



제 1318호

2016년 9월 20일 화요일

선 람	기관의 장

조 례

- 조 례 제1356호 인천광역시 남동구 행정기구 설치 조례 일부개정조례 2

규 칙

- 규 칙 제926호 인천광역시 남동구 지방공무원 정원 규칙 일부개
정규칙 3
- 규 칙 제927호 인천광역시 남동구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일
부개정규칙 7

훈 령

- 훈 령 제329호 인천광역시 남동구 지방공무원 정원 규정 일부개정규
정 3

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

조 례

인천광역시 남동구의회에서 의결된 인천광역시 남동구 행정기구 설치 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

인 천 광 역 시 남 동 구 청 장 장 석 현

2016년 9월 20일

남동구 조례 제1356호

인천광역시 남동구 행정기구 설치 조례 일부개정조례

인천광역시 남동구 행정기구 설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 중 “혁신전략추진단”을 “공영개발사업단”으로 한다.

제4조에 제7호를 다음과 같이 신설한다.

7. 지방재원 확보 지원

제4조의2를 다음과 같이 한다.

제4조의2(공영개발사업단) 공영개발사업단장은 다음 사항을 분장한다.

1. 소래 국가어항 개발
2. 소래 연안지역 관리
3. 소래구역 개발 및 정비 사업 추진
4. 산업단지 조성 및 지원
5. 그 밖에 구청장이 정하는 사업

제6조의2제2항제4호를 다음과 같이 한다.

4. 보육인프라 구축 및 보육정책에 관한 사항

제6조의2제2항제5호 및 제14호를 각각 삭제하고, 제6조의2제2항제12호 및 제13호를 각각 제6조의2제2항제5호 및 제6호로 하며, 같은 항 제6호부터 제11호까지를 각각 삭제한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

개정이유 및 주요내용

□ 개정이유

- 민선6기 구정 방향인 구민중심의 행정 구현 및 사람 중심의 인프라 구축을 위하여, 기반시설 조성 중점 추진을 위한 조직 구성·운영의 기반을 마련하고자 함

□ 주요내용

- 기획예산실 지방재원 확보 지원 사무분장 신설(제4조제7호)
- 혁신전략추진단 → 공영개발사업단으로 명칭 변경 및 사무분장 신설(제3조 및 제4조의2)
- 주민생활국 사무분장 정비(제6조의2)

규 칙

인천광역시 남동구 지방공무원 정원 규칙 일부개정
규칙을 다음과 같이 공포한다.

인 천 광 역 시 남 동 구 청 장 장 석 현

2016년 9월 20일

남동구 규칙 제926호

인천광역시 남동구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙

인천광역시 남동구 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규칙 시행 당시 관리기관별로 정원을 초과하는 현원이
있는 경우에는 정원과 현원이 일치될 때까지 각각 해당 현원에 상응하는
정원이 따로 있는 것으로 본다.

[별 표]

기관별·직급별정원(제2조관련)

기관별 직급별		총 계	본 청	의 회	직속기관	사업소	동	비고 (행정 복지)
총 계		949	540	20	69	21	289	(4)
정 무 직 계	구 청 장	1	1					
	일 반 직 계	945	536	20	69	21	289	(4)
2 급 소 계	부 구 청 장	1	1					
	4 급 소 계	6	4	1	1			
행 정	기 술	2	1		1			
	5 급 소 계	62	32	2	7	2	19	
행 정	의 무	3			3			
	행 정 · 사 회 복 지	11	6			1	4	
행 정 · 공 업	행 정 · 보 건	6			1		5	
	행 정 · 환 경	2	2					
행 정 · 시 설	행 정 · 시 설	14	7			1	6	
	행 정 · 보 건 · 시 설	4					4	
행 정 · 공 업 · 환 경	행 정 · 공 업 · 환 경	1	1					
	행 정 · 농 업 · 해 양 수 산	1	1					
행 정 · 녹 지 · 시 설	행 정 · 녹 지 · 시 설	1	1					
	행 정 · 보 건 · 간 호	2			2			
행 정 · 보 건 · 의 료 기 술 · 의 무	행 정 · 보 건 · 의 료 기 술 · 의 무	1			1			
	6 급 소 계	254	145	8	16	5	80	
행 정	세 무	7	7			3	38	
	전 산	1	1					
사 회 복 지	속 기	1		1				
	공 업	3	3					
녹 지	보 건	2			2			
	환 경	4	4					
시 설	시 설	13	13					

방 송 통 신	1	1					
운 전	2	1		1			
기 계 운 영	1	1					
사 무 운 영	3	3					
행 정 · 세 무	10	7				3	
행 정 · 사 회 복 지	31	6			1	24	
행 정 · 사 서	1	1					
행 정 · 공 업	3	2				1	
행 정 · 녹 지	4	1				3	
행 정 · 해 양 수 산	1	1					
행 정 · 보 건	5			3		2	
행 정 · 환 경	4	2				2	
행 정 · 시 설	14	9				5	
행 정 · 방 송 통 신	1	1					
공 업 · 시 설	2	2					
녹 지 · 시 설	1	1					
보 건 · 의 료 기 술	1			1			
보 건 · 간 호	5			5			
의 료 기 술 · 간 호	1			1			
행정·사회복지·시설	1	1					
행 정 · 공 업 · 환 경	1	1					
행 정 · 공 업 · 시 설	3	2			1		
행 정 · 농 업 · 수 의	2	2					
행 정 · 보 건 · 간 호	1			1			
보건·의료기술·간호	2			2			
행정·보건·의료기술·간호	2					2	
7 급 소 계	330	195	7	23	7	98	(4)
행 정	116	67	3		3	43	(4)
세 무	13	13					
전 산	3	3					
사 회 복 지	39	8				31	
속 기	2		2				
공 업	6	6					
농 업	2	2					
녹 지	5	5					
해 양 수 산	1	1					
보 건	8			8			
의 료 기 술	6			6			
간 호	5			5			

환	경	9	9					
시	설	37	37					
방	송 통 신	3	3					
간	호 조 무	1			1			
운	전	17	7	1		1	8	
전	화 상 담 운 영	1	1					
전	기 운 영	1	1					
기	계 운 영	1	1					
사	무 운 영	10	6	1			3	
행	정 · 사 회 복 지	4				1	3	
행	정 · 사 서	2	2					
행	정 · 세 무	28	18				10	
공	업 · 환 경	1	1					
공	업 · 시 설	3	1			2		
농	업 · 수 의	1	1					
녹	지 · 시 설	1	1					
보	건 · 간 호	3			3			
행	정 · 사 회 복 지 · 시 설	1	1					
8	급 소 계	264	138	2	18	6	100	
행	정	109	60	1		3	45	
세	무	5	4			1		
전	산	4	4					
사	회 복 지	46	9				37	
사	서	2	2					
공	업	7	7					
농	업	1	1					
녹	지	6	5			1		
보	건	11	1		10			
의	료 기 술	3			3			
간	호	3			3			
환	경	4	3			1		
시	설	18	18					
방	송 통 신	2	2					
운	전	6			1		5	
기	계 운 영	2	1	1				
사	무 운 영	8	4				4	
행	정 · 세 무	11	7				4	
행	정 · 사 회 복 지	8	3				5	
행	정 · 시 설	2	2					

행 정 · 해 양 수 산	1	1					
공 업 · 환 경	1	1					
공 업 · 시 설	3	3					
보 건 · 간 호	1			1			
9 급 소 계	27	20		4	1	2	
행 정	1	1				0	
세 무	3	3					
전 산	1	1					
사 회 복 지	6	3			1	2	
농 업	2	2					
녹 지	2	2					
보 건	3			3			
의 료 기 술	1			1			
시 설	1	1					
방 송 통 신	1	1					
행 정 · 사 회 복 지	1	1					
행 정 · 공 업	1	1					
행 정 · 녹 지	1	1				0	
행 정 · 방 재 안 전	3	3					
연 구 직 계	1						
기 록 연 구 사	1	1					
별 정 직 계	3	3					
5 급 상 당	1	1					
비 서 실 장	1	1					
6 급 상 당 소 계	1	1					
비 서	1	1					
7 급 상 당 소 계	1	1					
비 서	1	1					

개정이유 및 주요내용

□ 개정이유

- 공영개발사업단 신설 및 일부직렬 감원에 따른 직렬조정, 직급별 정원책정 기준 비율에 적합한 정원을 일부 조정 하여 효율적인 조직을 구성·운용하고자 함
(※ 총 정원 및 기관별 인원변동 없음)

