



제 1347호

2017년 3월 13일 월요일

|        |       |
|--------|-------|
| 선<br>람 | 기관의 장 |
|        |       |

|                |                                                      |
|----------------|------------------------------------------------------|
| <div>조 레</div> |                                                      |
| ○ 조            | 레 제 1 3 8 9 호 인천광역시 남동구 행정기구 설치 조례 일부개정조례 ..... 2    |
| <div>규 칙</div> |                                                      |
| ○ 규            | 칙 제 9 4 2 호 인천광역시 남동구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙 ..... 6 |
| <div>훈 령</div> |                                                      |
| ○ 훈            | 령 제 3 3 5 호 인천광역시 남동구 지방공무원 정원 규정 일부개정규정 ..... 50    |

|        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 회<br>람 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|

**조 례**

인천광역시 남동구의회에서 의결된 인천광역시 남동구 행정기구 설치 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

# 인 천 광 역 시 남 동 구 청 장 장 석 현

2017년 3월 13일

남동구 조례 제1389호

## 인천광역시 남동구 행정기구 설치 조례 일부개정조례

인천광역시 남동구 행정기구 설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조의2, 제4조의3, 제4조의4, 제4조의5, 제5조, 제6조, 제6조의2 및 제7조를 각각 제5조부터 제12조까지로 하며, 제9조부터 제11조까지를 각각 제13조부터 제15조까지로 하고, 제12조부터 제14조까지를 각각 제16조부터 제18조까지로 한다.

제8조를 삭제한다.

제12조부터 제14조까지를 각각 삭제하고, 제15조를 제19조로 하고, 제16조를 제20조로 하며, 제17조를 제21조로 한다.

제9조(종전의 제5조)제1항 중 “문화체육과”를 “위민행정과, 문화체육과”로 한다.

제10조(종전의 제6조)제1항 중 “세무1과, 세무2과”를 “세무과, 세입징수과”로 한다.

제9조 앞에 “제3장 직속기관 (보건소)”를 삭제한다.

제8조 앞에 “제3장 직속기관 (보건소)”를 삽입한다.

제9조 앞에 “제3장 직속기관 (보건소)”를 삭제한다.

제8조 앞에 “제3장 직속기관 (보건소)”를 삽입한다.

제12조 앞에 “제4장 사업소.”를 삭제한다.

제16조 앞에 “제4장 사업소.”를 삽입한다.

제12조 앞에 “제4장 사업소.”를 삭제한다.

제16조 앞에 “제4장 사업소.”를 삽입한다.

제5장의 제목 “(삭제)”를 “하부 행정기관 (동)”으로 한다.

제15조 앞에 “제6장 하부 행정기관 (동)”을 삭제한다.

## 부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른조례의 개정) ① 『인천광역시 남동구 납세자보호관 사무처리에 관한 조례』 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제1호 서식, 별지 제4호 서식, 별지 제5호 서식 중 “세무1, 2과장”을 각각 “세무과장, 세입징수과장”으로 한다.

② 『인천광역시 남동구 세입 징수포상금 지급 조례』 일부를 다음과 같이 개정한다. 제4조제3항 중 “세무1과장”을 “세무과장”으로 하고 “세무2과장”을 “세입징수과장”으로 하며, 별지 제3호 서식 중 “세무2과장”을 “세입징수과장”으로 한다.

## 개정이유 및 주요내용

### □ 개정이유

- 민선6기 구정 방향인 섬김행정 서비스 구현을 위하여 동 현장행정업무 전담부서 신설 및 구민들의 접근성과 이해도 제고를 위한 일부 부서 명칭을 변경하여 효율적인 조직 구성·운영의 기반을 마련하고
- 기존 조문의 배열을 정비하여 자치법규를 현행화하고자 함.

### □ 주요내용 : 부서 신설 및 명칭변경

| 구 분   | 현 행               | 조 정 후             | 증 감  |
|-------|-------------------|-------------------|------|
| 본 청   | 4국4실1단26과         | 4국4실1단27과         | 1과   |
| 의회사무국 | 1국                | 1국                | 변동없음 |
| 직속기관  | 1직속기관<br>(3과 1센터) | 1직속기관<br>(3과 1센터) | 변동없음 |
| 사 업 소 | 2사업소              | 2사업소              | 변동없음 |
| 동     | 19동               | 19동               | 변동없음 |

- 신설부서 : 위민행정과
- 명칭변경
  - 세무1과 ⇒ 세무과
  - 세무2과 ⇒ 세입징수과

## 규 칙

인천광역시 남동구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

## 인 천 광 역 시 남 동 구 청 장 장 석 현

2017년 3월 13일

남동구 규칙 제942호

인천광역시 남동구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙

인천광역시 남동구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조 중 “문화체육과장”을 “위민행정과장, 문화체육과장”으로 한다.

제5조의2 중 “세무1과장,세무2과장”을 “세무과장, 세입징수과장”으로 한다.

별표1, 별표2, 별표2-1를 각각 별지와 같이 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

인천광역시 남동구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

## 인 천 광 역 시 남 동 구 청 장 장 석 현

2017년 3월 13일

남동구 규칙 제942호

인천광역시 남동구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙

인천광역시 남동구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조 중 “문화체육과장”을 “위민행정과장, 문화체육과장”으로 한다.

제5조의2 중 “세무1과장,세무2과장”을 “세무과장, 세입징수과장”으로 한다.

별표1, 별표2, 별표2-1를 각각 별지와 같이 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

## [별표 1]

## 구본청의사무분장표 (행정기구설치조례시행규칙제8조관련)

| 부 서 명      | 분 장 사 무 |                                     |
|------------|---------|-------------------------------------|
| 기 획<br>예산실 | 1.      | 구 행정의 종합기획 조정                       |
|            | 2.      | 중장기 계획의 수립 및 시행                     |
|            | 3.      | 기구 직제 및 정원관리(공무직근로자 포함)             |
|            | 4.      | 조직 및 인력 진단                          |
|            | 5.      | 주요업무 시행계획 수립                        |
|            | 6.      | 구청장 공약사항 추진 총괄                      |
|            | 7.      | 지시사항 처리총괄(대통령, 국무총리, 장관, 시장, 구청장 등) |
|            | 8.      | 정책자문위원회 운영                          |
|            | 9.      | 구정발전시책 및 제안(창안)제도 운영                |
|            | 10.     | 정책조정위원회 운영                          |
|            | 11.     | 자치단체간의 행정협의회 운영 등에 관한 사무            |
|            | 12.     | 사무의 위임·위탁 및 사무전결에 관한 사항             |
|            | 13.     | 군수·구청장 협의회 운영 등에 관한 사무              |
|            | 14.     | 정부3.0 추진 총괄                         |
|            | 15.     | 정책실명제 운영에 관한 사무                     |
|            | 16.     | 국·내외 교류협력에 관한 사무(자매결연 사업 포함)        |
|            | 17.     | 공무 국외여행 추진                          |
|            | 18.     | 구청 백서 발간                            |
|            | 19.     | 일반 및 특별회계 예산편성                      |
|            | 20.     | 중장기 지방재정 계획 수립                      |
|            | 21.     | 교부세 및 조정교부금에 관한 사무                  |
|            | 22.     | 국·시비 보조금 운영                         |
|            | 23.     | 예산의 (명시, 사고, 계속비) 이월에 관한 사항         |
|            | 24.     | 투자 심사에 관한 업무                        |
|            | 25.     | 도시관리공단에 관한 사무                       |

|     |                                       |
|-----|---------------------------------------|
| 26. | 지방보조금 관리에 관한 사무                       |
| 27. | 예비비 및 성립전예산 사용승인                      |
| 28. | 주민참여예산제도 운영                           |
| 29. | 예산성과금 제도 운영                           |
| 30. | 예산 배정에 관한 사무                          |
| 31. | 예산의 전용, 이체, 이용, 변경사용                  |
| 32. | 기금운영 총괄조정                             |
| 33. | 지방채무 관리에 관한 사무                        |
| 34. | 지방재정 공시에 관한 사무                        |
| 35. | 민자 유치사업 지도 및 관리 등에 관한 사무              |
| 36. | 소송 및 행정심판에 관한 사무 총괄 조정                |
| 37. | 법률 고문 운영에 관한 사항                       |
| 38. | 성과관리제 및 자체평가에 관한 사무                   |
| 39. | 국정평가 등 외부평가 관리에 관한 사무                 |
| 40. | 법제행정의 종합기획                            |
| 41. | 자치법규 입법예고 및 조례·규칙심의회 운영               |
| 42. | 자치법규 제·개정 및 폐지의 법제심사                  |
| 43. | 조례, 규칙, 훈령, 예규의 제·개정 및 폐지 공포          |
| 44. | 고시, 공고, 훈령, 예규 등 중요문서의 심사             |
| 45. | 행정규제 개혁에 관한 업무                        |
| 46. | 의회 운영 지원                              |
| 47. | 의회와 자치단체간의 협의에 관한 업무                  |
| 48. | 의회 의결사항에 대한 검토 및 재의요구                 |
| 49. | 통계행정의 종합계획 수립                         |
| 50. | 통계의 심사, 통제, 조사, 분석, 공표                |
| 51. | 통계 자료의 수집 및 간행물 발간                    |
| 52. | 산업, 광공업, 농·어업, 사업체, 인구주택 총조사 등에 관한 업무 |
| 53. | 균형발전에 관한 사무                           |
| 54. | 공모사업에 관한 사무                           |
| 55. | 용역의 심사 및 관리                           |

|             |     |                                     |
|-------------|-----|-------------------------------------|
|             | 56. | 외부재원 확보에 관한 사무                      |
|             | 57. | 소래논현구역 도시개발사업지구내 공공시설관리 특별회계        |
|             | 58. | 외부재원 재투자에 관한 사무                     |
|             | 59. | 당면 현안사항 및 사업부서 추진사업 총괄 관리에 관한 사무    |
| 공영개발<br>사업단 | 1.  | 소래 국가어항 개발                          |
|             | 2.  | 소래어시장 현대화 사업에 관한 업무                 |
|             | 3.  | 연안정비기본계획수립 등에 관한 업무                 |
|             | 4.  | 연안정비사업 시행                           |
|             | 5.  | 연안시설물 유지보수공사 설계,시공 및 감독             |
|             | 6.  | 소래구역(특별계획구역) 개발 및 정비 사업             |
|             | 7.  | 소래갯길 일원 체육시설 조성                     |
|             | 8.  | 산업단지 조성 및 지원                        |
|             | 9.  | 그 밖에 구청장이 정하는 사업                    |
| 안 전<br>총괄실  | 1.  | 재난안전관리정책 총괄·조정                      |
|             | 2.  | 안전문화·의식 진흥 정책에 관한 사무(주민 안전 교육 및 홍보) |
|             | 3.  | 안전문화운동추진협의회 운영에 관한 사무               |
|             | 4.  | 지역축제 및 행사장 안전관리에 관한 사무              |
|             | 5.  | 안전관리위원회 운영에 관한 사무                   |
|             | 6.  | 주민안전정책 총괄                           |
|             | 7.  | 재난관리 기금의 운영 등에 관한 사무                |
|             | 8.  | 전시 재난 안전관리계획 수립에 관한 사무              |
|             | 9.  | 재난안전관리업무 실태평가 업무 총괄                 |
|             | 10. | 재난 공시에 관한 사무                        |
|             | 11. | 기타 재난안전 민관협력체계 구축 운영                |
|             | 12. | 특사경 지원 및 업무 총괄                      |
|             | 13. | 재난안전대책본부 및 통합지휘소 운영                 |
|             | 14. | 재난안전상황실 운영 및 상황판단회의                 |
|             | 15. | 재난관리 13개 협업기능 총괄                    |
|             | 16. | 재난관리 유관기관 협조체계 구축                   |
|             | 17. | 자연재난 총괄복구계획 추진                      |

|     |                                           |
|-----|-------------------------------------------|
| 18. | 재해구호 총괄계획 수립                              |
| 19. | 자연재난 종합대책 수립(풍수해, 지진, 폭염, 가뭄, 폭설, 한파, 풍랑) |
| 20. | 재해예방 경감사업 추진                              |
| 21. | 사전재해영향성검토 추진                              |
| 22. | 지진피해저감사업(지진가속도계측기, 위험도평가단) 추진             |
| 23. | 자연재해위험개선지구 지정 및 관리                        |
| 24. | 급경사지 붕괴위험지구 관리 및 해소방안 수립에 관한 사무           |
| 25. | 재해지도(침수흔적도, 재해정보지도) 작성                    |
| 26. | 재난취약계층에 대한 지원 및 서비스 제공                    |
| 27. | 풍수해보험 운영에 관한 사무                           |
| 28. | 자연재해예방 표어 포스터 공모 전시                       |
| 29. | 재난 예·경보시스템 운영                             |
| 30. | 자율방재단 운영 관리                               |
| 31. | 방재물자 관리                                   |
| 32. | 빗물펌프장 운영 및 유지관리에 관한 사무                    |
| 33. | 해수침투방지용 수문 유지관리에 관한 사무                    |
| 34. | 사회적 재난 대응 총괄                              |
| 35. | 4대악 범죄 예방사업 총괄                            |
| 36. | 재난 및 국가기반분야 매뉴얼 통합관리                      |
| 37. | 다중이용시설 안전점검 총괄관리                          |
| 38. | 어린이놀이시설 안전관리 총괄 사무                        |
| 39. | 안전지수 및 생활안전지도 서비스 지원 총괄                   |
| 40. | 재난대비 교육·훈련 총괄                             |
| 41. | 지역안전도 평가에 관한 사무                           |
| 42. | 특정관리대상시설 총괄계획 수립                          |
| 43. | 초고층 및 지하연계건축물 안전관리                        |
| 44. | 안전점검모니터 운영 및 관리                           |
| 45. | 안전점검의 날 운영                                |
| 46. | 안전관리자문단 운영                                |
| 47. | 방법용 CCTV 설치 및 유지보수에 관한 사무                 |
| 48. | 각종 민원(방법, 어린이범죄예방 등)처리 및 CCTV 설치장소 선정     |

