

인천광역시 남동구

구보는 공문서로의 효력을 갖는다.



제 1466호

2019년 3월 15

금요일

선 람	기관의 장

공 고

- 공 고 제 4 8 5 호 도시계획시설 【도로: 서창동 중로1-458호선】 사업 공사완료 공고 2
- 공 고 제 4 9 3 호 자동차관리법위반과태료(안전기준위반) 처분사전통지서 3
반송분 공시송달공고
- 공 고 제 5 0 4 호 무단방치차량 자진처리명령서 반송분 공시송달 공고 5
- 다문화사업소 공 제 3 호 남동구 건강가정·다문화가족지원센터, 남동하모니센터 수 7
탁운영기관 모집 공고

고 시

- 고 시 제 3 6 호 도로명주소 고시공고 및 게재 29

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 : 인천광역시 남동구

편집 : 홍보미디어실

공 고

인천광역시 남동구 공고 제2019-485호

도시계획시설 【도로: 서창동 중로1-458호선】 사업 공사완료 공고

인천광역시 남동구 고시 제2018-137호(2018. 11. 23.)로 실시계획(변경) 고시된 도시계획시설 【도로: 서창동 중로1-458호선】 사업이 완료되어 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제98조 및 같은 법 시행령 제102조에 따라 공사완료 사항을 아래와 같이 공고합니다.

2019. 3. 15.

인 천 광 역 시 남 동 구 청 장

1. 사업시행지의 위치: 인천광역시 남동구 서창동 280번지 일원
2. 사업의 종류 및 명칭
 - 종 류: 도시계획시설(도로: 서창동 중로1-458호선)
 - 명 칭: 서창동 중로1-458호선 도로개설공사
3. 사업규모
 - 중로1-458호선 (도로개설 L=1,086m, B=20~29m)
 - 1공구 L=840m, 2공구 L=246m
 - 사업면적 A=41,514.7㎡
4. 사업시행자 성명 및 주소
 - 성 명: 인천광역시 남동구청장
 - 주 소: 인천광역시 남동구 소래로 633 (만수동)
5. 공사완료일: 2018. 9. 28.

공 고

인천광역시 남동구 공고 제2019-493호

자동차관리법위반과태료(안전기준위반) 처분사전통지서반송분 공시송달공고

자동차관리법 제29조(자동차의 구조 및 장치 등), 제84조의 규정에 의거 자동차 안전기준위반 차량소유자 등에 대하여 과태료 처분사전통지서를 송달하였으나, 폐문 부재 등의 사유로 반송되어 행정절차법 제14조제4항 및 지방세기본법 제33조의 규정에 따라 다음과 같이 공고하오니 귀 기관의 게시판에 게재하여 주시기 바랍니다.

2019. 3. 11.

인 천 광 역 시 남 동 구 청 장

1. 대 상 : **라4809 (첨부파일 참조)
2. 기 간 : 2019. 3.11.(월) ~ 3.26.(화)
3. 내 용
 - 가. 납부의무자께서는 공고기한 내 인천광역시 남동구청 자동차관리과에서 고지서를 발부받아 납부하여 주시기 바라며
 - 나. 납부하지 아니할 경우 질서행위위반규제법 제24조에 따라 가산금이 최고 75%까지 부과되며
 - 다. 지방세기본법 제91조의 규정에 따라 재산압류 등 체납처분 조치가 따르게 됨을 알려드립니다.
4. 문의처 : 인천광역시 남동구청 자동차관리과(☎032-453-2825)

처분사전통지서 반송분(2019년 3월분) 공시송달내역

순번	차량번호	성명	반송일자	반송사유	위반항목	우편번호	주소
1	**라4809	원*영	2019-03-08	기타	안전기준위반(불법등 화:리플렉터 LED	21539	인천광역시 남동구 구월로***번길 **-**, *동 ***호(만수동)

공 고

인천광역시 남동구 공고 제2019-504호

무단방치차량 자진처리명령서 반송분 공시송달 공고

관내 무단방치 된 자동차에 대하여 자동차관리법 제26조 및 동법시행령 제6조에 의하여 자진처리 명령을 발송하였으나, 수취인 미거주 및 부재 무단전출 수취인불명 소유자 미상 이사 등으로 반송된 우편물에 대하여 행정절차법 제14조 제4항의 규정에 의거 다음과 같이 공시송달 공고 합니다.

2019. 3. 12.