□ 주요내용: 직렬 및 직급 조정

- 직급별 정원책정 기준 비율에 따른 정원 조정: 6급 1, 7급 1, 9급 △2

구 분	합계	4급이상	5급	6급	7급	8급	9급
비율(%)	100%	1%이내	7%이내	27%이내	35%이내	28%이내	2%이상
비율기준 정원	945명	9	66	255	330	264	21이상
현 정원	945명	7	62	254	329	264	29
조정인원	945명	7	62	255(+1)	330(+1)	264	27(△2)

○ 기관별 · 직급별 정원 조정

1. 2급 직렬명칭 변경: 행정 ⇒ 부구청장 * 공무원임용령에 의거 2급은 직렬구분 없음
※ 직렬구분이 없는 명칭으로 변경: 타 구 사례) 강남구-부구청장, 강서구-이사관

2. 직렬 및 직급 조정: 인사요인 반영

- 5급(1명), 6급(1명): 행정 ⇔ 행정·시설 * 공영개발사업단 신설
- 6급1명, 7급1명, 9급△2명 직급조정: 행정 * 직급별 정원책정기준 비율 조정
- 8급(1): 사무운영1 ⇒ 행정1 * 퇴직(공로연수 파견)에 따른 조정
- 8급(2명): 공업1, 시설1 ⇒ 공업·시설2 * 생활경제과 공업→시설 직렬 조정

규 칙

인천광역시 남동구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

인 천 광 역 시 남 동 구 청 장 장 석 현

2016년 9월 20일

남동구 규칙 제927호

인천광역시 남동구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙

인천광역시 남동구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조의2의 제목 “(혁신전략추진단)”을 “(공영개발사업단)”으로 하고, 같은 조 중 “지방행정사무관”을 “지방행정사무관 또는 지방시설사무관”으로 한다.

별표1, 별표2, 별표2-1, 별표4를 각각 별지와 같이 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

구본청의 사무분장표 (제8조 관련)

부서명	분 장 사 무	
기 획 예산실	1.	구 행정의 종합기획 조정
	2.	중장기 계획의 수립 및 시행
	3.	기구직제및정원관리(공무직근로자포함)
	4.	조직 및 인력 진단
	5.	주요업무 시행계획 수립
	6.	구청장 공약사항 추진 총괄
	7.	지시사항 처리총괄(대통령, 국무총리, 장관, 시장, 구청장 등)
	8.	정책자문위원회 운영
	9.	구정발전시책 및 제안(창안)제도 운영
	10.	정책조정위원회 운영
	11.	자치단체간의 행정협의회 운영 등에 관한 사무
	12.	사무의 위임·위탁 및 사무전결에 관한 사항
	13.	군수·구청장 협의회 운영 등에 관한 사무
	14.	정부3.0 추진 총괄
	15.	정책실명제 운영에 관한 사무
	16.	국·내외 교류협력에 관한 사무(자매결연 사업 포함)
	17.	공무 국외여행 추진
	18.	구청 백서 발간
	19.	일반 및 특별회계 예산편성
	20.	중장기 지방재정 계획 수립
	21.	교부세 및 조정교부금에 관한 사무
	22.	국·시비 보조금 운영
	23.	예산의 (명시, 사고, 계속비) 이월에 관한 사항
	24.	투자심사에관한업무
	25.	도시관리공단에 관한 사무
	26.	지방보조금 관리에 관한 사무
	27.	예비비 및 성립전예산 사용승인
	28.	주민참여예산제도 운영
	29.	예산성과금 제도 운영
	30.	예산 배정에 관한 사무
	31.	예산의 전용, 이체, 이용, 변경사용
	32.	기금운영 총괄조정
	33.	지방채무 관리에 관한 사무
	34.	지방재정 공시에 관한 사무
	35.	민자 유치사업 지도 및 관리 등에 관한 사무
	36.	소송 및 행정심판에 관한 사무 총괄 조정
	37.	법률 고문 운영에 관한 사항
	38.	성과관리제 및 자체평가에 관한 사무
	39.	국정평가 등 외부평가 관리에 관한 사무
	40.	법제행정의 종합기획
	41.	자치법규 입법예고 및 조례·규칙심의회 운영
	42.	자치법규 제·개정 및 폐지의 법제심사
	43.	조례, 규칙, 훈령, 예규의 제·개정 및 폐지 공포
	44.	고시, 공고, 훈령, 예규 등 중요문서의 심사

	46.	행정규제 개혁에 관한 업무
	47.	의회 운영 지원
	48.	의회와 자치단체간의 협의에 관한 업무
	49.	의회 의결사항에 대한 검토 및 재의요구
	50.	통계행정의 종합계획 수립
	51.	통계의심사,통제,조사,분석,공표
	52.	통계 자료의 수집 및 간행물 발간
	53.	산업, 광공업, 농·어업, 사업체, 인구주택 총조사 등에 관한 업무
	54.	균형발전에 관한 사무
	55.	공모사업에 관한 사무
	56.	용역의 심사 및 관리
	57.	외부재원 확보에 관한 사무
	58.	소래논현구역 도시개발사업지구내 공공시설관리 특별회계
	59.	외부재원 재투자에 관한 사무
	60.	당면 현안사항 및 사업부서 추진사업 총괄 관리에 관한 사무
공영개발 사 업 단	1.	소래 국가어항 개발
	2.	소래 연안지역 관리
	3.	소래구역 개발 및 정비 사업 추진
	4.	소래갯길 일원 체육시설 조성공사
	5.	산업단지 조성 및 지원
	6.	그 밖에 구청장이 정하는 사업
민 원 봉 사 과	1.	관인보관에 관한 사무
	2.	공인등록, 재등록, 폐기 및 인영 등록, 공고
	3.	민원(방문, 전화, 인터넷) 접수 및 심사에 관한 사무
	4.	어디서나 민원처리제 운영
	5.	민원1회 방문처리 운영에 관한 사항
	6.	종합민원신고센터운영
	7.	민원24관리운영
	8.	민원사무 제도 개선·시책 발굴
	9.	행정서비스현장 운영관리
	10.	친절 행정 추진
	11.	행정정보 공동이용 사무
	12.	여권발급에 관한 사무
	13.	무인민원발급기설치및 운영에 관한 사무
	14.	통합민원발급 운영에 관한 사항
		가. 주민등록·인감증명·가족관계등록부 등 제증명 발급
		나. 건축·지적민원 발급
		다. 출입국 사실 증명 발급
		라. 등록외국인 및 국내거소자에 관한 사무(체류지 변경, 제증명)
	15.	가족관계등록 등에 관한 사무
	16.	수형인 명부관리 및 신원조회에 관한 사무
	17.	가족관계등록 전산 운영에 관한 사무
	18.	채무불이행자 명부관리
	19.	문서수발 및 우편물 관리
	20.	기록물평가심의회 운영
	21.	기록물 정리·이관·폐기
	22.	기록관리시스템 운영
	23.	행정정보공개운영에 관한 사무

	24.	기록관 관리
	25.	시청각기록물 관리
	26.	기록관리기준표 관리
	27.	간행물 및 행정자료실 운영관리
세무2과	1.	세외수입 부과징수에 관한 지도감독
	2.	세외수입목표액 책정 및 징수 실적·전망 분석
	3.	세외수입의 수납관리 및 전산화 추진
	4.	세외수입 집계 및 영수필통지서 관리
	5.	세외수입 체납정리에 관한 계획수립 및 총괄
	6.	세외수입채납·결손처분 등 징수에 관한 사항 (일반회계 과년도분-자동차관리과 관리분 제외)
	7.	세외수입채납자 행정규제에 관한 사항 (일반회계 과년도분-자동차관리과 관리분 제외)
	8.	수입증지에 관한 조례 제·개정 및 폐지
	9.	제증명 등 수수료 징수요율 조정
	10.	총괄 채권관리 및 보고업무
	11.	세외수입 징수포상금 업무
	12.	지방세 부과·징수업무의 종합조정 및 통제
	13.	지방세 부과·징수업무의 계획수립 및 전망분석
	14.	지방세 가산금 조정
	15.	지방세 구제업무(소송수행 등)에 관한 사항
	16.	지방세 과세대장 정리 및 관리
	17.	지방세 납세홍보 및 교육
	18.	지방세 이의신청 및 심사청구 진달
	19.	수입금 출납사무
	20.	지방세 체납관리·독촉고지 및 체납액 징수
	21.	기타 지방세와 관련된 유사한 업무에 관한 사항
	22.	지방소득세 부과·징수에 관한 사무
	23.	지역자원시설세(특정자원) 부과·징수에 관한 사무
	24.	자동차세 부과·징수에 관한 사무
	25.	취득세 부과·징수에 관한 사무
	26.	등록면허세 부과·징수에 관한 사무
	27.	리스 및 렌트 차량 유치·관리에 관한 사무
	28.	지방세 체납정리에 관한 계획수립 및 총괄 추진
	29.	지방세 징수포상금 업무
	30.	지방세 체납자에 대한 재산 압류 및 체납 처분
	31.	관허사업 제한 및 공공기록정보등록 등 행정규제
	32.	지방세 결손처분에 관한 사무
	33.	교부청구 업무
	34.	지방세 카드납부 관리
	35.	지방세 및 과태료 체납차량 번호판 통합 영치
	36.	징수촉탁서 처리업무
일자리 정책과	1.	일자리 종합계획 수립
	2.	지역일자리목표공시제 운영에 관한 사무
	3.	지역맞춤형 일자리창출 지원 사업에 관한 사무
	4.	구인·구직 알선 등에 관한 사무
	5.	취업정보 전산망 운영관리
	6.	사회적기업 발굴 및 육성에 관한 사무