|     |     |                                      |
|-----|-----|--------------------------------------|
|     | 49. | 어린이범죄예방 CCTV 설치 및 유지보수에 관한 사무        |
|     | 50. | 통합관제센터 및 CCTV 구축·운영 종합 계획 수립         |
|     | 51. | 재난안전 통합관제 운영체계 도입 및 시행               |
|     | 52. | 확장서비스(u-Service) 및 지능형서비스 개발·도입      |
|     | 53. | CCTV통합관리운영위원회구성및운영                   |
|     | 54. | CCTV 관련 부서·유관기관(학교, 경찰) 업무협의 및 협약 추진 |
|     | 55. | 관제인력 채용 및 관리                         |
|     | 56. | 통합관제센터 시설관리 및 유지보수                   |
|     | 57. | 개인영상정보보호에 관한 사무                      |
|     | 58. | 통합방위협의회 운영                           |
|     | 59. | 사회복무요원 관리                            |
|     | 60. | 국가 비상사태에 관한 계획의 수립 등에 관한 사무          |
|     | 61. | 충무계획의 총괄 운영관리에 관한 사무                 |
|     | 62. | 인력동원계획의 수립 및 시행                      |
|     | 63. | 민방위훈련, 교육의 계획수립 및 시행                 |
|     | 64. | 민방위대 조직 편성 및 자원관리                    |
|     | 65. | 직장 민방위대 편성 및 운영관리                    |
|     | 66. | 주민신고 조직 운영 등에 관한 사무                  |
|     | 67. | 민방위 운영 관리 등에 관한 사무                   |
|     | 68. | 민방위시설의 설치 유지관리                       |
|     | 69. | 민방위장비 및 화생방 장비에 관한 사무                |
|     | 70. | 기타 민방위업무 추진에 관한 사항                   |
|     | 71. | 전시 병무에 관한 사무                         |
|     | 72. | 사회안전 예방활동 지원                         |
|     | 73. | 지역예비군 육성 지원                          |
| 감사실 | 1.  | 감사에 관한 종합 계획 수립                      |
|     | 2.  | 자체종합감사에 관한 사무                        |
|     | 3.  | 비위공무원 징계요구 및 소청에 관한 사항               |
|     | 4.  | 사법기관 통보 및 공무원 범죄처리에 관한 사무            |
|     | 5.  | 공직기강 및 사정에 관한 업무                     |
|     | 6.  | 사무인계·인수사항 확인 관리                      |

|            |     |                               |
|------------|-----|-------------------------------|
|            | 7.  | 감사사항에 대한 기록관리 및 통계분석          |
|            | 8.  | 청렴도에 관한 사무                    |
|            | 9.  | 공직자 재산등록 및 공직자윤리위원회 운영에 관한 사무 |
|            | 10. | 중요정보 및 민원사항 조사 처리             |
|            | 11. | 첩보·진정·투서에 관한 사항               |
|            | 12. | 상급기관 이첩민원처리에 관한 사무            |
|            | 13. | 특정(기획)감사에 관한 사무               |
|            | 14. | 보조금 등 회계감사에 관한 사무             |
|            | 15. | 일상감사 및 계약 심사에 관한 사무           |
|            | 16. | 민원사무 처리 실태 조사                 |
|            | 17. | 신문 및 방송 보도사항 등 동향조사 처리        |
|            | 18. | 현장 및 안전관리 점검에 관한 사항           |
| 홍보<br>미디어실 | 1.  | 홍보 행정의 종합계획 조정                |
|            | 2.  | 각종 시책의 홍보 등에 관한 사무            |
|            | 3.  | 구정 활동 홍보 등에 관한 사무             |
|            | 4.  | 각종 언론매체 활동 지원에 관한 사무          |
|            | 5.  | 구정 현황 소개(영상, 슬라이드 등 제작)       |
|            | 6.  | 구정 기록에 관한 사무(사진, 영상)          |
|            | 7.  | 구정 홍보판 관리 및 홍보용 사진제작 배포       |
|            | 8.  | 구보 발간에 관한 사무                  |
|            | 9.  | U-City 관련 정보화사업에 관한 사무        |
|            | 10. | 방송통신융합서비스(IPTV 등) 발굴 및 확산     |
|            | 11. | 모바일 서비스 추진에 관한 사무             |
|            | 12. | 소셜 미디어 운영 사무                  |
|            | 13. | 스마트 워크 추진 사무                  |
|            | 14. | 정보화 계획 수립 및 시행                |
|            | 15. | 정보화 사업 법제도에 관한 사무             |
|            | 16. | 공무원 정보화역량 강화에 관한 사무           |
|            | 17. | 정보보안에 관한 사무                   |

|     |                                    |
|-----|------------------------------------|
| 18. | 개인정보 보호에 관한 사무                     |
| 19. | 정보화사업 타당성 및 예산심의에 관한 사무            |
| 20. | 정보화사업 사전협의(중복개발) 조정                |
| 21. | 소프트웨어 관리 및 제도준수에 관한 사무             |
| 22. | 우수정보시스템 도입 및 보급에 관한 사무             |
| 23. | 시군구 행정종합정보화 사업에 관한 사무              |
| 24. | 시군구 공통기반시스템 운영 및 관리                |
| 25. | 행정포털시스템 운영에 관한 사무                  |
| 26. | 행정정보와 공간정보간 연계활용                   |
| 27. | 웹서비스(홈페이지, 웹솔루션 등) 운영 관리           |
| 28. | 행정정보(지킴이시스템, 백업시스템 등) 운영 관리        |
| 29. | 행정정보망(내부, 외부망) 운영 관리               |
| 30. | 정보시스템실 및 컴퓨터 교육장 운영 관리             |
| 31. | 사이버침해대응센터 운영                       |
| 32. | 행정정보화 전산장비 확충 및 유지관리에 관한 사무        |
| 33. | 정보기술아키텍처(EA) 도입 및 운영에 관한 사무        |
| 34. | 지역정보화 및 정보격차해소 추진에 관한 사무           |
| 35. | 재해복구시스템 운영 관리                      |
| 36. | 전자문서시스템(온-나라) 및 문서유통에 관한 사무        |
| 37. | 공공데이터개방에 관한 사무                     |
| 38. | 공공아이핀 및 행정전자서명에 관한 사무              |
| 39. | 공공 무선인터넷 이용 격차해소에 관한 사무            |
| 40. | 정부원격근무지원에 관한 사무                    |
| 41. | 행정전화 시설 운영 및 유지관리                  |
| 42. | 구 본청 및 산하기관의 통신시설 개발 및 관리          |
| 43. | 국가정보통신망, 통신회선 등의 통합 관리             |
| 44. | 인터넷전화 시스템 및 모사전송기, IP 동보방송시설 운영 관리 |

|     |     |                           |
|-----|-----|---------------------------|
|     | 45. | 정보통신보안                    |
|     | 46. | 인터넷 방송시설 운영 관리            |
|     | 47. | 정보통신에 관한 주택건설 승인 협의       |
|     | 48. | 데이터 통신장비 운영 및 회선 관리       |
|     | 49. | 정보통신기술 교육에 관한 사무          |
|     | 50. | 무선국 운영에 관한 사무             |
|     | 51. | 기타 행정 통신에 관한 사무           |
|     | 52. | 정보통신공사의 사용전 검사 업무         |
|     | 53. | 건축물 착공전 정보통신설계도서 검토 승인    |
| 총무과 | 1.  | 공무원 복무에 관한 사항             |
|     | 2.  | 보안관리 전반에 관한 사항            |
|     | 3.  | 공무원 보수 및 연금에 관한 사항        |
|     | 4.  | 시·구민의 날 행사 종합계획 수립 업무     |
|     | 5.  | 민주평화통일 정책자문위원회에 관한 사무     |
|     | 6.  | 공무원의 관외출장 통제              |
|     | 7.  | 공무원 후생복지 사업 운영관리          |
|     | 8.  | 직장보육시설 관리 운영              |
|     | 9.  | 자체 직장 민방위 및 예비군 운영관리      |
|     | 10. | 구청사 방호 및 시설의 이용·배치에 관한 사항 |
|     | 11. | 의식 행사 의전 접대에 관한 사항        |
|     | 12. | 민간 및 공무원에 대한 포상 및 표창      |
|     | 13. | 공무원 건강진단 및 복리후생           |
|     | 14. | 공무원 건강보험 등 4대 보험에 관한 사항   |
|     | 15. | 인사제도의 기획 및 운영             |
|     | 16. | 공무원의 인사관리                 |
|     | 17. | 공무원 임용 등에 관한 사항           |
|     | 18. | 인사기록 관리 및 인사통계            |
|     | 19. | 공무원 교육 및 피교육자 차출          |
|     | 20. | 근무성적 및 경력평정과 승진후보자 명부작성   |
|     | 21. | 공무원증 발급 및 신원조사 의뢰         |

|            |     |                                            |
|------------|-----|--------------------------------------------|
|            | 22. | 공무원 인사위원회 운영                               |
|            | 23. | 공무원 비밀취급 인가 및 해제                           |
|            | 24. | 공무원의 재정보증에 관한 사무                           |
|            | 25. | 공무원 고충심사 처리 및 상담해결                         |
|            | 26. | 상시학습실 운영 등에 관한 사무                          |
|            | 27. | 성과연봉 및 성과상여금 지급에 관한 사항                     |
|            | 28. | 본청 및 소속·하부행정기관 회의의 조정·통제                   |
|            | 29. | 직장협의회 운영 및 공무원단체 지원 등에 관한 사항               |
|            | 30. | 직원복지회 운영 관리                                |
|            | 31. | 공무직 및 기간제근로자 현황 관리                         |
|            | 32. | 공무직(환경미화원, 동현장인력 제외) 단체(임금)교섭              |
| 위 민<br>행정과 | 1.  | 주민자치센터 사업 추진 및 운영에 관한 사무                   |
|            | 2.  | 동 기능 전환 관련업무 총괄                            |
|            | 3.  | 동의 명칭 및 위치·구역의 변경                          |
|            | 4.  | 지방행정동향 및 각종 여론관리                           |
|            | 5.  | 확대간부회의 운영관리                                |
|            | 6.  | 선거 및 국민투표에 관한 사무                           |
|            | 7.  | 아르바이트대학생 관리                                |
|            | 8.  | 생활공감정책 지원 및 관리                             |
|            | 9.  | 행정사 등록에 관한 사무                              |
|            | 10. | 새마을금고인가 및 지도관리                             |
|            | 11. | 시정업무 추진에 관한 사무                             |
|            | 12. | 일제강점하강제동원및과거사정리, 6·25전쟁납북피해자 진상규명 등에 관한 사무 |
|            | 13. | 동 행정의 종합관리 및 실적평가                          |
|            | 14. | 환경순찰및환경정비사무                                |
|            | 15. | 환경미화원, 현장인력 관리(인사·노무·급여)                   |
|            | 16. | 통·반조직의 승인조정 및 관리                           |
|            | 17. | 반상회 운영 및 반상회보 제작                           |
|            | 18. | 적십자회비 모금운동 및 회비 수납지원                       |
|            | 19. | 지역공동체 사무                                   |
|            | 20. | 마을만들기 사업 추진에 관한 사무                         |

|            |     |                                      |
|------------|-----|--------------------------------------|
|            | 21. | 주민등록 관리 및 주민전산 운영 관리에 관한 사무          |
|            | 22. | 주민등록 및 외국인 인구 통계에 관한 사무              |
|            | 23. | 주민등록증 관리 및 주민등록번호부여에 관한 사무           |
|            | 24. | 인감및본인서명사실확인제에관한사무                    |
|            | 25. | 국민운동단체 지원 및 관리에 관한 사무                |
|            | 26. | 사회단체 지원 및 관리에 관한 사무                  |
|            | 27. | 저출산 극복 인구정책 추진에 관한 총괄 사무             |
| 문 화<br>체육과 | 1.  | 지방 문화 예술단체의 설치운영                     |
|            | 2.  | 문화 예술진흥에 관한 사무                       |
|            | 3.  | 향토 문화재의 발굴 육성 등에 관한 사무               |
|            | 4.  | 공연장 등록과 공연에 관한 사항                    |
|            | 5.  | 출판사 및 인쇄 등록에 관한 사항                   |
|            | 6.  | 구사 편찬 사료수집 및 발간에 관한 사무               |
|            | 7.  | 공공문화시설에 대한 지도·감독                     |
|            | 8.  | 관광 행정의 종합기획 조정                       |
|            | 9.  | 여행업에 관한 등록 및 신고 등에 관한 사무             |
|            | 10. | 관광편의시설업에 관한 등록 및 신고 등에 관한 사무         |
|            | 11. | 관광숙박업에 관한 등록 및 신고 등에 관한 사무           |
|            | 12. | 노래연습장, 게임제공업 등 유통관련업의 등록 및 신고에 관한 사항 |
|            | 13. | 노래연습장, 게임제공업 등 유통관련업의 지도단속에 관한 사항    |
|            | 14. | 생활·직장체육 활동의 지원                       |
|            | 15. | 체육 시설의 설치 이용 등에 관한 사무                |
|            | 16. | 공공 체육시설의 설치 및 운영관리                   |
|            | 17. | 건전 생활에 관한 종합계획 수립 시행                 |
|            | 18. | 건전 생활 활성화 시책수립 추진                    |
|            | 19. | 공원 체육시설의 유지관리                        |
|            | 20. | 문화예술교육사업 추진에 관한 사무                   |
|            | 21. | 남동구 여성합창단 운영 및 지원에 관한 사무             |
| 민 원<br>봉사과 | 1.  | 관인보관에 관한 사무                          |
|            | 2.  | 공인등록, 재등록, 폐기 및 인영 등록, 공고            |
|            | 3.  | 민원(방문, 전화, 인터넷) 접수 및 심사에 관한 사무       |

|     |     |                                      |
|-----|-----|--------------------------------------|
|     | 4.  | 어디서나 민원처리제 운영                        |
|     | 5.  | 민원1회 방문처리 운영에 관한 사항                  |
|     | 6.  | 종합민원신고센터운영                           |
|     | 7.  | 민원24관리운영                             |
|     | 8.  | 민원사무 제도 개선·시책 발굴                     |
|     | 9.  | 행정서비스헌장 운영관리                         |
|     | 10. | 친절 행정 추진                             |
|     | 11. | 행정정보 공동이용 사무                         |
|     | 12. | 여권발급에 관한 사무                          |
|     | 13. | 무인민원발급기설치및 운영에 관한 사무                 |
|     | 14. | 통합민원발급 운영에 관한 사항                     |
|     |     | 가. 주민등록·인감증명·가족관계등록부 등 제증명 발급        |
|     |     | 나. 건축·지적민원 발급                        |
|     |     | 다. 출입국 사실 증명 발급                      |
|     |     | 라. 등록외국인 및 국내거소자에 관한 사무(체류지 변경, 제증명) |
|     | 15. | 가족관계등록 등에 관한 사무                      |
|     | 16. | 수형인 명부관리 및 신원조회에 관한 사무               |
|     | 17. | 가족관계등록 전산 운영에 관한 사무                  |
|     | 18. | 채무불이행자 명부관리                          |
|     | 19. | 문서수발 및 우편물 관리                        |
|     | 20. | 기록물평가심의회 운영                          |
|     | 21. | 기록물 정리·이관·폐기                         |
|     | 22. | 기록관리시스템 운영                           |
|     | 23. | 행정정보공개운영에 관한 사무                      |
|     | 24. | 기록관 관리                               |
|     | 25. | 시청각기록물 관리                            |
|     | 26. | 기록관리기준표 관리                           |
|     | 27. | 간행물 및 행정자료실 운영관리                     |
| 청소과 | 1.  | 일반폐기물 처리 기본 계획 수립                    |
|     | 2.  | 일반폐기물 처리에 관한 사무                      |
|     | 3.  | 수도권 매립지 반입 관련 사무                     |