인 천 광 역 시 남 동 구 청 장

1. 공 고 명 : 무단방치차량 자진처리명령서 반송분 공시송달 공고
2. 공 고 기 간 : 2019.03.12. ~ 2019.03.26.
3. 공고대상 : **부6176 외 2대
4. 공고내용

가. 본 공고기간 만료시까지 자동차를 자진처리 하시기 바라며 위 기간 내에 자진처리 명령에 응한 경우에도 범칙금이 20~30만원이 부과되며 기한 내 자진처리를 이행치 않을 경우 자동차관리법 제26조 및 동법 제85조의 규정에 의하여 자진처리에 불응한 경우로 범칙금 100~150만원이 부과 됩니다.

나. 위의 범칙금을 납부하지 아니할 경우에는 동 법 제 88조 규정에 의하여 방치행위자로 검찰로 송치되어 동법 제81조제8호의 규정에 의하여 1년 이하의 징역 또는 천만원 이하의 벌금이 부과됩니다.

또한 처리명령을 이행치 않을 경우 자동차관리법 제26조 제3항의 규정에 의거 권리를 포기한 것으로 간주 하게 됨을 알려 드립니다.

※ 기타 자세한 문의사항은 남동구청 자동차관리과(☎032-453-2825)로 문의 하시기 바랍니다. 아울러, 차량 내 모든 물품(비품)도 강제처리 됩니다.

자진처리명령서 반송 내역서

연번	접수 번호	차량등록 번호	차명	방치장소 (인천광역시남동구)	수취 인명	주 소	발송일자 (1,2차)	미배달 사유	견인일 자	보관장소	연락처	비고
1	2018-00625	**부6176	마티즈 0.8S AT	인천광역시 남동구 서창동 616 블루핸드 앞 공원쪽 노상	길*서	인천광역시 부평구 동암광장로*번길 *, ***호(십*동)	2018.01.29 2019.02.21	기타	2018. 12.26	기전폐차장	032-814 -4400	
2	2018-00635	**노6668	아반떼엑 스디	(간석3동37-259)용천 로176번길67-2 청산빌라 A동 앞	김*수	인천광역시부평구장제 로**번길*-* ***호(부*동, **펠리스)	2018.01.29 2019.02.21	기타	2018. 12.26	기전폐차장	032-814 -4400	
3	2019-00001	**더9416	그랜저(G RANDE UR)	(논현2동 642-2) 논현로16번길 39 동원베네스트타워 오피스텔 지상 주차장	이*택	인천광역시 남동구 논현로**번길 **, ***동 ***호(논*동, 논현**베네스트타워)	2018.01.29 2019.02.21	기타	2019. 01.23	기전폐차장	032-814 -4400	

공 고

인천광역시 남동구 공고 제2019-3호

남동구 건강가정·다문화가족지원센터, 남동하모니센터 수탁운영기관 모집 공고

건강가정기본법 제35조 및 같은 법 시행규칙 제6조, 다문화가족지원법 제12조 및 같은법 시행령 제12조의 2, 인천광역시 남동구 사무의 위탁촉진 및 관리 조례 제5조, 제6조에 근거하여 남동구 건강가정·다문화가족지원센터, 남동하모니센터 수탁기관을 다음과 같이 모집 공고합니다.

2019. 3. 14.

인 천 광 역 시 남 동 구 청 장

1. 위탁대상 시설현황

- 시 설 명 : 남동구 건강가정·다문화가족지원센터, 남동하모니센터
- 시설현황

명칭	소재지	개설일	비고
남동구 건강가정· 다문화가족지원센터	소래로 645, 2층(만수동, 남동구평생학습관 내)	(다가)2009.4.2. (건가)2012.1.1.	사무실, 상담실, 언어 치료실, 공동육아나눔터 등
남동하모니센터	호구포로 203-31(논현동, 논현포대 근린공원)	2012.9.22	사무실, 작은도서관, 시청각실 등

※ 남동구 건강가정·다문화가족지원센터는 남동하모니센터로 이전(2019. 5월 예정)

2. 사업(위탁)기간 : 2019. 6. 1. ~ 2021. 12. 31. (2.7년)

