인 천 광 역 시 남 동 구

구보는 공문서로의 효력을 갖는다.

선람	기관의 장

구보 남동구

제1359호

2017년 5월 19일 금요일

공 고

○ 공 고 제 8 8 7 호 "2015년 항측"관련 위반 건축물 시정명령 공시송달공고 …… 2

○ 공 고 제 8 9 1 호 도시계획시설(도로 : 연락골지구 소3-2호선)사업 공사완료 공고 …… 4

○ 공 고 제 8 9 2 호 도시계획시설(도로 : 수현지구 소3-5호선)사업 공사완료 공고 …… 5

○ 공 고 제 8 9 4 호 2017년 제3차 수용재결신청에 따른 열람공고[고잔동365-1번지 일원 소2-2호선 도로개설공사] …… 6

○ 공 고 제 9 0 5 호 남동구 불법 주정차 차량 견인 대행업체 지정 공고 …… 13

○ 공 고 제 9 1 1 호 도시계획시설(체육시설) 사업 실시계획(변경) 열람·공고 …… 14

○ 공 고 제 9 1 6 호 인천광역시 남동구 사무전결 처리 규칙 일부개정규칙(안) 입법예고 …… 15

○ 의회사무국 공고 제 1 2 호 인천광역시 남동구 주차장 설치 및 관리 조례 일부개정조례안 입법예고 …… 209

○ 의회사무국 공고 제 1 3 호 인천광역시 남동구 긴급지원에 관한 조례 일부개정조례안 입법예고 …… 217

고 시

○ 고 시 제 5 4 호 소래어시장 현대화 사업부지 개발행위허가 제한지역 해제 고시 …… 225

○ 고 시 제 5 5 호 도로명주소 고시 …… 226

○ 고 시 제 5 6 호 도시계획시설【도로 : 능골지구 소3-5호선】사업 실시계획 고시(정정) …… 229

회람								

발행 : 인천광역시 남동구 편집 : 홍보미디어실

공 고

인천광역시남동구공고제2017-887호

공 시 송 달 공 고

"2015년 항측"과 관련하여 「건축법」 제79조 규정에 의거 건축법 위반건축물의 소유자(관리자)에게 시정요구를 등기우편으로 발송 하였으나, 폐문부재 등의 사유로 송달이 불가능하여「행정절차법」 제14조 제4항의 규정에 따라 공시송달 공고합니다.

2017년5월15일

인천광역시남동구청장

1. 공고내용 : "2015년 항측" 위반건축물에 대한 시정명령
2. 공고기간 : 2017. 5. 15. ~ 2017. 5. 31.(17일간)
3. 공고장소 : 각 자치단체 게시판 및 인터넷홈페이지
4. 관련법규 :「건축법」 제79조
5. 공시송달 대상 : 붙임 참조
6. 기타사항

○ 공고기간 내에 위반사항을 시정하시어 그 증빙자료(시정 전·후)를 우리 구에 제출하여 주시기 바라며, 기간 내에 미시정시 고발 및 위반건축물 이행강제금 부과 등 행정조치 될 예정임을 알려드립니다.

○ 기타 자세한 사항은 인천광역시 남동구청 건축과(☎032-453-2762)로 문의하여 주시기 바랍니다.

연번	소유자 (관리자)	주소지	위반사항		미배달 사유
			소재지	위반내용	
1	유*열	인천시 남동구 석정로579번길 14(간석동)	간석동 571-25	무단증축 (위반면적 : 5.27㎡)	폐문부재 등
2	정*호	인천시 남동구 문화서로90번길 7(구월동)	구월동 1096-5	무단증축 (위반면적 : 4.09㎡)	폐문부재 등
3	경*화	인천시 남동구 경인로764번길 19(간석동)	간석동 771-3	무단증축 (위반면적 : 5.89㎡)	폐문부재 등
4	장*숙	인천시 남동구 간석로15번길 55, 1층호(간석동)	간석동 65-10	무단증축 (위반면적 : 26㎡)	폐문부재 등
5	안*순	인천광역시 중구 축항대로86번길 47, 13동 105호 (항동7가, 비취맨숀)	구월동 1254-6	무단증축 (위반면적 : 102.63㎡)	폐문부재 등
6	유*희	서울시 강남구 압구정로 128(신사동)	만수동 920-3	무단증축 (위반면적 : 25.81㎡)	폐문부재 등
7	유*득	서울특별시 종로구 창신길 83 (창신동)	만수동 920-3	무단증축 (위반면적 : 25.81㎡)	폐문부재 등
8	순복음중원교회 대표 이*춘	경기도 하남시 미사강변대로 240, 815동 806호 (망월동, 미사강변도시8단지)	구월동 1357-12	무단증축 (위반면적 : 6.94㎡)	폐문부재 등
9	공*식 태*향	인천광역시 남동구 남촌동로15번길 21, 102동 306호 (남촌동, 풍림아파트)	구월동 1373-9	무단증축 (위반면적 : 19.26㎡)	폐문부재 등
10	박*창	인천광역시 남동구 남동대로692번길 13-11, 5동 501호 (구월동, 골드맨션)	구월동 1181-41, 501호	무단증축 (위반면적 : 7.6㎡)	폐문부재 등
11	공*웅	인천광역시 남동구 남촌로 80 (남촌동)	남촌동 265-13	무단증축 (위반면적 : 36.45㎡)	폐문부재 등
12	류*식	인천광역시 부평구 길주로 623, 101동 1807호 (삼산동, 대덕리치아노)	남촌동 630-1	무단증축 (위반면적 : 101.63㎡)	폐문부재 등
13	윤*길	인천광역시 남동구 앵고개로941번길 39-17, 302호 (논현동)	논현동 660-4	무단증축 (위반면적 : 23.64㎡)	폐문부재 등
14	안*훈	경기도 고양시 덕양구 신원로 55, 503동 702호 (신원동, 신원마을5단지 우림필유아파트)	고잔동 210	무단증축 (위반면적 : 25.46㎡)	폐문부재 등
15	이*억	경기도 시흥시 중심상가로 285, 117동 803호 (정왕동, 건영아파트)	고잔동 205-1	무단증축 (위반면적 : 43.07㎡)	폐문부재 등
16	전*수	인천시 남동구 호구포로803, 2403동 603호 (구월동, 롯데캐슬골드2단지)	고잔동 535-3	무단증축 (위반면적 : 29.95㎡)	폐문부재 등
17	이*훈	인천광역시 남동구 능허대로577번길 68 (고잔동, 126블럭10롯트)	고잔동 297-1	무단증축 (위반면적 : 6.79㎡)	폐문부재 등
18	심*희	경기도 부천시 삼작로 349, 가동 501호 (여월동, 월산장미아파트)	운연동 252-2	무단증축 (위반면적 : 50㎡)	폐문부재 등
19	김*진	인천광역시 남동구 음실서로 8 (운연동)	운연동 290-5	무단증축 (위반면적 : 23.40㎡)	폐문부재 등

공 고

인천광역시남동구공고제2017-891호

도시계획시설(도로 : 연락골지구 소3-2호선)사업 공사완료 공고

인천광역시 남동구고시 제2015-143호(2015. 10. 2.)호로 실시계획 고시된 도시계획시설【도로 : 연락골지구 소3-2호선】사업이 완료되어「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제98조 및 같은 법 시행령 제102조에 따라 공사완료사항을 아래와 같이 공고합니다.

2017년5월19일

인천광역시남동구청장

1. 사업시행지의 위치 : 인천광역시 남동구 운연동 42번지 일원

2. 사업의 종류 및 명칭

o종 류: 도시계획시설[도로 : 연락골지구 소로3-2호선]

o명 칭: 연락골지구 소로3-2호선 도로개설공사

3. 사업의 규모

o소로3-2호선 B=6.0m, L=214m

4. 사업시행자의 성명 및 주소

o성 명: 남동구청장

o주 소: 인천광역시 남동구 소래로 633(만수동 1008)

5. 공사완료일 : 2016. 12. 22.

공 고

인천광역시남동구공고제2017-892호

도시계획시설(도로 : 수현지구 소3-5호선)사업 공사완료 공고

인천광역시 남동구고시 제2015-182호(2015.12.22.)호로 실시계획 고시된 도시계획시설【도로 : 수현지구 소3-5호선】사업이 완료되어「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제98조 및 같은 법 시행령 제102조에 따라 공사완료사항을 아래와 같이 공고합니다.

2017년5월19일

인천광역시남동구청장

1. 사업시행지의 위치: 인천광역시 남동구 장수동 397-13 일원

2. 사업의 종류 및 명칭

 o종 류: 도시계획시설(도로 : 수현지구 소3-5호선)

 o명 칭: 수현지구 소3-5호선 도로개설공사

3. 사업의 규모

 o소로3-5호선, B=6.0m, L=165.7m

4. 사업시행자의 성명 및 주소

 o성 명: 남동구청장

 o주 소: 인천광역시 남동구 소래로 633(만수동 1008)

5. 공사완료일 : 2017. 3. 30.

공 고

인천광역시남동구공고제2017-894호

고잔동365-1번지 일원 소2-2호선 도로개설공사 2017년 제3차 수용재결신청에 따른 열람공고

지방토지수용위원회로부터 인천광역시 남동구청에서 시행하는 “고잔동 365-1번지 일원 소2-2호선 도로개설공사”에 편입되는 토지 및 지장물 등에 대한 수용재결 신청에 따른 열람공고 의뢰가 있어 수용을 위한 재결신청서 및 관계서류를「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」제31조 및 동법시행령 제15조 규정에 의거 아래와 같이 공고합니다. 소유자 및 관계인은 본 공고내용과 관련하여 열람기간 내 열람하고 의견서를 제출할 수 있습니다.

2017년5월16일

인천광역시남동구청장

1. 사업시행자: 인천광역시 남동구청장
2. 사업의 종류 와 명칭: 고잔동 365-1번지 일원 소2-2호선 도로개설공사
3. 공고 및 열람기간: 2017.5.16. ~ 2017.5.30.(14일간)
4. 열람내용 : “붙임”과 같음
5. 열람 및 의견제출 장소: 인천광역시 남동구청 건설과 [☎032-453-2712]
6. 기타사항

   수용재결신청서 및 관련서류는 남동구청 건설과에 비치하고 열람하며 의견이 있으신 소유자 및 관계인은 열람공고 기간 내에 남동구청 건설과에 의견서를 제출하시기 바랍니다.

소유자 및 관계인 현황(토지)

사업명 : 고잔동 365-1번지 일원 소2-2호선 도로개설공사

일련번호	수용 또는 사용할 토지의 표시				소 유 자		관 계 인		비 고
	읍,면,동,리	지번	지목	면적(㎡)	주소	성명(지분율)	주소	성명	
1	고잔동	359-20	도	482	인천광역시 남동구 논현로 ***, ***동 ***호 (논현동,**********아파트)	오**			
2	고잔동	310-11	도	633	경기도 김포시 김포한강2로 ***, ***동 ****호 (장기동,********아파트)	오**			
		341-27	도	100					
		341-24	도	85					
		341-22	도	426					
		476-3	도	312					
		476-13	도	132					
		341-23	도	9					
		339-2	도	43					
4		364-11	묘	4	인천광역시 남동구 은봉로 ***, ***동 ****호 (논현동, **********)	정**			
5		364-10	대	1	경기도 수원시 영통구 삼성로 **, ***동 ***호(신동, *******아파트)	백**			
6		359-18	대	3	인천광역시 남동구 논현고잔로 **-**,*층(고잔동)	정**** 주식회사			
7		359-21	장	3	인천광역시 남동구 석산로 ***, ***동 ***호(간석동,**** 아파트)	최**	서울특별시 중구 을지로2가 **(남동2단지지점) 서울특별시중구남대문로2가*-*(학익동지점)	중***** 주*******	근저당권
8		462-21	도	3	인천광역시 동구 송현동 **	박**			
9		339-18	대	7	인천광역시 남동구 논현고잔로**번길 ** (고잔동)	백**	서울특별시 중구 을지로2가**(송도지점)	중*****	근저당권
10		477-8	도	103	서울특별시 종로구 청진동 ***	오**			
		477-2	도	45	서울특별시 종로구 청진동 ***	오**			
11		364-9	도	(116*40 /300)	서울특별시 동작구 동작대로**마길 *	백**			
12		364-9	도	(116*40 /300)	인천광역시 남동구 구월동 ***	백**			

소유자및관계인현황(물건)

사업명 :고잔동 365-1번지 일원 소2-2호선 도로개설공사

일련번호	수용 또는 사용할 물건의 표시					소 유 자		관 계 인		비 고
	읍,면,동,리	지번	물건의 종 류	구조	수량	주소	성명 (지분율)	주소	성명	
1	고잔동	312-15	가 옥	벽돌, 함석	46.1㎡	인천 남동구 고잔로 **번길 **-**(고잔동)	이**			
2	고잔동	358-2	미 용 실	블록, 함석	32.0㎡	남동구 앵고개로***번길 *(고잔동)	김**			
3		364-9 586-57	계근대(저울)	35ton	1식	인천 남동구 은봉로 ******동 ****호(논현동, **********)	백**			
			담 장	함석(H=2.0m)	31.0㎡					
			대 문	철재함석	1식					
4		364-9 364-4	가 옥	블록, 함석	72.4㎡	경기도 수원시 영통구 삼성로 **, ***동 ***호(신동, ********아파트)	백**			
			창 고	샌드위치판넬 함석	5.8㎡					
			담 장	함석(H=2.0m)	28.0㎡					
			담 장	콘크리트조립식(H=1.4m)	67.2㎡					
			대 문	철 재	1식					
			살구나무	20년생	1주					
			감 나 무	30년생	1주					
			유 실 수	15년생	1주					
			동백나무	30년생	1주					
5		341-23	화 장 실	블록, 슬라브	2.7㎡	인천광역시 남구 학익소로**번길 ***, **-***(학익동,***아파트)	오**			
			담 장	블록(H=1.6m)	20.0㎡					
			대 문	철 재	1식					
6		358-12	사 무 실	블록, 함석	56.6㎡	인천 남동구 에코중앙로***번길 *-**, ***호 (논현동)	최**			
			식 당	블록, 함석	111.8㎡					

			창 고	컨테이너	18.0㎡					
			부 엌	블록, 함석	11.3㎡					
			냉 장 고	샌드위치판넬	8.8㎡					
			담 장	블록(H=1.8m)	37.8㎡					
			대 문	목 재	1식					
			간 판	철 재	1식					
7		339-22	담 장	함석(H=2.4m)	18.0㎡	인천광역시 남동구 논현고잔로**번길 **(고잔동)	백**			
			담 장	휀스(H=2.0m)	2.2㎡					
			대 문	철 재	1식					
8		341-24	가 옥	블록, 기와	77.8㎡	남동구 고잔로 ***-**	미상			
			가 옥	블록, 스레트	11.1㎡					
			가 옥	블록, 스레트	13.3㎡					
			가 추	목재, 스레트	3.6㎡					
			화 장 실	블록, 스레트	2.5㎡					
			간이화장실	이동식(FRP) 1인용	1식					
			담 장	블록(H=1.8m)	45.9㎡					
			대 문	철 재	1식					

소유자 및 관계인 현황(영업권)

사업명 : :고잔동 365-1번지 일원 소2-2호선 도로개설공사

일련번호	수용 또는 사용할 물건의 표시					소 유 자		관 계 인		비 고
	읍,면,동,리	지번	물건의 종류	구조	면적 수량	주소	성명 (지분율)	주소	성명	
1	고잔동	358-2	영업권	(고잔미용실)	1식	남동구 앵고개로***번길 *(고잔동)	김**			
			이전비		1식					
			미용영업시설물	미용대 개수대 등	1식					
			기타영업비품		1식					
2	고잔동	358-12	영업권	(새집영양탕)	1식	인천 남동구 에코중앙로***번길 *-**,***호 (논현동)	최**			
			휴업손실		1식					
			영업시설물	테이블 72개, 방석 등	1식					
			에어컨		6식					
			냉장고 류		3개					
			주방시설물	식기세척기싱크대, 반찬대,조리대	1식					
			조리시설물	화구, 덕트, 식기 등	1식					
			계산대비품류		1식					
			가스보관시설		1식					
			기타영업비품		1식					
3	고잔동	341-24	영업권	(형제슈퍼)	1식	인천광역시 남동구 논현고잔로**번길 **-**(고잔동)	차**			
			휴업손실		1식					
			냉장고 류	대형, 음료, 빙과	1식					

			담배진열대							
			제품진열대		1조					
			수도시설		1식					
			간판		2개					
			차양		1식					
			제품		1식					
			기타영업비품		1식					

의 견 서

신 청 인	성명 또는 명칭	
	주 소	
사업시행자	성명 또는 명칭	
	주 소	
이의신청대상 토지 및 물건		
의견내용		

공익사업을위한토지등의취득및보상에관한법률 제31조제2항 및 동법 시행령 제15조제4항 규정에 의하여 위와 같이 의견서를 제출합니다.

20 년 월 일

신청인 : (인)

인천광역시 남동구청장 귀하

구비서류		수수료 없음

공 고

인천광역시남동구공고제2017-905호

남동구 불법 주정차 차량 견인 대행업체 지정·공고

도로교통법 제36조 제1항 및 같은 법 시행령 제16조에 따라 남동구 불법 주정차 견인대행업체가 지정되어 도로교통법 시행령 제17조 제2항 및 도로교통법 시행규칙 제23조 제2항의 규정에 따라 견인대행업체 지정 사항을 아래와 같이 공고합니다.

2017년5월18일

인천광역시남동구청장

1. 공 고 명: 남동구 불법 주·정차 차량 견인대행업체 지정 공고
2. 공고기간: 2017. 5. 18 ~ 6. 1(14일간)
3. 견인대행업체 지정 현황

연번	대행업체명	대표이사	대행내용	비 고
1	㈜유진대형렉카크레인	정**	불법 주정차 견인	
2	㈜태양운송	이**	불법 주정차 견인	

4. 대행기간: 2017. 6. 1 ~ 2018. 12. 31
5. 대행구역: 남동구 관내
6. 대행업무: 남동구 불법 주·정차 차량 견인 대행
   (보관, 반환업무는 남동구에서 직영)
7. 업무내용: 구(區) 단속공무원이 주차위반으로 단속하여「과태료 부과 및 견인대상 자동차」표지를 부착한 차량을 견인하여 남동구 견인차량 보관소에 인계하는 업무의 대행

공 고

인천광역시남동구공고제2017-911호

도시계획시설(체육시설) 사업 실시계획(변경) 열람·공고

인천광역시 도시계획시설(체육시설)에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조 및 제90조 규정에 의거 아래와 같이 실시계획(변경)을 작성 후 열람 공고합니다.

관계도서는 인천광역시 남동구청 문화체육과(☎453-2153) 및 남동구청 도시관리과(☎453-2954)에 비치하고 일반에게 보이며, 의견이 있을 경우에는 열람공고 기간 내에 서면으로 제출할 수 있습니다.

2017년5월19일

인천광역시남동구청장

- ㅇ **사업시행지의 위치:** 인천광역시 남동구 수산동 601
- ㅇ **사업의 종류 및 명칭**
  - 종 류: 도시계획시설(체육시설)
  - 명 칭: 남동럭비경기장 내 실내체육관 건립공사
- ㅇ **사 업 규 모**
  - 대지면적: 102,117.3㎡
  - 건축규모
    - · 기존 럭비경기장: 지상1층, 7,175.21㎡
    - · 금회 증축(실내체육관): 지상 1층, 건축면적 2,260.2㎡
- ㅇ **사업시행자 성명 및 주소**
  - 성 명: 인천광역시장
  - 주 소: 인천광역시 남동구 정각로 29(구월동)
- ㅇ **사업의 착공예정일 및 준공예정일 :** 실시계획인가일 ~ 2017.12.30.
- ㅇ **수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소 :** 해당 없음
- ㅇ **관계 도서 :** 게재 생략(열람 장소에 비치)
- ㅇ **열람 기간 :** 공고일로부터 14일간

공 고

인천광역시남동구공고제2017-916호

인천광역시 남동구 사무전결 처리 규칙 일부개정규칙(안) 입법예고

「인천광역시 남동구 사무전결 처리 규칙」을 일부 개정함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 미리 구민에게 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시 남동구 법제사무 처리 규칙」 제6조에 의거 다음과 같이 입법예고합니다.

2017년5월19일

인천광역시남동구청장

1. **규 칙 명:** 인천광역시 남동구 사무전결 처리 규칙
2. **개정이유:** 2017년도 조직개편에 따른 부서별 사무분장과 연계하여 사무의 결정절차를 명확히 함으로써 신속하고 능률적인 사무 처리를 통해 구민에게 수준 높은 행정서비스를 제공하고자 함
3. **주요 개정내용** : 구본청, 보건소, 사업소, 동 사무의 전결권 및 기안자 정비

총 사무건수			단위사무 정비건수				사무별 정비내용				
조정전	조정후	증감	신설	폐지	이 관		용 어 정 비	전결 상향	전결 하향	기안 상향	기안 하향
					인수	인계					
4,219	4,753	534	567	253	627	407	175	34	14	2	21

4. **관계법령**
   가.「지방자치법」 제23조(규칙)
   나.「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」 제10조
5. **의견제출:** 이 개정(안)에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2017년 5월 23일까지 다음사항을 기재하여 인천광역시 남동구청장(참조 : 기획예산실장)에게 서면이나 전화 또는 FAX로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

(우 21589 인천광역시 남동구 소래로 633 남동구청 / ☎ 453-2052, FAX 453-2059)

   가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
   나. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호
   다. 기타 참고사항

인천광역시 남동구 사무전결 처리 규칙 일부개정규칙(안)

의안 번호	

제출년월일 : 2017년 월 일
제 출 자 : 인천광역시 남동구청장

□ 제안이유

○ 2017년도 조직개편에 따른 부서별 사무분장과 연계하여 사무의 결정 절차를 명확히 함으로써 신속하고 능률적인 사무처리를 통해 수준 높은 행정서비스를 제공하고자 함.

□ 주요내용

○ 구본청, 보건소, 사업소, 동 사무의 전결권 및 기안자 정비(안 별표1, 2, 3, 4)

총 사무건수			단위사무 정비건수				사무별 정비내용				
조정전	조정후	증감	신설	폐지	이관		용어 정비	전결 상향	전결 하향	기안 상향	기안 하향
					인수	인계					
4,219	4,753	534	567	253	627	407	175	34	14	2	21

□ 본 문 : “별첨”

□ 신・구조문 대비표 : “별첨”

□ 참고자료

○「지방자치법」 제23조(규칙)

○「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」 제10조

남동구 규칙 제 호

인천광역시 남동구 사무전결 처리 규칙 일부개정규칙(안)

인천광역시 남동구 사무전결 처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「행정업무의 효율적 운영에 관한 규정」제10조의 규정에 따라”를 **“「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」제10조 2항의 규정에 따라”**로 한다.

제3조의 상단 중 “실 · 과장” 을 **“실 · 단 · 과장”**으로 하고, “2. 부구청장의 전결사항” 중 “다. 실·국·과장의 업무수행에 필요한 조정·감독”을 **“다. 실·국·단·과장의 업무수행에 필요한 조정·감독”**으로 하고, “3. 실·국장의 전결 사항”을 **“3. 실·단·국장의 전결사항”**으로 하고 “나. 실·국의 주요업무 및 기본계획의 결정”을 **“나. 실·단·국의 주요업무 및 기본계획의 결정”**으로 한다.

제4조의 ⑦항 중 “별표 1부터 별표 5까지에 규정된”을 **“별표 1부터 별표 4까지에 규정된”**으로 한다.

제6조의 ②항 중 “다른 실・국・과장과 관련이 있는 사항은 그 실・국・과장과 합의를 거쳐야 한다.”를 **“다른 실・국・단・과장과 관련이 있는 사항은 그 실・국・단・과장과 합의를 거쳐야 한다.”**로 한다.

별표 1부터 별표 4까지를 각각 별지와 같이 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

공 통

단 위 사 무 명		전결권자					구청장
		담당자	담당	실과장	국장	부구청장	
1.	복무						
	가. 출장명령 및 복명처리						
	(1) 부구청장						○
	(2) 실·국장급 및 4급 이상 산하기관장					○	
	(3) 과장급 및 5급 이하 산하기관장				○		
	(4) 6급 이하			○			
	(5) 1일 이내로써 동일 부서의 3인 이하 관외 출장			○			
	나. 휴가, 지참, 조퇴, 외출 및 초과근무						
	(1) 휴가, 지참, 조퇴 및 외출						
	(가) 부구청장						○
	(나) 실·국장급 및 4급 이상 산하기관장					○	
	(다) 과장급 및 5급 이하 산하기관장				○		
	(라) 6급 이하			○			
	(2) 초과 근무에 대한 사무						
	(가) 초과 근무 명령	기안			○		
	(나) 초과 근무 확인	기안		○			
2.	회의에 관한 사항						
	가. 유관, 산하기관장 및 이에 준한 중요한 회의		기안				○
	나. 과장, 주무담당 회의	기안			○		
	다. 기타 직원회의	기안		○			
3.	기획 업무에 관한 사항						
	가. 주요사업계획의 수립		기안				○
	나. 중요업무 및 중요시책에 따른 자료 제출	기안			○		
	다. 기타 경미한 자료처리 및 보고	기안		○			
	라. 소관업무의 통계처리						
	(1) 중요한 통계	기안				○	
	(2) 경미한 통계	기안		○			
	마. 행정규정의 신설, 폐지, 변경에 관한 사항		기안				○

4.	소관부서별 예산						
	가. 예산편성 요구서 제출	기안			○		
	나. 예산배정 요구 및 연말정산 자료 제출	기안		○			
	다. 성립전 경비사용 승인 요청	기안			○		
	라. 예산의 변경(이용, 전용, 변경사용, 이체)	기안			○		
	마. 예비비 사용 대상사업 계획		기안			○	
	바. 국고보조금 및 교부금 신청	기안			○		
	사. 예산결산 자료 제출	기안			○		
5.	부서별 소송 업무에 관한 사항						
	가. 응소, 제소 및 상소(포기)						
	(1) 중요소송		기안				○
	(2) 일반소송	기안			○		
	나. 소송대리인, 소송수행자(소송담당자) 지정·변경 요청	기안		○			
	다. 답변서 및 준비서면 제출 등 소송수행	기안		○			
	라. 소송 진행상황 보고	기안		○			
	마. 소송종결 처리(패소원인, 대책포함) 보고						
	(1) 중요소송	기안			○		
	(2) 일반소송	기안		○			
	바. 구상권 행사	기안			○		
	사. 소송비용 확정 결정 신청 및 그 비용의 회수	기안			○		
	아. 강제집행 절차의 이행	기안			○		
	자. 공탁금 회수	기안			○		
6.	행정심판 수행	기안		○			
7.	자치법규 정비에 관한 사항						
	가. 자치법규 제정, 개정 및 폐지	기안					○
	나. 자치법규의 법제심사 의뢰	기안		○			
	다. 자치법규의 입법예고	기안		○			
	라. 조례·규칙심의회 심의 요구	기안		○			
8.	행정예고에 관한 사항						
	가. 고시, 공고 및 공고문 결정	기안		○			
	나. 기타 행정예고에 관한 사항	기안		○			
9.	부서별 의회에 관한 사항						
	가. 의안 제출	기안					○
	나. 지방의회 의결에 대한 재의 요구 및 제소		기안				○

	다. 선결 처분 결정		기안			○	
	라. 선결 처분 의회 보고	기안		○			
	마. 의회에서 이송된 청원 처리 보고	기안				○	
	바. 행정사무감사 자료 제출	기안			○		
	사. 시 및 구정정책 사항의 서면질의 답변		기안		○		
	아. 의회 출석요구에 대한 관계 공무원 출석답변						
	(1) 구청장, 부구청장		기안				○
	(2) 기타	기안			○		
10.	민원 처리에 관한 사항						
	가. 20인 이상이 제기한 다수인 관련 민원		기안				○
	나. 10인 이상 20인 미만이 제기한 다수인 관련 민원	기안				○	
	다. 5인 이상 10인 미만이 제기한 다수인 관련민원	기안			○		
	라. 5인 미만 고충민원 처리	기안		○			
11.	대통령실 이첩 민원						
	가. 처리결과에 대한보고의 기한을 정한 지정 민원	기안				○	
	나. 처리결과에 대한 보고의 기한을 미지정한 일반민원	기안			○		
12.	공사 및 용역 집행에 관한 사항						
	가. 중요공사의 기본방침 결정 및 고시		기안				○
	나. 중요공사의 세부시행계획 수립 및 집행	기안			○		
	다. 공사 착공 명령과 감독	기안		○			
	라. 공사 감독원의 지정	기안		○			
	마. 공사 감독일지 및 인부 점검	기안		○			
	바. 계약 심사 의뢰	기안		○			
	사. 설계 범위 내 인부 고용	기안		○			
	아. 준공 및 기성부문 검사원의 지정 및 교체	기안		○			
	자. 공사 하자 보수 명령	기안		○			
	차. 공사기간 연기 명령	기안		○			
	카. 도급공사의 중지 및 해지 명령	기안		○			
	타. 공사용 자재의 공차 사용	기안		○			
	파. 검사 및 검수입회 명령	기안		○			
	하. 착공 및 준공처리 통보	기안		○			
	거. 설계변경(감액) 및 공사기간 변경(공사, 용역)						
	(1) 1억원 이상의 일반공사	기안			○		
	(2) 1억원 미만의 일반공사	기안		○			

	(3) 5천만원 이상의 용역	기안			○		
	(4) 5천만원 미만의 용역	기안		○			
13.	상훈에 관한 사항						
	가. 기본 방침에 의한 표창 내신	기안		○			
	나. 특별 방침에 의한 표창 상신	기안			○		
	다. 정부 포상 및 표창 추천	기안			○		
14.	위원회 운영 관리 및 위원 위· 해촉						
	가. 위원장이						
	(1) 구청장 또는 외부 인사		기안				○
	(2) 부구청장		기안			○	
	(3) 국장	기안			○		
15.	행정 자료 발간						
	가. 자료 발간 계획 수립		기안			○	
	나. 자료 수집 및 조정	기안		○			
	다. 최종안 확정	기안				○	
	라. 발간 및 배부	기안		○			
16.	충무 계획 운영 관리						
	가. 충무 계획 수립	기안					○
	나. 충무 계획 시행 및 관리	기안		○			
17.	공시 송달						
	가. 소재 불명 확인서 및 공고, 공탁	기안		○			
	나. 공시 시달 승인 신청	기안				○	
18.	공무원 해외연구 및 해외견학에 관한 사항(시책관련)						
	가. 해외연수계획 수립		기안			○	
	나. 해외여행 변경	기안		○			
	다. 해외여행 귀국 보고	기안		○			
19.	기타 일반 서무						
	가. 사무 처리 조정						
	(1) 실·국 간의 경우	기안				○	
	(2) 과 내·외간의 경우	기안			○		
	나. 각종 행사 관련 사항						
	(1) 구청장 참석		기안				○
	(2) 부구청장 참석		기안			○	
	(3) 국장 참석	기안			○		

	다. 소속 직원의 사무분장		기안	○			
	라. 사무 인수인계						
	(1) 부구청장	기안					○
	(2) 국장	기안				○	
	(3) 실・과장	기안			○		
	마. 기간제근로자 관리						
	(1) 기간제근로자 고용 결정	기안		○			
	(2) 4대보험 취득, 상실	○					
	바. 소관 업무 중 사업소, 동 위임사무 지도점검	기안			○		
	사. 물품 청구, 수령, 반납	기안		○			
	아. 소속부서 금품 출납 명령	기안		○			
	자. 차량 배차 신청	기안		○			
	차. 소속 공익 근무 요원 관리	기안		○			
	카. 물품 관리 및 보관	기안		○			
	타. 각종 간행물의 배부	기안	○				
	파. 차량 운행 및 관리	기안	○				
	하. 각종 일지 및 일보 처리	기안	○				
	거. 민간인 포상	기안			○		
	너. 공공 시설물의 설계 및 공사 감독 지정 의뢰	기안		○			
20.	공사, 물품 제조·구매 및 용역계약(특별회계 포함)						
	가. 계약체결 상황보고	기안		○			
	나. 실적증명	기안	○				
	다. 입찰공고						
	(1) 1억원 이상의 일반 공사	기안			○		
	(2) 1억원 미만의 일반 공사	기안		○			
	(3) 5천만원 이상의 물품 제조·구매 및 용역	기안			○		
	(4) 5천만원 미만의 물품 제조·구매 및 용역	기안		○			
	라. 지명경쟁 입찰통지	기안			○		
	마. 견적서 제출요구	기안		○			
	바. 세출예산 집행품의(설계변경 <증액> 포함)						
	(1) 3억원 초과의 일반공사	기안					○
	(2) 3억원 이하의 일반공사	기안				○	
	(3) 1억원 이하의 일반공사	기안			○		
	(4) 2천만원 이하의 일반공사	기안		○			

	(5) 1억원 초과의 물품 제조·구매 및 용역	기안					○
	(6) 1억원 이하의 물품 제조·구매 및 용역	기안				○	
	(7) 5천만원 이하의 물품 제조·구매 및 용역	기안			○		
	(8) 2천만원 이하의 물품 제조·구매 및 용역	기안		○			
21.	부정당업자의 제재(특별회계 포함)	기안			○		
22.	자금송부 및 교부(특별회계 포함)	기안		○			
23.	관급자재 구매(특별회계포함)						
	(1) 5천만원 이상	기안			○		
	(2) 5천만원 미만	기안		○			
24.	회계직 공무원 변경	기안		○			
25.	지방행정정보은행 시스템 자료 입력 및 관리	○					
26.	홈페이지 관련 자료 관리	○					
27.	「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」에 의한 자료 제공	기안		○			
28.	행정대집행 단속에 관한 사항						
	가. 중요한 사항	기안				○	
	나. 경미한 사항	기안			○		
	다. 사전 계고 및 통지	기안		○			
29.	행정정보공동이용에 관한 사항						
	가. 행정정보 공용이용 접근권한 신청	기안		○			

기획예산실

단위사무명		전결권자					구청장
		담당자	담당	실과장	국장	부구청장	
1.	구정의 종합기획 조정						
	가. 종합 계획 수립		기안				○
	나. 계획서 발간 및 배부	기안		○			
2.	주요업무 시행계획						
	가. 계획수립 및 보고	기안					○
	나. 수정운영계획 및 보고	기안		○			
	다. 계획서 발간 및 배부	기안		○			
3.	기구 및 사무분장						
	가. 직제(기구) 조정	기안					○
	나. 행정기구 및 사무분장 조정자료 조사	기안		○			
	다. 실·국 단위 사무분장 조정	기안				○	
	라. 과 단위 사무분장 조정	기안		○			
	마. 정책조정위원회 운영	기안				○	
4.	정원 관리						
	가. 정원 규칙 제정 및 개폐	기안					○
	나. 정원 증원 및 조정	기안				○	
	다. 정원 실태 조사	기안		○			
	라. 공무직 정수 관리	기안					○
5.	조직 및 인력 진단						
	가. 종합 계획 수립 시행		기안				○
	나. 세부 실천 계획 수립 실시	기안		○			
	다. 자료 조사	기안		○			
6.	구정시책 연구 및 개발						
	가. 종합계획 수립		기안				○
	나. 자료수집 및 조사	기안		○			
	다. 연구·용역 시행 및 실행계획 수립	기안				○	
	라. 자문단 검토 및 평가	기안		○			
	마. 자료발간 및 배부	기안		○			

7.	행정사무 위임 및 민간위탁						
	가. 위임 및 위탁 관련 자료 조사	기안		○			
	나. 대상 사무 확정 보고	기안					○
8.	사무전결 처리 규칙						
	가. 사무전결 규칙 제정 및 개폐	기안					○
	나. 자료 조사	기안	○				
9.	지시 사항						
	가. 추진 계획 수립 및 시달	기안		○			
	나. 추진 사항 보고	기안		○			
	다. 최종 결과 보고	기안					○
10.	공약사항						
	가. 추진 계획 수립 및 시달	기안					○
	나. 추진사항 점검	기안		○			
	다. 추진실적(반기) 보고	기안					○
11.	구정(현황) 백서 발간						
	가. 계획수립 및 발간	기안					○
	나. 지침시달 및 배부	기안		○			
12.	구민 제안(창안)제도 운영						
	가. 구민제안 실시 계획 수립	기안					○
	나. 구민 제안 접수 및 검토	○					
	다. 제안 심사·결정	기안					○
13.	국내·외 교류업무						
	가. 국내·외 교류업무 종합계획 수립 및 자매결연		기안				○
	나. 국내·외 도시와의 교류에 관한 일반 사항	기안		○			
14.	공무원 국외 여행						
	가. 해외여행 허가	기안				○	
	나. 해외여행 허가 통보	기안		○			
15.	외국어 문서 작성 번역, 통역 지원	기안		○			
16.	해외정보 수집, 발간 및 구정 홍보	기안		○			
17.	지역 균형발전						
	가. 지역행복생활권 사업	기안				○	
	나. 지역갈등 해소 사업	기안				○	
18.	지방재정 관리						
	가. 중기지방재정 계획 수립		기안				○

	나. 투자 심사	기안				○	
	다. 주요투자사업 우선순위 결정		기안				○
	라. 지방채발행 및 채무부담행위		기안				○
	마. 채무상환 및 관리	기안		○			
	바. 지방재정 분석, 진단	기안		○			
	사. 재정 운영의 상황 보고		기안			○	
	아. 용역업무 심사	기안				○	
19.	지방재정 조정						
	가. 특별교부세 신청	기안				○	
	나. 교부세 산정자료 작성	기안		○			
	다. 국·시비 보조금 신청	기안				○	
	라. 국·시비 보조금 운영 관리	기안		○			
	마. 자치구 특별조정교부금 신청	기안				○	
	바. 자치구 조정교부금 산정	기안		○			
20.	예산 편성						
	가. 예산편성 계획 수립		기안				○
	나. 예산편성 지침 시달	기안		○			
	다. 예산(안) 편성 및 의회 제출		기안				○
	라. 예산 확정 고시	기안		○			
	마. 성인지 예산관리	기안					○
	바. 예산의 성과계획관리	기안					○
	사. 지방보조금 관리	기안					○
21.	예산 집행						
	가. 세출예산배정 계획수립 및 배정(재배정)	기안		○			
	나. 예산의 변경(이용, 전용, 변경사용, 이체)	기안		○			
	다. 예산의 이월	기안					○
	라. 성립전 경비 사용	기안				○	
	마. 타 회계 전출금 전출	기안				○	
	바. 예비비 사용 승인		기안				○
	사. 예산의 절감 운용	기안		○			
22.	주민참여예산운영						
	가. 주민참여예산운영 계획 수립		기안				○
	나. 주민참여예산운영 지침 시달	기안		○			
	다. 주민참여예산운영 결과 보고		기안				○

	라. 주민참여예산위원회 개최	기안					○
	마. 주민참여민관협의회 개최		기안				○
	바. 주민참여예산 운영에 관한 일반 사항	기안		○			
23.	기금 관리 운영						
	가. 기금운용 계획 수립		기안				○
	나. 기금운용 및 총괄 관리	기안		○			
24.	예산성과금제도 운영						
	가. 예산성과금심사계획 수립		기안				○
	나. 예산성과금 신청, 관리	기안		○			
25.	공기업의 운영						
	가. 정관 개정 및 중요 규정에 관한 사항		기안				○
	나. 이사장 및 임원 임면사항		기안				○
	다. 대행사업 및 예산승인	기안					○
	라. 이사장 경영성과 평가		기안				○
	마. 기구, 정원, 보수, 인사규정, 결산 등의 승인	기안					○
	바. 회계 및 재산에 관한 검사	기안				○	
	사. 공단예산 시정명령	기안		○			
	아. 자금배정	기안		○			
	자. 공인회계사 지정	기안		○			
	차. 기타 자료제출 요구 및 통보	기안		○			
	카. 민관 공동출자 사업계획 수립		기안				○
26.	업무등의 평가						
	가. 평가대상의 지정 및 평가지침 시달	기안				○	
	나. 평가계획 수립 및 실시	기안				○	
	다. 평가자료요청	기안		○			
	라. 평가결과보고		기안				○
	마. 평가결과에 따른 시정명령, 이행상황의 점검	기안				○	
	바. 자체평가위원회 구성		기안				○
	사. 자체평가위원회 운영	기안		○			
27.	지방이양사무에 관한 사항						
	가. 지방이양 대상사무 발굴	기안				○	
	나. 지방이양 대상사무 의견조사	기안		○			
28.	공무원 제안제도의 운영						
	가. 공무원 제안 실시 계획 수립 및 결과보고	기안				○	

	나. 제안 접수 및 사전검토	기안	○				
	다. 제안 심사 및 채택 결정	기안				○	
29.	행정제도 개선						
	가. 행정제도 개선 추진계획 수립 및 결과보고	기안				○	
	나. 행정제도 개선 과제 발굴·취합	기안		○			
	다. 행정규제 재선 과제 제출·등록관리	기안		○			
	라. 제도개선 공유방 관리	○					
30.	국민신문고 운영 관리						
	가. 국민행복제안·공무원제안 접수·부서지정	기안		○			
	나. 국민행복제안·공무원제안 홈페이지 관리	○					
	다. 채택제안 등록 관리 및 재심사	기안		○			
	라. 우수제안 평가관리	기안				○	
	마. 제도개선 운영 관리	기안		○			
	바. 정책토론 운영 관리	기안		○			
31.	법무행정의 종합계획 수립		기안			○	
32.	법제 자료의 조사 및 수립 연구	기안	○				
33.	자치법규의 심사 및 공포						
	가. 조례·규칙심의회 운영	기안				○	
	나. 조례·규칙의 사전보고	기안		○			
	다. 조례·규칙·훈령·예규 등 제·개정 및 폐지 공포 및 발령		기안				○
34.	자치법규 및 행정규칙 문서 편찬 간행	기안		○			
35.	법령 및 자치법규 질의 해석	기안		○			
36.	행정법규 상담실 운영	기안		○			
37.	소송사무						
	가. 소송 상황보고	기안		○			
	나. 소송수행자 지정·변경	기안	○				
	다. 소송사건 위임	기안		○			
	라. 패소 확정판결에 대한 조치요구	기안		○			
38.	고문변호사 운영						
	가. 고문변호사 위·해촉	기안					○
	나. 변호사 자문료 지급	기안		○			
39.	행정심판						
	가. 행정심판 청구 접수 및 진달	기안		○			
	나. 행정심판 재결결과 통보	기안		○			

40.	행정규제 운영 관리						
	가. 행정규제 정비 계획 수립		기안			○	
	나. 행정규제 위원회 구성 및 운영		기안			○	
	다. 행정규제 위원회 위원 위·해촉	기안				○	
	라. 행정규제 위원회 회의 소집 통보	기안		○			
	마. 위원회 개최 및 결과 보고	기안		○			
	바. 행정규제의 등록 공포	기안		○			
	사. 행정규제 신고센터 설치 운영	기안	○				
41.	의회에 관한 사항						
	가. 의회와 자치단체간의 협의에 관한 사항		기안				○
	나. 의회의결 사항에 대한 재의 요구		기안				○
	다. 회의록 검토 결과 보고	기안		○			
	라. 행정사무감사 결과 총괄 보고	기안				○	
	마. 임시회 소집 요구		기안				○
	바. 의안의 처리 결과 통보	기안		○			
	사. 의회이송 청원 중 다수인 관련 사항 통보	기안		○			
	아. 구정 주요정책 사항의 질의 답변		기안				○
	자. 의회 부의안건 공고	기안		○			
	차. 청원처리 상황 보고	기안		○			
	카. 의회 요구자료 제출	기안		○			
	타. 행정사무감사 자료 제출		기안	○			
42.	통계조사의 종합계획 수립 및 분석						
	가. 통계조사 종합계획 수립	기안					○
	나. 자료 수립 검토	기안		○			
	다. 자료 분석 결과 보고	기안		○			
43.	사업체 통계조사 보고서						
	가. 기본 계획서 작성	기안		○			
	나. 자료수지 및 심의	기안		○			
	다. 연보 발간	기안		○			
44.	통계 연보 발간						
	가. 발간 계획 수립시행	기안					○
	나. 자료수집 및 심의	기안		○			
	다. 연보 발간	기안		○			
45.	경제총조사						

	가. 경제총조사 계획 수립 시행	기안					○
	나. 자료집계 및 내검	기안	○				
	다. 조사결과 보고	기안		○			
46.	인구 주택 총조사						
	가. 조사계획 수립 및 시행	기안				○	
	나. 자료지계 및 내검	기안		○			
	다. 자료결과 보고	기안		○			
47.	시민생활 의식조사						
	가. 조사계획 수립 및 시행	기안		○			
	나. 자료집계 및 내검	기안	○				
	다. 자료결과 보고	기안		○			
48.	사회(지표)조사						
	가. 조사계획 수립 및 시행	기안					○
	나. 자료집계 및 내검	기안	○				
	다. 자료결과 보고	기안		○			
49.	농・어업 총조사						
	가. 조사계획 수립 및 시행	기안					○
	나. 자료집계 및 내검	기안	○				
	다. 자료결과 보고	기안		○			
50.	지역내 총생산(GRDP) 조사						
	가. 조사계획 수립 및 시행	기안					○
	나. 자료집계 및 내검	기안	○				
	다. 자료결과 보고	기안		○			
51.	경제통합 조사						
	가. 조사계획 수립 및 시행	기안					○
	나. 자료집계 및 내검	기안	○				
	다. 자료결과 보고	기안		○			

공영개발사업단

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구
		담당자	담당	실(단)장	국장	부구청장	청장
1.	소래 국가어항 개발 및 소래어시장 현대화사업						
	가. 소래 국가어항 개발						
	(1) 개발계획 수립	기안					○
	(2) 도시관리계획 입안 결정	기안				○	
	(3) 관계기관 업무협의	기안		○			
	나. 소래어시장 현대화 사업에 관한 업무						
	(1) 사업계획 및 건축계획 수립	기안					○
	(2) 관계기관(단체) 업무협의	기안		○			
	(3) 어시장주변 사업계획 수립 등	기안				○	
2.	연안정비사업 추진						
	가. 연안정비기본계획수립	기안		○			
	나. 연안시설물 유지보수	기안		○			
3.	소래철교 관리						
	가. 소래철교 관리	기안		○			
	나. 일반재산 업무						
	(1) 측량 및 감정평가 실시	기안		○			
	(2) 처분(매매) 계약체결 및 해지	기안		○			
	(3) 변상금부과 및 관리	기안		○			
	(4) 등기업무(일반)	기안		○			
	(5) 체납액 관리 및 체납자 납부 독촉	기안		○			
4.	산업단지 조성사업 추진						
	가. 산업단지조성사업 추진 계획 및 시행						
	(1) 산업단지 개발계획 수립		기안				○
	(2) 산업단지 사업시행자 지정 신청	기안		○			
	(3) 산업단지개발 실시계획(변경) 수립	기안				○	
	(4) 산업단지개발 준공 인가 신청 및 처분계획 수립	기안					○
	(5) 산업단지 위 ·수탁 계약 체결 및 변경	기안					○
	(6) 산업단지 조성사업 관련기관 협의	기안		○			

