

공 통

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구
		담 당 자	담	실,과 장	국	부	
						구	청
						청	
			당		장	장	장
1.	복무						
	가. 출장명령 및 복명처리						
	(1) 부구청장						○
	(2) 실·국장급 및 4급 이상 산하기관장					○	
	(3) 과장급 및 5급 이하 산하기관장				○		
	(4) 6급 이하			○			
	(5) 1일 이내로써 동일 부서의 3인 이하 관외 출장			○			
	나. 휴가, 지참, 조퇴, 외출 및 초과근무						
	(1) 휴가, 지참, 조퇴 및 외출						
	(가) 부구청장						○
	(나) 실·국장급 및 4급 이상 산하기관장					○	
	(다) 과장급 및 5급 이하 산하기관장				○		
	(라) 6급 이하			○			
	(2) 초과 근무에 대한 사무						
	(가) 초과 근무 명령	기안			○		
	(나) 초과 근무 확인	기안		○			
2.	회의에 관한 사항						
	가. 유관, 산하기관장 및 이에 준한 중요한 회의		기안				○
	나. 과장, 주무담당 회의	기안			○		
	다. 기타 직원회의	기안		○			
3.	기획 업무에 관한 사항						
	가. 주요사업계획의 수립		기안				○

	나. 중요업무 및 중요시책에 따른 자료 제출	기안			○		
	다. 기타 경미한 자료처리 및 보고	기안		○			
	라. 소관업무의 통계처리						
	(1) 중요한 통계	기안				○	
	(2) 경미한 통계	기안		○			
	마. 행정규정의 신설, 폐지, 변경에 관한 사항		기안				○
4.	소관부서별 예산						
	가. 예산편성 요구서 제출	기안			○		
	나. 예산배정 요구 및 연말정산 자료 제출	기안		○			
	다. 성립전 경비사용 승인 요청	기안			○		
	라. 예산의 변경(이용, 전용, 변경사용, 이체)	기안			○		
	마. 예비비 사용 대상사업 계획		기안			○	
	바. 국고보조금 및 교부금 신청	기안			○		
	사. 예산결산 자료 제출	기안			○		
5.	부서별 소송 업무에 관한 사항						
	가. 응소, 제소 및 상소(포기)						
	(1) 중요소송		기안				○
	(2) 일반소송	기안			○		
	나. 소송대리인, 소송수행자(소송담당자) 지정·변경 요청	기안		○			
	다. 답변서 및 준비서면 제출 등 소송수행	기안		○			
	라. 소송 진행상황 보고	기안		○			
	마. 소송종결 처리(패소원인, 대책포함) 보고						
	(1) 중요소송	기안			○		
	(2) 일반소송	기안		○			
	바. 구상권 행사	기안			○		
	사. 소송비용 확정 결정 신청 및 그 비용의 회수	기안			○		
	아. 강제집행 절차의 이행	기안			○		
	자. 공탁금 회수	기안			○		
6.	행정심판 수행	기안		○			
7.	자치법규 정비에 관한 사항						

	가. 자치법규 제정, 개정 및 폐지	기안					○
	나. 자치법규의 법제심사 의뢰	기안		○			
	다. 자치법규의 입법예고	기안		○			
	라. 조례·규칙심의회 심의 요구	기안		○			
8.	행정예고에 관한 사항						
	가. 고시, 공고 및 공고문 결정	기안		○			
	나. 기타 행정예고에 관한 사항	기안		○			
9.	부서별 의회에 관한 사항						
	가. 의안 제출	기안					○
	나. 지방의회 의결에 대한 재의 요구 및 제소		기안				○
	다. 선결 처분 결정		기안			○	
	라. 선결 처분 의회 보고	기안		○			
	마. 의회에서 이송된 청원 처리 보고	기안				○	
	바. 행정사무감사 자료 제출	기안			○		
	사. 시 및 구정정책 사항의 서면질의 답변		기안		○		
	아. 의회 출석요구에 대한 관계 공무원 출석답변						
	(1) 구청장, 부구청장		기안				○
	(2) 기타	기안			○		
10.	청원·민원 처리에 관한 사항						
	가. 50인 이상이 제기한 다수인 관련 청원·민원		기안				○
	나. 20인 이상 50인 미만이 제기한 다수인 관련 청원·민원	기안				○	
	다. 20인 미만이 제기한 다수인 관련 청원·민원	기안			○		
	라. 다수인관련 청원·민원취하, 타기관 이송	기안		○			
	마. 반복민원 종결처리	기안		○			
11.	대통령실 이첩 민원						
	가. 처리결과에 대한보고의 기한을 정한 지정 민원	기안				○	
	나. 처리결과에 대한 보고의 기한을 미지정한 일반민원	기안			○		
12.	공사 및 용역 집행에 관한 사항						
	가. 중요공사의 기본방침 결정 및 고시		기안				○
	나. 중요공사의 세부시행계획 수립 및 집행	기안			○		

	다. 공사 착공 명령과 감독	기안		○			
	라. 공사 감독원의 지정	기안		○			
	마. 공사 감독일지 및 인부 점검	기안		○			
	바. 계약 심사 의뢰	기안		○			
	사. 설계 범위 내 인부 고용	기안		○			
	아. 준공 및 기성부문 감사원의 지정 및 교체	기안		○			
	자. 공사 하자 보수 명령	기안		○			
	차. 공사기간 연기 명령	기안		○			
	카. 도급공사의 중지 및 해지 명령	기안		○			
	타. 공사용 자재의 공차 사용	기안		○			
	파. 검사 및 검수입회 명령	기안		○			
	하. 착공 및 준공처리 통보	기안	○				
	거. 공사기간 변경(공사, 용역)						
	(1) 1억원 이상의 일반공사	기안			○		
	(2) 1억원 미만의 일반공사	기안		○			
	(3) 5천만원 이상의 용역	기안			○		
	(4) 5천만원 미만의 용역	기안		○			
	너. 공사, 용역, 물품(관급) 계약의 설계변경(증감액 기준)						
	(1) 1억원 초과설계변경	기안					○
	(2) 1억원 이하설계변경	기안				○	
	(3) 5천만원 이하설계변경	기안			○		
	(4) 2천만원 이하설계변경	기안		○			
	더. 실정보고 검토						
	(1) 공사금액 조정(1억원 이상)	기안			○		
	(2) 공사금액 조정(1억원 미만)	기안		○			
13.	상훈에 관한 사항						
	가. 기본 방침에 의한 표창 내신	기안		○			
	나. 특별 방침에 의한 표창 상신	기안			○		
	다. 정부 포상 및 표창 추천	기안			○		
14.	위원회 운영 관리 및 위원 위. 해촉						

	가. 위원장이						
	(1) 구청장 또는 외부 인사		기안				○
	(2) 부구청장		기안			○	
	(3) 국장	기안			○		
15.	행정 자료 발간						
	가. 자료 발간 계획 수립		기안			○	
	나. 자료 수집 및 조정	기안		○			
	다. 최종안 확정	기안				○	
	라. 발간 및 배부	기안		○			
16.	총무 계획 운영 관리						
	가. 총무 계획 수립	기안					○
	나. 총무 계획 시행 및 관리	기안		○			
17.	공시 송달						
	가. 소재 불명 확인서 및 공고, 공탁	기안		○			
	나. 공시 시달 승인 신청	기안				○	
18.	공무원 해외연구 및 해외견학에 관한 사항(시책관련)						
	가. 해외연수계획 수립		기안			○	
	나. 해외여행 변경	기안		○			
	다. 해외여행 귀국 보고	기안		○			
19.	기타 일반 서무						
	가. 사무 처리 조정						
	(1) 실·국 간의 경우	기안				○	
	(2) 과 내·외간의 경우	기안			○		
	나. 각종 행사 관련 사항						
	(1) 구청장 참석		기안				○
	(2) 부구청장 참석		기안			○	
	(3) 국장 참석	기안			○		
	다. 소속 직원의 사무분장		기안	○			
	라. 사무 인수인계						
	(1) 부구청장	기안					○

	(2) 국장	기안				○	
	(3) 실 · 담당관 · 과장	기안			○		
	마. 기간제근로자 관리						
	(1) 기간제근로자 고용 결정	기안		○			
	(2) 4대보험 취득, 상실	○					
	바. 소관 업무 중 사업소, 동 위임사무 지도점검	기안			○		
	사. 물품 청구, 수령, 반납	기안		○			
	아. 소속부서 금품 출납 명령	기안		○			
	자. 차량 배차 신청	기안		○			
	차. 소속 공익 근무 요원 관리	기안		○			
	카. 물품 관리 및 보관	기안		○			
	타. 각종 간행물의 배부	기안	○				
	파. 차량 운행 및 관리	기안	○				
	하. 각종 일지 및 일보 처리	기안	○				
	거. 민간인 포상	기안			○		
	너. 공공 시설물의 설계 및 공사 감독 지정 의뢰	기안		○			
20.	공사, 물품 제조·구매 및 용역계약(특별회계 포함)						
	가. 계약체결 상황보고	기안		○			
	나. 실적증명	기안	○				
	다. 입찰공고						
	(1) 1억원 이상의 일반 공사	기안			○		
	(2) 1억원 미만의 일반 공사	기안		○			
	(3) 5천만원 이상의 물품 제조·구매 및 용역	기안			○		
	(4) 5천만원 미만의 물품 제조·구매 및 용역	기안		○			
	라. 지명경쟁 입찰통지	기안			○		
	마. 견적서 제출요구	기안		○			
21.	세출예산 집행품의						
	가. 공사 또는 토지매입						
	(1) 5억원 초과 일반공사	기안					○
	(2) 5억원 이하 일반공사	기안				○	
	(3) 3억원 이하 일반공사	기안			○		

	(4) 5천만원 이하의 일반공사	기안		○			
	나. 제조·구매 및 용역						
	(1) 3억원 초과와 물품 제조·구매 및 용역	기안					○
	(2) 3억원 이하의 물품 제조·구매 및 용역	기안				○	
	(3) 1억원 이하의 물품 제조·구매 및 용역	기안			○		
	(4) 5천만원 이하의 물품 제조·구매 및 용역	기안		○			
	다. 그 밖의 사항						
	(1) 1건당 2억원 초과						○
	(2) 1건당 1억원 초과~2억원 이하	기안				○	
	(3) 1건당 5천만원 초과, 1억원 이하, 임시일상경비	기안			○		
	(4) 1건당 5천만원이하, 법정경비 및 국·시비 보조금 반납	기안		○			
	라. 연간 지급계획에 근거한 보조금·위탁금·위탁(대행) 사업비·						
	(1) 1건당 5천만원 초과	기안			○		
	(2) 1건당 5천만원 이하	기안		○			
22.	부정당업자의 제재(특별회계 포함)	기안			○		
23.	자금송부 및 교부(특별회계 포함)	기안		○			
24.	관급자재 구매(특별회계포함)						
	(1) 5천만원 이상	기안			○		
	(2) 5천만원 미만	기안		○			
25.	회계직 공무원 변경	기안		○			
26.	지방행정정보은행 시스템 자료 입력 및 관리	○					
27.	홈페이지 관련 자료 관리	○					
28.	「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」에 의한 자료 제공	기안		○			
29.	행정대집행 단속에 관한 사항						
	가. 중요한 사항	기안				○	
	나. 경미한 사항	기안			○		
	다. 사전 예고 및 통지	기안		○			
30.	행정정보공동이용에 관한 사항						
	가. 행정정보 공동이용 접근권한 신청	기안		○			
31.	징수관의 직무위임						
	가. 법령,조례,규칙 또는 계약에 의한 세입의 징수결정	기안		○			

	나. 교부금, 부담금, 보조금, 전입금의 징수결정	기안		○			
	다. 1천만원 초과 과오납금 반환	기안			○		
	라. 1천만원 이하 과오납금 반환	기안		○			
	마. 그 밖의 건당 400만원 초과 징수결정	기안			○		
	바. 그 밖의 건당 400만원 이하 징수결정	기안		○			
32	재무관의 직무위임						
	가. 추정금액 1억원 초과 공사 또는 부동산 매입	기안			○		
	나. 추정금액 1억원 이하 공사 또는 부동산 매입	기안		○			
	다. 5천만원 초과 제조, 용역, 물품의 구입[조달구매 포함]	기안			○		
	라. 5천만원 이하 제조, 용역, 물품의 구입[조달구매 포함]	기안		○			
	마. 급여등 인건비, 일반운영비, 여비, 직무수행비, 업무추진비	기안		○			
	바. 전출금, 지방채원리금, 보상금, 보조금, 위탁금, 대행사업비, 반환금	기안		○			
	사. 법령 또는 조례에 따른 의무적 경비 및 일상경비 지출	기안		○			
	아. 위 이외의 것으로서 500만원 초과	기안			○		
	자. 위 이외의 것으로서 500만원 이하	기안		○			

홍보실

단 위 사 무 명		전 결 권 자				구 청 장
		담 당 자	담 당	실 장	부 구 청 장	
1. 구정홍보 종합계획 수립 시행			기안			○
2. 구정홍보물 제작 · 관리						
가. 홍보영상 제작 기획		기안				○
나. 홍보사진 및 동영상 촬영·제작 활용		기안		○		
다. 홍보사진 및 동영상 기록 보존(슬라이드 포함)		기안		○		
3. 지면매체를 활용한 구정홍보 사무						
가. 지면매체[신문, 잡지 등] 활용 구정 종합계획 수립		기안				○
나. 구정관련 연중 기획보도 발굴		기안		○		
다. 기고문 및 기획보도 등 보도자료 작성		기안		○		
라. 주요구정사업 브리핑 및 기자설명회, 인터뷰 관리		기안		○		
마. 일일보도자료 제공 및 보도자료 분석		기안		○		
라. 언론사 간행물 및 신문구독 관리		기안		○		
4. 미디어 행정 종합계획 수립			기안			○
5. 미디어 서비스 구축 · 운영						
가. 미디어 서비스 구축 및 운영 계획 수립		기안				○
나. 미디어 운영 관리		기안		○		
6. 소셜미디어 서비스 구축 및 운영						
가. 소셜미디어 구축 계획 수립		기안				○
나. 소셜미디어 운영 및 활성화 계획 수립		기안		○		
다. 소셜미디어 활성화 업무 추진 (이벤트, 프로모션 광고 등)		기안		○		
라. 소셜미디어 유지 관리		기안		○		
마. 소셜민원창구 운영 및 관리		기안		○		
바. 대내외 교육실시 및 결과보고		기안		○		
사. 대외 협력 업무		기안		○		
7. 미디어 기자단 운영						
가. 미디어 기자단(블로그 기자단 및 주민리포터) 운영 계획 수립		기안			○	

	나. 미디어 기자단 유지 관리	기안		○		
8. 인터넷 방송국 구축 및 운영						
	가. 인터넷 방송국 구축 계획 수립	기안				○
	나. 인터넷 방송국 운영 및 활성화 계획 수립	기안		○		
	다. 인터넷 방송국 유지 관리	기안		○		
9. 구정 영상 콘텐츠 제작·관리						
	가. 구정 영상 콘텐츠 기획 및 제작 계획 수립	기안			○	
	나. 영상 촬영 및 제작 활용	기안		○		
	다. 영상 콘텐츠 유지 관리	기안		○		
10. 홈페이지 운영 관리						
	가. 홈페이지 개편계획 수립 및 운영	기안				○

감 사 실

단 위 사 무 명		전 결 권 자				구 청 장
		담 당 자	담 당	실 장	부 구 청 장	
1. 감사 기본(종합) 계획 수립						
	가.연간 자체감사 및 감찰 종합계획 수립	기안				○
	나.감사계획의 조정 및 변경	기안		○		
2. 구 본청 및 산하기관에 대한 감사 및 결과 조치						
	가. 자체감사 결과보고	기안		○		
	나. 감사 결과 처분 요구	기안		○		
	다. 감사실시 통보 및 일정 변경	기안		○		
	라. 감사자료 제출 요구	기안		○		
3. 상급기관 감사준비 및 감사결과 처리						
	가. 수감준비 계획	기안		○		
	나. 감사결과 처분요구 사항	기안		○		
	다. 감사결과 처리 및 보고					
	(1) 중요 사항		기안		○	
	(2) 일반 사항	기안		○		
4. 공무원 징계의결 요구 및 소청에 관한 사항						
	가. 신분상의 조치					
	(1) 징계	기안				○
	(2) 경고(훈계)	기안		○		
	나. 재정상의 조치	기안			○	
	다. 소청 및 재심청구	기안			○	
5. 물품 망실, 훼손사고 조사 및 처리		기안		○		
6. 하명, 첩보, 진정, 투서에 관한 사항						
	가. 중요 사항		기안			○
	나. 일반 사항	기안		○		
7. 수사기관 통보 공무원 범죄사건 처리						
	가. 중요한 범죄 사실(징계이상 해당)		기안			○
	나. 경미한 범죄 사실(경고, 훈계 해당)	기안		○		