|     |     |                                        |
|-----|-----|----------------------------------------|
|     | 4.  | 환경미화원 관리                               |
|     | 5.  | 국토 대청결운동 업무 추진                         |
|     | 6.  | 도심환경 개선사업에 관한 사무(생활폐기물 공동관리소, 클린하우스 등) |
|     | 7.  | 생활폐기물 자동집하시설에 관한 사무                    |
|     | 8.  | 해안쓰레기 정비에 관한 사무                        |
|     | 9.  | 적환장 운영 관리에 관한 사무                       |
|     | 10. | 각종 청소장비 관리 운영                          |
|     | 11. | 쓰레기 종량제 추진에 관한 사무                      |
|     | 12. | 쓰레기봉투 제작 및 판매 수급 관리                    |
|     | 13. | 무단투기 단속 및 과태료 부과                       |
|     | 14. | 대형 소각장 건설 추진 및 운영                      |
|     | 15. | 재활용 활성화 추진 사업에 관한 업무                   |
|     | 16. | 재활용선별장 운영 관리에 관한 사무                    |
|     | 17. | 1회용품 사용 억제에 관한 사무                      |
|     | 18. | 대형 폐기물 처리에 관한 사무                       |
|     | 19. | 그 밖에 폐기물 및 재활용에등 관한 사무                 |
|     | 20. | 음식물 쓰레기 자원화 사업 관련 업무                   |
|     | 21. | 음식물 쓰레기 감량 의무 사업장 관리 등의 업무             |
|     | 22. | 음식물쓰레기 감량화사업 추진                        |
|     | 23. | 공동주택 음식물 수거수수료 및 세척비 관리                |
|     | 24. | 음식물류폐기물 발생억제 계획 수립                     |
|     | 25. | 폐기물 처리시설 설치부담금에 관한 업무                  |
|     | 26. | 폐기물처리업 인.허가에 관한 사무                     |
|     | 27. | 폐기물처리시설 및 폐기물 처리신고에 관한 사무              |
|     | 28. | 사업장 및 건설, 지정 폐기물 신고수리 및 지도점검           |
|     | 29. | 의료 폐기물 신고 수리 및 지도 점검                   |
|     | 30. | 폐기물처리시설 설치 촉진 및 주변지역 지원 등에 관한 업무       |
| 재무과 | 1.  | 세출예산정리 및 결산                            |
|     | 2.  | 세입·세출 외 현금 및 유가증권의 출납보관                |
|     | 3.  | 회계문서의 심사 및 검수                          |
|     | 4.  | 공사도급 및 용역의 계약                          |

|     |     |                                   |
|-----|-----|-----------------------------------|
|     | 5.  | 물품 제조, 수선 및 구매계약                  |
|     | 6.  | 물품의 매입심사 및 검수                     |
|     | 7.  | 구청사 유지 관리 및 청소관리업무                |
|     | 8.  | 차량운영관리                            |
|     | 9.  | 구유재산 취득·처분에 관한 관리계획 수립            |
|     | 10. | 시 및 구 공유일반재산의 대부, 매각 및 유지관리       |
|     | 11. | 구청사 사용수익허가에 관한 사항                 |
|     | 12. | 물품 정수관리, 수급계획 수립 및 재물조사           |
|     | 13. | 정수물품의 출납, 처분, 사용, 보관 관리 및 총괄      |
|     | 14. | 물품 불용결정 및 처분                      |
|     | 15. | 공공시설의 신축·증축·개축 및 대수선공사의 설계 및 시공감독 |
| 세무과 | 1.  | 금고계약 및 수납기관 지도                    |
|     | 2.  | 일반회계 자금관리                         |
|     | 3.  | 지방세 부과·징수에 관한 조례, 규칙 등 제·개정 및 폐지  |
|     | 4.  | 지방세정 운영 평가 및 표창                   |
|     | 5.  | 지방세 전산화 추진 및 관리                   |
|     | 6.  | 지방세 수입 및 결산                       |
|     | 7.  | 영수증 원본 수불 및 관리                    |
|     | 8.  | 납세보호관 사무                          |
|     | 9.  | 지방세, 농특세 등 집계 및 수납관리              |
|     | 10. | 세정자료의조사와통계연감작성                    |
|     | 11. | 지방세 자동이체 납부 업무                    |
|     | 12. | 지방세 과오납금 환불                       |
|     | 13. | 지방세에 관한 제증명 발급                    |
|     | 14. | 지방세 지출예산제도에 관한 업무                 |
|     | 15. | 기부금품 모집 심사에 관한 사항                 |
|     | 16. | 수입금 출납사무                          |
|     | 17. | 지방세 부과·징수업무의 종합조정 및 통제            |
|     | 18. | 지방세 부과·징수업무의 계획수립 및 전망분석          |
|     | 19. | 지방세 가산금 조정                        |
|     | 20. | 지방세 구제업무(소송수행 등)에 관한 사항           |

|            |     |                                               |
|------------|-----|-----------------------------------------------|
|            | 21. | 지방세 과세대장 정리 및 관리                              |
|            | 22. | 지방세 납세홍보 및 교육                                 |
|            | 23. | 지방세 이의신청 및 심사청구 진달                            |
|            | 24. | 지방세 독촉고지 및 체납액 징수                             |
|            | 25. | 등록면허세 부과·징수에 관한 사무                            |
|            | 26. | 무허가 건축물에 대한 과세자료 조사                           |
|            | 27. | 지방세 심의위원회 운영                                  |
|            | 28. | 재산조회 및 종합부동산세 관련 업무                           |
|            | 29. | 재산세 부과·징수에 관한 사무                              |
|            | 30. | 취득세 부과·징수에 관한 사무                              |
|            | 31. | 지방세 세무조사                                      |
|            | 32. | 개별주택가격 조사계획 수립 및 총괄 추진                        |
|            | 33. | 개별주택가격 특성조사 및 가격산정                            |
|            | 34. | 개별주택가격 결정·공시                                  |
|            | 35. | 기타 개별주택과 관련한 업무                               |
|            | 36. | 주민세 부과·징수에 관한 사무                              |
|            | 37. | 기타 지방세와 관련된 유사한 업무에 관한 사항                     |
| 세 입<br>징수과 | 1.  | 세외수입 부과징수에 관한 지도감독                            |
|            | 2.  | 세외수입 목표액 책정 및 징수 실적·전망분석                      |
|            | 3.  | 세외수입의 수납관리 및 전산화 추진                           |
|            | 4.  | 세외수입 집계 및 영수필통지서 관리                           |
|            | 5.  | 세외수입 체납정리에 관한 계획 수립 및 총괄                      |
|            | 6.  | 세외수입체납·결손처분등징수에관한사항<br>(일반회계과년도분-자동차관리과관리분제외) |
|            | 7.  | 세외수입체납자행정규제관한사항<br>(일반회계과년도분-자동차관리과관리분제외)     |
|            | 8.  | 수입증지에 관한 조례 제·개정 및 폐지                         |
|            | 9.  | 제증명 등 수수료 징수요율 조정                             |
|            | 10. | 총괄 채권관리 및 보고업무                                |
|            | 11. | 세외수입 징수포상금 업무                                 |
|            | 12. | 지방세 부과·징수업무의 종합조정 및 통제                        |
|            | 13. | 지방세 부과·징수업무의 계획수립 및 전망분석                      |

|            |     |                            |
|------------|-----|----------------------------|
|            | 14. | 지방세 가산금 조정                 |
|            | 15. | 지방세 구제업무(소송수행 등)에 관한 사항    |
|            | 16. | 지방세 과세대장 정리 및 관리           |
|            | 17. | 지방세 납세홍보 및 교육              |
|            | 18. | 지방세 이의신청 및 심사청구 진달         |
|            | 19. | 수입금 출납사무                   |
|            | 20. | 지방세 체납관리·독촉고지 및 체납액 징수     |
|            | 21. | 기타 지방세와 관련된 유사한 업무에 관한 사항  |
|            | 22. | 지방소득세 부과·징수에 관한 사무         |
|            | 23. | 지역자원시설세(특정자원) 부과·징수에 관한 사무 |
|            | 24. | 자동차세 부과·징수에 관한 사무          |
|            | 25. | 취득세 부과·징수에 관한 사무           |
|            | 26. | 등록면허세 부과·징수에 관한 사무         |
|            | 27. | 리스 및 렌트 차량 유치·관리에 관한 사무    |
|            | 28. | 지방세 체납정리에 관한 계획 수립 및 총괄 추진 |
|            | 29. | 지방세 징수포상금 업무               |
|            | 30. | 지방세 체납자에 대한 재산 압류 및 체납 처분  |
|            | 31. | 관허사업 제한 및 공공기록정보등록 등 행정규제  |
|            | 32. | 지방세 결손처분에 관한 사무            |
|            | 33. | 교부청구 업무                    |
|            | 34. | 지방세 카드납부 관리                |
|            | 35. | 지방세 및 과태료 체납차량 번호판 통합 영치   |
|            | 36. | 징수촉탁서 처리업무                 |
| 일자리<br>정책과 | 1.  | 일자리 종합계획 수립                |
|            | 2.  | 지역일자리목표공시제 운영에 관한 사무       |
|            | 3.  | 지역맞춤형 일자리창출 지원 사업에 관한 사무   |
|            | 4.  | 구인·구직 알선 등에 관한 사무          |
|            | 5.  | 취업정보 전산망 운영관리              |
|            | 6.  | 사회적기업 발굴 및 육성에 관한 사무       |
|            | 7.  | 마을기업 발굴 및 육성에 관한 사무        |

|            |     |                              |
|------------|-----|------------------------------|
|            | 8.  | 공공근로 사업 추진 및 관리              |
|            | 9.  | 지역공동체 일자리사업 추진 및 관리          |
|            | 10. | 유·무료 직업소개 사업등록, 신고에 관한 사무    |
|            | 11. | 유·무료직업소개사업 지도단속 및 행정처분       |
|            | 12. | 남동구 일자리 창출에 관한 사무            |
|            | 13. | 노사민정협의회 및 실무협의회 구성 운영에 관한 사무 |
|            | 14. | 지역고용거버넌스 구축·운영에 관한 사무        |
|            | 15. | 협동조합 일반업무 전반에 관한 사무          |
| 기 업<br>지원과 | 1.  | 해외 무역사절단 파견                  |
|            | 2.  | 해외 단체(개별) 참가 지원 사업           |
|            | 3.  | 해외지사화 사업                     |
|            | 4.  | 해외바이어 초청 수출상담회               |
|            | 5.  | 구청장 기업탐방                     |
|            | 6.  | 기업 홈페이지 운영                   |
|            | 7.  | 경제 동향 분석                     |
|            | 8.  | 과 서무 및 회계업무                  |
|            | 9.  | 미니클러스터 구성 및 운영               |
|            | 10. | 수출지원 사업                      |
|            | 11. | 국내외 우수인증획득 지원 사업             |
|            | 12. | 산업재산권 출원지원 사업                |
|            | 13. | 기술지원단 운영지원 사업                |
|            | 14. | 기술개발 장비 사용료 지원 사업            |
|            | 15. | 중소기업 아이디어 사업화 지원사업           |
|            | 16. | 국내 전시박람회 개별참가 지원사업           |
|            | 17. | 기타 기술개발에 관한 사업 지원            |
|            | 18. | 중소기업육성기금 운용 및 융자지원 업무        |
|            | 19. | 공장설립 승인 및 공장등록 업무            |
|            | 20. | 노동조합 및 노동관계조정법 관련 업무         |
|            | 21. | 계량기(증명, 수리, 제작업) 등록          |
|            | 22. | 계량기 정기(수시) 검사, 승강기 관련 업무     |
|            | 23. | 전기사업법 관련 업무                  |

|            |     |                                                   |
|------------|-----|---------------------------------------------------|
|            | 24. | 공산품 관리 및 원산지표시 관련 업무                              |
|            | 25. | 우수기업인 및 모범근로자 표창                                  |
|            | 26. | 맞춤형 입찰정보시스템 구축 운영                                 |
|            | 27. | 남동구 공동브랜드 개발 및 지원사업                               |
|            | 28. | 중소기업 통·번역 지원사업                                    |
|            | 29. | 창조경제 멘토서비스 지원단 운영                                 |
| 생 활<br>경제과 | 1.  | 전통시장활성화 종합추진계획 수립                                 |
|            | 2.  | 전통시장 시설현대화사업 추진                                   |
|            | 3.  | 시장정비사업 인가에 관한 사무                                  |
|            | 4.  | 전통상업보존구역 지정에 관한 사무                                |
|            | 5.  | 시장등록 및 상인회 등록관련 업무                                |
|            | 6.  | 시장 상권활성화, 경영현대화에 관한 업무                            |
|            | 7.  | 미소금융관련 업무(전통시장 소액대출 관련)                           |
|            | 8.  | 지역물가안정 종합대책 수립                                    |
|            | 9.  | 유통업상생발전협의회 운영                                     |
|            | 10. | 물가대책위원회 운영                                        |
|            | 11. | 대규모·준대규모점포 등록에 관한사무                               |
|            | 12. | 대형마트 등 영업규제관련 업무                                  |
|            | 13. | 담배도·소매업에 관한 사무                                    |
|            | 14. | 통신, 방문, 전화권유 판매에 관한 사무                            |
|            | 15. | 착한가격업소 지정 및 관리에 관한 사무                             |
|            | 16. | 대부업에 관한 사무                                        |
|            | 17. | 소비자보호 및 부정경쟁방지에 관한 사무                             |
|            | 18. | 가스 안전 관리 등에 관한 사무                                 |
|            | 19. | 고압가스 제조·저장·판매 허가(신고) 및 용기·냉동기·특정설비 제조 등록에 관한 사무   |
|            | 20. | 고압가스 운반자 등록 및 특정고압가스 사용 신고에 관한 사무                 |
|            | 21. | 액화석유가스 충전·판매·저장·가스용품 제조 허가(신고) 및 특정사용시설 관리에 관한 사무 |
|            | 22. | 도시가스 충전 허가, 공사계획 승인(신고) 및 특정가스사용시설 관리에 관한 사무      |
|            | 23. | 도시가스 공급배관 설치비 지원에 관한 사무                           |
|            | 24. | 주유소, 일반판매소, 용제판매소 등록(신고) 및 관리에 관한 사무              |