	나. 산업단지 조성사업 관련 구 출자에 관한 사항						
	(1) 구 출자 계획(변경) 수립 및 시행		기안				○
	(2) 출자관련 관계기관 협의	기안		○			
	(3) 출자기관 운영 및 관리	기안		○			
	(4) 출자기관 지도 및 감독	기안				○	
	(5) 공무원 파견에 관한 사항	기안					○
	(6) 주주총회에 관한 사항	기안					○
	(7) 이사회에 관한 사항	기안				○	
	(8) 출자기관 해산에 관한 사항		기안				○
5.	공공사업에 따른 보상협의						
	가. 보상계획 공고 및 열람 통지	기안		○			
	나. 보상협의회 개최		기안			○	
	다. 공공용지 및 지장물 감정평가 의뢰	기안		○			
	라. 감정평가 사정조서 및 확정 통지	기안		○			
	마. 보상협의 통지	기안		○			
	바. 잔여지 매수결정	기안		○			
	사. 매매계약 체결	기안		○			
	아. 수용재결신청	기안		○			
	자. 수용재결관련 공고 및 통지	기안		○			
	차. 협의매수(수용) 확인서 발급	○					
6.	공공사업에 따른 취득재산 이전에 관한 사항						
	가. 토지분할, 주소, 지목변경 등 촉탁	기안		○			
	나. 소유권 이전, 협의취득 등 등기촉탁 업무	기안	○				

안전총괄실

단위사무명		전결권자					구청장
		담당자	담당	실과장	국장	부구청장	
1.	안전관리계획 수립	기안					○
2.	안전관리위원회 구성 및 운영	기안					○
3.	안전관리실무위원회 구성 및 운영	기안				○	
4.	주민안전정책 추진						
	가. 안전문화운동 추진 남동구 협의회 구성		기안				○
	나. 안전문화운동 추진 남동구 협의회 및 실무위원회 운영	기안				○	
	다. 주민안전정책 추진을 위한 주민 안전교육	기안		○			
	라. 주민안전정책 종합계획		기안				○
	마. 어린이 재난안전교육	기안				○	
	바. 재난취약가구 안전점검 및 정비사업(안전복지서비스)	기안					○
5.	어린이놀이시설 안전관리						
	가. 기본 계획 수립	기안					○
	나. 안전관리 일반 및 관리부서 지도, 감독	기안		○			
6.	재난관리실태 공시		기안				○
7.	재난안전대책본부 및 재난현장지휘소 구성·운영		기안				○
8.	재난상황 종합관리 및 평시보고 체계 구축						
	가. 재난상황 종합관리	기안		○			
	나. 평시보고체계 구축	기안		○			
9.	재난관련 자치단체간 협력에 관한 사항		기안	○			
10.	재난관리 책임기관 및 긴급구조 구난기관 협조, 지원체계 구축		기안			○	
11.	재난관련 여론동향 및 정보수집 분석, 전파 및 자료통계 관리의 전산화	기안		○			
12.	국가기반체계보호계획 수립 및 시행						
	가. 국가기반 체계보호 계획수립		기안				○
	나. 국가기반 체계보호 계획시행	기안		○			
13.	특별사법경찰 총괄						
	가. 특별사법경찰 총괄 관리	기안		○			
	나. 특별사법경찰 지명 제청 및 철회	기안		○			
	다. 특별사법경찰 및 사법보좌관 지원	기안		○			

14.	방재교육 및 훈련실시						
	가. 방재훈련 실시	기안					○
	나. 방재교육 실시		기안	○			
15.	각종 재난대비 교육훈련 실시	기안		○			
16.	재난관리법규 및 제도의 운영과 연구개선	기안		○			
17.	재난예방에 대한 홍보	기안	○				
18.	재난관리기금의 적립 및 운영	기안		○			
19.	안전지수 및 생활안전지도 서비스 지원 총괄	기안		○			
20.	예비군 지역대 운영 지원	기안					○
21.	안전모니터요원 운영 및 관리	기안		○			
22.	우리마을 안전지킴이 관리	기안		○			
23.	안전점검의 날 운영	기안		○			
24.	자율방범대 운영	기안		○			
25.	재난안전 민관협력체계 구축 운영	기안				○	
26.	통합방위협의회 운영						
	가. 통합방위협의회 운영 계획 수립		기안				○
	나. 통합방위협의회 회의 개최		기안	○			
	다. 방위지원본부 운영 관리	기안				○	
27.	방범용CCTV 및 관제센터 시스템 유지관리						
	가. 방범용CCTV 및 서비스용 자가정보통신시설 유지관리	기안		○			
	나. 방범용CCTV 관제센터 시스템 유지관리	기안		○			
	다. 방범용CCTV 구축 계획 수립 및 설치공사	기안					○
	라. 관제센터 운영 지원	기안		○			
	바. 방범용CCTV 민원 처리 및 개인영상정보 보호	기안		○			
28.	어린이범죄예방 CCTV 설치 및 유지보수						
	가. 어린이범죄예방CCTV 및 서비스용 자가정보통신시설 유지관리	기안		○			
	나. 어린이범죄예방CCTV 구축 계획 수립 및 설치공사	기안					○
	다. 어린이범죄예방CCTV 민원 처리 및 개인영상정보 보호	기안		○			
29.	개인영상정보 보호 총괄						
	가. 개인영상정보 보호 계획 수립	기안				○	
	나. 영상정보의 열람 및 제3자 제공 등	기안	○				
	다. 영상정보처리기기 자체 점검결과 보고	기안		○			
30.	CCTV 통합관제센터 구축 추진						
	가. 통합관제센터 구축·운영 계획 수립 및 운영체계 도입	기안					○

	나. 유관기관(부서)별 업무협의 및 조정·협약 추진	기안		○			
	다. 대민 안전서비스 및 확장서비스(u-Service) 발굴	기안		○			
31.	저기능 CCTV 구축 및 유지보수						
	가. 저기능 CCTV 및 서비스용 자가정보통신시설 유지관리	기안		○			
	나. 저기능 CCTV 구축 계획수립 및 설치공사	기안					○
	다. 저기능 CCTV 민원처리 및 개인영상정보 보호	기안		○			
32.	CCTV 비상벨 시스템 고도화						
	가. CCTV 비상벨 시스템 고도화 계획수립 및 설치공사	기안					○
	나. CCTV 비상벨 시스템 유지보수	기안		○			
33.	관제센터 사회복무요원 복무관리						
	가. 관제센터 사회복무요원 근무조 편성	기안		○			
	나. 관제센터 사회복무요원 출퇴근 및 연병가 관리	기안		○			
34.	임대회선 관리 및 공공요금 납부						
	가. CCTV 전기사용료 납부	기안	○				
	나. CCTV 통신회선료 납부	기안	○				
35.	초등학교 연계 CCTV 관리						
	가. 초등학교 연계 CCTV 관제센터 모니터링 용역 계획 수립	기안				○	
	나. 초등학교 연계 CCTV 설비 관리 및 유지보수	기안		○			
36.	재난대비물자, 자원, 장비파악 및 재난단계 규모 유형별 동원계획 수립운영						
	가. 재난대비 물자, 자원, 장비 파악	기안		○			
	나. 재난단계, 규모, 유형별, 동원계획 수립운영	기안				○	
37.	지역자율방재단의 설치 및 운영						
	가. 지역자율방재단 구성	기안				○	
	나. 지역자율방재단 운영	기안		○			
38.	이재민 구호 및 복구지원	기안				○	
39.	재해복구계획의 수립 시행		기안			○	
40.	재해위험지구의 지정 및 정비계획 수립		기안			○	
41.	재난원인 조사, 분석 및 대책수립	기안				○	
42.	도로 및 하천의 재해진단에 관한 사항		기안			○	
43.	빗물배수펌프장 근무 및 운영에 관한 사항						
	가. 재해대책기간 운영계획 수립	기안				○	
	나. 근무일지 등 작성	기안		○			
	다. 상용직 근무자 급여지급	기안		○			
44.	해수침투방지용 수문관리에 관한 사항						

	가. 수문의 지정 및 폐기	기안				○	
	나. 수문 민간관리자 지정 및 폐지	기안		○			
	다. 수문 민간관리자 보상금 지급	기안		○			
45.	지진방재에 관한 사항						
	가. 지진방재 대책의 수립 및 시행	기안				○	
	나. 지진피해시설물 위험도평가단 구성 및 운영	기안		○			
46.	특정관리대상시설 안전점검						
	가. 기본 계획 수립	기안				○	
	나. 시설물 점검 및 관리부서 지도	기안		○			
47.	안전관리자문단 구성 및 운영	기안				○	
48.	건축물(공동주택포함) 및 노후 불량 주택의 안전관리 지도	기안		○			
49.	풍수해보험	기안		○			
50.	초고층 및 지하연계 건축물 재난관리						
	가. 재난대응 및 지원체계의 구축·운영	기안				○	
	나. 재난예방 및 피해경감계획 협의	기안		○			
	다. 총괄재난관리자 등록	기안		○			
	라. 교육,훈련 계획 및 지도·감독	기안		○			
	마. 통합안전점검 시행	기안		○			
51.	급경사지 관리에 관한 사항						
	가. 급경사지 관리 계획수립	기안				○	
	나. 재해위험도 평가	기안				○	
	다. 붕괴위험지역 지정·해제	기안				○	
52.	자연재해의 예방에 관한 사항						
	가. 자연재난 사전대비 계획 수립	기안				○	
	나. 사전재해영향성 검토 협의	기안		○			
	다. 사전재해영향성검토위원회 구성 및 운영	기안		○			
	라. 자연재해위험지구 사업계획 수립	기안				○	
	마. 자연재해위험지구의 지정 및 해제	기안		○			
	바. 자연재해위험지구내 행위제한	기안				○	
53.	국가안전대진단 안전점검 등에 관한 사항	기안				○	
54.	시기별 계절별 재난취약요소 안전점검에 관한 사항	기안				○	
55.	재난 예·경보 시스템에 관한 사항						
	가. 재난 예·경보 시스템 구축계획 수립	기안				○	
	나. 지진가속도, 강우량 계측시스템등 운영	기안		○			

	다. 재해문자전광판 등 경보시스템 운영	기안		○			
56.	민방위 업무의 운영						
	가. 민방위 계획수립		기안				○
	나. 민방위 업무의 지도감독	기안		○			
	다. 동 및 직장 민방위 계획의 작성지도	기안		○			
	라. 민방위 업무에 관한 관계기관의 연락, 협조 요청	기안		○			
	마. 민방위대 검열	기안				○	
57.	민방위 준비명령						
	가. 민방위 준비명령의 집행		기안			○	
	나. 민방위 준비명령의 확인지도, 감독	기안		○			
	다. 민방위 준비명령 이행기간 연장신청	기안		○			
58.	민방위 시설 및 장비						
	가. 민방위 시설 및 장비의 확인지도, 감독	기안		○			
	나. 민방위 시설 설치·폐지	기안				○	
	다. 민방위 시설 유지관리	기안		○			
	라. 민방위 장비 보급 및 관리	기안		○			
59.	인력동원						
	가. 인력동원 실제훈련 계획수립	기안				○	
	나. 실제훈련 사후보고	기안				○	
	다. 인력동원 자원조사 계획수립 시행	기안		○			
	라. 중점관리대상업체 자원조사	기안		○			
60.	핵 및 화생방 방어에 관한 사항	기안				○	
61.	민방위 홍보계획 수립	기안		○			
62.	충무계획						
	가. 충무계획 수립		기안				○
	나. 충무계획 조정 및 통제	기안				○	
63.	을지연습						
	가. 을지연습 계획수립		기안				○
	나. 을지연습 사후보고	기안				○	
	다. 을지연습 문제점 및 진도보고		기안			○	
64.	민방위대원 교육훈련						
	가. 민방위대 교육훈련 계획수립	기안				○	
	나. 민방위대 교육훈련 결과보고	기안		○			
	다. 민방위 강사 위·해촉	기안				○	

	라. 민방위교육 보조재료 발전연구	기안		○			
65.	민방위의 날 훈련						
	가. 민방위의 날 훈련계획 수립	기안		○			
	나. 민방위의 날 훈련 지도감독	기안		○			
	다. 민방위의 날 훈련 사후보고	기안		○			
66.	민방위 재난 통제						
	가. 민방위대 동원 및 해제		기안				○
	나. 민방위상황실 운영		기안			○	
	다. 민방위 사태하의 주민 및 수송통제	기안				○	
	라. 민방위대 동원 유예처리	기안		○			
	마. 민방위대 동원 결과보고	기안				○	
	바. 민방위 응급조치 및 사후관리	기안				○	
67.	민방위대 조직편성 및 자원관리						
	가. 직장민방위대 편성	기안		○			
	나. 직장민방위대 개편 및 해체명령	기안		○			
	다. 직장민방위대 편성 대상업체 지정	기안		○			
	라. 민방위대 자원관리	기안		○			
	마. 민방위대 현황보고	기안		○			
	바. 민방위대 지휘감독		기안			○	
	사. 기술지원대 편성, 운영	기안				○	
	아. 연합 민방위대 편성	기안				○	
68.	주민신고 조직운영						
	가. 자체계획 수립	기안		○			
	나. 주민신고망 조직개선	기안		○			
	다. 주민신고 요원교육	기안		○			
	라. 주민신고 체계 점검지도	기안		○			
69.	사회복무요원에 관한 사항	기안		○			
70.	사회복무요원 배정요청	기안		○			

감 사 실

단 위 사 무 명		전결권자					구청장
		담당자	담당	실과장	국장	부구청장	
1.	감사 기본(종합) 계획 수립						
	가.연간 자체감사 및 감찰 종합계획 수립		기안				○
	나.감사계획의 조정 및 변경		기안	○			
2.	구 본청 및 산하기관에 대한 감사 및 결과 조치						
	가. 자체감사 결과보고		기안				○
	나. 감사 결과 처분 지시	기안		○			
	다. 감사실시 통보 및 일정 변경	기안		○			
	라. 감사자료 제출 요구	기안		○			
3.	상급기관 감사준비 및 감사결과 처리						
	가. 수감준비 계획	기안		○			
	나. 감사결과 처분요구 사항		기안			○	
	다. 감사결과 처리 및 보고						
	(1) 중요 사항		기안				○
	(2) 일반 사항	기안		○			
4.	공무원 징계의결 요구 및 소청에 관한 사항						
	가. 신분상의 조치						
	(1) 징계		기안				○
	(2) 경고(훈계)	기안				○	
	나. 재정상의 조치		기안			○	
5.	물품 망실, 훼손사고 조사 및 처리	기안		○			
6.	하명, 첩보, 진정, 투서에 관한 사항						
	가. 중요 사항	기안				○	
	나. 일반 사항	기안		○			
7.	사법기관 통보 범죄 공무원 처리						
	가. 중요한 범죄 사실(징계이상 해당)		기안				○
	나. 경미한 범죄 사실(경고, 훈계 해당)	기안				○	
	다. 자체 종결 처리(주의 촉구 등)	기안		○			
8.	감사 동향 보고	기안		○			

9.	비위공무원 통계 관리	기안	○				
10.	비위 예방대책 수립 및 시행						
	가. 특별감찰활동		기안			○	
	나. 복무기강감사	기안				○	
11.	신문 및 방송보도 조사 처리						
	가. 종합계획 수립	기안		○			
	나. 일반사항	기안		○			
12.	민원사무 처리 실태 점검						
	가. 민원사무 처리 실태 점검 계획	기안		○			
	나. 민원사무 처리 점검 결과 보고	기안		○			
	다. 다수인 민원 발생 분석 및 추진상황 보고(연보)	기안		○			
13.	사무인계인수사항 확인 결과 시정 조치	기안		○			
14.	공직자 윤리 위원회 운영						
	가. 위원 위·해촉		기안				○
	나. 재산등록 심사(비공개)	기안				○	
	다. 재산등록 신고서 접수	기안	○				
15.	적극행정 면책제도 운영						
	가. 면책심사 신청	기안		○			
	나. 면책심사 처리	기안		○			
16.	감사정보시스템 운영						
	가. 감사자료 입력관리	○					
	나. 감사정보 공유	기안		○			
17.	상시모니터링 감사						
	가. 감사자료 상시모니터링 실시	○					
	나. 모니터링 결과 처분지시	기안		○			
18.	공직기강 확립을 위한 감찰활동 수행						
	가. 계획수립 및 결과보고						
	(1) 중요 사항	기안				○	
	(2) 일반 사항	기안		○			
	나. 처분지시	기안		○			
19.	상급기관 이첩 민원 처리	기안		○			
20.	일상감사 및 기술.취약분야 감사						
	가. 계획수립 및 결과보고						
	(1) 중요 사항	기안				○	

	(2) 일반 사항	기안		○			
	나. 처분지시	기안		○			
21.	계약심사						
	가. 계획수립 및 결과 통보						
	(1) 중요 사항	기안				○	
	(2) 일반 사항	기안		○			
22.	부패방지업무 추진에 관한 사항						
	가. 시책 추진계획 수립	기안				○	
	나. 시책 평가 및 제도개선에 관한 사항	기안		○			
	다. 공무원행동강령에 관한 사항	기안		○			
	라. 클린신고센터 운영에 관한 사항	기안		○			
23.	청렴도에 관한 사항						
	가. 청렴도 향상 종합 계획 수립		기안				○
	나. 청렴시책 단위사업별 추진계획	기안				○	
	나. 청렴도 측정 일반사항	기안		○			
	라. 청렴도 측정결과 보고		기안				○
24.	주민감사 청구에 대한 사항						
	가. 주민감사청구 사항 보고 및 처리	기안		○			
	나. 주민감사청구 사항 처리결과 통보	기안		○			

홍보미디어실

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구청장
		담당자	담당	실과장	국장	부구청장	
1.	홍보행정 종합계획 수립 시행		기안				○
2.	구정홍보물 제작·관리						
	가. 홍보영상 제작 기획	기안					○
	나. 홍보사진 및 동영상 촬영·제작 활용	기안		○			
	다. 홍보사진 및 동영상 기록 보존(슬라이드 포함)	기안		○			
3.	구정시책 홍보						
	가. 행정예고	기안		○			
	나. 특집기획 홍보		기안	○			
4.	보도자료 제공 및 분석	기안	○				
5.	언론사 인터뷰 관리		기안	○			
6.	신문구독 관리	기안		○			
7.	구보 발간	기안		○			
8.	구정 홍보게시판 및 전광판 운영·관리	○					
9.	Smart-City 기획 및 종합계획						
	가. 연차별 종합 계획 수립		기안				○
	나. 세부 시행계획 수립	기안		○			
10.	유비쿼터스 인프라 시책 발굴 및 확대	기안		○			
11.	Smart-City 관련 교육 및 홍보기획						
	가. 계획수립 및 보고	기안		○			
	나. 홍보물 제작 및 배부	기안		○			
12.	Smart-City 관련 각종 공모사업 추진 및 국비확보	기안		○			
13.	방송통신융합서비스 발굴 및 확산						
	가. 사업발굴 및 종합계획수립		기안				○
	나. 콘텐츠 개발 및 발굴	기안		○			
	다. 타 기관 자료수집 및 벤치마킹	기안		○			
	라. 시스템 운영 및 유지관리	기안		○			
	마. 대외 협력 업무	기안		○			
14.	스마트워크 사업 추진						

	가. 연차별 종합계획 수립		기안				○
	나. 세부 시행계획 수립	기안		○			
	다. 스마트워크 인프라 및 행정체계 구축	기안				○	
	라. 스마트폰 기반의 모바일 행정업무 및 서비스 환경 구현	기안		○			
15.	소셜미디어 서비스 구축 및 운영						
	가. 소셜미디어 구축계획 수립		기안				○
	나. 소셜미디어 운영계획 수립	기안				○	
	다. 소셜미디어 유지관리	기안		○			
	라. 이용활성화(이벤트, 배너광고) 계획 수립	기안		○			
	마. 이용활성화 결과보고	기안		○			
	바. 대내외 교육실시 및 결과보고	기안		○			
	사. 대외 협력 업무	기안		○			
16.	모바일 컨텐츠 개발 사업 추진						
	가. 모바일 웹서비스 개발 및 운영	기안					○
	나. 모바일 앱(app) 개발 및 운영	기안					○
17.	정보화 추진 계획 수립 및 조정						
	가. 지역정보화 사업 계획 수립		기안				○
	나. 지역정보화 사업 추진 및 실적 보고	기안		○			
	다. 정보격차해소 사업 추진	기안		○			
18.	정보화 교육 계획 수립 및 시행						
	가. 정보화교육 계획 수립	기안					○
	나. 정보화교육 강사 운영 계획	기안		○			
	다. 정보화교육 실시	기안		○			
	라. 공무원 정보지식인 대회 계획	기안		○			
	마. 공무원 정보지식인 대회 실시 및 결과보고	기안		○			
	바. 정보화 교육장 운영	기안		○			
19.	정보보안 및 개인정보보호에 관한 사항						
	가. 전산보안 추진계획 수립		기안			○	
	나. 전산보안 활동 및 심사분석	기안		○			
	다. 전산보안 교육	기안		○			
	라. 전산보안 지도점검	기안		○			
	마. 개인정보보호제도 추진계획 수립	기안				○	
	바. 개인정보보호제도 교육	기안		○			
	사. 개인정보보호제도 운영 지도점검	기안		○			

	아. 정보보안시스템 운영관리	기안		○			
20.	정보화사업 타당성 및 예산심의에 관한 사항						
	가. 대상업무 타당성 검토	기안				○	
	나. 정보화 관련 예산 심의	기안		○			
21.	정보화사업 사전협의(중복개발) 조정						
	가. S/W 개발 협의 조정 및 표준화 심의	기안		○			
	나. 정보화사업 사전협의시스템 관리	기안		○			
22.	컴퓨터 정품 소프트웨어 관리						
	가. 소프트웨어(S/W) 현황 및 수요조사	기안		○			
	나. 소프트웨어(S/W) 도입 계획 수립	기안		○			
	다. 소프트웨어(S/W) 도입 결과보고	기안		○			
	라. 소프트웨어(S/W) 사용실태 자체점검 계획	기안		○			
	마. 소프트웨어(S/W) 사용실태 자체점검 결과 보고	기안		○			
23.	우수정보시스템 도입 및 보급에 관한 사항	기안		○			
24.	시군구 행정종합정보화 사업에 관한 사항						
	가. 새올행정시스템 운영 계획 수립	기안					○
	나. 새올행정시스템 이용활성화 평가계획	기안				○	
	다. 새올행정시스템 이용활성화 점검 및 결과보고	기안		○			
	라. 새올 전자민원 창구 총괄 운영	기안		○			
	마. 행정정보와 공간정보 연계 활용	기안		○			
	바. 시·군·구 행정정보화(주민등록 등) 시스템 개선 및 유지관리	기안		○			
25.	행정포털시스템 운영						
	가.행정포털시스템 활성화 계획	기안		○			
	나. 행정포털시스템 DB 및 게시판 관리	기안		○			
	다. 행정지원프로그램 개선 및 연계추진	기안		○			
26.	시·군·구 정보화 공통기반시스템 운영 관리						
	가. 시스템 도입 및 운영 계획		기안			○	
	나. 시스템 개선 및 유지관리	기안		○			
	다.시스템 운영현황 점검 및 결과보고	기안		○			
27.	인터넷 운영 관리						
	가. 홈페이지 개편계획 수립 및 운영	기안					○
	나. 홈페이지 서버 운영 및 유지 관리	기안		○			
	다. 자료정비실태 분석 및 관리지침 보급	기안		○			
	라. 홈페이지 DB관리 및 멀티미디어 자료관리	기안		○			

	마. 홈페이지 화면설계 및 그래픽 디자인	기안		○			
	바. 웹관련 S/W 관리 운영	기안		○			
	사. 온라인 설문조사 솔루션 운영관리	기안		○			
	아. 통합예약시스템 운영 관리	기안		○			
	자. 대량메일 솔루션 및 공직제개편에 따른 전결권 변경이자 통합메일 관리	기안		○			
28.	전자결재 시스템 운영 관리						
	가. 주전산기 운영 및 유지관리	기안		○			
	나. 사용자 계정관리 및 사용 환경 구축	기안		○			
	다. 행정전자서명 발급 운영	○					
	라. 타 정보시스템 연계 구축	기안		○			
29.	행정정보망(내부, 외부망) 운영						
	가. 행정정보망 운영계획 수립		기안			○	
	나. 청내 LAN 증설 및 변경 업무	기안		○			
	다. 네트워크 및 암호화 장비 운영 및 유지관리	기안		○			
	라. IP통합관리시스템 운영관리	기안		○			
	마. 외부망 및 홈페이지망 전용회선 관리	기안		○			
30.	정보시스템실 운영						
	가. 주전산기 및 기타장비 운영관리	기안		○			
	나. 정보시스템실 운영일지 작성	기안		○			
31.	전산자료관리 및 통합백업시스템 운영						
	가. 전산자료 백업 및 소산계획 수립	기안		○			
	나. 통합백업시스템 관리 운영	기안		○			
	다. 통합백업 월별 결과보고	기안		○			
32.	사이버침해대응센터 운영						
	가. 사이버침해대응센터 운영 계획	기안				○	
	나. 사이버테러 탐지 활동 및 대응조치	기안		○			
	다. 사이버침해대응센터 운영 월별 보고	기안		○			
33.	주전산기 도입 및 운영						
	가. 주전산기 도입 및 교체 계획 수립		기안			○	
	나. 주전산기 도입 심의 요청	기안		○			
	다. 주전산기 보안대책 수립	기안		○			
	라. 주전산기 설치 결과 보고	기안		○			
34.	공공데이터 개방 및 이용활성화						
	가. 공공데이터 제공 및 이용활성화 계획 수립	기안					○

	나. 공공데이터 개방기반 확충	기안		○			
	다. 공공데이터 확대개방 일제정비	기안		○			
	라. 공공데이터 이용활성화 및 품질관리	기안		○			
35.	전산장비 확충 및 보급						
	가. 전산장비(PC 등) 현황파악 및 수요조사	기안		○			
	나. 전산장비(PC 등) 도입 계획 수립	기안				○	
	다. 전산장비(PC 등) 도입 및 보급	기안		○			
	라. 전산장비(PC 등) 보급 결과보고	기안		○			
36.	디지털홍보게시판 운영관리	기안		○			
37.	재해복구시스템 운영 관리						
	재해복구시스템 점검 및 유지관리	기안		○			
38.	온나라 시스템 구축 및 운영 관리						
	가. 온나라 시스템 구축사업 추진	기안					○
	나. 온나라 시스템 운영 및 유지관리	기안		○			
39.	행정전화 시설 운영 및 유지관리						
	가. 행정전화 시설 종합계획 수립		기안				○
	나. 행정전화 시설 도입 및 설치	기안		○			
	다. 행정전화 시설 설치결과 보고	기안		○			
	라. 행정전화 시설 운영 및 유지관리	기안		○			
40.	구 본청 및 산하기관의 통신시설 개발 및 관리						
	가. 설계 및 시공감독	기안		○			
	나. 공사 준공보고	기안		○			
	다. 정보통신실 운영	기안		○			
	라. 교환실 운영	기안	○				
	마. 유·무선 통신시설 운영 및 유지관리	기안		○			
	바. 구 본청 및 산하기관 구내 통신시설 유지관리	기안		○			
	사. 통신 기자재 정비	기안	○				
41.	국가정보통신망, 통신회선 등의 통합 관리						
	가. 초고속통신망(자가망 포함) 운영관리	기안		○			
	나. 각종 통신회선(행정통신, 데이터회선 등) 통합 운영관리	기안		○			
	다. 각종 통신회선의 청약 및 이전, 해지	기안		○			
	라. 정보통신공공요금(일반전화, 이동전화, 초고속통신망, 통합정보통신망 등) 통합관리 납부	기안		○			
	마. Mobile 민원/행정서비스(SMS) 운영관리	기안		○			
42.	인터넷전화 시스템 및 모사전송기, IP 동보방송시설 운영 관리						

	가. FAX시설계획	기안		○			
	나. FAX실 운영	기안	○				
	다. FAX시설 유지관리	기안		○			
	라. 인터넷전화(IPT) 도입 계획 수립 및 구축	기안					○
	마. 인터넷전화(IPT) 운영 및 유지관리	기안		○			
	바. IP동보방송시스템 도입 계획 수립 및 구축		기안			○	
	사. IP동보방송시스템 운영 및 유지관리	기안		○			
43.	정보통신 보안업무						
	가. 정보통신 보안관리계획 수립		기안			○	
	나. 정보통신 보안관리 및 교육	기안		○			
	다. 정보통신 보안 지도점검	기안		○			
	라. 보호구역 관리 및 통제	기안		○			
	마. 보안장비 운영 및 관리	기안		○			
44.	인터넷 방송시설 운영 관리						
	가. 디지털방송 및 인터넷방송 도입 계획 수립	기안				○	
	나. 디지털방송 및 인터넷방송 운영 및 유지관리	기안		○			
45.	정보통신에 관한 주택건설 승인 협의	기안		○			
	가. 건축물 정보통신분야 설계도서 검토	기안		○			
	나. 재협의 및 보완 통보	기안		○			
46.	데이터 통신장비 운영 및 회선 관리						
	가. 초고속 자가정보통신시설 계획 수립		기안			○	
	나. 초고속 자가정보통신시설 도입 및 구축	기안				○	
	다. 초고속 자가정보통신시설 추진결과 보고	기안		○			
	라. 국가정보통신망 및 네트워크(LAN) 시스템 계획 수립		기안			○	
	마. 시스템 운영관리	기안		○			
	바. 데이터베이스 자료관리	기안	○				
	사. 외부망 전용회선 관리	기안	○				
47.	정보통신기술 교육에 관한 사항	기안		○			
48.	무선국 시설 운영관리						
	가. 무선국 신설		기안	○			
	나. 무선국 검사	기안		○			
	다. 무선국 해지	기안		○			
49.	기타 행정통신에 관한 일반업무	기안	○				
	가. 청사 CCTV 구축 및 운영 계획 수립	기안				○	

	나. 청사 CCTV 및 시스템 운영 및 유지관리	기안		○			
	다. CCTV 영상정보 운영 관리	기안		○			
	라. CCTV 영상정보 열람	○					
50.	정보통신공사 사용전검사						
	가. 현장방문 검사실시	기안	○				
	나. 검사필증 교부 결정	기안		○			
	다. 재검사 및 보완통보	기안		○			
	라. 위법사항에 대한 행정조치	기안		○			
	마. 검사기록 대장관리	기안	○				
	바. 사용전검사 현황보고	기안		○			
	사. 교육 및 업무계획 수립	기안		○			
51.	건축물 착공전 정보통신설계도서 검토승인						
	가. 건축복합민원 일괄협의	기안		○			
	나. 건축물 실무종합심의	기안		○			
	다. 건축물 정보통신분야 설계도서 검토	기안		○			
	라. 재협의 및 보완 통보	기안		○			

총 무 과

단 위 사 무 명		전결권자					구청장
		담당자	담당	실과장	국장	부구청장	
1.	복 무						
	가. 복무에 관한 계획 및 실시		기안		○		
	나. 복무에 관한 각종 대장 확인	기안		○			
	다. 근무시간 변경		기안				○
	라. 기타 복무에 관한 사항	기안		○			
2.	당직 및 비상근무						
	가. 당직 및 비상근무 지침	기안		○			
	나. 당직(변경) 명령	기안		○			
	다. 당직변경신청 승인	기안	○				
	라. 비상연락체계 유지						
	(1) 비상연락망 정비	○					
	(2) 비상소집 훈련 실시		기안		○		
	(3) 비상소집 필수요원 지정	기안			○		
	마. 기타 당직 및 비상근무 운영에 관한 사항(무인경비시스템 운영 등)	기안		○			
3.	의 례						
	가. 주요 의전·의식행사						
	(1) 주요 의전 행사 시행 계획		기안				○
	(2) 주요 의전 행사 세부 시행 계획 및 추진	기안			○		
	나. 시·구민의 날 행사						
	(1) 시·구민의 날 행사 종합 계획		기안				○
	(2) 구민상 시상 계획		기안			○	
	(3) 구민상 시상 계획 시달	기안		○			
	(4) 구민상 수상자 결정 통보	기안		○			
	다. 국경일, 기념행사 계획 및 시행	기안		○			
	라. 시무식 및 종무식 행사						
	(1) 식행사 계획 수립		기안			○	
	(2) 행사 계획 시달	기안		○			
	마. 월례 조회 행사 계획 및 시행	기안		○			

4.	보안 업무						
	가. 보안업무계획 수립 및 보안담당관 임명		기안		○		
	나. 보안교육	기안		○			
	다. 보안점검	기안			○		
	라. 보안업무 수감(상급기관)		기안		○		
	마. 비밀소유 및 비밀취급인가자 현황 보고(반기)	기안		○			
	바. 음어자재 관리(수령, 반납, 점검 등)	기안		○			
	사. 보안사고 발생보고		기안		○		
	아. 보안업무 심사분석		기안		○		
	자. 보안진단의 날 운영	기안		○			
	차. 보안심사위원회 운영	기안				○	
	카. 비밀문서 외주발간 승인	기안			○		
5.	직장민방위대 운영						
	가. 민방위대원의 전입, 전출	○					
	나. 민방위대 편성	기안		○			
	다. 민방위 교육	기안		○			
6.	직장 예비군 운영						
	가. 예비군 교육훈련	기안		○			
	나. 자체 방어 계획 및 시행		기안		○		
	다. 예비군 전·출입	○					
7.	구청사 방호 및 시설의 이용·배치에 관한 사항						
	가. 청사 방호 계획 수립		기안			○	
	나. 회의실 사용허가 및 운영 관리(방송시설)	기안		○			
	다. 사무실 조정 배치		기안			○	
	라. 사무실 환경 개선	기안		○			
	마. 청사 부설 주차장 안내	기안		○			
	바. 청사 부착물 관리 운영	기안		○			
8.	민주평화통일 정책자문위원회에 관한 사무						
	가. 보조금 교부 및 정산 검사	기안		○			
	나. 공익사업 활동 지원	기안		○			
9.	출장통제						
	가. 추진계획수립	기안		○			
	나. 출장통제	기안	○				
10.	인사제도의 기획 및 운영		기안				○

11.	공무원 임용						
	가. 5급 이상 일반직 및 별정직 공무원 임용		기안				○
	나. 6급 공무원의 임용(신규채용, 면직, 해임, 파면에 한함)		기안				○
	다. 기타 6급 공무원의 임용 사항		기안			○	
	라. 7급 이하 일반직 및 별정직 공무원 임용	기안				○	
	마. 시보 공무원 해제	기안		○			
	바. 기능직 임용						
	사. 일반임기제 공무원 채용		기안				○
	아. 7급 이하 공무원 전출입 동의	기안				○	
	자. 대우 공무원 임용	기안			○		
	차. 6급 이하 공무원의 징계처리		기안			○	
12.	청원 경찰 임용	기안			○		
13.	정기 승급, 호봉 승급	기안		○			
14.	호봉 재획정	기안		○			
15.	5급 이하 승진후보자 명부작성		기안			○	
16.	구 본청, 직속기관, 사업소, 출장소 및 동간 전보 및 조정						
	가. 5급 이상의 일반직 및 별정직 공무원		기안				○
	나. 6급 이하의 일반직 및 별정직 공무원		기안			○	
	다. 기능직 공무원						
17.	공무원 전보 사전의결 요구 및 승인	기안				○	
18.	공무원 임용시험 요구	기안				○	
19.	공무원 특별임용 및 전직 시험						
	가. 계획수립		기안				○
	나. 시험실시	기안			○		
	다. 합격자 결정		기안			○	
	라. 시험위원 위・해촉		기안			○	
	마. 기타 경미한 사항	기안		○			
20.	기타 인사 사무						
	가. 각종 인사 통계	기안		○			
	나. 전력조회 및 회보	기안		○			
	다. 인사기록 관리	기안		○			
	라. 발령원본 확인	○					
	마. 제증명 및 확인서 발급	○					
	바. 공무원증 발급	기안		○			

	사. 신원조사 조회 의뢰	기안		○			
	아. 임용후보자 충원 요청	기안		○			
21.	근무성적 평정						
	가. 5급 이상 일반직 공무원		기안			○	
	나. 6급 이하 일반직 공무원		기안			○	
22.	5급 이하 공무원 경력, 가점 평정	기안			○		
23.	직원 인사 고충 처리						
	가. 인사 고충 상담	기안	○				
	나. 인사 고충 반영	기안			○		
24.	공무원 재정보증에 관한 사항	기안		○			
25.	성과상여금 지급						
	가. 계획 수립		기안			○	
	나. 지급 시행	기안				○	
26.	표창						
	가. 표창계획 수립		기안				○
	나. 우수공무원 공적 심사		기안			○	
	다. 정부포상 및 장관 이상의 표창 추천	기안		○			
	라. 공무원시장 표창 추천	기안		○			
	마. 공무원 표창시행	기안		○			
	바. 민간인 표창시행	기안			○		
27.	공무원 교육						
	가. 교육계획 수립		기안				○
	나. 교육대상자 선정 및 파견						
	(1) 6급 이상 공무원		기안		○		
	(2) 7급 이하 공무원	기안		○			
	다. 직장 교육	기안		○			
	라. 외래강사 초빙	기안		○			
	마. 소양고사 실시	기안		○			
28.	공무원 국내·외 연수 및 견학에 관한 사항						
	가. 연수계획 수립		기안				○
	나. 연수 실시 및 변경	기안			○		
	다. 연수 결과(귀국) 보고	기안		○			
29.	공무원 외국어 교육에 관한 사항						
	가. 공무원 외국어 교육계획 수립	기안			○		

	나. 국외교육대상자 선발 및 일반 업무	기안		○			
	다. 상시학습실(구 어학실) 운영 관리	기안		○			
30.	인사위원회 관리 운영						
	가. 인사위원회 위·해촉(임면)		기안				○
	나. 인사위원회 운영	기안				○	
31.	비밀취급 인가 및 해제에 관한 사무						
	가. 비밀취급인가 및 해제	기안			○		
	나. 비밀취급인가증 발급 및 회수	기안	○				
32.	공무원노조 지원 및 동향에 관한 업무						
	가. 공무원노조 지원 시행 계획 및 동향파악 보고	기안				○	
	나. 공무원노조 지원 관련 일반 업무	기안		○			
	다. 공무원노조 홈페이지 동향 파악보고	기안			○		
33.	노무협력 및 단체협약에 관한 업무(공무원 및 일반공무직 노조)						
	가. 단체협약에 관한 계획 수립		기안				○
	나. 단체협약 해석 관련 일반 업무	기안		○			
	다. 노무협력 관련 계획 수립	기안		○			
	라. 단체협약 체결	기안					○
34.	공무원노조 법적분쟁 조정에 관한 업무						
	가. 공무원노조 법적분쟁 해석 및 분석	기안		○			
	나. 공무원노조 법적분쟁 조정 및 해결	기안				○	
35.	공무직노조 지원에 관한 업무(환경미화원 및 동현장인력 이외 공무직)						
	가. 공무직노조와의 임금 및 단체협약 계획 수립		기안				○
	나. 공무직노조와의 임금 및 단체협약 체결	기안					○
	다. 공무직노조 관련 일반 업무	기안		○			
36.	공무원 연금에 관한 업무						
	가. 공무원 연금대부 및 대여장학금 관련 업무	기안	○				
	나. 공무원연금 각종 급여 업무	기안		○			
	다. 기여금 및 부담금 관련 업무	기안		○			
	라. 공무원 재직기간 관리 업무	기안		○			
	마. 임대주택 관련 업무	기안		○			
37.	건강보험 및 건강검진에 관한 업무						
	가. 직장가입 및 퇴사 관리 업무	○					
	나. 건강보험료 징수 및 납부 관련 업무	기안		○			
	다. 건강검진 관련 업무	기안		○			

	라. 피부양자신고 등 제 신고에 관한 업무	○					
38.	지방행정 공제회 관련 업무						
	가. 공제회비 징수 및 납부 관련 업무	기안		○			
	나. 공제회 각종 급여에 관한 업무	기안		○			
	다. 공제회 각종 대여 및 예금에 관한 업무	기안		○			
39.	직장보육시설 관련 업무						
	가. 직장보육시설 지원 및 검사 계획 수립	기안			○		
	나. 보육시설 지원에 관한 세부 사항	기안		○			
40.	직원식당운영 관련 업무						
	가. 직원식당운영 계획 수립	기안			○		
	나. 직원식당운영 결산보고	기안					○
	다. 식단 및 각종 지원에 관한 업무	기안		○			
41.	직원복지회 운영에 관한 사항	기안		○			
42.	직원사기진작 및 후생복지 관련 업무						
	가. 직장체육 및 동호회 관련 업무	기안		○			
	나. 흡연실 및 여성휴게실 관련 업무	기안		○			
	다. 보장성보험 등 선택적 복지에 관한 업무	기안			○		
43.	국기선양에 관한 업무	기안		○			
44.	공무직 및 기간제근로자 현황관리						
	가. 공무직 및 기간제근로자 지원 계획 및 동향파악		기안	○			
	나.공무직 및 기간제근로자 관련 일반 업무		기안	○			

위민행정과

단 위 사 무 명		전결권자					구청장
		담당자	담당	실과장	국장	부구청장	
1.	주민등록 및 인감에 관한 사항						
	가. 주민등록·인감(본인서명사실확인제)업무 지침 및 계획 수립		기안			○	
	나. 주민등록 발급 상황보고	기안		○			
	다. 주민등록 인구동태 조사	기안	○				
	라. 주민등록증 회수 및 훼손 증 파기	기안		○			
	마. 주민 전산장비 유지보수 업무	기안		○			
	바. 보안장비 프로그램 보급	기안		○			
	사. 주민전산 업무 지도점검	기안		○			
	아. 주민등록 및 인감(본인서명사실확인제)사무 지도점검	기안		○			
	자. 내국인 인감대장 이송	○					
	차. 인감통계 보고	기안		○			
2.	선거 및 국민투표						
	가. 투표구 조정		기안		○		
	나. 선거인명부 작성	기안			○		
	다. 국민투표 및 선거에 관한 각종 보고		기안		○		
	라. 예산 책정	기안		○			
	마. 투표구 확정		기안		○		
	바. 구청장, 시·구의원 보궐선거 공포		기안				○
	사. 선거사무 기본계획		기안				○
	아. 선거관련 업무 지도 및 지원		기안		○		
	자. 선거사무세부시행계획 및 추진		기안		○		
	차. 선거사무 지도	기안		○			
	카. 선거관련 홍보 및 주민 계도	기안		○			
	타. 인구수 등의 통보	기안		○			
	파. 선거인명부 이의 신청 심사, 결정 및 통보	기안		○			
	하. 부재자신고 접수						
	(1) 부재자신고인명부 확정 및 신고서 송부	기안		○			
	(2) 부재자신고 오기 등 발견사실 통보	기안		○			

	(3) 기타 선거관련 업무 지도 및 협조지원	기안		○			
	(4) 후보자 연설회 개최 지원	기안		○			
	거. 부재자 신고인명부 확정 상황 보고	기안		○			
	너. 거소투표신고 접수						
	(1) 거소투표대상자 안내문 및 신고서 발송	기안		○			
	(2) 거소투표 신고인명부 작성 및 확정	기안		○			
	(3) 거소투표용지 발송	기안		○			
	(4) 기타 거소투표관련 업무 지원	기안		○			
	더. 사전투표 업무지도 및 지원	기안		○			
	러. 선거인명부 확정 상황 보고		기안		○		
	머. 선거인명부 작성 공무원의 임면 및 통보		기안		○		
	버. 선거인명부 등본 송부	기안		○			
	서. 선거인명부 열람, 공람	기안		○			
	어. 선거인명부 작성 입회인 신고접수	기안		○			
	저. 선거인명부 작성 입회인 교체접수	기안		○			
	처. 선거인명부날인 인장의 인영신고		기안		○		
	커. 선거인명부 열람(공람)장소, 기간공고	기안			○		
	터. 선거인명부 작성비용 공시	기안			○		
	퍼. 선거인명부 사본 신청접수 교부	기안		○			
	허. 선거인명부 송부	기안	○				
	고. 선거인명부 수정 상황 통보	기안	○				
	노. 선거인명부 오기 등 발견사실 통보	기안	○				
3.	외국인 인구통계에 관한 사무						
	가. 외국인 인구통계	기안		○			
4.	행정사에 관한 사항						
	가. 행정사업 변경 및 폐업신고	기안		○			
	나. 행정사 관리에 따른 일반 사항	기안		○			
5.	새마을지도자 자녀 장학사업	기안		○			
6.	새마을 운동단체 지원 및 사무협조						
	가. 보조금 교부 및 정산 검사	기안		○			
	나. 공익사업 활동지원	기안		○			
7.	새마을시설물 관리	기안		○			
8.	새마을금고 인가 및 지도관리						
	가. 인가		기안			○	

	나. 취소		기안			○	
	다. 정관변경 등 합병분할 인가	기안			○		
	라. 청산인의 청산사무 승인	기안		○			
	마. 지도육성 및 감독	기안		○			
9.	바르게살기운동단체 지원 및 사무협조						
	가. 보조금 교부 및 정산 검사	기안		○			
	나. 공익사업 활동 지원	기안		○			
10.	사회단체보조금 지원사업						
	가. 사회단체보조금 지원 계획		기안				○
	나. 사회단체보조금 심의위원회 운영	기안				○	
	다. 사회단체보조금 정산 검사	기안			○		
11.	한국자유총연맹단체 지원 및 사무협조						
	가. 보조금 교부 및 정산 검사	기안		○			
	나. 공익사업 활동 지원	기안		○			
12.	Safe-Incheon 만들기 추진업무						
	가. 꿈나무지킴이 사업계획 수립	기안			○		
	나. 꿈나무지킴이사업 심사위원회 운영	기안			○		
13.	환경순찰운영에 관한 사무	기안		○			
14.	연두방문 종합계획 수립 운영						
	가. 구청장(시장) 연두방문 종합계획 수립		기안				○
	나. 구청장(시장) 연두방문 세부 운영계획 수립	기안		○			
	다. 구청장(시장) 건의사항 관리	기안		○			
15.	행정구역 관리에 관한 업무						
	가. 분동 등 행정구역 개편		기안				○
	나. 행정구역에 관한 자료조사	기안		○			
16.	통·반의 설치 및 조정						
	가. 통·반의 분합 및 폐치		기안			○	
	나. 통·반장 정수 조정		기안			○	
17.	통·반장 운영 관리						
	가. 통·반장 주요시책 추진	기안		○			
	나. 통장자녀 장학금 지급계획	기안			○		
	다. 통장자녀 장학금 대상자 선정	기안			○		
18.	지방 행정 동향관리에 관한 업무						
	가. 일일 동향보고	기안		○			

