			

	바. 허가사항 변경허가	기안		○			
	사. 허가(신고)사항 변경신고	기안		○			
	아. 허가(신고)증 재교부	○					
	자. 휴·폐업신고	○					
	차. 허가(신고)처리사항 보고	기안		○			
	카. 부정축산물 지도단속	기안		○			
	타. 행정처분(과태료, 과징금 부과 및 징수 포함)	기안		○			
32.	유기동물보호에 관한 사항						
	가. 유기동물 보호처리 계획수립 및 시행	기안			○		
	나. 유기동물 보호공고	○					
33.	동물등록에 관한 사항						
	가. 동물등록제 계획수립 및 시행		기안		○		
	나. 동물등록 신규신청	기안	○				
	다. 동물등록 변경신고	기안	○				
	라. 등록증 재발급	○					
34.	연안(구획)어업에 관한 사항						
	가. 연안어업허가	기안		○			
	나. 구획어업허가	기안		○			
	다. 종묘생산어업허가	기안		○			
	라. 육상해수양식어업	기안		○			
	마. 어업허가 유예신청	기안		○			
	바. 어업허가 지위승계	기안		○			
	사. 어업변경허가 신청	기안		○			
	아. 한시어업	기안		○			
	자. 어업허가사항(신청사항) 변경신고	기안	○				
	차. 어업(폐업·휴업·개시)신고	기안	○				
	카. 어업신고	기안		○			

	타. 시설물의 철거의무 면제신청	기안		○			
	파. 어업생산실적 조사	기안		○			
35.	수산가공업에 관한 사무						
	가. 수산가공업 등록						
	나. 수산가공업 등록사항 변경등록						
	가. 수산가공업 신고	기안		○			
	나. 수산물가공업 신고필증 재발급	기안	○				
	다. 수산가공업 생산실적 보고	기안		○			
	라. 수산물가공업 신고사항의 보고	기안		○			
	마. 행정처분	기안		○			
36.	내수면 어업에 관한 사항						
	가. 내수면 어업허가	기안		○			
	나. 내수면 어업신고	기안		○			
	다. 어업허가사항 변경허가	기안	○				
	라. 신고사항 변경신고	기안	○				
	마. 어업생산량 조사	기안		○			
	바. 내수면어업 허가(신고) 처분사항 보고	기안		○			
	사. 내수면어업 지도단속	기안		○			
37.	어선 허가(등록, 신고)사무						
	가. 어선 건(개)조 (발주)허가	기안		○			
	나. 어선 건(개)조 (발주)허가사항 변경	기안	○				
	다. 어선등록 신청	기안		○			
	라. 어선변경등록 신청(소유자, 선적항 등)	기안		○			
	마. 어선변경등록 신청(기관, 주소 등)	기안	○				
	바. 어선등록 말소 신청	기안		○			
	사. 등록사항 정정신청	기안	○				
	아. 증서등 재발급 신청	기안	○				
	자. 어선표지판 교부신청 및 봉인						

	자. 어선원부 열람 및 등·초본 발급신청	○					
	차. 선적항 변경지정 가능여부 조회	기안		○			
	카. 소형선박 저당권 설정 등록	기안		○			
	타. 소형선박 저당권 말소 등록	기안		○			
	파. 소형선박 저당권 변경·이전 등록	기안	○				
38.	수산시설에 관한 사항						
	가. 관리상황 조사 및 보고	기안		○			
	나. 시설의 활용 및 보조금 반환	기안		○			
	다. 수산시설 사업의 추진	기안		○			
	라. 투·융자 추진상황 보고	기안		○			
	마. 통합 수산사업의 추진	기안		○			
39.	어업진흥 및 어정관리						
	가. 어업인 소득증대사업 개발 및 지원		기안		○		
	나. 수산자원조성금의 부과 및 징수	기안		○			
	다. 노후어선 대체건조사업	기안		○			
	라. 어선용 기계공급 사업	기안		○			
	마. 어선장비 및 설비 개량사업	기안		○			
	바. 어장정화	기안			○		
	사. 연근해어업 구조조정 사업	기안		○			
	아. 수산유통 처리시설 사업	기안		○			
	자. 어업인 육성지원 사업	기안		○			
	차. 어업인 확인서 발급	기안	○				
40.	어선관리에 관한 사항						
	가. 행정처분(과태료 부과 및 징수)	기안		○			
	나. 방치어선 및 동원어선의 관리	기안		○			
	다. 어선등록 및 건(개)조 허가사항 보고	기안		○			
	라. 어선수검 미수검(검사) 독려	기안		○			
	마. 해난사고 어선에 대한 사고수습대책 수립,		기안			○	

	대책본부 구성 운영						
41.	어업지도단속에 관한 사항						
	가. 불법어업 지도단속	기안		○			
	나. 행정처분(과태료, 과징금의 부과 및 징수 포함)	기안		○			
	다. 불법어업 단속상황 보고	기안		○			
	라. 어업허가 및 신고 처분상황 보고	기안		○			
42.	수산사범 사건처리						
	가. 수산사범 사건송치(구속, 불구속) 및 검사 지휘품신		기안		○		
	나. 범죄인지 보고	기안		○			
	다. 피의자 신문조서 작성	○					
	라. 출석요구	기안		○			
	마. 범죄경력 조회	기안		○			
	바. 기타 수사상황 보고	기안		○			
43.	낙시어선업에 관한 사항						
	가. 낙시어선업의 신고	기안		○			
	나. 낙시어선업의 신고사항 변경신고	기안	○				
	다. 낙시어선업 신고필증 재교부 신청	기안	○				
	라. 낙시어선의 안전사고 수습대책 수립	기안			○		
	마. 낙시어선의 안전점검과 지도단속	기안		○			
	바. 행정처분(과태료의 부과 및 징수 포함)	기안		○			
	사. 낙시어선업 신고처분사항 보고	기안		○			
44.	수산물 유통에 관한 사항						
	가. 수산동식물 이식승인	기안		○			
	나. 수산물원산지 지도단속	기안		○			
	다. 수산물원산지 과태료 부과처분	기안		○			
	라. 수산물 안전성 조사	기안		○			
	마. 수산전통식품의 개발	기안			○		

	바. 수산물 가공산업의 육성관리	기안		○			
45.	어항개발에 관한 사항						
	가. 어항개발계획수립	기안					○
	나. 어항의 지정, 변경 및 해제	기안					○
	다. 어항시설의 유지, 관리	기안		○			
	라. 어항시설의 사용허가	기안			○		
	마. 사용료징수 및 변상금 부과	기안		○			
	바. 행정처분	기안		○			
46.	수산자원 보호에 관한 사항						
	가. 총허용어획량(TAC) 관리	기안		○			
	나. 배분량 할당 승인	기안		○			
	다. 포획, 채취실적 보고	기안		○			
	라. 보호수면의 지정 및 해제	기안				○	
	마. 어업질서확립추진계획	기안		○			
	바. 위생관리를 위한 어업제한	기안				○	
	사. 연근해어업의 조업상황관리	기안		○			
47.	공유수면관리						
	가. 공유수면 매립사업 관련 협의	기안		○			
	나. 공유수면 점용 또는 사용에 따른 협의	기안		○			
	다. 공유수면 장애물 제거 및 관련 협의	기안		○			
	라. 공유수면 점·사용허가 및 변경허가 보고	기안			○		
	마. 공유수면 점·사용허가 및 변경허가 고시	기안			○		
	바. 공유수면 실시계획인가 및 변경인가 고시	기안			○		
	사. 공사완료 고시	기안			○		
48.	연안정비사업 추진						
	가. 관계기관 업무협의	기안		○			
	나. 연안시설물 유지보수	기안		○			

49.	해수공급시설 관리						
	가. 해수공급시설 해수사용료 변경		기안				○
	나. 해수공급시설 위탁관련 사업계획 및 예산검토	기안		○			
	다. 해수공급시설 위탁대상 시설물 및 업무범위 변경	기안		○			
	라. 해수공급시설 및 운영관리 위탁업체 지도감독	기안		○			
	마. 해수사용료 징수 및 체납관리	기안		○			
	바. 해수 수질검사 의뢰 및 결과통보	기안	○				
50.	소래포구일원 개발제한구역 해제						
	가. 유관기관 및 부서 협의	기안		○			
	나. 소래어시장 도시관리계획 입안(안) 결정		기안				○
51.	구)소래철도교 공유재산 관리						
	가. 공유재산 실태조사 및 관리	기안		○			
	나. 변상금 부과 · 징수 관리	기안		○			

○ 녹색성장과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	실 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	녹색성장관련 종합계획수립						
	가. 종합계획수립		기안				○
	나. 단위사무별 계획 수립	기안		○			
2.	의제21추진 관련 업무						
	가. 기본방침결정		기안			○	
	나. 실천협의회 운영	기안		○			
	다. 세부사업계획수립	기안		○			
	라. 사업추진지원, 자료작성	기안		○			
3.	공공부문 온실가스 에너지 목표관리제 운영						
	가. 추진계획 수립 및 시달	기안			○		
	나. 추진결과 작성 및 보고	기안		○			
4.	탄소배출권 거래에 관한 사무	기안			○		
5.	온실가스 저감사업 추진						
	가. 산업계 온실가스 저감사업(그린경영 컨설팅)추진	기안		○			
	나. 비산업부문 온실가스 감축 추진	기안		○			
6.	기후변화대응 및 적응에 관한 사무						
	가. 기후변화대응 종합계획 수립		기안				○
	나. 기후변화대응 연차별 시행계획 수립	기안				○	
	다. 기후변화대응 교육 및 홍보	기안			○		
	라. 기후변화대응 공모사업 추진	기안			○		

	마. 기후변화주간 등 행사 관리	기안		○			
7.	그린스타트 실천사업 추진						
	가. 그린스타트 실천사업 계획 수립	기안			○		
	나. 그린스타트 실천사업 발굴 및 추진	기안			○		
	다. 그린스타트 남동구 실천단 운영 관리	기안		○			
	라. 그린리더 양성 및 관리	기안		○			
8.	탄소포인트제 운영 관리						
	가. 탄소포인트제추진 연간계획 수립		기안				○
	나. 탄소포인트제 관련 주민 홍보	기안		○			
	다. 탄소포인트제 실적 관리 및 입력	기안		○			
	라. 탄소포인트제 인센티브 지급	기안			○		
9.	탄소발자국 우수아파트 운영사업 추진						
	가. 탄소포인트제추진 연간계획 수립	기안			○		
	나. 탄소포인트제 관련 교육 및 홍보	기안		○			
	다. 탄소포인트제 모니터링 및 평가	기안		○			
	라. 탄소포인트제 인센티브 지급	기안			○		
10.	가스안전관리 종합대책 수립	기안				○	
11.	고압가스에 관한 사무						
	가. 고압가스 제조, 저장, 판매허가 및 변경허가	기안		○			
	나. 고압가스 제조 신고, 변경신고	기안		○			
	다. 특정고압가스 사용신고	기안	○				
	라. 안전관리책임자 선, 해임신고	○					
	마. 고압가스안전관리법 위반 허가·등록 취소, 사업정지, 과징금 처분	기안			○		
	바. 고압가스 관련 기준고시 제정 및 개정		기안				○
	사. 각종 보고 명령 및 검사	기안		○			
	아. 위해방지 조치명령 및 시험용품수거	기안		○			
	자. 가스공급 중지신고	기안		○			
	차. 고압가스 사업, 저장소사용 개시, 중단, 폐지, 재개 신고	기안	○				
	카. 결격사유조회	기안	○				

	타. 고압가스수입업자, 운반자 등록 및 변경등록	기안		○			
	파. 용기, 냉동기, 특정설비(이하 "용기 등"이라 함)의 제조등록, 변경등록	기안		○			
	하. 안전관리규정 검토 및 변경명령		기안	○			
	거. 용기 등의 검사	기안		○			
	너. 용기 등의 품질보장 등	기안		○			
	더. 과태료 처분 등	기안		○			
12.	액화석유가스에 관한 사무						
	가. 액화석유가스충전, 집단공급, 판매사업 및 저장소 설치허가	기안			○		
	나. 액화석유가스충전,집단공급,판매사업 및 저장소설치 변경허가, 변경신고	기안		○			
	다. 액화석유가스 위탁운송사업 등록, 변경등록, 변경신고	기안		○			
	라. 안전관리책임자 선, 해임신고	○					
	마. 액화석유가스안전관리및사업법 위반 허가취소, 사업정지, 과징금 처분	기안			○		
	바. 지위승계 신고	기안		○			
	사. 액화석유가스 관련 허가기준 고시의 제정 및 개정		기안				○
	아. 각종 보고 명령 및 검사	기안		○			
	자. 과태료 처분 및 행정처분	기안		○			
	차. 위해방지 조치명령 및 시험용품수거	기안		○			
	카. 액화석유가스 공급시설의 임시합격	기안		○			
	타. 액화석유가스 공급규정 신고 및 변경신고	기안		○			
	파. 액화석유가스 공급규정 변경명령	기안		○			
	하. 액화석유가스 충전사업 영업소 설치 허가, 변경허가, 변경신고	기안		○			
	거. 가스공급 중지신고	기안		○			
	너. 안전관리규정 검토 및 변경명령	기안		○			
	더. 사업, 저장소 사용 개시, 중단, 폐지, 재개 신고	기안	○				
	러. 결격사유조회	기안	○				
	머. 가스용품제조 허가 및 변경허가, 변경신고	기안		○			
	버. 가스용품 품질보장 등	기안		○			

13.	도시가스에 관한 사무						
	가. 도시가스 본관공사계획 및 공급시설 공사계획 승인 및 변경공사 계획승인	기안		○			
	나. 도시가스 공사계획 신고	기안	○				
	다. 가스공급시설의 임시 합격	기안		○			
	라. 가스공급시설의 수리, 개선, 이전 및 사용정지, 제한명령	기안		○			
	마. 가스공급중지 신고수리 및 가스사용시설의 개선명령	기안		○			
	바. 특정도시가스 사용시설의 안전관리자 선·해임 신고 및 채용기간 연장승인	○					
	사. 도시가스사업법 위반 과징금 처분	기안			○		
	아. 도시가스사업법 위반 과태료 처분	기안		○			
	자. 도시가스시설 시공자 및 공사계획 승인 업체 가스 사용시설에 대한 지도감독, 검사, 점검, 처분 및 사후관리	기안		○			
	차. 설치공사, 변경공사 등에 따른 시공감리 등 사후관리	기안		○			
	카. 위임사무에 대한 과징금 및 과태료 부과징수	기안		○			
14.	석유판매업에 관한 사무						
	가. 석유판매업(주유소) 등록	기안			○		
	나. 석유판매업(용제판매소) 등록	기안		○			
	다. 석유판매업(일반판매) 신고	기안		○			
	라. 석유판매업 변경 등록(신고)	기안		○			
	마. 석유판매업 개시(휴지, 폐지) 신고	기안	○				
	바. 석유판매업소 지도점검	기안		○			
	사. 등록 취소 및 사업정지, 과징금	기안			○		
	아. 과태료 부과징수 및 청문	기안		○			
	자. 유사석유판매행위자 단속	기안		○			
	차. 지위승계보고	기안		○			
	카. 석유대체연료판매업(주유소, 판매소) 등록	기안			○		
	타. 석유대체연료판매업(주유소, 판매소) 변경등록	기안		○			
	파. 결격사유조회	기안	○				

	하. 주유소 등록 관련 고시 제정 및 개정		기안				○
15.	에너지이용 합리화에 관한 사무						
	가. 에너지이용 합리화 실시 계획		기안			○	
	나. 공공기관 에너지 절약 추진 계획	기안				○	
	다. 검사대상기기 검사 및 사후관리, 행정처분	기안		○			
	라. ESCO사업 관련 업무 관리 및 지원	기안				○	
16.	저탄소 녹색성장 관련 업무						
	가. 산업부문 온실가스,에너지 목표관리제 종합계획 수립		기안				○
	나. 탄소배출권 거래 시범사업(산통부, 기재부 소관)	기안		○			
	다. 탄소포인트 제도 관련 업무(도시가스)	기안		○			
	라. 탄소중립프로그램 운영	기안		○			
17.	지역에너지 관련 사무						
	가. 지역에너지 사업 계획 수립	기안				○	
	나. 지역에너지 절약사업 추진	기안			○		
18.	LED 조명기기 관련 사무						
	가. LED 조명기기 교체사업 계획 수립	기안			○		
	나. LED 교체 사업 추진	기안		○			
19.	신재생에너지 관련 사무						
	가. 신재생에너지 보급계획 수립	기안				○	
	나. 공공기관 및 민간건물 신재생에너지 사업 수요조사	기안		○			
	다. 공공기관 신재생에너지 사업 추진	기안				○	
	라. 신재생에너지 민간투자사업 유치 및 추진	기안				○	
	마. 그린홈, 그린빌리지 보급사업 수립 및 추진	기안			○		
	바. 신재생에너지 지방보급사업 추진	기안			○		
	사. 신재생에너지 일반보급사업 추진	기안			○		
	아. RPS 사업 추진	기안			○		
20.	전기자동차 관련 사무						

	가. 전기자동차 보급 종합계획 수립	기안			○		
	나. 전기자동차 구매 추진	기안			○		
	다. 전기자동차 충전기 설치 추진	기안			○		
	라. 전기자동차 수요조사 및 배부	기안			○		
21.	에너지 복지 관련 사무						
	가. 월동기 연료수급 안정대책	기안			○		
	나. 취약계층 연탄쿠폰 지급	기안		○			
	다. 가스시설 개선사업 추진	기안		○			
	라. 에너지효율 개선사업 추진	기안		○			
	마. 사회적배려대상자 도시가스 요금 경감제도 추진	기안		○			
	바. 저소득층 동절기 도시가스 공급중단 유예제도 추진	기안		○			
	사. 전기,도시가스요금 지원사업 추진	기안		○			
	아. 저소득층 난방연료 지원사업 추진	기안		○			
22.	발전소 주변지역 지원에 관한 사업추진						
	가. 발전소 주변지역 지원사업 실시계획 수립	기안			○		
	나. 발전소 주변지역 지원사업 관련 특별회계 관리	기안		○			
	다. 발전소 주변지역 지원 사업 추진	기안		○			
	라. 발전소 주변지역 지원 관련 조례 제정 및 개정		기안				○
23.	관련기관 및 부서협의 업무(인허가관련 업무 등)	기안		○			

○ 청소과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	실 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	폐기물 처리 종합조정계획						
	가. 폐기물 처리 기본계획 수립		기안				○
	나. 청소업무 종합 조정계획		기안		○		
2.	청소 인부, 장비의 배치 감독 및 관리						
	가. 도로 환경미화원 증원		기안				○
	나. 도로 환경미화원 고용 결정		기안		○		
	다. 도로 환경미화원 사역지도 및 관리 감독	기안		○			
	라. 도로 환경미화원 청소구역 지정	기안		○			
	마. 청소 장비의 개선 및 보강		기안	○			
	바. 청소 장비의 배치 및 관리	기안		○			
	사. 도로환경정비 및 미화원관리	기안		○			
3.	쓰레기종량제 시책추진		기안		○		
4.	쓰레기봉투 제작, 판매, 관리 감독	기안		○			
5.	쓰레기 종량제봉투 판매업 신고	기안		○			
6.	폐기물처리 수수료 수입 관리	기안		○			
7.	폐기물 위탁처리에 관한 사항	기안			○		
8.	쓰레기 배출업소 지도 단속	기안		○			
9.	생활쓰레기 대행업소 지도 단속						
	가. 수도권 매립지 반입 관련	기안			○		
	나. 쓰레기 오수투입 관리	기안		○			
10.	무단투기 방지시책 계획 수립 및 추진		기안		○		
11.	폐기물 무단투기 단속	기안	○				
12.	폐기물 처리 위반자의 조치 및 과태료 부과 징수	기안		○			
13.	과태료 압류등록 및 해제						
	가. 과태료 압류등록	기안	○				
	나. 과태료 압류해제	○					
14.	관련기관 및 부서협의 업무	기안			○		

15.	재활용 운영관리						
	가. 자원순환 기본(집행)계획 수립 및 시행		기안				○
	나. 재활용 운영 전반에 관한 사항	기안		○			
	다. 기타 경미한 사무	기안	○				
16.	재활용품 수집, 운반에 관한 민간위탁						
	가. 대행계약 및 영업구역 지정		기안				○
	나. 수탁자 관리	기안	○				
17.	자원절약과 재활용촉진에 관한 사무						
	가. 포장폐기물 등 발생억제를 위한 업무(1회용품, 과대포장 등)	기안		○			
	나. 공공기관 재활용에 관한 업무	기안		○			
	다. 1회용품 사용억소 지도감독	기안	○				
	라. 1회용품 사용억제에 관한 신고 포상금 지급	기안		○			
	마. 1회용품 및 과대포장에 관한 과태료 부과	기안		○			
18.	재활용품 분리·배출 홍보	기안	○				
19.	자원재활용 교육에 관한 사무	기안		○			
20.	재활용가능자원 수거에 관한 사무						
	가. 가전제품 수거	기안		○			
	나. 건전지, 형광등, 종이팩 수거	기안		○			
	다. 영농폐비닐 수거	기안		○			
	라. 기타 재활용가능자원 수거	기안		○			
21.	재활용센터 운영 및 민간의 재활용 육성 지원		기안		○		
22.	나눔장터 계획수립 및 운영		기안		○		
23.	재활용선별장 운영관리						
	가. 재활용선별장 위탁운영 및 계약에 관한 사항		기안				○
	나. 재활용선별장 운영	기안		○			
	다. 재활용선별장 시설공사	기안			○		
	라. 재활용선별장 견학	기안		○			
24.	기타 폐기물 재활용 관련 사무						
24.	음식물쓰레기 처리 기본계획 수립 및 추진						
	가. 기본계획 수립 및 추진		기안				○
	나. 음식물쓰레기 재활용 촉진을 위한 분리·배출 지역고시		기안			○	
	다. 음식물쓰레기 수집·운반 처리수수료 부과 및 징수	기안			○		
	라. 음식물쓰레기 혼합 배출자 단속 및 과태료 부과	기안		○			

	마. 음식물쓰레기 줄이기 및 재활용 촉진	기안			○		
	바. 음식물쓰레기 재활용 농·축산가 알선 창구 운영	기안		○			
25.	음식물쓰레기 자원화 시설 건설추진 및 운영관리						
	가. 기본계획 수립 및 시행		기안		○		
	나. 시설운영에 관한 사무		기안		○		
	다. 기타 경미한 사무	기안		○			
26.	음식물쓰레기 수집·운반 및 수거원 관리		기안	○			
27.	음식물쓰레기 감량 의무사업장 관리						
	가. 감량 의무사업장 지도점검 및 관리	기안	○				
	나. 음식물류폐기물 감량의무이행계획 (변경)신고	○					
28.	음식물 수거용기 관리	기안	○				
29.	폐기물 수집·운반업						
	가. 사업계획서 및 허가						
	(1) 생활폐기물 수집·운반업		기안		○		
	(2) 사업장(생활계 및 배출시설계) 폐기물 및 건설 폐기물	기안			○		
	나. 변경 허가						
	(1) 생활폐기물 수집·운반업	기안		○			
	(2) 사업장(생활계 및 배출시설계) 폐기물 및 건설 폐기물	기안		○			
	다. 수집, 운반업 대행 계약		기안			○	
30.	폐기물처리업						
	가. 사업계획서 및 허가	기안			○		
	나. 사업계획서 변경 및 변경허가	기안		○			
31.	폐기물 처리시설 설치승인·신고 및 지도 관리						
	가. 설치 승인	기안			○		
	나. 설치 신고	기안		○			
	다. 변경 승인 및 변경 신고	기안		○			
32.	폐기물 재활용업체 지도관리						
	가. 폐쇄신고	기안		○			
	나. 폐기물처리업 및 폐기물처리시설 위반사업장 고발	기안		○			
	다. 폐기물처리업 및 폐기물처리시설 위반사업장(행정처분 및 과태료 부과)	기안		○			
33.	폐기물처리시설에 관한 기본계획 수립 및 추진		기안			○	
34.	폐기물처리시설 설치촉진 및 주변지역지원에 관한 사무		기안			○	

35.	폐기물 재활용업체 지도관리						
	가. 폐기물 처리신고자 위반사항 처분	기안		○			
	나. 폐기물 처리 신고	기안		○			
	다. 폐기물처리 신고업 휴·폐업신고	기안		○			
	라. 폐기물처리 변경신고	기안		○			
	마. 폐기물 처리신고자 지도, 점검	기안		○			
36.	수도권매립지 반입규정 위반조치		기안	○			
37.	사업장폐기물 배출자신고 및 지도점검						
	가. 사업장 일반폐기물	기안		○			
	나. 건설폐기물	기안		○			
38.	다량 배출신고와 지도 단속	기안		○			
39.	지정폐기물 처리계획 확인 및 지도 점검	기안		○			
40.	폐기물처리업 휴·폐업신고	기안		○			
41.	폐기물처리업 재개업신고	기안		○			
42.	폐기물 수집·운반증 발급신청	기안		○			
43.	폐기물처리증명 완화처분	기안		○			
44.	권리의무 승계 신고	기안		○			
45.	폐기물처리업 허가증 재교부	기안		○			
46.	처리이행 보증금 예치	기안		○			
47.	대형소각장 건설 추진 및 운영						
	가. 기본계획 수립 및 시행		기안			○	
	나. 시설운영에 관한 사무		기안		○		
	다. 기타 경미한 사무	기안		○			

○ 환경보전과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	실 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	환경보전 종합계획수립						
	가. 종합계획 수립		기안				○
	나. 단위사무별 계획 수립	기안			○		
2.	환경영향평가(초안) 관련 업무						
	가. 환경영향평가(초안) 접수 및 공람 공고	기안		○			
	나. 환경영향평가 사항	기안		○			
	다. 환경영향평가서(초안) 검토 의견서 및 주민의견 통지	기안			○		
3.	환경보전에 관한 교육 및 홍보						
	가. 환경보전에 관한 교육 및 홍보계획 수립		기안	○			
	나. 환경보전에 관한 일반 사항	기안		○			
4.	다중이용시설 실내공기질 관련 업무						
	가. 다중이용시설 소유자 등의 교육에 관한 사항	기안		○			
	나. 다중이용시설 소유자 등의 개선명령	기안		○			
	다. 다중이용시설 소유자 등의 보고 및 검사 등	기안		○			
	라. 다중이용시설 소유자 등의 과태료 부과	기안		○			
5.	중수도 시설 설치 관리 업무						
	가. 중수도 시설 설치 권장 및 홍보	기안		○			
	나. 중수도 설치 관리 및 이행 명령	기안		○			
	다. 과태료 부과	기안		○			
	라. 중수도 설치비용 지원	기안			○		
	마. 중수도 년차별 보급 목표 및 추진 계획 수립	기안			○		

6.	저수조 청소업 및 상수도급수 장치 관련 업무						
	가. 급수장치 위생상 조치 지도 감독	기안		○			
	나. 저수조 청소업 개설 신고	기안		○			
	다. 저수조 청소업 변경 휴업 및 폐지신고	기안	○				
	라. 저수조 청소업 영업 정지	기안		○			
	마. 위반사항 과태료 부과	기안		○			
	바.저수조 소유 관리자 및 청소업체 교육 및 종사자 교육	기안		○			
7.	절수기 설치 보급, 홍보						
	가. 설치, 보급계획		기안		○		
	나. 기기보급, 절수 홍보	기안		○			
	다. 신청접수처리	기안	○				
8.	먹는 물 관리에 따른 수질검사 및 관리						
	가. 간이 상수도 및 소규모 급수시설 관리						
	(1) 시설의 유지 관리	기안		○			
	(2) 수질 관리 소독 채수 및 수질 검사	기안		○			
	(3) 수질 검사 결과 등 홍보	기안	○				
	나. 약수터 관리						
	(1) 약수터 월별 수질채취 검사의뢰 등		기안	○			
9.	환경개선부담금 부과 징수에 관한 사무						
	가. 부과대상 시설물 조사	기안		○			
	나. 징수결의 및 고지	기안		○			
	다. 수납, 징수부 정리	기안	○				
	라. 압류처분	기안		○			
	마. 압류해제 처분	○					
	바. 환경개선 부담금 조정신청	기안		○			
10.	자연보호 관련 업무						
	가. 자연보호 종합계획 수립		기안		○		
	나. 자연보호 협회 운영관리		기안	○			