	다. 자체 종결 처리(주의 촉구 등)	기안		○		
8.	감사 동향 보고	기안		○		
9.	비위공무원 통계 관리	기안	○			
10.	비위 예방대책 수립 및 시행					
	가. 특별감찰활동		기안		○	
	나. 복무감사	기안			○	
11.	신문 및 방송보도 조사 처리					
	가. 종합계획 수립	기안		○		
	나. 일반사항	기안		○		
	다. 반북고충민원 관리 운영계획	기안			○	
	라. 반북고충민원 관리 운영 결과보고	기안			○	
12.	민원사무 처리 실태 점검					
	가. 민원사무 처리 실태 점검 계획	기안		○		
	나. 민원사무 처리 점검 결과 보고	기안		○		
13.	청원업무					
	가. 청원업무 추진계획 수립	기안				○
	나. 청원 접수(온라인 청원시스템 포함) 및 배부(이송)	기안		○		
	다. 청원심의회 위·해촉	기안				○
	라. 청원심의회 회의 개최 및 결과 보고	기안			○	
14.	사무인계인수사항 확인 결과 시정 조치	기안		○		
15.	공직자 윤리 위원회 운영					
	가. 위원 위·해촉		기안			○
	나. 재산등록 심사(비공개)	기안			○	
	다. 재산등록 신고서 접수	기안	○			
16.	적극행정 면책제도 운영					
	가. 면책심사 신청	기안		○		
	나. 면책심사 처리	기안		○		
17.	감사정보시스템 운영					
	가. 감사자료 입력관리	○				
	나. 감사정보 공유	기안		○		
18.	상시모니터링 감사					
	가. 감사자료 상시모니터링 실시	○				
	나. 모니터링 결과 처분요구	기안		○		
19.	공직기강 확립을 위한 감찰활동 수행					

	가. 계획수립 및 결과보고					
	(1) 중요 사항	기안			○	
	(2) 일반 사항	기안		○		
	나. 처분요구	기안		○		
20. 상급기관 이첩 민원 처리		기안		○		
21. 일상감사 및 기술.취약분야 감사						
	가. 계획수립 및 결과보고	기안		○		
	나. 처분요구	기안		○		
22. 계약심사						
	가. 계획수립 및 결과 통보	기안		○		
23. 청렴 및 부패방지업무 추진에 관한 사항						
	가. 반부패(청렴) 종합 추진계획 수립		기안			○
	나. 청렴교육에 관한 사항	기안			○	
	다. 청렴시책 단위사업별 추진계획	기안		○		
	라. 공무원행동강령에 관한 사항	기안		○		
	마. 이해충돌 방지제도 운영에 관한 사항	기안		○		
	바. 반부패 신고창구 운영에 관한 사항	기안		○		
	사. 청렴도 측정 일반사항	기안		○		
	아. 청렴도 측정결과 보고	기안			○	
24. 인권에 관한 사무						
	가. 인권증진 기본(종합)계획 및 인권실태조사	기안				○
	나. 인권위원회 운영지원 및 일반업무	기안		○		
	다. 인권교육에 관한 사항	기안		○		
25. 주민감사 청구에 대한 사항						
	가. 주민감사청구 사항 보고 및 처리	기안		○		
	나. 주민감사청구 사항 처리결과 통보	기안		○		

기획예산과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	구정의 종합기획 조정						
	가. 종합 계획 수립		기안				○
	나. 계획서 발간 및 배부	기안		○			
2.	주요업무 시행계획						
	가. 계획수립 및 보고	기안					○
	나. 수정운영계획 및 보고	기안		○			
	다. 계획서 발간 및 배부	기안		○			
3.	기구 및 사무분장						
	가. 직제(기구) 조정	기안					○
	나. 행정기구 및 사무분장 조정자료 조사	기안		○			
	다. 국 단위 사무분장 조정	기안			○		
	라. 과 단위 사무분장 조정	기안		○			
	마. 정책조정위원회 운영	기안				○	
4.	정원 관리						
	가. 정원 규칙 제정 및 개폐	기안					○
	나. 정원 증원 및 조정	기안				○	
	다. 정원 실태 조사	기안		○			
5.	조직 및 인력 진단						
	가. 종합 계획 수립 시행		기안				○
	나. 세부 실천 계획 수립 실시	기안		○			
	다. 자료 조사	기안		○			
6.	구정시책 연구 및 개발						
	가. 종합계획 수립		기안				○
	나. 자료수집 및 조사	기안		○			
	다. 연구·용역 시행 및 실행계획 수립	기안			○		
	라. 자문단 검토 및 평가	기안		○			

	마. 자료발간 및 배부	기안		○			
7.	행정사무 위임 및 민간위탁						
	가. 위임 및 위탁 관련 자료 조사	기안		○			
	나. 대상 사무 확정 보고	기안					○
8.	사무전결 처리 규칙						
	가. 단위사무 및 전결권 조정	기안				○	
	나. 자료 조사	기안		○			
9.	지시 사항						
	가. 추진 계획 수립 및 시달	기안		○			
	나. 추진 사항 보고	기안		○			
	다. 최종 결과 보고	기안					○
10.	공약사항						
	가. 추진 계획 수립 및 시달	기안					○
	나. 추진사항 점검	기안		○			
	다. 추진실적(반기) 보고	기안					○
11.	구정(현황) 백서 발간						
	가. 계획수립 및 발간	기안			○		
	나. 지침시달 및 배부	기안		○			
12.	구민 제안(창안)제도 운영						
	가. 구민제안 실시 계획 수립	기안				○	
	나. 구민 제안 접수 및 검토	○					
	다. 제안 심사 결과보고	기안		○			
13.	국내·외 교류업무						
	가. 국내·외 교류업무 종합계획 수립 및 자매결연		기안				○
	나. 국내·외 도시와의 교류에 관한 일반 사항	기안		○			
14.	공무원 해외 여행						
	가. 해외여행 허가	기안				○	
	나. 해외여행 허가 통보	기안		○			
15.	외국어 문서 작성 번역, 통역 지원	기안		○			
16.	해외정보 수집, 발간 및 구정 홍보	기안		○			
17.	지속가능발전 정책 추진						
	가. 기본전략 및 추진계획 수립	기안					○
	나. 지속가능발전 사업 추진	기안		○			

	다. 지속가능발전(남동구 공무원) 교육계획 수립	기안			○		
	라. 지속가능발전위원회 구성 및 운영계획 수립	기안					○
	마. 지속가능발전위원회 운영 및 관리	기안		○			
18.	남동구지속가능발전협의회 추진 관련 업무						
	가. 기본방침결정		기안			○	
	나. 협의회 운영	기안		○			
	다. 세부사업계획수립	기안		○			
	라. 사업추진지원, 자료작성	기안		○			
19.	지방재정 관리						
	가. 중기지방재정 계획 수립		기안				○
	나. 투자 심사	기안				○	
	다. 주요투자사업 우선순위 결정		기안				○
	라. 지방채발행 및 채무부담행위		기안				○
	마. 채무상환 및 관리	기안		○			
	바. 지방재정 분석, 진단	기안		○			
	사. 용역업무 심사	기안				○	
20.	지방재정 조정						
	가. 특별교부세 신청	기안				○	
	나. 교부세 산정자료 작성	기안		○			
	다. 국·시비 보조금 신청	기안				○	
	라. 국·시비 보조금 운영 관리	기안		○			
	마. 자치구 특별조정교부금 신청	기안				○	
	바. 자치구 조정교부금 산정	기안		○			
21.	예산 편성						
	가. 예산편성 계획 수립		기안				○
	나. 예산편성 지침 시달	기안		○			
	다. 예산(안) 편성 및 의회 제출		기안				○
	라. 예산 확정 고시	기안		○			
	마. 성인지 예산관리	기안		○			
	바. 예산의 성과계획관리	기안				○	
	사. 지방보조금 관리	기안					○
22.	예산 집행						
	가. 세출예산배정 계획수립 및 배정(재배정)	기안		○			

	나. 예산의 변경(이용, 전용, 변경사용, 이체)	기안		○			
	다. 예산의 이월	기안					○
	라. 성립전 경비 사용	기안				○	
	마. 예비비 사용 승인		기안				○
	바. 예산의 절감 운용	기안		○			
23.	주민참여예산운영						
	가. 주민참여예산운영 계획 수립		기안				○
	나. 주민참여예산운영 결과 보고		기안				○
	다. 주민참여예산 운영에 관한 일반 사항	기안		○			
24.	기금 관리 운영						
	가. 기금운용 계획 수립		기안				○
	나. 기금운용 및 총괄 관리	기안		○			
25.	예산성과금제도 운영						
	가. 예산성과금심사계획 수립		기안			○	
	나. 예산성과금 신청, 관리	기안		○			
26.	공기업의 운영						
	가. 정관 개정 및 중요 규정에 관한 사항		기안				○
	나. 이사장 및 임원 임면사항		기안				○
	다. 대행사업 및 예산승인	기안					○
	라. 이사장 경영성과 평가		기안				○
	마. 기구, 정원, 보수, 인사규정, 결산 등의 승인	기안					○
	바. 회계 및 재산에 관한 검사	기안			○		
	사. 공단예산 시정명령	기안		○			
	아. 자금배정	기안		○			
	자. 공인회계사 지정	기안		○			
	차. 기타 자료제출 요구 및 통보	기안		○			
	카. 민관 공동출자 사업계획 수립		기안				○
27.	정부혁신						
	가. 혁신추진 계획 수립	기안				○	
	나. 혁신과제 발굴 및 추진	기안			○		
	다. 혁신 및 혁신평가관련 자료 요청	기안		○			
	라. 혁신평가관련 자료 제출	기안				○	
	마. 혁신관련 교육 등 역량강화	기안			○		

	바. 정부혁신관련 일반사항	기안		○			
28.	업무등의 평가						
	가. 평가대상의 지정 및 평가지침 시달	기안				○	
	나. 평가 종합계획 수립	기안					○
	다. 평가자료요청	기안		○			
	라. 평가 세부계획 및 결과보고	기안				○	
	라. 평가종합결과 보고	기안					○
	마. 평가결과에 따른 시정명령, 이행상황의 점검	기안		○			
	바. 자체평가위원회 구성	기안					○
	사. 자체평가위원회 심의 및 운영	기안				○	
29.	지방이양 사무 발굴 및 조사						
	가. 추진계획 수립	기안					○
	나. 자료 발굴 조사 및 제출	기안		○			
	다. 지방분권관련 일반사항	기안		○			
30.	공무원 제안제도의 운영						
	가. 공무원 제안 실시 계획 수립 및 결과보고	기안				○	
	나. 제안 접수 및 사전검토	기안	○				
	다. 제안 심사 결과보고	기안		○			
31.	행정제도 개선						
	가. 행정제도 개선 추진계획 수립 및 결과보고	기안		○			
	나. 행정제도 개선 과제 발굴 · 취합	기안		○			
	다. 행정규제 재선 과제 제출 · 등록관리	기안		○			
	라. 제도개선 공유방 관리	○					
32.	국민신문고 운영 관리						
	가. 국민행복제안 · 공무원제안 접수 · 부서지정	기안		○			
	나. 국민행복제안 · 공무원제안 홈페이지 관리	○					
	다. 채택제안 등록 관리 및 재심사	기안		○			
	라. 우수제안 평가관리	기안		○			
	마. 제도개선 운영 관리	기안		○			
	바. 정책토론 운영 관리	기안		○			
33.	법무행정의 종합계획 수립		기안				○
34.	법제 자료의 조사 및 수립 연구	기안	○				
35.	자치법규의 심사 및 공포						

	가. 조례·규칙심의회 운영	기안				○	
	나. 조례·규칙의 사전보고	기안		○			
	다. 조례·규칙·훈령·예규 등 제·개정 및 폐지 공포 및 발령		기안				○
36.	자치법규 및 행정규칙 문서 편찬 간행	기안		○			
37.	법령 및 자치법규 질의 해석	기안		○			
38.	행정법규 상담실 운영	기안		○			
39.	소송사무						
	가. 소송 상황보고	기안		○			
	나. 소송수행자 지정·변경	기안	○				
	다. 소송사건 위임	기안		○			
	라. 패소 확정판결에 대한 조치요구	기안		○			
40.	고문변호사 및 고문 공인노무사 운영						
	가. 위·해촉	기안					○
	나. 자문료 지급	기안		○			
41.	행정심판						
	가. 행정심판 청구 접수 및 진달	기안		○			
	나. 행정심판 재결결과 통보	기안		○			
42.	행정규제 운영 관리						
	가. 행정규제 정비 계획 수립		기안			○	
	나. 행정규제 위원회 구성 및 운영		기안			○	
	다. 행정규제 위원회 위원 위·해촉	기안				○	
	라. 행정규제 위원회 회의 소집 통보	기안		○			
	마. 위원회 개최 및 결과 보고	기안		○			
	바. 행정규제의 등록 공포	기안		○			
	사. 행정규제 신고센터 설치 운영	기안	○				
43.	의회에 관한 사항						
	가. 의회와 자치단체간의 협의에 관한 사항		기안				○
	나. 의회의결 사항에 대한 재의 요구		기안				○
	다. 회의록 검토 결과 보고	기안		○			
	라. 행정사무감사 결과 총괄 보고	기안				○	
	마. 임시회 소집 요구		기안				○
	바. 의안의 처리 결과 통보	기안		○			
	사. 의회이송 청원 중 다수인 관련 사항 통보	기안		○			

아. 구정 주요정책 사항의 질의 답변		기안				○
자. 의회 부의안건 공고	기안		○			
차. 청원처리 상황 보고	기안		○			
카. 의회 요구자료 제출	기안		○			
타. 행정사무감사 자료 제출		기안	○			

미래전략과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 구청장이 정하는 전략사업 전반							
	가. 신규사업 타당성 검토		기안				○
	나. 신규사업 추진 계획 수립		기안				○
	다. 사업 추진사항 보고		기안				○
2. 산업단지 조성사업 추진							
	가. 산업단지조성사업 추진 계획 및 시행						
	(1) 산업단지 개발계획 수립		기안				○
	(2) 산업단지 사업시행자 지정 신청	기안		○			
	(3) 산업단지개발 실시계획(변경) 수립	기안			○		
	(4) 산업단지개발 준공 인가 신청 및 처분계획 수립	기안					○
	(5) 산업단지 위·수탁 계약 체결 및 변경	기안					○
	(6) 산업단지 조성사업 관련기관 협의	기안		○			
	나. 산업단지 조성사업 관련 구 출자에 관한 사항						
	(1) 구 출자 계획(변경) 수립 및 시행		기안				○
	(2) 출자관련 관계기관 협의	기안		○			
	(3) 출자기관 운영 및 관리	기안		○			
	(4) 출자기관 지도 및 감독	기안			○		
	(5) 공무원 파견에 관한 사항	기안					○
	(6) 주주총회에 관한 사항	기안					○
	(7) 이사회에 관한 사항	기안				○	
	(8) 출자기관 해산에 관한 사항		기안				○
3. 공공사업에 따른 보상협의							
	가. 보상계획 공고 및 열람 통지	기안		○			
	나. 보상협의회 개최		기안			○	
	다. 공공용지 및 지장물 감정평가 의뢰	기안		○			
	라. 감정평가 사정조서 및 확정 통지	기안		○			
	마. 보상협의 통지	기안		○			
	바. 잔여지 매수결정	기안		○			
	사. 매매계약 체결	기안		○			

아. 수용재결신청		기안		○			
자. 수용재결관련 공고 및 통지		기안		○			
차. 협의매수(수용) 확인서 발급		○					
4. 공공사업에 따른 취득재산 이전에 관한 사항							
	가. 토지분할, 주소, 지목변경 등 촉탁	기안		○			
	나. 소유권 이전, 협의취득 등 등기촉탁 업무	기안	○				
5. 소래구역 상7블럭 건축행위(허가,신고 등) 가.부 결정		기안					○
	가. 위반 건축물 정비에 관한 사항						
	(1) 위반 건축물 단속 · 정비계획 수립	기안			○		
	(2) 위반 건축물 자료수집 및 조사	기안		○			
	(3) 위반 건축물에 대한 시정명령	기안		○			
	(4) 위반 행위자 고발	기안		○			
	(5) 행정대집행 계획 수립		기안		○		
	(6) 행정대집행 고고서 발부	기안		○			
	(7) 행정대집행 영장발부	기안		○			
	(8) 이행강제금 및 과태료 부과 · 징수	기안		○			
	(9) 과오납금 환불	기안		○			
6. 소래지역 중장기 발전 업무							
	가. 발전계획 수립		기안				○
	나. 관계기관 협의	기안		○			
7. 소래 국가어항 개발							
	가. 개발계획 수립	기안					○
	나. 관계기관 업무협의	기안		○			
8. 소래 국가어항구역 건축행정 업무							
가. 건축행정 건실화 대책수립			기안			○	
나. 위반 건축물 정비에 관한 사항(소래구역 상7블럭 포함)							
	(1) 위반 건축물 단속 · 정비계획 수립	기안			○		
	(2) 위반 건축물 자료수집 및 조사	기안		○			
	(3) 위반 건축물에 대한 시정명령	기안		○			
	(4) 위반 행위자 고발	기안		○			
	(5) 행정대집행 계획 수립		기안		○		
	(6) 행정대집행 고고서 발부	기안		○			
	(7) 행정대집행 영장발부	기안		○			
	(8) 이행강제금 및 과태료 부과 · 징수	기안		○			
	(9) 과오납금 환불	기안		○			
	(10) 체납자에 대한 독촉고지서 발부	기안	○				
다. 가설건축물에 관한 사항							