	나. 지휘보고	기안			○		
19.	반상회 운영에 관한 업무						
	가. 반상회 개최 및 의제 선정	기안			○		
	나. 반상회 건의사항 처리결과	기안		○			
	다. 반상회보 발간 및 배부	기안			○		
20.	구 확대간부회의 운영						
	가. 확대간부회의 운영	기안		○			
	나. 확대간부회의 자료수집 및 확정	기안			○		
21.	동 행정 지도 감독 및 운영	기안			○		
22.	동 행정 실적 심사 계획수립 및 운영	기안			○		
23.	연휴 종합대책 수립 및 운영						
	가. 연휴 종합대책 계획 수립		기안				○
	나. 연휴 종합상황실 운영	기안		○			
24.	적십자회비 모금						
	가. 적십자회비 모금 계획	기안			○		
	나. 모금 결과 보고	기안		○			
25.	부업대학생 관리						
	가. 부업대학생 모집 계획 수립	기안				○	
	나. 부업대학생 추천 및 배치	기안		○			
26.	주민자치센터 운영						
	가. 주민자치센터 관리 운영 계획 수립		기안			○	
	나. 주민자치센터 운영 지원	기안		○			
	다. 주민자치센터 운영 평가	기안			○		
	라. 주민자치센터 운영 프로그램 보급	기안		○			
	마. 주민자치협의회 운영관리	기안		○			
27.	우리동네가꾸기사업 운영지원	기안		○			
28.	생활공감 정책 지원 관리						
	가. 생활공감 정책 주부 모니터요원 관리	기안		○			
	나. 주무모니터 요원 On-Off Line 활동 지원	기안		○			
29.	동 업무 증가 방지 문서통제	기안	○				
30.	마을만들기 사업						
	가. 마을만들기 종합계획 수립		기안				○
	나. 마을만들기 공모사업	기안					○
	다. 마을만들기 아카데미 운영	기안			○		

	라. 마을만들기 지원센터 설치 및 운영에 관한 사무		기안				○
	마. 기타 마을만들기 사업에 관한 사무	기안		○			
31.	공무직노조(환경미화원 및 동현장인력) 지원에 관한 업무						
	가. 공무직노조와의 임금 및 단체협약 계획 수립		기안				○
	나. 공무직노조와의 임금 및 단체협약 체결	기안					○
	다. 공무직노조 관련 일반 업무	기안		○			
32.	공무직(환경미화원 및 동현장인력) 인사관리						
	가. 환경미화원 및 동현장인력 채용	기안					○
	나. 동현장인력 사업소 및 동간 전보 및 조정	기안		○			
	다. 기타 환경미화원 및 동현장인력 관련 업무	기안		○			
33.	가로기 게양 관리에 관한 사무						
	가. 가로기 구입 및 계약에 관한 사항	기안		○			
	나. 가로기 상시게양 거리 조성	기안		○			

문화체육과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구청장
		담당자	담당	실과장	국장	부구청장	
1.	문화예술 진흥						
	가. 예술진흥 기본계획 수립		기안				○
	나. 예술진흥 세부추진계획 수립	기안			○		
	다. 예술진흥사업 추진에 관한 사항	기안		○			
	라. 예술진흥지도	기안	○				
2.	문화예술 행사						
	가. 행사개최 기본계획 수립		기안				○
	나. 행사개최 세부실행계획 수립	기안			○		
	다. 행사개최 준비에 관한 사항	기안		○			
	라. 축제관련 위원회 등 운영에 관한 사항	기안					○
	마. 행사관련 유관기관 협조에 관한 사항	기안		○			
3.	기타 문화예술에 관한 사항	기안		○			
4.	문화예술진흥기금 조성 및 운용						
	가. 문화예술진흥기금 조성 및 운용계획 수립		기안				○
	나. 지원대상사업 접수 및 지원	기안		○			
	다. 심의위원회 개최 및 위원 위.해촉	기안				○	
	라. 기금운용 및 총괄관리	기안			○		
	마. 기타 심의위원회 운영에 관한 사항	기안		○			
5.	남동문화원 운영 지원						
	가. 남동문화원 사업계획 승인		기안				○
	나. 남동문화원 운영지원	기안		○			
6.	문화재 지정 및 비지정 문화재 관리	기안				○	
7.	문화재 보수 관리						
	가. 사업계획 수립	기안			○		
	나. 설계지침 작성	기안			○		
	다. 설계승인	기안			○		
	라. 공사감독관 임명	기안	○				

	마. 공사착공 및 준공보고	기안	○				
8.	관할구역내 국유에 속하는 국가지정 문화재 중 국가가 직접 관여하지 아니하는 문화재의 보존 관리	기안		○			
9.	지방민속자료 발굴 조사	기안	○				
10.	향토문화의 발굴 육성	기안		○			
11.	문화예술기반시설 건립 및 운영						
	가. 기본(종합)계획 수립		기안				○
	나. 자문(심의)위원 위・해촉 및 운영		기안			○	
	다. 기타 문화예술기반시설 건립 및 운영에 관한 사항	기안			○		
12.	영화 및 영화상영관 관리						
	가. 영화상영관 등록 신청	기안		○			
	나. 영화상영관 변경등록 신청	기안	○				
	다. 영화상영관등록증 재교부 신청	기안	○				
	라. 영화상영신고필증 재교부 신청	○					
	마. 지도감독 및 행정처분	기안		○			
13.	공연 및 공연장 관리						
	가. 공연장 등록 신청	기안		○			
	나. 공연장 변경등록 신청	기안		○			
	다. 공연장등록증 재교부 신청	기안	○				
	라. 지도감독 및 행정처분	기안		○			
14.	출판사 및 인쇄사 관리						
	가. 출판사 및 인쇄사(신규・변경) 신고	기안	○				
	나. 잡지외 간행물(신규・변경・폐업) 신고	기안	○				
	다. 간행물 제출	기안	○				
	라. 지도감독 및 단속	기안		○			
	마. 과태료 처분	기안		○			
15.	공공문화시설에 대한 지도·감독	기안			○		
16.	남동구사 편찬계획 수립	기안					○
17.	관광사업(여행업, 관광숙박업, 관광객이용시설업, 유원시설업, 관광편의시설업) 관련 사무						
	가. 관광숙박업 등록신청 및 사업계획 승인	기안				○	
	나. 관광사업 등록(허가 및 신고, 지정 등)에 관한 사항	기안		○			
	다. 관광사업 변경등록(변경허가 및 신고, 지정변경 등)에 관한 사항	기안		○			
	라. 관광사업등록증 등 재교부 신청	○					
	마. 관광사업양수(지위승계) 신고	○					

	바. 관광사업휴업(폐업) 통보	○					
	사. 관광사업 지도감독 및 행정처분	기안		○			
18.	음반, 비디오물 및 게임물에 관한 사항						
	가. 유통관련업자 등록 신청	기안		○			
	나. 유통관련업자 변경 등록 신청	기안		○			
	다. 영업정지	기안		○			
	라. 청문 및 등록 취소	기안		○			
	마. 행정처분	기안		○			
	바. 지도단속 및 감독	기안		○			
	사. 유통관련업자 폐업 및 등록증 재발급, 영업자 지위승계	○					
	아.「음악산업진흥에 관한 법률」, 「게임산업진흥에 관한 법률」및 「영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률」행정소송		기안	○			
	자. 유통관련업자 교육	기안		○			
19.	체육 및 건전생활에 관한 종합계획수립 시행		기안				○
20.	체육관 및 건전생활 활성시책 수립 추진	기안		○			
21.	직장 체육활동의 지원	기안		○			
22.	기타 체육 및 건전생활체육 진흥에 관한 사항	기안		○			
23.	체육 및 건전생활 관련단체 육성						
	가. 체육회 운영 및 지원사업	기안		○			
	나. 구 소속 운동부 운영	기안		○			
24.	체육진흥협의회 운영						
	가. 구민체육진흥을 위한 계획수립	기안				○	
	나. 학교운동 경기부 지원	기안		○			
25.	구민 체육대회						
	가. 체육대회 기본계획 수립	기안				○	
	나. 세부추진계획 수립 추진	기안		○			
26.	구청장기 체육대회						
	가. 기본계획 수립	기안				○	
	나. 종목별 개최 보조금 지급	기안		○			
27.	생활체육관련 프로그램 개발						
	가. 계획 수립	기안		○			
	나. 보급 및 지도	기안		○			
28.	체육시설업에 관한 사항						
	가. 체육시설업 신고	기안		○			

	나. 체육시설업 변경 신고	기안	○				
	다. 체육시설업 신고필증 재교부	○					
	라. 체육시설업 행정처분	기안		○			
29.	공공체육시설의 이용 관리						
	가. 공공체육시설의 설치 종합계획 수립 시행		기안		○		
	나. 공공체육시설 유지, 보수 및 관리	기안		○			
30.	직장경기부 운영						
	가. 직장경기부 설치, 변경, 폐지		기안			○	
	나. 직장경기부 운영 계획 수립	기안		○			
	다. 국제 및 전국규모대회 출전계획 수립	기안		○			
	라. 전지훈련계획 수립	기안		○			
	마. 육상선수의 보상금 지급	기안		○			
	바. 운동선수 감독 임명	기안				○	
	사. 훈련지도 감독	기안	○				
31.	생활체육회						
	가. 생활체육회 운영 계획	기안		○			
	나. 생활체육회 보조금 지급	기안		○			
32.	생활체육교실 운영						
	가. 생활체육교실 운영 강사 선정	기안	○				
	나. 운영비 및 강사 수당 지급	기안	○				
33.	도시관리공단 위탁(남동소래아트홀, 소래역사관, 남동국민체육센터 등)에 관한 사무						
	가. 대행사업 자금배정 및 예산검토	기안					○
	나. 대행사업 운영 지도감독	기안		○			
	다. 기타 자료제출 요구 및 통보	기안		○			

민원봉사과

단위사무명		전결권자					구청장
		담당자	담당	실과장	국장	부구청장	
1.	민원접수 및 관리						
	가. 민원 접수 및 처리내역 관리	○					
	나. 민원 심사	기안	○				
	다. 민원 처리사항 확인·점검	기안		○			
	라. 정부민원 콜센터 운영	기안		○			
	마. 통합민원 서류 발급	○					
	바. 민원24 운영	기안		○			
	사. 어디서나민원처리제 운영	○					
	아. 민원처리 수수료 일일결산	○					
	자. 무인민원 발급기 운영 및 관리	○					
2.	종합민원실 운영						
	가. 민원실 운영 및 환경 개선	기안		○			
3.	민원 편람 정비	기안		○			
4.	공인관리						
	가. 공인관수	기안	○				
	나. 공인신조	기안		○			
	다. 공인개각, 폐기	기안		○			
	라. 공인대장, 인영 등록 및 인영부 관리	기안		○			
	마. 공인사전날인 및 인영인쇄	기안		○			
	바. 공인공고	기안		○			
5.	민원제도 및 시책 추진						
	가. 민원제도 및 시책 추진계획 수립		기안				○
	나. 민원제도 및 시책 운영 관리		기안			○	
	다. 민원1회방문상담창구 운영	○					
	라. 민원후견인제도 운영	기안		○			
	마. 사전심사청구제도 운영	기안		○			
	바. 민원처리 마일리지제도 운영	기안		○			
	사. 민원조정위원회 운영		기안			○	
	아. 민원실무심의회 운영지원	기안		○			

6.	행정서비스 헌장						
	가. 행정서비스헌장 운영 관리 계획 수립		기안			○	
	나. 행정서비스헌장 변경 및 수정	기안				○	
	다. 행정서비스헌장 일반	기안		○			
7.	친절 행정 추진						
	가. 친절행정 종합계획 수립		기안				○
	나. 친절행정 시책 발굴	기안				○	
	다. 친절행정 일반	기안		○			
8.	기록물 관리						
	가. 기록물관리 계획 수립 및 교육	기안			○		
	나. 기록물평가심의회 구성 및 운영	기안			○		
	다. 기록관리기준표(단위업무) 관리	기안		○			
	라. 문서보존실 관리	기안		○			
	마. 폐기대상 기록물 관리	기안			○		
	바. 기록물 열람 및 대출관리	기안		○			
	사. 시청각기록물 및 대출관리	기안		○			
	아. 상근인력 관리	○					
9.	기록관(표준기록관리시스템)시스템 관리						
	가. 기록관(표준기록관리시스템)시스템 구축		기안				○
	나. 기록관(표준기록관리시스템)시스템 운영	기안		○			
	다. 보존기록물 보존매체수록계획 수립	기안					○
	라. 보존기록물 마이크로필름 촬영계획 수립	기안			○		
10.	행정정보공개제도 운영						
	가. 정보공개운영 계획 수립	기안			○		
	나. 통합정보공개시스템(열린정부 공무원창구) 운영 및 관리	○					
	다. 사전공표 정보목록 및 비공개대상정보 세부기준 관리	기안		○			
	라. 정보공개편람 작성	기안		○			
	마. 정보공개심의회 구성 및 운영		기안			○	
	바. 정보공개결정통보	기안		○			
11.	문서 수발						
	가. 전자문서 접수 및 배부	○					
	나. 문서(종이문서) 접수 및 배부	○					
	다. 비밀 기록물 접수 및 배부	○					
12.	우편물 관리						

	가. 우편물통합관리프로그램 운영 및 관리	기안		○			
	나. 등기우편 환부거부제 운영	기안		○			
	다. 등기, 일반 우편물 수령 및 배부	○					
13.	행정자료실 운영						
	가. 행정자료실 운영관리계획 수립	기안			○		
	나. 도서구입 및 폐기 처분	기안		○			
	다. 도서 및 행정자료 관리	○					
14.	가족관계등록 사무 등에 관한 사항						
	가. 관장자 취임 보고	기안		○			
	나. 가족관계등록 담임자 임면 보고		기안	○			
	다. 가족관계등록 사무 대리 보고		기안	○			
	라. 가족관계등록 업무의 지침 및 계획		기안	○			
	마. 가족관계등록 업무의 지침 및 계획 시달	기안		○			
	바. 가족관계등록에 관한 인구동태 보고	○					
	사. 가족관계등록과태료 부과징수	기안		○			
	아. 가족관계등록신고 해태자에 대한 최고	기안		○			
	자. 가족관계등록신고서 제출 및 처리사항 보고	기안		○			
	차. 보존기간 경과 서류 폐기 인가 신청	기안		○			
	카. 국제결혼 증명서 발급	○					
	타. 가족관계등록신고(출생신고 외 60종)	기안	○				
	파. 가족관계등록 정정신청	기안	○				
	하. 직권정정. 기록허가 신청	기안	○				
	거. 재외국민 가족관계등록사건 신고	기안		○			
15.	수형인 명부 및 신원조회에 관한 사무						
	가. 범죄자.파산자 대장 기록 관리	기안		○			
	나. 선거권 없는 자 관리	기안		○			
	다. 수형인 명표 폐기 및 관리	○					
	라. 신원기록 조회 및 회보	○					
16.	가족관계등록 전산 운영에 관한 사무						
	가. 식별부호 사용(해지) 신청	기안	○				
	나. 가족관계등록 신고 사항 주민등록지 통보	○					
17.	채무불이행자 명부 관리						
	가. 채무불이행자 열람	○					
	나. 채무불이행자 명부 조회	○					

	다. 채무불이행자 전·출입 처리	기안	○				
18.	여권행정						
	가. 수입대체경비 출납(영수필증 관리)	기안		○			
	나. 전산망 유지관리	○					
19.	일반여권 (재)발급						
	가. 여권(재)발급 신청 접수	○					
	나. 여권(재)발급 심사	기안	○				
	다. 여권 기재사항 변경	기안	○				
	라. 여권의 분실 및 습득신고	○					
	마. 여권의 반납·보관	○					
	바. 여권발급 전산기록, 동명이인 전산조회	○					
	사. 영문성명 변경 신청	○					
	아. 신원조회 미회보 및 검사	기안	○				
	자. 발급여권의 교부	○					
	차. 미수령 여권 무효조치	기안		○			
20.	행정정보 공동이용						
	가. 행정정보 공동이용 일반	기안		○			
	나. (분임)공동이용관리자 지정·운영	기안		○			
21.	외국인 민원 사무						
	가. 외국인 체류지 변경	○					
	나. 외국인등록 사실증명서 발급	○					
	다. 외국인정보공동이용시스템 운영 관리	○					

청 소 과

단위사무명		전결권자					구청장
		담당자	담당	실과장	국장	부구청장	
1.	폐기물 처리 종합조정계획						
	가. 폐기물 처리 기본계획 수립		기안				○
	나. 청소업무 종합 조정계획		기안		○		
2.	도로환경미화원 관리 및 감독						
	가. 도로 환경미화원 사역지도 및 관리 감독	기안		○			
	나. 도로 환경미화원 청소구역 지정	기안		○			
	다. 청소 장비의 개선 및 보강		기안	○			
	라. 청소 장비의 배치 및 관리	기안		○			
	마. 도로환경정비 및 미화원관리	기안		○			
3.	쓰레기종량제 시책추진		기안		○		
4.	쓰레기봉투 제작, 판매, 관리 감독	기안		○			
5.	쓰레기 종량제봉투 판매업 신고	기안		○			
6.	폐기물처리 수수료 수입 관리	기안		○			
7.	폐기물 위탁처리에 관한 사항	기안			○		
8.	쓰레기 배출업소 지도 단속	기안		○			
9.	생활쓰레기 대행업소 지도 단속						
	가. 수도권 매립지 반입 관련	기안			○		
	나. 쓰레기 오수투입 관리	기안		○			
10.	무단투기 방지시책 계획 수립 및 추진		기안		○		
11.	폐기물 무단투기 단속	기안	○				
12.	폐기물 처리 위반자의 조치 및 과태료 부과 징수	기안		○			
13.	과태료 압류등록 및 해제						
	가. 과태료 압류등록	기안	○				
	나. 과태료 압류해제	○					
14.	관련기관 및 부서협의 업무	기안			○		
15.	재활용 운영관리						
	가. 자원순환 기본(집행)계획 수립 및 시행		기안				○
	나. 재활용 운영 전반에 관한 사항	기안		○			

	다. 기타 경미한 사무	기안	○				
16.	재활용품 수집, 운반에 관한 민간위탁						
	가. 대행계약 및 영업구역 지정		기안				○
	나. 수탁자 관리	기안	○				
17.	자원절약과 재활용촉진에 관한 사무						
	가. 포장폐기물 등 발생억제를 위한 업무(1회용품, 과대포장 등)	기안		○			
	나. 공공기관 재활용에 관한 업무	기안		○			
	다. 1회용품 사용업소 지도감독	기안	○				
	라. 1회용품 사용억제에 관한 신고 포상금 지급	기안		○			
	마. 1회용품 및 과대포장에 관한 과태료 부과	기안		○			
	바. 기타 재활용 관련 사무	기안		○			
18.	재활용품 분리·배출 홍보	기안	○				
19.	자원재활용 교육에 관한 사무	기안		○			
20.	재활용가능자원 수거에 관한 사무						
	가. 가전제품 수거	기안		○			
	나. 건전지, 형광등, 종이팩 수거	기안		○			
	다. 영농폐비닐 수거	기안		○			
	라. 기타 재활용가능자원 수거	기안		○			
21.	재활용센터 운영 및 민간의 재활용 육성 지원		기안		○		
22.	나눔장터 계획수립 및 운영		기안		○		
23.	재활용선별장 운영관리						
	가. 재활용선별장 위탁운영 및 계약에 관한 사항		기안				○
	나. 재활용선별장 운영	기안		○			
	다. 재활용선별장 시설공사	기안			○		
	라. 재활용선별장 견학	기안		○			
24.	음식물쓰레기 처리 기본계획 수립 및 추진						
	가. 기본계획 수립 및 추진		기안				○
	나. 음식물쓰레기 재활용 촉진을 위한 분리·배출 지역고시		기안			○	
	다. 음식물쓰레기 수집·운반 처리수수료 부과 및 징수	기안			○		
	라. 음식물쓰레기 혼합 배출자 단속 및 과태료 부과	기안		○			
	마. 음식물쓰레기 줄이기 및 재활용 촉진	기안			○		
	바. 음식물쓰레기 재활용 농·축산가 알선 창구 운영	기안		○			
25.	음식물쓰레기 자원화 시설 건설추진 및 운영관리						
	가. 기본계획 수립 및 시행		기안		○		

	나. 시설운영에 관한 사무		기안		○		
	다. 기타 경미한 사무	기안		○			
26.	음식물쓰레기 수집·운반 및 수거원 관리		기안	○			
27.	음식물쓰레기 감량 의무사업장 관리						
	가. 감량의무사업장 지도점검 및 관리	기안	○				
	나. 음식물류폐기물 감량의무이행계획 (변경)신고	○					
28.	음식물 수거용기 관리	기안	○				
29.	폐기물 수집·운반업						
	가. 사업계획서 및 허가						
	(1) 생활폐기물 수집・운반업		기안		○		
	(2) 사업장(생활계 및 배출시설계) 폐기물 및 건설 폐기물	기안			○		
	나. 변경 허가						
	(1) 생활폐기물 수집·운반업	기안		○			
	(2) 사업장(생활계 및 배출시설계) 폐기물 및 건설 폐기물	기안		○			
	다. 수집, 운반업 대행 계약		기안			○	
30.	폐기물처리업						
	가. 사업계획서 및 허가	기안			○		
	나. 사업계획서 변경 및 변경허가	기안		○			
31.	폐기물 처리시설 설치승인·신고 및 지도 관리						
	가. 설치 승인	기안			○		
	나. 설치 신고	기안		○			
	다. 변경 승인 및 변경 신고	기안		○			
32.	폐기물 재활용업체 지도관리						
	가. 폐쇄신고	기안		○			
	나. 폐기물처리업 및 폐기물처리시설 위반사업장 고발	기안		○			
	다. 폐기물처리업 및 폐기물처리시설 위반사업장(행정처분 및 과태료 부과)	기안		○			
33.	폐기물처리시설에 관한 기본계획 수립 및 추진		기안			○	
34.	폐기물처리시설 설치촉진 및 주변지역지원에 관한 사무		기안			○	
35.	폐기물 재활용업체 지도관리						
	가. 폐기물 처리신고자 위반사항 처분	기안		○			
	나. 폐기물 처리 신고	기안		○			
	다. 폐기물처리 신고업 휴·폐업신고	기안		○			
	라. 폐기물처리 변경신고	기안		○			
	마. 폐기물 처리신고자 지도, 점검	기안		○			

36.	수도권매립지 반입규정 위반조치	기안		○			
37.	사업장폐기물 배출자신고 및 지도점검						
	가. 사업장 일반폐기물	기안		○			
	나. 건설폐기물	기안		○			
38.	다량 배출신고와 지도 단속	기안		○			
39.	지정폐기물 처리계획 확인 및 지도 점검	기안		○			
40.	폐기물처리업 휴·폐업신고	기안		○			
41.	폐기물처리업 재개업신고	기안		○			
42.	폐기물 수집·운반증 발급신청	기안		○			
43.	폐기물처리증명 완화처분	기안		○			
44.	권리의무 승계 신고	기안		○			
45.	폐기물처리업 허가증 재교부	기안		○			
46.	처리이행 보증금 예치	기안		○			
47.	대형소각장 건설 추진 및 운영						
	가. 기본계획 수립 및 시행		기안			○	
	나. 시설운영에 관한 사무		기안		○		
	다. 기타 경미한 사무	기안		○			

재 무 과

단 위 사 무 명		전결권자					구청장
		담당자	담당	실과장	국장	부구청장	
1.	회계분야 심사 및 문서 지도감독						
	가. 사업소, 동, 의회사무기구 회계지도 감독	기안		○			
	나. 각 실·과 일상경비집행 지도감독	기안		○			
	다. 회계실무교육 계획	기안			○		
2.	예산, 재무회계 결산						
	가. 지침서 작성 및 시달	기안		○			
	나. 결산추진계획	기안					○
	다. 재무제표검토용역 계획	기안			○		
	라. 재무제표작성 보고	기안					○
	마. 결산(안) 보고	기안					○
	바. 결산검사 계획수립	기안			○		
	사. 결산검사 결과보고	기안					○
	아. 의회 결산승인 요청	기안			○		
	자. 예산.재무회계결산 일반	기안		○			
3.	연말정산	기안		○			
4.	세입세출외현금 관리	기안		○			
5.	원천징수금 신고 및 납부	기안		○			
6.	부가가치세 신고 및 납부	기안		○			
7.	일용근로소득 신고	기안		○			
8.	국비, 시비 및 일상경비의 정리	기안		○			
9.	국비 지출 및 디브레인 시스템 관리						
	가. 국비 지출원인행위	기안			○		
	나. 국비 지출결의	기안		○			
10.	발생주의복식부기 회계제도 운영						
	가. 복식부기 회계제도 종합추진계획 수립	기안					○
	나. 복식부기 기본운영에 관한 사무	기안		○			
	다. 지방재정관리시스템 관리						
	(1) 지방재정관리시스템 운영관리(재무결산)	기안	○				

	(2) 복식부기회계처리 승인(분개)	기안	○				
11.	공사, 용역, 물품의 계약						
	가. 입찰공고 및 결과보고(적격심사)						
	(1) 1억초과 공사, 5천만원 초과 용역·물품 구입	기안			○		
	(2) 1억이하 공사, 5천만원 이하 용역·물품 구입	기안		○			
	나. 지명경쟁입찰 지명통지	기안		○			
	다. 검사 및 검수 입회명령	기안		○			
	라. 공사, 용역, 물품 착·준공계 통보	기안		○			
12.	계약심의위원회 운영						
	가. 계약심의위원회 위원 위해촉	기안			○		
	나. 계약심의위원회 개최 및 결과보고	기안			○		
	다. 기타 운영에 관한 사항	기안		○			
13.	주민참여감독제 운영	기안		○			
14.	계약정보시스템 관리	기안		○			
15.	공유재산 관리						
	가. 구유재산 관리						
	(1) 구유재산 관리계획 수립		기안				○
	(2) 구유재산 가격결정 및 처분						
	(가) 예정가격 1억원 이상	기안				○	
	(나) 예정가격 1억원 미만	기안			○		
	(3) 처분(매매) 계약체결 및 해지	기안		○			
	(4) 재산 용도폐지 및 변경	기안			○		
	(5) 재산관리관 지정 및 관리전환	기안			○		
	(6) 행정재산 사용·수익허가	기안		○			
	(7) 공유재산심의회 운영	기안				○	
	나. 시유 일반재산 관리						
	(1) 시유재산 관리계획 수립	기안				○	
	(2) 시유재산 가격결정 및 처분	기안			○		
	(3) 소관청 조회 및 관리청 지정	기안		○			
	(4) 시유재산 관리전환 협의	기안		○			
	(5) 등기촉탁						
	(가) 소유권이전 등기	기안		○			
	(나) 무주재산 공고	기안			○		
	(나) 은닉, 망실, 누락재산 색출 및 관리	기안		○			

	다. 시·구유 일반재산 공통업무						
	(1) 측량 및 감정평가 실시	기안		○			
	(2) 처분(매매) 계약체결 및 해지	기안		○			
	(3) 일반재산 대부(임대)						
	(가) 신규 대부	기안		○			
	(나) 계속(갱신)	기안		○			
	(4) 변상금부과 및 관리	기안		○			
	(5) 재산 실태조사						
	(가) 실태조사계획 수립	기안			○		
	(나) 조사결과 보고	기안		○			
	(6) 재산 처분·운용 관련 세입징수 및 관리	기안		○			
	(7) 체납액 관리 및 체납자 납부 독촉	기안		○			
	(8) 재산증감 현황 및 현재액 보고	기안				○	
	(9) 재산 처분·운용 관련 집행실적 보고	기안		○			
	(10) 공유재산 대장 및 전산관리	기안		○			
	(11) 기타 공유재산 보존 관리	기안		○			
16.	물품관리에 관한 업무						
	가. 물품 수급관리 계획		기안			○	
	나. 물품 보관 및 출납 관리	기안		○			
	다. 물품분류 및 용도 처분 결정	기안		○			
	라. 물품증감 및 현재액 보고	기안		○			
	마. 물품 관리전환 및 양여	기안			○		
	바. 물품 소관전환	기안		○			
	사. 물품 양여	기안			○		
	아. 물품불용 결정						
	(1) 단가 5천만원 이상의 물품 및 생산물	기안				○	
	(2) 단가 3천만원 초과 5천만원 미만의 물품 및 생산물	기안			○		
	(3) 단가 3천만원 이하의 물품 및 생산물	기안		○			
	자. 정수책정 및 배정승인	기안			○		
	차. 불용품 매각 및 폐기	기안			○		
	카. 재물조사 계획수립	기안			○		
	타. 재물조사 결과보고	기안			○		
17.	차량관리에 관한 업무						
	가. 차량관리 및 운용계획	기안			○		

	나. 관용차량 정수배정 승인	기안			○		
	다. 차종·차형 변경, 교체신청 및 조정승인	기안			○		
	라. 차량등록 말소 운영사항 보고	기안		○			
18.	차량 운영 통제						
	가. 일일배차결정 및 명령	기안	○				
	나. 차량운행일지 및 점검	기안	○				
	다. 관외 운행의 승인	기안		○			
	라. 관용차량 유류 지급	기안	○				
19.	운전원의 관리						
	가. 운전원의 근무지정 및 지도 감독	기안		○			
20.	공공시설물의 관리						
	가. 구청사(시설, 청소) 운영 관리 계획 수립	기안				○	
	나. 구청사(시설, 청소) 관리 위탁 기관(업체) 관리 감독	기안		○			
	다. 공공시설물(건축, 전기, 기계설비 등) 유지 관리	기안		○			
	라. 승강기 유지관리	기안		○			
	마. 시설물 안전 점검	기안		○			
	바. 청사 사용 수익 허가에 관한 사항	기안		○			
21.	지방재정공제회 관련 업무	기안		○			
22.	중·장기 동청사 신축계획 수립						
	가. 청사 신축 이전에 관한 사항		기안				○
	나. 신축사업비 조성 및 관리에 관한 사항		기안				○
23.	공공시설물 설계용역 감독에 관한 사항						
	가. 설계용역 감독원 지정	기안		○			
	나. 건축 협의	기안		○			
	다. 주요 과업지시서 작성 및 변경	기안		○			
	라. 설계용역 착수 및 준공보고						
	(1) 착수보고	기안		○			
	(2) 준공보고	기안		○			
	마. 설계관련 각종 유관기관 등 협의	기안		○			
	바. 중간, 최종보고회에 관한 사항						
	(1) 보고회 개최 보고		기안				○
	(2) 보고회 결과 보고		기안			○	
24.	공공시설물 공사 감독에 관한 사항						
	가. 공사의 자재선정 및 대체사용 승인	기안		○			

	나. 실정보고 검토						
	(1) 공사금액 조정(1억원 이상)	기안			○		
	(2) 공사금액 조정(1억원 미만)	기안		○			
	다. 관급자재 수불	기안		○			
	라. 기성부분 검사 확인	기안		○			
	마. 공사착공 및 준공보고						
	(1) 공사의 착공보고	기안		○			
	(2) 준공보고	기안					○
	바. 전기설비 사용전검사 및 전기사용신청	기안		○			
	사. 소방시설공사 착공신고	기안	○				

세 무 과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구
		담당자	담당	실과장	국장	부구청장	청장
1.	세정일반						
	가. 세무행정 조정 및 통제		기안		○		
	나. 목표액 책정 및 전망분석		기안		○		
	다. 지방세 홍보계획 수립	기안		○			
	라. 세표작성 및 통계	기안		○			
	마. 세무공무원증 발급	기안		○			
	바. 교육 및 연찬회	기안		○			
	사. 기준 재정수입액 산정 기초자료 보고		기안			○	
2.	과세자료						
	가. 과세자료 조사 및 통, 수보 처리	기안		○			
	나. 각종재산 및 과세자료 감정의뢰	기안		○			
	다. 과세대장 작성 및 변동자료 정리	○					
	라. 납세관리인 선정 및 변경	기안		○			
	마. 지방세 과세예고 통지	기안		○			
	바. 자료공개 및 보안관리	기안		○			
	사. 제세직권등재	기안		○			
3.	지방세 부과, 징수, 감액, 감면						
	가. 지방세 부과 징수 기본계획 수립	기안			○		
	나. 징수 및 감액 결의						
	(1) 건당 400만원 초과	기안			○		
	(2) 건당 400만원 이하	기안		○			
	(3) 자진신고 징수결의	기안		○			
	다. (중)가산금 징수결의	기안		○			
	라. 고지서 송달 및 공시송달	기안		○			
	마. 징수유예 등의 결정	기안			○		
	바. 재해감면 결정	기안			○		
	사. 납기연장 결정	기안			○		

	아. 지방세 비과세 감면신청 처리 및 확인서 발급						
	(1) 건당 10,000만원 이상	기안			○		
	(2) 건당 1,000만원 이상 10,000만원 미만	기안		○			
	(3) 건당 1,000만원 미만	기안	○				
	자. 제2차 납세의무자 지정	기안		○			
	차. 지방세 납부고지서, 독촉고지서 등 발급	○					
	카. 자동차세 연납, 분납, 감면신청 접수처리 및 고지서 발급	○					
4.	지방세 소인 및 집계						
	가. 지방세 소인	○					
	나. 수납집계표 작성 및 일일결산	○					
	다. 지방세 지연이체 변상금 부과	기안		○			
	라. 지방세, 국세 월보 보고	기안			○		
	마. 지방세 세목별 일계전 작성	○					
	바. 수입일계표 작성	○					
	사. 지방세 결산보고	기안			○		
	아. 세입징수액 계산서 보고	기안			○		
5.	과오납금 환부 및 충당						
	가. 건당 1,000만원 이상	기안			○		
	나. 건당 1,000만원 미만	기안		○			
6.	지방세 자동이체						
	가. 자동이체 신청 처리	○					
	나. 자동이체 내역 통보	기안		○			
7.	지방세 구제제도 운영						
	가. 이의신청 및 심사청구 진달	기안		○			
	나. 이의신청 결정(구세)	기안			○		
	다. 이의신청 및 심사청구 보정요구	기안		○			
	라. 과세전적부심사청구 진달	기안		○			
	마. 과세전적부심사청구 결정	기안			○		
	바. 지방세 구제사건 및 청구결정 보고	기안		○			
	사. 의견진술권 접수 및 통지	기안		○			
8.	세무조사						
	가. 세무조사에 관한 종합계획 수립	기안			○		
	나. 기타 세무조사 계획	기안		○			
	다. 세무조사 사전통지	기안		○			

	라. 세무조사 결과통지	기안		○			
	마. 세무조사 실적보고	기안		○			
	바. 탈세정보 및 조세범칙 사건처리	기안			○		
9.	재산조회 및 회보	기안	○				
10.	건축물시가표준액 결정						
	가. 건축물시가표준액 조정기준안 작성	기안		○			
	나. 지방세 과세표준심의위원회 심의요청	기안		○			
	다. 건축물 시가표준액 결정공시		기안				○
11.	재산세, 과세자료 공람 및 이의신청	기안		○			
12.	재산세, 물납, 감면신청 결정						
	가. 재산세 물납 및 감면신청서 접수	기안		○			
	나. 재산세 물납 허가여부 통지	기안		○			
	다. 재산세 감면여부 조사결정 통지	기안		○			
13.	지방세 전산화 추진 및 관리						
	가. 지방세 전산화 추진업무	기안		○			
	나. 전산기기 관리·운영 및 유지보수	기안		○			
	다. 전산보안 관리	기안		○			
14.	개별주택에 관한 사무						
	가. 개별주택가격 업무의 종합계획 수립		기안				○
	나. 개별주택가격 특성조사 및 주택가격산정 작업	기안		○			
	다. 남동구 부동산공시위원회 심의 요청	기안		○			
	라. 개별주택가격 확인 요청	기안		○			
	마. 개별주택가격 검증의뢰	기안		○			
	바. 개별주택가격 결정·공시		기안				○
	사. 개별주택가격 의견제출 및 이의신청 접수	기안		○			
	아. 개별주택가격 열람 및 의견제출 요령 공고	기안		○			
	자. 개별주택가격 확인서 교부	기안		○			
	차. 부동산공시위원회 운영		기안			○	
15.	지방세 자진신고서 접수 처리	기안	○				
16.	토지잠정등급확인원	○					
17.	지방세 제증명 발급	○					
18.	취득세, 등록면허세(등록분) 수납사항 대사 보고	기안		○			
19.	수입금 출납사무	기안		○			
20.	구 자금관리						

	가. 자금수급 관리계획		기안			○	
	나. 수입금 예치 및 관리	기안			○		
	다. 자금배정	기안		○			
	라. 자금차입선정		기안				○
	마. 회계간 자금전용(타 지출원간)		기안			○	
	바. 자금이월	기안			○		
	사. 구 금고계약		기안				○
	아. 수납대행 계약	기안		○			
	자. 수납기관 지도 감독 및 검사	기안		○			
21.	기부금품 모집 통제에 관한 사항	기안			○		
22.	채권현재액 보고	기안			○		
23.	자금송부 및 교부	기안		○			
24.	지방세 지출예산제도에 관한 사무						
	가. 지방세 지출예산보고서 및 분석보고서 작성	기안		○			
	나. 지방세 지출현황 재정공시	기안			○		
	다. 지방세 지출보고서 편성 및 의회제출		기안			○	

세입징수과

단위사무명		전결권자					구청장
		담당자	담당	실과장	국장	부구청장	
1.	세정일반						
	가. 세무행정 조정 및 통제		기안		○		
	나. 목표액 책정 및 전망분석		기안		○		
	다. 지방세 홍보계획 수립	기안		○			
	라. 세표작성 및 통계	기안		○			
	마. 세무공무원증 발급	기안		○			
	바. 교육 및 연찬회	기안		○			
2.	과세자료						
	가. 과세자료 조사 및 통, 수보 처리	기안		○			
	나. 각종재산 및 과세자료 감정의뢰	기안		○			
	다. 과세대장 작성 및 변동자료 정리	○					
	라. 납세관리인 선정 및 변경	기안		○			
	마. 지방세 과세예고 통지	기안		○			
	바. 자료공개 및 보안관리	기안		○			
	사. 제세직권등재	기안		○			
3.	지방세 부과, 징수, 감액, 감면						
	가. 지방세 부과 징수 기본계획 수립	기안			○		
	나. 징수 및 감액 결의						
	(1) 건당 400만원 초과	기안			○		
	(2) 건당 400만원 이하	기안		○			
	(3) 자진신고 징수결의	기안		○			
	다. (중)가산금 징수결의	기안		○			
	라. 고지서 송달 및 공시송달	기안		○			
	마. 징수유예 등의 결정	기안			○		
	바. 재해감면 결정	기안			○		
	사. 납기연장 결정	기안			○		
	아. 지방세 비과세 감면신청 처리 및 확인서 발급						
	(1) 건당 10,000만원 이상	기안			○		

	(2) 건당 1,000만원 이상 10,000만원 미만	기안		○			
	(3) 건당 1,000만원 미만	기안	○				
	자. 제2차 납세의무자 지정	기안		○			
	차. 지방세 납부고지서, 독촉고지서 등 발급	○					
	카. 자동차세 연납, 분납, 감면신청 접수처리 및 고지서 발급	○					
4.	지방세 카드수납업무	기안		○			
5.	지방세 구제제도 운영;						
	가. 이의신청 및 심사청구 진달	기안		○			
	나. 이의신청 결정(구세)	기안			○		
	다. 이의신청 및 심사청구 보정요구	기안		○			
	라. 과세전적부심사청구 진달	기안		○			
	마. 과세전적부심사청구 결정	기안			○		
	바. 지방세 구제사건 및 청구결정 보고	기안		○			
	사. 의견진술권 접수 및 통지	기안		○			
6.	재산조회 및 회보	기안		○			
7.	지방세 체납정리						
	가. 체납정리종합계획 수립	기안				○	
	나. 체납자 재산압류 및 해제	기안		○			
	다. 결손처분						
	(1) 건당 400만원 이상	기안			○		
	(2) 건당 400만원 미만	기안		○			
	라. 징수촉탁	기안		○			
	마. 교부청구 및 경락대금 수령	기안		○			
	바. 부동산 공매	기안		○			
	사. 자동차 공매	기안		○			
	아. 공공기록정보등록	기안		○			
	자. 체납자 형사고발 및 출국금지	기안		○			
	차. 고액체납자 명단공개	기안		○			
	카. 관허사업 제한조치	기안		○			
	타. 자동차 번호판 영치계획수립	기안			○		
8.	징수포상금 지급	기안			○		
9.	지방세 자진신고서 접수 처리	기안	○				
10.	취득세, 등록면허세(등록분) 수납사항 대사 보고	기안		○			
11.	세외수입						

	가. 세외수입 부과징수에 대한 종합조정 및 통제		기안			○	
	나. 세외수입업무 추진계획 수립	기안		○			
	다. 세외수입 통계 및 결산	기안		○			
	라. 세외수입 부과징수 지도 감독	기안		○			
	마. 세외 수입 징수보고(월보)	기안		○			
	바. 과징현계표 작성	기안		○			
	사. 수입증지에 관한 사항	기안		○			
12.	세외수입 체납정리						
	가. 체납정리종합계획 수립		기안			○	
	나. 체납자 압류등록 및 해제	기안		○			
	다. 압류재산 공매	기안		○			
	라. 결손처분						
	(1) 건당 400만원 이상	기안			○		
	(2) 건당 400만원 미만	기안		○			
	마.관허사업 제한조치	기안		○			
	바. 기타 체납처분	기안		○			
13.	채권현재액 보고	기안			○		

일자리정책과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구청장
		담당자	담당	실과장	국장	부구청장	
1.	일자리창출 종합계획 수립		기안				○
2.	일자리센터 운영 사업						
	가. 일자리센터 종합운영 보고	기안					○
	나. 일자리지원사업 통계관리	기안			○		
	다. 구직자 사후관리 결과 보고	기안				○	
	라. 찾아가는 취업상담실 운영	기안		○			
3.	일자리인력은행 취업지원 운영						
	가. 일자리인력은행 추진계획수립	기안					○
	나. 취업상담사 채용 및 계약	기안					○
	다. 사업 발굴 및 수요조사	기안		○			
	라. 취업상담사 급여관리	기안		○			
	마. 취업상담사 4대 보험 관리	기안		○			
	바. 취업상담사 인력배치 및 복무관리	기안		○			
	사. 일자리인력은행 홈페이지 운영	기안		○			
4.	채용 행사 개최						
	가. 채용박람회 개최계획 및 결과보고	기안					○
	나. 구인·구직 만남의 날 행사 개최계획 및 결과보고	기안			○		
5.	지역일자리 공시제 운영						
	가. 운영계획 수립	기안					○
	나. 추진결과 및 평가자료 제출	기안			○		
6.	지역산업맞춤형일자리창출지원사업						
	가. 사업계획 수립	기안					○
	나. 예산 집행 및 회계 관리	기안		○			
	다. 사업 지도점검	기안		○			
7.	지역공동체 일자리사업						
	가. 종합계획 수립	기안				○	
	나. 세부추진계획 수립	기안			○		
	다. 사업 발굴 및 선정	기안			○		

	라. 지역공동체 일자리사업 근로자 모집 및 선발	기안		○			
	마. 사업장 지도점검	기안		○			
	바. 사업장 인력배치	기안		○			
	사. 지역공동체 일자리사업 근로자 임금지급 관리	기안		○			
	아. 지역공동체 일자리사업 근로자 4대 보험 관리	기안		○			
	자. 사업예산 집행 및 회계관리	기안		○			
	차. 일모아시스템 운영 및 관리	기안	○				
8.	사회적기업 육성지원사업						
	가. 사회적기업 발굴육성 종합계획 수립		기안				○
	나. (예비)사회적기업 재정지원 및 관리	기안		○			
	다. 사회적경제 지원센터 운영 및 관리	기안		○			
	라. 사회적경제 육성위원회 운영	기안					○
	마. (예비)사회적기업 지도·점검	기안		○			
	바. (예비)사회적기업 제품 우선구매	기안		○			
	사. 남동형 예비사회적기업 지정	기안					○
9.	마을기업 육성 지원 사업						
	가. 마을기업 육성사업 추진계획 수립	기안			○		
	나. 마을기업 심사위원회 운영	기안			○		
	다. 마을기업 공모사업 신청·접수	기안		○			
	라. 마을기업 육성사업 보조금 지원 및 관리	기안		○			
	마. 마을기업 지도·점검	기안		○			
10.	공공근로사업						
	가. 공공근로사업 추진계획수립	기안				○	
	나. 공공근로자 모집 및 선발	기안		○			
	다. 사업 발굴 및 수요조사	기안		○			
	라. 사업선정 및 인력배치	기안		○			
	마. 공공근로자 임금지급 관리	기안		○			
	바. 공공근로자 4대 보험가입 등 인력관리	기안		○			
	사. 사업예산 집행 및 회계관리	기안		○			
11.	노사민정협의회 구성 및 운영						
	가. 노사민정협의회 구성 및 운영 종합계획 수립		기안				○
	나. 노사민정협의회 및 실무협의회 구성, 운영	기안			○		
	다. 노사민정 파트너십 및 역량 강화사업 운영	기안		○			
12.	지역고용거버넌스 구축·운영						

	가. 지역고용거버넌스 구축, 운영 종합계획수립		기안		○		
	나. 지역고용거버넌스 협력 활성화 사업 발굴 및 운영	기안		○			
13.	고용우수기업지원 사업						
	가. 구민채용기업 지원사업 종합계획 수립	기안					○
	나. 구민채용기업 지원 적격업체 선정 및 보조금 지원	기안		○			
14.	국내 유·무료 직업소개사업 등록 및 신고						
	가. 국내 유·무료 직업소개사업 등록(신규·변경)	기안		○			
	나. 국내 유·무료 직업소개사업 폐지신고	○					
	다. 직업소개사업 지도감독	기안			○		
	라. 행정처분 및 과태료 처분	기안		○			
15.	유료 직업소개사업의 보고와 검사	기안		○			
16.	무허가 직업소개소 행위 단속	기안		○			