	7.	마을기업 발굴 및 육성에 관한 사무
	8.	공공근로 사업 추진 및 관리
	9.	지역공동체 일자리사업 추진 및 관리
	10.	유·무료 직업소개 사업등록, 신고에 관한 사무
	11.	유·무료직업소개사업 지도단속 및 행정처분
	12.	남동구 일자리 창출에 관한 사무
	13.	노사민정협의회 및 실무협의회 구성 운영에 관한 사무
	14.	지역고용거버넌스 구축·운영에 관한 사무
	15.	협동조합 일반업무 전반에 관한 사무
기 업 지원과	1.	해외 무역사절단 파견
	2.	해외 단체(개별) 참가 지원 사업
	3.	해외지사화 사업
	4.	해외바이어 초청 수출상담회
	5.	구청장 기업탐방
	6.	기업 홈페이지 운영
	7.	경제 동향 분석
	8.	과 서무 및 회계업무
	9.	미니클러스터 구성 및 운영
	10.	수출지원 사업
	11.	국내외 우수인증획득 지원 사업
	12.	산업재산권 출원지원 사업
	13.	기술지원단 운영지원 사업
	14.	기술개발 장비 사용료 지원 사업
	15.	중소기업 아이디어 사업화 지원사업
	16.	국내 전시박람회 개별참가 지원사업
	17.	기타 기술개발에 관한 사업 지원
	18.	중소기업육성기금 운용 및 융자지원 업무
	19.	공장설립 승인 및 공장등록 업무
	20.	노동조합 및 노동관계조정법 관련 업무
	21.	계량기(증명, 수리, 제작업) 등록
	22.	계량기 정기(수시) 검사, 승강기 관련 업무
	23.	전기사업법 관련 업무
	24.	공산품 관리 및 원산지표시 관련 업무
	25.	우수기업인 및 모범근로자 표창
	26.	맞춤형 입찰정보시스템 구축 운영
	27.	남동구 공동브랜드 개발 및 지원사업
	28.	중소기업 통·번역 지원사업
	29.	창조경제 멘토서비스 지원단 운영
생 활 경제과	1.	전통시장활성화 종합추진계획 수립
	2.	전통시장 시설현대화사업 추진
	3.	시장정비사업 인가에 관한 사무
	4.	전통상업보존구역 지정에 관한 사무
	5.	시장등록 및 상인회 등록관련 업무
	6.	시장 상권활성화, 경영현대화에 관한 업무
	7.	미소금융관련 업무(전통시장 소액대출 관련)
	8.	지역물가안정 종합대책 수립
	9.	유통업상생발전협의회 운영
	10.	물가대책위원회 운영

	11.	대규모·준대규모점포 등록에 관한사무
	12.	대형마트 등 영업규제관련 업무
	13.	담배도·소매업에 관한 사무
	14.	통신, 방문, 전화권유 판매에 관한 사무
	15.	착한가격업소 지정 및 관리에 관한 사무
	16.	대부업에 관한 사무
	17.	소비자보호 및 부정경쟁방지에 관한 사무
	18.	가스 안전 관리 등에 관한 사무
	19.	고압가스 제조·저장·판매 허가(신고) 및 용기·냉동기·특정설비 제조 등록에 관한 사무
	20.	고압가스 운반자 등록 및 특정고압가스 사용 신고에 관한 사무
	21.	액화석유가스 충전·판매·저장·가스용품 제조 허가(신고) 및 특정사용시설 관리에 관한 사무
	22.	도시가스 충전 허가, 공사계획 승인(신고) 및 특정가스사용시설 관리에 관한 사무
	23.	도시가스 공급배관 설치비 지원에 관한 사무
	24.	주유소, 일반판매소, 용제판매소 등록(신고) 및 관리에 관한 사무
	25.	LED조명기기 관련 사무
	26.	에너지이용합리화법에관한사무
	27.	지역에너지절약사업관련사무
	28.	신재생에너지 관련 사무
	29.	발전소주변지역지원사업에관한사무
	30.	석유류 품질검사에 관한 사무
	31.	전기자동차 등 환경친화적 자동차 관련 사무
	32.	에너지바우처 등 에너지복지사업 관련 사무
농 축 수산과	1.	농정, 양정, 축산행정의 종합계획 수립 및 시행
	2.	농지관리에 관한 업무
	3.	농지전용 및 이용 등에 관한 사무
	4.	수리시설의 유지 및 관리업무
	5.	농기계, 비료, 농약 등 농업자재의 공급관리 등에 관한 사무
	6.	농산물생산기반 조성사업 등에 관한 사무
	7.	농작물병충해 방제 등에 관한 사무
	8.	쌀농업, 밭농업 직접 지불사업
	9.	FTA 피해보전직불 및 폐업지원 사업
	10.	전작, 원예, 특용작물 생산 지원 등에 관한 사무
	11.	도시농업에 관한 업무
	12.	농수산물 직거래장터 운영
	13.	농·축산물 유통 관리 등에 관한 사무
	14.	농업, 축산 통합 실시사업 추진
	15.	양정관련 업무
	16.	농·어업 경영체 지원업무
	17.	곤충산업 지원 업무
	18.	농축수산물 원산지 표시에 관한 업무
	19.	말산업육성지원에 관한 사무
	20.	축산진흥에 관한 업무
	21.	축산물 인·허가 업무
	22.	가축 방역 및 통계 등에 관한 업무
	23.	농·축산업 재해대책 추진 업무

	24.	동물보호에 관한 사무
	25.	동물판매업 등록 및 동물등록에 관한 사무
	26.	동물병원, 동물약국 인·허가
	27.	가축사육업 허가 및 축산차량등록제 업무
	28.	어장 관리 등에 관한 사무
	29.	어선등록 및 관리 전반에 관한 사항
	30.	내수면 어업에 관한 사항
	31.	수산물 가공업에 관한 사항
	32.	연안(구획)어업에 관한 사무
	33.	소래 국가어항 개발완료 후 관리·운영에 관한 사항
	34.	어업인 육성 및 수산진흥에 관한 사항
	35.	낙시통제구역 지정·운영에 관한 사항
환 경 보전과	1.	환경보전 종합계획 수립 및 시행
	2.	환경영향평가 관련 업무
	3.	환경개선부담금 부과·징수 관리
	4.	물의 재이용 관리에 관한 사무
	5.	자연보호 관련 업무
	6.	수렵면허 관리 등에 관한 사무
	7.	환경측정망 관련 업무
	8.	EM사업과 관련한 사무
	9.	배출시설 설치(변경) 허가·신고 등에 관한 사무
	10.	잔류성 유기오염물질 관리 등에 관한 사무
	11.	절수설비 의무화 제도에 관한 사무
	12.	무허가 배출업소 관리 등에 관한 사무
	13.	환경오염물질 배출시설 지도점검 계획수립 및 시행
	14.	기타수질오염원 신고 등에 관한 사무
	15.	휘발성유기화합물(VOC) 배출시설 신고 등에 관한 사무
	16.	특정토양오염대상시설 신고 등에 관한 사무
	17.	악취관리지역 지정·관리에 관한 사무
	18.	배출부과금 부과·징수 관리
	19.	환경기술인 교육관리 등에 관한 사무
	20.	자동차 매연 및 배출가스에 관한 업무
	21.	이륜자동차 배출가스 정기검사에 관한 업무
	22.	비산먼지 및 특정공사 신고 등에 관한 사무
	23.	먹는 물 관리에 따른 수질검사 및 관리
	24.	석면 안전관리 및 피해 구제 관련 사무
	25.	빛공해 방지 등에 관한 사무
	26.	실내공기질 관리 등에 관한 사무
	27.	어린이활동공간의 위해성 관리에 관한 사무
	28.	공중화장실 등에 관한 일반 사무
	29.	개인하수처리시설 설치(변경) 신고 및 검사
	30.	하수·분뇨관련영업자 허가 및 관리 등에 관한 사무
	31.	가축분뇨관련영업자 허가 및 관리 등에 관한 사무
	32.	분뇨수집운반업 허가 및 대행계약등에 관한사무
	33.	가축분뇨 배출시설 설치 (변경) 허가(신고) 및 검사
	34.	가축사육 제한지역 지정 및 관리
	35.	저탄소 생활실천운동에 관한 사무
	36.	기후변화 대응 및 적응에 관한 사무