	(1) 가설건축물 축조허가	기안		○			
	(2) 가설건축물 축조 신고·연장	기안	○				
	라. 공작물 축조신고의 수리	기안		○			
	마. 건축허가·사용승인, 허가취소에 관한 업무(허가사항변경, 내수선허가 포함)						
	(1) 건축허가	기안		○			
	(2) (임시)사용승인	기안		○			
	(3) 관련기관(부서) 협의, 보완요구	기안		○			
	(4) 반려 또는 불가 처리	기안			○		
	바. 용도변경, 건축신고(신고사항변경, 내수선신고 포함)에 관한 사항						
	(1) 허가 처리 및 신고 수리	기안		○			
	(2) (임시)사용승인	기안		○			
	(3) 관련기관(부서) 협의, 보완요구	기안		○			
	(4) 반려 또는 불가 처리	기안			○		
	사. 착공신고, 착공연기, 취하원 또는 취소원 처리	○					
	아. 건축관계자변경신고 수리	○					
	자. 건축사 지도 감독						
	(1) 위반 건축사 위법사항 보고	기안		○			
	(2) 건축사 지도 감독	기안		○			
	차. 건축허가 등 취소						
	(1) 허가 취소	기안			○		
	(2) 신고 취소	기안		○			
	9. 연안정비사업 추진						
	가. 연안정비기본계획수립	기안		○			
	나. 연안시설물 유지보수	기안		○			
	10. 소래철교 유지 관리	기안		○			
	11. 공유수면관리						
	가. 공유수면 매립사업 관련 협의	기안		○			
	나. 공유수면 점용 또는 사용에 따른 협의	기안		○			
	다. 공유수면 장애물 제거 및 관련 협의	기안		○			
	라. 공유수면 점·사용허가 및 변경허가 고시	기안			○		
	마. 공유수면 점·사용 실시계획 승인 고시	기안			○		
	바. 공사완료 고시	기안			○		

일자리정책과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	일자리창출 종합계획 수립		기안				○
2.	일자리센터 운영 사업						
	가. 일자리센터 운영계획 수립	기안					○
	나. 일자리지원사업 통계관리	기안			○		
	다. 구직자 사후관리 결과 보고	기안				○	
	라. 찾아가는 취업상담실 운영	기안		○			
3.	일자리상담사 인력운영						
	가. 직업상담사 운용계획 수립	기안					○
	나. 직업상담사 채용 및 계약	기안					○
	다. 직업상담사 급여관리	기안		○			
	라. 직업상담사 4대 보험 관리	기안		○			
	마. 직업상담사 인력배치 및 복무관리	기안		○			
4.	일자리위원회 구성 및 운영						
	가. 일자리위원회 운영 종합계획 수립	기안					○
	나. 일자리위원회 위·해촉	기안			○		
	다. 일자리위원회 운영	기안			○		
5.	채용 행사 개최						
	가. 채용박람회 개최계획 및 결과보고	기안					○
	나. 구인·구직 만남의 날 행사 개최계획 및 결과보고	기안			○		
6.	지역일자리 공시제 운영						
	가. 종합계획 수립	기안					○
	나. 연차별 세부계획 수립	기안					○
	다. 추진결과 및 평가자료 제출	기안			○		
7.	청년창업지원센터 운영 사업						
	가. 운영계획 수립	기안					○
	나. 청년창업지원센터 입주자 모집	기안			○		
	다. 청년창업 역량강화 교육 프로그램 운영	기안		○			
	라. 청년 네트워킹 활성화 프로그램 운영	기안		○			
	마. 청년창업 위수탁업체 평가 및 운영 결과 보고	기안					○
8.	청년미디어 타워 운영						
	가. 청년미디어 타워 기본계획 수립	기안					○

	나. 시설관리 및 공간운영에 관한 사항	기안		○			
	다. 예산지원에 관한 사항	기안		○			
	라. 참여자 모집 및 기타 운영관련 사항	기안		○			
9. 청년정책추진							
	가.청년정책 기본 및 시행계획 수립	기안					○
	나.청년정책위원회 운영	기안					
	(1) 위원 위·해촉 및 위원회 구성	기안				○	
	(2) 청년정책위원회 운영	기안				○	
	다. 청년시설(단체)운영 지원	기안			○		
10. 청년도전지원사업 추진							
	가. 청년도전지원사업 추진계획 수립	기안					○
	나. 참여자모집 및 기타 세부계획 운영관련 사항	기안		○			
	다. 사업예산 집행 및 회계관리	기안		○			
	라. 사업 지도점검	기안		○			
	마. 사업 결과보고	기안			○		
11. 신중년 일자리 지원사업 운영							
	가. 신중년일자리사업 추진계획 수립	기안					○
	나. 참여자모집 및 선발	기안			○		
	다. 참여자 임금지급 관리	기안		○			
	라. 사업예산 집행 및 회계관리	기안		○			
12. 사회공헌 일자리 지원사업 운영							
	가. 사회공헌일자리사업 추진계획 수립	기안					○
	나. 참여자모집 및 선발	기안		○			
	다. 참여자 임금지급 관리	기안		○			
	라. 사업예산 집행 및 회계관리	기안		○			
	마. 추진결과 및 평가자료 제출	기안					○
13. 시·군·구 상생일자리 지원사업							
	가. 사업계획 수립	기안					○
	나. 예산 집행 및 회계 관리	기안		○			
	다. 사업 지도점검	기안		○			
14. 지역공동체 일자리사업							
	가. 종합계획 수립	기안			○		
	나. 세부추진계획 수립	기안			○		
	다. 사업 발굴 및 선정	기안			○		
	라. 지역공동체 일자리사업 근로자 모집 및 선발	기안		○			
	마. 사업장 지도점검	기안		○			
	바. 사업장 인력배치	기안		○			

	사. 지역공동체 일자리사업 근로자 임금지급 관리	기안		○			
	아. 지역공동체 일자리사업 근로자 4대 보험 관리	기안		○			
	자. 사업예산 집행 및 회계관리	기안		○			
15. 일모아시스템 운영 및 관리		기안	○				
16. 사회적기업 육성지원사업							
	가. 사회적기업 발굴육성 종합계획 수립		기안				○
	나. 사회적기업 지역특화사업	기안		○			
	다. (예비)사회적기업 재정지원 및 관리	기안		○			
	라. 사회적경제 지원센터 운영 및 관리	기안		○			
	마. 사회적경제 육성위원회 운영	기안					○
	바. (예비)사회적기업 지도·점검	기안		○			
	사. (예비)사회적기업 제품 우선구매	기안		○			
	아. 남동형 예비사회적기업 지정	기안		○			
17. 마을기업 육성 지원 사업							
	가. 마을기업 육성사업 추진계획 수립	기안			○		
	나. 마을기업 심사위원회 운영	기안			○		
	다. 마을기업 공모사업 신청·접수	기안		○			
	라. 마을기업 육성사업 보조금 지원 및 관리	기안		○			
	마. 마을기업 지도·점검	기안		○			
18. 공공근로사업							
	가. 공공근로사업 추진계획수립	기안			○		
	나. 공공근로자 모집 및 선발	기안		○			
	다. 사업 발굴 및 수요조사	기안		○			
	라. 사업선정 및 인력배치	기안		○			
	마. 공공근로자 임금지급 관리	기안		○			
	바. 공공근로자 4대 보험가입 등 인력관리	기안		○			
	사. 사업예산 집행 및 회계관리	기안		○			
	아. 공공근로사업 지도·점검	기안		○			
19. 지역고용거버넌스 구축·운영							
	가. 지역고용거버넌스 구축, 운영 종합계획수립		기안		○		
	나. 지역고용거버넌스 협력 활성화 사업 발굴 및 운영	기안		○			
20. 생활임금제도 운영							
	가. 생활임금 실태조사	기안		○			
	나. 생활임금 결정		기안				○
21. 국내 유·무료 직업소개사업 등록 및 신고							
	가. 국내 유·무료 직업소개사업 등록(신규·변경)	기안		○			
	나. 국내 유·무료 직업소개사업 폐지신고	○					

	다. 직업소개사업 지도감독	기안			○		
	라. 행정처분 및 과태료 처분	기안		○			
22.	유료 직업소개사업의 보고와 검사	기안		○			
23.	무허가 직업소개소 행위 단속	기안		○			
24.	공정무역 지원 사업						
	가. 공정무역 육성 추진 계획 수립	기안					○
	나. 공정무역 육성 지원 사업 추진	기안		○			
25.	공유경제 사업						
	가. 공유경제 활성화 추진 계획 수립	기안		○			
	나. 공유경제 활성화 사업 추진	기안		○			
	다. 공유누리 시스템 운영	기안		○			
26.	사회적 협동조합 운영						
	가. 사회적협동조합 교육계획 수립	기안		○			
	나. 사회적협동조합 홍보 추진	기안		○			

기업지원과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 해외시장개척단 파견사업						
가. 해외시장개척단 파견사업 계획수립		기안				○
나. 해외시장개척단 파견	기안			○		
2. 해외박람회 참가지원사업						
가. 해외박람회 단체참가지원사업						
(1) 해외박람회 단체참가지원사업 계획수립	기안			○		
(2) 해외박람회 단체참가지원	기안		○			
나. 해외박람회 개별참가지원사업						
(1) 해외박람회 개별참가지원사업 계획수립	기안			○		
(2) 해외박람회 개별참가지원	기안		○			
3. 해외지사화 사업						
가. 해외지사화 사업 운영계획 수립	기안			○		
나. 해외지사화 사업 운영	기안		○			
4. 수출상담회 등 수출지원사업						
가. 수출상담회 개최계획 수립		기안				○
나. 수출상담회 및 수출지원 사업 운영	기안		○			
다. 해외수출 물류비 지원	기안			○		
라. 해외수출 물류비 운영계획 수립	기안			○		
5. 중소기업 통·번역 수수료 지원 사업	기안		○			
6. 기타통상업무에 관한 사항	기안		○			
7. 구청장 기업탐방	기안			○		
8. 기업지원 홈페이지 운영	기안		○			
9. 경제동향 분석	기안		○			
10. 국내·외 우수인증 획득 지원사업						
가. 국내·외 우수인증 획득 지원계획 수립	기안			○		
나. 국내·외 우수인증 획득 지원	기안		○			
11. 산업재산권 출원 지원사업						
가. 산업재산권 출원 지원사업 계획	기안			○		
나. 산업재산권 출원 지원	기안		○			
12. 국제지식재산권분쟁예방 지원사업						

	가. 국제지식재산권분쟁예방 지원계획 수립	기안			○		
	나. 국제지식재산권분쟁예방 지원	기안		○			
13.	중소기업기술지원단 운영사무						
	가. 중소기업기술지원단 운영 계획 수립	기안			○		
	나. 중소기업기술지원단 운영	기안		○			
14.	아이디어사업화 지원사업						
	가. 아이디어사업화 지원사업 계획 수립	기안			○		
	나. 아이디어사업화 지원	기안		○			
15.	기술개발장비사용료 지원사업						
	가. 기술개발장비사용료 지원사업 계획 수립	기안			○		
	나. 기술개발장비사용료 지원	기안		○			
16.	국내 전시박람회 개별참가 지원사업						
	가. 국내 전시박람회 개별참가 지원사업 계획 수립	기안			○		
	나. 국내 전시박람회 개별참가 지원	기안		○			
17.	기타 기술개발에 관한 사업 지원	기안		○			
18.	미니클러스터 구성 및 운영						
	가. 미니클러스터 구성 및 운영계획 수립		기안			○	
	나. 미니클러스터 운영	기안		○			
	다. 클러스터 무역사절단 파견 지원 계획 수립	기안			○		
	라. 클러스터 무역사절단 파견지원	기안		○			
19.	스마트공장확산지원 사업						
	가. 스마트공장확산지원 사업 운영계획 수립	기안				○	
	나. 스마트공장확산 지원	기안		○			
20.	노동행정에 관한 종합적인 운영						
	가. 노동행정의 종합계획 수립 시행	기안					○
	나. 지역내 노동동향 파악 및 자료관리	기안		○			
	다. 노동단체의 지도육성	기안			○		
	라. 필수업무 종사자 지원에 관한 사항	기안		○			
	마. 감정노동자 지원에 관한 사항	기안		○			
	바. 이동노동자 지원에 관한 사항	기안		○			
21.	모범근로자 표창	기안			○		
22.	노동대책·쟁의에 관한 사항	기안			○		
23.	근로자 복지시설 지원 및 관리	기안			○		
24.	노동조합설립, 변경, 해산신고 처리						
	가. 노동조합(노동단체) 설립신고	기안		○			
	나. 노동조합(노동단체) 설립신고사항 변경신고	기안		○			
	다. 노동조합(노동단체) 설립신고증 재교부	기안		○			
	라. 노동조합(노동단체) 해산신고	기안		○			

	마. 노동조합(노동단체) 단체협약 신고	기안		○			
25.	노사민정협의회 구성 및 운영						
	가. 노사민정협의회 구성 및 운영 종합계획 수립		기안				○
	나. 노사민정협의회 및 실무협의회 구성 및 분과협의회 운영	기안			○		
	다. 노사민정 파트너십 및 역량 강화사업 운영	기안		○			
26.	중소기업 육성에 관한 사무						
	가. 중소기업 육성기금 운영계획	기안				○	
	나. 중소기업 육성자금 융자계획	기안				○	
	다. 중소기업 육성자금 융자지원	기안		○			
	라. 중소기업 및 소상공인 특례보증 추진계획		기안				○
	마. 중소기업 및 소상공인 특례보증 추천	기안		○			
	바. 우수기업인상 시상 계획 수립		기안				○
	사. 남동산단 현황 관리		기안	○			
27.	공장설립에 관한 사무						
	가. 공장설립 육성 및 공업배치, 입지기준 제한		기안				○
	나. 공장설립 승인 및 변경승인	기안		○			
	다. 공장등록 및 변경등록	기안		○			
	라. 공장등록 휴·폐업	기안	○				
	마. 공장등록증명원 발급	○					
	바. 공장이전 예정확인서	○					
	사. 공장실태 조사	기안		○			
28.	우수 공산품 육성지원						
	가. 공예품개발업체(개인) 장려금 지원	기안		○			
	나. 공예품경진대회 홍보 및 참가 신청	기안		○			
	다. 공예·공산품 전시판매장 운영		기안	○			
	라. 우수공산품 전시장 관리	기안		○			
29.	전기용품 및 생활용품 안전관리						
	가. 전기용품 및 생활용품 단속계획(연간)		기안		○		
	나. 개선·파기·수거 또는 판매중지 명령	기안		○			
	다. 과태료 처분 및 징수	기안		○			
30.	수입물품 원산지 표시						
	가. 수입물품에 대한 원산지표시 검사	기안		○			
	나. 과태료 부과·징수·이의제기의 접수 및 통보	기안		○			
	다. 시정조치 명령 또는 과징금부과 및 관련사항 공포	기안		○			
31.	계량기에 관한 사무						
	가. 계량업무 추진계획		기안		○		
	나. 계량기 정기검사 계획수립	기안			○		
	다. 계량기 정기검사 연기신청	○					

	라. 계량기 정기검사 소재장소 검사신청	○					
	마. 계량기 수시검사 계획수립	기안		○			
	바. 계량기 검사용 기준기 사후관리	기안		○			
	사. 계량기 상품제출 요구서	기안		○			
	아. 계량기 제작업 등록 및 변경신고	기안		○			
	자. 계량기 수리업 등록 및 변경신고	기안		○			
	차. 계량기 증명업 등록 및 변경신고	기안		○			
	카. 계량기(제작,수리,증명)업 등록증 재교부신청	기안		○			
	타. 과태료처분 및 징수	기안		○			
	파. 비법정 계량단위로 표시된 계량기의 제작, 수입에 관한 사항	기안		○			
32.	「전기사업법」에 의한 사무						
	가. 일반용 전기설비 기준적합명령	기안		○			
	나. 손실보상의 재정신청	기안		○			
	다. 타인의 토지 등 임시사용허가	기안		○			
	라. 타인의 토지에의 출입허가	기안		○			
	마. 장애식물의 이식 벌채허가	기안		○			
33.	승강기 안전관리 및 행정처분						
	가. 승강기의 운행정지 명령	기안		○			
	나. 승강기 관리주체에 대한 보고 및 검사	기안		○			
	다. 승강기 관리주체에 대한 과태료	기안		○			
34.	산업단지 관리업무						
	가. 산업단지 관리기본계획 수립(변경) 승인 신청	기안					○
	나. 산업단지 관리공단 등 설립 및 관리업무 위탁	기안					○
	다. 산업단지 구조고도화 및 재생계획 수립(변경) 승인 신청	기안					○
	라. 산업단지 구조고도화 및 재생사업 시행	기안			○		
	마. 산업단지 용지에 대한 처분(분양,임대,매매)계획 협의	기안			○		
	바. 산업단지 입주계약 및 공장등록에 관한 사항	기안		○			
	사. 산업단지 처분신청 및 처분신고 관한 사항	기안		○			
	아. 산업단지 임대신고에 관한 사항	기안	○				
	자. 산업집적법 위한 행정처분에 관한 사항	기안		○			
35.	남동구 중소기업제품 전시판매장 설치 및 운영						
	가. 운영계획 수립	기안			○		
	나. 전시판매장 운영	기안		○			
36.	어린이제품 안전관리에 관한 업무						
	가. 판매중지·개선·수거 또는 파기명령 및 언론매체 등을 통한 공표·교환·수리 등의 명령	기안		○			
	나. 과태료 부과·징수	기안		○			
37.	지식산업센터 설립 관련						
	가. 지식산업센터 설립(변경), 완료 승인 및 협의	기안		○			

나. 지식산업센터 모집공고안 승인	기안		○			
다. 지식산업센터 입주계약 및 공장 등록에 관한 사항	기안		○			
라. 지식산업센터 관리단 및 입주업체 관리	기안		○			

