

인천광역시 남동구
구보는 공문서로의 효력을 갖는다.



제1506호

2019년 12월 13일

금요일

선 람	기관의 장

공 고

○ 공	고 제 2 1 6 6 호	소유주 미상 무단방치 자동차(이륜차 포함) 공시송달 공고	2
○ 공	고 제 2 1 7 4 호	남동구 행정기구 설치 조례 시행규칙 전부개정규칙안 입법예고 및 의견수렴	6
○ 공	고 제 2 1 7 5 호	남동구의회 사무국 직제 규칙 일부개정규칙안 입법예고 및 의견수렴	86
○ 공	고 제 2 1 7 6 호	남동구 공무원 정원 규칙 일부개정규칙안 입법예고 및 의견수렴	93
○ 공	고 제 2 1 7 7 호	남동구 사무전결 처리 규칙 일부개정규칙안 입법예고 및 의견수렴	109
○ 공	고 제 2 1 9 3 호	소유주 미상 무단방치 이륜차 강제처리(폐차) 공고	313
○ 공	고 제 2 2 0 6 호	남동구 미집행도시계획시설 단계별집행계획 공고	317
○ 공	고 제 2 2 0 8 호	백운주택1구역 수용재결 신청서류 열람 공고(정정)	323
○ 보 건 소 공 고 제 1 0 1 호		공중위생관리법 위반 행정처분(영업소폐쇄) 사전통지서 공시송달 (공고)	325

고 시

○ 고	시 제 1 7 3 호	백운주택1구역 수용재결 신청서류 열람 공고	326
○ 고	시 제 1 7 4 호	백운주택1구역 수용재결 신청서류 열람 공고(정정)	328
○ 고	시 제 1 7 5 호	도시계획시설(도로: 경신지구 소3-4호선)사업 (변경) 고시	330
○ 고	시 제 1 7 6 호	도로명주소 고시공고 및 게재	331
○ 고	시 제 1 7 7 호	제3종 시설물 해제 고시	333

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 : 인천광역시 남동구

편집 : 홍보미디어실

공 고

남동구 공고 제2019-2166호

**소유주 미상 무단방치 자동차(이륜차 포함)
공시송달 공고**

관내 장기간 무단방치 된 이륜차에 대하여 자동차관리법 제26조 및 동법시행령 제6조에 의하여 자진이동안내문을 발송하고 강제처리(직권폐차)하고자 하나 소유주 미상으로 발송이 불가하여 행정절차법 제14조 제4항의 규정에 의거 다음과 같이 공시송달 공고하고자 합니다.

2019. 12. 9.

남 동 구 청 장

1. 공 고 명 : 소유주 미상 무단방치 자동차(이륜차 포함) 공시송달 공고
2. 공고기간 : 2019.12.9. ~ 2019.12.23.
3. 공고대상 : 이륜차 7대
4. 공고내용

가. 자동차소유자(점유자)는 상기 공고기간 내에 자동차를 자진이동 하지 않을 경우 자동차관리법 제26조 및 동법시행령 제6조의 규정에 의거 강제처리(폐차)하고, 동법 제85조의 규정에 의거 범칙금(100~150만원)이 부과되며, 이를 납부하지 않을 경우에는 동법 제81조 제8호의 규정에 의거 형사처벌(1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금)을 받게 됨을 알려드립니다.

나. 이해관계인(저당 및 압류권자)은 상기 공고기간 내에 권리행사(대체압류 등)를 하시기 바라며, 만약 기간 내에 권리행사가 없을 경우 권리를 포기한 것으로 간주하고 강제처리(직권폐차)됨을 알려드립니다.

※ 기타 자세한 문의사항은 남동구청 자동차관리과(☎032-453-2826)로 문의 하시기 바랍니다. 아울러, 차량내 모든 물품(비품)도 강제처리 됩니다.

소유자 미상 이륜차 공시송달 공고 대상

관 리 번 호	2019-00468		○ 차량번호 : 등록번호판 없음 ○ 소 유 자 : 미상 ○ 현장확인일 : 2019.10.23. ○ 견인일 : 2019.11.12. ○ 보관장소 : (주)인천페차사업소 ○ 방치장소 : 남동구 석산로141번길30-1 (상인천초등학교 정문 건너편)
	2019-00470		○ 차량번호 : 등록번호판 없음 ○ 소 유 자 : 미상 ○ 현장확인일 : 2019.10.28. ○ 견인일 : 2019.11.19. ○ 보관장소 : (주)서울페차사업소 ○ 방치장소 : 남동구 예술로362번길27(간석동 삼성시스템에어컨앞)
	2019-00471		○ 차량번호 : 등록번호판 없음 ○ 소 유 자 : 미상 ○ 현장확인일 : 2019.10.28. ○ 견인일 : 2019.11.19. ○ 보관장소 : (주)서울페차사업소 ○ 방치장소 : 남동구 인주대로850 (도로변)
	2019-00476		○ 차량번호 : 등록번호판 없음 ○ 소 유 자 : 미상 ○ 현장확인일 : 2019.10.30. ○ 견인일 : 2019.11.29. ○ 보관장소 : (주)인천페차사업소 ○ 방치장소 : 남동구 만수로81 (준헤어 앞 전신주)
	2019-00477		○ 차량번호 : 등록번호판 없음 ○ 소 유 자 : 미상 ○ 현장확인일 : 2019.11.5. ○ 견인일 : 2019.11.26. ○ 보관장소 : (주)서울페차사업소 ○ 방치장소 : 남동구 간석4동221-4 (대성빌리뷰 앞 인도변) 2대

소유자 미상 이륜차 공시송달 공고 대상

관 리 번 호	2019-00477		○ 차량번호 : 등록번호판 없음 ○ 소 유 자 : 미상 ○ 현장확인일 : 2019.11.5. ○ 견인일 : 2019.11.26. ○ 보관장소 : (주)서울페차사업소 ○ 방치장소 : 남동구 간석4동221-4 (대성빌리뷰 앞 인도변) 2대
	2019-00478		○ 차량번호 : 등록번호판 없음 ○ 소 유 자 : 미상 ○ 현장확인일 : 2019.11.5. ○ 견인일 : 2019.11.27. ○ 보관장소 : (주)서울페차사업소 ○ 방치장소 : 남동구 성리로35번길20-14(우정개나리 아파트 코너 담벼락)
			이하여백

소유주 미상 이륜차 공시송달 공고내역

연번	접수번호	차량등록번호	차명	수취인명	주소	발송일자	미배달사유	방치장소 (인천광역시 남동구)	견인(예정)일	보관장소	비고
1	2019-00468	번호판없음	이륜차	미상	미상	미발송	소유주 미상	남동구 석산로141번길30-1(상인천초등학교 정문 건너편)	2019.11.12.	(株)인천폐차사업소	
2	2019-00470	번호판없음	이륜차	미상	미상	미발송	소유주 미상	남동구 예술로362번길27(간석동 삼성시스템에어컨앞)	2019.11.19.	(株)서울폐차사업소	
3	2019-00471	번호판없음	이륜차	미상	미상	미발송	소유주 미상	남동구 인주대로850 (도로변)	2019.11.19.	(株)서울폐차사업소	
4	2019-00476	번호판없음	이륜차	미상	미상	미발송	소유주 미상	남동구 만수로81 (준해머 앞 전신주)	2019.11.29.	(株)인천폐차사업소	
5	2019-00477	번호판없음(2대)	이륜차	미상	미상	미발송	소유주 미상	남동구 간석4동221-4 (대성빌리뷰 앞 인도변) 2대	2019.11.26.	(株)서울폐차사업소	
6	2019-00478	번호판없음	이륜차	미상	미상	미발송	소유주 미상	남동구 성리로35번길20-14(우정개나리 아파트 코너 담벼락)	2019.11.27.	(株)서울폐차사업소	

공 고

남동구 공고 제 2019-2174호

「남동구 행정기구 설치 조례 시행규칙」을 전부 개정함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 미리 구민에게 알려 널리 의견을 구하고자 「남동구 자치법규의 입법에 관한 조례」에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2019. 12. 09.

남 동 구 청 장

남동구 행정기구 설치 조례 시행규칙 전부개정규칙안
입법예고

1. 개정이유

○ 2020.1.1.자 조직개편에 따른 신설기구 국장 및 부서장 직급(렬) 및 분장사무 조정을 통하여 안정적이고 효율적인 조직운영을 도모하고자 함.

2 주요내용

○ 기구개편 총괄

대변인실 담당관(3)			국(6)						보건소(5)	사업소(1)	동 (20)
대 변 인	소 통 협 력 담 당 관	감 사 실	장학기획과(4)	자치행정과(4)	재정경제과(4)	주민복지과(4)	환경교통과(4)	도시건설과(4)	보건행정과 건강증진과 치매안심센터 식품위생과 간석건강생활 지원센터	남동산단 지원사업소	
			기획예산과 알리이창과 안전총괄과 마케팅정보과	총무과 평생교육과 문화관광과 체육진흥과 민원봉사과 토지정보과	재무과 세무과 세입징수와 기업지원과 생활경제과 농축수산물과	복지정책과 사회보장과 노년장애과 여성가족과 아동복지과 보육정책과	청소행정과 환경보전과 도시경관과 공원녹지과 교통행정과 자전거관리과	도시재생과 공영개발과 건설과 방재하수와 건축과 공동주택과			

○ 본청의 국장 및 대변인·실장·담당관·과장의 직급(렬) 규정(안 제4조~제12조)

○ 구 본청 2개 국 신설로 직제순 변경에 따른 부서 및 분장사무 규정
(안 제13조, 별표 1)

○ 직속기관(보건소)의 보건소장 및 과(센터)장 직급(렬) 및 분장사무 규정
(안 제14조~15조, 별표 2)

- 사업소의 소장 및 직급(렬) 및 분장사무 규정(안 제16조~제17조, 별표 3)
- 하부행정기관(동)의 동장 직급(렬) 및 분장사무 규정(안 제18조~제19조, 별표 4, 별표 5)

3. 의견제출

이 조례 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2019년 12월 10일 까지 다음사항을 기재한 의견서를 작성하여 인천광역시 남동구청장(기획예산실장)에게 서면이나 전화 또는 FAX로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호

다. 기타 참고사항

※ 의견 보내실 곳

- (우 21589 인천광역시 남동구 소래로 633,(만수동) 남동구청 / ☎ 453-2052, FAX 453-2059)
- 인천광역시 남동구 홈페이지(www.namdong.go.kr/입법예고)

4. 참고사항

- 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제13조

남동구 행정기구 설치 조례 시행규칙 전부개정규칙안

의안 번호	
----------	--

제출년월일 : 2019년 월 일
제 출 자 : 남 동 구 청 장

□ 제안이유

- 2020.1.1.자 조직개편에 따른 신설기구 국장 및 부서장 직급(렬) 및 분장사무 조정을 통하여 안정적이고 효율적인 조직운영을 도모하고자 함.

□ 주요내용

- 기구개편 총괄

대변인실 담당관(3)			국(6)						보건소(5)	사업소(1)	동 (20)
대 변 인	소 통 협 력 담 당 관	감 사 실	장학기획과(4)	자치행정과(6)	재정경제과(6)	주민복지과(6)	환경교통과(6)	도시건설과(6)			
			기획예산과 알리자정책과 안전총괄과 마약정보과	총무과 평생교육과 문화관광과 체육진흥과 민원봉사과 토지정보과	재무과 세무과 세입징수와 기업지원과 생활경제과 농축수산물	복지정책과 사회보장과 노년장애과 여성가족과 이동복지과 보육정책과	청소행정과 환경보전과 도시경관과 공원녹지과 교통행정과 자동차관리과	도시재생과 공영개발과 건설과 방재하수와 건축과 공동주택과	보건행정과 건강증진과 차별장신건강과 식품위생과 간석건강생활 지원센터	남동산단 자연사업소	

- 본청의 국장 및 대변인·실장·담당관·과장의 직급(렬) 규정(안 제4조~제12조)
- 구 본청 2개 국 신설로 직제순 변경에 따른 부서 및 분장사무 규정
(안 제13조, 별표 1)
- 직속기관(보건소)의 보건소장 및 과(센터)장 직급(렬) 및 분장사무 규정
(안 제14조~제15조, 별표 2)
- 사업소의 소장 및 직급(렬) 및 분장사무 규정(안 제16조~제17조, 별표 3)
- 하부행정기관(동)의 동장 직급(렬) 및 분장사무 규정(안 제18조~제19조, 별표 4, 별표 5)

□ 본 문 : “별첨”

□ 참고자료

- 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제13조

남동구 규칙 제 호

남동구 행정기구 설치 조례 시행규칙 전부개정규칙안

남동구 행정기구 설치 조례 시행규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

남동구 행정기구 설치 조례 시행규칙

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규칙은 「남동구 행정기구 설치 조례」 제2조에 따라 남동구 본청의 국장 및 대변인·실·담당관·과장의 직급과 직속기관 및 사업소, 하부행정기관의 장의 직급과 각 부서의 사무분장 등 조례의 시행에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(직무) 국장·대변인·실장·담당관은 부구청장을 보조·보좌하고, 과장·센터장은 국장·보건소장을 보조하며, 동장은 남동구청장의 명을 받아 소관 사무를 총괄하고 소속직원을 지휘·감독한다.

제2장 구 본청

제3조(보좌기관) 부구청장 밑에 대변인, 소통협력담당관, 감사실을 둔다.

제4조(대변인) ① 대변인은 지방행정사무관으로 보한다.

② 제1항의 규정에도 불구하고 대변인은 「지방자치단체의 개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정」에 따라 임용되는 개방형 직위로 임기제공무원 중 일반임기제공무원으로 보할 수 있다.

제5조(소통협력담당관) ① 소통협력담당관은 지방행정사무관으로 보한다.

② 제1항의 규정에도 불구하고 소통협력담당관은 「지방자치단체의 개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정」에 따라 임용되는 개방형 직위로 임기제공무원 중 일반임기제공무원으로 보할 수 있다.

제6조(감사실) ① 감사실장은 지방행정사무관으로 보한다.

② 제1항의 규정에도 불구하고 감사실장은 「지방자치단체의 개방형 직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정」에 따라 임용되는 개방형 직위로 임기제공무원 중 일반임기제공무원으로 보할 수 있다.

제7조(정책기획국) 정책기획국장은 지방서기관으로 보하고, 기획예산과장·일자리정책과장은 각각 지방행정사무관으로 보하며, 안전총괄과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 미디어정보과장은 지방행정사무관으로 보한다.

제8조(자치행정국) 자치행정국장은 지방서기관으로 보하고, 총무과장·평생교육과장·문화관광과장·체육진흥과장·민원봉사과장은 각각 지방행정사무관으로 보하고, 토지정보과장은 지방시설사무관으로 보한다.

제9조(재정경제국) 재정경제국장은 지방서기관으로 보하고, 재무과장·세무과장·세입징수과장은 각각 지방행정사무관으로 보하며, 기업지원과장은 지방행정사무관 또는 지방공업사무관으로, 생활경제과장은 지방행정사무관으로, 농축수산과장은 지방행정사무관, 지방농업사무관 또는 지방해양수산사무관으로 보한다.

제10조(주민복지국) 주민복지국장은 지방서기관으로 보하고, 복지정책과장·사회보장과장·노인장애인과장·여성가족과장·아동복지과장·보육정책과장은 각각 지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관으로 보한다.

제11조(환경교통국) 환경교통국장은 지방서기관으로 보하고, 청소행정과장·환경보전과장은 지방행정사무관 또는 지방환경사무관으로 보하며, 도시경관과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 공원녹지과장은 지방녹지사무관으로, 교통행정과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 자동차관리과장은 지방행정사무관으로 보한다.

제12조(도시건설국) 도시건설국장은 지방기술서기관으로 보하고, 도시재생과장은 지방시설사무관으로 보하며, 공영개발과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 건설과장은 지방시설사무관으로, 방재하수과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 건축과장은 지방시설사무관으로, 공동주택과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다.

제13조(대변인·실·담당관·과의 분장사무) 남동구 본청에 두는 대변인·실·담당관·과의 분장사무는 별표 1과 같다.

제3장 직속기관(보건소)

제14조(보건소) ① 보건소장은 지방기술서기관으로 보하고, 보건행정과장은 지방행정사무관, 지방보건사무관 또는 지방간호사무관으로 보하며, 건강증진과장은 지방행정사무관, 지방보건사무관, 지방의료기술사무관 또는 지방간호사무관으로, 치매정신건강과장은 지방의무사무관, 지방보건사무관, 지방의료기술사무관 또는 지방간호사무관으로, 식품위생과장은 지방행정사무관 또는 지방보건사무관으로, 간석건강생활지원센터장은 지방보건사무관 또는 지방간호사무관으로 보한다.

제15조(사무분장) 보건행정과, 건강증진과, 치매정신건강과, 식품위생과, 간석건강생활지원센터의 분장사무는 별표 2와 같다.

제4장 사업소

제16조(소장의 직급) 남동산단지원사업소장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다.

제17조(사무분장) 남동산단지원사업소의 분장사무는 별표 3과 같다

제5장 하부 행정기관(동)

제18조(동장의 직급) 「지방자치법」 제117조에 따라 동에 두는 동장의 직급 및 직렬은 별표 4와 같다.

제19조(사무분장) 동의 분장사무는 별표 5와 같다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 2020년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) ① 남동구 예산성과금자체심사위원회 운영 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항 중 “기획예산실장”을 “기획예산과장”으로 한다.

② 남동구 업무평가에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제3항부터 제5항까지 중 “기획예산실장”을 각각 “기획예산과장”으로 한다.

제12조제2항부터 제4항까지 중 “기획예산실장”을 각각 “기획예산과장”으로 한다.

제13조제2항 및 제3항 중 “기획예산실장”을 각각 “기획예산과장”으로 한다.

③ 남동구 소송사무 처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제32조 중 “기획예산실장”을 “기획예산과장”으로 한다.

④ 남동구 폐기물처리시설 설치비용 산정 및 특별회계 설치·운용에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항제1호 중 “자치행정국장”을 “환경교통국장”으로 하고, 같은 항 제2호 중 “청소과장”을 “청소행정과장”으로 하며, 같은 항 제3호 중 “자치행정국장”을 “환경교통국장”으로 하고, 같은 항 제4호부터 제6호까지 중 “청소과장”을 각각 “청소행정과장”으로 하며, 같은 항 제7호부터 제9호까지 중 “재활용담당”을 각각 “자원순환담당”으로 한다.

⑤ 남동구 물품관리 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제6호 중 “남동공단지원사업소”를 “남동산단지원사업소”로 한다.

⑥ 남동구 주차장 특별회계 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항제1호 및 제3호 중 “건설교통국장”을 각각 “환경교통국장”으로 한다.

[별표 1] - 별지 참조

[별표 2] - 별지 참조

[별표 3] - 별지 참조

[별표 4] - 별지 참조

[별표 5] - 별지 참조

【참고자료】**□ 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정**

제13조 제13조(시·군·구의 기구설치기준) ① 시·군·구 본청의 실·국이나 과·담당관과 자치구가 아닌 구의 과·담당관의 설치에 관한 사항은 해당 지방자치단체의 조례로 정하되, 시·군·구 본청에 두는 실·국의 설치기준은 별표 3과 같다.

② 시·군·구 본청의 실장·국장과 과장·담당관의 직급과 실·과·담당관의 사무분장 등에 관한 사항은 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다.

③ 특별시장·광역시장·도지사는 관할 시·군·구 조직간의 균형을 유지하기 위하여 기구의 설치·운영에 관한 지침을 작성하여 시장·군수·구청장에게 시달할 수 있다.

④ 시장·군수·구청장은 실·국과 실·과·담당관의 명칭과 사무분장을 시·도와 시·군·구간 사무의 연계성과 그 기능을 고려하여 합리적으로 정하여야 한다

[별표 1]

구 본청의 사무분장표(제13조 관련)

부 서 명	분 장 사 무
대 번 인	1. 구정 홍보 종합계획 수립
	2. 지면매체[신문, 잡지 등]를 활용한 구정홍보 종합계획 수립
	3. 구정관련 인종 기획보도 발굴
	4. 기획보도 및 기고문 등 구정홍보 보도자료 작성
	5. 주요구정사업 브리핑 및 기자 설명회 실시
	6. 일일 보도자료 제공 및 보도자료 분석
	7. 언론사 간행물 및 신문구독 관리
	8. 방송매체[TV, 라디오]를 활용한 구정홍보 종합계획 수립
	9. 구정홍보 방송 프로그램 제작 및 지원
	10. 구정현안에 대한 방송 대담 및 인터뷰 진행
	11. TV, 라디오 활용 남동 홍보공익 캠페인 진행
	12. 주민 다중이용시설[버스, 지하철 등]을 활용한 구정홍보 종합계획 수립
	13. 주민 다중이용시설 홍보 계획 수립 및 운영
	14. 구정홍보디자인 총괄(각종 홍보물)
	15. 홍보매체 기관(언론사 등)과의 협조사무 총괄
	16. 언론보도 및 분석을 통한 언론대응
	17. 언론대응정책수립 및 언론동향 파악
	18. 언론사 행정광고(예고)
	19. 타 부서 홍보 및 광고 관리
	20. 홍보 관련 법제도 및 언론중재 관련 사무 총괄
	21. 언론중재위원회 관련업무 수행
	22. 정부광고법 등 홍보관련 법제도 관련 사무
	23. 언론진흥재단 연계 업무 수행
	24. 남동사람들 제작 및 발간
	25. 사진촬영 및 사진 기록 보존
	26. 구정홍보영상 기획 및 제작 활용
	27. 구정화보 제작관리 및 동영상 기록 보존
	28. 브리핑룸 운영관리
	29. 청내 공고게시판 관리
	30. 공고, 고시, 전자구보 발간 및 홈페이지 게재

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부서명	분장사무
소통협력 담당관	1. 구민소통계획 수립·총괄 조정
	2. 구민소통 과제 발굴 및 추진 총괄
	3. 사회단체 등과의 소통 교류 활성화에 관한 사항
	4. 상시소통을 위한 각종 단체 및 구민과의 토론회, 간담회 등 개최
	5. 구청장과의 만남의 날 운영
	6. 구청장 동방문 및 건의사항 관리
	7. 홈페이지 <구청장에게 바란다> 상시 운영
	8. 생활공감정책 지원 및 관리
	9. 집단·갈등민원 및 주민불편사항 등 각종 고충민원 상담·조정·처리에 관한 사항 (공무원 비리와 신분상 조치를 요구하는 감사사항은 제외)
	10. 갈등민원 분석 및 갈등의 다각적 해결조정 및 예방업무에 관한 사항
	11. 납세자보호관 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부서명	분장사무
감사실	1. 감사에 관한 종합 계획 수립
	2. 자체종합감사에 관한 사무
	3. 비위공무원 징계요구 및 소청에 관한 사항
	4. 사법기관 통보 및 공무원 범죄처리에 관한 사무
	5. 공직기강 및 사정에 관한 업무
	6. 사무인계·인수사항 확인 관리
	7. 감사사항에 대한 기록관리 및 통계분석
	8. 청렴도에 관한 사무
	9. 공직자 재산등록 및 공직자윤리위원회 운영에 관한 사무
	10. 중요정보 및 민원사항 조사 처리
	11. 첩보·진정·투서에 관한 사항
	12. 상급기관 이첩민원처리에 관한 사무
	13. 특정(기획)감사에 관한 사무
	14. 보조금 등 회계감사에 관한 사무
	15. 일상감사 및 계약 심사에 관한 사무
	16. 민원사무 처리 실태 조사
	17. 신문 및 방송 보도사항 등 동향조사 처리
	18. 현장 및 안전관리 점검에 관한 사항
	19. 인권에 관한 사무

[별표 2]

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부서명	분장사무
기획예산과	1. 구 행정의 종합기획 조정
	2. 중장기 계획의 수립 및 시행
	3. 기구 직제 및 정원 관리
	4. 조직 및 인력 진단
	5. 주요업무 시행계획 수립
	6. 구청장 공약사항 추진 총괄
	7. 지시사항 처리총괄(대통령, 국무총리, 장관, 시장, 구청장 등)
	8. 정책자문위원회 운영
	9. 정책조정위원회 운영
	10. 자치단체간의 행정협의회 운영 등에 관한 사무
	11. 사무의 위임·위탁 및 사무전결에 관한 사항
	12. 군수·구청장 협의회 운영 등에 관한 사무
	13. 정책실명제 운영에 관한 사무
	14. 국·내외 교류협력에 관한 사무(자매결연 사업 포함)
	15. 공무 국외여행 추진
	16. 구정 백서 발간
	17. 일반 및 특별회계 예산편성
	18. 중장기 지방재정 계획 수립
	19. 교부세 및 조정교부금에 관한 사무
	20. 국·시비 보조금 운영
	21. 예산의 (명시, 사고, 계속비) 이월에 관한 사항
	22. 투자 심사에 관한 업무
	23. 도시관리공단에 관한 사무
	24. 지방보조금 관리에 관한 사무
	25. 예비비 및 성립전예산 사용승인
	26. 주민참여예산제도 운영

부 서 명	분 장 사 무
	27. 예산성과급 제도 운영
	28. 예산 배정에 관한 사무
	29. 예산의 전용, 이체, 이용, 변경사용
	30. 기금운영 총괄조정
	31. 지방채무 관리에 관한 사무
	32. 지방재정 공시에 관한 사무
	33. 민자 유치사업 지도 및 관리 등에 관한 사무
	34. 소송 및 행정심판에 관한 사무 총괄 조정
	35. 법률 고문 운영에 관한 사항
	36. 성과관리제 및 자체평가에 관한 사무
	37. 국정평가 등 외부평가 관리에 관한 사무
	38. 법제행정의 종합기획
	39. 자치법규 입법예고 및 조례·규칙심의회 운영
	40. 자치법규 제·개정 및 폐지의 법제심사
	41. 조례, 규칙, 훈령, 예규의 제·개정 및 폐지 공포
	42. 고시, 공고, 훈령, 예규 등 중요문서의 심사
	43. 구정발전시책 및 제안(창안)제도 운영
	44. 행정규제 개혁에 관한 업무
	45. 지방행정 혁신 추진에 관한 사항
	46. 지방분권업무의 총괄·기획·조정 및 지원
	47. 지방이양사무에 관한 사항
	48. 적극행정추진에 관한 사항
	49. 민관협치업무에 관한 사항
	50. 의회 운영 지원
	51. 의회와 자치단체간의 협의에 관한 업무
	52. 의회 의결사항에 대한 검토 및 재의요구
	53. 통계행정의 종합계획 수립
	54. 통계의 심사, 통제, 조사, 분석, 공포

부서명	분 장 사 무
	55. 통계 자료의 수집 및 간행물 발간
	56. 산업, 광공업, 농·어업, 사업체, 인구주택 총조사 등에 관한 업무
	57. 균형발전에 관한 사무
	58. 용역의 심사 및 관리
	59. 외부재원 확보에 관한 사무
	60. 외부재원 재투자에 관한 사무
	61. 당면 현안사항 및 사업부서 추진사업 총괄 관리에 관한 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부 서 명	분 장 사 무
일 자 리 정 책 과	1. 일자리 종합계획 수립
	2. 지역일자리목표공시제 운영에 관한 사무
	3. 지역맞춤형 일자리창출 지원 사업에 관한 사무
	4. 구인·구직 알선 등에 관한 사무
	5. 취업정보 전산망 운영관리
	6. 일자리위원회 구성 및 운영에 관한 사무
	7. 청년일자리 창출 및 지원에 관한 사무
	8. 청년창업지원센터 운영 및 관리
	9. 청년미디어창작소 운영에 관한 사무
	10. 청년정책 기본계획 수립
	11. 청년정책 발굴 및 지원에 관한 사항
	12. 소래하부공간 활용 및 조성에 관한 사무
	13. 신중년일자리지원사업 추진 및 관리
	14. 장난감수리센터 운영에 관한 사무
	15. 사회적기업 발굴육성 종합계획 수립
	16. 사회적기업 발굴 및 육성에 관한 사무
	17. 사회적경제육성위원회 구성 및 운영에 관한 사무
	18. 사회적경제 지원센터 운영 및 관리
	19. 공유경제 관련 업무
	20. 마을기업 발굴 및 육성에 관한 사무
	21. 협동조합 일반업무 전반에 관한 사무
	22. 공공근로 사업 추진 및 관리
	23. 지역공동체 일자리사업 추진 및 관리
	24. 유·무료 직업소개 사업등록, 신고에 관한 사무
	25. 유·무료직업소개사업 지도단속 및 행정처분
	26. 생활임금제도 운영에 관한 사무
	27. 구민채용기업 임금지원에 관한 사무
	28. 지역고용거버넌스 구축·운영에 관한 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부서명	분장사무
안전 총괄과	1. 재난안전관리정책 총괄·조정
	2. 안전문화·의식 진흥 정책에 관한 사무(주민 안전 교육 및 홍보)
	3. 안전문화운동추진협의회 운영에 관한 사무
	4. 지역축제 및 행사장 안전관리에 관한 사무
	5. 안전관리위원회 운영에 관한 사무
	6. 주민안전정책 총괄
	7. 재난관리 기금의 운영 등에 관한 사무
	8. 전시 재난 안전관리계획 수립에 관한 사무
	9. 재난안전관리업무 실태평가 업무 총괄
	10. 재난 공시에 관한 사무
	11. 기타 재난안전 민관협력체계 구축 운영
	12. 특사경 지원 및 업무 총괄
	13. 재난안전대책본부 및 통합지휘소 운영
	14. 재난안전상황실 운영 및 상황판단회의
	15. 재난관리 13개 협업기능 총괄
	16. 재난관리 유관기관 협조체계 구축
	17. 자연재난 총괄복구계획 추진
	18. 재해구호 총괄계획 수립
	19. 자연재난 종합대책 수립(풍수해, 지진, 폭염, 가뭄, 폭설, 한파, 풍랑)
	20. 재해예방 경감사업 추진
	21. 사전재해영향성검토 추진
	22. 지진피해저감사업(지진가속도계측기, 위험도평가단) 추진
	23. 자연재해위험개선지구 지정 및 관리
	24. 급경사지 붕괴위험지구 관리 및 해소방안 수립에 관한 사무
	25. 재해지도(재해정보지도) 작성
	26. 재난취약계층에 대한 지원 및 서비스 제공
	27. 풍수해보험 운영에 관한 사무
	28. 자연재해예방 표어 포스터 공모 전시

부서명	분 장 사 무
	29. 재난 예·경보시스템 운영
	30. 방재교육 및 훈련실시
	31. 자율방재단 운영 관리
	32. 방재물자 관리
	33. 사회적 재난 대응 총괄
	34. 4대악 범죄 예방사업 총괄
	35. 재난 및 국가기반분야 매뉴얼 통합관리
	36. 다중이용시설 안전점검 총괄관리
	37. 어린이놀이시설 안전관리 총괄 사무
	38. 안전지수 및 생활안전지도 서비스 지원 총괄
	39. 재난대비 종합훈련 총괄
	40. 국민안전교육 총괄
	41. 지역안전도 평가에 관한 사무
	42. 제3종시설물 총괄계획 수립
	43. 초고층 및 지하연계건축물 안전관리
	44. 지속가능한 기반시설 유지관리 총괄
	45. 안전점검모니터 운영 및 관리
	46. 안전점검의 날 운영
	47. 안전관리자문단 운영
	48. 방법용 CCTV 설치 및 유지보수에 관한 사무
	49. 각종 민원(방법, 어린이범죄예방 등)처리 및 CCTV 설치장소 선정
	50. 어린이보호구역 CCTV 설치 및 유지보수에 관한 사무
	51. 차량방법 CCTV 설치 및 유지보수에 관한 사무
	52. 저기능 CCTV 개선 및 유지보수에 관한 사무
	53. 범죄예방 시설물 설치 및 운영
	54. 어린이범죄예방 CCTV 설치 및 유지보수에 관한 사무
	55. 통합관제센터 및 CCTV 구축·운영 종합 계획 수립
	56. 재난안전 통합관제 운영체제 도입 및 시행
	57. 확장서비스(u-Service) 및 지능형서비스 개발·도입
	58. CCTV 통합관리 운영위원회 구성 및 운영

부서명	분 장 사 무
	59. CCTV 관련 부서·유관기관(학교, 경찰) 업무협의를 및 협약 추진
	60. 관제인력 채용 및 관리
	61. 통합관제센터 시설관리 및 유지보수
	62. 개인영상정보보호에 관한 사무
	63. 통합방위협의회 운영
	64. 사회복무요원 관리
	65. 국가 비상사태에 관한 계획의 수립 등에 관한 사무
	66. 중무계획의 총괄 운영관리에 관한 사무
	67. 인력동원계획의 수립 및 시행
	68. 민방위훈련, 교육의 계획수립 및 시행
	69. 민방위대 조직 편성 및 자원관리
	70. 직장 민방위대 편성 및 운영관리
	71. 주민신고 조직 운영 등에 관한 사무
	72. 민방위 운영 관리 등에 관한 사무
	73. 민방위시설의 설치 유지관리
	74. 민방위장비 및 화생방 장비에 관한 사무
	75. 기타 민방위업무 추진에 관한 사항
	76. 전시 병무에 관한 사무
	77. 사회안전 예방활동 지원
	78. 지역예비군 육성 지원
	79. 지하안전관리에 관한 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부서명	분 장 사 무
미 디 어 정 보 과	1. 남동구 대표 소셜미디어 운영 및 활성화 계획 수립 및 추진
	2. 블로그 기자단(남동샘터) 운영 및 활성화
	3. 소셜미디어 이벤트 및 프로모션 홍보 기획 및 진행
	4. 남동구 소셜민원 창구 운영·관리 및 소셜미디어 교육 진행
	5. 남동구 카카오플러스친구 운영 및 관리
	6. 남동구 감성 웹진 제작
	7. '남동TV' 인터넷방송국 기획 및 운영
	8. 남동구 '주민 리포터' 운영
	9. 남동 핫플레이스 기획 및 제작
	10. 구정 영상 콘텐츠 촬영 및 제작 관리(동영상 기록 보존 등)
	11. 홈페이지 운영 및 개편 관리
	12. 대량메일발송시스템(EMS) 운영·관리
	13. 디지털 홍보 시스템 운영 및 관리
	14. 정보화관련업무 종합 기획·조정 및 총괄
	15. 정보화 사업 법제도에 관한 사무
	16. 지역정보화 및 정보격차해소 추진에 관한 사무
	17. 정보화사업 타당성 및 예산심의에 관한 사무
	18. 정보화사업 사전협의(중복개발) 조정
	19. 정보기술아키텍처(EA) 도입 및 운영에 관한 사무
	20. 전자정부 성과 관리에 관한 사무
	21. 소프트웨어 관리 및 제도준수에 관한 사무
	22. 우수정보시스템 도입 및 보급에 관한 사무
	23. 스마트도시관련 정보화 업무 추진
	24. 빅데이터 관련 정보화 업무 추진(분석, 활용 및 활성화, 통합 플랫폼 연 계·구축)
	25. 공공데이터개방 추진(화대개방, 품질관리 및 표준화, 이용활성화)

26. 정보보안에 관한 사무
27. 개인정보 보호에 관한 사무
28. 시군구 행정종합정보화 사업에 관한 사무
29. 행정정보와 공간정보간 연계 활용
30. 시군구 공통기반시스템 운영 및 관리
31. 재해복구시스템 운영 관리
32. 업무관리시스템(온-나라) 및 문서유통에 관한 사무
33. 행정포털시스템 운영에 관한 사무
34. 웹서비스(웹사이트, 웹솔루션 등) 운영 관리
35. 행정정보(지킴이시스템, 통합백업시스템 등) 운영 관리
36. 행정정보망(내부, 외부망) 운영 관리
37. 정부원격근무지원에 관한 사무
38. 사이버침해대응센터 운영
39. 공무원 정보화역량 강화에 관한 사무
40. 전산기계설 및 전산교육장 운영 관리
41. 행정정보화 전산장비 확충 및 유지관리에 관한 사무
42. 클라우드컴퓨팅 도입 및 운영에 관한 사무
43. 클라우드시스템 도입 계획 수립 및 추진
44. 공공아이핀 및 행정전자서명에 관한 사무
45. 행정 정보통신 체계 구축 및 운영 계획 수립
46. 정보통신 법제도에 관한 사무
47. 정보통신공사 착공전 설계도서 검토 업무
48. 건축물 실무종합심의 및 주택전설 승인 협의
49. 정보통신공사 사용전검사 인·허가에 관한 사무
50. 정보통신공사 감리결과 확인 민원 처리
51. 초고속 자가 정보통신망 운영 관리
52. 무선 인터넷 및 무선국 운영 관리
53. 행정전화 서비스에 관한 사무
54. 행정팩스 민원 서비스에 관한 사무

- | |
|---|
| 55. 청사 CCTV 및 영상정보 관련 민원 처리에 관한 사무 |
| 56. 구정 생중계 방송서비스에 관한 사무 |
| 57. 국가정보통신망, 전용회선, 인터넷회선, 음성회선 등의 통합 관리 |
| 58. 통합메시징 서비스 운영 관리 |
| 59. 영상회의실 및 영상회의시스템 운영 관리 |
| 60. 정보통신기계실 및 암호장비실 운영 관리 |
| 61. 정보통신보안에 관한 사무 |
| 62. 교환실 운영 관리 |

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부 서 명	분 장 사 무
총 무 과	1. 공무원 복무에 관한 사항
	2. 보안관리 전반에 관한 사항
	3. 공무원 보수 및 연급에 관한 사항
	4. 시·구민의 날 행사 종합계획 수립 업무
	5. 민주평화통일 정책자문위원회에 관한 사무
	6. 공무원의 관외출장 통제
	7. 공무원 후생복지 사업 운영관리
	8. 직장동호회 운영 및 지원에 관한 사항
	9. 직장보육시설 관리 운영
	10. 자체 직장 민방위 및 예비군 운영관리
	11. 구청사 방호 및 시설의 이용·배치에 관한 사항
	12. 의식 행사 의전 접대에 관한 사항
	13. 민간 및 공무원에 대한 포상 및 표창
	14. 공무원 건강진단 및 복리후생
	15. 공무원 건강보험 등 4대보험에 관한 사항
	16. 인사제도의 기획 및 운영
	17. 공무원의 인사관리
	18. 공무원 임용 등에 관한 사항
	19. 인사기록 관리 및 인사통계
	20. 공무원 교육 및 피교육자 차출
	21. 근무성적 및 경력행정과 승진후보자 명부작성
	22. 공무원증 발급 및 신원조사 의뢰
	23. 공무원 인사위원회 운영
	24. 공무원 비밀취급 인가 및 해제
	25. 공무원의 재정보증에 관한 사무
	26. 공무원 고충심사 처리 및 상담해결
	27. 상시학습실 운영 등에 관한 사무
	28. 성과연봉 및 성과상여금 지급에 관한 사항

부 서 명	분 장 사 무
	29. 본청 및 소속·하부행정기관 회의의 조정·통제
	30. 직원복지회 운영 관리
	31. 직장협의회 운영 및 공무원단체 지원 등에 관한 사항
	32. 공무원 및 기간제근로자 업무 총괄 관리
	33. 공무원 및 공무원(환경미화원 제외) 노조관리
	34. 공무원(환경미화원 제외) 단체(임금)교섭
	35. 공무원 및 기간제 산업안전·보건관리
	36. 공무원근로자 정수관리
	37. 비정규직 실태조사 및 정규직 전환 업무
	38. 비정규직 채용 사전심사제, 징계위원회, 채용절차법 운영
	39. 공무원 및 기간제근로자 직장 내 괴롭힘 방지 제도 운영
	40. 고용노동부 근로감독에 관한 사항 전반
	41. 동 기능 전환 관련업무 총괄
	42. 동의 명칭 및 위치·구역의 변경
	43. 지방행정동향 및 각종 여론관리
	44. 확대간부회의 운영관리
	45. 선거 및 국민투표에 관한 사무
	46. 대학생 행정제험연수 관리
	47. 행정사 등록에 관한 사무
	48. 지정업무 추진에 관한 사무
	49. 일제강점하강제동원및과거사정리, 6·25전쟁납북피해자 진상규명 등에 관한 사무
	50. 북한이탈주민센터 시설관리운영
	51. 북한이탈주민 관리 및 지원에 관한 사항
	52. 동 행정의 종합관리 및 실적평가
	53. 통·반조직의 승인조정 및 관리
	54. 주민등록 관리 및 주민전산 운영 관리에 관한 사무
	55. 주민등록 및 외국인 인구 통계에 관한 사무
	56. 주민등록증 관리 및 주민등록번호부여에 관한 사무
	57. 인감 및 본인서명사실확인제에 관한 사무
	58. 저출산 극복 인구정책 추진에 관한 총괄 사무

부 서 명	분 창 사 무
	59. 지역공동체 사무
	60. 주민자치형 공공서비스 사업 총괄
	61. 동 주민자치회 운영 지원
	62. 주민자치센터 사업 추진 및 운영에 관한 사무
	63. 주민자치협의회 운영 지원
	64. 직집자회비 모금운동 및 회비 수납지원
	65. 마을만들기 사업 추진에 관한 사무
	66. 국민운동단체 지원 및 관리에 관한 사무
	67. 사회단체보조금 지원 및 관리에 관한 사무
	68. 자원봉사 활성화에 관한 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부서명	분장사무
평생교육과	1. 교육 정책에 관한 사항
	2. 학교·지역사회 연계 교육프로그램 개발운영
	3. 지역교육사업을 위한 학교 및 교육청 업무 지원
	4. 지역우수자 대학 전형 지원에 관한 사항
	5. 취학사무에 관한 사항
	6. 각급 학교 표창 지원에 관한 사항
	7. 교육경비보조금(초·중·고등학교) 지원 및 정산에 관한 사항
	8. 교육경비보조금(사립유치원) 지원 및 정산에 관한 사항
	9. 교육혁신지구 사업에 관한 사무
	10. 학교무상급식 지원에 관한 사무
	11. 우수농축산물 학교급식 지원에 관한 사무
	12. 교육복지우선지원사업에 관한 사무
	13. 무상교복 지원에 관한 사무
	14. 평생학습 기본계획 수립 및 시행에 관한 사무
	15. 평생학습도시 조성사업 관련 사무
	16. 평생학습협의회 구성·운영 지원에 관한 사무
	17. 평생교육 지원 및 연계에 관한 사무
	18. 평생학습기관 및 단체교류 협력에 관한 사항
	19. 평생학습센터 설치 및 운영에 관한 사항
	20. 평생학습 프로그램 개발 및 제공에 관한 사항
	21. 평생학습 시설간 네트워크 구축 및 지원에 관한 사항
	22. 기타 평생학습도시 발전과 관련된 사항
	23. 남동구평생학습관 관리에 관한 사무
	24. 도서관 발전 및 종합계획 수립에 관한 사항
	25. 공공도서관 확충(건립 및 리모델링)
	26. 구립도서관 운영관리(예산,대관,물품관리,통계,위원회 운영 등)

부서명	분 장 사 무
	27. 구립도서관 행사 및 프로그램 운영
	28. 구립도서관 자료 확충 및 관리 (자료선정, 수집, 폐기, 이관, 배가, 점검, 대출, 반납등)
	29. 구립도서관 전산관리 및 홈페이지 관리
	30. 도서관 간 교류 및 상호협력에 관한 사항
	31. 통합도서 및 상호대차서비스운영
	32. 독서문화진흥사업에 관한 사항
	33. 작은도서관 등록 및 운영 지원

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부서명	분장사무
문화 관광과	1. 지방 문화 예술단체의 설치운영
	2. 문화 예술진흥에 관한 사무
	3. 문화예술 시책사업 추진
	4. 지방문화원 운영 및 지원에 관한 사무
	5. 생활문화센터 조성 등에 관한 사무
	6. 향토 문화재의 발굴 육성 등에 관한 사무
	7. 찾아가는 문화공연 등 문화예술 사업 추진
	8. 테마기획공연 등 문화예술사업 추진
	9. 남동소래아트홀 위탁관리 운영에 관한 사무
	10. 소래역사관 위탁관리
	11. 청사 예술품 관리에 관한 사무
	12. 문화재 보존 및 관리
	13. 문화재매매업관리
	14. 매장문화재 관리
	15. 문화예술단체 육성 및 지원
	16. 공공문화시설에 대한 지도·감독
	17. 남동구 여성합창단 운영 및 지원에 관한 사무
	18. 구사 편찬 자료수집 및 발간에 관한 사무
	19. 남동구 풍물단 운영 및 지원에 관한 사무
	20. 출판사, 인쇄사 신고 및 대중문화예술기획업 등록에 관한 사무
	21. 영화 및 영화상영관 등록에 관한 사무
	22. 공연장 등록과 공연에 관한 사무
	23. 잡지간행물 신고 등에 관한 사무
	24. 정보간행물, 전자간행물, 기타간행물 신고 등에 관한 사무
	25. 건축물 미술작품에 관한 사무
	26. 잡지 등록 및 간행물 신고 등에 관한 사무
	27. 여행업에 관한 등록 및 신고 등에 관한 사무
	28. 관광편의시설업에 관한 등록 및 신고 등에 관한 사무
	29. 관광숙박업에 관한 등록 및 신고 등에 관한 사무
	30. 노래연습장, 게임제공업 등 유통관련업의 등록 및 신고에 관한 사항
	31. 노래연습장, 게임제공업 등 유통관련업의 지도단속에 관한 사항
	32. 관광 행정의 종합기획 조정
	33. 관광 시책사업 추진
	34. 지역자원연계 관광상품 연구·개발

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

투 시 명	분 장 사 무
체 육 전 통 과	1. 체육진흥에 관한 종합계획 수립
	2. 체육회 운영관리
	3. 남동구민축구단 운영 지원
	4. 남동구민 한마음 체육대회 개최
	5. 남동구청장기 생활체육대회 개최
	6. 회장기 종목별 생활체육대회 지원
	7. 생활체육 동호회 육성 지원
	8. 장애인 생활체육 육성 지원
	9. 장애인 우수선수 육성 지원
	10. 국제경기대회 지원
	11. 전국체육대회 참가 지원
	12. 스포츠클럽 육성 지원
	13. 생활체육 전국대회 참가 지원
	14. 직장운동경기부 운영 및 지원
	15. 꿈나무스포츠단 운영 및 지원
	16. 우수체육인 지원 및 지시사항 처리
	17. 생활체육무료교실 운영
	18. 생활체육지도자 배치사업
	19. 스포츠강좌이용권 사업 운영
	20. 장애인 스포츠강좌이용권 사업 운영
	21. 공공체육시설 중장기 계획 수립 추진
	22. 공공체육시설 조성사업
	23. 근린공원 내 체육시설 유지 및 수시정비
	24. 공공체육시설 유지 및 수시정비
	25. 공공체육시설 안전점검 추진
	26. 공공체육시설 위탁 관리
	27. 공공체육시설 조경관리
	28. 공공체육시설 청결유지관리
	29. 수상레저기구 등록 및 변경 신고 처리
	30. 수상레저기구 행정처분
	31. 체육시설업 신고 처리
	32. 신고체육시설 안전점검 추진
	33. 체육시설업 행정처분

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부서명	분장사무
민원봉사과	1. 관인보관에 관한 사무
	2. 공인등록, 재등록, 폐기 및 인영 등록, 공고
	3. 민원(방문, 전화, 인터넷) 접수 및 심사에 관한 사무
	4. 어디서나 민원처리제 운영
	5. 민원1회 방문처리 운영에 관한 사항
	6. 종합민원신고센터운영
	7. 민원24 관리 운영
	8. 민원사무 제도 개선·시책 발굴
	9. 행정서비스현장 운영관리
	10. 친절 행정 추진
	11. 행정정보 공동이용 사무
	12. 여권발급에 관한 사무
	13. 무인민원발급기 설치 및 운영에 관한 사무
	14. 통합민원발급 운영에 관한 사항
	가. 주민등록·인감증명·가족관계등록부 등 제증명 발급
	나. 건축·지적민원 발급
	다. 출입국 사실 증명 발급
	라. 등록외국인 및 국내거소자에 관한 사무(체류지 변경, 제증명)
	15. 미추홀콜센터 연계 운영에 관한 사항
	16. 가족관계등록 등에 관한 사무
	17. 수형인 명부관리 및 신원조회에 관한 사무
	18. 가족관계등록 전산 운영에 관한 사무
	19. 채무불이행자 명부관리
	20. 문서수발 및 우편물 관리
	21. 기록물평가심의회 운영
	22. 기록물 정리·이관·폐기

부 서 명	분 장 사 무
	23. 기록관리시스템 운영
	24. 행정정보공개운영에 관한 사무
	25. 기록관 관리
	26. 시청 각기록물 관리
	27. 기록관리기준표 관리
	28. 간행물 및 행정자료실 운영관리

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부서명	분장사무
토지 정보과	1. 지적 업무의 종합계획 수립 및 조정
	2. 지적 측량 성과검사 등에 관한 사무
	3. 지적측량기준점 관리에 관한 사무
	4. 측량결과도 및 결의서 보존관리
	5. 지적측량 수행자 지도감독
	6. 그 밖에 지적 및 측량표지에 관한 사무
	7. 토지 이동지 일제 조사
	8. 지적 공부 관리에 관한 사무
	9. 디지털 지적 구축 사업에 관한 사무
	10. 지적재조사 사업
	가. 지적재조사 측량에 관한 업무
	나. 경계결정 및 조정금 의결 등에 관한 업무
	다. 지적재조사위원회 운영
	라. 경계결정위원회 운영
	마. 세계측지계 좌표변환에 관한 사무
	11. 토지(임야) 신규 및 분할 등에 관한 사무
	12. 토지분할허가(개발제한구역 제외)에 관한 사무
	13. 「공유토지분할에 관한특별법」 운영에 관한 사무
	14. 공유토지분할위원회 운영 관리
	15. 부동산종합공부시스템 운영에 관한 사무
	16. 한국토지정보시스템 운영에 관한 사무
	17. 부동산 행정정보 일원화에 관한 사무
	18. 지적전산 및 전산자료제공에 관한 사무
	19. 조상땅 찾기에 관한 사무
	20. 사단·재단 부동산등기용 등록번호 관리(법인 제외)
	21. 도시개발사업에 따른 지적공부 정리

부서명	분 장 사 무
	22. 토지이용계획도 보존관리 사무
	23. 지적 행정 일반에 관한 사무
	24. 도시관리계획 지형도면 입안·고시 사항 정리
	25. 도시계획, 연속지적도 오류정비 및 자료제공에 관한 사무
	26. 토지표시 변경 등기촉탁에 관한 사무
	27. 개별공시지가 결정·공시에 관한 사무
	28. 개별공시지가 토지특성조사 및 지가산정 등에 관한 사무
	29. 부동산가격공시위원회 운영
	30. 토지거래계약허가 등에 관한 사무
	31. 토지거래허가 사후이용실태조사 등에 관한 업무
	32. 외국인 부동산관리 취득 업무
	33. 부동산중개업소 개설 및 이전 등 공인중개사법에 관한 사무
	34. 부동산중개업소 지도·감독에 관한 사무
	35. 부동산 매매계약서 검인
	36. 부동산 실거래가 신고에 관한 사무
	37. 개발부담금 대상 관리 및 부담금 관리 운영에 관한 사무
	38. 부동산실명법 운영에 관한 사무
	39. 도로명 부여 및 변경 사무
	40. 건물번호 부여 및 변경 사무
	41. 상세주소 부여·변경·폐지 사무
	42. 주소 일괄변경 사무
	43. 도로명주소 시설물 설치·관리업무
	44. 도로명주소 위원회 운영
	45. 국가기초구역에 관한 사무
	46. 국가지점번호제도 추진에 관한 사무
	47. 도로명주소 홍보 및 교육
	48. 도로명주소기본도 유지관리 사업
	49. 도로명주소 대장 발급 및 열람

부서명	분 장 사 무
	50. 국가주소정보시스템(KAIS) 유지관리에 관한 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부서명	분장사무
재무과	1. 공사계약(하자보수관리, 주민참여감독)
	2. 용역계약(일반, 폐기물, 설계용역)
	3. 물품계약(관급자재, 수리·수선, 제조)
	4. 예산회계결산 및 재무결산
	5. 통합자금운용관리
	6. 세입·세출 외 현금 관리, 부가세 신고, 연말정산
	7. 세출예산지출(일반, 국비, 시재배정)
	8. 공유재산관리(취득·처분·유지관리)
	9. 공유재산 취득·처분에 관한 관리계획 수립
	10. 시 및 구 공유일반재산의 내부, 매각 및 유지관리
	11. 구청사 사용수익허가에 관한 사항
	12. 물품관리(정수관리, 재물조사) 및 불용결정·처분
	13. 공용차량관리
	14. 구청사 관리
	15. 공공시설의 신축·증축·개축 및 대수선공사의 설계 및 시공감독

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부서명	분장사무
세무과	1. 금고계약 및 수납기관 지도
	2. 지방세 부과·징수에 관한 조례, 규칙 등 제·개정 및 폐지
	3. 지방세징 운영 평가 및 표창
	4. 지방세 전산화 추진 및 관리
	5. 지방세 수입 및 결산
	6. 영수증 원본 수불 및 관리
	7. 지방세, 농특세 등 집계 및 수납관리
	8. 세정자료의 조사와 통계연감 작성
	9. 지방세 자동이체 납부 업무
	10. 지방세 과오납금 환불
	11. 지방세에 관한 계증명 발급
	12. 지방세 지출예산제도에 관한 업무
	13. 기부금품 모집 심사에 관한 사항
	14. 수입금 출납 사무
	15. 지방세 부과·징수업무의 종합조정 및 통제
	16. 지방세 부과·징수업무의 계획수립 및 전망분석
	17. 지방세 가산금 조정
	18. 지방세 구제업무(소송수행 등)에 관한 사항
	19. 지방세 과세대장 정리 및 관리
	20. 지방세 납세홍보 및 교육
	21. 지방세 이의신청 및 심사청구 전달
	22. 지방세 독촉고지 및 채납액 징수
	23. 등록면허세 부과·징수에 관한 사무
	24. 무허가 건축물에 대한 과세자료 조사
	25. 지방세 심의위원회 운영
	26. 재산조희 및 종합부동산세 관련 업무
	27. 재산세 부과·징수에 관한 사무
	28. 취득세 부과·징수에 관한 사무
	29. 지방세 세무조사
	30. 개별주택가격 조사계획 수립 및 총괄 추진
	31. 개별주택가격 특성조사 및 가격산정
	32. 개별주택가격 결정·공시
	33. 기타 개별주택과 관련한 업무
	34. 주민세 부과·징수에 관한 사무
	35. 기타 지방세와 관련된 유사한 업무에 관한 사항

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부서명	분장사무
세입징수과	1. 세외수입 부과징수에 관한 지도감독
	2. 세외수입 목표액 책정 및 징수 실적·전망분석
	3. 세외수입의 수납관리 및 전산화 추진
	4. 세외수입 집계 및 영수원통지서 관리
	5. 세외수입 체납정리에 관한 계획 수립 및 총판
	6. 세외수입 체납·결손처분 등 징수에 관한 사항 (일반회계 과년도분-자동차관리과 관리분 제외)
	7. 세외수입 체납자 행정규제 관한 사항 (일반회계 과년도분-자동차관리과 관리분 제외)
	8. 수입증지에 관한 조례 제·개정 및 폐지
	9. 재증명 등 수수료 징수요율 조정
	10. 총판 채권관리 및 보고업무
	11. 세외수입 징수포상금 업무
	12. 지방세 부과·징수업무의 종합조정 및 통제
	13. 지방세 부과·징수업무의 계획수립 및 전망분석
	14. 지방세 가산금 조정
	15. 지방세 구제업무(소송수행 등)에 관한 사항
	16. 지방세 과세대장 정리 및 관리
	17. 지방세 납세홍보 및 교육
	18. 지방세 이의신청 및 심사청구 진단
	19. 수입금 환납사무
	20. 지방세 체납관리·독촉고지 및 체납액 징수
	21. 기타 지방세와 관련된 유사한 업무에 관한 사항
	22. 지방소득세 부과·징수에 관한 사무
	23. 지방소득세 독자신고에 관한 사무
	24. 지역자원시설세(특정자원) 부과·징수에 관한 사무
	25. 자동차세 부과·징수에 관한 사무
	26. 취득세 부과·징수에 관한 사무
	27. 등록면허세 부과·징수에 관한 사무
	28. 리스 및 렌트 차량 유치·관리에 관한 사무
	29. 지방세 체납정리에 관한 계획 수립 및 총판 추진
	30. 지방세 징수포상금 업무
	31. 지방세 체납자에 대한 재산 압류 및 체납 처분
	32. 관허사업 제한 및 공공기목정보등록 등 행정규제
	33. 지방세 결손처분에 관한 사무
	34. 교부청구 업무
	35. 지방세 카드납부 관리
	36. 지방세 및 과태료 체납차량 번호판 통합 영치
	37. 징수촉박서 처리업무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부서명	분 장 사 무
기 업 지 원 과	1. 해외 무역사절단 파견
	2. 해외 단체(개별) 참가 지원 사업
	3. 해외지사화 사업
	4. 해외바이어 초청 수출상담회
	5. 중소기업 통·번역 지원사업
	6. 수출지원 사업
	7. 구청장 기업탐방
	8. 기업 홈페이지 운영
	9. 남동구 공동브랜드 개발 및 지원사업
	10. 경제 동향 분석
	11. 국내외 우수인증획득 지원 사업
	12. 산업재산권 출원지원 사업
	13. 국제지식재산권분쟁예방 지원사업
	14. 기술지원단 운영지원 사업
	15. 중소기업 아이디어 사업화 지원사업
	16. 기술개발 장비 사용료 지원 사업
	17. 국내 전시박람회 개별참가 지원사업
	18. 기타 기술개발에 관한 사업 지원
	19. 미니클러스터 구성 및 운영
	20. 스마트공장 확산 지원 사업
	21. 맞춤형 입찰정보시스템 구축 운영
	22. 우수기업인 및 모범근로자 표창
	23. 노동조합 및 노동관계조정법 관련 업무
	24. 노사민정협의회 및 실무협의회 구성 운영에 관한 사무
	25. 중소기업육성기금 운용 및 융자지원 업무
부서명	분 장 사 무
	26. 소기업 및 소상공인 특례보증 업무
	27. 공장설립 승인 및 공장등록 업무
	28. 공산품 관리 및 원산지표시 관련 업무
	29. 계량기(증명, 수리, 제작업) 등록
	30. 계량기 정기(수시) 검사, 승강기 관련 업무
	31. 전기사업법 관련 업무
	32. 승강기시설안전관리법 관련 안전관리 및 행정처분

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부서명	분장사무
생 경 제 과	1. 전통시장활성화 종합추진계획 수립
	2. 전통시장 시설현대화사업 추진
	3. 시장정비사업 인가에 관한 사무
	4. 전통상업보존구역 지정에 관한 사무
	5. 시장등록 및 상인회 등록관련 업무
	6. 시장 상권활성화, 경영현대화에 관한 업무
	7. 미소금융관련 업무(전통시장 소액대출 관련)
	8. 지역물가안정 종합대책 수립
	9. 유통업상생발전협의회 운영
	10. 물가대책위원회 운영
	11. 대규모·준대규모점포 등록에 관한사무
	12. 대규모·준대규모점포 영업규제관련 업무
	13. 담배도·소매업에 관한 사무
	14. 통신, 방문, 전화권유 판매에 관한 사무
	15. 착한가격업소 지정 및 관리에 관한 사무
	16. 내부업에 관한 사무
	17. 소비자보호 및 부정경쟁방지에 관한 사무
	18. 새마을금고인가 및 지도관리
	19. 가스 안전 관리 등에 관한 사무
	20. 고압가스 제조·저장·판매 허가(신고) 및 용기·냉동기·특정설비 제조 등록에 관한 사무
	21. 고압가스 운반자 등록 및 특정고압가스 사용 신고에 관한 사무
	22. 액화석유가스 충전·판매·저장·가스용품 제조 허가(신고) 및 특정사용시설 관리에 관한 사무
	23. 도시가스 충전 허가, 공사계획 승인(신고) 및 특정가스사용시설 관리에 관한 사무
	24. 도시가스 공급배관 설치비 지원에 관한 사무
	25. 주유소, 일반판매소, 용제판매소 등록(신고) 및 관리에 관한 사무
	26. LED조명기기 관련 사무

부서명	분 창 사 무
	27. 에너지이용 합리화법에 관한 사무
	28. 지역에너지 절약사업 관련 사무
	29. 신재생에너지 관련 사무
	30. 발전소 주변지역 지원사업에 관한 사무
	31. 석유류 품질검사에 관한 사무
	32. 전기자동차 등 환경친화적 자동차 관련 사무
	33. 에너지바우처 등 에너지복지사업 관련 사무
	34. 전통시장 내 적치물경계선(고객선) 위반 불법 노점 및 적치물 단속·제거에 관한 사무
	35. 전통시장 내 적치물경계선(고객선) 위반 불법 노점 및 적치물에 대한 과태료 부과·징수에 관한 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부서명	분장사무
농축수산물과	1. 농정, 양정, 축산행정의 종합계획 수립 및 시행
	2. 농지관리에 관한 업무
	3. 농지전용 및 이용 등에 관한 사무
	4. 수리시설의 유지 및 관리업무
	5. 농기계, 비료, 농약 등 농업자재의 공급관리 등에 관한 사무
	6. 농산물생산기반 조성사업 등에 관한 사무
	7. 농작물병충해 방제 등에 관한 사무
	8. 쌀농업, 밭농업 직접 지불사업
	9. FTA 피해보전직불 및 폐업지원 사업
	10. 전작, 원예, 특용작물 생산 지원 등에 관한 사무
	11. 도시농업에 관한 업무
	12. 농수산물 직거래장터 운영
	13. 농·축산물 유통 관리 등에 관한 사무
	14. 농업, 축산 통합 실시사업 추진
	15. 양정관련 업무
	16. 농·어업 경영체 지원업무
	17. 곤충산업 지원 업무
	18. 농축수산물 원산지 표시에 관한 업무
	19. 말산업육성지원에 관한 사무
	20. 축산진흥에 관한 업무
	21. 축산물 인·허가 업무
	22. 가축 방역 및 통계 등에 관한 업무
	23. 농·축산업 재해대책 추진 업무
	24. 동물보호에 관한 사무
	25. 동물판매업 등록 및 동물등록에 관한 사무
	26. 동물병원, 동물약국 인·허가

부 서 명	분 장 사 무
	27. 가축사육업 허가 및 축산차량등록제 업무
	28. 어장 관리 등에 관한 사무
	29. 어선등록 및 관리 전반에 관한 사항
	30. 소형선박 지당 및 압류에 관한 사무
	31. 어획물 운반업 등록에 관한 사무
	32. 낚시터업 허가 · 등록 및 낚시어선 신고에 관한 사무
	33. 자율관리어업 운영 및 관리에 관한 사무
	34. 내수면 어업에 관한 사항
	35. 수산물 가공업에 관한 사항
	36. 연안(구획)어업에 관한 사무
	37. 소래 국가어항 개발완료 후 관리 · 운영에 관한 사항
	38. 어업인 육성 및 수산진흥에 관한 사항
	39. 국민연금 어업인 확인서 발급 및 산업기능요원에 관한 사무
	40. 낚시통제구역 지정 · 운영에 관한 사항
	41. 해양수산업 추진에 관한 사무
	42. 해양쓰레기 처리에 관한 사무
	43. 불법어업 지도단속 및 행정처분에 관한 사무
	44. 어업인 안전조업 지도에 관한 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부서명	분장사무
복지정책과	1. 남동구 사회복지사무 조정·통계 등 종합관리에 관한 사무
	2. 호국보훈 및 의사상자에 관한 사무
	3. 지역사회복지협의체 구성·운영 지원에 관한 사무
	4. 사회복지법인 관리에 관한 사무
	5. 사회복지관 운영지원에 관한 사무
	6. 지역사회복지계획 수립·조정·시행·평가에 관한 사무
	7. 지역사회서비스투자사업에 관한 사무
	8. 사회복지기금 운용·관리에 관한 사무
	9. 사회보장정보시스템 전산망 관리에 관한 사무
	10. 읍면동 인적안전망 구축·운영에 관한 사무
	11. 복지자원의 발굴 및 연계에 관한 사무
	12. 사회복지서비스 지원에 관한 사무
	13. 이웃돕기에 관한 사무
	14. 주민자치형 공공서비스 사업 복지 총괄
	15. 복지사각지대 관리에 관한 사무
	16. 푸드뱅크 및 푸드마켓의 운영 지원에 관한 사무
	17. 통합사례관리에 관한 사무
	18. 방문형서비스 협력체계 운영에 관한 사무
	19. 긴급복지지원에 관한 사무
	20. 저소득층 자활지원에 관한 사무
	21. 자활기금 운용·관리
	22. 그 밖에 주민생활국 사무의 총괄 및 지원

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부서명	분 장 사 무
사 회 보 장 과	1. 기초생활보장제도 운영관리에 관한 사무
	2. 남동형 기초생활보장제도 운영·관리에 관한 사항
	3. 재가 한센인 생계비 지원에 관한 사무
	4. 의료급여 지원 및 의료급여기금특별회계 관리에 관한 사무
	5. 복지대상자 통합조사 및 관리에 관한 사무
	6. 노숙인 등이 복지 및 자립지원에 관한 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부서명	분장사무
노인 장애인과	1. 노인복지 증진 및 효 실천에 관한 사무
	2. 사회복지법인에 관한 사무(업무관련)
	3. 기초연금에 관한 사무
	4. 노인일자리사업에 관한 사무
	5. 무료급식소 및 식사배달사업에 관한 사무
	6. 장사 등에 관한 사무
	7. 노인복지시설에 관한 사무
	8. 노인단체에 관한 사무
	9. 남동사할린센터 시설관리운영
	10. 영주귀국 사할린 한인 지원에 관한 사항
	11. 노인복지기금 및 사회단체보조금 관리에 관한 사무
	12. 노인맞춤돌봄서비스 사업에 관한 사무
	13. 장기요양기관 설치 및 관리에 관한 사무
	14. 노인장기요양보험에 관한 사무
	15. 장애인 생활안정 및 재활지원에 관한 사무
	16. 장애인 복지시설 지원에 관한 사무
	17. 장애인 사회참여 촉진에 관한 사무
	18. 장애인 편의시설 설치 및 관리에 관한 사무
	19. 「장애인 차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 추진에 관한 사무
	20. 장애인일자리사업에 관한 사무
	21. 장애인단체에 관한 사무
	22. 장애인전용주차구역 단속 및 과태료 부과 등에 관한 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부서명	분장사무
여성가족과	1. 여성정책 및 권익증진에 관한 사무
	2. 여성단체 지원 및 육성에 관한 사무
	3. 여성친화도시 조성 및 가족친화 인증에 관한 사무
	4. 한부모가족 복지시설 설치 및 운영에 관한 사무
	5. 한부모가족 지원에 관한 사무
	6. 공공기관 성희롱·성매매 방지에 관한 사무
	7. 성별영향분석평가에 관한 사무
	8. 아동·여성안전 지역연대 운영에 관한 사무
	9. 성폭력·가정폭력 및 여성상담에 관한 사무
	10. 남동다문화건강가족지원센터 시설관리운영
	11. 남동하모니센터 시설관리운영
	12. 다문화가족관리 및 지도·지원에 관한 사항
	13. 다문화가정의날, 세계인의날행사운영(각종다문화·외국인관련행사)
	14. 결혼중개업관리 및 운영지도(인·허가, 지도감독)
	15. 거주외국인지원 및 민원사무
	16. 다문화 작은도서관 운영
	17. 청소년 육성 종합계획 수립 및 시행
	18. 청소년 육성위원회 설치 운영
	19. 청소년자치권 확대에 관한 사무
	20. 청소년 건강지원에 관한 사무
	21. 청소년 복지시설 신고
	22. 위기 청소년 특별지원에 관한 사무
	23. 청소년증 발급에 관한 사무
	24. 청소년 동아리활동 지원에 관한 사무
	25. 청소년 상담복지센터 운영지원에 관한 사무
	26. 학교 밖 청소년 지원센터 운영지원에 관한 사무