	37.	온실가스·에너지 목표관리 등에 관한 사무
	38.	의제21 추진지원에 관한 사무
복 지 정책과	1.	남동구 사회복지사무 조정·통계 등 종합관리에 관한 사무
	2.	호국보훈 및 의사상자에 관한 사무
	3.	지역사회복지협의체구성·운영지원에관한사무
	4.	사회복지법인 관리에 관한 사무
	5.	사회복지관 운영지원에 관한 사무
	6.	지역사회복지계획수립·조정·시행·평가에관한사무
	7.	지역사회서비스투자사업에관한사무
	8.	사회복지기금 운용·관리에 관한 사무
	9.	사회보장정보시스템 전산망 관리에 관한 사무
	10.	읍면동 인적안전망 구축·운영에 관한 사무
	11.	복지자원의 발굴 및 연계에 관한 사무
	12.	사회복지서비스 지원에 관한 사무
	13.	이웃돕기에 관한 사무
	14.	복지사각지대 관리에 관한 사무
	15.	자원봉사 활성화에 관한 사무
	16.	푸드뱅크 및 푸드마켓의 운영 지원에 관한 사무
	17.	통합사례관리에 관한 사무
	18.	방문형서비스 협력체계 운영에 관한 사무
	19.	긴급복지지원에 관한 사무
	20.	그 밖에 주민생활국 사무의 총괄 및 지원
사 회 보장과	1.	기초생활보장제도 운영관리에 관한 사무
	2.	남동형 기초생활보장제도 운영·관리에 관한 사항
	3.	재가 한센인 생계비 지원에 관한 사무
	4.	의료급여 지원 및 의료급여기금특별회계 관리에 관한 사무
	5.	복지대상자 통합조사 및 관리에 관한 사무(총괄)
	6.	저소득층 자활지원에 관한 사무
	7.	자활기금 운용·관리
	8.	노숙인 등이 복지 및 자립지원에 관한 사무
노 인 장애인과	1.	노인복지 증진 및 효 실천에 관한 사무
	2.	사회복지법인에 관한 사무(업무관련)
	3.	기초연금에 관한 사무
	4.	노인돌봄서비스사업에 관한 사무
	5.	노인일자리사업에 관한 사무
	6.	무료급식소 및 식사배달사업에 관한 사무
	7.	장사 등에 관한 사무
	8.	노인복지시설에 관한 사무
	9.	노인단체에 관한 사무
	10.	노인복지기금 및 사회단체보조금 관리에 관한 사무
	11.	장기요양기관 설치 및 관리에 관한 사무
	12.	노인장기요양보험에 관한 사무
	13.	장애인 생활안정 및 재활지원에 관한 사무
	14.	장애인 복지시설 지원에 관한 사무
	15.	장애인 사회참여 촉진에 관한 사무
	16.	장애인 편의시설 설치 및 관리에 관한 사무
	17.	「장애인 차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」추진에 관한 사무
	18.	장애인일자리사업에 관한 사무

가 정 복지과	19.	장애인단체에 관한 사무
	20.	장애인전용주차구역 단속 및 과태료 부과 등에 관한 사무
	1.	여성정책 및 권익증진에 관한 사무
	2.	여성단체 지원 및 육성에 관한 사무
	3.	여성친화도시 조성 및 가족친화 인증에 관한 사무
	4.	한부모가족 복지시설 설치 및 운영에 관한 사무
	5.	한부모가족 지원에 관한 사무
	6.	공공기관 성희롱·성매매 방지에 관한 사무
	7.	성별영향분석평가에 관한 사무
	8.	아동·여성안전 지역연대 운영에 관한 사무
	9.	성폭력·가정폭력 및 여성상담에 관한 사무
	10.	소년소녀가정 및 가정위탁세대 지원에 관한 사무
	11.	국내입양아동 지원에 관한 사무
	12.	요보호아동 시설입소에 관한 사무
	13.	아동복지종합센터 운영지원에 관한 사무
	14.	공동생활가정 운영지원에 관한 사무
	15.	지역아동센터 운영지원에 관한 사무
	16.	아동복지시설 설치 신고
	17.	결식우려아동 급식에 관한 사무
	18.	아동학대예방에 관한 사무
	19.	실종아동 보호 및 지원에 관한 사무
	20.	아동발달지원계좌에 관한 사무
	21.	청소년 육성 종합계획 수립 및 시행
	22.	청소년위원회 설치 운영
	23.	청소년 복지시설 신고
	24.	위기 청소년 특별지원에 관한 사무
	25.	청소년증 발급에 관한 사무
	26.	청소년동아리활동 지원에 관한 사무
	27.	청소년 상담복지센터 운영지원에 관한 사무
	28.	학교 밖 청소년 지원센터 운영지원에 관한 사무
	29.	청소년보호 및 청소년보호법 관련 사무
	30.	학교폭력 예방 및 대책에 관한 사무
	31.	청소년 문화의 집 운영에 관한 사무
	32.	숙박형등 청소년 수련활동 신고제 운영
	33.	청소년 수련시설 허가, 등록
	34.	드림스타트 종합계획
	35.	드림스타트 운영위원회, 슈퍼비전 설치·운영
	36.	드림스타트 조직화 및 협력·후원기관 발굴 및 관리
	37.	분야별 서비스 연계프로그램 운영
	38.	대상아동 인테이크 및 사례관리에 관한 사무
	39.	아동통합서비스전문요원·아동복지교사 채용 및 운영·관리
	40.	돌봄서비스 네트워크 구축 및 운영
보 육 정책과	1.	보육사업 계획 수립 및 시행
	2.	어린이집연합회 운영에 관한 사무
	3.	무상보육 지원에 관한 사무
	4.	영유아무상보육 자격책정에 관한 사무
	5.	보육료 지원에 관한 사무
	6.	어린이집운영 지원에 관한 사무

	7.	보육교직원 관리에 관한 사무
	8.	보육교직원 인건비 등 후생복지에 관한 사무
	9.	저출산 대책에 관한 사무
	10.	어린이집 인가, 휴·폐업
	11.	특수어린이집 지정 및 관리
	12.	국공립어린이집 확충 및 위탁
	13.	정부지원어린이집 기능보강 및 개보수
	14.	도담도담장난감월드 지원 및 관리에 관한 사무
	15.	어린이집 지도점검
	16.	어린이집 행정처분
	17.	보육멘토 업무
	18.	부모모니터링단 운영
건 설 과	1.	건설 종합 계획의 수립 및 시행
	2.	건설 공사용 자재 및 기구 출납 보관 등에 관한 사무
	3.	도로 안내표시판 설치 및 수리 등에 관한 사무
	4.	국공유재산(도로, 하천, 구거) 유지관리에 관한 사무
	5.	공유수면 점·사용허가 등에 관한 사무
	6.	시설동원(일반토지, 건설업체, 건설기계)에 관한 사항
	7.	지하도검 상가 유지 관리 등에 관한 사무
	8.	도로굴착 허가 등에 관한 사무
	9.	하수도 특별회계(계약 및 지출)에 관한 업무
	10.	전문 건설업 등록 및 면허관리 등에 관한 사무
	11.	건설기계 관련 업무 총괄 및 건설기계 등록에 관한 사무이외의 건설기계 관련 업무
	12.	공공하수도 신고 및 설치 등에 관한 사무
	13.	불법 주방용 오물분쇄기 단속·홍보에 관한 사무
	14.	지하수 개발 이용 및 관리에 관한 사항
	15.	지방 하천의 유지 관리 등에 관한 사무(방재 관련 사무 제외)
	16.	소하천의 지정 및 정비 계획 수립 등에 관한 사무(방재 관련 사무 제외)
	17.	도로사업 계획 수립 및 시행 등에 관한 사무
	18.	토목, 건설 공사의 조사, 측량, 시행 등에 관한 사무
	19.	가로등, 보안등 신설 및 유지관리 등에 관한 사무
	20.	교량 등 구조물 관리 등에 관한 사무
	21.	수로원 배치관리 및 도로시설 관리 등에 관한 사무
	22.	사도 개설 허가 등에 관한 사무
	23.	기타도로시설물에 관한 관리 등에 관한 사무(기존건축물 증축부분이 도로를 침범한 경우 제외)
	24.	사업 관련 보상 등에 관한 사무
	25.	골재채취 허가, 등록 등에 관한 사무
	26.	도로 점용허가 등에 관한 사무(도로점용허가 대상시설물에 한함. 단, 노점상·노점판 매대는 제외)
	27.	지하수특별회계에 관한 사무
	28.	자전거이용시설 기본 및 종합계획 수립에 관한 사무
	29.	자전거도로 설치 및 유지관리에 관한 사무
	30.	자전거이용시설의 정비 및 유지관리에 관한 사무
	31.	자전거이용 활성화에 관한 사무
	32.	무단방치자전거의 처분에 관한 사무