|            |     |                                   |
|------------|-----|-----------------------------------|
|            | 25. | LED조명기기 관련 사무                     |
|            | 26. | 에너지이용 합리화법에 관한 사무                 |
|            | 27. | 지역에너지 절약사업 관련 사무                  |
|            | 28. | 신재생에너지 관련 사무                      |
|            | 29. | 발전소 주변지역 지원사업에 관한 사무              |
|            | 30. | 석유류 품질검사에 관한 사무                   |
|            | 31. | 전기자동차 등 환경친화적 자동차 관련 사무           |
|            | 32. | 에너지바우처 등 에너지복지사업 관련 사무            |
| 농 축<br>수산물 | 1.  | 농정, 양정, 축산행정의 종합계획 수립 및 시행        |
|            | 2.  | 농지관리에 관한 업무                       |
|            | 3.  | 농지전용 및 이용 등에 관한 사무                |
|            | 4.  | 수리시설의 유지 및 관리업무                   |
|            | 5.  | 농기계, 비료, 농약 등 농업자재의 공급관리 등에 관한 사무 |
|            | 6.  | 농산물생산기반 조성사업 등에 관한 사무             |
|            | 7.  | 농작물병충해 방제 등에 관한 사무                |
|            | 8.  | 쌀농업, 밭농업 직접 지불사업                  |
|            | 9.  | FTA 피해보전직불 및 폐업지원 사업              |
|            | 10. | 전작, 원예, 특용작물 생산 지원 등에 관한 사무       |
|            | 11. | 도시농업에 관한 업무                       |
|            | 12. | 농수산물 직거래장터 운영                     |
|            | 13. | 농·축산물 유통 관리 등에 관한 사무              |
|            | 14. | 농업, 축산 통합 실시사업 추진                 |
|            | 15. | 양정관련 업무                           |
|            | 16. | 농·어업 경영체 지원업무                     |
|            | 17. | 곤충산업 지원 업무                        |
|            | 18. | 농축수산물 원산지 표시에 관한 업무               |
|            | 19. | 말산업육성지원에 관한 사무                    |
|            | 20. | 축산진흥에 관한 업무                       |
|            | 21. | 축산물 인·허가 업무                       |
|            | 22. | 가축 방역 및 통계 등에 관한 업무               |
|            | 23. | 농·축산업 재해대책 추진 업무                  |

|            |     |                                |
|------------|-----|--------------------------------|
|            | 24. | 동물보호에 관한 사무                    |
|            | 25. | 동물판매업 등록 및 동물등록에 관한 사무         |
|            | 26. | 동물병원, 동물약국 인·허가                |
|            | 27. | 가축사육업 허가 및 축산차량등록제 업무          |
|            | 28. | 어장 관리 등에 관한 사무                 |
|            | 29. | 어선등록 및 관리 전반에 관한 사항            |
|            | 30. | 내수면 어업에 관한 사항                  |
|            | 31. | 수산물 가공업에 관한 사항                 |
|            | 32. | 연안(구획)어업에 관한 사무                |
|            | 33. | 소래 국가어항 개발완료 후 관리·운영에 관한 사항    |
|            | 34. | 어업인 육성 및 수산진흥에 관한 사항           |
|            | 35. | 낙시통제구역 지정·운영에 관한 사항            |
| 환 경<br>보전과 | 1.  | 환경보전 종합계획 수립 및 시행              |
|            | 2.  | 환경영향평가 관련 업무                   |
|            | 3.  | 환경개선부담금 부과·징수 관리               |
|            | 4.  | 물의 재이용 관리에 관한 사무               |
|            | 5.  | 자연보호 관련 업무                     |
|            | 6.  | 수렵면허 관리 등에 관한 사무               |
|            | 7.  | 환경측정망 관련 업무                    |
|            | 8.  | EM사업과 관련한 사무                   |
|            | 9.  | 배출시설 설치(변경) 허가·신고 등에 관한 사무     |
|            | 10. | 잔류성 유기오염물질 관리 등에 관한 사무         |
|            | 11. | 절수설비 의무화 제도에 관한 사무             |
|            | 12. | 무허가 배출업소 관리 등에 관한 사무           |
|            | 13. | 환경오염물질 배출시설 지도점검 계획수립 및 시행     |
|            | 14. | 기타수질오염원 신고 등에 관한 사무            |
|            | 15. | 휘발성유기화합물(VOC) 배출시설 신고 등에 관한 사무 |
|            | 16. | 특정토양오염대상시설 신고 등에 관한 사무         |
|            | 17. | 악취관리지역 지정·관리에 관한 사무            |
|            | 18. | 배출부과금 부과·징수 관리                 |
|            | 19. | 환경기술인 교육관리 등에 관한 사무            |

|            |     |                                |
|------------|-----|--------------------------------|
|            | 20. | 자동차 매연 및 배출가스에 관한 업무           |
|            | 21. | 이륜자동차 배출가스 정기검사에 관한 업무         |
|            | 22. | 비산먼지 및 특정공사 신고 등에 관한 사무        |
|            | 23. | 먹는 물 관리에 따른 수질검사 및 관리          |
|            | 24. | 석면 안전관리 및 피해 구제 관련 사무          |
|            | 25. | 빛공해 방지 등에 관한 사무                |
|            | 26. | 실내공기질 관리 등에 관한 사무              |
|            | 27. | 어린이활동공간의 위해성 관리에 관한 사무         |
|            | 28. | 공중화장실 등에 관한 일반 사무              |
|            | 29. | 개인하수처리시설 설치(변경) 신고 및 검사        |
|            | 30. | 하수·분뇨관련영업자 허가 및 관리 등에 관한 사무    |
|            | 31. | 가축분뇨관련영업자 허가 및 관리 등에 관한 사무     |
|            | 32. | 분뇨수집운반업 허가 및 대행계약등에 관한사무       |
|            | 33. | 가축분뇨 배출시설 설치 (변경) 허가(신고) 및 검사  |
|            | 34. | 가축사육 제한지역 지정 및 관리              |
|            | 35. | 저탄소 생활실천운동에 관한 사무              |
|            | 36. | 기후변화 대응 및 적응에 관한 사무            |
|            | 37. | 온실가스·에너지 목표관리 등에 관한 사무         |
|            | 38. | 의제21 추진지원에 관한 사무               |
| 복 지<br>정책과 | 1.  | 남동구 사회복지사무 조정·통계 등 종합관리에 관한 사무 |
|            | 2.  | 호국보훈 및 의사상자에 관한 사무             |
|            | 3.  | 지역사회복지협의체 구성·운영 지원에 관한 사무      |
|            | 4.  | 사회복지법인 관리에 관한 사무               |
|            | 5.  | 사회복지관 운영지원에 관한 사무              |
|            | 6.  | 지역사회복지계획 수립·조정·시행·평가에 관한 사무    |
|            | 7.  | 지역사회서비스투자사업에관한사무               |
|            | 8.  | 사회복지기금 운용·관리에 관한 사무            |
|            | 9.  | 사회보장정보시스템 전산망 관리에 관한 사무        |
|            | 10. | 읍면동 인적안전망 구축·운영에 관한 사무         |
|            | 11. | 복지자원의 발굴 및 연계에 관한 사무           |

|             |     |                                |
|-------------|-----|--------------------------------|
|             | 12. | 사회복지서비스 지원에 관한 사무              |
|             | 13. | 이웃돕기에 관한 사무                    |
|             | 14. | 복지사각지대 관리에 관한 사무               |
|             | 15. | 자원봉사 활성화에 관한 사무                |
|             | 16. | 푸드뱅크 및 푸드마켓의 운영 지원에 관한 사무      |
|             | 17. | 통합사례관리에 관한 사무                  |
|             | 18. | 방문형서비스 협력체계 운영에 관한 사무          |
|             | 19. | 긴급복지지원에 관한 사무                  |
|             | 20. | 그 밖에 주민생활국 사무의 총괄 및 지원         |
|             |     |                                |
| 사 회<br>보장과  | 1.  | 기초생활보장제도 운영관리에 관한 사무           |
|             | 2.  | 남동형 기초생활보장제도 운영·관리에 관한 사항      |
|             | 3.  | 재가 한센인 생계비 지원에 관한 사무           |
|             | 4.  | 의료급여 지원 및 의료급여기금특별회계 관리에 관한 사무 |
|             | 5.  | 복지대상자 통합조사 및 관리에 관한 사무(총괄)     |
|             | 6.  | 저소득층 자활지원에 관한 사무               |
|             | 7.  | 자활기금 운용·관리                     |
|             | 8.  | 노숙인 등이 복지 및 자립지원에 관한 사무        |
| 노 인<br>장애인과 | 1.  | 노인복지 증진 및 효 실천에 관한 사무          |
|             | 2.  | 사회복지법인에 관한 사무(업무관련)            |
|             | 3.  | 기초연금에 관한 사무                    |
|             | 4.  | 노인돌봄서비스사업에 관한 사무               |
|             | 5.  | 노인일자리사업에 관한 사무                 |
|             | 6.  | 무료급식소 및 식사배달사업에 관한 사무          |
|             | 7.  | 장사 등에 관한 사무                    |
|             | 8.  | 노인복지시설에 관한 사무                  |
|             | 9.  | 노인단체에 관한 사무                    |
|             | 10. | 노인복지기금 및 사회단체보조금 관리에 관한 사무     |
|             | 11. | 장기요양기관 설치 및 관리에 관한 사무          |
|             | 12. | 노인장기요양보험에 관한 사무                |
|             | 13. | 장애인 생활안정 및 재활지원에 관한 사무         |
|             | 14. | 장애인 복지시설 지원에 관한 사무             |

|            |     |                                     |
|------------|-----|-------------------------------------|
|            | 15. | 장애인 사회참여 촉진에 관한 사무                  |
|            | 16. | 장애인 편의시설 설치 및 관리에 관한 사무             |
|            | 17. | 「장애인 차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」추진에 관한 사무 |
|            | 18. | 장애인일자리사업에 관한 사무                     |
|            | 19. | 장애인단체에 관한 사무                        |
|            | 20. | 장애인전용주차구역 단속 및 과태료 부과 등에 관한 사무      |
| 가 정<br>복지과 | 1.  | 여성정책 및 권익증진에 관한 사무                  |
|            | 2.  | 여성단체 지원 및 육성에 관한 사무                 |
|            | 3.  | 여성친화도시 조성 및 가족친화 인증에 관한 사무          |
|            | 4.  | 한부모가족 복지시설 설치 및 운영에 관한 사무           |
|            | 5.  | 한부모가족 지원에 관한 사무                     |
|            | 6.  | 공공기관 성희롱.성매매 방지에 관한 사무              |
|            | 7.  | 성별영향분석평가에 관한 사무                     |
|            | 8.  | 아동·여성안전 지역연대 운영에 관한 사무              |
|            | 9.  | 성폭력.가정폭력 및 여성상담에 관한 사무              |
|            | 10. | 소년소녀가정 및 가정위탁세대 지원에 관한 사무           |
|            | 11. | 국내입양아동 지원에 관한 사무                    |
|            | 12. | 요보호아동 시설입소에 관한 사무                   |
|            | 13. | 아동복지종합센터 운영지원에 관한 사무                |
|            | 14. | 공동생활가정 운영지원에 관한 사무                  |
|            | 15. | 지역아동센터 운영지원에 관한 사무                  |
|            | 16. | 아동복지시설 설치 신고                        |
|            | 17. | 결식우려아동 급식에 관한 사무                    |
|            | 18. | 아동학대예방에 관한 사무                       |
|            | 19. | 실종아동 보호 및 지원에 관한 사무                 |
|            | 20. | 아동발달지원계좌에 관한 사무                     |
|            | 21. | 청소년 육성 종합계획 수립 및 시행                 |
|            | 22. | 청소년위원회 설치 운영                        |
|            | 23. | 청소년 복지시설 신고                         |
|            | 24. | 위기 청소년 특별지원에 관한 사무                  |
|            | 25. | 청소년증 발급에 관한 사무                      |

|            |     |                             |
|------------|-----|-----------------------------|
|            | 26. | 청소년동아리활동 지원에 관한 사무          |
|            | 27. | 청소년 상담복지센터 운영지원에 관한 사무      |
|            | 28. | 학교 밖 청소년 지원센터 운영지원에 관한 사무   |
|            | 29. | 청소년보호 및 청소년보호법 관련 사무        |
|            | 30. | 학교폭력 예방 및 대책에 관한 사무         |
|            | 31. | 청소년 문화의 집 운영에 관한 사무         |
|            | 32. | 숙박형등 청소년 수련활동 신고제 운영        |
|            | 33. | 청소년 수련시설 허가, 등록             |
|            | 34. | 드림스타트 종합계획                  |
|            | 35. | 드림스타트 운영위원회, 슈퍼비전 설치·운영     |
|            | 36. | 드림스타트 조직화 및 협력·후원기관 발굴 및 관리 |
|            | 37. | 분야별 서비스 연계프로그램 운영           |
|            | 38. | 대상아동 인테이크 및 사례관리에 관한 사무     |
|            | 39. | 아동통합사례관리사·아동복지교사 채용 및 운영·관리 |
|            | 40. | 돌봄서비스 네트워크 구축 및 운영          |
| 보 육<br>정책과 | 1.  | 보육사업 계획 수립 및 시행             |
|            | 2.  | 어린이집연합회 운영에 관한 사무           |
|            | 3.  | 무상보육 지원에 관한 사무              |
|            | 4.  | 영유아무상보육 자격책정에 관한 사무         |
|            | 5.  | 보육료 지원에 관한 사무               |
|            | 6.  | 어린이집운영 지원에 관한 사무            |
|            | 7.  | 보육교직원 관리에 관한 사무             |
|            | 8.  | 보육교직원 인건비 등 후생복지에 관한 사무     |
|            | 9.  | 저출산 대책에 관한 사무               |
|            | 10. | 어린이집 인가, 휴·폐업               |
|            | 11. | 특수어린이집 지정 및 관리              |
|            | 12. | 국공립어린이집 확충 및 위탁             |
|            | 13. | 정부지원어린이집 기능보강 및 개보수         |
|            | 14. | 도담도담장난감월드 지원 및 관리에 관한 사무    |