부 서 명	분 장 사 무
	27. 청소년보호 및 청소년보호법 관련 사무
	28. 학교폭력 예방 및 대책에 관한 사무
	29. 청소년 문화의 집 운영지원에 관한 사무
	30. 숙박형등 청소년 수련활동 신고제 운영
	31. 청소년 수련시설 허가, 등록

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부서명	분장사무
아동 복지과	1. 아동친화도시 조성에 관한 사항
	2. 아동복지사업 종합계획 수립 및 아동복지심의위원회 운영 관리
	3. 소년소녀가정 및 가정위탁세대 지원에 관한 사무
	4. 국내입양아동 지원에 관한 사무
	5. 결식우리아동 급식에 관한 사무
	6. 아동발달지원계획에 관한 사무
	7. 아동수당 지원에 관한 사무
	8. 아동복지시설 설치·변경 신고 수리
	9. 아동복지종합센터 지도·점검 및 보조금 지원
	10. 피해아동보호 종합계획 수립
	11. 아동학대 실종 관련 사무
	12. 아동학대 현장조사 업무 전달
	13. 관제기관 협력 및 아동학대 예방교육·인식개선 업무
	14. 요보호아동 시설입소에 관한 사무
	15. 그룹홈 지도·점검 및 보조금 지원
	16. 온종일지역돌봄협의체 운영
	17. 다함께돌봄사업 설치 및 운영관리
	18. 지역아동센터 지도·점검 및 보조금 지원
	19. 지역아동센터 급식지원 및 정원·정산서 관리
	20. 아이돌봄 지원사업 운영
	21. 드림스타트 종합계획
	22. 드림스타트 운영위원회, 슈퍼비전 설치·운영
	23. 드림스타트 조직화 및 협력·후원기관 발굴 및 관리
	24. 분야별 서비스 연계프로그램 운영
	25. 대상아동 인테이크 및 사례관리에 관한 사무
	26. 아동통합사례관리사·아동복지교사 채용 및 운영·관리
	27. 실무워킹그룹 운영 관리

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부서명	분장사무
보육정책과	1. 보육사업 계획 수립 및 시행
	2. 어린이집연합회 운영에 관한 사무
	3. 무상보육 지원에 관한 사무
	4. 영유아무상보육 자격책정에 관한 사무
	5. 보육료 지원에 관한 사무
	6. 어린이집운영 지원에 관한 사무
	7. 보육교직원 관리에 관한 사무
	8. 보육교직원 인건비 등 후생복지에 관한 사무
	9. 저출산 대책에 관한 사무
	10. 어린이집 인가, 휴·폐업
	11. 특수어린이집 지정 및 관리
	12. 국공립어린이집 확충 및 위탁
	13. 육아종합지원센터 설치 및 운영에 관한 사무
	14. 아이사랑꿈터 설치 및 운영에 관한 사무
	15. 공동육아나눔터업무
	16. 정부지원어린이집 기능보강 및 개보수
	17. 도담도담장난감월드 지원 및 관리에 관한 사무
	18. 어린이집 지도점검
	19. 어린이집 행정처분
	20. 보육멘토 업무
	21. 부모모니터링단 운영

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부서명	분장사무
청 소 행 정 과	1. 폐기물 처리 기본 계획 수립
	2. 생활폐기물 수집·운반 및 처리에 관한 사무
	3. 가정사업계폐기물 수집·운반 및 처리에 관한 사무
	4. 수도권 매립지 반입 관련 사무
	5. 환경미화원 관리 및 단체(임금)교섭
	6. 국토 내청결운동 업무 추진
	7. 도심환경 개선사업에 관한 사무(생활폐기물 공동관리소, 보관대 등)
	8. 생활폐기물 자동집하시설에 관한 사무
	9. 해안쓰레기 정비에 관한 사무
	10. 직화장 운영 관리에 관한 사무
	11. 각종 청소장비 관리 운영
	12. 쓰레기 종량제 추진에 관한 사무
	13. 쓰레기봉투 제작 및 판매 수급 관리
	14. 무단투기 단속 및 과태료 부과
	15. 자원순환업무(폐기물처분부담금제도, 자원순환성과관리제도 등)에 관한 사항
	16. 재활용 활성화 추진 사업에 관한 업무
	17. 재활용 수집·운반 및 선별처리에 관한 사무
	18. 1회용품 사용 억제에 관한 사무
	19. 대형 폐기물 처리에 관한 사무
	20. 그 밖에 폐기물 및 재활용등에 관한 사무
	21. 음식물류 폐기물 자원화 사업 관련 업무
	22. 음식물류 폐기물 다량배출 사업장 관리 등의 업무
	23. 음식물류 폐기물 감량화사업 추진
	24. 음식물류 폐기물 수집운반 처리에 관한 업무
	25. 음식물류 폐기물 발생억제 계획 수립
	26. 폐기물 처리시설 설치 및 설치부담금에 관한 업무

부서명	분 장 사 무
	27. 사업장폐기물 관리계획 수립
	28. 폐기물처리업 허가 및 지도점검에 관한 업무
	29. 폐기물처리신고 및 지도점검
	30. 폐기물처리시설 설치신고 및 지도점검
	31. 폐기물처리시설 설치 촉진 및 주변지역 지원 등에 관한 업무
	32. 폐기물 임시보관시설 설치승인에 관한 업무
	33. 사업장 방치폐기물 이행보증에 관한 업무
	34. 사업장폐기물(사업장일반, 건설, 지정, 의료) 신고 및 지도점검
	35. 건설폐기물 순환골재 의무사용에 관한 업무
	36. 폐기물 인제인수 및 처리에 관한 올바로시스템 지원 업무
	37. 사업장폐기물 법정교육 및 통계에 관한 업무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부서명	분장사무
환경 보전과	1. 환경보전 종합계획 수립 및 시행
	2. 환경영향평가 관련 업무
	3. 환경개선부담금 부과·징수 관리
	4. 물의 재이용 관리에 관한 사무
	5. 자연보호 관련 업무
	6. 수립면허 관리 등에 관한 사무
	7. 환경측정망 관련 업무
	8. EM사업과 관련한 사무
	9. 배출시설 설치(변경) 허가·신고 등에 관한 사무
	10. 잔류성 유기오염물질 관리 등에 관한 사무
	11. 절수설비 의무화 제도에 관한 사무
	12. 무허가 배출업소 관리 등에 관한 사무
	13. 환경오염물질 배출시설 지도점검 계획수립 및 시행
	14. 기타수질오염원 신고 등에 관한 사무
	15. 휘발성유기화합물(VOC) 배출시설 신고 등에 관한 사무
	16. 특정보양오염대상시설 신고 등에 관한 사무
	17. 악취관리지역 지정·관리에 관한 사무
	18. 배출부과금 부과·징수 관리
	19. 환경기술인 교육관리 등에 관한 사무
	20. 자동차 매연 및 배출가스에 관한 업무
	21. 이륜자동차 배출가스 정기검사에 관한 업무
	22. 비산먼지 및 특정공사 신고 등에 관한 사무
	23. 먹는 물 관리에 따른 수질검사 및 관리
	24. 식면 안전관리 및 피해 구제 관련 사무
	25. 빗공해 방지 등에 관한 사무
	26. 실내공기질 관리 등에 관한 사무

부 서 명	분 장 사 무
	27. 어린이활동공간의 위해성 관리에 관한 사무
	28. 공중화장실 등에 관한 일반 사무
	29. 개인하수처리시설 설치(변경) 신고 및 검사
	30. 하수·분뇨관련영업자 허가 및 관리 등에 관한 사무
	31. 가축분뇨관련영업자 허가 및 관리 등에 관한 사무
	32. 분뇨수집운반업 허가 및 대행계약등에 관한사무
	33. 가축분뇨 배출시설 설치 (변경) 허가(신고) 및 검사
	34. 가축사육 제한지역 지정 및 관리
	35. 저탄소 생활실천운동에 관한 사무
	36. 기후변화 대응 및 적응에 관한 사무
	37. 미세먼지 저감 및 관리에 관한 사무
	38. 온실가스·에너지 목표관리 등에 관한 사무
	39. 의제 21 추진지원에 관한 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부서명	분장사무
도시경관과	1. 가로정비 종합 계획 수립 및 시행
	2. 도로상 불법 노점 및 적치물 단속·제거에 관한 사무 (전통시장 내 적치물경계선(고객선)과 분리된 불법 노점 및 적치물의 경우 포함)
	3. 노점상 실명제 실시지역 실명제노점상 선정 및 점용허가
	4. 불법 노점 및 적치물(시설, 설치물 제외)에 대한 과태료 부과 및 징수에 관한 사무 (전통시장 내 적치물경계선(고객선)과 분리된 불법 노점 및 적치물의 경우 포함)
	5. 옥외광고물 종합 관리 계획 수립 및 시행
	6. 옥외광고물 및 옥외광고업 인허가사무
	7. 옥외광고심의위원회 설치 및 운영
	8. 불법옥외광고물 단속 및 정비에 관한 사무
	9. 옥외광고발전기금 운용 및 관리
	10. 옥외광고발전기금 운용심의위원회 설치 및 운영
	11. 간판개선에 관한 사업
	12. 시민게시판 및 현수막 지정게시대에 관한 사무
	13. 도시경관 종합 계획 수립 및 시행
	14. 공공디자인진흥위원회 설치 및 운영
	15. 경관사업 추진 및 협의에 관한 사무
	16. 경관 협정 및 운영회에 관한 사무
	17. 경관시설물 설치 및 유지 관리
	18. 공공디자인 운영 및 관리에 관한 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부서명	분장사무
공 원 녹 지 과	1. 공원행정의 종합계획 조정
	2. 공원시설물 유지 관리 등에 관한 사무(체육시설 제외)
	3. 공원·녹지 집용허가 등에 관한 사무
	4. 도시자연공원구역 내 행위허가
	5. 법령 등의 위반자 처분
	6. 과태료 부과 징수
	7. 기타 도시공원·녹지에 관한 사무
	8. 도시공원대장·도시자연공원구역 대장 작성
	9. 공원 어린이놀이시설 안전관리에 관한 사무
	10. 공원·녹지 조경관리 등 유지관리 사무
	11. 공원·녹지조성 종합계획 수립
	12. 공원조성계획 입안 및 설치
	13. 공원·녹지 조성사업에 관한 사무
	14. 도시공원 시범사업
	15. 사업 관련 토지 등의 취득 및 보상에 관한 사무
	16. 시설녹지의 설치
	17. 공원녹지 리모델링에 관한 사무
	18. 장기미집행시설(공원·녹지) 집행계획 수립 추진
	19. 산림 기본 계획 수립
	20. 산림 문화·휴양 기본계획 수립
	21. 산림보호, 조림, 숲 가꾸기 사업 등에 관한 사무
	22. 입목 벌채허가 및 신고 등에 관한 사무
	23. 입산물 굴취, 채취 허가
	24. 산지전용 허가(신고) 등에 관한 사무
	25. 공·사유림 내 채석 허가 등에 관한 사무
	26. 국토 공원화 사업 계획수립 및 시행

부서명	분 장 사 무
	27. 도시녹화 사업계획 수립 및 추진
	28. 녹지대 조성계획 수립 및 시행
	29. 도심 속 쉼터 조성 및 관리
	30. 둘레길 조성 및 유지관리에 관한 사무
	31. 숲 치유사업에 관한 사무
	32. 광장(일반,경관)의 설치 및 관리
	33. 꽃양묘장 운영 및 관리
	34. 세외수입(수목피해 변상금) 부과 징수 등에 관한 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부서명	분장사무
교통행정과	1. 교통 기획의 종합조정
	2. 주차장 특별회세 설치 운영
	3. 지역 교통안전계획에 관한 사무
	4. 교통유발 부담금 과징 대상물 전수조사 및 부과 징수
	5. 지하철 및 철도 관련 업무 행정지원
	6. 교통 분야 공익요원 지도 관리
	7. 교통안전관련 시설사업 추진
	8. 어린이·노인·장애인 보호구역 관리
	9. 도시계획시설 교통광장(역전광장) 관한 시설물 유지관리
	10. 교통영향평가에 관한 업무
	11. 공영주차장 확충에 관한 사무
	가. 주차장 수급실태조사
	나. 공영주차장 설치에 관한 업무
	다. 장·단기 주차시설 확충계획 투자재원 확보
	12. 공영·부설주차장 관리에 관한 사무
	가. 노상, 노외, 부설주차장(기계식 포함) 관리에 관한 사무
	나. 그린파킹(담장허물어 내집안 주차장 만들기) 사업
	다. 부설주차장 개방 지원 사업
	라. 거주자 우선주차제 지정 운영에 관한 사무
	13. 마. 민영주차장 설치 등 통보처리에 관한 사무
	14. 주·정차 위반 차량 단속 등에 관한 사무
	15. 주·정차 위반 차량 전인업무 등에 관한 사무
	16. 주·정차 위반 과태료 부과 등
	17. 주·정차금지구역 관리에 관한 사무
	18. 주·정차 위반 차량 단속공무원 임면권
	19. 주·정차 위반 단속차량 및 단속장비 관리

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부서명	분장사무
자 동 차 관 리 과	1. 여객 자동차 터미널에 관한 업무
	2. 자동차 운송 사업에 관한 사무
	3. 시내버스(지선버스) 및 택시 운송에 관한 업무
	4. 자동차 운송 주선업에 관한 사무
	5. 자동차 장고업에 관한 사무
	6. 자가용 자동차 사용에 관한 사무
	7. 교통불편신고센터 운영 및 행정처분
	8. 화물자동차(용달, 개별화물) 운송사업에 관한 업무
	9. 물류장고업 등록에 관한 사무
	10. 자동차에 대한 개선 명령 등에 관한 사무
	11. 이륜자동차 관리 등에 관한 사무
	12. 자동차의 사용정지 명령(자동차검사 관련업무 제외) 등에 관한 사무
	13. 의무보험 미가입 과태료 부과, 징수
	14. 자동차관리과 과태료 체납정리에 관한 사항
	15. 의무보험 미가입 운행사건 수사 및 통고처분
	16. 자동차관리사업에 관한 사무
	17. 무등록 자동차관리사업 행위 단속 등에 관한 사무
	18. 불법구조변경 및 안전기준위반 자동차단속에 관한 사무
	19. 무단방치자동차 단속에 관한 사무
	20. 자동차 무단방치사건 수사 및 통고처분
	21. 자동차등록원부 등본 또는 초본의 교부·열람신청의 처리
	22. 자동차등록 관련 과태료 부과 및 징수
	23. 자동차 압류등록의 처리
	24. 자동차등록번호판 교부대행에 관한 사무
	25. 자동차등록원부의 비치관리 및 멸실의 경우의 조치
	26. 자동차의 신규등록·등록증의 교부

부서명	분 창 사 무
	27. 자동차 신규등록의 거부
	28. 자동차등록번호판 탈·부착 및 봉인
	29. 자동차 변경·이전·말소등록
	30. 자동차등록번호의 부여
	31. 자동차 임시운행 허가
	32. 자동차등록에 관한 이의신청 처리
	33. 건설기계등록에 관한 사무
	가. 건설기계등록 및 변경등록
	나. 건설기계등록의 말소
	다. 건설기계등록번호표의 재부착
	라. 건설기계등록증의 재교부
	마. 건설기계등록원부의 비치
	바. 건설기계지당권 설정등록
	사. 과태료 처분

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부서명	분장사무
도시 재생 과	1. 사업 관련 토지 등의 취득 및 보상에 관한 사무
	2. 도시관리계획 결정 및 고시
	3. 도시계획위원회 및 도시건축공동위원회 운영
	4. 장기 미집행 도시계획 시설 관리에 관한 사무
	5. 도시계획시설사업 실시계획인가 및 고시
	6. 기타 도시계획 관련 업무
	7. 주거환경개선사업에 관한 사항
	8. 일반지역 개발행위허가에 관한 사무
	9. 도시·주거환경정비기본계획 사무
	10. 주택재개발에 관한 사무
	11. 도시분쟁조정위원회 운영
	12. 토지구획정리사업 완료지구 관련 잔여사무(체비지 관리, 청산금 징수 및 교부, 제증명 발급, 각종 공사시행 등)
	13. 택지개발사업에 관한 사항
	14. 도시개발사업에 관한 사항
	15. 도시재생 활성화 계획
	16. 도시재생사업 추진
	17. 도시재생(원장)지원센터 운영
	18. 공공주택사업에 관한 사항
	19. 개발제한구역 지정 및 관리·보전에 관한 사무
	20. 개발제한구역 행위허가에 관한 사무
	21. 마을주택관리소 운영 등에 관한 업무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부서명	분장사무
공영 개발과	1. 소래 국가어항 개발
	2. 소래어시장 현대화 사업에 관한 업무
	3. 연안정비기본계획수립 등에 관한 업무
	4. 연안정비사업 시행
	5. 연안시설물 유지보수공사 설계, 시공 및 감독
	6. 소래구역(특별계획구역) 개발 및 정비 사업
	7. 소래구역(특별계획구역) 건축행위(허가, 신고 등) 가, 부 결정 및 불법 건축행위 단속
	8. 소래 국가어항구역 건축행정 업무
	가. 건축 행정 전실화의 종합계획 수립 및 시행
	나. 가설 건축물 허가 및 신고 등에 관한 사무
	다. 신발생 위법건축물(무허가) 단속·정비 등에 관한 사무
	라. 세외 수입(위반건축물 이행강제금 등)에 관한 사무
	마. 건축 복합민원 일괄협의회 운영
	바. 건축허가·신고관련업무에관한사항
	사. 건축물의 사용승인에 관한 사무
	아. 공작물 축조 신고 등에 관한 사무
	자. 건축물 용도 변경 등에 관한 업무
	차. 건축물의 유지 관리 등에 관한 사무
	9. 소래갯길 일원 체육시설 조성
	10. 산업단지 조성 및 지원
	11. 공유수면 매립 및 관리에 관한 사무
	12. 해수공급시설 운영·관리 등에 관한 업무
	13. 소래지역 중장기 발전 업무
	가. 관광지역간 연계수단 도입
	나. 유희토지 개발방안 수립
	다. 집객시설 배치 및 사업시행
	14. 그 밖에 구청장이 정하는 남동구 전략 사업

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부서명	분장사무
건설과	1. 건설 종합 계획의 수립 및 시행
	2. 건설 공사용 자재 및 기구 출납 보관에 관한 사무
	3. 도로 안내표시판 설치 및 수리에 관한 사무
	4. 국공유재산(도로, 하천, 구거) 관리에 관한 사무
	5. 시설동원(일반토지, 건설업체, 건설기계)에 관한 사무
	6. 도로굴착 허가 및 점용료 부과·징수에 관한 사무
	7. 전문 건설업 등록 및 면허관리에 관한 사무
	8. 건설기계 관련 업무 총괄 및 건설기계 등록에 관한 사무이외의 건설기계 에 관한 사무
	9. 도로건설·관리 계획 수립 및 시행에 관한 사무
	10. 토목, 건설 공사의 조사, 측량, 시행에 관한 사무
	11. 가로등, 보안등 신설 및 유지관리에 관한 사무
	12. 보도,육교,승강기(E/L) 등 유지관리에 관한 사무
	13. 교량,육교,지하차도 등 구조물 유지관리에 관한 사무
	14. 수로원 배치관리 및 도로시설 관리에 관한 사무
	15. 사도 개설 허가에 관한 사무
	16. 기타 도로시설물 관리에 관한 사무(기존건축물증축부분이도로불침범한 경우제외)
	17. 도로사업 관련 보상에 관한 사무
	18. 골재채취 허가·등록에 관한 사무
	19. 도로 점용허가에 관한 사무(도로점용허가 대상시설물에 한함. 단, 노점 상·노점판매대는 제외)
	20. 자전거이용시설 기본 및 종합계획 수립에 관한 사무
	21. 자전거도로 설치 및 유지관리에 관한 사무
	22. 자전거이용시설의 정비 및 유지관리에 관한 사무
	23. 자전거이용 활성화 계획 수립에 관한 사무
	24. 무단 방치자전거의 처분에 관한 사무
	25. 자전거 보관대, 대여소 신설 및 유지관리에 관한 사무
	26. 도로관리심의위원회 운영에 관한 사무
	27. 공동구의 유지 및 관리에 관한 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부서명	분장사무
방재하수과	1. 방재시설(지류시설) 설치사업 계획 수립 및 시행에 관한 사무
	2. 배수펌프장 운영 및 유지관리에 관한 사무
	3. 재해지도(침수흔적도, 침수예상도) 작성에 관한 사무
	4. 지하주택 등 침수방지시설(역류방지밸브, 차수관 등) 설치에 관한 사무
	5. 소래포구 일원 대조기 등 침수대책 수립에 관한 사무
	6. 방재시설 및 물자(수방자재) 관리에 관한 사무
	7. 방재시설 운영 및 유지관리에 관한 사무
	8. 해수침투방지용 수문 유지관리에 관한 사무
	9. 방재시설 교육 및 훈련 실시에 관한 사무
	10. 공공하수도 설치·인가·고시 등에 관한 사무
	11. 준설원 배치관리 및 하수시설 관리에 관한 사무
	12. 하수도 원인자 부담금 부과·징수에 관한 사무
	13. 하수도 특별회계(계약 및 지출)에 관한 사무
	14. 불법 주방용 오물분쇄기 단속·홍보에 관한 사무
	15. 소하천 지정 및 정비 계획 수립에 관한 사무
	16. 지하수 개발 이용 허가·신고에 관한 사무
	17. 지방 하천 유지 관리에 관한 사무
	18. 국공유재산(하천, 구거) 유지관리에 관한 사무
	19. 지하수특별회계에 관한 사무
	20. 개인 배수설비 설치 신고에 관한 사무
	21. 공간정보시스템(GIS) DB 구축 및 유지관리에 관한 사무
	22. 우수중계펌프장(차집관리 외 지역) 유지관리에 관한 사무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부 시 명	분 장 사 무
건 축 과	1. 건축 행정의 종합 조정
	2. 건축 행정 건설화의 종합계획 수립 및 시행
	3. 가설 건축물 허가 및 신고 등에 관한 사무
	4. 신발생 위법건축물(무허가) 정비 등에 관한 사무(GB, 도로 및 인도 제외)
	5. 항측 적출 위법건축물 조사 및 정비 등에 관한 사무(GB, 도로 및 인도 제외)
	6. 세외 수입(위반건축물 이행강제금 등)에 관한 사무
	7. 건축위원회설치및운영
	8. 건축선의 지정 및 건축 제한에 관한 사무
	9. 건축 복합민원 일관협의회 운영
	10. 건축허가·신고관련업무에 관한사항
	11. 공사 감리자 지정 신청에 관한 사항
	12. 건축물의 사용승인에 관한 사무
	13. 공작물 축조 신고 등에 관한 사무
	14. 건축 시공의 지도 감독 등에 관한 사무
	15. 건축물대장 관리 종합계획 수립 및 시행
	16. 건축물대장 표시 등에 관한 사무
	17. 건축물대장 전산화 업무에 관한 사항
	18. 건축물 철거 및 멸실 신고 업무에 관한 사무
	가. 철거 및 멸실 신고 처리
	나. 해체 공사 허가
	다. 해체공사 감리자 지정
	19. 건축물 용도 변경 등에 관한 업무
	20. 건축물대장 등기 촉탁에 관한 업무
	21. 건축물의 유지 관리 등에 관한 사무
	22. 기반시설부담금에 관한 사무
	23. 건축물 분양 승인 및 신고 등에 관한 사무
	24. 빈집정비 등에 관한 업무
	25. 소규모주택정비(자율주택정비사업)에 관한 업무
	26. 제3종 시설물 지정 및 관리에 관한 업무

구 본청의 사무분장표(제8조 관련)

부서명	분장사무
공 동 주 택 과	1. 공동주택 관리에 관한 사항
	2. 공동주택 관리감사에 관한 업무
	3. 공동주택 사업계획 승인에 관한 사항
	4. 공동주택 현장 관리 및 집집에 관한 사무
	5. 공동주택 분쟁조정위원회 설치 및 운영
	6. 공동주택관리지원심의위원회 설치 및 운영
	7. 임대주택 분쟁조정위원회 설치 및 운영
	8. 공동주택 분양가 심사위원회 설치 및 운영
	9. 공동주택 재건축에 관한 사항
	10. 공동주택 불법건축물 단속 및 조치
	11. 세외 수입(위반건축물 이행강제금 등)에 관한 사무
	12. 임대 사업자 등록 및 사후관리에 관한 사항
	13. 살기 좋은 아파트 선정 운영
	14. 미분양주택 관리 사무
	15. 신혼부부 전세임대 모집에 관한 사무
	16. 주택관리업 관리에 관한 사무
	17. 임대주택 관리업 관리에 관한 사무
	18. 학교용지 부담금에 관한 사무
	19. 주거급여사업에관한사무
	20. 주택바우처에 관한 사무
	21. 주택 개량 지원 사업
	22. 취약계층 임대주택 지원 사업
	23. 취약계층 집수리 지원 사업
	24. 공동주택 보조금 지원사업
	25. 공동주택 관리주체 외부 회계 감사
	26. 공동주택 감리자 모집 및 승인 업무
	27. 공동주택 입주자모집 승인 업무
	28. 소규모주택정비(가로주택정비사업, 소규모재건축사업)에 관한 업무

[별표 2]

보건소의 사무분장표(제15조 관련)

부 서 명	분 장 사 무
보 건 행 정 과	1. 문서수발 및 공인관리
	2. 보건소내의 직원 복무 관리
	3. 예산·회계·물품 관리
	4. 지역보건의료계획 수립 및 심의위원회 운영에 관한 사항
	5. 지역보건법에 의한 건강검진 등의 신고처리 업무
	6. 의료장비 및 차량관리
	7. 진단서 및 제증명 발급
	8. 각종 보건통계
	9. 일반진료(물리치료, 방사선)
	10. 진료비 및 기타 수가의 징수
	11. 보건지소 설치 및 관리에 관한 사무
	12. 공무원 및 기간제근로자 고용 및 관리에 관한 사항
	13. 청사관리에 관한 사항
	14. 의료기관 개설 허가·신고(변경)처리 및 지도감독에 관한 사항
	15. 약국·의약품도매업 등 의약품 판매업소 개설 허가·등록(변경)처리 및 지도감독에 관한 사항
	16. 마약, 향정신성 의약품의 관리 및 지도감독에 관한 사항
	17. 치과기공소·안경업소 개설(변경)신고처리 및 지도감독에 관한 사항
	18. 응급 의료에 관한 사항
	19. 안전상비의약품 등록(변경)신고처리 및 지도감독에 관한 사항
	20. 안마시술소 개설(변경)신고처리 및 지도점검에 관한 사항
	21. 의료기기판매업 신고(변경)처리 및 지도감독에 관한 사항
	22. 건강검진기관의 지정(변경)신고처리
	23. 의료기관세탁물처리업소 개설(변경)신고처리 및 지도점검에 관한 사항
	24. 진단용방사선발생장치의 설치(변경)신고처리 및 지도감독에 관한 사항
	25. 특수의료장비의 등록(변경)신고처리 및 지도감독에 관한 사항

- | |
|--|
| 26. 화장품판매업소 지도점검에 관한 사항 |
| 27. 의약업소 행정심판 및 행정소송에 관한 사항 |
| 28. 갑업병 예방 및 관리에 관한 사항(제1군~제5군, 지정갑업병) |
| 29. 갑업병 역학조사 및 보고에 관한 사항 |
| 30. 갑업병 위기 대응반 운영에 관한 사항 |
| 31. 성매개 갑업병 검사에 관한 사항 |
| 32. 수인성·식품매개갑업병 검사에 관한 사항 |
| 33. 질핵균 검사에 관한 사항 |
| 34. 에이즈 및 성매개갑업병 관련 업무에 관한 사항 |
| 35. 생물테러 및 응급실증후군에 관한 업무 |
| 36. 해외유입갑업병 추적조사에 관한 사항 |
| 37. 방역 소독 약품 및 기자재 관리 |
| 38. 소독업소 신고 및 관리에 관한 업무 |
| 39. 소독의무 대상시설 관리 업무에 관한 사항 |
| 40. 갑업병 매개모기 방제 업무에 관한 사항 |
| 41. 복지시설 살균소독 업무에 관한 사항 |
| 42. 한센인피해사건 피해자 생활 지원금 지원 사업 |
| 43. 질핵 예방 및 치료에 관한 사항 |
| 44. 각종 건강진단 및 건강검진 검사에 관한 사항 |
| 45. 골다공증 검사에 관한 사항 |
| 46. 흉부영상 촬영 및 전송 업무에 관한 사항 |
| 47. 방사선장비 정기검사 및 일일정도관리에 관한 사항 |
| 48. 한방진료실 운영 |

보건소의 사무분장표(제15조 관련)

부서명	분장사무
건강 증진과	1. 문서수발에 관한 사항
	2. 예산·회계 관리
	3. 공무직 및 기간제 근로자 관리에 관한 사항
	4. 물품관리에 관한 사항
	5. 지역사회통합건강증진사업에 관한 업무
	6. 금연클리닉 운영에 관한 사항
	7. 흡연예방 및 금연교육에 관한 사항
	8. 지역사회 금연환경 조성
	9. 공중이 이용하는 시설 지도 점검에 관한 사항
	10. 영양플러스사업
	11. 국민영양관리사업
	12. 국민건강영양조사 업무
	13. 운동처방실 운영
	14. 절주 및 조기음주예방사업
	15. 비만예방 및 관리사업
	16. 운동지도 및 상담사업
	17. 건강검진수검자 건강상담
	18. 구강보건사업 전반에 관한 사항
	19. 노인의치사업
	20. 불소용액양치사업
	21. 구강보건실 및 양치교실 운영
	22. 아동치과주치의 사업
	23. 치과진료실 운영
	24. 영유아 건강검진 사업
	25. 발달장애 정밀진단비 지원 사업
	26. 신생아 난청조기검진 사업
	27. 임산부 및 영유아 교육에 관한 업무

- | |
|----------------------------|
| 28. 모유수유 클리닉 사업 |
| 29. 임신부 등록 관리 사업 |
| 30. 예비부부 건강검진 사업 |
| 31. 산모 건강관리 사무 |
| 32. 청소년산모 임신출산 의료비 지원 |
| 33. 고위험 임신부 의료비 지원 |
| 34. 저소득층 기저귀, 조제분유 지원 |
| 35. 난임부부 지원 사업 |
| 36. 한방난임치료사업 |
| 37. 산모·신생아 건강관리 지원 사업 |
| 38. 미숙아 및 선천성이상아 등록관리 사업 |
| 39. 산후조리원 신고 처리 및 지도감독 |
| 40. 사회서비스제공기관 신고 처리 및 지도감독 |
| 41. 국가필수예방접종사업 관련 업무 |
| 42. 필수예방접종 국가부담사업 관련 업무 |
| 43. 인플루엔자예방접종사업 관련 업무 |
| 44. 취약아동 예방접종 확인사업 관련 업무 |
| 45. B형간염 주산기 감염사업 관련 업무 |
| 46. 취학 전 아동 시력검사 사업 관련 업무 |
| 47. 선천성 대사이상 검사 및 환아 관리사업 |
| 48. 심뇌혈관질환 예방관리 사업 |
| 49. 방문건강관리사업 |
| 50. 경로당이동건강진료사업 |
| 51. 재가암환자관리사업 |
| 52. 노인실명예방관리사업 |
| 53. 노인무릎인공관절수술지원사업 |
| 54. 국가암검진사업에 관한 사항 |
| 55. 암환자의료비지원에 관한 사항 |
| 56. 희귀난치의료비지원 관련 업무 |
| 57. 지역사회건강조사 |

58. 주민자치형공공서비스 간호인력 관리
59. 생애전환기 건강진단 사업에 관한 사항
60. 의료급여수급자 일반 건강검진에 관한 사항

보건소의 사무분장표 (제15조 관련)

부서명	분장사무
치매정신 건강과	1. 문서수발에 관한 사항
	2. 예산·회계 관리
	3. 공무원직 및 시간선택입기제공무원 관리에 관한 사항
	4. 물품관리에 관한 사항
	5. 치매안심센터 운영에 관한 사항
	6. 치매관리종합시행계획 수립
	7. 논현 치매주간보호시설 운영에 관한 사항
	8. 센터 입소자 등록관리
	9. 센터 인지자극 프로그램 운영
	10. 치매환자 센터 및 가족카페 운영에 관한 사항
	11. 치매환자 가족지원사업
	12. 치매 상담 및 조기검진사업
	13. 치매환자 등록관리사업
	14. 치매환자 맞춤형 사례관리
	15. 고위험군 집중검진 및 관리
	16. 치매고위험군 인지강화교실 운영
	17. 치매 예방관리 사업
	18. 치매인식개선사업 및 교육, 홍보에 관한 업무
	19. 치매안심마을 지정 및 운영에 관한 업무
	20. 배회가능 어르신 인식표 발급
	21. 치매치료관리비 지원사업
	22. 치매인지저하자 진단감별검사 의뢰
	23. 치매공공후견사업 운영에 관한 업무
	24. 재가 치매환자관리에 관한 사항
	25. 치매파트너 및 치매극복선도 단체 양성
	26. 치매지역사회협의체 구성 및 운영에 관한 사항
	27. 기초정신건강복지센터 운영

28. 기초정신건강심사위원회 운영
29. 정신건강증진사업 교육 및 홍보
30. 정신건강증진기관 지도점검 및 행정처분
31. 정신질환자 등 행정입원에 관한 사항
32. 정신재활시설 신고 및 관리에 관한 업무
33. 정신건강증진센터 위탁 및 운영지원
34. 정신사회복귀시설 운영지원
35. 정신병의원 관리에 관한 업무
36. 정신건강 심의위원회 구성 및 운영에 관한 사항
37. 아동청소년 정신건강관리사업에 대한 업무
38. 중독관리통합지원센터 운영
39. 자살예방사업에 관한 업무
40. 생명존중문화 조성사업
41. 희귀질환자 의료비지원 사업

보건소의 사무분장표(제15조 관련)

부서명	분장사무
식 위 생 과	1. 공중·식품위생 종합계획 수립 및 시행
	2. 공중위생(숙박업, 이·미용업, 세탁업 등) 영업신고 등에 관한 사무
	3. 공중위생업소 지도점검 및 행정처분 등에 관한 사무
	4. 위생용품제조업(위생물수건처리업, 위생용품제조업) 영업신고 등에 관한 사무
	5. 위생용품제조업(위생물수건처리업, 위생용품제조업) 품목(변경)제조 보고 처리
	6. 명예공중위생감시원 운영 관리 등에 관한 사무
	7. 공중위생업소 위생서비스평가 등에 관한 사무
	8. 공중위생 폐스트업소 지정 및 운영관리
	9. 식품진흥기금 운영 등에 관한 사무
	10. 무허가 공중·식품 위생업소 지도단속
	11. 이·미용사, 조리사 면허발급 및 관련 사무
	12. 일반 음식점, 휴게 음식점 등 영업신고 등에 관한 사무
	13. 식품 제조 가공업 및 식품첨가물제조업 영업등록 등에 관한 사무
	14. 유흥·단란주점 영업허가에 관한 사무
	15. 식품 제조 가공업 및 식품 첨가물 제조업 품목(변경)제조 보고 처리
	16. 음식문화 개선 및 주방문화개선에 관한 사무
	17. 모범 음식점 지정 운영에 관한 사무
	18. 맛으로 소문난 집, 외국인 이용이 편리한 음식점 지정 및 관리
	19. 특색음식거리 관리에 관한 사무
	20. 식품위생 관련 홍보 및 행사 등에 관한 사무
	21. 재난배상책임보험 가입관리 및 과태료 부과 사무
	22. 음식점 위생등급제 지정 및 운영관리 사무
	23. 어린이놀이시설 식품접객업 안전관리 업무
	24. 위생단체 자율지도 관리 및 위생교육(일반, 휴게음식점, 유흥·단란주점, 가공업소 등 산하 위생관련 단체관리)
	25. 좋은식단 중점추진업소 홈페이지 제작 및 운영에 관한 사무

26.	식품접객업(일반음식점, 단란주점, 유흥주점, 제과점, 위탁급식 영업) · 위생관리 및 행정처분에 관한 사무
27.	식중독 예방 사업추진
28.	집단 급식소 관리 및 행정처분 등에 관한 사무
29.	소비자 식품위생감시원 운영 관리 등에 관한 사무
30.	식품제조가공업 및 식품첨가물제조업 위생관리 및 등급평가에 관한 사무
31.	부정불량 식품 특별관리 및 유통식품 안전관리
32.	어린이 식생활 안전관리 사무
33.	어린이 식품안전보호구역 지정 · 관리
34.	전통시장 위생관리에 관한 사무
35.	유통식품 수거검사 및 성수식품 특별단속
36.	건강기능식품 판매업에 관한 사무
37.	부정불량 식품 등의 신고 보상금제 운영
38.	식품제조가공업소 지원 · 육성에 관한 사무
39.	어린이급식관리지원센터 운영에 관한 사무

보건소의 사무분장표 (제 15조 관련)

부 서 명	분 장 사 무
간 식 건 강 생활지원센터	1. 문서수발 및 공인관리
	2. 예산·회계 관리
	3. 차량 및 청사관리
	4. 의료장비 등 비품 및 소모품 관리
	5. 만성질환사업에 관한 사항
	6. 방문보건사업에 관한 사항
	7. 지역사회 보건서비스 연계사업에 관한 사항
	8. 건강행태개선사업에 관한 사항
	9. 보건통계 및 교육 홍보
	10. 기타 지역주민의 보건의료 향상 및 건강관리사업
	11. 기간제근로자 고용 및 관리에 관한 사항
	12. 건강생활실천 통합서비스에 관한 사항
	13. 심뇌혈관질환 예방관리사업
	14. 지역사회 중심 재활보건사업에 관한 사항
	15. 센터내 치매주간보호센터 운영
	16. 치매 조기검진 사업
	17. 치매 예방관리 사업
	18. 이동 건강관리사업

보건소의 사무분장표 (제 15조 관련)

부 서 명	분 장 사 무
간 식 건 강 생활지원센터	1. 문서수발 및 공인관리
	2. 예산.회계 관리
	3. 차량 및 청사관리
	4. 의료장비 등 비품 및 소모품 관리
	5. 만성질환사업에 관한 사항
	6. 방문보건사업에 관한 사항
	7. 지역사회 보건서비스 연계사업에 관한 사항
	8. 건강행태개선사업에 관한 사항
	9. 보건통계 및 교육 홍보
	10. 기타 지역주민의 보건의료 향상 및 건강관리사업
	11. 기간제근로자 고용 및 관리에 관한 사항
	12. 건강생활실천 통합서비스에 관한 사항
	13. 심뇌혈관질환 예방관리사업
	14. 지역사회 중심 재활보건사업에 관한 사항
	15. 센터내 치매주간보호센터 운영
	16. 치매 조기검진 사업
	17. 치매 예방관리 사업
	18. 이동 건강관리사업

[별표 3]

사업소의 사무분장표(제17조 관련)

부 서 명	분 장 사 무
남동산단 지원사업소	1. 각종 민원서류(민원24) 신청 및 발급
	2. 지방세 관련 제증명 발급
	3. 등록면허세(면허분) 신고 접수처리
	4. 지방세(납세·독촉·제납)고지서발급
	5. 사업장폐기물 배출자 신고 및 사업장 폐기물 관리사무
	6. 건축물의 정화조 및 오수처리시설에 관한 사무
	7. 악취배출시설 신고(변경) 사무
	8. 비산먼지 발생사업 신고(변경) 사무
	9. 특정공사 사전신고(변경) 사무
	10. 도로, 인도, 하수관로(맨홀) 등 기반시설 유지관리
	11. 연면적 1,000제곱미터 이하인 건축물에 관한 사항
	12. 용도변경 가설건축물 및 공작물 축조신고 등에 관한 사무
	13. 건축물의 철거 등의 신고에 관한 사무
	14. 건축물대장 관리 사무
	15. 공원 및 녹지의 유지관리
	16. 가로수 유지관리
	17. 남동산단 재난관리(제설작업) 업무
	18. 남동산단 청소 및 환경미화원 관리
	19. 불법유동광고물 단속 및 정비에 관한 사무
	20. 불법유동광고물 설치위반자에 대한 과태료 부과 및 징수에 관한 사무
	21. 불법유동광고물 정비 봉사단체 운영
	22. 불법유동광고물 정비 수거보상금 지급
	23. 남동산단내민원업무(건축,건설,환경,기타민원)
	24. 가로등·보안등 신설 및 유지관리 등에 관한 업무

[별표 4]

동장의 직급 및 직렬(제18조관련)

명 칭	직 위	직 급(렬)
구 월 1 동 행정 복 지 센 터	구월1동장	지방행정사무관
구 월 2 동 행정 복 지 센 터	구월2동장	지방행정사무관
구 월 3 동 행정 복 지 센 터	구월3동장	지방행정사무관
구 월 4 동 행정 복 지 센 터	구월4동장	지방행정사무관
간 석 1 동 행정 복 지 센 터	간석1동장	지방행정사무관
간 석 2 동 행정 복 지 센 터	간석2동장	지방행정사무관 또는 지방보건사무관
간 석 3 동 행정 복 지 센 터	간석3동장	지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관
간 석 4 동 행정 복 지 센 터	간석4동장	지방행정사무관
만 수 1 동 행정 복 지 센 터	만수1동장	지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관
만 수 2 동 행정 복 지 센 터	만수2동장	지방행정사무관 또는 지방시설사무관
만 수 3 동 행정 복 지 센 터	만수3동장	지방행정사무관
만 수 4 동 행정 복 지 센 터	만수4동장	지방행정사무관
만 수 5 동 행정 복 지 센 터	만수5동장	지방행정사무관 또는 지방시설사무관
만 수 6 동 행정 복 지 센 터	만수6동장	지방행정사무관
장 수 서 창 동 행정 복 지 센 터	장수서창동장	지방행정사무관 또는 지방복지사무관
서 창 2 동 행정 복 지 센 터	서창2동장	지방행정사무관
남 촌 도 림 동 행정 복 지 센 터	남촌도림동장	지방행정사무관 또는 지방시설사무관
논 현 1 동 행정 복 지 센 터	논현1동장	지방행정사무관
논 현 2 동 행정 복 지 센 터	논현2동장	지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관
논 현 고 잔 동 행정 복 지 센 터	논현고잔동장	지방행정사무관 또는 지방공업사무관 또는 지방환경사무관

[별표5]

동의 사무분장표(제19조 관련)

부 서 명	분 장 사 무
동 행정복지센 터	1. 인사, 감사, 복무, 보안, 문서 및 공인 관리에 관한 사항
	2. 예산편성운영 및 회계에 관한 사항
	3. 동 재산 및 물품 유지관리에 관한 사항
	4. 당직 및 비상근무
	5. 통·반(장) 관리 및 반상회 운영에 관한 사항
	6. 자생단체 등 각종 단체 운영 지원에 관한 사항
	7. 동 주민자치회 운영에 관한 사항
	8. 주민자치형 공공서비스 운영 등에 관한 사항
	9. 주민자치센터 운영
	10. 구정홍보 및 구 주관 행사 개최·지원에 관한 사항
	11. 주민참여예산제 지역회의 운영
	12. 통계조사 지원
	13. 주민등록, 가족관계등록, 인감에 관한 사항
	14. 주택임대차 확정일자 부여에 관한 사무
	15. 납세완납(징수유예, 비과세증명), 세목별 과세(납세) 증명
	16. 세외수입 징수결정 및 감액
	17. 취학 아동에 관한 업무
	18. 민방위대 편입 지원 신고 및 민방위 교육훈련 등
	19. 인력 동원에 관한 사항
	20. 재난·재해대책에 관한 사항
	21. 복지대상자 초기 상담 및 급여신청, 복지증명서 발급
	22. 장애인 등록 및 관리에 관한 사항
	23. 지역복지자원 조사 및 관리
	24. 방문상담 및 사례관리
	25. 서비스 연계 업무

26. 결식아동접수·신청
27. 동 지역사회보장협의체에 관한 사무
28. 기타 주민 복지증진에 관한 사항
29. 청소년지도위원 추천 및 관리
30. 매·화장 및 묘지개장 신고처리
31. 공공근로 신청에 관한 사무
32. 가정사업제 봉투 및 대형폐기물 스티커판매 처리 등
33. 산불 예방 및 감시
34. 도로 점검 및 순찰
35. 도로 환경 미화원 관리
36. 쓰레기 무단투기 단속
37. 쓰레기 무단투기 과태료 부과 및 징수
38. 구인·구직 알선 등에 관한 사무
39. 남동구 일자리 창출에 관한 사무
40. 불법유동광고물 단속 및 정비에 관한 사무
41. 불법유동광고물 정비 봉사단체 운영
42. 불법유동광고물 정비 수거보상금 지급
43. 임대주택 및 전세자금 대출 신청 접수
44. 자활사업 연계
45. 정부양곡 신청 접수
46. 사회복지서비스 연계
47. 복지사각지대 발굴 및 지원
48. 노인 교통카드·효도카드 발급
49. 경로당운영 활성화 지원
50. 지역사회서비스투자사업 신청 접수
51. 아동급식 신청 접수
52. 초·중·고 교육비 신청 접수
53. 청소년증 발급 신청 접수
54. 보훈, 참전유공자 명예수당 신청 접수
55. 남동구민 한마음 체육대회
56. 그 밖에 구청장으로부터 위임된 사무 및 지시사항

부서별 협의 및 의견수렴서

검 토 구 분		유	무
검토사항	1. 관련법령 위배여부 등 검토 2. 행정규제, 물가대책위 등 심의 3. 조직 및 예산수반협의 4. 주민의 권리 및 이익침해여부 5. 홍보계획(보도자료) 반영여부 6. 그 밖의 문제점		
부서별 의견			
협의개요	부 서	제출의견	검토내용

공 고

남동구 공고 제2019-2175호

「남동구의회 사무국 직제 규칙」을 일부 개정함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 미리 구민에게 알려 널리 의견을 구하고자 「남동구 자치법규의 입법에 관한 조례」에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2019. 12. 09.

남 동 구 청 장**남동구의회 사무국 직제 규칙 일부개정규칙안
입법예고****1. 개정이유**

- 남동구의회 사무국 업무의 효율적 추진을 위해 전문위원의 직급(렬)을 조정하고자 함.

2 주요내용

- 효율적 업무 추진을 위한 의회 전문위원 직급(렬) 조정
 - 지방행정사무관 또는 지방행정주사 → 지방행정사무관, 지방행정주사 또는 지방사회복지주사

3. 의견제출

이 조례 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2019년 12월 10일 까지 다음사항을 기재한 의견서를 작성하여 인천광역시 남동구청장(기획예산실장)에게 서면이나 전화 또는 FAX로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

- 가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- 나. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호
- 다. 기타 참고사항

※ 의견 보내실 곳

- (우 21589 인천광역시 남동구 소래로 633,(만수동) 남동구청 / ☎ 453-2052, FAX 453-2059)
- 인천광역시 남동구 홈페이지(www.namdong.go.kr/입법예고)

4. 참고사항

- 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제15조

남동구의회 사무국 직제 규칙 일부개정규칙안

의안 번호	
----------	--

제출년월일 : 2019년 월 일
제 출 자 : 남 동 구 청 장

☐ 제안이유

- 남동구의회 사무국 업무의 효율적 추진을 위해 전문위원의 직급(렬)을 조정하고자 함.

☐ 주요내용

- 효율적 업무 추진을 위한 의회 전문위원 직급(렬) 조정
- 지방행정사무관 또는 지방행정주사 → 지방행정사무관, 지방행정주사 또는 지방사회복지주사

☐ 본 문 : “별첨”

☐ 신·구조문대비표 : “별첨”

☐ 참고자료

- 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제15조

남동구 규칙 제 호

남동구의회 사무국 직제 규칙 일부개정규칙안

남동구의회 사무국 직제 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항 중 “지방행정사무관 또는 지방행정주사”를 “지방행정사무관, 지방행정주사 또는 지방사회복지주사”로 한다.

부 칙

이 규칙은 2020년 1월 1일부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(하부조직) ① (생략) ② 의정담당·의사담당·홍보담당은 지방행정주사로, 전문위원은 <u>지방행정사무관 또는 지방행정주사로</u> 보한다.	제2조(하부조직) ① (현행과 같음) ② ----- ----- <u>지방행정사무관, 지방행정주사 또는 지방사회복지주사</u> -----.

[참고자료]

□ 지방자치단체의 행정기구와 정원기준등에 관한 규정

제15조(의회사무기구의 설치기준 등) ① 법 제90조에 따라 설치하는 시·도의 의회사무처, 시·군·구의 의회사무국이나 의회사무과의 설치기준과 의회사무처장, 의회사무국장·의회사무과장 등 의회사무기구 공무원의 직급기준은 별표 4와 같다.

② 시·도 의회사무처와 2개 이상의 지방자치단체가 하나로 합쳐져 관할 인구가 100만 명 이상이 된 시 의회사무국에 하부조직으로 담당관을 설치할 수 있으며, 시·도와 시·군·구의 위원회에 두는 전문위원의 직급과 정수(定數)는 별표 5와 같다.

③ 제2항에 따른 전문위원은 소속위원회의 사무를 처리할 때 소속위원회 위원장의 지휘를 받으며, 그 외의 일반적인 사무는 의회사무처장이나 의회사무국장·의회사무과장의 지휘·감독을 받는다.

④ 시·도와 시·군·구의 의회사무기구에 두는 담당관과 전문위원의 사무분장 등에 관한 사항은 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다. 이 경우 미리 지방의회 의장의 의견을 들어야 한다.

부서별 협의 및 의견수렴서

검 토 구 분		유	무
검토사항	1. 관련법령 위배여부 등 검토 2. 행정규제, 물가대책위 등 심의 3. 조직 및 예산수반협의 4. 주민의 권리 및 이익침해여부 5. 홍보계획(보도자료) 반영여부 6. 그 밖의 문제점		
부서별 의견			
협의개요	부 서	제출의견	검토내용

공 고

남동구 공고 제2019-2176호

「남동구 공무원 정원 규칙」을 일부 개정함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 미리 구민에게 알려 널리 의견을 구하고자 「남동구 자치법규의 입법에 관한 조례」에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2019. 12. 09.

남 동 구 청 장

남동구 공무원 정원 규칙 일부개정규칙안 입법예고

1. 개정이유

○ 2020.1.1.자 조직개편에 따른 신설 기구 정원 반영 및 2020년도 기준인건비 산정결과에 따른 정원반영 등 효율적인 조직 및 인력운용을 위하여 기관별 직급·직렬별 정원을 조정하고자 함.

2 주요내용

○ [별표1] 기관별 직급·직렬별 정원 일부개정

- 정원관리 기관별 조정현황

구분	계	구분청	의회사무국	직속기관	사업소	동
현 행	1,102	653	21	93	19	316
개 정	1,260	740	23	121	13	363
증 감	+158	+87	+2	+28	△6	+47

- 직급별 조정현황

구 분	총계	정무직	일 반 직								별정직
			소계	4급이상	5급	6급	7급	8급	9급	연구직	
현 행	1,102	1	1,097	7	64	273	394	296	62	1	4
개 정	1,260	1	1,255	9	69	312	451	338	75	1	4
증감	+158	-	+158	+2	+5	+39	+57	+42	+13	-	-

3. 의견제출

이 조례 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2019년 12월 10일 까지 다음사항을 기재한 의견서를 작성하여 인천광역시 남동구청장(기획예산실장)에게 서면이나 전화 또는 FAX로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호

다. 기타 참고사항

※ 의견 보내실 곳

- (우 21589 인천광역시 남동구 소래로 633,(만수동) 남동구청 / ☎ 453-2052, FAX 453-2059)
- 인천광역시 남동구 홈페이지(www.namdong.go.kr/입법예고)

4. 참고사항

- 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제30조

남동구 공무원 정원 규칙 일부개정규칙안

의안 번호	
----------	--

제출년월일 : 2019년 월 일
제 출 자 : 남 동 구 청 장

□ 제안이유

- 2020.1.1.자 조직개편에 따른 신설 기구 정원 반영 및 2020년도 기준인건비 산정결과에 따른 정원반영 등 효율적인 조직 및 인력 운용을 위하여 기관별 직급·직렬별 정원을 조정하고자 함

□ 주요내용

- [별표1] 기관별 직급·직렬별 정원 일부개정
- 정원관리 기관별 조정현황

구분	계	구분청	의회사무국	직속기관	사업소	동
현 행	1,102	653	21	93	19	316
개 정	1,260	740	23	121	13	363
증 감	+158	+87	+2	+28	△6	+47

- 직급별 조정현황

구 분	총계	정무직	일 반 직								별 정 직
			소계	4급이상	5급	6급	7급	8급	9급	연구 직	
현 행	1,102	1	1,097	7	64	273	394	296	62	1	4
개 정	1,260	1	1,255	9	69	312	451	338	75	1	4
증감	+158	-	+158	+2	+5	+39	+57	+42	+13	-	-

□ 본 문 : “별첨”

□ 신·구조문대조표 : “별첨”

□ 관련근거 및 참고자료

- 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제30조

남동구 규칙 제 호

남동구 공무원 정원 규칙 일부개정규칙안

남동구 공무원 정원규칙 일부를 다음과 같이 개정한다

별표 1을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 2020년 1월 1일부터 시행한다.

【별표 1】

기관별 직급·직렬별 정원(제2조 관련)

기관별 직급별	총계	본청	의회	직속기관	사업소	동
총계	1,260	740	23	121	13	363(10)
정무직 계	1	1	0	0	0	0
구청장	1	1				
일반직 계	1,255	735	23	121	13	363
2급 소계	1	1				
지방이사관	1	1				
4급 소계	8	6	1	1		
지방서기관	6	5	1			
지방기술서기관	2	1		1		
5급 소계	69	37	2	9	1	20
행정	29	16	2			11
녹지	1	1				
의무	4			4		
시설	4	4				
행정·사회복지	9	6				3
행정·공업	1	1				
행정·녹지	1					1
행정·보건	2			1		1
행정·환경	2	2				
행정·시설	10	6			1	3
보건·간호	1			1		
행정·공업·환경	1					1
행정·농업·해양수산	1	1				
행정·보건·간호	1			1		
행정·보건·의료기술·간호	1			1		
의무·보건·의료기술·간호	1			1		

기관별 직급별	총계	본청	의회	직속기관	사업소	동
6급 소계	312	190	8	23	3	88
행정	119	59	5		1	54(10)
세무	14	14				
사회복지	14	4				10
숙 기	1		1			
공업	2	2				
녹지	3	3				
보건	2			2		
환경	5	5				
시설	21	21				
전산	1	1				
방송통신	1	1				
운전	4	3		1		
기계운영	1	1				
사무운영	3	3				
행정·세무	10	10				
행정·사회복지	42	17	1			24
행정·사서	1	1				
행정·농업	1	1				
행정·공업	6	5			1	
행정·녹지	3	3				
행정·해양수산	1	1				
행정·보건	3			3		
행정·환경	4	3			1	
행정·시설	17	17				
행정·전산	2	2				
행정·방송통신	1	1				
사회복지·시설	1	1				

기관별 직급별	총계	본청	의회	직속기관	사업소	동
공업·환경	3	3				
공업·시설	3	3				
보건·의료기술	2			2		
보건·간호	8			8		
의료기술·간호	3			3		
시설·해양수산	1	1				
행정·세무·사회복지	2	2				
행정·속기·사무운영	1		1			
행정·농업·수의	2	2				
보건·의료기술·간호	4			4		
7급 소계	451	275	10	42	5	119
행 정	165	95	5		2	63
세 무	31	31				
사회복지	69	22				47
속 기	2		2			
사 서	2	2				
공 업	6	5	1			
농 업	3	3				
녹 지	8	8				
수 의	2	2				
해양수산	2	2				
보 건	7			7		
의료기술	1			1		
간 호	12			12		
간호조무	1			1		
환 경	12	12				
시 설	43	43				
전 산	9	9				

기관별 직급별	총계	본청	의회	직속기관	사업소	동
방송통신	4	4				
운 전	12	5	1		1	5
전화상담운영	1					1
기계운영	2	2				
사무운영	4	2	1			1
행정·세무	5	5				
행정·사회복지	5	3				2
행정·사서	2	2				
행정·공업	3	3				
행정·간호	1	1				
행정·시설	6	6				
행정·전산	1	1				
공업·환경	1	1				
공업·시설	4	2			2	
녹지·시설	2	2				
보건·의료기술	4			4		
보건·간호	12			12		
의료기술·간호	5			5		
시설·해양수산	1	1				
행정·사회복지·시설	1	1				
8급 소계	338	182	2	43	4	107
행 정	129	83	2			44
세 무	6	5			1	
사회복지	80	28				52
사 서	4	4				
공 업	7	7				
농 업	3	3				

기관별 직급별	총계	본청	의회	직속기관	사업소	동
녹 지	5	4			1	
보 건	13	1		12		
의료기술	3			3		
간 호	23			23		
환 경	4	3			1	
해양수산	1	1				
시 설	24	24				
전 산	3	3				
방송통신	3	3				
운 전	5			1		4
사무운영	4	1				3
행정·세무	2	2				
행정·사회복지	5	1				4
행정·공업	1	1				
행정·녹지	1	1				
행정·해양수산	1	1				
행정·시설	3	3				
행정·방재안전	1	1				
공업·환경	1	1				
공업·시설	2	1			1	
보건·의료기술	1			1		
보건·간호	1			1		
행정·보건·간호	1			1		
보건·의료기술·간호	1			1		
9급 소계	75	43		3		29
행 정	30	15				15
세 무	4	4				

기관별 직급별	총계	본청	의회	직속기관	사업소	동
사회복지	12	1		1		10
사 서	5	5				
공 업	1	1				
녹 지	1	1				
보 건	2			2		
시 설	10	10				
방송통신	1	1				
행정 · 세무	1	1				
행정·사회복지	5	1				4
행정·녹지	1	1				
행정 · 방재안전	2	2				
연구직 계	1	1				
기록연구사	1	1				
별정직 계	4	4	0	0		0
5급(상당) 소계	1	1	0	0		0
비서실장	1	1				
6급(상당) 소계	1	1	0	0		0
비 서	1	1				
7급(상당) 소계	1	1	0	0		0
비 서	1	1				
8급(상당) 소계	1	1	0	0		0
비 서	1	1				

※ 복지담당 행정직 : 괄호() 표기된 숫자는 행정직 중 복지업무를 담당하는 정원 수임.

【참고자료】**□ 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정**

제30조(정원의 규정) ① 지방자치단체에 두는 지방공무원 정원의 총수는 다음 각 호의 구분에 따라 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.

1. 집행기관의 정원(제2호와 제3호에 따른 공무원의 정원은 제외한다)
2. 본청·소방학교와 소방서에 두는 소방공무원의 정원
3. 지방공립대학에 두는 교육공무원의 정원
4. 의회사무기구의 정원
5. 합의제행정기관의 정원

③ 지방공무원의 직렬별 정원(지방전문경력관의 경우에는 「지방전문경력관 규정」 제4조제1항에 따른 직위군별 정원을 말한다)은 제1항에 따른 정원의 총수 범위에서 제22조제2항에 따른 정원관리기관별로 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다.

(신구 대비표)

현 행						
기관별 직급별 정원						
직급별 \ 기관별	총계	본청	의회	적속기관 (보건소)	사업소	등
총계	1102	653	21	98	19	318
정무직 계	1	1				
구청장	1	1				
일반직 계	1,097	648	21	98	19	318
2급 소계	1	1				
지방이사관	1	1				
4급 소계	8	4	1	1		
지방서기관	4	3	1			
지방기술서기관	2	1		1		
5급 소계	64	38	2	7	2	20
행정	28	14	2			12
복지	1	1				
의료	2			3		
시설	4	4				
행정·사회복지	9	5			1	3
행정·농업	1	1				
행정·복지	1					1
행정·보건	2			1		1
행정·환경	2	2				
행정·시설	8	5			1	2
보건·간호	1			1		
행정·농업·환경	1					1
행정·농업·해양수산	1	1				
행정·보건·간호	1			1		
행정·보건·의료기술·간호	1			1		
(신설)						
6급 소계	278	161	8	21	5	78
행정	108	42	5		2	54
세무	18	18				
사회복지	9	2			1	
숙기	1		1			
농업	2	2				
복지	2	2				
보건	2			2		
환경	4	4				
시설	18	18				
전산	1	1				
방송통신	1	1				
운전	4	3		1		
기저운영	1	1				
사무운영	8	8				
행정·세무	10	10				

개 정						
기관별 직급별 정원						
직급별 \ 기관별	총계	본청	의회	적속기관 (보건소)	사업소	등
총계	1,260	740	23	121	13	363
정무직 계	1	1	-	-	-	-
구청장	1	1				
일반직 계	1,255	735	23	121	13	363
2급 소계	1	1				
지방이사관	1	1	-	-	-	-
4급 소계	9	6	1	1	-	-
지방서기관	6	5	1	-	-	-
지방기술서기관	2	1	-	1	-	-
5급 소계	69	37	2	9	1	20
행정	29	16	2	-	-	11
복지	1	1	-	-	-	-
의료	4	-	-	4	-	-
시설	4	4	-	-	-	-
행정·사회복지	9	6	-	-	-	3
행정·농업	1	1	-	-	-	-
행정·복지	1	-	-	-	-	1
행정·보건	2	-	-	1	-	1
행정·환경	2	2	-	-	-	-
행정·시설	10	6	-	-	1	3
보건·간호	1	-	-	1	-	-
행정·농업·환경	1	-	-	-	-	1
행정·농업·해양수산	1	1	-	-	-	-
행정·보건·간호	1	-	-	1	-	-
행정·보건·의료기술·간호	1	-	-	1	-	-
의료·보건·의료기술·간호	1	-	-	1	-	-
6급 소계	312	190	8	23	3	88
행정	119	59	5	-	1	54
세무	14	14	-	-	-	-
사회복지	14	4	-	-	-	10
숙기	1	-	1	-	-	-
농업	2	2	-	-	-	-
복지	3	3	-	-	-	-
보건	2	-	-	2	-	-
환경	5	5	-	-	-	-
시설	21	21	-	-	-	-
전산	1	1	-	-	-	-
방송통신	1	1	-	-	-	-
운전	4	3	-	1	-	-
기저운영	1	1	-	-	-	-
사무운영	8	8	-	-	-	-
행정·세무	10	10	-	-	-	-

행정·사회복지	<u>41</u>	<u>18</u>	1			24
행정·사서	1	1				
(인설)						
행정·공업	8	5			1	
행정·복지	8	8				
행정·해양수산	1	1				
행정·보건	8			8		
행정·환경	4	8			1	
행정·시설	<u>18</u>	<u>18</u>				
행정·전산	<u>1</u>	<u>1</u>				
행정·방송통신	1	1				
사회복지·시설	1	1				
공업·환경	8	8				
공업·시설	8	8				
보건·의료기술	<u>1</u>			<u>1</u>		
보건·간호	8			8		
의료기술·간호	8			8		
시설·해양수산	1	1				
행정·세무·사회복지	2	2				
행정·숙기·사무운영	1		1			
행정·공업·수의	2	2				
보건·의료기술·간호	8			8		
7급 소계	<u>394</u>	<u>249</u>	<u>8</u>	<u>82</u>	<u>8</u>	<u>98</u>
행정	<u>147</u>	<u>88</u>	<u>8</u>		<u>8</u>	<u>55</u>
세무	<u>28</u>	<u>28</u>				
사회복지	<u>54</u>	<u>18</u>				<u>98</u>
숙기	2		2			
(인설)						
공업	8	5	1			
환경	8	8				
복지	8	8				
수의	2	2				
해양수산	2	2				
보건	7			7		
의료기술	1			1		
간호	<u>4</u>			<u>4</u>		
간호조무	1			1		
환경	12	12				
시설	<u>40</u>	<u>40</u>				
전산	<u>7</u>	<u>7</u>				
방송통신	<u>8</u>	<u>8</u>				
운전	12	5	1		1	5
전환상임운영	1	<u>1</u>				
기재운영	2	2				
사무운영	4	2	1			1
행정·세무	5	5				
행정·사회복지	<u>8</u>			<u>1</u>		<u>2</u>

행정·사회복지	<u>42</u>	<u>17</u>	1	-	-	24
행정·사서	1	1	-	-	-	-
행정·공업	<u>1</u>	<u>1</u>	-	-	-	-
행정·복지	8	8	-	-	1	-
행정·해양수산	1	1	-	-	-	-
행정·보건	8	-	-	8	-	-
행정·환경	4	8	-	-	1	-
행정·시설	<u>17</u>	<u>17</u>	-	-	-	-
행정·전산	<u>2</u>	<u>2</u>	-	-	-	-
행정·방송통신	1	1	-	-	-	-
사회복지·시설	1	1	-	-	-	-
공업·환경	8	8	-	-	-	-
공업·시설	8	8	-	-	-	-
보건·의료기술	<u>2</u>	-	-	<u>2</u>	-	-
보건·간호	8	-	-	8	-	-
의료기술·간호	8	-	-	8	-	-
시설·해양수산	1	1	-	-	-	-
행정·세무·사회복지	2	2	-	-	-	-
행정·숙기·사무운영	1	-	1	-	-	-
행정·공업·수의	2	2	-	-	-	-
보건·의료기술·간호	<u>4</u>	-	-	<u>4</u>	-	-
7급 소계	<u>451</u>	<u>275</u>	<u>10</u>	<u>42</u>	<u>5</u>	<u>119</u>
행정	<u>165</u>	<u>95</u>	<u>5</u>	-	<u>2</u>	<u>63</u>
세무	<u>31</u>	<u>31</u>	-	-	-	-
사회복지	<u>69</u>	<u>22</u>	-	-	-	<u>47</u>
숙기	2	-	2	-	-	-
사서	<u>2</u>	<u>2</u>				
공업	8	5	1	-	-	-
환경	8	8	-	-	-	-
복지	8	8	-	-	-	-
수의	2	2	-	-	-	-
해양수산	2	2	-	-	-	-
보건	7	-	-	7	-	-
의료기술	1	-	-	1	-	-
간호	<u>12</u>	-	-	<u>12</u>	-	-
간호조무	1	-	-	1	-	-
환경	12	12	-	-	-	-
시설	<u>43</u>	<u>43</u>	-	-	-	-
전산	<u>9</u>	<u>9</u>	-	-	-	-
방송통신	<u>4</u>	<u>4</u>	-	-	-	-
운전	12	5	1	-	1	5
전환상임운영	1	-	-	-	-	<u>1</u>
기재운영	2	2	-	-	-	-
사무운영	4	2	1	-	-	1
행정·세무	5	5	-	-	-	-
행정·사회복지	<u>5</u>	<u>3</u>	-	-	-	<u>2</u>

행정 - 사서	2	2				
행정 - 민원	3	3				
행정 - 간호	1	1				
행정 - 시설	6	6				
행정 - 전산	1	1				
민원 - 출결	1	1				
민원 - 시설	10	2			1	
복지 - 시설	2	2				
보건 - 의뢰기술	4			4		
보건 - 간호	10			10		
의뢰기술 - 간호	5			5		
시설·해양수산	1	1				
행정 - 사회복지 - 시설	1	1				
8급 소계	236	162	2	29	6	97
행정	120	78	2		1	44
세무	5	4			1	
사회복지	65	23			1	41
사서	9	9				
공업	7	7				
해양	3	3				
복지	5	4			1	
보건	12	1		11		
의뢰기술	3			3		
간호	11			11		
환경	4	3			1	
(신설)						
시설	21	21				
전산	3	3				
방송통신	3	3				
문전	5			1		4
사무운영	5	2				3
행정 - 세무	2	2				
행정 - 사회복지	8	1				5
행정 - 민원	1	1				
행정 - 복지	1	1				
행정 - 해양수산	1	1				
행정 - 시설	2	2				
행정 - 전산	1	1				
행정 - 방재안전	1	1				
민원 - 출결	1	1				
민원 - 시설	2	1			1	
(신설)						
보건 - 간호	1			1		
행정 - 보건 - 간호	1			1		
보건 - 의뢰기술 - 간호	1			1		
9급 소계	62	37		3		23
행정	29	14				15

행정 - 사서	2	2	-	-	-	-
행정 - 민원	3	3	-	-	-	-
행정 - 간호	1	1	-	-	-	-
행정 - 시설	6	6	-	-	-	-
행정 - 전산	1	1	-	-	-	-
민원 - 출결	1	1	-	-	-	-
민원 - 시설	4	2	-	-	2	-
복지 - 시설	2	2	-	-	-	-
보건 - 의뢰기술	4	-	-	4	-	-
보건 - 간호	12	-	-	12	-	-
의뢰기술 - 간호	5	-	-	5	-	-
시설·해양수산	1	1	-	-	-	-
행정 - 사회복지 - 시설	1	1	-	-	-	-
8급 소계	338	182	2	43	4	107
행정	129	93	2	-	-	44
세무	6	5	-	-	1	-
사회복지	80	28	-	-	-	52
사서	4	4	-	-	-	-
공업	7	7	-	-	-	-
해양	3	3	-	-	-	-
복지	5	4	-	-	1	-
보건	12	1	-	12	-	-
의뢰기술	3	-	-	3	-	-
간호	23	-	-	23	-	-
환경	4	3	-	-	1	-
해양수산	1	1	-	-	-	-
시설	24	24	-	-	-	-
전산	3	3	-	-	-	-
방송통신	3	3	-	-	-	-
문전	5	-	-	1	-	4
사무운영	4	1	-	-	-	3
행정 - 세무	2	2	-	-	-	-
행정 - 사회복지	5	1	-	-	-	4
행정 - 민원	1	1	-	-	-	-
행정 - 복지	1	1	-	-	-	-
행정 - 해양수산	1	1	-	-	-	-
행정 - 시설	3	3	-	-	-	-
행정 - 전산	-	-	-	-	-	-
행정 - 방재안전	1	1	-	-	-	-
민원 - 출결	1	1	-	-	-	-
민원 - 시설	2	1	-	-	1	-
보건 - 의뢰기술	1	-	-	1	-	-
보건 - 간호	1	-	-	1	-	-
행정 - 보건 - 간호	1	-	-	1	-	-
보건 - 의뢰기술 - 간호	1	-	-	1	-	-
9급 소계	75	43	-	3	-	29
행정	30	15	-	-	-	15

세무	1	1				
사회복지	5	1		1		9
사 서	9	9				
업 업	1	1				
복지	1	1				
보건	2			2		
시설	10	10				
방송통신	1	1				
행정·세무	1	1				
행정·사회복지	5	1				4
행정·복지	1	1				
행정·방재안전	2	2				
연구직 계	1	1				
기록연구사	1	1				
일반·필경직 계	4	4				
5급(상당) 소계	1	1				
비서실장	1	1				
6급(상당) 소계	1	1				
비 서	1	1				
7급(상당) 소계	1	1				
비 서	1	1				
8급(상당) 소계	1	1				
비 서	1	1				

세무	4	4	-	-	-	-
사회복지	12	1	-	1	-	10
사 서	5	5	-	-	-	-
업 업	1	1	-	-	-	-
복지	1	1	-	-	-	-
보건	2	-	-	2	-	-
시설	10	10	-	-	-	-
방송통신	1	1	-	-	-	-
행정·세무	1	1	-	-	-	-
행정·사회복지	5	1	-	-	-	4
행정·복지	1	1	-	-	-	-
행정·방재안전	2	2	-	-	-	-
연구직 계	1	1				
기록연구사	1	1				
필경직 계	4	4	-	-		-
5급(상당) 소계	1	1	-	-		-
비서실장	1	1	-	-	-	-
6급(상당) 소계	1	1	-	-		-
비 서	1	1	-	-	-	-
7급(상당) 소계	1	1	-	-		-
비 서	1	1	-	-	-	-
8급(상당) 소계	1	1	-	-		-
비 서	1	1	-	-	-	-

부서별 협의 및 의견수렴서

검 토 구 분		유	무
검토사항	1. 관련법령 위배여부 등 검토 2. 행정규제, 물가대책위 등 심의 3. 조직 및 예산수반협의 4. 주민의 권리 및 이익침해여부 5. 홍보계획(보도자료) 반영여부 6. 그 밖의 문제점		
부서별 의견			
협의개요	부 서	제출의견	검토내용

공 고

남동구 공고 제2019-2177호

「남동구 사무전결 처리 규칙」을 일부 개정함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 미리 구민에게 알려 널리 의견을 구하고자 「남동구 자치법규의 입법에 관한 조례」에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2019. 12. 09.