	다. 자연보호 시설물 설치 관리	기안		○			
	라. 자연보호 활동, 조사	기안		○			
11.	조수보호 및 수렵에 관한 사항						
	가. 수렵면허(신규, 갱신, 재교부, 변경) 신청	○					
	나. 박제업 등록 신청(변경) 신고	기안		○			
	다. 유해조수 포획 허가 신청	기안		○			
	라. 밀렵단속						
	(1) 계획수립	기안				○	
	(2) 지도단속	기안		○			
12.	배출시설 설치 사업장 관리						
	가. 배출시설설치 허가 및 신고	기안		○			
	나. 배출시설 변경허가 신청	기안		○			
	다. 배출시설 변경신고						
	(1) 시설변경	기안		○			
	(2) 상호 및 대표자 변경, 시설일체 폐쇄신고	○					
	라. 배출·방지 시설 가동개시 신고						
	(1) 대기, 수질	○					
	마. 배출·방지 시설 가동개시일 변경신청	○					
13.	유독물영업자 관리						
	가. 유독물 등록 및 변경등록 신청	기안		○			
	나. 유독물 영업자에 대한 지도감독 및 행정처분						
	(1) 유독물 영업자 단속	기안		○			
	(2) 위반사업장에 대한 행정처분	기안		○			
	(3) 개선 이전명령 이행보고(유독물영업, 취급제한 유독물 영업자)	기안		○			
14.	명예환경감시원 위·해촉	기안		○			
15.	악취관리지역 지정 관리						
	가. 악취관리지역의 지정 요청		기안				○
	나. 악취배출시설 신고						

	(1) 악취배출시설 신고	기안		○			
	(2) 악취배출시설 변경 신고						
	(가) 시설변경	기안		○			
	(나) 상호 및 대표자변경, 시설일체 폐쇄신고	○					
	(3) 악취배출시설 권리·의무 승계	○					
	다. 악취배출시설 지도·감독·행정처분						
	(1) 지도 점검 계획수립	기안			○		
	(2) 악취배출시설 및 악취방지계획과 관련한 행정처분	기안		○			
16.	연료사용 규제						
	가. 연료사용 규제고시에 따른 연료변경 명령	기안		○			
	나. 연료사용 규제 고시 안내	기안	○				
	다. 저유황유 사용업소 지도감독 및 위반업소 청문 실시	기안		○			
17.	무허가 배출업소 단속 및 행정처분	기안		○			
18.	배출시설 및 방지시설의 지도 감독·행정 처분						
	가. 지도감독 계획 수립		기안		○		
	나. 개선명령 및 청문 실시	기안		○			
	다. 배출부과금 부과	기안		○			
	라. 배출부과금 조정 신청	기안		○			
	마. 배출부과금 징수유예 및 분납 신청	기안		○			
	바. 오염도 검사 의뢰	기안	○				
	사. 배출시설 방지시설의 개선 조업정지, 중지명령 이행보고	기안		○			
19.	비산먼지 발생사업장 관리						
	가. 비산먼지 발생사업 신고	기안		○			
	나. 비산먼지 발생사업 변경 신고	기안	○				
	다. 비산먼지 발생사업 시설기준 변경 신청	기안		○			
	라. 비산먼지 발생사업장 지도·점검 및 행정처분	기안		○			
20.	특정공사 신고 관리						

	가. 특정공사 사전 신고	기안		○			
	나. 특정공사 변경 신고	기안	○				
	다. 특정공사 사전 신고 사업장 행정처분	기안		○			
21.	기타 수질오염원 관리						
	가. 기타 수질오염원 설치·관리 신고	기안		○			
	나. 기타 수질오염원 설치·관리 변경신고	기안	○				
	다. 기타 수질오염원사업장 지도·점검 및 행정처분	기안		○			
22.	휘발성 유기화합물(VOC) 배출시설 관리						
	가. 휘발성 유기화합물(VOC) 배출시설 설치신고	기안		○			
	나. 휘발성 유기화합물(VOC) 배출시설 변경신고	기안	○				
	다. 휘발성 유기화합물(VOC) 배출사업장 지도·점검 및 행정처분	기안		○			
23.	특정토양오염 관리대상시설 관리						
	가. 특정토양오염관리대상시설 설치신고	기안		○			
	나. 특정토양오염관리대상시설 설치변경(폐쇄)신고	기안	○				
	다. 토양오염검사면제승인신청	기안		○			
	라. 토양오염검사(토양오염도 검사·누출검사) 관리	기안		○			
	마. 특정토양오염관리대상시설 설치자에 대한 행정처분	기안		○			
24.	토양오염원 관리						
	가. 토양오염 실태조사 관리	기안		○			
	나. 토양오염 신고	기안		○			
	다. 오염토양 개선사업 관리	기안		○			
	라. 토양보전대책지역안에서의 토지이용제한 및 행위제한	기안		○			
	마. 명령위반자에 대한 대집행	기안		○			
25.	자동차 배출가스 및 매연점검 관련 업무						
	가. 자동차 배출가스 및 매연점검	기안		○			
	나. 자동차 배출가스 단속 위반자에 대한 행정처분	기안		○			
	다. 매연과다발산 신고차량 정비 안내	기안	○				

26.	자동차 배출가스(정밀, 특정경유차) 검사 관련업무						
	가. 배출가스 검사 유효기간 연장	기안		○			
	나. 배출가스 저감장치 부착 등 연장	기안		○			
	다. 배출가스 검사 미이행자에 대한 과태료 부과	기안		○			
	라. 배출가스 검사 과태료 체납에 따른 압류	기안		○			
	마. 배출가스 검사 과태료 완납에 의한 압류 해제	○					
27.	자동차 공회전제한 관련 업무						
	가. 자동차 공회전제한 단속	기안		○			
	나. 자동차 공회전제한 행정처분	기안		○			
28.	확인검사 대행자 관련 업무						
	가. 확인검사대행자 등록(변경)	기안		○			
	나. 확인검사대행자 지도점검	기안		○			
	다. 확인검사대행자 행정처분	기안		○			
29.	관리대상기기 등 신고(변경)업무	기안		○			
30.	개인하수처리시설 관련 업무						
	가. 개인하수처리시설 설치(변경)신고 및 준공검사	기안		○			
	나. 개인하수처리시설 폐쇄신고	기안		○			
	다. 개인하수처리시설 지도점검 및 행정처분	기안		○			
31.	가축분뇨 배출시설 관련 업무						
	가. 가축분뇨 배출시설 설치(변경)허가 및 준공검사	기안		○			
	나. 가축분뇨 배출시설 설치(변경)신고 및 준공검사	기안		○			
	다. 가축분뇨 배출시설 지도점검 및 행정처분	기안		○			
32.	분뇨수집·운반업 관련 업무						
	가. 분뇨수집·운반업 허가	기안				○	
	나. 분뇨수집·운반업 변경신고	기안		○			
	다. 분뇨수집·운반 대행계약	기안				○	
	라. 분뇨수집·운반업 지도점검 및 행정처분	기안		○			

33.	가축사육제한지역 지정 및 관리						
	가. 가축사육의 제한에 관한 사항		기안		○		
	나. 법령 또는 명령 위반자에 대한 조치	기안		○			
34.	가축분뇨의 재활용 신고	기안		○			
35.	공중화장실 관리						
	가. 공중화장실 등의 수급계획 수립		기안				○
	나. 화장실 개·보수(대수선)	기안		○			
	다. 공중·개방화장실 관리	기안		○			
36.	기타 분뇨 및 가축분뇨의 처리 관련 업무	기안		○			
37.	「하수도법」(구 오수분뇨축산폐수처리법)위반 과태료 압류 해제	기안	○				
38.	관련기관 및 부서협의 업무(건축인허가, 용도변경, 표시변경)	기안		○			
39.	개인하수처리시설 설계·시공업 관련 업무						
	가. 개인하수처리시설 설계·시공업 관련 업무	기안			○		
	나. 개인하수처리시설 설계·시공업 변경 등록 및 변경신고	기안		○			
	다. 개인하수처리시설 설계·시공업 지도 점검 및 행정처분	기안		○			
	라. 등록취소 또는 영업 정지된 설계·시공업자의 계속공사에 대한 감리감독	기안		○			
40.	EM활용 수질개선 및 악취 개선 사무						
	가. EM운영 종합계획 수립	기안					○
	나. EM 주민교육 및 홍보	기안			○		
	다. EM 환경보전 전개	기안			○		
	라. EM생산 및 공급관리	기안			○		
	마. 생활악취 배출원 시범활용 계획	기안		○			
	바. 수질변화 모니터링 및 EM사업 평가	기안		○			
41.	석면피해구제 관련 업무						
	가. 석면피해인정 신청	기안		○			
	나. 석면피해구제급여 신청	기안		○			
42.	석면안전관리 관련 업무						
	가. 건축물 석면조사 결과보고	기안		○			

	나. 석면건축물 관리 지도점검 및 행정처분	기안		○			
	다. 석면건축물 이행계획 승인신청	기안		○			
	라. 석면건축물 안전관리인 지정(변경) 신고	○					
	마. 석면해체, 제거사업장 석면비산 농도 측정결과 보고	기안		○			
	바. 석면해체, 제거사업장 지도점검 및 행정처분	기안		○			
43.	어린이활동공간의 위해성 관리에 관한 사무						
	가. 어린이 활동공간의 위해성 관리계획 수립 및 지도,점검	기안		○			
	나. 시설의 개선 또는 환경안전관리기준의 준수 명령	기안		○			
	다. 보고 및 자료제출 명령과 출입 검사	기안		○			
	라. 과태료 부과 징수	기안		○			
44.	빛공해 방지 등에 관한 사무						
	가. 빛방사 허용기준 관련 지도,점검 및 행정처분	기안		○			
	나. 빛방사 허용기준 적용 제외 승인	기안		○			
45.	빗물이용시설의 설치·관리(설치신고 등)에 관한 사무						
	가. 빗물이용시설 설치 대상 및 신고	기안		○			
	나. 빗물이용시설 관련 지도,점검 및 행정처분	기안		○			

○ 건설과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	실 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	건설종합계획의 수립 및 변경		기안				○
2.	건설공사용 자재 및 기구 출납보관	기안	○				
3.	사업추진과 관련된 주민의견 수렴 및 조정		기안		○		
4.	공공시설물 인수업무	기안				○	
5.	국·공유재산 관리						
	가. 사용수익 허가에 관한 사항	기안		○			
	나. 국·공유 행정재산 실태조사 및 관리	기안		○			
	다. 국·공유 행정재산 용도 폐지		기안			○	
	라. 국·공유 행정재산 무상귀속	기안		○			
	마. 법령위반에 대한 조치	기안		○			
6.	공공사업에 따른 보상협의						
	가. 보상계획 공고 및 열람 통지	기안		○			
	나. 보상협의회 개최		기안			○	
	다. 공공용지 및 지장물 감정평가 의뢰	기안		○			
	라. 감정평가 사정조서 및 확정 통지	기안		○			
	마. 보상협의 협의 통지	기안		○			
	바. 잔여지 매수결정	기안		○			
	사. 매매계약 체결	기안		○			
	아. 수용재결신청	기안		○			
	자. 수용재결관련 공고 및 통지	기안		○			
	차. 협의매수(수용) 확인서 발급	○					

7.	공공사업에 따른 취득재산 이전에 관한 사항						
	가. 토지분할, 주소, 지목변경 등 촉탁	기안		○			
	나. 소유권 이전, 협의취득 등 등기촉탁 업무	기안	○				
8.	전문건설업 관리						
	가. 전문건설업 양도(상속, 법인합병)신고	기안	○				
	나. 전문건설업 등록증(수첩)의 기재사항 변경	○					
	다. 전문건설업 행정처분	기안		○			
	라. 전문건설업 등록 처리	기안		○			
	마. 전문건설업 등록사항 신고처리	기안	○				
	바. 전문건설업 분쟁조정 신청	기안		○			
	사. 전문건설업 등록증(수첩) 재교부	○					
	아. 전문건설업 폐업신고	○					
	자. 건설업 등록신청에 따른 신원조회 의뢰	○					
9.	골재채취업						
	가. 골재채취허가 내용 변경승인(신고)	기안		○			
	나. 골재선별, 파쇄, 바다골재 선별, 세척신고	기안	○				
	다. 골재채취 허가	기안				○	
	라. 골재채취업 양도, 양수(법인합병, 상속) 신고	기안	○				
	마. 골재채취업 등록신청	기안		○			
	바. 골재채취업 기재사항 변경신고	○					
	사. 골재채취업 등록신청에 따른 신원조회 의뢰	○					
	아. 골재채취업 행정처분	기안		○			
	자. 골재채취업 등록사항 신고처리	기안	○				
10.	건설기계조종사 면허증 발급에 관한 사항						
	가. 건설기계조종사 면허증 발급(재발급)	○					
	나. 건설기계조종사 기재사항 변경	○					
	다. 건설기계조종사 면허증 과태료 부과 및 행정처분(청문)	기안		○			
11.	건설기계사업 관리						

	가. 건설기계사업 신고·등록	기안	○				
	나. 건설기계관련 행정처분 처분(청문)	기안		○			
	다. 건설기계관련 고발 및 과태료 처분	기안		○			
	라. 건설기계주기장 시설보유 확인서 발급	기안	○				
	마. 건설기계사업의 휴지, 폐지, 재개신고	기안	○				
	바. 건설기계사업자 변경신고	기안	○				
	사. 건설기계매매업 제시 · 매도신고	○					
12.	시설 동원(일반 토지, 건설업체, 중기정비업체)에 관한 사항	기안		○			
13.	도로관리계획 수립시행		기안		○		
14.	도로유지관리						
	가. 시설용 자재 보급		기안		○		
	나. 공사 착공 및 준공	기안		○			
	다. 공사의 진행 추진	기안		○			
	라. 포장도로 및 보도 유지관리	기안		○			
	마. 도로 부속시설물 유지관리	기안		○			
	바. 도로표지판 유지관리	기안		○			
	사. 지하차도 및 육교 유지관리	기안		○			
	아. 20m이하 교량관리	기안		○			
	자. 법령위반자에 대한 감독 처분	기안		○			
	차. 도로정비 및 수로원 배치 관리	기안	○				
	카. 경미한 건설공사 변경	기안		○			
	타. 공법 등 중요한 변경	기안			○		
15.	자전거전용도로 건설 및 유지관리						
	가. 자전거이용시설 기본 및 종합계획 수립	기안					○
	나. 자전거이용 활성화에 관한 사무	기안				○	
	다. 자전거도로 설치 및 유지관리	기안		○			
	라. 자전거이용시설의 정비 및 유지관리	기안		○			

	마. 자전거 보관대, 대여소 신설 및 유지관리	기안	○				
	바. 무단방치자전거 처분	기안		○			
16.	도로의 노선인정과 폐지변경		기안		○		
17.	사도개설 허가	기안		○			
18.	토목, 건설 공사의 조사, 측량 시행	기안		○			
	가. 건설공사 사업계획		기안		○		
	나. 공사 착공 및 준공	기안		○			
	다. 공사의 진행 추진	기안		○			
	라. 경미한 건설공사 변경	기안		○			
	마. 공법 등 중요한 변경	기안			○		
19.	도로조명시설 관리						
	가. 도로조명시설 유지관리 계획 수립 및 집행	기안			○		
	나. 가로등, 보안등 설계 시공 및 감독	기안			○		
	다. 가로등, 보안등 전기시설물 유지관리	기안		○			
	라. 가로등, 보안등 공공요금 납부	기안		○			
	마. 가로등, 보안등 시설물 정기 및 일상점검	기안		○			
	바. 도로조명 유지관리원 관리	기안	○				
	사. 도로조명 유지보수(보수작업일지)	기안	○				
	아. 도로조명 자재관리(자재수불부)	기안	○				
20.	도로 통행의 금지 또는 제한	기안			○		
21.	도로 차량 운행 제한	기안			○		
22.	교량 등 구조물 관리(철도교량 하부는 제외)						
	가. 지하차도 및 육교관리	기안		○			
	나. 20m이하 교량관리	기안		○			
23.	수로원 배치관리 및 도로시설 관리						
	가. 수로원 배치 및 작업	기안	○				
	나. 포장 및 보도 정비	기안		○			

24.	지하도경 상가 유지관리	기안		○			
25.	기타 도로 시설물에 관한 관리						
	가. 포장도로 및 보도 유지관리(농로는 제외)	기안		○			
	나. 도로 부속시설물 유지관리	기안		○			
26.	지하수관리						
	가. 지하수 개발·이용 신고 처리	기안	○				
	나. 지하수 개발·이용 허가 처리	기안		○			
	다. 지하수 개발·이용 시공업 등록(변경, 양도, 합병, 상속) 신고	기안	○				
	라. 지하수 개발·이용(변경, 준공, 종료) 신고	기안	○				
	마. 지하수 관리계획	기안		○			
	바. 지하수 영향조사기관 등록(변경)	기안	○				
	사. 법령 위반자에 대한 감독·처분	기안		○			
	아. 지하수 정화업 등록(변경)	기안	○				
	자. 타인 토지에의 출입사용 등 허가	기안	○				
	차. 지하수오염방지 및 원상복구 명령	기안		○			
	카. 지하수 관측시설 설치 및 유지관리	기안	○				
	타. 유출지하수 이용계획 신고	기안	○				
	파. 지하수 굴착행위 신고 및 종료	기안	○				
27.	지하수 특별회계						
	가. 지하수 이용부담금 부과징수	기안		○			
	나. 지하수 이용부담금 과오납금 환급	기안		○			
	다. 지하수 이용부담금 채납정리	기안		○			
28.	공공하수도 개선계획 수립						
	가. 공공하수도 개선계획	기안				○	
	나. 공공하수도 관리상태 점검	기안		○			
29.	공공하수도 유지관리						
	가. 공공하수도 설치(변경, 폐지)인가, 고시(위임사무에 한함)	기안			○		

	나. 공공하수도 사용개시 공고	기안		○			
	다. 배수설비 설치 신고 및 준공검사	기안	○				
	라. 공공하수도 공사원인자에 대한 공사 시행명령(수선 및 유지 포함)	기안		○			
	마. 공공하수도의 수선 및 유지명령	기안		○			
	바. 공공하수도 사용제한	기안		○			
30.	하수도 세외수입						
	가. 공공하수도 점용료 및 사용료 징수	기안		○			
	나. 하수도 사용료 집계	기안		○			
	다. 하수도 사용료 체납액 정리	기안	○				
	라. 하수도 원인자부담금 부과, 징수	기안		○			
31.	기타 하수도에 관한 사무						
	가. 건축협의(실무종합심의회)	기안	○				
	나. 공공하수도 점용허가	기안	○				
	다. 타인 토지에의 출입사용 등을 위한 처분	기안	○				
	라. 법령 위반자에 대한 감독, 처분	기안		○			
32.	하수도 특별회계(계약 및 지출)에 관한 업무	기안		○			
33.	소하천 정비계획						
	가. 소하천의 지정 및 폐지	기안				○	
	나. 소하천 정비(종합, 중기, 시행) 계획	기안			○		
34.	소하천 유지관리						
	가. 소하천 점용허가	기안		○			
	나. 소하천 폐천부지 등의 교환	기안		○			
	다. 소하천에 관한 권리, 의무, 상속, 이전 등 신고	기안	○				
	라. 법령위반자에 대한 감독, 처분	기안		○			
35.	소하천 세외수입						
	가. 점용료 부과 및 징수	기안		○			
	나. 점용료 과오납금 환급	기안	○				

	다. 점용료 체납액 정리	기안	○				
36.	지방하천 유지관리계획						
	가. 하천유지관리사업 계획	기안			○		
	나. 하천시설 점검계획	기안		○			
37.	지방하천 유지관리						
	가. 하천구역내 점용허가 및 협의	기안	○				
	나. 하천에 관한 권리, 의무, 상속, 이전 등 신고	기안	○				
	다. 하천유수의 사용관리	기안	○				
	라. 타 공작물 공사 및 유지관리	기안		○			
	마. 타인 토지에의 출입사용 등을 위한 처분	기안	○				
	바. 폐천부지 등의 교환	기안		○			
	사. 폐천부지 등의 고시	기안			○		
	아. 폐천부지의 등의 양여	기안		○			
	자. 폐천부지 등에 관한 비용	기안		○			
38.	하천 세외수입						
	가. 하천점용료 및 사용료 부과, 징수	기안		○			
	나. 하천유수 사용료 징수	기안		○			
	다. 하천 점.사용료 과오납금 환급 및 체납관리	기안	○				
39.	건설사업 수익자 부담금						
	가. 수익자 부담금 부과징수 및 기본자료 조사	기안		○			
	나. 수익자 부담금조정자료 작성		기안		○		
40.	도로점용 및 도로굴착허가						
	가. 연장 10m 이하 도로굴착 허가						
	(1) 도로점용 및 굴착허가	기안	○				
	(2) 취하원 또는 취소원 처리	○					
	(3) 착·준공계 처리	기안	○				
	(4) 도로점용료 및 굴착복구비 부과.징수	기안	○				

	나. 연장 10m 초과 도로굴착 허가						
	(1) 도로점용 및 굴착허가	기안		○			
	(2) 취하원 또는 취소원 처리	기안	○				
	(3) 착·준공계 처리	기안	○				
	(4) 도로점용료 및 굴착복구비 부과.징수	기안		○			
	다. 점용면적 50㎡ 이하 도로점용허가(굴착허가대상 제외)						
	(1) 도로점용허가	기안	○				
	(2) 취하원 또는 취소원 처리	○					
	(3) 도로점용료 부과, 징수	기안	○				
	라. 점용면적 50㎡ 초과 도로점용허가(굴착허가대상 제외)						
	(1) 도로점용허가	기안		○			
	(2) 취하원 또는 취소원 처리	기안	○				
	(3) 도로점용료 부과, 징수	기안		○			
	마. 도로관리심의위원회 운영		기안			○	
	바. 도로굴착 감리원 관리	기안	○				
41.	공동구의 유지 및 관리에 관한 사무						
	가. 공동구 관리 협의회 운영	기안		○			
	나. 공동구 점용료 및 사용료 부과 징수	기안		○			
	다. 공동구 유지관리	기안		○			

○ 건축과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	실 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	건축행정 건실화 대책수립		기안			○	
2.	위반 건축물 정비에 관한 사항						
	가. 위반 건축물 단속·정비계획 수립	기안			○		
	나. 위반 건축물 자료수집 및 조사	기안		○			
	다. 위반 건축물에 대한 시정명령	기안		○			
	라. 위반 행위자 고발	기안		○			
	마. 행정대집행 계획 수립		기안		○		
	바. 행정대집행 계고서 발부	기안		○			
	사. 행정대집행 영장발부	기안		○			
	아. 이행강제금 및 과태료 부과·징수	기안		○			
	자. 과오납금 환불	기안		○			
	차. 체납자에 대한 독촉고지서 발부	기안	○				
3.	항공측량 관련 업무						
	가. 정비계획 수립	기안		○			
	나. 자료수집 및 조사	기안		○			
	다. 이의제기에 관한 사항	기안		○			
	라. 정비실적 관리	기안		○			
4.	가설건축물에 관한 사항						
	가. 가설건축물 축조허가	기안		○			
	나. 가설건축물 축조 신고·연장	기안	○				

5.	공작물 축조신고의 수리	기안	○				
6.	건축지도원의 지정 및 변경에 관한 사항	기안		○			
7.	도로의 지정·폐지 또는 변경	기안		○			
8.	건축선의 지정		기안				○
9.	가로구역별 건축물의 최고높이 지정(변경)에 관한 사항		기안				○
10.	건축위원회 운영 등에 관한 사항						
	가. 건축위원회 운영		기안			○	
	나. 건축위원회 위원 위촉 및 해촉	기안				○	
11.	건축허가·사용승인, 허가취소에 관한 업무(허가사항변경, 대수선허가 포함)						
	가. 동당 연면적 3,000㎡ 미만인 건축물(대수선은 공사 면적)						
	(1) 건축허가	기안	○				
	(2) (임시)사용승인	기안	○				
	(3) 관련기관(부서) 협의, 보완요구	기안	○				
	(4) 반려 또는 불가 처리	기안		○			
	나. 동당 연면적 3,000㎡ 이상 50,000㎡ 미만인 건축물(대수선은 공사 면적)						
	(1) 건축허가	기안		○			
	(2) (임시)사용승인	기안		○			
	(3) 관련기관(부서) 협의, 보완요구	기안	○				
	(4) 반려 또는 불가 처리	기안			○		
	다. 동당 연면적 50,000㎡ 이상인 건축물(대수선은 공사 면적)						
	(1) 건축허가	기안			○		
	(2) (임시)사용승인	기안		○			
	(3) 관련기관(부서) 협의, 보완요구	기안	○				
	(4) 반려 또는 불가 처리	기안				○	
12.	용도변경, 건축신고(신고사항변경, 대수선신고 포함)에 관한 사항						
	(1) 허가 처리 및 신고 수리	기안	○				
	(2) (임시)사용승인	기안	○				

	(3) 관련기관(부서) 협의, 보완요구	기안	○				
	(4) 반려 또는 불가 처리	기안		○			
13.	착공신고, 착공연기, 취하원 또는 취소원 처리	○					
14.	건축관계자변경신고 수리	○					
15.	건축사 지도 감독						
	가. 위반 건축사 위법사항 보고	기안		○			
	나. 건축사 지도 감독	기안		○			
16.	건축허가 등 취소						
	가. 허가 취소	기안		○			
	나. 신고 취소	기안	○				
17.	건축물대장 관리에 관한 업무						
	가. 건축물대장 관리 종합계획 수립		기안		○		
	나. 건축물대장 표시변경·정정 및 전환·합병 신청처리	기안	○				
	다. 건축물소유권(변경, 정정)정리	○					
	라. 건축물대장 작성, 말소, 부존재 증명, 관리	기안	○				
	마. 건축물대장 전산화 사업	기안		○			
18.	건축물 등의 철거·멸실신고의 수리	○					
19.	건축물의 안전관리에 관한 사항						
	가. 위해우려 건축물의 지정 및 안전관리	기안		○			
	나. 시공 중인 대형건축물의 안전관리	기안		○			
	다. 재난관리대상건축물의 조사 및 사후 안전관리	기안		○			
20.	건축물 유지관리						
	가. 안전관리대상 건축물 유지관리 실태 지도·점검	기안		○			
	나. 다세대주택 하자보수에 관한 사항	기안	○				
	다. 상설점검반 운영	기안		○			
21.	건축행정정보화사업 관련 사항		기안		○		
22.	기반시설 설치비용 채납정리						

	가. 체납정리 종합계획 수립	기안			○		
	나. 체납자 독촉고지서 발부	기안		○			
	다. 체납자 재산조회	기안		○			
	라. 체납자 재산압류 및 해지	기안		○			
	마. 체납자에 대한 공매 처분	기안			○		
23.	공동주택 지도 감독						
	가. 공동주택 현장 지도감독 및 종합계획 수립	기안		○			
	나. 주택법, 재난관리법 및 시특법 대상 공동주택 안전점검 및 사후관리	기안		○			
24.	주택단지 건설을 위한 대지조성 사업계획 승인						
	가. 30,000㎡ 미만	기안		○			
	나. 30,000㎡ 이상	기안			○		
25.	일반 주택 건설사업						
	가. 사업계획 승인						
	(1) 500세대 미만	기안		○			
	(2) 500세대 이상	기안			○		
	나. 감리자 지정 및 변경	기안		○			
	다. 착공신고	기안		○			
	라. 입주자 모집공고 승인	기안		○			
	마. 사용검사	기안		○			
26.	공동 주택관리에 관한 사무						
	가. 조합설립(변경, 해산) 인가(지역, 직장, 리모델링)	기안		○			
	나. 리모델링 안전진단 및 시행여부 결정	기안		○			
	다. 공동주택 행위허가(신고) 및 사용검사	기안	○				
	라. 공동주택 관리방법 신고 및 실태조사	기안		○			
	마. 공동주택 입주자 대표회의 관리감독	기안		○			
	바. 공동주택 관리비용 지원사업 운영		기안				○
27.	공동주택 각종 위원회 운영						

	가. 공동주택 관리 지원 심의위원회 구성 및 운영	기안				○	
	나. 공동(임대)주택 분쟁조정위원회 구성 및 운영	기안				○	
	다. 분양가상한제자문위원회 구성 및 운영	기안			○		
28.	임대사업자에 관한 업무	기안	○				
29.	주택관리업에 관한 사항	기안	○				
30.	주택임대관리업에 관한 사항	기안	○				
31.	학교용지부담금 부과 징수	기안		○			
32.	주택재건축 건설사업						
	가. 추진위원회 구성 승인	기안		○			
	나. 안전진단(주택재건축) 및 시행여부 결정	기안		○			
	다. 조합설립인가(변경, 해산)	기안		○			
	라. 사업시행인가(사업승인)						
	(1) 500세대 미만	기안		○			
	(2) 500세대 이상	기안			○		
	마. 관리처분인가	기안		○			
	바. 감리자 지정 및 변경	기안		○			
	사. 착공신고	기안		○			
	아. 입주자 모집공고 승인	기안		○			
	자. 준공인가(사용검사)및 준공인가 전 사용허가(임시사용 승인)	기안		○			
33.	도시형생활주택 사업계획승인에 관한 사항	기안		○			
34.	신혼부부 전세임대 입주자 모집 및 선정 운영에 관한 사항	기안		○			
35.	건축물 분양에 관한 사항(사업계획승인 대상 제외)						
	가. 분양신고	기안		○			
36.	미분양 주택 관리 사무	기안		○			