3. 위탁사무

- 위탁범위 : 남동구건강가정·다문화가족지원센터, 남동하모니센터 운영 및
시설관리 전반

구분	사 무 명	사 무 의 내 용	비 고
공통	센터운영	▶ 건강가정·다문화가족지원센터, 남동하모니센터 시설 및 장비 관리·운영	
남동구 건강가정· 다문화가족 지원센터	가족관계	▶ 부모역할 지원(임신출산(부모)지원, 영유아기 부모지원, 학부모지원, 혼례가치교육, 아버지 역할지원) ▶ 부부역할지원(부부갈등예방·해방지원, 노년기 부부지원) ▶ 다문화가족이중언어환경 조성 ▶ 이혼 전·후 가족지원 ▶ 가족상담 ▶ 다문화가족관계향상지원 ▶ 다문화가족자녀성장지원	
	가족돌봄	▶ 가족역량강화지원 ▶ 다문화가족 방문서비스	
	가족생활	▶ 맞벌이가정 일가정양립지원 ▶ 결혼이민자 취업지원 ▶ 다문화가족 초기정착지원 ▶ 결혼이민자 통번역 지원	
	가족과 함께하는 지역공동체	▶ 가족봉사단(다문화가족나눔봉사단) ▶ 결혼이민자 정착단계별 지원 패키지 ▶ 공동육아나눔터(가족품앗이) ▶ 가족 사랑의 날 ▶ 인식개선 및 공동체의식 ▶ 가족친화문화프로그램	
	별도사업	▶ 다문화가족자녀 언어발달지원사업 ▶ 다문화가족 아동 발달장애 정밀검사 지원사업 ▶ 아이돌봄 지원사업 ▶ 다함께돌봄사업 ▶ 한국어교육 사업 ▶ 다문화가족 사례관리사업 ▶ 결혼이민자 멘토링사업 ▶ 결혼이민자 조기적응사업 ▶ 기타 구청장이 필요하다고 인정하는 업무	
남동 하모니센터	한국어 교실	▶ 한국어 기초, 초급, 중급, 토픽반, 말하기반 운영 ▶ 사회통합 한국어반 운영(법무부지원) ▶ 한국생활, 문화에 대한 정보 제공	
	여가·문화 체험교실	▶ 청소년 멘토링, 우쿨렐라반, 유아책놀이, 원예교실 등 운영	
	취업지원	▶ 결혼이주여성의 다양한 취업처 발굴 및 취업연계 ▶ 취업교육 프로그램 운영(운전면허, 컴퓨터 교실)	
	다문화 전시체험	▶ 다문화 전시체험관 운영 ▶ 찾아가는 다문화 이해교육 ▶ 생활다례	
	기타	▶ 하모니 작은도서관 운영 ▶ 기타 구청장이 필요하다고 인정하는 업무	

※ 세부 수행사업은 가족사업안내(여성가족부) 및 구 계획 등에 의해, 매년 일부 변경 될 수 있음

4. 운영재원 : 보조금(국비·지방비) 예산지원 및 수탁기관 부담금

- 보조금 예산지원기준 : 기본운영비 및 개별사업비 등 지원
- 수탁기관 부담금 : 시설운영 중 부족경비 발생 및 필요시 지원해야 함.

5. 위탁조건

- 수탁기관은 센터를 직접 운영하여야 하며 그 권리를 타인에게 양도 및 전대 금지
- 수탁기관은 위탁받은 모든 시설물을 영리 목적으로 운영할 수 없으며 사업 지침에 따라 설치기준에 적합한 시설 등을 갖추고 성실하게 관리·운영
 - 건강가정기본법, 다문화가족지원법, 아이돌봄지원법, 가족사업안내 및 다 함께 돌봄사업 안내 지침 등 관련 규정을 준수하고 구청장이 필요하다고 인정하는 가족관련 사업 수행
 - 화재 및 시설이용 관련사고 손해배상책임 이행을 위한 책임자 보험 등에 가입
- 수탁기관은 센터의 안정적인 운영을 위하여 기존 종사자의 고용 승계
- 수탁기관은 매년 예산·사업집행 결과 보고서 및 사업계획서를 제출하여 구청장의 승인을 받아야 함
- 수탁기관은 위탁계약이 취소되거나 위탁기간이 완료되고 재계약이 이루어지지 않을 경우 구에서 지원한 시설과 장비 및 비품을 구에 반환
- 민간위탁금(보조금)은 예산 범위 내에서 지원하며, 수탁 신청시 제시한 자체 부담금은 위탁운영계약서에 명시하고 수탁기관이 매년 출연하여 센터 인건비·운영비·사업비 등으로 사용
- 협약 내용에 대한 공증 및 이행보증보험에 의무가입하며 수탁과정에서 소요된 모든 비용은 수탁신청기관이 부담
- 기타 위탁 운영에 필요한 사항은 『남동구 건강가정·다문화가족지원센터, 남동 하모니센터 운영 위·수탁 계약서』에 의함