남 동 구 청 장

남동구 사무전결 처리 규칙 일부개정규칙안 입법예고

1. 개정이유

- 2020.1.1.자 조직개편에 따라 부서이관 등 변동사항을 반영하고, 신규(누락)사무 등을 정비하여 사무배분 원칙 및 책임과 권한을 분명하게 하며, 행정사무의 신속하고 능률적인 처리를 위하여 일부 개정하고자 함.

2 주요내용

- 조직개편에 따른 직제 변경사항 및 신규(누락사무) 반영
(안 제4조~제5조 및 별표1~4)

구분		현행		개정(안)		증감	비고
		건	비율(%)	건	비율(%)	건	
계		4,690	100%	4,843	100%	+153	
구청장		304	6.48	325	6.71	+21	
전 결 권 자	부구청장	273	5.82	280	5.78	+7	
	국·소장	663	14.14	708	14.62	+45	
	실과(동)장	2,768	59.02	2,858	59.01	+90	
	담당	366	7.80	350	7.23	△16	
	담당자	316	6.74	322	6.65	+6	

3. 의견제출

이 조례 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2019년 12월 10일까지 다음사항을 기재한 의견서를 작성하여 인천광역시 남동구청장(기획예산실장)에게 서면이나 전화 또는 FAX로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호

다. 기타 참고사항

※ 의견 보내실 곳

- (우 21589 인천광역시 남동구 소래로 633,(만수동) 남동구청 / ☎ 453-2052, FAX 453-2059)
- 인천광역시 남동구 홈페이지(www.namdong.go.kr/입법예고)

4. 참고사항

- 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」 제10조

남동구 사무전결 처리 규칙 일부개정규칙안

의안 번호	
----------	--

제출년월일 : 2019년 월 일
제 출 자 : 남 동 구 청 장

□ 제안이유

- 2020.1.1.자 조직개편에 따라 부서이관 등 변동사항을 반영하고, 신규(누락)사무 등을 정비하여 사무배분 원칙 및 책임과 권한을 분명하게 하며, 행정사무의 신속하고 능률적인 처리를 위하여 일부 개정하고자 함.

□ 주요내용

- 조직개편에 따른 직제 변경사항 및 신규(누락사무) 반영
(안 제4조~제5조 및 별표1~4)

구분		현행		개정(안)		증감	비고
		건	비율(%)	건	비율(%)	건	
계		4,690	100%	4,843	100%	+153	
구청장		304	6.48	325	6.71	+21	
전 결 권 자	부구청장	273	5.82	280	5.78	+7	
	국·소장	663	14.14	708	14.62	+45	
	살과동장	2,768	59.02	2,858	59.01	+90	
	담당	366	7.80	350	7.23	△16	
	담당자	316	6.74	322	6.65	+6	

□ 본 문 : “별첨”

□ 참고자료

- 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」 제10조

남동구 규칙 제 호

남동구 사무전결 처리 규칙 일부개정규칙안

남동구 사무전결 처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 각 호 외의 부분 중 “**실·담당관·과장**”을 “**대변인·실장·담당관·과장**”으로 하고, 같은 조 제2호다목 중 “**실·국·담당관·과장**”을 “**국장·대변인·실장·담당관·과장**”으로 하며, 같은 조 제3호 각 목 외의 부분 중 “**실·담당관·국장**”을 “**국장·대변인·실장·담당관**”으로 하고, 같은 호 나목 중 “**실·담당관·국**”을 “**국·대변인·실·담당관**”으로 한다.

제4조제6항 중 “**실·국**”을 “**국장**”으로 한다.

제6조제1항 본문 중 “**기획예산실장**”을 “**기획예산과장**”으로 한다

제6조제2항 본문 중 “**기획예산실장, 다른 실·국·담당관·과장과**”를 “**기획예산과장, 다른 부서장과**”로, “**그 실·국·담당관·과장**”을 “**해당 부서장**”으로 한다.

별표 1부터 별표 4까지를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 2020년 1월 1일부터 시행한다.

- [별표 1] - 별지 참조
- [별표 2] - 별지 참조
- [별표 3] - 별지 참조
- [별표 4] - 별지 참조

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제3조(사무배분의 원칙) 남동구청장(이하 "구청장"이라 한다), 부구청장, 국장, <u>실·담당관·과장</u> , 담당 및 담당자의 일반적인 사무배분의 원칙은 다음 각 호와 같다.	제3조(사무배분의 원칙) ----- ----- ----- <u>대변인·실장·담당관·과장</u> ----- ----- -----.
1. (생략)	1. (현행과 같음)
2. 부구청장의 전결사항 가.·나. (생략) 다. <u>실·국·담당관·과장</u> 의 업무수행에 필요한 조정·감독 라. (생략)	2. ----- 가.·나. (현행과 같음) 다. <u>국장·대변인·실장·담당관·과장</u> ----- ----- 라. (현행과 같음)
3. <u>실·담당관·국장</u> 의 전결사항 가. (생략) 나. <u>실·담당관·국</u> 의 주요업무 및 기본계획의 결정 다.·라. (생략)	3. <u>국장·대변인·실장·담당관</u> ----- 가. (현행과 같음) 나. <u>국·대변인·실·담당관</u> ----- ----- 다.·라. (현행과 같음)
4. ~ 6. (생략)	4. ~ 6. (현행과 같음)
제4조(전결대상사무) ① ~ ⑤ (생략)	제4조(전결대상사무) ① ~ ⑤ (현행과 같음)
⑥ 별표 1부터 별표 4까지에 열거되지 아니한 사항은 제3조의 사무배분의 원칙을 고려하되, 그와 유사한 사항보다 경미한	⑥ ----- ----- ----- -----

사항은 그 전결권자가 전결하고, 중요한 사항은 그 중요성에 따라 구청장이나 부구청장 또는 실·국(동은 동장)의 지시를 받아 전결권자를 결정한다.

⑦ (생략)

제6조(전결사항의 합의) ① 구청장의 결재를 요하는 사항 중 구정전반에 관계되는 업무는 기획예산실장의 합의를 거쳐야 한다.

② 구정의 중요시책이나 예산에 관련이 있는 사항은 기획예산실장, 다른 실·국·담당관·과장과 관련이 있는 사항은 그 실·국·담당관·과장과 합의를 거쳐야 한다. 다만, 의견이 상이할 때에는 당해 사무와 관련부서를 같이 통할하는 상급자의 지시를 받아야 한다.

국장-----
-----.

⑦ (현행과 같음)

제6조(전결사항의 합의) ① ----

-----기획예산과장-----.

② -----
----- 기획예산과장,
다른 부서장-----
----- 해당 부서장-----

-----.

[참고자료]

□ 행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정

제10조(문서의 결재) ① 문서는 해당 행정기관의 장의 결재를 받아야 한다. 다만, 보조기관 또는 보좌기관의 명의로 발신하는 문서는 그 보조기관 또는 보좌기관의 결재를 받아야 한다.

② 행정기관의 장은 업무의 내용에 따라 보조기관 또는 보좌기관이나 해당 업무를 담당하는 공무원으로 하여금 위임전결하게 할 수 있으며, 그 위임전결 사항은 해당 기관의 장이 훈령이나 지방자치단체의 규칙으로 정한다.

③ 제1항이나 제2항에 따라 결재할 수 있는 사람이 휴가, 출장, 그 밖의 사유로 결재할 수 없을 때에는 그 직무를 대리하는 사람이 대결하고 내용이 중요한 문서는 사후에 보고하여야 한다.

공 통

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	대변 인,실, 담당 관,과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 복무						
가. 출장명령 및 복명처리						
(1) 부구청장						○
(2) 실·국장급 및 4급 이상 산하기관장					○	
(3) 과장급 및 5급 이하 산하기관장				○		
(4) 6급 이하			○			
(5) 1일 이내로써 동일 부서의 3인 이하 관외 출장			○			
나. 휴가, 지참, 조퇴, 외출 및 초과근무						
(1) 휴가, 지참, 조퇴 및 외출						
(가) 부구청장						○
(나) 실·국장급 및 4급 이상 산하기관장					○	
(다) 과장급 및 5급 이하 산하기관장				○		
(라) 6급 이하			○			
(2) 초과 근무에 대한 사무						
(가) 초과 근무 명령	기안			○		
(나) 초과 근무 확인	기안		○			
2. 회의에 관한 사항						
가. 유관, 산하기관장 및 이에 준한 중요한 회의		기안				○
나. 과장, 주무담당 회의	기안			○		
다. 기타 직원회의	기안		○			

3.	기획 업무에 관한 사항						
	가. 주요사업계획의 수립	기안					○
	나. 중요업무 및 중요시책에 따른 자료 제출	기안			○		
	다. 기타 경미한 자료처리 및 보고	기안		○			
	라. 소관업무의 통계처리						
	(1) 중요한 통계	기안				○	
	(2) 경미한 통계	기안		○			
	마. 행정규정의 신설, 폐지, 변경에 관한 사항	기안					○
4.	소관부서별 예산						
	가. 예산편성 요구서 제출	기안			○		
	나. 예산배정 요구 및 연말정산 자료 제출	기안		○			
	다. 성립전 경비사용 승인 요청	기안			○		
	라. 예산의 변경(미용, 전용, 변경사용, 미체)	기안			○		
	마. 예비비 사용 대상사업 계획		기안			○	
	바. 국고보조금 및 교부금 신청	기안			○		
	사. 예산결산 자료 제출	기안			○		
5.	부서별 소송 업무에 관한 사항						
	가. 응소, 제소 및 상소(포기)						
	(1) 중요소송		기안				○
	(2) 일반소송	기안			○		
	나. 소송대리인, 소송수행자(소송담당자) 지정·변경 요청	기안		○			
	다. 답변서 및 준비서면 제출 등 소송수행	기안		○			
	라. 소송 진행 상황 보고	기안		○			
	마. 소송종결 처리(파소원인, 대책포함) 보고						
	(1) 중요소송	기안			○		
	(2) 일반소송	기안		○			
	바. 구상권 행사	기안			○		
	사. 소송비용 확정 결정 신청 및 그 비용의 회수	기안			○		

	마. 강제집행 절차의 이행	기안			○		
	자. 공탁금 회수	기안			○		
6.	행정심판 수행	기안		○			
7.	자치법규 정비에 관한 사항						
	가. 자치법규 제정, 개정 및 폐지	기안					○
	나. 자치법규의 법제심사 의뢰	기안		○			
	다. 자치법규의 입법예고	기안		○			
	라. 조례·규칙심의회 심의 요구	기안		○			
8.	행정예고에 관한 사항						
	가. 고시, 공고 및 공고문 결정	기안		○			
	나. 기타 행정예고에 관한 사항	기안		○			
9.	부서별 의회에 관한 사항						
	가. 의안 제출	기안					○
	나. 지방의회 의결에 대한 재의 요구 및 제소	기안					○
	다. 선결 처분 결정	기안				○	
	라. 선결 처분 의회 보고	기안		○			
	마. 의회에서 미송된 청원 처리 보고	기안				○	
	바. 행정사무감사 자료 제출	기안			○		
	사. 시 및 구정정책 사항의 서면질의 답변	기안			○		
	아. 의회 출석요구에 대한 관계 공무원 출석답변						
	(1) 구청장, 부구청장	기안					○
	(2) 기타	기안			○		
10.	민원 처리에 관한 사항						
	가. 50인 이상이 제기한 다수인 관련 민원	기안					○
	나. 20인 이상 50인 미만이 제기한 다수인 관련 민원	기안				○	
	다. 20인 미만이 제기한 다수인 관련민원	기안			○		
	라. 다수인 관련 민원취하, 타기관 미송	기안		○			
11.	대통령실 미첩 민원						

	가. 처리결과에 대한보고의 기한을 정한 지정 민원	기안				○	
	나. 처리결과에 대한 보고의 기한을 미지정한 일반민원	기안			○		
12.	공사 및 용역 집행에 관한 사항						
	가. 중요공사의 기본방침 결정 및 고시	기안					○
	나. 중요공사의 세부시행계획 수립 및 집행	기안			○		
	다. 공사 착공 명령과 감독	기안		○			
	라. 공사 감독원의 지정	기안		○			
	마. 공사 감독일지 및 인부 점검	기안		○			
	바. 계약 심사 의뢰	기안		○			
	사. 설계 범위 내 인부 고용	기안		○			
	아. 준공 및 기성부분 검사원의 지정 및 교체	기안		○			
	자. 공사 하자 보수 명령	기안		○			
	차. 공사기간 연기 명령	기안		○			
	카. 도급공사의 중지 및 해지 명령	기안		○			
	타. 공사용 자재의 공차 사용	기안		○			
	파. 검사 및 검수입회 명령	기안		○			
	하. 착공 및 준공처리 통보	기안	○				
	거. 공사기간 변경(공사, 용역)						
	(1) 1억원 이상의 일반공사	기안			○		
	(2) 1억원 미만의 일반공사	기안		○			
	(3) 5천만원 이상의 용역	기안			○		
	(4) 5천만원 미만의 용역	기안		○			
	너. 공사, 용역, 물품(관급) 계약의 설계변경(증감액 기준)						
	(1) 1억원 초과액의 설계변경	기안					○
	(2) 1억원 이하의 설계변경	기안				○	
	(3) 5천만원 이하의 설계변경	기안			○		
	(4) 2천만원 이하의 설계변경	기안		○			
13.	상훈에 관한 사항						

	가. 기본 방침에 의한 표창 내신	기안		○			
	나. 특별 방침에 의한 표창 상신	기안			○		
	다. 정부 포상 및 표창 추천	기안			○		
14.	위원회 운영 관리 및 위원 위. 해촉						
	가. 위원장이						
	(1) 구청장 또는 외부 인사	기안					○
	(2) 부구청장	기안				○	
	(3) 국장	기안			○		
15.	행정 자료 발간						
	가. 자료 발간 계획 수립	기안				○	
	나. 자료 수집 및 조정	기안		○			
	다. 최종안 확정	기안				○	
	라. 발간 및 배부	기안		○			
16.	충무 계획 운영 관리						
	가. 충무 계획 수립	기안					○
	나. 충무 계획 시행 및 관리	기안		○			
17.	공시 송달						
	가. 소재 불명 확인서 및 공고, 공탁	기안		○			
	나. 공시 시달 승인 신청	기안				○	
18.	공무원 해외연구 및 해외견학에 관한 사항(시책 관련)						
	가. 해외연수계획 수립	기안				○	
	나. 해외여행 변경	기안		○			
	다. 해외여행 귀국 보고	기안		○			
19.	기타 일반 서무						
	가. 사무 처리 조정						
	(1) 실·국 간의 경우	기안				○	
	(2) 과 내·외간의 경우	기안			○		
	나. 각종 행사 관련 사항						

(1) 구청장 참석		기만				○
(2) 부구청장 참석		기만			○	
(3) 국장 참석	기만			○		
다. 소속 직원의 사무분장		기만	○			
라. 사무 인수인계						
(1) 부구청장	기만					○
(2) 국장	기만				○	
(3) 실·담당관·과장	기만			○		
마. 기간제근로자 관리						
(1) 기간제근로자 고용 결정	기만		○			
(2) 4대 보험 취득, 상실	○					
바. 소관 업무 중 사업소, 동 위임사무 지도점검	기만			○		
사. 물품 청구, 수령, 반납	기만		○			
아. 소속부서 금품 출납 명령	기만		○			
자. 차량 배차 신청	기만		○			
차. 소속 공익 근무 요원 관리	기만		○			
카. 물품 관리 및 보관	기만		○			
타. 각종 간행물의 배부	기만	○				
파. 차량 운행 및 관리	기만	○				
하. 각종 일지 및 일보 처리	기만	○				
거. 민간인 포상	기만			○		
너. 공공 시설물의 설계 및 공사 감독 지정 의뢰	기만		○			
20. 공사, 물품 제조·구매 및 용역계약(특별회계 포함)						
가. 계약체결 상황보고	기만		○			
나. 실적증명	기만	○				
다. 입찰공고						
(1) 1억원 이상의 일반 공사	기만			○		
(2) 1억원 미만의 일반 공사	기만		○			

	(3) 5천만원 이상의 물품 제조·구매 및 용역	기안			○		
	(4) 5천만원 미만의 물품 제조·구매 및 용역	기안		○			
	라. 지명경쟁 입찰통지	기안			○		
	마. 견적서 제출요구	기안		○			
21.	세출예산 집행 품의						
	가. 공사 또는 토지매입						
	(1) 5억원 초과와 일반공사	기안					○
	(2) 5억원 이하의 일반공사	기안				○	
	(3) 3억원 이하의 일반공사	기안			○		
	(4) 5천만원 이하의 일반공사	기안		○			
	나. 제조·구매 및 용역						
	(1) 3억원 초과와 물품 제조·구매 및 용역	기안					○
	(2) 3억원 이하의 물품 제조·구매 및 용역	기안				○	
	(3) 1억원 이하의 물품 제조·구매 및 용역	기안			○		
	(4) 5천만원 이하의 물품 제조·구매 및 용역	기안		○			
	다. 그 밖의 사항						
	(1) 1건당 1억원 초과	기안				○	
	(2) 1건당 5천만원 초과, 1억원 이하	기안			○		
	(3) 1건당 5천만원이하	기안		○			
22.	부정 당업자의 제재(특별회계 포함)	기안			○		
23.	자금송부 및 교부(특별회계 포함)	기안		○			
24.	관급자재 구매(특별회계 포함)						
	(1) 5천만원 이상	기안			○		
	(2) 5천만원 미만	기안		○			
25.	회계직 공무원 변경	기안		○			
26.	지방행정정보은행 시스템 자료 입력 및 관리	○					
27.	홈페이지 관련 자료 관리	○					
28.	「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」에 의한 자료 제공	기안		○			

29.	행정대집행 단속에 관한 사항					
	가. 중요한 사항	기안			○	
	나. 경미한 사항	기안		○		
	다. 사전 계고 및 통지	기안		○		
30.	행정정보공동이용에 관한 사항					
	가. 행정정보 공동이용 접근권한 신청	기안		○		

대변인

단 위 사 무 명	전 결 권 자				구 청 장
	담 당 자	담 당	대 변 인	부 구 청 장	
1. 구정홍보 종합계획 수립 시행		기안			○
2. 구정홍보물 제작·관리					
가. 홍보영상 제작 기획	기안				○
나. 홍보사진 및 동영상 촬영·제작 활용	기안		○		
다. 홍보사진 및 동영상 기록 보판(슬라이드 포함)	기안		○		
3. 지연매체를 활용한 구정홍보 사무					
가. 지연매체[신문, 잡지 등] 활용 구정 종합계획 수립	기안				○
나. 구정관련 연중 기획보도 발굴	기안		○		
다. 기고문 및 기획보도 등 보도자료 작성	기안		○		
라. 주요구정사업 브리핑 및 기자회견회, 인터뷰 관리	기안		○		
마. 일일보도자료 제공 및 보도자료 분석	기안		○		
바. 언론사 간행물 및 신문구독 관리	기안		○		
4. 방송매체를 활용한 구정홍보 사무					
가. 방송매체[TV, 라디오] 활용 구정 종합계획 수립	기안				○
나. 구정홍보 방송 프로그램 제작 및 지원	기안		○		
다. 구정현안에 대한 방송대담 및 인터뷰 준비 및 진행	기안		○		
라. TV, 라디오 활용 홍보 캠페인 제작 및 진행	기안		○		
5. 주민다중이용시설을 활용한 구정홍보 사무					
가. 주민다중이용시설[지하철, 버스 등] 활용 구정 종합계획 수립	기안				○
나. 주민다중이용시설 홍보 진행 및 운영	기안		○		
6. 구정홍보 디자인 출판	기안		○		
7. 홍보매체기관(언론사, 방송사 등)과의 협조사무					
가. 언론대응정책 수립		기안			○
나. 언론보도 및 분석을 통한 언론대응	기안		○		
다. 언론사 행정광고(예고)	기안		○		
라. 타 부서 광고 관리	기안		○		

8. 홍보관련 법제도 및 언론중재 사무					
가. 언론중재위원회 관련업무 수행	기안				○
나. 언론진흥재단 관련 사무	기안		○		
다. 정부광고법 등 홍보관련 법제도 사무	기안		○		
9. 남동사람들 제작 및 발간					
가. 남동사람들 제작 계획 수립	기안			○	
나. 남동사람들 제작 및 발간	기안		○		
10. 공고, 고시, 전자구보 관련사무					
가. 구보발간	기안		○		
나. 구경홍보게시판 운영	기안		○		
11. 브리핑물 운영 및 관리	기안		○		

소통협력담당관

단 위 사 무 명	전 결 권 자				구 청 장
	담 당 자	담 당 관	담 당 관	부 구 청 장	
1. 주민소통계획 수립·총괄 조정		기안			○
2. 주민소통 과제 발굴 및 추진 총괄					
가. 종합계획 수립	기안				○
나. 자료수립 및 조사	기안		○		
다. 세부 과제 계획 수립 실시	기안		○		
3. 사회단체 등과의 소통 교류 활성화에 관한 사항					
가. 종합계획 수립	기안				○
나. 자료수립 및 조사	기안		○		
다. 세부 계획 수립 실시	기안		○		
4. 상시 소통을 위한 각종 단체 및 구민과의 토론회, 간담회 등 개최					
가. 종합계획 수립	기안				○
나. 자료수립 및 조사	기안		○		
다. 세부 계획 수립 실시	기안		○		
라. 결과보고	기안				○
마. 주민 의견사항 관련부서 협의	기안		○		
바. 주민 의견사항 회신 (부서 소관사항 제외)	기안		○		
5. 구청장과의 만남의 날 운영					
가. 종합계획 수립	기안				○
나. 자료수립 및 조사	기안		○		
다. 세부 계획 수립 실시	기안		○		
라. 운영결과 보고	기안				○
마. 만남의 날 전의사항 관련부서 협의	기안		○		
바. 만남의 날 후속 조치 (부서 소관사항 제외)	기안		○		
6. 구청장 등방문 및 건의사항 관리					
가. 종합계획 수립	기안				○
나. 세부 계획 수립 실시	기안		○		
다. 운영결과 보고	기안				○
라. 주민 건의사항 관련부서 협의	기안		○		

	다. 주민 건의사항 회신 (부서 소관사항 제외)	기안		○		
7.	온라인(모바일) 소통창구 운영 ('구청장에게 바란다' 등)					
	가. 종합계획 수립	기안				○
	나. 세부 계획 수립 실시	기안		○		
	다. 주민 민원사항 접수 및 분류	기안		○		
	라. 민원사항 담당부서 지정	기안		○		
	마. 부서 답변처리 확인 및 통계관리	기안		○		
8.	생활공감 정책 지원 관리					
	가. 생활공감 정책 모니터링 관리	기안		○		
	나. 모니터링 활동 지원	기안		○		
9.	직소 민원					
	가. 직소민원 신청서 접수	기안		○		
	나. 직소민원 사전 상담	기안	○			
	다. 직소민원 내용 검토·분석	기안	○			
	라. 직소민원 상담자료 수집	기안	○			
	마. 민원내용 관련부서 협의	기안		○		
	바. 민원상담 처리(서면) 회신 (부서 소관사항 제외)	기안		○		
10.	고충민원(집단·갈등민원 포함) 상담 및 조사					
	가. 고충민원 조사	기안	○			
	나. 민원관련 자료 수집	기안	○			
	다. 고충민원 회신 (부서 소관사항 제외)	기안		○		
	라. 관련부서 협의	기안		○		
	마. 관련부서 답변사항 관리	기안		○		
11.	공공갈등관리					
	가. 기본계획 수립	기안				○
	나. 갈등민원 조사 및 자료 수집	기안	○			
	다. 갈등관리 역량강화(교육 및 매뉴얼보급)	기안		○		
	라. 공공갈등관리 결과보고	기안		○		

감 사 실

단 위 사 무 명	전 결 권 자				구 청 장
	담 당 자	담 당	실 장	부 구 청 장	
1. 감사 기본(종합) 계획 수립					
가. 연간 자체감사 및 감사 종합계획 수립		기안		○	
나. 감사계획의 조정 및 변경		기안	○		
2. 구 본청 및 산하기관에 대한 감사 및 결과 조치					
가. 자체감사 결과보고		기안	○		
나. 감사 결과 처분 지시	기안		○		
다. 감사실시 통보 및 일경 변경	기안		○		
라. 감사자료 제출 요구	기안		○		
3. 상급기관 감사준비 및 감사결과 처리					
가. 수감준비 계획	기안		○		
나. 감사결과 처분요구 사항		기안		○	
다. 감사결과 처리 및 보고					
(1) 중요 사항		기안		○	
(2) 일반 사항	기안		○		
4. 공무원 징계의결 요구 및 소청에 관한 사항					
가. 신분상의 조치					
(1) 징계		기안			○
(2) 경고(훈계)	기안		○		
나. 재정상의 조치		기안		○	
5. 물품 상실, 훼손사고 조사 및 처리	기안		○		
6. 하영, 첩보, 진경, 루서에 관한 사항					
가. 중요 사항	기안				○
나. 일반 사항	기안		○		
7. 사법기관 통보 범죄 공무원 처리					
가. 중요한 범죄 사실(징계 이상 해당)		기안			○
나. 경미한 범죄 사실(경고, 훈계 해당)	기안		○		
다. 자체 중립 처리(주의 촉구 등)	기안		○		

8. 감사 통합 보고	기안		○		
9. 비취공무원 통계 관리	기안	○			
10. 비취 예방대책 수립 및 시행					
가. 특별감찰활동		기안		○	
나. 복무기강감사	기안			○	
11. 신문 및 방송보도 조사 처리					
가. 종합계획 수립	기안		○		
나. 일반사항	기안		○		
12. 민원사무 처리 실태 점검					
가. 민원사무 처리 실태 점검 계획	기안		○		
나. 민원사무 처리 점검 결과 보고	기안		○		
13. 사무인계인수사항 확인 결과 시정 조치	기안		○		
14. 공직자 윤리 위원회 운영					
가. 위원 위·해촉		기안			○
나. 재산등록 심사(비공개)	기안			○	
다. 재산등록 신고서 접수	기안	○			
15. 적극행정 연 책제도 운영					
가. 연책심사 신청	기안		○		
나. 연책심사 처리	기안		○		
16. 감사정보시스템 운영					
가. 감사자료 입력관리	○				
나. 감사정보 공유	기안		○		
17. 상시모니터링 감사					
가. 감사자료 상시모니터링 실시	○				
나. 모니터링 결과 처분지시	기안		○		
18. 공직기강 확립을 위한 감찰활동 수행					
가. 계획수립 및 결과보고					
(1) 중요 사항	기안			○	
(2) 일반 사항	기안		○		
나. 처분지시	기안		○		
19. 상급기관 이첩 민원 처리	기안		○		
20. 일상감사 및 기술·취약분야 감사					
가. 계획수립 및 결과보고	기안		○		
나. 처분지시	기안		○		

21. 계약심사					
가. 계획 수립 및 결과 통보	기안		○		
22. 부패방지업무 추진에 관한 사항					
가. 시책 추진계획 수립	기안				
나. 시책 평가 및 제도개선에 관한 사항	기안		○		
다. 공무원행동강령에 관한 사항	기안		○		
라. 클린신고센터 운영에 관한 사항	기안		○		
23. 청렴도에 관한 사항					
가. 청렴도 향상 종합 계획 수립		기안			○
나. 청렴시책 단위사업별 추진계획	기안		○		
다. 청렴도 측정 일반사항	기안		○		
라. 청렴도 측정결과 보고					
24. 인권에 관한 사무					
가. 인권옹전 기본(종합)계획 및 인권실태조사	기안				○
나. 인권위원회 운영 지원 및 일반업무	기안		○		
다. 인권교육에 관한 사항	기안		○		
25. 주민감사 청구에 대한 사항					
가. 주민감사청구 사항 보고 및 처리	기안		○		
나. 주민감사청구 사항 처리결과 통보	기안		○		

기획예산과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 구정의 종합계획 조정						
가. 종합 계획 수립		기안				○
나. 계획서 발간 및 배부	기안		○			
2. 주요업무 시행계획						
가. 계획수립 및 보고	기안					○
나. 수정운영계획 및 보고	기안		○			
다. 계획서 발간 및 배부	기안		○			
3. 기구 및 사무분장						
가. 직제(기구) 조정	기안					○
나. 행정기구 및 사무분장 조정자료 조사	기안		○			
다. 국 안위 사무분장 조정	기안			○		
라. 과 안위 사무분장 조정	기안		○			
마. 정책조정위원회 운영	기안				○	
4. 정원 관리						
가. 정원 규칙 제정 및 개폐	기안					○
나. 정원 증원 및 조정	기안				○	
다. 정원 실태 조사	기안		○			
5. 조직 및 인력 전담						
가. 종합 계획 수립 시행		기안				○
나. 세부 실천 계획 수립 실시	기안		○			
다. 자료 조사	기안		○			
6. 구정시책 연구 및 개발						
가. 종합계획 수립		기안				○
나. 자료수립 및 조사	기안		○			
다. 연구·용역 시행 및 실행계획 수립	기안			○		
라. 자문단 검토 및 평가	기안		○			

	마. 자료발간 및 배부	기안		○			
7.	행정사무 위임 및 민간위탁						
	가. 위임 및 위탁 관련 자료 조사	기안		○			
	나. 대상 사무 확정 보고	기안					○
8.	사무전결 처리 규칙						
	가. 안위사무 및 전결권 조정	기안				○	
	나. 자료 조사	기안		○			
9.	지시 사항						
	가. 추진 계획 수립 및 시달	기안		○			
	나. 추진 사항 보고	기안		○			
	다. 최종 결과 보고	기안					○
10.	공약사항						
	가. 추진 계획 수립 및 시달	기안					○
	나. 추진사항 결결	기안		○			
	다. 추진실적(반기) 보고	기안					○
11.	구경(현황) 백서 발간						
	가. 계획수립 및 발간	기안			○		
	나. 지원시달 및 배부	기안		○			
12.	주민 제안(항안)제도 운영						
	가. 주민제안 실시 계획 수립	기안				○	
	나. 주민 제안 접수 및 검토	○					
	다. 제안 심사 결과보고	기안		○			
13.	국내·외 교류업무						
	가. 국내·외 교류업무 종합계획 수립 및 자매결연		기안				○
	나. 국내·외 도시와의 교류에 관한 일반 사항	기안		○			
14.	공무원 국외 여행						
	가. 해외여행 허가	기안				○	
	나. 해외여행 허가 통보	기안		○			
15.	외국어 문서 작성 번역, 통역 지원	기안		○			
16.	해외정보 수집, 발간 및 구경 홍보	기안		○			
17.	지역 균형발전						
	가. 지역협력생활권 사업	기안		○			
	나. 지역발전 해소 사업	기안		○			

18.	지방재정 관리					
	가. 중기지방재정 계획 수립	기안				○
	나. 투자 심사	기안			○	
	다. 주요투자사업 우선순위 결정	기안				○
	라. 지방채발행 및 채무부담행위	기안				○
	마. 채무상환 및 관리	기안	○			
	바. 지방재정 분석, 진단	기안	○			
	사. 용역업무 심사	기안			○	
19.	지방재정 조정					
	가. 특별교부세 신청	기안			○	
	나. 교부세 산정자료 작성	기안	○			
	다. 국·시비 보조금 신청	기안			○	
	라. 국·시비 보조금 운영 관리	기안	○			
	마. 자치구 특별조정교부금 신청	기안			○	
	바. 자치구 조정교부금 산정	기안	○			
20.	예산 편성					
	가. 예산편성 계획 수립	기안				○
	나. 예산편성 지침 시달	기안	○			
	다. 예산(안) 편성 및 의회 제출	기안				○
	라. 예산 확정 고시	기안	○			
	마. 성인지 예산관리	기안	○			
	바. 예산의 성과계획관리	기안			○	
	사. 지방보조금 관리	기안				○
21.	예산 집행					
	가. 세출예산배정 계획수립 및 배정(재배정)	기안	○			
	나. 예산의 변경(이용, 전용, 변경사용, 이체)	기안	○			
	다. 예산의 이월	기안				○
	라. 성립전 경비 사용	기안			○	
	마. 예비비 사용 승인	기안				○
	바. 예산의 결감 운용	기안	○			
22.	주민참여예산운영					
	가. 주민참여예산운영 계획 수립	기안				○
	나. 주민참여예산운영 결과 보고	기안				○

	다. 주민참여예산 운영에 관한 일반 사항	기안		○			
23.	기금 관리 운영						
	가. 기금운용 계획 수립		기안				○
	나. 기금운용 및 총괄 관리	기안		○			
24.	예산결과금제도 운영						
	가. 예산결과금집사계획 수립		기안			○	
	나. 예산결과금 신청, 관리	기안		○			
25.	공기업의 운영						
	가. 정관 개정 및 중요 규정에 관한 사항		기안				○
	나. 이사장 및 임원 임면사항		기안				○
	다. 대항사업 및 예산승인	기안					○
	라. 이사장 경영성과 평가		기안				○
	마. 기구, 정원, 보수, 인사규정, 결산 등의 승인	기안					○
	바. 회계 및 재산에 관한 결사	기안			○		
	사. 공단예산 시정영향	기안		○			
	아. 자금배정	기안		○			
	자. 공인회계사 지정	기안		○			
	차. 기단 자료제출 요구 및 통보	기안		○			
	카. 민관 공동출자 사업계획 수립		기안				○
26.	경부혁신						
	가. 혁신추진 계획 수립	기안				○	
	나. 혁신과제 발굴 및 추진	기안			○		
	다. 혁신 및 혁신평가관련 자료 요청	기안		○			
	라. 혁신평가관련 자료 제출	기안				○	
	마. 혁신관련 교육 등 역량강화	기안			○		
	바. 경부혁신관련 일반사항	기안		○			
27.	업무등의 평가						
	가. 평가대상의 지정 및 평가지침 시달	기안				○	
	나. 평가 통합계획 수립	기안					○
	다. 평가자료요청	기안		○			
	라. 평가 세부계획 및 결과보고	기안				○	
	로. 평가통합결과 보고	기안					○
	마. 평가결과에 따른 시정영향, 이행상황의 점검	기안		○			

	바. 자체평가위원회 구성	기안					○
	사. 자체평가위원회 심의 및 운영	기안				○	
28.	지방이양 사무 발굴 및 조사						
	가. 추진계획 수립	기안					○
	나. 자료 발굴 조사 및 제출	기안		○			
	다. 지방분권관련 일반사항	기안		○			
29.	공무원 제안제도의 운영						
	가. 공무원 제안 실시 계획 수립 및 결과보고	기안				○	
	나. 제안 접수 및 사전검토	기안	○				
	다. 제안 심사 결과보고	기안		○			
30.	행정제도 개선						
	가. 행정제도 개선 추진계획 수립 및 결과보고	기안		○			
	나. 행정제도 개선 과제 발굴·추진	기안		○			
	다. 행정규제 재선 과제 제출·등록관리	기안		○			
	라. 제도개선 공유방 관리	○					
31.	국민신문고 운영 관리						
	가. 국민행복제안·공무원제안 접수·부서지결	기안		○			
	나. 국민행복제안·공무원제안 홈페이지 관리	○					
	다. 채택제안 등록 관리 및 재심사	기안		○			
	라. 우수제안 평가관리	기안		○			
	마. 제도개선 운영 관리	기안		○			
	바. 권력투명 운영 관리	기안		○			
32.	법무행정의 종합계획 수립		기안				○
33.	법제 자료의 조사 및 수립 연구	기안	○				
34.	자치법규의 심사 및 공포						
	가. 조례·규칙심의회 운영	기안				○	
	나. 조례·규칙의 사전보고	기안		○			
	다. 조례·규칙·훈령·예규 등 제·개정 및 폐지 공포 및 발령		기안				○
35.	자치법규 및 행정규칙 문서 편찬 간행	기안		○			
36.	법령 및 자치법규 필의 해석	기안		○			
37.	행정법규 상합실 운영	기안		○			
38.	소송사무						
	가. 소송 상황보고	기안		○			

	나. 소송수행자 지정·변경	기안	○				
	다. 소송사건 취입	기안		○			
	라. 패스 확정판결에 대한 조치요구	기안		○			
39.	고문변호사 및 고문 공인노무사 운영						
	가. 취·해촉	기안					○
	나. 자료료 지급	기안		○			
40.	행정심판						
	가. 행정심판 청구 접수 및 전달	기안		○			
	나. 행정심판 재결결과 통보	기안		○			
41.	행정규제 운영 관리						
	가. 행정규제 정비 계획 수립		기안			○	
	나. 행정규제 취합회 구성 및 운영		기안			○	
	다. 행정규제 취합회 취합 취·해촉	기안				○	
	라. 행정규제 취합회 회의 소집 통보	기안		○			
	마. 취합회 개최 및 결과 보고	기안		○			
	바. 행정규제의 등록 공포	기안		○			
	사. 행정규제 신고센터 설치 운영	기안	○				
42.	의회에 관한 사항						
	가. 의회와 자치단체간의 협의에 관한 사항		기안				○
	나. 의회의결 사항에 대한 재의 요구		기안				○
	다. 회의록 검토 결과 보고	기안		○			
	라. 행정사무감사 결과 총괄 보고	기안				○	
	마. 임시회 소집 요구		기안				○
	바. 의안의 처리 결과 통보	기안		○			
	사. 의회이송 결정 중 다수인 관련 사항 통보	기안		○			
	아. 구경 주요정책 사항의 결의 답변		기안				○
	자. 의회 부의안건 공고	기안		○			
	차. 청원처리 상황 보고	기안		○			
	카. 의회 요구자료 제출	기안		○			
	타. 행정사무감사 자료 제출		기안	○			
43.	통계조사의 종합계획 수립 및 분석						
	가. 통계조사 종합계획 수립	기안				○	
	나. 자료 수집 검토	기안		○			

	다. 자료 분석 결과 보고	기안		○			
44.	사업체 통계조사 보고서						
	가. 기본 계획서 작성	기안		○			
	나. 자료수집 및 심의	기안		○			
	다. 연보 발간	기안		○			
45.	통계 연보 발간						
	가. 발간 계획 수립시행	기안				○	
	나. 자료수집 및 심의	기안		○			
	다. 연보 발간	기안		○			
46.	경제총조사						
	가. 조사계획 수립 시행	기안			○		
	나. 자료집게 및 내림	기안	○				
	다. 조사결과 보고	기안		○			
47.	인구 주택 총조사						
	가. 조사계획 수립 및 시행	기안				○	
	나. 자료집게 및 내림	기안		○			
	다. 자료결과 보고	기안		○			
48.	시민생활 의식조사						
	가. 조사계획 수립 및 시행	기안		○			
	나. 자료집게 및 내림	기안	○				
	다. 자료결과 보고	기안		○			
49.	사회(지표)조사						
	가. 조사계획 수립 및 시행	기안		○			
	나. 자료집게 및 내림	기안	○				
	다. 자료결과 보고	기안		○			
50.	농·어업 총조사						
	가. 조사계획 수립 및 시행	기안		○			
	나. 자료집게 및 내림	기안	○				
	다. 자료결과 보고	기안		○			
51.	지역내 총생산(GRDP) 조사						
	가. 조사계획 수립 및 시행	기안		○			
	나. 자료집게 및 내림	기안	○				
52.	경제동향 조사						
	가. 조사계획 수립 및 시행	기안		○			
	나. 자료집게 및 내림	기안	○				
	다. 자료결과 보고	기안		○			

일자리정책과

단 위 사 무 명	담당자	전 결 권 자				구 청 장
		담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 일자리합승 종합계획 수립		기안				○
2. 일자리센터 운영 사업						
가. 일자리센터 종합운영 보고	기안					○
나. 일자리지원사업 통계관리	기안			○		
다. 구직자 사후관리 결과 보고	기안				○	
라. 찾아가는 취업상담실 운영	기안		○			
3. 일자리인력은행 취업지원 운영						
가. 일자리인력은행 추진계획수립	기안					○
나. 취업상담사 채용 및 계약	기안					○
다. 사업 발동 및 수요조사	기안		○			
라. 취업상담사 급여관리	기안		○			
마. 취업상담사 4대 보험 관리	기안		○			
바. 취업상담사 인력배치 및 복무관리	기안		○			
사. 일자리인력은행 홈페이지 지 운영	기안		○			
4. 일자리위원회 구성 및 운영						
가. 일자리위원회 운영 종합계획 수립	기안					○
나. 일자리위원회 위·청초	기안			○		
다. 일자리위원회 운영	기안			○		
5. 채용 행사 개최						
가. 채용박람회 개최계획 및 결과보고	기안					○
나. 구인·구직 만남의 날 행사 개최계획 및 결과보고	기안			○		
6. 지역일자리 공시제 운영						
가. 종합계획 수립	기안					○
나. 연차별 세부계획 수립	기안					○
다. 추진결과 및 평가자료 제출	기안			○		
7. 지역주도형 청년일자리 사업						
가. 운영계획 수립	기안					○
나. 추진결과 및 평가자료 제출	기안			○		
다. 사업참여자 교육 및 컨설팅 운영	기안		○			
라. 사업참여자 활동지원	기안		○			
마. 사업참여자 급여관리	기안		○			

8. 청년창업지원센터 운영 사업						
가. 운영계획 수립	기안					○
나. 청년창업 기획전 추진	기안			○		
다. 청년창업 역량강화 교육 프로그램 운영	기안		○			
라. 청년 네트워크 활성화 프로그램 운영	기안		○			
마. 청년창업 입주 기업 평가 및 운영 결과 보고	기안					○
9. 청년미디어 협작스 운영						
가. 청년미디어협작스 기본계획 수립	기안					○
나. 시설관리 및 공간운영에 관한 사항	기안		○			
다. 예산지출에 관한 사항	기안		○			
라. 참여자 모집 및 기타 운영관련 사항	기안		○			
10. 청년정책추진						
가. 청년정책 기본 및 시행계획 수립	기안					○
나. 청년정책위원회 운영	기안					
(1) 위원 위·해촉 및 위원회 구성	기안				○	
(2) 청년정책위원회 운영	기안				○	
다. 청년시설(단체)운영 지원	기안			○		
라. 청년창업단 모집 및 운영	기안			○		
마. 기타 청년정책 세부추진 사항	기안		○			
11. 신동년 일자리 지원사업 운영						
가. 신동년일자리사업 추진계획 수립	기안					○
나. 참여자모집 및 선발	기안			○		
다. 참여자 임금지급 관리	기안		○			
라. 사업예산 집행 및 회계관리	기안		○			
12. 사회공헌 일자리 지원사업 운영						
가. 사회공헌일자리사업 추진계획 수립	기안					○
나. 참여자모집 및 선발	기안		○			
다. 참여자 임금지급 관리	기안		○			
라. 사업예산 집행 및 회계관리	기안		○			
마. 추진결과 및 평가자료 제출	기안					○
13. 장남관 수리센터 운영						
가. 장남관수리센터 운영계획 수립	기안					○
나. 참여자 모집 및 관리	기안		○			
다. 급여지급 및 사업예산 관리	기안		○			
14. 소래 하부공간 활용 조성사업						
가. 소래하부공간 조성 관련 기본계획 수립	기안					○
나. 시설관리 및 공간 운영에 관한 사항	기안			○		
다. 예산지출에 관한 사항	기안			○		

라. 참여자 모집 및 기타 운영관련 사항	기안		○			
15. 지역산업육성사업(일자리창출지원사업)						
가. 사업계획 수립	기안					○
나. 예산 집행 및 회계 관리	기안		○			
다. 사업 지도·점검	기안		○			
16. 지역공동체 일자리사업						
가. 공동체계획 수립	기안			○		
나. 세부추진계획 수립	기안			○		
다. 사업 발굴 및 선정	기안			○		
라. 지역공동체 일자리사업 근로자 모집 및 선발	기안		○			
마. 사업장 지도·점검	기안		○			
바. 사업장 인력배치	기안		○			
사. 지역공동체 일자리사업 근로자 임금지급 관리	기안		○			
아. 지역공동체 일자리사업 근로자 4대 보험 관리	기안		○			
자. 사업예산 집행 및 회계관리	기안		○			
17. 일모아시스템 운영 및 관리	기안	○				
18. 사회적기업 육성지원사업						
가. 사회적기업 발굴·육성·공동체계획 수립	기안					○
나. (예비)사회적기업 재검지침 및 관리	기안		○			
다. 사회적기업 지원센터 운영 및 관리	기안		○			
라. 사회적기업 육성위원회 운영	기안					○
마. (예비)사회적기업 지도·점검	기안		○			
바. (예비)사회적기업 제품 우선구매	기안		○			
사. 남동형 예비사회적기업 지정	기안					○
19. 마을기업 육성 지원 사업						
가. 마을기업 육성사업 추진계획 수립	기안			○		
나. 마을기업 심사위원회 운영	기안			○		
다. 마을기업 공모사업 신청·접수	기안		○			
라. 마을기업 육성사업 보조금 지원 및 관리	기안		○			
마. 마을기업 지도·점검	기안		○			
20. 공공근로사업						
가. 공공근로사업 추진계획 수립	기안			○		
나. 공공근로자 모집 및 선발	기안		○			
다. 사업 발굴 및 수요조사	기안		○			
라. 사업선정 및 인력배치	기안		○			
마. 공공근로자 임금지급 관리	기안		○			
바. 공공근로자 4대 보험가입 등 인력관리	기안		○			
사. 사업예산 집행 및 회계관리	기안		○			

아. 읍면관리사무소 지도·점검	기안		○			
21. 지역고용거버넌스 구축·운영						
가. 지역고용거버넌스 구축, 운영 종합계획 수립	기안		○			
나. 지역고용거버넌스 협력 중심형 사업 발굴 및 운영	기안		○			
22. 고용우수기업지원 사업						
가. 국민채용기업 지원사업 종합계획 수립	기안					○
나. 국민채용기업 지원 지역업체 선정 및 보조금 지원	기안		○			
23. 생활임금제도 운영						
가. 생활임금 실태조사	기안		○			
나. 생활임금 결정	기안					○
24. 국내 유·무로 직업소개사업 등록 및 신고						
가. 국내 유·무로 직업소개사업 등록(신규·보급)	기안		○			
나. 국내 유·무로 직업소개사업 폐지신고	○					
다. 직업소개사업 지도감독	기안			○		
라. 행정처분 및 과태료 처분	기안		○			
25. 유로 직업소개사업의 보고와 감사	기안		○			
26. 무허가 직업소개소 행위 단속	기안		○			

안전총괄과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 국 청 장	
1. 안전관리계획 수립	기안			○		
2. 안전관리위원회 구성 및 운영	기안			○		
3. 안전관리실무위원회 구성 및 운영	기안				○	
4. 주민안전종합 추진						
가. 안전종합추진 추진 남동구 협의회 구성		기안				○
나. 안전종합추진 추진 남동구 협의회 및 실무위원회 운영	기안				○	
다. 주민안전종합 추진을 위한 주민 안전고교	기안		○			
라. 주민안전종합 종합계획		기안				○
마. 어린이 재난안전고교	기안			○		
바. 재난취약가구 안전점검 및 장비사업(안전복지서비스)	기안					○
5. 어린이놀이시설 안전관리						
가. 기본 계획 수립	기안					○
나. 안전관리 일반 및 관리부서 지도, 감독	기안		○			
6. 재난관리실태 공시		기안				○
7. 재난안전대책본부 및 재난현장지원소 구성·운영		기안				○
8. 재난상황 종합관리 및 경시보고 체계 구축						
가. 재난상황 종합관리	기안		○			
나. 경시보고체계 구축	기안		○			
9. 재난관련 자치 단체간 협력에 관한 사항		기안	○			
10. 재난관리 책임기관 및 긴급구조 구난기관 협조, 지원 체계 구축		기안			○	
11. 재난관련 여론동향 및 정보수집 분석, 전파 및 자료통계 관리의 정상화	기안		○			
12. 국가기관체계보호계획 수립 및 시행						
가. 국가기관 체계보호 계획수립		기안				○
나. 국가기관 체계보호 계획시행	기안		○			
13. 특별사법경찰 출동						
가. 특별사법경찰 출동 관리	기안		○			
나. 특별사법경찰 지원 계획 및 출동	기안		○			
다. 특별사법경찰 및 사법보좌관 지원	기안		○			
14. 각종 재난대비 교육훈련 실시	기안		○			

15.	재난관리법규 및 제도의 운영과 연구개선	기안		○			
16.	재난예방에 대한 홍보	기안	○				
17.	재난관리기금의 적립 및 운영	기안			○		
18.	안전지수 및 생활안전지도 서비스 지원 출감	기안		○			
19.	예비근 동설 지원	기안					○
20.	안전모니터링 운영 및 관리	기안		○			
21.	우리마을 안전지킴이 관리	기안		○			
22.	안전점검의 날 운영	기안		○			
23.	자율방범대 운영	기안		○			
24.	재난안전 민관협력체계 구축 운영	기안				○	
25.	통합방위협의체 운영						
	가. 통합방위협의체 운영 계획 수립	기안					○
	나. 통합방위협의체 회의 개최	기안	○				
	다. 방위지원본부 운영 관리	기안				○	
26.	재난대비물자, 자원, 장비 파악 및 재난단계 규모·유형별 동원계획 수립 운영						
	가. 재난대비 물자, 자원, 장비 파악	기안		○			
	나. 재난단계, 규모, 유형별, 동원계획 수립 운영	기안				○	
27.	지역자율방재단의 설치 및 운영						
	가. 지역자율방재단 구성	기안			○		
	나. 지역자율방재단 운영	기안		○			
28.	이재민 구조 및 복구지원	기안			○		
29.	재해복구계획의 수립 시행		기안			○	
30.	재해위험지구의 지정 및 정비계획 수립		기안			○	
31.	재난원인 조사, 분석 및 대책수립	기안			○		
32.	도로 및 하천의 재해진단에 관한 사항		기안		○		
33.	지진발재에 관한 사항						
	가. 지진발재 대책의 수립 및 시행	기안			○		
	나. 지진피해시설물 위험도평가단 구성 및 운영	기안		○			
34.	제3중시설물 안전점검						
	가. 기본 계획 수립	기안			○		
	나. 시설물 점검 및 관리부서 지도	기안		○			
35.	안전관리자문단 구성 및 운영	기안			○		
36.	건축물(공동주택포함) 및 노후 불량 주택의 안전관리 지도	기안		○			
37.	물수해보험	기안		○			
38.	초고층 및 지하연계 건축물 재난관리						
	가. 재난대응 및 지원체계의 구축 운영	기안			○		
	나. 재난예방 및 피해경감계획 협의	기안		○			
	다. 출몰재난관리자 등록	기안		○			

	라. 교육·훈련 계획 및 지도·감독	기안		○				
	마. 통합안전점검 시행	기안		○				
39.	급경사지 관리에 관한 사항							
	가. 급경사지 관리 계획수립	기안					○	
	나. 재해위험도 평가	기안					○	
	다. 붕괴위험지역 지정·해제	기안					○	
40.	자연재해의 예방에 관한 사항							
	가. 자연재난 사전대비 계획 수립	기안					○	
	나. 사전재해예방합성 권토 협의	기안		○				
	다. 사전재해예방합성권토위원회 구성 및 운영	기안		○				
	라. 자연재해위험지구 사업계획 수립	기안					○	
	마. 자연재해위험지구의 지정 및 해제	기안		○				
	바. 자연재해위험지구내 협의제한	기안					○	
41.	국가안전대진단 안전점검 등에 관한 사항	기안					○	
42.	시기별 계급별 재난취약요소 안전점검에 관한 사항	기안					○	
43.	재난 예·경보 시스템에 관한 사항							
	가. 재난 예·경보 시스템 구축계획 수립	기안					○	
	나. 지진가속도, 강우량 계속시스템을 운영	기안		○				
	다. 재해문자전광판 등 경보시스템 운영	기안		○				
44.	지하안전관리에 관한 사항							
	가. 지하안전위원회의 구성	기안						○
	나. 지하안전계획의 수립	기안						○
	다. 지하시설물의 지하안전관리규정의 검토 및 승인	기안		○				
	라. 10m 이상 깊이가 수반되는 건설공사 안전관리계획 심사	기안		○				
	마. 지하시설물 및 주변 지반에 대한 안전관리실태점검	기안				○		
	바. 지반합하 사고예방 및 안전조치 등	기안		○				
45.	민방위 업무의 운영							
	가. 민방위 계획수립	기안				○		
	나. 민방위 업무의 지도·감독	기안		○				
	다. 동 및 직장 민방위 계획의 작성지도	기안		○				
	라. 민방위 업무에 관한 관계기관의 연락, 협조 요청	기안		○				
	마. 민방위대 검열	기안				○		
46.	민방위 준비운영							
	가. 민방위 준비운영의 집행		기안				○	
	나. 민방위 준비운영의 확인지도, 감독	기안		○				
	다. 민방위 준비운영 이행기간 연장신청	기안		○				
47.	민방위 시설 및 장비							
	가. 민방위 시설 및 장비의 확인지도, 감독	기안		○				

나. 민방위 시설 설치·폐지	기안			○		
다. 민방위 시설 유지관리	기안		○			
라. 민방위 장비 보급 및 관리	기안		○			
48. 인력지원						
가. 인력지원 실행계획 계획수립	기안				○	
나. 실행계획 사후보고	기안			○		
다. 인력지원 자원조사 계획수립 시행	기안		○			
라. 중앙관리대상업체 자원조사	기안		○			
49. 학 및 학생방 방아에 관한 사항	기안			○		
50. 민방위 동보계획 수립	기안		○			
51. 승무계획						
가. 승무계획 수립	기안					○
나. 승무계획 조정 및 통제	기안			○		
52. 음지연습						
가. 음지연습 계획수립	기안					○
나. 음지연습 사후보고	기안			○		
다. 음지연습 문제점 및 지도보고	기안				○	
53. 민방위대원 교육훈련						
가. 민방위대 교육훈련 계획수립	기안				○	
나. 민방위대 교육훈련 결과보고	기안		○			
다. 민방위 감사 위.해측	기안			○		
라. 민방위교육 보조자료 발전연구	기안		○			
54. 민방위의 날 훈련						
가. 민방위의 날 훈련계획 수립	기안			○		
나. 민방위의 날 훈련 지도감독	기안		○			
다. 민방위의 날 훈련 사후보고	기안		○			
55. 민방위 재난 통제						
가. 민방위대 동원 및 해제	기안					○
나. 민방위상황실 운영	기안				○	
다. 민방위 사재하의 주민 및 수습통제	기안				○	
라. 민방위대 동원 유예처리	기안		○			
마. 민방위대 동원 결과보고	기안			○		
바. 민방위 동원조치 및 사후관리	기안			○		
56. 민방위대 조직결성 및 자원관리						
가. 최장민방위대 결성	기안		○			
나. 최장민방위대 개편 및 해체결정	기안		○			
다. 최장민방위대 결성 대상업체 지정	기안		○			
라. 민방위대 자원관리	기안		○			

다. 민방위대 현황보고	기안		○			
바. 민방위대 지휘관록	기안			○		
사. 기술지원대 결성, 운영	기안			○		
아. 연합 민방위대 결성	기안			○		
57. 주민신고 조직운영						
가. 자체계획 수립	기안		○			
나. 주민신고망 조직개선	기안		○			
다. 주민신고 요원교육	기안		○			
라. 주민신고 체계 점검지도	기안		○			
58. 상황복무요원에 관한 사항	기안		○			
59. 상황복무요원 배치요청	기안		○			
60. 방범용CCTV 및 관제센터 시스템 유지관리						
가. 방범용CCTV 및 서비스를 자가정보통신시설 유지관리	기안		○			
나. 방범용CCTV 관제센터 시스템 유지관리	기안		○			
다. 방범용CCTV 구축 계획 수립 및 설치공사	기안			○		
라. 관제센터 운영 지원	기안		○			
마. 방범용CCTV 민원 처리 및 개인정보상장보 보호	기안		○			
61. 어린이범죄예방 CCTV 설치 및 유지보수						
가. 어린이범죄예방CCTV 및 서비스를 자가정보통신시설 유지관리	기안		○			
나. 어린이범죄예방CCTV 구축 계획 수립 및 설치공사	기안			○		
다. 어린이범죄예방CCTV 민원 처리 및 개인정보상장보 보호	기안		○			
62. 어린이보호구역 CCTV 설치 및 유지보수						
가. 어린이보호구역CCTV 및 서비스를 자가정보통신시설 유지관리	기안		○			
나. 어린이보호구역CCTV 구축 계획 수립 및 설치공사	기안			○		
다. 어린이보호구역CCTV 민원 처리 및 개인정보상장보 보호	기안		○			
63. 광역방범 CCTV 설치 및 유지보수						
가. 광역방범 CCTV 및 서비스를 자가통신시설 유지관리	기안		○			
나. 광역방범 CCTV 구축 계획 수립 및 설치공사	기안			○		
다. 광역방범 CCTV 민원 처리 및 개인정보보 보호	기안		○			
64. 범죄예방 시설물 설치 및 운영						
가. 범죄예방 시설물 설치 계획 수립	기안			○		
나. 범죄예방 시설물 유지관리	기안		○			
65. 개인정보상장보 보호 촉진						
가. 개인정보상장보 보호 계획 수립	기안				○	
나. 업상장보의 열람 및 제3자 제공 등	기안	○				
다. 업상장보처리기기 자체 점검결과 보고	기안		○			
66. CCTV 통합관제센터 구축 추진						
가. 통합관제센터 구축운영 계획 수립 및 운영체계 도입	기안			○		

	나. 유관기관(부서)별 업무협의 및 조율·협약 추진	기안		○			
	다. 대민 안전서비스 및 확장서비스(u-Service) 발굴	기안		○			
67.	저거는 CCTV 구축 및 유지보수						
	가. 저거는 CCTV 및 서비스를 자가 정보통신시설 유지관리	기안		○			
	나. 저거는 CCTV 구축 계획수립 및 설치공사	기안			○		
	다. 저거는 CCTV 민원처리 및 개인정보침해 보호	기안		○			
68.	CCTV 비상벨 시스템 고도화						
	가. CCTV 비상벨 시스템 고도화 계획수립 및 설치공사	기안			○		
	나. CCTV 비상벨 시스템 유지보수	기안		○			
69.	관제센터 사형복무요원 복무관리						
	가. 관제센터 사형복무요원 근무조 편성	기안		○			
	나. 관제센터 사형복무요원 출퇴근 및 연휴가 관리	기안		○			
70.	임대회선 관리 및 공급요금 납부						
	가. CCTV 전기사용료 납부	기안	○				
	나. CCTV 통신회선료 납부	기안	○				
71.	초등학교 연계 CCTV 관리						
	가. 초등학교 연계 CCTV 관제센터 모니터링 운영 계획 수립	기안			○		
	나. 초등학교 연계 CCTV 설비 관리 및 유지보수	기안		○			

미디어정보과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	실 · 담당 관 · 과장	국 장	부 구 청 장	
1. 미디어 행정 종합계획 수립		기안				○
2. 미디어 서비스 구축 · 운영						
가. 미디어 서비스 구축 및 운영 계획 수립	기안					○
나. 미디어 운영 관리	기안		○			
3. 소셜미디어 서비스 구축 및 운영						
가. 소셜미디어 구축 계획 수립	기안					○
나. 소셜미디어 운영 및 활성화 계획 수립	기안			○		
다. 소셜미디어 활성화 업무 추진 (이벤트, 프로모션 광고 등)	기안			○		
라. 소셜미디어 유지 관리	기안		○			
마. 소셜인플루언서 운영 및 관리	기안		○			
바. 대내외 교육 실시 및 결과보고	기안		○			
사. 대외 협력 업무	기안		○			
4. 미디어 기자단 운영						
가. 미디어 기자단(블로그 기자단 및 주민리포터) 운영 계획 수립	기안				○	
나. 미디어 기자단 유지 관리	기안		○			
5. 인터넷 방송국 구축 및 운영						
가. 인터넷 방송국 구축 계획 수립	기안					○
나. 인터넷 방송국 운영 및 활성화 계획 수립	기안			○		
다. 인터넷 방송국 유지 관리	기안		○			
6. 구경 영상 콘텐츠 제작 · 관리						
가. 구경 영상 콘텐츠 기획 및 제작 계획 수립	기안				○	
나. 영상 촬영 및 제작 활용	기안		○			
다. 영상 콘텐츠 유지 관리	기안		○			
7. 인터넷 운영 관리						
가. 홈페이지 개편계획 수립 및 운영	기안					○
나. 홈페이지 서버 운영 및 유지 관리	기안		○			
다. 자료경비실태 분석 및 관리지침 보급	기안		○			

라. 홈페이지 DB관리 및 멀티미디어 자료관리	기안		○			
마. 홈페이지 화면설계 및 그래픽 디자인	기안		○			
바. 웹관련 S/W 관리 운영	기안		○			
사. 온라인 설문조사 솔루션 운영관리	기안		○			
아. 통합예약시스템 운영 관리	기안		○			
자. 대할메일 솔루션 및 통합메일 관리	기안		○			
8. 디지털홍보시스템 운영 및 관리						
가. 디지털홍보시스템 운영 계획 수립	기안				○	
나. 디지털홍보시스템 유지 관리	기안		○			
9. 정보화 추진 계획 수립 및 조정						
가. 지역정보화 사업 계획 수립		기안				○
나. 지역정보화 사업 추진 및 실적 보고	기안		○			
다. 정보격차해소 사업 추진	기안		○			
라. 우수정보시스템 도입 및 보급에 관한 사항	기안		○			
마. S/W 개발 사업 관리 및 협의 조정	기안		○			
10. 정보화사업 타당성 및 예산심의에 관한 사항						
가. 대상업무 타당성 검토	기안			○		
나. 정보화 관련 예산 심의	기안		○			
11. 정보화사업 성과관리						
가. 정보화사업 성과관리 계획 수립	기안		○			
나. 정보화사업 사전협의(중복개발 방지) 추진	기안		○			
다. 정보화사업 운영성과관리 추진	기안		○			
라. 정보기술아카데미(EA) 추진	기안		○			
마. 전자정부 수준측정	기안		○			
12. 스마트도시 정보화사업 추진						
가. 스마트도시 정보화사업 계획 수립	기안					○
나. 스마트도시 정보화 사업 추진	기안		○			
다. 스마트도시 정보화관련 정보 수집 및 업무 표준	기안		○			
13. 빅데이터 공유·활용 및 기반조성						
가. 빅데이터 사업 계획 수립	기안					○
나. 빅데이터 시스템 운영 및 관리	기안		○			
다. 빅데이터 제공 및 이용활성화	기안		○			
라. 빅데이터 분석	기안			○		
14. 공공데이터 개방 및 이용활성화						