○ 도시관리과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	실 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	공공사업에 따른 보상협의 매수, 수용						
	가. 보상계획 공고 및 열람 통지	기안		○			
	나. 보상협의회 개최		기안			○	
	다. 공공용지 및 지장물 감정평가 의뢰	기안		○			
	라. 감정평가 사정조서 및 확정 통지						
	(1) 감정평가 사정액 5천만원 이하	기안		○			
	(2) 감정평가 사정액 5천만원 초과 3억 이하	기안			○		
	(3) 감정평가 사정액 3억원 초과	기안				○	
	마. 보상협의 촉구 통지	기안		○			
	바. 잔여지 매수 결정	기안			○		
	사. 수용재결 신청	기안		○			
	아. 수용재결 관련 공고 및 통지	기안	○				
	자. 협의 매수(수용) 확인서 발급	○					
	차. 토지의 출입 등에 관한 사항	기안		○			
2.	공공사업에 따른 취득재산 이전에 관한 사항						
	가. 토지분할, 주소, 지목변경 등 촉탁	기안		○			
	나. 소유권 이전, 협의 취득 촉탁	기안		○			
3.	용지매입, 체비지 분양 및 관리						
	가. 용지매입, 체비지 분양 및 관리 계획		기안				○
	나. 체비지 매각의 감정 평가	기안		○			
	다. 체비지 매각 공고	기안		○			

	라. 예정가격 조서 작성	기안			○		
	마. 매매계약 체결	기안		○			
4.	청산금, 징수금의 징수 및 교부						
	가. 환지청산금 징수 · 교부계획 수립		기안			○	
	나. 청산금 징수 및 교부 통지	기안		○			
	다. 체납액 관리(독촉, 최고처분 등)	기안		○			
5.	구획정리 특별회계 관리	기안		○			
6.	도시관리계획 수립 및 조정						
	가. 도시계획시설의 입안		기안			○	
	나. 도시계획시설의 공람 · 공고 및 주민의견 청취		기안		○		
	다. 도시계획시설의 결정 및 지형도면 고시	기안			○		
	라. 도시계획시설의 경미한 변경 결정 및 지형도면 고시	기안		○			
	마. 도시계획 실효 고시	기안		○			
	바. 토지의 출입 등에 관한 사항	기안	○				
	사. 관련부서 협의 및 결정(변경) 사항 통보	기안		○			
	아. 연차별 집행계획 수립 및 변경	기안			○		
	자. 장기미집행 도시계획시설 종합계획 수립 및 조정		기안				○
	차. 학교시설 사업 협의(단, 개발사업지구 외의 일반지역 협의에 한함)	기안		○			
	카. 지구단위계획구역, 지구단위계획 입안 및 결정(위임된 것에 한함)		기안			○	
	타. 경미한 지구단위계획구역, 지구단위계획 입안 및 결정(위임된 것에 한함)	기안			○		
7.	도시계획 시설사업 실시계획 인가에 관한 사항						
	가. 인가 및 변경인가를 위한 공람, 공고	기안		○			
	나. 실시계획 인가 및 변경인가 고시		기안		○		
	다. 경미한 실시계획 변경인가 고시	기안		○			
	라. 사업시행자 지정(변경 포함) 고시		기안		○		
	마. 경미한 사업시행자 변경지정 고시	기안		○			
	바. 준공검사 협의	기안		○			
	사. 사업완료 공고		기안		○		

8.	주거환경개선사업에 관한 사항(시행 및 감독 포함)						
	가. 주거환경개선사업정비계획 수립 및 정비구역 지정						
	(1) 사전조사 및 주민의견 청취 동의	기안		○			
	(2) 정비구역 지정 및 정비계획 입안		기안				○
	(3) 정비구역 지정 및 정비계획 공람 공고	기안	○				
	(4) 지방의회 의견청취	기안		○			
	(5) 정비계획 및 정비구역 지정 신청	기안		○			
	(6) 정비계획 및 정비구역 경미한 변경 고시	기안			○		
	나. 사업시행계획의 수립						
	(1) 사업시행계획서 작성		기안			○	
	(2) 각종 영향평가 및 도시계획 심리 신청	기안		○			
	(3) 관계기관 협의	기안	○				
	(4) 공람 공고 및 주민의견 청취	기안			○		
	(5) 사업시행인가						
	ㄱ. 500세대 미만	기안		○			
	ㄴ. 500세대 이상	기안			○		
	다. 주거환경개선사업에 관한 사항						
	(1) 사업시행자 선정 및 사업시행협약 체결		기안				○
	(2) 주민대표회의 구성 검토	기안					○
	(3) 주민대표회의 구성 통지	기안		○			
	(4) 주거환경개선사업 추진상황 보고	기안		○			
9.	택지개발사업에 관한 사항						
	가. 택지수급계획 수립 및 예정지구 지정에 관한 협의		기안				○
	나. 개발계획 및 실시계획 승인 및 준공 관련 협의	기안			○		
	다. 공사 시행에 따른 관리업무 시행	기안			○		
	라. 사업준공에 따른 인수·협의체 운영 관리	기안		○			
10.	주택재개발 및 도시환경정비사업						

	가. 도시 및 주거환경정비기본계획						
	(1) 기본계획수립에 따른 대상지 선정 검토 및 신청		기안		○		
	(2) 기본계획 관련 사항	기안		○			
	나. 정비구역 지정 및 정비계획 수립						
	(1) 정비계획 수립에 따른 자료수집 및 현황 조사	기안		○			
	(2) 관련기관 협의 및 주민공람공고	기안		○			
	(3) 주민설명회 개최	기안			○		
	(4) 구의회 의견청취	기안		○			
	(5) 정비구역(변경) 지정 및 정비계획(변경) 입안		기안				○
	(6) 정비계획 및 정비구역 지정 신청	기안		○			
	(7) 정비구역 및 정비계획 경미한 변경 고시	기안			○		
	다. 정비예정구역 또는 정비구역 해제 요청						
	(1) 주민공람공고	기안		○			
	(2) 구의회 의견청취	기안		○			
	(3) 정비구역 등 해제 요청	기안		○			
	라. 조합설립 추진위원회						
	(1) 조합설립추진위원회 승인(변경, 해산)	기안		○			
	(2) 조합설립추진위원회 변경 신고, 운영규정 신고	기안		○			
	(3) 그 밖에 조합설립추진위원회에 관한 사항	기안		○			
	(4) 개략적인 정비사업비 등 정보제공 결정	기안			○		
	마. 조합에 관한 사항						
	(1) 조합설립 인가(변경,해산)	기안		○			
	(2) 조합설립 인가(경미한 변경)	기안		○			
	(3) 그 밖에 조합에 관한 사항	기안		○			
	바. 사업시행인가						
	(1) 관련부서 협의	기안		○			
	(2) 사업시행인가(변경, 중지, 폐지)						

	ㄱ. 500세대 미만	기안		○			
	ㄴ. 500세대 이상	기안			○		
	(3) 사업시행인가(경미한 변경)	기안		○			
	(4) 공람 공고 및 주민의견 청취	기안			○		
	사. 관리처분계획의 인가						
	(1) 관리처분계획 인가(변경, 중지, 폐지)		기안		○		
	(2) 관리처분계획 인가(경미한 변경)	기안		○			
	(3) 감정평가업자의 선정	기안		○			
	아. 입주자 모집공고 승인	기안		○			
	자. 착공신고	기안	○				
	차. 감리자 지정 및 변경	기안		○			
	카. 정비사업의 준공인가						
	(1) 준공인가신청에 따른 관련부서 협의	기안		○			
	(2) 준공인가	기안		○			
	(3) 준공인가전 사용허가	기안		○			
	타. 정비사업의 감독 등						
	(1) 정비사업 추진실태 점검	기안			○		
	(2) 회계감사기관의 선정, 계약	기안		○			
	(3) 회계감사기관의 감독	기안		○			
	파. 도시분쟁조정위원회 운영						
	(1) 도시분쟁조정위원회 안건상정 및 개최결과 보고	기안				○	
	(2) 도시분쟁조정위원회위원 위촉	기안					○
	(3) 도시분쟁조정위원회위원 해촉	기안		○			
	(4) 도시분쟁조정위원회 회의소집	기안		○			
	(5) 도시분쟁조정위원회 운영 일반	기안		○			
11.	도시계획위원회 운영						
	가. 도시계획위원회 안건 상정 및 개최결과 보고		기안			○	

	나. 도시계획위원회위원 위촉 및 해촉에 관한 사항		기안			○	
	다. 도시계획위원회 회의소집	기안		○			
	라. 도시계획위원회 운영 일반	기안		○			
12.	도시건축공동위원회 운영						
	가. 도시건축공동위원회 안건 상정 및 개최결과 보고		기안			○	
	나. 도시건축공동위원회 위원 위촉 및 해촉에 관한 사항		기안			○	
	다. 도시건축공동위원회 회의소집	기안		○			
	라. 도시건축공동위원회 운영 일반	기안		○			
13.	도시개발사업에 관한 사항						
	가. 도시개발사업에 관한 종합계획수립 및 조정						
	(1) 도시개발사업 발굴 및 추진계획 수립		기안			○	
	(2) 사업계획 및 타당성 검토 등		기안			○	
	나. 구역지정 및 개발계획 수립						
	(1) 구역지정을 위한 관계기관(부서) 협의	기안	○				
	(2) 구역지정을 위한 검토 보고		기안			○	
	(3) 구역지정을 위한 공람공고(주민 및 지방의회 의견청취, 공청회)	기안		○			
	(4) 구역지정, 개발계획의 수립(변경)		기안				○
	다. 사업시행자 지정						
	(1) 사업시행자 지정 신청	기안		○			
	(2) 조합설립인가 검토 및 신청	기안		○			
	라. 실시계획인가						
	(1) 실시계획인가 신청에 따른 검토		기안			○	
	(2) 실시계획인가 신청에 협의	기안	○				
	(3) 실시계획 및 지구단위계획 수립		기안				○
	마. 사업완료						
	(1) 공사완료보고 검토		기안			○	
	(2) 공사완료보고 제출	기안			○		
	(3) 공사의 완료 공고	기안		○			

	바. 환지계획						
	(1) 환지계획수립		기안		○		
	(2) 환지에정지 지정	기안		○			
	(3) 경미한 환지계획의 변경	기안		○			
	(4) 환지계획인가 신청		기안		○		
	(5) 사업추진과 관련된 주민의견수렴 및 조정		기안		○		
	(6) 공사의 완료 공고등과 환지처분		기안				○
14.	기타 구획정리사업에 관한 사항						
	가. 등기촉탁 업무	기안	○				
	나. 종합전산망 운영(구획정리사업 전반)						
	(1) 기존지구 전산시스템 유지보수	기안		○			
	(2) 기존지구 환지확정증명원 등 열람 및 발급	○					
15.	일반지역내 개발행위허가에 관한 사항						
	가. 취하원	○					
	나. 토지형질변경	기안		○			
	다. 물건의 적치	기안		○			
	라. 공작물의 설치	기안		○			
	마. 준공검사	기안		○			
16.	기반시설 특별회계 운용에 관한 사항						
	가. 기반시설 특별회계 자금운용 계획수립	기안				○	
	나. 기반시설 특별회계 자금관리 및 예치	기안		○			
	다. 기반시설 특별회계 세출·입 관리	기안		○			
	라. 기반시설 특별회계 세출·입 예산편성		기안		○		
	마. 기반시설 특별회계 결산	기안		○			
17.	보금자리주택 사업에 관한 사항						
	가. 지구지정						
	(1) 지구지정 협의	기안		○			

	(2) 지구지정 검토		기안			○	
	(3) 지구지정을 위한 공람공고 및 의견제출	기안			○		
	나. 지구계획 수립						
	(1) 지구계획 승인을 위한 공람공고	기안		○			
	(2) 지구계획 수립 협의	기안			○		
	(3) 지구계획(실시계획, 지구단위계획) 수립시 의견제출		기안			○	
18.	개발제한구역의 관리						
	가. 관리계획 수립		기안				○
	나. 경계표석의 설치 및 관리	기안		○			
	다. 주유소 등의 배치계획 수립		기안			○	
	라. 개발제한구역내 건축물관리대장 관리	기안		○			
	마. 주민지원사업관리(사업비 요청)	기안			○		
	바. 보존부담금 부과 및 징수	기안		○			
	사. 생활비용보조사업관리	기안		○			
19.	개발제한구역내 위법사항에 대한 조치						
	가. 위법행위 단속 및 정비계획 수립						
	(1) 연간계획 수립		기안		○		
	(2) 분기별계획 수립	기안		○			
	(3) 정기단속 및 결과보고	기안		○			
	(4) 항측판독 결과에 따른 처리 및 보고	기안		○			
	나. 위법사항 시정명령	기안		○			
	다. 위법행위자 고발	기안		○			
	라. 행정대집행계획 수립	기안			○		
	마. 행정대집행 계고서 발부	기안		○			
	바. 행정대집행 영장 발부	기안		○			
	사. 이행강제금 부과 및 징수	기안		○			
20.	개발제한구역내 개발행위허가에 관한 사항						

	가. 건축허가	기안		○			
	나. 건축착공신고	○					
	다. 건축물철거. 멸실신고	○					
	라. 건축 및 토지형질변경 취하원	○					
	마. 토지형질변경	기안		○			
	바. 물건의 적치	기안		○			
	사. 건축물 사용승인	기안		○			
	아. 준공검사	기안		○			

○ 도시경관과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	실 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	도로불법점용상인 및 도로불법적치물 정비						
	가. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 정비 기본계획		기안				○
	나. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 과태료 부과 및 고발	기안		○			
	다. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 현장 계고서 발부	○					
	라. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 행정대집행 계획		기안	○			
	마. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 정비 실적보고	기안		○			
	바. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 실태조사 계획	기안		○			
	사. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 단속 및 특별정비		기안	○			
	아. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 압수물품 처리	기안		○			
	자. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 정비 민간용역 사업계획		기안				○
	차. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 정비 민간용역 과업운영 결과 보고	기안			○		
	카. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 정비 용역원 지도.감독 및 관리	기안		○			
2.	옥외광고물 정비 기본 계획		기안			○	
3.	옥외광고물 특정구역 지정		기안				○
4.	안전도검사 및 위탁에 관한 사항						
	가. 위탁 계획 수립 선정		기안			○	
	나. 안전도 검사 실시	기안		○			
	다. 위탁업체 관리	기안		○			
5.	위반 옥외(고정)광고물 정비						
	가. 정비계획 수립		기안			○	
	나. 광고물 전수조사	기안		○			

	다. 계고장 발부	기안		○			
	라. 행정대집행 영장 발부 및 행정대집행		기안		○		
	마. 이행강제금 부과 및 고발	기안		○			
6.	위반 유동광고물 정비						
	가. 정비계획 수립		기안		○		
	나. 계고장 발부	기안		○			
	다. 과태료 부과 및 고발	기안		○			
7.	옥외광고정비기금 운영						
	가. 옥외광고정비기금심의위원회 운영 및 계획 수립		기안			○	
	나. 기금집행, 운영	기안			○		
8.	광고물관리 심의위원회에 관한 사항						
	가. 심의위원회 운영 계획 수립		기안			○	
	나. 광고물 설치 가이드라인 설정	기안			○		
	다. 회의개최 의결 사항 집행	기안		○			
9.	옥외광고물 표시허가						
	가. 옥외광고물 표시허가	기안	○				
	나. 옥외광고물 표시허가 기간연장(사항변경)	기안	○				
	다. 옥외광고물 표시허가 반려처리	기안			○		
10.	옥외광고물 표시신고						
	가. 옥외광고물 표시신고(기간연장 및 사항변경)	기안	○				
	나. 옥외광고물 표시신고 반려처리	기안		○			
11.	옥외광고업 등록관리						
	가. 옥외광고업 등록(변경) 신청	기안		○			
	나. 옥외광고업 폐업 및 직권폐쇄	기안		○			
	다. 옥외광고업 행정조치	기안		○			
	라. 옥외광고업 종사자 교육 위탁계획 수립	기안			○		
	마. 옥외광고업 종사자 교육	기안		○			

12.	광고물관련 공공시설물 설치 및 관리						
	가. 설치 및 관리계획 수립		기안		○		
	나. 유지관리에 관한 사항	기안	○				
13.	도시경관 조성사업 추진						
	가. 도시경관 기본계획 수립		기안				○
	가. 도시경관 조성사업 세부계획 수립	기안			○		
	나. 도시경관시설(경관시설물,벽화,상징조형물 등) 조성	기안			○		
	다. 야간경관 조성사업 추진	기안			○		
14.	도시경관시설 유지관리						
	가. 도시경관 시설물 점검 및 보수	기안		○			
	나. 도시경관 시설물 관리 용역	기안			○		
	다. 야관경관조명 운영	기안			○		
	라. 미관저해 시설물 경관개선 협의	기안			○		
15.	공공디자인 운영 및 관리						
	가. 특화가로 조성사업 추진	기안				○	
	나. 공공디자인 및 색채디자인 관리	기안			○		
	다. 공공시설물 개선사업 추진	기안			○		
	라. 도시컬러링 사업 추진	기안			○		

○ 공원녹지과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	실 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	공원행정의 종합계획 수립		기안				○
2.	공원조성						
	가. 공원(근린, 체육, 어린이)조성 기본계획 수립	기안			○		
	나. 어린이공원 및 근린공원 조성계획의 입안		기안		○		
	다. 공원 실시계획 수립 및 인가신청		기안		○		
	라. 행정청이 아닌 자의 도시계획사업(공원조성 및 설치)	기안				○	
	마. 공원조성 및 변경공사 추진	기안		○			
3.	공원(근린, 체육, 어린이)시설 유지관리	기안		○			
4.	공원시설 위탁관리에 관한 사항						
	가. 공원시설 위탁계획 수립		기안			○	
	나. 공원시설 위탁료 산정	기안		○			
	다. 공원시설 위탁업체 지도관리	기안	○				
	라. 위탁용역 및 공사추진	기안		○			
5.	공원 점용, 사용허가						
	가. 공원 사용허가 및 취소	기안		○			
	나. 공원 점용허가 및 취소	기안		○			
	다. 공원 점용료, 사용료 과징 및 감면	기안		○			
6.	시설녹지 설치 및 관리						
	가. 시설녹지 설치계획 입안		기안		○		
	나. 시설녹지 유지관리	기안	○				
	다. 시설녹지 조성 및 변경공사 추진	기안		○			

	라. 시설녹지 점용허가 및 취소	기안		○			
	마. 시설녹지 점용료 과징 및 단속	기안		○			
7.	도시공원·시설녹지내 위법행위 단속						
	가. 조성완료 공원·시설녹지 내 위법행위 단속·고발	기안		○			
	나. 조성완료 공원·시설녹지 내 위법행위 행정대집행	기안		○			
	다. 조성완료 공원·시설녹지 내 위법행위 단속·고발	기안		○			
	라. 조성완료 공원·시설녹지 내 위법행위 행정대집행	기안		○			
8.	산림자원조성						
	가. 조림 및 숲가꾸기 사업 계획 수립	기안			○		
	나. 조림 및 숲가꾸기 사업 지도·감독	기안		○			
	다. 조림 및 숲가꾸기 작업관리	기안	○				
	라. 기타 조림 및 숲가꾸기의 일반적인 사항	기안	○				
	마. 입목벌채 및 굴취 허가·신고	기안		○			
9.	산림토목						
	가. 사방사업 계획 및 변경	기안			○		
	나. 사방사업 시행 지도·감독	기안		○			
	다. 사방지 지정 및 해제	기안			○		
	라. 사방지 사후관리 지도·감독	기안		○			
	마. 산사태방지 계획 수립		기안				○
	바. 산사태 취약 지역 지정·해제	기안					○
	사. 산사태 현장 예방단 운영	기안		○			
	마. 산림 기본계획 수립						
	바. 산림문화, 휴양 기본계획 수립						
10.	산림경영						
	가. 산림 기본계획 수립		기안				○
	나. 산림경영계획 심사협의	기안		○			
	다. 산림경영계획 수립	기안		○			
11.	산림휴양						

	가. 등산로 정비 사업계획 수립		기안		○		
	나. 등산로 정비 사업 시행 지도·감독	기안	○				
	다. 산림 문화, 휴양 기본계획 수립		기안				○
	라. 학교숲 운영	기안		○			
12.	산림보호						
	가. 산림보호 대책수립	기안			○		
	나. 임산물 생산 확인용 극인타기	기안		○			
	다. 부정임산물 단속 및 행정처분	기안		○			
	라. 산림훼손 허가 및 복구 지도·감독	기안		○			
	마. 불법산림훼손 예방 및 단속	기안	○				
	바. 산림사범 수사 및 입건 송치		기안	○			
	사. 각종 산림허가지 적지검사 지도·감독	기안		○			
	아. 산림병해충 방제계획 수립	기안			○		
	자. 산림병해충 방제 지도	기안	○				
	차. 산지정화	기안	○				
	카. 산림경영계획 심사협의						
	타. 임목벌채 허가·신고						
	카. 소나무류 이동 단속	기안		○			
	타. 소나무류 이동 반출증 발급	기안		○			
13.	산불방지						
	가. 산불방지종합대책 수립		기안				○
	나. 산불예방 및 홍보	기안	○				
	다. 산불발생 및 진화보고	기안		○			
	라. 입산통제 지정 및 해제조치	기안			○		
	마. 입산허가 신청	기안		○			
	바. 산화진화를 위한 동원 및 기타 조치		기안		○		
14.	목재이용						

	가. 목재생산업 등록	기안	○				
	나. 목재품질 단속 및 계도	기안	○				
	다. 목재이용감시원 운영	기안	○				
	마. 산림바이오매스 수집단 운영	기안		○			
	바. 벌채사업 추진 계획 수립		기안		○		
15.	산지이용 및 관리						
	가. 보전산지 지정 및 해제신청	기안			○		
	나. 산지 전용허가·변경·협의	기안		○			
	다. 대체산림자원조성비 부과·징수	기안		○			
	라. 공·사유림내 채석 허가 신청	기안		○			
	마. 토석 매수 신청	기안		○			
	바. 토석 무상 양여 신청	기안		○			
	사. 공·사유림내 토사채취 허가신청	기안		○			
	아. 공·사유림내 채석허가 기간 연장신청	기안		○			
	자. 공·사유림내 토사채취시 면허신청(채석지) 복구	기안		○			
16.	산림통계						
	가. 산림기본 통계조사	기안		○			
	나. 임산물 생산 통계조사	기안		○			
	다. 사유림경영정보 시스템 운영	기안	○				
17.	도시녹화						
	가. 도시녹화종합계획 수립		기안				○
	나. 불량가로수 수종갱신	기안		○			
	다. 국토공원화 종합계획	기안			○		
	라. 무궁화 식재관리	기안	○				
	마. 꽃길조성 및 지도	기안	○				
	바. 건축협의(조경부문) 및 조경심의	기안		○			
	사. 수목피해변상금 부과·징수	기안		○			
	아. 옥상녹화사업(공공·민간) 추진	기안			○		

	자. 담장허물고 나무심기사업(공공·민간) 추진	기안			○		
	차. 학교 생태숲 조성사업 추진	기안			○		
18.	녹지대 및 가로수						
	가. 녹지대 및 가로수 조성계획 수립	기안					○
	나. 녹지대 및 가로수 관리 사업 지도·감독	기안	○				
	다. 기타 녹지대 및 가로수의 일반적인 사항	기안	○				
19.	쉼터						
	가. 쉼터 조성 종합 계획 수립	기안				○	
	나. 쉼터 조성 사업 지도·감독	기안		○			
	다. 쉼터 관리	기안	○				
20.	광장(일반·경관)의 설치 및 관리						
	가. 광장(일반·경관) 조성 계획 수립	기안			○		
	나. 광장(일반·경관) 조성사업 지도·감독	기안		○			
	다. 기타 광장(일반·경관) 관리의 일반적인 사항	기안	○				

○ 교통행정과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	실 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	교통행정의 계획 수립 및 조정		기안				○
2.	교통유발부담금 과징						
	가. 징수계획 수립	기안			○		
	나. 건축물 일제조사	기안		○			
	다. 징수결의	기안		○			
	라. 고지서 발송 및 공시송달	기안		○			
	마. 가산금 조정 결의	기안		○			
	바. 등기 및 부채, 재산권 등록 촉탁	기안		○			
	사. 결손처분	기안		○			
	아. 체납처분	기안		○			
	자. 감액결의	기안		○			
	차. 이의신청 결정	기안		○			
	카. 이의신청 보정 요구	기안		○			
	타. 체납액 정리 계획	기안		○			
3.	교통안전시설 정비사업						
	가. 계획 수립	기안				○	
	나. 공사의 세부 시행계획 수립 및 집행	기안			○		
	다. 공사의 착공과 준공	기안		○			
	라. 공사감독관 지정	기안		○			
	마. 시설물 유지관리	기안		○			
4.	지구 교통개선사업						

	가. 계획 수립	기안					○
	나. 기본조사 및 주민여론 조사	기안			○		
	다. 유관기관 협의	기안		○			
	라. 공사의 세부 시행계획 수립 및 집행	기안			○		
	마. 공사의 착공과 준공	기안		○			
	바. 공사감독관 지정	기안		○			
	사. 시설물 유지 관리	기안			○		
5.	공영주차장 설치에 관한 업무						
	가. 계획수립		기안				○
	나. 공사의 세부 시행계획 수립 및 집행	기안			○		
	다. 공사의 착공과 준공	기안		○			
	라. 공사감독관 지정	기안		○			
	마. 시설물 유지관리	기안		○			
6.	민영노외주차장(설치, 폐지, 변경) 통보	기안		○			
7.	주차장(노상·노외·부설·기계식) 관리에 관한 사무	기안		○			
8.	부설주차장 설치(개방) 지원에 관한 업무						
	가. 그린파킹(담장허물어 내집안 주차장 만들기) 사업	기안		○			
	나. 아파트 부설주차장 설치 지원에 관한 업무	기안		○			
	다. 부설주차장 개방사업 지원에 관한 업무	기안		○			
9.	장·단기 주차시설 확충계획 투자재원 확보		기안			○	
10.	주차장특별회계 운영	기안		○			
11.	주정차금지구역에 관한 업무						
	가. 주정차금지구역 지정·해제(유관기관 협의)	기안		○			
	나. 주정차관련시설물 설치 및 정비	기안		○			
12.	도시관리공단 위탁에 관한 업무	기안			○		
13.	주정차 위반 차량 단속 등에 관한 업무						
	가. 불법주정차단속 기본계획 수립		기안				○
	나. 불법주정차단속 세부추진계획 수립	기안		○			

	다. 주정차 단속원 복무관리	기안		○			
14.	불법주정차 단속 무인CCTV설치·운영						
	가. 기본계획 수립		기안			○	
	나. 무인CCTV설치 세부추진계획 수립 및 집행	기안			○		
	다. 공사의 착공 및 준공	기안		○			
	라. 공사감독관 지정	기안		○			
	마. 무인CCTV 관리 및 운영	기안		○			
15.	불법주정차 민간견인 대행에 관한 업무						
	가. 계약체결		기안				○
	나. 세입관리 및 수수료 지급	기안		○			
	다. 민간대행업체 지도·감독	기안		○			
	라. 장기 미반환차량 공매처분	기안		○			
16.	교통질서계도 공익근무요원 지도·감독	기안		○			
17.	지하철 및 철도 관련 업무 행정지원		기안	○			
18.	주·정차 위반 차량 과태료 부과 등에 관한 사무						
	가. 과태료 징수 계획 수립	기안		○			
	나. 과태료 징수 결의	기안		○			
	다. 과태료고지서 발송 및 공시송달	기안		○			
	라. 과태료 감액 결의	기안		○			
	마. 결손처분		기안	○			
	바. 이의신청	기안		○			
	사. 과오납 환불	기안		○			
	아. 체납액정리종합계획 수립		기안			○	
	자. 과태료 체납차량 압류 등록 및 해제	기안		○			
	차. 의견진술 심의 및 결정	기안		○			