기업지원과

단 위 사 무 명		전결권자					구청장
		담당자	담당	실과장	국장	부구청장	
1.	수출지원업무						
	가. 무역사절단 및 박람회	기안			○		
	(1) 해외무역사절단 파견사업 계획수립	기안					○
	나. 해외박람회 단체참가지원사업 계획수립	기안			○		
	다. 해외박람회 개별참가지원사업 계획수립	기안			○		
	라. 해외지사화 사업지원사업 계획수립	기안		○			
	마. 수출상담회 등 수출지원사업	기안					○
	바. 중소기업 통·번역 수수료 지원 사업	기안		○			
	사. 기타통상업무에 관한 사항	기안		○			
2.	기술지원업무						
	가. 국내·외 우수인증 획득지원 사업	기안			○		
	나. 산업재산권 출원 지원사업	기안			○		
	다. 산업기술 지원사업	기안			○		
	라. 아이디어사업화 지원사업 계획 수립	기안			○		
	마. 기술개발장비사용료 지원사업 계획 수립	기안			○		
	바. 국내 전시박람회 개별참가 지원사업 계획 수립	기안			○		
	사. 기타 기술개발에 관한 사업 지원	기안		○			
3.	구청장 기업탐방	기안			○		
4.	기업홈페이지운영	기안		○			
5.	남동구 공동브랜드 개발 및 지원사업	기안			○		
6.	미니클러스터 구성 및 운영						
	가. 미니클러스터 구성 및 운영 계획 수립		기안				○
	나. 클러스터 무역사절단 파견 지원 계획 수립	기안			○		
7.	창조경제멘토서비스 지원단 운영						
	가. 창조경제멘토서비스 지원단 운영 계획 수립	기안					○
	나. 창조경제멘토서비스 지원단 운영	기안		○			
8.	맞춤형 입찰정보시스템 구축운영	기안		○			
9.	노동행정에 관한 종합적인 운영계획						

	가. 노동행정의 종합계획 수립 시행		기안				○
10.	지역내 노동동향 파악 및 자료관리	기안		○			
11.	노동단체의 지도육성	기안			○		
12.	모범근로자 표창	기안			○		
13.	노동대책·쟁의에 관한 사항	기안			○		
14.	근로자 복지시설 지원 및 관리	기안			○		
15.	노동조합설립, 변경, 해산신고 처리						
	가. 노동조합(노동단체) 설립신고	기안		○			
	나. 노동조합(노동단체) 설립신고사항 변경신고	기안		○			
	다. 노동조합(노동단체) 설립신고증 재교부	기안		○			
	라. 노동조합(노동단체) 해산신고	○					
16.	중소기업 육성에 관한 사무						
	가. 중소기업 육성기금 운영계획	기안				○	
	나. 중소기업 육성자금 융자계획	기안				○	
	다. 중소기업 육성자금 융자지원	기안		○			
	라. 중소기업 및 소상공인 특례보증 추진계획		기안				○
	마. 중소기업 및 소상공인 특례보증 추천	기안		○			
	바. 우수기업인상 시상 계획 수립		기안				○
	사. 남동공단 현황 관리		기안	○			
17.	우수 공산품 육성지원						
	가. 공예품개발업체(개인) 장려금 지원	기안		○			
	나. 공예품경진대회 홍보 및 참가 신청	기안		○			
	다. 공예·공산품 전시판매장 운영		기안	○			
	라. 우수공산품 전시장 관리	기안		○			
18.	공장설립에 관한 사무						
	가. 공장설립 육성 및 공업배치, 입지기준 제한		기안				○
	나. 공장설립 승인 및 변경승인	기안		○			
	다. 공장등록 및 변경등록	기안		○			
	라. 공장등록 휴·폐업	기안	○				
	마. 공장등록증명원 발급	○					
	바. 공장이전 예정확인서	○					
	사. 공장실태 조사	기안		○			
19.	공산품 품질관리						
	가. 불법공산품 단속계획(연간)		기안		○		

	나. 불법공산품 파기・수거・시정명령	기안		○			
	다. 불법공산품 판매 또는 진열 금지명령	기안		○			
20.	계량기에 관한 사무						
	가. 계량업무 추진계획		기안		○		
	나. 계량기 정기검사 계획수립	기안			○		
	다. 계량기 정기검사 연기신청	○					
	라. 계량기 정기검사 소재장소 검사신청	○					
	마. 계량기 수시검사 계획수립	기안		○			
	바. 계량기 검사용 기준기 사후관리	기안		○			
	사. 계량기 상품제출 요구서	기안		○			
	아. 계량기 제작업 등록 및 변경신고	기안		○			
	자. 계량기 수리업 등록 및 변경신고	기안		○			
	차. 계량기 증명업 등록 및 변경신고	기안		○			
	카. 계량기(제작,수리,증명)업 등록증 재교부신청	기안		○			
	타. 과태료처분 및 징수	기안		○			
	파. 비법정 계량단위로 표시된 계량기의 제작, 수입에 관한 사항	기안		○			
21.	「전기사업법」에 의한 사무						
	가. 일반용 전기설비 기준적합명령	기안		○			
	나. 손실보상의 재정신청	기안		○			
	다. 타인의 토지 등 임시사용허가	기안		○			
	라. 타인의 토지에의 출입허가	기안		○			
	마. 장애식물의 이식 벌채허가	기안		○			
22.	공산품 원산지표시						
	가. 공산품 원산지표시 검사	기안		○			
	나. 과태료 부과・징수・이의제기의 접수 및 통보	기안		○			
23.	전기용품 안전관리						
	가. 불법전기용품 판매 및 사용금지에 대한 조사 감독	기안		○			
	나. 불법전기용품 시정・수거・파기명령	기안		○			
24.	승강기 검사 및 행정처분	기안		○			

생활경제과

단 위 사 무 명		전결권자					구청장
		담당자	담당	실과장	국장	부구청장	
1.	전통시장 및 상점가 활성화에 관한 업무						
	가. 전통시장 및 상점가 활성화를 위한 종합 추진계획 수립		기안				○
	나. 전통시장 시설현대화사업 및 주차환경개선사업 신청	기안			○		
	다. 전통시장 시설현대화사업 및 주차환경개선사업 계획수립	기안					○
	라. 전통시장 시설현대화사업 및 주차환경개선사업 추진	기안		○			
	마. 유통업 상생발전협의회 운영	기안				○	
	바. 전통시장 상업보존구역 지정·변경에 관한 사무	기안				○	
	사. 전통시장 특성화사업 신청	기안			○		
	아. 전통시장 특성화사업 추진계획 수립	기안					○
	자. 전통시장 특성화사업 추진	기안		○			
	차. 전통시장(인정시장) 등록, 취소	기안			○		
	카. 전통시장(인정시장)인정서 교부, 재발급	기안		○			
	타. 전통시장 상인회 등록	기안			○		
	파. 전통시장 상인회 변경, 취소	기안		○			
	하. 전통시장 상인회 등록증 교부, 재교부	기안		○			
	거. 임시시장 개설 허가	기안			○		
	너. 임시시장 등록증 교부, 재교부	기안		○			
	더. 시장관리자 신청, 변경, 취소	기안		○			
	러. 시장관리자 지정서 교부, 재교부	기안		○			
	머. 전통시장 소액대출 관련 신규 및 연장 협약 체결	기안					○
	버. 전통시장 소액대출 해지 관련 사무	기안			○		
	서. 기타 시장 일반에 관한 사항	기안		○			
2.	시장정비사업에 관한 사무						
	가. 시장정비사업 계획수립	기안					○
	나. 시장정비사업 추진 위원회 승인	기안			○		
	다. 사업추진계획 승인 신청	기안			○		
	라. 시장정비사업시행구역 선정 추천(변경승인신청)	기안			○		
	마. 시장정비사업 조합 인가	기안			○		

	바. 시장정비사업 사업시행계획 인가 고시	기안		○			
	사. 시장정비사업 관리처분계획 인가	기안		○			
	아. 시장정비사업 준공인가	기안		○			
	자. 그밖의 정비사업에 관한 사항	기안		○			
3.	대규모점포에 관한 사무						
	가. 대규모점포 개설 등록	기안			○		
	나.대규모점포 변경 등록	기안		○			
	다.대규모점포 관리자 신고	기안		○			
	라. 휴업,폐업 및 영업개시 등 신고	기안		○			
	마. 등록취소	기안		○			
	바. 대규모점포에 대한 행정처분	기안		○			
	사. 대규모점포 등록에 따른 결격사유 조회	기안		○			
4.	지역물가안정 및 소비자보호						
	가. 지역물가안정 종합대책 수립시행		기안				○
	나. 물가대책위원회 운영		기안				○
	다. 물가안정지도단속 업무	기안		○			
	라. 물가안정 시책추진	기안			○		
	마. 착한가격업소 운영계획수립	기안			○		
	바. 착한가격업소 지정 및 관리	기안		○			
	사. 지방물가조사 모니터요원 운영계획수립	기안			○		
	아. 생활필수품 및 개인서비스업소 물가조사 공표	기안		○			
5.	상거래질서 지도단속 및 소비자보호						
	가. 가격표시업소 지정 및 감독	기안		○			
	나. 할부거래(방문판매포함)에 대한 과태료 부과처분	기안		○			
	다. 부정경쟁방지업무 추진계획수립	기안			○		
	라. 부정경쟁방지에 관한 사무	기안		○			
	마. 소비자보호 관련 업무	기안		○			
	바. 위조상표단속	기안		○			
6.	대부업 등록에 관한 사무						
	가. 대부업 단속 및 점검계획 수립	기안		○			
	나. 대부업 등록・폐업・변경신고(갱신)	기안		○			
	라. 대부업 지도・감독	기안		○			
	마. 고발, 행정처분(과태료부과, 등록 취소)	기안		○			
7.	담배소매업에 관한 사무						

	가. 담배소매인지정신청	기안		○			
	나. 담배소매업 휴·폐업신고	○					
	다. 담배소매인 지정서 재발급신청	○					
	라. 담배소매인영업소 위치변경신고	기안		○			
	마. 결격사유조회	○					
	바. 행정처분	기안		○			
8.	방문판매업에 관한 사무	기안		○			
	가. 방문판매업신고	기안		○			
	나. 방문판매업 휴·폐업·영업재개신고	기안	○				
	다. 방문판매업 변경신고	기안		○			
	라. 행정처분	기안		○			
9.	전화권유판매업에 관한 사무						
	가. 전화권유판매업 신고	기안		○			
	나. 전화권유판매업 변경신고	기안		○			
	다. 전화권유판매업 휴·폐업·영업재개 신고	기안	○				
	라. 행정처분	기안		○			
10.	통신판매업에 관한 사무						
	가. 통신판매업 신고	기안		○			
	나. 통신판매업 변경신고	기안		○			
	다. 통신판매업 휴·폐업·영업재개 신고	기안	○				
	라. 행정처분	기안		○			
11.	가스안전관리 종합대책 수립	기안				○	
12.	고압가스에 관한 사무						
	가. 고압가스 제조, 저장, 판매허가 및 변경허가	기안		○			
	나. 고압가스 제조 신고, 변경신고	기안		○			
	다. 특정고압가스 사용신고	기안	○				
	라. 안전관리책임자 선임, 해임, 퇴직 신고	○					
	마. 고압가스안전관리법 위반 허가·등록 취소, 사업정지, 과징금 처분, 고발	기안			○		
	바. 고압가스 관련 기준고시 제정 및 개정		기안				○
	사. 각종 보고 명령 및 검사	기안		○			
	아. 위해방지 조치명령	기안		○			
	자. 가스공급 중지신고	기안		○			
	차. 고압가스 사업, 저장소사용 개시, 중단, 폐지, 재개 신고	기안	○				
	카. 결격사유조회	기안	○				

	타. 고압가스수입업자, 운반자 등록 및 변경등록	기안		○			
	파. 용기, 냉동기, 특정설비(이하 "용기 등"이라 함)의 제조등록, 변경등록	기안		○			
	하. 안전관리규정 검토 및 변경명령		기안	○			
	거. 용기 등의 수집, 검사에 따른 결함용기의 회수,교환,환불 및 공표명령	기안		○			
	너. 과태료 부과징수	기안		○			
	더. 고압가스 사업소 지도 점검	기안		○			
13.	액화석유가스에 관한 사무						
	가. 액화석유가스충전, 집단공급, 판매사업 및 저장소 설치허가	기안			○		
	나. 액화석유가스충전,집단공급,판매사업 및 저장소설치 변경허가, 변경신고	기안		○			
	다. 액화석유가스 위탁운송사업 등록, 변경등록, 변경신고	기안		○			
	라. 안전관리책임자 선임, 해임, 퇴직 신고	○					
	마. 액화석유가스안전관리및사업법 위반 허가취소, 사업정지, 과징금 처분, 고발	기안			○		
	바. 지위승계 신고	기안		○			
	사. 액화석유가스 관련 허가기준 고시의 제정 및 개정		기안				○
	아. 각종 보고 명령 및 검사	기안		○			
	자. 과태료 부과징수	기안		○			
	차. 위해방지 조치명령	기안		○			
	카. 액화석유가스 공급시설의 임시사용	기안		○			
	타. 액화석유가스 집단공급사업자의 공급규정 신고 및 변경신고	기안		○			
	파. 액화석유가스 집단공급사업자의 공급규정 변경명령	기안		○			
	하. 액화석유가스 충전사업 영업소 설치 허가, 변경허가, 변경신고	기안		○			
	거. 가스공급 중지신고	기안		○			
	너. 안전관리규정 검토 및 변경명령	기안		○			
	더. 사업, 저장소 사용 개시, 중단, 폐지, 재개 신고	기안	○				
	러. 결격사유조회	기안	○				
	머. 가스용품제조 허가 및 변경허가, 변경신고	기안		○			
	버. 가스용품 수집, 검사에 따른 가스용품의 회수,교환,환불 및 공표 명령	기안		○			
	서. 액화석유가스 사업소 지도점검	기안		○			
14.	도시가스에 관한 사무						
	가. 도시가스 공사계획 (변경)승인	기안		○			
	나. 도시가스 공사계획 (변경)신고	기안	○				
	다. 가스공급시설의 임시 사용	기안		○			
	라. 가스시설의 개선명령 등	기안		○			
	마. 특정도시가스 사용시설의 안전관리자 선·해임 신고 및 연장승인	○					

	바. 도시가스사업법 위반 행정처분 및 고발	기안			○		
	사. 도시가스사업법 위반 과태료 처분	기안		○			
	아. 도시가스시설 시공자 및 공사계획 승인 업체 가스 사용시설에 대한 지도감독, 검사, 점검, 처분 및 사후관리	기안		○			
	자. 설치공사, 변경공사 등에 따른 시공감리 등 사후관리	기안		○			
	차. 결격사유조회	기안	○				
	카. 도시가스 공급배관 설치비 지원계획 수립	기안			○		
	타. 도시가스 공급배관 설치비 지원	기안		○			
	파. 도시가스 사용자시설 설치비 융자 지원	기안		○			
15.	석유판매업에 관한 사무						
	가. 석유판매업(주유소) 등록	기안			○		
	나. 석유판매업(용제판매소) 등록	기안		○			
	다. 석유판매업(일반판매소) 신고	기안		○			
	라. 석유판매업 변경 등록(신고)	기안		○			
	마. 석유판매업 개시(휴업, 폐업) 신고	기안	○				
	바. 석유판매업소 지도점검	기안		○			
	사. 행정처분(등록 취소 및 사업정지, 과징금) 및 고발	기안			○		
	아. 과태료 부과징수	기안		○			
	자. 유사석유판매행위자 단속	기안		○			
	차. 석유대체연료판매업(주유소, 판매소) 등록	기안			○		
	카. 석유대체연료판매업(주유소, 판매소) 변경등록	기안		○			
	타. 결격사유조회	기안	○				
	파. 주유소 등록 관련 고시 제정 및 개정		기안				○
16.	에너지이용 합리화에 관한 사무						
	가. 에너지이용 합리화 실시 계획		기안			○	
	나. 공공기관 에너지 절약 추진 계획	기안				○	
	다. 검사대상기기 검사 및 사후관리, 행정처분	기안		○			
	라. ESCO사업 관련 업무 관리 및 지원	기안				○	
	마. 탄소중립프로그램 운영	기안		○			
17.	지역에너지 관련 사무						
	가. 지역에너지 사업 계획 수립	기안				○	
	나. 지역에너지 절약사업 추진	기안			○		
18.	LED 조명기기 관련 사무						
	가. LED 조명기기 교체사업 계획 수립	기안			○		
	나. LED 교체 사업 추진	기안		○			

19.	신재생에너지 관련 사무						
	가. 신재생에너지 보급계획 수립	기안				○	
	나. 공공기관 및 민간건물 신재생에너지 사업 수요조사	기안		○			
	다. 공공기관 신재생에너지 사업 추진	기안				○	
	라. 신재생에너지 민간투자사업 유치 및 추진	기안				○	
	마. 신재생에너지 주택지원사업 수립 및 추진	기안			○		
	바. 신재생에너지 지역지원사업 추진	기안			○		
	사. 신재생에너지 일반보급사업 추진	기안			○		
	아. RPS 사업 추진	기안			○		
20.	전기자동차 관련 사무						
	가. 전기자동차 보급 종합계획 수립	기안			○		
	나. 전기자동차 구매 추진	기안			○		
	다. 전기자동차 충전기 설치 추진	기안			○		
	라. 전기자동차 수요조사 및 배부	기안			○		
21.	에너지 복지 관련 사무						
	가. 취약계층 연탄쿠폰 지급	기안		○			
	나. 가스시설 개선사업 추진	기안		○			
	다. 에너지효율 개선사업 추진	기안		○			
	라. 사회적배려대상자 도시가스 요금 경감제도 추진	기안		○			
	마. 저소득층 동절기 도시가스 공급중단 유예제도 추진	기안		○			
	바. 전기,도시가스요금 지원사업 추진	기안		○			
	사. 저소득층 난방연료 지원사업 추진	기안		○			
	아. 에너지바우처 사업	기안		○			
22.	발전소 주변지역 지원에 관한 사업추진						
	가. 발전소 주변지역 지원사업 실시계획 수립	기안			○		
	나. 발전소 주변지역 지원사업 관련 특별회계 관리	기안		○			
	다. 발전소 주변지역 지원 사업 추진	기안		○			
	라. 발전소 주변지역 지원 관련 조례 제정 및 개정		기안				○
23.	관련기관 및 부서협의 업무(인허가관련 업무 등)	기안		○			

농축수산과

단위사무명		전결권자					구청장
		담당자	담당	실과장	국장	부구청장	
1.	농지 보전 및 관리						
	가. 농지전용(일시전용) 협의	기안		○			
	나. 농지원부 작성관리	기안	○				
	다. 농지원부 발급	○					
	라. 토지형질변경에 따른 협의	기안		○			
	마. 농지취득자격증명발급	기안	○				
	바. 자경 증명발급	기안	○				
	사. 농지이용실태조사	기안		○			
	아. 농지이용계획 수립 및 추진		기안		○		
	자. 농지불법 전용단속	기안		○			
	차. 농지조성비 부과	기안		○			
2.	농업인 육성지원						
	가. 후계농업인 선정	기안		○			
	나. 농업인단체 사업지원		기안		○		
	다. 후계농업경영인 확인서 발급	○					
3.	식량작물 생산 및 구조개선						
	가. 식량작물 생산계획 수립	기안				○	
	나. 고품질 쌀생산시책추진	기안			○		
	다. 토양개량제 공급	기안		○			
	라. 인공상토공급	기안		○			
	마. 농촌일손돕기추진	기안		○			
4.	농작물병해충방제						
	가. 병해충공동방제계획수립	기안			○		
	나. 공동방제용 농약공급 지원	기안		○			
	다. 병해충 피해조사	기안		○			
5.	농업 기계화 사업						
	가. 공급 계획수립	기안		○			
	나. 농기계 보유량 조사	기안		○			

	다. 농기계사후관리업소 등록	기안		○			
6.	농업재해대책 추진						
	가. 농업재해대책계획수립 추진	기안			○		
	나. 농업재해발생 피해조사	기안		○			
	다. 농업재해 복구비 지원	기안				○	
7.	전작, 원예, 특용작물 생산 지원 등에 관한 사무						
	가. 실 수확량 조사	기안	○				
8.	농림사업 실시업무						
	가. 농림사업계획 수립	기안			○		
	나. 농림사업 신청접수	기안		○			
	다. 사업대상자 심의 선정	기안		○			
9.	농림수산식품부 소관 국유재산관리						
	가. 국유재산 실태조사	기안		○			
	나. 국유재산 변상금 부과	기안		○			
	다. 국유재산 무상귀속 및 양여	기안		○			
	라. 관리청 지정 및 변경요청	기안		○			
	마. 국유재산 용도폐지	기안		○			
10.	양곡관리업무						
	가. 추곡수매계획 수립	기안			○		
	나. 추곡수매 약정	기안		○			
	다. 추곡수매 실적보고 및 정산	기안		○			
11.	양곡유통관리						
	가. 소규모도정업 신고처리	기안		○			
	나. 도정업 휴·폐업 신고처리	기안	○				
	다. 양곡가공업 등록처리	기안		○			
	라. 양곡가공업 휴·폐업 신고처리	기안	○				
	마. 양곡부정유통단속	기안		○			
12.	농약판매업 등록관리						
	가. 농약판매업 신고처리	기안		○			
	나. 농약판매업 휴·폐업 신고처리	기안	○				
13.	농약, 비료, 종자 부정유통단속						
	가. 부정유통단속계획 수립	기안		○			
	나. 위반자 조치	기안		○			
14.	농산물 유통개선						

	가. 농산물유통시설지원계획 수립		기안			○	
	나. 농산물유통관리 사후관리	기안		○			
	다. 농산물유통시설 조사	기안		○			
15.	농산물 직거래						
	가. 직거래장터운영계획수립		기안				○
	나. 직거래장터 운영	기안		○			
16.	농산물(음식점) 원산지 표시에 관한 업무						
	가. 원산지표시단속계획 수립	기안			○		
	나. 원산지표시위반자 조치	기안		○			
17.	친환경농업 직접 지불지원						
	가. 친환경농업 직접 지불지원계획수립	기안			○		
	나. 지원대상자 신청 접수	기안		○			
	다. 지원대상자 선정	기안		○			
	라. 보조금 정산보고	기안		○			
18.	쌀농업, 밭농업 직접 지불사업						
	가. 지원대상자 선정	기안		○			
19.	FTA 피해보전직불 및 폐업지원 사업						
	가. FTA 피해보전직불 및 폐업지원 사업 계획수립	기안		○			
	나. 지원대상자 선정	기안		○			
20.	곤충산업 지원웝무						
	가. 곤충산업 신고	기안		○			
24.	친환경비료지원						
	가. 신청서 접수	○					
	나. 유기질비료 심의 선정	기안			○		
25.	농업인자녀 학자금 지원						
	가. 학자금지원 계획수립	기안			○		
	나. 지원대상자 선정	기안		○			
	다. 보조금 정산보고	기안		○			
26.	농림분야 비상계획 업무						
	가. 계획수립		기안				○
27.	축산진흥						
	가. 가축증식 및 사업지도	기안		○			
	나. 종축의 대여 및 교환	기안		○			
	다. 송아지생산안정제 추진	기안		○			

	라. 축사환경개선관리	기안		○			
	마. 가축통계조사 계획 및 결과	기안		○			
	바. 자가가축사실확인	○					
28.	가축방역에 관한 사항						
	가. 가축방역 계획수립 및 시행	기안				○	
	다. 방역대책 협의	기안		○			
	라. 살처분 명령	기안		○			
	마. 도태의 권고	기안		○			
	바. 축사 등의 소독실시 명령	기안		○			
	사. 가축집합시설의 사용정지 및 제한명령	기안		○			
	아. 가축의 검사, 주사, 약물목욕, 투약	기안		○			
	자. 가축의 격리, 이동제한, 억류 및 교통차단	기안		○			
	차. 가축의 사체 또는 물건의 발굴금지	기안		○			
	카. 죽거나 병든 가축의 보고	기안		○			
	타. 가축전염병예방법 위반 과태료 부과	기안		○			
	파. 가축 전염병 예방접종	기안			○		
29.	공수의에 관한 사항						
	가. 공수의 위촉	기안			○		
	나. 공수의 업무지도 감독	기안		○			
30.	조사료생산기반에 관한 사항						
	가. 조사료생산기반시설 계획수립 및 시행	기안		○			
	나. 사료작물 재배관리	기안		○			
	다. 초지조성허가	기안		○			
	라. 손실보상청구신청	기안		○			
	마. 초지 안에서의 제한행위관리	기안		○			
	바. 초지전용허가(신고) 관리	기안		○			
	사. 대체초지조성비 부과 관리	기안		○			
	아. 초지조성 관리실태 조사	기안		○			
31.	축산업 지원관리						
	가. 가축인공수정소 신고처리	기안		○			
	나. 가축인공수정소 지도감독	기안		○			
	다. 부화업 신고	기안		○			
	라. 종축업 신고	기안		○			
	마. 부화업, 종축업 지도감독	기안		○			

32.	동물병원에 관한 사항						
	가. 동물병원 개설신고	기안		○			
	나. 동물병원 개설신고사항 변경신고	기안		○			
	다. 동물병원 휴·폐업 신고	○					
	라. 동물병원 지도감독	기안		○			
	마. 동물병원 행정처분(과태료 부과 및 징수 포함)	기안		○			
33.	동물용의약품 등 취급에 관한 사항						
	가. 동물약국 개설 등록	기안		○			
	나. 동물약국 개설 신고	기안		○			
	다. 동물약국등록(신고)사항 변경 신청(신고)	기안		○			
	라. 동물용의약품도매상 허가	기안		○			
	마. 동물용의약품 관리약사 변경 신고	기안	○				
	바. 동물용의료용구 판매업 신고	기안		○			
	사. 동물용의약품 등 허가(신고)사항 변경신청(신고)	기안	○				
	아. 허가(신고, 등록)증 재교부	○					
	자. 폐업, 휴업, 재개업신고	○					
	차. 지도감독 및 행정처분(과태료, 과징금부과 및 징수포함)	기안		○			
34.	축산물 관리에 관한 사항						
	가. 축산물 관리 계획 수립 및 시행	기안			○		
	나. 식육포장처리업 허가	기안		○			
	다. 축산물 보관업 허가	기안		○			
	라. 축산물 운반업 신고	기안		○			
	마. 축산물 판매업 신고	기안		○			
	바. 식육즉석제조판매업 신고	기안		○			
	사. 허가사항 변경허가	기안		○			
	아. 허가(신고)사항 변경신고	기안		○			
	자. 허가(신고)증 재교부 신고	○					
	차. 휴·폐업 신고	○					
	카. 부정축산물 지도단속	기안		○			
	타. 행정처분(과태료, 과징금 부과 및 징수 포함)	기안		○			
35.	유기동물보호에 관한 사항						
	가. 유기동물 보호처리 계획수립 및 시행	기안			○		
	나. 유기동물 보호공고	○					
36.	동물등록에 관한 사항						

	가. 동물등록제 계획수립 및 시행	기안			○		
	나. 동물등록 신규신청	기안	○				
	다. 동물등록 변경신고	기안	○				
	라. 등록증 재발급	○					
37.	동물판매업 · 생산업 등록에 관한 사항						
	가. 동물판매업 · 생산업 개설신고	기안		○			
	나. 동물판매업 · 생산업 변경신고	기안		○			
	다. 휴 · 폐업신고	○					
38.	말산업육성지원에 관한 사항						
	가. 말산업육성지원 계획수립	기안			○		
	나. 지원대상자 신청 접수	기안		○			
	다. 지원대상자 선정	기안		○			
	라. 보조금 정산보고	기안		○			
39.	연안(구획)어업에 관한 사항						
	가. 연안어업허가	기안		○			
	나. 구획어업허가	기안		○			
	다. 종묘생산어업허가	기안		○			
	라. 육상해수양식어업	기안		○			
	마. 어업허가 유예신청	기안		○			
	바. 어업허가 지위승계	기안		○			
	사. 어업변경허가 신청	기안		○			
	아. 한시어업	기안		○			
	자. 어업허가사항(신청사항) 변경신고	기안	○				
	차. 어업(폐업·휴업·휴업연장·개시)신고	기안	○				
	카. 어업신고	기안		○			
	타. 시설물의 철거의무 면제신청	기안		○			
	파. 어업생산실적 조사	기안		○			
	하. 어업허가증 재발급	기안	○				
40.	수산물가공업에 관한 사항						
	가. 수산물가공업 신고	기안		○			
	나. 수산물가공업 신고필증 재발급	기안	○				
	다. 수산물가공업 생산실적 보고	기안		○			
	라. 수산물가공업 신고사항의 보고	기안		○			
	마. 행정처분	기안		○			

	바. 수산물가공업 신고필증 재발급	기안	○				
	사. 수산물가공업 변경신고	기안	○				
41.	내수면 어업에 관한 사항						
	가. 내수면 어업허가	기안		○			
	나. 내수면 어업신고	기안		○			
	다. 어업허가사항 변경허가	기안	○				
	라. 신고사항 변경신고	기안	○				
	마. 어업생산량 조사	기안		○			
	바. 내수면어업 허가(신고) 처분사항 보고	기안		○			
	사. 내수면어업 지도단속	기안		○			
42.	어선 허가(등록, 신고)사항						
	가. 어선 건(개)조 (발주)허가	기안		○			
	나. 어선 건(개)조 (발주)허가사항 변경	기안	○				
	다. 어선등록 신청	기안		○			
	라. 어선변경등록 신청(소유자, 선적항 등)	기안		○			
	마. 어선변경등록 신청(기관, 주소 등)	기안	○				
	바. 어선등록 말소 신청	기안		○			
	사. 등록사항 정정신청	기안	○				
	아. 증서등 재발급 신청	기안	○				
	자. 어선원부 열람 및 등·초본 발급신청	○					
	차. 선적항 변경지정 가능여부 조회	기안		○			
	카. 소형선박 저당권 설정 등록	기안		○			
	타. 소형선박 저당권 말소 등록	기안		○			
	파. 소형선박 저당권 변경·이전 등록	기안	○				
	하. 어선표지판 교부신청 및 봉인	기안		○			
43.	수산시설에 관한 사항						
	가. 관리상황 조사 및 보고	기안		○			
	나. 시설의 활용 및 보조금 반환	기안		○			
	다. 수산시설 사업의 추진	기안		○			
	라. 투·융자 추진상황 보고	기안		○			
	마. 통합 수산사업의 추진	기안		○			
44.	어업진흥 및 어장관리						
	가. 어업인 소득증대사업 개발 및 지원		기안		○		
	나. 수산자원조성금의 부과 및 징수	기안		○			

	다. 노후어선 대체건조사업	기안		○			
	라. 어선용 기계공급 사업	기안		○			
	마. 어선장비 및 설비 개량사업	기안		○			
	바. 어장정화	기안			○		
	사. 연근해어업 구조조정 사업	기안		○			
	아. 수산유통 처리시설 사업	기안		○			
	자. 어업인 육성지원 사업	기안		○			
	차. 어업인 확인서 발급	기안	○				
45.	어선관리에 관한 사항						
	가. 행정처분(과태료 부과 및 징수)	기안		○			
	나. 방치어선 및 동원어선의 관리	기안		○			
	다. 어선등록 및 건(개)조 허가사항 보고	기안		○			
	라. 어선수검 미수검(검사) 독려	기안		○			
	마. 해난사고 어선에 대한 사고수습대책 수립, 대책본부 구성 운영		기안			○	
46.	어업지도단속에 관한 사항						
	가. 불법어업 지도단속	기안		○			
	나. 행정처분(과태료, 과징금의 부과 및 징수 포함)	기안		○			
	다. 불법어업 단속상황 보고	기안		○			
	라. 어업허가 및 신고 처분상황 보고	기안		○			
47.	수산사범 사건처리						
	가. 수산사범 사건송치(구속, 불구속) 및 검사 지휘품신		기안		○		
	나. 범죄인지 보고	기안		○			
	다. 피의자 신문조서 작성	○					
	라. 출석요구	기안		○			
	마. 범죄경력 조회	기안		○			
	바. 기타 수사상황 보고	기안		○			
48.	낚시어선업 및 낚시터업에 관한 사항						
	가. 낚시어선업의 신고	기안		○			
	나. 낚시어선업의 신고사항 변경신고	기안	○				
	다. 낚시어선업 신고필증 재교부 신청	기안	○				
	라. 낚시어선의 안전사고 수습대책 수립	기안			○		
	마. 낚시어선의 안전점검과 지도단속	기안		○			
	바. 행정처분(과태료의 부과 및 징수 포함)	기안		○			
	사. 낚시어선업 신고사항 보고	기안		○			

	아. 낚시터업 허가(등록)	기안		○			
	자. 낚시터업 변경허가(등록)	기안		○			
	차. 낚시터업 지위승계	기안		○			
	카. 낚시터업 폐업(휴업, 영업재개, 휴업기간연장)	기안	○				
49.	수산물 유통에 관한 사항						
	가. 수산동식물 이식승인	기안		○			
	나. 수산물원산지 지도단속	기안		○			
	다. 수산물원산지 과태료 부과처분	기안		○			
	라. 수산물 안전성 조사	기안		○			
	마. 수산전통식품의 개발	기안			○		
	바. 수산물 가공산업의 육성관리	기안		○			
50.	어항개발에 관한 사항						
	가. 어항개발계획수립		기안				○
	나. 어항의 지정, 변경 및 해제		기안				○
	다. 어항시설의 유지, 관리	기안		○			
	라. 어항시설의 사용허가	기안			○		
	마. 사용료징수 및 변상금 부과	기안		○			
	바. 행정처분	기안		○			
51.	수산자원 보호에 관한 사항						
	가. 총허용어획량(TAC) 관리	기안		○			
	나. 배분량 할당 승인	기안		○			
	다. 포획, 채취실적 보고	기안		○			
	라. 보호수면의 지정 및 해제		기안			○	
	마. 어업질서확립추진계획	기안		○			
	바. 위생관리를 위한 어업제한		기안			○	
	사. 연근해어업의 조업상황관리	기안		○			
52.	어획물운반업에 관한 사항						
	가. 어획물운반업 등록	기안		○			
	나. 어획물운반업 등록사항 변경	기안	○				
	다. 어획물운반업 폐지	기안	○				
	라. 어획물운반업 휴업	기안	○				
	마. 어획물운반업 휴업기간 중의 재개	기안	○				
	바. 어획물운반업 재발급	기안	○				

환경보전과

단위사무명		전결권자					구청장
		담당자	담당	실과장	국장	부구청장	
1.	환경보전 종합계획 수립 및 이행						
	가. 종합계획 수립		기안				○
	나. 단위사무별 계획 수립	기안			○		
	다. 환경보전에 관한 교육 및 홍보계획 수립	기안		○			
	라. 환경보전에 관한 일반 사항	기안		○			
2.	환경영향평가(초안) 관련 업무						
	가. 환경영향평가(초안) 접수 및 공람 공고	기안		○			
	나. 환경영향평가 사항	기안		○			
	다. 환경영향평가서(초안) 검토 의견서 및 주민의견 통지	기안			○		
3.	환경개선부담금 부과 징수에 관한 사무						
	가. 징수결의 및 고지	기안		○			
	나. 수납, 징수부 정리	○					
	다. 압류처분	기안		○			
	라. 압류해제 처분	○					
	마. 환경개선 부담금 조정신청	기안		○			
4.	중수도 시설 설치 관리 업무						
	가. 중수도 시설 설치 권장 및 홍보	기안		○			
	나. 중수도 설치 관리 및 이행 명령	기안		○			
	다. 과태료 부과	기안		○			
	라. 중수도 설치비용 지원	기안			○		
	마. 중수도 년차별 보급 목표 및 추진 계획 수립	기안			○		
5.	빗물이용시설의 설치·관리(설치신고 등)에 관한 사무						
	가. 빗물이용시설 설치 대상 및 신고	기안		○			
	나. 빗물이용시설 관련 지도,점검 및 행정처분	기안		○			
6.	자연보호 관련 업무						
	가. 자연보호 종합계획 수립	기안			○		
	나. 자연보호 협회 운영관리	기안		○			
	다. 자연보호 시설물 설치 관리	기안		○			
	라. 자연보호 활동, 조사	기안		○			

7.	조수보호 및 수렵에 관한 사항						
	가. 수렵면허(신규, 갱신) 신청	기안		○			
	나. 수렵면허(재교부, 변경) 신청	○					
	다. 박제업 등록 신청(변경) 신고	기안		○			
	라. 유해조수 포획 허가 신청	기안		○			
	마. 밀렵단속						
	(1) 계획수립	기안				○	
	(2) 지도단속	기안		○			
8.	EM활용 악취저감 및 수질개선 사업						
	가. EM운영 종합계획 수립		기안				○
	나. EM 주민교육 및 홍보	기안		○			
	다. EM 환경보전 전개	기안		○			
	라. EM생산 및 공급관리	기안		○			
	마. 수질변화 모니터링 및 EM사업 평가	기안		○			
9.	절수기 설치 보급, 홍보						
	가. 설치, 보급계획	기안			○		
	나. 기기보급, 절수 홍보	기안		○			
	다. 신청접수처리	기안	○				
10.	배출시설 설치 사업장 관리						
	가. 배출시설설치 허가 및 신고	기안		○			
	나. 배출시설 변경허가 신청	기안		○			
	다. 배출시설 변경신고						
	(1) 시설변경	기안		○			
	(2) 상호 및 대표자 변경, 시설일체 폐쇄신고	○					
	라. 배출·방지 시설 가동개시 신고						
	(1) 대기, 수질	○					
	마. 배출·방지 시설 가동개시일 변경신청	○					
11.	관리대상기기 등 신고(변경)업무	기안		○			
12.	명예환경감시원 위·해촉	기안		○			
13.	악취관리지역 지정 관리						
	가. 악취관리지역의 지정 요청		기안				○
	나. 악취배출시설 신고						
	(1) 악취배출시설 신고	기안		○			
	(2) 악취배출시설 변경 신고						

	(가) 시설변경	기안		○			
	(나) 상호 및 대표자변경, 시설일체 폐쇄신고	○					
	(3) 악취배출시설 권리·의무 승계	○					
	다. 악취배출시설 지도·감독·행정처분						
	(1) 지도 점검 계획수립	기안			○		
	(2) 악취배출시설 및 악취방지계획과 관련한 행정처분	기안		○			
14.	연료사용 규제						
	가. 연료사용 규제고시에 따른 연료변경 명령	기안		○			
	나. 연료사용 규제 고시 안내	기안	○				
	다. 저유황유 사용업소 지도감독 및 위반업소 청문실시	기안		○			
15.	무허가 배출업소 단속 및 행정처분	기안		○			
16.	배출시설 및 방지시설의 지도 감독·행정 처분						
	가. 지도감독 계획 수립		기안		○		
	나. 개선명령 및 청문실시	기안		○			
	다. 배출부과금 부과	기안		○			
	라. 배출부과금 조정 신청	기안		○			
	마. 배출부과금 징수유예 및 분납 신청	기안		○			
	바. 오염도 검사 의뢰	기안	○				
	사. 배출시설 방지시설의 개선 조업정지, 중지명령 이행보고	기안		○			
17.	기타 수질오염원 관리						
	가. 기타 수질오염원 설치·관리 신고	기안		○			
	나. 기타 수질오염원 설치·관리 변경신고	기안	○				
	다. 기타 수질오염원사업장 지도·점검 및 행정처분	기안		○			
18.	휘발성 유기화합물(VOC) 배출시설 관리						
	가. 휘발성 유기화합물(VOC) 배출시설 설치신고	기안		○			
	나. 휘발성 유기화합물(VOC) 배출시설 변경신고	기안	○				
	다. 휘발성 유기화합물(VOC) 배출사업장 지도·점검 및 행정처분	기안		○			
19.	특정토양오염 관리대상시설 관리						
	가. 특정토양오염관리대상시설 설치신고	기안		○			
	나. 특정토양오염관리대상시설 설치변경(폐쇄)신고	기안	○				
	다. 토양오염검사면제승인신청	기안		○			
	라. 토양오염검사(토양오염도 검사·누출검사) 관리	기안		○			
	마. 특정토양오염관리대상시설 설치자에 대한 행정처분	기안		○			
20.	토양오염원 관리						

	가. 토양오염 실태조사 관리	기안		○			
	나. 토양오염 신고	기안		○			
	다. 오염토양 개선사업 관리	기안		○			
	라. 토양보전대책지역안에서의 토지이용제한 및 행위제한	기안		○			
	마. 명령위반자에 대한 대집행	기안		○			
21.	환경측정망 관련 업무						
	가. 무인악취 측정기 관리	기안		○			
	나. 오염도 검사 의뢰	기안	○				
	다. 무인악취포집 관련 주민 홍보	기안		○			
22.	환경기술인 교육관리 등에 관한 업무						
	가. 환경기술인 교육대상자 선발 및 교육일정 안내	기안		○			
	나. 환경기술인 교육 위반사항 행정처분	기안		○			
23.	먹는 물 관리에 따른 수질검사 및 관리						
	가. 약수터 관리						
	(1) 약수터 월별 수질채취 검사의뢰 등		기안	○			
24.	비산먼지 발생사업장 관리						
	가. 비산먼지 발생사업 신고	기안		○			
	나. 비산먼지 발생사업 변경 신고	기안	○				
	다. 비산먼지 발생사업 시설기준 변경 신청	기안		○			
	라. 비산먼지 발생사업장 지도·점검 및 행정처분	기안		○			
25.	특정공사 신고 관리						
	가. 특정공사 사전 신고	기안		○			
	나. 특정공사 변경 신고	기안	○				
	다. 특정공사 사전 신고 사업장 행정처분	기안		○			
26.	다중이용시설 실내공기질 관련 업무						
	가. 다중이용시설 소유자 등의 교육에 관한 사항	기안		○			
	나. 다중이용시설 소유자 등의 개선명령	기안		○			
	다. 다중이용시설 소유자 등의 보고 및 검사 등	기안		○			
	라. 다중이용시설 소유자 등의 과태료 부과	기안		○			
27.	자동차 배출가스 및 매연점검 관련 업무						
	가. 자동차 배출가스 및 매연점검	기안		○			
	나. 자동차 배출가스 단속 위반자에 대한 행정처분	기안		○			
	다. 매연과다발산 신고차량 정비 안내	기안	○				
28.	자동차 배출가스(정밀, 특정경유차) 검사 관련업무						

	가. 배출가스 검사 유효기간 연장	기안		○			
	나. 배출가스 저감장치 부착 등 연장	기안		○			
	다. 배출가스 검사 미이행자에 대한 과태료 부과	기안		○			
	라. 배출가스 검사 과태료 체납에 따른 압류	기안		○			
	마. 배출가스 검사 과태료 완납에 의한 압류 해제	○					
29.	자동차 공회전제한 관련 업무						
	가. 자동차 공회전제한 단속	기안		○			
	나. 자동차 공회전제한 행정처분	기안		○			
30.	확인검사 대행자 관련 업무						
	가. 확인검사대행자 등록(변경)	기안		○			
	나. 확인검사대행자 지도점검	기안		○			
	다. 확인검사대행자 행정처분	기안		○			
31.	석면피해구제 관련 업무						
	가. 석면피해인정 신청	기안		○			
	나. 석면피해구제급여 신청	기안		○			
32.	석면안전관리 관련 업무						
	가. 건축물 석면조사 결과보고	기안		○			
	나. 석면건축물 관리 지도점검 및 행정처분	기안		○			
	다. 석면건축물 이행계획 승인신청	기안		○			
	라. 석면건축물 안전관리인 지정(변경) 신고	○					
	마. 석면해체, 제거사업장 석면비산 농도 측정결과 보고	기안		○			
	바. 석면해체, 제거사업장 지도점검 및 행정처분	기안		○			
33.	어린이활동공간의 위해성 관리에 관한 사무						
	가. 어린이 활동공간의 위해성 관리계획 수립 및 지도,점검	기안		○			
	나. 시설의 개선 또는 환경안전관리기준의 준수 명령	기안		○			
	다. 보고 및 자료제출 명령과 출입 검사	기안		○			
	라. 과태료 부과 징수	기안		○			
34.	빛공해 방지 등에 관한 사무						
	가. 빛방사 허용기준 관련 지도,점검 및 행정처분	기안		○			
	나. 빛방사 허용기준 적용 제외 승인	기안		○			
35.	공중화장실 관리						
	가. 공중화장실 등의 수급계획 수립	기안				○	
	나. 화장실 개・보수(대수선)	기안		○			
	다. 공중・개방화장실 관리	기안		○			

36.	저수조 청소업 및 상수도급수 장치 관련 업무						
	가. 급수장치 위생상 조치 지도 감독	기안		○			
	나. 저수조 청소업 개설 신고	기안		○			
	다. 저수조 청소업 변경 휴업 및 폐지신고	기안	○				
	라. 저수조 청소업 영업 정지	기안		○			
	마. 위반사항 과태료 부과	기안		○			
	바.저수조 소유 관리자 및 청소업체 교육 및 종사자 교육	기안		○			
37.	개인하수처리시설 관련 업무						
	가. 개인하수처리시설 설치(변경)신고	기안		○			
	나. 개인하수처리시설 설치(변경)신고 준공검사	기안		○			
	다. 개인하수처리시설 폐쇄신고	기안		○			
	라. 개인하수처리시설 지도점검 및 행정처분	기안		○			
38.	가축분뇨 배출시설 관련 업무						
	가. 가축분뇨 배출시설 설치(변경)허가	기안			○		
	나. 가축분뇨 배출시설 설치(변경)허가 준공검사	기안		○			
	다. 가축분뇨 배출시설 설치(변경)신고	기안		○			
	라. 가축분뇨 배출시설 설치(변경)신고 준공검사	기안		○			
	마. 가축분뇨 배출시설 지도점검 및 행정처분	기안		○			
39.	분뇨수집·운반업 관련 업무						
	가. 분뇨수집·운반업 허가	기안			○		
	나. 분뇨수집·운반업 변경신고	기안		○			
	다. 분뇨수집·운반 대행계약	기안				○	
	라. 분뇨수집·운반업 지도점검 및 행정처분	기안		○			
40.	가축사육제한지역 지정 및 관리						
	가. 가축사육의 제한에 관한 사항	기안			○		
	나. 법령 또는 명령 위반자에 대한 조치	기안		○			
41.	가축분뇨의 재활용 신고	기안		○			
42.	가축분뇨 처리시설 설계·시공업 관련 업무	기안		○			
43.	기타 분뇨 및 가축분뇨의 처리 관련 업무	기안		○			
44.	「하수도법」(구 오수분뇨축산폐수처리법)위반 과태료 압류 해제	기안	○				
45.	관련기관 및 부서협의 업무(건축인허가, 용도변경, 표시변경)	기안		○			
46.	개인하수처리시설 설계·시공업, 제조업, 관리업 관련 업무						
	가. 개인하수처리시설 설계·시공업, 제조업, 관리업 등록	기안			○		
	나. 개인하수처리시설 설계·시공업, 제조업, 관리업 변경 등록 및 변경신고	기안		○			