6. 신청자격

- 「민법」 제32조의 규정에 의한 비영리법인
- 「사회복지사업법」 제2조 제3호에 의한 사회복지법인
- 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제2조에 의한 공익법인
- 「비영리민간단체지원법」 제2조에 의한 비영리 단체

※ 보조금 지원 외에 건강가정·다문화가족지원센터 운영에 필요한 인력·운영비 등의 재원 확보가 가능하며 수탁 신청 시 일정규모의 재정부담을 제안할 수 있는 기관

■ 신청 제외 대상

- 법인 대표 및 임원이 「사회복지사업법」 제19조의 결격사유에 해당하는 경우
- 공고일 기준 5년 이내 관련 법규위반으로 위탁취소 및 해지 처분을 받은 경우
- 영리 및 생계를 위해 운영 또는 종교적인 목적으로 운영될 우려가 있는 경우
- 주사무소와 상근인력이 없는 등 실체가 없는 경우

7. 센터장의 자격기준

- 관련사업 3년이상 실무경력자(관련학과 석사학위 취득자)
- 관련사업 5년이상 실무경력자(관련학과 학사학위 취득자)
- 관련사업 7년이상 실무경력자
- 기타 위 각 호에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자
 - * 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등
 - * 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력
- ※ 현재 남동구건강가정·다문화가족지원센터 종사자 중 센터장을 제외한 직원은 고용 유지

8. 공고 및 접수기간

- 공고기간 : 2019. 2. 27.(수) ~ 3. 13.(수)
 - 공고기간 중 신청 법인·단체가 1개소 일 경우, 7일 이상 재공고 하며, 재공고시에도 추가 신청자가 없을 경우 1개소에 대해 심사
- 접수기간 : 2019. 3. 13.(수) ~ 3. 22.(금)
 - 접수시간은 공무원 근무시간(09:00 ~ 18:00)으로 함.
[점심시간(12:00~13:00)은 제외]
 - 신청서식은 공고문에 첨부된 서식 사용
- 접수처 : 인천광역시 남동구 남동다문화사업소(☎032-453-6497)
- 접수방법 : 직접방문 접수만 가능(토, 일, 공휴일 및 우편·택배 접수 불가)
- 제출서류
 - 가. 수탁운영 신청서 [서식 1]
 - 나. 아이돌봄 서비스제공기관 지정 신청서 [서식 2]
 - 다. 기관 일반현황 [서식 3]
 - 라. 사업운영실적 [서식 4]
 - 마. 사업계획서 [서식 5]

바. 자부담 협약서 [서식6]

마. 서약서 [서식 7]

- ※ 신청서류는 원본 1부 사본10부로 제본하여 총 11부(A4) 제출(쪽번호 기재)
 - 사본 10부는 주민등록 뒷번호 별표 처리
 - 제출서류 (가)~(마)까지 순서별로 편철 후 증빙자료 순서별 별첨(라벨 부착)
 - 각 서식에서 요구하는 내용을 포함하는 범위 내에서 서식 일부 변경 가능
 - 별도 작성 대상기간을 정하지 않은 항목은 공고일 기준으로 작성
- ※ 수탁자선정 심의위원회 심사시 요약 보고용 PPT자료(USB)를 위원회 개최 5일 전까지 제출

9. 심사 및 통지

○ 위탁심의 위원회 심사

가. 개최일정 : 신청 기관에 개별 통보

나. 내 용 : 건강가정·다문화 수탁응모자 사업 설명 및 사업내용 등 심사

다. 선정방법 : 수탁자선정 심의위원회에서 심사 선정

라. 심사방법

- (1) 심사당일 기관대표 또는 시설장예정자의 사업 설명 및 질의답변
 - 기관별 프리젠테이션 10분 이내 , 질의 응답 10분
 - (불참시 포기하는 것으로 간주)
- (2) 신청기관 개수와 관련 없이 수탁자선정 심의위원회 심사 점수 중 최고 및 최저 점수를 제외한 평균 점수가 60점 이상인 기관 중 최고 득점 기관으로 선정, 60점 미만인 경우 재공모 추진(평균점수는 소수점 이하 두자리 수까지 계산)
- (3) 동점이 나올 경우 사업 운영·실적능력(1순위), 운영 계획의 적정성(2순위) 심사항목의 점수가 가장 높은 기관 선정
- (3) 다수 기관이 신청하였더라도 심의위원회가 전부를 부적격으로 결정 하는 경우에는 위원회의 결정을 거쳐 위탁기관을 결정하지 아니할 수 있음 (재공모 추진)