	33.	자전거 보관대, 대여소 신설 및 유지관리
	34.	도로관리심의회 운영 등에 관한 사무
	35.	공동구의 유지 및 관리에 관한 사무
도 시 관리과	1.	공공사업에 따른 보상협의 매수, 수용
	2.	공공사업에 편입되는 용지, 지장물 및 간접보상비 지급
	3.	공공사업에 따른 취득재산 이전에 관한 사항
	4.	도시관리계획 결정고시
	5.	도시계획위원회 운영
	6.	장기 미집행 도시계획 시설 관리에 관한 사무
	7.	도시계획시설사업 실시계획인가 및 고시
	8.	기타 도시계획 관련 업무
	9.	주거환경개선사업에 관한 사항
	10.	일반지역 개발행위허가에 관한 사무
	11.	기존지구 체비지 관리
	12.	기반시설부담금 특별회계 설치 운영
	13.	도시·주거환경정비기본계획 사무
	14.	주택재개발에 관한 사무
	15.	도시분쟁조정위원회 운영
	16.	청산금의 징수 및 교부
	17.	구획정리 사업에 관한 사항
	18.	구획정리 사업 관련 각종 공사시행
	19.	구획정리 특별회계 관리 등에 관한 사무
	20.	택지개발사업에 관한 사항
	21.	도시개발사업에 관한 사항
	22.	공공주택사업에 관한 사항
	23.	개발제한구역 지정 및 관리·보전에 관한 사무
	24.	개발제한구역 행위허가에 관한 사무
	25.	연안정비기본계획의 수립 등에 관한 업무
	26.	연안정비사업 시행
	27.	연안시설물 유지보수공사 설계·시공 및 감독
	28.	공유수면 점·사용 허가 업무
	29.	해수공급시설 운영·관리 등에 관한 업무
도 시 경관과	1.	가로정비 종합 계획 수립 및 시행
	2.	도로상 불법 노점 및 적치물 단속·제거에 관한 사무
	3.	노점상 실명제 실시지역 실명제노점상 선정 및 점용허가
	4.	불법 노점 및 적치물(시설, 설치물 제외)에 대한 과태료 부과 및 징수에 관한 사무
	5.	옥외광고물 종합 관리 계획 수립 및 시행
	6.	옥외광고물 및 옥외광고업 인허가사무
	7.	옥외광고물 관리 심의위원회 설치 및 운영
	8.	불법옥외광고물 단속 및 정비에 관한 사무
	9.	옥외광고 정비기금 운용 및 관리
	10.	옥외광고 정비기금 운영심의위원회 설치 및 운영
	11.	간판개선에 관한 사업
	12.	시민게시판 및 현수막 지정게시대에 관한 사무
	13.	도시경관 종합 계획 수립 및 시행
	14.	도시경관위원회설치및운영
	15.	경관사업 추진 협의체의 구성 및 운영에 관한 사무

토 지 정보과	16.	경관 협정 및 운영회에 관한 사무
	17.	경관시설물 설치 및 유지 관리
	18.	공공디자인 운영 및 관리에 관한 사무
	1.	지적 업무의 종합계획 수립 및 조정
	2.	지적 측량 성과검사 등에 관한 사무
	3.	지적측량기준점 관리에 관한 사무
	4.	측량결과도 및 결의서 보존관리
	5.	지적측량 수행자 지도감독
	6.	그 밖에 지적 및 측량표지에 관한 사무
	7.	토지 이동지 일제 조사
	8.	지적 공부 관리에 관한 사무
	9.	디지털 지적 구축 사업에 관한 사무
	10.	지적재조사 사업
		가. 지적재조사 측량에 관한 업무
		나. 경계결정 및 조정금 의결 등에 관한 업무
		다. 지적재조사위원회 운영
		라. 경계결정위원회 운영
		마. 세계측지계 좌표변환에 관한 사무
	11.	토지(임야) 신규 및 분할 등에 관한 사무
	12.	토지분할허가(개발제한구역 제외)에 관한 사무
	13.	「공유토지분할에관한특례법」 운영에 관한 사무
	14.	공유토지분할위원회 운영 관리
	15.	부동산종합공부시스템 운영에 관한 사무
	16.	한국토지정보시스템 운영에 관한 사무
	17.	부동산 행정정보 일원화에 관한 사무
	18.	지적전산 및 전산자료제공에 관한 사무
	19.	조상땅 찾기에 관한 사무
	20.	사단·재단 부동산등기용 등록번호 관리(법인 제외)
	21.	도시개발사업에 따른 지적공부 정리
	22.	토지이용계획도 보존관리 사무
	23.	지적 행정 일반에 관한 사무
	24.	도시관리계획 지형도면 입안·고시 사항 정리
	25.	도시계획, 연속지적도 오류정비 및 자료제공에 관한 사무
	26.	토지표시 변경 등기촉탁에 관한 사무
	27.	개별공시지가결정·공시에관한사무
	28.	개별공시지가 토지특성조사 및 지가산정 등에 관한 사무
	29.	부동산평가위원회 운영
	30.	토지거래계약허가 등에 관한 사무
	31.	토지거래허가 사후이용실태조사 등에 관한 업무
	32.	외국인 토지관리 취득 업무
	33.	부동산중개업소 개설 및 이전 등 공인중개사법에 관한 사무
	34.	부동산중개업소 지도·감독에 관한 사무
	35.	부동산 매매계약서 검인
	36.	부동산 실거래가 신고에 관한 사무
	37.	개발부담금 대상 관리 및 부담금 관리 운영에 관한 사무
	38.	부동산실명법 운영에 관한 사무
	39.	도로명 부여 및 변경 사무
	40.	건물번호 부여 및 변경 사무

41.	상세주소 부여·변경·폐지 사무
42.	주소 일괄변경 사무
43.	도로명주소 시설물 설치·관리업무
44.	도로명주소 위원회 운영
45.	국가기초구역에 관한사무
46.	국가지점번호제도추진에 관한사무
47.	도로명주소 홍보 및 교육
48.	도로명주소기본도 유지관리 사업
49.	도로명주소 대장 발급 및 열람
50.	국가주소정보시스템(KAIS) 유지관리에 관한 사무

[별표 2]

보건소의사무분장표(제11조관련)