	다. 개인하수처리시설 설계·시공업, 제조업, 관리업 지도 점검 및 행정처분	기안		○			
47.	저탄소생활 실천운동에 관한 사무						
	가. 저탄소생활 실천운동 계획 수립	기안			○		
	나. 저탄소생활 실천사업 발굴 및 추진	기안			○		
	다. 그린리더 양성 및 관리	기안		○			
48.	기후변화대응에 관한 사무						
	가. 기후변화대응 계획 수립		기안				○
	나. 기후변화대응 연차별 시행계획 수립	기안				○	
	다. 기후변화대응 교육 및 홍보	기안		○			
	라. 기후변화대응 공모사업 추진	기안			○		
	마. 기후변화주간 등 행사 관리	기안		○			
49.	기후변화적응에 관한 사무						
	가. 기후변화적응 세부시행계획 수립		기안				○
	나. 기후변화적응 세부시행사항 실적보고	기안				○	
50.	공공부문 온실가스 에너지 목표관리제 운영						
	가. 추진계획 수립 및 시달	기안			○		
	나. 추진결과 작성 및 보고	기안		○			
	다. 환경정보 추출 및 등록	기안		○			
51.	비산업부문 온실가스 감축 추진						
	가. 비산업부문 온실가스 저감계획 수립	기안			○		
	나. 온실가스 감축 컨설팅에 관한 사항	기안		○			
	다. 온실가스 컨설팅 배출데이터 수집 및 분석	기안		○			
	라. 온실가스 컨설팅 추진결과 작성 및 보고	기안			○		
52.	탄소포인트제 운영 관리						
	가. 탄소포인트제추진 연간계획 수립	기안			○		
	나. 탄소포인트제 관련 주민 홍보	기안		○			
	다. 탄소포인트제 실적 관리 및 입력	기안		○			
	라. 탄소포인트제 인센티브 지급	기안			○		
53.	의제21추진 관련 업무						
	가. 기본방침결정		기안			○	
	나. 실천협의회 운영	기안		○			
	다. 세부사업계획수립	기안		○			
	라. 사업추진지원, 자료작성	기안		○			

복지정책과

단위사무명		전결권자					구청장
		담당자	담당	실과장	국장	부구청장	
1.	사회복지 시책 홍보 및 교육에 관한 사무	기안			○		
2.	사회복지법인에 관한 사무						
	가. 사회복지법인 운영지원 및 지도감독에 관한 사항	기안		○			
	나. 사회복지법인 설립에 관한 사항	기안			○		
3.	사회복지시설(종합사회복지관)에 관한 사무						
	가. 시설의 운영지원	기안		○			
	나. 시설의 지도 및 감독	기안		○			
	다. 소재지 변경 허가	기안		○			
	라. 시설의 설치허가·폐지 또는 사업정지 신고	기안			○		
	마. 명칭 또는 시설의 장 변경 신고	기안		○			
4.	지역사회서비스투자사업에 관한 사무						
	가. 기본계획 수립에 관한 사항	기안			○		
	나. 운영 및 지도 관리에 관한 사항	기안		○			
	다. 예산 지원에 관한 사항	기안		○			
5.	사회복지기금 조성 및 운용에 관한 사무						
	가. 사회복지기금 조성 및 운용 계획 수립에 관한 사항		기안				○
	나. 저소득가구 위문 실시에 관한 사항	기안		○			
	다. 저소득주민자녀장학금 지원에 관한 사항	기안		○			
6.	사회복지통합관리망 전산 관리에 관한 사무						
	가. 보건복지행정 전산사용 권한 승인 및 권한 부여에 관한 사항	○					
7.	국가보훈단체 지원 및 의사상자에 관한 사무						
	가. 보훈단체 및 보훈대상자 지원 총괄계획 수립에 관한 사항	기안					○
	나. 보훈단체 운영 지원 및 관리에 관한 사항	기안		○			
	다. 보훈단체 보조금 지도 점검에 관한 사항	기안		○			
	라. 참전명예수당 및 사망위로금에 관한 사항	기안		○			
	마. 보훈예우수당 및 사망위로금에 관한 사항	기안		○			
	바. 보훈회관 운영 지원 및 관리에 관한 사항	기안		○			
	사. 의사상자에 관한 사항	기안		○			

8.	지역자원의 발굴·연계·관리						
	가. 자원발굴 종합 계획 수립		기안				○
	나. 지역자원 현황 조사 및 관리	기안		○			
	다. 자원개발 및 연계	기안			○		
	라. 민간 후원금 관리 업무	기안		○			
9.	자원봉사활성화 운영						
	가. 자원봉사활성화 기본계획 수립		기안		○		
	나. 자원봉사센터에 관한 사항						
	(1) 운영 및 지도 관리에 관한 사항	기안		○			
	(2) 예산지원에 관한 사항	기안		○			
10.	푸드뱅크 및 푸드마켓 활성화 운영						
	가. 운영 및 지도관리에 관한 사항	기안		○			
	나. 예산지원에 관한 사항	기안		○			
	다. 푸드뱅크 및 푸드마켓 사업자 신고	기안		○			
11.	지역사회보장 계획 수립·평가에 관한 사무						
	가. 지역사회보장계획 수립에 관한 사항		기안				○
	나. 지역사회보장계획 평가에 관한 사항		기안				○
12.	공공사회복지전달체계 총괄 업무						
	가. 동 복지허브화 운영 지원에 관한 사항	기안		○			
13.	지역사회보장협의체 운영 지원에 관한 사무						
	가. 대표협의체 회의 운영에 관한 사항	기안					○
	나. 실무협의체 회의 운영에 관한 사항	기안		○			
	다. 실무분과사업 협업에 관한 사항	기안	○				
	라. 보조금 지원에 관한 사항	기안		○			
14.	동 지역사회보장협의체 구성 운영						
	가. 위원 위·해촉	기안		○			
	나. 동보장협의체 운영 지원	기안		○			
15.	희망복지사업단 시책 홍보 및 교육	기안			○		
16.	통합사례관리에 관한 사무						
	가. 통합사례관리사업 종합추진계획수립		기안				○
	나. 통합사례관리 대상자 선정 및 종결	기안		○			
	다. 통합사례관리 서비스 계획수립	기안	○				
	라. 통합사례관리 서비스 연계	기안		○			
	마. 민·관 사례관리 협의체 운영 및 관리	기안			○		

	바. 사례관리 사업비 관리	기안		○			
17.	방문형서비스사업 연계						
	가. 방문형서비스사업 연계계획 수립	기안			○		
	나. 방문형서비스 현황 조사	기안		○			
	다. 협력 회의 운영	기안		○			
18.	긴급복지지원에 관한 사무						
	가. 긴급복지지원 종합계획 수립	기안					○
	나. 긴급복지지원 대상자 결정	기안		○			
	다. 긴급복지 사업비 지원	기안		○			
	라. 긴급복지지원 대상자 사후관리	기안		○			
	마. 긴급지원심의위원회 운영	기안					○

사회보장과

단위사무명		전결권자					구청장
		담당자	담당	실과장	국장	부구청장	
1.	복지대상자 통합조사·관리에 관한 사무(총괄)						
	가. 복지대상자 통합조사 종합계획 수립에 관한 사항		기안			○	
	나. 복지대상자 신규 조사, 보장결정 및 통지에 관한 사항						
	(1) 복지대상자 소득, 재산 등 변동사항 적용 및 관리	○					
	(2) 기초생활수급자 신규조사 및 결정 통지	기안		○			
	(3) 한부모가족 신규조사	기안	○				
	(4) 기초노령연금 신규조사	기안	○				
	(5) 차상위급여대상자 신규조사	기안	○				
	(6) 장애인연금 신규조사	기안	○				
	(8) 희귀난치성 질환자 신규조사	기안	○				
	(9) 장애인 자녀학비 신규조사	기안	○				
	(10) 신규신청자 이의신청 처리	기안		○			
	다. 복지대상자 중지 및 보장변경 결정 통지에 관한 사항	기안		○			
	라. 범정부사업 신규조사에 관한 사항						
	(1) 초중고 교육비 신규조사	기안	○				
	(2) 임대주택 신규조사	기안	○				
	(3) 희망키움통장Ⅱ 신규조사	기안	○				
	(4) 국가유공자 신규조사	기안	○				
	마. 복지대상자 확인조사(월별, 정기) 관련 사항 총괄	기안		○			
2.	범정부 복지정보 연계시스템(사회보장정보시스템)에 관한 사무						
	가. 이의신청에 관한 사항 및 관련 조사	기안		○			
3.	기초생활보장제도 운영관리에 관한 사무						
	가. 기초생활보장사업계획 수립에 관한 사항		기안			○	
	나. 생활보장위원회 운영에 관한 사항		기안				○
	다. 보장비용 징수(부정수급자)에 관한 사항	기안		○			
	라. 생계급여 지원에 관한 사항	기안		○			
	마. 해산·장제급여 지원에 관한 사항	기안		○			
	바. 재가한센인 생계비 지원에 관한 사항	기안		○			

	사. 정부양곡할인 지원사업에 관한 사항	기안		○			
	아. 기타 수급자격조사와 정보공유에 관한 협조사항	기안		○			
4.	남동형 기초생활보장제도 운영·관리에 관한 사항						
	가. 남동형 기초생활보장 보장결정 및 통지에 관한 사항	기안		○			
	나. 남동형 기초생활보장 급여 지원에 관한 사항	기안		○			
5.	의료급여 지원 및 의료급여기금특별회계 관리에 관한 사무						
	가. 의료급여증 발급에 관한 사항	기안		○			
	나. 의료급여지원대상 전산 관리에 관한 사항	○					
	다. 의료급여대상자 책정에 관한 사항	기안		○			
	라. 의료급여심의위원회 운영에 관한 사항		기안				○
	마. 의료급여 대지급금 상환통지에 관한 사항	기안		○			
	바. 의료급여 부당이득금 체납액 정리에 관한 사항	기안		○			
	사. 의료급여 특별회계 운영에 관한 사항	기안		○			
	아. 의료급여 기간 연장 승인 신청에 관한 사항	기안		○			
	자. 의료급여 대지급 신청 처리에 관한 사항	기안		○			
	차. 의료급여대상자 각종 증명서 및 사실확인서 발급에 관한 사항	○					
	카. 의료급여대상자 본인부담금 지원에 관한 사항	기안		○			
6.	자활기금 운용 관리						
	가. 자활기금 활성화 추진계획수립	기안			○		
	나. 수급자 및 차상위계층의 복지증진위한 사업 지원	기안		○			
	다. 자활사업 실시기관 사업비 지원	기안		○			
	라. 자활기업사업자금 대여 등	기안			○		
	마. 융자체납액 징수 및 관리	기안		○			
7.	자활사업 실시						
	가. 지역자활지원계획 수립		기안				○
	나. 지역자활센터 운영 지원	기안		○			
	다. 자활근로사업 운영 지원	기안		○			
	라. 자활프로그램 운영 지원	기안		○			
	마. 자활근로사업 참여자 입문교육 실시	기안		○			
	바. 자활기관협의체 운영		기안		○		
	사. 자활근로사업장 지도 점검		기안		○		
	아. 자활근로사업 위탁계약 체결	기안				○	
	자. 조건부수급자 관리						
	(1) 조건부수급자 가구별지원계획수립	기안		○			

	(2) 조건부 수급자 관리 및 급여지원	기안		○			
	(3) 조건제시유예자 결정 및 관리	기안		○			
	차. 자활근로사업참여자 인건비 지원	기안		○			
8.	가사간병방문도우미 사업						
	가. 가사간병방문도우미사업 대상자 결정 및 통지	기안		○			
	나. 가사간병방문도우미사업 지도점검 및 관리	기안			○		
	다. 수급자무료간병서비스사업 연계	기안		○			
9.	희망키움통장사업 추진						
	가. 희망키움통장 대상자 선정 및 관리	기안		○			
	나. 희망키움통장 대상자 근로소득장려금 지원	기안		○			
10.	희망리본프로젝트사업 추진 및 대상자 관리	기안		○			
11.	자활사례관리						
	가. 자립지원직업상담사 지원 및 관리	기안		○			
	나. 자활사례조정회의 운영 및 대상자 관리	기안		○			
	다. 취업성공패키지사업 추진 및 대상자 관리	기안		○			
12.	행려자 및 행려사망자 처리						
	가. 행려자 시설 입소	기안		○			
	나. 시설관리 및 지도감독	기안		○			
	다. 행려사망자 발생 통보	기안		○			
	라. 행려사망자 장제비 지급	기안		○			
	마. 행려환자 입원	기안		○			
	바. 행려환자 진단비 지출	기안		○			

노인장애인과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구청장
		담당자	담당	실과장	국장	부구청장	
1.	노인복지						
	가. 노인복지사업 종합계획 수립		기안				○
	나. 효실천 및 경로행사 계획 수립		기안			○	
	다. 노인건강 진단	기안		○			
	라. 저소득노인가구 국민건강보험료 지원	기안		○			
	마. 장수어르신 지원	기안		○			
	바. 기초(노령)연금 지원	기안		○			
	사. 사회복지기금(노인복지) 운영계획 수립	기안			○		
	아. 사회복지기금(노인복지) 운영 및 지급	기안		○			
	자. 노인단체에 관한 사무	기안			○		
	차. 노인돌봄서비스기관 (재)지정	기안			○		
	카. 노인돌봄서비스사업 운영 및 지원	기안		○			
	타. 무료급식사업 운영 계획 수립 및 지도점검	기안			○		
	파. 무료급식사업 운영 지원	기안		○			
	하. 노인일자리 및 사회활동지원사업 추진계획 수립		기안		○		
	거. 노인일자리 및 사회활동지원사업 운영 및 지원	기안		○			
	너. 노인인력개발센터 운영비 지원계획 수립		기안				○
	더. 노인인력개발센터 운영 및 지원	기안		○			
2.	노인복지시설						
	가. 노인복지관 수탁기관 선정		기안				○
	나. 노인복지관 운영 지원 계획 수립		기안				○
	다. 경로당 운영 지원 계획 수립		기안				○
	라. 경로당 운영 지원	기안		○			
	마. 경로당여가문화보급사업 운영 및 지원	기안		○			
	사. 노인대학 운영 지원 계획 수립	기안			○		
	아. 노인대학 운영 지원	기안		○			
	자. 노인복지시설 운영 지원	기안		○			
	차. 노인복지시설 지도감독	기안			○		

	카. 노인복지시설 설치 및 변경 신고	기안		○			
	타. 노인복지시설 폐지·휴지 신고	기안		○			
	파. 노인복지시설 입소 신청	기안		○			
	하. 노인복지시설 비용 수납신고	기안		○			
3.	사회복지법인에 대한 지원 및 지도점검	기안			○		
4.	장사 등에 관한 업무						
	가. 묘지정비 및 운영관리		기안		○		
	나. 사설묘지(종중, 문중, 가족, 개인) 설치 허가		기안		○		
	다. 사설화장장 및 봉안당 설치인가		기안		○		
	라. 묘지 이외의 토지 또는 타인의 묘지 등 개장 허가	기안		○			
	마. 묘지 이외의 토지 또는 타인의 묘지 등 개장 신고	기안		○			
	바. 사설묘지구역 변경허가	기안		○			
	사. 사설화장장 및 사설봉안당 폐지허가	기안		○			
	아. 사설장례식장 영업(변경) 신고	기안		○			
5.	장기요양기관 설치(지정) 및 관리에 관한 사무						
	가. 장기요양기관 설치(지정) 신고	기안		○			
	나. 장기요양기관 휴업·폐업 신고	기안		○			
	다. 장기요양기관 변경신고	기안		○			
	라. 장기요양기관 입소(이용) 신청	기안		○			
	마. 장기요양기관 관리 및 지도감독	기안			○		
6.	장애인복지에 관한 사무						
	가. 종합계획 수립 및 추진		기안				○
	나. 장애인복지위원회 운영		기안				○
	다. 장애인연금 및 각종 수당 지원	기안		○			
	라. 장애인의료비 지원	기안		○			
	마. 장애인자녀학비 지원	기안		○			
	바. 장애인등록진단비 지원	기안		○			
	사. 장애인(재활)보조기구 (무료)교부	기안		○			
	아. 비용수납 승인신청	기안		○			
	자. 장애인 주택 특별공급 사업	기안		○			
	차. 여성장애인 출산비용 지원	기안		○			
	카. 장애인복지일자리 운영	기안		○			
	타. 장애인행정도우미 운영	기안		○			
	파. 발달재활서비스사업	기안		○			

	하. 발달재활서비스제공기관 지정 및 관리	기안			○		
	거. 장애인단체 보호육성	기안		○			
	너. 장애인 등록업무에 관한 사항	○					
	더. 기타 장애인 지원에 관한 사항	기안		○			
7.	장애인복지시설 지원 및 관리						
	가. 장애인복지관 수탁기관 선정		기안				○
	나. 장애인복지시설 설치 및 변경신고	기안			○		
	다. 장애인복지시설 폐지·휴지 신고	기안		○			
	라. 장애인복지시설(관) 운영지원	기안		○			
	마. 장애인복지시설 지도감독	기안			○		
	바. 장애인 시설 입·퇴소	기안		○			
	사. 장애인자립 관련 시설의 설치, 지도감독에 관한 사항	기안			○		
	아. 장애인자립 관련 시설 지원	기안		○			
8.	장애인 사회참여 촉진						
	가. 장애인행복나들이사업		기안		○		
	나. 장애인전용주차구역 관리	기안		○			
	다. 저소득장애인 재활정보신문 보급	기안		○			
	라. 장애인활동지원서비스사업	기안			○		
	마. 언어발달지원 사업	기안		○			
	바. 발달장애인 부모 심리상담서비스사업	기안		○			
	사. 발달장애인 성년후견심판 청구	기안			○		
	아. 발달장애인 성년후견비용 지원	기안		○			
9.	장애인 편의시설 설치 및 관리						
	가. 건축허가	기안		○			
	나. 사용승인	기안		○			
	다. 처리통보 등	기안	○				
	라. 실태조사	기안		○			
10.	「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 추진	기안		○			

가정복지과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구청장
		담당자	담당	실과장	국장	부구청장	
1.	여성관련 정책						
	가. 양성평등주간기념행사 계획 수립		기안				○
	나. 여성문화사업 계획 수립		기안				○
	다. 여성단체 지원·육성	기안			○		
	라. 여성단체협의회 운영	기안		○			
2.	저소득 한부모가정 지원 및 관리						
	가. 저소득 한부모가정 지원	기안		○			
	나. 저소득 한부모가정 대상 관리	기안		○			
	다. 청소년 한부모 자립지원	기안		○			
	라. 한부모가족사업 지원	기안		○			
	마. 부자보호시설 운영비 지원 및 관리	기안		○			
	바. 부자보호시설 지도점검	기안		○			
3.	여성 총무계획 수립	기안					○
4.	가정폭력.성폭력.성매매 방지 및 피해자 보호사업						
	가. 여성상담 사업	기안		○			
	나. 가정폭력.성폭력예방 종합추진계획 수립		기안				○
	다. 성폭력,가정폭력 방지 및 피해자 보호	기안		○			
	라. 성폭력피해상담소 설치 신고 및 운영	기안		○			
	마. 성폭력피해상담소 사업비 지원 및 정산보고	기안		○			
	바. 성폭력피해상담소 지도점검	기안		○			
	사. 성폭력.가정폭력 예방 시책추진	기안			○		
5.	성폭력시설 종사자(상담원) 교육훈련시설 설치신고						
	가. 교육훈련시설 설치신고서 접수 처리	기안		○			
	나. 교육훈련시설 사업지침 시달	기안		○			
	다. 교육훈련시설 지도.점검	기안		○			
	라. 교육훈련시설 설치보고 및 훈련실시 결과보고	기안		○			
6.	아동·여성안전 지역연대 운영						
	가. 아동.여성안전지역연대 종합추진계획 수립	기안			○		

	나. 아동안전지도 제작	기안			○		
	다. 지역연대 행사 운영	기안			○		
	라. 아동.여성안전지역연대운영위원회 구성 및 운영	기안			○		
	마. 아동.여성안전지역연대운영위원회 위원 위·해촉	기안			○		
7.	공공기관 성희롱.성매매.성폭력.가정폭력 방지조치 추진						
	가. 종합계획 수립	기안					○
	나. 방지조치 결과 보고	기안		○			
	다. 성희롱심의위원회 구성 및 운영	기안				○	
	라. 성희롱심의위원회 위원 위·해촉	기안				○	
8.	성별영향분석평가 실시						
	가. 성별영향분석평가 종합추진계획 수립	기안			○		
	나. 법령.계획.사업에 대한 성별영향분석평가 실시	기안		○			
	다. 성별영향분석평가(GIA)시스템 운영	기안		○			
	라. 성별영향분석평가 공무원 특별교육	기안					○
	마. 성별영향분석평가 종합결과 보고	기안		○			
9.	아동복지						
	가. 아동복지사업 종합계획 수립		기안				○
	나. 아동복지관련 위원회 운영	기안			○		
	다. 아동복지시설 운영 및 관리	기안		○			
	라. 아동복지시설 설치 및 변경신고	기안		○			
	마. 아동복지시설 폐지 및 휴지신고	기안		○			
	바. 아동복지교사 지원	기안		○			
	사. 아동복지시설 지도감독 및 지원	기안			○		
	아. 아동급식계획수립	기안			○		
	자. 요보호시설 아동 시설 입소	기안		○			
	차. 결식아동 선정, 지원	기안		○			
	카. 소년소녀가정 및 가정위탁세대 지원	기안		○			
	타. 가정위탁보호확인서 발급	기안	○				
	파. 국내입양아동 지원	기안		○			
	하.아동학대 예방 및 대책 수립		기안				○
	거. 아동발달지원계좌 운영 및 관리	기안		○			
10.	청소년 육성						
	가. 청소년 육성 종합계획 수립		기안				○
	나. 청소년육성위원회 설치 운영	기안				○	

	다. 청소년참여위원회 설치 운영	기안		○			
	라. 청소년통합지원체계운영위원회 설치 운영	기안			○		
	마. 청소년문화의집 운영지원	기안		○			
	바. 청소년상담복지센터 운영지원	기안		○			
	사. 학교밖청소년지원센터 운영지원	기안		○			
	아. 청소년쉼터 신고 및 운영관리	기안		○			
	자. 각종 청소년행사 개최 계획 수립	기안			○		
	차. 각종 청소년 행사 운영	기안		○			
	카. 특별지원대상 청소년 지원	기안		○			
	타. 청소년증 발급지원	○					
	파. 학교폭력 예방 및 대책 수립		기안		○		
	하. 숙박형 등 청소년 수련활동 신고제 처리	기안		○			
11.	「청소년보호법」에 관한 사항						
	가. 청소년 보호 종합대책 수립		기안		○		
	나. 청소년 유해업소 지도단속	기안		○			
	다. 청소년 유해환경 관리	기안		○			
	라.「청소년보호법」위반자 행정처분	기안		○			
	마. 과징금 부과, 징수, 체납 관리	기안		○			
	바. 과징금 결손처분(400만원 이상)	기안			○		
	사. 과징금 결손처분(400만원 미만)	기안		○			
	아.「청소년보호법」행정소송		기안	○			
12.	드림스타트 사업						
	가. 드림스타트사업 종합계획 수립		기안				○
	나. 드림스타트운영위원회 운영		기안			○	
	다. 드림스타트후원기관 협약체결 및 관리	기안			○		
	라. 드림스타트센터 운영관리	기안		○			
	마. 드림스타트 수행인력 채용	기안			○		
	바. 드림스타트 수행인력 관리	기안		○			
	사. 분야별 서비스 연계프로그램 계획수립	기안			○		
	아. 대상아동 인테이크 및 사례관리	기안	○				
	자. 실무워킹그룹 사례회의 운영	기안			○		

보육정책과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구청장
		담당자	담당	실과장	국장	부구청장	
1.	보육사업						
	가. 보육계획 및 연간시행계획 수립		기안				○
	나. 보육정책위원회 운영	기안				○	
	다. 보육시설 운영 지원	기안		○			
	라. 보육시설 보조금 정산 보고	기안	○				
	마. 보육상담실 운영	기안		○			
2.	영유아 복지 증진						
	가. 보육시설 아동 지원	기안		○			
	나. 시설미이용아동 양육수당 지원	기안		○			
	다. 영유아 복지 대상자 선정	기안		○			
3.	보육시설 종사자 관리 및 지원						
	가. 보육시설 행사개최 계획 수립	기안			○		
	나. 보육시설 행사운영 지원	기안		○			
	다. 보육시설 종사자 교육계획 수립	기안			○		
	라. 보육시설 종사자 보수교육	기안		○			
	마. 보육시설 종사자 지원	기안		○			
	바. 보육시설 종사자 임면보고	기안	○				
	사. 보육시설 종사자 신원조회	기안		○			
	아. 보육시설 종사자 경력증명	○					
4.	저출산 다자녀가정 지원 사업						
	가. 출산장려금 지급	기안		○			
	나. 셋째아 이상 신생아보험지원 연간계획수립	기안					○
	다. 셋째아 이상 신생아보험지원·관리	기안		○			
	라. 아이낳기좋은세상 만들기 홍보 및 행사운영	기안		○			
5.	보육시설						
	가. 어린이집 수(공)급 계획 수립	기안					○
	나. 국공립 어린이집 설치계획 수립	기안					○
	다. 국공립어린이집 위탁계획 수립	기안				○	

	라. 국공립어린이집 설치에 관한 세부사항	기안			○		
	마. 국공립어린이집 위탁에 관한 세부사항	기안		○			
	바. 정부지원 어린이집 기능보강 지원	기안		○			
	사. 어린이집 인가(설치, 변경)	기안		○			
	아. 어린이집 신고(폐지, 휴지, 재개)수리	기안		○			
	자. 특수 보육시설 지정 및 관리	기안		○			
	차. 융자 보육시설 관리 및 지원	기안		○			
	카. 어린이집 평가인증 지원 및 관리	기안		○			
6.	도담도담장난감월드 운영						
	가. 도담도담장난감월드 위탁계획 수립	기안				○	
	나. 도담도담장난감월드 위탁에 관한 세부사항	기안		○			
	다. 도담도담장난감월드 지원 및 관리	기안		○			
7.	보육시설 지도점검 계획 수립	기안			○		
8.	보육시설 지도점검 및 시정명령	기안		○			
9.	보육시설 행정처분						
	가. 보조금 환수 및 인적·물적 처분	기안			○		
	나. 기타 과태료 등	기안		○			
10.	보육멘토 사업						
	가. 보육멘토 계획 수립	기안			○		
	나. 보육멘토 운영	기안		○			
11.	부모모니터링단 운영						
	가. 부모모니터링단 운영계획 수립	기안			○		
	나. 부모모니터링단 운영지원	기안		○			
12.	공공형어린이집 지원						
	가. 운영비 지원	기안					○
	나. 조리원인건비 지원	기안		○			
13.	인천형어린이집 지원						
	가. 인건비 지원	기안		○			
14.	급식재료공동구매 공동업체 선정 계획 수립	기안			○		

평생교육과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구청장
		담당자	담당	실과장	국장	부구청장	
1.	평생학습 추진체계 관련업무						
	가. 평생교육 기본계획 수립· 시행		기안				○
	나. 평생학습도시 관련 자치법규 정비	기안					○
	다. 평생학습도시 인정 추진에 관한 사무	기안		○			
	라. 평생학습도시 프로그램 개발 및 지원	기안		○			
	마. 평생학습 거점센터 운영 사업	기안			○		
	바. 평생학습도시 우수프로그램 공모	기안			○		
	사. 평생학습동아리 육성 및 지원	기안			○		
	아. 평생학습 문화조성 및 홍보	기안		○			
	자. 소외계층에 대한 평생학습 기회제공 및 진흥	기안			○		
	차. 기타 주요 평생교육사업계획 수립	기안		○			
	카.기초자치단체내 평생학습 현황 조사, 수요조사 및 통계	기안		○			
2.	평생교육협의회 운영						
	가. 평생교육협의회 개최		기안				○
	나. 평생교육협의회 위원 위.해촉		기안				○
	다. 평생교육협의회 회의추진사항		기안				○
3.	평생교육실무위원회 운영						
	가. 평생교육실무위원회 운영 및 추진사항 관리	기안			○		
4.	평생학습 프로그램 추진업무						
	가. 평생학습 프로그램 계획.운영 지원	기안			○		
	나. 평생교육 프로그램 운영계획 및 추진	기안		○			
	다. 평생학습관 운영 및 관리	기안		○			
	라 평생교육 프로그램 강사 위·해촉	기안		○			
	마. 평생학습 공동체 조성			○			
	바. 평생학습축제 개최	기안					○
5.	평생교육네트워크 구축・관리						
	가. 평생교육네트워크 구축 및 관리	기안		○			
	나. 평생학습센터 홈페이지 관리 및 운영	기안		○			

	다. 강사은행 및 평생학습동아리 등록	기안		○			
	라. 평생학습 포럼 및 워크샵	기안		○			
6.	교육기관 지원 및 보조사무						
	가. 교육 정책에 관한 사항		기안			○	
	나. 혁신학교 지원 및 관리		기안				○
	다. 교육경비보조금 지원 계획	기안				○	
	라. 교육경비보조금 심의위원회 구성 및 운영		기안			○	
	마. 교육경비보조금 점검 및 정산	기안			○		
	바. 지역인재 추천 심사위원회 구성 및 운영	기안				○	
	사. 학교.지역사회 연계 교육프로그램 개발 운영	기안				○	
	아. 지역교육사업을 위한 학교 및 교육청 업무 지원	기안				○	
	자. 졸업생 표창계획 수립 및 선정	기안			○		
7.	무상급식 지원사업						
	가. 무상급식 지원사업 기본계획 수립	기안					○
	나. 무상급식 관련 조례 제정 및 개정 관련 사무		기안		○		
	다. 무상급식지원센터 설립 및 운영에 관한 사무		기안		○		
	라. 무상급식 점검 및 정산	기안			○		
8.	친환경 우수농축산물 차액 지원사업						
	가. 친환경 우수농축산물 차액 지원사업 기본계획 수립	기안					○
	나. 친환경 우수농축산물 차액 지원사업 점검 및 정산	기안			○		
9.	교복나눔 행사 지원사업						
	가. 교복나눔 행사 지원사업 기본계획 수립		기안				○
	나. 교복나눔 행사 지원사업 점검 및 정산		기안				○
10.	교육복지우선지원사업						
	가. 교육복지우선지원사업 기본계획 수립 및 시행	기안				○	
	나. 교육복지우선지원사업 점검 및 정산	기안			○		
11.	진로체험지원센터 운영 업무						
	가. 진로체험지원센터 운영 기본계획 수립 및 시행	기안					○
	나. 진로체험지원센터 운영사업 결과보고	기안			○		
12.	아동 취학						
	가. 취학사무 집행요령 시달	기안		○			
	나. 취학아동명부.학교목록 수령 협조	기안		○			
13.	도서관 정책사업						
	가. 도서관발전 종합계획 수립 및 시행		기안				○

	나. 도서관 신축 건립 및 리모델링 계획 수립		기안				○
	다. 도서관 교류 협력 계획 수립 및 시행	기안			○		
	라. 공공도서관 운영위원회 개최	기안				○	
	마. 구립도서관 인력 기본계획 수립	기안					○
	바. 구립도서관 기간제근로자 관리	기안		○			
	사. 도서관 조례.규칙 개정 및 제정	기안					○
	아. 공립작은도서관 운영 및 지원	기안		○			
14.	독서문화진흥사업						
	가. 독서문화진흥 종합계획 수립 및 시행	기안					○
	나. 독서문화진흥 지원사업계획 수립 및 시행	기안			○		
	다. 남동구독서문화상 시상계획 수립 및 시행	기안		○			
15.	작은도서관 등록 관리						
	가. 작은도서관 등록(변경) 및 관리						
	(1) 작은도서관 등록(변경) 접수	기안		○			
	(2) 작은도서관 등록증 교부	기안		○			
	(3) 작은도서관 지도 관리	기안		○			
	나. 공동주택 작은도서관 설치 건축심의협의	기안		○			
	다. 작은도서관 보조금 지원사업 추진						
	(1)작은도서관 활성화 보조금 지원사업계획 수립 및 시행	기안					○
	(2) 보조금집행 및 정산보고	기안		○			
	(3) 보조사업결과 정산검사 및 처리	기안		○			
	라. 작은도서관 협의회 협력 관리	기안		○			
	마. 작은도서관 운영실태 조사 및 평가	기안		○			
16.	구립도서관 운영 일반						
	가. 도서관 운영 및 관리	기안		○			
	나. 시설 임대 운영 및 관리	기안		○			
	다. 시설 대관운영	기안		○			
	라. 자료복사 등 수수료 징수	기안		○			
	마. 도서관 세입수입 처리	기안		○			
	바. 도서관 홈페이지 운영 관리						
	(1) 홈페이지 구축 계획 및 변경	기안					○
	(2) 장비 운영 및 유지 관리	기안		○			
17.	구립도서관 행사 및 프로그램 운영						
	가. 기획공연.전시행사 및 프로그램 운영	기안					

	(1) 기획공연.전시.프로그램 종합 운영계획 수립 및 결과 보고	기안			○		
	(2) 기획공연.전시.프로그램 세부 시행계획 수립	기안			○		
	(3) 강사 선정 및 계약	기안		○			
	(4) 강사수당 지급	기안		○			
	(5) 프로그램 개발 및 교양강좌 선정	기안		○			
	나. 홍보						
	(1) 홍보유인물 제작	기안		○			
	(2) 홍보 유인물 배포 및 관리	기안		○			
	다. 자원봉사자 운영 및 관리						
	(1) 자원봉사신청접수 및 실적 부여	○					
	(2) 자원봉사실비수당 지급	기안		○			
18.	구립도서관 자료 관리						
	가. 도서관 자료확충						
	(1) 도서관 자료 구입 종합계획 수립 및 시행	기안					○
	(2) 자료의 수서.정리.보존에 관한 사항	기안		○			
	(3) 정기간행물 구독.정리.보존에 관한 사항	기안		○			
	(4) 기증자료 수증 및 처분	기안		○			
	(5) 자료통계 작성 및 관리	기안		○			
	나. 자료 열람업무						
	(1) 각종 자료열람실 운영 관리	기안		○			
	(2) 관외대출회원 등록 및 관리	기안		○			
	(3) 자료열람실 장서관리	기안		○			
	(4) 반납 연체도서 관리	기안		○			
	(5) 학구적 조사연구 협조	기안		○			
	(6) 개관시간 연장사업 운영	기안		○			
	다. 통합도서 및 상호대차서비스 운영						
	(1) 통합 및 상호대차서비스 종합계획 수립	기안					○
	(2) 통합 및 상호대차서비스 협의 및 시행	기안		○			
19.	도서관 전산관리						
	가. 도서관 정보화 구축 계획 수립	기안					○
	나. 전산실 운영 및 관리	기안		○			
	다. 도서관 통신 및 네트워크 관리	기안		○			
20.	도서관 정보보안 및 개인정보보호에 관한 사항						
	가. 전산보안 추진계획 수립	기안			○		

	나. 전산보안 활동 및 심사분석	기안			○		
	다. 전산보안 교육	기안		○			
	라. 전산보안 지도점검	기안		○			
	마. 개인정보보호제도 추진계획 수립	기안			○		
	바. 개인정보보호제도 교육	기안		○			
	사. 개인정보보호제도 운영 지도점검	기안		○			
	아. 정보보안시스템 운영관리	기안		○			

건 설 과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구
		담당자	담당	실과장	국장	부구청장	청장
1.	건설종합계획의 수립 및 변경		기안				○
2.	건설공사용 자재 및 기구 출납보관	기안	○				
3.	사업추진과 관련된 주민의견 수렴 및 조정		기안		○		
4.	공공시설물 인수업무	기안				○	
5.	국·공유재산 관리						
	가. 사용수익 허가에 관한 사항	기안		○			
	나. 국·공유 행정재산 실태조사 및 관리	기안		○			
	다. 국·공유 행정재산 용도 폐지		기안			○	
	라. 국·공유 행정재산 무상귀속	기안		○			
	마. 법령위반에 대한 조치	기안		○			
6.	공공사업에 따른 보상협의						
	가. 보상계획 공고 및 열람 통지	기안		○			
	나. 보상협의회 개최		기안			○	
	다. 공공용지 및 지장물 감정평가 의뢰	기안		○			
	라. 감정평가 사정조서 및 확정 통지	기안		○			
	마. 보상협의 협의 통지	기안		○			
	바. 잔여지 매수결정	기안		○			
	사. 매매계약 체결	기안		○			
	아. 수용재결신청	기안		○			
	자. 수용재결관련 공고 및 통지	기안		○			
	차. 협의매수(수용) 확인서 발급	○					
7.	공공사업에 따른 취득재산 이전에 관한 사항						
	가. 토지분할, 주소, 지목변경 등 촉탁	기안		○			
	나. 소유권 이전, 협의취득 등 등기촉탁 업무	기안	○				
8.	전문건설업 관리						
	가. 전문건설업 양도(상속, 법인합병)신고	기안	○				
	나. 전문건설업 등록증(수첩)의 기재사항 변경	○					

	다. 전문건설업 행정처분	기안		○			
	라. 전문건설업 등록 처리	기안		○			
	마. 전문건설업 등록사항 신고처리	기안	○				
	바. 전문건설업 분쟁조정 신청	기안		○			
	사. 전문건설업 등록증(수첩) 재교부	○					
	아. 전문건설업 폐업신고	○					
	자. 건설업 등록신청에 따른 신원조회 의뢰	○					
9.	골재채취업						
	가. 골재채취허가 내용 변경승인(신고)	기안		○			
	나. 골재선별, 파쇄, 바다골재 선별, 세척신고	기안	○				
	다. 골재채취 허가	기안				○	
	라. 골재채취업 양도, 양수(법인합병, 상속) 신고	기안	○				
	마. 골재채취업 등록신청	기안		○			
	바. 골재채취업 기재사항 변경신고	○					
	사. 골재채취업 등록신청에 따른 신원조회 의뢰	○					
	아. 골재채취업 행정처분	기안		○			
	자. 골재채취업 등록사항 신고처리	기안	○				
10.	건설기계조종사 면허증 발급에 관한 사항						
	가. 건설기계조종사 면허증 발급(재발급)	○					
	나. 건설기계조종사 기재사항 변경	○					
	다. 건설기계조종사 면허증 과태료 부과 및 행정처분(청문)	기안		○			
11.	건설기계사업 관리						
	가. 건설기계사업 신고·등록	기안	○				
	나. 건설기계관련 행정처분 처분(청문)	기안		○			
	다. 건설기계관련 고발 및 과태료 처분	기안		○			
	라. 건설기계주기장 시설보유 확인서 발급	기안	○				
	마. 건설기계사업의 휴지, 폐지, 재개신고	기안	○				
	바. 건설기계사업자 변경신고	기안	○				
	사. 건설기계매매업 제시 · 매도신고	○					
12.	시설 동원(일반 토지, 건설업체, 중기정비업체)에 관한 사항	기안		○			
13.	도로관리계획 수립시행		기안		○		
14.	도로유지관리						
	가. 시설용 자재 보급		기안		○		
	나. 공사 착공 및 준공	기안		○			

	다. 공사의 진행 추진	기안		○			
	라. 포장도로 및 보도 유지관리	기안		○			
	마. 도로 부속시설물 유지관리	기안		○			
	바. 도로표지판 유지관리	기안		○			
	사. 지하차도 및 육교 유지관리	기안		○			
	아. 20m이하 교량관리	기안		○			
	자. 법령위반자에 대한 감독 처분	기안		○			
	차. 도로정비 및 수로원 배치 관리	기안	○				
	카. 경미한 건설공사 변경	기안		○			
	타. 공법 등 중요한 변경	기안			○		
15.	자전거전용도로 건설 및 유지관리						
	가. 자전거이용시설 기본 및 종합계획 수립	기안					○
	나. 자전거이용 활성화에 관한 사무	기안				○	
	다. 자전거도로 설치 및 유지관리	기안		○			
	라. 자전거이용시설의 정비 및 유지관리	기안		○			
	마. 자전거 보관대, 대여소 신설 및 유지관리	기안	○				
	바. 무단방치자전거 처분	기안		○			
16.	도로의 노선인정과 폐지변경		기안		○		
17.	사도개설 허가	기안		○			
18.	토목, 건설 공사의 조사, 측량 시행	기안		○			
	가. 건설공사 사업계획		기안		○		
	나. 공사 착공 및 준공	기안		○			
	다. 공사의 진행 추진	기안		○			
	라. 경미한 건설공사 변경	기안		○			
	마. 공법 등 중요한 변경	기안			○		
19.	도로조명시설 관리						
	가. 도로조명시설 유지관리 계획 수립 및 집행	기안			○		
	나. 가로등, 보안등 설계 시공 및 감독	기안			○		
	다. 가로등, 보안등 전기시설물 유지관리	기안		○			
	라. 가로등, 보안등 공공요금 납부	기안		○			
	마. 가로등, 보안등 시설물 정기 및 일상점검	기안		○			
	바. 도로조명 유지관리원 관리	기안	○				
	사. 도로조명 유지보수(보수작업일지)	기안	○				
	아. 도로조명 자재관리(자재수불부)	기안	○				

20.	도로 통행의 금지 또는 제한	기안			○		
21.	도로 차량 운행 제한	기안			○		
22.	교량 등 구조물 관리(철도교량 하부는 제외)						
	가. 지하차도 및 육교관리	기안		○			
	나. 20m이하 교량관리	기안		○			
23.	수로원 배치관리 및 도로시설 관리						
	가. 수로원 배치 및 작업	기안	○				
	나. 포장 및 보도 정비	기안		○			
24.	지하도경 상가 유지관리	기안		○			
25.	기타 도로 시설물에 관한 관리						
	가. 포장도로 및 보도 유지관리(농로는 제외)	기안		○			
	나. 도로 부속시설물 유지관리	기안		○			
26.	지하수관리						
	가. 지하수 개발・이용 신고 처리	기안	○				
	나. 지하수 개발・이용 허가 처리	기안		○			
	다. 지하수 개발・이용 시공업 등록(변경, 양도, 합병, 상속) 신고	기안	○				
	라. 지하수 개발·이용(변경, 준공, 종료) 신고	기안	○				
	마. 지하수 관리계획	기안		○			
	바. 지하수 영향조사기관 등록(변경)	기안	○				
	사. 법령 위반자에 대한 감독・처분	기안		○			
	아. 지하수 정화업 등록(변경)	기안	○				
	자. 타인 토지에의 출입사용 등 허가	기안	○				
	차. 지하수오염방지 및 원상복구 명령	기안		○			
	카. 지하수 관측시설 설치 및 유지관리	기안	○				
	타. 유출지하수 이용계획 신고	기안	○				
	파. 지하수 굴착행위 신고 및 종료	기안	○				
27.	지하수 특별회계						
	가. 지하수 이용부담금 부과징수	기안		○			
	나. 지하수 이용부담금 과오납금 환급	기안		○			
	다. 지하수 이용부담금 체납정리	기안		○			
28.	공공하수도 개선계획 수립						
	가. 공공하수도 개선계획	기안				○	
	나. 공공하수도 관리상태 점검	기안		○			
29.	공공하수도 유지관리						

	가. 공공하수도 설치(변경, 폐지)인가, 고시(위임사무에 한함)	기안			○		
	나. 공공하수도 사용개시 공고	기안		○			
	다. 배수설비 설치 신고 및 준공검사	기안	○				
	라. 공공하수도 공사원인자에 대한 공사 시행명령(수선 및 유지 포함)	기안		○			
	마. 공공하수도의 수선 및 유지명령	기안		○			
	바. 공공하수도 사용제한	기안		○			
30.	하수도 세외수입						
	가. 공공하수도 점용료 및 사용료 징수	기안		○			
	나. 하수도 사용료 집계	기안		○			
	다. 하수도 사용료 체납액 정리	기안	○				
	라. 하수도 원인자부담금 부과, 징수	기안		○			
31.	기타 하수도에 관한 사무						
	가. 건축협의(실무종합심의회)	기안	○				
	나. 공공하수도 점용허가	기안	○				
	다. 타인 토지에의 출입사용 등을 위한 처분	기안	○				
	라. 법령 위반자에 대한 감독, 처분	기안		○			
32.	하수도 특별회계(계약 및 지출)에 관한 업무	기안		○			
33.	소하천 정비계획						
	가. 소하천의 지정 및 폐지	기안				○	
	나. 소하천 정비(종합, 중기, 시행) 계획	기안			○		
34.	소하천 유지관리						
	가. 소하천 점용허가	기안		○			
	나. 소하천 폐천부지 등의 교환	기안		○			
	다. 소하천에 관한 권리, 의무, 상속, 이전 등 신고	기안	○				
	라. 법령위반자에 대한 감독, 처분	기안		○			
35.	소하천 세외수입						
	가. 점용료 부과 및 징수	기안		○			
	나. 점용료 과오납금 환급	기안	○				
	다. 점용료 체납액 정리	기안	○				
36.	지방하천 유지관리계획						
	가. 하천유지관리사업 계획	기안			○		
	나. 하천시설 점검계획	기안		○			
37.	지방하천 유지관리						
	가. 하천구역내 점용허가 및 협의	기안	○				