총 무 과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 복 무						
가. 복무에 관한 계획 및 실시		기안		○		
나. 복무에 관한 각종 대장 확인	기안		○			
다. 근무시간 변경		기안				○
라. 기타 복무에 관한 사항	기안		○			
2. 당직 및 비상근무						
가. 당직 및 비상근무 지침	기안		○			
나. 당직(변경) 명령	기안		○			
다. 당직변경신청 승인	기안	○				
라. 비상연락체계 유지						
(1) 비상연락망 정비	○					
(2) 비상소집 훈련 실시		기안		○		
(3) 비상소집 필수요원 지정	기안			○		
마. 기타 당직 및 비상근무 운영에 관한 사항(무인경비시스템 운영 등)	기안		○			
3. 의 례						
가. 주요 의전·의식행사						
(1) 주요 의전 행사 시행 계획		기안				○
(2) 주요 의전 행사 세부 시행 계획 및 추진	기안			○		
나. 시·구민의 날 행사						
(1) 시·구민의 날 행사 종합 계획		기안				○
(2) 구민상 시상 계획		기안			○	
(3) 구민상 시상 계획 시달	기안		○			
(4) 구민상 수상자 결정 통보	기안		○			
다. 국경일, 기념행사 계획 및 시행	기안		○			
라. 시무식 및 종무식 행사						
(1) 식행사 계획 수립		기안			○	
(2) 행사 계획 시달	기안		○			
마. 월례 조회 행사 계획 및 시행	기안		○			
4. 보안 업무						
가. 보안업무계획 수립 및 보안담당관 임명		기안		○		
나. 보안교육	기안		○			
다. 보안점검	기안			○		
라. 보안업무 수감(상급기관)		기안		○		
마. 비밀소유 및 비밀취급인가자 현황 보고(반기)	기안		○			
바. 음어자재 관리(수령, 반납, 점검 등)	기안		○			
사. 보안사고 발생보고		기안		○		
아. 보안업무 심사분석		기안		○		
자. 보안진단의 날 운영	기안		○			
차. 보안심사위원회 운영	기안				○	
카. 비밀문서 외주발간 승인	기안			○		
5. 직장민방위대 운영						
가. 민방위대원의 전입, 전출	○					
나. 민방위대 편성	기안		○			
다. 민방위 교육	기안		○			
6. 직장 예비군 운영						
가. 예비군 교육훈련	기안		○			
나. 자체 방어 계획 및 시행		기안		○		

	다. 예비군 전·출입	○					
7. 구청사 방호 및 시설의 이용·배치에 관한 사항							
	가. 청사 방호 계획 수립		기안			○	
	나. 회의실 사용허가 및 운영 관리(방송시설)	기안		○			
	다. 사무실 조정 배치		기안		○		
	라. 사무실 환경 개선	기안		○			
	마. 청사 부설 주차장 안내	기안		○			
	바. 청사 부착물 관리 운영	기안		○			
8. 민주평화통일 정책자문위원회에 관한 사무							
	가. 보조금 교부 및 정산 검사	기안		○			
	나. 공익사업 활동 지원	기안		○			
9. 출장통제							
	가. 추진계획수립	기안		○			
	나. 출장통제	기안	○				
10. 인사제도의 기획 및 운영			기안				○
11. 공무원 임용							
	가. 5급 이상 일반직 및 별정직 공무원 임용		기안				○
	나. 6급 공무원의 임용(신규채용, 면직, 해임, 파면에 한함)		기안				○
	다. 기타 6급 공무원의 임용 사항		기안			○	
	라. 7급 이하 일반직 및 별정직 공무원 임용	기안				○	
	마. 시보 공무원 해제	기안		○			
	바. 기능직 임용						
	사. 일반임기제 공무원 채용		기안				○
	아. 7급 이하 공무원 전출입 동의	기안				○	
	자. 대우 공무원 임용	기안			○		
	차. 6급 이하 공무원의 징계처리		기안			○	
12. 청원 경찰 임용		기안			○		
13. 정기 승급, 호봉 승급		기안		○			
14. 호봉 재확정		기안		○			
15. 5급 이하 승진후보자 명부작성			기안			○	
16. 구 분청, 직속기관, 사업소, 출장소 및 동간 전보 및 조정							
	가. 5급 이상의 일반직 및 별정직 공무원		기안				○
	나. 6급 이하의 일반직 및 별정직 공무원		기안			○	
	다. 기능직 공무원						
17. 공무원 전보 사전의결 요구 및 승인		기안				○	
18. 공무원 임용시험 요구		기안				○	
19. 공무원 특별임용 및 전직 시험							
	가. 계획수립		기안				○
	나. 시험실시	기안			○		
	다. 합격자 결정		기안			○	
	라. 시험위원 위·해촉		기안			○	
	마. 기타 경미한 사항	기안		○			
20. 기타 인사 사무							
	가. 각종 인사 통계	기안		○			
	나. 전력조회 및 회보	기안		○			
	다. 인사기록 관리	기안		○			
	라. 발령원본 확인	○					
	마. 제증명 및 확인서 발급	○					
	바. 공무원증 발급	기안		○			
	사. 신원조사 조회 의뢰	기안		○			
	아. 임용후보자 총원 요청	기안		○			
21. 근무성적 평정							
	가. 5급 이상 일반직 공무원		기안			○	
	나. 6급 이하 일반직 공무원		기안			○	

22. 5급 이하 공무원 경력, 가점 평정	기안			○		
23. 직원 인사 고충 처리						
가. 인사 고충 상담	기안	○				
나. 인사 고충 반영	기안			○		
24. 공무원 재정보증에 관한 사항	기안		○			
25. 성과상여금 지급						
가. 계획 수립		기안			○	
나. 지급 시행	기안				○	
26. 표창						
가. 표창계획 수립		기안				○
나. 우수공무원 공적 심사		기안			○	
다. 정부포상 및 장관 이상의 표창 추천	기안		○			
라. 공무원시장 표창 추천	기안		○			
마. 공무원 표창시행	기안		○			
바. 민간인 표창시행	기안			○		
27. 공무원 교육						
가. 교육계획 수립		기안				○
나. 교육대상자 선정 및 파견						
(1) 6급 이상 공무원		기안		○		
(2) 7급 이하 공무원	기안		○			
다. 직장 교육	기안		○			
라. 외래강사 초빙	기안		○			
28. 공무원 국내·외 연수 및 견학에 관한 사항						
가. 연수계획 수립		기안				○
나. 연수 실시 및 변경	기안			○		
다. 연수 결과(귀국) 보고	기안		○			
29. 공무원 외국어 교육에 관한 사항						
가. 공무원 외국어 교육계획 수립	기안			○		
나. 국외교육대상자 선발 및 일반 업무	기안		○			
30. 인사위원회 관리 운영						
가. 인사위원회 위·해촉(임면)		기안				○
나. 인사위원회 운영	기안				○	
31. 비밀취급 인가 및 해제에 관한 사무						
가. 비밀취급인가 및 해제	기안			○		
나. 비밀취급인가증 발급 및 회수	기안	○				
32. 공무원노조 지원 및 동향에 관한 업무						
가. 공무원노조 지원 시행 계획 및 동향파악 보고	기안				○	
나. 공무원노조 지원 관련 일반 업무	기안		○			
다. 공무원노조 홈페이지 동향 파악보고	기안			○		
33. 노무협력 및 단체협약에 관한 업무(공무원 및 일반공무직 노조)						
가. 단체협약에 관한 계획 수립		기안				○
나. 단체협약 해석 관련 일반 업무	기안		○			
다. 노무협력 관련 계획 수립	기안		○			
라. 단체협약 체결	기안					○
34. 공무원노조 법적분쟁 조정에 관한 업무						
가. 공무원노조 법적분쟁 해석 및 분석	기안		○			
나. 공무원노조 법적분쟁 조정 및 해결	기안				○	
35. 공무직노조 지원에 관한 업무(환경미화원 제외)						
가. 공무직노조와의 임금 및 단체협약 계획 수립		기안				○
나. 공무직노조와의 임금 및 단체협약 체결	기안					○
다. 공무직노조 관련 일반 업무	기안		○			
36. 공무원 연금에 관한 업무						
가. 공무원 연금대부 및 대여장학금 관련 업무	기안	○				
나. 공무원연금 각종 급여 업무	기안		○			

	다. 기여금 및 부담금 관련 업무	기안		○			
	라. 공무원 재직기간 관리 업무	기안		○			
	마. 임대주택 관련 업무	기안		○			
37.	건강보험 및 건강검진에 관한 업무						
	가. 직장가입 및 퇴사 관리 업무	○					
	나. 건강보험료 징수 및 납부 관련 업무	기안		○			
	다. 건강검진 관련 업무	기안		○			
	라. 피부양자신고 등 제 신고에 관한 업무	○					
38.	지방행정 공제회 관련 업무						
	가. 공제회비 징수 및 납부 관련 업무	기안		○			
	나. 공제회 각종 급여에 관한 업무	기안		○			
	다. 공제회 각종 대여 및 예금에 관한 업무	기안		○			
39.	직장보육시설 관련 업무						
	가. 직장보육시설 지원 및 감사 계획 수립	기안			○		
	나. 보육시설 지원에 관한 세부 사항	기안		○			
40.	직원식당운영 관련 업무						
	가. 직원식당운영 계획 수립	기안			○		
	나. 직원식당운영 결산보고	기안			○		
	다. 식단 및 각종 지원에 관한 업무	기안		○			
41.	직원복지회 운영에 관한 사항	기안		○			
42.	직원사기진작 및 후생복지 관련 업무						
	가. 직장체육 및 동호회 관련 업무	기안		○			
	나. 흡연실 및 여성휴게실 관련 업무	기안		○			
	다. 보장성보험 등 선택적 복지에 관한 업무	기안			○		
43.	국기선양에 관한 업무	기안		○			
44.	공무직 및 기간제근로자 현황관리						
	가. 공무직 및 기간제근로자 지원 계획 및 동향파악		기안	○			
	나. 공무직 및 기간제근로자 관련 일반 업무 (근로기준법 등)	기안		○			
	다. 공무직근로자 정수관리	기안					○
	라. 비정규직 근로자 정규직 전환 추진계획 수립	기안					○
45.	주민등록 및 인감에 관한 사항						
	가. 주민등록·인감(본인서명사실확인제)업무 지침 및 계획 수립		기안			○	
	나. 주민등록 발급 상황보고	기안		○			
	다. 주민등록 인구동태 조사	기안	○				
	라. 주민등록증 회수 및 훼손 증 파기	기안		○			
	마. 주민 전산장비 유지보수 업무	기안		○			
	바. 보안장비 프로그램 보급	기안		○			
	사. 주민전산 업무 지도점검	기안		○			
	아. 주민등록 및 인감(본인서명사실확인제)사무 지도점검	기안		○			
	자. 내국인 인감대장 이송	○					
	차. 인감통계 보고	기안		○			
46.	선거 및 국민투표						
	가. 투표구 조정		기안		○		
	나. 선거인명부 작성	기안			○		
	다. 국민투표 및 선거에 관한 각종 보고		기안		○		
	라. 예산 책정	기안		○			
	마. 투표구 확정		기안		○		
	바. 구청장, 시·구의원 보궐선거 공포		기안				○
	사. 선거사무 기본계획		기안				○
	아. 선거관련 업무 지도 및 지원		기안		○		
	자. 선거사무세부시행계획 및 추진		기안		○		
	차. 선거사무 지도	기안		○			
	카. 선거관련 홍보 및 주민 계도	기안		○			
	타. 인구수 등의 홍보	기안		○			

파. 선거인명부 이의 신청 심사, 결정 및 통보	기안		○			
하. 부재자신고 접수						
(1) 부재자신고인명부 확정 및 신고서 송부	기안		○			
(2) 부재자신고 오기 등 발견사실 통보	기안		○			
(3) 기타 선거관련 업무 지도 및 협조지원	기안		○			
(4) 후보자 연설회 개최 지원	기안		○			
거. 부재자 신고인명부 확정 상황 보고	기안		○			
너. 거소투표신고 접수						
(1) 거소투표대상자 안내문 및 신고서 발송	기안		○			
(2) 거소투표 신고인명부 작성 및 확정	기안		○			
(3) 거소투표용지 발송	기안		○			
(4) 기타 거소투표관련 업무 지원	기안		○			
더. 사전투표 업무지도 및 지원	기안		○			
러. 선거인명부 확정 상황 보고		기안		○		
머. 선거인명부 작성 공무원의 임면 및 통보		기안		○		
버. 선거인명부 등본 송부	기안		○			
서. 선거인명부 열람, 공람	기안		○			
여. 선거인명부 작성 입회인 신고접수	기안		○			
저. 선거인명부 작성 입회인 교체접수	기안		○			
처. 선거인명부발인 인장의 인영신고		기안		○		
커. 선거인명부 열람(공람)장소, 기간공고	기안			○		
터. 선거인명부 작성비용 공시	기안			○		
퍼. 선거인명부 사본 신청접수 교부	기안		○			
허. 선거인명부 송부	기안	○				
고. 선거인명부 수정 상황 통보	기안	○				
노. 선거인명부 오기 등 발견사실 통보	기안	○				
47. 외국인 인구통계에 관한 사무						
가. 외국인 인구통계	기안		○			
48. 북한이탈주민 관리 및 지원에 관한 사항						
가. 북한이탈주민 지원계획 수립	기안			○		
나. 북한이탈주민 지원 및 일반	기안		○			
다. 북한이탈주민센터 운영 및 관리	기안		○			
49. 행정사에 관한 사항						
가. 행정사업 변경 및 폐업신고	기안		○			
나. 행정사 관리에 따른 일반 사항	기안		○			
50. 국민운동단체 지원						
가. 보조금 지원 계획	기안					○
나. 지원금액 조정 및 심의	기안				○	
다. 보조금 정산 감사	기안			○		
라. 공익사업 활동 지원	기안		○			
51. 행정구역 관리에 관한 업무						
가. 분동 등 행정구역 개편		기안				○
나. 행정구역에 관한 자료조사	기안		○			
52. 통·반의 설치 및 조정						
가. 통·반의 분합 및 폐치		기안			○	
나. 통·반장 정수 조정		기안			○	
53. 통·반장 운영 관리						
가. 통·반장 주요시책 추진	기안		○			
나. 통장자녀 장학금 지급계획	기안			○		
다. 통장자녀 장학금 대상자 선정	기안			○		
54. 구청장 동방문 및 건의사항 관리						
가. 종합계획 수립	기안					○
나. 세부 계획 수립 실시	기안		○			
다. 운영결과 보고	기안					○

	라. 구민 건의사항 관련부서 협의	기안		○			
	마. 구민 건의사항 회신 (부서 소관사항 제외)	기안		○			
55.	지방 행정 동향관리에 관한 업무						
	가. 일일 동향보고	기안		○			
	나. 지휘보고	기안			○		
56.	구 확대간부회의 운영						
	가. 확대간부회의 운영	기안		○			
	나. 확대간부회의 자료수집 및 확정	기안			○		
57.	동 행정 지도 감독 및 운영	기안			○		
58.	동 행정 실적 심사 계획수립 및 운영	기안			○		
59.	연휴 종합대책 수립 및 운영						
	가. 연휴 종합대책 계획 수립		기안				○
	나. 연휴 종합상황실 운영	기안		○			
60.	적십자회비 모금						
	가. 적십자회비 모금 계획	기안			○		
	나. 모금 결과 보고	기안		○			
61.	부업대학생 관리						
	가. 부업대학생 모집 계획 수립	기안				○	
	나. 부업대학생 추천 및 배치	기안		○			
62.	구민소통계획 수립 · 총괄 조정		기안				○
63.	구민소통 과제 발굴 및 추진 총괄						
	가. 종합계획 수립	기안					○
	나. 자료수집 및 조사	기안		○			
	다. 세부 과제 계획 수립 실시	기안		○			
64.	사회단체 등과의 소통 교류 활성화에 관한 사항						
	가. 종합계획 수립	기안					○
	나. 자료수집 및 조사	기안		○			
	다. 세부 계획 수립 실시	기안		○			
65.	상시 소통을 위한 각종 단체 및 구민과의 토론회, 간담회 등 개최						
	가. 종합계획 수립	기안					○
	나. 자료수집 및 조사	기안		○			
	다. 세부 계획 수립 실시	기안		○			
	라. 결과보고	기안					○
	마. 구민 의견사항 관련부서 협의	기안		○			
	바. 구민 의견사항 회신 (부서 소관사항 제외)	기안		○			
66.	구청장과의 만남의 날 운영						
	가. 종합계획 수립	기안					○
	나. 자료수집 및 조사	기안		○			
	다. 세부 계획 수립 실시	기안		○			
	라. 운영결과 보고	기안					○
	마. 만남의 날 건의사항 관련부서 협의	기안		○			
	바. 만남의 날 후속 조치 (부서 소관사항 제외)	기안		○			
67.	온라인(모바일) 소통창구 운영 ('구청장에게 바란다' 등)						
	가. 종합계획 수립	기안					○
	나. 세부 계획 수립 실시	기안		○			
	다. 구민 민원사항 접수 및 분류	기안		○			
	라. 민원사항 담당부서 지정	기안		○			
	마. 부서 답변처리 확인 및 통계관리	기안		○			
68.	생활공감 정책 지원 관리						
	가. 생활공감 정책 모니터링 관리	기안		○			
	나. 모니터링 활동 지원	기안		○			
69.	주민자치센터 운영						
	가. 주민자치센터 관리 운영 계획 수립		기안			○	
	나. 주민자치센터 운영 지원	기안		○			
	다. 주민자치센터 운영 평가	기안			○		
	라. 주민자치센터 운영 프로그램 보급	기안		○			