가. 공공데이터 제공 및 이용활성화 계획 수립	기안					○
나. 공공데이터 개방기반 확충	기안		○			
다. 공공데이터 확대개방 일제장비	기안		○			
라. 공공데이터 이용활성화 및 품질관리	기안		○			
15. 정보보안 및 개인정보보호에 관한 사항						
가. 정보보안 추진계획 수립	기안				○	
나. 정보보안 활동 및 심사분석	기안		○			
다. 정보보안 교육	기안		○			
라. 정보보안 지도점검	기안		○			
마. 개인정보보호제도 추진계획 수립	기안			○		
바. 개인정보보호제도 교육	기안		○			
사. 개인정보보호제도 운영 지도점검	기안		○			
아. 정보보호시스템 구축 및 운영			○			
16. 시군구 행정정보화 사업에 관한 사항						
가. 시군구행정정보 고도화사업 추진	기안					○
나. 새울행정시스템 운영 계획 수립	기안			○		
다. 새울행정시스템 이용활성화 추진	기안			○		
라. 새울행정시스템 이용활성화 추진	기안		○			
마. 행정정보와 공간정보 연계 활용	기안		○			
바. 시군구 행정정보화 시스템 개선 및 유지관리	기안		○			
17. 시군구 정보화 공통기반시스템 운영 관리						
가. 시스템 도입 및 운영 계획	기안				○	
나. 시스템 개선 및 유지관리	기안		○			
다. 시스템 운영현황 점검 및 결과보고	기안		○			
18. 재해복구시스템 운영 관리						
가. 재해복구시스템 점검 및 유지관리	기안		○			
19. 업무관리(은나라) 시스템 구축 및 운영 관리						
가. 업무관리(은나라) 시스템 구축사업 추진	기안					○
나. 업무관리(은나라) 시스템 운영 및 유지관리	기안		○			
다. 기록물관리시스템 운영 지원	기안		○			
20. 행정포털시스템 운영						
가. 행정포털시스템 활성화 계획	기안		○			
나. 행정포털시스템 DB 및 게시판 관리	기안		○			
다. 행정지원프로그램 개선 및 연계추진	기안		○			

21. 전산자료관리 및 통합백업시스템 운영						
가. 전산자료 백업 및 소산계획 수립	기안		○			
나. 통합백업시스템 관리 운영	기안		○			
다. 통합백업 운영 결과보고	기안		○			
22. 행정정보망(내부, 외부망) 운영						
가. 행정정보망 운영계획 수립		기안			○	
나. 종내 LAN 증설 및 변경 업무	기안		○			
다. 네트워크 및 암호화 장비 운영관리	기안		○			
라. IP통합관리시스템 운영관리	기안		○			
마. 외부망 및 홈페이지망 전용회선 관리	기안		○			
바. 원격근무정보망(GVPN) 운영 및 관리	기안		○			
23. 사이버침해대응센터 운영						
가. 사이버침해대응센터 운영 계획	기안			○		
나. 사이버테러 방지 활동 및 대응조치	기안		○			
다. 사이버침해대응센터 운영 결과 보고	기안		○			
24. 정보화 교육 계획 수립 및 시행						
가. 정보화교육 계획 수립	기안				○	
나. 정보화교육 추진	기안		○			
다. 전산교육장 운영	기안		○			
25. 전산기جه설 운영						
가. 주전산기 및 기타장비 운영관리	기안		○			
나. 정보시스템 운영일지 작성	기안		○			
다. 통합정보관리시스템 운영관리	기안		○			
26. 전산장비 확충 및 보급						
가. 전산장비(PC 등) 현황파악 및 수요조사	기안		○			
나. 전산장비(PC 등) 도입 계획 수립	기안				○	
다. 전산장비(PC 등) 보급 및 유지관리	기안		○			
27. 컴퓨터 정품 소프트웨어 관리						
가. 소프트웨어(S/W) 현황 및 수요조사	기안		○			
나. 소프트웨어(S/W) 도입 계획 수립 및 추진	기안		○			
다. 소프트웨어(S/W) 사용실태 자체점검 추진	기안		○			
28. 기타 정보화업무 추진						
가. 모바일 콘텐츠 개발 및 운영	기안		○			
나. 클라우드시스템 도입 및 운영	기안		○			

다. 행정전자서명 발급 운영	기안		○			
라. 아이핀 및 마이핀 발급 운영	기안		○			
29. 행정 정보통신 체계 구축 및 운영 계획 수립						
가. 정보통신 사업 계획 수립	기안					○
나. 정보통신 사업 추진 및 실적 보고	기안		○			
다. 우수 정보통신시스템 도입 및 보급에 관한 사항	기안		○			
30. 정보통신 법제도에 관한 사무						
가. 정보통신 사업 및 안-허가 운영 계획 수립	기안				○	
나. 정보통신 관련규정 검토 및 상급기관 협의	기안			○		
다. 법률 제·개정 사항 전파	기안		○			
31. 정보통신공사 착공전 설계도서 검토 업무						
가. 건축통합인원 일괄협의	기안		○			
나. 건축물 실무종합심의	기안		○			
다. 건축물 정보통신분야 설계도서 검토	기안		○			
라. 재협의 및 보완 통보	기안		○			
32. 건축물 실무종합심의 및 주택건설 승인 협의						
가. 건축물 정보통신분야 승인도서 검토	기안		○			
나. 재협의 및 보완 통보	기안		○			
33. 정보통신공사 사용권결사						
가. 현장방문 검사 실시	기안		○			
나. 검사필증 교부 결정	기안		○			
다. 재검사 및 보완 통보	기안		○			
라. 위법사항에 대한 행정조치	기안		○			
마. 검사기록 대장관리	기안	○				
바. 사용권결사 현황보고	기안		○			
사. 교육 및 업무계획 수립	기안		○			
34. 정보통신공사 감리결과 확인 인원 처리						
가. 감리대상 확인 실시	기안		○			
나. 감리결과 확인 처리	기안		○			
다. 재검사 및 보완 통보	기안		○			
라. 위법사항에 대한 행정조치	기안		○			
35. 초고속 자가 정보통신망 운영 관리						
가. 초고속 자가 정보통신망 구축 및 운영 계획 수립	기안				○	
나. 시설물 구축 및 운영 관리	기안		○			

다. 공사설비 관리 및 유관기관 협의	기안		○			
라. 시설물 통계 및 현황 관리	기안		○			
36. 무선 인터넷 및 무선국 운영 관리						
가. 무선 인터넷 확산 계획 수립	기안					○
나. 무선 인터넷 운영 관리	기안		○			
다. 무선국 신설	기안			○		
라. 무선국 검사 및 해지	기안		○			
마. 무선 시설 실태 조사 및 관리	기안		○			
37. 행정전화 서비스에 관한 사무						
가. 행정전화 시스템 구축 계획 수립	기안				○	
나. 교환시스템 및 행정전화기 운영 관리	기안		○			
다. 통화 및 녹취시스템 시스템 운영 관리	기안		○			
라. 과금시스템 운영 관리	기안		○			
마. 녹취파일, 통화기록 관리 제공	기안		○			
바. 통화연결음 관리 송출	기안		○			
38. 행정팩스 민원 서비스에 관한 사무						
가. 행정팩스 시스템 구축 및 운영 계획	기안			○		
나. 팩스 보급 및 시스템 관리	기안		○			
다. 팩스 회선 및 데이터베이스 관리	기안		○			
39. 청사 CCTV 및 영상정보 관련 민원 처리에 관한 사무						
가. 청사 CCTV 구축 및 운영 계획 수립	기안				○	
나. 청사 CCTV 및 시스템 운영 및 유지관리	기안		○			
다. CCTV 영상정보 운영 관리	기안		○			
라. CCTV 영상정보 열람	○					
40. 구정 생중계 방송서비스에 관한 사무						
가. 구정 생중계 방송시스템 구축 및 운영 계획 수립	기안				○	
나. 구정·의회 생중계 방송 송출	○					
다. PC 행정망 방송시설 운영 관리	기안		○			
라. 청사 TV공청시설 운영 관리	기안		○			
41. 국가정보통신망, 전용회선, 인터넷회선, 음성회선 등의 통합 관리						
가. 행정 정보통신망 구축 및 운영 계획 수립	기안					○
나. 각종 통신회선(행정통신, 데이터회선 등) 통합 운영관리	기안		○			
다. 각종 통신회선의 청약 및 이전, 해지	기안		○			
라. 정보통신 공공요금 통합관리 납부	기안		○			

42. 통합메시징 서비스 운영 관리						
가. 통합메시징 서비스 운영 계획 수립	기안			○		
나. 시스템 운영 관리 및 협의	기안		○			
다. 사용자 조정 및 권한 부여	○					
43. 영상회의실 및 영상회의시스템 운영 관리						
가. 영상회의시스템 구축 및 운영 계획 수립	기안			○		
나. 영상회의시스템 운영 관리 및 협의	기안		○			
다. 영상회의 서비스(결속, 테스트) 제공	○					
라. 영상회의실 관리	○					
44. 정보통신기계설 및 암호장비실 운영 관리						
가. 정보통신기계설 등 운영 및 환경 개선 계획	기안			○		
나. 정보통신기계설 관리	기안		○			
다. 암호장비실 관리	기안		○			
45. 정보통신보안에 관한 사무						
가. 정보통신 보안관리계획 수립	기안				○	
나. 정보통신 보안관리 및 교육	기안		○			
다. 정보통신 보안 지도점검	기안		○			
라. 보호구역 관리 및 통제	기안		○			
마. 보안장비 운영 및 관리	기안		○			
46. 교환실 운영 관리						
가. 전화상암회 인력 채용 계획 수립		기안			○	
나. 전화상암회 인력 관리	기안		○			
다. 교환실 및 교환시스템 운영 관리	기안		○			

총 무 과

단 위 사 무 명	전 결 결 자					구 정
	목 상 장	목 상 장	목 상 장	목 상 장	부 구 상 장	
1. 복 무						
가. 복무에 관한 계획 및 실시		기안		○		
나. 복무에 관한 각종 대장 확인	기안		○			
다. 근무시간 변경		기안				○
라. 기타 복무에 관한 사항	기안		○			
2. 달 직 및 비상근무						
가. 달 직 및 비상근무 지령	기안		○			
나. 달 직(변경) 명령	기안		○			
다. 달 직명령심결 승인	기안	○				
라. 비상연락체계 유지						
(1) 비상연락망 정비	○					
(2) 비상소집 훈련 실시		기안		○		
(3) 비상소집 필수요원 지정	기안			○		
마. 기타 달 직 및 비상근무 운영에 관한 사항(무인경비시스템 운영 등)	기안		○			
3. 의 제						
가. 주요 의제 - 의석발사						
(1) 주요 의제 발사 시달 계획		기안				○
(2) 주요 의제 발사 세부 시달 계획 및 추진	기안			○		
나. 시 - 주민의 날 발사						
(1) 시 - 주민의 날 발사 결한 계획		기안				○
(2) 주민날 시달 계획		기안			○	
(3) 주민날 시달 계획 시달	기안		○			
(4) 주민날 수상자 결정 통보	기안		○			
다. 특별일, 기념발사 계획 및 시달	기안		○			
라. 시무식 및 종무식 발사						
(1) 식발사 계획 수립		기안			○	
(2) 발사 계획 시달	기안		○			
마. 월례 조화 발사 계획 및 시달	기안		○			
4. 보안 업무						
가. 보안업무계획 수립 및 보안담당관 임명		기안		○		
나. 보안교육	기안		○			
다. 보안점검	기안			○		
라. 보안업무 수립(상업기관)		기안		○		

다. 비밀스류 및 비밀취급인가자 현황 보고(반기)	기함		○			
바. 출입자제 관리(수령, 반납, 결원 등)	기함		○			
사. 보안사고 발생보고	기함			○		
아. 보안업무 실적분석	기함			○		
자. 보안진단의 결과	기함		○			
차. 보안실사위험도 분석	기함				○	
카. 비밀문서 회수발간 승인	기함			○		
5. 직급인발취대 운영						
가. 인발취대제의 공인, 진술	○					
나. 인발취대 정보	기함		○			
다. 인발취대 교육	기함		○			
6. 직급 예비군 운영						
가. 예비군 교육훈련	기함		○			
나. 자체 방어 계획 및 시뮬	기함			○		
다. 예비군 전 - 출인	○					
7. 경찰서 발포 및 시도의 이름 - 배치에 관한 사항						
가. 경찰서 발포 계획 수립	기함				○	
나. 회의실 사용일자 및 운영 관리(발포시설)	기함		○			
다. 사무실 조명 배치	기함			○		
라. 사무실 출입 개선	기함		○			
마. 경찰서 복귀 주차장 안내	기함		○			
바. 경찰서 복귀를 관리 운영	기함		○			
8. 민주경찰관 및 경찰차운행취급에 관한 사항						
가. 보조금 교육 및 결산 절차	기함		○			
나. 공익사업 활동 지원	기함		○			
9. 출장통제						
가. 추진 계획수립	기함		○			
나. 출장통제	기함	○				
10. 인사제도의 기획 및 운영	기함					○
11. 공무원 임용						
가. 5급 이상 일반직 및 별정직 공무원 임용	기함					○
나. 8급 공무원의 임용(신규채용, 전직, 해임, 파견에 포함)	기함					○
다. 기타 8급 공무원의 임용 사항	기함				○	
라. 7급 이하 일반직 및 별정직 공무원 임용	기함				○	
마. 시보 공무원 해제	기함		○			
바. 기능직 임용						
사. 일반의기제 공무원 채용	기함					○
아. 7급 이하 공무원 전출의 동의	기함				○	
자. 대우 공무원 임용	기함			○		
차. 8급 이하 공무원의 정제처리	기함				○	

12. 출원 결정 일몰	기안			○		
13. 권리 승인, 도록 승인	기안		○			
14. 도록 재확정	기안		○			
15. 5년 이하 출원료보조 및 보조금		기안			○	
16. 구 본청, 직속기관, 사원소, 출원소 및 출원 정보 및 증명						
가. 5년 이하의 일반적 및 특별적 출원료	기안					○
나. 8년 이하의 일반적 및 특별적 출원료	기안				○	
다. 기능적 출원료						
17. 출원료 정보 제공의료 요구 및 승인	기안				○	
18. 출원료 일몰시달 요구	기안				○	
19. 출원료 특별일몰 및 권적 시달						
가. 계획수립	기안					○
나. 시달 실시	기안			○		
다. 관력자 결정	기안				○	
라. 시달위탁 위·하급	기안				○	
마. 기타 결미한 사항	기안		○			
20. 기타 인사 사무						
가. 관공 인사 불계	기안		○			
나. 권역조위 및 회보	기안		○			
다. 인사기록 관리	기안		○			
라. 발령통보 확인	○					
마. 재출발 및 확인서 발급	○					
바. 출원료통 발급	기안		○			
사. 신청조사 조위 의회	기안		○			
아. 일몰료보조 승인 요청	기안		○			
21. 근무실적 결정						
가. 5년 이하 일반적 출원료	기안				○	
나. 8년 이하 일반적 출원료	기안				○	
22. 5년 이하 출원료 결정, 가결 결정	기안			○		
23. 직권 인사 고출 처리						
가. 인사 고출 상담	기안	○				
나. 인사 고출 반영	기안			○		
24. 출원료 재검토에 관한 사항	기안		○			
25. 성과상여금 지급						
가. 계획 수립	기안				○	
나. 지급 시달	기안				○	
26. 표창						
가. 표창계획 수립	기안					○
나. 우수출원료 결정 심사	기안				○	
다. 결부표창 및 장관 이상의 표창 추천	기안		○			

라. 공무원시험 표합 추천	기안		○			
마. 공무원 표합시험	기안		○			
바. 민간인 표합시험	기안			○		
27. 공무원 교육						
가. 교육계획 수립	기안					○
나. 교육대상자 선정 및 파견						
(1) 6급 이상 공무원	기안			○		
(2) 7급 이하 공무원	기안		○			
다. 직급 교육	기안		○			
라. 역량강화 수업	기안		○			
마. 스터디 실시	기안		○			
28. 공무원 국내 - 외 연수 및 견학에 관한 사항						
가. 연수계획 수립	기안					○
나. 연수 실시 및 운영	기안			○		
다. 연수 결과(커북) 보고	기안		○			
29. 공무원 외국어 교육에 관한 사항						
가. 공무원 외국어 교육계획 수립	기안			○		
나. 국외교육대상자 선정 및 일반 연수	기안		○			
30. 인사위원회 관리 운영						
가. 인사위원회 위 - 해촉(일임)	기안					○
나. 인사위원회 운영	기안				○	
31. 비밀취급 인가 및 해제에 관한 사항						
가. 비밀취급인가 및 해제	기안			○		
나. 비밀취급인가를 받은 및 회수	기안	○				
32. 공무원노조 지원 및 통일에 관한 업무						
가. 공무원노조 지원 사업 계획 및 통신판역 보고	기안				○	
나. 공무원노조 지원 운영 일반 업무	기안		○			
다. 공무원노조 홈페이지 통신판역 보고	기안			○		
33. 노무관리 및 단체협약에 관한 업무(공무원 및 일반공무원 노조)						
가. 단체협약에 관한 계획 수립	기안					○
나. 단체협약 협상 운영 일반 업무	기안		○			
다. 노무관리 관련 계획 수립	기안		○			
마. 단체협약 체결	기안					○
34. 공무원노조 연교섭절차 운영에 관한 업무						
가. 공무원노조 연교섭절차 협의 및 분석	기안		○			
나. 공무원노조 연교섭절차 운영 및 해결	기안				○	
35. 공무원노조 지원에 관한 업무(한일미화협 제외)						
가. 공무원노조와의 인출 및 단체협약 계획 수립	기안					○
나. 공무원노조와의 인출 및 단체협약 체결	기안					○
다. 공무원노조 운영 일반 업무	기안		○			

36. 음주운전 처벌에 관한 연구						
가. 음주운전 음몰대부 및 대어장박을 관련 연구	기안	○				
나. 음주운전을 각종 운여 연구	기안		○			
다. 기어운 및 복합운 관련 연구	기안		○			
라. 음주운전 재적기간 관리 연구	기안		○			
마. 인대주회 관련 연구	기안		○			
37. 전라보통 및 전라보통에 관한 연구						
가. 전라보통 및 퇴사 관리 연구	○					
나. 전라보통을 접수 및 반복 관련 연구	기안		○			
다. 전라보통 관련 연구	기안		○			
라. 피복알자신고 등 제 신고에 관한 연구	○					
38. 지출발행 통제에 관한 연구						
가. 통제외비 접수 및 반복 관련 연구	기안		○			
나. 통제외 각종 운여에 관한 연구	기안		○			
다. 통제외 각종 대어 및 예에 관한 연구	기안		○			
39. 전라보통서로 관련 연구						
가. 전라보통서로 지원 및 감사 계획 수립	기안			○		
나. 보통서로 지원에 관한 세부 사항	기안		○			
40. 전라보통통제 관련 연구						
가. 전라보통통제 계획 수립	기안			○		
나. 전라보통통제 결산보고	기안			○		
다. 식단 및 각종 지원에 관한 연구	기안		○			
41. 전라보통지회 통제에 관한 사항	기안		○			
42. 전라보통지회 및 주출회지 관련 연구						
가. 전라보통통제 및 통제외 관련 연구	기안		○			
나. 통제외 및 어출회지 관련 연구	기안		○			
다. 보통통제통제 등 식단적 복지에 관한 연구	기안			○		
43. 보통통제에 관한 연구	기안		○			
44. 음주운전 및 기관제문물자 통제관리						
가. 음주운전 및 기관제문물자 지원 계획 및 통제관리		기안	○			
나. 음주운전 및 기관제문물자 관련 일반 연구 (문물기준법, 상연안전보장법 등)	기안		○			
다. 음주운전문물자 접수관리	기안					○
라. 비정규직 문물자 정규직 전환 추진 계획 수립	기안					○
45. 주민등록 및 인감에 관한 사항						
가. 주민등록·인감(본인서명사실확인제)연구 지원 및 계획 수립		기안			○	
나. 주민등록 관련 상환보고	기안		○			
다. 주민등록 인구통제 조사	기안	○				
라. 주민등록통제 회수 및 회수율 관리	기안		○			
마. 주민 경산장비 유지보수 연구	기안		○			
바. 보안장비 프로그램 보문	기안		○			

사. 주민등록 전후 지도정합	기완		○			
아. 주민등록 및 인감(본인서명 사실 확인제)사후 지도정합	기완		○			
자. 내국인 인감대장 이송	○					
차. 인감통제 보고	기완		○			
48. 선거 및 국민투표						
가. 투표구 조결		기완		○		
나. 선거인명부 작성	기완			○		
다. 국민투표 및 선거에 관한 각종 보고		기완		○		
라. 예산 책결	기완		○			
마. 투표구 환결		기완		○		
바. 구청장, 시·구의청 보궐선거 공표		기완				○
사. 선거사무 기보계획		기완				○
아. 선거관련 연후 지도 및 지원		기완		○		
자. 선거사무계부시설계획 및 추진		기완		○		
차. 선거사무 지도	기완		○			
카. 선거관련 홍보 및 주민 지도	기완		○			
타. 인구수 등의 통보	기완		○			
파. 선거인명부 이의 신청 심사, 연결 및 통보	기완		○			
하. 부정자신고 접수						
(1) 부정자신고인명부 환결 및 신고서 송부	기완		○			
(2) 부정자신고 오기 등 발견 사실 통보	기완		○			
(3) 기타 선거관련 연후 지도 및 보조지원	기완		○			
(4) 후보자 연설회 개최 지원	기완		○			
거. 부정자 신고인명부 환결 상황 보고	기완		○			
너. 거소투표신고 접수						
(1) 거소투표대상자 안내문 및 신고서 발송	기완		○			
(2) 거소투표 신고인명부 작성 및 환결	기완		○			
(3) 거소투표통지 발송	기완		○			
(4) 기타 거소투표관련 연후 지원	기완		○			
머. 사전투표 연후지도 및 지원	기완		○			
미. 선거인명부 환결 상황 보고		기완		○		
며. 선거인명부 작성 컴퓨터의 입문 및 통보		기완		○		
바. 선거인명부 통보 송부	기완		○			
사. 선거인명부 열람, 등람	기완		○			
여. 선거인명부 작성 인화인 신고접수	기완		○			
저. 선거인명부 작성 인화인 교제접수	기완		○			
차. 선거인명부 남의 인감의 인명신고		기완		○		
커. 선거인명부 열람(등람)장소, 기간 등고	기완			○		
관. 선거인명부 작성비용 등시	기완			○		
겜. 선거인명부 사본 신청접수 고부	기완		○			

여. 선거인명부 송부	기함	○				
고. 선거인명부 수령 실태 통보	기함	○				
노. 선거인명부 오기 등 발견사실 통보	기함	○				
47. 외국인 인구통계에 관한 사무						
가. 외국인 인구통계	기함		○			
48. 북한이탈주민 관리 및 지원에 관한 사항						
가. 북한이탈주민 지원계획 수립	기함			○		
나. 북한이탈주민 지원 및 일반	기함		○			
다. 북한이탈주민 상담 운영 및 관리	기함		○			
49. 팔경사에 관한 사항						
가. 팔경사건 변경 및 폐원신고	기함		○			
나. 팔경사 관리에 따른 일반 사항	기함		○			
50. 국민문화재단 지원 및 사무명조						
가. 보조금 교부 및 결산 검사	기함		○			
나. 문화사업 활동 지원	기함		○			
51. 사회단체보조금 지원사업						
가. 사회단체보조금 지원 계획	기함					○
나. 지원금의 집행 및 심의	기함				○	
다. 사회단체보조금 결산 검사	기함			○		
52. 팔경구의 관리에 관한 업무						
가. 보물품 팔경구의 개명	기함					○
나. 팔경구역에 관한 자료조사	기함		○			
53. ● - 방의 설치 및 운영						
가. ● - 방의 보안 및 폐쇄	기함				○	
나. ● - 방금 검수 운영	기함				○	
54. ● - 방금 운영 관리						
가. ● - 방금 주요시책 추진	기함		○			
나. ● 방금 자녀 장학금 지원 계획	기함			○		
다. ● 방금 자녀 장학금 대상자 선정	기함			○		
55. 지방청장 출장관리에 관한 업무						
가. 입외 출장보고	기함		○			
나. 지출보고	기함			○		
56. 구 용대간복합의 운영						
가. 용대간복합의 운영	기함		○			
나. 용대간복합의 자료수령 및 운영	기함			○		
57. ● 방금 지도 감독 및 운영	기함			○		
58. ● 방금 심의 심사 계획수립 및 운영	기함			○		
59. 연료공급대책 수립 및 운영						
가. 연료공급대책 계획 수립	기함					○
나. 연료공급대책 실행 운영	기함		○			

60. 혁신자회비 모금						
가. 혁신자회비 모금 계획	기안			○		
나. 모금 결과 보고	기안		○			
61. 부원대학살 관리						
가. 부원대학살 모금 계획 수립	기안				○	
나. 부원대학살 추진 및 배치	기안		○			
62. 주민자치보단 운영						
가. 주민자치보단 관리 운영 계획 수립	기안				○	
나. 주민자치위원회 운영 지원	기안		○			
다. 주민자치보단 운영 지원	기안		○			
라. 주민자치보단 운영 평가	기안			○		
마. 주민자치보단 운영 프로그램 보급	기안		○			
63. 주민자치위원회 운영 관리	기안		○			
64. 주민자치회 운영						
가. 주민자치회 위원 위·촉	기안					○
나. 주민자치회 활성화 계획 수립	기안			○		
65. 주민자치활동봉사서비스 사업						
가. 주민자치활동봉사서비스 사업 추진계획 수립	기안					○
나. 주민자치활동봉사서비스 사업 운영에 관한 사항	기안			○		
66. 우리 동네가꾸기 사업 운영 지원	기안		○			
67. 물 안부 품개 밭지 문서물제	기안	○				
68. 마을만들기 사업						
가. 마을만들기 운영계획 수립	기안					○
나. 마을만들기 공모사업	기안					○
다. 마을만들기 아카데미 운영	기안			○		
라. 마을만들기 지원사업 설치 및 운영에 관한 사무	기안					○
마. 기타 마을만들기 사업에 관한 사무	기안		○			
69. 가로기 계약 관리에 관한 사무						
가. 가로기 구입 및 계약에 관한 사항	기안		○			
나. 가로기 설치계약 거리 조정	기안		○			
70. 자치분사활동사업 운영						
가. 자치분사활동사업 기본계획 수립	기안			○		
나. 자치분사사업에 관한 사항						
(1) 운영 및 지도 관리에 관한 사항	기안		○			
(2) 예산 지원에 관한 사항	기안		○			

평생교육과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 평생학습 추진체계 관련업무						
가. 평생교육 기본계획 수립·시행	기안					○
나. 평생학습도시 관련 자치분류 준비	기안					○
다. 평생학습도시 인정 추진에 관한 사무	기안		○			
라. 평생학습도시 프로그램 개발 및 지원	기안		○			
마. 평생학습 거점센터 운영 사업	기안			○		
바. 평생학습도시 우수프로그램 공모	기안			○		
사. 평생학습물아리 출성 및 지원	기안			○		
아. 평생학습 문화조성 및 홍보	기안		○			
자. 소외계층에 대한 평생학습 기회제공 및 진흥	기안			○		
차. 기타 주요 평생교육사업계획 수립	기안		○			
카. 기초자치단체내 평생학습 현황 조사, 수요조사 및 통계	기안		○			
2. 평생교육협의회 운영						
가. 평생교육협의회 개최		기안				○
나. 평생교육협의회 위원 위. 해촉		기안				○
다. 평생교육협의회 회의추진사항		기안		○		
3. 평생교육실무위원회 운영						
가. 평생교육실무위원회 운영 및 추진사항 관리	기안			○		
4. 평생학습 프로그램 추진업무						
가. 평생학습 프로그램 및 사업 종합계획 수립·시행	기안			○		
나. 평생교육 프로그램 및 사업 세부 운영계획 수립·시행	기안		○			
다. 평생학습관 운영 및 관리	기안		○			
라. 평생교육 프로그램 감사 위. 해촉	기안		○			
마. 평생학습 공동체 조성			○			
바. 평생학습축제 개최	기안					○
5. 평생교육네트워킹 구축·관리						
가. 평생교육네트워킹 구축 및 관리	기안		○			
나. 평생학습센터 홈페이지 관리 및 운영	기안		○			

	다. 감사운영 및 경영학습분야 등록	기안		○			
	라. 경영학습 프로그램 및 워크샵	기안		○			
6.	남동구열성학습관 시설 유지관리						
	가. 남동구열성학습관(시설, 장비) 운영 관리 계획 수립	기안			○		
	나. 끝말서술물(건축, 전기, 기계설비 등) 유지 관리	기안		○			
	다. 승강기 유지관리	기안		○			
	라. 시설물 안전 점검	기안		○			
	마. 교육실(강당) 운영 및 관리	기안	○				
7.	교육기관 지원 및 보조 사무						
	가. 교육 정책에 관한 사항	기안				○	
	나. 교육열비보조금 지원 계획	기안				○	
	다. 교육열비보조금 심의위원회 구성 및 운영	기안				○	
	라. 교육열비보조금 집행 및 결산	기안			○		
	마. 지역인재 추천 심사위원회 구성 및 운영	기안				○	
	바. 학교, 지역사회 연계 교육프로그램 개발 운영	기안				○	
	사. 지역교육사업을 위한 학교 및 교육청 업무 지원	기안				○	
	아. 졸업생 포괄계획 수립 및 선결	기안					○
8.	교육혁신지구 업무 추진						
	가. 기본계획수립	기안					○
	나. 세부추진계획 및 지원사항	기안			○		
	다. 기타 일반사항	기안		○			
9.	무상급식 및 무상교복 지원사업						
	가. 무상급식 지원사업 및 무상교복 지원사업 기본계획 수립	기안					○
	나. 무상급식 관련 조례 제정 및 개정 관련 사무	기안			○		
	다. 무상급식지원센터 설립 및 운영에 관한 사무	기안			○		
	라. 무상급식 결렬 및 결산	기안			○		
10.	친환경 우수농축산물 차액 지원사업						
	가. 친환경 우수농축산물 차액 지원사업 기본계획 수립	기안					○
	나. 친환경 우수농축산물 차액 지원사업 결렬 및 결산	기안			○		
11.	고분나눔 협사 지원사업						
	가. 고분나눔 협사 지원사업 기본계획 수립	기안					○
	나. 고분나눔 협사 결과보고	기안			○		
12.	교육복지우선지원사업						
	가. 교육복지우선지원사업 기본계획 수립 및 시행	기안					○
	나. 교육복지우선지원사업 결렬 및 결산	기안			○		
13.	진로체험지원센터 운영 업무						
	가. 진로체험지원센터 운영 기본계획 수립 및 시행	기안					○

	나. 진로체험지원센터 운영사업 결과보고	기안			○		
14.	아동 수학						
	가. 수학사과 집합으로의 발달	기안		○			
	나. 취학아동영양부·학교급식 수급 협조	기안		○			
15.	도서관 정책 사업						
	가. 도서관발전 종합계획 수립 및 시행		기안				○
	나. 도서관 신축 건립 및 리모델링 계획 수립		기안				○
	다. 도서관 고령층의 계획 수립 및 시행	기안			○		
	라. 공공도서관 운영위원회 개최	기안				○	
	마. 구립도서관 인력 기본계획 수립	기안					○
	바. 구립도서관 기간제근로자 채용	기안			○		
	사. 구립도서관 기간제근로자 관리	기안		○			
	아. 도서관 조례·규칙 개정 및 제정		기안				○
	자. 공공작은도서관 운영 및 지원	기안		○			
16.	독서문화진흥사업						
	가. 독서문화진흥 종합계획 수립 및 시행	기안					○
	나. 독서문화진흥 지원사업계획 수립 및 시행	기안			○		
	다. 남동구독서문화상 시상계획 수립 및 시행	기안			○		
17.	작은도서관 등록 관리						
	가. 작은도서관 등록(변경) 및 관리						
	(1) 작은도서관 등록(변경) 접수	기안		○			
	(2) 작은도서관 등록증 교부	기안		○			
	(3) 작은도서관 지도 관리	기안		○			
	나. 읍면지역 작은도서관 설치 건축심의협의	기안		○			
	다. 작은도서관 보조금 지원사업 추진						
	(1) 작은도서관 읍면지역 보조금 지원사업계획 수립 및 시행	기안					○
	(2) 보조금집행 및 결산보고	기안		○			
	(3) 보조사업결과 결산검사 및 처리	기안		○			
	라. 작은도서관 협의회 협력 관리	기안		○			
	마. 작은도서관 운영실태 조사 및 평가	기안		○			
18.	구립도서관 운영 일반						
	가. 도서관 운영 및 관리	기안		○			
	나. 시설 임대 운영 및 관리	기안		○			
	다. 시설 대관운영	기안		○			
	라. 자료복사 등 수수료 징수	기안		○			
	마. 도서관 세입수입 처리	기안		○			
	바. 도서관 홈페이지 운영 관리						

	(1) 홈페이지 구축 계획 및 변경	기안				○	
	(2) 장비 운영 및 유지 관리	기안		○			
19.	구립도서관 협사 및 프로그램 운영						
	가. 기획공연, 전시행사 및 프로그램 운영						
	(1) 기획공연, 전시, 프로그램 종합 운영계획 수립 및 결과 보고	기안			○		
	(2) 기획공연, 전시, 프로그램 세부 시행계획 수립	기안		○			
	(3) 감사 선정 및 계약	기안		○			
	(4) 감사수당 지급	기안		○			
	(5) 프로그램 개발 및 교양강좌 선정	기안		○			
	나. 홍보						
	(1) 홍보유인물 제작	기안		○			
	(2) 홍보 유인물 배포 및 관리	기안		○			
	다. 자원봉사자 운영 및 관리						
	(1) 자원봉사신청접수 및 실적 부여	○					
	(2) 자원봉사실비수당 지급	기안		○			
20.	구립도서관 자료 관리						
	가. 도서관 자료확충						
	(1) 도서관 자료 구입 종합계획 수립 및 시행	기안					○
	(2) 자료의 수서, 정리, 보존에 관한 사항	기안		○			
	(3) 장기간행물 구매, 정리, 보존에 관한 사항	기안		○			
	(4) 기증자료 수증 및 처분	기안		○			
	(5) 자료통계 작성 및 관리	기안		○			
	나. 자료 열람업무						
	(1) 각종 자료열람실 운영 관리	기안		○			
	(2) 강의대중회원 등록 및 관리	기안		○			
	(3) 자료열람실 장서관리	기안		○			
	(4) 반납 연체도서 관리	기안		○			
	(5) 학구적 조사연구 협조	기안		○			
	(6) 개관 시간 연장사업 운영	기안		○			
	다. 통합도서 및 상호대차서비스 운영						
	(1) 통합 및 상호대차서비스 운영	기안		○			
	(2) 통합 및 상호대차서비스 협의 및 시행	기안		○			
21.	도서관 전산관리						
	가. 도서관 정보화 구축 계획 수립	기안					○
	나. 전산실 운영 및 관리	기안		○			
	다. 도서관 통신 및 네트워크 관리	기안		○			
22.	도서관 정보보안 및 개인정보보호에 관한 사항						

가. 전산보안 추진계획 수립	기안			○		
나. 전산보안 관제 및 심사 분석	기안			○		
다. 전산보안 교육	기안		○			
라. 전산보안 지도점검	기안		○			
마. 개인정보보호제도 추진계획 수립	기안			○		
바. 개인정보보호제도 교육	기안		○			
사. 개인정보보호제도 운영 지도점검	기안		○			
아. 정보보안시스템 운영관리	기안		○			

문화관광과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 문화예술 진흥						
가. 예술진흥 기본계획 수립						○
나. 예술진흥 세부추진계획 수립	기안			○		
다. 예술진흥사업 추진에 관한 사항	기안		○			
라. 예술진흥지도	기안	○				
2. 문화예술 행사						
가. 행사개최 기본계획 수립		기안				○
나. 행사개최 세부실행계획 수립	기안			○		
다. 행사개최 준비에 관한 사항	기안		○			
라. 축제관련 위원회 등 운영에 관한 사항	기안					○
마. 행사관련 유관기관 협조에 관한 사항	기안		○			
3. 기타 문화예술에 관한 사항	기안		○			
4. 문화예술진흥기금 조성 및 운용						
가. 문화예술진흥기금 조성 및 운용계획 수립	기안				○	
나. 지원대상사업 접수 및 지원	기안		○			
다. 심의위원회 개최 및 위원 위.행촉	기안				○	
라. 기금운용 및 출납관리	기안			○		
마. 기타 심의위원회 운영에 관한 사항	기안		○			
5. 남동문화원 운영 지원						
가. 남동문화원 사업계획 승인	기안					○
나. 남동문화원 운영지원	기안		○			
6. 문화재 지정 및 비지정 문화재 관리	기안				○	
7. 문화재 보수 관리						
가. 사업계획 수립	기안			○		
나. 설계지침 작성	기안			○		
다. 설계승인	기안			○		
라. 공사감독관 임명	기안	○				
마. 공사착공 및 준공보고	기안	○				
8. 경향구역내 구역에 속하는 국가지정 문화재 및 국가가 직접 관여하지 아니하는 문화재의 보존 관리	기안		○			
9. 지방민속자료 발굴 조사	기안	○				
10. 향토문화의 발굴 육성	기안		○			

11. 문화예술기반시설 건립 및 운영						
가. 기본(종합)계획 수립	기안					○
나. 자문(심의)위원 위·해촉 및 운영	기안				○	
다. 기타 문화예술기반시설 건립 및 운영에 관한 사항	기안			○		
12. 업종 및 업종상업권 관리						
가. 업종상업권 등록 신청	기안		○			
나. 업종상업권 변경등록 신청	기안	○				
다. 업종상업권 등록증 재교부 신청	기안	○				
라. 업종상업권 신고필증 재교부 신청	○					
마. 지도관리 및 협조처분	기안		○			
13. 공연 및 공연장 관리						
가. 공연장 등록 신청	기안		○			
나. 공연장 변경등록 신청	기안		○			
다. 공연장등록증 재교부 신청	기안	○				
라. 지도관리 및 협조처분	기안		○			
14. 출판사 및 인쇄사 관리						
가. 출판사 및 인쇄사(신규·변경) 신고	기안	○				
나. 잡지의 간행물(신규·변경·폐업) 신고	기안	○				
다. 간행물 제출	기안	○				
라. 지도관리 및 민속	기안		○			
마. 과징금 처분	기안		○			
15. 공공문화시설에 대한 지도·관리	기안			○		
16. 남동구사 공간계획 수립	기안					○
17. 관광사업(여행업, 관광숙박업, 관광객이동시설업, 유물시설업, 관광문화시설업) 관련 사업						
가. 관광숙박업 등록신청 및 사업계획 승인	기안				○	
나. 관광사업 등록(허가 및 신고, 지정 등)에 관한 사항	기안		○			
다. 관광사업 변경등록(변경허가 및 신고, 지정변경 등)에 관한 사항	기안		○			
라. 관광사업등록증 등 재교부 신청	○					
마. 관광사업양수(지위승계) 신고	○					
바. 관광사업휴업(폐업) 통보	○					
사. 관광사업 지도관리 및 협조처분	기안		○			
아. 관광사업자 경력사유 조항	○					
18. 출판, 비디오물 및 게임물에 관한 사항						
가. 유물관련업자 등록 신청	기안		○			
나. 유물관련업자 변경 등록 신청	기안		○			
다. 영업정지	기안		○			
라. 휴업 및 등록 취소	기안		○			
마. 협조처분	기안		○			

바. 지도단속 및 감독	기안		○			
사. 유류관련업자 폐업 및 등록증 재발급, 업업자 지위승계	○					
아. 「유류산업진흥에 관한 법률」, 「계 입산업진흥에 관한 법률」 및 「업 황 및 비대응물의 진동에 관한 법률」 행정수습	기안		○			
자. 유류관련업자 교육	기안		○			
참. 유류관련업자 결연사유(선법죄 결연) 조형	○					

체육진흥과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 체육 및 건전생활에 관한 종합계획수립 시행		기안				○
2. 체육관 및 건전생활 조성시책 수립 추진	기안		○			
3. 기타 체육 및 건전생활체육 진흥에 관한 사항	기안		○			
4. 체육 및 건전생활 관련단체 육성						
가. 체육회 운영 및 지원사업	기안		○			
나. 생활체육지도자 배치사업	기안		○			
5. 체육진흥협의회 운영						
가. 국민체육진흥을 위한 계획수립	기안				○	
나. 체육진흥협의회 개최 등	기안		○			
6. 국민 체육대회						
가. 체육대회 기본계획 수립	기안				○	
나. 세부추진계획 수립 추진	기안		○			
7. 구청장기 및 회장기 종합별 체육대회 개최 지원						
가. 기본계획 수립	기안				○	
나. 종합별 개최 보조금 지급	기안		○			
8. 전국대회 참가 지원						
가. 기본계획 수립	기안			○		
나. 대회참가 지원금 교부	기안		○			
9. 장애인체육 육성 지원						
가. 우수선수 지원	기안		○			
나. 장애인 체육활동 지원	기안		○			
10. 남동국민체육관 운영 지원						
가. 체육관 지원 계획 수립	기안				○	
나. 운영 지원	기안		○			
11. 직장경기부 운영						
가. 직장경기부 설치, 운영, 폐지		기안			○	
나. 직장경기부 운영 계획 수립	기안		○			
다. 국제 및 전국규모 대회 출전계획 수립	기안		○			
라. 전지훈련계획 수립	기안		○			
마. 육상선수의 보상을 지급	기안		○			
바. 운동선수 감독 임명	기안				○	

	사. 훈련지도 감독	기안	○				
12.	물나루 스포츠클럽 운영						
	가. 지도자 임명	기안				○	
	나. 선수 모집 선발	기안		○			
	다. 대회 참가 계획 수립	기안		○			
	라. 지도자 수당 등 운영 지원	기안		○			
13.	(장애인)스포츠강화지원사업 운영						
	가. 운영계획 수립	기안			○		
	나. 지원대상자 선정	기안		○			
14.	생물체육고실 운영						
	가. 생물체육고실 운영 감사 선정	기안		○			
	나. 운영비 및 감사 수당 지급	기안		○			
15.	공공체육시설의 조성						
	가. 공공체육시설의 용장기 조성 계획 수립		기안				○
	나. 공공체육시설 조성 추진	기안			○		
	다. 공공체육시설 조성을 위한 보상	기안		○			
16.	공공체육시설의 이용 관리						
	가. 공공체육시설의 관리 용량계획 수립 시행		기안		○		
	나. 공공체육시설 유지, 보수 및 관리	기안		○			
	다. 공공체육시설의 안전점검 추진	기안		○			
	라. 체육시설에 대한 조경 관리	기안		○			
	마. 공공체육시설 합법 유지	기안		○			
17.	공공체육시설 위탁에 관한 사무						
	가. 위탁계약에 관한 사무	기안				○	
	나. 대행사업 자금배정 및 예산결산	기안			○		
	다. 대행사업 운영 지도감독	기안		○			
	라. 기타 자료제출 요구 및 통보	기안		○			
18.	체육시설업에 관한 사항						
	가. 체육시설업 신고	기안		○			
	나. 체육시설업 변경 신고	기안	○				
	다. 체육시설업 신고필증 재교부	○					
	라. 체육시설업 행정처분	기안		○			
	마. 체육시설업 안전 점검 추진	기안		○			
19.	수상레저기구 관한 사항						
	가. 수상레저기구 신고	기안		○			
	나. 수상레저기구 변경 신고	기안	○				
	다. 수상레저기구 등록증 재교부	○					
	라. 수상레저기구 관련 행정처분	기안		○			

민원봉사과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 민원접수 및 관리						
가. 민원 접수 및 처리내역 관리	○					
나. 민원 심사	기안	○				
다. 민원 처리사항 확인·점검	기안		○			
라. 정부민원 콜센터 운영	기안		○			
마. 통합민원 서류 발급	○					
바. 민원24 운영	기안		○			
사. 어디서나민원처리제 운영	○					
아. 민원처리 수수료 일일결산	○					
자. 국민민원 발급기 운영 및 관리	○					
2. 통합민원실 운영						
가. 민원실 운영 및 환경 개선	기안		○			
3. 민원 분할 결비	기안		○			
4. 국민관리						
가. 국민관수	기안	○				
나. 국민신조	기안		○			
다. 국민개각, 폐기	기안		○			
라. 국민대장, 인열 등록 및 인열부 관리	기안		○			
마. 국민사전날인 및 인열인쇄	기안		○			
바. 국민광고	기안		○			
5. 민원제도 및 시책 추진						
가. 민원제도 및 시책 추진계획 수립		기안				○
나. 민원제도 및 시책 운영 관리		기안			○	
다. 민원1회방문상담할구 운영	○					
라. 민원후견인제도 운영	기안		○			
마. 사전심사할구제도 운영	기안		○			
바. 민원처리 마일리지제도 운영	기안		○			
사. 민원조력위원회 운영		기안			○	
아. 민원심판심의회 운영지원	기안		○			
6. 행정서비스 향상						
가. 행정서비스향상 운영 관리 계획 수립		기안			○	

나. 행정서비스현장 점검 및 수정	기안				○	
다. 행정서비스현장 일반	기안		○			
7. 친밀행정 추진						
가. 친밀행정 종합계획 수립		기안				○
나. 친밀행정 시책 발굴	기안				○	
다. 친밀행정 일반	기안		○			
8. 기록물 관리						
가. 기록물관리 계획 수립 및 교육	기안			○		
나. 기록물관리심의회의 구성 및 운영	기안			○		
다. 기록관리기준표(양위과제) 관리	기안		○			
라. 기록관 관리	기안		○			
마. 기록물 폐기	기안			○		
바. 기록물 열람 및 대출관리	기안		○			
사. 기록물 이관	기안		○			
아. 상급인력 관리	○					
9. 기록관(표준기록관리시스템)시스템 관리						
가. 기록관(표준기록관리시스템)시스템 구축		기안				○
나. 기록관(표준기록관리시스템)시스템 운영	기안		○			
다. 중요기록물 아카이브(스캐닝)	기안			○		
라. 보존기록물 마이크로필름 촬영	기안			○		
10. 행정정보공개제도 운영						
가. 정보공개운영 계획 수립	기안			○		
나. 통합정보공개시스템(읍면장부 공무원합구) 운영 및 관리	○					
다. 사전공표 정보목록 및 비공개대상정보 세부기준 관리	기안		○			
라. 정보공개명령 작성	기안		○			
마. 정보공개심의회의 구성 및 운영		기안			○	
바. 정보공개강령 홍보	기안		○			
11. 문서 수발						
가. 전자문서 접수 및 배부	○					
나. 문서(종이문서) 접수 및 배부	○					
다. 비밀 기록물 접수 및 배부	○					
12. 우편물 관리						
가. 우편물통합관리프로그램 운영 및 관리	기안		○			
나. 등기우편 환부거부제 운영	기안		○			
다. 등기, 일반 우편물 수령 및 배부	○					
13. 행정자료실 운영						
가. 행정자료실 운영관리계획 수립	기안			○		
나. 도서구입 및 폐기 처분	기안		○			

다. 도서 및 협정 자료 관리	○						
14. 가족관계등록 사무 등에 관한 사항							
가. 증명자 취임 보고	기안	○					
나. 가족관계등록 확인자 입면 보고		기안	○				
다. 가족관계등록 사무 대리 보고		기안	○				
라. 가족관계등록 업무의 지휘 및 계획		기안	○				
마. 가족관계등록 업무의 지휘 및 계획 시달	기안		○				
바. 가족관계등록에 관한 인구통계 보고	○						
사. 가족관계등록과정을 부과징수	기안		○				
아. 가족관계등록신고 해당자에 대한 회고	기안		○				
자. 가족관계등록신고서 제출 및 처리사항 보고	기안		○				
차. 보증기간 경과 서류 폐기 인가 신청	기안		○				
카. 부제결혼 증명서 발급	○						
타. 가족관계등록신고(출생신고 외 60종)	기안	○					
파. 가족관계등록 증명신청	기안	○					
하. 직권결혼 기록해가 신청	기안	○					
거. 재외국민 가족관계등록사건 신고	기안		○				
15. 수혈인 명부 및 신원조회에 관한 사무							
가. 범죄자·파산자 대장 기록 관리	기안		○				
나. 선거권 없는 자 관리	기안		○				
다. 수혈인 명부 폐기 및 관리	○						
라. 신원기록 조회 및 정보	○						
16. 가족관계등록 전산 운영에 관한 사무							
가. 식별부호 사용(해지) 신청	기안	○					
나. 가족관계등록 신고 사항 주민등록지 통보	○						
17. 채무불이행자 업무 관리							
가. 채무불이행자 열람	○						
나. 채무불이행자 업무 조회	○						
다. 채무불이행자 전·출입 처리	기안	○					
18. 여권발급							
가. 수입대체경비 출납(영수증등 관리)	기안		○				
나. 전산발 유지관리	○						
19. 일반여권 (재)발급							
가. 여권(재)발급 신청 접수	○						
나. 여권(재)발급 심사	기안	○					
다. 여권 기재사항 변경	기안	○					
라. 여권의 분실 및 습득신고	○						
마. 여권의 반납·보관	○						

바. 여권발급 전산기록, 출입이원 전산조회	○					
사. 업무상업 변경 신청	○					
아. 신원조회 미행보 및 검사	기안	○				
자. 발급여권의 고부	○					
차. 미수령 여권 무효조치	기안		○			
20. 행정정보 공동 이용						
가. 행정정보 공동 이용 일반	기안		○			
나. (복합)공동이용관리자 지정·운영	기안		○			
21. 외국인 민원 사무						

토지정보과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 지적업무의 종합계획 수립 및 조정						
가. 지적업무의 종합계획 수립		기안				○
나. 지적업무의 종합 조정 및 집행		기안			○	
2. 지적측량 성과검사 등에 관한 사무						
가. 지적측량 성과검사	기안		○			
나. 지적측량 관련 업무협의	기안		○			
3. 지적공부 관리에 관한 사무						
가. 지적공부 보존 관리에 관한 종합계획 수립		기안				○
나. 지적공부 작성 및 재작성	기안			○		
다. 지적공부 반출 승인	기안			○		
라. 지적공부 등록현황 집계표 정리	기안		○			
마. 지적공부 및 지적공부 목록 보고	기안		○			
바. 지적측량결과도 및 결의서 보존 관리	기안		○			
사. 지적서고 관리	기안		○			
아. 지적측량장비 운영 및 관리	기안		○			
자. 지적합정 일반에 관한 사무	기안		○			
4. 토지이용 관리에 관한 사무						
가. 토지이용 일제조사 계획수립		기안		○		
나. 토지이용 조사 및 정리	기안		○			
다. 바다로 된 토지의 등록 말소	기안		○			
라. 토지분할허가(개발제한구역 제외) 신청처리	기안		○			
마. 등록사항결정 대상 토지 관리 및 정리	기안		○			
바. 토지이용 관련 업무협의	기안		○			
사. 토지표시변경 등기측량 및 양도 등지	기안	○				
아. 측량변경 관련 사무	기안		○			
자. 토지이용해태 과태료 부과 · 징수	기안		○			
차. 토지이용관련 소송 수합 업무	기안		○			
5. 지적측량기준 관리에 관한 사무						
가. 지적측량기준 일제조사 계획 수립	기안			○		
나. 지적측량기준 관리	기안		○			
다. 지적측량기준 재설치 및 이전	기안		○			

라. 지적측량기준점 관리실태 조사 및 보고	기안		○			
마. 국가기준기준점 현황조사 및 보고	기안		○			
6. 토지이용계획 관련 사무						
가. 토지이용계획확인서 발급 승인관리	○					
나. 도시계획 및 연속지적 변동사항 정리	○					
다. 토지데이터베이스 자료 제공	기안		○			
라. 토지이용계획도 보존 관리	기안	○				
7. 지적전산 관련 업무						
가. 지적전산 사용자 권한 관리 업무	기안		○			
나. 부동산정보관리센터 업무	기안		○			
다. 지적정보센터 업무	기안		○			
라. 조상과 합기 업무	○					
마. 사망자 재산조회 통합처리 업무	기안	○				
바. 지적전산 일반	기안		○			
사. 지적전산정보 자료제공 업무	기안		○			
8. 개발부담금 대상사업관리 및 부담금 부과						
가. 개발부담금 부과대상사업 조사	기안		○			
나. 개발비용 확인 및 재산청 의회 기관 선정	기안		○			
다. 개발부담금 예정통지	기안		○			
라. 개발부담금 부과 결정	기안			○		
마. 개발부담금 납부통지 및 채납처분	기안		○			
바. 개발부담금 관련 과태료 부과 및 징수	기안		○			
사. 개발부담금 부과 및 징수 실적보고	기안		○			
아. 물납 신청 및 허가	기안			○		
자. 디지털예산회계시스템 등록(변경)신청 등 관리	기안		○			
9. 「공유토지분할에 관한 특별법」에 관한 사무						
가. 공유토지 분할 위원회 개최 및 운영 관리		기안			○	
나. 공유토지 분할 위원회 위원 위·해촉	기안				○	
다. 주소 및 권리변동 신고	○					
라. 조사측량 및 분할조서 작성	기안		○			
마. 분할조서 확정	기안			○		
바. 지적 공부관리	기안			○		
사. 공유토지분할 할당금 관리	기안		○			
아. 토지표시변경 등기촉탁 및 완료 통지	기안	○				
자. 공유토지분할 관련 각종 보고	기안		○			
10. 지적재조사 사업						
가. 실시계획의 수립	기안					○
나. 주민설명회 개최	기안			○		

다. 토지소유자 동의서 징구	기안		○			
라. 사업지구 지점 신설	기안			○		
마. 지적재조사 지구 지점에 따른 지적공부 정리	기안		○			
바. 지적재조사 측량·조사 등 수행자 선정	기안			○		
사. 토지현황조사 및 지적재조사 측량결과검사	기안		○			
아. 지적공부 정리 등의 조치	기안		○			
자. 관계감청에 대한 이의신청 접수 처리	기안		○			
차. 조정금 산정 대상 감청결과 의뢰	기안		○			
카. 조정금의 산정	기안			○		
단. 조정금의 지급·징수 또는 공탁	기안		○			
파. 지적공부 정리 및 등기촉탁	기안		○			
하. 지구별 지적 재조사 사업완료	기안				○	
거. 사업완료에 따른 공고 및 공람	기안		○			
네. 사업지구의 결미한 변경	기안		○			
데. 지적재조사 행정시스템 운영	기안		○			
레. 지적재조사위원회 운영 및 위원 위·해촉	기안					○
메. 관계감청위원회 운영 및 위원 위·해촉	기안			○		
뎌. 세계측지계 좌표변환 추진	기안		○			
11. 부동산합합금부시스템 운영에 관한 사무						
가. 부동산합합금부시스템 사용자 권한관리	기안		○			
나. 부동산합합금부시스템 일일행 추진	기안		○			
다. 부동산합합금부시스템 일일마감	기안		○			
라. 부동산합합금부시스템 운영	기안		○			
마. 부동산합합금부시스템 자료준비(도면 등)	기안		○			
바. 법인 아닌 사단, 재단 등록번호 부여	○					
사. 법인 아닌 사단, 재단 등록증명서 발급	○					
아. 부동산등기 등록번호 등록사항 변경관리	○					
자. 토지소유자 주소등록 사무	기안			○		
차. 소유자 정리	○					
카. 소유권사항 오기정정	기안	○				
12. 부동산 거래 관리에 관한 업무						
가. 부동산거래관리시스템 사용자 권한관리	기안		○			
나. 부동산 거래계약서 검토	○					
다. 부동산 실거래가 신고 접수 및 필증 발급	○					
라. 부동산등기 해당과목 부과 및 징수	기안		○			
마. 부동산 거래신고 과목 부과 및 징수	기안		○			
바. 부동산거래신고 정밀조사	기안		○			
사. 주택거래신고 접수 및 필증 발급	○		○			

아. 주택거래신고 과태료 부과 및 징수	기안					
자. 부동산거래 관련 각종 보고	기안		○			
18. 부동산실업제 운영 관리						
가. 부동산 실업제 위반자 조사	기안		○			
나. 실업제 위반자 과징금 부과·징수	기안		○			
다. 실업제 위반자 이첩감제금 부과·징수	기안		○			
19. 외국인들의 부동산 취득에 관한 업무						
가. 외국인들의 부동산 취득·계속보유 신고 처리	○					
나. 외국인들의 토지거래허가	기안		○			
다. 외국인들의 부동산 취득·보유 신고 위반자 과태료 부과·징수	기안		○			
20. 개발금세지가 등의 업무						
가. 개발금세지가 업무의 종합계획 수립	기안				○	
나. 개발금세지가 토지특성 조사	기안		○			
다. 개발금세지가 산정	기안		○			
라. 개발금세지가 각종 결과보고	기안		○			
마. 개발금세지가 열람 및 의견제출요령 공고	기안		○			
바. 개발금세지가 의견제출 및 이의신청 접수 처리	기안		○			
사. 부동산가액금세지위원회 운영	기안				○	
아. 부동산가액금세지위원회 위원 위·해촉	기안				○	
자. 부동산가액금세지위원회 상의요청	기안		○			
차. 개발금세지가의 견정·금세	기안					○
카. 개발금세지가 통보	기안		○			
타. 개발금세지가 전산자료 관리	기안		○			
파. 지가현황도면 작성 및 관리	기안		○			
하. 개발금세지가 정정	기안		○			
거. 개발금세지가 예산 관리	기안		○			
너. 표준지금세지가 조사	기안		○			
21. 토지거래계약에 관한 사무						
가. 토지거래계약허가신청	기안		○			
나. 관련부서 협의 및 보고	기안		○			
다. 선매자 지정 및 통보	기안		○			
라. 토지의 개발·이용 등 실태조사 계획수립	기안			○		
마. 토지의 개발·이용 등 실태조사 결과보고	기안			○		
바. 토지거래계약 허가목적 불이행자 위반사항 조치	기안			○		
사. 토지거래계약 위반자 조치	기안		○			
아. 신고포상금제 운영	기안			○		
자. 이첩감제금 부과·징수	기안			○		
22. 부동산 공개입찰 등에 관한 사무						

가. 부동산중개업소 관리계획 수립	기안				○	
나. 중개업소 협정 체결	기안			○		
다. 각종 부동산업소 관련 보고	기안		○			
라. 교육 및 지도감독	기안		○			
마. 부동산중개업 개설 등록(본사무소 설치 신고)	기안		○			
바. 부동산중개업 폐업, 휴업, 재·개업, 휴업기간 연장신고	○					
사. 부동산중개업(업무분장, 등록분류) 설정 신고	○					
아. 소속임대중개사 또는 중개보조원 교육, 해고 신고	○					
자. 부동산중개업 개설 등록을 재고부 신청	○					
차. 부동산중개업 사무소 이전 신고	○					
카. 부동산중개업 인장변경 신고	○					
타. 부동산중개업 전정민원 처리	기안		○			
파. 부동산중개업관련 신청조치 및 법적이력 조회	기안	○				
23. 도림업 및 건물번호 부여 사업						
가. 도림업 및 건물번호부여사업 종합추진계획 수립	기안					○
나. 도림업주소별 관련 조제 운영	기안				○	
다. 도림업주소위원회 운영						
(1) 도림업주소위원회 개최	기안				○	
(2) 도림업 및 도림구간 부여·변경·폐지	기안			○		
라. 도림업주소위원회 위 해촉	기안				○	
마. 도림업주소 고지, 고시에 관한 업무						
(1) 도림업주소 방문 및 서면 고지	기안		○			
(2) 공시출발	기안		○			
(3) 도림업주소 고시	기안		○			
바. 공적장부 주소전환 추진	기안			○		
사. 도림업주소 지도제작 및 자료 제공	기안		○			
아. 도림업주소 홍보 및 교육	기안			○		
자. 도림업주소안내시설물 설치 및 관리	기안		○			
차. 도림업주소대장 관리	기안		○			
카. 도림업주소 관련 신청						
(1) 건물번호 부여 및 변경 신청	기안		○			
(2) 도림업주소대장 기재내용 정정 신청	기안		○			
(3) 도림업주소안내 내도 고부 신청	기안		○			
(4) 건물번호 재고부 신청	기안		○			
(5) 도림업주소대장 등록발급·열람	○					
(6) 주소일괄변경 신청	기안		○			
(7) 상세주소 부여·변경·폐지 신청	기안		○			
타. 루가주소정보시스템 운영						

(1) 국가주소정보 시스템 유지관리	기안		○			
(2) 도로명주소 기본도 유지관리	기안		○			
과. 국가기초구역에 관한 사무						
(1) 국가기초구역 설정·변경·폐지	기안			○		
(2) 국가기초구역 고시	기안		○			
하. 국가지점번호에 관한 사무						
(1) 국가지점번호 표기지역 관리	기안		○			
(2) 국가지점번호 검증 및 설치	기안		○			

재 무 과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 회계분야 심사 및 문서 지도감독						
가. 사업소, 등, 의회사무기구 회계지도 감독	기안			○		
나. 각 실·과 일상경비집행 지도감독	기안			○		
다. 회계실무교육 계획	기안			○		
2. 예산, 재무회계 결산						
가. 지침서 작성 및 시달	기안		○			
나. 결산추진계획	기안					○
다. 재무제표검토용역 계획	기안			○		
라. 재무제표작성 보고	기안					○
마. 결산(안) 보고	기안					○
바. 결산결사 계획수립	기안			○		
사. 결산결사 결과보고	기안					○
아. 의회 결산승인 요청	기안		○			
자. 예산, 재무회계결산 일반	기안		○			
3. 연말결산	기안		○			
4. 세입세출의결금 관리	기안		○			
5. 편성징수금 신고 및 납부	기안		○			
6. 부가가치세 신고 및 납부	기안		○			
7. 일용근로소득 신고	기안		○			
8. 국비, 시비 및 일상경비의 정리	기안		○			
9. 국비 지출 및 디브레인 시스템 관리						
가. 국비 지출결인행위	기안			○		
나. 국비 지출결의	기안		○			
10. 발생주의복식부기 회계제도 운영						
가. 복식부기 회계제도 통합추진계획 수립	기안					○
나. 복식부기 기본운영에 관한 사무	기안		○			

다. 지방재정관리시스템 관리						
(1) 지방재정관리시스템 운영관리(재무결산)	기안	○				
(2) 복식부기회계처리 승인(복개)	기안	○				
11. 구 자금관리						
가. 자금수급 관리계획		기안			○	
나. 수입금 예치 및 관리	기안			○		
다. 자금배정	기안		○			
라. 자금차입선정		기안				○
마. 회계관 자금전용(타 지출원란)		기안			○	
바. 자금이월	기안			○		
사. 자금승부 및 고부	기안		○			
12. 공사, 용역, 물품의 계약						
가. 입찰공고 및 결과보고(적격심사)						
(1) 1억초과 공사, 5천만원 초과 용역·물품 구입	기안			○		
(2) 1억이하 공사, 5천만원 이하 용역·물품 구입	기안		○			
나. 지역권 갱입할 지역통지	기안		○			
다. 결사 및 결수 입회명령	기안		○			
라. 공사, 용역, 물품 학·후급계 통보	기안		○			
13. 계약심의위원회 운영						
가. 계약심의위원회 위원 위해촉	기안			○		
나. 계약심의위원회 개최 및 결과보고	기안			○		
다. 기타 운영에 관한 사항	기안		○			
14. 주민참여감독제 운영	기안		○			
15. 계약정보시스템 관리	기안		○			
16. 공유재산 관리						
가. 공유재산 관리						
(1) 공유재산 관리계획 수립		기안				○
(2) 공유재산 가격결정 및 처분						
(가) 예정가격 1억원 이상	기안				○	
(나) 예정가격 1억원 미만	기안			○		
(3) 처분(매매) 계약체결 및 해지	기안		○			
(4) 재산 등도폐지 및 변경	기안			○		
(5) 재산관리관 지정 및 관리전환	기안			○		
(6) 행정재산 사용·수익허가	기안		○			

(7) 공유재산심의회 운영	기안				○	
나. 시유 일반재산 관리						
(1) 시유재산 관리계획 수립	기안				○	
(2) 시유재산 가격결정 및 처분	기안			○		
(3) 소관청 조피 및 관리청 지정	기안		○			
(4) 시유재산 관리전환 협의	기안		○			
(5) 등기촉박						
(가) 소유권이전 등기	기안		○			
(나) 투주재산 공고	기안			○		
(다) 은닉, 말실, 누락재산 색출 및 관리	기안		○			
다. 시·구유 일반재산 공통업무						
(1) 측량 및 관점평가 실시	기안		○			
(2) 처분(매매) 계약체결 및 해지	기안		○			
(3) 일반재산 대부(임대)						
(가) 신규 대부	기안		○			
(나) 계속(갱신)	기안		○			
(4) 변상금부과 및 관리	기안		○			
(5) 재산 실태조사						
(가) 실태조사계획 수립	기안			○		
(나) 조사결과 보고	기안		○			
(6) 재산 처분·문물 관련 세입징수 및 관리	기안		○			
(7) 체납액 관리 및 체납자 납부 독촉	기안		○			
(8) 재산종감 현황 및 편재액 보고	기안				○	
(9) 재산 처분·문물 관련 집행실적 보고	기안		○			
(10) 공유재산 대장 및 견산관리	기안		○			
(11) 기타 공유재산 보부 관리	기안		○			
17. 물품관리에 관한 업무						
가. 물품 수급관리 계획		기안			○	
나. 물품 보관 및 출납 관리	기안		○			
다. 물품분류 및 용도 처분 결정	기안		○			
라. 물품종감 및 편재액 보고	기안		○			
마. 물품 관리전환 및 양여	기안			○		
바. 물품 소관전환	기안		○			
사. 물품 양여	기안			○		

아. 읍면사무소 설립						
(1) 단가 5천만원 이상의 읍면 및 생산물	기안				○	
(2) 단가 3천만원 초과 5천만원 미만의 읍면 및 생산물	기안			○		
(3) 단가 3천만원 이하의 읍면 및 생산물	기안		○			
자. 경수책정 및 배정승인	기안			○		
차. 불용물 매각 및 폐기	기안			○		
카. 재물조사 계획수립	기안			○		
타. 재물조사 결과보고	기안			○		
18. 차량관리에 관한 업무						
가. 차량관리 및 운용계획	기안			○		
나. 관용차량 경수배정 승인	기안			○		
다. 차량-차량 변경, 교체신청 및 조정승인	기안			○		
라. 차량등록 말소 운영사항 보고	기안		○			
19. 차량운행 통제						
가. 일일배차검정 및 영영	기안	○				
나. 차량운행일지 및 점검	기안	○				
다. 관외 운행의 승인	기안		○			
라. 관용차량 유류 지급	기안	○				
20. 운전원의 관리						
가. 운전원의 근무지정 및 지도 감독	기안		○			
21. 공공시설물의 관리						
가. 구청사(시설, 장소) 운영 관리 계획 수립	기안				○	
나. 구청사(시설, 장소) 관리 위탁 기관(업체) 관리 감독	기안		○			
다. 공공시설물(건축, 전기, 기계설비 등) 유지 관리	기안		○			
라. 승강기 유지관리	기안		○			
마. 시설물 안전 점검	기안		○			
바. 청사 사용 수익 허가에 관한 사항	기안		○			
22. 지방재정공제회 관련 업무	기안		○			
23. 중·장기 등청사 신축계획 수립						
가. 청사 신축 이전에 관한 사항		기안				○
나. 신축사업비 조성 및 관리에 관한 사항		기안				○
24. 공공시설물 설계용역 감독에 관한 사항						
가. 설계용역 감독현 지정	기안		○			
나. 건축 협의	기안		○			