	나. 하천에 관한 권리, 의무, 상속, 이전 등 신고	기안	○				
	다. 하천유수의 사용관리	기안	○				
	라. 타 공작물 공사 및 유지관리	기안		○			
	마. 타인 토지에의 출입사용 등을 위한 처분	기안	○				
	바. 폐천부지 등의 교환	기안		○			
	사. 폐천부지 등의 고시	기안			○		
	아. 폐천부지의 등의 양여	기안		○			
	자. 폐천부지 등에 관한 비용	기안		○			
38.	하천 세외수입						
	가. 하천점용료 및 사용료 부과, 징수	기안		○			
	나. 하천유수 사용료 징수	기안		○			
	다. 하천 점.사용료 과오납금 환급 및 체납관리	기안	○				
39.	건설사업 수익자 부담금						
	가. 수익자 부담금 부과징수 및 기본자료 조사	기안		○			
	나. 수익자 부담금조정자료 작성		기안		○		
40.	도로점용 및 도로굴착허가						
	가. 연장 10m 이하 도로굴착 허가						
	(1) 도로점용 및 굴착허가	기안	○				
	(2) 취하원 또는 취소원 처리	○					
	(3) 착·준공계 처리	기안	○				
	(4) 도로점용료 및 굴착복구비 부과.징수	기안	○				
	나. 연장 10m 초과 도로굴착 허가						
	(1) 도로점용 및 굴착허가	기안		○			
	(2) 취하원 또는 취소원 처리	기안	○				
	(3) 착·준공계 처리	기안	○				
	(4) 도로점용료 및 굴착복구비 부과.징수	기안		○			
	다. 점용면적 50㎡ 이하 도로점용허가(굴착허가대상 제외)						
	(1) 도로점용허가	기안	○				
	(2) 취하원 또는 취소원 처리	○					
	(3) 도로점용료 부과, 징수	기안	○				
	라. 점용면적 50㎡ 초과 도로점용허가(굴착허가대상 제외)						
	(1) 도로점용허가	기안		○			
	(2) 취하원 또는 취소원 처리	기안	○				
	(3) 도로점용료 부과, 징수	기안		○			

	마. 도로관리심의위원회 운영		기안			○	
	바. 도로굴착 감리원 관리	기안	○				
41.	공동구의 유지 및 관리에 관한 사무						
	가. 공동구 관리 협의회 운영	기안		○			
	나. 공동구 점용료 및 사용료 부과 징수	기안		○			
	다. 공동구 유지관리	기안		○			
42.	1인 인터넷 민원 처리	기안	○				

건 축 과

단위사무명		전결권자					구청장
		담당자	담당	실과장	국장	부구청장	
1.	건축행정 건실화 대책수립		기안			○	
2.	위반 건축물 정비에 관한 사항						
	가. 위반 건축물 단속·정비계획 수립	기안			○		
	나. 위반 건축물 자료수집 및 조사	기안		○			
	다. 위반 건축물에 대한 시정명령	기안		○			
	라. 위반 행위자 고발	기안		○			
	마. 행정대집행 계획 수립		기안		○		
	바. 행정대집행 계고서 발부	기안		○			
	사. 행정대집행 영장발부	기안		○			
	아. 이행강제금 및 과태료 부과·징수	기안		○			
	자. 과오납금 환불	기안		○			
	차. 체납자에 대한 독촉고지서 발부	기안	○				
3.	항공측량 관련 업무						
	가. 정비계획 수립	기안		○			
	나. 자료수집 및 조사	기안		○			
	다. 이의제기에 관한 사항	기안		○			
	라. 정비실적 관리	기안		○			
4.	가설건축물에 관한 사항						
	가. 가설건축물 축조허가	기안		○			
	나. 가설건축물 축조 신고·연장	기안	○				
5.	공작물 축조신고의 수리	기안	○				
6.	건축지도원의 지정 및 변경에 관한 사항	기안		○			
7.	도로의 지정·폐지 또는 변경	기안		○			
8.	건축선의 지정		기안				○
9.	가로구역별 건축물의 최고높이 지정(변경)에 관한 사항		기안				○
10.	건축위원회 운영 등에 관한 사항						
	가. 건축위원회 운영		기안			○	
	나. 건축위원회 위원 위촉 및 해촉	기안				○	

11.	건축허가·사용승인, 허가취소에 관한 업무(허가사항변경, 대수선허가 포함)						
	가. 동당 연면적 3,000㎡ 미만인 건축물(대수선은 공사 면적)						
	(1) 건축허가	기안	○				
	(2) (임시)사용승인	기안	○				
	(3) 관련기관(부서) 협의, 보완요구	기안	○				
	(4) 반려 또는 불가 처리	기안		○			
	나. 동당 연면적 3,000㎡ 이상 50,000㎡ 미만인 건축물(대수선은 공사 면적)						
	(1) 건축허가	기안		○			
	(2) (임시)사용승인	기안		○			
	(3) 관련기관(부서) 협의, 보완요구	기안	○				
	(4) 반려 또는 불가 처리	기안			○		
	다. 동당 연면적 50,000㎡ 이상인 건축물(대수선은 공사 면적)						
	(1) 건축허가	기안			○		
	(2) (임시)사용승인	기안		○			
	(3) 관련기관(부서) 협의, 보완요구	기안	○				
	(4) 반려 또는 불가 처리	기안				○	
12.	용도변경, 건축신고(신고사항변경, 대수선신고 포함)에 관한 사항						
	(1) 허가 처리 및 신고 수리	기안	○				
	(2) (임시)사용승인	기안	○				
	(3) 관련기관(부서) 협의, 보완요구	기안	○				
	(4) 반려 또는 불가 처리	기안		○			
13.	착공신고, 착공연기, 취하원 또는 취소원 처리	○					
14.	건축관계자변경신고 수리	○					
15.	건축사 지도 감독						
	가. 위반 건축사 위법사항 보고	기안		○			
	나. 건축사 지도 감독	기안		○			
16.	건축허가 등 취소						
	가. 허가 취소	기안		○			
	나. 신고 취소	기안	○				
17.	건축물대장 관리에 관한 업무						
	가. 건축물대장 관리 종합계획 수립		기안		○		
	나. 건축물대장 표시변경·정정 및 전환·합병 신청처리	기안	○				
	다. 건축물소유권(변경, 정정)정리	○					
	라. 건축물대장 작성, 말소, 부존재 증명, 관리	기안	○				

	마. 건축물대장 전산화 사업	기안		○			
18.	건축물 등의 철거·멸실신고의 수리	○					
19.	건축물의 안전관리에 관한 사항						
	가. 위해우려 건축물의 지정 및 안전관리	기안		○			
	나. 시공 중인 대형건축물의 안전관리	기안		○			
	다. 재난관리대상건축물의 조사 및 사후 안전관리	기안		○			
20.	건축물 유지관리						
	가. 안전관리대상 건축물 유지관리 실태 지도·점검	기안		○			
	나. 다세대주택 하자보수에 관한 사항	기안	○				
	다. 상설점검반 운영	기안		○			
21.	건축행정정보화사업 관련 사항		기안		○		
22.	공동주택 지도 감독						
	가. 공동주택 현장 지도감독 및 종합계획 수립	기안		○			
	나. 주택법, 재난관리법 및 시특법 대상 공동주택 안전점검 및 사후관리	기안		○			
23.	주택단지 건설을 위한 대지조성 사업계획 승인						
	가. 30,000㎡미만	기안		○			
	나. 30,000㎡이상	기안			○		
24.	일반 주택 건설사업						
	가. 사업계획 승인						
	(1) 500세대 미만	기안		○			
	(2) 500세대 이상	기안			○		
	나. 감리자 지정 및 변경	기안		○			
	다. 착공신고	기안		○			
	라. 입주자 모집공고 승인	기안		○			
	마. 사용검사	기안		○			
25.	공동 주택관리에 관한 사무						
	가. 조합설립(변경, 해산) 인가(지역, 직장, 리모델링)	기안		○			
	나. 리모델링 안전진단 및 시행여부 결정	기안		○			
	다. 공동주택 행위허가(신고) 및 사용검사	기안	○				
	라. 공동주택 관리방법 신고 및 실태조사	기안		○			
	마. 공동주택 입주자 대표회의 관리감독	기안		○			
	바. 공동주택 관리비용 지원사업 운영		기안				○
26.	공동주택 각종 위원회 운영						
	가. 공동주택 관리 지원 심의위원회 구성 및 운영	기안				○	

	나. 공동(임대)주택 분쟁조정위원회 구성 및 운영	기안				○	
	다. 분양가상한제자문위원회 구성 및 운영	기안			○		
27.	임대사업자에 관한 업무	기안	○				
28.	주택관리업에 관한 사항	기안	○				
29.	주택임대관리업에 관한 사항	기안	○				
30.	학교용지부담금 부과 징수	기안		○			
31.	주택재건축 건설사업						
	가. 추진위원회 구성 승인	기안		○			
	나. 안전진단(주택재건축) 및 시행여부 결정	기안		○			
	다. 조합설립인가(변경, 해산)	기안		○			
	라. 사업시행인가(사업승인)						
	(1) 500세대 미만	기안		○			
	(2) 500세대 이상	기안			○		
	마. 관리처분인가	기안		○			
	바. 감리자 지정 및 변경	기안		○			
	사. 착공신고	기안		○			
	아. 입주자 모집공고 승인	기안		○			
	자. 준공인가(사용검사)및 준공인가 전 사용허가(임시사용 승인)	기안		○			
32.	도시형생활주택 사업계획승인에 관한 사항	기안		○			
33.	건축물 분양에 관한 사항(사업계획승인 대상 제외)						
	가. 분양신고	기안		○			
34.	미분양 주택 관리 사무	기안		○			
35.	임차급여에 관한 사무						
	가. 임차급여 대상자 보장결정 및 지급에 관한 사항	기안		○			
	나. 보장비용 징수(부정수급자)에 관한 사항	기안		○			
36.	수선유지급여에 관한 사무						
	가. 수선유지급여 연간계획 수립	기안		○			
	나. 수선유지급여 위탁계약에 관한 사항	기안					○
37.	임대주택 지원에 관한 사무						
	가. 기존주택 매입임대 입주자 모집 및 선정 운영에 관한 사항	기안		○			
	나. 기존주택 전세임대 입주자 모집 및 선정 운영에 관한 사항	기안		○			
	다. 영구임대주택 입주자 선정의뢰	기안		○			
	라. 신혼부부 전세임대 입주자 모집 및 선정 운영에 관한 사항	기안		○			
	마. 취약계층 긴급주거지원에 관한 사항	기안		○			

	바. 주거취약계층 주거지원에 관한 사항	기안		○			
	사. 영구임대주택 단지내 공동전기요금 지원	기안		○			

도시관리과

단위사무명		전결권자					구청장
		담당자	담당	실과장	국장	부구청장	
1.	공공사업에 따른 보상협의 매수, 수용						
	가. 보상계획 공고 및 열람 통지	기안		○			
	나. 보상협의회 개최		기안			○	
	다. 공공용지 및 지장물 감정평가 의뢰	기안		○			
	라. 감정평가 사정조서 및 확정 통지						
	(1) 감정평가 사정액 5천만원 이하	기안		○			
	(2) 감정평가 사정액 5천만원 초과 3억 이하	기안			○		
	(3) 감정평가 사정액 3억원 초과	기안				○	
	마. 보상협의 촉구 통지	기안		○			
	바. 잔여지 매수 결정	기안			○		
	사. 수용재결 신청	기안		○			
	아. 수용재결 관련 공고 및 통지	기안	○				
	자. 협의 매수(수용) 확인서 발급	○					
	차. 토지의 출입 등에 관한 사항	기안		○			
2.	공공사업에 따른 취득재산 이전에 관한 사항						
	가. 토지분할, 주소, 지목변경 등 촉탁	기안		○			
	나. 소유권 이전, 협의 취득 촉탁	기안		○			
3.	용지매입, 체비지 분양 및 관리						
	가. 용지매입, 체비지 분양 및 관리 계획		기안				○
	나. 체비지 매각의 감정 평가	기안		○			
	다. 체비지 매각 공고	기안		○			
	라. 예정가격 조서 작성	기안			○		
	마. 매매계약 체결	기안		○			
4.	청산금, 징수금의 징수 및 교부						
	가. 환지청산금 징수·교부계획 수립		기안			○	
	나. 청산금 징수 및 교부 통지	기안		○			
	다. 체납액 관리(독촉, 최고처분 등)	기안		○			
5.	도시관리계획 수립 및 조정						

	가. 도시계획시설의 입안		기안			○	
	나. 도시계획시설의 공람·공고 및 주민의견 청취		기안		○		
	다. 도시계획시설의 결정 및 지형도면 고시	기안			○		
	라. 도시계획시설의 경미한 변경 결정 및 지형도면 고시	기안		○			
	마. 도시계획 실효 고시	기안		○			
	바. 토지의 출입 등에 관한 사항	기안	○				
	사. 관련부서 협의 및 결정(변경) 사항 통보	기안		○			
	아. 연차별 집행계획 수립 및 변경	기안			○		
	자. 장기미집행 도시계획시설 종합계획 수립 및 조정		기안				○
	차. 학교시설 사업 협의(단, 개발사업지구 외의 일반지역 협의에 한함)	기안		○			
	카. 지구단위계획구역, 지구단위계획 입안 및 결정(위임된 것에 한함)		기안			○	
	타. 경미한 지구단위계획구역, 지구단위계획 입안 및 결정(위임된 것에 한함)	기안			○		
6.	도시계획 시설사업 실시계획 인가에 관한 사항						
	가. 인가 및 변경인가를 위한 공람, 공고	기안		○			
	나. 실시계획 인가 및 변경인가 고시		기안		○		
	다. 경미한 실시계획 변경인가 고시	기안		○			
	라. 사업시행자 지정(변경 포함) 고시		기안		○		
	마. 경미한 사업시행자 변경지정 고시	기안		○			
	바. 준공검사 협의	기안		○			
	사. 사업완료 공고		기안		○		
7.	주거환경개선사업에 관한 사항(시행 및 감독 포함)						
	가. 주거환경개선사업정비계획 수립 및 정비구역 지정						
	(1) 사전조사 및 주민의견 청취 동의	기안		○			
	(2) 정비구역 지정 및 정비계획 입안		기안				○
	(3) 정비구역 지정 및 정비계획 공람 공고	기안	○				
	(4) 지방의회 의견청취	기안		○			
	(5) 정비계획 및 정비구역 지정 신청	기안		○			
	(6) 정비계획 및 정비구역 경미한 변경 고시	기안			○		
	나. 사업시행계획의 수립						
	(1) 사업시행계획서 작성		기안			○	
	(2) 각종 영향평가 및 도시계획 심리 신청	기안		○			
	(3) 관계기관 협의	기안	○				
	(4) 공람 공고 및 주민의견 청취	기안			○		
	(5) 사업시행인가						

	ㄱ. 500세대 미만	기안		○			
	ㄴ. 500세대 이상	기안			○		
	다. 주거환경개선사업에 관한 사항						
	(1) 사업시행자 선정 및 사업시행협약 체결		기안				○
	(2) 주민대표회의 구성 검토	기안					○
	(3) 주민대표회의 구성 통지	기안		○			
	(4) 주거환경개선사업 추진상황 보고	기안		○			
8.	택지개발사업에 관한 사항						
	가. 택지수급계획 수립 및 예정지구 지정에 관한 협의		기안				○
	나. 개발계획 및 실시계획 승인 및 준공 관련 협의	기안			○		
	다. 공사 시행에 따른 관리업무 시행	기안			○		
	라. 사업준공에 따른 인수·협의체 운영 관리	기안		○			
9.	주택재개발 및 도시환경정비사업						
	가. 도시 및 주거환경정비기본계획						
	(1) 기본계획수립에 따른 대상지 선정 검토 및 신청		기안		○		
	(2) 기본계획 관련 사항	기안		○			
	나. 정비구역 지정 및 정비계획 수립						
	(1) 정비계획 수립에 따른 자료수집 및 현황 조사	기안		○			
	(2) 관련기관 협의 및 주민공람공고	기안		○			
	(3) 주민설명회 개최	기안			○		
	(4) 구의회 의견청취	기안		○			
	(5) 정비구역(변경) 지정 및 정비계획(변경) 입안		기안				○
	(6) 정비계획 및 정비구역 지정 신청	기안		○			
	(7) 정비구역 및 정비계획 경미한 변경 고시	기안			○		
	다. 정비예정구역 또는 정비구역 해제 요청						
	(1) 주민공람공고	기안		○			
	(2) 구의회 의견청취	기안		○			
	(3) 정비구역 등 해제 요청	기안		○			
	라. 조합설립 추진위원회						
	(1) 조합설립추진위원회 승인(변경, 해산)	기안		○			
	(2) 조합설립추진위원회 변경 신고, 운영규정 신고	기안		○			
	(3) 그 밖에 조합설립추진위원회에 관한 사항	기안		○			
	(4) 개략적인 정비사업비 등 정보제공 결정	기안			○		
	마. 조합에 관한 사항						

	(1) 조합설립 인가(변경,해산)	기안		○			
	(2) 조합설립 인가(경미한 변경)	기안		○			
	(3) 그 밖에 조합에 관한 사항	기안		○			
	바. 사업시행인가						
	(1) 관련부서 협의	기안		○			
	(2) 사업시행인가(변경, 중지, 폐지)						
	ㄱ. 500세대 미만	기안		○			
	ㄴ. 500세대 이상	기안			○		
	(3) 사업시행인가(경미한 변경)	기안		○			
	(4) 공람 공고 및 주민의견 청취	기안			○		
	사. 관리처분계획의 인가						
	(1) 관리처분계획 인가(변경, 중지, 폐지)		기안		○		
	(2) 관리처분계획 인가(경미한 변경)	기안		○			
	(3) 감정평가업자의 선정	기안		○			
	아. 입주자 모집공고 승인	기안		○			
	자. 착공신고	기안	○				
	차. 감리자 지정 및 변경	기안		○			
	카. 정비사업의 준공인가						
	(1) 준공인가신청에 따른 관련부서 협의	기안		○			
	(2) 준공인가	기안		○			
	(3) 준공인가전 사용허가	기안		○			
	타. 정비사업의 감독 등						
	(1) 정비사업 추진실태 점검	기안			○		
	(2) 회계감사기관의 선정, 계약	기안		○			
	(3) 회계감사기관의 감독	기안		○			
	파. 도시분쟁조정위원회 운영						
	(1) 도시분쟁조정위원회 안건상정 및 개최결과 보고	기안				○	
	(2) 도시분쟁조정위원회위원 위촉	기안					○
	(3) 도시분쟁조정위원회위원 해촉	기안		○			
	(4) 도시분쟁조정위원회 회의소집	기안		○			
	(5) 도시분쟁조정위원회 운영 일반	기안		○			
10.	도시계획위원회 운영						
	가. 도시계획위원회 안건 상정 및 개최결과 보고		기안			○	
	나. 도시계획위원회위원 위촉 및 해촉에 관한 사항		기안			○	

	다. 도시계획위원회 회의소집	기안		○			
	라. 도시계획위원회 운영 일반	기안		○			
11.	도시건축공동위원회 운영						
	가. 도시건축공동위원회 안건 상정 및 개최결과 보고		기안			○	
	나. 도시건축공동위원회 위원 위촉 및 해촉에 관한 사항		기안			○	
	다. 도시건축공동위원회 회의소집	기안		○			
	라. 도시건축공동위원회 운영 일반	기안		○			
12.	도시개발사업에 관한 사항						
	가. 도시개발사업에 관한 종합계획수립 및 조정						
	(1) 도시개발사업 발굴 및 추진계획 수립		기안			○	
	(2) 사업계획 및 타당성 검토 등		기안			○	
	나. 구역지정 및 개발계획 수립						
	(1) 구역지정을 위한 관계기관(부서) 협의	기안	○				
	(2) 구역지정을 위한 검토 보고		기안			○	
	(3) 구역지정을 위한 공람공고(주민 및 지방의회 의견청취, 공청회)	기안		○			
	(4) 구역지정, 개발계획의 수립(변경)		기안				○
	다. 사업시행자 지정						
	(1) 사업시행자 지정 신청	기안		○			
	(2) 조합설립인가 검토 및 신청	기안		○			
	라. 실시계획인가						
	(1) 실시계획인가 신청에 따른 검토		기안			○	
	(2) 실시계획인가 신청에 협의	기안	○				
	(3) 실시계획 및 지구단위계획 수립		기안				○
	마. 사업완료						
	(1) 공사완료보고 검토		기안			○	
	(2) 공사완료보고 제출	기안			○		
	(3) 공사의 완료 공고	기안		○			
	바. 환지계획						
	(1) 환지계획수립		기안		○		
	(2) 환지예정지 지정	기안		○			
	(3) 경미한 환지계획의 변경	기안		○			
	(4) 환지계획인가 신청		기안		○		
	(5) 사업추진과 관련된 주민의견수렴 및 조정		기안		○		
	(6) 공사의 완료 공고 및 환지처분		기안				○

13.	구획정리사업에 관한 사항						
	가. 등기촉탁 업무	기안	○				
	나. 종합전산망 운영(구획정리사업 전반)						
	(1) 기존지구 전산시스템 유지보수	기안		○			
	(2) 기존지구 환지확정증명원 등 열람 및 발급	○					
14.	개발행위허가에 관한 사항						
	가. 취하원	○					
	나. 토지형질변경	기안		○			
	다. 물건의 적치	기안		○			
	라. 건축물의 건축 및 공작물의 설치	기안		○			
	마. 준공검사	기안		○			
	바. 토석의 채취	기안		○			
	사. 토지 분할(건축물이 있는 대지의 분할은 제외)	기안		○			
15.	기반시설 특별회계 운용에 관한 사항						
	가. 기반시설 특별회계 자금운용 계획수립	기안				○	
	나. 기반시설 특별회계 자금관리 및 예치	기안		○			
	다. 기반시설 특별회계 세출·입 관리	기안		○			
	라. 기반시설 특별회계 세출·입 예산편성		기안		○		
	마. 기반시설 특별회계 결산	기안		○			
16.	공공주택지구 사업에 관한 사항						
	가. 지구지정						
	(1) 지구지정 협의	기안		○			
	(2) 지구지정 검토		기안			○	
	(3) 지구지정을 위한 공람공고 및 의견제출	기안			○		
	나. 지구계획 수립						
	(1) 지구계획 승인을 위한 공람공고	기안		○			
	(2) 지구계획 수립 협의	기안			○		
	(3) 지구계획(실시계획, 지구단위계획) 수립시 의견제출		기안			○	
17.	개발제한구역의 관리						
	가. 관리계획 수립		기안				○
	나. 경계표석의 설치 및 관리	기안		○			
	다. 주유소 등의 배치계획 수립		기안			○	
	라. 개발제한구역내 건축물관리대장 관리	기안		○			
	마. 주민지원사업관리(사업비 요청)	기안			○		

	바. 보전부담금 부과 및 징수	기안		○			
	사. 생활비용보조사업관리	기안		○			
18.	개발제한구역내 위법사항에 대한 조치						
	가. 위법행위 단속 및 정비계획 수립						
	(1) 연간계획 수립		기안		○		
	(2) 분기별계획 수립	기안		○			
	(3) 정기단속 및 결과보고	기안		○			
	(4) 항측판독 결과에 따른 처리 및 보고	기안		○			
	나. 위법사항 시정명령	기안		○			
	다. 위법행위자 고발	기안		○			
	라. 행정대집행계획 수립	기안			○		
	마. 행정대집행 계고서 발부	기안		○			
	바. 행정대집행 영장 발부	기안		○			
	사. 이행강제금 부과 및 징수	기안		○			
19.	개발제한구역내 행위허가에 관한 사항						
	가. 건축허가	기안		○			
	나. 건축착공신고	○					
	다. 건축물철거. 멸실신고	○					
	라. 취하원	○					
	마. 토지형질변경	기안		○			
	바. 물건의 적치	기안		○			
	사. 건축물 사용승인	기안		○			
	아. 준공검사	기안		○			
	자. 토지의 분할	기안		○			
	차. 죽목 벌채	기안		○			
20.	공유수면관리						
	가. 공유수면 매립사업 관련 협의	기안		○			
	나. 공유수면 점용 또는 사용에 따른 협의	기안		○			
	다. 공유수면 장애물 제거 및 관련 협의	기안		○			
	라. 공유수면 점·사용허가 및 변경허가 고시	기안			○		
	마. 공유수면 점·사용 실시계획 승인 고시	기안			○		
	바. 공사완료 고시	기안			○		
21.	해수공급시설 관리						
	가. 해수공급시설 해수사용료 변경		기안				○

	나. 해수공급시설 위탁관련 사업계획 및 예산검토	기안		○			
	다. 해수공급시설 위탁대상 시설물 및 업무범위 변경	기안		○			
	라. 해수공급시설 및 운영관리 위탁업체 지도감독	기안		○			
	마. 해수사용료 징수 및 체납관리	기안		○			
	바. 해수 수질검사 의뢰 및 결과통보	기안	○				
22.	가로주택정비사업						
	가. 조합에 관한 사항						
	(1) 조합설립 인가(변경,해산)	기안		○			
	(2) 조합설립 인가(경미한 변경)	기안		○			
	(3) 그 밖에 조합에 관한 사항	기안		○			
	나. 사업시행인가						
	(1) 관련부서 협의	기안		○			
	(2) 사업시행인가(변경, 중지, 폐지)						
	ㄱ. 500세대 미만	기안		○			
	ㄴ. 500세대 이상	기안			○		
	(3) 사업시행인가(경미한 변경)	기안		○			
	(4) 공람 공고 및 주민의견 청취	기안			○		
	다. 관리처분계획의 인가						
	(1) 관리처분계획 인가(변경, 중지, 폐지)		기안		○		
	(2) 관리처분계획 인가(경미한 변경)	기안		○			
	(3) 감정평가업자의 선정	기안		○			
	라. 입주자 모집공고 승인	기안		○			
	마. 착공신고	기안	○				
	바. 감리자 지정 및 변경	기안		○			
	사. 정비사업의 준공인가						
	(1) 준공인가신청에 따른 관련부서 협의	기안		○			
	(2) 준공인가	기안		○			
	(3) 준공인가전 사용허가	기안		○			
	아. 정비사업의 감독 등						
	(1) 정비사업 추진실태 점검	기안			○		
	(2) 회계감사기관의 선정, 계약	기안		○			
	(3) 회계감사기관의 감독	기안		○			

도시경관과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	실 과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	도로불법점용상인 및 도로불법적치물 정비						
	가. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 정비 기본계획		기안				○
	나.도로불법점용상인 및 도로불법적치물 과태료 부과 및 고발	기안		○			
	다. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 현장 계고서 발부	○					
	라. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 행정대집행 계획		기안	○			
	마. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 정비 실적보고	기안		○			
	바. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 실태조사 계획	기안		○			
	사. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 단속 및 특별정비		기안	○			
	아. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 압수물품 처리	기안		○			
	자. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 정비 민간용역 사업계획		기안				○
	차. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 정비 민간용역 과업운영 결과 보고	기안			○		
	카. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 정비 용역원 지도.감독 및 관리	기안		○			
2.	옥외광고물 정비 기본 계획		기안			○	
3.	옥외광고물 특정구역 지정		기안				○
4.	안전도검사 및 위탁에 관한 사항						
	가. 위탁 계획 수립 선정		기안			○	
	나. 안전도 검사실시	기안		○			
	다. 위탁업체 관리	기안		○			
5.	위반 옥외(고정)광고물 정비						
	가. 정비계획 수립		기안			○	
	나. 광고물 전수조사	기안		○			
	다. 계고장 발부	기안		○			
	라. 행정대집행 영장 발부 및 행정대집행		기안		○		
	마. 이행강제금 부과 및 고발	기안		○			
6.	위반 유동광고물 정비						
	가. 정비계획 수립		기안		○		
	나. 계고장 발부	기안		○			

	다. 과태료 부과 및 고발	기안		○			
7.	옥외광고정비기금 운영						
	가. 옥외광고정비기금심의위원회 운영 및 계획 수립		기안			○	
	나. 기금집행, 운영	기안			○		
8.	광고물관리 심의위원회에 관한 사항						
	가. 심의위원회 운영 계획 수립		기안			○	
	나. 광고물 설치 가이드라인 설정	기안			○		
	다. 회의개최 의결 사항 집행	기안		○			
9.	옥외광고물 표시허가						
	가. 옥외광고물 표시허가	기안	○				
	나. 옥외광고물 표시허가 기간연장(사항변경)	기안	○				
	다. 옥외광고물 표시허가 반려처리	기안			○		
10.	옥외광고물 표시신고						
	가. 옥외광고물 표시신고(기간연장 및 사항변경)	기안	○				
	나. 옥외광고물 표시신고 반려처리	기안		○			
11.	옥외광고업 등록관리						
	가. 옥외광고업 등록(변경) 신청	기안		○			
	나. 옥외광고업 폐업 및 직권폐쇄	기안		○			
	다. 옥외광고업 행정조치	기안		○			
	라. 옥외광고업 종사자 교육 위탁계획 수립	기안			○		
	마. 옥외광고업 종사자 교육	기안		○			
12.	도시관리공단 위탁(현수막 게시대)에 관한 업무						
	가. 행정용 현수막 게첩 의뢰	기안		○			
	나. 현수막 게시대 관련 업무 협조	기안		○			
	다. 위탁사업 점검 및 결과보고	기안			○		
13.	광고물관련 공공시설물 설치 및 관리						
	가. 설치 및 관리계획 수립		기안		○		
	나. 유지관리에 관한 사항	기안	○				
14.	도시경관 조성사업 추진						
	가. 도시경관 기본계획 수립		기안				○
	가. 도시경관 조성사업 세부계획 수립	기안			○		
	나. 도시경관시설(경관시설물,벽화,상징조형물 등) 조성	기안			○		
	다. 야간경관 조성사업 추진	기안			○		
15.	도시경관시설 유지관리						

	가. 도시경관 시설물 점검 및 보수	기안		○			
	나. 도시경관 시설물 관리 용역	기안			○		
	다. 야관경관조명 운영	기안			○		
	라. 미관저해 시설물 경관개선 협의	기안			○		
16.	공공디자인 운영 및 관리						
	가. 특화가로 조성사업 추진	기안				○	
	나. 공공디자인 및 색채디자인 관리	기안			○		
	다. 공공시설물 개선사업 추진	기안			○		
	라. 도시컬러링 사업 추진	기안			○		

공원녹지과

단위사무명		전결권자					구청장
		담당자	담당	실과장	국장	부구청장	
1.	공원행정의 종합계획 수립		기안				○
2.	공원조성						
	가. 공원(근린, 체육, 어린이)조성 기본계획 수립	기안			○		
	나. 어린이공원 및 근린공원 조성계획의 입안		기안		○		
	다. 공원 실시계획 수립 및 인가신청		기안		○		
	라. 행정청이 아닌 자의 도시계획사업(공원조성 및 설치)	기안				○	
	마. 공원조성 및 변경공사 추진	기안		○			
3.	공원(근린, 체육, 어린이)시설 유지관리	기안		○			
4.	공원시설 위탁관리에 관한 사항						
	가. 공원시설 위탁계획 수립		기안			○	
	나. 공원시설 위탁료 산정	기안		○			
	다. 공원시설 위탁업체 지도관리	기안	○				
	라. 위탁용역 및 공사추진	기안		○			
5.	공원 점용, 사용허가						
	가. 공원 사용허가 및 취소	기안		○			
	나. 공원 점용허가 및 취소	기안		○			
	다. 공원 점용료, 사용료 과징 및 감면	기안		○			
6.	시설녹지 설치 및 관리						
	가. 시설녹지 설치계획 입안		기안		○		
	나. 시설녹지 유지관리	기안	○				
	다. 시설녹지 조성 및 변경공사 추진	기안		○			
	라. 시설녹지 점용허가 및 취소	기안		○			
	마. 시설녹지 점용료 과징 및 단속	기안		○			
7.	도시공원·시설녹지내 위법행위 단속						
	가. 조성완료 공원・시설녹지 내 위법행위 단속・고발	기안		○			
	나. 조성완료 공원・시설녹지 내 위법행위 행정대집행	기안		○			
	다. 조성완료 공원・시설녹지 내 위법행위 단속・고발	기안		○			

	라. 조성완료 공원·시설녹지 내 위법행위 행정대집행	기안		○			
8.	산림자원조성						
	가. 조림 및 숲가꾸기 사업 계획 수립	기안			○		
	나. 조림 및 숲가꾸기 사업 지도·감독	기안		○			
	다. 조림 및 숲가꾸기 작업관리	기안	○				
	라. 기타 조림 및 숲가꾸기의 일반적인 사항	기안	○				
	마. 입목벌채 및 굴취 허가·신고	기안		○			
9.	산림토목						
	가. 사방사업 계획 및 변경	기안			○		
	나. 사방사업 시행 지도·감독	기안		○			
	다. 사방지 지정 및 해제	기안			○		
	라. 사방지 사후관리 지도·감독	기안		○			
	마. 산사태방지 계획 수립		기안				○
	바. 산사태 취약 지역 지정·해제	기안					○
	사. 산사태 현장 예방단 운영	기안		○			
	마. 산림 기본계획 수립						
	바. 산림문화, 휴양 기본계획 수립						
10.	산림경영						
	가. 산림 기본계획 수립		기안				○
	나. 산림경영계획 심사협의	기안		○			
	다. 산림경영계획 수립	기안		○			
11.	산림휴양						
	가. 등산로 정비 사업계획 수립		기안		○		
	나. 등산로 정비 사업 시행 지도·감독	기안	○				
	다. 산림 문화, 휴양 기본계획 수립		기안				○
	라. 학교숲 운영	기안		○			
12.	산림보호						
	가. 산림보호 대책수립	기안			○		
	나. 임산물 생산 확인용 극인타기	기안		○			
	다. 부정임산물 단속 및 행정처분	기안		○			
	라. 산림훼손 허가 및 복구 지도·감독	기안		○			
	마. 불법산림훼손 예방 및 단속	기안	○				
	바. 산림사범 수사 및 입건 송치		기안	○			
	사. 각종 산림허가지 적지검사 지도·감독	기안		○			

	아. 산림병해충 방제계획 수립	기안			○		
	자. 산림병해충 방제 지도	기안	○				
	차. 산지정화	기안	○				
	카. 산림경영계획 심사협의						
	타. 임목벌채 허가·신고						
	카. 소나무류 이동 단속	기안		○			
	타. 소나무류 이동 반출증 발급	기안		○			
13.	산불방지						
	가. 산불방지종합대책 수립		기안				○
	나. 산불예방 및 홍보	기안	○				
	다. 산불발생 및 진화보고	기안		○			
	라. 입산통제 지정 및 해제조치	기안			○		
	마. 입산허가 신청	기안		○			
	바. 산화진화를 위한 동원 및 기타 조치		기안		○		
14.	목재이용						
	가. 목재생산업 등록	기안	○				
	나. 목재품질 단속 및 계도	기안	○				
	다. 목재이용감시원 운영	기안	○				
	마. 산림바이오매스 수집단 운영	기안		○			
	바. 벌채사업 추진 계획 수립		기안		○		
15.	산지이용 및 관리						
	가. 보전산지 지정 및 해제신청	기안			○		
	나. 산지 전용허가·변경·협의	기안		○			
	다. 대체산림자원조성비 부과·징수	기안		○			
	라. 공·사유림내 채석 허가 신청	기안		○			
	마. 토석 매수 신청	기안		○			
	바. 토석 무상 양여 신청	기안		○			
	사. 공·사유림내 토사채취 허가신청	기안		○			
	아. 공·사유림내 채석허가 기간 연장신청	기안		○			
	자. 공·사유림내 토사채취시 면허신청(채석지) 복구	기안		○			
16.	산림통계						
	가. 산림기본 통계조사	기안		○			
	나. 임산물 생산 통계조사	기안		○			
	다. 사유림경영정보 시스템 운영	기안	○				

17.	도시녹화						
	가. 도시녹화종합계획 수립		기안				○
	나. 불량가로수 수종갱신	기안		○			
	다. 국토공원화 종합계획	기안			○		
	라. 무궁화 식재관리	기안	○				
	마. 꽃길조성 및 지도	기안	○				
	바. 건축협의(조경부문) 및 조경심의	기안		○			
	사. 수목피해변상금 부과·징수	기안		○			
	아. 옥상녹화사업(공공·민간) 추진	기안			○		
	자. 담장허물고 나무심기사업(공공·민간) 추진	기안			○		
	차. 학교 생태숲 조성사업 추진	기안			○		
18.	녹지대 및 가로수						
	가. 녹지대 및 가로수 조성계획 수립		기안				○
	나. 녹지대 및 가로수 관리 사업 지도·감독	기안	○				
	다. 기타 녹지대 및 가로수의 일반적인 사항	기안	○				
19.	쉼터						
	가. 쉼터 조성 종합 계획 수립		기안			○	
	나. 쉼터 조성 사업 지도·감독	기안		○			
	다. 쉼터 관리	기안	○				
20.	광장(일반·경관)의 설치 및 관리						
	가. 광장(일반·경관) 조성 계획 수립	기안			○		
	나. 광장(일반·경관) 조성사업 지도·감독	기안		○			
	다. 기타 광장(일반·경관) 관리의 일반적인 사항	기안	○				

교통행정과

단위사무명		전결권자					구청장
		담당자	담당	실과장	국장	부구청장	
1.	교통행정의 계획 수립 및 조정		기안				○
2.	교통유발부담금 과징						
	가. 징수계획 수립	기안			○		
	나. 건축물 일제조사	기안		○			
	다. 징수결의	기안		○			
	라. 고지서 발송 및 공시송달	기안		○			
	마. 가산금 조정 결의	기안		○			
	바. 등기 및 부채, 재산권 등록 촉탁	기안		○			
	사. 결손처분	기안		○			
	아. 체납처분	기안		○			
	자. 감액결의	기안		○			
	차. 이의신청 결정	기안		○			
	카. 이의신청 보정 요구	기안		○			
	타. 체납액 정리 계획	기안		○			
3.	교통안전시설 정비사업						
	가. 계획 수립	기안				○	
	나. 공사의 세부 시행계획 수립 및 집행	기안			○		
	다. 공사의 착공과 준공	기안		○			
	라. 공사감독관 지정	기안		○			
	마. 시설물 유지관리	기안		○			
4.	지구 교통개선사업						
	가. 계획 수립	기안					○
	나. 기본조사 및 주민여론 조사	기안			○		
	다. 유관기관 협의	기안		○			
	라. 공사의 세부 시행계획 수립 및 집행	기안			○		
	마. 공사의 착공과 준공	기안		○			
	바. 공사감독관 지정	기안		○			

	사. 시설물 유지 관리	기안			○		
5.	공영주차장 설치에 관한 업무						
	가. 계획수립		기안				○
	나. 공사의 세부 시행계획 수립 및 집행	기안			○		
	다. 공사의 착공과 준공	기안		○			
	라. 공사감독관 지정	기안		○			
	마. 시설물 유지관리	기안		○			
6.	민영노외주차장(설치, 폐지, 변경) 통보	기안		○			
7.	주차장(노상・노외・부설・기계식) 관리에 관한 사무	기안		○			
8.	부설주차장 설치(개방) 지원에 관한 업무						
	가. 그린파킹(담장허물어 내집안 주차장 만들기) 사업	기안		○			
	나. 아파트 부설주차장 설치 지원에 관한 업무	기안		○			
	다. 부설주차장 개방사업 지원에 관한 업무	기안		○			
9.	장・단기 주차시설 확충계획 투자재원 확보		기안			○	
10.	주차장특별회계 운영	기안		○			
11.	주정차금지구역에 관한 업무						
	가. 주정차금지구역 지정・해제(유관기관 협의)	기안		○			
	나. 주정차관련시설물 설치 및 정비	기안		○			
12.	도시관리공단 위탁에 관한 업무	기안			○		
13.	주정차 위반 차량 단속 등에 관한 업무						
	가. 불법주정차단속 기본계획 수립		기안				○
	나. 불법주정차단속 세부추진계획 수립	기안		○			
	다. 주정차 단속원 복무관리	기안		○			
14.	불법주정차 단속 무인CCTV설치·운영						
	가. 기본계획 수립		기안			○	
	나. 무인CCTV설치 세부추진계획 수립 및 집행	기안			○		
	다. 공사의 착공 및 준공	기안		○			
	라. 공사감독관 지정	기안		○			
	마. 무인CCTV 관리 및 운영	기안		○			
15.	불법주정차 민간견인 대행에 관한 업무						
	가. 계약체결		기안				○
	나. 세입관리 및 수수료 지급	기안		○			
	다. 민간대행업체 지도・감독	기안		○			
	라. 장기 미반환차량 공매처분	기안		○			

16.	교통질서계도 공익근무요원 지도·감독	기안		○			
17.	지하철 및 철도 관련 업무 행정지원		기안	○			
18.	주·정차 위반 차량 과태료 부과 등에 관한 사무						
	가. 과태료 징수 계획 수립	기안		○			
	나. 과태료 징수 결의	기안		○			
	다. 과태료고지서 발송 및 공시송달	기안		○			
	라. 과태료 감액 결의	기안		○			
	마. 결손처분		기안	○			
	바. 이의신청	기안		○			
	사. 과오납 환불	기안		○			
	아. 체납액정리종합계획 수립		기안			○	
	자. 과태료 체납차량 압류 등록 및 해제	기안		○			
	차. 의견진술 심의 및 결정	기안		○			

자동차관리과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구청장
		담당자	담당	실과장	국장	부구청장	
1.	충무계획 수립	기안					○
2.	여객자동차운송사업에 관한 업무						
	가. 사고보고의 수리 및 처리	기안		○			
	나. 사업의 개선 명령		기안	○			
	다. 운송사업자 지도·감독 및 교육	기안		○			
	라. 운행질서 확립 및 지도단속	기안		○			
	마. 행정처분	기안		○			
	바. 행정처분에 따른 청문	기안		○			
	사. 사업용 자동차 환경개선 지도, 점검	기안	○				
	아. 운수업체 종사원 교육 및 훈련계획						
	아. 자동차운송사업 운송 개시	기안	○				
	자. 자동차운송사업 확인 신청	기안	○				
3.	택시운송사업에 관한 업무						
	가. 사업계획의 변경	기안	○				
	나. 사업의 양도·양수	기안		○			
	다. 택시 대리운전 신고	기안		○			
	라. 사업의 휴지 및 폐지	기안		○			
	마. 사업용 차량 차령조정 신청	○					
	바. 여객운송사업 개시 신고	○					
4.	버스운송사업에 관한 업무						
	가. 승강장 설치 및 정비계획 수립		기안		○		
	나. 승강장 관리	기안		○			
5.	화물자동차(용달, 개별화물) 운송사업에 관한 업무						
	가. 사업의 허가사항 신고	기안		○			
	나. 사업의 취소	기안		○			
	다. 사업등록신청 결격여부 조회	○					
	라. 운임, 요금, 운송 약관의 인가	기안		○			

	마. 공동운수 계약협정 및 변경	기안		○			
	바. 사업의 양도·양수 및 상속	기안		○			
	사. 운송사업의 정지 처분	기안		○			
	아. 면허실효 확인	기안		○			
	자. 자동차 사용의 정지	기안		○			
	차. 자가용화물자동차 사용신고	기안	○				
6.	화물자동차 운송 주선사업에 관한 업무						
	가. 사업의 등록 및 취소	기안		○			
	나. 운임 및 요금수리	기안		○			
	다. 사업계획의 변경	기안		○			
	라. 사업의 양도·양수	기안		○			
	마. 약관 및 정관 변경 신고	기안		○			
	바. 법인의 합병신고	기안		○			
	사. 적합화물의 운송신고	기안		○			
7.	전세버스 운송사업에 관한 업무						
	가. 사업계획 변경	기안		○			
	나. 사업의 양도·양수	기안		○			
	다. 법인의 합병 신고	기안		○			
	라. 사업개선명령	기안		○			
	마. 사업의 휴지·폐지 신고	기안		○			
	바. 사업의 상속신고	기안		○			
	사. 사업의 등록	기안		○			
	아. 자동차의 차령 제한	기안		○			
	자. 면허취소	기안		○			
8.	여객자동차 터미널에 관한 사무		기안			○	
9.	교통불편신고 및 법규위반 처리						
	가. 행정처분	기안		○			
	나. 행정처분에 따른 청문	기안		○			
10.	자가용 자동차 사용에 관한 업무						
	가. 유상운송 및 임대허가	기안		○			
	나. 공동사용 허가	기안		○			
	다. 사용의 제한 및 금지명령	기안		○			
	라. 운수사업법 위반행위에 대한 과태료 부과 및 징수	기안		○			
11.	자동차 대여사업에 관한 업무						

	가. 자동차 대여사업 운송개시 신고	기안		○			
	나. 자동차 대여사업 변경 등록	기안		○			
	다. 자동차 대여약관 및 변경 신고	기안		○			
	라. 자동차 대여사업 관리 위탁 허가	기안		○			
	마. 자동차 대여사업 양도·양수	기안		○			
	바. 법인 합병 및 상속 신고	기안		○			
	사. 자동차 대여사업 지도 감독	기안		○			
	아. 사업용자동차 차령조정 신청	○					
	자. 사업의 휴업 폐업	기안		○			
	차. 자동차 대여사업의 등록	기안		○			
	타. 자동차의 차령제한 등	기안		○			
	하. 자동차 대여사업의 행정처분	기안		○			
12.	자동차관리사업(폐차업, 정비업, 매매업)에 관한 사무						
	가. 등록 및 변경 등록	기안		○			
	나. 지도점검 및 무등록업체 단속	기안		○			
	다. 행정처분	기안		○			
13.	무단방치차량 강제 처리						
	가. 자진처리 명령	기안		○			
	나. 행정처분	기안		○			
	다. 검찰송치	기안		○			
14.	자동차관리법령 위반차량 단속						
	가. 자동차 정비명령, 개선명령, 사용정지명령	기안		○			
15.	자동차의무보험 미가입자에 관한 사무						
	가. 의무보험 가입 촉구서 발송	기안		○			
	나. 과태료 부과 징수	기안		○			
	다. 체납처분 및 압류등록	기안		○			
	라. 검찰송치	기안		○			
16.	자동차등록에 관한 종합계획 수립		기안			○	
17.	자동차등록번호판 교부대행에 관한 사항						
	가. 등록번호판 교부대행자의 지정	기안		○			
	나. 등록번호판 교부대행자 지정취소 및 사업정지 명령	기안		○			
	다. 자동차등록번호판 및 봉인 제작의뢰	기안		○			
18.	자동차등록에 관한 사항						
	가. 자동차 신규(부활)등록	○					