마. 심사기준

- 평가항목 : 5개분야 16개 항목 100점

평가항목	평가내용	배점	비고
계		100	
기관 적격성(10)	유형 및 설립목적	5	

	적격성	5	
재정능력 및 공신력(20)	보유자산(부동산, 동산 구분)	5	
	최근 기관 재무제표	5	
	지역사회내 공신력 제고방안	5	
	유관기관과의 협력관계 구축방안	5	
사업 운영·실적능력(30)	기관대표 및 이사회적 적합성	5	
	기관의 사회복지사업 운영실적	10	
	기관의 사회복지사업 전문성	5	
	재정운영 및 투자계획의 타당성	10	
운영계획의 적정성(30)	사업계획의 전문성 및 타당성	10	
	사업운영의 전문성 강화방안	5	
	재정확충방안의 현실성과 타당성	5	
	시설운영의 투명성 제고방안	5	
	지역사회 자원동원 방안	5	
센터장 전문성 및 운영의지(10)	센터장의 전문성과 운영의지	10	

※ 비위사실 등이 있을 경우 감점 부여(-5점)

○ 선정결과 통지

가. 수탁자선정 심의위원회에서 심사 후 최종 선정

나. 통지방법 : 개별통지 및 남동구청 홈페이지(<http://www.namdong.go.kr>)게재

10. 위탁운영 계약체결

- 수탁기관으로 선정된 기관은 구에서 지정한 기일까지 우리구와 위탁운영 계약을 체결하여야 함.
- 특별한 이유 없이 지정된 기일까지 계약을 체결하지 않을 경우 수탁기관 선정을 취소하고 차순위 기관을 수탁기관으로 선정·계약 체결

11. 기타사항

- 위탁운영조건 등을 사전에 숙지하고, 현장 설명회를 별도로 개최하지 않으므로 건강가정·다문화가족지원센터, 남동하모니센터 현장답사가 필요한 경우 개별적으로 실시하기 바라며 관련규정, 현지 여건 등 미숙지 또는 관련자료 미첨부로 인한 책임은 신청인에게 있음.
- 공고사항에 미기재된 센터 운영기준 및 종사자 자격기준 등은 당해 연도지침

(가족사업안내, 아이돌봄 지원사업 안내, 다함께돌봄사업 안내 등)을 준용하며, 기타 공고문의 해석 및 공고문에 명시되지 않은 사항에 대해서는 우리구의 해석에 따름.

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 접수 후 열람 및 추가보완 서류를 제출할 수 없음. 다만, 구에서 사실 확인 등을 위해 추가자료 요구 시에는 제출 가능
- 선정위원회 심의내용 및 신청자별 배점결과는 미공개함을 원칙으로 하며, 제출된 서류의 내용이 사실과 다르거나, 수탁자 선정 후 부적격 사유 발생 시 선정을 취소하며, 이 경우 차순위자를 수탁기관으로 선정
- 신청 안내문 및 신청서 등은 인천광역시 남동구청 홈페이지(<http://www.namdong.go.kr>) 고시·공고란에서 다운로드하여 활용하며, 기타 문의사항은 남동다문화사업소 (☎ 453-6497)으로 문의하시기 바람.

- 인천광역시 남동구 건강가정·다문화가족지원센터, 남동하모니센터 -

수탁신청제출자료

I. 수탁운영 신청서 【서식 1】

II. 아이돌봄 서비스제공기관 지정 신청서 【서식 2】

III. 기관 일반현황 【서식 3】

- | | |
|--------------------|--------------|
| 1. 기관 일반현황 | 2. 설립근거 및 목적 |
| 3. 기관 대표자 및 센터장 현황 | 4. 임원현황 |
| 5. 기관 조직도 및 직원 현황 | 6. 재정현황 |

IV. 사업운영실적 【서식 4】

- | | |
|-------------------|------------|
| 1. 기관 운영실적 | 2. 사업 운영실적 |
| 3. 지역사회 네트워크 구축현황 | |

V. 사업계획서 【서식 5】

- | | |
|------------------|----------------|
| 1. 수탁신청의 배경 및 목적 | 2. 사업목표 및 운영방침 |
| 3. 조직구성 | 4. 사업계획 |
| 5. 센터운영 | 6. 지역사회 협력조성 |
| 7. 세입·세출 예산서 | 8. 기타 기관 특수시책 |

VI. 자부담 협약서 【서식 6】

VII. 서약서 【서식 7】

* 각 서식별 요청한 첨부 서류 및 증빙서류, 기타 평가에 필요한 서류 등 반드시 제출

2019. .