|            |     |                                  |
|------------|-----|----------------------------------|
|            | 15. | 어린이집 지도점검                        |
|            | 16. | 어린이집 행정처분                        |
|            | 17. | 보육멘토 업무                          |
|            | 18. | 부모모니터링단 운영                       |
| 평 생<br>교육과 | 1.  | 교육 정책에 관한 사항                     |
|            | 2.  | 학교·지역사회 연계 교육프로그램 개발운영           |
|            | 3.  | 지역교육사업을 위한 학교 및 교육청 업무 지원        |
|            | 4.  | 지역우수자 대학 전형 지원에 관한 사항            |
|            | 5.  | 취학사무에 관한 사항                      |
|            | 6.  | 각급 학교 표창 지원에 관한 사항               |
|            | 7.  | 교육경비보조금(초·중·고등학교) 지원 및 정산에 관한 사항 |
|            | 8.  | 교육경비보조금(사립유치원) 지원 및 정산에 관한 사항    |
|            | 9.  | 혁신학교 지원 관리에 관한 사무                |
|            | 10. | 학교무상급식 지원에 관한 사무                 |
|            | 11. | 우수농축산물 학교급식 지원에 관한 사무            |
|            | 12. | 교육복지우선지원사업에 관한 사무                |
|            | 13. | 평생학습 기본계획 수립 및 시행에 관한 사무         |
|            | 14. | 평생학습도시 조성사업관련 사무                 |
|            | 15. | 평생학습협의회 구성·운영 지원에 관한 사무          |
|            | 16. | 평생교육 지원 및 연계에 관한 사무              |
|            | 17. | 평생학습기관 및 단체교류 협력에 관한 사항          |
|            | 18. | 평생학습센터 설치 및 운영에 관한 사항            |
|            | 19. | 평생학습 프로그램 개발 및 제공에 관한 사항         |
|            | 20. | 평생학습 시설간 네트워크 구축 및 지원에 관한 사항     |
|            | 21. | 기타 평생학습도시 발전과 관련된 사항             |
|            | 22. | 도서관 관리 및 운영에 관한 사무               |
| 건설과        | 1.  | 건설 종합 계획의 수립 및 시행                |
|            | 2.  | 건설 공사용 자재 및 기구 출납 보관 등에 관한 사무    |
|            | 3.  | 도로 안내표시판 설치 및 수리 등에 관한 사무        |

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 4.  | 국공유재산(도로, 하천, 구거) 유지관리에 관한 사무                        |
| 5.  | 공유수면 점·사용허가 등에 관한 사무                                 |
| 6.  | 시설동원(일반토지, 건설업체, 건설기계)에 관한 사항                        |
| 7.  | 지하도검 상가 유지 관리 등에 관한 사무                               |
| 8.  | 도로굴착 허가 등에 관한 사무                                     |
| 9.  | 하수도 특별회계(계약 및 지출)에 관한 업무                             |
| 10. | 전문 건설업 등록 및 면허관리 등에 관한 사무                            |
| 11. | 건설기계 관련 업무 총괄 및 건설기계 등록에 관한 사무이외의 건설기계 관련 업무         |
| 12. | 공공하수도 신고 및 설치 등에 관한 사무                               |
| 13. | 불법 주방용 오물분쇄기 단속·홍보에 관한 사무                            |
| 14. | 지하수 개발 이용 및 관리에 관한 사항                                |
| 15. | 지방 하천의 유지 관리 등에 관한 사무(방재 관련 사무 제외)                   |
| 16. | 소하천의 지정 및 정비 계획 수립 등에 관한 사무(방재 관련 사무 제외)             |
| 17. | 도로사업 계획 수립 및 시행 등에 관한 사무                             |
| 18. | 토목, 건설 공사의 조사, 측량, 시행 등에 관한 사무                       |
| 19. | 가로등, 보안등 신설 및 유지관리 등에 관한 사무                          |
| 20. | 교량 등 구조물 관리 등에 관한 사무                                 |
| 21. | 수로원 배치관리 및 도로시설 관리 등에 관한 사무                          |
| 22. | 사도 개설 허가 등에 관한 사무                                    |
| 23. | 기타도로시설물에관한관리등에관한사무(기존건축물증축부분이도로를침범한경우제외)             |
| 24. | 사업 관련 보상 등에 관한 사무                                    |
| 25. | 골재채취 허가, 등록 등에 관한 사무                                 |
| 26. | 도로 점용허가 등에 관한 사무(도로점용허가 대상시설물에 한함. 단, 노점상·노점판매대는 제외) |
| 27. | 지하수특별회계에 관한 사무                                       |
| 28. | 자전거이용시설 기본 및 종합계획 수립에 관한 사무                          |
| 29. | 자전거도로 설치 및 유지관리에 관한 사무                               |
| 30. | 자전거이용시설의 정비 및 유지관리에 관한 사무                            |
| 31. | 자전거이용 활성화에 관한 사무                                     |

|     |     |                                              |
|-----|-----|----------------------------------------------|
|     | 32. | 무단방치자전거의 처분에 관한 사무                           |
|     | 33. | 자전거 보관대, 대여소 신설 및 유지관리                       |
|     | 34. | 도로관리심의회 운영 등에 관한 사무                          |
|     | 35. | 공동구의 유지 및 관리에 관한 사무                          |
| 건축과 | 1.  | 건축 행정의 종합 조정                                 |
|     | 2.  | 건축 행정 건실화의 종합계획 수립 및 시행                      |
|     | 3.  | 가설 건축물 허가 및 신고 등에 관한 사무                      |
|     | 4.  | 신발생 위법건축물(무허가) 정비 등에 관한 사무(GB, 도로 및 인도 제외)   |
|     | 5.  | 향측 적출 위법건축물 조사 및 정비 등에 관한 사무(GB, 도로 및 인도 제외) |
|     | 6.  | 세외 수입(위반건축물 이행강제금 등)에 관한 사무                  |
|     | 7.  | 건축위원회설치및운영                                   |
|     | 8.  | 건축선의 지정 및 건축 제한에 관한 사무                       |
|     | 9.  | 건축 복합민원 일괄협의회 운영                             |
|     | 10. | 건축허가·신고관련업무에관한사항                             |
|     | 11. | 건축물의 사용승인에 관한 사무                             |
|     | 12. | 공작물 축조 신고 등에 관한 사무                           |
|     | 13. | 건축 시공의 지도 감독 등에 관한 사무                        |
|     | 14. | 통계(건축, 주택) 업무 등에 관한 사무                       |
|     | 15. | 건축물대장 관리 종합계획 수립 및 시행                        |
|     | 16. | 건축물대장 표시 등에 관한 사무                            |
|     | 17. | 건축물대장 전산화 업무에 관한 사항                          |
|     | 18. | 건축물 철거 및 멸실 신고 업무에 관한 사무                     |
|     | 19. | 건축물 용도 변경 등에 관한 업무                           |
|     | 20. | 건축물의 유지 관리 등에 관한 사무                          |
|     | 21. | 기반시설부담금에 관한 사무                               |
|     | 22. | 건축물 분양 승인 및 신고 등에 관한 사무                      |
|     | 23. | 공동주택 관리에 관한 사항                               |
|     | 24. | 공동주택관리감사에관한업무                                |
|     | 25. | 공동주택 사업계획 승인에 관한 사항                          |
|     | 26. | 공동주택 현장 관리 및 점검에 관한 사무                       |

|     |     |                            |
|-----|-----|----------------------------|
|     | 27. | 공동주택 분쟁조정위원회 설치 및 운영       |
|     | 28. | 공동주택관리지원심의위원회 설치 및 운영      |
|     | 29. | 임대주택 분쟁조정위원회 설치 및 운영       |
|     | 30. | 공동주택 분양가 심사위원회 설치 및 운영     |
|     | 31. | 공동주택 재건축에 관한 사항            |
|     | 32. | 임대 사업자 등록에 관한 사항           |
|     | 33. | 살기 좋은 아파트 선정 운영            |
|     | 34. | 미분양주택 관리 사무                |
|     | 35. | 신혼부부 전세임대 모집에 관한 사무        |
|     | 36. | 주택관리업 관리에 관한 사무            |
|     | 37. | 임대주택 관리업 관리에 관한 사무         |
|     | 38. | 학교용지 부담금에 관한 사무            |
|     | 39. | 주거급여사업에관한사무                |
|     | 40. | 주택바우처에 관한 사무               |
|     | 41. | 주택 개량 지원 사업                |
|     | 42. | 주택 매입(전세) 임대               |
|     | 43. | 저소득층 에너지효율개선 사업            |
|     | 44. | 농어촌 장애인 주택개량               |
|     | 45. | 집수리 개선 사업                  |
|     | 46. | 공동주택보조금지원사업                |
|     | 47. | 공동주택관리주체외부회계감사             |
|     | 48. | 공동주택 감리자 모집 및 승인 업무        |
|     | 49. | 공동주택 입주자모집 승인 업무           |
| 도 시 | 1.  | 사업 관련 토지 등의 취득 및 보상에 관한 사무 |
| 관리과 | 2.  | 도시관리계획 결정고시                |
|     | 3.  | 도시계획위원회 운영                 |
|     | 4.  | 장기 미집행 도시계획 시설 관리에 관한 사무   |
|     | 5.  | 도시계획시설사업 실시계획인가 및 고시       |
|     | 6.  | 기타 도시계획 관련 업무              |
|     | 7.  | 주거환경개선사업에 관한 사항            |

|            |     |                                                               |
|------------|-----|---------------------------------------------------------------|
|            | 8.  | 일반지역 개발행위허가에 관한 사무                                            |
|            | 9.  | 기반시설부담금 특별회계 설치 운영                                            |
|            | 10. | 도시·주거환경정비기본계획 사무                                              |
|            | 11. | 주택재개발에 관한 사무                                                  |
|            | 12. | 도시분쟁조정위원회 운영                                                  |
|            | 13. | 토지구획정리사업 완료지구 관련 잔여사무(체비지 관리, 청산금 징수 및 교부, 제증명 발급, 각종 공사시행 등) |
|            | 14. | 택지개발사업에 관한 사항                                                 |
|            | 15. | 도시개발사업에 관한 사항                                                 |
|            | 16. | 공공주택사업에 관한 사항                                                 |
|            | 17. | 개발제한구역 지정 및 관리·보전에 관한 사무                                      |
|            | 18. | 개발제한구역 행위허가에 관한 사무                                            |
|            | 19. | 공유수면 매립 및 관리에 관한 사무                                           |
|            | 20. | 해수공급시설 운영·관리 등에 관한 업무                                         |
| 도 시<br>경관과 | 1.  | 가로정비 종합 계획 수립 및 시행                                            |
|            | 2.  | 도로상 불법 노점 및 적치물 단속·제거에 관한 사무                                  |
|            | 3.  | 노점상 실명제 실시지역 실명제노점상 선정 및 점용허가                                 |
|            | 4.  | 불법 노점 및 적치물(시설, 설치물 제외)에 대한 과태료 부과 및 징수에 관한 사무                |
|            | 5.  | 옥외광고물 종합 관리 계획 수립 및 시행                                        |
|            | 6.  | 옥외광고물 및 옥외광고업 인허가사무                                           |
|            | 7.  | 옥외광고물 관리 심의위원회 설치 및 운영                                        |
|            | 8.  | 불법옥외광고물 단속 및 정비에 관한 사무                                        |
|            | 9.  | 옥외광고 정비기금 운용 및 관리                                             |
|            | 10. | 옥외광고 정비기금 운영심의위원회 설치 및 운영                                     |
|            | 11. | 간판개선에 관한 사업                                                   |
|            | 12. | 시민게시판 및 현수막 지정게시대에 관한 사무                                      |
|            | 13. | 도시경관 종합 계획 수립 및 시행                                            |
|            | 14. | 도시경관위원회설치및운영                                                  |
|            | 15. | 경관사업 추진 협의체의 구성 및 운영에 관한 사무                                   |
|            | 16. | 경관 협정 및 운영회에 관한 사무                                            |

|            |     |                               |
|------------|-----|-------------------------------|
|            | 17. | 경관시설물 설치 및 유지 관리              |
|            | 18. | 공공디자인 운영 및 관리에 관한 사무          |
| 공 원<br>녹지과 | 1.  | 공원행정의 종합계획 조정                 |
|            | 2.  | 공원시설물 유지 관리 등에 관한 사무(체육시설 제외) |
|            | 3.  | 공원·녹지 점용허가 등에 관한 사무           |
|            | 4.  | 도시자연공원구역 내 행위허가               |
|            | 5.  | 법령 등의 위반자 처분                  |
|            | 6.  | 과태료 부과 징수                     |
|            | 7.  | 기타 도시공원·녹지에 관한 사무             |
|            | 8.  | 도시공원대장·도시자연공원구역 대장 작성         |
|            | 9.  | 공원 어린이놀이시설 안전관리에 관한 사무        |
|            | 10. | 공원·녹지 조경관리 등 유지관리 사무          |
|            | 11. | 공원·녹지조성 종합계획 수립               |
|            | 12. | 공원조성계획 입안 및 설치                |
|            | 13. | 공원·녹지 조성사업에 관한 사무             |
|            | 14. | 도시공원 시범사업                     |
|            | 15. | 공익을 위한 감독 처분 및 손실보상           |
|            | 16. | 시설녹지의 설치                      |
|            | 17. | 공원녹지 리모델링에 관한 사무              |
|            | 18. | 장기미집행시설(공원·녹지) 집행계획 수립 추진     |
|            | 19. | 산림 기본 계획 수립                   |
|            | 20. | 산림 문화·휴양 기본계획 수립              |
|            | 21. | 산림보호, 조림, 숲 가꾸기 사업 등에 관한 사무   |
|            | 22. | 입목 벌채허가 및 신고 등에 관한 사무         |
|            | 23. | 임산물 굴취, 채취 허가                 |
|            | 24. | 산지전용 허가(신고) 등에 관한 사무          |
|            | 25. | 공·사유림 내 채석 허가 등에 관한 사무        |
|            | 26. | 국토 공원화 사업 계획수립 및 시행           |
|            | 27. | 도시녹화 사업계획 수립 및 추진             |
|            | 28. | 녹지대 조성계획 수립 및 시행              |