70.	주민자치협의회 운영 관리	기안		○			
71.	주민자치회 운영						
	가. 주민자치회 위원 위·해촉						
	(1) 주민자치회 위원 위촉	기안					○
	(2) 주민자치회 위원 해촉(조례제20조1항제1호~3호)	기안		○			
	(3) 주민자치회 위원 해촉(조례제20조1항제4호~6호)	기안					○
	나. 주민자치회 활성화 계획 수립	기안			○		
	다. 주민자치회 운영 지원	기안		○			
72.	주민자치형공공서비스 사업						
	가. 주민자치형공공서비스 사업 추진계획 수립	기안					○
	나. 주민자치형공공서비스 사업 운영에 관한 사항	기안			○		
73.	우리동네가꾸기사업 운영지원	기안		○			
74.	동 업무 증가 방지 문서통제	기안	○				
75.	마을만들기 사업						
	가. 마을만들기 종합계획 수립		기안				○
	나. 마을만들기 공모사업	기안					○
	다. 마을만들기 아카데미 운영	기안			○		
	라. 마을만들기 지원센터 설치 및 운영에 관한 사무	기안					○
	마. 기타 마을만들기 사업에 관한 사무	기안		○			
76.	마을만들기 위원회 관리 운영						
	가. 마을만들기 위원회 위·해촉(임면)	기안					○
	나. 마을만들기 위원회 운영	기안				○	
77.	가로기 계약 관리에 관한 사무						
	가. 가로기 구입 및 계약에 관한 사항	기안		○			
78.	자원봉사활성화 운영						
	가. 자원봉사활성화 기본계획 수립	기안			○		
	나. 자원봉사센터에 관한 사항						
	(1) 운영 및 지도 관리에 관한 사항	기안		○			
	(2) 예산지원에 관한 사항	기안		○			

문화관광과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 문화예술 진흥						
가. 예술진흥 기본계획 수립						○
나. 예술진흥 세부추진계획 수립	기안			○		
다. 예술진흥사업 추진에 관한 사항	기안		○			
라. 예술진흥지도	기안	○				
2. 문화예술 행사						
가. 행사개최 기본계획 수립		기안				○
나. 행사개최 세부실행계획 수립	기안			○		
다. 행사개최 준비에 관한 사항	기안		○			
라. 축제관련 위원회 등 운영에 관한 사항	기안					○
마. 행사관련 유관기관 협조에 관한 사항	기안		○			
3. 기타 문화예술에 관한 사항	기안		○			
4. 남동문화원 운영 지원						
가. 남동문화원 사업계획 승인	기안					○
나. 남동문화원 운영지원	기안		○			
5. 국가유산 지정 및 비지정 국가유산 관리	기안				○	
6. 국가유산 보수 관리						
가. 사업계획 수립	기안			○		
나. 설계지침 작성	기안			○		
다. 설계승인	기안			○		
라. 공사감독관 임명	기안	○				
마. 공사착공 및 준공보고	기안	○				
7. 관할구역내 국유에 속하는 국가지정 국가유산 중 국가가 직접 관여하지 아니하는 국가유산의 보존 관리	기안		○			
8. 지방민속자료 발굴 조사	기안	○				
9. 향토문화의 발굴 육성	기안		○			
10. 전통문화교육관 조성 및 운영						
가. 기본(종합)계획 수립	기안					○
나. 기타 교육관 조성 및 운영에 관한 사항	기안		○			
11. 문화예술기반시설 건립 및 운영						
가. 기본(종합)계획 수립		기안				○
나. 자문(심의)위원 위·해촉 및 운영		기안			○	
다. 기타 문화예술기반시설 건립 및 운영에 관한 사항	기안			○		
12. 문화재단 운영 지원						
가. 남동문화재단 사업계획 및 예산 승인	기안					○
나. 남동문화재단 운영지원	기안		○			
13. 영화 및 영화상영관 관리						
가. 영화상영관 등록 신청	기안		○			
나. 영화상영관 변경등록 신청	기안	○				
다. 영화상영관등록증 재교부 신청	기안	○				
라. 영화상영신고필증 재교부 신청	○					
마. 지도감독 및 행정처분	기안		○			
14. 공연 및 공연장 관리						

	가. 공연장 등록 신청	기안		○			
	나. 공연장 변경등록 신청	기안		○			
	다. 공연장등록증 재교부 신청	기안	○				
	라. 지도감독 및 행정처분	기안		○			
15.	출판사 및 인쇄사 관리						
	가. 출판사 및 인쇄사(신규·변경) 신고	기안	○				
	나. 잡지의 간행물(신규·변경·폐업) 신고	기안	○				
	다. 간행물 제출	기안	○				
	라. 지도감독 및 단속	기안		○			
	마. 과태료 처분	기안		○			
16.	공공문화시설에 대한 지도·감독	기안			○		
17.	남동구사 편찬계획 수립	기안					○
18.	관광사업(여행업, 관광숙박업, 관광객이용시설업, 유원시설업, 관광편의시설업) 관련 사무						
	가. 관광숙박업 등록신청 및 사업계획 승인	기안				○	
	나. 관광사업 등록(허가 및 신고, 지정 등)에 관한 사항	기안		○			
	다. 관광사업 변경등록(변경허가 및 신고, 지정변경 등)에 관한 사항	기안		○			
	라. 관광사업등록증 등 재교부 신청	○					
	마. 관광사업양수(지위승계) 신고	○					
	바. 관광사업휴업(폐업) 통보(신고)	○					
	사. 관광사업 지도감독 및 행정처분	기안		○			
	아. 관광사업자 결격사유 조회	기안	○				
19.	음반, 비디오물 및 게임물에 관한 사항						
	가. 유통관련업자 등록 신청	기안		○			
	나. 유통관련업자 변경 등록 신청, 영업자 지위승계	기안		○			
	다. 영업정지	기안		○			
	라. 청문 및 등록 취소	기안		○			
	마. 행정처분	기안		○			
	바. 지도단속 및 감독	기안		○			
	사. 유통관련업자 폐업 및 등록증 재발급	○					
	아. 「음악산업진흥에 관한 법률」, 「게임산업진흥에 관한 법률」 및 「영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률」 행정소송	기안		○			
	자. 유통관련업자 교육	기안		○			
	차. 유통관련업자 결격사유(성범죄 경력) 조회	기안	○				

체육진흥과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	

민원여권과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 민원접수 및 관리						
가. 민원 접수 및 처리내역 관리	○					
나. 민원 심사	기안	○				
다. 민원 처리사항 확인·점검	기안		○			
라. 정부민원 콜센터 운영	기안		○			
마. 통합민원 서류 발급	○					
바. 민원24 운영	기안		○			
사. 어디서나민원처리제 운영	○					
아. 민원처리 수수료 일일결산	○					
자. 무인민원 발급기 운영 및 관리	○					
2. 종합민원실 운영						
가. 민원실 운영 및 환경 개선	기안		○			
3. 민원 편람 정비	기안		○			
4. 공인관리						
가. 공인관수	기안	○				
나. 공인신조	기안		○			
다. 공인개각, 폐기	기안		○			
라. 공인대장, 인영 등록 및 인영부 관리	기안		○			
마. 공인사전날인 및 인영인쇄	기안		○			
바. 공인공고	기안		○			
5. 민원제도 및 시책 추진						
가. 민원제도 및 시책 추진계획 수립		기안				○
나. 민원제도 및 시책 운영 관리		기안			○	
다. 민원1회방문상담창구 운영	○					
라. 민원후견인제도 운영	기안		○			
마. 사전심사청구제도 운영	기안		○			
바. 민원처리 마일리지제도 운영	기안		○			
사. 민원조정위원회 운영		기안			○	
아. 민원실무심의회 운영지원	기안		○			
6. 행정서비스 현장						
가. 행정서비스현장 운영 관리 계획 수립		기안			○	
나. 행정서비스현장 변경 및 수정	기안				○	
다. 행정서비스현장 일반	기안		○			
7. 친절 행정 추진						
가. 친절행정 종합계획 수립		기안				○
나. 친절행정 시책 발굴	기안				○	
다. 친절행정 일반	기안		○			
8. 기록물 관리						
가. 기록물관리 계획 수립 및 교육	기안			○		
나. 기록물평가심의회 구성 및 운영	기안			○		
다. 기록관리기준표(단위과제) 관리	기안		○			
라. 기록관 관리	기안		○			

	마. 기록물 폐기	기안			○		
	바.기록물 열람 및 대출관리	기안		○			
	사. 기록물 아관	기안		○			
	아. 상근인력 관리	○					
9. 기록관(표준기록관리시스템)시스템 관리							
	가. 기록관(표준기록관리시스템)시스템 구축		기안				○
	나. 기록관(표준기록관리시스템)시스템 운영	기안		○			
	다. 중요기록물 이중보존(스캐닝)	기안			○		
	라. 보존기록물 마이크로필름 촬영	기안			○		
10. 행정정보공개제도 운영							
	가. 정보공개운영 계획 수립	기안			○		
	나. 통합정보공개시스템(열린정부 공무원창구) 운영 및 관리	○					
	다. 사전공표 정보목록 및 비공개대상정보 세부기준 관리	기안		○			
	라. 정보공개편람 작성	기안		○			
	마. 정보공개심의회 구성 및 운영		기안			○	
	바. 정보공개결정통보	기안		○			
11. 문서 수발							
	가. 전자문서 접수 및 배부	○					
	나. 문서(종이문서) 접수 및 배부	○					
	다. 비밀 기록물 접수 및 배부	○					
12. 우편물 관리							
	가. 우편물통합관리프로그램 운영 및 관리	기안		○			
	나. 등기우편 환부거부제 운영	기안		○			
	다. 등기, 일반 우편물 수령 및 배부	○					
13. 행정자료실 운영							
	가. 행정자료실 운영관리계획 수립	기안			○		
	나. 도서구입 및 폐기 처분	기안		○			
	다. 도서 및 행정자료 관리	○					
14. 가족관계등록 사무 등에 관한 사항							
	가. 관장자 취임 보고	기안		○			
	나. 가족관계등록 담당자 임면 보고		기안	○			
	다. 가족관계등록 사무 대리 보고		기안	○			
	라. 가족관계등록 업무의 지침 및 계획		기안	○			
	마. 가족관계등록 업무의 지침 및 계획 시달	기안		○			
	바. 가족관계등록에 관한 인구동태 보고	○					
	사. 가족관계등록과태료 부과징수	기안		○			
	아. 가족관계등록신고 해태자에 대한 최고	기안		○			
	자. 가족관계등록신고서 제출 및 처리사항 보고	기안		○			
	차. 보존기간 경과 서류 폐기 인가 신청	기안		○			
	카. 국제결혼 증명서 발급	○					
	타. 가족관계등록신고(출생신고 외 60종)	기안	○				
	파. 가족관계등록 정정신청	기안	○				
	하. 직권정정. 기록허가 신청	기안	○				
	거. 재외국민 가족관계등록사건 신고	기안		○			
15. 수형인 명부 및 신원조회에 관한 사무							
	가. 범죄자.파산자 대장 기록 관리	기안		○			
	나. 선거권 없는 자 관리	기안		○			
	다. 수형인 명표 폐기 및 관리	○					
	라. 신원기록 조회 및 회보	○					

16. 가족관계등록 전산 운영에 관한 사무						
가. 식별부호 사용(해지) 신청	기안	○				
나. 가족관계등록 신고 사항 주민등록지 통보	○					
17. 채무불이행자 명부 관리						
가. 채무불이행자 열람	○					
나. 채무불이행자 명부 조회	○					
다. 채무불이행자 전·출입 처리	기안	○				
18. 여권행정						
가. 수입대체경비 출납(영수필증 관리)	기안		○			
나. 전산망 유지관리	○					
19. 일반여권 (재)발급						
가. 여권(재)발급 신청 접수	○					
나. 여권(재)발급 심사	기안	○				
다. 여권 기재사항 변경	기안	○				
라. 여권의 분실 및 습득신고	○					
마. 여권의 반납·보관	○					
바. 여권발급 전산기록, 동명이인 전산조회	○					
사. 영문성명 변경 신청	○					
아. 신원조회 미회보 및 검사	기안	○				
자. 발급여권의 교부	○					
차. 미수령 여권 무효조치	기안		○			
20. 행정정보 공동이용						
가. 행정정보 공동이용 일반	기안		○			
나. (분임)공동이용관리자 지정·운영	기안		○			
21. 외국인 민원 사무						

토지정보과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 지적업무의 종합계획 수립 및 조정						
가. 지적업무의 종합계획 수립		기안				○
나. 지적업무의 총괄 조정 및 집행		기안			○	
2. 지적측량 성과검사 등에 관한 사무						
가. 지적측량 성과검사	기안		○			
나. 지적측량 관련 업무협의	기안		○			
3. 지적공부 관리에 관한 사무						
가. 지적공부 보존 관리에 관한 종합계획 수립		기안				○
나. 지적공부 작성 및 재작성	기안			○		
다. 지적공부 반출 승인	기안			○		
라. 지적공부 등록현황 집계표 정리	기안		○			
마. 지적통계 및 지적공부 목록 보고	기안		○			
바. 지적측량결과도 및 결의서 보존 관리	기안		○			
사. 지적서고 관리	기안		○			
아. 지적측량장비 운영 및 관리	기안		○			
자. 지적행정 일반에 관한 사무	기안		○			
4. 토지이동 정리에 관한 사무						
가. 토지이동 일제조사 계획수립		기안		○		
나. 토지이동 조사 및 정리	기안		○			
다. 바다로 된 토지의 등록 말소	기안		○			
라. 토지분할허가(개발제한구역 제외) 신청처리	기안		○			
마. 등록사항정정대상 토지 관리 및 정리	기안		○			
바. 토지이동 관련 업무협의	기안		○			
사. 토지표시변경 등기촉탁 및 완료 통지	기안	○				
아. 축척변경 관련사무	기안		○			
자. 토지이동해태과태료 부과·징수	기안		○			
차. 토지이동관련 소송 수행 업무	기안		○			
5. 지적측량기준점 관리에 관한 사무						
가. 지적측량기준점 일제조사 계획 수립	기안			○		
나. 지적측량기준점 관리	기안		○			
다. 지적측량기준점 재설치 및 이전	기안		○			
라. 지적측량기준점 관리실태 조사 및 보고	기안		○			
마. 국가기준기준점 현황조사 및 보고	기안		○			
6. 토지이용계획 관련 사무						
가. 토지이용계획확인서 발급 승인관리	○					
나. 도시계획 및 연속지적 변동사항 정리	○					
다. 토지데이터베이스 자료 제공	기안		○			
라. 토지이용계획도 보존 관리	기안	○				
7. 지적전산 관련 업무						
가. 지적전산 사용자 권한 관리 업무	기안		○			
나. 부동산정보관리센터 업무	기안		○			
다. 지적정보센터 업무	기안		○			
라. 조상땅 찾기 업무	○					

마. 사망자 재산조회 통합처리 업무	기안	○				
바. 지적전산 일반	기안		○			
사. 지적전산정보 자료제공 업무	기안		○			
8. 개발부담금 대상사업관리 및 부담금 부과						
가. 개발부담금 부과대상사업 조사	기안		○			
나. 개발비용 확인 및 재산징 의뢰 기관 선정	기안		○			
다. 개발부담금 예정통지	기안		○			
라. 개발부담금 부과 결정	기안			○		
마. 개발부담금 납부독촉 및 체납처분	기안		○			
바. 개발부담금 관련 과태료 부과 및 징수	기안		○			
사. 개발부담금 부과 및 징수 실적보고	기안		○			
아. 물납 신청 및 허가	기안			○		
자. 디지털예산회계시스템 등록(변경)신청 등 관리	기안		○			
9. 「공유토지분할에 관한 특례법」에 관한 사무						
가. 공유토지 분할 위원회 개최 및 운영 관리		기안			○	
나. 공유토지 분할 위원회 위원 위·해촉	기안				○	
다. 주소 및 권리변동 신고	○					
라. 조사측량 및 분할조서 작성	기안		○			
마. 분할조서확정	기안			○		
바. 지적 공부정리	기안			○		
사. 공유토지분할 청산금 관리	기안		○			
아. 토지표시변경 등기촉탁 및 완료 통지	기안	○				
자. 공유토지분할 관련 각종 보고	기안		○			
10. 지적재조사 사업						
가. 실시계획의 수립	기안					○
나. 주민설명회 개최	기안			○		
다. 토지소유자 동의서 징구	기안		○			
라. 사업지구 지정 신청	기안			○		
마. 지적재조사 지구 지정에 따른 지적공부 정리	기안		○			
바. 지적재조사 측량·조사 등 수행자 선정	기안			○		
사. 토지현황조사 및 지적재조사 측량성과검사	기안		○			
아. 지적공부 정리 등의 정지	기안		○			
자. 경계결정에 대한 이의신청 접수 처리	기안		○			
차. 조정금 산정대상 감정평가 의뢰	기안		○			
카. 조정금의 산정	기안			○		
타. 조정금의 지급·징수 또는 공탁	기안		○			
파. 지적공부 정리 및 등기촉탁	기안		○			
하. 지구별 지적재조사 사업완료	기안				○	
거. 사업완료에 따른 공고 및 공람	기안		○			
너. 사업지구의 경미한 변경	기안		○			
더. 지적재조사 행정시스템 운영	기안		○			
러. 지적재조사위원회 운영 및 위원 위·해촉	기안					○
머. 경계결정위원회 운영 및 위원 위·해촉	기안			○		
버. 세계측지계 좌표변환 추진	기안		○			
11. 부동산종합공부시스템 운영에 관한 사무						
가. 부동산종합공부시스템 사용자 권한관리	기안		○			
나. 부동산행정정보 일원화 추진	기안		○			
다. 부동산종합공부시스템 일일마감	기안		○			
라. 부동산종합공부시스템 운영	기안		○			
마. 부동산행정정보 자료정비(도면 등)	기안		○			