부서명	분	장	사	무
보 건 행정과	1.	문서수발 및 공인관리		
	2.	보건소내의 직원 복무 관리		
	3.	예산·회계·물품 관리		
	4.	지역보건의료계획 수립 및 심의위원회 운영에 관한 사항		
	5.	지역보건법에 의한 건강검진 등의 신고처리 업무		
	6.	의료장비 및 차량관리		
	7.	진단서 및 제증명 발급		
	8.	각종 보건통계		
	9.	일반진료(물리치료, 방사선)		
	10.	진료비 및 기타 수가의 징수		
	11.	보건지소 설치 및 관리에 관한 사무		
	12.	아토피·천식 등 예방 관리에 관한 사무		
	13.	무기계약 및 기간제근로자 고용 및 관리에 관한 사항		
	14.	청사관리에 관한 사항		
	15.	의료기관개설허가·신고(변경)처리및지도감독에관한사항		
	16.	약국·의약품도매업 등 의약품 판매업소 개설 허가·등록(변경)처리 및 지도감독에 관한 사항		
	17.	마약, 향정신성 의약품의 관리 및 지도감독에 관한 사항		
	18.	치과기공소·안경업소 개설(변경)신고처리 및 지도감독에 관한 사항		
	19.	응급의료에관한사항		
	20.	안전상비의약품 등록(변경)신고처리 및 지도감독에 관한 사항		
	21.	안마시술소 개설(변경)신고처리 및 지도점검에 관한 사항		
	22.	의료기기판매업 신고(변경)처리 및 지도감독에 관한 사항		
	23.	건강검진기관의 지정(변경)신고처리		
	24.	의료기관세탁물처리업소 개설(변경)신고처리 및 지도점검에 관한 사항		
	25.	진단용방사선발생장치의 설치(변경)신고처리 및 지도감독에 관한 사항		
	26.	특수의료장비의 등록(변경)신고처리 및 지도감독에 관한 사항		
	27.	화장품판매업소 지도점검에 관한 사항		
	28.	의약업소 행정심판 및 행정소송에 관한 사항		
	29.	감염병 예방 및 관리에 관한 사항(제1군~제5군, 지정감염병)		
	30.	감염병 역학조사 및 보고에 관한 사항		
	31.	성매개 감염병 검사에 관한 사항		
	32.	수인성·식품매개질환 검사에 관한 사항		
	33.	결핵균 검사에 관한 사항		
	34.	에이즈 등 성병관련 업무에 관한 사항		
	35.	생물테러 및 응급실증후군에 관한 업무		
	36.	해외유입전염병 추적조사에 관한 사항		

	37.	방역 소독약품 및 기자재 관리
	38.	소독업소 신고 및 관리에 관한 업무
	39.	소독의무 대상시설 관리 업무에 관한 사항
	40.	감염병 매개모기 방제 업무에 관한 사항
	41.	복지시설 산균소독 업무에 관한 사항
	42.	한센인피해사건 피해자 생활 지원금 지원 사업
	43.	결핵예방및치료에관한사항
	44.	각종 건강진단 및 건강검진 검사에 관한 사항
	45.	골다공증 검사에 관한 사항
	46.	흉부영상 촬영 및 전송 업무에 관한 사항
	47.	방사선장비 정기검사 및 일일정도관리에 관한 사항
식 품 위생과	1.	공중·식품위생 종합계획 수립 및 시행
	2.	공중위생(숙박업, 이·미용업, 세탁업 등) 영업신고 등에 관한 사무
	3.	공중위생업소 지도점검 및 행정처분 등에 관한 사무
	4.	이·미용업소 옥외가격 표시제 관련 사무
	5.	공중위생업소 위생서비스평가 등에 관한 사무
	6.	공중위생 으뜸업소 지정 및 운영관리
	7.	식품진흥기금 운영 등에 관한 사무
	8.	무허가 공중·식품 위생업소 지도단속
	9.	이·미용사, 조리사 면허발급 및 관련 사무
	10.	일반 음식점, 휴게 음식점 등 영업신고 등에 관한 사무
	11.	식품 제조 가공업 및 식품첨가물제조업 영업등록 등에 관한 사무
	12.	유흥·단란주점 영업허가에 관한 사무
	13.	식품 제조 가공업 및 식품 첨가물 제조업 품목(변경)제조 보고 처리
	14.	음식문화 개선 및 좋은 식단에 관한 사무
	15.	모범 음식점 지정 운영에 관한 사무
	16.	맛으로 소문난 집, 외국인 이용이 편리한 음식점 지정 및 관리
	17.	특색음식거리 관리에 관한 사무
	18.	식품위생 관련 홍보 및 행사 등에 관한 사무
	19.	위생단체 자율지도 관리 및 위생교육(일반, 휴게음식점, 유흥·단란주점, 가공업소 등 하 위생관련 단체관리)
	20.	좋은식단 중점추진업소 홈페이지 제작 및 운영에 관한 사무
	21.	한식 세계화에 관한 업무
	22.	전통 음식개발에 관한 사무
	23.	음식개발 및 지원사업
	24.	용기 포장류 제조업 신고 등에 관한 사무
	25.	식품접객업(일반음식점, 단란주점, 유흥주점, 제과점, 위탁급식 영업)·위생관리 및 행정처 에 관한 사무
	26.	일반(휴게)음식점 옥외가격 표시제 관련 사무
	27.	식중독예방사업추진
	28.	집단 급식소 관리 및 행정처분 등에 관한 사무

29.	소비자 식품위생감시원 운영 관리 등에 관한 사무
30.	식품제조가공업 및 식품첨가물제조업 위생관리 및 등급평가에 관한 사무
31.	부정불량 식품 특별관리 및 유통식품 안전관리
32.	어린이 식생활 안전관리 사무
33.	어린이 식품안전보호구역 지정·관리
34.	전통시장 위생관리에 관한 사무
35.	유통식품 수거검사 및 성수식품 특별단속
36.	건강기능식품 판매업에 관한 사무
37.	부정불량식품등의신고보상금제운영
38.	식품제조가공업소 지원·육성에 관한 사무
39.	어린이급식관리지원센터 운영에 관한 사무

[별표 2-1]

사업소의사무분장표(제13조관련)

부 서 명	분	장	사	무
남동다문화 사 업 소	1.	남동다문화가족지원센터 시설관리운영		
	2.	남동하모니센터 시설관리운영		
	3.	북한이탈주민센터시설관리운영		
	4.	남동사할린센터 시설관리운영		
	5.	다문화가족관리및지도·지원에관한사항		
	6.	북한이탈주민 관리 및 지원에 관한 사항		
	7.	영주귀국 사할린 한인 지원에 관한 사항		
	8.	다문화가정의날,세계인의날행사운영(각종다문화·외국인관련행사)		
	9.	결혼중개업관리및운영지도(인·허가,지도감독)		
	10.	거주외국인지원및민원사무		
	11.	다문화 작은도서관 운영		
	12.	남동하모니 합창단 운영		
	13.	남동건강가족지원센터 시설운영관리		
	14.	건강가정만들기지원사무(가족돌봄나눔,가족교육,가족상담,가족문화사업)		
	15.	한부모가족 지원에 관한 사항(상담,교육,생활문화,사례관리사업)		
	16.	공동육아나눔터 운영		
	17.	아이돌보미 서비스 사업		
	18.	소 사무 및 예산회계업무		
	19.	센터 보조금 지원사업 운영		
	20.	기타 지역사회 연계 후원 사업		
	21.	센터 내 동향보고 업무		
	22.	남동복지관 관리에 관한 사무		

[별표 4]

동의사무분장표(제15조관련)

부 서 명	분	장	사	무
동주민센터	1.	인사, 감사, 복무, 보안, 문서 및 공인 관리에 관한 사항		
	2.	예산편성운영 및 회계에 관한 사항		
	3.	동 재산 및 물품 유지관리에 관한 사항		
	4.	당직 및 비상근무		
	5.	통·반(장) 관리 및 반상회 운영에 관한 사항		
	6.	자생단체 등 각종 단체 운영 지원에 관한 사항		
	7.	주민자치센터 운영		
	8.	구정홍보 및 구 주관 행사 개최·지원에 관한 사항		
	9.	주민참여예산제 지역회의 운영		
	10.	통계조사(인구주택총조사)		
	11.	주민등록,가족관계등록,인감에관한사항		
	12.	주택임대차 확정일자 부여에 관한 사무		
	13.	납세완납(징수유예, 비과세증명), 세목별 과세(납세)증명		
	14.	세외수입 징수결정 및 감액		
	15.	취학 아동에 관한 업무		
	16.	민방위대 편입 지원 신고 및 민방위 교육훈련 등		
	17.	인력 동원에 관한 사항		
	18.	재난·재해대책에 관한 사항		
	19.	복지대상자 초기 상담 및 급여신청, 복지증명서 발급		
	20.	장애인 등록 및 관리에 관한 사항		
	21.	지역복지자원 조사 및 관리		
	22.	방문상담 및 사례관리		
	23.	서비스 연계 업무		
	24.	결식아동접수·신청		
	25.	동 지역사회보장협의체에 관한 사무		
	26.	기타 주민 복지증진에 관한 사항		
	27.	복지대상자 통합조사·관리에 관한 사무		
	28.	청소년지도위원 추천 및 관리		
	29.	매·화장 및 묘지개장 신고처리		
	30.	공공근로 신청에 관한 사무		
	31.	가정사업계 봉투 및 대형폐기물 스티커판매 처리 등		
	32.	산불 예방 및 감시		
	33.	도로 점검 및 순찰		
	34.	도로 환경 미화원 관리		
	35.	쓰레기 무단투기 단속		
	36.	쓰레기 무단투기 과태료 부과·징수		
	37.	쓰레기 무단투기행위 신고자 포상금 지급		