	나. 자동차 변경등록	○					
	다. 자동차 경정등록	○					
	라. 자동차 말소등록	○					
	마. 자동차 이전등록	○					
	바. 자동차 강제 이전등록	기안		○			
	사. 자동차 등록증 교부(재교부)	○					
	아. 자동차 직권말소	기안		○			
19.	자동차 차령초과말소 등록 관련						
	가. 차령초과말소 예고통지	기안		○			
	나. 차령초과말소 회신	기안		○			
20.	자동차 가압류, 압류등록 및 해제	○					
21.	저당권등록(설정, 이전, 변경, 말소)	○					
22.	자동차등록관련 제증명 발급						
	가. 등록원부 발급 및 열람	○					
	나. 등록관련 증명서 발급	○					
	다. 자동차멸실사실인정서 발급	기안		○			
23.	자동차 전산자료 발췌처리						
	가. 자동차 등록 현황	○					
	나. 일일민원처리 현황	○					
24.	자동차검사에 관한 사무						
	가. 정기검사기간 경과차량 안내 통지	기안		○			
	나. 정기검사기간 경과차량 검사명령	기안		○			
	다. 정기검사명령 미이행자 고발	기안		○			
	라. 검사유효기간 연장 신청처리	기안		○			
24.	자동차등록에 관한 이의신청 처리	기안		○			
25.	자동차 임시운행에 관한 사항						
	가. 자동차 임시운행 허가	○					
	나. 자동차 임시번호판 및 봉인 제작의뢰	기안		○			
26.	양도증명서 발급 및 관리	○					
27.	자동차등록관련 과태료에 관한 사항						
	가. 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	나. 이의신청접수 및 처리	기안		○			
	다. 압류등록	기안		○			
	라. 압류등록 해제	○					

28.	이륜자동차 사용신고에 관한 사무						
	가. 이륜자동차 신고처리(사용, 변경 폐지)	○					
	나. 번호판 재교부, 재봉인 신청처리	○					
	다. 이륜자동차 신고필증 재교부 신청	○					
	라. 번호판 및 봉인 제작의뢰	○					
29.	건설기계 등록						
	가. 건설기계 신규등록	○					
	나. 건설기계 등록사항 변경신고	○					
	다. 건설기계 등록이전(전입) 신고	○					
	라. 건설기계 등록 자진말소	○					
	마. 건설기계 등록 직권말소	기안		○			
	바. 건설기계 등록번호표 제작 등 통지(명령)	○					
	사. 건설기계등록(검사)증 재교부	○					
	아. 건설기계 등록원부 등·초본 교부 및 열람	○					
	자. 건설기계 등록번호표 반납	○					
	차. 건설기계 임시 운행허가	기안		○			
30.	건설기계 저당권 설정(이전) 및 말소	○					
31.	건설기계 압류 및 가처분등록(변경, 말소)	○					
32.	건설기계 검사 및 점검업무						
	가. 건설기계검사 및 수시검사 명령	○					
	나. 건설기계 정기검사의 최고	기안		○			
	다. 건설기계 정비명령	기안		○			
33.	건설기계 차적조회	○					
34.	건설기계 관리법령 위반조치						
	가. 과태료 부과대상 통지(창구민원)	○					
	나. 과태료 부과대상 통지	기안		○			
	다. 과태료 감액건의 및 이의신청	기안		○			
35.	자동차관리과 과태료 체납정리에 관한 사항						
	가. 자동차 관련 과태료 체납정리종합계획 수립		기안		○		
	나. 체납자 재산압류 및 해제	기안		○			
	다. 결손처분						
	(1) 건당 400만원 이상	기안			○		
	(2) 건당 400만원 미만	기안		○			
	라. 교부청구 및 경락대금 수령	기안		○			

	마. 자동차 번호판 영치계획 수립	기안		○			
36.	물류창고업 등록에 관한 사무						
	가. 물류창고업 등록 및 변경등록	기안		○			
	나. 물류창고업 변경등록	기안		○			
	나. 사업의 승계의 신고수리	기안		○			
	다. 사업의 휴업·폐업 및 법인해산의 신고수리	기안		○			
	라. 사업자에 대한 등록취소 및 사업정지	기안		○			
	마. 사업자에 대한 과장금의 부과 및 징수	기안		○			
	바. 사업자에 대한 보고·자료 제출의 명령 및 업무의 검사	기안		○			
	사. 청문	기안		○			
	아. 사업자에 대한 과태료의 부과 및 징수	기안		○			
37.	특수여객 자동차운송사업에 관한 사무						
	가. 사업의 등록 및 취소	기안		○			
	나. 사업의 양도·양수	기안		○			
	다. 사업의 휴업 폐업	기안		○			
	라. 행정처분	기안		○			
	마. 자동차의 차령 제한	기안		○			
	바. 사업계획변경 신고	기안		○			

토지정보과

단위사무명		전결권자					구청장
		담당자	담당	실과장	국장	부구청장	
1.	지적업무의 종합계획 수립 및 조정						
	가. 지적업무의 종합계획 수립		기안				○
	나. 지적업무의 총괄 조정 및 집행		기안			○	
2.	지적측량 성과검사 등에 관한 사무						
	가. 지적측량 성과검사 처분	기안		○			
	나. 지적측량성과 보완 및 반려 처분	기안		○			
	다. 관련부서 협의	기안		○			
3.	토지 이동지 일제조사						
	가. 토지이동지 일제조사 계획수립		기안				○
	나. 인·허가 관련 부서 협의	기안		○			
	다. 정리 대상 소유자 신청 권유 통지	기안		○			
	라. 토지이동정리 결의	기안		○			
	마. 토지표시변경 등기촉탁 완료 통지	기안	○				
4.	지적공부 관리에 관한 사무						
	가. 지적공부 보존 관리에 관한 종합계획 수립		기안				○
	나. 지적공부 작성 및 재작성	기안			○		
	다. 지적공부 반출 승인	기안			○		
	라. 지적 전산 운영	기안		○			
	마. 지적공부 등록현황 집계표 정리	기안		○			
	바. 연말 지적통계 보고	기안		○			
	사. 지적공부 목록 보고	기안		○			
	아. 도시개발사업에 따른 지적공부 작성	기안			○		
	자. 지적공부 오기정정	기안		○			
	차. 등록사항 정정	기안		○			
	카. 측량결과도 및 결의서 보존 관리	기안			○		
	타. 지적서고 관리	기안		○			
	파. 지적측량장비 운영 및 관리	기안	○				

	하. 지적행정 일반에 관한 사무	기안		○			
5.	지적측량 수행자 지도						
	가. 지적측량 수행자 지도	기안		○			
	나. 지적측량 수행(변경)계획 관리	기안		○			
	다. 지적측량 수행자가 신청한 성과검사	기안		○			
6.	구「공유토지분할에관한특례법」운영에 관한 사무						
	가. 청산금수령 및 납부통지	기안		○			
	나. 토지표시변경 등기촉탁 및 완료 통지	기안	○				
7.	토지이동 정리에 관한 사무						
	가. 토지(임야) 신규등록 신청	기안		○			
	나. 등록전환 신청	기안		○			
	다. 토지(임야)분할 신청	기안		○			
	라. 지목변경 신청	기안		○			
	마. 토지(임야)합병 신청	기안		○			
	바. 바다로 된 토지의 등록 말소	기안		○			
	사. 토지분할허가(개발제한구역제외) 신청	기안		○			
	아. 지적불부합지 정리	기안		○			
	자. 관련부서 협의	기안		○			
	차. 토지표시변경 등기촉탁 및 완료 통지	기안	○				
	카. 축척변경사무	기안			○		
	타. 토지이동해태과태료 부과·징수	기안		○			
	파. 토지이동관련 소송 수행 업무	기안		○			
8.	지적측량기준점 관리에 관한 사무						
	가. 지적측량기준점 일제조사 계획 수립		기안			○	
	나. 지적측량기준점 관리	기안		○			
	다. 지적측량기준점 재설치 및 이전 신청	기안		○			
	라. 지적측량기준점 관리실태 조사 및 보고	기안		○			
	마. 국가기준기준점 현황조사 및 보고	기안		○			
9.	디지털지적구축사업에 관한 사무						
	가. 디지털지적구축사업 계획 수립 및 운영		기안				○
10.	토지이용계획 관련 사무						
	가. 토지이용계획확인서 발급 승인관리	○					
	나. 도시계획 및 연속지적 변동사항 정리	기안	○				
	다. 토지데이터베이스 자료 제공	기안		○			

	라. 토지이용계획도 보존 관리	기안	○				
11.	지적전산 관련 업무						
	가. 지적전산 사용자 권한 관리 업무	기안		○			
	나. 부동산정보관리센터 업무	기안		○			
	다. 지적정보센터 업무	기안		○			
	라. 조상땅 찾기 업무	○					
	마. 사망자 재산조회 통합처리 업무	기안	○				
	바. 지적전산업무	기안		○			
	사. 지적전산정보 자료제공 업무	기안		○			
	아. 부동산등기용등록번호 등록사항 변경정리	○					
	자. 법인 아닌 사단·재단 등록번호 부여	○					
	차. 법인 아닌 사단·재단 등록증명서 발급	○					
	카. 토지소유자 주소등록사무	기안			○		
	타. 소유권정리	○					
	파. 소유권사항 오기정정	기안	○				
12.	한국토지정보시스템 운영에 관한 사무						
	가. 한국토지정보시스템 자료 관리	기안		○			
	나. 한국토지정보시스템 운영	기안		○			
13.	개발부담금 대상사업관리 및 부담금 부과						
	가. 개발부담금 부과대상사업 조사	기안		○			
	나. 개발비용 확인 및 재산정 의뢰 기관 선정	기안		○			
	다. 개발부담금 예정통지	기안		○			
	라. 개발부담금 부과 결정	기안			○		
	마. 개발부담금 납부독촉 및 체납처분	기안		○			
	바. 개발부담금 관련 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	사. 개발부담금 부과 및 징수 실적보고	기안		○			
	아. 물납 신청 및 허가	기안			○		
	자. 디지털예산회계시스템 등록(변경)신청 등 관리	기안		○			
14.	「공유토지분할에 관한 특례법」에 관한 사무						
	가. 공유토지 분할 위원회 개최 및 운영 관리		기안			○	
	나. 공유토지 분할 위원회 위원 위·해촉	기안				○	
	다. 주소 및 권리변동 신고	○					
	라. 측량신청 및 일시 통지	기안		○			
	마. 감정평가 의뢰	기안		○			

	바. 분할조서확정	기안			○		
	사 . 지적 공부정리	기안			○		
	아. 등기촉탁	기안	○				
	자. 청산금수령 및 납부통지	기안		○			
	차. 청산금납부 및 독촉장 발부	기안		○			
	타. 토지표시변경 등기촉탁 및 완료 통지	기안	○				
15.	지적재조사 사업						
	가. 실시계획의 수립	기안					○
	나. 주민설명회 개최	기안			○		
	다. 토지소유자 동의서 징구	기안		○			
	라. 사업지구 지정 신청	기안			○		
	마. 지적재조사 지구 지정에 따른 지적공부 정리	기안		○			
	바. 지적재조사 측량 ·조사 등 대행자 선정	기안			○		
	사. 일필지조사 및 지적재조사 측량성과검사	기안		○			
	아. 지적공부 정리 등의 정지	기안		○			
	자. 경계결정에 대한 이의신청 접수 처리	기안			○		
	차. 조정면적 감정평가 의뢰	기안		○			
	카. 조정금의 산정	기안			○		
	타. 조정금의 지급·징수 또는 공탁	기안		○			
	파. 지적공부 정리 및 등기촉탁	기안		○			
	하. 지구별 지적재조사 사업완료	기안				○	
	거. 사업완료에 따른 공고 및 공람	기안		○			
	너. 사업지구의 경미한 변경	기안		○			
	더. 지적재조사 행정시스템 운영	기안		○			
	러. 지적재조사위원회 및 경계결정위원회 위원 위·해촉	기안					○
	머. 지적재조사위원회 및 경계결정위원회 운영	기안					○
	버. 세계측지계 좌표변환 추진	기안		○			
16.	부동산행정정보일원화 추진						
	가. 부동산행정정보 자료 정비	기안		○			
	나. 부동산 종합공부 시스템 운영	기안		○			
17.	부동산관리시스템 운영						
	가. 부동산 매매계약서 검인	○					
	나. 부동산 실거래가 신고 접수 및 필증 발급	○					
	다. 부동산등기 해태과태료 부과 및 징수	기안		○			

	라. 부동산 거래신고 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	마. 부동산거래신고 정밀조사	기안		○			
	바. 주택거래신고 접수 및 필증 발급	○					
	사. 주택거래신고 과태료 부과 및 징수	기안		○			
18.	부동산실명제 운영 관리						
	가. 부동산 실명법 위반자 조사	기안		○			
	나. 실명법 위반자 과징금 부과·징수	기안		○			
	다. 실명법 위반자 이행강제금 부과·징수	기안		○			
19.	외국인등의 부동산 취득에 관한 업무						
	가. 외국인등의 부동산 취득·계속보유 신고 처리	○					
	나. 외국인등의 토지거래허가	기안		○			
	다. 외국인등의 부동산 취득·보유 신고 위반자 과태료 부과·징수	기안		○			
20.	개별공시지가 등의 업무						
	가. 개별공시지가 업무의 종합계획 수립	기안					○
	나. 개별공시지가 토지특성 조사	기안		○			
	다. 개별공시지가 산정	기안		○			
	라. 개별공시지가 검증 결과보고	기안		○			
	마. 개별공시지가 열람 및 의견제출요령 공고	기안		○			
	바. 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 접수 처리	기안		○			
	사. 부동산가격공시위원회 운영	기안				○	
	아. 부동산가격공시위원회 위원 위·해촉	기안				○	
	자. 부동산가격공시위원회 심의요청	기안		○			
	차. 개별공시지가의 결정·공시	기안					○
	카. 개별공시지가 홍보	기안		○			
	타. 개별공시지가 전산자료 관리	기안		○			
	파. 지가현황도면 작성 및 관리	기안		○			
	하. 개별공시지가 정정	기안		○			
	거. 개별공시지가 예산 관리	기안		○			
	너. 표준지공시지가 조사	기안		○			
21.	토지거래계약에 관한 사무						
	가. 토지거래계약허가신청	기안		○			
	나. 관련부서 협의 및 보고	기안		○			
	다. 선매자 지정 및 통보	기안		○			
	라. 토지의 개발·이용 등 실태조사 계획수립	기안			○		

	마. 토지의 개발·이용 등 실태조사 결과보고	기안			○		
	바. 토지거래계약 허가목적 불이행자 위반사항 조치	기안			○		
	사. 토지거래계약 위반자 조치	기안		○			
	아. 신고포상금제 운영	기안			○		
	자. 이행강제금 부과・징수	기안			○		
22.	부동산 중개업 등에 관한 사무						
	가. 부동산중개업소 관리계획 수립		기안			○	
	나. 중개업소 행정처분	기안			○		
	다. 각종 부동산업소 관련 보고	기안		○			
	라. 교육 및 지도감독	기안		○			
	마. 부동산중개업 개설 등록(분사무소 설치신고)	기안		○			
	바. 부동산중개업 폐업, 휴업, 재・개업, 휴업기간 변경신고	○					
	사. 부동산중개업(업무보증, 보증변경) 설정 신고	○					
	아. 소속공인중개사 또는 중개보조원 고용, 해고 신고	○					
	자. 부동산중개업 개설 등록증 재교부 신청	○					
	차. 부동산중개업 사무소 이전 신고	○					
	카. 부동산중개업 인장변경 신고	○					
	타. 부동산중개업 진정민원 처리	기안		○			
	파. 부동산중개업관련 신원조회 및 범죄이력 조회	기안	○				
23.	도로명 및 건물 번호 부여 사업						
	가. 도로명 및 건물번호부여사업 종합추진계획 수립		기안				○
	나. 도로명주소법 관련 조례 운영		기안			○	
	다. 도로명주소위원회 운영						
	(1) 도로명주소위원회 개최	기안				○	
	(2) 도로명 및 도로구간 부여·변경·폐지	기안			○		
	라. 도로명주소위원회 위·해촉	기안				○	
	마. 도로명주소 고지. 고시에 관한 업무						
	(1) 도로명주소 방문 및 서면 고지	기안		○			
	(2) 공시송달	기안		○			
	(3) 도로명주소 고시	기안		○			
	바. 공적장부 주소전환 추진	기안			○		
	사. 도로명주소 지도제작 및 자료 제공	기안		○			
	아. 도로명주소 홍보 및 교육	기안			○		
	자. 도로명주소안내시설물 설치 및 관리	기안		○			

	차. 도로명주소대장 관리	기안		○			
	카. 도로명주소 관련 신청						
	(1) 건물번호 부여 및 변경 신청	기안		○			
	(2) 도로명주소대장 기재내용 정정 신청	기안		○			
	(3) 도로명주소안내도 교부 신청	기안		○			
	(4) 건물번호 재교부 신청	기안		○			
	(5) 도로명주소대장 등본발급·열람	○					
	(6) 주소일괄변경 신청	기안		○			
	(7) 상세주소 부여· 변경· 폐지 신청	기안		○			
	타. 국가주소정보시스템 운영						
	(1) 국가주소정보시스템 유지관리	기안		○			
	(2) 도로명주소 기본도 유지관리	기안		○			
	파. 국가기초구역에 관한 사무						
	(1) 국가기초구역 설정·변경·폐지	기안			○		
	(2) 국가기초구역 고시	기안		○			
	하. 국가지점번호에 관한 사무						
	(1) 국가지점번호 표기지역 관리	기안		○			
	(2) 국가지점번호 검증 및 설치	기안		○			

보 건 소 (공통)

단 위 사 무 명		전결권자			소
		담당자	담당	과(센터)장	장
1.	기획 및 일반사무				
	가. 기본운영계획(수정) 및 심사분석	기안			○
	나. 목표관리제(부서평가제) 작성 및 보고	기안			○
	다. 사무 인계인수	기안			○
	라. 공인관수 및 문서통제	기안	○		
	마. 문서수발 및 보존문서 관리	기안	○		
	바. 각종 간행물 배포	기안	○		
	사. 수불부 및 각종 대장정리	기안	○		
	아. 기간제근로자 관리				
	(1) 기간제근로자 채용계획	기안			○
	(2) 기간제근로자 복무관리	기안	○		
	(3) 4대보험 취득, 상실	○			
	(4) 제증명 및 확인서 발급	○			
	자. 진정, 청원, 건의서 처리 및 상급부서 이첩사항	기안		○	
	차. 보건 통계관리	기안	○		
	카. 보안업무	기안		○	
	타. 일지 및 각종 일보처리	기안	○		
	파. 공익근무요원 관리	기안	○		
	하. 소관업무 법령질의	기안		○	
	거. 고시, 공고, 공고문 결정 및 기타 행정예고	기안		○	
	너. 자치법규 정비				
	(1) 자치법규 제·개정		기안		○
	(2) 자치법규 법제심사 의뢰		기안	○	
	(3) 자치법규 입법예고(의뢰)		기안	○	
	더. 조례·규칙심의회 심의요구		기안	○	
	러. 각종 회의소집 및 운영	기안		○	
	머. 각종 위원회 운영 및 위·해촉	기안			○
2.	인사 및 복무				
	가. 소속 공무원의 팀 배치 및 업무조정		기안		○

	나. 소속직원의 사무분장	기안		○	
	다. 휴가, 외출, 지참, 조퇴 및 특근명령				
	(1) 5급 이상	기안			○
	(2) 6급 이하	기안		○	
	라. 초과근무에 대한 사무				
	(1) 초과근무 명령	기안			○
	(2) 초과근무 확인	기안		○	
	마. 출장명령				
	(1) 5급 이상	기안			○
	(2) 6급 이하	기안		○	
	바. 계약직공무원 근무실적평가 등	기안			○
3.	예산 및 회계				
	가. 예산편성 요구 및 자료	기안			○
	나. 예산(재)배정 요구	기안		○	
	다. 예산전용 성립전경비 사용요구	기안		○	
	라. 소관별 국·시비 보조금 및 교부금 신청, 관리	기안		○	
	마. 세입조정 및 징수결의	기안		○	
	바. 세입세출외현금 및 유가증권 관리	기안		○	
	사. 세입금의 고지와 독촉	기안		○	
	아. 공사시행 및 설계도 작성		기안	○	
	자. 공사감독 및 준공검사원 임명	기안		○	
	차. 기타 회계에 관한 업무	기안		○	
	카. 예산집행 품의				
	(1) 2천만원 초과하는 집행에 관한 사항	기안			○
	(2) 2천만원 이하의 집행에 관한 사항	기안		○	
4.	청사유지 및 물품관리				
	가. 청사유지 및 수급관리	기안		○	
	나. 청사시설물에 관한 재난, 안전관리	기안		○	
	다. 승강기 유지관리	기안		○	
	라. 청사 사용 수익 허가에 관한 사항	기안		○	
	마. 재물조사 및 결과보고	기안		○	
	바. 물품 불용결정				
	(1) 단가 3천만원 초과 5천만원 이하의 물품 및 생산물 불용결정	기안			○
	(2) 단가 3천만원 이하 물품 및 생산물 불용결정	기안		○	

	사. 물품소요조회 및 물품의 관리전환	기안		○	
	아. 관급자재 수불	기안	○		
	자. 비품 및 소모품 관리	기안	○		
	차. 의료장비 관리	기안		○	
	카. 차량 관리				
	(1) 차량 정비 점검	기안		○	
	(2) 차량배차 및 운행 지도·감독	기안	○		
	(3) 유류 수불 등 대장관리	기안	○		

보건행정과

단 위 사 무 명		전결권자			소
		담당자	담당	과(센터)장	장
1.	인사 및 복무				
	가. 당직명령	기안		○	
	나. 당직명령 변경	기안	○		
	다. 직원의 복무관리	기안		○	
2.	차량 운영 통제				
	가. 일일배차결정 및 명령	○			
	나. 차량운행승인 및 관리	기안	○		
	다. 차량운행일지 및 점검	기안	○		
	라. 관용차량 유류 지급	○			
3.	민원처리				
	가. 진단서, 제증명, 건강진단결과서 발급	○			
	나. 건강진단서 발급 교부대장 관리	○			
	다. 각종 신체검사서 발급	○			
	라. 의료수가 수수료 및 진료비 청구	기안		○	
	마. 건강진단등 신고서 처리	기안	○		
4.	지역보건 의료계획				
	가. 지역보건의료계획 수립		기안		○
	나. 지역보건의료 심의위원회 운영		기안		○
	다. 지역보건의료 심의위원 위·해촉		기안		○
5.	보건행정시스템 운영				
	가. 보건정보시스템 용역계약에 관한 사항	기안		○	
	나. 보건정보시스템 운영에 관한 사항	기안		○	
6.	법정 감염병 및 지정감염병의 예방·관리				
	가. 감염병의 예방 및 관리대책 수립		기안		○
	나. 감염병환자 등의 발생보고 및 명부관리	기안	○		
	다. 감염병발생 역학조사 실시	기안		○	
	라. 감염병 관리기관 지정·설치 관리	기안		○	
	마. 감염병환자 등의 관리	기안		○	
	바. 감염병에 관한 강제처분		기안		○

	사. 감염병환자 등의 입원통지	기안		○	
	아. 건강진단 및 예방접종 등의 조치	기안	○		
	자. 감염병 유행에 대한 방역조치	기안		○	
	차. 감염병의 예방조치		기안		○
	카. 감염병에 관한 교육 및 홍보	기안	○		
	타. 오염지역 입국자에 관한 사항	기안	○		
	파. 방역에 관한 사항				
	(1) 방역기동반(자율방역단) 편성 운영	기안		○	
	(2) 감염병예방상 필요한 청소, 소독 등에 관한 사항	기안		○	
7.	후천성면역결핍증 및 성매개감염병관리				
	가. 후천성면역결핍증 예방 및 관리대책 수립	기안			○
	나. 에이즈 감염인 관리 및 지원에 관한 사항	기안		○	
	다. 에이즈 면역검사 및 확인검사에 관한 사항	기안		○	
	라. 에이즈 및 성매개감염병 예방을 위한 교육 및 홍보	기안		○	
	마. 성매개감염병 정기검진대상자 지도점검에 관한 사항	기안		○	
8.	결핵, 한센병 관리				
	가. 결핵환자 및 접촉자 등의 관리에 관한 사항	기안		○	
	나. 결핵검진에 관한 사항	기안		○	
	다. 결핵예방접종에 관한 사항	기안		○	
	라. 입원명령 및 부양가족의 보호에 관한 사항	기안		○	
	마. 한센환자 관리 및 검진 등에 관한 사항	기안		○	
9.	일반 검사에 관한 사항				
	가. 법정감염병 및 식중독검사에 관한 사항	기안	○		
	나. 법정감염병 및 식중독 확진검사 의뢰	기안		○	
	다. 건강진단검사에 관한 사항	기안	○		
	라. 물리치료에 관한 사항	기안	○		
10.	지역주민진료에 관한 사항				
	가. 일반(한방)진료 및 이동진료	기안		○	
	나. 한의약 지역보건사업	기안		○	
11.	의료기관				
	가. 개설허가	기안		○	
	나. 개설신고	기안		○	
	다. 부속의료기관의 개설신고	기안		○	
	라. 진단용방사선발생장치의 설치, 사용신고	기안		○	

	마. 진단용 방사선관계 종사자 신고	기안	○		
	바. 진단용방사선발생장치의 양도, 이전 등 신고	기안	○		
	사. 진단용방사선발생장치의 변경신고	○			
	아. 진단용방사선발생장치의 폐기신고	○			
	자. 특수의료장비 등록신청서	기안		○	
	차. 특수의료장비 인력등록사항 변경통보서	기안	○		
	카. 특수의료장비 시설등록사항/개설자,의료기관명/용도,설치장치 변경통보서	기안	○		
	타. 특수의료장비 양도, 폐기, 사용중지 통보서	기안	○		
	파. 휴·폐업 신고	○			
	하. 유사의료업 개설신고	기안		○	
	거. 조산소의 지도의사 신고	기안	○		
	너. 부정의료업자 단속	기안		○	
	더. 의료기관 세탁물처리업자 지정	기안		○	
	러. 의료감시원 임명	기안		○	
	머. 개설허가(신고), 장소이전, 기타 변경사항	기안	○		
12.	안경업소, 치과 기공소				
	가. 안경업소, 치과기공소의 개설등록	기안		○	
	나. 개설허가(신고), 장소이전, 기타 변경사항	기안	○		
	다. 폐업 신고	○			
13.	의약품(의료기기) 판매업				
	가. 약국개설등록	기안		○	
	나. 안전상비의약품 등록신청	기안		○	
	다. 한약업사 영업소 이전	기안	○		
	라. 의료기기 판매업의 신고	기안		○	
	마. 의약품 도매상 허가	기안		○	
	바. 의약품취급자에 대한 보고명령, 의약품 수거	기안		○	
	사. 의약품폐기, 처치명령	기안		○	
	아. 휴·폐업, 재개업 신고	○			
	자. 부정의약자 단속	기안		○	
	차. 각종 개설등록(허가, 신고) 장소이전 등 변경 사항	기안	○		
	카. 약사감시원의 임명	기안		○	
14.	마약류 관리				
	가. 대마 재배자 허가	기안		○	
	나. 대마 운반, 보관소지 신고	기안		○	

	다. 자격상실자의 소지대마 재배신고	기안		○	
	라. 대마 재배자의 보고(재배, 폐기)	기안		○	
	마. 마약류취급자 허가·지정	기안		○	
	바. 마약류취급자 허가·지정 변경사항	기안	○		
	사. 마약류관리자 지정	기안	○		
	아. 마약류 취급자의 휴·폐업, 재개업 신고	○			
	자. 사고마약류 발생보고	기안		○	
	차. 사고마약류의 폐기신청	기안	○		
	카. 마약구입서, 판매서 교부	○			
	타. 마약의 도·소매 보고	기안		○	
	파. 마약류취급자의 업무보고	기안		○	
	하. 마약류의 폐기명령 등	기안		○	
	거. 마약류 양도승인	기안	○		
	너. 마약류취급자 취급 장소의 출입, 검사와 수거	기안		○	
	더. 마약류 감시원, 명예지도원 임명	기안		○	
15.	소독업				
	가. 소독업 신고	기안		○	
	나. 소독업 장소이전 등 변경사항 신고	기안	○		
	다. 소독업 휴·폐업, 재개업 신고	○			
16.	시체해부 보존				
	가. 시체해부	기안			○
	나. 시체해부의 명령	기안			○
17.	방사선촬영에 관한 사항				
	가. 골다공증에 검사에 관한 사항	○			
	나. 의료영상 전송에 관한 사항	○			
	다. 방사선장비 정비검사 및 일일정도관리에 관한 사항	○			
	라. 흉부영산관리 및 CD복사에 관한 사항	○			
18.	응급의료에 관한 사항				
	가. 구급차등의 운용 신고(통보)	기안		○	
	나. 구급차등의 운용 변경, 말소 신고(통보)	기안	○		
	다. 응급 장비 신고	기안		○	
	라. 응급 장비 양도· 폐기· 이전 신고	○			
	마. 응급의료기관 지정 및 취소	기안		○	
	바. 대량환자 발생에 대한 조치계획 수립		기안	○	

19.	건강검진기관 지정에 관한 사항				
	가. 검진기관 지정	기안		○	
	나. 검진기관 지정취소	○			
20.	공통사항				
	가. 각종 허가(신고, 등록, 지정)증 갱신, 재교부	○			
	나. 각종 지도점검 및 행정처분	기안		○	
	다. 행정처분에 따른 청문실시	기안		○	
	라. 보건소 의료폐기물 처리에 관한 사항	기안		○	

건강증진과

단 위 사 무 명		전결권자			소
		담당자	담당	과(센터)장	장
1.	지역주민진료에 관한 사항				
	가. 치과진료실 운영	기안		○	
2.	국민건강증진 사업				
	가. 국민건강증진에 관한 세부계획 수립 및 시행		기안		○
	나. 건강생활실천협의회 구성 및 운영				
	(1) 건강생활실천협의회 계획 수립	기안			○
	(2) 건강생활실천협의회 등에 관한 사항	기안		○	
	다. 영양개선사업에 관한 조사·연구	기안		○	
	라. 영양플러스사업				
	(1) 영양플러스사업 계획 수립	기안			○
	(2) 영양플러스사업 등에 관한 사항	기안		○	
	마. 구강보건사업				
	(1) 구강보건사업 계획 수립	기안			○
	(2) 구강보건사업 실적보고 및 수행에 관한 사항	기안		○	
	바. 아동치과주치의사업				
	(1) 아동치과주치의사업 계획 수립	기안			○
	(2) 아동치과주치의사업 등에 관한 사항	기안		○	
	사. 금연사업				
	(1) 금연사업 계획 수립	기안			○
	(2) 금연사업 등에 관한 사항	기안		○	
	아. 건강생활실천사업				
	(1) 건강생활실천사업 계획 수립	기안			○
	(2) 건강생활실천사업 등에 관한 사항	기안		○	
3.	모자보건				
	가. 모자보건계획 수립	기안			○
	나. 임산부, 영유아 등록관리	○			
	다. 임산부출산 지원에 관한 사항	기안		○	
	라. 임산부의료비지원				
	(1) 고위험임산부 의료비지원	기안		○	

	(2) 청소년산모 임신출산 의료비지원	기안		○	
	마. 모자보건 수첩발급	○			
	바. 미숙아 및 선천성이상아에 관한 사항				
	(1) 등록 및 관리	○			
	(2) 의료비 지원	기안		○	
	사. 취학 전 아동 시력검사사업	기안		○	
	아. 저소득층 기저귀조제분유지원사업	기안		○	
	자. 선천성대사이상검사 및 환아관리				
	(1) 등록 및 검사	○			
	(2) 의료비지원	기안		○	
	차. 산후조리원				
	(1) 산후조리원 영업신고	기안		○	
	(2) 산후조리원 변경신고	기안		○	
	카. 신생아청각선별검사				
	(1) 신청자 접수 및 쿠폰발급	기안	○		
	(2) 검사비지원	기안		○	
	타. 영유아 건강검진사업				
	(1) 영유아건강검진사업계획수립	기안			○
	(2) 영유아건강검진사업에 관한 사항	기안		○	
	(3) 영유아발달장애정밀진단비지원사업에 관한 사항	기안		○	
4.	출산장려정책				
	가. 난임부부지원사업				
	(1) 신청자 접수 및 결정통지서 발급	기안		○	
	(2) 시술비 지원	기안		○	
	나. 산모·신생아 건강관리지원 사업				
	(1) 산모·신생아 건강관리지원사업 계획 수립	기안			○
	(2) 신청자접수 및 등록	기안		○	
	(3) 사업비 예탁	기안		○	
5.	감염병 예방사업				
	가. 사업계획의 수립	기안			○
	나. 국가필수예방접종 시행에 관한 사항				
	(1) 예방접종 시행	기안		○	
	(2) 위탁의료기관 행위수가료 지원	기안		○	
	다. B형간염주산기감염예방사업				

	(1) 등록 및 관리	기안	○		
	(2) 접종비 및 검사비 지원	기안		○	
	라. 취학아동 예방접종 확인사업에 관한 사항	기안		○	
6.	방문보건사업				
	가. 방문건강관리사업				
	(1) 방문건강관리사업 계획 수립	기안			○
	(2) 방문건강관리사업 수행에 관한 사항	기안		○	
	나. 심뇌혈관질환 예방관리사업				
	(1) 심뇌혈관질환예방관리사업 계획 수립	기안			○
	(2) 심뇌혈관질환예방관리 수행에 관한 사항	기안		○	
	다. 재가암환자 관리사업				
	(1) 재가암환자 관리사업 계획 수립	기안			○
	(2) 재가암환자 관리사업 수행에 관한 사항	기안		○	
	라. 노인실명예방관리사업에 관한 사항	기안		○	
	마. 노인무릎인공관절수술 지원사업에 관한 사항	기안		○	
7.	지역사회건강조사 사업				
	가. 지역사회건강조사사업 위탁	기안		○	
	나. 지역사회건강조사사업 수행에 관한 사항	기안		○	
8.	국가 암 검진사업				
	가. 사업계획의 수립	기안			○
	나. 국가 암검진 대상자 관리	기안	○		
	다. 암검진 업무에 관한 사항	기안		○	
9.	암환자 의료비 지원사업				
	가. 암환자 의료비 지원 사업계획의 수립	기안			○
	나. 암환자 등록관리	기안	○		
	다. 성인 및 폐암 환자 의료비 지원에 관한 업무	기안		○	
	라. 소아·아동암환자 의료비 지원에 관한 업무	기안		○	
10.	생애전환기 건강검진사업				
	가. 생애전환기 건강검진사업 계획수립	기안			○
	나. 생애전환기 건강검진에 관한 업무	기안		○	
11.	의료급여수급자 건강검진사업				
	가. 의료급여수급자 건강검진사업 계획수립	기안			○
	나. 의료급여수급자 건강검진사업에 관한 사항	기안		○	
12.	희귀·난치성질환자 의료비지원사업				

	가. 희귀·난치성질환자 의료비지원사업 계획수립	기안			○
	나. 희귀·난치성질환자 등록관리	○			
	다. 희귀·난치성질환자 의료비지원에 관한 업무	기안		○	
13.	치매관리사업				
	가. 치매관리사업계획 수립	기안			○
	나. 치매상담센터 운영관리	기안	○		
	다. 치매진단 및 약제비지원	기안		○	
	라. 치매주간보호센터 운영관리	기안		○	
14.	정신보건사업				
	가. 정신보건사업계획 수립	기안			○
	나. 사회복귀시설 설치신고	기안		○	
	다. 사회복귀시설 변경신고	기안		○	
	라. 사회복귀시설의 폐쇄	기안		○	
	마. 정신질환자의 상담 및 관리	기안	○		
	바. 정신보건사업 관리 및 운영	기안		○	
	사. 정신건강증진센터 위탁기관 지정	기안			○
	아. 정신건강증진센터 관리운영 및 실적보고	기안		○	
	자. 중독관리통합지원센터 위탁기관 지정	기안			○
	차. 중독관리통합지원센터 관리운영 및 실적보고	기안		○	
	카. 사회복귀시설 운영지원	기안		○	
	타. 계속입원심사 및 퇴원처우개선 신청	기안		○	
	파. 정신질환자 구청장에 의한 입원 업무	기안		○	
15.	자살예방 및 생명존중사업				
	가. 자살예방 및 생명존중사업계획 수립	기안			○
	나. 생명존중문화 조성을 위한 교육 및 홍보	기안		○	
	다. 자살예방사업 실적보고	기안		○	
16.	한방진료				
	가. 한방진료 및 이동진료	기안		○	
	나. 한의약 지역보건사업	기안		○	
17.	공통사항	기안		○	
	가. 각종 지도점검 및 행정처분	기안		○	
	나. 행정처분에 따른 청문실시	기안		○	

식품위생과

단 위 사 무 명		전결권자			소
		담당자	담당	과(센터)장	장
1.	공중위생업 관련업무				
	가. 공중위생개선 종합 계획 수립		기안		○
	나. 공중위생영업신고				
	(1) 숙박업 신고	기안		○	
	(2) 목욕장업 신고	기안		○	
	(3) 이·미용업 신고	기안		○	
	(4) 세탁업 신고	기안		○	
	(5) 건물위생관리업 신고	기안		○	
	다. 공중위생영업신고사항 변경신고				
	(1) 공중위생업소 장소이전 신고	기안	○		
	(2) 기타 변경사항 신고(면적 등)	○			
	라. 공중위생업소 영업자(대표자) 지위승계	○			
	마. 공중위생업소 폐업 신고	○			
	바. 공중위생업소의 신고증 재교부	○			
	사. 공중위생업에 관한 위생검사	기안		○	
	아. 공중위생업소 시설관리 및 시정지시	기안		○	
	자. 공중위생업소 위생서비스 평가 및 등급결정	기안			○
	차. 이·미용업소 옥외가격 표시제 업무	기안	○		
2.	이(미)용사 면허증 (재)교부	○			
3.	위생용품제조업 신고				
	가. 세척제 신고	기안		○	
	나. 기타 위생용품 제조업 신고(일회용컵, 숟가락, 젓가락, 이쑤시개, 위생종이)	기안		○	
	다. 위생용품제조업 폐업 신고	○			
4.	위생용품제조업소 신고사항 변경신고				
	가. 장소이전 신고	기안	○		
	나. 기타 변경사항 신고(면적 등)	○			
5.	위생용품제조업 영업자(대표자) 지위승계	○			
6.	위생처리업 신고	기안		○	

7.	위생처리업 영업자(대표자) 지위승계	○			
8.	위생처리업 신고사항 변경 신고				
	가. 장소이전 신고	기안	○		
	나. 기타 변경사항 신고(면적 등)	○			
9.	위생처리업소 폐업 신고	○			
10.	공중위생업소 지도 단속에 관한 업무				
	가. 공중위생업소 정기단속에 관한 계획 수립		기안		○
	나. 공중위생업소 수시단속에 관한 계획 수립	기안		○	
	다. 공중위생업소 감시원증 발급	기안		○	
	라. 공중위생업소 지도단속 및 행정처분	기안		○	
11.	공중위생업소 기존 업소 위생교육 관련 업무	기안		○	
12.	공중위생업소 행정심판 및 행정소송 업무	기안		○	
13.	공중위생단체 위탁관리 관련 업무	기안		○	
14.	공중위생업무 특별사법경찰 관련 업무	기안		○	
15.	명예공중위생감시원 관련 업무				
	가. 명예공중위생감시원 교육	기안		○	
	나. 명예공중위생감시원 활동지원관리	기안		○	
16.	식품위생 기획업무				
	가. 식품위생 종합계획 수립		기안		○
	나. 위생지도점검 종합계획 수립		기안		○
	다. 식품위생 관련 홍보	기안		○	
17.	식중독 예방관리 업무				
	가. 식중독 예방관리 계획	기안			○
	나. 식중독 발생 조사결과 보고	기안		○	
	다. 식중독 원인 역학 조사	기안		○	
	라. 식중독 예방교육 및 홍보	기안		○	
18.	식품위생관련 업주 교육				
	가. 신규위생교육 관련 업무	기안		○	
	나. 기존 영업자 위생교육 관련 업무	기안		○	
	다. 교육 미이수자 행정처분	기안		○	
19.	식품접객업소 허가				
	가. 단란주점 허가	기안		○	
	나. 유흥주점 허가	기안		○	
20.	식품접객업소 허가사항 변경(장소이전, 영업장확장·축소)				

	가. 단란주점 허가사항 변경 신고	기안		○	
	나. 유흥주점 허가사항 변경 신고	기안		○	
21.	식품접객업소 신고 관련 업무				
	가. 일반음식점 영업신고	기안		○	
	나. 휴게음식점 영업신고	기안		○	
	다. 제과점 영업신고	기안		○	
	라. 위탁급식업 영업신고	기안		○	
22.	식품판매업 등 신고 관련 업무				
	가. 식품(첨가물)제조·가공업 등록	기안		○	
	나. 즉석 판매제조·가공업 신고	기안		○	
	다. 식품운반업 신고	기안		○	
	라. 식품소분업 신고	기안		○	
	마. 식품자동판매기업 신고	기안		○	
	바. 유통전문판매업 신고	기안		○	
	사. 집단급식소 식품판매업 신고	기안		○	
	아. 식품 냉동·냉장업 신고	기안		○	
	자. 용기·포장류 제조업 신고	기안		○	
	차. 식용얼음판매업 신고	기안		○	
23.	집단급식소 설치·운영 신고 관련 업무				
	가. 집단급식소 설치·운영 신고	기안		○	
	나. 집단급식소 설치·운영 신고사항 변경 신고	○			
	다. 집단급식소 설치·운영 중단 신고	○			
24.	식품접객업소 등 신고사항 변경 신고				
	가. 장소변경 신고	기안	○		
	나. 영업자 지위승계 신고	○			
	다. 기타 변경 사항 신고	○			
25.	식품 영업의 폐업 신고	○			
26.	건강기능식품판매업 관련 업무				
	가. 건강기능식품(일반·유통전문)판매업 영업신고	기안		○	
	나. 영업자 지위승계 신고	○			
	다. 영업폐업신고	○			
27.	영업(집단급식소)신고증 재교부 신청	○			
28.	조리사면허 교부				
	가. 조리사면허증 (재)발급	○			

29.	집단급식소 관리업무				
	가. 집단급식소 지도점검계획수립	기안			○
	나. 집단급식소 지도점검	기안		○	
	다. 집단급식소 행정처분 및 사후관리	기안		○	
	라. 집단급식소 교육	기안		○	
30.	위탁급식업소 관련 업무				
	가. 위탁급식업소 지도점검	기안			○
	나. 위탁급식업소 행정처분 및 사후관리	기안		○	
31.	소비자식품위생감시원 관련업무				
	가. 소비자식품위생감시원 운영계획	기안			○
	나. 소비자식품위생감시원 신규 위촉 계획	기안			○
	다. 소비자식품위생감시원 활동지원관리	기안		○	
32.	식품접객업 지도점검 관련 업무				
	가. 식품접객업 정기 지도점검 계획	기안			○
	나. 식품접객업 수시 지도점검 계획	기안		○	
	다. 식품접객업 행정처분 및 사후관리	기안		○	
	라. 식품접객업소 시설물 멸실	기안		○	
33.	식품위생관련 행정심판 및 행정소송 업무	기안		○	
34.	식품위생업무 특별사법경찰 관련 업무	기안		○	
35.	향토·전통·특색음식점 지정관리				
	가. 맛으로 소문난 집 신규지정 및 행사 계획 수립	기안			○
	나. 맛으로 소문난 집 관리 및 홍보	기안		○	
	다. 음식문화시범(특색음식)거리 신규지정	기안			○
	라. 특색음식거리 관리 및 홍보	기안		○	
	마. 외국인 이용이 편리한 음식점 관리	기안		○	
36.	좋은 식단 실천 보급 및 음식문화 개선 업무				
	가. 좋은 식단 실천 및 음식문화 개선 종합계획 수립	기안			○
	나. 모범음식점 지정관리계획 수립	기안			○
	다. 모범음식점 신규, 재지정 및 지정관리	기안		○	
	라. 모범업소 및 우수업소 지원	기안		○	
	마. 음식문화 개선 및 좋은 식단 실천 홍보	기안		○	
	바. 좋은 식단 중점추진업소 홈페이지 운영·관리	기안		○	
37.	식품(식품첨가물) 품목 관련 업무				
	가. 식품(식품첨가물) 품목 제조보고	기안	○		

	나. 식품(식품첨가물) 유통기간 연장보고	기안	○		
	다. 식품(식품첨가물) 품목 제조 중단보고	기안	○		
38.	건강기능식품 판매업 관리				
	가. 건강기능식품 지도점검 계획	기안		○	
	나. 건강기능식품 지도점검	기안		○	
	다. 건강기능식품 행정처분 및 사후관리	기안		○	
39.	유통식품관련업소 관리 업무(즉석판매제조가공업, 판매업 포함)				
	가. 유통식품관리 종합계획 수립		기안		○
	나. 유통식품관련업소 정기 지도점검 계획	기안			○
	다. 유통식품관련업소 수시 지도점검 계획	기안		○	
	라. 위생등급평가 계획 수립	기안		○	
	마. 유통식품관련업소 지도점검	기안		○	
	바. 유통식품관련업소 행정처분 및 사후관리	기안		○	
	사. 유통식품관련업소 시설물 멸실	기안		○	
40.	부정·불량식품 행정처분 및 고발	기안		○	
41.	어린이 보호 안전구역 관리 업무				
	가. 어린이 보호 안전구역 계획 수립	기안			○
	나. 어린이 기호식품 우수판매업소 지정 및 취소	기안		○	
	다. 어린이 기호식품 우수판매업소 지원	기안		○	
	라. 학교주변 유통식품 지도점검	기안		○	
42.	어린이급식관리지원센터 위탁관리				
	가. 어린이급식관리지원센터 위탁관리 계획수립	기안			○
	나. 어린이급식관리센터 평가 및 운영보고	기안		○	
	다. 운영보조금 지급 및 실적보고	기안			○
	라. 기타 어린이급식관리지원센터 위탁운영에 관한사항	기안		○	
43.	식품진흥기금 운영 및 관리				
	가. 식품진흥기금 운용계획 수립	기안			○
	나. 식품진흥기금 융자관련 업무	기안		○	
	다. 식품진흥기금심의위원회 운영	기안			○
	라. 식품진흥기금 수입 및 지출관련 업무	기안		○	
	마. 식품진흥기금 결산보고에 관한 사항	기안			○