	바. 법인 아닌 사단. 재단 등록번호 부여	○					
	사. 법인 아닌 사단. 재단 등록등명서 발급	○					
	아. 부동산등기용등록번호 등록사항 변경정리	○					
	자. 토지소유자 주소등록 사무	기안			○		
	차. 소유자 정리	○					
	카. 소유권사항 오기정정	기안	○				
12. 부동산 거래 관리에 관한 업무							
	가. 부동산거래관리시스템 사용자 권한관리	기안		○			
	나. 부동산 거래계약서 검인	○					
	다. 부동산 실거래가 신고 접수 및 필증 발급	○					
	라. 부동산등기 해태과태료 부과 및 징수	기안		○			
	마. 부동산 거래신고 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	바. 부동산거래신고 정밀조사	기안		○			
	사. 주택거래신고 접수 및 필증 발급	○					
	아. 주택거래신고 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	자. 부동산거래 관련 각종 보고	기안		○			
13. 주택 임대차 신고 관리에 관한 업무							
	가. 주택 임대차 신고 시스템 사용자 권한 관리	기안		○			
	나. 주택 임대차 신고 가격검증 및 정밀조사	기안		○			
	다. 주택 임대차 신고 관련 과태료 부과 및 징수	기안		○			
14. 부동산실명제 운영 관리							
	가. 부동산 실명법 위반자 조사	기안		○			
	나. 실명법 위반자 과징금 부과 · 징수	기안		○			
	다. 실명법 위반자 이행강제금 부과 · 징수	기안		○			
15. 외국인등의 부동산 취득에 관한 업무							
	가. 외국인등의 부동산 취득 · 계속보유 신고 처리	○					
	나. 외국인등의 토지거래허가	기안		○			
	다. 외국인등의 부동산 취득 · 보유 신고 위반자 과태료 부과 · 징수	기안		○			
16. 개별공시지가 등의 업무							
	가. 개별공시지가 업무의 종합계획 수립	기안				○	
	나. 개별공시지가 토지특성 조사	기안		○			
	다. 개별공시지가 산정	기안		○			
	라. 개별공시지가 검증 결과보고	기안		○			
	마. 개별공시지가 열람 및 의견제출요령 공고	기안		○			
	바. 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 접수 처리	기안		○			
	사. 부동산가격공시위원회 운영	기안				○	
	아. 부동산가격공시위원회 위원 위 · 해촉	기안				○	
	자. 부동산가격공시위원회 심의요청	기안		○			
	차. 개별공시지가의 결정·공시	기안					○
	카. 개별공시지가 홍보	기안		○			
	타. 개별공시지가 전산자료 관리	기안		○			
	파. 지가현황도면 작성 및 관리	기안		○			
	하. 개별공시지가 정정	기안		○			
	거. 개별공시지가 예산 관리	기안		○			
	너. 표준지공시지가 조사	기안		○			
17. 토지거래계약에 관한 사무							
	가. 토지거래계약허가신청	기안		○			
	나. 관련부서 협의 및 보고	기안		○			
	다. 선매자 지정 및 통보	기안		○			
	라. 토지의 개발·이용 등 실태조사 계획수립	기안			○		

마. 토지의 개발·이용 등 실태조사 결과보고	기안			○		
바. 토지거래계약 허가목적 불이행자 위반사항 조치	기안			○		
사. 토지거래계약 위반자 조치	기안		○			
아. 신고포상금제 운영	기안		○			
자. 이행강제금 부과·징수	기안		○			
18. 부동산 중개업 등에 관한 사무						
가. 부동산중개업소 관리계획 수립		기안			○	
나. 중개업소 행정처분	기안			○		
다. 각종 부동산업소 관련 보고	기안		○			
라. 교육 및 지도감독	기안		○			
마. 부동산중개업 개설 등록(본사무소 설치신고)	기안		○			
바. 부동산중개업 폐업, 휴업, 재·개업, 휴업기간 변경신고	○					
사. 부동산중개업(업무보증, 보증변경) 설정 신고	○					
아. 소속공인중개사 또는 중개보조원 고용, 해고 신고	○					
자. 부동산중개업 개설 등록증 재교부 신청	○					
차. 부동산중개업 사무소 이전 신고	○					
카. 부동산중개업 인장변경 신고	○					
타. 부동산중개업 진정민원 처리	기안		○			
파. 부동산중개업관련 신원조회 및 범죄이력 조회	기안	○				
19. 주소정보 사업						
가. 주소정보 사업 종합추진계획 수립		기안				○
나. 도로명주소법 관련 조례 운영		기안			○	
다. 주소정보위원회 운영						
(1) 주소정보위원회 개최	기안				○	
(2) 도로명 및 도로구간 부여·변경·폐지	기안			○		
라. 주소정보위원회 위·해촉	기안				○	
마. 도로명주소 고지, 고시에 관한 업무						
(1) 도로명주소 방문 및 서면 고지	기안		○			
(2) 공시송달	기안		○			
(3) 도로명주소 고시	기안		○			
바. 공적장부 주소전환 추진	기안			○		
사. 주소정보관련 지도제작 및 자료 제공	기안		○			
아. 주소정보 홍보 및 교육	기안			○		
자. 주소정보시설물 설치 및 관리	기안		○			
차. 도로명주소대장 관리	기안		○			
카. 주소정보 관련 신청						
(1) 건물번호 부여 및 변경 신청	기안		○			
(2) 도로명주소대장 기재내용 정정 신청	기안		○			
(3) 주소정보안내도 교부 신청	기안		○			
(4) 건물번호 재교부 신청	기안		○			
(5) 도로명주소대장 등본발급·열람	○					
(6) 주소일괄변경 신청	기안		○			
(7) 상세주소 부여·변경·폐지 신청	기안		○			
(8) 자율형 건물 번호판 설치 신청	기안		○			
타. 주소정보관리시스템 운영						
(1) 주소정보관리시스템 유지관리	기안		○			
(2) 주소정보기본도 유지관리	기안		○			
파. 국가기초구역에 관한 사무						
(1) 국가기초구역 설정·변경·폐지	기안			○		
(2) 국가기초구역 고시	기안		○			

	하. 국가지점번호에 관한 사무					
	(1) 국가지점번호 표기지역 관리	기안		○		
	(2) 국가지점번호 표기지역 고시	기안		○		
20.	남동구 감정평가업자 선정에 관한 사무					
	가. 남동구 감정평가업자 선정위원회 운영	기안			○	
	나. 남동구 감정평가업자 선정		기안	○		

재 무 과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 회계분야 심사 및 문서 지도감독							
	가. 사업소, 동, 의회사무기구 회계지도 감독	기안			○		
	나. 각 실·과 일상경비집행 지도감독	기안			○		
	다. 회계실무교육 계획	기안			○		
2. 예산, 재무회계 결산							
	가. 지침서 작성 및 시달	기안		○			
	나. 결산추진계획	기안					○
	다. 재무제표검토용역 계획	기안			○		
	라. 결산(안) 보고	기안					○
	마. 결산검사 계획수립	기안			○		
	바. 결산검사 결과보고	기안					○
	사. 의회 결산승인 요청	기안		○			
	아. 예산.재무회계결산 일반	기안		○			
3. 연말정산		기안		○			
4. 세입세출외현금 관리		기안		○			
5. 원천징수금 신고 및 납부		기안		○			
6. 부가가치세 신고 및 납부		기안		○			
7. 일용근로소득 신고		기안		○			
8. 국비, 시비 및 일상경비의 정리		기안		○			
9. 복식부기 기본운영에 관한 사무		기안		○			
10. 구 자금관리							
	가. 자금수급 관리계획		기안			○	
	나. 수입금 예치 및 관리	기안			○		
	다. 자금배정	기안		○			
	라. 자금차입선정		기안				○
	마. 회계간 자금전용(타 지출원간)		기안			○	
	바. 자금이월	기안			○		
	사. 자금송부 및 교부	기안		○			
11. 공사, 용역, 물품의 계약							
	가. 계약상대자 결정 및 계약체결	기안			○		
	나. 계약상대자 결정 및 계약체결(분임재무관 위임 사항)	기안		○			
	다. 입찰공고, 적격심사 및 결과보고	기안			○		
	라. 입찰공고, 적격심사 및 결과보고(분임재무관 위 임사항)	기안		○			
	마. 입찰 무효결정	기안			○		
	바. 입찰 무효결정(분임재무관 위임사항)	기안		○			
	사. 변경계약 체결	기안			○		
	아. 변경계약 체결(분임재무관 위임사항)	기안		○			
	자. 선금급 지급	기안			○		
	차. 선금급 지급(분임재무관 위임사항)	기안		○			
	카. 협상에 의한 계약 타당성 검토	기안		○			
	타. 공사, 용역, 물품 착·준공계 접수	기안	○				

	파. 공사, 용역, 물품 검사(수) 요청	○					
	하. 사전규격 공개	○					
	거. 사전규격 공개 건에 대한 의견 처리	기안		○			
	너. 계약실적증명 처리	○					
	더. 적격심사 관련 서류 제출 요구	○					
12.	계약심의위원회 운영						
	가. 계약심의위원회 위원 위해촉	기안			○		
	나. 계약심의위원회 개최 및 결과보고	기안			○		
	다. 기타 운영에 관한 사항	기안		○			
13.	주민참여감독제 운영	기안		○			
14.	계약정보시스템 관리	기안		○			
15.	공유재산 관리						
	가. 공유재산 관리						
	(1) 공유재산 관리계획 수립		기안				○
	(2) 공유재산 가격결정 및 처분						
	(가) 예정가격 1억원 이상	기안				○	
	(나) 예정가격 1억원 미만	기안			○		
	(3) 처분(매매) 계약체결 및 해지	기안		○			
	(4) 재산 용도폐지 및 변경	기안			○		
	(5) 재산관리관 지정 및 관리전환	기안			○		
	(6) 행정재산 사용·수익허가	기안		○			
	(7) 공유재산심의회 운영	기안				○	
	나. 시유 일반재산 관리						
	(1) 시유재산 관리계획 수립	기안				○	
	(2) 시유재산 가격결정 및 처분	기안			○		
	(3) 소관청 조회 및 관리청 지정	기안		○			
	(4) 시유재산 관리전환 협의	기안		○			
	(5) 등기촉탁						
	(가) 소유권이전 등기	기안		○			
	(나) 무주재산 공고	기안			○		
	(다) 은닉, 망실, 누락재산 색출 및 관리	기안		○			
	다. 시·구유 일반재산 공통업무						
	(1) 측량 및 감정평가 실시	기안		○			
	(2) 처분(매매) 계약체결 및 해지	기안		○			
	(3) 일반재산 대부(임대)						
	(가) 신규 대부	기안		○			
	(나) 계속(갱신)	기안		○			
	(4) 변상금부과 및 관리	기안		○			
	(5) 재산 실태조사						
	(가) 실태조사계획 수립	기안			○		
	(나) 조사결과 보고	기안		○			
	(6) 재산 처분·운용 관련 세입징수 및 관리	기안		○			
	(7) 체납액 관리 및 체납자 납부 독촉	기안		○			
	(8) 재산증강 현황 및 현재액 보고	기안				○	
	(9) 재산 처분·운용 관련 집행실적 보고	기안		○			
	(10) 공유재산 대장 및 전산관리	기안		○			
	(11) 기타 공유재산 보존 관리	기안		○			
16.	물품관리에 관한 업무						
	가. 물품 수급관리 계획		기안			○	

나. 물품 보관 및 출납 관리	기안		○			
다. 물품분류 및 용도 처분 결정	기안		○			
라. 물품증감 및 현재액 보고	기안		○			
마. 물품 관리전환 및 양여	기안			○		
바. 물품 소관전환	기안		○			
사. 물품 양여	기안			○		
아. 물품불용 결정						
(1) 단가 5천만원 이상의 물품 및 생산물	기안				○	
(2) 단가 3천만원 초과 5천만원 미만의 물품 및 생산물	기안			○		
(3) 단가 3천만원 이하의 물품 및 생산물	기안		○			
자. 정수책정 및 배정승인	기안			○		
차. 불용품 매각 및 폐기	기안			○		
카. 재물조사 계획수립	기안			○		
타. 재물조사 결과보고	기안			○		
17. 차량관리에 관한 업무						
가. 차량관리 및 운용계획	기안			○		
나. 관용차량 정수배정 승인	기안			○		
다. 차종·차형 변경, 교체신청 및 조정승인	기안			○		
라. 차량등록 말소 운영사항 보고	기안		○			
18. 차량 운영 통제						
가. 일일배차결정 및 명령	기안	○				
나. 차량운행일지 및 점검	기안	○				
다. 관외 운행의 승인	기안		○			
라. 관용차량 유류 지급	기안	○				
19. 운전원의 관리						
가. 운전원의 근무지정 및 지도 감독	기안		○			
20. 공공시설물의 관리						
가. 구청사(시설, 청소) 운영 관리 계획 수립	기안				○	
나. 구청사(시설, 청소) 관리 위탁 기관(업체) 관리 감독	기안		○			
다. 공공시설물(건축, 전기, 기계설비 등) 유지 관리	기안		○			
라. 승강기 유지관리	기안		○			
마. 시설물 안전 점검	기안		○			
바. 청사 사용 수익 허가에 관한 사항	기안		○			
21. 지방재정공제회 관련 업무	기안		○			
22. 중·장기 동청사 신축계획 수립						
가. 청사 신축 이전에 관한 사항		기안				○
나. 신축사업비 조성 및 관리에 관한 사항		기안				○
23. 공공시설물 설계용역 감독에 관한 사항						
가. 설계용역 감독원 지정	기안		○			
나. 건축 협의	기안		○			
다. 주요 과업지시서 작성 및 변경	기안		○			
라. 설계용역 착수 및 준공보고						
(1) 착수보고	기안		○			
(2) 준공보고	기안		○			
마. 설계관련 각종 유관기관 등 협의	기안		○			
바. 중간, 최종보고회에 관한 사항						
(1) 보고회 개최 보고		기안				○
(2) 보고회 결과 보고		기안			○	
24. 공공시설물 공사 감독에 관한 사항						

가. 공사의 자재선정 및 대체사용 승인	기안		○			
나. 관급자재 수불	기안		○			
다. 기성부분 검사 확인	기안		○			
라. 공사착공 및 준공보고						
(1) 공사의 착공보고	기안		○			
(2) 준공보고	기안					○
마. 전기설비 사용전검사 및 전기사용신청	기안		○			
바. 소방시설공사 착공신고	기안	○				

세무1과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 세정일반						
가. 세무행정 조정 및 통제		기안		○		
나. 목표액 책정 및 전망분석		기안		○		
다. 지방세 홍보계획 수립	기안		○			
라. 세표작성 및 통계	기안		○			
마. 세무공무원증 발급	기안		○			
바. 교육 및 연찬회	기안		○			
사. 기준 재정수입액 산정 기초자료 보고	기안		○			
2. 과세자료						
가. 과세자료 조사 및 통, 수보 처리	기안		○			
나. 각종재산 및 과세자료 감정의뢰	기안		○			
다. 과세대장 작성 및 변동자료 정리	○					
라. 납세관리인 선정 및 변경	기안		○			
마. 지방세 과세예고 통지	기안		○			
바. 자료공개 및 보안관리	기안		○			
사. 제세작권등재	기안		○			
3. 지방세 부과, 징수, 감액, 감면						
가. 지방세 부과 징수 기본계획 수립	기안			○		
나. 징수 및 감액 결의						
(1) 건당 400만원 초과	기안			○		
(2) 건당 400만원 이하	기안		○			
(3) 자진신고 징수결의	기안		○			
다. (총)가산금 징수결의	기안		○			
라. 고지서 송달 및 공시송달	기안		○			
마. 징수유예 등의 결정	기안			○		
바. 재해감면 결정	기안			○		
사. 납기연장 결정	기안			○		
아. 지방세 비과세 감면신청 처리 및 확인서 발급						
(1) 건당 10,000만원 이상	기안			○		
(2) 건당 1,000만원 이상 10,000만원 미만	기안		○			
(3) 건당 1,000만원 미만	기안	○				
자. 제2차 납세의무자 지정	기안		○			
차. 지방세 납부고지서, 독촉고지서 등 발급	○					
4. 지방세 소인 및 집계						
가. 지방세 소인	○					
나. 수납집계표 작성 및 일일결산	○					
다. 지방세 지연이체 변상금 부과	기안		○			
라. 지방세, 국세 월보 보고	기안			○		
마. 지방세 세목별 일계전 작성	○					
바. 수입일계표 작성	○					
사. 지방세 결산보고	기안			○		
아. 세입징수액 계산서 보고	기안			○		
5. 과오납금 환부 및 충당						
가. 건당 1,000만원 이상	기안			○		
나. 건당 1,000만원 미만	기안		○			
6. 지방세 자동이체						