	다. 주요 과업지시서 작성 및 변경	기안		○			
	라. 설계용역 착수 및 준공보고						
	(1) 착수보고	기안		○			
	(2) 준공보고	기안		○			
	마. 설계관련 각종 유관기관 등 협의	기안		○			
	바. 중간, 최종보고회에 관한 사항						
	(1) 보고회 개최 보고		기안				○
	(2) 보고회 결과 보고		기안			○	
25	공공시설물 공사 감독에 관한 사항						
	가. 공사의 자재선정 및 대체사용 승인	기안		○			
	나. 실경보고 검토						
	(1) 공사금액 조정(1억원 이상)	기안			○		
	(2) 공사금액 조정(1억원 미만)	기안		○			
	다. 관급자재 수발	기안		○			
	라. 기성부분 검사 확인	기안		○			
	마. 공사착공 및 준공보고						
	(1) 공사의 착공보고	기안		○			
	(2) 준공보고	기안					○
	바. 전기설비 사용전검사 및 전기사용신청	기안		○			
	사. 소방시설공사 착공신고	기안	○				

세 무 과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 세결일반						
가. 세무협조 조정 및 통제		기안		○		
나. 목표액 책정 및 전망분석		기안		○		
다. 지방세 불복계획 수립	기안		○			
라. 세고작성 및 통제	기안		○			
마. 세무공무원증 발급	기안		○			
바. 교육 및 연찬회	기안		○			
사. 기존 재결수입액 산정 기초자료 보고	기안		○			
2. 과세자료						
가. 과세자료 조사 및 통·수보 처리	기안		○			
나. 각종재산 및 과세자료 합계의뢰	기안		○			
다. 과세대장 작성 및 변동자료 정리	○					
라. 납세관리인 선정 및 변경	기안		○			
마. 지방세 과세예고 통지	기안		○			
바. 자료공개 및 보안관리	기안		○			
사. 제세직권충재	기안		○			
3. 지방세 부과, 징수, 감액, 감면						
가. 지방세 부과 징수 기본계획 수립	기안			○		
나. 징수 및 감액 협의						
(1) 건물 400만원 초과	기안			○		
(2) 건물 400만원 이하	기안		○			
(3) 자진신고 징수협의	기안		○			
다. (중)가산금 징수협의	기안		○			
라. 고지서 송달 및 공시송달	기안		○			
마. 징수유예 등의 결정	기안			○		
바. 재해감면 결정	기안			○		
사. 납기연장 결정	기안			○		
아. 지방세 부과세 감면신청 처리 및 확인서 발급						
(1) 건물 10,000만원 이상	기안			○		
(2) 건물 1,000만원 이상 10,000만원 미만	기안		○			
(3) 건물 1,000만원 미만	기안	○				

자. 제2차 납세의무자 지정	기안		○		
차. 지방세 납부고지서, 특종고지서 등 발송	○				
4. 지방세 소인 및 집계					
가. 지방세 소인	○				
나. 수납집계표 작성 및 입입결산	○				
다. 지방세 지연이체 분상금 부과	기안		○		
라. 지방세, 국세 환보 보고	기안			○	
마. 지방세 세특을 일제전 작성	○				
바. 수입일계표 작성	○				
사. 지방세 결산보고	기안			○	
아. 세입집수액 계산서 보고	기안			○	
5. 과오납금 환부 및 환당					
가. 건당 1,000만원 이상	기안			○	
나. 건당 1,000만원 미만	기안		○		
6. 지방세 자물이체					
가. 자물이체 신청 처리	○				
나. 자물이체 수납 관리	기안		○		
7. 지방세 구제제도 운영					
가. 이의신청 및 심사청구 진달	기안		○		
나. 이의신청 결정(구제)	기안			○	
다. 이의신청 및 심사청구 보정요구	기안		○		
라. 과세정적부심사청구 진달	기안		○		
마. 과세정적부심사청구 결정	기안			○	
바. 지방세 구제사건 및 청구결정 보고	기안		○		
사. 의견진술권 접수 및 통지	기안		○		
8. 세무조사					
가. 세무조사에 관한 종합계획 수립	기안			○	
나. 기타 세무조사 계획	기안		○		
다. 세무조사 사전통지	기안		○		
라. 세무조사 결과통지	기안		○		
마. 세무조사 실적보고	기안		○		
바. 통세정보 및 조세유형 사전처리	기안			○	
9. 재산조형 및 환보	기안		○		
10. 건축물시가표준액 결정					
가. 건축물시가표준액 조정기준안 작성	기안		○		
나. 지방세심의위원회 심의요청	기안		○		
다. 건축물 시가표준액 결정공시		기안			○
11. 재산세, 과세자료 공람 및 이의신청	기안		○		
12. 재산세, 물납, 감면신청 결정					

가. 재산세 물납 및 감면신청서 접수	기안		○		
나. 재산세 물납 허가여부 불지	기안			○	
다. 재산세 감면여부 조사결정 불지	기안		○		
13. 지방세 전산총 추진 및 관리					
가. 지방세 전산총 추진업무	기안		○		
나. 전산기기 관리·운영 및 유지보수	기안		○		
다. 전산보안 관리	기안		○		
14. 개발주권에 관한 사무					
가. 개발주권가격 업무의 종합계획 수립	기안				○
나. 개발주권가격 특성조사 및 주권가격산정 작업	기안		○		
다. 남동구 부동산 가격공시위원회 심의 요청	기안		○		
라. 개발주권가격 확인 요청	기안		○		
마. 개발주권가격 검토의뢰	기안		○		
바. 개발주권가격 결정·공시	기안				○
사. 개발주권가격 의견제출 및 이의신청 접수	기안		○		
아. 개발주권가격 열람 및 의견제출 요청 공고	기안		○		
자. 개발주권가격 확인서 고부	기안		○		
차. 부동산 가격공시위원회 운영	기안				○
15. 지방세 자진신고서 접수 처리	기안	○			
16. 토지장전등기확인원	○				
17. 지방세 제정령 발급	○				
18. 취득세, 등록면허세(등록세) 수납사할 대차 보고	기안		○		
19. 수입금 출납사무	기안		○		
20. 구 금고관리					
가. 구 금고계약	기안				○
나. 수납대행 계약	기안		○		
다. 수납기관 지도 감독 및 검사	기안		○		
21. 기부금품 모집 실적에 관한 사항	기안			○	
22. 지방세 지출예산제도에 관한 사무					
가. 지방세 지출예산보고서 및 분석보고서 작성	기안		○		
나. 지방세 지출현황 재정공시	기안			○	
다. 지방세 지출보고서 결산 및 의결제출	기안				○

세입징수과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 세정일반						
가. 세무행정 조정 및 통제		기안		○		
나. 목표액 책정 및 전망분석		기안		○		
다. 지방세 총보계획 수립	기안		○			
라. 세표작성 및 통제	기안		○			
마. 세무공무원증 발급	기안		○			
바. 교육 및 연찬회	기안		○			
2. 과세자료						
가. 과세자료 조사 및 통, 수보 처리	기안		○			
나. 각종재산 및 과세자료 감정의뢰	기안		○			
다. 과세대장 작성 및 변동자료 정리	○					
라. 납세관리인 선정 및 변경	기안		○			
마. 지방세 과세예고 통지	기안		○			
바. 자료공개 및 보안관리	기안		○			
사. 제세직권등재	기안		○			
3. 지방세 부과, 징수, 감액, 감면						
가. 지방세 부과 징수 기본계획 수립	기안			○		
나. 징수 및 감액 협의						
(1) 전담 400만원 초과	기안			○		
(2) 전담 400만원 이하	기안		○			
(3) 자진신고 징수협의	기안		○			
다. (중)가산금 징수협의	기안		○			
라. 고지서 송달 및 공시송달	기안		○			
마. 징수유예 동의 결정	기안			○		
바. 재해감면 결정	기안			○		
사. 납기연장 결정	기안			○		
아. 지방세 비과세 감면신청 처리 및 확인서 발급						

(1) 전담 10,000만원 이상	기안			○		
(2) 전담 1,000만원 이상 10,000만원 미만	기안		○			
(3) 전담 1,000만원 미만	기안	○				
자. 제2차 납세의무자 지정	기안		○			
차. 지방세 납부고지서, 독촉고지서 등 발급	○					
카. 자동차세 연납, 후납, 관연신청 접수처리 및 고지서 발급	○					
4. 지방세 카드수납업무	기안		○			
5. 지방세 구제제도 운영						
가. 이의신청 및 심사청구 전달	기안		○			
나. 이의신청 결정(구제)	기안			○		
다. 이의신청 및 심사청구 보정요구	기안		○			
라. 과세전적부심사청구 전달	기안		○			
마. 과세전적부심사청구 결정	기안			○		
바. 지방세 구제사건 및 청구결정 보고	기안		○			
사. 의견전송원 접수 및 통지	기안		○			
6. 재산조회 및 회보	기안		○			
7. 지방세 체납관리						
가. 체납관리통합계획 수립	기안				○	
나. 체납자 재산압류 및 해제	기안		○			
다. 결손처분						
(1) 전담 400만원 이상	기안			○		
(2) 전담 400만원 미만	기안		○			
라. 징수촉박	기안		○			
마. 고부청구 및 경락대금 수령	기안		○			
바. 부동산 공매	기안		○			
사. 자동차 공매	기안		○			
아. 공공기록정보등록	기안		○			
자. 체납자 협사고발 및 출국금지	기안		○			
차. 고액체납자 영안공개	기안		○			
카. 관려사업 제한조치	기안		○			
타. 자동차 번호판 영치계획수립	기안			○		
8. 징수포상금 지급	기안			○		
9. 지방세 자진신고서 접수 처리	기안	○				
10. 취득세, 등록면허세(등록료) 수납사항 대사 보고	기안		○			

11. 세외수입						
가. 세외수입 부과징수에 대한 종합조정 및 통제	기안				○	
나. 세외수입업무 추진계획 수립	기안		○			
다. 세외수입 통제 및 결산	기안		○			
라. 세외수입 부과징수 지도 감독	기안		○			
마. 세외 수입 정수보고(월보)	기안		○			
바. 과징원계표 작성	기안		○			
사. 수입증지에 관한 사항	기안		○			
12. 세외수입 체납처리						
가. 체납처리종합계획 수립	기안				○	
나. 체납자 압류등록 및 해제	기안		○			
다. 압류재산 공매	기안		○			
라. 압류처분						
(1) 전당 400만원 이상	기안			○		
(2) 전당 400만원 미만	기안		○			
마. 관허사업 제한조치	기안		○			
바. 기타 체납처분	기안		○			
13. 채권명재액 보고	기안			○		

기업지원과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 해외무역사절단 파견사업						
가. 해외무역사절단 파견사업 계획수립		기안				○
나. 해외무역사절단 파견	기안			○		
2. 해외박람회 참가지원사업						
가. 해외박람회 단체참가지원사업						
(1) 해외박람회 단체참가지원사업 계획수립	기안			○		
(2) 해외박람회 단체참가지원	기안		○			
나. 해외박람회 개별참가지원사업						
(1) 해외박람회 개별참가지원사업 계획수립	기안			○		
(2) 해외박람회 개별참가지원	기안		○			
3. 해외지사창 사업						
가. 해외지사창 사업 운영계획 수립	기안			○		
나. 해외지사창 사업 운영	기안		○			
4. 수출상담회 중 수출지원사업						
가. 수출상담회 개최계획 수립		기안				○
나. 수출상담회 및 수출지원 사업 운영	기안		○			
5. 중소기업 통·번역 수수료 지원 사업	기안		○			
6. 기관통상업무에 관한 사항	기안		○			
7. 구청장 기업방문	기안			○		
8. 기업 홈페이지 운영	기안		○			
9. 남동구 금동보랜드 개발 및 지원사업						
가. 남동구 금동보랜드 개발 및 지원사업 계획 수립	기안			○		
나. 남동구 금동보랜드 관리위원회 운영	기안			○		
다. 남동구 금동보랜드 사출 지원	기안		○			
10. 경제동향 분석	기안		○			
11. 국내·외 우수인력 유출 지원사업						
가. 국내·외 우수인력 유출 지원계획 수립	기안			○		
나. 국내·외 우수인력 유출 지원	기안		○			
12. 산업재산권 출원 지원사업						
가. 산업재산권 출원 지원사업 계획	기안			○		

나. 산업재산권 출원 지원	기안		○			
13. 국제지식재산권보호사업 지원사업						
가. 국제지식재산권보호사업 지원사업 계획 수립	기안			○		
나. 국제지식재산권보호사업 지원	기안		○			
14. 중소기업기술지원단 운영사무						
가. 중소기업기술지원단 운영 계획 수립	기안			○		
나. 중소기업기술지원단 운영	기안		○			
15. 아이디어사업형 지원사업						
가. 아이디어사업형 지원사업 계획 수립	기안			○		
나. 아이디어사업형 지원	기안		○			
16. 기술개발장비사용료 지원사업						
가. 기술개발장비사용료 지원사업 계획 수립	기안			○		
나. 기술개발장비사용료 지원	기안		○			
17. 국내 전시박람회 개발 참가 지원사업						
가. 국내 전시박람회 개발 참가 지원사업 계획 수립	기안			○		
나. 국내 전시박람회 개발 참가 지원	기안		○			
18. 기타 기술개발에 관한 사업 지원	기안		○			
19. 미니클러스터 구성 및 운영						
가. 미니클러스터 구성 및 운영계획 수립		기안			○	
나. 미니클러스터 운영	기안		○			
다. 클러스터 무역사절단 파견 지원 계획 수립	기안			○		
라. 클러스터 무역사절단 파견지원	기안		○			
20. 스마트공장확산지원 사업						
가. 스마트공장확산지원 사업 운영계획 수립	기안				○	
나. 스마트공장확산 지원	기안		○			
21. 맞춤형 일괄정보시스템 구축운영	기안		○			
22. 노동협정에 관한 종합적인 운영계획						
가. 노동협정의 종합계획 수립 시험		기안				○
23. 지역내 노동조합 파악 및 자료관리	기안		○			
24. 노동단체의 지도육성	기안			○		
25. 모범근로자 포상	기안			○		
26. 노동대행·감독에 관한 사항	기안			○		
27. 근로자 복지시설 지원 및 관리	기안			○		
28. 노동조합설립, 변경, 해산 신고 처리						
가. 노동조합(노동단체) 설립 신고	기안		○			
나. 노동조합(노동단체) 설립신고 사항 변경신고	기안		○			
다. 노동조합(노동단체) 설립신고증 재고부	기안		○			
라. 노동조합(노동단체) 해산 신고	○					

29.	노사민정합의회 구성 및 운영						
가.	노사민정합의회 구성 및 운영 종합계획 수립	기안					○
나.	노사민정합의회 및 실무합의회 구성, 운영	기안			○		
다.	노사민정 파트너십 및 역할 강화사업 운영	기안			○		
30.	중소기업 육성에 관한 사무						
가.	중소기업 육설기금 운영계획	기안				○	
나.	중소기업 육설자금 출자계획	기안				○	
다.	중소기업 육설자금 출자지원	기안			○		
라.	중소기업 및 소상공인 특별보증 추진계획	기안					○
마.	중소기업 및 소상공인 특별보증 추천	기안			○		
바.	중소기업인상 시상 계획 수립	기안					○
사.	납품금단 환원 관리	기안			○		
31.	공장설립에 관한 사무						
가.	공장설립 육설 및 공장배치, 입지기준 제한	기안					○
나.	공장설립 승인 및 변경승인	기안			○		
다.	공장등록 및 변경등록	기안			○		
라.	공장등록 휴·폐업	기안			○		
마.	공장등록종업원 발급	○					
바.	공장이전 예정 확인서	○					
사.	공장실태 조사	기안			○		
32.	우수 공장품 육설지원						
가.	공예품개발업체(개인) 장려금 지원	기안			○		
나.	공예품경진대회 홍보 및 참가 신청	기안			○		
다.	공예·공산물 전시판매장 운영	기안			○		
라.	우수공산물 전시장 관리	기안			○		
33.	공산물 품질관리						
가.	불법공산물 단속계획(연간)	기안			○		
나.	불법공산물 파기·수거·시정명령	기안			○		
다.	불법공산물 판매 또는 진열 금지명령	기안			○		
34.	공산물 원산지표시						
가.	공산물 원산지표시 검사	기안			○		
나.	과태료 부과·징수·이의제기의 징수 및 통보	기안			○		
35.	계량기에 관한 사무						
가.	계량업무 추진계획	기안			○		
나.	계량기 정기검사 계획수립	기안			○		
다.	계량기 정기검사 연기신청	○					
라.	계량기 정기검사 소재장소 검사신청	○					
마.	계량기 수시검사 계획수립	기안			○		

바. 계량기 검사를 기본기 사후관리	기안		○			
사. 계량기 상품제출 요구서	기안		○			
아. 계량기 제작업 등록 및 변경신고	기안		○			
자. 계량기 수리업 등록 및 변경신고	기안		○			
차. 계량기 폐업업 등록 및 변경신고	기안		○			
카. 계량기(제작,수리,폐업)업 등록을 재고부신일	기안		○			
타. 과태료처분 및 징수	기안		○			
파. 비법정 계량단위로 표시된 계량기의 제작, 수입에 관한 사항	기안		○			
36. 「전기사업법」에 의한 사무						
가. 일반용 전기설비 기준적합검열	기안		○			
나. 손실보상의 재결신청	기안		○			
다. 타인의 토지 등 일세사용허가	기안		○			
라. 타인의 토지 등에 출입허가	기안		○			
마. 장애식물의 이식 및 제거허가	기안		○			
37. 전기용품 안전관리						
가. 불법전기용품 판매 및 사용금지 등에 대한 조사 감독	기안		○			
나. 불법전기용품 시정·수거·파기명령	기안		○			
38. 승강기 검사 및 행정처분	기안		○			

생활경제과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 전통시장 및 상점가에 관한 사무						
가. 전통시장 및 상점가 활성화에 관한 사무						
(1) 전통시장 및 상점가 활성화를 위한 종합 추진계획 수립		기안				○
(2) 전통시장 경영현대화사업 추진계획 수립	기안					○
(3) 전통시장 경영현대화사업 신청	기안			○		
(4) 전통시장 경영현대화사업 추진	기안		○			
(5) 전통시장 시설현대화사업 및 주차환경개선사업 계획수립	기안					○
(6) 전통시장 시설현대화사업 및 주차환경개선사업 신청	기안			○		
(7) 전통시장 시설현대화사업 및 주차환경개선사업 추진	기안		○			
나. 전통시장 상인보조구역 지정·변경에 관한 사무	기안				○	
다. 전통시장 인장등록에 관한 사무						
(1) 전통시장(인장시장) 등록, 취소	기안			○		
(2) 전통시장(인장시장) 인장서 교부, 재발급	기안		○			
라. 전통시장 상인회 등록에 관한 사무						
(1) 전통시장 상인회 등록	기안			○		
(2) 전통시장 상인회 변경, 취소	기안		○			
(3) 전통시장 상인회 등록증 교부, 재교부	기안		○			
마. 임시시장 개설에 관한 사무						
(1) 임시시장 개설 허가	기안			○		
(2) 임시시장 등록증 교부, 재교부	기안		○			
바. 시장관리자 지정에 관한 사무						
(1) 시장관리자 신청, 변경, 취소	기안		○			
(2) 시장관리자 지정서 교부, 재교부	기안		○			
사. 전통시장 소액대출 관련 사무						
(1) 전통시장 소액대출 관련 신규 및 연장 출약 체결	기안					○
(2) 전통시장 소액대출 해지 관련 사무	기안			○		
아. 기타 시장 일반에 관한 사항	기안		○			
2. 시장준비사업에 관한 사무						
가. 시장준비사업 계획수립		기안				○
나. 시장준비사업 추진 위원회 승인						

(1) 사업추진위원회구성 승인	기안			○		
(2) 사업추진위원회구성 변경승인	기안		○			
다. 사업추진계획 승인 신청				○		
라. 조합에 관한 사항						
(1) 조합설립 인가(변경, 해산)	기안			○		
(2) 조합설립 인가(결미한 변경)	기안		○			
(3) 그 밖에 조합에 관한 사항	기안		○			
마. 시장경비사업 사업시행계획 인가						
(1) 관련부서 협의	기안		○			
(2) 사업시행계획인가(변경, 중지, 폐지)	기안			○		
(3) 사업시행계획인가(결미한 변경)	기안		○			
(4) 공람 공고 및 주민의견 청취	기안		○			
바. 시장경비사업 관리운영계획의 인가						
(1) 관리운영계획 인가(변경, 중지, 폐지)	기안			○		
(2) 관리운영계획 인가(결미한 변경)	기안		○			
(3) 공람 공고 및 주민의견 청취	기안		○			
사. 시장경비사업 준공인가						
(1) 준공인가신청에 따른 관련부서 협의	기안		○			
(2) 준공인가	기안			○		
아. 그밖의 경비사업과 관한 사항	기안		○			
3. 대규모집회에 관한 사무						
가. 대규모집회 개설 등록	기안			○		
나. 대규모집회 변경 등록	기안		○			
다. 대규모집회 관리자 신고	기안		○			
라. 휴업, 폐업 및 영업개시 등 신고	기안		○			
마. 등록취소	기안		○			
바. 대규모집회에 대한 행정처분	기안		○			
사. 대규모집회 등록에 따른 경력사유 조회	기안		○			
4. 지역돌가 안전 및 소비자보호						
가. 지역돌가 안전 종합대책 수립시행		기안				○
나. 돌가대책위원회 운영		기안				○
다. 돌가안전지도만속 업무	기안		○			
라. 돌가안전 시책추진	기안			○		
마. 착한가격업소 운영계획수립	기안			○		
바. 착한가격업소 지정 및 관리	기안		○			
사. 지방돌가조사 모니터링원 운영 계획수립	기안			○		
아. 상품질수준 및 개인서비스업소 돌가조사 공표	기안		○			

5. 상거래질서 지도감독 및 소비자보호						
가. 가점포 영업소 지정 및 감독	기안		○			
나. 합동거래(합동판매업종)에 대한 과태료 부과처분	기안		○			
다. 부정경쟁방지업무 추진계획수립	기안			○		
라. 부정경쟁방지에 관한 사무	기안		○			
마. 소비자보호 관련 업무	기안		○			
바. 위조상품 압수	기안		○			
6. 대부업 등록에 관한 사무						
가. 대부업 등록 및 경영계획 수립	기안		○			
나. 대부업 등록·폐업·변경신고(갱신)	기안		○			
다. 대부업 지도·감독	기안		○			
마. 고발, 협정처분(과태료부과, 등록 취소)	기안		○			
7. 담배판매업에 관한 사무						
가. 담배판매업지정신청	기안		○			
나. 담배판매업 휴·폐업신고	○					
다. 담배판매업 지정서 재발급신청	○					
라. 담배판매업영업소 위치변경신고	기안		○			
마. 영업사무조회	○					
바. 협정처분	기안		○			
8. 합동판매업에 관한 사무		기안		○		
가. 합동판매업신고	기안		○			
나. 합동판매업 휴·폐업·영업재개신고	기안	○				
다. 합동판매업 변경신고	기안		○			
라. 협정처분	기안		○			
9. 정형권유판매업에 관한 사무						
가. 정형권유판매업 신고	기안		○			
나. 정형권유판매업 변경신고	기안		○			
다. 정형권유판매업 휴·폐업·영업재개 신고	기안	○				
라. 협정처분	기안		○			
10. 통신판매업에 관한 사무						
가. 통신판매업 신고	기안		○			
나. 통신판매업 변경신고	기안		○			
다. 통신판매업 휴·폐업·영업재개 신고	기안	○				
라. 협정처분	기안		○			
11. 새마을금고 인가 및 지도관리						
가. 인가		기안			○	
나. 취소		기안			○	

	다. 절감보급 등 할증분할 인가	기안			○		
	라. 협산인의 협산사육 승인	기안		○			
	마. 지도작성 및 감독	기안		○			
12.	가스안전관리 종합대책 수립	기안				○	
13.	고압가스에 관한 사무						
	가. 고압가스 제조, 저장, 판매허가 및 변경허가	기안		○			
	나. 고압가스 제조 신고, 변경신고	기안		○			
	다. 특검고압가스 사용신고	기안	○				
	라. 안전관리책임자 선임, 해임, 퇴직 신고	○					
	마. 고압가스안전관리법 위반 허가·등록 취소, 사업정지, 과징금 처분, 고압	기안			○		
	바. 고압가스 관련 기준고시 제정 및 개정		기안				○
	사. 각종 보고 열람 및 검사	기안		○			
	아. 위험방지 조치명령	기안		○			
	자. 가스공급 중지신고	기안		○			
	차. 고압가스 사업, 저장소시설 개시, 중단, 폐지, 재개 신고	기안	○				
	카. 열람서류조회	기안	○				
	타. 고압가스수입업자, 운반자 등록 및 변경등록	기안		○			
	파. 용기, 압축기, 특검설비(이하 "용기 등"이라 함)의 제조등록, 변경등록	기안		○			
	하. 안전관리규정 검토 및 변경명령		기안	○			
	거. 용기 등의 수검, 검사에 따른 결함용기의 회수,교환,통보 및 금표명령	기안		○			
	네. 과태료 부과징수	기안		○			
	데. 고압가스 사업소 지도 점검	기안		○			
14.	액화석유가스에 관한 사무						
	가. 액화석유가스충전, 집안공급, 판매사업 및 저장소 설치허가	기안			○		
	나. 액화석유가스충전, 집안공급, 판매사업 및 저장소 설치 변경허가, 변경신고	기안		○			
	다. 액화석유가스 위험준수사업 등록, 변경등록, 변경신고	기안		○			
	라. 안전관리책임자 선임, 해임, 퇴직 신고	○					
	마. 액화석유가스안전관리법 위반 허가취소, 사업정지, 과징금 처분, 고압	기안			○		
	바. 지위승계 신고	기안		○			
	사. 액화석유가스 관련 허가기준 고시의 제정 및 개정		기안				○
	아. 각종 보고 열람 및 검사	기안		○			
	자. 과태료 부과징수	기안		○			
	차. 위험방지 조치명령	기안		○			
	카. 액화석유가스 공급시설의 임시 사용	기안		○			
	타. 액화석유가스 집안공급사업자의 공급규정 신고 및 변경신고	기안		○			
	파. 액화석유가스 집안공급사업자의 공급규정 변경명령	기안		○			
	하. 액화석유가스 충전사업 영업소 설치 허가, 변경허가, 변경신고	기안		○			

거. 가스공급 중지신고	기안		○			
나. 안전관리규정 검토 및 변경업권	기안		○			
다. 사업, 저장소 사용 개시, 중단, 폐지, 재개 신고	기안	○				
라. 연결사용조형	기안	○				
마. 가스공급 재조형 허가 및 변경허가, 변경신고	기안		○			
바. 가스공급 주점, 입사에 따른 가스공급의 형식, 고압, 용량 및 압력 등	기안		○			
서. 액화석유가스 사업소 지도점검	기안		○			
15. 도시가스에 관한 사무						
가. 도시가스 공급계획 (변경)승인	기안		○			
나. 도시가스 공급계획 (변경)신고	기안	○				
다. 가스공급시설의 일시 사용	기안		○			
라. 가스시설의 개선업권 등	기안		○			
마. 특정도시가스 사용시설의 안전관리자 전·해임 신고 및 연장승인	○					
바. 도시가스사업법 위반 행정처분 및 고발	기안			○		
사. 도시가스사업법 위반 과태료 처분	기안		○			
아. 도시가스시설 지점장 및 공사계획 승인 업체 가스 사용시설에 대한 지도점검, 검사, 점검, 처분 및 사후관리	기안		○			
자. 설치공사, 변경공사 등에 따른 시공관리 등 사후관리	기안		○			
차. 연결사용조형	기안	○				
카. 도시가스 공급배관 설치비 지원계획 수립	기안			○		
타. 도시가스 공급배관 설치비 지원	기안		○			
파. 도시가스 사용자시설 설치비 융자 지원	기안		○			
16. 석유판매업에 관한 사무						
가. 석유판매업(주유소) 등록	기안			○		
나. 석유판매업(유류판매소) 등록	기안		○			
다. 석유판매업(일반판매소) 신고	기안		○			
라. 석유판매업 변경 등록(신고)	기안		○			
마. 석유판매업 개시(휴업, 폐업) 신고	기안	○				
바. 석유판매업소 지도점검	기안		○			
사. 행정처분(등록 취소 및 사업정지, 과징금) 및 고발	기안			○		
아. 과태료 부과집수	기안		○			
자. 유사석유판매업취자 단속	기안		○			
차. 석유대체에너지판매업(주유소, 판매소) 등록	기안			○		
카. 석유대체에너지판매업(주유소, 판매소) 변경등록	기안		○			
타. 연결사용조형	기안	○				
파. 주유소 등록 관련 고시 제정 및 개정	기안					○
17. 에너지이용 합리화에 관한 사무						
가. 에너지이용 합리화 실시 계획	기안				○	

나. 공급기관 에너지 절약 추진 계획	기안				○	
다. 열차대상기기 검사 및 사후관리, 협동차분	기안		○			
라. E&CO사업 관련 업무 관리 및 지원	기안				○	
마. 탄소중립프로그램 운영	기안		○			
18. 지역에너지 관련 사무						
가. 지역에너지 사업 계획 수립	기안				○	
나. 지역에너지 절약사업 추진	기안			○		
19. LED 조명기기 관련 사무						
가. LED 조명기기 교체사업 계획 수립	기안			○		
나. LED 교체 사업 추진	기안		○			
20. 신재생에너지 관련 사무						
가. 신재생에너지 보급계획 수립	기안				○	
나. 공급기관 및 민간기관 신재생에너지 사업 수요조사	기안		○			
다. 공급기관 신재생에너지 사업 추진	기안				○	
라. 신재생에너지 민간투자사업 유치 및 추진	기안				○	
마. 신재생에너지 주택지원사업 수립 및 추진	기안			○		
바. 신재생에너지 지역지원사업 추진	기안			○		
사. 신재생에너지 일반보급사업 추진	기안			○		
아. APB 사업 추진	기안			○		
21. 전기자동차 관련 사무						
가. 전기자동차 보급 종합계획 수립	기안			○		
나. 전기자동차 구매 추진	기안			○		
다. 전기자동차 충전기 설치 추진	기안			○		
라. 전기자동차 수요조사 및 배부	기안			○		
22. 에너지 복지 관련 사무						
가. 취약계층 연탄부품 지급	기안		○			
나. 가스시설 개선사업 추진	기안		○			
다. 에너지효율 개선사업 추진	기안		○			
라. 사형권 배려대상자 도시가스 요금 감액제도 추진	기안		○			
마. 저소득층 돌팔이 도시가스 공급 중단 유예제도 추진	기안		○			
바. 전기·도시가스요금 지원사업 추진	기안		○			
사. 저소득층 난방연료 지원사업 추진	기안		○			
아. 에너지바우처 사업	기안		○			
23. 발전소 주변지역 지원에 관한 사업추진						
가. 발전소 주변지역 지원사업 실시 계획 수립	기안			○		
나. 발전소 주변지역 지원사업 관련 특별회계 관리	기안		○			
다. 발전소 주변지역 지원 사업 추진	기안		○			
라. 발전소 주변지역 지원 관련 조례 제정 및 개정		기안				○
24. 관련기관 및 부서와의 업무(인허가관련 업무 등)	기안		○			

농축수산물

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 농지 보전 및 관리						
가. 농지정출(임시정출) 협의	기안		○			
나. 농지원부 작성관리	기안	○				
다. 농지원부 발급	○					
라. 토지합질본결에 따른 협의	기안		○			
마. 농지취득자권 증명발급	기안	○				
바. 자결 증명발급	기안	○				
사. 농지이용실태조사	기안		○			
아. 농지이용계획 수립 및 추진		기안		○		
자. 농지보전 증명단속	기안		○			
차. 농지조성비 부과	기안		○			
2. 농업인 육성지원						
가. 후계농업인 선정	기안		○			
나. 농업인단체 사업지원		기안		○		
다. 후계농업경영인 확인서 발급	○					
3. 식량작물 생산 및 구조개선						
가. 식량작물 생산계획 수립	기안				○	
나. 고령직 쌀생산 시책추진	기안			○		
다. 토양개량제 공급	기안		○			
라. 인공상토공급	기안		○			
마. 농촌일손돕기추진	기안		○			
4. 농작물병해충방제						
가. 병해충금품발급계획수립	기안			○		
나. 금품방제를 농약공급 지원	기안		○			
다. 병해충 피해조사	기안		○			
5. 농업 기계화 사업						
가. 금품 계획수립	기안		○			
나. 농기계 보유량 조사	기안		○			
다. 농기계사후관리업소 등록	기안		○			
6. 농업재해대책 추진						

가. 농업재해대책계획수립 추진	기안			○		
나. 농업재해발생 피해조사	기안		○			
다. 농업재해 복구비 지원	기안				○	
7. 전작, 원예, 특용작물 생산 지원 등에 관한 사무						
가. 실 수확량 조사	기안	○				
8. 농업사업 실시업무						
가. 농업사업계획 수립	기안			○		
나. 농업사업 신청접수	기안		○			
다. 사업대상자 심의 선정	기안		○			
9. 농업수산물부 소관 국유재산관리						
가. 국유재산 실태조사	기안		○			
나. 국유재산 분상금 부과	기안		○			
다. 국유재산 무상귀속 및 양여	기안		○			
라. 관리할 지장 및 변경요청	기안		○			
마. 국유재산 등도폐지	기안		○			
10. 양곡관리업무						
가. 추곡수매계획 수립	기안			○		
나. 추곡수매 약정	기안		○			
다. 추곡수매 실적보고 및 결산	기안		○			
11. 양곡유통관리						
가. 소규모도정업 신고처리	기안		○			
나. 도정업 휴·폐업 신고처리	기안	○				
다. 양곡가공업 등록처리	기안		○			
라. 양곡가공업 휴·폐업 신고처리	기안	○				
마. 양곡부절유류통단속	기안		○			
12. 농약판매업 등록관리						
가. 농약판매업 신고처리	기안		○			
나. 농약판매업 휴·폐업 신고처리	기안	○				
13. 농약, 비료, 종자 부절유류통단속						
가. 부절유류통단속 계획 수립	기안		○			
나. 위반자 조치	기안		○			
14. 농산물 유통개선						
가. 농산물유통시설지원계획 수립		기안			○	
나. 농산물유통관리 사후관리	기안		○			
다. 농산물유통시설 조사	기안		○			
15. 농산물 직거래						
가. 직거래장터운영계획수립		기안				○
나. 직거래장터 운영	기안		○			

16. 농산물(음식점) 원산지 표시에 관한 업무					
가. 원산지표시등록계획 수립	기안			○	
나. 원산지표시취급증 발급	기안		○		
17. 친환경농업 직접 지불지원					
가. 친환경농업 직접 지불지원계획수립	기안			○	
나. 지원대상자 신청 접수	기안		○		
다. 지원대상자 선정	기안		○		
라. 보조금 결산보고	기안		○		
18. 쌀농업, 밭농업 직접 지불사업					
가. 지원대상자 선정	기안		○		
19. FTA 피해보전직접 및 피해지원 사업					
가. FTA 피해보전직접 및 피해지원 사업 계획수립	기안		○		
나. 지원대상자 선정	기안		○		
20. 근속산업 지원업무					
가. 근속산업 신고	기안		○		
21. 유기질비료, 토양개량제 지원					
가. 유기질비료 지원계획 수립	기안			○	
나. 신청서 접수	○				
다. 유기질비료 심의 선정	기안		○		
22. 농업인자녀 학자금 지원					
가. 학자금지원 계획수립	기안			○	
나. 지원대상자 선정	기안		○		
다. 보조금 결산보고	기안		○		
23. 농업분야 비상계획 업무					
가. 계획수립		기안			○
24. 축산진흥					
가. 가축분뇨 및 사업 지도	기안		○		
나. 축산의 대외 및 교류	기안		○		
다. 슬아지생산안전관리 추진	기안		○		
라. 축사환경개선관리	기안		○		
마. 가축분뇨처리 계획 및 연구	기안		○		
바. 자가가축사육확인	○				
25. 가축방역에 관한 사항					
가. 가축방역 계획 수립	기안				○
나. 가축방역 계획에 따른 시험	기안		○		
다. 가축전염병 예방검진 계획 수립	기안			○	
라. 가축전염병 예방검진 계획에 따른 시험	기안		○		
마. 방역대책 협의	기안		○		

	바. 습천복 연결	기안		○			
	사. 도랑의 원고	기안		○			
	아. 축사 등의 소독실시 명령	기안		○			
	자. 가축집합시설의 사용금지 및 제한명령	기안		○			
	차. 가축의 검사, 주사, 약물투여, 투약	기안		○			
	카. 가축의 격리, 이동제한, 역류 및 고물차단	기안		○			
	타. 가축의 사체 또는 물건에 발음금지	기안		○			
	파. 죽거나 병든 가축의 보고	기안		○			
	하. 가축전염병예방법 위반 과태료 부과	기안		○			
	과. 가축 전염병 예방접종	기안			○		
26.	금수의에 관한 사항						
	가. 금수의 위촉	기안			○		
	나. 금수의 업무지도 감독	기안		○			
27.	조사를생산기반에 관한 사항						
	가. 조사로생산기반시설 계획수립 및 시행	기안		○			
	나. 사료작물 재배관리	기안		○			
	다. 초지조설허가	기안		○			
	라. 순식보상청구신청	기안		○			
	마. 초지 안에서의 제한행위관리	기안		○			
	바. 초지전용허가(신고) 관리	기안		○			
	사. 대체초지조설비 부과 관리	기안		○			
	아. 초지조설 관리 실태 조사	기안		○			
28.	축산업 지원관리						
	가. 가축인금수접수 신고처리	기안		○			
	나. 가축인금수접수 지도감독	기안		○			
	다. 부형업 신고	기안		○			
	라. 축산업 신고	기안		○			
	마. 부형업, 축산업 지도감독	기안		○			
29.	동물병원에 관한 사항						
	가. 동물병원 개설신고	기안		○			
	나. 동물병원 개설신고 사항 변경신고	기안		○			
	다. 동물병원 휴·폐업 신고	○					
	라. 동물병원 지도감독	기안		○			
	마. 동물병원 행정처분(과태료 부과 및 징수 포함)	기안		○			
30.	동물물의약품 등 취급에 관한 사항						
	가. 동물약품 개설 등록	기안		○			
	나. 동물약품 개설 신고	기안		○			
	다. 동물약품등록(신고)사항 변경 신청(신고)	기안		○			

라. 동물종양의약품도매상 허가	기안		○			
마. 동물종양의약품 관리약사 변경 신고	기안	○				
바. 동물종양의약품구 판매업 신고	기안		○			
사. 동물종양의약품 등 허가(신고)사항 변경신청(신고)	기안	○				
아. 허가(신고, 등록)증 재고부	○					
자. 폐업, 휴업, 재개업신고	○					
차. 지도감독 및 행정처분(과태료 부과 및 징수 포함)	기안		○			
31. 축산물 관리에 관한 사항						
가. 축산물 관리 계획 수립	기안			○		
나. 식육포장처리업 허가	기안		○			
다. 축산물 보관업 허가	기안		○			
라. 축산물 운반업 신고	기안		○			
마. 축산물 판매업 신고	기안		○			
바. 식육포장판매가공업 신고	기안		○			
사. 허가사항 변경허가(신고)	기안		○			
아. 신고사항 변경신고	기안		○			
자. 허가(신고)증 재고부 신고	○					
차. 휴·폐업 신고	○					
카. 부정축산물 지도단속	기안		○			
타. 행정처분(과태료, 과징금 부과 및 징수 포함)	기안		○			
32. 유기동물보호에 관한 사항						
가. 유기동물 보호처리 계획수립 및 시행	기안			○		
33. 유기동물 보호에 관한 사항						
가. 유기동물 보호 계획 수립	기안			○		
나. 유기동물 보호 업무			○			
다. 유기동물 보호요금	○					
34. 동물등록에 관한 사항						
가. 동물등록제 계획 수립	기안			○		
나. 동물등록제 운영			○			
다. 동물등록 신규신청	기안	○				
라. 동물등록 변경신고	기안	○				
마. 등록증 재발급	○					
35. 동물 관련 영업 허가·등록에 관한 사항						
가. 동물 관련 영업 신규허가·등록	기안		○			
나. 동물 관련 영업 변경신고	기안		○			
다. 휴·폐업신고	○					
36. 말산업육성지원에 관한 사항						
가. 말산업육성지원 계획수립	기안			○		

	나. 지원 대상자 신청 접수	기안		○				
	다. 지원 대상자 선정	기안		○				
	라. 보조금 결산보고	기안		○				
37.	연안(구획)어업에 관한 사항							
	가. 연안어업허가	기안		○				
	나. 구획어업허가	기안		○				
	다. 돌고래생산업허가	기안		○				
	라. 육상해수양식어업	기안		○				
	마. 어업허가 유예신청	기안		○				
	바. 어업허가 지체승계	기안		○				
	사. 어업변경허가 신청	기안		○				
	아. 환시어업	기안		○				
	자. 어업허가사할(신청사할) 변경신고	기안	○					
	차. 어업(폐업·휴업·휴업연장·개시)신고	기안	○					
	카. 어업신고	기안		○				
	타. 시설물의 철거 의무 면제신청	기안		○				
	파. 어업생산실적 조사	기안		○				
	하. 어업허가증 재발급	기안	○					
38.	수산물가공업에 관한 사항							
	가. 수산물가공업 신고	기안		○				
	나. 수산물가공업 신고필증 재발급	기안	○					
	다. 수산물가공업 생산실적 보고	기안		○				
	라. 수산물가공업 신고사할의 보고	기안		○				
	마. 행정처분	기안		○				
	바. 수산물가공업 신고필증 재발급	기안	○					
	사. 수산물가공업 변경신고	기안	○					
39.	내수면 어업에 관한 사항							
	가. 내수면 어업허가	기안		○				
	나. 내수면 어업신고	기안		○				
	다. 어업허가사할 변경허가	기안	○					
	라. 신고사할 변경신고	기안	○					
	마. 어업생산량 조사	기안		○				
	바. 내수면어업 허가(신고) 처분사할 보고	기안		○				
	사. 내수면어업 지도단속	기안		○				
40.	어선 허가(등록, 신고)사항							
	가. 어선 건(개)조 (발주)허가	기안		○				
	나. 어선 건(개)조 (발주)허가사할 변경	기안	○					
	다. 어선등록 신청	기안		○				

	라. 어선변경등록 신청(소유자, 선조항 등)	기안		○			
	마. 어선변경등록 신청(기관, 주소 등)	기안	○				
	바. 어선등록 말소 신청	기안		○			
	사. 등록사항 변경신청	기안	○				
	아. 등록증 재발급 신청	기안	○				
	자. 어선원부 열람 및 등·초본 발급신청	○					
	차. 선조항 변경지점 가늠여부 조회	기안		○			
	카. 소형선박 저당권 설정 등록	기안		○			
	타. 소형선박 저당권 말소 등록	기안		○			
	파. 소형선박 저당권 변경·이전 등록	기안	○				
	하. 어선표지판 그부신청 및 불인	기안		○			
41	수산시설에 관한 사항						
	가. 관리상황 조사 및 보고	기안		○			
	나. 시설의 등록 및 보조금 반환	기안		○			
	다. 수산시설 사업의 추진	기안		○			
	라. 등·등자 추진 상황 보고	기안		○			
	마. 통합 수산사업의 추진	기안		○			
42	어업진흥 및 어장관리						
	가. 어업인 소득증대사업 개발 및 지원		기안		○		
	나. 수산자원조성금의 부과 및 징수	기안		○			
	다. 노후어선 대체건조사업	기안		○			
	라. 어선을 기계화할 사업	기안		○			
	마. 어선장비 및 설비 개발사업	기안		○			
	바. 어장정화	기안			○		
	사. 연근해어업 구조조정 사업	기안		○			
	아. 수산유통 처리시설 사업	기안		○			
	자. 어업인 육성지원 사업	기안		○			
	차. 어업인 확인서 발급	기안	○				
43	어선관리에 관한 사항						
	가. 합정채권(과태료 부과 및 징수)	기안		○			
	나. 합정어선 및 등록어선의 관리	기안		○			
	다. 어선등록 및 건(개)조 허가사항 보고	기안		○			
	라. 어선수령 미수령(검사) 증명	기안		○			
	마. 해난사고 어선에 대한 사고수습대책 수립, 대책본부 구성 운영		기안			○	
44	어업지도단속에 관한 사항						
	가. 불법어업 지도단속	기안		○			
	나. 합정채권(과태료, 과징금의 부과 및 징수 포함)	기안		○			
	다. 불법어업 단속상황 보고	기안		○			

	라. 어업허가 및 신고 청문상황 보고	기안		○			
45.	수산사법 사건처리						
	가. 수산사법 사건승치(구속, 불구속) 및 검사 지휘통신	기안		○			
	나. 범죄인자 보고	기안		○			
	다. 피의자 신문조서 작성	○					
	라. 출석요구	기안		○			
	마. 범죄경력 조회	기안		○			
	바. 기타 수사상황 보고	기안		○			
46.	낙시어선업 및 낙시터업에 관한 사항						
	가. 낙시어선업의 신고	기안		○			
	나. 낙시어선업의 신고 사항 변경신고	기안	○				
	다. 낙시어선업 신고필증 재교부 신청	기안	○				
	라. 낙시어선의 안전사고 수습대책 수립	기안			○		
	마. 낙시어선의 안전점검과 지도단속	기안		○			
	바. 협정채분(과태료의 부과 및 징수 포함)	기안		○			
	사. 낙시어선업 신고사항 보고	기안		○			
	아. 낙시터업 허가(등록)	기안		○			
	자. 낙시터업 변경허가(등록)	기안		○			
	차. 낙시터업 지위승계	기안		○			
	카. 낙시터업 폐업(휴업, 영업재개, 휴업기간연장)	기안	○				
47.	수산물 유통에 관한 사항						
	가. 수산물식품 이식승인	기안		○			
	나. 수산물원산지 지도단속	기안		○			
	다. 수산물원산지 과태료 부과처분	기안		○			
	라. 수산물 안전성 조사	기안		○			
	마. 수산물식품식품의 개발	기안			○		
	바. 수산물 가공산업의 육성관리	기안		○			
48.	어항개발에 관한 사항						
	가. 어항개발계획수립		기안				○
	나. 어항의 지정, 변경 및 해제		기안				○
	다. 어항시설의 유지, 관리	기안		○			
	라. 어항시설의 사용허가	기안			○		
	마. 사용료징수 및 반납금 부과	기안		○			
	바. 협정채분	기안		○			
49.	수산자원 보호에 관한 사항						
	가. 총허용어획량(TAC) 관리	기안		○			
	나. 배분량 할당 승인	기안		○			
	다. 포획, 채취실적 보고	기안		○			

	라. 보충수역의 지정 및 해제		기안			○	
	마. 어업질서확립 추진계획	기안		○			
	바. 위생관리를 위한 어업제한		기안			○	
	사. 연근해어업의 조업상용관리	기안		○			
50.	어획물관리방안에 관한 사항						
	가. 어획물관리방안 등록	기안		○			
	나. 어획물관리방안 등록사항 변경	기안	○				
	다. 어획물관리방안 폐지	기안	○				
	라. 어획물관리방안 휴업	기안	○				
	마. 어획물관리방안 휴업기간 중의 재개	기안	○				
	바. 어획물관리방안 재발급	기안	○				

복지정책과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 사회복지 시책 홍보 및 교육에 관한 사무	기안			○		
2. 사회복지법인에 관한 사무						
가. 사회복지법인 운영지원 및 지도감독에 관한 사항	기안		○			
나. 사회복지법인 설립에 관한 사항	기안			○		
3. 사회복지시설(종합사회복지관)에 관한 사무						
가. 시설의 운영지원	기안		○			
나. 시설의 지도 및 감독	기안		○			
다. 소재지 변경 허가	기안		○			
라. 시설의 설치허가·폐지 또는 사업정지 신고	기안			○		
마. 영입 또는 시설의 장 변경 신고	기안		○			
4. 지역사회서비스투자사업에 관한 사무						
가. 기본계획 수립에 관한 사항	기안			○		
나. 운영 및 지도 관리에 관한 사항	기안		○			
다. 예산 지원에 관한 사항	기안		○			
5. 사회복지기금 조성 및 운용에 관한 사무						
가. 사회복지기금 조성 및 운용 계획 수립에 관한 사항	기안					○
나. 저소득가구 위문 실시에 관한 사항	기안		○			
다. 저소득주민자녀 장학금 지원에 관한 사항	기안		○			
6. 사회복지통합관리망 전산 관리에 관한 사무						
가. 보건복지통합 전산사용 권한 승인 및 권한 부여에 관한 사항	○					
7. 국가보훈단체 지원 및 의사상자에 관한 사무						
가. 보훈단체 및 보훈대상자 지원 출납계획 수립에 관한 사항	기안					○
나. 보훈단체 운영 지원 및 관리에 관한 사항	기안		○			
다. 보훈단체 보조금 지도 감독에 관한 사항	기안		○			
라. 합동업무수당 및 사망위로금에 관한 사항	기안		○			
마. 보훈예우수당 및 사망위로금에 관한 사항	기안		○			
바. 보훈회관 운영 지원 및 관리에 관한 사항	기안		○			
사. 의사상자에 관한 사항	기안		○			
8. 지역자원의 발굴·연계·관리						
가. 자원발굴 종합 계획 수립		기안				○
나. 지역자원 현황 조사 및 관리	기안		○			

다. 자원개발 및 연계	기안			○		
라. 민간 후원금 관리 업무	기안		○			
9. 푸드뱅크 및 푸드마켓 활성화 운영						
가. 운영 및 지도관리에 관한 사항	기안		○			
나. 예산지출에 관한 사항	기안		○			
다. 푸드뱅크 및 푸드마켓 사업자 신고	기안		○			
10. 가사간병방문도우미 사업						
가. 가사간병방문도우미사업 대상자 결정 및 통지	기안		○			
나. 가사간병방문도우미사업 지도점검 및 관리	기안			○		
다. 수급자무로간 병서비스사업 연계	기안		○			
11. 지역사회보장 계획 수립·평가에 관한 사무						
가. 지역사회보장계획 수립에 관한 사항		기안				○
나. 지역사회보장계획 평가에 관한 사항		기안				○
12. 금급사회복지 전달체계 출간 업무						
가. 금급사회복지 운영 지원에 관한 사항	기안		○			
13. 지역사회보장협의체 운영 지원에 관한 사무						
가. 대표협의체 회의 운영에 관한 사항	기안					○
나. 실무협의체 회의 운영에 관한 사항	기안		○			
다. 실무분과사업 협업체 운영에 관한 사항	기안	○				
라. 보조금 지원에 관한 사항	기안		○			
14. 금 지역사회보장협의체 구성 운영						
가. 위원 위·해촉	기안		○			
나. 금보장협의체 운영 지원	기안		○			
15. 취약복지사업 단 시책 홍보 및 교육	기안			○		
16. 통합사례관리에 관한 사무						
가. 통합사례관리 사업 종합추진계획수립		기안				○
나. 통합사례관리 대상자 선정 및 점검	기안		○			
다. 통합사례관리 서비스 계획수립	기안	○				
라. 통합사례관리 서비스 연계	기안		○			
마. 민·관 사례관리 협의체 운영 및 관리	기안			○		
바. 사례관리 사업비 관리	기안		○			
17. 방문형서비스사업 연계						
가. 방문형서비스사업 연계계획 수립	기안			○		
나. 방문형서비스 현황 조사	기안		○			
다. 협력 회의 운영	기안		○			
18. 긴급복지지원에 관한 사무						
가. 긴급복지지원 종합계획 수립	기안					○
나. 긴급복지지원 대상자 결정	기안		○			

다. 긴급복지 사업비 지원	기안		○			
라. 긴급복지지원 대상자 사후관리	기안		○			
마. 긴급지원심의위원회 운영	기안					○
19. 지역자활지원계획 및 운영						
가. 지역자활지원계획 수립 상임	기안					○
나. 지역자활기금협의회 운영	기안			○		
20. 자활근로사업 추진						
가. 자활사업 수혜기관 지도 점검	기안			○		
나. 자활사업 위탁에 관한 사항	기안				○	
다. 자활프로그램(교육 등) 운영 지원	기안		○			
라. 자활근로사업 참여자 인건비 지원	기안		○			
마. 자활근로사업 참여자 배치 및 관리	기안		○			
바. 자활근로사업 위탁 의뢰, 참가 결과 관리	기안		○			
사. 자활사업참여 확인서, 급여영수증, 이직확인서 등 발급	○					
아. 자활사업참여 자영업 관리 4대보험 취득 및 상실 신고 등	○					
자. 취업성공패키지사업 및 맞춤형 취업능력향상 프로그램 추진	기안	○				
21. 지역자활센터 지원 및 관리						
가. 지역자활센터 운영비 지급	기안		○			
나. 운영비 결산 보고	기안		○			
다. 지역자활센터 지도 감독	기안			○		
22. 조건부 수급자 관리						
(1) 조건부수급자 자활지원계획 수립 상임	기안		○			
(2) 조건부서류에 자 연결 및 관리	기안		○			
(3) 조건부이행자 연결 및 관리	기안		○			
23. 자산형성지원사업 추진						
가. 희망키움통장 I 사업 추진						
(1) 희망키움통장 I 사업 해지 관련 서류 접수	기안	○				
(2) 희망키움통장 I 가입자 연결처리 및 통보	기안		○			
(3) 희망키움통장 I 만기 및 환수해지 연결 처리	기안		○			
(4) 희망키움통장 I 금리소득 장려금 생성	기안		○			
(5) 희망키움통장 I 가입자 변동사항 관리	기안		○			
나. 내일키움통장 사업 추진						
(1) 내일키움통장 사업 해지 관련서류 접수	기안	○				
(2) 내일키움통장 가입자 연결처리 및 통보	기안		○			
(3) 내일키움통장 만기 및 환수해지 연결 처리	기안		○			
(4) 내일키움통장 금리 장려금 생성	기안		○			
(5) 내일키움통장 가입자 변동사항 관리	기안		○			
(6) 내일키움통장 가입자 자립역량 강화교육	기안			○		

다. 희망키움통장 II 사업 추진						
(1) 희망키움통장 II 해지관련 서류 접수	기안	○				
(2) 희망키움통장 II 가입자 결장처리 및 통보	기안		○			
(3) 희망키움통장 II 만기 및 통수해지 결장 처리	기안		○			
(4) 희망키움통장 II 근로소득 장려금 생설	기안		○			
(5) 희망키움통장 II 가입자 변동사항 관리	기안		○			
(6) 희망키움통장 II 가입자 자립역량 강령교육	기안			○		
라. 청년희망키움통장 사업 추진						
(1) 청년희망키움통장 해지관련 서류 접수	기안	○				
(2) 청년희망키움통장 가입자 결장처리 및 통보	기안		○			
(3) 청년희망키움통장 만기 및 통수해지 결장 처리	기안		○			
(4) 청년희망키움통장 근로소득장려금 생설 및 지급자 결장 처리	기안		○			
(5) 청년희망키움통장 근로소득장려금 생설	기안		○			
(6) 청년희망키움통장 가입자 변동사항 관리	기안		○			
24. 자활기금 운용 관리						
가. 자활기금 운영총 추진계획 수립	기안			○		
나. 자활사업 참여자 복지증진 사업 지원	기안		○			
다. 자활사업 실시기관 사업비 지원	기안		○			
라. 자활사업 자금 지원	기안			○		
마. 자활기금 출자 관리	기안		○			
25. 창업자금 출자사업 관리	기안		○			

사회보장과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 복지대상자 통합조사·관리에 관한 사무(총괄)						
가. 복지대상자 통합조사 통합계획 수립에 관한 사항		기안			○	
나. 복지대상자 신규 조사, 보장검정 및 통지에 관한 사항						
(1) 복지대상자 소득, 재산 등 변동사항 조율 및 관리	○					
(2) 기초생활수급자 신규조사 및 검정 통지	기안		○			
(3) 한부모가족 신규조사	기안		○			
(4) 기초노령연금 신규조사	기안		○			
(5) 차상위계층대상자 신규조사	기안		○			
(6) 장애인연금 신규조사	기안		○			
(7) 희귀난치성 질환자 신규조사	기안		○			
(8) 장애인 자녀학비 신규조사	기안		○			
(9) 아로수당 신규조사	기안		○			
(10) 신규신청자 이의신청 처리	기안		○			
다. 복지대상자 중지 및 보장변경 검정 통지에 관한 사항	기안		○			
라. 법정부사업 신규조사에 관한 사항						
(1) 초중고 교육비 신규조사	기안		○			
(2) 일대주력 신규조사	기안		○			
(3) 희망키움통장Ⅱ 신규조사	기안		○			
(4) 국가유공자 신규조사	기안		○			
마. 복지대상자 확인조사(통발, 정기) 관련 사항 총괄	기안		○			
2. 법무부 복지정보 연계시스템(사회보장정보시스템)에 관한 사무						
가. 이의신청에 관한 사항 및 관련 조사	기안		○			
3. 기초생활보장제도 운영관리에 관한 사무						
가. 기초생활보장 사업계획 수립에 관한 사항		기안			○	
나. 생활보장위원회 운영에 관한 사항		기안				○
다. 보장비를 정수(부정수급자)에 관한 사항	기안		○			
라. 생계급여 지원에 관한 사항	기안		○			
마. 재산·장제급여 지원에 관한 사항	기안		○			
바. 재가한부모 생계비 지원에 관한 사항	기안		○			
사. 정부합곡합인 지원사업에 관한 사항	기안		○			

아. 기타 수급자 격조사와 정보공유에 관한 협조사항	기안		○			
4. 남동형 기초생활보장제도 운영·관리에 관한 사항						
가. 남동형 기초생활보장 보장검정 및 통지에 관한 사항	기안		○			
나. 남동형 기초생활보장 급여 지원에 관한 사항	기안		○			
5. 의료급여 지원 및 의료급여기금특별회계 관리에 관한 사항						
가. 의료급여증 발급에 관한 사항	기안		○			
나. 의료급여지출 대상 재산 관리에 관한 사항	○					
다. 의료급여대상자 책정에 관한 사항	기안		○			
라. 의료급여심의위원회 운영에 관한 사항		기안				○
마. 의료급여 대지급금 상환통지에 관한 사항	기안		○			
바. 의료급여 부당이득금 회납액 정리에 관한 사항	기안		○			
사. 의료급여 특별회계 운영에 관한 사항	기안		○			
아. 의료급여 기간 연장 승인 신청에 관한 사항	기안		○			
자. 의료급여 대지급 신청 처리에 관한 사항	기안		○			
차. 의료급여대상자 각종 증명서 및 사실확인서 발급에 관한 사항	○					
카. 의료급여대상자 본인부담금 지원에 관한 사항	기안		○			
6. 협력자 및 협력사망자 처리						
가. 협력자 시설 일소	기안		○			
나. 시설관리 및 지도감독	기안		○			
다. 협력사망자 발생 통보	기안		○			
라. 협력사망자 장제비 지급	기안		○			
마. 협력회사 임원	기안		○			
바. 협력회사 전담비 지출	기안		○			

노인장애인과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 노인복지							
가.	노인복지사업 종합계획 수립		기안				○
나.	홀실천 및 경로행사 계획 수립		기안			○	
다.	노인건강 진단	기안		○			
라.	저소득노인가구 국민건강보험료 지원	기안		○			
마.	장수여르신 지원	기안		○			
바.	기초(노령)연금 지원	기안		○			
사.	사회복지기금(노인복지) 운영계획 수립	기안			○		
아.	사회복지기금(노인복지) 운영 및 지원	기안		○			
자.	노인양치에 관한 사무	기안			○		
차.	노인양치서비스 기관 (재)지정	기안			○		
카.	노인양치서비스사업 운영 및 지원	기안		○			
타.	무료급식사업 운영 계획 수립 및 지도점검	기안			○		
파.	무료급식사업 운영 지원	기안		○			
하.	노인일자리 및 사회활동지원사업 추진계획 수립		기안		○		
거.	노인일자리 및 사회활동지원사업 운영 및 지원	기안		○			
네.	노인인권개발센터 운영비 지원계획 수립		기안				○
데.	노인인권개발센터 운영 및 지원	기안		○			
2. 노인복지시설							
가.	노인복지관 수탁기관 선정		기안				○
나.	노인복지관 운영 지원 계획 수립		기안				○
다.	경로당 운영 지원 계획 수립		기안				○
라.	경로당 운영 지원	기안		○			
마.	경로당여가문화보급사업 운영 및 지원	기안		○			
사.	노인대학 운영 지원 계획 수립	기안			○		
아.	노인대학 운영 지원	기안		○			
자.	노인복지시설 운영 지원	기안		○			
차.	노인복지시설 지도감독	기안			○		
카.	노인복지시설 설치 및 변경 신고	기안		○			

단. 노인복지시설 폐지·휴지 신고	기안		○			
파. 노인복지시설 임시 신청	기안		○			
하. 노인복지시설 비닐 수납신고	기안		○			
거. 노인복지시설 종사자 (변경)신고	○					
3. 사회복지법인에 대한 지원 및 지도점검	기안			○		
4. 장사 등에 관한 업무						
가. 묘지준비 및 운영관리	기안		○			
나. 사설묘지(종류, 종류, 가족, 개인) 설치 허가	기안		○			
다. 사설총장장 및 불안당 설치인가	기안		○			
라. 묘지 이외의 토지 또는 타인의 묘지 등 개장 허가	기안		○			
마. 묘지 이외의 토지 또는 타인의 묘지 등 개장 신고	기안		○			
바. 사설묘지구역 변경허가	기안		○			
사. 사설총장장 및 사설불안당 폐지허가	기안		○			
아. 사설장례식장 영업(변경) 신고	기안		○			
5. 장기요양기관 설치(지정) 및 관리에 관한 사무						
가. 장기요양기관 설치(지정) 신고	기안		○			
나. 장기요양기관 휴업·폐업 신고	기안		○			
다. 장기요양기관 변경신고	기안		○			
라. 장기요양기관 임시(이동) 신청	기안		○			
마. 장기요양기관 관리 및 지도감독	기안			○		
바. 장기요양기관 인력 (변경)신고	○					
사. 장기요양기관 지정 심사위원회 운영 및 관리	기안		○			
6. 업무귀속 사항인 한인 지원에 관한 사무						
가. 업무귀속 사항인 한인 지원계획 수립	기안			○		
나. 업무귀속 사항인 한인 지원 및 일반	기안		○			
다. 남북사할린센터 운영 및 관리	기안		○			
7. 장애인복지에 관한 사무						
가. 종합계획 수립 및 추진	기안					○
나. 장애인복지위원회 운영	기안					○
다. 장애인연금 및 각종 수당 지원	기안		○			
라. 장애인의료비 지원	기안		○			
마. 장애인돌봄지원금 지원	기안		○			
바. 장애인보조기기 고부	기안		○			
사. 장애인 주력 특별금급 사업	기안		○			
아. 여성장애인 출산비용 지원	기안		○			
자. 장애인일자리 운영	기안		○			

창. 발달장애서비스사업	기안		○			
카. 장애인단체 보호육성	기안		○			
단. 장애인 등록업무에 관한 사항	기안		○			
파. 기타 장애인 지원에 관한 사항	기안		○			
하. 장애인복지카드 발급 및 관리	기안		○			
거. 할당장애인 인공물청이관 수술지원 사업	기안		○			
너. 장애인 자활자금 대여 사업	기안		○			
7. 장애인복지시설 지원 및 관리						
가. 장애인복지관 수탁기관 선정		기안				○
나. 장애인복지시설 설치 및 변경신고	기안			○		
다. 장애인복지시설 폐지·휴지 신고	기안		○			
라. 장애인복지시설(관) 운영지원	기안		○			
마. 장애인복지시설 지도감독	기안			○		
바. 장애인복지시설 인사의뢰	기안		○			
사. 장애인자립 관련 시설의 설치, 지도감독에 관한 사항	기안			○		
아. 장애인자립 관련 시설 지원	기안		○			
8. 장애인 사회참여 촉진						
가. 장애인활동보조사업		기안		○		
나. 저소득장애인 재활정보신문 보급	기안		○			
다. 장애인활동지원서비스 사업	기안		○			
라. 언어발달지원 사업	기안		○			
마. 발달장애인 부모 상담지원 사업	기안		○			
바. 발달장애인 글공휴관지원 사업	기안		○			
사. 장애인복지서비스 위탁기관 지정	기안			○		
아. 장애인복지서비스 제공기관 지정	기안			○		
자. 장애아가족 양육지원 사업	기안		○			
창. 발달장애인 주간활동서비스 사업	기안		○			
카. 청소년 발달장애학생 방과후활동서비스 사업	기안		○			
타. 장애인의 출근알림서비스 사업	기안		○			
9. 장애인 편의시설 설치 및 관리						
가. 건축허가 협의 및 결과통보	기안		○			
나. 사용승인 협의 및 결과통보	기안		○			
다. 실태조사	기안	○				
라. 장애인편의증진기술지원비단 운영지원	기안		○			
10. 장애인전용주차구역 관리						
가. 장애인전용주차구역 위반 과태료 부과 및 징수	기안		○			
나. 이의신청접수 및 처리	기안		○			
다. 압류등록	기안		○			
라. 압류해제	기안	○				
11. 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 추진	기안		○			

여성가족과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 여성친화도시 조성사업						
가. 여성친화도시 조성사업 종합계획 수립		기안				○
나. 여성친화도시 민간 협업체 구성	기안					○
다. 여성친화도시 민간 협력 사업	기안			○		
라. 여성친화도시 사업 추진	기안		○			
마. 양성평등주간기념행사 계획 수립		기안				○
바. 양성평등정책 시행계획 수립		기안		○		
사. 여성안전 지원·육성	기안			○		
아. 여성안전협의회 운영	기안		○			
2. 저소득 한부모가족 지원 및 관리						
가. 저소득 한부모가족 지원	기안		○			
나. 저소득 한부모가족 대상 관리	기안		○			
다. 청소년 한부모 자립지원	기안		○			
라. 한부모가족사업 지원	기안		○			
마. 부자보호시설 운영비 지원 및 관리	기안		○			
바. 부자보호시설 지도점검	기안		○			
3. 여성 승무계획 수립	기안					○
4. 가정폭력·성폭력·성매매 방지 및 피해자 보호사업						
가. 성폭력·가정폭력 방지 및 피해자 보호	기안		○			
나. 성폭력피해상담소 설치 신고 및 운영	기안		○			
다. 성폭력피해상담소 사업비 지원 및 결산보고	기안		○			
라. 성폭력피해상담소 지도점검	기안		○			
마. 성폭력·가정폭력 예방 시책추진	기안			○		
5. 성폭력시설 등사자(상담원) 교육훈련시설 설치신고						
가. 교육훈련시설 설치신고서 접수 처리	기안		○			
나. 교육훈련시설 사업지침 시달	기안		○			