|            |     |                                   |
|------------|-----|-----------------------------------|
|            | 29. | 도심 속 쉼터 조성 및 관리                   |
|            | 30. | 둘레길 조성 및 유지관리에 관한 사무              |
|            | 31. | 숲 치유사업에 관한 사무                     |
|            | 32. | 세외수입(수목피해 변상금) 부과 징수 등에 관한 사무     |
| 교 통<br>행정과 | 1.  | 교통 계획의 종합조정                       |
|            | 2.  | 주차장 특별회계 설치 운영                    |
|            | 3.  | 교통안전관련 시설사업 추진                    |
|            | 4.  | 지역 교통안전계획에 관한 사무                  |
|            | 5.  | 교통유발 부담금 과징 대상물 전수조사 및 부과 징수      |
|            | 6.  | 지하철 및 철도 관련 업무 행정지원               |
|            | 7.  | 주·정차 위반 차량 단속 등에 관한 사무            |
|            | 8.  | 주·정차 위반 차량 견인업무 등에 관한 사무          |
|            | 9.  | 주·정차 위반 과태료 부과 등                  |
|            | 10. | 주·정차금지구역 관리에 관한 사무                |
|            | 11. | 교통 분야 공익요원 지도 관리                  |
|            | 12. | 주차장 설치 운영                         |
|            | 13. | 장·단기 주차시설 확충계획 투자재원 확보            |
|            | 14. | 노상, 노외, 기계식, 부설주차장 관리에 관한 사무      |
|            | 15. | 민영주차장 설치 등 통보처리에 관한 사무            |
| 자동차<br>관리과 | 1.  | 여객 자동차 터미널에 관한 업무                 |
|            | 2.  | 자동차 운송 사업에 관한 사무                  |
|            | 3.  | 시내버스(지선버스) 및 택시 운송에 관한 업무         |
|            | 4.  | 자동차 운송 주선업에 관한 사무                 |
|            | 5.  | 자동차 창고업에 관한 사무                    |
|            | 6.  | 자가용 자동차 사용에 관한 사무                 |
|            | 7.  | 교통불편신고센터 운영 및 행정처분                |
|            | 8.  | 화물자동차(용달, 개별화물) 운송사업에 관한 업무       |
|            | 9.  | 물류창고업 등록에 관한 사무                   |
|            | 10. | 자동차에 대한 개선 명령 등에 관한 사무            |
|            | 11. | 이륜자동차 관리 등에 관한 사무                 |
|            | 12. | 자동차의사용정지명령(자동차검사관련업무제외)등에<br>관한사무 |

|            |     |                               |
|------------|-----|-------------------------------|
|            | 13. | 의무보험 미가입 과태료 부과, 징수           |
|            | 14. | 자동차관리과 과태료 체납정리에 관한 사항        |
|            | 15. | 의무보험 미가입 운행사건 수사 및 통고처분       |
|            | 16. | 자동차관리사업에 관한 사무                |
|            | 17. | 무등록 자동차관리사업행위 단속 등에 관한 사무     |
|            | 18. | 불법구조변경 및 안전기준위반 자동차단속에 관한 사무  |
|            | 19. | 무단방치자동차 단속에 관한 사무             |
|            | 20. | 자동차 무단방치사건 수사 및 통고처분          |
|            | 21. | 자동차등록원부 등본 또는 초본의 교부·열람신청의 처리 |
|            | 22. | 자동차등록 관련 과태료 부과 및 징수          |
|            | 23. | 자동차 압류등록의 처리                  |
|            | 24. | 자동차등록번호판 교부대행에 관한 사무          |
|            | 25. | 자동차등록원부의 비치관리 및 멸실의 경우의 조치    |
|            | 26. | 자동차의 신규등록·등록증의 교부             |
|            | 27. | 자동차 신규등록의 거부                  |
|            | 28. | 자동차등록번호판 탈·부착 및 봉인            |
|            | 29. | 자동차 변경·이전·말소등록                |
|            | 30. | 자동차등록번호의 부여                   |
|            | 31. | 자동차 임시운행 허가                   |
|            | 32. | 자동차등록에 관한 이의신청 처리             |
|            | 33. | 건설기계등록에 관한 사무                 |
|            |     | 가. 건설기계등록 및 변경등록              |
|            |     | 나. 건설기계등록의 말소                 |
|            |     | 다. 건설기계등록번호표의 재부착             |
|            |     | 라. 건설기계등록증의 재교부               |
|            |     | 마. 건설기계등록원부의 비치               |
|            |     | 바. 건설기계저당권 설정등록               |
|            |     | 사. 과태료 처분                     |
| 토 지<br>정보과 | 1.  | 지적 업무의 종합계획 수립 및 조정           |
|            | 2.  | 지적 측량 성과검사 등에 관한 사무           |
|            | 3.  | 지적측량기준점 관리에 관한 사무             |

|     |                                |
|-----|--------------------------------|
| 4.  | 측량결과도 및 결의서 보존관리               |
| 5.  | 지적측량 수행자 지도감독                  |
| 6.  | 그 밖에 지적 및 측량표지에 관한 사무          |
| 7.  | 토지 이동지 일제 조사                   |
| 8.  | 지적 공부 관리에 관한 사무                |
| 9.  | 디지털 지적 구축 사업에 관한 사무            |
| 10. | 지적재조사 사업                       |
|     | 가. 지적재조사 측량에 관한 업무             |
|     | 나. 경계결정 및 조정금 의결 등에 관한 업무      |
|     | 다. 지적재조사위원회 운영                 |
|     | 라. 경계결정위원회 운영                  |
|     | 마. 세계측지계 좌표변환에 관한 사무           |
| 11. | 토지(임야) 신규 및 분할 등에 관한 사무        |
| 12. | 토지분할허가(개발제한구역 제외)에 관한 사무       |
| 13. | 「공유토지분할에관한특례법」운영에 관한 사무        |
| 14. | 공유토지분할위원회 운영 관리                |
| 15. | 부동산종합공부시스템 운영에 관한 사무           |
| 16. | 한국토지정보시스템 운영에 관한 사무            |
| 17. | 부동산 행정정보 일원화에 관한 사무            |
| 18. | 지적전산 및 전산자료제공에 관한 사무           |
| 19. | 조상땅 찾기에 관한 사무                  |
| 20. | 사단·재단 부동산등기용 등록번호 관리(법인 제외)    |
| 21. | 도시개발사업에 따른 지적공부 정리             |
| 22. | 토지이용계획도 보존관리 사무                |
| 23. | 지적 행정 일반에 관한 사무                |
| 24. | 도시관리계획 지형도면 입안·고시 사항 정리        |
| 25. | 도시계획, 연속지적도 오류정비 및 자료제공에 관한 사무 |
| 26. | 토지표시 변경 등기촉탁에 관한 사무            |
| 27. | 개별공시지가결정·공시에관한사무               |
| 28. | 개별공시지가 토지특성조사 및 지가산정 등에 관한 사무  |

|     |                                 |
|-----|---------------------------------|
| 29. | 부동산가격공시위원회 운영                   |
| 30. | 토지거래계약허가 등에 관한 사무               |
| 31. | 토지거래허가 사후이용실태조사 등에 관한 업무        |
| 32. | 외국인 부동산관리 취득 업무                 |
| 33. | 부동산중개업소 개설 및 이전 등 공인중개사법에 관한 사무 |
| 34. | 부동산중개업소 지도·감독에 관한 사무            |
| 35. | 부동산 매매계약서 검인                    |
| 36. | 부동산 실거래가 신고에 관한 사무              |
| 37. | 개발부담금 대상 관리 및 부담금 관리 운영에 관한 사무  |
| 38. | 부동산실명법 운영에 관한 사무                |
| 39. | 도로명 부여 및 변경 사무                  |
| 40. | 건물번호 부여 및 변경 사무                 |
| 41. | 상세주소 부여·변경·폐지 사무                |
| 42. | 주소 일괄변경 사무                      |
| 43. | 도로명주소 시설물 설치·관리업무               |
| 44. | 도로명주소 위원회 운영                    |
| 45. | 국가기초구역에관한사무                     |
| 46. | 국가지점번호제도추진에관한사무                 |
| 47. | 도로명주소 홍보 및 교육                   |
| 48. | 도로명주소기본도 유지관리 사업                |
| 49. | 도로명주소 대장 발급 및 열람                |
| 50. | 국가주소정보시스템(KAIS) 유지관리에 관한 사무     |

## [별표 2]

## 보건소의사무분장표(제11조관련)

| 부 서 명      | 분 장 사 무 |                                                   |
|------------|---------|---------------------------------------------------|
| 보 건<br>행정과 | 1.      | 문서수발 및 공인관리                                       |
|            | 2.      | 보건소내의 직원 복무 관리                                    |
|            | 3.      | 예산·회계·물품 관리                                       |
|            | 4.      | 지역보건의료계획 수립 및 심의위원회 운영에 관한 사항                     |
|            | 5.      | 지역보건법에 의한 건강검진 등의 신고처리 업무                         |
|            | 6.      | 의료장비 및 차량관리                                       |
|            | 7.      | 진단서 및 제증명 발급                                      |
|            | 8.      | 각종 보건통계                                           |
|            | 9.      | 일반진료(물리치료, 방사선)                                   |
|            | 10.     | 진료비 및 기타 수가의 징수                                   |
|            | 11.     | 보건지소 설치 및 관리에 관한 사무                               |
|            | 12.     | 공무직 및 기간제근로자 고용 및 관리에 관한 사항                       |
|            | 13.     | 청사관리에 관한 사항                                       |
|            | 14.     | 의료기관개설허가·신고(변경)처리및지도감독에관한사항                       |
|            | 15.     | 약국·의약품도매업 등 의약품 판매업소 개설 허가·등록(변경)처리 및 지도감독에 관한 사항 |
|            | 16.     | 마약, 향정신성 의약품의 관리 및 지도감독에 관한 사항                    |
|            | 17.     | 치과기공소·안경업소 개설(변경)신고처리 및 지도감독에 관한 사항               |
|            | 18.     | 응급의료에관한사항                                         |
|            | 19.     | 안전상비의약품 등록(변경)신고처리 및 지도감독에 관한 사항                  |
|            | 20.     | 안마시술소 개설(변경)신고처리 및 지도점검에 관한 사항                    |
|            | 21.     | 의료기기판매업 신고(변경)처리 및 지도감독에 관한 사항                    |
|            | 22.     | 건강검진기관의 지정(변경)신고처리                                |
|            | 23.     | 의료기관세탁물처리업소 개설(변경)신고처리 및 지도점검에 관한 사항              |
|            | 24.     | 진단용방사선발생장치의 설치(변경)신고처리 및 지도감독에 관한 사항              |
|            | 25.     | 특수의료장비의 등록(변경)신고처리 및 지도감독에 관한 사항                  |

|            |     |                                    |
|------------|-----|------------------------------------|
|            | 26. | 화장품판매업소 지도점검에 관한 사항                |
|            | 27. | 의약업소 행정심판 및 행정소송에 관한 사항            |
|            | 28. | 감염병 예방 및 관리에 관한 사항(제1군~제5군, 지정감염병) |
|            | 29. | 감염병 역학조사 및 보고에 관한 사항               |
|            | 30. | 성매개 감염병 검사에 관한 사항                  |
|            | 31. | 수인성·식품매개질환 검사에 관한 사항               |
|            | 32. | 결핵균 검사에 관한 사항                      |
|            | 33. | 에이즈 등 성병관련 업무에 관한 사항               |
|            | 34. | 생물테러 및 응급실증후군에 관한 업무               |
|            | 35. | 해외유입전염병 추적조사에 관한 사항                |
|            | 36. | 방역 소독 약품 및 기자재 관리                  |
|            | 37. | 소독업소 신고 및 관리에 관한 업무                |
|            | 38. | 소독의무 대상시설 관리 업무에 관한 사항             |
|            | 39. | 감염병 매개모기 방제 업무에 관한 사항              |
|            | 40. | 복지시설 산균소독 업무에 관한 사항                |
|            | 41. | 한센인피해사건 피해자 생활 지원금 지원 사업           |
|            | 42. | 결핵예방및치료에관한사항                       |
|            | 43. | 각종 건강진단 및 건강검진 검사에 관한 사항           |
|            | 44. | 골다공증 검사에 관한 사항                     |
|            | 45. | 흉부영상 촬영 및 전송 업무에 관한 사항             |
|            | 46. | 방사선장비 정기검사 및 일일정도관리에 관한 사항         |
| 건 강<br>증진과 | 1.  | 문서수발에 관한 사항                        |
|            | 2.  | 예산·회계 관리                           |
|            | 3.  | 무기계약 및 기간제근로자 고용·관리에 관한 사항         |
|            | 4.  | 물품관리에 관한 사항                        |
|            | 5.  | 지역사회통합건강증진사업에 관한 업무                |
|            | 6.  | 금연클리닉 운영에 관한 사항                    |
|            | 7.  | 흡연예방 및 금연교육에 관한 사항                 |
|            | 8.  | 지역사회 금연환경 조성                       |
|            | 9.  | 공중이 이용하는 시설 지도 점검에 관한 사항           |

|     |                        |
|-----|------------------------|
| 10. | 영양플러스사업                |
| 11. | 국민영양관리사업               |
| 12. | 국민건강영양조사 업무            |
| 13. | 운동처방실 운영               |
| 14. | 절주 및 조기음주예방사업          |
| 15. | 비만예방 및 관리사업            |
| 16. | 운동지도 및 상담사업            |
| 17. | 건강생활실천협의회 운영           |
| 18. | 건강검진수검자 건강상담           |
| 19. | 구강보건사업 전반에 관한 사항       |
| 20. | 노인의치사업                 |
| 21. | 불소용액양치사업               |
| 22. | 구강보건실 및 양치교실 운영        |
| 23. | 아동치과주치의 사업             |
| 24. | 치과진료실 운영               |
| 25. | 영유아 건강검진 사업            |
| 26. | 발달장애 정밀진단비 지원 사업       |
| 27. | 신생아 난청조기검진 사업          |
| 28. | 임산부 및 영유아 교육에 관한 업무    |
| 29. | 모유수유 클리닉 사업            |
| 30. | 임산부 등록 관리 사업           |
| 31. | 예비부부 건강검진 사업           |
| 32. | 산모 건강관리 사무             |
| 33. | 청소년산모 임신출산 의료비 지원      |
| 34. | 고위험 임산부 의료비 지원         |
| 35. | 저소득층 기저귀, 조제분유 지원      |
| 36. | 난임부부 지원 사업             |
| 37. | 산모·신생아 건강관리 지원 사업      |
| 38. | 미숙아 및 선천성이상아 등록관리 사업   |
| 39. | 산후조리원 신고 처리 및 지도감독     |
| 40. | 사회서비스제공기관 신고 처리 및 지도감독 |
| 41. | 국가필수예방접종사업 관련 업무       |