	가. 자동이체 신청 처리	○					
	나. 자동이체 수납 관리	기안		○			
7. 지방세 구제제도 운영							
	가. 이의신청 및 심사청구 전달	기안		○			
	나. 이의신청 결정(구제)	기안			○		
	다. 이의신청 및 심사청구 보정요구	기안		○			
	라. 과세전적부심사청구 전달	기안		○			
	마. 과세전적부심사청구 결정	기안			○		
	바. 지방세 구제사건 및 청구결정 보고	기안		○			
	사. 의견진술권 접수 및 통지	기안		○			
8. 세무조사							
	가. 세무조사에 관한 종합계획 수립	기안			○		
	나. 기타 세무조사 계획	기안		○			
	다. 세무조사 사전통지	기안		○			
	라. 세무조사 결과통지	기안		○			
	마. 세무조사 실적보고	기안		○			
	바. 탈세정보 및 조세범칙 사건처리	기안			○		
9. 재산조회 및 회보		기안		○			
10. 건축물시가표준액 결정							
	가. 건축물시가표준액 조정기준안 작성	기안		○			
	나. 지방세심의위원회 심의요청	기안		○			
	다. 건축물 시가표준액 결정공시		기안				○
11. 재산세, 과세자료 공람 및 이의신청		기안		○			
12. 재산세, 물납, 감면신청 결정							
	가. 재산세 물납 및 감면신청서 접수	기안		○			
	나. 재산세 물납 허가여부 통지	기안			○		
	다. 재산세 감면여부 조사결정 통지	기안		○			
13. 지방세 전산화 추진 및 관리							
	가. 지방세 전산화 추진업무	기안		○			
	나. 전산기기 관리·운영 및 유지보수	기안		○			
	다. 전산보안 관리	기안		○			
14. 개별주택에 관한 사무							
	가. 개별주택가격 업무의 종합계획 수립		기안			○	
	나. 개별주택가격 특성조사 및 주택가격산정 작업	기안		○			
	다. 남동구 부동산 가격공시위원회 심의 요청	기안		○			
	라. 개별주택가격 확인 요청	기안		○			
	마. 개별주택가격 검증의뢰	기안		○			
	바. 개별주택가격 결정·공시		기안				○
	사. 개별주택가격 의견제출 및 이의신청 접수	기안		○			
	아. 개별주택가격 열람 및 의견제출 요령 공고	기안		○			
	자. 개별주택가격 확인서 교부	기안		○			
	차. 부동산 가격공시위원회 운영		기안			○	
15. 지방세 자진신고서 접수 처리		기안	○				
16. 토지장점등급확인원		○					
17. 지방세 제증명 발급		○					
18. 취득세, 등록면허세(등록분) 수납사항 대서 보고		기안		○			
19. 수입금 출납사무		기안		○			
20. 구 금고관리							
	가. 구 금고계약		기안				○
	나. 수납대행 계약	기안		○			
	다. 수납기관 지도 감독 및 검사	기안		○			
21. 기부금품 모집 심사에 관한 사항			기안		○		
22. 지방세 지출예산제도에 관한 사무							
	가. 지방세 지출예산보고서 및 분석보고서 작성	기안		○			

나. 지방세 지출현황 재정공시	기안			○		
다. 지방세 지출보고서 편성 및 의회제출		기안			○	

세무2과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 세정일반							
	가. 세무행정 조정 및 통제		기안		○		
	나. 목표액 책정 및 전망분석		기안		○		
	다. 지방세 홍보계획 수립	기안		○			
	라. 세표작성 및 통제	기안		○			
	마. 세무공무원증 발급	기안		○			
	바. 교육 및 연찬회	기안		○			
2. 과세자료							
	가. 과세자료 조사 및 통, 수보 처리	기안		○			
	나. 각종재산 및 과세자료 감정의뢰	기안		○			
	다. 과세대장 작성 및 변동자료 정리	○					
	라. 납세관리인 선정 및 변경	기안		○			
	마. 지방세 과세예고 통지	기안		○			
	바. 자료공개 및 보안관리	기안		○			
	사. 제세직권등재	기안		○			
3. 지방세 부과, 징수, 감액, 감면							
	가. 지방세 부과 징수 기본계획 수립	기안			○		
	나. 징수 및 감액 결의						
	(1) 건당 400만원 초과	기안			○		
	(2) 건당 400만원 이하	기안		○			
	(3) 자진신고 징수결의	기안		○			
	다. (중)가산금 징수결의	기안		○			
	라. 고지서 송달 및 공시송달	기안		○			
	마. 징수유예 등의 결정	기안			○		
	바. 재해감면 결정	기안			○		
	사. 납기연장 결정	기안			○		
	아. 지방세 비과세 감면신청 처리 및 확인서 발급						
	(1) 건당 10,000만원 이상	기안			○		
	(2) 건당 1,000만원 이상 10,000만원 미만	기안		○			
	(3) 건당 1,000만원 미만	기안	○				
	자. 제2차 납세의무자 지정	기안		○			
	차. 지방세 납부고지서, 독촉고지서 등 발급	○					
	카. 자동차세 연납, 분납, 감면신청 접수처리 및 고지서 발급	○					
4. 지방세 카드수납업무		기안		○			
5. 지방세 구제제도 운영							
	가. 이의신청 및 심사청구 진달	기안		○			
	나. 이의신청 결정(구제)	기안			○		
	다. 이의신청 및 심사청구 보정요구	기안		○			
	라. 과세전적부심사청구 진달	기안		○			
	마. 과세전적부심사청구 결정	기안			○		
	바. 지방세 구제사건 및 청구결정 보고	기안		○			

	사. 의견진술권 접수 및 통지	기안		○			
6.	재산조회 및 회보	기안		○			
7.	지방세 체납정리						
	가. 체납정리종합계획 수립	기안				○	
	나. 체납자 재산압류 및 해제	기안		○			
	다. 정리보류						
	(1) 건당 400만원 이상	기안			○		
	(2) 건당 400만원 미만	기안		○			
	라. 징수촉탁	기안		○			
	마. 교부청구 및 경락대금 수령	기안		○			
	바. 부동산 공매	기안		○			
	사. 자동차 공매	기안		○			
	아. 공공기록정보등록	기안		○			
	자. 체납자 형사고발 및 출국금지	기안		○			
	차. 고액체납자 명단공개	기안		○			
	카. 관허사업 제한조치	기안		○			
	타. 자동차 번호판 영치계획수립	기안			○		
8.	징수포상금 지급	기안			○		
9.	지방세 자진신고서 접수 처리	기안	○				
10.	취득세, 등록면허세(등록분) 수납사항 대사 보고	기안		○			
11.	세외수입						
	가. 세외수입 운영계획 수립		기안			○	
	나. 세외수입 통계 및 결산	기안		○			
	다. 세외수입 부과징수 지도 감독	기안		○			
	라. 세외 수입 징수보고(월보)	기안		○			
	마. 과징현재표 작성	기안		○			
	바. 수입증지에 관한 사항	기안		○			
12.	세외수입 체납정리						
	가. 체납정리종합계획 수립		기안			○	
	나. 체납자 압류등록 및 해제	기안		○			
	다. 압류재산 공매	기안		○			
	라. 정리보류						
	(1) 건당 400만원 이상	기안			○		
	(2) 건당 400만원 미만	기안		○			
	마.관허사업 제한조치	기안		○			
	바. 기타 체납처분	기안		○			
13.	채권현재액 보고	기안			○		

생활경제과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 전통시장 및 상점가에 관한 사무							
가. 전통시장 및 상점가 활성화에 관한 사무							
	(1) 전통시장 및 상점가 활성화를 위한 종합 추진계획 수립		기안				○
	(2) 전통시장 경영현대화사업 추진계획 수립	기안					○
	(3) 전통시장 경영현대화사업 신청	기안			○		
	(4) 전통시장 경영현대화사업 추진	기안		○			
	(5) 전통시장 시설현대화사업 및 주차환경개선사업 계획수립	기안					○
	(6) 전통시장 시설현대화사업 및 주차환경개선사업 신청	기안			○		
	(7) 전통시장 시설현대화사업 및 주차환경개선사업 추진	기안		○			
나. 전통시장 상업보존구역 지정·변경에 관한 사무		기안				○	
다. 전통시장 인정등록에 관한 사무							
	(1) 전통시장(인정시장) 등록, 취소	기안			○		
	(2) 전통시장(인정시장)인정서 교부, 재발급	기안		○			
라. 골목형 상점가 지정에 관한 사무							
	(1) 골목형 상점가 지정, 취소	기안			○		
	(2) 골목형 상점가 지정서 교부, 재발급	기안		○			
마. 상인회 등록에 관한 사무							
	(1) 상인회 등록	기안			○		
	(2) 상인회 변경, 취소	기안		○			
	(3) 상인회 등록증 교부, 재교부	기안		○			
바. 임시시장 개설에 관한 사무							
	(1) 임시시장 개설 허가	기안			○		
	(2) 임시시장 등록증 교부, 재교부	기안		○			
사. 시장관리자 지정에 관한 사무							
	(1) 시장관리자 신청, 변경, 취소	기안		○			
	(2) 시장관리자 지정서 교부, 재교부	기안		○			
아. 전통시장 소액대출 관련 사무							
	(1) 전통시장 소액대출 관련 신규 및 연장 협약 체결	기안					○
	(2) 전통시장 소액대출 해지 관련 사무	기안			○		
자. 기타 시장 일반에 관한 사항		기안		○			
2. 시장정비사업에 관한 사무							
	가. 시장정비사업 계획수립		기안				○
나. 시장정비사업 추진 위원회 승인							
	(1) 사업추진위원회구성 승인	기안			○		
	(2) 사업추진위원회구성 변경승인	기안		○			
다. 사업추진계획 승인 신청					○		
라. 조합에 관한 사항							
	(1) 조합설립 인가(변경,해산)	기안			○		
	(2) 조합설립 인가(경미한 변경)	기안		○			
	(3) 그 밖에 조합에 관한 사항	기안		○			
마. 시장정비사업 사업시행계획 인가							
	(1) 관련부서 협의	기안		○			
	(2) 사업시행계획인가(변경, 중지, 폐지)	기안			○		
	(3) 사업시행계획인가(경미한 변경)	기안		○			

	(4) 공람 공고 및 주민의견 청취	기안		○			
	바. 시장정비사업 관리처분계획의 인가						
	(1) 관리처분계획 인가(변경, 중지, 폐지)	기안			○		
	(2) 관리처분계획 인가(경미한 변경)	기안		○			
	(3) 공람 공고 및 주민의견 청취	기안		○			
	사. 시장정비사업 준공인가						
	(1) 준공인가신청에 따른 관련부서 협의	기안		○			
	(2) 준공인가	기안			○		
	아. 그밖의 정비사업과 관한 사항	기안		○			
3.	대규모점포에 관한 사무						
	가. 대규모점포 개설 등록	기안			○		
	나. 대규모점포 변경 등록	기안		○			
	다. 대규모점포 관리자 신고	기안		○			
	라. 휴업, 폐업 및 영업개시 등 신고	기안		○			
	마. 등록취소	기안		○			
	바. 대규모점포에 대한 행정처분	기안		○			
	사. 대규모점포 등록에 따른 결격사유 조회	기안		○			
4.	지역물가안정 및 소비자보호						
	가. 지역물가안정 종합대책 수립시행		기안				○
	나. 물가대책위원회 운영		기안				○
	다. 물가안정지도단속 업무	기안		○			
	라. 물가안정 시책추진	기안			○		
	마. 착한가격업소 운영계획수립	기안			○		
	바. 착한가격업소 지정 및 관리	기안		○			
	사. 지방물가조사 모니터요원 운영계획수립	기안			○		
	아. 생활필수품 및 개인서비스업소 물가조사 공표	기안		○			
5.	상거래질서 지도단속 및 소비자보호						
	가. 가격표시업소 지정 및 감독	기안		○			
	나. 할부거래(방문판매포함)에 대한 과태료 부과처분	기안		○			
	다. 부정경쟁방지업무 추진계획수립	기안			○		
	라. 부정경쟁방지에 관한 사무	기안		○			
	마. 소비자보호 관련 업무	기안		○			
	바. 위조상표단속	기안		○			
6.	대부업 등록에 관한 사무						
	가. 대부업 단속 및 점검계획 수립	기안		○			
	나. 대부업 등록·폐업·변경신고(경신)	기안		○			
	라. 대부업 지도·감독	기안		○			
	마. 고발, 행정처분(과태료부과, 등록 취소)	기안		○			
7.	담배소매업에 관한 사무						
	가. 담배소매인지정신청	기안		○			
	나. 담배소매업 휴·폐업신고	○					
	다. 담배소매인 지정서 재발급신청	○					
	라. 담배소매인영업소 위치변경신고	기안		○			
	마. 결격사유조회	○					
	바. 행정처분	기안		○			
8.	방문판매업에 관한 사무	기안		○			
	가. 방문판매업신고	기안		○			
	나. 방문판매업 휴·폐업·영업재개신고	기안	○				
	다. 방문판매업 변경신고	기안		○			
	라. 행정처분	기안		○			
9.	전화권유판매업에 관한 사무						
	가. 전화권유판매업 신고	기안		○			

	나. 전화권유판매업 변경신고	기안		○			
	다. 전화권유판매업 휴·폐업·영업재개 신고	기안	○				
	라. 행정처분	기안		○			
10. 통신판매업에 관한 사무							
	가. 통신판매업 신고	기안		○			
	나. 통신판매업 변경신고	기안		○			
	다. 통신판매업 휴·폐업·영업재개 신고	기안	○				
	라. 행정처분	기안		○			
11. 새마을금고 인가 및 지도관리							
	가. 인가		기안			○	
	나. 취소		기안			○	
	다. 정관변경 등 합병분할 인가	기안			○		
	라. 청산인의 청산사무 승인	기안		○			
	마. 지도육성 및 감독	기안		○			
12.	가스안전관리 종합대책 수립	기안				○	
13. 고압가스에 관한 사무							
	가. 고압가스 제조, 저장소설치, 판매허가 및 변경허가	기안		○			
	나. 고압가스 제조 신고, 변경신고	기안		○			
	다. 수소용품 제조사업 허가 및 변경허가	기안		○			
	라. 특정고압가스 사용신고	기안	○				
	마. 안전관리책임자 선임, 해임, 퇴직 신고	○					
	바. 고압가스안전관리법 위반 허가·등록 취소, 사업정지, 과징금 처분, 고발	기안			○		
	사. 고압가스 관련 기준고시 제정 및 개정		기안				○
	아. 각종 보고 명령 및 검사	기안		○			
	자. 위해방지 조치명령	기안		○			
	차. 가스공급 중지신고	기안		○			
	카. 고압가스 사업, 저장소사용 개시, 중단, 폐지, 재개 신고	기안	○				
	타. 결격사유조치	기안	○				
	파. 고압가스수입업자, 운반자 등록 및 변경등록	기안		○			
	하. 용기, 냉동기, 특정설비(이하 "용기 등"이라 함)의 제조등록, 변경등록	기안		○			
	거. 안전관리규정 검토 및 변경명령		기안	○			
	너. 용기 등의 수집, 검사에 따른 결함용기의 회수, 교환, 환불 및 공표명령	기안		○			
	더. 과태료 부과징수	기안		○			
	러. 고압가스 사업소 지도 점검	기안		○			
14. 액화석유가스에 관한 사무							
	가. 액화석유가스충전, 집단공급, 판매사업 및 저장소 설치허가	기안			○		
	나. 액화석유가스충전, 집단공급, 판매사업 및 저장소설치 변경허가, 변경신고	기안		○			
	다. 액화석유가스 위탁운송사업 등록, 변경등록, 변경신고	기안		○			
	라. 안전관리책임자 선임, 해임, 퇴직 신고	○					
	마. 액화석유가스안전관리및사업법 위반 허가취소, 사업정지, 과징금 처분, 고발	기안			○		
	바. 지위승계 신고	기안		○			
	사. 액화석유가스 관련 허가기준 고시의 제정 및 개정		기안				○
	아. 각종 보고 명령 및 검사	기안		○			
	자. 과태료 부과징수	기안		○			
	차. 위해방지 조치명령	기안		○			
	카. 액화석유가스 공급시설의 임시사용	기안		○			
	타. 액화석유가스 집단공급사업자의 공급규정 신고 및 변경신고	기안		○			
	파. 액화석유가스 집단공급사업자의 공급규정 변경명령	기안		○			
	하. 액화석유가스 충전사업 영업소 설치 허가, 변경허가, 변경신고	기안		○			
	거. 가스공급 중지신고	기안		○			
	너. 안전관리규정 검토 및 변경명령	기안		○			
	더. 사업, 저장소 사용 개시, 중단, 폐지, 재개 신고	기안	○				