○ 자동차관리과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	실 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	총무계획 수립	기안					○
2.	여객자동차운송사업에 관한 업무						
	가. 사고보고의 수리 및 처리	기안		○			
	나. 사업의 개선 명령		기안	○			
	다. 운송사업자 지도·감독 및 교육	기안		○			
	라. 운행질서 확립 및 지도단속	기안		○			
	마. 행정처분	기안		○			
	바. 행정처분에 따른 청문	기안		○			
	사. 사업용 자동차 환경개선 지도, 점검	기안	○				
	아. 운수업체 종사원 교육 및 훈련계획						
	아. 자동차운송사업 운송 개시	기안	○				
	자. 자동차운송사업 확인 신청	기안	○				
3.	택시운송사업에 관한 업무						
	가. 사업계획의 변경	기안	○				
	나. 사업의 양도·양수	기안		○			
	다. 택시 대리운전 신고	기안		○			
	라. 사업의 휴지 및 폐지	기안		○			
	마. 사업용 차량 차령조정 신청	○					
	바. 여객운송사업 개시 신고	○					
4.	버스운송사업에 관한 업무						
	가. 승강장 설치 및 정비계획 수립		기안		○		

	나. 승강장 관리	기안		○			
5.	화물자동차(용달, 개별화물) 운송사업에 관한 업무						
	가. 사업의 허가사항 신고	기안		○			
	나. 사업의 취소	기안		○			
	다. 사업등록신청 결격여부 조회	○					
	라. 운임, 요금, 운송 약관의 인가	기안		○			
	마. 공동운수 계약협정 및 변경	기안		○			
	바. 사업의 양도·양수 및 상속	기안		○			
	사. 운송사업의 정지 처분	기안		○			
	아. 면허실효 확인	기안		○			
	자. 자동차 사용의 정지	기안		○			
	차. 자가용화물자동차 사용신고	기안	○				
6.	화물자동차 운송 주선사업에 관한 업무						
	가. 사업의 등록 및 취소	기안		○			
	나. 운임 및 요금수리	기안		○			
	다. 사업계획의 변경	기안		○			
	라. 사업의 양도·양수	기안		○			
	마. 약관 및 정관 변경 신고	기안		○			
	바. 법인의 합병신고	기안		○			
	사. 적합화물의 운송신고	기안		○			
7.	전세버스 운송사업에 관한 업무						
	가. 사업계획 변경	기안		○			
	나. 사업의 양도·양수	기안		○			
	다. 법인의 합병 신고	기안		○			
	라. 사업개선명령	기안		○			
	마. 사업의 휴지·폐지 신고	기안		○			
	바. 사업의 상속신고	기안		○			
8.	여객자동차 터미널에 관한 사무		기안			○	

9.	교통불편신고 및 법규위반 처리						
	가. 행정처분	기안		○			
	나. 행정처분에 따른 청문	기안		○			
10.	자가용 자동차 사용에 관한 업무						
	가. 유상운송 및 임대허가	기안		○			
	나. 공동사용 허가	기안		○			
	다. 사용의 제한 및 금지명령	기안		○			
	라. 운수사업법 위반행위에 대한 과태료 부과 및 징수	기안		○			
11.	자동차 대여사업에 관한 업무						
	가. 자동차 대여사업 운송개시 신고	기안		○			
	나. 자동차 대여사업 변경 등록	기안		○			
	다. 자동차 대여약관 및 변경 신고	기안		○			
	라. 자동차 대여사업 관리 위탁 허가	기안		○			
	마. 자동차 대여사업 양도·양수	기안		○			
	바. 법인 합병 및 상속 신고	기안		○			
	사. 자동차 대여사업 지도 감독	기안		○			
	아. 사업용자동차 차령조정 신청	기안	○				
12.	자동차관리사업(폐차업, 정비업, 매매업)에 관한 사무						
	가. 등록 및 변경 등록	기안		○			
	나. 지도점검 및 무등록업체 단속	기안		○			
	다. 행정처분	기안		○			
13.	무단방치차량 강제 처리						
	가. 자진처리 명령	기안		○			
	나. 행정처분	기안		○			
	다. 검찰송치	기안		○			
14.	자동차관리법령 위반차량 단속						
	가. 자동차 정비명령, 개선명령, 사용정지명령	기안		○			

15.	자동차의무보험 미가입자에 관한 사무						
	가. 의무보험 가입 촉구서 발송	기안		○			
	나. 과태료 부과 징수	기안		○			
	다. 체납처분 및 압류등록	기안		○			
	라. 검찰송치	기안		○			
16.	자동차등록에 관한 종합계획 수립		기안			○	
17.	자동차등록번호판 교부대행에 관한 사항						
	가. 등록번호판 교부대행자의 지정	기안		○			
	나. 등록번호판 교부대행자 지정취소 및 사업정지 명령	기안		○			
	다. 자동차등록번호판 및 봉인 제작의뢰	기안		○			
18.	자동차등록에 관한 사항						
	가. 자동차 신규(부활)등록	○					
	나. 자동차 변경등록	○					
	다. 자동차 경정등록	○					
	라. 자동차 말소등록	○					
	마. 자동차 이전등록	○					
	바. 자동차 강제 이전등록	기안		○			
	사. 자동차 등록증 교부(재교부)	○					
	아. 자동차 직권말소	기안		○			
19.	자동차 차령초과말소 등록 관련						
	가. 차령초과말소 예고통지	기안		○			
	나. 차령초과말소 회신	기안		○			
20.	자동차 가압류, 압류등록 및 해제	○					
21.	저당권등록(설정, 이전, 변경, 말소)	○					
22.	자동차등록관련 제증명 발급						
	가. 등록원부 발급 및 열람	○					
	나. 등록관련 증명서 발급	○					
	다. 자동차멸실사실인정서 발급	기안		○			

23.	자동차 전산자료 발체처리						
	가. 자동차 등록 현황	○					
	나. 일일민원처리 현황	○					
24.	자동차검사에 관한 사무						
	가. 정기검사기간 경과차량 안내 통지						
	나. 정기검사기간 경과차량 검사명령						
	다. 정기검사명령 미이행자 고발						
	라. 검사유효기간 연장 신청처리						
24.	자동차등록에 관한 이의신청 처리	기안		○			
25.	자동차 임시운행에 관한 사항						
	가. 자동차 임시운행 허가	○					
	나. 자동차 임시번호판 및 봉인 제작의뢰	기안		○			
26.	양도증명서 발급 및 관리	○					
27.	자동차등록관련 과태료에 관한 사항						
	가. 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	나. 이의신청접수 및 처리	기안		○			
	다. 압류등록	기안		○			
	라. 압류등록 해제	○					
28.	이륜자동차 사용신고에 관한 사무						
	가. 이륜자동차 신고처리(사용, 변경 폐지)	○					
	나. 번호판 재교부, 재봉인 신청처리	○					
	다. 이륜자동차 신고필증 재교부 신청	○					
	라. 번호판 및 봉인 제작의뢰	○					
29.	건설기계 등록						
	가. 건설기계 신규등록	○					
	나. 건설기계 등록사항 변경신고	○					
	다. 건설기계 등록이전(전입) 신고	○					

	라. 건설기계 등록 자진말소	○					
	마. 건설기계 등록 직권말소	기안		○			
	바. 건설기계 등록번호표 제작 등 통지(명령)	○					
	사. 건설기계등록(검사)증 재교부	○					
	아. 건설기계 등록원부 등·초본 교부 및 열람	○					
	자. 건설기계 등록번호표 반납	○					
	차. 건설기계 임시 운행허가	기안		○			
30.	건설기계 저당권 설정(이전) 및 말소	○					
31.	건설기계 압류 및 가처분등록(변경, 말소)	○					
32.	건설기계 검사 및 점검업무						
	가. 건설기계검사 및 수시검사 명령	○					
	나. 건설기계 정기검사의 최고	기안		○			
	다. 건설기계 정비명령	기안		○			
33.	건설기계 차적조회	○					
34.	건설기계 관리법령 위반조치						
	가. 과태료 부과대상 통지(창구민원)	○					
	나. 과태료 부과대상 통지	기안		○			
	다. 과태료 감액건의 및 이의신청	기안		○			
35.	자동차관리과 과태료 체납정리에 관한 사항						
	가. 자동차 관련 과태료 체납정리종합계획 수립		기안		○		
	나. 체납자 재산압류 및 해제	기안		○			
	다. 결손처분						
	(1) 건당 400만원 이상	기안			○		
	(2) 건당 400만원 미만	기안		○			
	라. 교부청구 및 경락대금 수령	기안		○			
	마. 자동차 번호판 영치계획 수립						
36.	물류창고업 등록에 관한 사무						
	가. 물류창고업 등록 및 변경등록	기안		○			

	나. 물류창고업 변경등록						
	나. 사업의 승계의 신고수리	기안		○			
	다. 사업의 휴업·폐업 및 법인해산의 신고수리	기안		○			
	라. 사업자에 대한 등록취소 및 사업정지	기안		○			
	마. 사업자에 대한 과장금의 부과 및 징수	기안		○			
	바. 사업자에 대한 보고·자료 제출의 명령 및 업무의 검사	기안		○			
	사. 청문	기안		○			
	아. 사업자에 대한 과태료의 부과 및 징수	기안		○			

○ 총무과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	실 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	복 무						
	가. 복무에 관한 계획 및 실시		기안		○		
	나. 복무에 관한 각종 대장 확인	기안		○			
	다. 근무시간 변경		기안				○
	라. 기타 복무에 관한 사항	기안		○			
2.	당직 및 비상근무						
	가. 당직 및 비상근무 지침	기안		○			
	나. 당직(변경) 명령	기안		○			
	다. 당직변경신청 승인	기안	○				
	라. 비상연락체계 유지						
	(1) 비상연락망 정비	○					
	(2) 비상소집 훈련 실시		기안		○		
	(3) 비상소집 필수요원 지정	기안			○		
	마. 기타 당직 및 비상근무 운영에 관한 사항(무인경비시스템 운영 등)	기안		○			
3.	의 례						
	가. 주요 의전·의식행사						
	(1) 주요 의전 행사 시행 계획		기안				○
	(2) 주요 의전 행사 세부 시행 계획 및 추진	기안			○		
	(3) 내·외국인 인사, 초청, 영접에 관한 사항		기안		○		
	(4) 장관, 시장 순시 및 주요 귀빈 관련 의전	기안				○	
	나. 시·구민의 날 행사						

	(1) 시·구민의 날 행사 종합 계획		기안				○
	(2) 구민상 시상 계획		기안			○	
	(3) 구민상 시상 계획 시달	기안		○			
	(4) 구민상 수상자 결정 통보	기안		○			
	다. 국경일, 기념행사 계획 및 시행	기안		○			
	라. 시무식 및 종무식 행사						
	(1) 식행사 계획 수립		기안			○	
	(2) 행사 계획 시달	기안		○			
	마. 월례 조회 행사						
	(1) 월례 조회 행사 계획 수립	기안		○			
	(2) 월례 조회 행사 계획 시달	기안		○			
4.	보안 업무						
	가. 보안업무계획 수립 및 보안담당관 임명		기안		○		
	나. 보안교육	기안		○			
	다. 보안점검	기안			○		
	라. 보안업무 수감(상급기관)		기안		○		
	마. 비밀소유 및 비밀취급인가자 현황 보고(반기)	기안		○			
	바. 음어자재 관리(수령, 반납, 점검 등)	기안		○			
	사. 보안사고 발생보고		기안		○		
	아. 보안업무 심사분석		기안		○		
	자. 보안진단의 날 운영	기안		○			
	차. 보안심사위원회 운영	기안				○	
	카. 비밀문서 외주발간 승인	기안			○		
5.	직장민방위대 운영						
	가. 민방위대원의 전입, 전출	○					
	나. 민방위대 편성	기안		○			
	다. 민방위 교육	기안		○			

6.	직장 예비군 운영						
	가. 예비군 교육훈련	기안		○			
	나. 자체 방어 계획 및 시행		기안		○		
	다. 예비군 전·출입	○					
7.	구청사 방호 및 시설의 이용·배치에 관한 사항						
	가. 청사 방호 계획 수립		기안			○	
	나. 회의실 사용허가 및 운영 관리(방송시설)	기안		○			
	다. 사무실 조정 배치		기안			○	
	라. 사무실 환경 개선	기안		○			
	마. 청사 부설 주차장 관리		기안		○		
	바. 청사 부작물 관리 운영	기안		○			
8.	통합방위협의회 운영						
	가. 통합방위협의회 운영 계획 수립		기안				○
	나. 통합방위협의회 회의 개최		기안	○			
	다. 방위지원본부 운영 관리	기안				○	
9.	민주평화통일 정책자문위원회에 관한 사무						
	가. 보조금 교부 및 정산 검사	기안		○			
	나. 공익사업 활동 지원	기안		○			
10.	출장통제						
	가. 추진계획수립	기안		○			
	나. 출장통제	기안	○				
11.	인사제도의 기획 및 운영		기안				○
12.	공무원 임용						
	가. 5급 이상 일반직 및 별정직 공무원 임용		기안				○
	나. 6급 공무원의 임용(신규채용, 면직, 해임, 파면에 한함)		기안				○
	다. 기타 6급 공무원의 임용 사항		기안			○	
	라. 7급 이하 일반직 및 별정직 공무원 임용	기안				○	

	마. 시보 공무원 해제	기안		○			
	바. 기능직 임용						
	바. 일반임기제 공무원 채용	기안					○
	사. 7급 이하 공무원 전출입 동의	기안				○	
	아. 대우 공무원 임용	기안			○		
	자. 6급 이하 공무원의 징계처리	기안				○	
13.	청원 경찰 임용	기안			○		
14.	정기 승급, 호봉 승급	기안		○			
15.	호봉 재확정	기안		○			
16.	5급 이하 승진후보자 명부작성	기안				○	
17.	구 본청, 직속기관, 사업소, 출장소 및 동간 전보 및 조정						
	가. 5급 이상의 일반직 및 별정직 공무원	기안					○
	나. 6급 이하의 일반직 및 별정직 공무원	기안				○	
	다. 기능직 공무원						
18.	공무원 전보 사전의결 요구 및 승인	기안				○	
19.	공무원 임용시험 요구	기안				○	
20.	공무원 특별임용 및 전직 시험						
	가. 계획수립	기안					○
	나. 시험실시	기안			○		
	다. 합격자 결정	기안				○	
	라. 시험위원 위·해촉	기안				○	
	마. 기타 경미한 사항	기안		○			
21.	기타 인사 사무						
	가. 각종 인사 통계	기안		○			
	나. 전력조회 및 회보	기안		○			
	다. 인사기록 관리	기안		○			
	라. 발령원본 확인	○					

	마. 제증명 및 확인서 발급	○					
	바. 공무원증 발급	기안		○			
	사. 신원조사 조회 의뢰	기안		○			
	아. 임용후보자 총원 요청	기안		○			
22.	근무성적 평정						
	가. 5급 이상 일반직 공무원		기안			○	
	나. 6급 이하 일반직 공무원		기안			○	
23.	5급 이하 공무원 경력, 가점 평정	기안			○		
24.	직원 인사 고충 처리						
	가. 인사 고충 상담	기안	○				
	나. 인사 고충 반영	기안			○		
25.	공무원 재정보증에 관한 사항	기안		○			
26.	성과상여금 지급						
	가. 계획 수립		기안			○	
	나. 지급 시행	기안				○	
27.	표창						
	가. 표창계획 수립		기안				○
	나. 우수공무원 공적 심사		기안			○	
	다. 정부포상 및 장관 이상의 표창 추천	기안		○			
	라. 공무원시장 표창 추천	기안		○			
	마. 공무원 표창시행	기안		○			
	바. 민간인 표창시행	기안			○		
28.	공무원 교육						
	가. 교육계획 수립		기안				○
	나. 교육대상자 선정 및 파견						
	(1) 6급 이상 공무원		기안		○		
	(2) 7급 이하 공무원	기안		○			

	다. 직장 교육	기안		○			
	라. 외래강사 초빙	기안		○			
	마. 소양고사 실시	기안		○			
29.	공무원 국내·외 연수 및 견학에 관한 사항						
	가. 연수계획 수립	기안					○
	나. 연수 실시 및 변경	기안			○		
	다. 연수 결과(귀국) 보고	기안		○			
30.	공무원 외국어 교육에 관한 사항						
	가. 공무원 외국어 교육계획 수립	기안			○		
	나. 국외교육대상자 선발 및 일반 업무	기안		○			
	다. 상시학습실(구 어학실) 운영 관리	기안		○			
31.	인사위원회 관리 운영						
	가. 인사위원회 위·해촉(임면)	기안					○
	나. 인사위원회 운영	기안				○	
32.	비밀취급 인가 및 해제에 관한 사무						
	가. 비밀취급인가 및 해제	기안			○		
	나. 비밀취급인가증 발급 및 회수	기안	○				
33.	공무원노조 지원 및 동향에 관한 업무						
	가. 공무원노조 지원 시행 계획 및 동향파악 보고	기안				○	
	나. 공무원노조 지원 관련 일반 업무	기안		○			
	다. 공무원노조 홈페이지 동향 파악보고	기안			○		
34.	노무협력 및 단체협약에 관한 업무						
	가. 단체협약에 관한 계획 수립	기안					○
	나. 단체협약 해석 관련 일반 업무	기안		○			
	다. 노무협력 관련 계획 수립	기안		○			
	라. 단체협약 체결	기안					○
35.	공무원노조 법적분쟁 조정에 관한 업무						
	가. 공무원노조 법적분쟁 해석 및 분석	기안		○			

	나. 공무원노조 법적분쟁 조정 및 해결	기안				○	
36.	공무직노조 지원에 관한 업무						
	가. 공무직노조와의 임금 및 단체협약 계획 수립	기안					○
	나. 공무직노조와의 임금 및 단체협약 체결	기안					○
	다. 공무직노조 관련 일반 업무	기안		○			
37.	공무원 연금에 관한 업무						
	가. 공무원 연금대부 및 대여장학금 관련 업무	기안	○				
	나. 공무원연금 각종 급여 업무	기안		○			
	다. 기여금 및 부담금 관련 업무	기안		○			
	라. 공무원 재직기간 관리 업무	기안		○			
	마. 임대주택 관련 업무	기안		○			
38.	건강보험 및 건강검진에 관한 업무						
	가. 직장가입 및 퇴사 관리 업무	○					
	나. 건강보험료 징수 및 납부 관련 업무	기안		○			
	다. 건강검진 관련 업무	기안		○			
	라. 피부양자신고 등 제 신고에 관한 업무	○					
39.	지방행정 공제회 관련 업무						
	가. 공제회비 징수 및 납부 관련 업무	기안		○			
	나. 공제회 각종 급여에 관한 업무	기안		○			
	다. 공제회 각종 대여 및 예금에 관한 업무	기안		○			
40.	직장보육시설 관련 업무						
	가. 직장보육시설 지원 및 검사 계획 수립	기안			○		
	나. 보육시설 지원에 관한 세부 사항	기안		○			
41.	직원식당운영 관련 업무						
	가. 직원식당운영 계획 수립	기안			○		
	나. 직원식당운영 결산보고	기안					○
	다. 식단 및 각종 지원에 관한 업무	기안		○			
42.	직원복지회 운영에 관한 사항	기안		○			

43.	직원사기진작 및 후생복지 관련 업무						
	가. 직장체육 및 동호회 관련 업무	기안		○			
	나. 흡연실 및 여성휴게실 관련 업무	기안		○			
	다. 보장성보험 등 선택적 복지에 관한 업무	기안			○		
44.	주민등록 및 인감에 관한 사항						
	가. 주민등록·인감(본인서명사실확인제)업무 지침 및 계획 수립		기안			○	
	나. 주민등록 발급 상황보고	기안		○			
	다. 주민등록 인구동태 조사	기안	○				
	라. 주민등록증 회수 및 훼손 증 파기	기안		○			
	마. 주민 전산장비 유지보수 업무	기안		○			
	바. 보안장비 프로그램 보급	기안		○			
	사. 주민전산 업무 지도점검	기안		○			
	아. 주민등록 및 인감(본인서명사실확인제)사무 지도점검	기안		○			
	자. 내국인 인감대장 이송	○					
	차. 인감통계 보고	기안		○			
45.	선거 및 국민투표						
	가. 투표구 조정		기안		○		
	나. 선거인명부 작성	기안			○		
	다. 국민투표 및 선거에 관한 각종 보고		기안		○		
	라. 예산 책정	기안		○			
	마. 투표구 확정		기안		○		
	바. 구청장, 시·구의원 보궐선거 공포		기안				○
	사. 선거사무 기본계획		기안				○
	아. 선거관련 업무 지도 및 지원		기안		○		
	자. 선거사무세부시행계획 및 추진		기안		○		
	차. 선거사무 지도	기안		○			
	카. 선거관련 홍보 및 주민 계도	기안		○			

	타. 인구수 등의 통보	기안		○			
	파. 선거인명부 이의 신청 심사, 결정 및 통보	기안		○			
	하. 부재자신고 접수						
	(1) 부재자신고인명부 확정 및 신고서 송부						
	(2) 부재자신고 오기 등 발견사실 통보						
	(3) 기타 선거관련 업무 지도 및 협조지원						
	(4) 후보자 연설회 개최 지원						
	거. 부재자 신고인명부 확정 상황 보고						
	하. 거소투표신고 접수						
	(1) 거소투표대상자 안내문 및 신고서 발송	기안		○			
	(2) 거소투표 신고인명부 작성 및 확정	기안		○			
	(3) 거소투표용지 발송	기안		○			
	(4) 기타 거소투표관련 업무 지원	기안		○			
	거. 사전투표 업무지도 및 지원	기안		○			
	너. 선거인명부 확정 상황 보고		기안		○		
	더. 선거인명부 작성 공무원의 임면 및 통보		기안		○		
	러. 선거인명부 등본 송부	기안		○			
	머. 선거인명부 열람, 공람	기안		○			
	버. 선거인명부 작성 임회인 신고접수	기안		○			
	서. 선거인명부 작성 임회인 교체접수	기안		○			
	어. 선거인명부날인 인장의 인영신고		기안		○		
	저. 선거인명부 열람(공람)장소, 기간공고	기안			○		
	처. 선거인명부 작성비용 공시	기안			○		
	커. 선거인명부 사본 신청접수 교부	기안		○			
	터. 선거인명부 송부	기안	○				
	퍼. 선거인명부 수정 상황 통보	기안	○				
	허. 선거인명부 오기 등 발견사실 통보	기안	○				
46.	외국인 인구통계에 관한 사무						

	가. 외국인 인구통계	기안		○			
47.	행정사에 관한 사항						
	가. 행정사업 변경 및 폐업신고	기안		○			
	나. 행정사 관리에 따른 일반 사항	기안		○			
48.	새마을지도자 자녀 장학사업	기안		○			
49.	새마을 운동단체 지원 및 사무협조						
	가. 보조금 교부 및 정산 검사	기안		○			
	나. 공익사업 활동지원	기안		○			
50.	새마을시설물 관리	기안		○			
51.	새마을금고 인가 및 지도관리						
	가. 인가		기안			○	
	나. 취소		기안			○	
	다. 정관변경 등 합병분할 인가	기안			○		
	라. 청산인의 청산사무 승인	기안		○			
	마. 지도육성 및 감독	기안		○			
52.	바르게살기운동단체 지원 및 사무협조						
	가. 보조금 교부 및 정산 검사	기안		○			
	나. 공익사업 활동 지원	기안		○			
53.	사회단체보조금 지원사업						
	가. 사회단체보조금 지원 계획		기안				○
	나. 사회단체보조금 심의위원회 운영	기안				○	
	다. 사회단체보조금 정산 검사	기안			○		
54.	한국자유총연맹단체 지원 및 사무협조						
	가. 보조금 교부 및 정산 검사	기안		○			
	나. 공익사업 활동 지원	기안		○			
55.	해병전우회 단체 지원 및 사무협조						
	가. 보조금 교부 및 정산 검사	기안		○			

	나. 공익사업 활동 지원	기안		○			
56.	Safe-Incheon 만들기 추진업무						
	가. 꿈나무지킴이 사업계획 수립	기안			○		
	나. 꿈나무지킴이사업 심사위원회 운영	기안			○		
57.	환경순찰운영에 관한 사무	기안		○			
58.	연두방문 종합계획 수립 운영						
	가. 구청장(시장) 연두방문 종합계획 수립		기안				○
	나. 구청장(시장) 연두방문 세부 운영계획 수립	기안		○			
	다. 구청장(시장) 건의사항 관리	기안		○			
59.	행정구역 관리에 관한 업무						
	가. 분동 등 행정구역 개편		기안				○
	나. 행정구역에 관한 자료조사	기안		○			
60.	통·반의 설치 및 조정						
	가. 통·반의 분합 및 폐치		기안			○	
	나. 통·반장 정수 조정		기안			○	
61.	통·반장 운영 관리						
	가. 통·반장 주요시책 추진	기안		○			
	나. 통장자녀 장학금 지급계획	기안			○		
	다. 통장자녀 장학금 대상자 선정	기안			○		
62.	지방 행정 동향관리에 관한 업무						
	가. 일일 동향보고	기안		○			
	나. 지휘보고	기안			○		
63.	반상회 운영에 관한 업무						
	가. 반상회 개최 및 의제 선정	기안			○		
	나. 반상회 건의사항 처리결과	기안		○			
	다. 반상회보 발간 및 배부	기안			○		
64.	구 확대간부회의 운영						

	가. 확대간부회의 운영	기안		○			
	나. 확대간부회의 자료수집 및 확정	기안			○		
65.	구, 사업소, 동 행정 지도 감독 및 운영	기안			○		
66.	동 행정 실적 심사 계획수립 및 운영	기안			○		
67.	연휴 종합대책 수립 및 운영						
	가. 연휴 종합대책 계획 수립		기안				○
	나. 연휴 종합상황실 운영	기안		○			
68.	적십자회비 모금						
	가. 적십자회비 모금 계획	기안			○		
	나. 모금 결과 보고	기안		○			
69.	부업대학생 관리						
	가. 부업대학생 모집 계획 수립	기안				○	
	나. 부업대학생 추천 및 배치	기안		○			
70.	주민자치센터 운영						
	가. 주민자치센터 관리 운영 계획 수립		기안			○	
	나. 주민자치센터 운영 지원	기안		○			
	다. 주민자치센터 운영 평가	기안			○		
	라. 주민자치센터 운영 프로그램 보급	기안		○			
	마. 주민자치협의회 운영관리	기안		○			
71.	우리동네가꾸기사업 운영지원	기안		○			
72.	생활공감 정책 지원 관리						
	가. 생활공감 정책 주부 모니터요원 관리	기안		○			
	나. 주무모니터 요원 On-Off Line 활동 지원	기안		○			
73.	동 업무 증가 방지 문서통제	기안	○				
74.	무기계약(공무직)근로자 및 기간제근로자 현황관리						
	가. 무기계약(공무직)근로자 및 기간제근로자 지원 계획 및 동향파악		기안	○			
	나. 무기계약(공무직)근로자 및 기간제근로자 관련 일반 업무		기안	○			

75.	마을만들기 사업						
	가. 마을만들기 종합계획 수립		기안				○
	나. 마을만들기 공모사업	기안					○
	다. 마을만들기 아카데미 운영	기안			○		
	라. 마을만들기 지원센터 설치 및 운영에 관한 사무		기안				○
	마. 기타 마을만들기 사업에 관한 사무	기안		○			

○ 안전관리과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	실 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	안전관리계획 수립		기안		○		
2.	안전관리위원회 구성 및 운영	기안			○		
3.	안전관리실무위원회 구성 및 운영	기안			○		
4.	주민안전정책 추진						
	가. 안전문화운동 추진 남동구 협의회 구성		기안				○
	나. 안전문화운동 추진 남동구 협의회 및 실무위원회 운영	기안			○		
	다. 주민안전정책 추진을 위한 주민 안전교육	기안		○			
	라. 주민안전정책 종합계획		기안				○
	마. 어린이 재난안전교육	기안		○			
	바. 재난취약가구 안전점검 및 정비사업(안전복지서비스)	기안		○			
5.	어린이놀이시설 안전관리						
	가. 기본 계획 수립	기안			○		
	나. 안전관리 일반 및 관리부서 지도, 감독	기안		○			
6.	재난관리실태 공시		기안				○
7.	재난안전대책본부 및 재난현장지휘소 구성·운영		기안				○
8.	재난상황 종합관리 및 평시보고 체계 구축						
	가. 재난상황 종합관리	기안		○			
	나. 평시보고체계 구축	기안		○			
9.	재난관련 자치단체간 협력에 관한 사항		기안	○			
10.	재난관리 책임기관 및 긴급구조 구난기관 협조, 지원체계 구축		기안		○		
11.	재난관련 여론동향 및 정보수집 분석, 전파 및 자료통계 관리의 전산화	기안		○			