|     |                        |
|-----|------------------------|
| 42. | 필수예방접종 국가부담사업 관련 업무    |
| 43. | 인플루엔자예방접종사업 관련 업무      |
| 44. | 취학아동 예방접종 확인사업 관련 업무   |
| 45. | B형간염 주산기감염사업 관련 업무     |
| 46. | 취학 전 아동 시력검사 사업 관련 업무  |
| 47. | 선천성 대사이상 검사 및 환아 관리사업  |
| 48. | 심뇌혈관질환 예방관리사업          |
| 49. | 방문건강관리사업               |
| 50. | 재가암환자관리사업              |
| 51. | 노인실명예방관리사업             |
| 52. | 노인무릎인공관절수술지원사업         |
| 53. | 국가암검진사업에 관한 사항         |
| 54. | 암환자의료비지원에 관한 사항        |
| 55. | 희귀난치의료비지원관련업무          |
| 56. | 지역사회건강조사               |
| 57. | 정신보건사업                 |
| 58. | 정신건강증진센터 위탁 및 운영지원     |
| 59. | 정신사회복귀시설 운영지원          |
| 60. | 아동청소년 정신건강관리사업에 대한 업무  |
| 61. | 중독관리통합지원센터 위탁 및 운영 지원  |
| 62. | 자살예방사업에 관한 업무          |
| 63. | 생명존중문화 조성              |
| 64. | 정신병의원 관리에 관한 업무        |
| 65. | 치매상담센터 운영              |
| 66. | 논현종합사회복지관내 치매주간보호센터 운영 |
| 67. | 치매 조기검진 사업             |
| 68. | 치매 예방관리 사업             |
| 69. | 치매치료관리비 지원사업           |
| 70. | 생애전환기 건강진단 사업에 관한 사항   |
| 71. | 의료급여수급자 일반 건강검진에 관한 사항 |
| 72. | 한방진료실 운영               |

|            |     |                                                              |
|------------|-----|--------------------------------------------------------------|
|            | 73. | 한의학 지역보건사업                                                   |
| 식 품<br>위생과 | 1.  | 공중·식품위생 종합계획 수립 및 시행                                         |
|            | 2.  | 공중위생(숙박업, 이·미용업, 세탁업 등) 영업신고 등에 관한 사무                        |
|            | 3.  | 공중위생업소 지도점검 및 행정처분 등에 관한 사무                                  |
|            | 4.  | 이·미용업소 옥외가격 표시제 관련 사무                                        |
|            | 5.  | 공중위생업소 위생서비스평가 등에 관한 사무                                      |
|            | 6.  | 공중위생 으뜸업소 지정 및 운영관리                                          |
|            | 7.  | 식품진흥기금 운영 등에 관한 사무                                           |
|            | 8.  | 무허가 공중·식품 위생업소 지도단속                                          |
|            | 9.  | 이·미용사, 조리사 면허발급 및 관련 사무                                      |
|            | 10. | 일반 음식점, 휴게 음식점 등 영업신고 등에 관한 사무                               |
|            | 11. | 식품 제조 가공업 및 식품첨가물제조업 영업등록 등에 관한 사무                           |
|            | 12. | 유흥·단란주점 영업허가에 관한 사무                                          |
|            | 13. | 식품 제조 가공업 및 식품 첨가물 제조업 품목(변경)제조 보고 처리                        |
|            | 14. | 음식문화 개선 및 좋은 식단에 관한 사무                                       |
|            | 15. | 모범 음식점 지정 운영에 관한 사무                                          |
|            | 16. | 맛으로 소문난 집, 외국인 이용이 편리한 음식점 지정 및 관리                           |
|            | 17. | 특색음식거리 관리에 관한 사무                                             |
|            | 18. | 식품위생 관련 홍보 및 행사 등에 관한 사무                                     |
|            | 19. | 위생단체 자율지도 관리 및 위생교육(일반, 휴게음식점, 유흥·단란주점, 가공업소 등 산하 위생관련 단체관리) |
|            | 20. | 좋은식단 중점추진업소 홈페이지 제작 및 운영에 관한 사무                              |
|            | 21. | 한식 세계화에 관한 업무                                                |
|            | 22. | 전통 음식개발에 관한 사무                                               |
|            | 23. | 음식개발 및 지원사업                                                  |
|            | 24. | 용기 포장류 제조업 신고 등에 관한 사무                                       |
|            | 25. | 식품접객업(일반음식점, 단란주점, 유흥주점, 제과점, 위탁급식 영업)·위생관리 및 행정처분에 관한 사무    |
|            | 26. | 일반(휴게)음식점 옥외가격 표시제 관련 사무                                     |
|            | 27. | 식중독예방사업추진                                                    |
|            | 28. | 집단 급식소 관리 및 행정처분 등에 관한 사무                                    |

|              |     |                                       |
|--------------|-----|---------------------------------------|
|              | 29. | 소비자 식품위생감시원 운영 관리 등에 관한 사무            |
|              | 30. | 식품제조가공업 및 식품첨가물제조업 위생관리 및 등급평가에 관한 사무 |
|              | 31. | 부정불량 식품 특별관리 및 유통식품 안전관리              |
|              | 32. | 어린이 식생활 안전관리 사무                       |
|              | 33. | 어린이 식품안전보호구역 지정·관리                    |
|              | 34. | 전통시장 위생관리에 관한 사무                      |
|              | 35. | 유통식품 수거검사 및 성수식품 특별단속                 |
|              | 36. | 건강기능식품 판매업에 관한 사무                     |
|              | 37. | 부정불량식품등의신고보상금제운영                      |
|              | 38. | 식품제조가공업소 지원·육성에 관한 사무                 |
|              | 39. | 어린이급식관리지원센터 운영에 관한 사무                 |
| 간석건강<br>관리센터 | 1.  | 문서수발 및 공인관리                           |
|              | 2.  | 당직근무명령 및 소속기관 직원 복무관리                 |
|              | 3.  | 예산·회계 관리                              |
|              | 4.  | 차량 및 청사관리                             |
|              | 5.  | 의료장비 등 비품 및 소모품 관리                    |
|              | 6.  | 만성질환사업에 관한 사항                         |
|              | 7.  | 방문보건사업에 관한 사항                         |
|              | 8.  | 지역사회 보건서비스 연계사업에 관한 사항                |
|              | 9.  | 건강행태개선사업에 관한 사항                       |
|              | 10. | 보건통계 및 교육 홍보                          |
|              | 11. | 기타 지역주민의 보건의료 향상 및 건강관리사업             |
|              | 12. | 기간제근로자 고용 및 관리에 관한 사항                 |
|              | 13. | 건강생활실천통합서비스에관한사항                      |
|              | 14. | 심뇌혈관질환 예방관리사업                         |
|              | 15. | 지역사회 중심 재활보건사업에 관한 사항                 |
|              | 16. | 센터내 치매주간보호센터 운영                       |
|              | 17. | 치매 조기검진 사업                            |
|              | 18. | 치매 예방관리 사업                            |
|              | 19. | 이동 건강관리사업                             |

## [별표 2-1]

## 사업소의사무분장표 (제13조관련)

| 부 서 명         | 분 장 사 무 |                                      |
|---------------|---------|--------------------------------------|
| 남동공단<br>지원사업소 | 1.      | 각종 민원서류(민원24) 신청 및 발급                |
|               | 2.      | 지방세 관련 제증명 발급                        |
|               | 3.      | 등록면허세(면허분) 신고 접수처리                   |
|               | 4.      | 지방세(납세·독촉·체납)고지서발급                   |
|               | 5.      | 사업장폐기물 배출자 신고 및 사업장 폐기물 관리사무         |
|               | 6.      | 건축물의 정화조 및 오수처리시설에 관한 사무             |
|               | 7.      | 악취배출시설 신고(변경) 사무                     |
|               | 8.      | 비산먼지 발생사업 신고(변경) 사무                  |
|               | 9.      | 특정공사 사전신고(변경) 사무                     |
|               | 10.     | 도로, 인도, 하수관로(맨홀) 등 기반시설 유지관리         |
|               | 11.     | 연면적 1,000제곱미터 이하인 건축물에 관한 사항         |
|               | 12.     | 용도변경 가설건축물 및 공작물 축조신고 등에 관한 사무       |
|               | 13.     | 건축물의 철거 등의 신고에 관한 사무                 |
|               | 14.     | 건축물대장 관리 사무                          |
|               | 15.     | 공원 및 녹지의 유지관리                        |
|               | 16.     | 가로수 유지관리                             |
|               | 17.     | 남동공단 재난관리(제설작업) 업무                   |
|               | 18.     | 남동공단 청소 및 환경미화원 관리                   |
|               | 19.     | 재활용품 수집·운반 사무                        |
|               | 20.     | 불법유동광고물 단속 및 정비에 관한 사무               |
|               | 21.     | 불법유동광고물 설치위반자에 대한 과태료 부과 및 징수에 관한 사무 |
|               | 22.     | 불법유동광고물 정비 봉사단체 운영                   |
|               | 23.     | 불법유동광고물 정비 수거보상금 지급                  |
|               | 24.     | 주·정차 위반 차량 단속공무원 임면권                 |
|               | 25.     | 주·정차위반차량단속에관한사무(단속명의:남동구청장), 단속자료전송  |
|               | 26.     | 주·정차 위반 단속차량 및 단속장비 관리               |
|               | 27.     | 도로상 불법 노점 및 적치물 단속·제거에 관한 사무         |

|                |     |                                      |
|----------------|-----|--------------------------------------|
|                | 28. | 도로상 무단점유자에 대한 과태료 부과 및 징수에 관한 사무     |
|                | 29. | 공단내민원업무(건축,건설,환경,기타민원)               |
|                | 30. | 가로등·보안등 신설 및 유지관리 등에 관한 업무           |
| 남동다문화<br>사 업 소 | 1.  | 남동다문화가족지원센터 시설관리운영                   |
|                | 2.  | 남동하모니센터 시설관리운영                       |
|                | 3.  | 북한이탈주민센터 시설관리운영                      |
|                | 4.  | 남동사할린센터 시설관리운영                       |
|                | 5.  | 다문화가족관리및지도·지원에관한사항                   |
|                | 6.  | 북한이탈주민 관리 및 지원에 관한 사항                |
|                | 7.  | 영주귀국 사할린 한인 지원에 관한 사항                |
|                | 8.  | 다문화가정의날,세계인의날행사운영(각종다문화·외국인관련행사)     |
|                | 9.  | 결혼중개업관리및운영지도(인·허가,지도감독)              |
|                | 10. | 거주외국인지원및민원사무                         |
|                | 11. | 다문화 작은도서관 운영                         |
|                | 12. | 남동건강가족지원센터 시설운영관리                    |
|                | 13. | 건강가정만들기지원사무(가족돌봄나눔,가족교육,가족상담,가족문화사업) |
|                | 14. | 한부모가족 지원에 관한 사항(상담,교육,생활문화,사례관리사업)   |
|                | 15. | 공동육아나눔터 운영                           |
|                | 16. | 아이돌보미 서비스 사업                         |
|                | 17. | 소 사무 및 예산회계업무                        |
|                | 18. | 센터 보조금 지원사업 운영                       |
|                | 19. | 기타 지역사회 연계 후원 사업                     |
|                | 20. | 센터 내 동향보고 업무                         |
|                | 21. | 남동복지관 관리에 관한 사무                      |

## 개정이유 및 주요내용

### □ 개정이유

- 2017년도 제236회 남동구의회 임시회의 남동구 행정기구설치 조례 일부개정조례(안) 의결에 따라, 위민행정과 신설에 따른 사무분장 및 부서별 사무분장을 정비하여 구민에게 신속하고 정확한 행정 서비스를 제공하기 위한 기반을 마련하고자 함.

### □ 주요내용

- 위민행정과장 신설 (제5조)
  - 자치행정국: 위민행정과장 신설
- 세무1과장, 세무2과장 명칭 변경 (제5조의2)
  - 세무1과장→세무과장, 세무2과장→세입징수과장
- 구 본청·보건소·사업소 사무분장 신설 및 조정  
(별표1, 별표2, 별표2-1)

| 구 분     | 합계   | 신규<br>추가 | 내용수정 및<br>용어정비 | 부서이관<br>(협의완료) | 삭제·폐지 사<br>무 | 비고 |
|---------|------|----------|----------------|----------------|--------------|----|
| 총 12개부서 | 106건 | 36건      | 17건            | 3건             | 50건          |    |

**훈 령**

인천광역시 남동구 지방공무원 정원 규정 일부개정  
규정을 다음과 같이 발령한다.

# 인 천 광 역 시 남 동 구 청 장 장 석 현

2017년 3월 13일

남동구 훈령 제335호

인천광역시 남동구 지방공무원 정원 규정 일부개정규정

인천광역시 남동구 지방공무원 정원 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표1을 별지와 같이 한다.

부칙

이 훈령은 발령한 날부터 시행한다.