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

[서식1]

남동구 건강가정·다문화가족지원센터, 남동하모니센터 수탁운영
신청서

신청법인(단체) 현황	법인(단체)명		법인(단체)등록번호	
	소재지		설립일	
	대표자 성명		대표자 주민등록번호	
	연락처		팩스번호	
센터장 현황 (내정자)	성명		주민등록번호	
	주소		전화번호	
	주요경력			
업무담당자	성명 (직위)		전화번호	

인천광역시 남동구 건강가정·다문화가족지원센터, 남동하모니센터를 수탁 운영하고자 붙임
관련서류를 첨부하여 신청합니다.

2019. . .

신청인 : 법인(단체)대표 (인)

- 첨부서류 : 1. 기관 일반현황
2. 사업운영실적
3. 사업계획서
4. 자부담확약서
5. 서약서

인천광역시 남동구청장 귀하

개인정보 수집·이용 동의

- 개인정보의 수집·이용 목적 : 인천 남동구 건강가정·다문화가족지원센터, 남동하모니센터의
수탁운영 신청
- 수집하려는 개인정보의 항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 주요경력, 자격 등
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 위탁 운영기간 및 퇴사 후 3년

동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 위탁 선정에서 제외될 수 있습니다.

위 개인정보 수집·이용에 동의하십니까 ? ☐ 예, ☐ 아니오

2019. . . 신청인 (인)

[서식2]

아이돌봄 서비스제공기관 지정(재지정) 신청서

사 업 기 관 명					
주 소				전화번호	
				팩스번호	
서비스제공 기관 대표자성명		사업자등록번호 (고유번호)		법인 관련	법인명 :
					등록 일
전담관리자	(전화)	확보된 아이돌보미	기확보 명 확보계획 명		법인 성격
지급계좌	예금주 (서비스제공기관 대표)		은 행 명		계좌번호

상기와 같이 아이돌봄 지원사업 서비스제공기관 지정을 신청합니다.

2019년 월 일

신청인 (인)

인천광역시 남동구청장 귀하

※ 구비서류

1. 사업계획서 1부
2. 법인 등기부 등본 및 정관 사본 1부
3. 가족돌봄 사업 관련 업무실적 증명 서류 1부
4. 대표자의 경력 사항 1부
5. 기타 서비스제공기관 선정을 위해 필요한 서류 등

[서식3]

기관 일반현황

1. 기관 일반현황

가. 기관명칭 :

나. 기관유형 :

다. 설립일자 :

라. 소재지 :

마. 기관연혁

년 월 일	내 용	비 고

※ 법인허가증, 단체등록증, 사업자등록증, 법인등기부등본, 정관 등 첨부

2. 설립근거 및 목적 (정관내용)

가. 설립근거 :

나. 목 적 :

3. 기관 대표자 및 센터장 현황

가. 대표자

성명	주민등록번호	주소	주요경력	소지자격	최종학력 (학과명)

나. 센터장(채용예정자)

성명	주민등록번호	주소	주요경력	소지자격	최종학력 (학과명)

※

가족관련 및 다문화 관련 업무경력 위주로 작성

다. 센터장 근무경력 현황(채용예정자)

구분	센터명	근무기간	근무경력	연락처	증빙자료 (페이지수)
			년 월		

라. 센터장 자격증 취득 현황(채용예정자)

취득일자	자격증종류	시행기관	증빙자료 (페이지수)	비고

※ 첨부서류 : 이력서, 주민등록초본 또는 등본, 건강가정사 관련 교과목 이수 증명서류
일체(양성교육 수료증 사본, 졸업증명서, 성적증명서, 동일교과목확인서등),
경력증명서(가족관련사업), 센터장 경력관련 증빙

4. 임원현황: 명 (대표이사 명, 이사 명, 감사 명)

직 위	성 명	주민등록번호	직 업	임 기	연 락 처

5. 기관 조직도 및 직원현황

가. 조직도

나. 상근직원 현황

부서(직위)	성 명	생년월일	입사일	담당업무	비 고

6. 재정현황

가. 기관 재산 현황 (공고일 기준)

1) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	합계(A+ B-C)	부동산(A)	동산(B)	부채(C)	비 고
합 계					
목적사업용 기본재산					
수익용 기본재산					
기타재산 (보통재산)					

2) 재산 성질별 현황

① 목적사업용 기본재산

○ 부동산(토지)

(단위: 천원)

연 번	소재지	지목	면적(m ²)	소유자 (등기부상)	공시지가 (m ²)	총가액 (천원)	비고 (용도)
계							
1							

※ 비고란에는 현 이용실태를 구체적으로 작성하고 부동산등기부등본과 공시지가 확인원 첨부

○ 부동산(건물)