	다. 교육훈련시설 지도 점검	기안		○			
	라. 교육훈련시설 설치보고 및 훈련실시 결과보고	기안		○			
6.	아동·여성안전 지역연대 운영						
	가. 아동·여성안전지역연대 종합추진계획 수립	기안			○		
	나. 아동안전지도 제작	기안			○		
	다. 지역연대 행사 운영	기안			○		
	라. 아동·여성안전지역연대운영위원회 구성 및 운영	기안			○		
	마. 아동·여성안전지역연대운영위원회 위원 위·해촉	기안			○		
7.	공공기관 성폭력, 성매매, 성폭력, 가정폭력 예방사업						
	가. 종합계획 수립	기안					○
	나. 방지조치 결과 보고	기안		○			
	다. 성폭력심의위원회 구성 및 운영	기안				○	
	라. 성폭력심의위원회 위원 위·해촉	기안				○	
8.	성별영향평가 실시						
	가. 성별영향평가 종합추진계획 수립	기안			○		
	나. 법령·계획·사업에 대한 성별영향평가 실시	기안		○			
	다. 성별영향평가(GIA)시스템 운영	기안		○			
	라. 성별영향평가 공무원 특별교육	기안					○
	마. 성별영향평가 종합결과 보고	기안		○			
9.	남동구 세계주관·다문화가정의날 행사운영						
	가. 기본계획수립						
	나. 세부추진계획 추진						
10.	관광가정·다문화가족지원센터 관리 및 운영지도						
	가. 관광가정·다문화가족 지원센터 운영 관리	기안		○			
	나. 관광가정·다문화가족 지원 및 일반	기안		○			
11.	거주외국인 지원 및 인질사무						
	가. 거주외국인 지원계획 수립	기안		○			
	나. 거주외국인 실태조사	기안		○			
	다. 외국인시책자문위원회 운영에 관한 사항	기안		○			
	라. 기타 거주외국인 지원 및 일반	기안		○			
	마. 남동하모니센터 운영 및 관리	기안		○			
12.	결혼중개업 관리 및 운영지도						
	가. 결혼중개업 신고 및 변경 신고	기안		○			
	나. 결혼중개업 지도감독(행정처분)	기안		○			

	다. 청소년창업 일반 및 관리	기안		○			
13.	청소년 육성						
	가. 청소년 육성 종합계획 수립		기안				○
	나. 청소년육성위원회 설치 운영	기안				○	
	다. 청소년참여위원회 설치 운영	기안		○			
	라. 청소년통합지원체계운영위원회 설치 운영	기안			○		
	마. 청소년문화의집 운영지원	기안		○			
	바. 청소년상담복지센터 운영지원	기안		○			
	사. 학교밖청소년지원센터 운영지원	기안		○			
	아. 청소년복지시설 신고 및 운영관리	기안		○			
	자. 청소년 수련시설 신고 처리	기안		○			
	차. 각종 청소년행사 개최 계획 수립	기안			○		
	카. 각종 청소년 행사 운영	기안		○			
	타. 특별지원대상 청소년 지원	기안		○			
	파. 청소년을 발급지원	○					
	하. 학교폭력 예방 및 대책 수립		기안		○		
	하. 숙박업 등 청소년 수련활동 신고제 처리	기안		○			
11.	「청소년보호법」에 관한 사항						
	가. 청소년 보호 종합대책 수립	기안			○		
	나. 청소년 유해업소 지도단속	기안		○			
	다. 청소년 유해환경 관리	기안		○			
	라. 「청소년보호법」 위반자 행정처분	기안		○			
	마. 과징금 부과, 징수, 체납 관리	기안		○			
	바. 과징금 환수처분(400만원 이상)	기안			○		
	사. 과징금 환수처분(400만원 미만)	기안		○			
	아. 「청소년보호법」 행정소송	기안		○			

아동복지과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 아동친화도시 관련						
가. 아동친화도시 조성 기본계획 수립		기안				○
나. 아동친화도시 추진위원회 운영	기안					○
다. 아동 참여위원회 운영	기안			○		
라. 아동실태조사 및 영향평가	기안			○		
마. 아동친화사업 예산분석	기안			○		
바. 아동 권리 홍보 및 교육	기안		○			
2. 아동복지						
가. 아동복지사업 종합계획 수립		기안				○
나. 아동복지관련 위원회 운영	기안			○		
다. 아동복지시설 운영 및 관리	기안		○			
라. 아동복지시설 설치 및 변경 신고	기안		○			
마. 아동복지시설 폐지 및 휴지신고	기안		○			
바. 아동복지교사 지원	기안		○			
사. 아동복지시설 지도감독 및 지원	기안			○		
아. 아동급식계획수립	기안			○		
자. 결식아동 선정, 지원	기안		○			
차. 아동발달지원계좌 운영 및 관리	기안		○			
카. 아동수당 지급	기안		○			
3. 아동보호						
가. 피해아동보호 종합계획 수립	기안					○
나. 아동학대 현장 조사	기안		○			
다. 관계기관 협력	기안			○		
라. 아동학대 예방교육·인식개선	기안			○		
마. 요보호시설 아동 시설 입소	기안		○			
바. 소년소녀가장 및 가정위탁세대 지원	기안		○			

사. 가정폭력보호확인서 발급	기안	○				
아. 크내입양아들 지원	기안		○			
바. 그룹홈 지도점검 및 보조금 지원	기안		○			
4. 아이돌봄 운영지원 및 관리	기안		○			
5. 다문화 돌봄센터 설치 및 운영						
가. 설치 계획 수립	기안			○		
나. 운영 지원	기안		○			
다. 지도점검	기안		○			
라. 수탁기관 심의 및 선정	기안			○		
마. 위탁운영 협약 체결	기안					○
6. 드림스타트 사업						
가. 드림스타트사업 종합계획 수립		기안				○
나. 드림스타트운영위원회 운영		기안			○	
다. 드림스타트후원기관 협약체결 및 관리	기안			○		
라. 드림스타트센터 운영관리	기안		○			
마. 드림스타트 수행인력 채용	기안			○		
바. 드림스타트 수행인력 관리	기안		○			
사. 분야별 서비스 연계프로그램 계획수립	기안			○		
아. 대상아동 인터뷰 및 사례관리	기안	○				
자. 실무워킹그룹 사례회의 운영	기안			○		

보육정책과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 보육사업						
가. 보육계획 및 연간사업계획 수립		기안				○
나. 보육정책위원회 운영	기안				○	
다. 보육시설 운영 지원	기안		○			
라. 보육시설 보조금 정산 보고	기안	○				
마. 보육상감실 운영	기안		○			
2. 영유아 복지 증진						
가. 보육시설 아동 지원	기안		○			
나. 시설미아를아동 양육수당 지원	기안		○			
다. 영유아 복지 대상자 선정	기안		○			
3. 보육시설 종사자 관리 및 지원						
가. 보육시설 협사개최 계획 수립	기안			○		
나. 보육시설 협사운영 지원	기안		○			
다. 보육시설 종사자 교육계획 수립	기안			○		
라. 보육시설 종사자 보수교육	기안		○			
마. 보육시설 종사자 지원	기안		○			
바. 보육시설 종사자 일면보고	기안	○				
사. 보육시설 종사자 신원조회	기안		○			
아. 보육시설 종사자 경력증명	○					
4. 저출산 다자녀가정 지원 사업						
가. 출산장려금 지급	기안		○			
나. 아이낳기중료세상 만들기 홍보 및 협사운영	기안		○			
5. 보육시설						
가. 어린이집 수(급)급 계획 수립		기안				○
나. 국공립 어린이집 설치계획 수립	기안					○
다. 국공립어린이집 위탁계획 수립	기안				○	
라. 국공립어린이집 설치에 관한 세부사항	기안			○		
마. 국공립어린이집 위탁에 관한 세부사항	기안		○			
바. 정부지원 어린이집 기술평가 지원	기안		○			
사. 어린이집 인가(설치, 변경)	기안		○			

아. 어린이집 신고(폐지, 휴지, 재개)수리	기안		○			
자. 특수 보육시설 지정 및 관리	기안		○			
차. 일반 보육시설 관리 및 지원	기안		○			
카. 어린이집 평가인증 지원 및 관리	기안		○			
6. 유아종합지원센터 설치 운영에 관한 사무						
가. 유아종합지원센터 위탁계획 수립	기안				○	
나. 유아종합지원센터 위탁에 관한 세부사항	기안		○			
다. 유아종합지원센터 지원 및 관리	기안		○			
7. 아이사랑센터 설치 운영에 관한 사무						
가. 아이사랑센터 위탁계획 수립	기안				○	
나. 아이사랑센터 위탁에 관한 세부사항	기안		○			
다. 아이사랑센터 지원 및 관리	기안		○			
8. 글루텐아나톨라 운영에 관한 사무	기안		○			
6. 도량도량장난감센터 운영						
가. 도량도량장난감센터 위탁계획 수립	기안				○	
나. 도량도량장난감센터 위탁에 관한 세부사항	기안		○			
다. 도량도량장난감센터 지원 및 관리	기안		○			
7. 보육시설 지도점검 계획 수립	기안			○		
8. 보육시설 지도점검 결과보고	기안		○			
9. 보육시설 협조처분						
가. 보조금 환수 및 인적·물적 처분	기안			○		
나. 기타 처분 (시정명령, 과태료 등)	기안		○			
10. 보육멘트 사업						
가. 보육멘트 계획 수립	기안			○		
나. 보육멘트 운영	기안		○			
11. 부모모니터링단 운영						
가. 부모모니터링단 운영계획 수립	기안			○		
나. 부모모니터링단 운영지원	기안		○			
12. 글루텐어린이집 지원						
가. 운영비 지원	기안					○
나. 조리원인건비 지원	기안		○			
13. 인건비어린이집 지원						
가. 인건비 지원	기안				○	
14. 급식재료공동구매 공동업체 선정 계획 수립	기안			○		

청소행정과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 폐기물 처리 종합조정계획						
가. 폐기물 처리 기본계획 수립		기안		○		
나. 청소업무 종합 조정계획		기안		○		
2. 환경미화원 관리, 장비의 배치 감독 및 관리						
가. 도로 환경미화원 채용		기안				○
나. 도로 환경미화원 사역지도 및 관리 감독	기안		○			
다. 도로 환경미화원 청소구역 지정, 견보 및 조정	기안		○			
라. 청소 장비의 개선 및 보강		기안	○			
마. 청소 장비의 배치 및 관리	기안		○			
3. 환경미화원 지원에 관한 업무						
가. 환경미화원 임금 및 단체협약 계획 수립		기안				○
나. 환경미화원 임금 및 단체협약 체결	기안					○
다. 환경미화원 노조 관련 일반 업무	기안		○			
4. 쓰레기종량제 시행추진		기안		○		
5. 쓰레기봉투 제작, 판매, 관리 감독	기안		○			
6. 쓰레기 종량제봉투 판매업 신고	기안		○			
7. 폐기물처리 수수료 수입 관리	기안		○			
8. 폐기물 위탁처리에 관한 사항	기안			○		
9. 쓰레기 배출업소 지도 단속	기안		○			
10. 생활폐기물 수집운반 대행업무 추진						
가. 생활폐기물 수집운반 대행계약 및 영업구역 지정	기안					○
나. 생활폐기물 수집운반 대행업체 지도점검	기안			○		
다. 생활폐기물 수집운반 대행업체 평가 및 평가위원회	기안				○	
라. 생활폐기물 수집운반 평가 및 평가산정	기안					○
11. 무단투기 방지시책 계획 수립 및 추진		기안		○		
12. 폐기물 무단투기 단속	기안	○				

13. 폐기물 처리 위반자의 조치 및 과태료 부과 징수	기안		○			
14. 과태료 압류등록 및 해제						
가. 과태료 압류등록	기안	○				
나. 과태료 압류해제	○					
15. 관련기관 및 부서 협의 업무	기안			○		
16. 재활용 운영관리						
가. 자원순환 기본(권행)계획 수립 및 시행		기안		○		
나. 재활용 운영 전반에 관한 사항	기안		○			
다. 기타 경미한 사무	기안	○				
17. 재활용품 수집, 운반 및 선별처리에 관한 민간위탁						
가. 대행계약 및 영업구역 지정	기안					○
나. 수탁자 관리	기안		○			
18. 자원절약과 재활용촉진에 관한 사무						
가. 포장폐기물 등 발생억제를 위한 업무(1회용품, 과대포장 등)	기안		○			
나. 공공기관 재활용에 관한 업무	기안		○			
다. 1회용품 사용억소 지도감독	기안		○			
라. 1회용품 사용억제에 관한 신고 포상금 지급	기안		○			
마. 1회용품 및 과대포장에 관한 과태료 부과	기안		○			
바. 기타 재활용 관련 사무	기안		○			
19. 재활용품 분리·배출 홍보	기안		○			
20. 자원 재활용 교육에 관한 사무	기안		○			
21. 재활용가능자원 수거에 관한 사무						
가. 가전제품 수거	기안		○			
나. 건전지, 형광등, 종이팩 수거	기안		○			
다. 영농폐비닐 수거	기안		○			
라. 기타 재활용가능자원 수거	기안		○			
22. 나눔장터 계획수립 및 운영	기안			○		
23. 음식물류 폐기물 기본계획 수립 및 추진						
가. 기본계획 수립 및 추진		기안		○		
나. 음식물류 폐기물 재활용 촉진을 위한 분리·배출 지역고시		기안			○	
다. 음식물류 폐기물 수집·운반 처리수수료 부과 및 징수	기안			○		
라. 음식물류 폐기물 혼합 배출자 안속 및 과태료 부과	기안		○			
마. 음식물류 폐기물 줄이기 및 재활용 촉진	기안			○		
24. 음식물류 폐기물 자원화 시설 건설추진 및 운영관리						

가. 기본계획 수립 및 시행		기안		○		
나. 시설운영에 관한 사무		기안		○		
다. 기타 경미한 사무	기안		○			
25. 음식물류 폐기물 수집·운반 및 수거통 관리		기안	○			
26. 음식물류 폐기물 다량배출 사업장 관리						
가. 다량배출 사업장 지도점검 및 관리	기안		○			
나. 음식물류 폐기물 발생 억제 및 처리계획(변경)신고	기안		○			
27. 음식물류 폐기물 수거통기 관리	기안		○			
28. 폐기물 수집·운반업						
가. 사업계획서 및 허가						
(1) 생활폐기물 수집·운반업		기안		○		
(2) 사업장(생활계 및 배출시설계) 폐기물 및 건설 폐기물	기안			○		
나. 변경 허가						
(1) 생활폐기물 수집·운반업	기안		○			
(2) 사업장(생활계 및 배출시설계) 폐기물 및 건설 폐기물	기안		○			
다. 수집, 운반업 대행 계약		기안			○	
29. 폐기물처리업						
가. 사업계획서 및 허가	기안			○		
나. 사업계획서 변경 및 변경허가	기안		○			
32. 폐기물 처리시설 설치승인·신고 및 지도 관리						
가. 설치 승인	기안			○		
나. 설치 신고	기안		○			
다. 변경 승인 및 변경 신고	기안		○			
30. 폐기물 재활용업체 지도관리						
가. 폐쇄신고	기안		○			
나. 폐기물처리업 및 폐기물처리시설 위반사업장 고발	기안		○			
다. 폐기물처리업 및 폐기물처리시설 위반사업장(행정처분 및 과태료 부과)	기안		○			
31. 폐기물처리시설에 관한 기본계획 수립 및 추진		기안			○	
32. 폐기물처리시설 설치촉진 및 주변지역지원에 관한 사무		기안			○	
33. 폐기물 처리신고자 지도관리						
가. 폐기물 처리신고자 위반사항 처분	기안		○			
나. 폐기물 처리 신고	기안		○			
다. 폐기물처리 신고업 휴·폐업신고	기안		○			
라. 폐기물처리 변경신고	기안		○			

마. 폐기물 처리신고자 지도, 점검	기안		○			
34. 수도권매립지 반입규정 위반조치	기안		○			
35. 사업장폐기물 배출자신고 및 지도점검						
가. 사업장 일반폐기물	기안		○			
나. 건설폐기물	기안		○			
36. 다량 배출신고와 지도 단속	기안		○			
37. 지정폐기물 처리계획 확인 및 지도점검	기안		○			
38. 폐기물처리업 휴·폐업신고	기안		○			
39. 폐기물처리업 재개업신고	기안		○			
40. 폐기물 수집·운반증 발급신청	기안	○				
41. 폐기물처리종업 완화처분	기안		○			
42. 권리위무 송계 신고	기안		○			
43. 폐기물처리업 허가를 재교부	기안		○			
44. 처리이행 보증금 예치	기안		○			
45. 대형소각장 건설 추진 및 운영						
가. 기본계획 수립 및 시행		기안			○	
나. 시설운영에 관한 사무		기안		○		
다. 기타 경미한 사무	기안		○			
46. 폐기물 임시 보관시설 설치승인에 관한 업무	기안		○			
47. 건설폐기물 순환골재 의무사용에 관한 업무	기안		○			

환경보전과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 환경보건 종합계획 수립 및 이행						
가. 종합계획 수립		기안				○
나. 안제사투별 계획 수립	기안			○		
다. 환경보건에 관한 교육 및 홍보계획 수립	기안		○			
라. 환경보건에 관한 일반 사항	기안		○			
2. 환경영향평가(초안) 관련 업무						
가. 환경영향평가(초안) 접수 및 공람 공고	기안		○			
나. 환경영향평가 사항	기안		○			
다. 환경영향평가서(초안) 검토 의견서 및 주민의견 통지	기안			○		
3. 환경개선부담금 부과 징수에 관한 사무						
가. 징수결의 및 고지	기안		○			
나. 수납, 징수부 정리	○					
다. 압류처분	기안		○			
라. 압류해제 처분	○					
마. 환경개선 부담금 조정신청	기안		○			
4. 중수도 시설 설치 관리 업무						
가. 중수도 시설 설치 권장 및 홍보	기안		○			
나. 중수도 설치 관리 및 이행 점검	기안		○			
다. 과태료 부과	기안		○			
라. 중수도 설치비용 지원	기안			○		
마. 중수도 년차별 보급 목표 및 추진 계획 수립	기안			○		
5. 빗물이용시설의 설치·관리(설치신고 등)에 관한 사무						
가. 빗물이용시설 설치 대상 및 신고	기안		○			
나. 빗물이용시설 관련 지도, 점검 및 행정처분	기안		○			
6. 자연보토 관련 업무						
가. 자연보토 종합계획 수립	기안			○		
나. 자연보토 협회 운영관리	기안		○			
다. 자연보토 시설물 설치 관리	기안		○			
라. 자연보토 활동, 조사	기안		○			
7. 조수보토 및 수협에 관한 사항						
가. 수협연려(신규, 갱신) 신청	기안		○			

나. 수협연하(재교부, 변경) 신청	○					
다. 박제업 등록 신청(변경) 신고	기안		○			
라. 유해조수 포획 허가 신청	기안		○			
마. 밀렵단속						
(1) 계획수립	기안				○	
(2) 지도만속	기안		○			
8. EM활용 악취저감 및 수집개선 사업						
가. EM운영 종합계획 수립		기안				○
나. EM 주민교육 및 홍보	기안		○			
다. EM 환경보전 전개	기안		○			
라. EM생산 및 공급관리	기안		○			
마. 수집변화 모니터링 및 EM사업 평가	기안		○			
9. 결수기 설치 보급, 홍보						
가. 설치, 보급계획	기안			○		
나. 기기보급, 결수 홍보	기안		○			
다. 신청접수처리	기안	○				
10. 배출시설 설치 사업장 관리						
가. 배출시설설치 허가 및 신고	기안		○			
나. 배출시설 변경허가 신청	기안		○			
다. 배출시설 변경신고						
(1) 시설변경	기안		○			
(2) 상토 및 대포자 변경, 시설일체 폐쇄신고	○					
라. 배출·방지 시설 가동개시 신고						
(1) 대기, 수질	○					
마. 배출·방지 시설 가동개시일 변경신청	○					
11. 관리대상기기 등 신고(변경)업무	기안		○			
12. 영예환경감사원 위·해촉	기안		○			
13. 악취관리지역 지정 관리						
가. 악취관리지역의 지정 요청		기안				○
나. 악취배출시설 신고						
(1) 악취배출시설 신고	기안		○			
(2) 악취배출시설 변경 신고						
(가) 시설변경	기안		○			
(나) 상토 및 대포자변경, 시설일체 폐쇄신고	○					
(3) 악취배출시설 관리·의무송계	○					
다. 악취배출시설 지도·감독·행정처분						
(1) 지도 점검 계획수립	기안			○		
(2) 악취배출시설 및 악취방지계획과 관련한 행정처분	기안		○			
14. 연료사용 규제						

가. 연료사용 규제고시에 따른 연료변경 업별	기안		○			
나. 연료사용 규제 고시 안내	기안	○				
다. 저유황유 사용업소 지도감독 및 취반업소 항복실행	기안		○			
15. 무려가 배출업소 단속 및 행정처분	기안		○			
16. 배출시설 및 방지시설의 지도 감독, 행정 처분						
가. 지도감독 계획 수립		기안		○		
나. 개선명령 및 항복실행	기안		○			
다. 배출부과금 부과	기안		○			
라. 배출부과금 조정 신청	기안		○			
마. 배출부과금 징수유예 및 분납 신청	기안		○			
바. 오염도 검사 의뢰	기안	○				
사. 배출시설 방지시설의 개선 조업정지, 중지명령 이행보고	기안		○			
17. 기타 수질오염원 관리						
가. 기타 수질오염원 설치·관리 신고	기안		○			
나. 기타 수질오염원 설치·관리 변경신고	기안	○				
다. 기타 수질오염원사업장 지도·점검 및 행정처분	기안		○			
18. 휘발성 유기화합물(VOC) 배출시설 관리						
가. 휘발성 유기화합물(VOC) 배출시설 설치신고	기안		○			
나. 휘발성 유기화합물(VOC) 배출시설 변경신고	기안	○				
다. 휘발성 유기화합물(VOC) 배출사업장 지도·점검 및 행정처분	기안		○			
19. 특정토양오염 관리대상시설 관리						
가. 특정토양오염관리대상시설 설치신고	기안		○			
나. 특정토양오염관리대상시설 설치변경(폐쇄)신고	기안	○				
다. 토양오염검사연계승인신청	기안		○			
라. 토양오염검사(토양오염도 검사·누출검사) 관리	기안		○			
마. 특정토양오염관리대상시설 설치자에 대한 행정처분	기안		○			
20. 토양오염원 관리						
가. 토양오염 실태조사 관리	기안		○			
나. 토양오염 신고	기안		○			
다. 오염토양 개선사업 관리	기안		○			
라. 토양보전대책지역안에서의 토지이용제한 및 행위제한	기안		○			
마. 영형취반자에 대한 대집행	기안		○			
21. 환경측정망 관련 업무						
가. 부인악취 측정기 관리	기안		○			
나. 오염도 검사 의뢰	기안	○				
다. 부인악취포집 관련 주민 홍보	기안		○			
22. 환경기술인 교육관리 등에 관한 업무						

가. 환경기술인 교육대상자 선발 및 교육일정 안내	기안		○				
나. 환경기술인 교육 위반사항 행정처분	기안		○				
23. 먹는 물 관리에 따른 수질검사 및 관리							
가. 악수터 관리							
(1) 악수터 월별 수질채취 결과의뢰 등		기안	○				
24. 비산먼지 발생사업장 관리							
가. 비산먼지 발생사업 신고	기안		○				
나. 비산먼지 발생사업 변경 신고	기안	○					
다. 비산먼지 발생사업 시설기준 변경 신청	기안		○				
라. 비산먼지 발생사업장 지도·점검 및 행정처분	기안		○				
25. 특정공사 신고 관리							
가. 특정공사 사전 신고	기안		○				
나. 특정공사 변경 신고	기안	○					
다. 특정공사 사전 신고 사업장 행정처분	기안		○				
26. 다중이용시설 실내공기질 관련 업무							
가. 다중이용시설 소유자 등의 교육에 관한 사항	기안		○				
나. 다중이용시설 소유자 등의 개선명령	기안		○				
다. 다중이용시설 소유자 등의 보고 및 검사 등	기안		○				
라. 다중이용시설 소유자 등의 과태료 부과	기안		○				
27. 자동차 배출가스 및 매연점검 관련 업무							
가. 자동차 배출가스 및 매연점검	기안		○				
나. 자동차 배출가스 만족 위반자에 대한 행정처분	기안		○				
다. 매연과다발산 신고차량 정비 안내	기안	○					
28. 자동차 배출가스(정밀, 특정경유차) 검사 관련업무							
가. 배출가스 검사 유효기간 연장	기안		○				
나. 배출가스 저감장치 부착 등 연장	기안		○				
다. 배출가스 검사 미이행자에 대한 과태료 부과	기안		○				
라. 배출가스 검사 과태료 체납에 따른 압류	기안		○				
마. 배출가스 검사 과태료 완납에 의한 압류 해제	○						
29. 자동차 공회전제한 관련 업무							
가. 자동차 공회전제한 만족	기안		○				
나. 자동차 공회전제한 행정처분	기안		○				
30. 확인검사 대행자 관련 업무							
가. 확인검사대행자 등록(변경)	기안		○				
나. 확인검사대행자 지도점검	기안		○				
다. 확인검사대행자 행정처분	기안		○				
31. 석면피해구제 관련 업무							

가. 석면피해인정 신청	기안		○			
나. 석면피해구제급여 신청	기안		○			
32. 석면안전관리 관련 업무						
가. 건축물 석면조사 결과보고	기안		○			
나. 석면건축물 관리 지도령달 및 행정처분	기안		○			
다. 석면건축물 이행계획 승인신청	기안		○			
라. 석면건축물 안전관리인 지정(변경) 신고	○					
마. 석면해체, 제거사업장 석면비산 농도 측정결과 보고	기안		○			
바. 석면해체, 제거사업장 지도령달 및 행정처분	기안		○			
33. 어린이활동공간의 취해설 관리에 관한 사무						
가. 어린이 활동공간의 취해설 관리계획 수립 및 지도,점검	기안		○			
나. 시설의 개선 또는 환경안전관리기준의 준수 명령	기안		○			
다. 보고 및 자료제출 명령과 출입 검사	기안		○			
라. 과태료 부과 징수	기안		○			
34. 빗길해 방지 등에 관한 사무						
가. 빗방사 허용기준 관련 지도,점검 및 행정처분	기안		○			
나. 빗방사 허용기준 적용 제외 승인	기안		○			
35. 공동화장실 관리						
가. 공동화장실 등의 수급계획 수립	기안				○	
나. 화장실 개·보수(대수선)	기안		○			
다. 공동·개방화장실 관리	기안		○			
36. 저수조 청소업 및 상수도급수 장치 관련 업무						
가. 급수장치 취생상 조치 지도 감독	기안		○			
나. 저수조 청소업 개설 신고	기안		○			
다. 저수조 청소업 변경 휴업 및 폐지신고	기안	○				
라. 저수조 청소업 영업 정지	기안		○			
마. 위반사항 과태료 부과	기안		○			
바. 저수조 소유 관리자 및 청소업체 교육 및 종사자 교육	기안		○			
37. 개인하수처리시설 관련 업무						
가. 개인하수처리시설 설치(변경)신고	기안		○			
나. 개인하수처리시설 설치(변경)신고 준공검사	기안		○			
다. 개인하수처리시설 폐쇄신고	기안		○			
라. 개인하수처리시설 지도점검 및 행정처분	기안		○			
38. 가축분뇨 배출시설 관련 업무						
가. 가축분뇨 배출시설 설치(변경)허가	기안			○		
나. 가축분뇨 배출시설 설치(변경)허가 준공검사	기안		○			
다. 가축분뇨 배출시설 설치(변경)신고	기안		○			

라. 가축분뇨 배출시설 설치(변경)신고 준공검사	기안		○			
마. 가축분뇨 배출시설 지도점검 및 행정처분	기안		○			
39. 분뇨수집·운반업 관련 업무						
가. 분뇨수집·운반업 허가	기안			○		
나. 분뇨수집·운반업 변경신고	기안		○			
다. 분뇨수집·운반 대행계약	기안				○	
라. 분뇨수집·운반업 지도점검 및 행정처분	기안		○			
40. 가축사육제한지역 지정 및 관리						
가. 가축사육의 제한에 관한 사항	기안			○		
나. 보행 또는 역행 제한자에 대한 조치	기안		○			
41. 가축분뇨의 재활용 신고	기안		○			
42. 가축분뇨 처리시설 설계·시공업 관련 업무	기안		○			
43. 기타 분뇨 및 가축분뇨의 처리 관련 업무	기안		○			
44. 「하수도법」(구 오수분뇨수출배수처리법)위반 과태료 압류 해제	기안	○				
45. 관련기관 및 부서협의 업무(건축인허가, 용도변경, 표시변경)	기안		○			
46. 개인하수처리시설 설계·시공업, 제조업, 관리업 관련 업무						
가. 개인하수처리시설 설계·시공업, 제조업, 관리업 등록	기안			○		
나. 개인하수처리시설 설계·시공업, 제조업, 관리업 변경 등록 및 변경 신고	기안		○			
다. 개인하수처리시설 설계·시공업, 제조업, 관리업 지도 점검 및 행정 처분	기안		○			
47. 저탄소생활 실천운동에 관한 사무						
가. 저탄소생활 실천운동 계획 수립	기안			○		
나. 저탄소생활 실천사업 발굴 및 추진	기안			○		
다. 그린리더 양성 및 관리	기안		○			
48. 기후변화대응에 관한 사무						
가. 기후변화대응 계획 수립		기안				○
나. 기후변화대응 연차별 시행계획 수립	기안				○	
다. 기후변화대응 교육 및 홍보	기안		○			
라. 기후변화대응 공모사업 추진	기안			○		
마. 기후변화주간 등 행사 관리	기안		○			
49. 기후변화적응에 관한 사무						
가. 기후변화적응 세부시행계획 수립		기안				○
나. 기후변화적응 세부시행사항 실적보고	기안				○	
50. 공공부문 온실가스 에너지 목표관리제 운영						
가. 추진계획 수립 및 전달	기안			○		
나. 추진결과 작성 및 보고	기안		○			
다. 환경정보 제출 및 등록	기안		○			
51. 비산업부문 온실가스 감축 추진						

가. 비산업부문 온실가스 저감계획 수립	기안			○		
나. 온실가스 감축 컨설팅에 관한 사항	기안		○			
다. 온실가스 컨설팅 배출데이터 수집 및 분석	기안		○			
라. 온실가스 컨설팅 추진결과 작성 및 보고	기안			○		
52. 탄소포인트제 운영 관리						
가. 탄소포인트제추진 연간계획 수립	기안			○		
나. 탄소포인트제 관련 주민 홍보	기안		○			
다. 탄소포인트제 실적 관리 및 입력	기안		○			
라. 탄소포인트제 인센티브 지급	기안			○		
53. 의제21추진 관련 업무						
가. 기본방향결정		기안			○	
나. 실천협의회 운영	기안		○			
다. 세부사업계획수립	기안		○			
라. 사업추진지원, 자료작성	기안		○			

도시경관과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 도르불방죽농산물 및 도르불방죽치물 정비						
가. 도르불방죽농산물 및 도르불방죽치물 정비 기본계획		기안				○
나. 도르불방죽농산물 및 도르불방죽치물 과태료 부과 및 고발	기안		○			
다. 도르불방죽농산물 및 도르불방죽치물 현장 계고서 발부	○					
라. 도르불방죽농산물 및 도르불방죽치물 행정대집행 계획		기안	○			
마. 도르불방죽농산물 및 도르불방죽치물 정비 실적보고	기안		○			
바. 도르불방죽농산물 및 도르불방죽치물 실태조사 계획	기안		○			
사. 도르불방죽농산물 및 도르불방죽치물 단속 및 특별경비		기안	○			
아. 도르불방죽농산물 및 도르불방죽치물 악수물을 처리	기안		○			
자. 도르불방죽농산물 및 도르불방죽치물 정비 민간참여 사업계획		기안				○
차. 도르불방죽농산물 및 도르불방죽치물 정비 민간참여 과업분담 결과 보고	기안			○		
카. 도르불방죽농산물 및 도르불방죽치물 정비 협력형 지도 간담회 및 견리	기안		○			
2. 옥외광고물 정비 기본 계획		기안			○	
3. 옥외광고물 통정구역 지정		기안				○
4. 안전도감사 및 위험에 관한 사항						
가. 위험 계획 수립 선정		기안			○	
나. 안전도 감사 실시	기안		○			
다. 위험업체 관리	기안		○			
5. 위반 옥외(고정)광고물 정비						
가. 정비계획 수립		기안		○		
나. 광고물 전수조사	기안		○			
다. 계고장 발부	기안		○			
라. 행정대집행 현장 발부 및 행정대집행		기안		○		
마. 이행강제금 부과 및 고발	기안		○			
6. 위반 유동광고물 정비						
가. 정비계획 수립		기안		○		
나. 계고장 발부	○					
다. 과태료 부과 및 고발	기안		○			
7. 옥외광고발정기금 운영						
가. 옥외광고발정기금 운용심의위원회의 운영 및 계획 수립		기안			○	
나. 기금집행, 운영	기안			○		

8. 축의광고심의위원회에 관한 사항						
가. 심의위원회 운영 계획 수립	기안				○	
나. 광고를 설치 가이드라인 설정	기안			○		
다. 회의개최 의견 사항 집행	기안		○			
9. 축의광고를 표시허가						
가. 축의광고를 표시허가	기안	○				
나. 축의광고를 표시허가 기관연장(사학법령)	기안	○				
다. 축의광고를 표시허가 반려처리	기안		○			
10. 축의광고를 표시신고						
가. 축의광고를 표시신고(기관연장 및 사학법령)	기안	○				
나. 축의광고를 표시신고 반려처리	기안		○			
11. 축의광고업 등록관리						
가. 축의광고업 등록(변경) 신청	기안		○			
나. 축의광고업 폐업 및 직권폐쇄	기안		○			
다. 축의광고업 행정조치	기안		○			
라. 축의광고업 종사자 교육 위탁계획 수립	기안			○		
마. 축의광고업 종사자 교육	기안		○			
12. 도시관리공단 위탁(현수막 게시대)에 관한 업무						
가. 합동현수막 게시 의뢰	기안		○			
나. 현수막 게시대 관련 업무 협조	기안		○			
다. 위탁사업 점검 및 결과보고	기안			○		
13. 광고물관련 공공시설물 설치 및 관리						
가. 설치 및 관리계획 수립	기안			○		
나. 유지관리에 관한 사항	기안	○				
14. 도시경관 조성사업 추진						
가. 도시경관 기본계획 수립	기안					○
가. 도시경관 조성사업 세부계획 수립	기안		○			
나. 도시경관시설(경관시설물,보행,상징조형물 등) 조성	기안		○			
다. 야간경관 조성사업 추진	기안		○			
15. 도시경관시설 유지관리						
가. 도시경관 시설물 점검 및 보수	기안	○				
나. 도시경관 시설물 관리 운영	기안		○			
다. 야간경관조명 운영	기안		○			
라. 미관저해 시설물 경관개선 협의	기안		○			
16. 공공디자인 운영 및 관리						
가. 축화가로 조성사업 추진	기안			○		
나. 공공디자인 및 색채디자인 관리	기안		○			
다. 공공시설물 개선사업 추진	기안		○			

	라. 도시밀려릴 사업 추진	기안			○		
	마. 공공디자인 기본계획 수립	기안			○		
	바. 공공디자인 진흥계획 수립	기안					○
17	위원회 운영 및 관리						
	가. 위원회 운영계획 수립	기안				○	
	나. 공공디자인 진흥위원회 회의개최 및 의결사항집행	기안		○			
18	경관 환경 및 운영회 관리						
	가. 경관 환경 계획	기안			○		
	나. 경관 운영사항 협의	기안		○			

공원녹지과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 국 청 장	
1. 공원협정의 종합계획 수립		기안				○
2. 공원계획						
가. 공원녹지 계획 및 운영계획 수립		기안				○
나. 공원 재정비 계획 수립	기안			○		
다. 민간 상생 업무	기안			○		
라. 민간공원조성 업무	기안			○		
마. 무장애(bar) 공원 계획 수립	기안		○			
바. 노후공원 환경정비	기안		○			
사. 도시자연공원구역 업무	기안			○		
3. 공원운영						
가. 공원운영 추진사업 기본계획 수립	기안			○		
나. 공원운영 시설 조성	기안			○		
다. 공원 내 행사 운영	기안		○			
라. 공원운영 프로그램 운영	기안		○			
4. 공원조성						
가. 공원조성 기본계획 수립	기안			○		
나. 공원조성계획 입안		기안		○		
다. 공원 실시계획 수립 및 인가신청		기안		○		
라. 협정없이 아닌 자의 도시계획사업(공원조성 및 설치)	기안				○	
마. 공원조성 및 변경공사 추진	기안		○			
5. 공원조성사업에 따른 보상합의 매수, 수증						
가. 보상계획 공고 및 열람 통지	기안		○			
나. 보상합의회 개최		기안			○	
다. 공공용지 및 지장물 감정평가 의뢰	기안		○			
라. 감정평가 사정조서 및 확정 통지						
(1) 감정평가 사정액 5천만원 이하	기안		○			
(2) 감정평가 사정액 5천만원 초과 3억 이하	기안			○		
(3) 감정평가 사정액 3억원 초과	기안				○	
마. 보상합의 촉구 통지	기안		○			
바. 장여지 매수 결정	기안			○		
사. 수증발급 신청	기안		○			

아. 수질개선 관련 공고 및 통지	기안	○				
자. 협의 매수(수출) 확인서 발급	○					
차. 토지의 출입 등에 관한 사항	기안		○			
6. 공공사업에 따른 취득재산 이전에 관한 사항						
가. 토지분할, 주소, 지목변경 등 총괄	기안		○			
나. 소유권 이전, 협의 취득 총괄	기안		○			
7. 공원(근린, 체육, 어린이)시설 유지관리	기안		○			
8. 공원시설 위탁경영에 관한 사항						
가. 공원시설 위탁계획 수립		기안			○	
나. 공원시설 위탁료 산정	기안		○			
다. 공원시설 위탁업체 지도관리	기안	○				
라. 위탁료의 및 공사추진	기안		○			
9. 공원 정음, 사물허가						
가. 공원 사물허가 및 취소	기안		○			
나. 공원 정음허가 및 취소	기안		○			
다. 공원 정음료, 사물료 과징 및 감면	기안		○			
10. 시설복지 설치 및 관리						
가. 시설복지 설치계획 입안		기안		○		
나. 시설복지 유지관리	기안	○				
다. 시설복지 조성 및 변경공사 추진	기안		○			
라. 시설복지 정음허가 및 취소	기안		○			
마. 시설복지 정음료 과징 및 감면	기안		○			
11. 도시공원·시설복지내 위법행위 단속						
가. 조성완료 공원·시설복지 내 위법행위 단속·고발	기안		○			
나. 조성완료 공원·시설복지 내 위법행위 현장대응협	기안		○			
다. 미조성 공원·시설복지 내 위법행위 단속·고발	기안		○			
라. 미조성 공원·시설복지 내 위법행위 현장대응협	기안		○			
12. 산림자원조성						
가. 조림 및 숲가꾸기 사업 계획 수립	기안			○		
나. 조림 및 숲가꾸기 사업 지도·감독	기안		○			
다. 조림 및 숲가꾸기 작업관리	기안	○				
라. 기타 조림 및 숲가꾸기의 일반적인 사항	기안	○				
마. 임목벌채 및 등위 허가·신고	기안		○			
13. 산림토목						
가. 사방사업 계획 및 변경	기안			○		
나. 사방사업 시행 지도·감독	기안		○			
다. 사방지 지경 및 해제	기안			○		
라. 사방지 사후관리 지도·감독	기안		○			

	다. 산사태방지 계획 수립	기안				○
	바. 산사태 취약 지역 지정·해제	기안				○
	사. 산사태 현장 예방단 운영	기안		○		
	아. 산림 기본계획 수립					
	자. 산림문화, 휴양 기본계획 수립					
14. 산림경영						
	가. 산림 기본계획 수립	기안		○		
	나. 산림경영계획 심사협의	기안		○		
	다. 산림경영계획 수립	기안		○		
15. 산림휴양						
	가. 등산로 정비 사업계획 수립	기안		○		
	나. 등산로 정비 사업 시행 지도·감독	기안	○			
	다. 산림 문화, 휴양 기본계획 수립	기안		○		
	라. 학교숲 운영	기안		○		
16. 산림보호						
	가. 산림보호 대책수립	기안		○		
	나. 임산물 생산 확인을 국인단기	기안		○		
	다. 부정임산물 단속 및 행정처분	기안		○		
	라. 산림훼손 허가 및 복구 지도·감독	기안		○		
	마. 불법산림훼손 예방 및 단속	기안	○			
	바. 산림사범 수사 및 입건 순차	기안		○		
	사. 각종 산림허가자 적지검사 지도·감독	기안		○		
	아. 산림보호순 방제계획 수립	기안			○	
	자. 산림보호순 방제 지도	기안	○			
	차. 산지정화	기안	○			
	카. 소나무류 이물 단속	기안		○		
	타. 소나무류 이물 반출증 발급	기안		○		
17. 산불방지						
	가. 산불방지종합대책 수립	기안				○
	나. 산불예방 및 홍보	기안	○			
	다. 산불발생 및 진압보고	기안		○		
	라. 임산물제 지정 및 해제조치	기안			○	
	마. 임산허가 신청	기안		○		
	바. 산화진화물 위한 등원 및 기타 조치	기안			○	
18. 목재이용						
	가. 목재생산업 등록	기안	○			
	나. 목재품질 단속 및 제도	기안	○			
	다. 목재이용감시원 운영	기안	○			

다. 산림바이오매스 수집량 증업	기안		○			
바. 벌채사업 추진 계획 수립		기안		○		
19. 산지이용 및 관리						
가. 보전산지 지정 및 해제신청	기안			○		
나. 산지 전용허가·변경·합의	기안		○			
다. 대체산림자원조성비 부과·징수	기안		○			
라. 굴·사유림내 채석 허가 신청	기안		○			
마. 토석 매수 신청	기안		○			
바. 토석 무상 양여 신청	기안		○			
사. 굴·사유림내 토사채취 허가신청	기안		○			
아. 굴·사유림내 채석허가 기간 연장신청	기안		○			
자. 굴·사유림내 토사채취시 면허신청(채석지) 복구	기안		○			
20. 산림통계						
가. 산림기부 통계조사	기안		○			
나. 임산물 생산 통계조사	기안		○			
다. 사유림경영정보 시스템 운영	기안	○				
21. 도시녹화						
가. 도시녹화종합계획 수립		기안				○
나. 녹화가로수 수종검정	기안		○			
다. 도로공원화 종합계획	기안			○		
라. 도로용 식재관리	기안	○				
마. 꽃길조성 및 지도	기안	○				
바. 건축물의(조경부분) 및 조경심의	기안		○			
사. 수목피해변상금 부과·징수	기안		○			
아. 옥상녹화사업(공공·민간) 추진	기안			○		
자. 달창터널고 나무심기사업(공공·민간) 추진	기안			○		
차. 학교 생태숲 조성사업 추진	기안			○		
22. 녹지대 및 가로수						
가. 녹지대 및 가로수 조성계획 수립		기안			○	
나. 녹지대 및 가로수 관리 사업 지도·감독	기안	○				
다. 기타 녹지대 및 가로수의 일반적인 사항	기안	○				
23. 옹터						
가. 옹터 조성 종합 계획 수립		기안			○	
나. 옹터 조성 사업 지도·감독	기안		○			
다. 옹터 관리	기안	○				
24. 굴창(일반·경관)의 설치 및 관리						
가. 굴창(일반·경관) 조성 계획 수립	기안			○		
나. 굴창(일반·경관) 조성사업 지도·감독	기안		○			
다. 기타 굴창(일반·경관) 관리의 일반적인 사항	기안	○				

교통행정과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 교통행정의 계획 수립 및 조정		기안				○
2. 교통유발부담금 과징						
가. 징수계획 수립	기안			○		
나. 건축물 밀폐조사	기안		○			
다. 징수결의	기안		○			
라. 고지서 발송 및 금시습달	기안		○			
마. 가산금 조정 결의	기안		○			
바. 등기 및 부채, 재산권 등록 소환	기안		○			
사. 압수처분	기안		○			
아. 채납처분	기안		○			
자. 강제집행의	기안		○			
장. 이의신청 결정	기안		○			
카. 이의신청 보정 요구	기안		○			
타. 채납액 관리 계획	기안		○			
3. 교통안전시설 정비사업						
가. 계획 수립	기안				○	
나. 금사의 세부 시행계획 수립 및 집행	기안			○		
다. 금사의 확충과 준공	기안		○			
라. 금사합동관 지점	기안		○			
마. 시설물 유지관리	기안		○			
4. 어린이·노인·장애인 보호구역 관리에 관한 업무						
가. 어린이·노인·장애인 보호구역 관련 기관 협의	기안		○			
나. 어린이·노인·장애인 보호구역 유지관리 및 일반 민원처리	기안		○			
다. 어린이·노인·장애인 보호구역 개선사업 및 사무관리	기안		○			
라. 어린이·노인·장애인 보호구역내 금사 관련 협의	기안		○			
5. 도시계획시설 교통광장(역전광장)에 관한 시설물 유지관리	기안		○			
6. 교통영향평가에 관한 업무	기안		○			
7. 지구 교통개선 사업						
가. 계획 수립	기안				○	
나. 기본조사 및 주민여론 조사	기안			○		
다. 유관기관 협의	기안		○			
라. 금사의 세부 시행계획 수립 및 집행	기안			○		

다. 공사의 착공과 준공	기안		○			
바. 공사감리관 지정	기안		○			
사. 시설물 유지 관리	기안			○		
8. 공동주차장 설치에 관한 업무						
가. 계획수립	기안					○
나. 공사의 세부 시행계획 수립 및 집행	기안			○		
다. 공사의 착공과 준공	기안		○			
라. 공사감리관 지정	기안		○			
9. 공동주차장 운영 및 유지관리에 관한 업무						
가. 공동주차장 운영계획 수립 및 변경	기안			○		
나. 공동주차장관련 시설물 유지관리	기안		○			
다. 수탁관리자 지도·감독	기안		○			
10. 민영노외주차장(설치, 폐지, 변경) 통보	기안		○			
11. 주차장(노상·노외·부설·기계식) 관리에 관한 사무	기안		○			
12. 도로·주요가 주차구획선 구획 및 정비	기안		○			
13. 거주자 우선 주차제에 관한 업무						
가. 거주자 우선 주차제 운영·변경 계획 수립	기안					○
나. 거주자 우선 주차제 세부 추진	기안		○			
14. 부설주차장 설치(개발) 지원에 관한 업무						
가. 그림파란(주차행동예 내집안 주차장 만들기) 사업	기안		○			
나. 아파트 부설주차장 설치 지원에 관한 업무	기안		○			
다. 부설주차장 개발사업 지원에 관한 업무	기안		○			
15. 장·단기 주차시설 확충계획 독자재원 확보		기안			○	
16. 주차장특별회계 운영	기안		○			
17. 주차장급지구역에 관한 업무						
가. 주차장급지구역 지정·해제(유관기관 협의)	기안		○			
나. 주차장관련 시설물 설치 및 정비	기안		○			
18. 도시관리공단 위탁에 관한 업무	기안			○		
19. 주차장 위반 차량 단속 등에 관한 업무						
가. 불법주차차 단속 기본계획 수립		기안			○	
나. 불법주차차단속 세부추진계획 수립	기안		○			
다. 주차차 단속원 복무관리	기안		○			
20. 불법주차차 단속 무인CCTV설치·운영						
가. 기본계획 수립		기안			○	
나. 무인CCTV설치 세부추진계획 수립 및 집행	기안			○		
다. 공사의 착공 및 준공	기안		○			
라. 공사감리관 지정	기안		○			
마. 무인CCTV 관리 및 운영	기안		○			
21. 불법주차차 민간경인 대협에 관한 업무						
가. 계약체결	기안					○

나. 세입관리 및 수수료 지급	기안		○			
다. 민간대행업체 지도·감독	기안		○			
라. 장기 미반환차량 구매차분	기안		○			
22. 교통질서계도 공익근무요원 지도·감독	기안		○			
23. 지하철 및 횡단 관련 업무 행정지원		기안	○			
24. 주·결차 위반 차량 과태료 부과 등에 관한 사무						
가. 과태료 징수 계획 수립	기안		○			
나. 과태료 징수 협의	기안		○			
다. 과태료고지서 발송 및 금시술장	기안		○			
라. 과태료 양해 협의	기안		○			
마. 결손차분		기안	○			
바. 이의신청	기안		○			
사. 과오납 환불	기안		○			
아. 체납액관리종합계획 수립		기안			○	
자. 과태료 체납차량 압류 등록 및 해제	기안		○			
차. 의견진술 심의 및 결정	기안		○			

자동차관리과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 승무계획 수립	기안					○
2. 여객자동차운수사업에 관한 업무						
가. 사고보고의 수리 및 처리	기안		○			
나. 사업의 개선 점검		기안	○			
다. 운송사업자 지도·감독 및 고충	기안		○			
라. 운행일지 확립 및 지도감독	기안		○			
마. 협조처분	기안		○			
바. 협조처분에 따른 참조	기안		○			
사. 사업을 자동차 운행개선 지도, 점검	기안	○				
아. 운수업체 중사정 고충 및 훈련계획						
야. 자동차운수사업 운송 개시	기안	○				
자. 자동차운수사업 확인 신청	기안	○				
3. 택시운수사업에 관한 업무						
가. 사업계획의 변경	기안	○				
나. 사업의 말도·양수	기안		○			
다. 택시 대리운전 신고	기안		○			
라. 사업의 휴지 및 폐지	기안		○			
마. 사업을 차량 차량조정 신청	○					
바. 여객운수사업 개시 신고	○					
4. 버스운수사업에 관한 업무						
가. 승강장 설치 및 정비계획 수립		기안		○		
나. 승강장 관리	기안		○			
5. 활동자동차(돌발, 개별활동) 운수사업에 관한 업무						
가. 사업의 허가 사항 신고	기안		○			
나. 사업의 취소	기안		○			
다. 사업등록신청 검역여부 조회	○					
라. 운임, 요금, 운송 약관의 인가	기안		○			
마. 공동운수 계약합정 및 변경	기안		○			
바. 사업의 말도·양수 및 상속	기안		○			
사. 운송사업의 중지 처분	기안		○			

아. 면허실효 확인	기안		○			
자. 자동차 사용의 중지	기안		○			
차. 자가용자동차를 자동차 사용신고	기안	○				
6. 자동차를 운송 주선사업에 관한 업무						
가. 사업의 등록 및 취소	기안		○			
나. 운임 및 요금수리	기안		○			
다. 사업계획의 변경	기안		○			
라. 사업의 양도·양수	기안		○			
마. 약관 및 정관 변경 신고	기안		○			
바. 법인의 합병신고	기안		○			
사. 전합행등의 운송신고	기안		○			
7. 전세버스 운송사업에 관한 업무						
가. 사업계획 변경	기안		○			
나. 사업의 양도·양수	기안		○			
다. 법인의 합병 신고	기안		○			
라. 사업개선사업	기안		○			
마. 사업의 휴지·폐지 신고	기안		○			
바. 사업의 상속신고	기안		○			
사. 사업의 등록	기안		○			
아. 자동차의 차령 제한	기안		○			
자. 면허취소	기안		○			
8. 여객자동차 터미널에 관한 사무		기안			○	
9. 교통불편신고 및 법규위반 처리						
가. 합정처리	기안		○			
나. 합정처분에 따른 합문	기안		○			
10. 자가용 자동차 사용에 관한 업무						
가. 유상운송 및 임대허가	기안		○			
나. 교통사용 허가	기안		○			
다. 사용의 제한 및 금지영역	기안		○			
라. 운송사업법 위반행위에 대한 과태료 부과 및 징수	기안		○			
11. 자동차 대여사업에 관한 업무						
가. 자동차 대여사업 운송개시 신고	기안		○			
나. 자동차 대여사업 변경 등록	기안		○			
다. 자동차 대여약관 및 변경 신고	기안		○			
라. 자동차 대여사업 관리 위탁 허가	기안		○			
마. 자동차 대여사업 양도·양수	기안		○			
바. 법인 합병 및 상속 신고	기안		○			
사. 자동차 대여사업 지도 감독	기안		○			

아. 사업물자물차 차량조정 신청	○				
자. 사업의 휴업 폐업	기안	○			
차. 자물차 대여 사업의 등록	기안	○			
타. 자물차의 차량제한 등	기안	○			
하. 자물차 대여 사업의 합동처분	기안	○			
12. 자물차관리사업(폐차업, 정비업, 매매업)에 관한 사무					
가. 등록 및 변경 등록	기안	○			
나. 지도점검 및 무등록업체 단속	기안	○			
다. 합동처분	기안	○			
13. 무단발차차량 강제 처리					
가. 자진처리 명령	기안	○			
나. 합동처분	기안	○			
다. 견탈수치	기안	○			
14. 자물차관리법령 위반차량 단속					
가. 자물차 정비명령, 개선명령, 사용금지명령	기안	○			
15. 자물차의무보험 미가입자에 관한 사무					
가. 의무보험 가입 촉구서 발송	기안	○			
나. 과태료 부과 징수	기안	○			
다. 제반처분 및 압류등록	기안	○			
라. 견탈수치	기안	○			
16. 자물차등록에 관한 종합계획 수립		기안		○	
17. 자물차등록번호판 고부대행에 관한 사항					
가. 등록번호판 고부대행자의 지정	기안	○			
나. 등록번호판 고부대행자 지정취소 및 사업정지 명령	기안	○			
다. 자물차등록번호판 및 본인 제작의뢰	기안	○			
18. 자물차등록에 관한 사항					
가. 자물차 신규(부품)등록	○				
나. 자물차 변경등록	○				
다. 자물차 견적등록	○				
라. 자물차 압수등록	○				
마. 자물차 이전등록	○				
바. 자물차 강제 이전등록	기안	○			
사. 자물차 등록증 고부(재고부)	○				
아. 자물차 직권압수	기안	○			
19. 자물차 차량승과압수 등록 관련					
가. 차량승과압수 예고통지	기안	○			
나. 차량승과압수 형식	기안	○			
20. 자물차 가압류, 압류등록 및 해제	○				

21. 제달권등록(설계, 이전, 변경, 말소)	○					
22. 자동차등록관련 제증명 발급						
가. 등록원부 발급 및 열람	○					
나. 등록관련 증명서 발급	○					
다. 자동차열쇠 사실인정서 발급	기안		○			
23. 자동차 조산자트 할애회처리						
가. 자동차 등록 현물	○					
나. 입찰민원처리 현물	○					
24. 자동차검사에 관한 사무						
가. 정기검사기간 경과차량 안내 통지	기안		○			
나. 정기검사기간 경과차량 검사명령	기안		○			
다. 정기검사명령 미이행자 고발	기안		○			
라. 검사유료기간 연장 신청처리	기안		○			
24. 자동차등록에 관한 이의신청 처리	기안		○			
25. 자동차 임시등록에 관한 사항						
가. 자동차 임시등록 허가	○					
나. 자동차 임시번호판 및 불인 제작의뢰	기안		○			
26. 앞도중정서 발급 및 관리	○					
27. 자동차등록관련 과태료에 관한 사항						
가. 과태료 부과 및 징수	기안		○			
나. 이의신청접수 및 처리	기안		○			
다. 압류등록	기안		○			
라. 압류등록 해제	○					
28. 이륜자동차 사용신고에 관한 사무						
가. 이륜자동차 신고처리(사출, 변경 폐지)	○					
나. 번호판 재고부, 재불인 신청처리	○					
다. 이륜자동차 신고발급 재고부 신청	○					
라. 번호판 및 불인 제작의뢰	○					
29. 건설기계 등록						
가. 건설기계 신규등록	○					
나. 건설기계 등록사항 변경신고	○					
다. 건설기계 등록이전(전입) 신고	○					
라. 건설기계 등록 자진말소	○					
마. 건설기계 등록 직권말소	기안		○			
바. 건설기계 등록번호표 제작 등 통지(영양)	○					
사. 건설기계등록(검사)증 재고부	○					
아. 건설기계 등록원부 등·초본 고부 및 열람	○					
자. 건설기계 등록번호표 반납	○					

	차. 건설기계 임시 준허가	기안		○				
30.	건설기계 저당권 설정(이전) 및 말소	○						
31.	건설기계 압류 및 가처분등본(본경, 말소)	○						
32.	건설기계 검사 및 점검업무							
	가. 건설기계검사 및 수시검사 업무	○						
	나. 건설기계 정기검사의 최고	기안		○				
	다. 건설기계 정비 업무	기안		○				
33.	건설기계 차적조회	○						
34.	건설기계 관리 법령 위반조치							
	가. 과태료 부과 대상 통지(합구민원)	○						
	나. 과태료 부과 대상 통지	기안		○				
	다. 과태료 감면건의 및 이의신청	기안		○				
35.	자동차관리과 과태료 제납절리에 관한 사항							
	가. 자동차 관련 과태료 제납절리업무계획 수립		기안		○			
	나. 제납자 재산압류 및 해제	기안		○				
	다. 협조처분							
	(1) 견달 400만원 이상	기안			○			
	(2) 견달 400만원 미만	기안		○				
	라. 고부합구 및 견달대금 수령	기안		○				
	마. 자동차 보험료 납입계획 수립	기안		○				
36.	등록합고업 등록에 관한 사무							
	가. 등록합고업 등록 및 변경등록	기안		○				
	나. 등록합고업 변경등록	기안		○				
	다. 사업의 승계의 신고수리	기안		○				
	라. 사업의 휴업·폐업 및 법인해산의 신고수리	기안		○				
	마. 사업자에 대한 등록취소 및 사업정지	기안		○				
	바. 사업자에 대한 과징금의 부과 및 징수	기안		○				
	사. 협문	기안		○				
	아. 사업자에 대한 과태료의 부과 및 징수	기안		○				
37.	특수여객 자동차운송사업에 관한 사무							
	가. 사업의 등록 및 취소	기안		○				
	나. 사업의 양도·양수	기안		○				
	다. 사업의 휴업·폐업	기안		○				
	라. 협조처분	기안		○				
	마. 자동차의 차령 제한	기안		○				
	바. 사업계획변경 신고	기안		○				

구분	관 렾 자			
	주관	협조	협력	참가
1. 도시관리계획도시계획사업에 따른 보상금의 매수, 수납				
가. 보상계획 공고 및 입찰 불지	기안	○		
나. 보상금의 회계 처리		기안		○
다. 공표불지 및 지장을 감행할가의 의회	기안	○		
라. 감행할가 사전조사 및 용역 불지				
(1) 감행할가 사업의 5천만원 이하	기안	○		
(2) 감행할가 사업의 5천만원 초과 3억 이하	기안		○	
(3) 감행할가 사업의 3억 초과	기안			○
마. 보상금의 지급 불지	기안	○		
바. 잔여지 매수 결정	기안		○	
사. 수납금의 신청	기안	○		
아. 수납금의 반환 공고 및 불지	기안	○		
자. 편의 매수(수납) 확인서 발급	○			
차. 토지의 소유 등에 관한 사항	기안	○		
2. 공표사업에 따른 취득세상 이점 등에 관한 사항				
가. 토지분할, 부속, 지목변경 등 취득	기안	○		
나. 소유권 이전, 편의 취득 취득	기안	○		
3. 용지매입, 정비지 분할 및 관리				
가. 용지매입, 정비지 분할 및 관리 계획		기안		○
나. 정비지 매각의 결정 불지	기안	○		
다. 정비지 매각 공고	기안	○		
라. 예정가격 조사 제출	기안		○	
마. 매매계약 체결	기안	○		
4. 철산물, 전수금의 접수 및 고부				
가. 용지철산물 접수 - 고부계획 수립		기안		○
나. 철산물 접수 및 고부 불지	기안	○		
다. 철산의 관리(도출, 회고청문 등)	기안	○		
5. 도시관리계획에 관한 사항				
가. 도시관리계획의 인안(사전 부서 회심 인안(안) 작성사항 제외)		기안		○
나. 도시관리계획의 인안 제안 방법 여부 결정	기안		○	
다. 도시관리계획의 주민의견 청취 공고 - 입찰	기안	○		
라. 도시관리계획의 의회 의견청취	기안		○	
마. 도시관리계획의 관계(기관) 부서 편의	기안	○		
바. 도시관리계획의 결정(취득과 심의결과 반영)		기안		○
사. 접미한 도시관리계획의 결정	기안		○	
아. 도시관리계획 결정사항 및 지할도면 제출 - 고시	기안	○		
6. 도시계획사업사업에 관한 사항				

가. 단계별 전담계획 수립 관리(사전·후 단계별 전담계획 수립사항 제외)	기안		○	
나. 장기미진행 도시계획사업 현황 및 단계별 전담계획 의뢰 보고		기안		○
다. 단계별 전담계획 종료	기안		○	
라. 도시계획사업사전 시밀자(비관리형) 지결(변경 포함) 및 고시	기안		○	
마. 실시계획 종료 - 업달	기안		○	
바. 실시계획 관계(기관) 부서 협의	기안		○	
사. 비관리형 사전 실시계획 인가(결미한 도시관리계획 변경 결정 포함)	기안			○
아. 관리형 사전 실시계획 인가(결미한 도시관리계획 변경 결정 포함)	기안		○	
자. 실시계획 변경인가(결미한 도시관리계획 변경 결정 포함), 실시계획 고시	기안		○	
차. 준공일차 협의	기안		○	
카. 공사완료 종료	기안		○	
타. 도시계획사업결정 실행 고시	기안		○	
파. 장기미진행 도시계획사업 부지(지목 '대'의 토지) 매수청구 방법 여부 결정	기안			○
하. 장기미진행 도시계획사업 결정의 해제 실행에 따른 인한 여부 결정	기안			○
7. 기타 도시계획에 관한 사항				
가. 토지에의 출입 허가(비관리형)	기안		○	
나. 법률 등의 위반자에 대한 처분	기안		○	
다. 처분판결 집행	기안		○	
라. 도시계획사업사전 입득일 필요란 보고, 자료제공 요구 및 검사	기안		○	
마. 과징금 처분	기안		○	
바. 도시 지속가능성 및 생활인프라 수준 자청평가 협의	기안		○	
8. 도시계획위원회 및 도시건축공동위원회 운영				
가. 위원회 개최 계획수립 및 결과 보고		기안		○
나. 위원회위원 위촉 및 명단에 관한 사항		기안		○
다. 위원회 회의소장	기안		○	
라. 위원회 운영 일반	기안		○	
9. 도시계획 변경 협의				
가. 지구단위계획 관련 건축법관인정 입결판의회 협의(건축허가, 불도변경허가)	기안		○	
나. 기타 지구단위계획 관련 협의	기안		○	
다. 기타 도시계획 변경 협의	기안		○	
라. 도시관리계획선 대조 확인	기안	○		
10. 도시계획 관련 시스템 관리				
가. 도시계획정보체계 (UPIS) 관리	기안		○	
나. 도시계획금융정보시스템 (UPBS) 관리	기안		○	
11. 주거환경개선사업에 관한 사항(시밀 및 입득 포함)				
가. 주거환경개선사업준비계획 수립 및 정비구역 지정				
(1) 사전조사 및 주민의견 청취 등의	기안		○	
(2) 정비구역 지정 및 정비계획 인안		기안		○
(3) 정비구역 지정 및 정비계획 공발 공고	기안	○		
(4) 지방의회 의견청취	기안		○	
(5) 정비계획 및 정비구역 지정 실행	기안		○	
(6) 정비계획 및 정비구역 결미한 변경 고시	기안			○
나. 사전시밀계획의 수립				
(1) 사전시밀계획서 작성		기안		○
(2) 각종 영향평가 및 도시계획 실행 실행	기안		○	

(3) 관계기관 협의	기안	○		
(4) 공할 공고 및 주민의견 청취	기안			○
(5) 사전시밀인가				
- , 500세대 미만	기안		○	
- , 500세대 이상	기안			○
다. 주거환경개선사업에 관한 사항				
(1) 사전시밀자 선정 및 사전시밀판권 체결		기안		○
(2) 주민대표회의 구성 및 통	기안			○
(3) 주민대표회의 구성 통지	기안		○	
(4) 주거환경개선사업 추진상황 보고	기안		○	
12. 복지개발사업에 관한 사항				
가. 복지수급계획 수립 및 예정지구 지정에 관한 협의		기안		○
나. 개발계획 및 실시계획 승인 및 준공 관련 협의	기안			○
다. 공사 시밀에 따른 관리업무 시밀	기안			○
라. 사업준공에 따른 인수·관리권 운영 관리	기안		○	
13. 주택재개발 및 도시환경정비사업				
가. 도시 및 주거환경정비기본계획				
(1) 기본계획수립에 따른 대상지 선정 검토 및 심결		기안		○
(2) 기본계획 관련 사항	기안		○	
나. 정비구역 지정 및 정비계획 수립				
(1) 정비계획 수립에 따른 자료수집 및 현황 조사	기안		○	
(2) 관계기관 협의 및 주민설명회	기안		○	
(3) 주민설명회 개최	기안			○
(4) 구의회 의견청취	기안		○	
(5) 정비구역(변경) 지정 및 정비계획(변경) 인안		기안		○
(6) 정비계획 및 정비구역 지정 심결	기안		○	
(7) 정비구역 및 정비계획 결미관 변경 고시	기안			○
다. 정비예정구역 또는 정비구역 해제 요청				
(1) 주민설명회	기안		○	
(2) 구의회 의견청취	기안		○	
(3) 정비구역 등 해제 요청	기안		○	
라. 조관심한 추진위원회				
(1) 조관심한추진위원회 승인(변경, 해산)	기안		○	
(2) 조관심한추진위원회 변경 신고, 통영규정 신고	기안		○	
(3) 그 밖에 조관심한추진위원회에 관한 사항	기안		○	
(4) 개발촉진 정비사업비 등 검토결과 결정	기안			○
마. 조관에 관한 사항				
(1) 조관심한 인가(변경, 해산)	기안		○	
(2) 조관심한 인가(결미관 변경)	기안		○	
(3) 그 밖에 조관에 관한 사항	기안		○	
바. 사전시밀인가				
(1) 관련부서 협의	기안		○	
(2) 사전시밀인가(변경, 통지, 폐지)				
- , 500세대 미만	기안		○	
- , 500세대 이상	기안			○

(3) 사전시밀인가(절미와 변경)	기안		○	
(4) 공할 공고 및 주민의견 청취	기안			○
사. 관리청본계획의 인가		기안		○
(1) 관리청본계획 인가(변경, 중지, 폐지)		기안		○
(2) 관리청본계획 인가(절미와 변경)	기안		○	
(3) 결정할거언자의 선정	기안		○	
아. 인주자 모집공고 승인	기안		○	
가. 착공신고	기안	○		
차. 관리자 지정 및 변경	기안		○	
카. 결비사안의 준용인가				
(1) 준용인가신청에 따른 관청부서 협의	기안		○	
(2) 준용인가	기안		○	
(3) 준용인가권 사불허가	기안		○	
단. 결비사안의 합동 등				
(1) 결비사안 추진실적 점검	기안			○
(2) 회계감사기관의 선정, 계약	기안		○	
(3) 회계감사기관의 합리	기안		○	
과. 도시개발조경위원회 운영				
(1) 도시개발조경위원회의 운영실적 및 개회결과보고	기안			○
(2) 도시개발조경위원회위원 위촉	기안			○
(3) 도시개발조경위원회위원 해촉	기안		○	
(4) 도시개발조경위원회 회의소집	기안		○	
(5) 도시개발조경위원회 운영 일반	기안		○	
14. 도시개발사업				
가. 도시개발사업계획의 선정 및 심결		기안		○
나. 승설계획가, 승설표면데이터 선정 및 위촉		기안		○
다. 권역계획, 승설표면계획(마스터플랜) 수립에 관한 사항		기안		○
라. 도시개발추진단, 집행위원회의 구성 및 운영	기안			○
마. 도시개발 마스터플랜 선정 및 위촉	기안		○	
바. 도시개발지침설정의 설치 및 운영에 관한 사항	기안		○	
사. 주민협의체 구성 및 운영	기안		○	
아. 공청회, 주민설명회, 주민 및 지방의회 의견청취 등에 관한 사항	기안		○	
가. 도시개발사업계획 입찰공고	기안		○	
차. 사전부지의 협의마수에 관한 사항	기안		○	
카. 설계도서 및 시공, 공사감독 등에 관한 사항	기안		○	
단. 주민몰무사전 선정 및 보조금 지원에 관한 사항	기안		○	
15. 마스터플랜관리소 운영				
가. 마스터플랜관리소 설치 및 운영계획에 관한 사항	기안			○
나. 마스터플랜관리소 지원대상의 선정 및 지원에 관한 사항	기안		○	
다. 마스터플랜관리소 실적보고	기안		○	
16. 도시개발사업에 관한 사항				
가. 도시개발사업에 관한 승설계획수립 및 조정				
(1) 도시개발사업의 발주 및 추진계획수립		기안		○
(2) 사전계획 및 타당성 검토 등		기안		○
나. 구역지정 및 개발계획 수립				