## [별표 1]

## 구 본청 각 실·단·과에 두는 지방공무원의 정원

| 구 분           | 직 종 | 직 급 | 정원  | 직 급 별 내 역                         |
|---------------|-----|-----|-----|-----------------------------------|
| 합 계           |     |     | 540 |                                   |
| 기 획<br>예 산 실  | 일반직 | 계   | 17  |                                   |
|               |     | 5급  | 1   | 행정1                               |
|               |     | 6급  | 6   | 행정6                               |
|               |     | 7급  | 6   | 행정5,행정·세무1                        |
|               |     | 8급  | 4   | 행정3,전산1                           |
| 공영개발<br>사 업 단 | 일반직 | 계   | 7   |                                   |
|               |     | 5급  | 1   | 행정·시설1                            |
|               |     | 6급  | 2   | 행정1,행정·시설1                        |
|               |     | 7급  | 3   | 행정1,시설2                           |
|               |     | 8급  | 0   |                                   |
|               |     | 9급  | 1   | 행정·녹지1                            |
| 안 전<br>총 괄 실  | 일반직 | 계   | 19  |                                   |
|               |     | 5급  | 1   | 행정1                               |
|               |     | 6급  | 4   | 행정1,공업1,행정·시설1,행정·방송통신1           |
|               |     | 7급  | 8   | 행정1,공업1,시설1,행정·방송통신1,사무운영1,공업·시설1 |
|               |     | 8급  | 2   | 행정1,행정·시설1                        |
|               |     | 9급  | 4   | 방송통신1,행정·방재안전3                    |
| 감 사 실         | 일반직 | 계   | 9   |                                   |
|               |     | 5급  | 1   | 행정1                               |
|               |     | 6급  | 5   | 행정4,행정·사회·시설1                     |
|               |     | 7급  | 3   | 행정1,시설1,<br>행정·사회·시설1             |
|               | 일반직 | 계   | 16  |                                   |
| 홍 보<br>미디어실   |     | 5급  | 1   | 행정1                               |
|               |     | 6급  | 3   | 행정1,전산1,행정·방송통신1                  |

|              |            |    |    |                       |
|--------------|------------|----|----|-----------------------|
|              |            | 7급 | 7  | 행정1,전산4,방송통신1,전화상담운영1 |
|              |            | 8급 | 5  | 전산3,방송통신2             |
|              |            | 9급 | 0  |                       |
| 총 무 과        | 정무직<br>일반직 | 계  | 22 |                       |
|              |            | -  | 1  | (구청장)1                |
|              |            | 소계 | 18 |                       |
|              |            | 2급 | 1  | 행정1                   |
|              |            | 4급 | 1  | 행정1                   |
|              |            | 5급 | 1  | 행정1                   |
|              |            | 6급 | 3  | 행정3                   |
|              |            | 7급 | 6  | 행정6                   |
|              |            | 8급 | 6  | 행정6                   |
|              | 별정직        | 소계 | 3  |                       |
|              |            | 5급 | 1  | 비서실장                  |
|              |            | 6급 | 1  | 비서요원(수행)              |
|              |            | 7급 | 1  | 비서요원(기사)              |
| 위 민<br>행 정 과 | 일반직        | 계  | 11 |                       |
|              |            | 5급 | 1  | 행정1                   |
|              |            | 6급 | 3  | 행정3                   |
|              |            | 7급 | 3  | 행정3                   |
|              |            | 8급 | 4  | 행정4                   |
| 문 화<br>체 육 과 | 일반직        | 계  | 13 |                       |
|              |            | 5급 | 1  | 행정1                   |
|              |            | 6급 | 4  | 행정3,행정·시설1            |
|              |            | 7급 | 7  | 행정5,시설1,녹지·시설1        |
|              |            | 8급 | 1  | 행정1                   |
| 민 원<br>봉 사 과 | 일반직        | 계  | 19 |                       |
|              |            | 5급 | 1  | 행정1                   |
|              |            | 6급 | 4  | 행정4                   |
|              |            | 7급 | 4  | 행정3,사무운영1             |

|                |     |    |    |                         |
|----------------|-----|----|----|-------------------------|
|                | 연구직 | 8급 | 9  | 행정9                     |
|                |     |    | 1  | 기록연구사1                  |
| 청 소 과          | 일반직 | 계  | 14 |                         |
|                |     | 5급 | 1  | 행정·환경1                  |
|                |     | 6급 | 4  | 행정3,행정·환경1              |
|                |     | 7급 | 4  | 행정1,환경2,사무운영1           |
|                |     | 8급 | 5  | 행정3,환경2                 |
|                |     | 9급 |    |                         |
| 재 무 과          | 일반직 | 계  | 25 |                         |
|                |     | 4급 | 1  | 행정1                     |
|                |     | 5급 | 1  | 행정1                     |
|                |     | 6급 | 7  | 행정2,운전2,기계운영1,행정·공업·시설2 |
|                |     | 7급 | 11 | 행정3,공업2,시설1,운전4,행정·세무1  |
|                |     | 8급 | 5  | 행정4,공업1                 |
|                |     | 9급 |    |                         |
| 세무과            | 일반직 | 계  | 27 |                         |
|                |     | 5급 | 1  | 행정1                     |
|                |     | 6급 | 6  | 세무3,행정·세무3              |
|                |     | 7급 | 13 | 세무6,행정·세무7              |
|                |     | 8급 | 5  | 세무2,행정·세무3              |
|                |     | 9급 | 2  | 세무2                     |
| 세입징수과          | 일반직 | 계  | 27 |                         |
|                |     | 5급 | 1  | 행정1                     |
|                |     | 6급 | 7  | 행정1,세무4,행정·세무2          |
|                |     | 7급 | 13 | 세무6,행정·세무7              |
|                |     | 8급 | 5  | 세무2,행정·세무3              |
|                |     | 9급 | 1  | 세무1                     |
| 일 자 리<br>정 책 과 | 일반직 | 계  | 13 |                         |
|                |     | 5급 | 1  | 행정1                     |
|                |     | 6급 | 4  | 행정4                     |

|              |     |    |    |                                     |
|--------------|-----|----|----|-------------------------------------|
|              |     | 7급 | 6  | 행정6                                 |
|              |     | 8급 | 2  | 행정2                                 |
| 기 업<br>지 원 과 | 일반직 | 계  | 12 |                                     |
|              |     | 5급 | 1  | 행정·공업1                              |
|              |     | 6급 | 4  | 행정2,공업1,공업·시설1                      |
|              |     | 7급 | 6  | 행정3,공업2,공업·시설1                      |
|              |     | 8급 | 1  | 공업1                                 |
|              |     | 9급 |    |                                     |
| 생 활<br>경 제 과 | 일반직 | 계  | 13 |                                     |
|              |     | 5급 | 1  | 행정·공업·환경1                           |
|              |     | 6급 | 4  | 행정2,공업1,행정·공업1                      |
|              |     | 7급 | 3  | 행정3                                 |
|              |     | 8급 | 5  | 행정1,공업3,공업·시설1                      |
|              |     | 9급 |    |                                     |
| 농 축<br>수 산 과 | 일반직 | 계  | 13 |                                     |
|              |     | 5급 | 1  | 행정·농업·해양수산1                         |
|              |     | 6급 | 3  | 행정·해양수산1,행정·농업·수의2                  |
|              |     | 7급 | 5  | 행정1,농업2,해양수산1, 농업·수의1               |
|              |     | 8급 | 2  | 농업1,행정·해양수산1                        |
|              |     | 9급 | 2  | 농업2                                 |
| 환 경<br>보 전 과 | 일반직 | 계  | 20 |                                     |
|              |     | 5급 | 1  | 행정·환경1                              |
|              |     | 6급 | 8  | 행정1,환경4,사무운영1, 행정·환경1,<br>행정·공업·환경1 |
|              |     | 7급 | 8  | 환경7,공업·환경1                          |
|              |     | 8급 | 3  | 환경1,공업·환경1, 행정·세무1                  |
| 복 지<br>정 책 과 | 일반직 | 계  | 15 |                                     |
|              |     | 4급 | 1  | 행정·사회복지1                            |
|              |     | 5급 | 1  | 행정·사회복지1                            |
|              |     | 6급 | 4  | 행정1,행정·사회복지2,사회복지1                  |

|              |     |    |    |                        |
|--------------|-----|----|----|------------------------|
|              |     | 7급 | 4  | 행정3,사회복지1              |
|              |     | 8급 | 5  | 행정2,행정·사회복지3           |
| 사 회<br>보 장 과 | 일반직 | 계  | 14 |                        |
|              |     | 5급 | 1  | 행정·사회복지1               |
|              |     | 6급 | 3  | 행정1,사회복지2              |
|              |     | 7급 | 3  | 사회복지3                  |
|              |     | 8급 | 6  | 행정1,사회복지5              |
|              |     | 9급 | 1  | 사회복지1                  |
| 노 인<br>장애인과  | 일반직 | 계  | 18 |                        |
|              |     | 5급 | 1  | 행정·사회복지1               |
|              |     | 6급 | 5  | 행정4,사회복지1              |
|              |     | 7급 | 6  | 행정3,사회복지3              |
|              |     | 8급 | 5  | 행정3,사회복지2              |
|              |     | 9급 | 1  | 사회복지1                  |
| 가 정<br>복 지 과 | 일반직 | 계  | 13 |                        |
|              |     | 5급 | 1  | 행정·사회복지1               |
|              |     | 6급 | 4  | 행정3,행정·사회복지1           |
|              |     | 7급 | 3  | 행정3                    |
|              |     | 8급 | 4  | 행정2,사회복지1,보건1          |
|              |     | 9급 | 1  | 사회복지1                  |
| 보 육<br>정 책 과 | 일반직 | 계  | 14 |                        |
|              |     | 5급 | 1  | 행정·사회복지1               |
|              |     | 6급 | 6  | 행정2,사회복지1,<br>행정·사회복지3 |
|              |     | 7급 | 4  | 행정3,사회복지1              |
|              |     | 8급 | 2  | 행정2                    |
|              |     | 9급 | 1  | 행정·사회복지1               |
| 평 생<br>교 육 과 | 일반직 | 계  | 13 |                        |
|              |     | 5급 | 1  | 행정·사회복지1               |
|              |     | 6급 | 5  | 행정4,행정·사서1             |
|              |     | 7급 | 4  | 행정2,행정·사서2             |

|              |     |    |    |                           |
|--------------|-----|----|----|---------------------------|
|              |     | 8급 | 2  | 사서2                       |
|              |     | 9급 | 1  | 행정·사서1(임기제-사서)            |
| 건 설 과        | 일반직 | 계  | 27 |                           |
|              |     | 4급 | 1  | 기술1                       |
|              |     | 5급 | 1  | 행정·시설1                    |
|              |     | 6급 | 6  | 행정1,시설4,공업·시설1            |
|              |     | 7급 | 12 | 행정2,공업1,시설7,운전1,기계운영1     |
|              |     | 8급 | 7  | 행정1,공업1,시설3,공업·시설1, 사무운영1 |
| 건 축 과        | 일반직 | 계  | 22 |                           |
|              |     | 5급 | 1  | 행정·시설1                    |
|              |     | 6급 | 5  | 행정1,시설3,행정·시설1            |
|              |     | 7급 | 8  | 행정1,시설7                   |
|              |     | 8급 | 7  | 사회복지1,시설5,사무운영1           |
|              |     | 9급 | 1  | 시설1                       |
| 도 시<br>관 리 과 | 일반직 | 계  | 20 |                           |
|              |     | 5급 | 1  | 행정·시설1                    |
|              |     | 6급 | 6  | 시설4,행정·시설2                |
|              |     | 7급 | 7  | 행정1,시설6                   |
|              |     | 8급 | 6  | 행정1,시설4,사무운영1             |
|              |     | 9급 |    |                           |
| 도 시<br>경 관 과 | 일반직 | 계  | 15 |                           |
|              |     | 5급 | 1  | 행정·시설1                    |
|              |     | 6급 | 4  | 행정3, 행정·시설1               |
|              |     | 7급 | 5  | 행정2,사무운영2,행정.세무1          |
|              |     | 8급 | 5  | 행정2,시설1,행정·시설1,사무운영1      |
| 공 원<br>녹 지 과 | 일반직 | 계  | 18 |                           |
|              |     | 5급 | 1  | 행정·녹지·시설1                 |
|              |     | 6급 | 4  | 행정1,녹지1,행정·녹지1,녹지·시설1     |

|                |     |    |    |                         |
|----------------|-----|----|----|-------------------------|
|                |     | 7급 | 5  | 녹지5                     |
|                |     | 8급 | 6  | 행정1,녹지5                 |
|                |     | 9급 | 2  | 녹지2                     |
| 교 통<br>행 정 과   | 일반직 | 계  | 13 |                         |
|                |     | 5급 | 1  | 행정·시설1                  |
|                |     | 6급 | 2  | 행정1,행정·시설1              |
|                |     | 7급 | 6  | 행정1,시설3,운전1,행정·세무1      |
|                |     | 8급 | 4  | 행정4                     |
| 자 동 차<br>관 리 과 | 일반직 | 계  | 22 |                         |
|                |     | 5급 | 1  | 행정·공업1                  |
|                |     | 6급 | 6  | 행정2,사무운영1,행정·세무2,행정·공업1 |
|                |     | 7급 | 5  | 행정3,세무1,사무운영1           |
|                |     | 8급 | 10 | 행정8,기계운영1,공업·시설1        |
| 토 지<br>정 보 과   | 일반직 | 계  | 19 |                         |
|                |     | 5급 | 1  | 행정·시설1                  |
|                |     | 6급 | 4  | 행정1,시설2,행정·시설1          |
|                |     | 7급 | 9  | 행정1,시설8                 |
|                |     | 8급 | 5  | 시설5                     |

## 개정이유 및 주요내용

### □ 개정이유

○ 위민행정과신설에 따른 부서별 정원을 일부 조정하여 효율적인 조직을 구성·운영하고자 함 (※ 총 정원 및 기관별 인원변동 없음)

### □ 주요내용

○ 본청에 두는 공무원의 정원 조정 (별표1 참조)

| 부서명       | 정원<br>(전) | 정원<br>(후) | 계  | 조 정 내 용                                      |
|-----------|-----------|-----------|----|----------------------------------------------|
| 소 계       | 949       | 949       | -  |                                              |
| 기 획 예 산 실 | 18        | 17        | △1 | ▶ 과 신설에 따른 인력조정(-1명)                         |
| 총 무 과     | 28        | 22        | △6 | ▶ 자치행정팀 위민행정과 이관에 따른 정원이체(-6명)               |
| 위 민 행 정 과 | 0         | 11        | 11 | ▶ 과 신설에 따른 증원(+11명)<br>(※ 추후 정원조례 개정시 1명 증원) |
| 청 소 과     | 15        | 14        | △1 | ▶ 과 신설에 따른 인력조정(-1명)                         |
| 재 무 과     | 26        | 25        | △1 | ▶ 과 신설에 따른 인력조정(-1명)                         |
| 복 지 정 책 과 | 16        | 15        | △1 | ▶ 과 신설에 따른 인력조정(-1명)                         |
| 도 시 경 관 과 | 16        | 15        | △1 | ▶ 과 신설에 따른 인력조정(-1명)                         |
| 기 타       | 830       | 830       | -  | 변동없음                                         |