간석건강관리센터

단 위 사 무 명		전결권자			소장
		담당자	담당	과(센터)장	
1.	치매주간보호센터 운영				
	가. 치매주간보호센터 운영 계획 수립		기안		○
	나. 치매노인 입소 및 퇴소	기안		○	
	다. 인지기능향상 프로그램 운영	기안		○	
	라. 가족모임결성 및 운영	기안		○	
	마. 치매증상 관리 및 개별 평가	기안		○	
	바. 입소자 기초건강관리 측정	기안	○		
	사. 식단작성 및 식사지도	○			
2.	지역사회중심 재활사업				
	가. 지역사회중심 재활수업 계획 수립		기안		○
	나. 재가장애인 등록관리	기안		○	
	다. 재활보건프로그램 운영	기안		○	
	라. 재활기구 대여	기안	○		
	마. 재활운동 소모품 및 비품관리	○			
3.	방문건강관리에 관한 사항				
	가. 방문건강관리 사업계획 수립		기안		○
	나. 대상자 등·퇴록 및 관리	기안		○	
	다. 대상자 의뢰접수 및 연계처리	기안	○		
	라. 방문보건사업 실적보고	기안		○	
4.	지역사회 보건서비스 연계사업				
	가. 지역사회 연계사업 계획 수립	기안			○
	나. 지역사회 자원 협력체계 구축	○			
	다. 자원봉사자 운영 및 관리	기안		○	
	라. 사업실적 및 결과평가	기안		○	
5.	만성질환관리사업에 관한 사항				
	가. 만성질환사업 계획 수립		기안		○
	나. 만성질환사업 교육 및 홍보	기안	○		
	다. 만성질환사업 실적보고	기안		○	
6.	건강행태개선사업				

	가. 건강행태개선사업 계획 수립	기안			○
	나. 대상자 등·퇴록 및 관리	기안		○	
	다. 체력측정실 운영 및 운동사업	기안		○	
	라. 금연사업 및 금연클리닉 운영	기안		○	
	마. 기타 건강증진프로그램 운영	기안	○		
	바. 사업실적 및 결과평가	기안		○	
7.	보건통계 및 교육 홍보	기안		○	

남동공단지원사업소

단 위 사 무 명		전결권자		소
		담당자	담당	장
1.	기획관리			
	가. 기획업무에 관한 사항			
	(1) 업무보고	기안		○
	(2) 구청장 지시사항 처리	기안		○
	(3) 사무의 인계·인수에 관한 사항	기안		○
	나. 예산에 관한 사항			
	(1) 예산편성 요구	기안		○
	(2) 추가경정 예산안 제출	기안		○
	(3) 예산 및 자금배정 요구	기안		○
	(4) 예산 집행 및 결산	기안		○
	다. 자치법규 정비자료 제출	기안		○
	라. 감사 관련 사항			
	(1) 감사자료 작성	기안		○
	(2) 감사 지적사항 처리	기안		○
2.	소송 수행에 관한 사항			
	가. 소송대리인, 소송수행자(소송담당자) 지정·변경 요청	기안		○
	나. 답변서 및 준비서면 제출 등 소송수행	기안		○
	다. 소송 진행상황 보고	기안		○
3.	일반행정			
	가. 일반 행정에 관한 사항			
	(1) 직원 사무 분장	기안		○
	(2) 직원 근무성적 평정	기안		○
	(3) 직원 및 민간인 표창대상 추천	기안		○
	(4) 여론 및 동향 보고		기안	○
	나. 복무에 관한 사항			
	(1) 휴가, 외출, 지참, 조퇴	기안		○
	(2) 당직 및 초과근무 명령	기안		○
	(3) 출장명령	기안		○
	다. 보안업무			

	(1) 비밀문서 수발 및 통제	기안		○
	(2) 관리대장 정리	기안		○
	라. 구의회 관련 사항			
	(1) 행정사무감사 수감 및 각종 자료제출	기안		○
4.	회계관리			
	가. 경리에 관한 사항			
	(1) 일상경비 출납	기안		○
	(2) 일상경비 집행 결산(재배정 정산 포함)	기안		○
	(3) 원천징수 불입 및 연말정산	기안		○
	(4) 지출계산서 작성 및 보고	기안		○
	(5) 회계공인 관리	기안		○
	나. 세입세출외 현금 및 유가증권 관리	기안		○
	다. 물품관리에 관한 사항			
	(1) 재물현황 보고	기안		○
	(2) 재물조사 결과 보고	기안		○
	(3) 물품 불용결정 및 관리전환	기안		○
	(4) 관급 자재 수불	기안		○
	(5) 비품 및 소모품 관리	기안	○	
	라. 지출원 및 물품출납원 인수·인계	기안		○
	마. 각종 회계대장 관리	기안		○
	바. 각종 행정장비 유지관리	기안		○
	사. 청사 유지관리	기안		○
	아. 차량관리			
	(1) 차량 정비 점검	기안		○
	(2) 차량배차 및 운행 지도·감독	기안	○	
	(3) 유류 수불 등 대장관리	기안	○	
5.	문서관리 및 민원행정			
	가. 문서 관리			
	(1) 문서 보존 및 이관	기안		○
	(2) 공인 관리	기안		○
	(3) 민원서류 접수 및 처리	기안		○
	(4) 주민등록 등 각종 민원서류 제증명 발급	○		
	(5) 등록면허세(면허분) 신고 접수 및 지방세 고지서 재발행	○		
6.	공익근무요원관리	기안		○

7.	환경관리			
	가. 사업장 폐기물 배출자 신고	기안		○
	나.개인하수처리시설 관련 업무			
	(1) 건축관련 규정에 의하여 권한 위임된 개인하수처리시설 설치(변경)신고 및 준공검사	기안		○
	(2) 개인하수처리시설 폐쇄신고	기안		○
	(3) 개인하수처리시설 지도점검 및 행정처분	기안		○
	다. 악취배출시설 신고			
	(1) 악취배출시설 신고	기안		○
	(2) 악취배출시설 변경 신고			
	(가) 시설변경	기안		○
	(나) 상호 및 대표자변경, 시설일체 폐쇄신고	기안		○
	(3) 악취배출시설 권리·의무 승계	기안		○
	라. 비산먼지 발생사업장 관리			
	(1) 비산먼지 발생사업 신고	기안		○
	(2) 비산먼지 발생사업 변경 신고	기안		○
	(3) 비산먼지 발생사업 시설기준 변경 신청	기안		○
	마. 특정공사 신고 관리			
	(1) 특정공사 사전 신고	기안		○
	(2) 특정공사 변경 신고	기안		○
	바. 정화조 폐쇄신고	기안		○
8.	건축관리			
	가. 건축허가 연면적 1,000㎡ 이하인 건축			
	(1) 건축허가(신축, 증축, 대수선, 용도변경 및 설계변경 포함)	기안		○
	(2) 착공신고 및 사용승인 등	기안		○
	나. 건축신고			
	(1) 건축물 착공신고 및 연기신고	○		
	(2) 건축물 철거, 멸실 신고	○		
	(3) 건축물 사용승인	기안		○
	(4) 건축신고(신축, 증축, 재축, 개축, 대수선, 용도변경)	기안		○
	(5) 건축관계자 변경신고	○		
	(6) 취하원 및 취소원 처리	○		
	(7) 취소 및 반려처리	기안		○
	다. 가설건축물 축조 및 존치기간 연장	기안		○
	라. 공작물축조신고	기안		○

	마. 위반건축물 조사 관리	기안		○
	바. 건축물대장 관리에 관한 업무			
	(1) 건축물대장 표시변경, 정정 및 전환, 합병 신청	기안		○
	(2) 건축물대장 분리, 결합 및 지번변경 신청	기안		○
	(3) 건축물 소유권 변경, 정정 신청	○		
9.	도시경관 관리			
	가. 노점상 및 노상적치물 단속, 정비 및 과태료 부과,징수	기안		○
	나. 불법광고물 정비(유동광고물) 및 과태료 부과,징수	기안		○
10.	공원,녹지 및 가로수 관리			
	가. 공원시설 유지 관리			
	(1) 근린공원 유지관리	기안		○
	(2) 공원점용 허가, 공원사용 협의	기안		○
	나. 시설녹지			
	(1) 시설녹지 유지관리	기안		○
	(2) 시설녹지점용 허가 및 점용료 징수	기안		○
	다. 가로수 및 녹지대 유지관리			
	(1) 가로수 및 녹지대 유지 관리	기안		○
	(2) 수목피해변상금 부과·징수	기안		○
	라. 공원 및 녹지 위법행위 단속	기안		○
11.	도로유지관리			
	가. 20m 이하 도로 및 시설물 유지관리	기안		○
	나. 도로관리계획 수립 및 집행	기안		○
	다. 공사 착공 및 준공	기안		○
	라. 남동공단 재난관리(우기대비 및 동절기 제설계획)	기안		○
12.	청소행정			
	가. 대형폐기물처리신청및수거	○		
	나. 공무직(도로환경미화원,사업소현장인력) 작업구역 배치 및 청소 작업지시	기안	○	
	다. 쓰레기 불법투기단속	기안		○
	라. 쓰레기 불법투기자 과태료 부과,징수 및 체납관리	기안		○
	마. 무단방치쓰레기 수거	○		
	바. 재활용 및 가정사업계폐기물 수집,운반,처리에 관한 사항	기안		○
13.	주·정차 위반 차량 단속			
	가. 주,정차 위반 단속 및 단속공무원 임면 등에 관한 사항	기안		○
	나. 과태료 부과의뢰	기안		○

14.	도로조명시설 관리			
	가. 도로조명시설 계획 수립 및 집행	기안		○
	나. 가로등, 보안등 설계 시공 및 감독	기안		○
	다. 가로등, 보안등 전기시설물 유지관리	기안		○
	라. 가로등, 보안등 공공요금 납부	기안		○
	마. 가로등, 보안등 시설물 정기 및 일상점검	기안		○
	바. 도로조명 유지보수(보수작업일지)	기안	○	
	사. 도로조명 자재관리(자재수불부)	기안	○	

남동다문화사업소

단 위 사 무 명		전결권자		소
		담당자	담당	장
1.	기획관리			
	가. 기획업무에 관한 사항			
	(1) 업무보고		기안	○
	(2) 구청장 지시사항 처리	기안		○
	(3) 사무의 인계·인수에 관한 사항	기안		○
	나. 예산에 관한 사항			
	(1) 예산편성 요구	기안		○
	(2) 추가경정 예산안 제출	기안		○
	(3) 예산 및 자금배정 요구	기안		○
	(4) 예산 집행 및 결산	기안		○
	다. 자치법규 정비자료 제출	기안		○
	라. 감사 관련 사항			
	(1) 감사자료 작성	기안		○
	(2) 감사 지적사항 처리	기안		○
2.	일반행정			
	가. 일반 행정에 관한 사항			
	(1) 직원 사무 분장	기안		○
	(2) 직원 근무성적 평정	기안		○
	(3) 직원 및 민간인 표창대상 추천	기안		○
	(4) 여론 및 동향 보고	기안		○
	나. 복무에 관한 사항			
	(1) 휴가, 외출, 지참, 조퇴	기안		○
	(2) 당직, 특근명령, 초과근무	기안		○
	(3) 출장명령	기안		○
	다. 보안업무			
	(1) 비밀문서 수발 및 통제	기안		○
	(2) 관리대장 정리	기안		○
	라. 구의회 관련 사항			

	(1) 행정사무감사 수감 및 각종 자료제출	기안		○
3.	회계관리			
	가. 경리에 관한 사항			
	(1) 원천징수 불입 및 연말정산	기안		○
	(2) 지출계산서 작성 및 보고	기안		○
	(3) 회계공인 관리	기안		○
	나. 세입세출외 현금 및 유가증권 관리	기안		○
	다. 물품관리에 관한 사항			
	(1) 재물현황 보고	기안		○
	(2) 재물조사 결과 보고	기안		○
	(3) 물품 불용결정 및 관리전환	기안		○
	(4) 관급 자재 수불	기안		○
	(5) 비품 및 소모품 관리	기안	○	
	라. 지출원 및 물품출납원 인수·인계	기안		○
	마. 각종 회계대장 관리	기안		○
	바. 각종 행정장비 유지관리	기안		○
	사. 청사 유지관리	기안		○
	아. 차량관리			
	(1) 차량 정비 점검	기안	○	
	(3) 유류 수불 등 대장관리	기안	○	
4.	건강가정·다문화가족 관리 및 운영지도			
	가. 건강가정·다문화가족 지원 종합계획 수립		기안	○
	나. 건강가정·다문화가족 지원센터 운영 관리	기안		○
	다. 건강가정·다문화가족 지원 및 일반	기안		○
	나. 아이돌보미 운영지원 및 관리	기안		○
	다. 공동육아나눔터 운영지원 및 관리	기안		○
5.	거주외국인 지원 및 민원사무			
	가. 거주외국인 지원계획 수립		기안	○
	나. 거주외국인 실태조사	기안		○
	다. 외국인시책자문위원회 운영에 관한 사항		기안	○
	라. 기타 거주외국인 지원 및 일반	기안		○
	마. 남동하모니센터 운영 및 관리	기안		○
6.	북한이탈주민 관리 및 지원에 관한 사항			
	가. 북한이탈주민 지원계획 수립		기안	○

	나. 북한이탈주민 지원 및 일반	기안		○
	다. 북한이탈주민센터 운영 및 관리	기안		○
7.	영주귀국 사할린 한인 지원에 관한 사무			
	가. 영주귀국 사할린 한인 지원계획 수립	기안		○
	나. 영주귀국 사할린 한인 지원 및 일반	기안		○
	다. 남동사할린센터 운영 및 관리	기안		○
8.	남동복지관 시설 유지관리	기안		○
	가. 남동복지관(시설, 경비) 운영 관리 계획 수립	기안		○
	나. 남동복지관(시설, 경비) 관리 위탁 기관(업체) 관리 감독	기안		○
	다. 공공시설물(건축, 전기, 기계설비 등) 유지 관리	기안		○
	라. 승강기 유지관리	기안		○
	마. 시설물 안전 점검	기안		○
	바. 교육실(강당) 운영 및 관리	기안	○	
9.	결혼중개업 관리 및 운영지도			
	가. 결혼중개업 신고 및 변경 신고	기안		○
	나. 결혼중개업 지도감독(행정처분)	기안		○
	다. 결혼중개업 일반 및 관리	기안		○

동 주민센터

단 위 사 무 명		전결권자		동
		담당자	담당	장
1.	기획관리			
	가. 기획업무에 관한 사항			
	(1) 업무보고		기안	○
	(2) 구청장 지시사항 처리	기안		○
	(3) 사무의 인계·인수에 관한 사항	기안		○
	나. 예산에 관한 사항			
	(1) 예산편성 요구	기안		○
	(2) 추가경정 예산(안) 제출	기안		○
	(3) 예산 및 자금배정 요구	기안		○
	(4) 예산 집행·결산	기안		○
	(5) 주민참여예산제 지역회의 운영	기안		○
	다. 법규관리에 관한 사항			
	(1) 자치법규 정비자료 제출	기안		○
	라. 통계조사(인구주택총조사)	○		
	마. 감사 관련 사항			
	(1) 행정감사자료 작성	기안		○
	(2) 감사 지적사항 처리	기안		○
2.	주민자치센터 설치 및 운영			
	가. 자치위원회 구성·운영		기안	○
	나. 자치위원 위·해촉		기안	○
	다. 주민자치센터 시설 운영 관리			
	(1) 시설, 프로그램 운영 및 관리		기안	○
	(2) 강사 및 자원봉사자 실비보상에 관한 사항		기안	○
3.	일반행정			
	가. 일반행정에 관한 사항			
	(1) 직원 사무 분장		기안	○
	(2) 직원 근무성적 평정		기안	○
	(3) 직원 및 민간인 표창대상 추천		기안	○
	(4) 여론 및 동향 보고	기안		○

	(5) 반상회 운영에 관한 사항	기안		○
	(6) 통·반 명칭 및 구역지정	기안		○
	(7) 체육행사	기안		○
	(8) 통장자녀 등 장학금 지급 대상자 추천	기안		○
	(9) 동 특수시책 추진	기안		○
	(10) 구정홍보(홈페이지) 및 주 주관 행사개최·지원	기안		○
	나. 복무에 관한 사항			
	(1) 휴가, 외출, 지참, 조퇴	기안		○
	(2) 당직, 특근명령, 초과근무	기안		○
	(3) 출장명령	기안		○
	다. 통·반장, 국민운동단체 관리			
	(1) 통·반장 및 각종 자생단체회의 운영	기안		○
	(2) 통·반장, 각종 단체원 위·해촉	기안		○
	라. 보안업무			
	(1) 비밀문서 수발 및 통제	기안		○
	(2) 관리대장 정리	기안		○
	마. 구의회 관련 사항			
	(1) 행정사무감사 수감 및 각종 자료제출	기안		○
4.	회계관리			
	가. 경리에 관한 사항			
	(1) 일상경비 출납	기안		○
	(2) 일상경비 집행 결산(재배정 정산 포함)	기안		○
	(3) 원천징수 불입	기안		○
	(4) 연말정산 자료 제출	기안		○
	(5) 지출계산서 작성 및 보고	기안		○
	(6) 회계공인 관리	기안	○	
	나. 세입세출외 현금 및 유가증권 관리	기안		○
	다. 물품관리에 관한 사항			
	(1) 재물현황 보고	기안		○
	(2) 재물조사 결과 보고	기안		○
	(3) 물품 불용결정 및 관리전환	기안		○
	(4) 관급 자재 수불	기안		○
	(5) 비품 및 소모품 관리	기안	○	
	라. 지출원 및 물품출납원 인수·인계	기안		○

	마. 각종 회계대장 관리	기안	○	
	바. 각종 행정장비 유지관리	기안	○	
	사. 동청사 유지관리	기안		○
	아. 차량 관리			
	(1) 차량 정비 점검	기안	○	
	(2) 차량배차 및 운행 지도·감독	기안	○	
	(3) 유류 수불 등 대장관리	기안	○	
5.	민원행정			
	가. 문서 관리			
	(1) 문서 수발	기안	○	
	(2) 문서 보존 및 이관	기안		○
	(3) 공인 관리	기안	○	
	(4) 민원서류 접수 및 처리	기안		○
6.	주민등록 및 인감			
	가. 주민등록에 관한 사항			
	(1) 주민등록(정정, 말소, 재등록)신고 수리	○		
	(2) 주민등록 이의신청	기안		○
	(3) 주민등록증 분실신고 및 재발급 신고 수리	○		
	(4) 주민등록표열람 및 등초본교부	○		
	(5) 전입신고수리	○		
	(6) 국외이주신고수리	○		
	(7) 등록외국인 체류지(거소)변경신고수리	○		
	(8) 주민등록 직권조치	기안		○
	(9) 주민등록증 발급통지	기안		○
	(10) 신규자 지문채취 및 통보	기안		○
	(11) 회수, 습득, 훼손 주민등록증 처리	○		
	(12) 전출, 정정, 말소사항 통보	○		
	(13) 과태료부과·고지	기안		○
	(14) 주민등록 사실조사	○		
	(15) 주민등록 전산대사	○		
	(16) 주민등록 일일결산	기안		○
	(17) 주택임대차 확정일자 부여에 관한 사무	○		
	나. 주민등록 오류번호 정정	기안	○	
	다. 주민등록번호부여(오류자)	기안	○	

	라. 주민등록번호부여(출생자)	기안	○	
	마. 본적지, 주민등록지의 통보사항 정리	○		
	바. 주민등록관련대장 일일결산	○		
	사. 인감에 관한 사항			
	(1) 인감(변경 등) 신고수리	○		
	(2) 인감증명 발급	○		
	(3) 인감직권취소 및 부활	○		
	(4) 인감대상자 거주지이동신고 및 송부	○		
	(5) 인감대장 비치관리	○		
	(6) 외국인(외국국적동포 및 국내거소신고자 포함) 인감대장 관리	○		
	(7) 외국인(외국국적동포 및 국내거소신고자 포함) 인감증명 발급	○		
	아. 본인서명사실확인에 관한 사항			
	(1) 본인서명사실확인서 발급	○		
7.	가족관계			
	가. 가족관계에 관한 사항			
	(1) 출생신고, 사망신고 수리	○		
	(2) 가족관계 과태료 부과, 고지, 징수	기안		○
	(3) 신고서류의 본적지 송부	○		
8.	민방위			
	가. 민방위에 관한 사항			
	(1) 민방위대 편입지원신고	○		
	(2) 민방위대 편성제외신청	○		
	(3) 민방위교육훈련유예 면제신청	○		
	(4) 민방위대 동원 유예신청	○		
	(5) 민방위준비명령 이행기간 연장신청	기안		○
	(6) 부상자 가료신청	기안		○
	(7) 현지 교육훈련 신청	○		
	(8) 민방위대원 거주지 이동 신고수리	○		
	(9) 민방위협의회 운영	기안		○
	(10) 민방위의 날 훈련	기안		○
	(11) 민방위 비상소집훈련	기안		○
	(12) 민방위시설 및 장비관리	기안		○
	(13) 민방위경보망 유지관리	기안		○
	(14) 민방위대 편성	기안		○

	(15) 민방위대 심사제외	기안		○
	(16) 민방위대 동원	기안		○
	(17) 민방위 교육훈련	기안		○
	(18) 통민방위대장 지휘 감독	기안		○
	(19) 주민신고망 관리	기안	○	
	(20) 교육훈련 통지	○		
	(21) 인력동원대상자 거주지이동신고	○		
	(22) 인력자원 조사 및 보고	기안		○
	(23) 중점관리대상 인력의 지정고시	기안		○
	(24) 인력동원훈련통지 및 보고	기안		○
	(25) 자격면허 관리	○		
	(26) 인력자원연명부 작성관리	기안	○	
	(27) 인력훈련 출석불능신고	기안		○
9.	사회복지			
	가. 복지대상자 급여 및 서비스 신청(관리)			
	(1) 후원물품 지원	기안		○
	(2) 수급자 장제급여 신청	○		
	(3) 해산급여 신청	○		
	(4) 복지대상자 각종 증명서 발급	○		
	(5) 자활사업에 관한 사항	기안		○
	(6) 영구임대아파트 신청	기안		○
	(7) 의료급여증 발급신청 및 교부	○		
	(8) 사회복지시설 입소 신청	기안		○
	(9) 복지사각지대 발굴 및 지원	기안		○
	(10) 보훈,참전유공자 명예수당 신청 접수	기안		○
	(11) 복지대상자 통합조사·관리에 관한 사무	기안		○
	(12) 복지대상자 방문 상담 및 사례관리	○		
	(13) 전세임대 및 매입임대주택 신청	기안		○
	(14) 복지대상자 정부양곡 신청	기안		○
	(15) 사회복지서비스 이용권(바우처) 신청	기안		○
	(16) 지역복지자원 조사 및 관리	기안		○
	(17) 공공근로사업 신청에 관한 사무	기안		○
	(18) 초중고 학생 교육비 지원 신청에 관한 위임사무	기안		○
	(19) 기타 주민복지 증진에 관한 사항	기안		○

	나. 장애인복지			
	(1) 장애인등록증 발급 및 교부	○		
	(2) 보장구교부 수리신청	○		
	(3) 자립자금대여 신청	기안		○
	(4) 장애인 등록신청	○		
	(5) 장애인 거주지이동신고	○		
	(6) 장애인 연금 및 수당 신청 및 관리	기안		○
	(7) 고속도로 할인카드 및 식별표지 교부	○		
	(8) 장애인 실태조사	○		
	(9) 장애인 진단의뢰서 발급	○		
	(10) 장애인자녀 교육비 지원신청	기안		○
	다. 노인 복지			
	(1) 기초연금 신청	○		
	(2) 노인 단순무임 교통카드 발급	○		
	(3) 노인 일자리 사업 신청 및 관리	기안		○
	(4) 경로당 활성화 지원	기안		○
	라. 아동(영유아) 및 여성 복지			
	(1) 결식아동 급식지원 신청 및 관리	기안		○
	(2) 청소년증 신청 및 교부	○		
	(3) 영유아보육료 및 양육수당 신청 접수 및 관리	기안		○
	마. 매·화장 및 묘지에 관한 사항			
	(1) 매·화장신고 및 묘지개장 신고 수리	기안	○	
	(2) 매·화장 및 개장 신고증 교부	○		
	바. 복지분과위원회			
	(1)동 복지위원회 운영 및 관리	기안		○
	사. 동 지역사회보장협의체			
	(1) 동 지역사회보장협의체 운영 및 관리	기안		○
10.	환경정비			
	가. 청소행정에 관한 사항			
	(1) 대형폐기물처리신청	○		
	(2) 도로환경미화원 작업구역 배치 및 청소 작업지시	기안	○	
	(3) 가정사업계 봉투 및 대형폐기물 스티커 판매 수리	기안	○	
	(4) 쓰레기 불법투기단속	기안		○
	(5) 쓰레기 불법투기자 과태료 부과징수 의뢰	기안		○

	(6) 무단방치쓰레기 수거	○		
	(7) 음식물 수거용기 관리(공동주택제외)	○		
	나. 노점 및 광고물			
	(1) 광고물 수거 및 적치물 계고장 부착	○		
	(2) 불법광고물 및 불법적치물 과태료 부과	기안		○
	(3) 사전통지서 발송 및 기타 통보	기안		○
	다. 주정차단속			
	(1) 불법주정차 단속, 전송	○		
	(2) 불법주정차 일일결산	기안		○
	라. 공원관리			
	(1) 공원관리원 작업지시	○		
	(2) 공원관리 수수료 지출	기안		○
	(3) 공원관리 일반	기안		○
11.	기타			
	가. 기타 일반 민원 업무에 관한 사항			
	(1) 학교 변경신고	○		
	(2) 학력아동 전출입 신고수리	○		
	(3) 행정정보공개	기안		○
	(4) 의무취학 예정자 조사	○		
	(5) 취학대상 통보 및 취학통지서 배부	기안		○
	(6) 취학아동 명부작성 및 열람	○		
	(7) 어디서나민원처리	○		
	(8) 그 밖에 구청장으로부터 위임된 사무 및 지시사항	기안		○

부서별 협의 및 의견수렴서

검 토 구 분		유	무
검토사항	1. 관련법령 위배여부 등 검토 2. 행정규제, 물가대책위 등 심의 3. 조직 및 예산수반협의 4. 주민의 권리 및 이익침해여부 5. 홍보계획(보도자료) 반영여부 6. 그 밖의 문제점		

부서별 의견			
협의개요	부 서	제출의견	검토내용

공 고

인천광역시남동구의회사무국공고제2017-12호

인천광역시 남동구 주차장 설치 및 관리 조례 일부개정 조례안 입법예고

「인천광역시 남동구 주차장 설치 및 관리 조례」를 개정함에 있어 그 취지와 주요 내용을 미리 구민에게 알려 의견을 듣고자 「인천광역시 남동구의회 회의 규칙」 제19조의 2 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2017년5월 일

인천광역시남동구의회의장

1. 제안 이유

○ 우리 구에서 운영하는 공영주차장 주차요금 감면대상에 65세 이상 운전자의 감면비율을 확대하여 고령화 사회로 접어들면서 증가하고 있는 노인 운전자에게 혜택을 주고자 함.

2. 주요 내용

○ 65세 이상 자가운전 차량 감면 비율 조정(안 제5조제7호)

- 20퍼센트 ⇒ 50퍼센트 감면(1회 주차의 경우 최초 1시간까지 면제)

3. 의견 제출

이 조례의 제정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2017년 5월 31일(수)까지 다음사항을 기재한 의견서를 작성 하여 인천광역시 남동구의회의장 (참조 : 남동구의회 사회도시위원회 전문위원실, 전화 032-453-5011, 5033 / 팩스 032-453-5019)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬 · 반 여부와 그 사유)

나. 의견제출자의 주소 · 성명(단체 또는 법인의 경우에는 단체명 또는 법인명과 그 대표자 성명) 및 전화번호

제출자	해당조항	찬반여부 및 사유	비고
· 주 소 · 성 명 · 연락처			

※ 이 조례(안)은 인천광역시 남동구의회 홈페이지(http://council.namdong.go.kr)에 게재되어 있습니다.

인천광역시 남동구 주차장 설치 및 관리 조례 일부개정조례(안)

(한정희의원 대표발의)

의안 번호	1932

발의년월일 : 2017년 5월 일
발 의 자 : 한정희, 최재현 의원
찬 성 자 : 최승원 외 4인

□ 제안이유

○ 우리 구에서 운영하는 공영주차장 주차요금 감면대상에 65세 이상 운전자의 감면비율을 확대하여 고령화사회로 접어들면서 증가하고 있는 노인 운전자에게 혜택을 주고자 함.

□ 주요내용

○ 65세 이상 자가운전 차량 감면 비율 조정(안 제5조제7호)

- 20퍼센트 ⇒ 50퍼센트 감면(1회 주차의 경우 최초 1시간까지 면제)

□ 참고자료

○「노인복지법」제26조(경로우대)

남동구 조례 제 호

인천광역시 남동구 주차장 설치 및 관리 조례 일부개정조례(안)

인천광역시 남동구 주차장 설치 및 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제7호 중 “**20퍼센트 감면**”을 “**50퍼센트 감면(1회 주차의 경우 최초 1시간까지 면제)**”으로 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 다만 제5조제7호의 개정규정은 2017년 9월 1일부터 시행한다.

신·구조문 대비표

현 행	개 정 안
제5조(주차요금의 감면) 인천광역시 남동구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 공영주차장의 주차요금을 감면할 수 있다. 다만, 감면액의 100원 미만은 절사하고 둘 이상의 주차요금 감면사유에 해당하는 때에는 그 중 감면율이 높은 하나만 적용한다.	제5조(주차요금의 감면) --.
1. ~ 6. (생 략)	1. ~ 6. (현행과 같음)
7. 65세 이상 노인으로서 자가운전 차량 : 20퍼센트 감면	7. ---------- 50퍼센트 감면(1회 주차의 경우 최초 1시간까지 면제)
8.·9. (생 략)	8.·9. (현행과 같음)

[참고자료]

□ 노인복지법

제26조(경로우대) ① 국가 또는 지방자치단체는 65세 이상의 자에 대하여 대통령령이 정하는 바에 의하여 국가 또는 지방자치단체의 수송시설 및 고궁·능원·박물관·공원 등의 공공시설을 무료로 또는 그 이용요금을 할인하여 이용하게 할 수 있다.

②국가 또는 지방자치단체는 노인의 일상생활에 관련된 사업을 경영하는 자에게 65세 이상의 자에 대하여 그 이용요금을 할인하여 주도록 권유할 수 있다.

③국가 또는 지방자치단체는 제2항의 규정에 의하여 노인에게 이용요금을 할인하여 주는 자에 대하여 적절한 지원을 할 수 있다.

비용추계서 미첨부 사유서(제3조제3항 관련)

1. 비용발생요인

비용발생 “해당사항 없음”

2. 미첨부 근거 규정

「인천광역시 남동구 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제3항

3. 미첨부 사유

비용발생 “해당사항 없음”

인천광역시 남동구의회 의원 한정희

부서별 협의 및 의견수렴서

검 토 구 분		유	무
검토사항	1. 관련법령 위배여부 등 검토 2. 행정규제, 물가대책위 등 심의 3. 조직 및 예산수반협의 4. 주민의 권리 및 이익침해여부 5. 홍보계획(보도자료) 반영여부 6. 그 밖의 문제점		

부서별 의견			
협의개요	부 서	제출의견	검토내용

공 고

인천광역시남동구의회사무국공고제2017-13호

인천광역시 남동구 긴급지원에 관한 조례 일부개정 조례안 입법예고

「인천광역시 남동구 긴급지원에 관한 조례」를 개정함에 있어 그 취지와 주요 내용을 미리 구민에게 알려 의견을 듣고자 「인천광역시 남동구의회 회의 규칙」 제19조의 2 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2017년5월 일

인천광역시남동구의회의장

1. 제안 이유

○ 범죄피해자 보호법 제5조 규정에 따라, 범죄피해자 관련 보호·지원 내용을 신설하여 경찰관서 등과 지자체 협업을 통하여 위기상황에 처한 복지 사각지대를 체계적, 상시적으로 발굴할 수 있는 기반을 마련하고자 함.

2. 주요 내용

○ 범죄피해로 인하여 생계가 어려운 경우 위기상황으로 인정하여 긴급지원을 받을 수 있도록 신설 (안 제3조 제9호)

3. 의견 제출

이 조례의 제정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2017년 5월 31일(수)까지 다음사항을 기재한 의견서를 작성 하여 인천광역시 남동구의회의장 (참조 : 남동구의회 사회도시위원회 전문위원실, 전화 032-453-5011, 5033 / 팩스 032-453-5019)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬 · 반 여부와 그 사유)

나. 의견제출자의 주소 · 성명(단체 또는 법인의 경우에는 단체명 또는 법인명과 그 대표자 성명) 및 전화번호

제출자	해당조항	찬반여부 및 사유	비고
· 주 소 · 성 명 · 연락처			

※ 이 조례(안)은 인천광역시 남동구의회 홈페이지(http://council.namdong.go.kr)에 게재되어 있습니다.

인천광역시 남동구 긴급지원에 관한 조례 일부개정 조례(안) (민창기의원 대표발의)

의안 번호	1933

발의연월일 : 2017년 5 월 일
발 의 자 : 민창기,이유경,이선옥 의원
찬 성 자 : 최재현 외 4인

□ 제안이유

○ 범죄피해자 보호법 제5조 규정에 따라, 범죄피해자 관련 보호·지원 내용을 신설하여 경찰관서 등과 지자체 협업을 통하여 위기상황에 처한 복지 사각지대를 체계적, 상시적으로 발굴할 수 있는 기반을 마련하고자 함.

□ 주요내용

○ 범죄피해로 인하여 생계가 어려운 경우 위기상황으로 인정하여 긴급지원을 받을 수 있도록 신설 (안 제3조 제9호)

□ 본 문 : “별첨”

□ 참고자료

○ 관계법령

인천광역시 남동구 조례 제 호

인천광역시 남동구 긴급지원에 관한 조례 일부개정 조례(안)

인천광역시 남동구 긴급지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 제9호를 다음과 같이 **신설**하고 **제9호를 제10호**로 한다

제3조(위기상황으로 인정하는 사유)

9.「범죄피해자 보호법」에 따른 범죄피해자임을 관할 경찰관서로부터 통보받은 사람 중 그 피해 발생일부터 1년이 지나지 아니한 사람으로서 범죄피해로 인하여 생계가 어려운 경우. 다만, 동일한 범죄피해로 다른 기관에서 이미 지원을 받은 경우는 제외한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

현 행	개 정 안
제3조 (위기상황으로 인정하는 사유) 이 조례에서 “위기상황” 이란 본인과 생계 및 주거를 같이 하고 있는 가구구성원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유로 인하여 생계유지 등이 어렵게 된 것을 말한다. 1.~ 8. (생략)	**제3조(위기상황으로 인정하는 사유).....** .... 1. ~ 8. (현행과 같음)
<신설>	9. 「범죄피해자 보호법」에 따른 범죄피해자임을 관할 경찰관서로부터 통보받은 사람 중 그 피해 발생일부터 1년이 지나지 아니한 사람으로서 범죄피해로 인하여 생계가 어려운 경우. 다만, 동일한 범죄피해로 다른 기관에서 이미 지원을 받은 경우는 제외한다.
9. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 경우	10..... .....

[참고자료]

범죄피해자 보호법

제5조(지방자치단체의 책무) ① 지방자치단체는 범죄피해자 보호.지원을 위하여 적극적으로 노력하고, 국가의 범죄피해자 보호.지원 시책이 원활하게 시행 되로록 협력하여야 한다.

② 지방자치단체는 제1항에 따른 책무를 다하기 위하여 필요한 재원을 조달하여야 한다.

비용추계서 미첨부 사유서(제3조제3항 관련)

1. 비용발생요인

「인천광역시 남동구 긴급지원에 관한 조례안」 제3조

2. 미첨부 근거 규정

「인천광역시 남동구 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항1호

3. 미첨부 사유

「인천광역시 남동구 긴급지원에 관한 조례안 」 제3조제 비용은 「인천광역시 남동구 의안의 비용 추계에 관한 조례」 제3조제1항1호에 해당될 것으로 사료됨.

작성자 : 인천광역시 남동구의회 의원 민창기 (인)

부서별 협의 및 의견수렴서

검 토 구 분		유	무
검토사항	1. 관련법령 위배여부 등 검토 2. 행정규제, 물가대책위 등 심의 3. 조직 및 예산수반협의 4. 주민의 권리 및 이익침해여부 5. 홍보계획(보도자료) 반영여부 6. 그 밖의 문제점		

부서별 의견			
협의개요	부 서	제출의견	검토내용

고 시

인천광역시남동구고시제2017-54호

소래어시장 현대화 사업부지 개발행위허가 제한지역 해제 고시

인천광역시남동구 고시 제2014-72(2014. 5. 26)호로 지형도면 고시되어 개발행위허가 제한 한 남동구 논현동 111-168번지 일원 「소래어시장 현대화사업」 부지가 국가·어항으로 편입·지정 고시(해양수산부 고시 제2017-55호, 2017. 4. 3)됨에 따라 개발행위허가 제한을 해제하고 토지이용규제 기본법 제8조(지역·지구 등의 지정 등)에 따라 지형도면을 고시합니다.

2017년5월19일

인천광역시남동구청장

1. 개발행위허가 제한지역 지정 해제
   ○ 위　　치: 인천광역시 남동구 논현동 111-168번지 일원
   ○ 면　　적: 5,527㎡
   ○ 해제근거: 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제63조 제3항
   ○ 해제사유: 논현동 111-168번지 소래어시장 일원 국가어항 지정
   ○ 해 제 일: 고시일

2. 관계도서: 별첨(게재생략)

※ 관계도서 열람 및 기타 자세한 사항은 남동구청 공영개발사업단(☎453-5682), 남동구청 도시관리과(☎453-2952)로 문의하시기 바랍니다.

고 시

인천광역시남동구고시제2017-55호

도로명주소 고시

「도로명주소법」제18조제2항 및 같은 법 시행령 제24조제1항에 따라 건물 등에 부여한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2017년5월17일

인천광역시남동구청장

○ **부여대상 도로명주소: 인천광역시 남동구 서창남로 69 외 7건**

○ **폐지대상 도로명주소: 인천광역시 남동구 간석로 54 외 6건**

종전주소	도로명주소	도로명 고시일	도로명 부여사유	도로명주소 고시일	도로명주소 부여사유	비고
별 도 열 람(8건)						

종전주소	도로명주소	도로명주소 폐지일	폐지 사유	비 고
별 도 열 람 (7건)				

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 인천광역시 남동구 토지정보과(☎032-453-2470)에 문의 또는 남동구 홈페이지(www.namdong.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ **도로명주소 사용 및 공부상 주소전환**

- 도로명주소는 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용되며, 2014. 01. 01.부터 도로명주소를 전면 사용합니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ **도로명주소 변경 등**

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ **참고사항**

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.
- 폐지된 도로명주소는 주소로써 사용할 수 없으며, 건물 신축 등이 발생하면 새로운 도로명주소가 부여됩니다.

남동구 도로명주소 부여 고시 조서

연번	종전주소			도로명주소			도로명 고시일	도로명 부여사유	도로명 주소 고시일	도로명주소 부여사유
1	인천광역시 남동구	서창동	702	인천광역시 남동구	서창남순환로	200	2012. 03.28.	서창남로 기준으로 순환하는 도로 의미를 인용하여 제명	2017. 05.17.	건물등의 주된 출입구가 서창남순환로 200 기초구간에위치하여200를건물번호로부여
2	인천광역시 남동구	서창동	735-2	인천광역시 남동구	서창방산로158번길	15-6	2014. 07.25.	서창방산로의 시작지점에서부터 약1580m지점에서 오른쪽으로 분기하는 도로임을 반영하여 제명	2017. 05.17.	건물등의 주된 출입구가 서창방산로158번길 15-6 기초구간에위치하여6를건물번호로부여
3	인천광역시 남동구	서창동	687-2	인천광역시 남동구	서창남로	69	2012. 03.28.	서창동 남쪽에서 시작되는 도로임을 인용하여 제명	2017. 05.17.	건물등의 주된 출입구가 서창남로 69 기초구간에위치하여69를건물번호로부여
4	인천광역시 남동구	구월동	1133-4 외 1	인천광역시 남동구	구월남로	125	2009. 07.06.	구월동을 관통하는 구월로의 남쪽에 위치한 도로임을 반영하여 제명	2017. 05.17.	건물등의 주된 출입구가 구월남로 125 기초구간에위치하여125를건물번호로부여
5	인천광역시 남동구	구월동	1133-6	인천광역시 남동구	구월남로	127	2009. 07.06.	구월동을 관통하는 구월로의 남쪽에 위치한 도로임을 반영하여 제명	2017. 05.17.	건물등의 주된 출입구가 구월남로 127 기초구간에위치하여127를건물번호로부여
6	인천광역시 남동구	서창동	686-3	인천광역시 남동구	서창남로	77	2012. 03.28.	서창동 남쪽에서 시작되는 도로임을 인용하여 제명	2017. 05.17.	건물등의 주된 출입구가 서창남로 77 기초구간에위치하여77를건물번호로부여
7	인천광역시 남동구	논현동	429-1	인천광역시 남동구	남동서로270번길	28	2009. 11.16.	남동서로의 시작지점에서부터 약 2700m지점에서 오른쪽으로 분기하는 도로	2017. 05.17.	건물등의 주된 출입구가 남동서로270번길 28 기초구간에위치하여28를건물번호로부여
8	인천광역시 남동구	서창동	719-3	인천광역시 남동구	서창남로	16-12	2012. 03.28.	서창동 남쪽에서 시작되는 도로임을 인용하여 제명	2017. 05.17.	건물등의 주된 출입구가 서창남로 16-12 기초구간에위치하여16-12를건물번호로부여

인천광역시 남동구 도로명주소 폐지 고시 조서

연번	종전주소			도로명주소			도로명주소 폐지일	폐지 사유
1	인천광역시 남동구	간석동	92-1	인천광역시 남동구	간석로	54-1	2017.05.17.	건물 말소에 따른 폐지
2	인천광역시 남동구	간석동	92-3	인천광역시 남동구	간석로	54	2017.05.17.	건물 말소에 따른 폐지
3	인천광역시 남동구	간석동	92-7	인천광역시 남동구	간석로	54-2	2017.05.17.	건물 말소에 따른 폐지
4	인천광역시 남동구	논현동	617-2	인천광역시 남동구	청능대로595번길	13	2017.05.17.	건물 말소에 따른 폐지
5	인천광역시 남동구	만수동	980-7	인천광역시 남동구	하촌로	4-5	2017.05.17.	건물 말소에 따른 폐지
6	인천광역시 남동구	논현동	429-1	인천광역시 남동구	남동서로270번길	28	2017.05.17.	건물 말소에 따른 폐지
7	인천광역시 남동구	구월동	1133-6	인천광역시 남동구	구월남로	127	2017.05.17.	건물 말소에 따른 폐지

고 시

인천광역시남동구고시제2017-56호

도시계획시설【도로 : 능골지구 소3-5호선】사업 실시계획 고시(정정)

인천광역시 도시계획시설【도로 : 능골지구 소3-5호선】에 대하여「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제88조 규정에 따라 아래와 같이 실시계획을 작성하고, 같은 법 제91조 및 같은 법 시행령 제100조에 따라 고시합니다.

관계도서는 인천광역시 남동구청 도시관리과(☎453-2954) 및 건설과(☎453-2724)에 비치하고 일반에게 보여드립니다.

2017년5월19일

인천광역시 남동구청장

- **사업시행지의 위치 :** 인천광역시 남동구 수산동 593-21번지 일원
- **사업의 종류 및 명칭**
  - 종 류: 도시계획시설(도로 : 능골지구 소3-5호선)
  - 명 칭: 능골지구 소3-4호선 외 1개노선 도로개설공사(2단계)
- **금회 사업규모**
  - 소로3-5호선 : B=6.0m, L=47.0m
- **사업시행자 성명 및 주소**
  - 성 명: 남동구청장(건설과)
  - 주 소: 인천광역시 남동구 소래로 633 (만수동)
- **사업의 착공예정일 및 준공예정일** : 실시계획 고시일 ~ 2018.12.31.
- **수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소**

용 지 조 서

조서 번호	소 재 지		지목	공부상면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소 유 자		관 계 인			비고
	주소	지번				성 명	주 소	성 명	주 소	권리관계	
1	수산동	593-21	도	55.0	55.0	이*숙	남동구 은봉로 ***, ***동 ***호, (논현동, 새터마을신일해피트리)				
2	수산동	578-8	전	93.0	93.0	고*순 황*재	남동구 남촌동로 *, ***동 ***호(남촌동, 남촌*차풍림아파트)				
3	수산동	593-23	도	54.0	54.0	이*숙	남동구 은봉로 ***, ***동 ***호, (논현동, 새터마을신일해피트리)				
4	수산동	593-22	전	27.0	27.0	이*숙	남동구 은봉로 ***, ***동 ***호, (논현동, 새터마을신일해피트리)				
5	수산동	577-7	도	8.0	8.0	최*성	인천광역시 연수구 옥련동 **	**농업협동조합	경기도 부천시 오정구 원종동 ***	근저당권자	
6	수산동	578-11	도	18.0	18.0	상*자	남동구 덕골로 **-**(수산동)	주식회사**은행	서울시 중구 을지로 **	근저당권자	
7	수산동	593-20	전	18.0	18.0	신*숙	남동구 수산동 ***-*	**농업협동조합	인천시 남동구 만수동 ****-*(신만수지점)	근저당권자	
8	수산동	578-12	전	29.0	29.0	상*자	남동구 덕골로 **-**(수산동)				

지 장 물 조 서

조서 번호	소재지	지 번	변경						비고
			물건의 종 류	구조및 규 격	면적및 수 량	실제이용 사 항	소 유 자		
							성 명	주 소	
1	수산동	593-21	수목(단풍나무)	H=3.0m	1 주		이*숙	남동구 은봉로 ***, ***동 ***호, (논현동, 새터마을신일해피트리)	
2	수산동	578-8	조경석	6목	6.78 ㎡	화단	고*순 외 1인	고*순 외 1인	
3	수산동	578-8	보강토옹벽	H=0.65~1.5m	30.69 ㎡	화단	고*순 외 1인	고*순 외 1인	
4	수산동	578-8	수목(관목류)	H=0.7m	50 주	화단	고*순 외 1인	고*순 외 1인	
	수산동	578-8	수목(관목류)	H=2.0m	10 주	화단	고*순 외 1인	고*순 외 1인	
	수산동	578-8	수목(소나무)	H=1.5m	1 주	화단	고*순 외 1인	고*순 외 1인	
	수산동	578-8	수목(소나무)	H=2.0m	2 주	화단	고*순 외 1인	고*순 외 1인	
5	수산동	578-8	메쉬휀스	W2.0XH1.8	4.90 m	경계휀스	고*순 외 1인	고*순 외 1인	
6	수산동	593-22	메쉬휀스	W2.0XH1.8	8.00 m	경계휀스	이*숙	남동구 은봉로 ***, ***동 ***호, (논현동, 새터마을신일해피트리)	
7	수산동	437-16	조립식판넬	W2.7XB1.5XH1.5	4.05 ㎡	창고	이*숙	남동구 은봉로 ***, ***동 ***호, (논현동, 새터마을신일해피트리)	