12.	국가기반체계보호계획 수립 및 시행						
	가. 국가기반 체계보호 계획수립		기안				○
	나. 국가기반 체계보호 계획시행	기안		○			
13.	특별사법경찰 총괄						
	가. 특별사법경찰 총괄 관리	기안		○			
	나. 특별사법경찰 지명 제청 및 철회	기안		○			
	다. 특별사법경찰 및 사법보좌관 지원	기안		○			
14.	방재교육 및 훈련실시						
	가. 방재훈련 실시		기안			○	
	나. 방재교육 실시		기안	○			
15.	각종 재난대비 교육훈련 실시	기안		○			
16.	재난관리법규 및 제도의 운영과 연구개선	기안		○			
17.	재난예방에 대한 홍보	기안	○				
18.	재난관리기금의 적립 및 운영		기안		○		
19.	재난대비물자, 자원, 장비파악 및 재난단계 규모 유형별 동원계획 수립운영						
	가. 재난대비 물자, 자원, 장비 파악	기안		○			
	나. 재난단계, 규모, 유형별, 동원계획 수립운영	기안			○		
20.	민방위 업무의 운영						
	가. 민방위 계획수립		기안			○	
	나. 민방위 업무의 지도감독	기안		○			
	다. 동 및 직장 민방위 계획의 작성지도	기안		○			
	라. 민방위 업무에 관한 관계기관의 연락, 협조 요청	기안		○			
	마. 민방위대 검열	기안			○		
21.	민방위 준비명령						
	가. 민방위 준비명령의 집행		기안			○	
	나. 민방위 준비명령의 확인지도, 감독	기안		○			
	다. 민방위 준비명령 이행기간 연장신청	기안		○			

22.	민방위 시설 및 장비						
	가. 민방위 시설 및 장비의 확인지도, 감독	기안		○			
	나. 민방위 시설 설치·폐지	기안			○		
	다. 민방위 시설 유지관리	기안		○			
	라. 민방위 장비 보급 및 관리	기안		○			
23.	인력동원						
	가. 인력동원 실제훈련 계획수립	기안				○	
	나. 실제훈련 사후보고	기안			○		
	다. 인력동원 자원조사 계획수립 시행	기안		○			
	라. 중점관리대상업체 자원조사	기안		○			
24.	핵 및 화생방 방어에 관한 사항	기안			○		
25.	민방위 홍보계획 수립	기안		○			
26.	충무계획						
	가. 충무계획 수립		기안				○
	나. 충무계획 조정 및 통제	기안			○		
27.	을지연습						
	가. 을지연습 계획수립		기안				○
	나. 을지연습 사후보고	기안			○		
	다. 을지연습 문제점 및 진도보고		기안			○	
28.	민방위대원 교육훈련						
	가. 민방위대 교육훈련 계획수립	기안			○		
	나. 민방위대 교육훈련 결과보고	기안		○			
	다. 민방위 강사 위·해촉	기안			○		
	라. 민방위교육 보조재료 발전연구	기안		○			
29.	민방위의 날 훈련						
	가. 민방위의 날 훈련계획 수립	기안		○			
	나. 민방위의 날 훈련 지도감독	기안		○			

	다. 민방위의 날 훈련 사후보고	기안		○			
30.	민방위 재난 통제						
	가. 민방위대 동원 및 해제		기안				○
	나. 민방위상황실 운영		기안			○	
	다. 민방위 사태하의 주민 및 수송통제	기안				○	
	라. 민방위대 동원 유예처리	기안		○			
	마. 민방위대 동원 결과보고	기안			○		
	바. 민방위 응급조치 및 사후관리	기안			○		
31.	민방위대 조직편성 및 자원관리						
	가. 직장민방위대 편성	기안		○			
	나. 직장민방위대 개편 및 해체명령	기안		○			
	다. 직장민방위대 편성 대상업체 지정	기안		○			
	라. 민방위대 자원관리	기안		○			
	마. 민방위대 현황보고	기안		○			
	바. 민방위대 지휘감독		기안		○		
	사. 기술지원대 편성, 운영	기안			○		
	아. 연합 민방위대 편성	기안			○		
32.	주민신고 조직운영						
	가. 자체계획 수립	기안		○			
	나. 주민신고망 조직개선	기안		○			
	다. 주민신고 요원교육	기안		○			
	라. 주민신고 체계 점검지도	기안		○			
33.	부상자 가료신청	기안		○			
34.	손실보상금 청구	기안			○		
35.	사회복무요원에 관한 사항	기안		○			
36.	사회복무요원 배정요청	기안		○			
37.	지역자율방재단의 설치 및 운영		기안		○		

38.	이재민 구호 및 복구지원	기안			○		
39.	재해복구계획의 수립 시행		기안			○	
40.	재해위험지구의 지정 및 정비계획 수립		기안			○	
41.	재난원인 조사, 분석 및 대책수립	기안			○		
42.	방재용 물자와 장비의 비축 및 정비	기안	○				
43.	도로 및 하천의 재해진단에 관한 사항		기안		○		
44.	빗물배수펌프장 근무 및 운영에 관한 사항						
	가. 재해대책기간 운영계획 수립	기안			○		
	나. 근무일지 등 작성	기안		○			
	다. 상용직 근무자 급여지급	기안		○			
45.	해수침투방지용 수문관리에 관한 사항						
	가. 수문의 지정 및 폐기	기안			○		
	나. 수문 민간관리자 지정 및 폐지	기안		○			
	다. 수문 민간관리자 보상금 지급	기안		○			
46.	지진방재에 관한 사항						
	가. 지진방재 대책의 수립 및 시행	기안			○		
	나. 지진가속도 통합 계측시스템 구축 및 운영	기안		○			
	다. 지진피해시설물 위험도평가단 구성 및 운영	기안		○			
47.	특정관리대상시설 안전점검						
	가. 기본 계획 수립	기안			○		
	나. 시설물 점검 및 관리부서 지도	기안		○			
48.	안전관리자문단 구성 및 운영	기안			○		
49.	교량, 터널, 지하차도, 유희시설 등 공공용 또는 공용시설물의 안전관리지도	기안		○			
50.	도시가스, 향만, 화학물질, 원자력 등 안전점검에 관한 사항(협의)	기안		○			
51.	건축물(공동주택포함) 및 노후 불량 주택의 안전관리 지도	기안		○			
52.	유선 및 도선업무 안전관리 및 지도	기안		○			
53.	풍수해보험	기안		○			

54.	초고층 및 지하연계 건축물 재난관리						
	가. 재난대응 및 지원체계의 구축·운영	기안			○		
	나. 재난예방 및 피해경감계획 협의	기안		○			
	다. 총괄재난관리자 등록	기안		○			
	라. 교육,훈련 계획 및 지도·감독	기안		○			
	마. 통합안전점검 시행	기안		○			

○ 재무과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	실 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	회계분야 심사 및 문서 지도감독						
	가. 사업소, 동, 의회사무기구 회계지도 감독	기안		○			
	나. 각 실·과 일상경비집행 지도감독	기안		○			
2.	세출예산의 정리 및 결산						
	가. 세출결산 보고		기안				○
	나. 지출계산 증명(국비, 시비지출계산서)	기안		○			
3.	원천 징수금 불입	기안		○			
4.	세입세출외현금 및 유가증권의 출납보관	기안		○			
5.	부가가치세 계산서 관리	기안		○			
6.	국비, 시비 및 일상경비의 정리	기안		○			
7.	회계관리증빙서류의 보관	기안		○			
8.	발생주의복식부기 회계제도 운영						
	가. 복식부기 회계제도 종합추진계획 수립		기안				○
	나. 복식부기 기본운영에 관한 사무	기안		○			
	다. 통합재무보고서 작성	기안					○
	라. 복식부기 회계제도 교육	기안		○			
	마. 지방재정관리시스템 관리						
	(1) 지방재정관리시스템 운영관리(재무결산)	기안		○			
	(2) 복식부기회계처리 승인	기안		○			
	(3) 자산관리	기안		○			

9.	계약심의위원회 운영						
	가. 계약심의위원회 위원 위해촉	기안			○		
	나. 계약심의위원회 개최 및 결과보고	기안			○		
	다. 기타 운영에 관한 사항	기안		○			
10.	공유재산 관리						
	가. 공유재산 관리						
	(1) 공유재산 관리계획 수립		기안				○
	(2) 공유재산 가격결정 및 처분						
	(가) 예정가격 1억원 이상	기안				○	
	(나) 예정가격 1억원 미만	기안			○		
	(3) 처분(매매) 계약체결 및 해지	기안		○			
	(4) 재산 용도폐지 및 변경	기안			○		
	(5) 재산관리관 지정 및 관리전환	기안			○		
	(6) 행정재산 사용·수익허가	기안		○			
	(7) 공유재산심의회 운영	기안				○	
	나. 시유 일반재산 관리						
	(1) 시유재산 관리계획 수립	기안				○	
	(2) 시유재산 가격결정 및 처분	기안			○		
	(3) 소관청 조회 및 관리청 지정	기안		○			
	(4) 시유재산 관리전환 협의	기안		○			
	(5) 등기촉탁						
	(가) 소유권이전 등기	기안		○			
	(나) 무주재산 공고	기안			○		
	(나) 은닉, 망실, 누락재산 색출 및 관리	기안		○			
	다. 시·구유 일반재산 공통업무						
	(1) 측량 및 감정평가 실시	기안		○			
	(2) 처분(매매) 계약체결 및 해지	기안		○			
	(3) 일반재산 대부(임대)						

	(가) 신규 대부	기안		○			
	(나) 계속(갱신)	기안		○			
	(4) 변상금부과 및 관리	기안		○			
	(5) 재산 실태조사						
	(가) 실태조사계획 수립	기안			○		
	(나) 조사결과 보고	기안		○			
	(6) 등기업무(일반)	기안		○			
	(7) 재산 처분·운용 관련 세입징수 및 관리	기안		○			
	(8) 체납액 관리 및 체납자 납부 독촉	기안		○			
	(9) 재산증감 현황 및 현재액 보고	기안				○	
	(10) 재산 처분·운용 관련 집행실적 보고	기안		○			
	(11) 공유재산 대장 및 전산관리	기안		○			
	(12) 기타 공유재산 보존 관리	기안		○			
11.	물품관리에 관한 업무						
	가. 물품 수급관리 계획		기안			○	
	나. 물품 보관 및 출납 관리	기안		○			
	다. 물품분류 및 용도 처분 결정	기안		○			
	라. 물품증감 및 현재액 보고	기안		○			
	마. 물품 관리전환 및 양여	기안			○		
	바. 물품 소관전환	기안		○			
	사. 물품 양여	기안			○		
	아. 물품불용 결정						
	(1) 단가 5천만원 이상의 물품 및 생산물	기안				○	
	(2) 단가 3천만원 초과 5천만원 미만의 물품 및 생산물	기안			○		
	(3) 단가 3천만원 이하의 물품 및 생산물	기안		○			
	자. 정수책정 및 배정승인	기안			○		
	차. 불용품 매각 및 폐기	기안			○		

	카. 재물조사 계획수립	기안			○		
	타. 재물조사 결과보고	기안			○		
12.	차량관리에 관한 업무						
	가. 차량관리 및 운용계획	기안			○		
	나. 관용차량 정수배정 승인	기안			○		
	다. 차종·차형 변경, 교체신청 및 조정승인	기안			○		
	라. 차량등록 말소 운영사항 보고	기안		○			
13.	차량 운영 통제						
	가. 일일배차결정 및 명령	기안	○				
	나. 차량운행일지 및 점검	기안	○				
	다. 관외 운행의 승인	기안		○			
	라. 관용차량 유류 지급	기안	○				
14.	운전원의 관리						
	가. 운전원의 근무지정 및 지도 감독	기안		○			
15.	공공시설물의 관리						
	가. 구청사(시설, 청소) 운영 관리 계획 수립	기안				○	
	나. 구청사(시설, 청소) 관리 위탁 기관(업체) 관리 감독	기안		○			
	다. 공공시설물(건축, 전기, 기계설비 등) 유지 관리	기안		○			
	라. 승강기 유지관리	기안		○			
	마. 시설물 안전 점검	기안		○			
	바. 청사 사용 수익 허가에 관한 사항	기안		○			
16.	지방재정공제회 관련 업무	기안		○			
17.	중·장기 동청사 신축계획 수립						
	가. 청사 신축 이전에 관한 사항		기안				○
	나. 신축사업비 조성 및 관리에 관한 사항		기안				○
18.	공공시설물 설계용역 감독에 관한 사항						
	가. 설계용역 감독원 지정	기안		○			

	나. 건축 협의	기안		○			
	다. 주요 과업지시서 작성 및 변경	기안		○			
	라. 설계용역 착수 및 준공보고						
	(1) 착수보고	기안		○			
	(2) 준공보고	기안		○			
	마. 설계관련 각종 유관기관 등 협의	기안		○			
	바. 중간, 최종보고회에 관한 사항						
	(1) 보고회 개최 보고		기안				○
	(2) 보고회 결과 보고		기안			○	
19.	공공시설물 공사 감독에 관한 사항						
	가. 공사의 자재선정 및 대체사용 승인	기안		○			
	나. 실정보고 검토						
	(1) 공사금액 조정(1억원 이상)	기안			○		
	(2) 공사금액 조정(1억원 미만)	기안		○			
	다. 관급자재 수불	기안		○			
	라. 기성부분 검사 확인	기안		○			
	마. 공사착공 및 준공보고						
	(1) 공사의 착공보고	기안		○			
	(2) 준공보고	기안					○
	바. 전기설비 사용전검사 및 전기사용신청	기안		○			
	사. 소방시설공사 착공신고	기안	○				

○ 세무과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	실 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	세정일반						
	가. 세무행정 조정 및 통제		기안		○		
	나. 목표액 책정 및 전망분석		기안		○		
	다. 지방세 홍보계획 수립	기안		○			
	라. 세표작성 및 통계	기안		○			
	마. 세무공무원증 발급	기안		○			
	바. 교육 및 연찬회	기안		○			
	사. 기준 재정수입액 산정 기초자료 보고		기안			○	
2.	과세자료						
	가. 과세자료 조사 및 통, 수보 처리	기안		○			
	나. 각종재산 및 과세자료 감정의뢰	기안		○			
	다. 과세대장 작성 및 변동자료 정리	○					
	라. 납세관리인 선정 및 변경	기안		○			
	마. 지방세 과세예고 통지	기안		○			
	바. 자료공개 및 보안관리	기안		○			
	사. 제세직권등재	기안		○			
3.	지방세 부과, 징수, 감액, 감면						
	가. 지방세 부과 징수 기본계획 수립	기안			○		
	나. 징수 및 감액 결의						
	(1) 건당 400만원 초과	기안			○		
	(2) 건당 400만원 이하	기안		○			

	(3) 자진신고 징수결의	기안		○			
	다. (중)가산금 징수결의	기안		○			
	라. 고지서 송달 및 공시송달	기안		○			
	마. 징수유예 등의 결정	기안			○		
	바. 재해감면 결정	기안			○		
	사. 납기연장 결정	기안			○		
	아. 지방세 비과세 감면신청 처리 및 확인서 발급						
	(1) 건당 10,000만원 이상	기안			○		
	(2) 건당 1,000만원 이상 10,000만원 미만	기안		○			
	(3) 건당 1,000만원 미만	기안	○				
	자. 제2차 납세의무자 지정	기안		○			
	차. 지방세 납부고지서, 독촉고지서 등 발급	○					
	카. 자동차세 연납, 분납, 감면신청 접수처리 및 고지서 발급	○					
4.	지방세 소인 및 집계						
	가. 지방세 소인	○					
	나. 수납집계표 작성 및 일일결산	○					
	다. 지방세 지연이체 변상금 부과	기안		○			
	라. 지방세, 국세 월보 보고	기안			○		
	마. 지방세 세목별 일계전 작성	○					
	바. 수입일계표 작성	○					
	사. 지방세 결산보고	기안			○		
	아. 세입징수액 계산서 보고	기안			○		
5.	지방세 카드수납업무	기안		○			
6.	과오납금 환부 및 총당						
	가. 건당 1,000만원 이상	기안			○		
	나. 건당 1,000만원 미만	기안		○			
7.	지방세 자동이체						
	가. 자동이체 신청 처리	○					

	나. 자동이체 내역 통보	기안		○			
8.	지방세 구제제도 운영						
	가. 이의신청 및 심사청구 진달	기안		○			
	나. 이의신청 결정(구세)	기안			○		
	다. 이의신청 및 심사청구 보정요구	기안		○			
	라. 과세전적부심사청구 진달	기안		○			
	마. 과세전적부심사청구 결정	기안			○		
	바. 지방세 구제사건 및 청구결정 보고	기안		○			
	사. 의견진술권 접수 및 통지	기안		○			
9.	세무조사						
	가. 세무조사에 관한 종합계획 수립	기안			○		
	나. 기타 세무조사 계획	기안		○			
	다. 세무조사 사전통지	기안		○			
	라. 세무조사 결과통지	기안		○			
	마. 세무조사 실적보고	기안		○			
	바. 탈세정보 및 조세범칙 사건처리	기안			○		
10.	재산조회 및 회보	기안	○				
11.	건축물시가표준액 결정						
	가. 건축물시가표준액 조정기준안 작성	기안		○			
	나. 지방세 과세표준심의위원회 심의요청	기안		○			
	다. 건축물 시가표준액 결정공시		기안				○
12.	재산세, 과세자료 공람 및 이의신청	기안		○			
13.	재산세, 물납, 감면신청 결정						
	가. 재산세 물납 및 감면신청서 접수	기안		○			
	나. 재산세 물납 허가여부 통지	기안		○			
	다. 재산세 감면여부 조사결정 통지	기안		○			
14.	지방세 전산화 추진 및 관리						

	가. 지방세 전산화 추진업무	기안		○			
	나. 전산기기 관리·운영 및 유지보수	기안		○			
	다. 전산보안 관리	기안		○			
15.	지방세 체납정리						
	가. 체납정리종합계획 수립	기안				○	
	나. 체납자 재산압류 및 해제	기안		○			
	다. 결손처분						
	(1) 건당 400만원 이상	기안			○		
	(2) 건당 400만원 미만	기안		○			
	라. 징수촉탁	기안		○			
	마. 교부청구 및 경락대금 수령	기안		○			
	바. 부동산 공매	기안		○			
	사. 자동차 공매	기안		○			
	아. 공공기록정보등록	기안		○			
	자. 체납자 형사고발 및 출국금지	기안		○			
	차. 고액체납자 명단공개	기안		○			
	카. 관허사업 제한조치	기안		○			
	타. 자동차 번호판 영치계획수립	기안		○			
16.	징수포상금 지급	기안			○		
17.	개별주택에 관한 사무						
	가. 개별주택가격 업무의 종합계획 수립		기안				○
	나. 개별주택가격 특성조사 및 주택가격산정 작업	기안		○			
	다. 남동구 부동산 평가위원회 심의 요청	기안		○			
	라. 개별주택가격 확인 요청	기안		○			
	마. 개별주택가격 검증의뢰	기안		○			
	바. 개별주택가격 결정·공시		기안				○
	사. 개별주택가격 의견제출 및 이의신청 접수	기안		○			

	아. 개별주택가격 열람 및 의견제출 요령 공고	기안		○			
	자. 개별주택가격 확인서 교부	기안		○			
	차. 부동산평가위원회 운영		기안			○	
18.	지방세 자진신고서 접수 처리	기안	○				
19.	토지잠정등급확인원	○					
20.	지방세 제증명 발급	○					
21.	취득세, 등록면허세(등록분) 수납사항 대사 보고	기안		○			
22.	수입금 출납사무	기안		○			
23.	세외수입						
	가. 세외수입 부과징수에 대한 종합조정 및 통제		기안			○	
	나. 세외수입업무 추진계획 수립	기안		○			
	다. 세외수입 통계 및 결산	기안			○		
	라. 세외수입 부과징수 지도 감독	기안		○			
	마. 세외 수입 징수보고(월보)	기안		○			
	바. 과징현계표 작성	기안		○			
	사. 수입증지에 관한 사항	기안		○			
24.	세외수입 체납정리						
	가. 체납정리종합계획 수립		기안			○	
	나. 압류재산 공매	기안		○			
	다. 관허사업 제한조치	기안		○			
25.	구 자금관리						
	가. 자금수급 관리계획		기안			○	
	나. 수입금 예치 및 관리	기안			○		
	다. 자금배정	기안		○			
	라. 자금차입선정		기안				○
	마. 회계간 자금전용(타 지출원간)		기안			○	
	바. 자금이월	기안			○		

	사. 구 금고계약		기안				○
	아. 수납대행 계약	기안		○			
	자. 수납기관 지도 감독 및 검사	기안		○			
26.	기부금품 모집 통제에 관한 사항	기안			○		
27.	채권현재액 보고	기안			○		
28.	자금송부 및 교부	기안		○			
29.	지방세 지출예산제도에 관한 사무						
	가. 지방세 지출예산보고서 및 분석보고서 작성	기안		○			
	나. 지방세 지출현황 재정공시	기안			○		
	다. 지방세 지출보고서 편성 및 의회제출		기안			○	
30.	리스 및 렌트차량 유치 관리에 관한 사무						
	가. 자동차등록유치에 관한 계획 수립		기안		○		
	나. 리스 및 렌트차량 유치홍보 및 실적보고	기안		○			
	다. 자동차 신규등록(온라인)	○					
	라. 자동차 등록증교부처 정기점검	기안		○			
	마. 자동차 등록번호판 교부대행 등에 관한 사항	기안		○			

○ 민원봉사과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	실 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	민원사무처리 및 관리						
	가. 민원서류 접수 및 관리	○					
	나. 전화민원 및 우편민원 접수 관리	○					
	다. 민원 사무 심사	기안	○				
	라. 민원사무 처리사항 확인·점검	기안	○				
	마. 민원서류 접수 일일결산	기안		○			
	바. 정부민원 콜센터 운영	기안		○			
	사. 새올(인터넷상담)민원 운영 및 관리	○					
2.	민원제증명 발급 사무 등						
	가. 통합민원 서류 발급	○					
	나. 무인민원 발급 창구 운영	○					
	다. 민원24 관리 운영	기안		○			
	라. 민원24 서류 발급	○					
	마. 어디서나민원처리제 운영	○					
3.	종합민원실 운영						
	가. 민원실 운영 및 환경 개선	기안		○			
4.	민원사무 편람 발간 사무						
	가. 민원사무 편람 관리 계획 수립	기안			○		
	나. 민원사무 편람 관리 자료 수집	기안		○			
	다. 민원사무 편람 발간	기안		○			
5.	공인관리						

	가. 공인관수	기안	○				
	나. 공인신조	기안		○			
	다. 공인개각, 폐기	기안		○			
	라. 공인대장, 인영 등록 및 인영부 관리	기안		○			
	마. 공인사전날인 및 인영인쇄	기안		○			
	바. 공인공고	기안		○			
6.	민원제도 및 서비스개선 추진						
	가. 민원제도 및 서비스개선 추진계획 수립		기안				○
	나. 민원제도 및 서비스개선 운영 및 시책보완 개선업무		기안			○	
	다. 민원1회방문상담창구 운영	○					
	라. 기한부민원처리여부 확인	기안		○			
	마. 민원후견인제도 운영	기안		○			
	바. 사전심사청구제도 운영	기안		○			
	사. 민원처리 마일리지제도 운영	기안		○			
	아. 민원조정위원회 운영		기안			○	
	자. 실무종합심의회 개최	기안		○			
7.	행정서비스 현장						
	가. 행정서비스현장 운영 관리 계획		기안			○	
	나. 행정서비스현장 변경 및 수정	기안				○	
	다. 행정서비스 일반행정	기안		○			
8.	고객만족 행정 추진						
	가. 고객만족 종합계획수립		기안				○
	나. 고객만족 시책 발굴	기안				○	
	다. 고객만족 일반 업무	기안		○			
9.	기록물 관리						
	가. 기록물관리 계획 수립 및 교육	기안			○		
	나. 기록물평가심의회 구성 및 운영	기안			○		
	다. 기록관리기준표(단위업무) 관리	기안		○			

	라. 문서보존실 관리	기안		○			
	마. 폐기대상 기록물 관리	기안			○		
	바. 기록물 열람 및 대출관리	기안		○			
	사. 시청각기록물 및 대출관리	기안		○			
	아. 상근인력 관리	○					
10.	기록관(표준기록관리시스템)시스템 관리						
	가. 기록관(표준기록관리시스템)시스템 구축		기안				○
	나. 기록관(표준기록관리시스템)시스템 운영	기안		○			
	다. 보존기록물 보존매체수록계획 수립	기안					○
	라. 보존기록물 마이크로필름 촬영계획 수립	기안			○		
11.	행정정보공개제도 운영						
	가. 정보공개운영 계획 수립	기안			○		
	나. 통합정보공개시스템(열린정부 공무원창구) 운영 및 관리	○					
	다. 사전공표 정보목록 및 비공개대상정보 세부기준 관리	기안		○			
	라. 정보공개편람 작성	기안		○			
	마. 정보공개심의회 구성 및 운영		기안			○	
	바. 정보공개결정통보	기안		○			
12.	문서 수발						
	가. 전자문서 접수 및 배부	○					
	나. 문서(종이문서) 접수 및 배부	○					
	다. 비밀 기록물 접수 및 배부	○					
13.	우편물 관리						
	가. 우편물통합관리프로그램 운영 및 관리	기안		○			
	나. 등기우편 환부거부제 운영	기안		○			
	다. 등기, 일반 우편물 수령 및 배부	○					
14.	행정자료실 운영						
	가. 행정자료실 운영관리계획 수립	기안			○		

	나. 도서구입 및 폐기 처분	기안		○			
	다. 도서 및 행정자료 관리	○					
15.	가족관계등록 사무 등에 관한 사항						
	가. 관장자 취임 보고	기안		○			
	나. 가족관계등록 담당자 임면 보고		기안	○			
	다. 가족관계등록 사무 대리 보고		기안	○			
	라. 가족관계등록 업무의 지침 및 계획		기안	○			
	마. 가족관계등록 업무의 지침 및 계획 시달	기안		○			
	바. 가족관계등록에 관한 인구동태 보고	○					
	사. 가족관계등록과태료 부과징수	기안		○			
	아. 가족관계등록신고 해태자에 대한 최고	기안		○			
	자. 가족관계등록신고서 제출 및 처리사항 보고	기안		○			
	차. 보존기간 경과 서류 폐기 인가 신청	기안		○			
	카. 국제결혼 증명서 발급	○					
	타. 가족관계등록신고(출생신고 외 60종)	기안	○				
	파. 가족관계등록 정정신청	기안	○				
	하. 직권정정. 기록허가 신청	기안	○				
	거. 재외국민 가족관계등록사건 신고	기안		○			
16.	수형인 명부 및 신원조회에 관한 사무						
	가. 범죄자.파산자 대장 기록 관리	기안		○			
	나. 선거권 없는 자 관리	기안		○			
	다. 수형인 명표 폐기 및 관리	○					
	라. 신원기록 조회 및 회보	○					
17.	가족관계등록 전산 운영에 관한 사무						
	가. 식별부호 사용(해지) 신청	기안	○				
	나. 가족관계등록 신고 사항 주민등록지 통보	○					
18.	채무불이행자 명부 관리						

	가. 채무불이행자 열람	○					
	나. 채무불이행자 명부 조회	○					
	다. 채무불이행자 전·출입 처리	기안	○				
19.	여권행정						
	가. 여권발급업무 운영계획 수립		기안		○		
	나. 수입대체경비 출납(영수필증 관리)	기안		○			
	다. 전산망 유지관리	○					
20.	일반여권 발급신청 및 심사						
	가. 여권발급 신청 접수	○					
	나. 여권발급 신청서 심사						
	(1) 심사	기안	○				
	(2) 서류보완 등 미비사항 보완	○					
	(3) 신청서류 반송	○					
	(4) 영수필증 환불	○					
	다. 여권 재발급						
	(1) 여권 재발급	○					
	(2) 기타 재발급	○					
	라. 여권 기재사항 변경	○					
	마. 여권의 분실 또는 소실신고	○					
	바. 여권의 반납·보관	○					
	사. 여권발급 전산기록, 동명이인 전산조회	○					
	아. 수수료 면제	○					
	자. 영문성명 정정신청 검사	○					
	차. 신원조회 미회보 및 검사	기안	○				
21.	여권 교부						
	가. 발급여권의 교부	○					
	나. 미수령 여권 무효조치	기안		○			