38.	재활용품 수집·운반 사무
39.	구인·구직 알선 등에 관한 사무
40.	남동구 일자리 창출에 관한 사무
41.	불법유동광고물 단속 및 정비에 관한 사무
42.	불법유동광고물 설치위반자에 대한 과태료 부과 및 징수에 관한 사무
43.	불법유동광고물 정비 봉사단체 운영
44.	불법유동광고물 정비 수거보상금 지급
45.	주·정차 위반 차량 단속공무원 임면권
46.	주·정차위반차량단속에관한사무(단속명의:남동구청장), 단속자료전송
47.	주·정차 위반 단속차량 및 단속장비 관리
48.	임대주택 및 전세자금 대출 신청 접수
49.	자활사업 연계
50.	정부양곡 신청 접수
51.	사회복지서비스 연계
52.	복지사각지대 발굴 및 지원
53.	노인 교통카드·효도카드 발급
54.	경로당운영 활성화 지원
55.	지역사회서비스투자사업 신청 접수
56.	아동급식 신청 접수
57.	초·중·고 교육비 신청 접수
58.	청소년증 발급 신청 접수
59.	보훈,참전유공자 명예수당 신청 접수
60.	문화나눔행사
61.	남동구민 한마음 체육대회
62.	소규모 공원·녹지·쉼터 관리 사무
63.	소규모 보도·인도·하수구 정비 사무
64.	도로상 불법 노점 및 적치물 단속·제거에 관한 사무
65.	도로상 무단점유자에 대한 과태료 부과 및 징수에 관한 사무
66.	그 밖에 구청장으로부터 위임된 사무 및 지시사항

개정이유 및 주요내용

□ 개정이유

- 공영개발사업단 신설에 따라 부서장의 직렬을 조정하고, 부서별 사무분장을 명확히 하여 구민에게 고품격 행정서비스를 제공하기 위한 기반을 마련하고자 함

□ 주요내용

- 공영개발사업단 단장 직렬조정(제3조의2)
 - 지방행정사무관 ⇒ 지방행정사무관 또는 지방시설사무관
- 구 본청·사업소·동 사무분장 신설 및 조정
(별표1, 별표2, 별표2-1, 별표4)

구 분	합계	신규 추가	통합·명칭변경 단순 문구수정	내용 수정	삭제·폐지 사 무	비고
총 21개부서	122건	32건	57건	1건	32건	

훈 령

인천광역시 남동구 지방공무원 정원 규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

인 천 광 역 시 남 동 구 청 장 장 석 현

2016년 9월 20일

남동구 훈령 제329호

인천광역시 남동구 지방공무원 정원 규정 일부개정규정

인천광역시 남동구 지방공무원 정원 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표1, 별표5를 각각 별지와 같이 한다.

부칙

이 훈령은 발령한 날부터 시행한다.

[별표1]

구 본청 각 실·단·과에 두는 지방공무원의 정원

구 분	직 종	직 급	정 원	직 급 별 내 역
합 계			540	
기 획 예 산 실	일반직	계	18	
		5급	1	행정1
		6급	6	행정6
		7급	6	행정5, 행정·세무1
		8급	5	행정4, 전산1
공영개발 사 업 단	일반직	계	7	
		5급	1	행정·시설1
		6급	2	행정1, 행정·시설1
		7급	3	행정1, 시설2
		8급	0	
		9급	1	행정·녹지1
안 전 총 괄 실	일반직	계	19	
		5급	1	행정1
		6급	4	행정1, 공업1, 행정·시설1, 행정·방송통신1
		7급	8	행정1, 공업1, 시설1, 방송통신2, 전기운영1, 사무운영1, 공업·시설1
		8급	2	행정1, 행정·시설1
		9급	4	방송통신1, 행정·방재안전3
감 사 실	일반직	계	9	
		5급	1	행정1
		6급	5	행정4, 행정·사회·시설1
		7급	3	행정1, 시설1, 행정·사회·시설1
홍 보 미디어실	일반직	계	16	
		5급	1	행정1
		6급	3	행정1, 전산1, 방송통신1
		7급	6	행정1, 전산3, 방송통신1, 전화상담운영1
		8급	5	전산3, 방송통신2
		9급	1	전산1
총 무 과	계		28	
	정무직	-	1	(구청장)1
	일반직	소계	24	
		2급	1	행정1

		4급	1	행정1
		5급	2	행정2
		6급	5	행정5
		7급	8	행정8
		8급	7	행정7
	별정직	소계	3	
		5급	1	
		6급	1	비서요원(수행)
		7급	1	비서요원(기사)
문 화 체 육 과	일반직	계	13	
		5급	1	행정1
		6급	4	행정3, 행정·시설1
		7급	7	행정5, 시설1, 녹지·시설1
		8급	1	행정1
민 원 봉 사 과	일반직	계	19	
		5급	1	행정1
		6급	4	행정4
		7급	4	행정3, 사무운영1
		8급	9	행정9
	연구직		1	기록연구사1
청 소 과	일반직	계	15	
		5급	1	행정·환경1
		6급	4	행정3, 행정·환경1
		7급	4	행정1, 환경2, 사무운영1
		8급	6	행정4, 환경2
재 무 과	일반직	계	26	
		4급	1	행정1
		5급	1	행정1
		6급	7	행정3, 운전1, 기계운영1, 행정·공업·시설2
		7급	12	행정3, 공업2, 시설1, 운전5, 행정·세무1
		8급	5	행정4, 공업1
세무1과	일반직	계	27	
		5급	1	행정1
		6급	6	세무3, 행정·세무3
		7급	13	세무6, 행정·세무7
		8급	5	세무2, 행정·세무3
		9급	2	세무2
세무2과	일반직	계	27	
		5급	1	행정1

		6급	7	행정1, 세무4, 행정·세무2
		7급	13	세무6, 행정·세무7
		8급	5	세무2, 행정·세무3
		9급	1	세무1
일 자 리 정 책 과	일반직	계	13	
		5급	1	행정1
		6급	5	행정5
		7급	5	행정5
		8급	2	행정2
기 업 지 원 과	일반직	계	12	
		5급	1	행정·공업1
		6급	4	행정2, 공업1, 공업·시설1
		7급	5	행정3, 공업2
		8급	2	공업1, 공업·시설1
생 활 경 제 과	일반직	계	13	
		5급	1	행정·공업·환경1
		6급	4	행정2, 공업1, 행정·공업1
		7급	3	행정3
		8급	5	행정1, 공업3, 공업·시설1
농 축 수 산 과	일반직	계	13	
		5급	1	행정·농업·해양수산1
		6급	3	행정·해양수산1, 행정·농업·수의2
		7급	5	행정1, 농업2, 해양수산1, 농업·수의1
		8급	2	농업1, 행정·해양수산1
		9급	2	농업2
환 경 보 전 과	일반직	계	20	
		5급	1	행정·환경1
		6급	8	행정1,환경4,사무운영1, 행정·환경1, 행정·공업·환경1
		7급	8	환경7, 공업·환경1
		8급	3	환경1, 공업·환경1, 행정·세무1
복 지 정 책 과	일반직	계	16	
		4급	1	행정·사회복지1
		5급	1	행정·사회복지1
		6급	4	행정1, 행정·사회복지2, 사회복지1
		7급	4	행정3, 사회복지1
		8급	6	행정3, 행정·사회복지3

사 회 보 장 과	일반직	계	14	
		5급	1	행정·사회복지1
		6급	3	행정1, 사회복지2
		7급	3	사회복지3
		8급	6	행정1, 사회복지5
		9급	1	사회복지1
노 인 장애인과	일반직	계	18	
		5급	1	행정·사회복지1
		6급	5	행정4, 사회복지1
		7급	6	행정3, 사회복지3
		8급	5	행정3, 사회복지2
		9급	1	사회복지1
가 정 복 지 과	일반직	계	13	
		5급	1	행정·사회복지1
		6급	4	행정3, 행정·사회복지1
		7급	3	행정3
		8급	4	행정2, 사회복지1, 보건1
		9급	1	사회복지1
보 육 정 책 과	일반직	계	14	
		5급	1	행정·사회복지1
		6급	6	행정2, 사회복지1, 행정·사회복지3
		7급	4	행정3, 사회복지1
		8급	2	행정2
		9급	1	행정·사회복지1
평 생 교 육 과	일반직	계	13	
		5급	1	행정·사회복지1
		6급	5	행정4, 행정·사서1
		7급	4	행정2, 행정·사서2
		8급	2	사서2
		9급	1	행정1(임기제-사서)
건 설 과	일반직	계	27	
		4급	1	기술1
		5급	1	행정·시설1
		6급	6	행정1, 시설4, 공업·시설1
		7급	12	행정2, 공업1, 시설7, 운전1, 기계운영1
		8급	7	공업2, 시설3, 공업·시설1 사무운영1
건 축 과	일반직	계	22	
		5급	1	행정·시설1
		6급	5	행정1, 시설3, 행정·시설1