(단위: 천원)

연 번	소재지	지목	면적(m ²)	소유자 (등기부상)	총가액 (천원)	비고 (용도)
계						
1						

※ 비고란에는 현 이용실태를 구체적으로 작성하고 부동산등기부등본 등 증빙자료 첨부

○ 동산현황

(단위: 천원)

금융기관명	계좌번호	잔 액	비 고

※ 예금잔액 증명, 유가증권 잔고 등 공공증서로 첨부

○ 부채현황

(단위: 천원)

항 목	내 용	금 액	비 고

※ 부채증명확인원 등 증빙서류 첨부

② 수익용 기본재산(임대계약서 사본 등 관계증빙 서류 첨부)

○ 부동산(토지)

(단위: 천원)

연 번	소재지	지목	면적(㎡)	소유자 (등기부상)	공시지가 (㎡)	총가액 (천원)	비고 (용도)
계							
1							

※ 비고란에는 현 이용실태를 구체적으로 작성하고 부동산등기부등본과 공시지가 확인원 첨부

○ 부동산(건물)

(단위: 천원)

연 번	소재지	지목	면적(㎡)	소유자 (등기부상)	지방세 과표	총가액 (천원)	비고 (용도)
계							
1							

※ 비고란에는 현 이용실태를 구체적으로 작성하고 부동산등기부등본 등 증빙자료 첨부

○ 동산현황

(단위: 천원)

금융기관명	계좌번호	잔 액	비 고

※ 예금잔액 증명, 유가증권 잔고 등 공공증서로 첨부

○ 부채현황

(단위: 천원)

항 목	내 용	금 액	비 고

※ 부채증명확인원 등 증빙서류 첨부

③ 기타 재산(보통재산)

○

○

나. 최근 3년간('16~'18년) 기관 연간수입액

(단위: 천원)

수입내역	2016	2017	2018	비고
계				
수익사업				
재산수입				
보조금				
후원금				
차입금				
전입금				
기타				

※ 연도별 증빙서류 첨부

다. 최근 3년간 결산서

(단위: 천원)

구분	세입						세출			
	계	보조금	사업수익	전입금	후원금	기타	계	인건비	운영비	사업비

※ 연도별로 재무재표(관할 세무서 발행) 또는 결산서 첨부

[서식4]

사업 운영 실적

1. 기관 운영실적

가. 도덕적·법적 건전성 (수상, 우수인증, 우수사례 등)

(2016 ~ 2018)

연월일	내용	시행기관	비고

※ 원본대조필 날인한 증빙자료 제출

나. 지도감독 결과 지적사항

(2016 ~ 2018)

점검일시	점검기관	점검내용	지적사항	조치결과

2. 사업 운영실적

가. 건강가정·다문화가족지원센터(통합센터) 운영실적

(2016 ~ 2018)

시설종류	시설명	소재지	운영기간	시설규모 (연면적)	기관지원금 (연간)	종사자 수	기관건립 /수탁여부

※ 시설 신고필증 사본 등 증빙서류 첨부

나. 기타 사회복지시설 운영실적

(2016 ~ 2018)

시설종류	시설명	소재지	운영기간	시설규모 (연면적)	기관지원금 (연간)	종사자 수	기관건립 /수탁여부

※ 관계법령에 따른 시설유형 표기

※ 시설 신고필증 사본 등 증빙서류 첨부

다. 수상/평가실적

(2016 ~ 2018)

연월일	내용	시행기관	비고

※ 원본대조필 날인한 증빙자료 제출

라. 지도감독 결과 지적사항

(2015 ~ 2017)

점검일시	점검기관	점검내용	지적사항	조치결과

3. 지역사회 네트워크 구축 현황

(유관기관·단체 네트워크 구축 현황, 인적자원 확보현황 등)

○

○

[서식5]

사 업 계 획 서

1. 수탁신청의 배경 및 목적

2. 사업목표 및 운영방침

3. 조직구성

가. 센터장 및 종사자 확보계획

- 1) 센터장 채용계획(경력, 자격증 첨부)
- 2) 종사자 전문성 확보 등

나. 조직구성 및 업무분장

- 1) 조직도
- 2) 업무분장 내역

4. 사업계획

가. 센터의 활성화를 위한 장·단기 계획

* 구체적으로 작성

나. 프로그램의 구성 및 운영방안

* 사업내용, 운영방법, 운영 프로그램, 지역사회협력방안, 자원봉사자 확보방안, 부담액 등
구체적으로 작성

* 관련 법령 및 지침 등에 의거 기본사업, 특성화 사업 등으로 구분하여 구체적으로 작성

5. 센터 운영

가. 센터운영의 전문성 강화 방안

나. 센터운영의 투명성·공정성 제고 방안

다. 재정운영 계획

라. 재정투자 계획 (향후 3년간 자부담금 등)