22.	행정정보 공동이용						
	가. 공동이용관리자 지정, 통보	기안		○			
	나. 분임공동이용관리자 지정, 통보	기안		○			
23.	외국인 등록 민원 사무						
	가. 외국인 체류지 변경	○					
	나. 외국인등록 사실증명서 발급	○					
	다. 외국인인감 등록 및 관리	○					

○ 토지정보과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	실 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	지적업무의 종합계획 수립 및 조정						
	가. 지적업무의 종합계획 수립		기안				○
	나. 지적업무의 총괄 조정 및 집행		기안			○	
2.	지적측량 성과검사 등에 관한 사무						
	가. 지적측량 성과검사 처분	기안		○			
	나. 지적측량성과 보완 및 반려 처분	기안		○			
	다. 관련부서 협의	기안		○			
3.	토지 이동지 일제조사						
	가. 토지이동지 일제조사 계획수립		기안				○
	나. 인·허가 관련 부서 협의	기안		○			
	다. 정리 대상 소유자 신청 권유 통지	기안		○			
	라. 토지이동정리 결의	기안		○			
	마. 토지표시변경 등기촉탁 완료 통지	기안	○				
4.	지적공부 관리에 관한 사무						
	가. 지적공부 보존 관리에 관한 종합계획 수립		기안				○
	나. 지적공부 작성 및 재작성	기안			○		
	다. 지적공부 반출 승인	기안			○		
	라. 지적 전산 운영	기안		○			
	마. 지적공부 등록현황 집계표 정리	기안		○			
	바. 연말 지적통계 보고	기안		○			
	사. 지적공부 목록 보고	기안		○			

	아. 도시개발사업에 따른 지적공부 작성	기안			○		
	자. 지적공부 오기정정	기안		○			
	차. 등록사항 정정	기안		○			
	카. 측량결과도 및 결의서 보존 관리	기안			○		
	타. 지적서고 관리	기안		○			
	파. 지적측량장비 운영 및 관리	기안	○				
	하. 지적행정 일반에 관한 사무	기안		○			
5.	지적측량 수행자 지도						
	가. 지적측량 수행자 지도	기안		○			
	나. 지적측량 수행(변경)계획 관리	기안		○			
	다. 지적측량 수행자가 신청한 성과검사	기안		○			
6.	구 「공유토지분할에관한특례법」 운영에 관한 사무						
	가. 청산금수령 및 납부통지	기안		○			
	나. 토지표시변경 등기촉탁 및 완료 통지	기안	○				
7.	토지이동 정리에 관한 사무						
	가. 토지(임야) 신규등록 신청	기안		○			
	나. 등록전환 신청	기안		○			
	다. 토지(임야)분할 신청	기안		○			
	라. 지목변경 신청	기안		○			
	마. 토지(임야)합병 신청	기안		○			
	바. 바다로 된 토지의 등록 말소	기안		○			
	사. 토지분할허가(개발제한구역제외) 신청	기안		○			
	아. 지적불부합지 정리	기안		○			
	자. 관련부서 협의	기안		○			
	차. 토지표시변경 등기촉탁 및 완료 통지	기안	○				
	카. 축척변경사무	기안			○		
	타. 토지이동해태과대료 부과·징수	기안		○			
	파. 토지이동관련 소송 수행 업무	기안		○			

8.	지적측량기준점 관리에 관한 사무						
	가. 지적측량기준점 일제조사 계획 수립		기안			○	
	나. 지적측량기준점 관리	기안		○			
	다. 지적측량기준점 재설치 및 이전 신청	기안		○			
	라. 지적측량기준점 관리실태 조사 및 보고	기안		○			
	마. 국가기준기준점 현황조사 및 보고	기안		○			
9.	디지털지적구축사업에 관한 사무						
	가. 디지털지적구축사업 계획 수립 및 운영		기안				○
10.	토지이용계획 관련 사무						
	가. 토지이용계획확인서 발급 승인관리	○					
	나. 도시계획 및 연속지적 변동사항 정리	기안	○				
	다. 토지데이터베이스 자료 제공	기안		○			
	라. 토지이용계획도 보존 관리	기안	○				
11.	지적전산 관련 업무						
	가. 지적전산 사용자 권한 관리 업무	기안		○			
	나. 부동산정보관리센터 업무	기안		○			
	다. 지적정보센터 업무	기안		○			
	라. 조상땅 찾기 업무	기안	○				
	마. 지적전산업무	기안		○			
	바. 지적전산정보 자료제공 업무	기안		○			
	사. 부동산등기용등록번호 등록사항 변경정리	○					
	아. 법인 아닌 사단·재단 등록번호 부여	○					
	자. 법인 아닌 사단·재단 등록증명서 발급	○					
	차. 토지소유자 주소등록사무	기안			○		
	카. 소유권정리	기안	○				
	타. 소유권변경사항 오기정정	기안	○				
12.	한국토지정보시스템 운영에 관한 사무						
	가. 한국토지정보시스템 자료 관리	기안		○			

	나. 한국토지정보시스템 운영	기안		○			
13.	개발부담금 대상사업관리 및 부담금 부과						
	가. 개발부담금 부과대상사업 조사	기안		○			
	나. 개발비용 확인 및 재산정 의뢰 기관 선정	기안		○			
	다. 개발부담금 예정통지	기안		○			
	라. 개발부담금 부과 결정	기안			○		
	마. 개발부담금 납부독촉 및 체납처분	기안		○			
	바. 개발부담금 관련 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	사. 개발부담금 부과 및 징수 실적보고	기안		○			
	아. 물납 신청 및 허가	기안			○		
	자. 디지털예산회계시스템 등록(변경)신청 등 관리	기안		○			
14.	공유토지 분할에 관한 사무						
	가. 공유토지 분할 위원회 개최 및 운영 관리		기안			○	
	나. 공유토지 분할 위원회 위원 위·해촉	기안				○	
	다. 주소 및 권리변동 신고	○					
	라. 측량신청 및 일시 통지	기안		○			
	마. 감정평가 의뢰	기안		○			
	바. 분할조서확정	기안			○		
	사. 지적 공부정리	기안			○		
	아. 등기촉탁	기안	○				
	자. 청산금수령 및 납부통지	기안		○			
	차. 청산금납부 및 독촉장 발부	기안		○			
	타. 토지표시변경 등기촉탁 및 완료 통지	기안	○				
15.	지적재조사 사업						
	가. 실시계획의 수립	기안					○
	나. 주민설명회 개최		기안		○		
	다. 토지소유자 동의서 징구	기안		○			
	라. 사업지구 지정 신청	기안			○		

	마. 지적재조사 지구 지정에 따른 지적공부 정리	기안		○			
	바. 지적재조사 측량·조사 등 대행자 선정	기안			○		
	사. 일필지조사 및 지적재조사 측량성과검사	기안		○			
	아. 지적공부 정리 등의 정지	기안		○			
	자. 경계결정에 대한 이의신청 접수 처리	기안			○		
	차. 조정면적 감정평가 의뢰	기안		○			
	카. 조정금의 산정	기안			○		
	타. 조정금의 지급·징수 또는 공탁	기안		○			
	파. 지적공부 정리 및 등기촉탁	기안		○			
	하. 사업완료 공고 및 공람	기안			○		
	거. 사업지구의 경미한 변경	기안		○			
	너. 지적재조사 행정시스템 운영	기안		○			
	더. 지적재조사위원회 및 경계결정위원회 위원 위·해촉	기안					○
	러. 지적재조사위원회 및 경계결정위원회 운영	기안					○
	머. 세계측지계 좌표변환 추진	기안		○			
16.	부동산행정정보일원화 추진						
	가. 부동산행정정보 자료 정비	기안		○			
	나. 부동산 종합공부 시스템 운영	기안		○			
17.	부동산관리시스템 운영						
	가. 부동산 매매계약서 검인	○					
	나. 부동산 실거래가 신고 접수 및 필증 발급	○					
	다. 부동산등기 해태과태료 부과 및 징수	기안		○			
	라. 부동산 거래신고 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	마. 부동산거래신고 정밀조사	기안		○			
	바. 주택거래신고 접수 및 필증 발급	○					
	사. 주택거래신고 과태료 부과 및 징수	기안		○			
18.	부동산실명제 운영 관리						

	가. 부동산 실명법 위반자 조사	기안		○			
	나. 실명법 위반자 과징금 부과·징수	기안			○		
	다. 실명법 위반자 이행강제금 부과·징수	기안			○		
19.	외국인 토지 취득 관련 업무						
	가. 외국인 토지 취득허가	기안		○			
	나. 외국인 토지 취득신고(계속보유)	○					
	다. 외국인 토지 취득신고 위반자 조치	기안		○			
20.	개별공시지가 등의 업무						
	가. 개별공시지가 업무의 종합계획 수립		기안				○
	나. 개별공시지가 토지특성 조사	기안		○			
	다. 개별공시지가 산정	기안		○			
	라. 개별공시지가 검증	기안			○		
	마. 개별공시지가 열람 및 의견제출요령 공고	기안			○		
	바. 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 접수 처리	기안			○		
	사. 부동산평가위원회 운영	기안				○	
	아. 부동산평가위원회 심의요청	기안		○			
	자. 개별공시지가의 결정·공시		기안				○
	차. 개별공시지가 홍보	기안		○			
	카. 개별공시지가 전산자료 관리	기안		○			
	타. 지가현황도면 작성 및 관리	기안		○			
	파. 개별공시지가 정정	기안		○			
	하. 개별공시지가 예산 관리	기안		○			
	거. 표준지공시지가 조사	기안		○			
21.	토지거래계약에 관한 사무						
	가. 토지거래계약허가신청	기안		○			
	나. 관련부서 협의 및 보고	기안		○			
	다. 선매자 지정 및 통보	기안		○			
	라. 토지의 개발·이용 등 실태조사 계획수립	기안			○		

	마. 토지의 개발·이용 등 실태조사 결과보고	기안			○		
	바. 토지거래계약 허가목적 불이행자 위반사항 조치	기안			○		
	사. 토지거래계약 위반자 조치	기안		○			
	아. 신고포상금제 운영	기안			○		
	자. 이행강제금 부과·징수	기안			○		
22.	부동산 중개업 등에 관한 사무						
	가. 부동산중개업소 관리계획 수립		기안			○	
	나. 중개업소 행정처분	기안			○		
	다. 각종 부동산업소 관련 보고	기안		○			
	라. 교육 및 지도감독	기안		○			
	마. 부동산중개업 개설 등록(분사무소 설치신고)	기안		○			
	바. 부동산중개업 폐업, 휴업, 재·개업, 휴업기간 변경신고	○					
	사. 부동산중개업(업무보증, 보증변경) 설정 신고	○					
	아. 소속공인중개사 또는 중개보조원 고용, 해고 신고	○					
	자. 부동산중개업 개설 등록증 재교부 신청	○					
	차. 부동산중개업 사무소 이전 신고	○					
	카. 부동산중개업 인장변경 신고	○					
	타. 부동산중개업 진정민원 처리	기안		○			
	파. 부동산중개업관련 신원조회 및 범죄이력 조회	기안	○				
23.	도로명 및 건물 번호 부여 사업						
	가. 도로명 및 건물번호부여사업 종합추진계획 수립		기안				○
	나. 도로명주소법 관련 조례 운영		기안			○	
	다. 도로명주소위원회 운영						
	(1) 도로명주소위원회 개최	기안				○	
	(2) 도로명 및 도로구간 부여·변경·폐지	기안			○		
	라. 도로명주소위원회 위·해촉	기안				○	
	마. 도로명주소 고지, 고시에 관한 업무						
	(1) 도로명주소 방문 및 서면 고지	기안		○			

	(2) 공시송달	기안		○			
	(3) 도로명주소 고시	기안		○			
	바. 공적장부 주소전환 추진	기안			○		
	사. 도로명주소 지도제작 및 자료 제공	기안		○			
	아. 도로명주소 홍보	기안			○		
	자. 도로명주소안내시설물 설치 및 관리	기안		○			
	차. 도로명주소대장 관리	기안		○			
	카. 도로명주소 관련 신청						
	(1) 건물번호 부여 및 변경 신청	기안		○			
	(2) 도로명주소대장 기재내용 정정 신청	기안		○			
	(3) 도로명주소안내도 교부 신청	기안		○			
	(4) 건물번호 재교부 신청	기안		○			
	(5) 도로명주소대장 등본발급·열람	○					
	(6) 주소일괄변경 신청	기안		○			
	(7) 상세주소 부여·변경·폐지 신청	기안		○			
	타. 도로명 및 건물번호관리시스템 운영 및 DB구축	기안		○			
24	위치 찾기 선진화 업무						
	가. 국가기초구역 설정	기안			○		
	나. 국가기초구역 검증	기안			○		
	다. 국가기초구역 DB 구축	기안		○			
	라. 국가지점번호 관리	기안		○			

○ 보건소(공통)

단 위 사 무 명		전결권자			소 장
		담당 자	담당	과 (지소) 장	
1.	기획 및 일반사무				
	가. 기본운영계획(수정) 및 심사분석	기안			○
	나. 목표관리제(부서평가제) 작성 및 보고	기안			○
	다. 사무 인계인수	기안			○
	라. 공인관수 및 문서통제	기안	○		
	마. 문서수발 및 보존문서 관리	기안	○		
	바. 각종 간행물 배포	기안	○		
	사. 수불부 및 각종 대장정리	기안	○		
	아. 기간제근로자 관리				
	(1) 기간제근로자 채용계획	기안			○
	(2) 기간제근로자 복무관리	기안	○		
	(3) 4대보험 취득, 상실	○			
	(4) 제증명 및 확인서 발급	○			
	자. 진정, 청원, 건의서 처리 및 상급부서 이첩사항	기안		○	
	차. 보건 통계관리	기안	○		
	카. 보안업무	기안		○	
	타. 일지 및 각종 일보처리	기안	○		
	파. 공익근무요원 관리	기안	○		
	하. 소관업무 법령질의	기안		○	
	거. 고시, 공고, 공고문 결정 및 기타 행정예고	기안		○	
	너. 자치법규 정비				
	(1) 자치법규 제·개정		기안		○

	(2) 자치법규 법제심사 의뢰		기안	○	
	(3) 자치법규 입법예고(의뢰)		기안	○	
	더. 조례·규칙심의회 심의요구		기안	○	
	러. 각종 회의소집 및 운영	기안		○	
	머. 각종 위원회 운영 및 위·해촉	기안			○
2.	인사 및 복무				
	가. 소속 공무원의 팀 배치 및 업무조정		기안		○
	나. 소속직원의 사무분장	기안		○	
	다. 휴가, 외출, 지참, 조퇴 및 특근명령				
	(1) 5급 이상	기안			○
	(2) 6급 이하	기안		○	
	라. 초과근무에 대한 사무				
	(1) 초과근무 명령	기안			○
	(2) 초과근무 확인	기안		○	
	마. 출장명령				
	(1) 5급 이상	기안			○
	(2) 6급 이하	기안		○	
	바. 계약직공무원 근무실적평가 등	기안			○
3.	예산 및 회계				
	가. 예산편성 요구 및 자료	기안			○
	나. 예산(재)배정 요구	기안		○	
	다. 예산전용 성립전경비 사용요구	기안		○	
	라. 소관별 국·시비 보조금 및 교부금 신청, 관리	기안		○	
	마. 세입조정 및 징수결의	기안		○	
	바. 세입세출외현금 및 유가증권 관리	기안		○	
	사. 세입금의 고지와 독촉	기안		○	
	아. 공사시행 및 설계도 작성		기안	○	

	자. 공사감독 및 준공검사원 임명	기안		○	
	차. 기타 회계에 관한 업무	기안		○	
	카. 예산집행 품의				
	(1) 2천만원 초과하는 집행에 관한 사항	기안			○
	(2) 2천만원 이하의 집행에 관한 사항	기안		○	
4.	청사유지 및 물품관리				
	가. 청사유지 및 수급관리	기안		○	
	나. 청사시설물에 관한 재난, 안전관리	기안		○	
	다. 승강기 유지관리	기안		○	
	라. 청사 사용 수익 허가에 관한 사항	기안		○	
	마. 재물조사 및 결과보고	기안		○	
	바. 물품 불용결정				
	(1) 단가 3천만원 초과 5천만원 이하의 물품 및 생산물 불용결정	기안			○
	(2) 단가 3천만원 이하 물품 및 생산물 불용결정	기안		○	
	사. 물품소요조회 및 물품의 관리전환	기안		○	
	아. 관급자재 수불	기안	○		
	자. 비품 및 소모품 관리	기안	○		
	차. 의료장비 관리	기안		○	
	카. 차량 관리				
	(1) 차량 정비 점검	기안		○	
	(2) 차량배차 및 운행 지도·감독	기안	○		
	(3) 유류 수불 등 대장관리	기안	○		

○ 보건행정과

단 위 사 무 명		전결권자			소 장
		담당 자	담당	과 (지소) 장	
1.	인사 및 복무				
	가. 당직명령	기안		○	
	나. 당직명령 변경	기안	○		
	다. 직원의 복무관리	기안		○	
2.	차량 운영 통제				
	가. 일일배차결정 및 명령	○			
	나. 차량운행승인 및 관리	기안	○		
	다. 차량운행일지 및 점검	기안	○		
	라. 관용차량 유류 지급	○			
3.	민원처리				
	가. 진단서, 제증명, 건강진단결과서 발급	○			
	나. 건강진단서 발급 교부대장 관리	○			
	다. 각종 신체검사서 발급	○			
	라. 의료수가 수수료 및 진료비 청구	기안		○	
	마. 건강진단등 신고서 처리	기안	○		
4.	지역보건 의료계획				
	가. 지역보건의료계획 수립		기안		○
	나. 지역보건의료 심의위원회 운영		기안		○
	다. 지역보건의료 심의위원 위·해촉		기안		○
5.	보건행정시스템 운영				
	가. 보건정보시스템 용역계약에 관한 사항	기안		○	
	나. 보건정보시스템 운영에 관한 사항	기안		○	

6.	법정 감염병 및 지정감염병의 예방·관리				
	가. 감염병의 예방 및 관리대책 수립		기안		○
	나. 감염병환자 등의 발생보고 및 명부관리	기안	○		
	다. 감염병발생 역학조사 실시	기안		○	
	라. 감염병 관리기관 지정·설치 관리	기안		○	
	마. 감염병환자 등의 관리	기안		○	
	바. 감염병에 관한 강제처분		기안		○
	사. 감염병환자 등의 입원통지	기안		○	
	아. 건강진단 및 예방접종 등의 조치	기안	○		
	자. 감염병 유행에 대한 방역조치	기안		○	
	차. 감염병의 예방조치		기안		○
	카. 감염병에 관한 교육 및 홍보	기안	○		
	타. 오염지역 입국자에 관한 사항	기안	○		
	파. 방역에 관한 사항				
	(1) 방역기동반(자율방역단) 편성 운영	기안		○	
	(2) 감염병예방상 필요한 청소, 소독 등에 관한 사항	기안		○	
7.	후천성면역결핍증 및 성매개감염병관리				
	가. 후천성면역결핍증 예방 및 관리대책 수립	기안			○
	나. 에이즈 감염인 관리 및 지원에 관한 사항	기안		○	
	다. 에이즈 면역검사 및 확인검사에 관한 사항	기안		○	
	라. 에이즈 및 성매개감염병 예방을 위한 교육 및 홍보	기안		○	
	마. 성매개감염병 정기검진대상자 지도점검에 관한 사항	기안		○	
8.	결핵, 한센병 관리				
	가. 결핵환자 및 접촉자 등의 관리에 관한 사항	기안		○	
	나. 결핵검진에 관한 사항	기안		○	
	다. 결핵예방접종에 관한 사항	기안		○	
	라. 입원명령 및 부양가족의 보호에 관한 사항	기안		○	

	마. 한센환자 관리 및 검진 등에 관한 사항	기안		○	
9.	일반 검사에 관한 사항				
	가. 법정감염병 및 식중독검사에 관한 사항	기안	○		
	나. 법정감염병 및 식중독 확진검사 의뢰	기안		○	
	다. 건강진단검사에 관한 사항	기안	○		
	라. 물리치료에 관한 사항	기안	○		
10.	지역주민진료에 관한 사항				
	가. 일반(한방)진료 및 이동진료	기안		○	
	나. 한의약 지역보건사업	기안		○	
11.	아토피천식 등 예방관리사업에 관한 사항				
	가. 아토피·천식 등 연간계획 수립	기안			○
	나. 저소득층 및 취약계층 아토피질환 의료비지원	기안		○	
	다. 안심학교 선정 관리 및 지원	기안		○	
12.	의료기관				
	가. 개설허가	기안		○	
	나. 개설신고	기안		○	
	다. 부속의료기관의 개설신고	기안		○	
	라. 진단용방사선발생장치의 설치, 사용신고	기안		○	
	마. 진단용 방사선관계 종사자 신고	기안	○		
	바. 진단용방사선발생장치의 양도, 이전 등 신고	기안	○		
	사. 진단용방사선발생장치의 변경신고	○			
	아. 진단용방사선발생장치의 폐기신고	○			
	자. 특수의료장비 등록신청서	기안		○	
	차. 특수의료장비 인력등록사항 변경통보서	기안	○		
	카. 특수의료장비 시설등록사항/개설자,의료기관명/용도,설치장치 변경통보서	기안	○		
	타. 특수의료장비 양도, 폐기, 사용중지 통보서	기안	○		
	파. 휴 · 폐업 신고	○			

	하. 유사의료업 개설신고	기안		○	
	거. 조산소의 지도의사 신고	기안	○		
	너. 부정의료업자 단속	기안		○	
	더. 의료기관 세탁물처리업자 지정	기안		○	
	러. 의료감시원 임명	기안		○	
	머. 개설허가(신고), 장소이전, 기타 변경사항	기안	○		
13.	안경업소, 치과 기공소				
	가. 안경업소, 치과기공소의 개설등록	기안		○	
	나. 개설허가(신고), 장소이전, 기타 변경사항	기안	○		
	다. 폐업 신고	○			
14.	의약품(의료기기) 판매업				
	가. 약국개설등록	기안		○	
	나. 안전상비의약품 등록신청	기안		○	
	다. 한약업사 영업소 이전	기안	○		
	라. 약국제제, 조제실 제제 제조품목 신고	기안		○	
	마. 의료기기 판매업의 신고	기안		○	
	바. 의약품 도매상 허가	기안		○	
	사. 의약품취급자에 대한 보고명령, 의약품 수거	기안		○	
	아. 의약품폐기, 처치명령	기안		○	
	자. 휴·폐업, 재개업 신고	○			
	차. 부정의약자 단속	기안		○	
	카. 각종 개설등록(허가, 신고) 장소이전 등 변경 사항	기안	○		
	타. 약사감시원의 임명	기안		○	
15.	마약류 관리				
	가. 대마 재배자 허가	기안		○	
	나. 대마 운반, 보관소지 신고	기안		○	
	다. 자격상실자의 소지대마 재배신고	기안		○	

	라. 대마 재배자의 보고(재배, 폐기)	기안		○	
	마. 마약류취급자 허가·지정	기안		○	
	바. 마약류취급자 허가·지정 변경사항	기안	○		
	사. 마약류관리자 지정	기안	○		
	아. 마약류 취급자의 휴·폐업, 재개업 신고	○			
	자. 사고마약류 발생보고	기안		○	
	차. 사고마약류의 폐기신청	기안	○		
	카. 마약구입서, 판매서 교부	○			
	타. 마약의 도·소매 보고	기안		○	
	파. 마약류취급자의 업무보고	기안		○	
	하. 마약류의 폐기명령 등	기안		○	
	거. 마약류 양도승인	기안	○		
	너. 마약류취급자 취급 장소의 출입, 검사와 수거	기안		○	
	더. 마약류 감시원, 명예지도원 임명	기안		○	
16.	소독업				
	가. 소독업 신고	기안		○	
	나. 소독업 장소이전 등 변경사항 신고	기안	○		
	다. 소독업 휴·폐업, 재개업 신고	○			
17.	시체해부 보존				
	가. 시체해부	기안			○
	나. 시체해부의 명령	기안			○
18.	방사선촬영에 관한 사항				
	가. 골다공증에 검사에 관한 사항	○			
	나. 의료영상 전송에 관한 사항	○			
	다. 방사선장비 정비검사 및 일일정도관리에 관한 사항	○			
	라. 흉부영산관리 및 CD복사에 관한 사항	○			
19.	응급의료에 관한 사항				

	가. 구급차의 운용	기안	○		
	나. 응급의료기관 지정	기안		○	
	다. 대량환자 발생에 대한 조치계획의 수립		기안	○	
20.	건강검진기관 지정에 관한 사항				
	가. 검진기관 지정	기안		○	
	나. 검진기관 지정취소	○			
21.	공통사항				
	가. 각종 허가(신고, 등록, 지정)증 갱신, 재교부	○			
	나. 각종 지도점검 및 행정처분	기안		○	
	다. 행정처분에 따른 청문 실시	기안		○	
	나. 보건소 적출물처리에 관한 사항	기안		○	

○ 건강증진과

단 위 사 무 명		전결권자			소 장
		담당 자	담 당	과 (지소) 장	
1.	지역주민진료에 관한 사항				
	가. 치과진료실 운영	기안	○		
2.	국민건강증진 사업				
	가. 국민건강증진에 관한 세부계획 수립 및 시행		기안		○
	나. 건강생활실천협의회 구성 및 운영				
	(1) 건강생활실천협의회 계획 수립	기안			○
	(2) 건강생활실천협의회 등에 관한 사항	기안		○	
	다. 영양개선사업에 관한 조사·연구	기안		○	
	라. 영양플러스사업				
	(1) 영양플러스사업 계획 수립		기안		○
	(2) 영양플러스사업 등에 관한 사항	기안		○	
	마. 구강보건사업				
	(1) 구강보건사업 계획 수립	기안			○
	(2) 구강보건사업 실적보고 및 수행에 관한 사항	기안		○	
	바. 금연사업				
	(1) 금연사업 계획 수립	기안			○
	(2) 금연사업 등에 관한 사항	기안		○	
	사. 건강생활실천사업				
	(1) 건강생활실천사업 계획 수립	기안			○
	(2) 건강생활실천사업 등에 관한 사항	기안		○	
3.	모자보건				

	가. 모자보건계획 수립		기안		○
	나. 임신부, 영유아 등록관리	○			
	다. 임신부출산 지원에 관한 사항	기안		○	
	라. 모자보건 수첩발급	○			
	마. 미숙아 및 선천성이상아에 관한 사항				
	(1) 등록 및 관리	○			
	(2) 의료비 지원	기안		○	
	바. 취학 전 아동 시력검사사업 계획수립 및 시행	기안		○	
	사. 성교육 및 성상담에 관한 사항	기안	○		
	아. 선천성대사이상검사 및 환아관리				
	(1) 등록 및 검사	○			
	(2) 의료비지원	기안		○	
	자. 산후조리원				
	(1) 산후조리원 영업신고	기안		○	
	(2) 산후조리원 변경신고	기안		○	
	차. 신생아청각선별검사				
	(1) 신청자 접수 및 쿠폰발급	기안	○		
	(2) 검사비지원	기안		○	
	카. 영유아 건강검진사업				
	(1) 영유아건강검진사업계획수립	기안			○
	(2) 영유아건강검진사업에 관한 사항	기안		○	
	(3) 영유아발달장애정밀진단비지원사업에 관한 사항	기안		○	
4.	출산장려정책				
	가. 난임부부지원사업				
	(1) 신청자 접수 및 결정통지서 발급	기안		○	
	(2) 시술비 지원	기안		○	
	나. 산모·신생아도우미지원사업				

	(1) 산모·신생아도우미 지원사업 계획 수립	기안			○
	(2) 신청자접수 및 쿠폰발급	기안		○	
	(3) 사업비 예탁	기안		○	
5.	감염병 예방사업				
	가. 사업계획의 수립	기안			○
	나. 국가필수예방접종 시행에 관한 사항				
	(1) 예방접종 시행	기안		○	
	(2) 위탁의료기관 행위수가료 지원	기안		○	
	다. B형간염수직감염예방사업				
	(1) 등록 및 관리	기안	○		
	(2) 접종비 및 검사비 지원	기안		○	
	라. 취약아동 예방접종 확인사업에 관한 사항	기안		○	
6.	방문건강관리사업				
	가. 방문건강관리사업 계획수립	기안			○
	나. 방문건강관리사업 수행에 관한 사항	기안	○		
	다. 방문건강관리사업 실적보고	기안		○	
	라. 심뇌혈관질환 예방관리사업				
	(1) 심뇌혈관질환예방관리사업 계획 수립	기안			○
	(2) 심뇌혈관질환예방관리 수행에 관한 사항	기안	○		
	(3) 심뇌혈관질환예방관리 실적보고	기안		○	
7.	국가 암 무료 검진사업				
	가. 사업계획의 수립		기안		○
	나. 국가 암검진 대상자 관리	기안	○		
	다. 암검진 업무에 관한 사항	기안		○	
8.	암환자 의료비 지원사업				
	가. 암환자 의료비 지원 사업계획의 수립				
	가. 암환자 등록관리	기안	○		