(1) 구역지정을 위한 관계기관(부서) 협의	기안	○		
(2) 구역지정을 위한 검토보고		기안		○
(3) 구역지정을 위한 공람공고(주민 및 지남의뢰 의견청취, 등철외)	기안		○	
(4) 구역지정, 개발계획의 수립(변경)		기안		○
다. 사전시찰자 지정				
(1) 사전시찰자 지정 신청	기안		○	
(2) 조판신청인가 검토 및 신청	기안		○	
라. 실시계획인가				
(1) 실시계획인가 신청에 따른 검토		기안		○
(2) 실시계획인가 신청에 협의	기안	○		
(3) 실시계획 및 지구단위계획 수립		기안		○
마. 사전완공				
(1) 공사완료보고 검토		기안		○
(2) 공사완료보고 제출	기안			○
(3) 공사의 완공공고	기안		○	
바. 환지계획				
(1) 환지계획수립		기안		○
(2) 환지에열지 지정	기안		○	
(3) 결미환 환지계획의 변경	기안		○	
(4) 환지계획인가 신청		기안		○
(5) 사전추진과 관련된 주민의견수렴 및 조판		기안		○
(6) 공사의 완공공고 및 환지처분		기안		○
17. 구획관리사업에 관한 사항				
가. 등기숙환 업무	기안	○		
나. 불완전상환 분할(구획관리사업 관련)				
(1) 기존지구 경관시스템 유지보수	기안		○	
(2) 기존지구 환지환경정비사업 등 입찰 및 발주	○			
18. 개발행위허가에 관한 사항				
가. 취하권	○			
나. 분지합침변경	기안		○	
다. 용건의 적치	기안		○	
라. 건축물의 건축 및 골조물의 설치	기안		○	
마. 분출원사	기안		○	
바. 토석의 장해	기안		○	
사. 토지 분할(건축물이 있는 대지의 분할을 제외)	기안		○	
아. 개발행위허가 제관 결정 및 해제	기안			○
자. 개발행위허가 제관 연장	기안			○
차. 개발행위허가 제관 연장, 연장, 해제 고시	기안		○	
19. 공동주택지구 사업에 관한 사항				
가. 지구지정				
(1) 지구지정 협의	기안		○	
(2) 지구지정 검토		기안		○
(3) 지구지정을 위한 공람공고 및 의견제출	기안			○
나. 지구계획 수립				
(1) 지구계획 수립을 위한 공람공고	기안		○	

(2) 지구계획 수립 관리	기안		○
(3) 지구계획(실시계획, 지구단위계획) 수립시 의견제출		기안	○
20. 개발제한구역의 관리			
가. 관리계획 수립		기안	○
나. 설계요령의 설치 및 관리	기안	○	
다. 주유소 등의 배치계획 수립		기안	○
라. 개발제한구역내 건축물관리 대장 관리	기안	○	
마. 주민지원사업관리(사면비 요철)	기안		○
바. 보행복합도로 복개 및 경수	기안	○	
사. 실용비닐보조사업관리	기안	○	
21. 개발제한구역내 위반사항에 대한 조치			
가. 위반발위 단속 및 정비계획 수립			
(1) 연안계획 수립		기안	○
(2) 분기발계획 수립	기안	○	
(3) 정기단속 및 결과보고	기안	○	
(4) 일속단속 결과에 따른 처리 및 보고	기안	○	
나. 위반사항 시정명령	기안	○	
다. 위반발위자 고발	기안	○	
라. 일속대단속계획 수립	기안		○
마. 일속대단속 예고서 발송	기안	○	
바. 일속대단속 현장 점검	기안	○	
사. 이월단속을 부과 및 경수	기안	○	
22. 개발제한구역내 일속단속에 관한 사항			
가. 건축허가	기안	○	
나. 건축착공신고	○		
다. 건축물허가, 완공신고	○		
라. 허가권	○		
마. 분기일속점검	기안	○	
바. 일속의 견치	기안	○	
사. 건축물 사용승인	기안	○	
아. 건축물조사	기안	○	
자. 토지의 분할	기안	○	
차. 폭로 발견	기안	○	

공영개발과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 소래 국가어항 개발 및 소래어시장 현대화사업						
가. 소래 국가어항 개발						
(1) 개발계획 수립	기안					○
(2) 관계기관 업무협의	기안		○			
나. 소래어시장 현대화 사업에 관한 업무						
(1) 사업계획 및 건축계획 등 주요 결정사항협의	기안					○
(2) 사업계획 및 건축계획 결 미한 변경	기안			○		
(3) 관계기관(단체) 업무협의	기안		○			
(4) 어시장 주변 사업계획 수립 등	기안				○	
2. 연안경비사업 추진						
가. 연안경비기본계획수립	기안		○			
나. 연안시설물 유지보수	기안		○			
3. 소래구의 삼7블럭 건축협약(허가, 신고 등) 가.부 결정	기안					○
4. 소래 국가어항구의 건축협약 업무						
가. 건축협약 건설물 대책수립		기안			○	
나. 위반 건축물 정비에 관한 사항(소래구의 삼7블럭 포함)						
(1) 위반 건축물 단속·정비계획 수립	기안			○		
(2) 위반 건축물 자료수집 및 조사	기안		○			
(3) 위반 건축물에 대한 시정요청	기안		○			
(4) 위반 행위자 고발	기안		○			
(5) 협정대집행 계획 수립		기안		○		
(6) 협정대집행 계고서 발부	기안		○			
(7) 협정대집행 명장발부	기안		○			
(8) 이행강제금 및 과태료 부과·징수	기안		○			
(9) 과오납금 환부	기안		○			
(10) 채납자에 대한 촉촉고지서 발부	기안	○				
다. 가설건축물에 관한 사항						
(1) 가설건축물 축조허가	기안		○			
(2) 가설건축물 축조 신고·연장	기안	○				

라. 골작물 축조신고의 수리	기안		○		
마. 건축허가·사용승인, 허가취소에 관한 업무(허가사실분결, 대수선형가 포함)					
(1) 건축허가	기안		○		
(2) (임시)사용승인	기안		○		
(3) 관련기관(부서) 협의, 보람요구	기안		○		
(4) 반려 또는 불가 처리	기안			○	
바. 동트분결, 건축신고(신고사실분결, 대수선신고 포함)에 관한 사항					
(1) 허가 처리 및 신고 수리	기안		○		
(2) (임시)사용승인	기안		○		
(3) 관련기관(부서) 협의, 보람요구	기안		○		
(4) 반려 또는 불가 처리	기안			○	
사. 착공신고, 착공연기, 휴공권 또는 취소권 처리	○				
아. 건축관계자변경신고 수리	○				
자. 건축사 지도 감독					
(1) 위반 건축사 위반사항 보고	기안		○		
(2) 건축사 지도 감독	기안		○		
차. 건축허가 등 취소					
(1) 허가 취소	기안			○	
(2) 신고 취소	기안		○		
5. 소래철교 관리					
가. 소래철교 관리	기안		○		
나. 일반재산 업무					
(1) 측량 및 감측결과 실시	기안		○		
(2) 처분(매매) 계약 체결 및 해지	기안		○		
(3) 분상금부과 및 관리	기안		○		
(4) 물기업무(일반)	기안		○		
(5) 채납액 관리 및 채납자 납부 독촉	기안		○		
6. 산업단지 조성사업 추진					
가. 산업단지조성사업 추진 계획 및 시행					
(1) 산업단지 개발계획 수립		기안			○
(2) 산업단지 사업시행자 지정 신청	기안		○		
(3) 산업단지개발 실시계획(변경) 수립	기안			○	
(4) 산업단지개발 준공 인가 신청 및 처분계획 수립	기안				○
(5) 산업단지 위·수탁 계약 체결 및 변경	기안				○
(6) 산업단지 조성사업 관련 기관 협의	기안		○		
나. 산업단지 조성사업 관련 구 축자에 관한 사항					

(1) 구 출자 계획(변경) 수립 및 시행		기안				○
(2) 출자관련 관계기관 협의	기안		○			
(3) 출자기관 운영 및 관리	기안		○			
(4) 출자기관 지도 및 감독	기안			○		
(5) 금융회 파견에 관한 사항	기안					○
(6) 주주총회에 관한 사항	기안					○
(7) 이사회에 관한 사항	기안				○	
(8) 출자기관 해산에 관한 사항		기안				○
7. 금융사업에 따른 보상협의						
가. 보상계획 공고 및 열람 통지	기안		○			
나. 보상협의회 개최		기안			○	
다. 금융유지 및 지장을 감경평가 의뢰	기안		○			
라. 감경평가 사정조서 및 확정 통지	기안		○			
마. 보상협의 통지	기안		○			
바. 장여지 매수결정	기안		○			
사. 매매계약 체결	기안		○			
아. 수취재결심할	기안		○			
자. 수취재결관련 공고 및 통지	기안		○			
차. 협의매수(수출) 확인서 발급	○					
8. 금융사업에 따른 취득재산 이전에 관한 사항						
가. 토지분할, 주스, 지목변경 등 촉탁	기안		○			
나. 소유권 이전, 협의취득 등 촉탁 업무	기안	○				
9. 소해지역 분장기 발전 업무						
가. 발전계획 수립		기안				○
나. 관계기관 협의	기안		○			
10. 금융수면관리						
가. 금융수면 매립사업 관련 협의	기안		○			
나. 금융수면 준공 또는 사용에 따른 협의	기안		○			
다. 금융수면 장애물 제거 및 관련 협의	기안		○			
라. 금융수면 준·사용허가 및 변경허가 고시	기안			○		
마. 금융수면 준·사용 실시계획 승인 고시	기안			○		
바. 금사환로 고시	기안			○		
11. 해수금굴시설 관리						
가. 해수금굴시설 해수사들르 변경		기안				○
나. 해수금굴시설 위탁관련 사업계획 및 예산결정	기안		○			
다. 해수금굴시설 위탁대상 시설물 및 업무범위 변경	기안		○			
라. 해수금굴시설 및 운영관리 위탁업체 지도감독	기안		○			
마. 해수사들르 접수 및 해남관리	기안		○			
바. 해수 수질검사 의뢰 및 결과통보	기안	○				

건 설 과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 건설종합계획의 수립 및 변경		기안				○
2. 건설공사용 자재 및 기구 출납보관	기안	○				
3. 사업수진과 관련된 주민의견 수렴 및 조정		기안		○		
4. 공공시설물 인수업무	기안				○	
5. 국·공유재산 관리						
가. 사용수익 허가에 관한 사항	기안		○			
나. 국·공유 합계재산 실태조사 및 관리	기안		○			
다. 국·공유 합계재산 용도 폐지		기안			○	
라. 국·공유 합계재산 무상귀속	기안		○			
마. 법령위반에 대한 조치	기안		○			
6. 공공사업에 따른 보상협의						
가. 보상계획 공고 및 열람 통지	기안		○			
나. 보상협의회 개최		기안			○	
다. 공공용지 및 지장물 감정평가 의뢰	기안		○			
라. 감정평가 사정조서 및 확정 통지	기안		○			
마. 보상협의 합의 통지	기안		○			
바. 잔여지 매수결정	기안		○			
사. 매매계약 체결	기안		○			
아. 수용재결신청	기안		○			
자. 수용재결관련 공고 및 통지	기안		○			
차. 합의매수(수용) 확인서 발급	○					
7. 공공사업에 따른 취득재산 이전에 관한 사항						
가. 토지분할, 주소, 지목변경 등 촉탁	기안		○			
나. 소유권 이전, 합의취득 등 등기촉탁 업무	기안	○				
8. 전문건설업 관리						
가. 전문건설업 양도(상속, 법인합병)신고	기안	○				
나. 전문건설업 등록증(수합)의 기재사항 변경	○					
다. 전문건설업 행정처분	기안		○			
라. 전문건설업 등록 처리	기안		○			
마. 전문건설업 등록사항 신고처리	기안	○				
바. 전문건설업 분점조정 신청	기안		○			
사. 전문건설업 등록증(수합) 재교부	○					

아. 전문건설업 폐업신고	○					
자. 건설업 등록신청에 따른 신청조형 의결	○					
9. 골재채취업						
가. 골재채취허가 내용 변경승인(신고)	기안		○			
나. 골재선별, 파쇄, 바다골재 선별, 세척신고	기안	○				
다. 골재채취 허가	기안				○	
라. 골재채취업 양도 양수(양인합병, 상속) 신고	기안	○				
마. 골재채취업 등록신청	기안		○			
바. 골재채취업 기재사항 변경신고	○					
사. 골재채취업 등록신청에 따른 신청조형 의결	○					
아. 골재채취업 합점처분	기안		○			
자. 골재채취업 등록사항 신고처리	기안	○				
10. 건설기계조종사 면허증 발급에 관한 사항						
가. 건설기계조종사 면허증 발급(재발급)	○					
나. 건설기계조종사 기재사항 변경	○					
다. 건설기계조종사 면허증 과태료 부과 및 합점처분(합문)	기안		○			
11. 건설기계사업 관리						
가. 건설기계사업 신고·등록	기안	○				
나. 건설기계관련 합점처분 처분(합문)	기안		○			
다. 건설기계관련 고발 및 과태료 처분	기안		○			
라. 건설기계주기관 시설보유 확인서 발급	기안	○				
마. 건설기계사업의 휴지, 폐지, 재개신고	기안	○				
바. 건설기계사업자 변경신고	기안	○				
사. 건설기계매매업 제세·매도신고	○					
12. 시설 등록(일반 토지, 건설업체, 중기중비업체)에 관한 사항	기안		○			
13. 도로관리계획 수립시행		기안		○		
14. 도로유지관리						
가. 시설물 자체 보금		기안		○		
나. 공사 착공 및 준공	기안		○			
다. 공사의 진행 추진	기안		○			
라. 표창도로 및 보도 유지관리	기안		○			
마. 도로 부속시설물 유지관리	기안		○			
바. 도로표지판 유지관리	기안		○			
사. 지하차도 및 육교 유지관리	기안		○			
아. 20m이하 교량관리	기안		○			
자. 불법위반자에 대한 감속 처분	기안		○			
차. 도로표비 및 수로변 배치 관리	기안	○				
카. 경미한 건설공사 변경	기안		○			
타. 공법 등 중요한 변경	기안			○		
15. 자전거전출도로 건설 및 유지관리						

가. 자전거이들시설 기본 및 종합계획 수립	기안					○
나. 자전거이들 종합계획에 관한 사무	기안				○	
다. 자전거이드로 설치 및 유지관리	기안		○			
라. 자전거이들시설의 정비 및 유지관리	기안		○			
마. 자전거 보관대, 대여소 신설 및 유지관리	기안	○				
바. 무모발차자전거 처분	기안		○			
16. 도로의 노선인정과 폐지변경		기안		○		
17. 사도개설 허가	기안		○			
18. 도로, 건설 공사의 조사, 측량 시험	기안		○			
가. 건설공사 사업계획		기안		○		
나. 공사 착공 및 준공	기안		○			
다. 공사의 진행 추진	기안		○			
라. 결미한 건설공사 변경	기안		○			
마. 공법 등 중요한 변경	기안			○		
19. 도로조명시설 관리						
가. 도로조명시설 유지관리 계획 수립 및 집행	기안			○		
나. 가로등, 보안등 설계 시공 및 램프	기안			○		
다. 가로등, 보안등 전기시설을 유지관리	기안		○			
라. 가로등, 보안등 공급요금 납부	기안		○			
마. 가로등, 보안등 시설을 정기 및 일상점검	기안		○			
바. 도로조명 유지관리원 관리	기안	○				
사. 도로조명 유지보수(보수작업일지)	기안	○				
아. 도로조명 자재관리(자재수령부)	기안	○				
20. 도로 통행의 금지 또는 제한	기안			○		
21. 도로 차량 통행 제한	기안			○		
22. 교량 등 구조물 관리(철도교량 하부는 제외)						
가. 지하차도 및 육교관리	기안		○			
나. 20m이하 교량관리	기안		○			
23. 수로원 배치관리 및 도로시설 관리						
가. 수로원 배치 및 작업	기안	○				
나. 표장 및 보드 정비	기안		○			
24. 지하도널 상가 유지관리	기안		○			
25. 기타 도로 시설물에 관한 관리						
가. 표장도로 및 보드 유지관리(불로는 제외)	기안		○			
나. 도로 부속시설을 유지관리	기안		○			
39. 건설사업 수익자 부담금						
가. 수익자 부담금 부과징수 및 기본자료 조사	기안		○			
나. 수익자 부담금조정자료 작성		기안		○		
40. 도로정수 및 도로정수허가						
가. 연장 10m 이하 도로정수허가						

	(1) 도로정선 및 목적허가	기안	○				
	(2) 취하권 또는 취소권 처리	○					
	(3) 학·원급제 처리	기안	○				
	(4) 도로정선 및 목적불구비 부과, 징수	기안		○			
	나. 연장 10m 초과 도로정선 허가						
	(1) 도로정선 및 목적허가	기안		○			
	(2) 취하권 또는 취소권 처리	기안	○				
	(3) 학·원급제 처리	기안	○				
	(4) 도로정선 및 목적불구비 부과, 징수	기안		○			
	다. 건물면적 50㎡ 이하 도로정선허가(목적허가대상 제외)						
	(1) 도로정선허가	기안	○				
	(2) 취하권 또는 취소권 처리	○					
	(3) 도로정선부과, 징수	기안		○			
	라. 건물면적 50㎡ 초과 도로정선허가(목적허가대상 제외)						
	(1) 도로정선허가	기안		○			
	(2) 취하권 또는 취소권 처리	기안	○				
	(3) 도로정선부과, 징수	기안		○			
	마. 도로관리실의위원회 운영		기안			○	
	바. 도로정선 관리권 관리	기안	○				
41.	골목구의 유지 및 관리에 관한 사무						
	가. 골목구 관리 협의회 운영	기안		○			
	나. 골목구 정선 및 사출로 부과 징수	기안		○			
	다. 골목구 유지관리	기안		○			
42.	1인 인더넷 민원 처리	기안	○				

방재 하수과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 국 청 장	
1. 우수저류시설 설치계획 수립 및 시행						
가. 우수저류시설 설치계획 수립	기안					○
나. 우수저류시설 시행	기안				○	
다. 우수저류시설 관리	기안		○			
2. 방재시설 및 물자(수방자재)관리						
가. 방재시설 운영 계획 수립	기안			○		
나. 방재시설 관리	기안		○		○	
다. 방재물자 관리 및 유지	기안		○			
3. 빗물배수펌프장 근무 및 운영에 관한 사항						
가. 재해대행기관 운영계획 수립	기안			○		
나. 근무일지 등 작성	기안		○			
다. 상용직 근무자 급여지급	기안		○			
4. 우수합류방지를 수문관리에 관한 사항						
가. 수문의 지장 및 폐기	기안			○		
나. 수문 민간관리자 지장 및 폐기	기안		○			
다. 수문 민간관리자 보상금 지급	기안		○			
5. 방재고목 및 훈련 실시						
가. 방재시설훈련 실시	기안			○		
나. 방재시설고목 실시		기안	○			
6. 지하수관리						
가. 지하수 개발·이용 신고 처리	기안	○				
나. 지하수 개발·이용 허가 처리	기안		○			
다. 지하수 개발·이용 시공업 등록(변경, 압도, 합병, 상속) 신고	기안	○				
라. 지하수 개발·이용(변경, 준공, 종료) 신고	기안	○				
마. 지하수 관리계획	기안		○			
바. 지하수 오염조사기관 등록(변경)	기안	○				
사. 법령 위반자에 대한 압류·처분	기안		○			
아. 지하수 정화업 등록(변경)	기안	○				
자. 타인 토지에의 출입사용을 허가	기안	○				
차. 지하수오염방지 및 원상복구 명령	기안		○			
카. 지하수 검측시설 설치 및 유지관리	기안	○				
단. 유출지하수 이동계획 신고	기안	○				
파. 지하수 분출압력 신고 및 종료	기안	○				

7. 지하수 특별회계						
가. 지하수 이용부담금 부과징수	기안		○			
나. 지하수 이용부담금 과오납금 환급	기안		○			
다. 지하수 이용부담금 체납처리	기안		○			
8. 공공하수도 개선계획 수립						
가. 공공하수도 개선계획	기안				○	
나. 공공하수도 관리상태 점검	기안		○			
9. 공공하수도 유지관리						
가. 공공하수도 설치(보결, 폐지)인가, 고시(취입사무에 포함)	기안			○		
나. 공공하수도 사용개시 신고	기안		○			
다. 배수설비 설치 신고 및 준공검사	기안	○				
라. 공공하수도 공사원인자에 대한 공사 시험검열(수선 및 유지 포함)	기안		○			
마. 공공하수도의 수선 및 유지검열	기안		○			
바. 공공하수도 사용제한	기안		○			
10. 하수도 세외수입						
가. 공공하수도 준공료 및 사용료 징수	기안		○			
나. 하수도 사용료 징계	기안		○			
다. 하수도 사용료 체납액 처리	기안		○			
라. 하수도 용인자부담금 부과, 징수	기안		○			
11. 기타 하수도에 관한 사무						
가. 건축협의(실무종합심의회의)	기안	○				
나. 공공하수도 준공허가	기안	○				
다. 타인 토지에서의 출입사용 등을 위한 처분	기안	○				
라. 법령위반자에 대한 감독, 처분	기안		○			
12. 하수도 특별회계(계약 및 지출)에 관한 업무	기안		○			
13. 소하천 정비계획						
가. 소하천의 지정 및 폐지	기안				○	
나. 소하천 정비(정합, 준가, 시험) 계획	기안			○		
14. 소하천 유지관리						
가. 소하천 준공허가	기안		○			
나. 소하천 폐천부지 등의 고형	기안		○			
다. 소하천에 관한 관리, 의무, 상습, 이점 등 신고	기안	○				
라. 법령위반자에 대한 감독, 처분	기안		○			
15. 소하천 세외수입						
가. 준공료 부과 및 징수	기안		○			
나. 준공료 과오납금 환급	기안		○			
다. 준공료 체납액 처리	기안		○			
16. 지방하천 유지관리계획						
가. 하천유지관리사업 계획	기안			○		
나. 하천시설 점검 계획	기안		○			

17.	지반하천 유지관리						
가.	하천구역내 건물허가 및 협의	기안	○				
나.	하천에 관한 권리, 의무, 상속, 이전 등 신고	기안	○				
다.	하천유수의 사용관리	기안	○				
라.	타인 물작물 등 사 및 유지관리	기안		○			
마.	타인 토지에서의 출입사용 등을 위한 처분	기안	○				
바.	폐천부지 등의 고환	기안		○			
사.	폐천부지 등의 고지	기안			○		
아.	폐천부지의 등의 양여	기안		○			
자.	폐천부지 등에 관한 비용	기안		○			
18.	하천 세외수입						
가.	하천관측로 및 사물로 부과, 징수	기안		○			
나.	하천유수 사용료 징수	기안		○			
다.	하천 결, 사물로 과오납금 환급 및 채납관리	기안		○			

건 축 과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 건축행정 건설통 대책수립		기안			○	
2. 위반 건축물 정비에 관한 사항						
가. 위반 건축물 단속·정비계획 수립	기안			○		
나. 위반 건축물 자료수집 및 조사	기안		○			
다. 위반 건축물에 대한 시정명령	기안		○			
라. 위반 행위자 고발	기안		○			
마. 합정대정형 계획 수립		기안		○		
바. 합정대정형 예고서 발부	기안		○			
사. 합정대정형 연장발부	기안		○			
아. 이합강제금 및 과태료 부과·징수	기안		○			
자. 과오납금 환부	기안		○			
차. 체납자에 대한 특송고지서 발부	기안	○				
3. 합정축합 관련 업무						
가. 정비계획 수립	기안		○			
나. 자료수집 및 조사	기안		○			
다. 이의제기에 관한 사항	기안		○			
라. 정비실적 관리	기안		○			
4. 가설건축물에 관한 사항						
가. 가설건축물 승조허가	기안		○			
나. 가설건축물 승조 신고·연장	기안	○				
5. 골조물 승조신고의 수리	기안	○				
6. 건축지도원의 지적 및 변경에 관한 사항	기안		○			
7. 도로의 지적·폐지 또는 변경	기안		○			
8. 건축선의 지적		기안				○
9. 가로구역별 건축물의 최고높이 지적(변경)에 관한 사항		기안				○
10. 건축위원회 운영 등에 관한 사항						
가. 건축위원회 운영		기안			○	
나. 건축위원회 위원 위촉 및 해촉	기안				○	
11. 건축허가·사출출입, 허가취소에 관한 업무(허가사항변경, 대수선허가 포함)						
가. 둘달 연면적 3,000㎡ 미만인 건축물(대수선은 공사 면적)						

(1) 건축허가	기안	○				
(2) (임시)사용승인	기안	○				
(3) 관련기관(부서) 협의, 보완요구	기안	○				
(4) 반려 또는 불가 처리	기안		○			
나. 용적 연면적 3,000㎡ 이상 50,000㎡ 미만인 건축물(대수선을 공사 면적)						
(1) 건축허가	기안		○			
(2) (임시)사용승인	기안		○			
(3) 관련기관(부서) 협의, 보완요구	기안	○				
(4) 반려 또는 불가 처리	기안			○		
다. 용적 연면적 50,000㎡ 이상인 건축물(대수선을 공사 면적)						
(1) 건축허가	기안			○		
(2) (임시)사용승인	기안		○			
(3) 관련기관(부서) 협의, 보완요구	기안	○				
(4) 반려 또는 불가 처리	기안				○	
12. 용도변경, 건축신고(신고사항변경, 대수선신고 포함)에 관한 사항						
(1) 허가 처리 및 신고 수리	기안	○				
(2) (임시)사용승인	기안	○				
(3) 관련기관(부서) 협의, 보완요구	기안	○				
(4) 반려 또는 불가 처리	기안		○			
13. 확충신고, 확충연기, 취하원 또는 취소원 처리	○					
14. 건축관계자변경신고 수리	○					
15. 건축사 지도 감독						
가. 위반 건축사 위반사항 보고	기안		○			
나. 건축사 지도 감독	기안		○			
16. 건축허가 등 취소						
가. 허가 취소	기안		○			
나. 신고 취소	기안	○				
17. 건축물대장 관리에 관한 업무						
가. 건축물대장 관리 통합계획 수립		기안		○		
나. 건축물대장 표시변경·정정 및 전환·합병 신청처리	기안	○				
다. 건축물소유권(변경, 정정)관리	○					
라. 건축물대장 작성, 말소, 부존재 증명, 관리	기안	○				
마. 건축물대장 전산화 사업	기안		○			
18. 건축물 등의 철거· demolish 신고의 수리	○					
19. 건축물의 안전관리에 관한 사항						
가. 위험하여 건축물의 지진 및 안전관리	기안		○			
나. 시공 중인 대형건축물의 안전관리	기안		○			
다. 재난관리대상건축물의 조사 및 사후 안전관리	기안		○			

20. 건축물 유지관리						
가. 안전관리대상 건축물 유지관리 실행 지도·점검	기안		○			
나. 다세대주택 하자보수에 관한 사항	기안	○				
다. 상설점검반 운영	기안		○			
21. 건축현장정보화사업 관련 사항		기안		○		
22. 건축물 분양에 관한 사항(사업계획승인 대상 제외)						
가. 분양신고	기안		○			
23. 건축물대장 등기 촉탁에 관한 사무	기안	○				
24. 소규모주택정비(자율주택정비사업)에 관한 사무	기안		○			
25. 제3종 시설물 지정 및 관리에 관한 업무	기안		○			

공동주택과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 국 장	
1. 주택단지 건설을 위한 대지조성 사업계획 승인						
가. 30,000㎡미만	기안		○			
나. 30,000㎡이상	기안			○		
2. 주택건설사업						
가. 리모델링 안전진단 및 시행여부 결정	기안		○			
나. 조합설립인가(지역, 직장, 리모델링)	기안		○			
다. 사업계획 승인						
(1) 500세대 미만	기안		○			
(2) 500세대 이상	기안			○		
라. 갈리자 지정 및 변경	기안		○			
마. 착공신고	기안		○			
바. 입주자 모집공고 승인	기안		○			
사. 사용승인						
(1) 500세대 미만	기안		○			
(2) 500세대 이상	기안			○		
3. 임대사업자에 관한 업무	기안	○				
4. 주택관리업에 관한 사항	기안	○				
5. 주택임대관리업에 관한 사항	기안	○				
6. 학교용지부담금 부과 징수	기안		○			
7. 주택재건축 정비사업						
가. 정비구역의 지정 및 정비계획의 수립		기안				○
나. 추진위원회 구성 승인	기안		○			
다. 안전진단(주택재건축) 및 시행여부 결정	기안		○			
라. 조합설립인가	기안		○			
마. 사업시행인가						
(1) 500세대 미만	기안		○			
(2) 500세대 이상	기안			○		
바. 관리처분인가	기안		○			
(1) 500세대 미만	기안		○			

(2) 500세대 이상	기안			○		
사. 관리자 지정 및 변경	기안		○			
아. 확충신고	기안		○			
자. 입주자 모집공고 승인	기안		○			
차. 사용승인	기안		○			
(1) 500세대 미만	기안		○			
(2) 500세대 이상	기안			○		
8. 미분양 주택 관리 사무	기안		○			
9. 공동주택 불법건축물 안속 및 조치(이행강제금 부과 등)	기안		○			
10. 소규모 주택정비사업(가르주택정비사업, 소규모재건축사업)						
가. 조합설립인가	기안		○			
나. 사업시행인가(관리처분인가 포함)	기안		○			
다. 관리자 지정 및 변경	기안		○			
라. 확충신고	기안		○			
마. 입주자 모집공고 승인	기안		○			
바. 준공인가	기안		○			
11. 공동주택관리에 관한 사무						
가. 공동주택 항위허가(신고) 및 사용검사	기안	○				
나. 공동주택 관리방법 신고 및 실태조사	기안		○			
다. 공동주택 입주자 대표회의 관리감독	기안		○			
라. 공동주택 관리비용 지원사업 운영	기안		○			
12. 공동주택 지도 감독						
가. 공동주택 현장 지도감독 및 종합계획 수립	기안		○			
나. 주택법, 재난관리법 및 시흥법 대상 공동주택 안전점검 및 사무관리	기안		○			
13. 공동주택 관리감독에 관한 사무	기안			○		
14. 공동주택 관리주체 외부 회계감사	기안		○			
15. 공동주택 각종 위원회 운영						
가. 공동주택 관리 지질 심의위원회 구성 및 운영	기안				○	
나. 공동(임대)주택 분쟁조정위원회 구성 및 운영	기안				○	
다. 분양가상한제자문위원회 구성 및 운영	기안			○		
16. 임차급여에 관한 사무						
가. 임차급여 대상자 보장결정 및 지급에 관한 사항	기안		○			
나. 보장비용 징수(부경수급자)에 관한 사항	기안		○			
17. 수선유지급여에 관한 사무						
가. 수선유지급여 위탁계약 계획 수립	기안					○
나. 수선유지급여(주거급여수급자 집수리) 지급에 관한 사항	기안		○			
18. 임대주택 지원에 관한 사무						

가. 기존주택 매입임대 입주자 모집 및 선정 문양에 관한 사항	기안		○			
나. 기존주택 전세임대 입주자 모집 및 선정 문양에 관한 사항	기안		○			
다. 영구임대주택 입주자 선정의뢰	기안		○			
라. 신축부부 전세임대 입주자 모집 및 선정 문양에 관한 사항	기안		○			
마. 취약계층 긴급주거지원에 관한 사항	기안		○			
바. 주거취약계층 주거지원에 관한 사항	기안		○			
사. 영구임대주택 만지내 공동전기요금 지원	기안		○			

보 건 소 (공통)

단 위 사 무 명	전결권자			소 장
	담당 자	담당	과 (센터) 장	
1. 기획 및 일반사무				
가. 기본운영계획(수정) 및 심사분석	기안			○
나. 목표관리제(부서별 과제) 작성 및 보고	기안			○
다. 사무 인계인수	기안			○
라. 공인관수 및 문서통제	기안	○		
마. 문서수발 및 브로셔 관리	기안	○		
바. 각종 간행물 배포	기안	○		
사. 수발부 및 각종 대장관리	기안	○		
아. 기관제근로자 관리				
(1) 기관제근로자 채용계획	기안			○
(2) 기관제근로자 복무관리	기안	○		
(3) 4대보험 취득, 상실	○			
(4) 제증명 및 확인서 발급	○			
자. 전결, 청결, 건의서 처리 및 상급부서 이첩사항	기안		○	
차. 보건 통계관리	기안	○		
카. 보안업무	기안		○	
타. 입지 및 각종 입보처리	기안	○		
파. 공익근무요원 관리	기안	○		
하. 소관업무 법령필의	기안		○	
거. 고시, 공고, 공고문 편집 및 기타 행정예고	기안		○	
너. 자치법규 정비				
(1) 자치법규 제·개정		기안		○
(2) 자치법규 법제심사 의뢰		기안	○	
(3) 자치법규 입법예고(의뢰)		기안	○	
더. 조례·규칙 심의회 심의요구		기안	○	
러. 각종 회의소집 및 운영	기안		○	
머. 각종 위원회 운영 및 위·해촉	기안			○
2. 인사 및 복무				
가. 소속 공무원의 임 배치 및 업무조정		기안		○
나. 소속직원의 사무분장	기안		○	

단 위 사 무 명	전결권자			소 장
	담당 자	담당	과 (센터) 장	
다. 휴가, 외출, 지참, 조퇴 및 특근명령				
(1) 5급 이상	기안			○
(2) 6급 이하	기안		○	
라. 초과근무에 대한 사무				
(1) 초과근무 명령	기안			○
(2) 초과근무 확인	기안		○	
마. 출장명령				
(1) 5급 이상	기안			○
(2) 6급 이하	기안		○	
바. 계약직공무원 근무실적평가 등	기안			○
3. 예산 및 회계				
가. 예산편성 요구 및 자료	기안			○
나. 예산(재)배정 요구	기안		○	
다. 예산전용 성립전경비 사용요구	기안		○	
라. 소관별 국·시비 보조금 및 교부금 신청, 관리	기안		○	
마. 세입조경 및 징수업무	기안		○	
바. 세입세출의 예산 및 유가증권 관리	기안		○	
사. 세입금의 고지와 출납	기안		○	
아. 공사시행 및 설계도 작성		기안	○	
자. 공사감독 및 준공검사전 임명	기안		○	
차. 기타 회계에 관한 업무	기안		○	
카. 예산집행 실적				
(1) 2천만원 초과하는 집행에 관한 사항	기안			○
(2) 2천만원 이하의 집행에 관한 사항	기안		○	
4. 청사유지 및 물품관리				
가. 청사유지 및 수급관리	기안		○	
나. 청사시설물에 관한 재난, 안전관리	기안		○	
다. 승강기 유지관리	기안		○	
라. 청사 사용 수익 허가에 관한 사항	기안		○	
마. 재물조사 및 결과보고	기안		○	
바. 물품 불용결정				
(1) 만가 3천만원 초과 5천만원 이하의 물품 및 생산품 불용결정	기안			○

단 위 사 무 명	전결권자			소 장
	담 당 자	담 당	과 (센터) 장	
(2) 만가 3천만원 이하 물품 및 생산물 불응결정	기안		○	
사. 물품소요조치 및 물품의 관리전환	기안		○	
아. 관급자재 수급	기안	○		
자. 비품 및 소모품 관리	기안	○		
차. 의료장비 관리	기안		○	
카. 차량 관리				
(1) 차량 정비 점검	기안		○	
(2) 차량배차 및 운행 지도 감독	기안	○		
(3) 유류 수급 등 대장관리	기안	○		

보건행정과

단 위 사 무 명	전결권자			소 장
	담당 자	담당	과 (센터) 장	
1. 복무				
가. 직원의 복무관리	기안		○	
2. 차량 운영 통제				
가. 일일배차결정 및 운영	○			
나. 차량운행승인 및 관리	기안	○		
다. 차량운행일지 및 점검	기안	○		
라. 관용차량 유류 지급	○			
3. 민원 처리				
가. 진안서, 제증명, 건강진단결과서 발급	○			
나. 건강진단서 발급 교부대상 관리	○			
다. 의료수가 수수료 및 진료비 청구	기안		○	
라. 건강진단등 신고서 처리	기안	○		
4. 지역보건 의로계획				
가. 지역보건의로계획 수립	기안			○
나. 지역보건의로 및 건강생활실천협의 심의위원회 운영	기안			○
다. 지역보건의로 및 건강생활실천협의 심의위원회 커·해촉		기안		○
5. 보건행정시스템 운영				
가. 보건정보시스템 용역계약에 관한 사항	기안		○	
나. 보건정보시스템 운영에 관한 사항	기안		○	
6. 법정 감염병 및 지정감염병의 예방·관리				
가. 감염병의 예방 및 관리대책 수립		기안		○
나. 감염병환자 등의 발생보고 및 영부관리	기안	○		
다. 감염병발생 역학조사 실시	기안		○	
라. 감염병 관리기관 지정·설치 관리	기안		○	
마. 감염병환자 등의 관리	기안		○	
바. 감염병에 관한 강제처분		기안		○
사. 감염병환자 등의 입원통지	기안		○	
아. 건강진단 및 예방접종 등의 조치	기안	○		
자. 감염병 유행에 대한 방역조치	기안		○	
차. 감염병의 예방조치		기안		○

단 위 사 무 명	전결권자			소 장
	담당 자	담당	과 (센터) 장	
카. 감염병에 관한 교육 및 홍보	기안	○		
타. 오염지역 입국자에 관한 사항	기안	○		
파. 방역에 관한 사항				
(1) 방역기동반(자율방역단) 편성 운영	기안		○	
(2) 감염병에 발생 필요한 청소, 소독 등에 관한 사항	기안		○	
7. 후천성면역결핍증 및 성매개감염병관리				
가. 후천성면역결핍증 예방 및 관리대책 수립	기안			○
나. 에이즈 감염인 관리 및 지원에 관한 사항	기안		○	
다. 에이즈 면역검사 및 확인검사에 관한 사항	기안		○	
라. 에이즈 및 성매개감염병 예방을 위한 교육 및 홍보	기안		○	
마. 성매개감염병 정기검진대상자 지도검역에 관한 사항	기안		○	
바. HIV감염인/AIDS환자 발견 신고·보고	기안		○	
8. 결핵, 판센병 관리				
가. 결핵환자 및 접촉자 등의 관리에 관한 사항	기안		○	
나. 결핵검진에 관한 사항	기안		○	
다. 결핵예방활동에 관한 사항	기안		○	
라. 입원검역 및 부양가족의 보호에 관한 사항	기안		○	
마. 판센환자 관리 및 검진 등에 관한 사항	기안		○	
9. 일반 검사에 관한 사항				
가. 법정감염병 및 식품유독검사에 관한 사항	기안	○		
나. 법정감염병 및 식품유독 확진검사 의뢰	기안		○	
다. 건강진단검사에 관한 사항	기안	○		
라. 물리치료에 관한 사항	기안	○		
10. 지역주민진료에 관한 사항				
가. 일반(한방)진료 및 이등진료	기안		○	
11. 의료기관				
가. 개설허가	기안		○	
나. 개설신고	기안		○	
다. 부속의료기관의 개설신고	기안		○	
라. 진단용 방사선발생장치의 설치, 사용신고	기안		○	
마. 진단용 방사선관계 종사자 신고	기안	○		
바. 진단용 방사선발생장치의 양도, 이전 등 신고	○			

단 위 사 무 명	전결권자			소 장
	담 당 자	담 당	과 (센터) 장	
사. 진단용방사선발생장치 변경신고	기안	○		
아. 진단용방사선발생장치 폐기신고	○			
자. 특수의료장비 등록신청서	기안		○	
차. 특수의료장비 인력등록사항 변경통보서	기안	○		
카. 특수의료장비 시설등록사항/개설자,의료기관장/통도,설치장치 변경 통보서	기안	○		
타. 특수의료장비 압도, 폐기, 사용중지 통보서	기안	○		
파. 휴 · 폐업 신고	○			
하. 유사의료업 개설신고	기안		○	
거. 조산소의 지도의사 신고	기안	○		
너. 부정의료업자 탄속	기안		○	
더. 의료기관 세척물처리업자 지정	기안		○	
러. 의료감시원 임명	기안		○	
머. 개설허가(신고), 장소이전, 기타 변경사항	기안	○		
12. 안경업소, 치과 기공소				
가. 안경업소, 치과기공소의 개설등록	기안		○	
나. 개설허가(신고), 장소이전, 기타 변경사항	기안	○		
다. 폐업 신고	○			
13. 의약품(의료기기) 판매업				
가. 약국개설등록	기안		○	
나. 안전상비의약품 등록신청	기안		○	
다. 한약업사 영업소 이전	기안	○		
라. 의료기기 판매업의 신고	기안		○	
마. 의약품 도매상 허가	기안		○	
바. 의약품취급자에 대한 보고명령, 의약품 수거	기안		○	
사. 의약품 폐기, 처치명령	기안		○	
아. 휴 · 폐업, 재개업 신고	○			
자. 부정의약품 탄속	기안		○	
차. 각종 개설등록(허가, 신고) 장소이전 등 변경 사항	기안	○		
카. 약사감시원의 임명	기안		○	
14. 마약류 관리				
가. 대마 재배자 허가	기안		○	
나. 대마 운반, 보관소지 신고	기안		○	

단 위 사 무 명	전결권자			소 장
	담당 자	담당	과 (센터) 장	
다. 자격상실자의 소지대마 재배 신고	기안		○	
라. 대마 재배자의 보고(재배, 폐기)	기안		○	
마. 마약류취급자 허가·지결	기안		○	
바. 마약류취급자 허가·지결 변경사항	기안	○		
사. 마약류관리자 지결	기안	○		
아. 마약류 취급자의 휴·폐업, 재개업 신고	○			
자. 사고마약류 발생보고	기안		○	
차. 사고마약류의 폐기신청	기안	○		
카. 마약구입서, 판매서 교부	○			
타. 마약의 도·소매 보고	기안		○	
파. 마약류취급자의 업무보고	기안		○	
하. 마약류의 폐기영령 등	기안		○	
거. 마약류 알도송인	기안	○		
너. 마약류취급자 취급 장소의 출입, 검사와 수거	기안		○	
더. 마약류 감시권, 영예지드권 입영	기안		○	
15. 소독업				
가. 소독업 신고	기안		○	
나. 소독업 장소이전 등 변경사항 신고	기안	○		
다. 소독업 휴·폐업, 재개업 신고	○			
16. 시체해부 보루				
가. 시체해부	기안			○
나. 시체해부의 영령	기안			○
17. 방사선촬영에 관한 사항				
가. 골다공증에 검사에 관한 사항	○			
나. 의료영상 전송에 관한 사항	○			
다. 방사선장비 정비검사 및 일일경도관리에 관한 사항	○			
라. 흉부영상관리 및 CD복사에 관한 사항	○			
18. 응급의료에 관한 사항				
가. 구급차들의 운송 신고(통보)	기안		○	
나. 구급차들의 운송 변경, 알스 신고(통보)	기안	○		
다. 응급 장비 신고	기안		○	
라. 응급 장비 알도·폐기·이전 신고	○			

단 위 사 무 명	전결권자			소 장
	담당 자	담당	과 (센터) 장	
마. 응급의료기관 지정 및 취소	기안		○	
바. 대발환자 발생에 대한 조치 계획 수립		기안	○	
19. 건강검진기관 지정에 관한 사항				
가. 검진기관 지정	기안		○	
나. 검진기관 지정취소	○			
20. 동물사항				
가. 각종 허가(신고, 등록, 지정)증 갱신, 재교부	○			
나. 각종 지도점검 및 행정처분	기안		○	
다. 행정처분에 따른 준수실행	기안		○	
라. 보건의 의료폐기물 처리에 관한 사항	기안		○	

건강증진과

단 위 사 무 명	전결권자			소 장
	담당 자	담당	과 (센터) 장	
1. 치과진료실 운영에 관한 사항	기안		○	
2. 국민건강증진 사업				
가. 국민건강증진에 관한 세부계획 수립 및 시행		기안		○
나. 국민영양관리 시행계획 수립	기안			○
다. 영양개선사업에 관한 조사·연구	기안		○	
라. 영양플러스사업				
(1) 영양플러스사업 계획 수립	기안			○
(2) 영양플러스사업 등에 관한 사항	기안		○	
마. 구강보건사업				
(1) 구강보건사업 계획 수립	기안			○
(2) 구강보건사업 실적보고 및 수행에 관한 사항	기안		○	
바. 아동치과주치의사업				
(1) 아동치과주치의사업 계획 수립	기안			○
(2) 아동치과주치의사업 등에 관한 사항	기안		○	
사. 금연사업				
(1) 금연사업 계획 수립	기안			○
(2) 금연사업 등에 관한 사항	기안		○	
아. 건강생활실천사업				
(1) 건강생활실천사업 계획 수립	기안			○
(2) 건강생활실천사업 등에 관한 사항	기안		○	
3. 모자보건				
가. 모자보건계획 수립	기안			○
나. 임신부, 영유아 등록관리	○			
다. 임신부출산 지원에 관한 사항	기안	○		
라. 임신부의료비지원				
(1) 고위험임산부 의료비지원	기안	○		
(2) 청소년산모 임신출산 의료비지원	기안	○		
마. 모자보건 수첩발급	○			
바. 미숙아 및 선천성이상아에 관한 사항				
(1) 등록 및 관리	○			
(2) 의료비 지원	기안	○		

사. 취약 전 아동 시력검사사업	○			
아. 저소득층 기저귀조제분유지원사업	기안	○		
자. 선천성대사이상검사 및 환아관리				
(1) 등록 및 검사	○			
(2) 의료비 지원	기안	○		
차. 산후조리원				
(1) 산후조리원 영업신고	기안		○	
(2) 산후조리원 변경신고	기안		○	
카. 신생아정각선별검사				
(1) 신청자 접수 및 등록발급	○			
(2) 검사비 지원	기안	○		
타. 영유아 건강검진사업				
(1) 영유아건강검진사업계획수립	기안			○
(2) 영유아건강검진사업에 관한 사항	기안	○		
(3) 영유아발달장애경로전반비 지원사업에 관한 사항	기안	○		
4. 출산장려정책				
가. 난임부부지원사업				
(1) 신청자 접수 및 결정통지서 발급	기안	○		
(2) 시술비 지원	기안	○		
나. 산모·신생아 건강관리지원 사업				
(1) 산모·신생아 건강관리지원사업 계획 수립	기안			○
(2) 신청자접수 및 등록	○			
(3) 사업비 예약	기안		○	
5. 감염병 예방사업				
가. 사업계획의 수립	기안			○
나. 국가필수예방접종 시행에 관한 사항				
(1) 예방접종 시행	기안	○		
(2) 위탁의료기관 행위수가로 지원	기안	○		
다. B형간염주산기감염예방사업				
(1) 등록 및 관리	기안	○		
(2) 접종비 및 검사비 지원	기안	○		
라. 취약아동 예방접종 확인사업에 관한 사항	기안	○		
6. 방문보건사업				
가. 방문건강관리사업				
(1) 방문건강관리사업 계획 수립	기안			○
(2) 방문건강관리사업 수행에 관한 사항	기안		○	
나. 심뇌혈관질환 예방관리사업				

(1) 심뇌혈관질환예방관리사업 계획 수립	기안			○
(2) 심뇌혈관질환예방관리 수행에 관한 사항	기안		○	
다. 재가암환자 관리사업				
(1) 재가암환자 관리사업 계획 수립	기안			○
(2) 재가암환자 관리사업 수행에 관한 사항	기안		○	
라. 노인실명예방관리사업에 관한 사항	기안		○	
마. 노인투렛의공관급수술 지원사업에 관한 사항	기안		○	
7. 지역사회건강조사 사업				
가. 지역사회건강조사사업 위탁	기안			○
나. 지역사회건강조사사업 수행에 관한 사항	기안		○	
8. 국가 암 검진사업				
가. 사업계획의 수립	기안			○
나. 국가 암검진 대상자 관리	기안	○		
다. 암검진 업무에 관한 사항	기안		○	
9. 암환자 의료비 지원사업				
가. 암환자 의료비 지원 사업계획의 수립	기안			○
나. 암환자 등록관리	기안	○		
다. 성인 및 폐암 환자 의료비 지원에 관한 업무	기안		○	
라. 소아·아동암환자 의료비 지원에 관한 업무	기안		○	
10. 의료급여수급자 건강검진사업				
가. 의료급여수급자 건강검진사업 계획수립	기안			○
나. 의료급여수급자 건강검진사업에 관한 사항	기안		○	
11. 경로당이동건강진료사업				
가. 경로당이동건강진료사업 계획수립	기안			○
나. 경로당이동건강진료사업에 관한 사항	기안		○	
12. 주민자치활공공서비스 칸토인력 관리	기안			○
13. 퇴직질환자 의료비 지원사업				
가. 퇴직질환자 의료비 지원사업 계획수립	기안			○
나. 퇴직질환자 등록관리	○			
다. 퇴직질환자 의료비 지원에 관한 업무	기안		○	
14. 공동생활	기안		○	
가. 각종 지도점검 및 행정처분	기안		○	
나. 행정처분에 따른 청문 실시	기안		○	

치매정신건강과

단 위 사 무 명	전결권자			소 장
	담당 자	담당	과 (센터) 장	
1. 치매관리사업 종합 계획 수립	기안			○
2. 치매 상담 및 등록관리사업				
가. 프로그램 구입 및 제공 관련 사무	기안		○	
나. 상담 및 등록 실적관리	기안		○	
3. 치매조기검진사업				
가. 협약병원 협약 체결	기안			○
나. 치매선별검사 운영 관련 사무	기안		○	
다. 진단결과 운영 및 감별검사 의뢰	기안	○		
라. 감별검사비 지원 관련 사무	기안		○	
마. 고위험군 집중검진 관련 사무	기안		○	
4. 치매예방 관리사업				
가. 치매예방 프로그램 대상자 선정 및 관리	기안		○	
나. 치매예방 프로그램 중간 계획	기안		○	
다. 치매예방 프로그램 운영 및 관리	기안		○	
5. 치매환자센터 운영사업				
가. 입소자 등록관리	기안		○	
나. 인지강화 프로그램 운영	기안		○	
6. 치매가족 지원사업				
가. 가족교실 대상자 선정 및 관리	기안		○	
나. 가족교실 프로그램 운영	기안		○	
다. 자조모임 운영 및 지원	기안		○	
라. 치매가족 카페 및 힐링 프로그램 운영	기안		○	
7. 치매인식개선 및 교육홍보사업				
가. 치매파트너 양성 및 운영 관련 사무	기안		○	
나. 치매파트너 교육 및 자원봉사 연계 사무	기안		○	
다. 홍보, 캠페인 운영 관련 사무	기안		○	
라. 지역사회 자원강화 운영 관련 사무	기안		○	
8. 치매안심마을 운영				

	나. 치매안심마을 지정 및 운영 위원회 구성	기안			○
	다. 치매안심마을 운영관리 업무	기안		○	
9.	치매치료관리비 지원 사업				
	가. 치매치료관리비 예산 예측 및 결산	기안		○	
	나. 치매치료관리비 지원 신청	기안		○	
	다. 치매치료관리비 지원대상자 소득재조사	기안		○	
	라. 치매치료관리비 전출,전입 대상자 서류 관련 사무	기안		○	
10.	치매공공후견사업				
	가. 후견대상자 선정 사례회의 운영	기안		○	
	나. 후견심판청구 지원	기안		○	
	다. 치매공공후견인 선발 및 계약	기안		○	
	라. 치매공공후견인 관리 감독	기안		○	
11.	치매환자 맞춤형 사례관리사업				
	가. 치매사례관리위원회 구성·운영 계획 수립	기안		○	
	나. 치매사례관리 위원회 개최 및 결과보고	기안		○	
	다. 사례관리 대상자 발굴 및 선정 관련 사무	기안		○	
	라. 치매맞춤형 사례관리 서비스 제공 및 모니터링	기안		○	
	마. 사례관리 대상자 지역사회 자원연계 관련 사무	기안		○	
12.	실증노인의 발생예방 및 찾기 사업				
	가. 실증예방 인식포털 보급 사업	기안		○	
	나. 실증노인 찾기 지원	기안		○	
13.	노년 치매주간보호시설 운영 사업				
	가. 입소자 등록관리	기안		○	
	나. 입소자 이용요금 세외수입 관리	기안		○	
	다. 시설 지도점검 및 관리	기안		○	
	라. 운영 실적 등 결과 보고	기안		○	
14.	지역사회 협의체 구성 및 운영				
	가. 협의체 위원회 구성 및 운영에 관한 사항	기안			○
	다. 회의 결과 보고	기안		○	
15.	치매관리사업 평가, 실적, 교육, 인력 관리				
	가. 각종 현황 제출 및 보고	기안		○	
	나. 종사자 직무교육 관련 사무	기안		○	
	다. 인력 급여 지급 및 관리	기안		○	
	라. 협력의사 위촉 및 관리	기안		○	

16. 정신건강증진사업				
가. 정신건강증진사업 계획 수립	기안			○
나. 정신건강증진사업 관리 및 운영	기안		○	
다. 정신건강증진센터 위탁기관 지정	기안			○
라. 중독관리통합지원센터 위탁기관 지정 및 관리	기안			○
바. 정신재활시설 운영지원	기안		○	
사. 계속입원심사 및 퇴원처우개선 심사	기안		○	
아. 정신건강심의위원회 구성				○
자. 정신건강관련 민원사항 처리	기안		○	
17. 자살예방 및 생명존중사업				
가. 자살예방 및 생명존중사업계획 수립	기안			○
나. 생명존중문화 조성을 위한 교육 및 홍보	기안		○	
다. 자살예방사업 실적보고	기안		○	
18. 취약질환자 의료비지원 사업	기안			
나. 취약질환자 등록관리	기안		○	
다. 취약질환자 의료비지원에 관한 업무	기안		○	
19. 공통사항	기안			
가. 각종 지도점검 및 행정처분	기안		○	
나. 행정처분에 따른 공문발시	기안		○	

식품위생과

단 위 사 무 명	전결권자			소 장
	담 당 자	담 당	과 (센터) 장	
1. 공중위생관리업 관련업무				
가. 공중위생개선 종합 계획 수립		기안		○
나. 공중위생영업신고				
(1) 숙박업 신고	기안		○	
(2) 목욕장업 신고	기안		○	
(3) 이·미용업 신고	기안		○	
(4) 세탁업 신고	기안		○	
(5) 건물위생관리업 신고	기안		○	
다. 공중위생영업신고사항 변경 신고				
(1) 공중위생업소 장소이전 신고	기안	○		
(2) 기타 변경 사항 신고(면적 등)	○			
라. 공중위생업소 영업자(대표자) 지위승계	○			
마. 공중위생업소 폐업 신고	○			
바. 공중위생업소의 신고종 재교부	○			
사. 공중위생업에 관한 위생협사	기안		○	
아. 공중위생업소 시설관리 및 시정지시	기안		○	
자. 공중위생업소 위생서비스 평가 및 등급업정	기안			○
2. 이(미)용사 면허증 (재)교부	○			
3. 위생용품제조업 등 신고				
가. 위생용품 제조업 등 영업신고	기안		○	
나. 위생용품 제조업 등 영업신고사항 변경 신고				
(1) 위생용품 제조업 등 장소이전 신고	기안	○		
(2) 기타 변경 사항 신고(면적 등)	○			
다. 위생용품제조업 영업자(대표자) 지위승계	○			
라. 위생용품제조업 등 영업의 폐업·휴업 등 신고	○			
4. 위생용품 품목 관련 업무				
가. 위생용품 품목 제조보고	○			
나. 위생용품 품목제조보고사항 변경보고	○			

단 위 사 무 명	전결권자			소 장
	담당 자	담당	과 (센터) 장	
5. 공중취생업소 지도 안속에 관한 업무				
가. 공중취생업소 정기안속에 관한 계획 수립		기안		○
나. 공중취생업소 수시안속에 관한 계획 수립	기안		○	
다. 공중취생업소 감시원을 발급	기안		○	
라. 공중취생업소 지도안속 및 행정처분	기안		○	
6. 공중취생업소 업소 취생교육 관련 업무 (신규·기존)	기안		○	
7. 공중취생업소 행정심판 및 행정소송 업무	기안		○	
8. 공중취생단체 취학관리 관련 업무	기안		○	
9. 공중취생업무 특별사법경찰관 관련 업무	기안		○	
10. 영예공중취생관리시절 관련 업무				
가. 영예공중취생관리시절 교육	기안		○	
나. 영예공중취생관리시절 활동지원관리	기안		○	
11. 식품취생 기획업무				
가. 식품취생 종합계획 수립		기안		○
나. 식품취생 관련 홍보	기안		○	
12. 식품독 예방관리 업무				
가. 식품독 예방관리 계획	기안			○
나. 식품독 발생 조사결과 보고	기안		○	
다. 식품독 원인 역학 조사	기안		○	
라. 식품독 예방교육 및 홍보	기안		○	
13. 식품취생관련 영업자 교육				
가. 신규취생교육 관련 업무	기안		○	
나. 기존 영업자 취생교육 관련 업무	기안		○	
다. 교육 미이수자 행정처분	기안		○	
14. 식품접객업소 허가				
가. 안락주점 허가	기안		○	
나. 유흥주점 허가	기안		○	
다. 식품허가 협력사무 조희	○			
15. 식품접객업소 허가사항 변경				
가. 안락·유흥주점 허가사항 변경허가(장소이전)	기안		○	

단 위 사 무 명	전결권자			소 장
	담당 자	담당	과 (센터) 장	
나. 단란·유흥주점 허가사항 변경 신고(연적확장·축소)	기안	○		
16. 식품접객업소 신고 관련 업무				
가. 일반음식점 영업신고	기안		○	
나. 휴게음식점 영업신고	기안		○	
다. 제과점 영업신고	기안		○	
라. 위탁급식업 영업신고	기안		○	
17. 식품판매업 등 신고 관련 업무				
가. 식품(첨가물)제조·가공업 등록	기안		○	
나. 축산물 판매제조·가공업 신고	기안		○	
다. 식품운반업 신고	기안		○	
라. 식품소분업 신고	기안		○	
마. 식품자등판매업 신고	기안		○	
바. 유통전문판매업 신고	기안		○	
사. 집단급식소 식품판매업 신고	기안		○	
아. 식품 냉동·냉장업 신고	기안		○	
자. 용기·포장류 제조업 신고	기안		○	
차. 식품업용판매업 신고	기안		○	
18. 집단급식소 설치·운영 신고 관련 업무				
가. 집단급식소 설치·운영 신고	기안		○	
나. 집단급식소 설치·운영 신고사항 변경 신고	○			
다. 집단급식소 설치·운영 중단 신고	○			
19. 식품접객업소 등 신고사항 변경 신고				
가. 장소변경 신고	기안	○		
나. 영업자 지휘승계 신고	○			
다. 기타 변경 사항 신고(연적 등)	○			
20. 식품 영업의 폐업 신고	○			
21. 건강기능식품판매업 관련 업무				
가. 건강기능식품(일반·유통전문)판매업 영업신고	기안		○	
나. 영업자 지휘승계 신고	○			
다. 영업폐업신고	○			

단 위 사 무 명	전결권자			소 장
	담당 자	담 당	과 (센터) 장	
라. 건강기능식품판매업 영업신고 철회사유 조회	○			
22. 영업(집안급식소)신고증 재교부 신청	○			
23. 조리사면허 교부				
가. 조리사면허증 (재)발급	○			
24. 집안급식소 관리업무				
가. 집안급식소 지도점검 계획수립	기안			○
나. 집안급식소 지도점검	기안		○	
다. 집안급식소 행정처분 및 사후관리	기안		○	
라. 집안급식소 교육	기안		○	
25. 소비자식품위생감시원 관련업무				
가. 소비자식품위생감시원 운영계획	기안			○
나. 소비자식품위생감시원 신규 위촉 계획	기안			○
다. 소비자식품위생감시원 활동지원관리	기안		○	
26. 식품접객업 지도점검 관련 업무				
가. 식품접객업 정기 지도점검 계획	기안			○
나. 식품접객업 수시 지도점검 계획	기안		○	
다. 식품접객업 행정처분 및 사후관리	기안		○	
라. 식품접객업소 시설물 점검	기안		○	
27. 식품위생관련 행정심판 및 행정소송 업무	기안		○	
28. 식품위생업무 특별사법경찰 관련 업무	기안		○	
29. 향토·전통·특색음식점 지정관리				
가. 음식경연대회 행사 계획 수립	기안			○
나. 맛으로 소문난 집 지정 및 관리 홍보	기안		○	
다. 음식문화시범(특색음식)거리 신규지정	기안			○
라. 특색음식거리 관리 및 홍보	기안		○	
마. 외국인 이용이 편리한 음식점 관리	기안		○	
바. 어르신접합업소 지정 및 관리 홍보	기안		○	
30. 좋은 식단 실천 보급 및 음식문화 개선 업무				
가. 좋은 식단 실천 및 음식문화 개선 종합계획 수립	기안			○
나. 모범음식점 지정관리계획 수립	기안			○

단 위 사 무 명	전결권자			소 장
	담당 자	담당	과 (센터) 장	
다. 모범음식점 신규, 재지정 및 지정관리	기안		○	
라. 모범업소 및 우수업소 지원	기안		○	
마. 음식문화 개선 및 좋은 식단 실천 홍보	기안		○	
바. 좋은 식단 종려추진업소 홈페이지 운영·관리	기안		○	
31. 음식점 위생등급제 지정·관리 업무				
가. 위생등급제 지정관리계획 수립	기안			○
나. 위생등급제 신규지정 관리	기안		○	
다. 위생등급 지정업소 지원	기안		○	
32. 식품(식품첨가물) 품목 관련 업무				
가. 식품(식품첨가물) 품목 제조보고	기안	○		
나. 식품(식품첨가물) 유통기간 연장보고	기안	○		
다. 식품(식품첨가물) 품목 제조 중단보고	기안	○		
33. 건강기능식품 판매업 관리				
가. 건강기능식품 지도점검 계획	기안		○	
나. 건강기능식품 지도점검	기안		○	
다. 건강기능식품 행정처분 및 사후관리	기안		○	
34. 유통식품관련업소 관리 업무 (표식판매제조가공업, 판매업 포함)				
가. 유통식품관리 통합계획 수립		기안		○
나. 유통식품관련업소 정기 지도점검 계획	기안			○
다. 유통식품관련업소 수시 지도점검 계획	기안		○	
라. 위생등급평가 계획 수립	기안		○	
마. 유통식품관련업소 지도점검	기안		○	
바. 유통식품관련업소 행정처분 및 사후관리	기안		○	
사. 유통식품관련업소 시설물 점검	기안		○	
35. 부형·돌양식품 행정처분 및 고발	기안		○	
36. 어린이 보호 안전구역 관리 업무				
가. 어린이 보호 안전구역 계획 수립	기안			○
나. 어린이 기호식품 우수판매업소 지정 및 취소	기안		○	
다. 어린이 기호식품 우수판매업소 지원	기안		○	
라. 학교주변 유통식품 지도점검	기안		○	

단 위 사 무 명	전결권자			소 장
	담 당 자	담 당	과 (센터) 장	
37. 어린이급식관리지원센터 위탁관리				
가. 어린이급식관리지원센터 위탁관리 계획수립	기안			○
나. 어린이급식관리센터 평가 및 운영보고	기안		○	
다. 운영보조금 지급 및 실적보고	기안			○
라. 기타 어린이급식관리지원센터 위탁운영에 관한 사항	기안		○	
38. 식품진흥기금 운영 및 관리				
가. 식품진흥기금 운용계획 수립	기안			○
나. 식품진흥기금 융자관련 업무	기안		○	
다. 식품진흥기금심의위원회 운영	기안			○
라. 식품진흥기금 수입 및 지출관련 업무	기안		○	
마. 식품진흥기금 결산보고에 관한 사항	기안			○

간석건강생활지원센터

단 위 사 무 명	전결권자			소 장
	담당 자	담당	과 (센터) 장	
1. 치매주간보호센터 운영				
가. 치매주간보호센터 운영 계획 수립	기안			○
나. 치매노인 입소 및 퇴소	기안		○	
다. 인지기능향상 프로그램 운영	기안		○	
라. 가족모임활성 및 운영	기안		○	
마. 치매증상 관리 및 개별 평가	기안		○	
바. 입소자 기초건강관리 측정	기안	○		
사. 식단작성 및 식사지도	○			
아.운영위원회 운영	기안		○	
2. 지역사회중심 재활사업				
가. 지역사회중심 재활사업 계획 수립	기안			○
나. 재가장애인 등록관리	○			
다. 재활보조프로그램 운영	기안		○	
라. 지역사회중심재활사업 수행에 관한 사항	기안		○	
마. 지역사회중심재활사업 실적보고	기안		○	
3. 방류건강관리에 관한 사항				
가. 방류건강관리 사업계획 수립	기안			○
나. 대상자 등·퇴록 및 관리	기안		○	
다. 대상자 의뢰접수 및 연계처리	기안	○		
라. 방류보건사업 실적보고	기안		○	
4. 지역사회 보건서비스 연계사업				
가. 지역사회 연계사업 계획 수립	기안			○
나. 지역사회 자원 협력체계 구축	○			
다. 자원봉사자 운영 및 관리	기안		○	
라. 사업실적 및 결과평가	기안		○	
5. 안성길환관리사업에 관한 사항				
가. 안성길환사업 계획 수립	기안			○
나. 안성길환사업 교육 및 홍보	기안	○		
다. 안성길환사업 실적보고	기안		○	
6. 건강행태개선사업				
가. 건강행태개선사업 계획 수립	기안			○

나. 대상자 등·회복 및 관리	기안		○	
다. 체력측정실 운영 및 통풍사업	기안		○	
라. 금연사업 및 금연클리닉 운영	기안		○	
마. 기타 건강증진프로그램 운영	기안	○		
바. 사업실적 및 결과평가	기안		○	
7. 보건통계 및 교육 홍보	기안		○	
8. 치매예방관리사업				
가. 치매예방관리사업계획 수립	기안			○
나. 치매안심센터 운영관리	기안		○	
9. 이동권량관리사업				
가. 이동권량관리사업 계획 수립	기안			○
나. 이동권량관리사업 실적보고	기안		○	