- 후원금 조달 외에 기관의 재정부담금 지원 등의 방법 및 해당재원 마련을 위한 계획을 구체적으로 작성

(단위: 천원)

연도별	자부담금	부담방법	부담시기	비고
2019년도				
2020년도				
2021년도				

※ 첨부서류 : 기관인감증명서, 법인 부담 출연계획에 대한 이사회 의결서(회의록) 사본 1부

※ 위탁기관으로 결정 후 본 사항을 협약서에 명시하며 공증 및 이행보증보험가입

마. 시설물관리에 관한 계획(점검, 교육, 훈련 등)

6. 지역사회 협력조성

가. 지역사회 내 공신력 제고방안

나. 유관기관과의 협력관계 구축방안

다. 지역사회내 인적·물적 자원동원 및 활용방안

7. 세입·세출 예산서 : 2019~2021년 별도 작성

8. 기타 기관 특수시책

[서식6]

자부담 약속서

_____(는) 남동구 건강가정·다문화가족지원센터, 남동하모니센터 위탁 운영 기관으로 선정될 경우 보조금 외에 인건비 보충 및 장비·비품 구입 등 사업운영 등에 필요한 제반 경비에 대하여 부담 및 지원할 것을 승낙하며, 만일 센터 운영시 재정 형편 등으로 정상적인 운영에 어려움이 있을 때에는 아래 자부담 이외에도 일정액을 정기 및 수시로 본 기관에서 지원할 것을 약속합니다.

☐ 기관 자부담 지원방법

연도별	경비부담자 (기관)	자부담 계획 (부담액)	부담방법	비고
2019년			예)매년 1월 현금지원	
2020년				
2021년				

※ 첨부서류 : 기관대표 인감증명서, 자부담 이행 결의 이사회 회의록 사본

법 인(단체) :

주 소 :

대 표 : (인)

인천광역시 남동구청장 귀하

[서식7]

서 약 서

법인(단체)명 :

주 소 :

대표자 성명 :

상기 본 법인(단체)는 금번 인천광역시 남동구 건강가정·다문화가족지원센터, 남동하모니센터 수탁기관 공모 신청에 있어 각 구비서류 및 기재사항이 사실임을 확인하며, 만약 허위사실이 발견 되었을 시 신청의 무효 및 만형사상 모든 책임을 감수하겠습니다. 또한 수탁기관 심의결과에 이의를 제기하지 않겠으며, 수탁기관으로 선정될 경우 인천광역시 남동구와의 협약사항을 성실히 이행할 것을 약속합니다.

2019년 월 일

○○법인(단체) 대표 : (인)

인천광역시 남동구청장 귀하

고 시

인천광역시 남동구 고시 제2019-36호

도로명주소 고시

「도로명주소법」 제18조제2항 및 같은 법 시행령 제24조제1항에 따라 건물 등에 부여한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2019. 3. 12.

인 천 광 역 시 남 동 구 청 장

○ 부여대상 도로명주소 : 인천광역시 남동구 서창방산로 93

종전주소	도로명주소	도로명 고시일	도로명 부여사유	도로명주소 고시일	도로명주소 부여사유	비고
별 도 열 람 (1건)						
종전주소	도로명주소	도로명주소 폐지일		폐지 사유		비 고
별 도 열 람 (건)						

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 인천광역시 남동구 토지정보과(☎032-453-2474)에 문의 또는 남동구 홈페이지(www.namdong.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용되며, 2014. 01. 01.부터 도로명주소를 전면 사용합니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명 주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날 부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.
- 폐지된 도로명주소는 주소로써 사용할 수 없으며, 건물 신축 등이 발생하면 새로운 도로명주소가 부여됩니다.

남동구 도로명주소 부여 고시 조서

연번	종전주소			도로명주소			도로명 고시일	도로명 부여사유	도로명주소 고시일	도로명주소 부여사유	비고
1	인천광역시 남동구	서창동	673	인천광역시 남동구	서창방산로	93	2014.06.02.	인천 남동구 서창동과 경기 시흥시 방산동의 각각 법정동 명칭 이용하여 명명함	2019.3.12	건물등의주된출입구가 서창방산로93 기초구간에위치하여93 을건물번호로부여	