		7급	8	행정1,시설7
		8급	7	사회복지1, 시설5, 사무운영1
		9급	1	시설1
도 시 관 리 과	일반직	계	20	
		5급	1	행정·시설1
		6급	6	시설4, 행정·시설2
		7급	7	행정1, 시설6
		8급	6	행정1, 시설4, 사무운영1
도 시 경 관 과	일반직	계	16	
		5급	1	행정·시설1
		6급	4	행정2, 사무운영1, 행정·시설1
		7급	6	행정3, 사무운영2. 행정·세무1
		8급	5	행정2, 시설1, 행정·시설1, 사무운영1
공 원 녹 지 과	일반직	계	18	
		5급	1	행정·녹지·시설1
		6급	4	행정1, 녹지1, 행정·녹지1, 녹지·시설1
		7급	5	녹지5
		8급	6	행정1, 녹지5
		9급	2	녹지2
교 통 행 정 과	일반직	계	13	
		5급	1	행정·시설1
		6급	2	행정1, 행정·시설1
		7급	6	행정1, 시설3, 운전1, 행정·세무1
		8급	4	행정4
자 동 차 관 리 과	일반직	계	22	
		5급	1	행정·공업1
		6급	6	행정2, 사무운영1, 행정·세무2, 행정·공업1
		7급	5	행정3, 세무1, 사무운영1
		8급	9	행정8, 기계운영1
토 지 정 보 과	일반직	계	19	
		5급	1	행정·시설1
		6급	4	행정1, 시설2, 행정·시설1
		7급	9	행정1, 시설8
		8급	5	시설5

[별표5]

동에 두는 지방공무원의 정원

구 분	직 종	직급	정원	직 급 별 내 역
합 계			299	
구월1동	일반직	계	16	
		5급	1	행정·보건1
		6급	5	행정2, 행정·세무1 행정·사회복지2
		7급	7	행정2(행정복지1), 사회복지2, 운전1, 사무운영1, 행정·사회복지1
		8급	3	행정1, 사회복지2
구월2동	일반직	계	16	
		5급	1	행정·시설1
		6급	4	행정2, 행정·시설1 행정·사회복지1
		7급	5	행정2, 사회복지2, 행정·세무1
		8급	6	행정3, 사회복지1, 사무운영1, 행정·사회복지1
구월3동	일반직	계	15	
		5급	1	행정·보건1
		6급	5	행정2, 행정·사회복지2 행정·보건·의료기술·간호1
		7급	6	행정4, 운전1, 행정·사회복지1
		8급	3	행정1, 사회복지2
구월4동	일반직	계	17	
		5급	1	행정·시설1
		6급	4	행정2, 행정·사회복지2
		7급	6	행정2(행정복지1), 사회복지2, 사무운영1, 행정·세무1
		8급	6	행정2, 사회복지3, 운전1
간석1동	일반직	계	15	
		5급	1	행정·보건·시설1
		6급	4	행정2, 행정·보건1 행정·사회복지1
		7급	6	행정2, 사회복지2, 사무운영1, 행정·세무1
		8급	4	행정2, 사회복지1, 운전1
간석2동	일반직	계	14	
		5급	1	행정·보건1
		6급	4	행정2, 행정·세무1 행정·사회복지1
		7급	3	행정2, 행정·사회복지1
		8급	6	행정4, 사회복지2,
간석3동	일반직	계	17	

		5급	1	행정·사회복지1
		6급	5	행정2, 행정·사회복지2 행정·보건·의료기술·간호1
		7급	4	행정1, 사회복지2, 행정·세무1
		8급	7	행정3, 사회복지3, 운전1
간석4동	일반직	계	17	
		5급	1	행정·시설1
		6급	4	행정2, 행정·시설1 행정·사회복지1
		7급	6	행정3, 사회복지2, 행정·세무1
		8급	6	행정2, 사회복지2, 행정·사회복지1, 운전1
만수1동	일반직	계	17	
		5급	1	행정·사회복지1
		6급	4	행정2, 행정·사회복지2
		7급	6	행정2(행정복지1), 사회복지2, 운전1, 행정·세무1
		8급	5	행정3, 사회복지2
		9급	1	사회복지1
만수2동	일반직	계	16	
		5급	1	행정·시설1
		6급	4	행정2, 행정·공업1, 행정·시설1
		7급	5	행정2, 사회복지2, 행정·세무1
		8급	6	행정2, 사회복지1, 운전1, 행정·사회복지2
만수3동	일반직	계	13	
		5급	1	행정·시설1
		6급	4	행정2, 행정·환경1 행정·사회복지1
		7급	3	행정2, 사회복지1
		8급	5	행정2, 사회복지2, 사무운영1
만수4동	일반직	계	14	
		5급	1	행정·시설1
		6급	4	행정2, 행정·녹지1 행정·시설1
		7급	3	행정2, 사회복지1
		8급	6	행정3, 사회복지2, 행정·세무1
만수5동	일반직	계	14	
		5급	1	행정·보건1
		6급	4	행정2, 행정·사회복지2
		7급	3	행정2, 사회복지1
		8급	6	행정2, 사회복지3, 행정·세무1
만수6동	일반직	계	15	
		5급	1	행정·보건·시설1

		6급	4	행정2, 행정·사회복지1, 행정·시설1
		7급	5	행정3, 사회복지2
		8급	5	행정2, 사회복지2, 행정·세무1
장 수 서창동	일반직	계	17	
		5급	1	행정·사회복지1
		6급	4	행정2, 행정·사회복지1 행정·복지1
		7급	6	행정2, 사회복지2, 행정·세무1, 운전1
		8급	6	행정2, 사회복지3, 사무운영1
남 촌 도림동	일반직	계	17	
		5급	1	행정·보건·시설1
		6급	5	행정2, 행정·복지1 행정·사회복지2
		7급	5	행정2, 사회복지2, 운전1
		8급	6	행정2, 사회복지2, 행정·사회복지1 행정·세무1
논현1동	일반직	계	16	
		5급	1	행정·보건1
		6급	4	행정2, 행정·보건1 행정·사회복지1
		7급	6	행정2, 사회복지2, 운전1, 행정·세무1
		8급	4	행정3, 사회복지1
		9급	1	사회복지1
논현2동	일반직	계	17	
		5급	1	행정·사회복지1
		6급	4	행정2, 행정·사회복지1 행정·환경1
		7급	7	행정3(행정복지1), 사회복지2, 행정·세무1, 운전1
		8급	5	행정3, 사회복지2,
논 현 고잔동	일반직	계	16	
		5급	1	행정·보건·시설1
		6급	4	행정2, 행정·세무1 행정·사회복지1
		7급	6	행정3, 사회복지2, 운전1
		8급	5	행정3, 사회복지1, 사무운영1

개정이유 및 주요내용

□ 개정이유

- 공영개발사업단 신설 및 일부직렬 감원에 따른 직렬조정, 직급별 정원책정 기준 비율에 적합한 정원을 일부 조정 하여 효율적인 조직을 구성·운용하고자 함
- (※ 총 정원 및 기관별 인원변동 없음)

□ 주요내용

- 본청 및 동에 두는 공무원의 직렬·정원 조정 (별표1, 별표5 참조)

부서명	정원 (전)	정원 (후)	계	조 정 내 용[직렬]
소 계	83	83	-	
공영개발사업단	6	7	1	▶ 현안사업수행을 위한 팀 신설에 따른 증원(+1명)
도시관리과	22	20	△2	▶ 공영개발팀 공영개발사업단으로 통합(△1팀)에 따른 인력 감원(-2명)
홍보미디어실	17	16	△1	▶ 구정전반 인력조정에 따른 감원(-1명)
평생교육과	12	13	1	▶ 도서관 근무인원 부족원 보충(+1명)
세무2과	26	27	1	▶ 세외수입채납 전담인력 보충(+1명)