남동산단지원사업소

단 위 사 무 명	전결권자		소 장
	담 당 자	담 당	
1. 기획관리			
가. 기획업무에 관한 사항			
(1) 업무보고	기안		○
(2) 구청장 지시사항 처리	기안		○
(3) 사무의 인계·인수에 관한 사항	기안		○
나. 예산에 관한 사항			
(1) 예산결산 요구	기안		○
(2) 추가경정 예산안 제출	기안		○
(3) 예산 및 자금배정 요구	기안		○
(4) 예산 집행 및 결산	기안		○
다. 자치법규 정비자료 제출	기안		○
라. 감사 관련 사항			
(1) 감사자료 작성	기안		○
(2) 감사 지적사항 처리	기안		○
2. 소송 수행에 관한 사항			
가. 소송대리인, 소송수행자(소송담당자) 지정·변경 요청	기안		○
나. 답변서 및 준비서면 제출 등 소송수행	기안		○
다. 소송 진행상황 보고	기안		○
3. 일반행정			
가. 일반 행정에 관한 사항			
(1) 직권 사무 분장	기안		○
(2) 직권 근무성적 평가	기안		○
(3) 직권 및 인간인 포함대상 추천	기안		○
(4) 여부 및 등항 보고		기안	○
나. 복무에 관한 사항			
(1) 휴가, 외출, 지참, 조퇴	기안		○
(2) 당직 및 초과근무 명령	기안		○
(3) 출장 명령	기안		○

단 위 사 무 명		전결권자		소 장
		담 당 자	담 당	
	다. 보안업무			
	(1) 비밀문서 수발 및 통제	기안		○
	(2) 관리대장 정리	기안		○
	라. 구의회 관련 사항			
	(1) 행정사무관사 수발 및 각종 자료제출	기안		○
4.	회계관리			
	가. 경리에 관한 사항			
	(1) 일상경비 출납	기안		○
	(2) 일상경비 집행 결산(재배정 결산 포함)	기안		○
	(3) 원천징수 도입 및 연말결산	기안		○
	(4) 지출계산서 작성 및 보고	기안		○
	(5) 회계공인 관리	기안		○
	나. 세입세출의 편성 및 유가증권 관리	기안		○
	다. 물품관리에 관한 사항			
	(1) 재물현황 보고	기안		○
	(2) 재물조사 결과 보고	기안		○
	(3) 물품 불응입경 및 관리전환	기안		○
	(4) 관급 자재 수발	기안		○
	(5) 비품 및 소모품 관리	기안	○	
	라. 지출전 및 물품출납권 인수·인계	기안		○
	마. 각종 회계대장 관리	기안		○
	바. 각종 행정장비 유지관리	기안		○
	사. 청사 유지관리	기안		○
	아. 차량관리			
	(1) 차량 정비 점검	기안		○
	(2) 차량배차 및 운행 지도·감독	기안	○	
	(3) 유류 수발 등 대장관리	기안	○	
5.	문서관리 및 민원행정			
	가. 문서 관리			
	(1) 문서 보존 및 이관	기안		○

단 위 사 무 명		전결권자		소 장
		담 당 자	담 당	
	(2) 공인 관리	기안		○
	(3) 민원서류 접수 및 처리	기안		○
	(4) 주민등록 등·각본 민원서류 제출명 발급	○		
	(5) 등록면허세(면허료) 신고 접수 및 지방세 고지서 재발행	○		
6	공약근로요원관리	기안		○
7	환경관리			
	가. 사업장 폐기물 배출자 신고	기안		○
	나. 개인하수처리시설 관련 업무			
	(1) 건축관련 규정에 의하여 권한 위임된 개인하수처리시설 설치(변경)신고 및 준공검사	기안		○
	(2) 개인하수처리시설 폐쇄신고	기안		○
	(3) 개인하수처리시설 지도점검 및 행정처분	기안		○
	다. 악취배출시설 신고			
	(1) 악취배출시설 신고	기안		○
	(2) 악취배출시설 변경 신고			
	(가) 시설변경	기안		○
	(나) 상토 및 대포자변경, 시설일체 폐쇄신고	기안		○
	(3) 악취배출시설 관리·의무 승계	기안		○
	라. 비산먼지 발생사업장 관리			
	(1) 비산먼지 발생사업 신고	기안		○
	(2) 비산먼지 발생사업 변경 신고	기안		○
	(3) 비산먼지 발생사업 시설기준 변경 신청	기안		○
	마. 특정공사 신고 관리			
	(1) 특정공사 사전 신고	기안		○
	(2) 특정공사 변경 신고	기안		○
	바. 경화조 폐쇄신고	기안		○
8	건축관리			
	가. 건축허가 면적 1,000㎡ 이하인 건축			
	(1) 건축허가(신축, 증축, 대수선, 용도변경 및 설계변경 포함)	기안		○
	(2) 착공신고 및 사용승인 등	기안		○
	나. 건축신고			

단 위 사 무 명		전결권자		소 장
		담 당 자	담 당	
	(1) 건축물 확공신고 및 연기신고	○		
	(2) 건축물 철거, 멸실 신고	○		
	(3) 건축물 사용승인	기안		○
	(4) 건축신고 (신축, 증축, 재축, 개축, 대수선, 용도변경)	기안		○
	(5) 건축관계자 변경신고	○		
	(6) 취하권 및 취소권 처리	○		
	(7) 취소 및 반려처리	기안		○
	다. 가설건축물 설치 및 등·취기 간 연장	기안		○
	라. 공작물 설치신고	기안		○
	마. 취하건축물 조사 관리	기안		○
	바. 건축물대장 관리에 관한 업무			
	(1) 건축물대장 표시변경, 경정 및 건물, 합병 신청	기안		○
	(2) 건축물대장 정리, 결함 및 지적변경 신청	기안		○
	(3) 건축물 소유권 변경, 경정 신청	○		
9.	불법광고물 정비(유동광고물) 및 과태료 부과,징수			
10.	공원,녹지 및 가로수 관리			
	가. 공원시설 유지 관리			
	(1) 근린공원 유지관리	기안		○
	(2) 공원협용 허가, 공원사용 협의	기안		○
	나. 시설녹지			
	(1) 시설녹지 유지관리	기안		○
	(2) 시설녹지협용 허가 및 협용료 징수	기안		○
	다. 가로수 및 녹지대 유지관리			
	(1) 가로수 및 녹지대 유지 관리	기안		○
	(2) 수목피해변상금 부과·징수	기안		○
	라. 공원 및 녹지 불법행위 단속	기안		○
11.	도로유지관리			
	가. 20m 이하 도로 및 시설물 유지관리	기안		○
	나. 도로관리계획 수립 및 집행	기안		○
	다. 공사 확공 및 준공	기안		○

단 위 사 무 명		전결권자		소 장
		담 당 자	담 당	
	라. 남동공단 재난관리(무기대비 및 증축기 제설계획)	기안		○
12	철소행정			
	가. 대형폐기물처리 신청및 수거	○		
	나. 골루직(도로환경미화원,사업소환경인력) 작업구역 배치 및 철소 작업지시	기안	○	
	다. 쓰레기 불법투기단속	기안		○
	라. 쓰레기 불법투기자 과태료 부과,징수 및 체납관리	기안		○
	마. 무단방치쓰레기 수거	○		
13	도로조영시설 관리			
	가. 도로조영시설 계획 수립 및 집행	기안		○
	나. 가드룸, 보안등 설계 시공 및 감독	기안		○
	다. 가드룸, 보안등 전기시설물 유지관리	기안		○
	라. 가드룸, 보안등 공급요건 납부	기안		○
	마. 가드룸, 보안등 시설물 정기 및 일상점검	기안		○
	바. 도로조영 유지보수(보수작업일지)	기안	○	
	사. 도로조영 자재관리(자재수령부)	기안	○	

동 행정복지센터

단 위 사 무 명		전결권자		동 장
		담당 자	담당	
1.	기획관리			
	가. 기획업무에 관한 사항			
	(1) 업무보고		기안	○
	(2) 구청장 지시사항 처리	기안		○
	(3) 사무의 인계·인수에 관한 사항	기안		○
	나. 예산에 관한 사항			
	(1) 예산편성 요구	기안		○
	(2) 추가경정 예산(안) 제출	기안		○
	(3) 예산 및 자금배정 요구	기안		○
	(4) 예산 집행·결산	기안		○
	(5) 주민참여예산제 지역회의 운영	기안		○
	다. 법규관리에 관한 사항			
	(1) 자치법규 정비자료 제출	기안		○
	라. 통계조사(인구주택총조사)	○		
	마. 감사 관련 사항			
	(1) 행정감사자료 작성	기안		○
	(2) 감사 지적사항 처리	기안		○
2.	주민자치센터 설치 및 운영			
	가. 자치위원회 구성·운영		기안	○
	나. 자치위원 위·해촉		기안	○
	다. 주민자치센터 시설 운영 관리			
	(1) 시설, 프로그램 운영 및 관리		기안	○
	(2) 감사 및 자원봉사자 실행보상에 관한 사항		기안	○
3.	일반행정			
	가. 일반행정에 관한 사항			
	(1) 직권 사무 분장		기안	○
	(2) 직권 근무성적 평가		기안	○
	(3) 직권 및 민간인 표창대상 추천		기안	○

(4) 여백 및 중합 보고	기안		○
(5) 반상회 운영에 관한 사항	기안		○
(6) 통·반 명칭 및 구역지정	기안		○
(7) 체육행사	기안		○
(8) 통장자녀 등 장학금 지급 대상자 추천	기안		○
(9) 등 통수시책 추진	기안		○
(10) 구정홍보(홈페이지) 및 주 주관 행사개최·지원	기안		○
나. 복구에 관한 사항			
(1) 휴가, 외출, 지참, 조퇴	기안		○
(2) 당직, 특근명령, 초과근무	기안		○
(3) 출장명령	기안		○
다. 통·반장, 국민운동단체 관리			
(1) 통·반장 및 각종 자생단체회의 운영	기안		○
(2) 통·반장, 각종 단체별 쿠키·해촉	기안		○
라. 보안업무			
(1) 비밀문서 수발 및 통제	기안		○
(2) 관리대장 정리	기안		○
마. 구의회 관련 사항			
(1) 행정사무감사 수발 및 각종 자료제출	기안		○
4. 회계관리			
가. 경리에 관한 사항			
(1) 일상경비 출납	기안		○
(2) 일상경비 집행 결산(재배정 결산 포함)	기안		○
(3) 현찰징수 돌입	기안		○
(4) 연말결산 자료 제출	기안		○
(5) 지출계산서 작성 및 보고	기안		○
(6) 회계공인 관리	기안	○	
나. 세입세출외 현금 및 유가증권 관리	기안		○
다. 물품관리에 관한 사항			
(1) 재물현황 보고	기안		○
(2) 재물조사 결과 보고	기안		○
(3) 물품 불용결정 및 관리전환	기안		○
(4) 관급 자재 수발	기안		○
(5) 비품 및 스포품 관리	기안	○	

라. 지출권 및 물품출납권 인수·인계	기안		○
마. 각종 회계대장 관리	기안	○	
바. 각종 행정장비 유지관리	기안	○	
사. 물청사 유지관리	기안		○
아. 차량 관리			
(1) 차량 정비 점검	기안	○	
(2) 차량배차 및 운행 지도·감독	기안	○	
(3) 유류 수납 등 대장관리	기안	○	
5. 민청행정			
가. 문서 관리			
(1) 문서 수발	기안	○	
(2) 문서 보존 및 보관	기안		○
(3) 공인 관리	기안	○	
(4) 민청서류 접수 및 처리	기안		○
6. 주민등록 및 인감			
가. 주민등록에 관한 사항			
(1) 주민등록(경정, 말소, 재등록)신고 수리	○		
(2) 주민등록 이의신청	기안		○
(3) 주민등록증 분실신고 및 재발급 신고 수리	○		
(4) 주민등록표열람 및 등초본교부	○		
(5) 전입 신고수리	○		
(6) 국외이주신고수리	○		
(7) 등록외국인 체류지(거소)변경신고수리	○		
(8) 주민등록 직권조치	기안		○
(9) 주민등록증 발급통지	기안		○
(10) 신규자 지문채취 및 통보	기안		○
(11) 회수, 습득, 훼손 주민등록증 처리	○		
(12) 전출, 경정, 말소사항 통보	○		
(13) 과태료부과·고지	기안		○
(14) 주민등록 사실조사	○		
(15) 주민등록 전산대사	○		
(16) 주택임대차 확정일자 부여에 관한 사무	○		
나. 주민등록 오류반포 결정	기안	○	
다. 주민등록번호 부여(오류자)	기안	○	

라. 주민등록번호부여(출생자)	기안	○	
마. 본적지, 주민등록지의 통보사항 정리	○		
바. 주민등록관련대장 일일업산	기안		○
사. 인감에 관한 사항			
(1) 인감(변경 등) 신고수리	○		
(2) 인감증명 발급	○		
(3) 인감직권취소 및 부활	○		
(4) 인감대상자 거주지이동신고 및 승부	○		
(5) 인감대장 비치관리	○		
(6) 외국인(외국국적증포 및 국내거소신고자 포함) 인감대장 관리	○		
(7) 외국인(외국국적증포 및 국내거소신고자 포함) 인감증명 발급	○		
아. 본인서명사실확인에 관한 사항			
(1) 본인서명사실확인서 발급	○		
7. 가족관계			
가. 가족관계에 관한 사항			
(1) 출생신고, 사망신고 수리	○		
(2) 가족관계 과태료 부과, 고지, 징수	기안		○
(3) 신고서류의 본적지 승부	○		
8. 민방위			
가. 민방위에 관한 사항			
(1) 민방위대 편입지정신고	○		
(2) 민방위대 편설 제외신청	○		
(3) 민방위교육훈련유예 연제신청	○		
(4) 민방위대 등원 유예신청	○		
(5) 민방위준비명령 이행기간 연장신청	기안		○
(6) 부상자 가피신청	기안		○
(7) 편지 교육훈련 신청	○		
(8) 민방위대원 거주지 이동 신고수리	○		
(9) 민방위합의회 운영	기안		○
(10) 민방위의 날 훈련	기안		○
(11) 민방위 비상소집훈련	기안		○
(12) 민방위시설 및 장비관리	기안		○
(13) 민방위경보망 유지관리	기안		○
(14) 민방위대 편설	기안		○

(15) 민방위대 심 사제외	기안		○
(16) 민방위대 동원	기안		○
(17) 민방위 교육훈련	기안		○
(18) 동민방위대장 지휘 감독	기안		○
(19) 주민 신고망 관리	기안	○	
(20) 교육훈련 동지	○		
(21) 인력동원 대상자 거주지이동신고	○		
(22) 인력자원 조사 및 보고	기안		○
(23) 동원관리 대상 인력의 지정고시	기안		○
(24) 인력동원훈련동지 및 보고	기안		○
(25) 자격면허 관리	○		
(26) 인력자원연령부 작성관리	기안	○	
(27) 인력훈련 출석불능신고	기안		○
9. 사회복지			
가. 복지대상자 급여 및 서비스 신청(관리)			
(1) 후원금품 지원	기안		○
(2) 수급자 장제급여 신청	○		
(3) 해산급여 신청	○		
(4) 복지대상자 각종 증명서 발급	○		
(5) 자활사업에 관한 사항	기안		○
(6) 영구임대아파트 신청	기안		○
(7) 의료급여증 발급신청 및 교부	○		
(8) 사회복지시설 입소 신청	기안		○
(9) 복지사각지대 발굴 및 지원	기안		○
(10) 보호.관견유공자 명예수당 신청 접수	기안		○
(11) 복지대상자 방문 상담 및 사례관리	○		
(12) 전세임대 및 매입임대주택 신청	기안		○
(13) 복지대상자 정부양곡 신청	기안		○
(14) 사회복지서비스 이용권(바우처) 신청	기안		○
(15) 지역복지자원 조사 및 관리	기안		○
(16) 공공근로사업 신청에 관한 사무	기안		○
(17) 초·중고 학생 교육비 지원 신청에 관한 취입사무	기안		○
(18) 기타 주민복지 증진에 관한 사항	기안		○
나. 장애인복지			

	(1) 장애인등록증 발급 및 교부	○		
	(2) 보장구교부 수리신청	○		
	(3) 자립자금대여 신청	기안		○
	(4) 장애인 등록신청	○		
	(5) 장애인 거주지이동신고	○		
	(6) 장애인의 연금 및 수당 신청 및 관리	기안		○
	(7) 고속도로 할인카드 및 식별표지 교부	○		
	(8) 장애인 실태조사	○		
	(9) 장애인 전담의뢰서 발급	○		
	(10) 장애인의 자녀 교육비 지원신청	기안		○
	다. 노인 복지			
	(1) 기초연금 신청	○		
	(2) 노인 단순투입 교통카드 발급	○		
	(3) 노인 일자리 사업 신청 및 관리	기안		○
	(4) 경로당 확성과 지원	기안		○
	라. 아동(영유아) 및 여성 복지			
	(1) 결식아동 급식지원 신청 및 관리	기안		○
	(2) 청소년층 신청 및 교부	○		
	(3) 영유아보육료 및 양육수당 신청 접수 및 관리	기안		○
	마. 매·화장 및 묘지에 관한 사항			
	(1) 매·화장 신고 및 묘지개장 신고 수리	기안	○	
	(2) 매·화장 및 개장 신고증 교부	○		
	바. 복지문화위원회			
	(1) 동 복지위원회 운영 및 관리	기안		○
	사. 동 지역사회보장협의체			
	(1) 동 지역사회보장협의체 운영 및 관리	기안		○
10.	환경정비			
	가. 청소행정에 관한 사항			
	(1) 대형폐기물처리신청	○		
	(2) 도로환경미화원 작업구역 배치 및 청소 작업지시	기안	○	
	(3) 가정사업계 봉투 및 대형폐기물 스티커 판매 수리	기안	○	
	(4) 쓰레기 무단투기단속	기안		○
	(5) 쓰레기 무단투기 과태료 부과 및 징수	기안		○
	(6) 무단방치쓰레기 수거	○		

	(7) 음식물 수거용기 관리(공동주택제외)	○		
	나. 불법유동 광고물 단속 및 정비			
	(1) 불법유동광고물 수거 및 단속	○		
11.	기타			
	가. 기타 일반 민원 업무에 관한 사항			
	(1) 학교 변경신고	○		
	(2) 학력아동 견출입 신고수리	○		
	(3) 행정정보공개	기안		○
	(4) 의무취학 예정자 조사	○		
	(5) 취학대상 통보 및 취학통지서 배부	기안		○
	(6) 취학아동 영부작성 및 열람	○		
	(7) 어디서나민원처리	○		
	(8) 그 밖에 구청장으로부터 위임된 사무 및 지시사항	기안		○

부서별 협의 및 의견수렴서

검 토 구 분		유	무
검토사항	1. 관련법령 위배여부 등 검토 2. 행정규제, 물가대책위 등 심의 3. 조직 및 예산수반협의 4. 주민의 권리 및 이익침해여부 5. 홍보계획(보도자료) 반영여부 6. 그 밖의 문제점		
부서별 의견			
협의개요	부 서	제출의견	검토내용

공 고

남동구 공고 제2019-2193호

소유주 미상 무단방치 이륜차 강제처리(폐차) 공고

인천광역시 남동구 관내에 장기간 방치되어있는 이륜차에 대하여 자동차관리법 제26조 및 동법 시행령 제6조 규정에 의하여 강제처리(직권폐차)하고자 아래와 같이 공고하오니, 공고기간 내에 자동차 보유자는 회수·말소 등 자진처리하시고 이해관계인께서는 권리행사(대체압류 등)를 이행하여 주시기 바랍니다.

1. 공 고 기 간 : 2019.12.11. ~ 2019.12.26.
2. 강제처리(폐차)일시 : 2019.12.26. 이후
3. 강제처리(폐차)장소 : 첨부파일 참조
4. 행정절차법 제14조 제4항에 의거 공시송달은 공고로 갈음합니다.
5. 공고 및 강제처리(직권폐차)대상 : 이륜차 10대
6. 유의사항

가. 자동차소유자(점유자)는 상기 공고기간 내에 자동차를 자진처리(자진회수)하지 않을 경우 자동차관리법 제26조 및 동법시행령 제6조의 규정에 의거 강제처리(폐차)하고, 동법 제85조의 규정에 의거 범칙금(100~150만원)이 부과되며, 이를 납부하지 않을 경우에는 동법 제81조 제8호의 규정에 의거 형사처벌(1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금)을 받게 됨을 알려드립니다.

※ 강제처리(폐차)시 차량 내 모든 물품(비품)도 함께 처분됩니다.

나. 이해관계인(저당 및 압류권자)은 상기 공고기간 내에 권리행사(대체압류 등)를 하시기 바라며, 만약 기간 내에 권리행사가 없을 경우 권리를 포기한 것으로 간주하고 강제처리(직권폐차)됨을 알려드립니다.

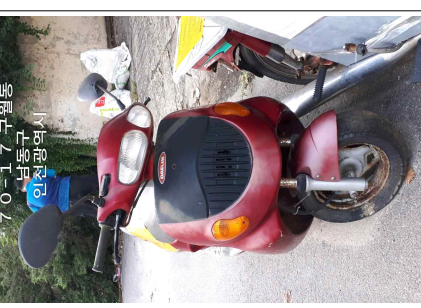
□ 기타문의 인천광역시 남동구청 자동차관리과(☎032-453-2826)

2019. 12. 11.

남 동 구 청 장

소유자 미상 무단방치 이륜차 강제처리 공고 대상

관
리
번
호

2019-430 	○ 차량번호 : 등록번호판 없음 ○ 차대번호 : 차대번호 손상 소유주 확인 불가 ○ 소 유 자 : 미상 (최종 소유자 확인 불가) ○ 견 인 일 : 2019.10.10. ○ 보관장소 : 기전산업(주)폐차사업소 ○ 방치장소 : 인천광역시 남동구 논현동731-7 (소래포구역 광장 공원)
2019-431 2019년 9월 19일 목요일 16:20:57 70-1 구월동 	○ 차량번호 : 등록번호판 없음 ○ 차대번호 : 차대번호 손상 소유주 확인 불가 ○ 소 유 자 : 미상 (최종 소유자 확인 불가) ○ 견 인 일 : 2019.10.10. ○ 보관장소 : 기전산업(주)폐차사업소 ○ 방치장소 : 인천광역시 남동구 구월2동 희망아파트2동, 3동 사이 관리소 앞
2019-431 	○ 차량번호 : 등록번호판 없음 ○ 차대번호 : 차대번호 손상 소유주 확인 불가 ○ 소 유 자 : 미상 (최종 소유자 확인 불가) ○ 견 인 일 : 2019.10.10. ○ 보관장소 : 기전산업(주)폐차사업소 ○ 방치장소 : 인천광역시 남동구 구월2동 희망아파트2동, 3동 사이 관리소 앞
2019-445 	○ 차량번호 : 등록번호판 없음 ○ 차대번호 : 차대번호 손상 소유주 확인 불가 ○ 소 유 자 : 미상 (최종 소유자 확인 불가) ○ 견 인 일 : 2019.10.23. ○ 보관장소 : (주)서울폐차사업소 ○ 방치장소 : 인천광역시 남동구 예코중앙로 156번길 5-33(인도변)
2019-451 	○ 차량번호 : 등록번호판 없음 ○ 차대번호 : 차대번호 손상 소유주 확인 불가 ○ 소 유 자 : 미상 (최종 소유자 확인 불가) ○ 견 인 일 : 2019.11.11. ○ 보관장소 : (주)인천폐차사업소 ○ 방치장소 : 인천광역시 남동구 용천로176번길90

소유자 미상 무단방치 이륜차 강제처리 공고 대상

관 리 번 호	2019-452 	○ 차량번호 : 등록번호판 없음 ○ 차대번호 : 차대번호 손상 소유주 확인 불가 ○ 소 유 자 : 미상 (최종 소유자 확인 불가) ○ 견 인 일 : 2019.10.30. ○ 보관장소 : (주)서울페차사업소 ○ 방치장소 : 인천광역시 남동구 논현고잔로129번길 (버스정거장 옆)
	2019-455 	○ 차량번호 : 등록번호판 없음 ○ 차대번호 : 차대번호 손상 소유주 확인 불가 ○ 소 유 자 : 미상 (최종 소유자 확인 불가) ○ 견 인 일 : 2019.11.04. ○ 보관장소 : (주)서울페차사업소 ○ 방치장소 : 인천광역시 남동구 논현동 742-1 (도시관리공단 제5주차장입구)
	2019-456 	○ 차량번호 : 등록번호판 없음 ○ 차대번호 : 차대번호 손상 소유주 확인 불가 ○ 소 유 자 : 미상 (최종 소유자 확인 불가) ○ 견 인 일 : 2019.11.05. ○ 보관장소 : (주)서울페차사업소 ○ 방치장소 : 인천광역시 남동구 남촌로 122번길 62-6(청도빌라)
	2019-457 	○ 차량번호 : 등록번호판 없음 ○ 차대번호 : 차대번호 손상 소유주 확인 불가 ○ 소 유 자 : 미상 (최종 소유자 확인 불가) ○ 견 인 일 : 2019.11.05. ○ 보관장소 : (주)인천페차사업소 ○ 방치장소 : 인천광역시 남동구 논현동 679-1 SJ디자인호텔 뒤
	2019-464 	○ 차량번호 : 등록번호판 없음 ○ 차대번호 : 차대번호 손상 소유주 확인 불가 ○ 소 유 자 : 미상 (최종 소유자 확인 불가) ○ 견 인 일 : 2019.11.11. ○ 보관장소 : (주)인천페차사업소 ○ 방치장소 : 인천광역시 남동구 논현동755-5 (인도변)

무단방치차량 강제처리(폐차) 대상

연번	접수번호	차량등록번호	차명	소유자	명령서	사유	방치장소 (인천광역시 남동구)	견인일자	보관장소	연락처
1	2019-00430	번호판없음	이륜차	미상	미발송	소유주 미상	논현동731-7(소래포구역 광장 공원)	2019.10.10.	기전산업(주)폐차사업소	032-814-4400
2	2019-00431	번호판없음(2대)	이륜차	미상	미발송	소유주 미상	구월2동 희망아파트2동3동사이 관리소앞	2019.10.10.	기전산업(주)폐차사업소	032-814-4400
3	2019-00445	번호판없음	이륜차	미상	미발송	소유주 미상	에코중앙로 156번길 5-33(인도변)	2019.10.23.	㈜서울폐차사업소	032-442-6660
4	2019-00451	번호판없음	이륜차	미상	미발송	소유주 미상	용천로176번길90	2019.11.11.	㈜인천폐차사업소	032-817-7077
5	2019-00452	번호판없음	이륜차	미상	미발송	소유주 미상	논현고잔로129번길 (버스정거장 옆)	2019.10.30.	㈜서울폐차사업소	032-442-6660
6	2019-00455	번호판없음	이륜차	미상	미발송	소유주 미상	논현동 742-1 (도시관리공단 제5주차장입구)	2019.11.04.	㈜서울폐차사업소	032-442-6660
7	2019-00456	번호판없음	이륜차	미상	미발송	소유주 미상	남촌로 122번길 62-6(청도빌라)	2019.11.05.	㈜서울폐차사업소	032-442-6660
8	2019-00457	번호판없음	이륜차	미상	미발송	소유주 미상	논현동 679-1 SJ디자인호텔 뒤	2019.11.05.	㈜인천폐차사업소	032-817-7077
9	2019-00464	번호판없음	이륜차	미상	미발송	소유주 미상	남동구 논현동755-5 (인도변)	2019.11.11.	㈜인천폐차사업소	032-817-7077

공 고

남동구 공고 제2019-2206호

남동구 미집행도시계획시설 단계별집행계획 공고

관내 미집행된 도시계획시설(도로, 주차장, 공원, 녹지 등)에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제85조 및 같은 법 시행령 제95조 규정에 의거 단계별 집행 계획을 다음과 같이 공고합니다.

관계도서는 남동구청 도시관리과(☎032-453-2952)에 비치하고 일반인에게 보입니다.

2019.12.13

남 동 구 청 장

■ 단계별집행계획 조서

1. 단계별 집행계획 총괄표

구 분	시 행 기 간											
	계			1단계(2019~2021)			2단계(2022~2023)			2-2단계(2024년이후)		
	건 수	면적 (㎡)	사업비 (백만원)	건 수	면적 (㎡)	사업비 (백만원)	건 수	면적 (㎡)	사업비 (백만원)	건 수	면적 (㎡)	사업비 (백만원)
계	131	219,344	210,462	13	52,020	32,204	14	55,272	68,765	104	112,052	109,493
도 로	105	152,160	168,926	8	26,476	23,124	12	50,276	67,478	85	75,408	78,324
주 차 장	9	9,786	12,826	0	-	-	0	-	-	9	9,786	12,826
공 원	11	35,936	17,296	5	25,544	9,080	1	452	887	5	9,940	7,329
녹 지	4	15,677	7,854	0	-	-	0	-	-	4	15,677	7,854
광 장	1	4,544	400	0	-	-	1	4,544	400	0	-	-
공공 도서관	1	1,241	3,160	0	-	-	0	-	-	1	1,241	3,160

2. 단계별 집행계획 세부조서 : 붙임 참조

■ 관계도서 : 인천광역시 남동구청 도시관리과에 비치(도서생략)

남동구관내미집행도시·군계획시설

(단위:백만원)

연번	구분	사업개요					계획기간 중 사업비(2019~2026)											실 효 시 기	인 들 제 대 상 부	위 치	최 종 검 토	
		사업명	사업 기간	대 표 지 번	기 타 주 요 내 용	총사업 비	집행방식별 사업비						단계별사업비									
							총계	재정적			비재정적		1단계			2-1단계						2-2 단계
								계	시비	구비	민 가 투 자	공 공 기 여	19	20	21	22	23					24이 후
1	도로	중3-69	2019~2022	운연동 229-10	연장: 900m, 면적: 10800㎡	15,688	15,688	15,688	7,844.0	7,844.0				7,460	6,637	1,591			2020	○	중3-70~시흥시계	장기 미집행
2	도로	소1-1	2019~2020	고잔동 236-3	연장: 615m, 면적: 6150㎡	2,730	2,730	2,730	1,365	1,365				1,850	880				2020	○	고잔지구	장기 미집행
3	도로	소1-2	2019~2020	고잔동 166-6	연장: 168m, 면적: 1680㎡	4,201	4,201	4,201	2,100.5	2,100.5				3,956	245				2020	○	고잔지구	장기 미집행
4	도로	소1-4	2019~2020	고잔동 129-9	연장: 127m, 면적: 1270㎡	2,738	2,738	0	0	0		2,738			2,738				2020	○	고잔지구	장기 미집행
5	도로	소1-5	2018~2020	고잔동 138-9	연장: 1244m, 면적: 12440㎡	7,260	7,260	7,260	3,630.0	3,630.0					7,260				2020	○	고잔지구	장기 미집행
6	도로	소1-7	2018~2020	고잔동 308-16	연장: 1440m, 면적: 14400㎡	10,027	10,027	10,027	5,013.5	5,013.5			1,370	1,090	354	7,213			2020	○	고잔지구	장기 미집행
7	도로	소1-10	2018~2020	고잔동 376	연장: 1180m, 면적: 11800㎡	7,647	7,647	7,647	3,823.5	3,823.5					4,746	2,901			2020	○	고잔지구	장기 미집행
8	도로	소2-1	2021~2022	고잔동 185	연장: 125m, 면적: 1000㎡	1,889	1,889	1,889	944.5	944.5						1,743	146		2020	○	고잔지구	장기 미집행

제1506호

인천광역시남동구 구보

2019. 12. 13. 금요일

9	도로	소2-3	2018~2019	고잔동 156-1	연장: 208m, 면적: 1664㎡	2,760	2,760	2,760	1,380	1,380			2,517	243					2020	○	고잔구	장기미집행
10	도로	소2-3	2020~2021	논현동 109-218(소래)	연장: 100m, 면적: 800㎡	2,051	2,051	2,051	1,025.5	1,025.5					1,934	117			2020	○	소래구	장기미집행
11	도로	소2-5	2020~2021	고잔동 215	연장: 536m, 면적: 4288㎡	8,973	8,973	8,973	4,487	4,487					8,347	626			2020	○	고잔구	장기미집행
12	도로	소2-6	2020~2021	고잔동 304	연장: 305m, 면적: 2440㎡	2,403	2,403	2,403	1,202	1,202			1,029	1,000	374				2020	○	고잔구	장기미집행
13	도로	소2-7	2021~2022	고잔동 338-1	연장: 320m, 면적: 2560㎡	4,359	4,359	4,359	2,179.5	2,179.5						3,985	374		2020	○	고잔구	장기미집행
14	도로	소2-8	2021~2022	고잔동 525	연장: 180m, 면적: 1440㎡	2,443	2,443	2,443	1,221.5	1,221.5						2,232	210		2020	○	고잔구	장기미집행
15	도로	소3-2	2023년 이후	논현동 111-392	연장: 178m, 면적: 1068㎡	1,857	1,857	1,857		1,857							1,857		2022		소래포구	장기미집행
16	도로	소3-29	2023년 이후	구월동 551-3	연장: 484m, 면적: 2904㎡	2,878	2,878	2,878		2,878							2,878		2021		구월지역	장기미집행
17	도로	소2-1	2023년 이후	장수동 387-4(수현지구)	연장: 140m, 면적: 1120㎡	897	897	897		897							897		2026		수현구	장기미집행
18	도로	소2-1	2023년 이후	만수동 703(산저)	연장: 323m, 면적: 2584㎡	3,466	3,466	3,466	1,733.0	1,733.0							3,466		2026		산저구	장기미집행
19	도로	소2-2	2023년 이후	수산동 357(남발촌)	연장: 55m, 면적: 440㎡	415	415	415		415							415		2026		남발지구	장기미집행
20	도로	소3-1	2023년 이후	수산동 492(남발촌)	연장: 295m, 면적: 1770㎡	3,579	3,579	3,579	1,789.5	1,789.5							3,579		2026		남발지구	장기미집행

제1506호

인천광역시남동구 구보

2019. 12. 13. 금요일

21	도로	소3-1	2023년 이후	도림동 412-39 (주적)	연장: 98m, 면적: 588㎡	330	330	330		330							330	2026		주적구	장기 미집행
22	도로	소3-1	2023년 이후	장수동 37-1(만의골)	연장: 120m, 면적: 720㎡	1,539	1,539	1,539	770	770							1,539	2026		만의 골지 구	장기 미집행
23	도로	소3-1	2023년 이후	운연동 353-1(제척)	연장: 347m, 면적: 2082㎡	1,735	1,735	1,735	868	868							1,735	2026		제척 지구	장기 미집행
24	도로	소3-1	2023년 이후	수산동 201-1(냉정)	연장: 148m, 면적: 888㎡	1,430	1,430	1,430		1,430							1,430	2026		냉정 지구	장기 미집행
25	도로	소3-1	2023년 이후	수산동 338-9(능골)	연장: 167m, 면적: 1002㎡	1,946	1,946	1,946	973.0	973.0							1,946	2026		능골 지구	장기 미집행
26	도로	소3-1	2023년 이후	만수동 810-13 (산저)	연장: 19m, 면적: 114㎡	98	98	98		98							98	2026		산저 지구	장기 미집행
27	도로	소3-2	2023년 이후	구월동 635-7(경신)	연장: 495m, 면적: 2970㎡	3,183	3,183	3,183	1,591.5	1,591.5							3,183	2026		경신 지구	장기 미집행
28	도로	소3-2	2023년 이후	수산동 514-1(능골)	연장: 114m, 면적: 684㎡	1,312	1,312	1,312		1,312							1,312	2026		능골 지구	장기 미집행
29	도로	소3-2	2023년 이후	도림동 611-26 (도림1)	연장: 37m, 면적: 222㎡	349	349	349		349							349	2026		도림1 지구	장기 미집행
30	도로	소3-2	2023년 이후	논현동 52-2(동녘)	연장: 82m, 면적: 492㎡	776	776	776		776							776	2026		동녘 지구	장기 미집행
31	도로	소3-2	2023년 이후	서창동 65(걸 재)	연장: 159m, 면적: 954㎡	1,471	1,471	1,471	736	736							1,471	2026		걸재 지구	장기 미집행
32	도로	소3-2	2023년 이후	운연동 347-4(제척)	연장: 45m, 면적: 270㎡	248	248	248		248							248	2026		제척 지구	장기 미집행

제1506호

인천광역시남동구 구보

2019. 12. 13. 금요일

33	도로	소3-2	2023년 이후	수산동 181(냉 정)	연장: 78m, 면적: 468㎡	633	633	633		633							633	2026		냉정 지구	장기 미집 행
34	도로	소3-2	2023년 이후	수산동 359(남 발촌)	연장: 62m, 면적: 372㎡	438	438	438		438							438	2026		남발 지구	장기 미집 행
35	도로	소3-2	2023년 이후	도림동 350-3(주적)	연장: 49m, 면적: 294㎡	366	366	366		366							366	2026		주적 지구	장기 미집 행
36	도로	소3-2	2023년 이후	장수동 394(수 현)	연장: 50m, 면적: 300㎡	469	469	469		469							469	2026		수현 지구	장기 미집 행
37	도로	소3-2	2023년 이후	만수동 703(산 저)	연장: 276m, 면적: 1656㎡	523	523	523		523							523	2026		산저 지구	장기 미집 행
38	도로	소3-3	2023년 이후	도림동 611-31 (도림1)	연장: 62m, 면적: 372㎡	601	601	601		601							601	2026		도림1 지구	장기 미집 행
39	도로	소3-3	2023년 이후	도림동 344-2(주적)	연장: 41m, 면적: 246㎡	404	404	404		404							404	2026		주적 지구	장기 미집 행
40	도로	소3-3	2023년 이후	논현동 56-3(동넉)	연장: 147m, 면적: 882㎡	723	723	723		723							723	2026		동넉 지구	장기 미집 행
41	도로	소3-3	2023년 이후	장수동 369-1(수현)	연장: 232m, 면적: 1392㎡	2,636	2,636	2,636	1,318.0	1,318.0							2,636	2026		수현 지구	장기 미집 행
42	도로	소3-3	2023년 이후	장수동 729-14 (만의 골)	연장: 66m, 면적: 396㎡	449	449	449		449							449	2026		만의 골지 구	장기 미집 행
43	도로	소3-3	2023년 이후	만수동 702-3(산저)	연장: 89m, 면적: 534㎡	558	558	558		558							558	2026		산저 지구	장기 미집 행
44	도로	소3-3	2023년 이후	운연동 350-8(제척)	연장: 43m, 면적: 258㎡	163	163	163		163							163	2026		제척 지구	장기 미집 행

제1506호

인천광역시남동구 구보

2019. 12. 13. 금요일

45	도로	소3-3	2023년 이후	수산동 155(냉 정)	연장: 128m, 면적: 768㎡	1,214	1,214	1,214	607.0	607.0								1,214	2026		냉정 지구	장기 미집 행
46	도로	소3-3	2023년 이후	수산동 358(남 발촌)	연장: 19m, 면적: 114㎡	100	100	100		100								100	2026		남발 지구	장기 미집 행
47	도로	소3-3	2023년 이후	수산동 512-10 (능골)	연장: 128m, 면적: 768㎡	994	994	994		994								994	2026		능골 지구	장기 미집 행
48	도로	소3-3	2023년 이후	운연동 20-4(연락골)	연장: 33m, 면적: 198㎡	141	141	141		141								141	2026		연락 골지 구	장기 미집 행
49	도로	소3-4	2023년 이후	수산동 150-4(냉정)	연장: 148m, 면적: 888㎡	1,328	1,328	1,328	664.0	664.0								1,328	2026		냉정 지구	장기 미집 행
50	도로	소3-4	2023년 이후	도림동 105-1(도림1)	연장: 114m, 면적: 684㎡	833	833	833		833								833	2026		도림1 지구	장기 미집 행
51	도로	소3-4	2023년 이후	논현동 49-3(동녘)	연장: 170m, 면적: 1020㎡	1,010	1,010	1,010		1,010								1,010	2026		동녘 지구	장기 미집 행
52	도로	소3-4	2023년 이후	장수동 356-3(수현)	연장: 98m, 면적: 588㎡	947	947	947		947								947	2026		수현 지구	장기 미집 행
53	도로	소3-4	2023년 이후	장수동 59-4(만의골)	연장: 109m, 면적: 654㎡	863	863	863		863								863	2026		만의 골지 구	장기 미집 행
54	도로	소3-4	2023년 이후	수산동 490(남 발촌)	연장: 22m, 면적: 132㎡	181	181	181		181								181	2026		남발 골지 구	장기 미집 행
55	도로	소3-4	2023년 이후	수산동 529-2(능골)	연장: 348m, 면적: 2088㎡	833	833	833	416.5	416.5								833	2026		능골 지구	장기 미집 행
56	도로	소3-4	2023년 이후	도림동 342-1(주적)	연장: 139m, 면적: 834㎡	1,017	1,017	1,017		1,017								1,017	2026		주적 지구	장기 미집 행

제1506호

인천광역시남동구 구보

2019. 12. 13. 금요일

57	도로	소3-4	2023년 이후	운연동 13-5(연락골)	연장: 146m, 면적: 876㎡	1,290	1,290	1,290		1,290							1,290	2026		연락 골지 구	장기 미집 행
58	도로	소3-5	2023년 이후	수산동 142-4(냉정)	연장: 66m, 면적: 396㎡	622	622	622		622							622	2026		냉정 지구	장기 미집 행
59	도로	소3-5	2023년 이후	수산동 573(능골)	연장: 511m, 면적: 3066㎡	706	706	706	352.8	352.8							706	2026		능골 지구	장기 미집 행
60	도로	소3-5	2023년 이후	도림동 31-10(도림1)	연장: 192m, 면적: 1152㎡	1,904	1,904	1,904	952	952							1,904	2026		도림1 지구	장기 미집 행
61	도로	소3-5	2023년 이후	논현동 44-6(동넉)	연장: 113m, 면적: 678㎡	909	909	909		909							909	2026		동넉 지구	장기 미집 행
62	도로	소3-5	2023년 이후	장수동 65(만의골)	연장: 55m, 면적: 330㎡	452	452	452		452							452	2026		만의 골지 구	장기 미집 행
63	도로	소3-5	2023년 이후	수산동 73(경신)	연장: 108m, 면적: 648㎡	912	912	912		912							912	2026		경신 지구	장기 미집 행
64	도로	소3-5	2023년 이후	도림동 353-2(주적)	연장: 24m, 면적: 144㎡	239	239	239		239							239	2026		주적 지구	장기 미집 행
65	도로	소3-5	2023년 이후	운연동 16(연락골)	연장: 153m, 면적: 918㎡	1,313	1,313	1,313	656.5	656.5							1,313	2026		연락 골지 구	장기 미집 행
66	도로	소3-6	2023년 이후	수산동 49-3(경신)	연장: 102m, 면적: 612㎡	1,001	1,001	1,001		1,001							1,001	2026		경신 지구	장기 미집 행
67	도로	소3-6	2023년 이후	수산동 540-3(능골)	연장: 162m, 면적: 972㎡	1,359	1,359	1,359	679.5	679.5							1,359	2026		능골 지구	장기 미집 행
68	도로	소3-6	2023년 이후	도림동 106-2(도림1)	연장: 51m, 면적: 306㎡	1,034	1,034	1,034		1,034							1,034	2026		도림1 지구	장기 미집 행

제1506호

인천광역시남동구 구보

2019. 12. 13. 금요일

69	도로	소3-6	2023년 이후	논현동 29-11(동넉)	연장: 58m, 면적: 348㎡	178	178	178		178							178	2026		동넉 지구	장기 미집 행
70	도로	소3-6	2023년 이후	수산동 140-7(냉정)	연장: 158m, 면적: 948㎡	764	764	764		764							764	2026		냉정 지구	장기 미집 행
71	도로	소3-7	2023년 이후	수산동 67-19(경신)	연장: 120m, 면적: 720㎡	1,379	1,379	1,379	689.5	689.5							1,379	2026		경신 지구	장기 미집 행
72	도로	소3-7	2023년 이후	수산동 538-28 (능골)	연장: 9m, 면적: 54㎡	109	109	109		109							109	2026		능골 지구	장기 미집 행
73	도로	소3-7	2023년 이후	도림동 96-18(도림1)	연장: 293m, 면적: 1758㎡	3,299	3,299	3,299	1,649.5	1,649.5							3,299	2026		도림1 지구	장기 미집 행
74	도로	소3-8	2023년 이후	수산동 56-1(경신)	연장: 212m, 면적: 1272㎡	1,409	1,409	1,409	704.5	704.5							1,409	2026		경신 지구	장기 미집 행
75	도로	소3-8	2023년 이후	수산동 276-3(냉정)	연장: 65m, 면적: 390㎡	168	168	168		168							168	2026		냉정 지구	장기 미집 행
76	도로	소3-8	2023년 이후	도림동 110-30 (도림1)	연장: 88m, 면적: 528㎡	579	579	579		579							579	2026		도림1 지구	장기 미집 행
77	도로	소3-9	2023년 이후	수산동 317(냉정)	연장: 148m, 면적: 888㎡	818	818	818		818							818	2026		냉정 지구	장기 미집 행
78	도로	소3-9	2023년 이후	수산동 51-3(경신)	연장: 115m, 면적: 690㎡	1,102	1,102	1,102		1,102							1,102	2026		경신 지구	장기 미집 행
79	도로	소3-9	2023년 이후	도림동 109(도림1)	연장: 45m, 면적: 270㎡	376	376	376		376							376	2026		도림1 지구	장기 미집 행
80	도로	소3-10	2023년 이후	도림동 211(도림1)	연장: 56m, 면적: 336㎡	522	522	522		522							522	2026		도림1 지구	장기 미집 행

제1506호

인천광역시남동구 구보

2019. 12. 13. 금요일

81	도로	소3-10	2023년 이후	수산동 38-2(경신)	연장: 60m, 면적: 360㎡	222	222	222		222							222	2026		경신 지구	장기 미집 행
82	도로	소3-10	2023년 이후	수산동 302-3(냉정)	연장: 86m, 면적: 516㎡	860	860	860		860							860	2026		냉정 지구	장기 미집 행
83	도로	소3-11	2023년 이후	수산동 294-1(냉정)	연장: 60m, 면적: 360㎡	503	503	503		503							503	2026		냉정 지구	장기 미집 행
84	도로	소3-11	2023년 이후	도림동 209-1(도림1)	연장: 70m, 면적: 420㎡	809	809	809		809							809	2026		도림1 지구	장기 미집 행
85	도로	소3-13	2023년 이후	도림동 202-18 (도림1)	연장: 47m, 면적: 282㎡	331	331	331		331							331	2026		도림1 지구	장기 미집 행
86	도로	소3-15	2023년 이후	도림동 219-5(도림1)	연장: 99m, 면적: 594㎡	917	917	917		917							917	2026		도림1 지구	장기 미집 행
87	도로	소3-16	2023년 이후	도림동 95-15(도림1)	연장: 139m, 면적: 834㎡	787	787	787		787							787	2026		도림1 지구	장기 미집 행
88	도로	소3-17	2023년 이후	도림동 96-14(도림1)	연장: 10m, 면적: 40㎡	62	62	62		62							62	2026		도림1 지구	장기 미집 행
89	도로	소3-18	2023년 이후	도림동 96-3(도림1)	연장: 10m, 면적: 40㎡	48	48	48		48							48	2026		도림1 지구	장기 미집 행
90	도로	소2-2	2023년 이후	도림동 104(도 림1)	연장: 200m, 면적: 1600㎡	2,542	2,542	2,542	1,271.0	1,271.0							2,542	2026		도림1 지구	장기 미집 행
91	도로	소2-1	2020이 후	만수동 3-97(유신)	연장: 80m, 면적: 640㎡	662	662	662		662					662			2020	○	유신 지구	장기 미집 행
92	도로	소2-8	2020이 후	만수동 3-89(유신)	연장: 24m, 면적: 192㎡	370	370	370		370					370			2020	○	유신 지구	장기 미집 행

제1506호

인천광역시남동구 구보

2019. 12. 13. 금요일

93	도로	소2-소래5	2021~2022	논현동 111-485(소래)	연장: 100m, 면적: 800㎡	4,408	4,408	4,408	2,204	2,204						4,291	117		2031		소래구역	미집행
94	도로	소2-소래6	2021~2022	논현동 111-152(소래)	연장: 79m, 면적: 632㎡	2,303	2,303	2,303	1,152	1,152						2,211	92		2031		소래구역	미집행
95	도로	소2-소래7	2021~2022	논현동 111-176(소래)	연장: 204m, 면적: 1632㎡	7,035	7,035	7,035	3,518	3,518						6,797	238		2031		소래구역	미집행
96	도로	소3-소래8	2021~2022	논현동 111-175(소래)	연장: 31m, 면적: 124㎡	655	655	655	328	328						637	18		2032		소래구역	미집행
97	도로	소1-소래3	2023년 이후	논현동 111-252(소래)	연장: 14m, 면적: 140㎡	665	665	665	333	333								665	2031		소래구역	미집행
98	도로	소1-14	2022년 이후	간석동 584-12	연장: 60m, 면적: 600㎡	1,078	1,078	1,078		1,078							991	88	2020	○	간석역 주변	장기 미집행
99	도로	소1-1	2023년 이후	우신	연장: 202m, 면적: 907㎡	132	132					132						132	2031		우신 택재개발	미집행
100	도로	중1-460	2023년 이후	우신	연장: 115m, 면적: 1397.6㎡	204	204					204						204	2031		우신 택재개발	미집행
101	도로	중1-461	2023년 이후	우신	연장: 158m, 면적: 2152.7㎡	314	314					314						314	2031		우신 택재개발	미집행
102	도로	중1-462	2023년 이후	우신	연장: 277m, 면적: 4427.3㎡	646	646					646						646	2031		우신 택재개발	미집행
103	도로	중2-774	2023년 이후	우신	연장: 352m, 면적: 3115㎡	455	455					455						455	2031		우신 택재개발	미집행
104	도로	중2-24	2023년 이후	우신	연장: 1500m, 면적: 182.5㎡	27	27					27						27	2031		우신 택재개발	미집행

제1506호

인천광역시남동구 구보

2019. 12. 13. 금요일

105	도로	중3-47	2023년 이후	우신	연장: 270m, 면적: 2362.1 ㎡	345	345					345						345	2031		우신 주택개 발	미집 행
106	주차장	경신지 구영주 주차장	2023년 이후	수산동 73	면적: 640㎡	820	820	820	410	410								820	2026		수산 동 73	장기 미집 행
107	주차장	냉정지 구영주 주차장	2023년 이후	수산동 121-4	면적: 657㎡	900	900	900	450	450								900	2026		수산 동 121-4	장기 미집 행
108	주차장	남발초 중주 차장	2023년 이후	수산동 492	면적: 500㎡	684	684	684	342	342								684	2026		수산 동 492	장기 미집 행
109	주차장	도림1 구영주 차장	2023년 이후	도림동 산16	면적: 500㎡	668	668	668	334	334								668	2026		도림 동 산16	장기 미집 행
110	주차장	제척 구영주 차장	2023년 이후	운연동 357-4	면적: 333㎡	316	316	316	158	158								316	2026		운연 동 357-4	장기 미집 행
111	주차장	주차장	2023년 이후	우신주 택재개 발	면적: 1533.5 ㎡	106	106					106						106	2031		우신 주택개 발	미집 행
112	주차장	소래구 역	2021~2 022	논현동 66-96	면적: 3387㎡	6,096	6,096	6,096	3,048	3,048						9,000	500	6,096	2031		논현 동 66-96	미집 행
113	주차장	만수주 차장	2023년 이후	만수동 881	면적: 1496㎡	2,244	2,244	2,244	1,122	1,122								2,244	2028		만수 동881	장기 미집 행
114	주차장	소래구 역	2023년 이후	논현동 111-36	면적: 739㎡	992	992	992	496	496								992	2031		논현 동 111-3 6	미집 행
115	공원	실용재 교육공 원	19년~2 1년	남동구 간석동 3-9	면적: 13237㎡	4,100	4,100	4,100		4,100			69						2020	○	남동 구 간석 동 3-9	장기 미집 행
116	공원	박춘 여린이 공원	20년~2 1년	남동구 만수동 810-3	면적: 3468㎡	2,335	2,335	2,335		2,335				400					2021		남동 구 만수 동 810-3	장기 미집 행

제1506호

인천광역시남동구 구보

2019. 12. 13. 금요일

117	남동구 어린이 공원	경신지 구 어린이 공원	21년~2 3년	남동구 수산동 72-8	면적: 1500㎡	2,153	2,153	2,153		2,153							2,153	2026		남동구 수산동 72-8	장기 미집 행
118	남동구 어린이 공원	도림1 지구 어린이 공원	22년~2 3년	남동구 도림동 104	면적: 1500㎡	2,730	2,730	2,730		2,730							2,730	2026		남동구 도림동 104	장기 미집 행
119	남동구 새말 소공원	새말 소공원	19년~2 0년	남동구 간석동 36-7 일원	면적: 4144㎡	1,405	1,405	1,405		1,405			20	1,405				2020	○	남동구 간석동 36-7 일원	장기 미집 행
120	남동구 수현지 구 소공원	수현지 구 소공원	21년~2 3년	집단취 락지역 그린벨 트해제	면적: 452㎡	887	887	887		887						887		2032		집단취 락지역 그린벨 트해제	미집 행
121	남동구 만의골 지구 소공원	만의골 지구 소공원	18년~1 9년	집단취 락지역 그린벨 트해제	면적: 517㎡	440	440	440		440			300	140				2032		집단취 락지역 그린벨 트해제	미집 행
122	남동구 산저지 구 소공원	산저지 구 소공원	22년~2 3년	집단취 락지역 그린벨 트해제	면적: 510㎡	583	583	583		583							583	2032		집단취 락지역 그린벨 트해제	미집 행
123	남동구 소래구 역 소공원	소래구 역 소공원	19년~2 1년	소래구 역 지구단 위계획	면적: 4178㎡	800	800	800		800				50	750			2031		소래구 역 지구단 위계획	미집 행
124	남동구 어린이 공원	어린이 공원	2023년 이후	우신	면적: 5996.8 ㎡	415	415					415					415	2031		우신 재개발	미집 행
125	남동구 소래 시장 소공원	소래 시장 소공원	22년~2 3년	남동구 논현동 111-35 2	면적: 433㎡	1,448	1,448	1,448		1,448							1,448	2038		남동구 논현동 111-35 2	미집 행
126	남동구 냉정1 지구 경관녹 지	냉정1 지구 경관녹 지	21년~2 3년	남동구 수산동 197-6	면적: 642㎡	749	749	749		749							749	2026		남동구 수산동 197-6	장기 미집 행

제1506호

인천광역시남동구 구보

2019. 12. 13. 금요일

127	녹지	도림1 지구 완충녹지	21년~2 3년	남동구 도림동 96-12	면적: 3698㎡	5,820	5,820	5,820		5,820							5,820	2026		남동구 도림동 96-12	장기 미집행
128	녹지	우신 원충녹지	2023년 이후	우신	면적: 11016.9 ㎡	762	762				762						762	2031		우신 주택재개발	미집 행
129	녹지	소래어 시장지 구경관녹지	22년~2 3년	남동구 논현동 111-20 0	면적: 320㎡	523	523	523		523							523	2038		남동구 논현동 111-2 00	미집 행
130	광장	만의골 지구 경관광장	20년~2 1년		면적: 4544㎡	400	4,000	4,000	2,000	2,000					2,000	2,000		2026		집단 주택지 그린트 해제	장기 미집행
131	공공 도서관	도서관	2023년 이후	우신	면적: 1241.3 ㎡	3,160	3,158				3,158						3,158	2031		우신 주택재개발	미집 행

공 고

남동구 공고 제2019-2208호

백운주택1구역 수용재결 신청서류 열람 공고

인천광역시남동구 고시 제2017-148호(2017.12.20.)로 사업시행 인가된 백운주택 1구역 주택재개발정비사업 구역 내 편입되어 있는 토지 등에 대한 수용재결 신청서류를 『공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률』 제31조 및 같은 법 시행령 제15조 규정에 따라 아래와 같이 열람공고 하오니, 의견이 있을 경우 열람기간 내 서면으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

2019. 12. 13.

남 동 구 청 장

1. 사 업 명 : 백운주택1구역 주택재개발정비사업
2. 사 업 위 치 : 인천광역시 남동구 구월로41(간석동) 일원
3. 사업 시행자 : 백운주택1구역 주택재개발정비사업조합
4. 서류의 종류 및 명칭 : 별첨 「수용재결신청서 및 관계서류」 참조
5. 열람 및 의견제출 기간 : 2019. 12. 13. ~ 2019. 12. 27. (14일 이상)
6. 열람장소 및 방법 : 남동구청 도시관리과 방문 또는 전화(☎453-2987)
7. 열람서류 : 별첨 「수용재결신청서 및 관계서류」 참조
8. 기 타 : 관계서류는 남동구청 도시관리과에 비치하고 있으니 이해관계인께서는 열람하시기 바랍니다.

2020년도 제1회 수용재결 신청사업 열람공고 대상

구분	사 업 명	토지			지장물		영업권		사업시행자 제시액합계	사업시행자
		필지	면적(m ²)	제시액	건수	제시액	건수	제시액		
1	백운주택1구역 주택재개발정비사업	88	12,192.64	26,311,145,040	83	9,260,105,096	30	1,066,170,000	36,637,420,136	백운주택1구역 주택재개발정비사업조합 032)424-8717, fax(032)424-8716

공 고

남동구보건소 공고 제2019-101호

공중위생관리법 위반 행정처분 사전통지서 공시송달 공고

공중위생관리법 제11조 규정에 의한 행정처분 청문통지서를 등기우편으로 발송하였으나 이사 감, 폐문부재, 수취 거절, 수취인 불명 등의 사유로 반송되어 통상적인 방법으로 당사자에게 송달이 불가하여 「행정절차법」 제14조 제4항의 규정에 의거 아래와 같이 공시송달(공고) 합니다.

2019. 12. 10.

남 동 구 청 장

- 아 래 -

1. 제 목 : 공중위생관리법 제11조(영업소 폐쇄 등) 제3항 위반 행정처분 청문통지
2. 공고기간 : 2019.12.10. ~ 2019.12.24.
3. 근거법규 : 공중위생관리법 제11조 제3항 위반 동법 시행규칙 제19조 적용
행정절차법 제14조 4항
4. 당사자 및 행정처분 예정사항

업 종	업소명	영업주	영업장 소재지	위반내역	처분내역
건물위생관리업	주식회사 경성씨앤씨	강**	경인로626번길 39, 2층 (간석동)	사업자 등록 폐업(말소)	영업소 폐쇄
건물위생관리업	(주)피엠씨경호 경비인력	박*근	장승로6번길 7-2, 지하1층(만수동)	"	"

5. 공고내용 : 위 당사자는 본 처분에 이의가 있을 경우 2019.12.24.까지 남동구 보건소 식품위생과에 의견을 제출하시기 바랍니다. 위 기간 내 의견을 제출하지 아니한 경우에는 행정절차법 제27조4항 규정에 의거 의견이 없는 것으로 간주하여 행정처분(영업소 폐쇄)됨을 알려드립니다.
6. 문 의 처 : 남동구보건소 식품위생과 (담당 구아름 ☎032-453-2633)

고 시

남동구 고시 제2019-173호

백운주택1구역 수용재결 신청서류 열람 공고

인천광역시남동구 고시 제2017-148호(2017.12.20.)로 사업시행 인가된 백운주택 1구역 주택재개발정비사업 구역 내 편입되어 있는 토지 등에 대한 수용재결 신청 서류를 『공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률』 제31조 및 같은 법 시행령 제15조 규정에 따라 아래와 같이 열람공고 하오니, 의견이 있을 경우 열람 기간 내 서면으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

2019. 12. 10.

남 동 구 청 장

1. 사 업 명 : 백운주택1구역 주택재개발정비사업
2. 사 업 위 치 : 인천광역시 남동구 구월로41(간석동) 일원
3. 사업 시행자 : 백운주택1구역 주택재개발정비사업조합
4. 서류의 종류 및 명칭 : 별첨 「수용재결신청서 및 관계서류」 참조
5. 열람 및 의견제출 기간 : 2019. 12. 10. ~ 2019. 12. 27. (14일 이상)
6. 열람장소 및 방법 : 남동구청 도시관리과 방문 또는 전화(☎453-2987)
7. 열람서류 : 별첨 「수용재결신청서 및 관계서류」 참조
8. 기 타 : 관계서류는 남동구청 도시관리과에 비치하고 있으니 이해관계인께서는 열람하시기 바랍니다.

2020년도 제1회 수용재결 신청사업 열람공고 대상

구분	사 업 명	토지			지장물		영업권		사업시행자 제시액합계	사업시행자
		필지	면적(m ²)	제시액	건수	제시액	건수	제시액		
1	백운주택1구역 주택재개발정비사업	88	12,192.64	26,311,145,040	83	9,260,105,096	30	1,066,170,000	36,637,420,136	백운주택1구역 주택재개발정비사업조합 032)424-8717, fax(032)424-8716

고 시

남동구 고시 제2019-174호

백운주택1구역 수용재결 신청서류 열람 공고

인천광역시남동구 고시 제2017-148호(2017.12.20.)로 사업시행 인가된 백운주택 1구역 주택재개발정비사업 구역 내 편입되어 있는 토지 등에 대한 수용재결 신청 서류를 『공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률』 제31조 및 같은 법 시행령 제15조 규정에 따라 아래와 같이 열람공고 하오니, 의견이 있을 경우 열람 기간 내 서면으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

2019. 12. 11.

남 동 구 청 장

1. 사 업 명 : 백운주택1구역 주택재개발정비사업
2. 사 업 위 치 : 인천광역시 남동구 구월로41(간석동) 일원
3. 사업 시행자 : 백운주택1구역 주택재개발정비사업조합
4. 서류의 종류 및 명칭 : 별첨 「수용재결신청서 및 관계서류」 참조
5. 열람 및 의견제출 기간 : 2019. 12. 11. ~ 2019. 12. 27. (14일 이상)
6. 열람장소 및 방법 : 남동구청 도시관리과 방문 또는 전화(☎453-2987)
7. 열람서류 : 별첨 「수용재결신청서 및 관계서류」 참조
8. 기 타 : 관계서류는 남동구청 도시관리과에 비치하고 있으니 이해관계인께서는 열람하시기 바랍니다.

2020년도 제1회 수용재결 신청사업 열람공고 대상

구분	사 업 명	토지			지장물		영업권		사업시행자 제시액합계	사업시행자
		필지	면적(m ²)	제시액	건수	제시액	건수	제시액		
1	백운주택1구역 주택재개발정비사업	88	12,192.64	26,311,145,040	83	9,260,105,096	30	1,066,170,000	36,637,420,136	백운주택1구역 주택재개발정비사업조합 032)424-8717, fax(032)424-8716

고 시

남동구 고시 제2019-175호

도시계획시설(도로: 경신지구 소3-4호선)사업 실시계획(변경) 고시

도시계획시설(도로: 경신지구 소3-4호선) 사업을 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조에 따라 아래와 같이 실시계획을 변경인가하고, 같은 법 제91조 및 같은 법 시행령 제100조에 따라 고시합니다.

관계도서는 인천광역시 남동구청 (도시관리과 ☎032-453-2955, 건설과 ☎032-453-2724)에 갖추어 놓았습니다.

2019. 12. 13.

남 동 구 청 장

1. 사업시행지의 위치(변경 없음)

- 위치: 인천광역시 남동구 구월동 627-14 일원

2. 사업의 종류 및 명칭(변경 없음)

- 종류: 도시계획시설(도로: 경신지구 소3-4호선)
- 명칭: 경신지구 소로3-4호선(경신상로) 도로개설공사

3. 사업규모(변경 없음)

- A=3,055㎡, B=6.0m, L=516.0m

4. 사업시행자 성명 및 주소(변경 없음)

- 성명: 인천광역시 남동구청장
- 주소: 인천광역시 남동구 소래로 633 (만수동)

5. 사업의 착공예정일 및 준공예정일(변경)

- 기정: 실시계획 고시일 ~ 2019.12.31.
- 변경: 실시계획 고시일 ~ 2020.09.30.

6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소 (변경 없음)

고 시

남동구 고시 제2019-176호

도로명주소 고시

「도로명주소법」 제18조제2항 및 같은 법 시행령 제24조제1항에 따라 건물 등에 부여한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2019. 12. 12.

남 동 구 청 장

○ 부여대상 도로명주소 : 인천광역시 남동구 남동대로765번길 17 (구월동) 외 5건

종전주소	도로명주소	도로명 고시일	도로명 부여사유	도로명주소 고시일	도로명주소 부여사유	비고
별 도 열 람 (6건)						

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 인천광역시 남동구 토지정보과(☎032-453-2474)에 문의 또는 남동구 홈페이지(www.namdong.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용되며, 2014. 01. 01.부터 도로명주소를 전면 사용합니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명 주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법 관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.
- 폐지된 도로명주소는 주소로써 사용할 수 없으며, 건물 신축 등이 발생하면 새로운 도로명주소가 부여됩니다.

남동구 도로명주소 부여 고시 조서

연번	종전주소	도로명주소	도로명 고시일	도로명 부여사유	도로명주소 고시일	도로명주소 부여사유	비고
1	인천광역시 남동구 구월동 1145-1	인천광역시 남동구 남동대로 765번길 17 (구월동)	20091116	남동대로의 시작지점에서부터 약 7660m 지점에서 왼쪽으로 분기하는 도로	20191212	건물 등의 주된 출입구가 남동대로765번길 17 기초구간에 위치하여 17을 건물번호로 부여	
2	인천광역시 남동구 간석동 313-1	인천광역시 남동구 남동대로 915번길 19 (간석동)	20091116	남동대로의 시작지점에서부터 약 9160m 지점에서 왼쪽으로 분기하는 도로	20191212	건물 등의 주된 출입구가 남동대로915번길 19 기초구간에 위치하여 19를 건물번호로 부여	
3	인천광역시 남동구 남촌동 225-17	인천광역시 남동구 남촌로 66번길 7 (남촌동)	20091116	남촌로의 시작지점에서부터 약 660m지점 에서 오른쪽으로 분기하는 도로	20191212	건물 등의 주된 출입구가 남촌로66번길 7 기초구간에 위치하여 7을 건물번호로 부여	
4	인천광역시 남동구 도림동 424-6	인천광역시 남동구 수골로 54번길 33 (도림동)	20091116	수골로의 시작지점에서부터 약 540m지점 에서 오른쪽으로 분기하는 도로	20191212	건물 등의 주된 출입구가 수골로54번길 33 기초구간에 위치하여 33을 건물번호로 부여	
5	인천광역시 남동구 서창동 653-9	인천광역시 남동구 서창남순 환로62번길 26-4 (서창동)	20120328	서창남순환로 시작지점에서부터 약 610m 지점에서 오른쪽으로 분기하는 도로	20191212	건물 등의 주된 출입구가 서창남순환로62번길 26-4 기초구간에 위치하여 26-4를 건물번호로 부여	
6	인천광역시 남동구 도림동 267-7	인천광역시 남동구 오봉동로 11번길 27 (도림동)	20120423	오봉동로의 시작지점에서부터 약110m지 점에서 왼쪽으로 분기하는 도로	20191212	건물 등의 주된 출입구가 오봉동로11번길 27 기초구간에 위치하여 27을 건물번호로 부여	

고 시

남동구 고시 제2019-177호

제3종시설물의 해제 고시

「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제8조에 따라 다음과 같이 해제하였음을 고시합니다.

2019. 12. 13.

남 동 구 청 장

대상 시설물			지정(해제) 사유	안전점검·안전조치에 관한 사항	비고
시설물 명칭	소재지	관리주체			
현대연립 가동	인천광역시 남동구 구월말로 104 (만수동, 현대연립)	인천광역시 남동구청 공동주택과	철거함	-	-
현대연립 나동	인천광역시 남동구 구월말로 104 (만수동, 현대연립)	인천광역시 남동구청 공동주택과	철거함	-	-
현대연립 다동	인천광역시 남동구 구월말로 104 (만수동, 현대연립)	인천광역시 남동구청 공동주택과	철거함	-	-