	나. 성인 및 폐암 환자 의료비 지원에 관한 업무	기안		○	
	다. 소아·아동암환자 의료비 지원에 관한 업무	기안		○	
	라. 생애전환기 건강검진사업				
	(1) 생애전환기 건강검진사업 계획수립	기안			○
	(2) 생애전환기 건강검진에 관한 업무	기안		○	
9.	의료급여수급자 건강검진사업				
	(1) 의료급여수급자 건강검진사업 계획수립	기안			○
	(2) 의료급여수급자 건강검진사업에 관한 사항	기안		○	
10.	희귀·난치성질환자 의료비지원사업				
	가. 희귀·난치성질환자 의료비지원사업 계획수립	기안			○
	나. 희귀·난치성질환자 등록관리	○			
	다. 희귀·난치성질환자 의료비지원에 관한 업무	기안		○	
11.	치매관리사업				
	가. 치매관리사업계획 수립	기안			○
	나. 치매상담센터 운영관리	기안	○		
	다. 치매진단 및 약제비지원	기안		○	
	라. 치매주간보호센터 위탁운영관리	기안		○	
12.	정신보건사업				
	가. 정신보건사업계획 수립	기안			○
	나. 사회복귀시설 설치신고	기안		○	
	다. 사회복귀시설 변경신고	기안		○	
	라. 사회복귀시설의 폐쇄	기안		○	
	마. 정신질환자의 상담 및 관리	기안	○		
	바. 정신보건사업 관리 및 운영	기안		○	
	사. 정신건강증진센터 위탁기관 지정	기안			○
	아. 정신건강증진센터 관리운영 및 실적보고	기안		○	
	자. 중독관리통합지원센터 위탁기관 지정	기안			○
13.	자살예방 및 생명존중사업				

	가. 자살예방및 생명존중사업계획 수립		기안		○
	나. 생명존중문화 조성을 위한 교육 및 홍보	기안		○	
	다. 생명지킴이 구성 및 운영	기안		○	
	라. 자살예방사업 실적보고	기안		○	
14.	공통사항	기안		○	
	가. 각종 지도점검 및 행정처분	기안		○	
	나. 행정처분에 따른 청문실시	기안		○	

○ 식품위생과

단 위 사 무 명		전결권자			소 장
		담당 자	담 당	과 (지소) 장	
1.	공중위생업 관련업무				
	가. 공중위생개선 종합 계획 수립		기안		○
	나. 공중위생영업신고				
	(1) 숙박업 신고	기안		○	
	(2) 목욕장업 신고	기안		○	
	(3) 이·미용업 신고	기안		○	
	(4) 세탁업 신고	기안		○	
	(5) 위생관리용역업 신고	기안		○	
	다. 공중위생영업신고사항 변경신고				
	(1) 공중위생업소 장소이전 신고	기안	○		
	(2) 기타 변경사항 신고(면적 등)	○			
	라. 공중위생업소 영업자(대표자) 지위승계	○			
	마. 공중위생업소 폐업 신고	○			
	바. 공중위생업소의 신고증 재교부	○			
	사. 공중위생업에 관한 위생검사	기안		○	
	아. 공중위생업소 시설관리 및 시정지시	기안		○	
	자. 공중위생업소 위생서비스 평가 및 등급결정	기안			○
	차. 공중이용시설 관리 관련업무	기안		○	
	타. 이·미용업소 옥외가격 표시제 업무	기안		○	
2.	이(미)용사 면허증 (재)교부	○			
3.	위생용품제조업 신고				
	가. 세척제 신고	기안		○	

	나. 기타 위생용품 제조업 신고(일회용컵, 숟가락, 젓가락, 이쑤시개, 위생종이)	기안		○	
	다. 위생용품제조업 폐업 신고	○			
4.	위생용품제조업소 신고사항 변경신고				
	가. 장소이전 신고	기안	○		
	나. 기타 변경사항 신고(면적 등)	○			
5.	위생용품제조업 영업자(대표자) 지위승계	○			
6.	위생처리업 신고	기안		○	
7.	위생처리업 영업자(대표자) 지위승계	○			
8.	위생처리업 신고사항 변경 신고				
	가. 장소이전 신고	기안	○		
	나. 기타 변경사항 신고(면적 등)	○			
9.	위생처리업소 폐업 신고	○			
10.	공중위생업소 지도 단속에 관한 업무				
	가. 공중위생업소 지도단속에 관한 종합계획 수립		기안		○
	나. 공중위생업소 수시지도단속에 관한 계획 수립	기안		○	
	다. 공중위생업소 감시원증 발급	기안		○	
	라. 공중위생업소 지도단속 및 행정처분	기안		○	
11.	공중위생업소 기존 업소 위생교육 관련 업무	기안		○	
12.	공중위생업소 행정심판 및 행정소송 업무		기안	○	
13.	공중위생단체 위탁관리 관련 업무	기안		○	
14.	공중위생업무 특별사법경찰 관련 업무	기안		○	
15.	명예공중위생감시원 관련 업무				
	가. 명예공중위생감시원 교육		기안	○	
	나. 명예공중위생감시원 활동지원 및 여비지출	기안		○	
16.	식품위생 기획업무				
	가. 식품위생 종합계획 수립		기안		○
	나. 식품위생 관련 홍보	기안		○	
	다. 식중독 관련 처분 및 관리업무	기안		○	

	라. 위생지도점검 종합계획 수립		기안		○
17.	식품위생관련 업주 교육				
	가. 신규위생교육 관련 업무	기안		○	
	나. 기존 영업자 위생교육 관련 업무	기안		○	
	다. 교육 미이수자 행정처분	기안		○	
18.	집단급식소 관련업무				
	가. 집단급식소 설치·운영 신고	기안		○	
	나. 집단급식소 설치·운영 신고사항 변경 신고	○			
	다. 집단급식소 설치·운영 중단 신고	○			
19.	향토·전통·특색음식점 지정관리				
	가. 맛으로 소문난 집 신규지정 및 행사 계획 수립	기안			○
	나. 맛으로 소문난 집 관리 및 홍보	기안		○	
	다. 음식문화시범(특색음식)거리 신규지정	기안			○
	라. 특색음식거리 관리 및 홍보	기안		○	
	마. 외국인 이용이 편리한 음식점 지정 및 관리	기안		○	
	바. 전통음식 개발 및 지원	기안		○	
	사. 한식 세계화 홍보	기안		○	
20.	좋은 식단 실천 보급 및 음식문화 개선 업무				
	가. 좋은 식단 실천 및 음식문화 개선 종합계획 수립		기안		○
	나. 모범음식점 신규지정	기안			○
	다. 모범음식점 재지정 및 지정취소	기안			○
	라. 모범업소 및 우수업소 지원	기안			○
	마. 음식문화 개선 및 좋은 식단 실천 홍보	기안		○	
	바. 좋은 식단 중점추진업소 홈페이지 운영·관리	기안		○	
21.	식품진흥기금 운영 및 관리				
	가. 식품진흥기금 운용계획 수립	기안			○
	나. 식품진흥기금 용자관련 업무	기안		○	
	다. 식품진흥기금심의위원회 운영	기안			○

	라. 식품진흥기금 수입 및 지출관련 업무	기안		○	
	마. 식품진흥기금 결산보고에 관한 사항	기안			○
22.	식품(식품첨가물) 품목 관련 업무				
	가. 식품(식품첨가물) 품목 제조보고	기안	○		
	나. 식품(식품첨가물) 품목 제조 보고사항 변경보고	기안	○		
	다. 식품(식품첨가물) 유통기간 연장보고	기안	○		
	라. 식품(식품첨가물) 품목 제조 중단보고	기안	○		
23.	식품접객업소 허가				
	가. 단란주점 허가	기안		○	
	나. 유흥주점 허가	기안		○	
24.	식품접객업소 허가사항 변경(장소이전, 영업장확장·축소)				
	가. 단란주점 허가사항 변경 신고	기안		○	
	나. 유흥주점 허가사항 변경 신고	기안		○	
25.	식품접객업소 신고 관련 업무				
	가. 일반음식점 영업신고	기안		○	
	나. 휴게음식점 영업신고	기안		○	
	다. 제과점 영업신고	기안		○	
	라. 위탁급식업 영업신고	기안		○	
26.	식품접객업소 신고사항 변경 신고				
	가. 장소변경 신고	기안	○		
	나. 영업자 지위승계 신고	○			
	다. 기타 변경 사항 신고	○			
27.	식품판매업 등 신고 관련 업무				
	가. 식품제조·가공업 신고	기안		○	
	나. 즉석 판매제조·가공업 신고	기안		○	
	다. 식품운반업 신고	기안		○	
	라. 식품소분업 신고	기안		○	

	마. 식품자동판매기업 신고	기안		○	
	바. 유통전문판매업 신고	기안		○	
	사. 집단급식소 식품판매업 신고	기안		○	
	아. 식품 냉동·냉장업 신고	기안		○	
	자. 용기·포장류 제조업 신고	기안		○	
	차. 식용얼음판매업 신고	기안		○	
	카. 식품 등 수입판매업 신고	기안		○	
	타. 식품첨가물 제조·가공업 신고	기안		○	
28.	식품 영업의 폐업 신고	○			
29.	건강기능식품판매업 관련 업무				
	가. 건강기능식품(일반·유통전문)판매업 영업신고	기안		○	
	나. 건강기능식품 수입업 신고	기안		○	
	다. 영업자 지위승계 신고	○			
	라. 영업폐업신고	○			
30.	영업(집단급식소)신고증 재교부 신청	○			
31.	조리사면허 교부				
	가. 조리사면허증 (재)발급	○			
32.	집단급식소 관리업무				
	가. 집단급식소 지도점검계획수립		기안		○
	나. 집단급식소 지도점검	기안		○	
	다. 집단급식소 행정처분 및 사후관리	기안		○	
	라. 집단급식소 교육	기안		○	
33.	위탁급식업소 관련 업무				
	가. 위탁급식업소 지도점검		기안	○	
	나. 위탁급식업소 행정처분 및 사후관리	기안		○	
34.	소비자식품위생감시원 관련업무				
	가. 소비자식품위생감시원 위촉 및 해촉		기안		○

	나. 소비자식품위생감시원 교육		기안		○
	다. 소비자식품위생감시원 활동지원 및 여비지출	기안		○	
35.	식품접객업 관련 업무				
	가. 식품접객업 지도점검 계획		기안		○
	나. 식품접객업 행정처분	기안		○	
	다. 식품접객업 행정처분 및 사후관리	기안		○	
	라. 식품접객업소 시설물 멸실	기안		○	
36.	식품위생관련 행정심판 및 행정소송 업무	기안		○	
37.	식품위생업무 특별사법경찰 관련 업무	기안		○	
38.	식품제조가공업 관련업무				
	가. 식품제조업소가공업 지도점검 계획	기안			○
	나. 식품제조업소 지도점검	기안		○	
	다. 식품제조업소 행정처분 및 사후관리	기안		○	
	라. 식품제조가공업 위생등급 평가 관리	기안		○	
39.	즉석판매제조가공업 관련 업무				
	가. 즉석판매제조가공업 지도점검 계획	기안			○
	나. 즉석판매제조가공업 지도점검	기안		○	
	다. 즉석판매제조가공업 행정처분 및 사후관리	기안		○	
40.	식품소분·판매업 등 관련 업무				
	가. 식품소분·판매업 등 지도점검 계획	기안			○
	나. 식품소분·판매업 등 지도점검	기안		○	
	다. 식품소분·판매업 등 행정처분	기안		○	
41.	건강기능식품 관련 업무				
	가. 건강기능식품 지도점검 계획	기안			○
	나. 건강기능식품 지도점검	기안		○	
	다. 건강기능식품 행정처분	기안		○	
42.	유통식품 관련 업무				
	가. 유통식품관리 종합계획 수립		기안		○

	나. 계절별 유통식품 단속계획 수립	기안			○
	다. 성수식품 단속계획 수립(설, 명절, 김장철 등)	기안			○
	라. 행락지 어린이 기호식품 단속계획	기안			○
	마. 하절기 유통식품 단속계획	기안			○
	바. 특별관리식품(30종) 수거검사 계획	기안			○
	사. 재래시장 위생관리 사업 계획	기안			○
43.	부정·불량식품 행정처분 및 고발	기안		○	
44.	어린이 보호 안전구역 관리 업무				
	가. 어린이 보호 안전구역 계획 수립	기안			○
	나. 어린이 기호식품 우수판매업소 지정 및 취소	기안		○	
	다. 어린이 기호식품 우수판매업소 지원	기안		○	
	라. 학교주변 유통식품 지도점검	기안		○	
45.	식품첨가물제조가공업 관련 업무				
	가. 식품첨가물제조업소가공업 지도점검 계획	기안			○
	나. 식품첨가물제조업소 지도점검	기안		○	
	다. 식품첨가물제조업소 행정처분 및 사후관리	기안		○	
	라. 식품첨가물제조가공업 위생등급 평가 관리	기안		○	
46.	어린이급식관리지원센터 위탁관리				
	가. 어린이급식관리지원센터 위탁관리 계획수립	기안			○
	나. 어린이급식관리센터 평가 및 운영보고	기안		○	
	다. 운영보조금 지급 및 실적보고	기안			○
	라. 기타 어린이급식관리지원센터 위탁운영에 관한사항	기안		○	
47.	차량 운영 통제				
	가. 일일배차결정 및 명령	○			
	나. 차량운행승인 및 관리	기안	○		
	다. 차량운행일지 및 점검	기안	○		
	라. 관용차량 유류 지급	기안		○	

○ 간석보건지소

단 위 사 무 명		전결권자			소 장
		담당 자	담 당	과 (지소) 장	
1.	구강보건사업에 관한 사항				
	가. 구강보건사업 계획 수립	기안			○
	나. 치아홈메우기사업에 관한 업무	기안		○	
	다. 불소용액 양치사업	기안	○		
	라. 구강보건실 예산에 관한 업무	기안		○	
	마. 구강보건교육에 관한 업무	기안		○	
2.	모자보건에 관한 사항				
	가. 모자보건사업 계획 수립		기안		○
	나. 모자보건사업 예산에 관한 업무	기안		○	
	다. 임신부, 영유아 등록관리	○			
	라. 모자보건사업 실적 보고	기안		○	
	마. 임신부 무료 분만 조치				
	바. 모자보건 교육 계획 및 보고				
	사. 출생정보등록사업				
3.	예방접종에 관한 사항				
	가. 예방접종사업 계획 수립		기안		○
	나. 예방접종약품 폐기처분	○			
	다. 예방접종 부작용환자 보고 및 처리사항	기안		○	
	라. 예방접종관련 각종 통계 및 보고	기안		○	
	마. 취학아동 홍역예방접종 확인사업				
5.	방문건강관리에 관한 사항				

	가. 방문건강관리 사업계획 수립		기안		○
	나. 대상자 등·퇴록 및 관리	기안		○	
	다. 대상자 의뢰접수 및 연계처리	기안	○		
	라. 방문보건사업 예산집행	기안		○	
	마. 방문보건사업 실적보고	기안		○	
6.	지역사회 보건서비스 연계사업				
	가. 지역사회 연계사업 계획 수립	기안			○
	나. 지역사회 자원 협력체계 구축	○			
	다. 자원봉사자 운영 및 관리	기안		○	
	라. 사업실적 및 결과평가	기안		○	
7.	만성질환관리사업에 관한 사항				
	가. 만성질환사업 계획 수립		기안		○
	나. 만성질환사업 교육 및 홍보	기안	○		
	다. 만성질환사업 실적보고	기안		○	
8.	재활보건에 관한 사항				
	가. 재활보건사업 계획 수립	기안			○
	나. 대상자 등·퇴록 및 관리	기안		○	
	다. 대상자 의뢰접수 및 연계처리	기안	○		
	라. 예산집행 및 프로그램 운영	기안		○	
	마. 각종보고 및 결과 평가	기안	○		
9.	건강행태개선사업				
	가. 건강행태개선사업 계획 수립	기안			○
	나. 대상자 등·퇴록 및 관리	기안		○	
	다. 체력측정실 운영 및 운동사업	기안		○	
	라. 금연사업 및 금연클리닉 운영	기안		○	
	마. 영양개선사업	기안		○	
	바. 기타 건강증진프로그램 운영	기안	○		
	사. 사업실적 및 결과평가	기안		○	

10.	보건통계 및 교육 홍보	기안		○	
11.	그 밖의 사항				
	가. 진료비 관계				
	(1) 진료비 및 그 밖의 수가의 징수	기안		○	
	(2) 진료접수대장 관리	기안	○		
	나. 건강진단서, 건강진단수첩 발급				

○ 남동문화예술회관

단 위 사 무 명		전결권자		소 장
		담당 자	담당	
1.	기획관리			
	가. 기획업무에 관한 사항			
	(1) 업무보고		기안	○
	(2) 구청장 지시사항 처리	기안		○
	(3) 사무의 인계·인수에 관한 사항	기안		○
	나. 예산에 관한 사항			
	(1) 예산편성 요구	기안		○
	(2) 추가경정 예산안 제출	기안		○
	(3) 예산 및 자금배정 요구	기안		○
	(4) 예산 집행 및 결산	기안		○
	(5) 세외수입 징수	기안		○
	다. 감사 관련 사항			
	(1) 감사자료 작성	기안		○
	(2) 감사 지적사항 처리	기안		○
2.	일반행정			
	가. 일반 행정에 관한 사항			
	(1) 직원 사무 분장		기안	○
	(2) 직원 근무성적 평정		기안	○
	(3) 직원 및 민간인 표창대상 추천	기안		○
	(4) 여론 및 동향 보고		기안	○
	나. 복무에 관한 사항			
	(1) 휴가, 외출, 지참, 조퇴	기안		○
	(2) 당직, 특근명령, 초과근무	기안		○

	(3) 출장명령	기안		○
	다. 보안업무			
	(1) 비밀문서 수발 및 통제	기안		○
	(2) 관리대장 정리	기안		○
	라. 구의회 관련 사항			
	(1) 행정사무감사 수감 및 각종 자료제출	기안		○
3.	회계관리			
	가. 경리에 관한 사항			
	(1) 일상경비 출납	기안		○
	(2) 일상경비 집행 결산(재배정 정산 포함)	기안		○
	(3) 원천징수 불입 및 연말정산	기안		○
	(4) 지출계산서 작성 및 보고	기안		○
	(5) 회계공인 관리	기안		○
	나. 세입세출외 현금 및 유가증권 관리	기안		○
	다. 물품관리에 관한 사항			
	(1) 재물현황 보고	기안		○
	(2) 재물조사 결과 보고	기안		○
	(3) 물품 불용결정 및 관리전환	기안		○
	(4) 관급 자재 수불	기안		○
	(5) 비품 및 소모품 관리	기안	○	
	라. 지출원 및 물품출납원 인수·인계	기안		○
	마. 각종 회계대장 관리	기안		○
	바. 각종 행정장비 유지관리	기안		○
	사. 청사 유지관리	기안		○
	아. 차량관리			
	(1) 차량 정비 점검	기안		○
	(2) 차량배차 및 운행 지도·감독	기안	○	
	(3) 유류 수불 등 대장관리	기안	○	

4.	문화회관 운영			
	가. 문화회관 운영 및 관리			
	(1) 문화회관 종합 운영계획 수립		기안	○
	(2) 세부이행계획 수립	기안		○
	(3) 계획추진 및 감독·지도 등	기안	○	
	나. 임대 운영 및 관리			
	(1) 사용허가 및 계약	기안		○
	(2) 사용료 징수	기안		○
	(3) 입주자 지도 및 관리	기안	○	
	다. 대관운영			
	(1) 대관신청 접수	기안		○
	(2) 대관료 징수 및 부과취소	기안		○
	(3) 대관 일정변경 및 허가	기안		○
5.	문화예술 행사			
	가. 기획공연			
	(1) 기획공연 종합 운영계획 수립 및 결과 보고		기안	○
	(2) 기획공연 세부 시행계획 수립	기안		○
	나. 공연행사 홍보			
	(1) 공연행사 홍보계획 수립		기안	○
	(2) 홍보유인물 제작	기안		○
	(3) 홍보 유인물 배포 및 관리	기안		○
	다. 회원관리 및 매표	기안		○
6.	홈페이지 운영 관리			
	가. 홈페이지 구축 계획 및 변경	기안		○
	나. 장비 운영 및 유지 관리	기안		○
	다. 자료 게시 및 수정	○		
7.	문화예술교육사업			
	가. 연간(분기별) 운영계획 수립 및 결과 보고		기안	○

	나. 세부운영 계획 수립 및 결과보고	기안		○
	다. 문화예술교육 사업 수익금 징수결의	기안		○
	라. 강사 선정 및 계약	기안		○
	마. 강사수당 지급	기안		○
	바. 프로그램 개발 및 교양강좌 선정	기안		○
8.	공연장 관리			
	가. 무대기계			
	(1) 무대기계 세부운영계획 수립	기안		○
	(2) 무대기계관리 점검 계획수립 및 결과보고	기안		○
	(3) 무대기계 수선 유지	기안		○
	나. 음향기기			
	(1) 음향기기 세부운영계획 수립	기안		○
	(2) 음향기기 수선유지	기안		○
	다. 조명기기			
	(1) 조명기기 세부운영계획 수립	기안		○
	(2) 조명기기 수선유지	기안		○
9.	예술단 관리			
	가. 남동여성합창단 관리			
	(1) 여성합창단 운영 종합계획		기안	○
	(2) 지휘자 위·해촉	기안		○
	(3) 반주자 위·해촉	기안		○
	(4) 단원선발	기안		○

○ 지식정보센터

단 위 사 무 명		전결권자		소 장
		담 당 자	담 당	
1.	기획관리			
	가. 기획업무에 관한 사항			
	(1) 업무보고		기안	○
	(2) 구청장 지시사항 처리	기안		○
	(3) 사무의 인계·인수에 관한 사항	기안		○
	나. 예산에 관한 사항			
	(1) 예산편성 요구	기안		○
	(2) 추가경정 예산안 제출	기안		○
	(3) 예산 및 자금배정 요구	기안		○
	(4) 예산 집행 및 결산	기안		○
	(5) 세외수입 징수	기안		○
	다. 감사 관련 사항			
	(1) 감사자료 작성	기안		○
	(2) 감사 지적사항 처리	기안		○
2.	일반행정			
	가. 일반 행정에 관한 사항			
	(1) 직원 사무 분장		기안	○
	(2) 직원 근무성적 평정		기안	○
	(3) 직원 및 민간인 표창대상 추천	기안		○
	(4) 여론 및 동향 보고		기안	○
	나. 복무에 관한 사항			
	(1) 휴가, 외출, 지참, 조퇴	기안		○

	(2) 당직, 특근명령, 초과근무	기안		○
	(3) 출장명령	기안		○
	다. 보안업무			
	(1) 비밀문서 수발 및 통제	기안		○
	(2) 관리대장 정리	기안		○
	라. 구의회 관련 사항			
	(1) 행정사무감사 수감 및 각종 자료제출	기안		○
3.	회계관리			
	가. 경리에 관한 사항			
	(1) 일상경비 출납	기안		○
	(2) 일상경비 집행 결산(재배정 정산 포함)	기안		○
	(3) 원천징수 불입 및 연말정산	기안		○
	(4) 지출계산서 작성 및 보고	기안		○
	(5) 회계공인 관리	기안		○
	나. 세입세출외 현금 및 유가증권 관리	기안		○
	다. 물품관리에 관한 사항			
	(1) 재물현황 보고	기안		○
	(2) 재물조사 결과 보고	기안		○
	(3) 물품 불용결정 및 관리전환	기안		○
	(4) 관급 자재 수불	기안		○
	(5) 비품 및 소모품 관리	기안	○	
	라. 지출원 및 물품출납원 인수·인계	기안		○
	마. 각종 회계대장 관리	기안		○
	바. 각종 행정장비 유지관리	기안		○
	사. 청사 유지관리	기안		○
	아. 차량관리			
	(1) 차량 정비 점검	기안		○
	(2) 차량배차 및 운행 지도·감독	기안	○	

	(3) 유류 수불 등 대장관리	기안	○	
4.	도서관 정책사업			
	가. 도서관발전 종합계획 수립 및 시행		기안	○
	나. 도서관 신축 건립 및 리모델링			
	(1) 도서관 신축 및 리모델링 계획수립 및 시행	기안		○
	(2) 도서관 신축 및 리모델링 관련 부서 협의	기안		○
	(3) 국.시비 보조금 확보 및 집행	기안		○
	(4) 국.시비 보조금 정산보고	기안		○
	(5) 도서관 공사 준공검사	기안		○
	다. 도서관 운영시간 및 휴관에 관한 사항	기안		○
	라. 도서관 국.내외 교류 및 협력 계획 수립 및 시행		기안	○
	마. 공공도서관 운영위원회 개최	기안		○
	바. 구립도서관 인력 배치 및 지원계획 수립 및 시행	기안		○
	사. 도서관 소식지 및 문집 발간	기안		○
	아. 도서관 조례.규칙 개정 및 제정		기안	○
	자. 동 주민센터 도서관 운영 및 지원			
	(1) 동 주민센터 도서관 발전계획 수립 및 시행	기안		○
	(2) 동 주민센터 도서관 인력배치	기안		○
	(3) 동 주민센터 순회사서 배치	기안		○
	(4) 동 주민센터 도서관 자료확충	기안		○
	차. 순회도서 서비스 운영			
	(1) 순회도서 서비스 운영계획 수립 및 시행	기안		○
	(2) 순회도서 등록 및 관리	기안		○
	(3) 순회도서 대출 및 반납 관리	기안		○
5.	독서문화진흥사업			
	가. 독서문화진흥 종합계획 수립 및 시행		기안	○
	나. 독서문화진흥 지원사업계획 수립 및 시행	기안		○
	다. 독서문화진흥 보조사업 수립 및 시행			

	(1) 국.시비 보조금 확보 및 집행	기안		○
	(2) 국.시비 보조금 정산보고	기안		○
	라. 독서주간 및 독서의달 행사계획 수립 및 시행	기안		○
	마. 남동구독서문화상 시상계획 수립 및 시행	기안		○
6.	작은도서관 등록 및 지원			
	가. 작은도서관 종합발전계획 수립 및 시행		기안	○
	나. 작은도서관 등록(변경) 및 취소			
	(1) 작은도서관 등록(변경) 신고	기안		○
	(2) 작은도서관 등록 취소 처분	기안		○
	(3) 등록취소에 따른 청문	기안		○
	다. 공동주택 작은도서관 설치 건축심의협의	기안		○
	라. 작은도서관 보조금 지원사업 추진			
	(1)작은도서관 장서 및 운영 보조사업계획 수립 및 시행	기안		○
	(2)작은도서관 리모델링 사업 보조사업계획 수립 및 시행	기안		○
	(3) 기타 작은도서관 보조금 지원사업계획 수립 및 시행	기안		○
	(4) 보조금집행 및 정산보고	기안		○
	(5) 보조사업결과 정산검사 및 처리	기안		○
	마. 작은도서관 협의회 협력 관리	기안		○
	바. 작은도서관 운영실태 조사 및 평가	기안		○
7.	구립도서관 운영 일반			
	가. 도서관 운영 및 관리			
	(1) 도서관 종합 운영계획 수립		기안	○
	(2) 세부이행계획 수립	기안		○
	(3) 계획추진 및 감독·지도 등	기안	○	
	(4) 일일운영실적보고	기안		○
	(5) 운영평가 및 평가보고회 개최	기안		○
	나. 시설 임대 운영 및 관리			
	(1) 사용허가 및 계약	기안		○

	(2) 사용료 징수	기안		○
	(3) 사용자 지도 및 관리	○		
	다. 시설 대관운영			
	(1) 대관신청 접수	○		
	(2) 대관료 징수 및 부과취소	기안		○
	(3) 대관 일정변경 및 허가	기안		○
	라. 자료복사 등 수수료			
	(1) 자료복사.프린터.사물함 수수료 징수	○		
	(2) 수수료 세입처리	기안		○
	마. 도서관 홈페이지 운영 관리			
	(1) 홈페이지 구축 계획 및 변경	기안		○
	(2) 장비 운영 및 유지 관리	기안		○
	(3) 자료 게시 및 수정	○		
	(4) 민원질의답변	기안		○
8.	구립도서관 행사 및 프로그램 운영			
	가. 기획공연.전시행사 및 프로그램 운영			
	(1) 기획공연.전시.프로그램 종합 운영계획 수립 및 결과 보고	기안		○
	(2) 기획공연.전시.프로그램 세부 시행계획 수립	기안		○
	(3) 강사 선정 및 계약	기안		○
	(4) 강사수당 지급	기안		○
	(5) 프로그램 개발 및 교양강좌 선정	기안		○
	나. 홍보			
	(1) 행사.프로그램 홍보계획 수립	기안		○
	(2) 홍보유인물 제작	기안		○
	(3) 홍보 유인물 배포 및 관리	기안		○
	다. 자원봉사자 운영 및 관리			
	(1) 자원봉사자 운영계획 수립	기안		○

	(2) 자원봉사신청접수 및 실적 부여	○		
	(3) 자원봉사실비수당 지급	기안		○
9.	구립도서관 자료 관리			
	가. 도서관 자료확충			
	(1) 도서관 자료 구입 종합계획 수립 및 시행	기안		○
	(2) 자료선정 실무위원회 운영	기안		○
	(3) 자료의 수서.정리.보존에 관한 사항	기안		○
	(4) 정기간행물 구독.정리.보존에 관한 사항	기안		○
	(5) 기증자료 수증 및 처분	기안		○
	(6) 도서관부(목록)의 작성 및 관리	기안		○
	(7) 자료통계 작성 및 관리	기안		○
	나. 자료 열람업무			
	(1) 각종 자료열람실 운영 관리	○		
	(2) 관외대출회원 등록 및 관리	○		
	(3) 자료열람실 장서관리	기안		○
	(4) 반납 연체도서 관리	기안		○
	(5) 학구적 조사연구 협조	기안		○
	(6) 개관시간 연장사업 운영	기안		○
	다. 통합도서 및 상호대차서비스 운영			
	(1) 통합 및 상호대차서비스 종합계획 수립	기안		○
	(2) 통합 및 상호대차서비스 협의 및 시행	기안		○
10.	도서관 전산관리			
	가. 도서관리 서버 운영	기안		○
	나. 도서관 정보화 계획 및 운영	기안		○
	다. 전산실 운영 및 관리	기안		○
	라. 도서관 통신 및 네트워크 관리	기안		○
11.	도서관 정보보안 및 개인정보보호에 관한 사항			
	가. 전산보안 추진계획 수립		기안	○

	나. 전산보안 활동 및 심사분석	기안		○
	다. 전산보안 교육	기안		○
	라. 전산보안 지도점검	기안		○
	마. 개인정보보호제도 추진계획 수립	기안		○
	바. 개인정보보호제도 교육	기안		○
	사. 개인정보보호제도 운영 지도점검	기안		○
	아. 정보보안시스템 운영관리	기안		○
12.	소래역사관 운영			
	가. 소래역사관 운영 종합계획 수립		기안	○
	나. 기획전시 운영 계획 수립	기안		○
	다. 교육(체험) 프로그램 운영계획 수립	기안		○
	라. 소래역사관 시설 및 장비 관리	기안		○
	마. 소래역사관 수입에 관한 사항	기안		○
	바. 전시장 및 교육 프로그램 운영에 관한 사항	기안		○
	사. 유물 기증 기탁, 구입 및 수장품 관리에 관한 사항	기안		○
	아. 홍보 및 소래역사관 홈페이지 관리에 관한 사항	기안		○
	자. 운영위원회 및 유물평가위원회 운영에 관한 사항	기안		○

○ 남동체육관

단 위 사 무 명		전 결 권 자		소 장
		담 당 자	담 당	
1.	기획관리			
	가. 기획업무에 관한 사항			
	(1) 업무보고		기안	○
	(2) 구청장 지시사항 처리	기안		○
	(3) 사무의 인계·인수에 관한 사항	기안		○
	나. 예산에 관한 사항			
	(1) 예산편성 요구	기안		○
	(2) 추가경정 예산안 제출	기안		○
	(3) 예산 및 자금배정 요구	기안		○
	(4) 예산 집행 및 결산	기안		○
	(5) 세외수입 징수	기안		○
	다. 감사 관련 사항			
	(1) 감사자료 작성	기안		○
	(2) 감사 지적사항 처리	기안		○
2.	일반행정			
	가. 일반 행정에 관한 사항			
	(1) 직원 사무 분장		기안	○
	(2) 직원 근무성적 평정		기안	○
	(3) 직원 및 민간인 표창대상 추천	기안		○
	(4) 여론 및 동향 보고		기안	○
	나. 복무에 관한 사항			
	(1) 휴가, 외출, 지참, 조퇴	기안		○

	(2) 당직, 특근명령, 초과근무	기안		○
	(3) 출장명령	기안		○
	다. 보안업무			
	(1) 비밀문서 수발 및 통제	기안		○
	(2) 관리대장 정리	기안		○
	라. 구의회 관련 사항			
	(1) 행정사무감사 수감 및 각종 자료제출	기안		○
3.	회계관리			
	가. 경리에 관한 사항			
	(1) 일상경비 출납	기안		○
	(2) 일상경비 집행 결산(재배정 정산 포함)	기안		○
	(3) 원천징수 불입 및 연말정산	기안		○
	(4) 지출계산서 작성 및 보고	기안		○
	(5) 회계공인 관리	기안		○
	나. 세입세출외 현금 및 유가증권 관리	기안		○
	다. 물품관리에 관한 사항			
	(1) 재물현황 보고	기안		○
	(2) 재물조사 결과 보고	기안		○
	(3) 물품 불용결정 및 관리전환	기안		○
	(4) 관급 자재 수불	기안		○
	(5) 비품 및 소모품 관리	기안	○	
	라. 지출원 및 물품출납원 인수·인계	기안		○
	마. 각종 회계대장 관리	기안		○
	바. 각종 행정장비 유지관리	기안		○
	사. 청사 유지관리	기안		○
4.	체육관 운영			
	가. 체육관 운영 및 관리			
	(1) 체육관 종합 운영계획 수립		기안	○

	(2) 세부이행계획 수립	기안		○
	(3) 계획추진 및 감독·지도 등	기안	○	
	나. 임대 운영 및 관리			
	(1) 사용허가 및 계약	기안		○
	(2) 사용료 징수	기안		○
	(3) 사용자 지도 및 관리	기안	○	
	다. 대관운영			
	(1) 대관신청 접수	기안		○
	(2) 대관료 징수 및 부과취소	기안		○
	(3) 대관 일정변경 및 허가	기안		○
5.	홈페이지 운영 관리			
	가. 홈페이지 구축 계획 및 변경	기안		○
	나. 장비 운영 및 유지 관리	기안		○
	다. 자료 게시 및 수정	○		
6.	체육관 관리			
	가. 기계설비관리			
	(1) 기계설비관리 점검 계획 수립	기안		○
	(2) 기계설비 유지보수	기안		○
	나. 건축시설관리			
	(1) 건축시설 세부운영계획 수립	기안		○
	(2) 건축시설 유지보수	기안		○
	다. 전기설비관리			
	(1) 전기설비관리 세부운영계획 수립	기안		○
	(2) 전기설비 유지보수	기안		○
	라. 조경관리			
	(1) 조경관리 세부운영계획 수립	기안		○
	(2) 조경 유지보수	기안		○
	마. 소방시설관리			

	(1) 소방시설 세부운영계획 수립	기안		○
	(2) 소방시설 유지보수	기안		○
	바. 통신기기 관리			
	(1) 통신기기 세부운영계획 수립	기안		○
	(2) 통신기기 유지보수	기안		○
	사. 시설용역관리			
	(1) 시설용역 세부운영계획 수립	기안		○
	(2) 시설용역원 관리	기안		○

○ 동 주민센터

단 위 사 무 명		전결권자		동 장
		담당 자	담 당	
1.	기획관리			
	가. 기획업무에 관한 사항			
	(1) 업무보고		기안	○
	(2) 구청장 지시사항 처리	기안		○
	(3) 사무의 인계·인수에 관한 사항	기안		○
	나. 예산에 관한 사항			
	(1) 예산편성 요구	기안		○
	(2) 추가경정 예산(안) 제출	기안		○
	(3) 예산 및 자금배정 요구	기안		○
	(4) 예산 집행·결산	기안		○
	(5) 주민참여예산제 지역회의 운영	기안		○
	다. 법규관리에 관한 사항			
	(1) 자치법규 정비자료 제출	기안		○
	라. 통계조사(인구주택총조사)	○		
	마. 감사 관련 사항			
	(1) 행정감사자료 작성	기안		○
	(2) 감사 지적사항 처리	기안		○
2.	주민자치센터 설치 및 운영			
	가. 자치위원회 구성·운영		기안	○
	나. 자치위원 위·해촉		기안	○
	다. 주민자치센터 시설 운영 관리			
	(1) 시설, 프로그램 운영 및 관리		기안	○

	(2) 강사 및 자원봉사자 실비보상에 관한 사항		기안	○
3.	일반행정			
	가. 일반행정에 관한 사항			
	(1) 직원 사무 분장		기안	○
	(2) 직원 근무성적 평정		기안	○
	(3) 직원 및 민간인 표창대상 추천		기안	○
	(4) 여론 및 동향 보고	기안		○
	(5) 반상회 운영에 관한 사항	기안		○
	(6) 통·반 명칭 및 구역지정	기안		○
	(7) 체육행사	기안		○
	(8) 통장자녀 등 장학금 지급 대상자 추천	기안		○
	(9) 동 특수시책 추진	기안		○
	(10) 구정홍보(홈페이지) 및 주 주관 행사개최·지원	기안		○
	나. 복무에 관한 사항			
	(1) 휴가, 외출, 지참, 조퇴	기안		○
	(2) 당직, 특근명령, 초과근무	기안		○
	(3) 출장명령	기안		○
	다. 통·반장, 국민운동단체 관리			
	(1) 통·반장 및 각종 자생단체회의 운영	기안		○
	(2) 통·반장, 각종 단체원 위·해촉	기안		○
	라. 보안업무			
	(1) 비밀문서 수발 및 통제	기안		○
	(2) 관리대장 정리	기안		○
	마. 구의회 관련 사항			
	(1) 행정사무감사 수감 및 각종 자료제출	기안		○
4.	회계관리			
	가. 경리에 관한 사항			
	(1) 일상경비 출납	기안		○

	(2) 일상경비 집행 결산(재배정 정산 포함)	기안		○
	(3) 원천징수 불입	기안		○
	(4) 연말정산 자료 제출	기안		○
	(5) 지출계산서 작성 및 보고	기안		○
	(6) 회계공인 관리	기안	○	
	나. 세입세출외 현금 및 유가증권 관리	기안		○
	다. 물품관리에 관한 사항			
	(1) 재물현황 보고	기안		○
	(2) 재물조사 결과 보고	기안		○
	(3) 물품 불용결정 및 관리전환	기안		○
	(4) 관급 자재 수불	기안		○
	(5) 비품 및 소모품 관리	기안	○	
	라. 지출원 및 물품출납원 인수·인계	기안		○
	마. 각종 회계대장 관리	기안	○	
	바. 각종 행정장비 유지관리	기안	○	
	사. 동청사 유지관리	기안		○
	아. 차량 관리			
	(1) 차량 정비 점검	기안	○	
	(2) 차량배차 및 운행 지도·감독	기안	○	
	(3) 유류 수불 등 대장관리	기안	○	
5.	민원행정			
	가. 문서 관리			
	(1) 문서 수발	기안	○	
	(2) 문서 보존 및 이관	기안		○
	(3) 공인 관리	기안	○	
	(4) 민원서류 접수 및 처리	기안		○
6.	주민등록 및 인감			
	가. 주민등록에 관한 사항			

	(1) 주민등록(정정, 말소, 재등록)신고 수리	○		
	(2) 주민등록 이의신청	기안		○
	(3) 주민등록증 분실신고 및 재발급 신고 수리	○		
	(4) 주민등록표열람 및 등초본교부	○		
	(5) 전입신고수리	○		
	(6) 국외이주신고수리	○		
	(7) 주민등록 직권조치	기안		○
	(8) 주민등록증 발급통지	기안		○
	(9) 신규자 지문채취 및 통보	기안		○
	(10) 회수, 습득, 훼손 주민등록증 처리	○		
	(11) 전출, 정정, 말소사항 통보	○		
	(12) 과태료부과 · 고지	기안		○
	(13) 주민등록 사실조사	○		
	(14) 주민등록 전산대사	○		
	(15) 주민등록 일일결산	기안		○
	(16) 주택임대차 확정일자 부여에 관한 사무	○		
	나. 주민등록 오류번호 정정	기안	○	
	다. 주민등록번호부여(오류자)	기안	○	
	라. 주민등록번호부여(출생자)	기안	○	
	마. 본적지, 주민등록지의 통보사항 정리	○		
	바. 주민등록관련대장 일일결산	○		
	사. 인감에 관한 사항			
	(1) 인감(변경 등) 신고수리	○		
	(2) 인감증명 발급	○		
	(3) 인감직권취소 및 부활	○		
	(4) 인감대상자 거주지이동신고 및 송부	○		
	(5) 인감대장 비치관리	○		
	아. 본인서명사실확인에 관한 사항			

	(1) 본인서명사실확인서 발급	○		
7.	가족관계			
	가. 가족관계에 관한 사항			
	(1) 출생신고, 사망신고 수리	○		
	(2) 가족관계 과태료 부과, 고지, 징수	기안		○
	(3) 신고서류의 본적지 송부	○		
8.	민방위			
	가. 민방위에 관한 사항			
	(1) 민방위대 편입지원신고	○		
	(2) 민방위대 편성제외신청	기안		○
	(3) 민방위교육훈련유예 면제신청	기안		○
	(4) 민방위대 동원 유예신청	기안		○
	(5) 민방위준비명령 이행기간 연장신청	기안		○
	(6) 부상자 가료신청	기안		○
	(7) 현지 교육훈련 신청	○		
	(8) 민방위대원 거주지 이동 신고수리	○		
	(9) 민방위협의회 운영	기안		○
	(10) 민방위의 날 훈련	기안		○
	(11) 민방위 비상소집훈련	기안		○
	(12) 민방위시설 및 장비관리	기안		○
	(13) 민방위경보망 유지관리	기안		○
	(14) 민방위대 편성	기안		○
	(15) 민방위대 심사제외	기안		○
	(16) 민방위대 동원	기안		○
	(17) 민방위 교육훈련	기안		○
	(18) 통민방위대장 지휘 감독	기안		○
	(19) 주민신고망 관리	기안	○	

	(20) 교육훈련 통지	○		
	(21) 인력동원대상자 거주지이동신고	○		
	(22) 인력자원 조사 및 보고	기안		○
	(23) 중점관리대상 인력의 지정고시	기안		○
	(24) 인력동원훈련통지 및 보고	기안		○
	(25) 자격면허 관리	○		
	(26) 인력자원연명부 작성관리	기안	○	
	(27) 인력훈련 출석불능신고	기안		○
9.	사회복지			
	가. 복지대상자 급여 및 서비스 신청			
	(1) 후원물품 지원	기안		○
	(2) 수급자 장제급여 신청	○		
	(3) 해산급여 신청	○		
	(4) 복지대상자 각종 증명서 발급	○		
	(5) 자활사업에 관한 사항	기안		○
	(6) 영구임대아파트 신청	기안		○
	(7) 의료급여증 발급신청 및 교부	○		
	(8) 사회복지시설 입소 신청	기안		○
	(10) 저소득층 생업자금 융자 신청	기안		○
	(11) 저소득층 전세자금	기안		○
	(12) 복지대상자 각종 급여 신청	○		
	(13) 복지대상자 방문 상담 및 사례관리	○		
	(14) 전세임대 및 매입임대주택 신청	기안		○
	(15) 복지대상자 정부양곡 신청	기안		○
	(16) 수급자 종량제 봉투 지급	○		
	(17) 사회복지서비스 이용권(바우처) 신청	기안		○
	(18) 지역복지자원 조사 및 관리	기안		○
	(19) 공공근로사업 신청에 관한 사무	기안		○

	(20) 초중고 학생 교육비 지원 신청에 관한 위임사무	기안		○
	(21) 기타 주민복지 증진에 관한 사항	기안		○
	나. 장애인복지			
	(1) 장애인등록증 발급 및 교부	○		
	(2) 보장구교부 수리신청	○		
	(3) 자립자금대여 신청	기안		○
	(4) 장애인 등록신청	○		
	(5) 장애인 거주지이동신고	○		
	(6) 생계보조수당 신청 및 전달	기안		○
	(7) 고속도로 할인카드 식별표지 교부	○		
	(8) 장애인 실태조사	○		
	(9) 장애인 자립자금 지원신청	기안		○
	(10) 장애인 진단의뢰서 발급	○		
	(11) 장애인자녀 교육비 지원신청	기안		○
	다. 노인 복지			
	(1) 기초노령연금 신청	○		
	(2) 노인 단순무임 교통카드 발급	○		
	(3) 장수수당 및 경로목욕비 신청	기안		○
	(4) 노인 일자리 사업 신청 및 관리	기안		○
	라. 아동(영유아) 및 여성 복지			
	(1) 한부모 가족 기술교육 지원신청	기안	○	
	(2) 결식아동 급식지원 신청 및 관리	기안		○
	(3) 청소년증 신청 및 교부	○		
	마. 매·화장 및 묘지에 관한 사항			
	(1) 매·화장신고 및 묘지개장 신고 수리	기안	○	
	(2) 매·화장 및 개장 신고증 교부	○		
	바. 동 복지위원회			
	(1) 동 복지위원회 운영 및 관리	기안		○

10.	청소행정			
	가. 청소행정에 관한 사항			
	(1) 대형폐기물처리신청	○		
	(2) 도로환경미화원 작업구역 배치 및 청소 작업지시	기안	○	
	(3) 가정사업계 봉투 및 대형폐기물 스티커 판매 수리	기안	○	
	(4) 쓰레기 불법투기단속	기안		○
	(5) 쓰레기 불법투기자 과태료 부과징수 의뢰	기안		○
	(6) 무단방치쓰레기 수거	○		
	(7) 음식물 수거용기 관리(공동주택제외)	기안	○	
11.	기타			
	가. 기타 일반 민원 업무에 관한 사항			
	(1) 학교 변경신고	○		
	(2) 학력아동 전출입 신고수리	○		
	(3) 행정정보공개	기안		○
	(4) 의무취학 예정자 조사	○		
	(5) 취학대상 통보 및 취학통지서 배부	기안		○
	(6) 취학아동 명부작성 및 열람	○		
	(7) 어디서나민원처리	○		
	(8) 그 밖에 구청장으로부터 위임된 사무 및 지시사항	기안		○

부서별 협의 및 의견수렴서

검 토 구 분		유	무
검토사항	1. 관련법령 위배여부 등 검토 2. 행정규제, 물가대책위 등 심의 3. 조직 및 예산수반협의 4. 주민의 권리 및 이익침해여부 5. 홍보계획(보도자료) 반영여부 6. 그 밖의 문제점		
부서별 의견			
협의개요	부 서	제출의견	검토내용

공 고

인천광역시남동구 공고 제2014-1049호

공 고

도로명주소법 제8조(도로명의 부여 등)제1항3호, 동법시행령 제7조의2(도로명의 부여 절차)제3항 및 시행령 제7조의3(도로명의 변경 절차)제3항 규정에 의거 서창(2), 구월보금자리주택지구내 도로구간 및 도로명에 대하여 주민의견을 수렴 공고(남동구 공고 제2014-1029호) ‘붙임’ 문서 도로망도 및 도로명조서(예비 도로명 현황도)가 수정됨에 따라 다음과 같이 (변경)공고를 합니다.

2014년 6월 9일

인천광역시남동구청장

도로구간 설정 및 도로명 부여·변경·폐지(안)에 대한
주민의견 수렴 (변경)공고

1. 공고 기간 : 2014.06.09(월) ~ 2014.06.23(월)

2. 공고 내용

구분	부여	변경	폐지	합계	비고
계	10	4	2	16	-인천서창(2)보금자리주택 -인천구월보금자리주택

※ 기타 자세한 내용(도로구간 설정 및 도로명 부여·변경·폐지(안) 조서)은 남동구청 홈페이지 고시/공고 및 각 주민센터에서 열람할 수 있습니다.

3. 의견제출 자격

○ 도로구간 설정 및 도로명 부여(안) : 주민

○ 도로구간 및 도로명 변경·폐지(안) : 해당 도로구간의 도로명주소 사용자(세대주, 법인의 대표자, 사업자등록자, 19세이상의 외국인등록자, 건물등기부 및 건축물대장 건물소유자)

4. 의견제출 방법

다음 사항을 기재한 의견서를 기한 내 남동구청 새주소팀에 제출

가. 제출기간 : 2014.06.03(화) ~ 2014.6.23(월)

나. 도로구간 설정 및 도로명 부여·변경·폐지(안)에 대한 의견

다. 성명(법인·단체의 경우 법인·단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호

라. 제출 방법 : 우편 또는 팩스

○ 주소 : 인천 남동구 소래로 633 남동구청 토지정보과 새주소팀

○ 문의 : 새주소팀 032-453-2470 (FAX : 032-453-2479)

5. 도로구간 및 도로명 결정 절차

도로명(안) 부여	의견수렴 공고	의견 제출	도로명주소 위원회 심의 상정	도로명주소 위원회	고시
도로구간 설정 및 예비도로명 부여	14일 이상	제출의견 검토/반영	30일 이내	심 의	심의를 마친 날로부터 10일 이내

5. 도로구간 및 도로명 변경 요건 절차

도로구간 및 도로명 변경 신청 주소사용자의 5분의1 신청	신청을 받은 날부터 ⇒ 10일 이내	주민 의견 수렴 공고 14일 이상	주민의견수렴 한 날부터 ⇒ 30일 이내	도로명주소위원회 심의 도로명주소위원회 개최	심의 마친 날부터 ⇒ 10일 이내
공고 및 신청인 통보 · 심의 결과 · 내용 및 절차	공고한 날부터 ⇒ 30일 이내	서면 동의를 받은 경우 주소사용자의 1/2 이상	동의 얻은 날로부터 (동의 생략 포함) ⇒ 10일 이내	고시 및 신청인 통보 변경사항 및 변경기준일	
		서면 동의를 못 받은 경우 주소사용자의 1/2 이하	동의 만료일부터 ⇒ 10일 이내	공고 및 신청인 통보 결과 통보	

붙임 도로망도 및 도로명조서

인천서창(2)보금자리주택지구

■ 예비 도로명 현황도



■ 도로명 부여(안)

구 간	도로명	행정구역 및 도로구간			도로 길이(m)	폭 (m)	위 계	기초 간격	기초번호		도로명 부여사유	비고
		기점	종점	중심선					시작	끝		
1	운연천로	서창동 800	운연동 195-103	도로 중양	1,924	20	로	20m	1	192	운연천 지명을 인용하여 제명	
2	서창방산로 133번길	서창동 798	서창동 799	"	350	15	로	20m	1	36	서창방산로의 시작지점에서부터 약1330m 지점에서 왼쪽으로 분기하는 도로	
3	서창방산로 158번길	서창동 803	서창동 804	"	142	9	길	10m	1	26	서창방산로의 시작지점에서부터 약1580m지 점에서 오른쪽으로 분기하는 도로	
4	서창방산로 168번길	서창동 803	서창동 807	"	140	9	길	10m	1	26	서창방산로의 시작지점에서부터 약1680m지 점에서 오른쪽으로 분기하는 도로	

인천구월보금자리주택지구

예비 도로명 현황도



도로명 부여(안)

구 간	도로명	행정구역 및 도로구간			도로 길이(m)	폭 (m)	위 계	기초 간격	기초번호		도로명 부여사유	비고
		기점	종점	중심선					시작	끝		
1	선수촌로	구월동 700-5	구월동 584-2	도로 중앙	885	23	로	20m	1	88	인천아시아경기대회 선수촌을 인용하여 제명	
2	선수촌공원로	구월동 759-1	구월동 439-1	"	1,048	20~ 26	로	20m	1	106	인천아시아경기대회 선수촌공원을 인용하여 제명	
3	선수촌공원로 17번길	구월동 778	구월동 787-4	도로 중앙	291	21	로	20m	1	30	선수촌공원로의 시작지점에서부터 약170m 지점에서 왼쪽으로 분기하는 도로	
4	선수촌공원로 23번길	구월동 472-2	구월동 768	"	280	15	로	20	1	30	선수촌공원로의 시작지점에서부터 약230m 지점에서 왼쪽으로 분기하는 도로	
5	선수촌공원로 55번길	구월동 454-6	구월동 855-3	"	130	10	길	10	1	26	선수촌공원로의 시작지점에서부터 약550m 지점에서 왼쪽으로 분기하는 도로	
6	선수촌로 46번길	구월동 592-2	구월동 595-10	"	235	12	로	20	1	24	선수촌로의 시작지점에서부터 약460m 지점에서 오른쪽으로 분기하는 도로	

도로구간 및 도로명 변경 조서

구 간	도로명		행정구역 및 도로구간			길이 (m)	폭 (m)	위 계	기초 간격	기초번호		변경사유	비고
			기점	종점	중심선					시작	끝		
7	변경전	전재울로 30번길	구월동 1072-30	수산동 191-1	도로 중앙	888	10	길	10	1	176	사업지구내 도로구간 일부폐지	
	변경후	호구포로 625번길	수산동 191-1	구월동 715-8	"	298	10	길	10	1	58		
8	변경전	인하로	남구 용현동 202-1	남동구 구월동 1447-1	"	5,079	25	로	20	1	552	사업지구내 도로구간 도로구간 연장	
	변경후		"	구월동 724-5	"	5,933	25	로	20	1	638		
9	변경전	성마달로	구월동 595-22	구월동 1068-3	"	910	4	길	10	1	92	사업지구내 도로구간 일부폐지	
	변경후		구월동 551-4	구월동 1068-3	"	822	4	길	10	9	46		
10	변경전	인주대로 710번길	구월동 1328	구월동 428-4	"	90	8.5	길	10	1	14	사업지구내 도로구간 도로구간 연장	
	변경후		"	구월동 539-1	"	243	8.5	길	10	1	46		

도로구간 및 도로명 폐지(안)



도로구간 폐지 조서

순 번	도로명	행정구역 및 도로구간			길이 (m)	폭 (m)	위 계	기초 간격	기초번호		폐지사유	비 고
		기점	종점	중심선					시작	끝		
1	전채울로	구월동 848	구월동 596-4	도로 중앙	1,163	4	로	20	1	114	보금자리주택사업으로 인한 구간 폐지	
2	호구포로 731번길	구월동 551-4	구월동 1072-53	"	636	3	길	10	1	124	보금자리주택사업으로 인한 구간 폐지	

도로명부여 주민 의견서

성명 및 단체		연락처	일반전화	
			휴대전화	
주 소				
도로명				
신청(의견)도로명				
도 로 명 부여의견				

도로명에 대하여 위와 같이 의견서를 제출합니다.

2014년 월 일

신청인 (서명 또는 날인)

인천광역시 남동구청장 귀하

공 고

인천광역시남동구 공고 제2014-1051호

공인 폐기 공고

「인천광역시 남동구 공인 조례」 제10조 규정에 의한 공인폐기 사항을 다음과 같이 공고합니다.

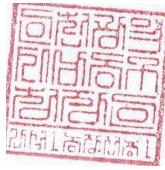
2014년 6월 9일

인 천 광 역 시 남 동 구 청 장

○ 공인 폐기 사유

: 인증기 직인 선택 월 고장으로 사용 불가

○ 폐기 공인명 및 인영 : 폐기(2개)

구 분	공 인 명	인 영	비 고
폐 기 공 인	인천광역시 남동구청장인 (간석1동장전용1)		
폐 기 공 인	간석1동장인 (간석1동민원전용1)		

고 시

인천광역시남동구 고시 제2014-83호

공영주차장 급지 변경 고시

인천광역시 남동구 소래제1공영주차장의 급지가 변경되어 「인천광역시 남동구 주차장 설치 및 관리 조례」 제4조(주차요금 및 가산금) 규정에 따라 다음과 같이 고시합니다.

2014년 6월 10일

인 천 광 역 시 남 동 구 청 장

☐ 변경 급지 시행일: 2014. 07. 01.부터

☐ 공영주차장 급지 변경 고시 내용

주차장명	소 재 지	급 지	비 고
소래제1공영주차장	논현동 754-49	1급지	

※공영주차장 급지 변경과 관련하여 궁금하신 사항은 인천광역시남동구청교통행정과 주차시설팀(032-453-2681)으로 문의해 주시기 바랍니다.

소래제1공영주차장