	러. 결격사유조회	기안	○				
	머. 가스용품제조 허가 및 변경허가, 변경신고	기안		○			
	버. 가스용품 수집, 검사에 따른 가스용품의 회수,교환,환불 및 공표명령	기안		○			
	서. 액화석유가스 사업소 지도점검	기안		○			
15. 도시가스에 관한 사무							
	가. 도시가스 공사계획 (변경)승인	기안		○			
	나. 도시가스 공사계획 (변경)신고	기안	○				
	다. 가스공급시설의 임시 사용	기안		○			
	라. 가스시설의 개선명령 등	기안		○			
	마. 특정도시가스 사용시설의 안전관리자 선·해임 신고 및 연장승인	○					
	바. 도시가스사업법 위반 행정처분 및 고발	기안			○		
	사. 도시가스사업법 위반 과태료 처분	기안		○			
	아. 도시가스시설 시공자 및 공사계획 승인 업체 가스 사용시설에 대한 지도감독, 검사, 점검, 처분 및 사후관리	기안		○			
	자. 설치공사, 변경공사 등에 따른 시공감리 등 사후관리	기안		○			
	차. 결격사유조회	기안	○				
	카. 도시가스 공급배관 설치비 지원계획 수립	기안			○		
	타. 도시가스 공급배관 설치비 지원	기안		○			
	파. 도시가스 사용자시설 설치비 용자 지원	기안		○			
16. 석유판매업에 관한 사무							
	가. 석유판매업(주유소) 등록	기안			○		
	나. 석유판매업(용제판매소) 등록	기안		○			
	다. 석유판매업(일반판매소) 신고	기안		○			
	라. 석유판매업 변경 등록(신고)	기안		○			
	마. 석유판매업 개시(휴업, 폐업) 신고	기안	○				
	바. 석유판매업소 지도점검	기안		○			
	사. 행정처분(등록 취소 및 사업정지, 과징금) 및 고발	기안			○		
	아. 과태료 부과징수	기안		○			
	자. 가짜석유판매행위자 단속	기안		○			
	차. 석유대체연료판매업(주유소, 판매소) 등록	기안			○		
	카. 석유대체연료판매업(주유소, 판매소) 변경등록	기안		○			
	타. 결격사유조회	기안	○				
	파. 주유소 등록 관련 고시 제정 및 개정		기안				○
17. 에너지이용 합리화에 관한 사무							
	가. 에너지이용 합리화 실시 계획		기안			○	
	나. 공공기관 에너지 절약 추진 계획	기안				○	
	다. 검사대상기기 검사 및 사후관리, 행정처분	기안		○			
	라. ESCO사업 관련 업무 관리 및 지원	기안				○	
18. 지역에너지 관련 사무							
	가. 지역에너지 사업 계획 수립	기안				○	
	나. 지역에너지 절약사업 추진	기안			○		
19. LED 조명기기 관련 사무							
	가. LED 조명기기 교체사업 계획 수립	기안			○		
	나. LED 교체 사업 추진	기안		○			
20. 신재생에너지 관련 사무							
	가. 신재생에너지 보급계획 수립	기안				○	
	나. 공공기관 및 민간건물 신재생에너지 사업 수요조사	기안		○			
	다. 공공기관 신재생에너지 사업 추진	기안				○	
	라. 신재생에너지 민간투자사업 유치 및 추진	기안				○	
	마. 신재생에너지 주택지원사업 수립 및 추진	기안			○		
	바. 신재생에너지 확대기반조성사업 추진	기안			○		
	사. 신재생에너지 일반보급사업 추진	기안			○		
	아. RPS 사업 추진	기안			○		

21. 친환경자동차에 관한 사무						
가. 친환경자동차 충전관련 민원처리	기안		○			
나. 친환경자동차 충전시설 및 전용주차구역 설치 유예승인	기안		○			
다. 친환경자동차 충전시설 및 전용주차구역 설치 의무 불이행 시정명령 및 이행강제금 부과	기안		○			
라. 친환경자동차의 보급 및 이용활성화관련 조례 제정 및 개정	기안					○
마. 친환경자동차 보급 및 이용촉진 홍보	기안		○			
바. 기타 친환경자동차관련 업무	기안		○			
22. 에너지 복지 관련 사무						
가. 취약계층 연탄쿠폰 지급	기안		○			
나. 가스시설 개선사업 추진	기안		○			
다. 에너지효율 개선사업 추진	기안		○			

농축수산물

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 농지 보전 및 관리							
	가. 농지전용(일시전용) 협의	기안		○			
	나. 농지대장 작성관리	기안	○				
	다. 농지대장 발급	○					
	라. 토지형질변경에 따른 협의	기안		○			
	마. 농지취득자격증명발급	기안	○				
	바. 자경 증명발급	기안	○				
	사. 농지이용실태조사	기안		○			
	아. 농지이용계획 수립 및 추진		기안		○		
	자. 농지불법 전용단속	기안		○			
	차. 농지보전부담금 부과	기안		○			
	카. 농지위원회 운영						
	1) 농지위원회 개최 및 결과보고	기안		○			
	2) 기타 운영에 관한 사항	기안		○			
2. 농업인 육성지원							
	가. 후계농업인 선정	기안		○			
	나. 농업인단체 사업지원		기안		○		
	다. 후계농업경영인 확인서 발급	○					
3. 식량작물 생산 및 구조개선							
	가. 식량작물 생산계획 수립	기안				○	
	나. 고품질 쌀생산시책추진	기안			○		
	다. 토양개량제 공급	기안		○			
	라. 인공상토공급	기안		○			
	마. 농촌일손돕기추진	기안		○			
4. 농작물병해충방제							
	가. 병해충공동방제계획수립	기안			○		
	나. 공동방제용 농약공급 지원	기안		○			
	다. 병해충 피해조사	기안		○			
5. 농업 기계화 사업							
	가. 공급 계획수립	기안		○			
	나. 농기계 보유량 조사	기안		○			
	다. 농기계사후관리업소 등록	기안		○			
6. 농업재해대책 추진							
	가. 농업재해대책계획수립 추진	기안			○		
	나. 농업재해발생 피해조사	기안		○			
	다. 농업재해 복구비 지원	기안				○	
7. 전작, 원예, 특용작물 생산 지원 등에 관한 사무							
	가. 실 수확량 조사	기안	○				
8. 농림사업 실시업무							
	가. 농림사업계획 수립	기안			○		
	나. 농림사업 신청접수	기안		○			
	다. 사업대상자 심의 선정	기안		○			

9. 농림수산물식품부 소관 국유재산관리							
	가. 국유재산 실태조사	기안		○			
	나. 국유재산 변상금 부과	기안		○			
	다. 국유재산 무상귀속 및 양여	기안		○			
	라. 관리청 지정 및 변경요청	기안		○			
	마. 국유재산 용도폐지	기안		○			
10. 양곡관리업무							
	가. 공공비축미곡계획 수립	기안			○		
	나. 공공비축미곡 약정	기안		○			
	다. 공공비축미곡 실적보고 및 정산	기안		○			
11. 양곡유통관리							
	가. 소규모도정업 신고처리	기안		○			
	나. 도정업 휴·폐업 신고처리	기안	○				
	다. 양곡가공업 등록처리	기안		○			
	라. 양곡가공업 휴·폐업 신고처리	기안	○				
	마. 양곡부정유통단속	기안		○			
12. 농약판매업 등록관리							
	가. 농약판매업 신고처리	기안		○			
	나. 농약판매업 휴·폐업 신고처리	기안	○				
13. 농약, 비료, 종자 부정유통단속							
	가. 부정유통단속계획 수립	기안		○			
	나. 위반자 조치	기안		○			
14. 농산물 유통개선							
	가. 농산물유통시설지원계획 수립		기안			○	
	나. 농산물유통관리 사후관리	기안		○			
	다. 농산물유통시설 조사	기안		○			
15. 농산물 직거래							
	가. 직거래장터운영계획수립	기안					○
	나. 직거래장터 운영	기안		○			
16. 농산물(음식점) 원산지 표시에 관한 업무							
	가. 원산지표시단속계획 수립	기안			○		
	나. 원산지표시위반자 조치	기안		○			
17. 친환경농업 직접 지불지원							
	가. 친환경농업 직접 지불지원계획수립	기안			○		
	나. 지원대상자 신청 접수	기안		○			
	다. 지원대상자 선정	기안		○			
	라. 보조금 정산보고	기안		○			
18. 기본형 공익 직접 지불사업							
	가. 지원대상자 선정	기안		○			
19. FTA 피해보전직불 및 폐업지원 사업							
	가. FTA 피해보전직불 및 폐업지원 사업 계획수립	기안		○			
	나. 지원대상자 선정	기안		○			
20. 곤충산업 자원유통							
	가. 곤충산업 신고	기안		○			
21. 유기질비료, 토양개량제 지원							
	가. 유기질비료 지원계획 수립	기안			○		
	나. 신청서 접수	○					
	다. 유기질비료 심의 선정	기안		○			
22. 농업인자녀 학자금 지원							
	가. 학자금지원 계획수립	기안			○		

	나. 지원대상자 선정	기안		○			
	다. 보조금 정산보고	기안		○			
23.	농림분야 비상계획 업무						
	가. 계획수립	기안					○
24.	축산진흥						
	가. 가축증식 및 사업지도	기안		○			
	나. 종축의 대여 및 교환	기안		○			
	다. 송아지생산안전제 추진	기안		○			
	라. 축사환경개선관리	기안		○			
	마. 가축통계조사 계획 및 결과	기안		○			
	바. 자가가축사실확인	○					
25.	가축방역에 관한 사항						
	가. 가축방역 계획 수립	기안					○
	나. 가축방역 계획에 따른 시행	기안		○			
	다. 가축전염병 예방접종 계획 수립	기안			○		
	라. 가축전염병 예방접종 계획에 따른 시행	기안		○			
	마. 방역대책 협의	기안		○			
	바. 살처분 명령	기안		○			
	사. 도태의 권고	기안		○			
	아. 축사 등의 소독 실시 명령	기안		○			
	자. 가축집합시설의 사용정지 및 제한명령	기안		○			
	차. 가축의 검사, 주사, 약물목록, 투약	기안		○			
	카. 가축의 격리, 이동제한, 역류 및 교통차단	기안		○			
	타. 가축의 사체 또는 물건의 발굴금지	기안		○			
	파. 죽거나 병든 가축의 보고	기안		○			
	하. 가축전염병예방법 위반 과태료 부과	기안		○			
	파. 가축 전염병 예방접종	기안			○		
26.	공수의에 관한 사항						
	가. 공수의 위촉	기안			○		
	나. 공수의 업무지도 감독	기안		○			
27.	조사료생산기반에 관한 사항						
	가. 조사료생산기반시설 계획수립 및 시행	기안		○			
	나. 사료작물 재배관리	기안		○			
	다. 초지조성허가	기안		○			
	라. 손실보상청구신청	기안		○			
	마. 초지 안에서의 제한행위관리	기안		○			
	바. 초지전용허가(신고) 관리	기안		○			
	사. 대체초지조성비 부과 관리	기안		○			
	아. 초지조성 관리실태 조사	기안		○			
28.	축산업 지원관리						
	가. 가축인공수정소 신고처리	기안		○			
	나. 가축인공수정소 지도감독	기안		○			
	다. 부화업 신고	기안		○			
	라. 종축업 신고	기안		○			
	마. 부화업, 종축업 지도감독	기안		○			
	바. 가축사육업 휴업, 폐업, 영업재개 신고	○					
29.	동물병원에 관한 사항						
	가. 동물병원 개설신고	기안		○			
	나. 동물병원 개설신고사항 변경신고	기안		○			
	다. 동물병원 휴·폐업 신고	○					

	라. 동물병원 지도감독	기안		○			
	마. 동물병원 행정처분(과태료 부과 및 징수 포함)	기안		○			
30.	동물진단용 방사선 발생장치 신고에 관한 사항						
	가. 동물진단용 방사선 발생장치 설치 및 사용, 재사용 신고	○					
	나. 동물진단용 방사선 발생장치 사용 중지, 양도, 폐기, 이전 신고	○					
	다. 안전관리 책임자 선임(해임), 방사선 관계 종사자 현황(변동) 신고	○					
31.	동물용의약품 등 취급에 관한 사항						
	가. 동물약국 개설 등록	기안		○			
	나. 동물약국 개설 신고	기안		○			
	다. 동물약국등록(신고)사항 변경 신청(신고)	기안		○			
	라. 동물용의약품도매상 허가	기안		○			
	마. 동물용의약품 관리약사 변경 신고	기안	○				
	바. 동물용의료가기 판매업 신고	기안		○			
	사. 동물용의약품 등 허가(신고)사항 변경신청(신고)	기안	○				
	아. 허가(신고, 등록)증 재교부	○					
	자. 폐업, 휴업, 재개업신고	○					
	차. 지도감독 및 행정처분(과태료 부과 및 징수 포함)	기안		○			
32.	축산물 관리에 관한 사항						
	가. 축산물 관리 계획 수립	기안			○		
	나. 식육포장처리업 허가	기안		○			
	다. 축산물 보관업 허가	기안		○			
	라. 축산물 운반업 신고	기안		○			
	마. 축산물 판매업 신고	기안		○			
	바. 식육축산물판매가공업 신고	기안		○			
	사. 허가사항 변경허가(신고)	기안		○			
	아. 신고사항 변경신고	기안		○			
	자. 허가(신고)증 재교부 신고	○					
	차. 휴 · 폐업 신고	○					
	카. 부정축산물 지도단속	기안		○			
	타. 행정처분(과태료, 과징금 부과 및 징수 포함)	기안		○			
33.	유기동물보호에 관한 사항						
	가. 유기동물 보호처리 계획수립 및 시행	기안			○		
34.	유기동물 보호에 관한 사항						
	가. 유기동물 보호 계획 수립	기안			○		
	나. 유기동물 보호 업무			○			
	다. 유기동물 보호공고	○					
35.	동물등록에 관한 사항						
	가. 동물등록제 계획 수립	기안			○		
	나. 동물등록제 운영			○			
	다. 동물등록 신규신청	기안	○				
	라. 동물등록 변경신고	기안	○				
	마. 등록증 재발급	○					
36.	동물 관련 영업 허가·등록에 관한 사항						
	가. 동물 관련 영업 신규허가·등록	기안		○			
	나. 동물 관련 영업 변경신고	기안		○			
	다. 휴 · 폐업신고	○					
37.	말산업육성지원에 관한 사항						
	가. 말산업육성지원 계획수립	기안			○		
	나. 지원대상자 신청 접수	기안		○			
	다. 지원대상자 선정	기안		○			

	라. 보조금 정산보고	기안		○			
38.	연안(구획)어업에 관한 사항						
	가. 연안어업허가	기안		○			
	나. 구획어업허가	기안		○			
	다. 종묘생산어업허가	기안		○			
	라. 육상해수양식어업	기안		○			
	마. 어업허가 유예신청	기안		○			
	바. 어업허가 지위승계	기안		○			
	사. 어업변경허가 신청	기안		○			
	아. 한시어업	기안		○			
	자. 어업허가사항(신청사항) 변경신고	기안	○				
	차. 어업(폐업·휴업·휴업연장·개시)신고	기안	○				
	카. 어업신고	기안		○			
	타. 시설물의 철거의무 면제신청	기안		○			
	파. 어업생산실적 조사	기안		○			
	하. 어업허가증 재발급	기안	○				
39.	수산물가공업에 관한 사항						
	가. 수산물가공업 신고	기안		○			
	나. 수산물가공업 신고필증 재발급	기안	○				
	다. 수산물가공업 생산실적 보고	기안		○			
	라. 수산물가공업 신고사항의 보고	기안		○			
	마. 행정처분	기안		○			
	바. 수산물가공업 신고필증 재발급	기안	○				
	사. 수산물가공업 변경신고	기안	○				
40.	내수면 어업에 관한 사항						
	가. 내수면 어업허가	기안		○			
	나. 내수면 어업신고	기안		○			
	다. 어업허가사항 변경허가	기안	○				
	라. 신고사항 변경신고	기안	○				
	마. 어업생산량 조사	기안		○			
	바. 내수면어업 허가(신고) 처분사항 보고	기안		○			
	사. 내수면어업 지도단속	기안		○			
41.	어선 허가(등록, 신고)사항						
	가. 어선 건(개)조 (발주)허가	기안		○			
	나. 어선 건(개)조 (발주)허가사항 변경	기안	○				
	다. 어선등록 신청	기안		○			
	라. 어선변경등록 신청(소유자, 선적항 등)	기안		○			
	마. 어선변경등록 신청(기관, 주소 등)	기안	○				
	바. 어선등록 말소 신청	기안		○			
	사. 등록사항 정정신청	기안	○				
	아. 증서등 재발급 신청	기안	○				
	자. 어선원부 열람 및 등·초본 발급신청	○					
	차. 선적항 변경지정 가능여부 조회	기안		○			
	카. 소형선박 저당권 설정 등록	기안		○			
	타. 소형선박 저당권 말소 등록	기안		○			
	파. 소형선박 저당권 변경·이전 등록	기안	○				
	하. 어선표지판 교부신청 및 봉인	기안		○			
42.	수산시설에 관한 사항						
	가. 관리상황 조사 및 보고	기안		○			
	나. 시설의 활용 및 보조금 반환	기안		○			

	다. 수산시설 사업의 추진	기안		○			
	라. 투·융자 추진상황 보고	기안		○			
	마. 통합 수산사업의 추진	기안		○			
43.	어업진흥 및 어장관리						
	가. 어업인 소득증대사업 개발 및 지원		기안		○		
	나. 수산자원조성금의 부과 및 징수	기안		○			
	다. 노후어선 대체건조사업	기안		○			
	라. 어선용 기계공급 사업	기안		○			
	마. 어선장비 및 설비 개량사업	기안		○			
	바. 어장정화	기안			○		
	사. 연근해어업 구조조정 사업	기안		○			
	아. 수산유통 처리시설 사업	기안		○			
	자. 어업인 육성지원 사업	기안		○			
	차. 어업인 확인서 발급	기안	○				
44.	어선관리에 관한 사항						
	가. 행정처분(과태료 부과 및 징수)	기안		○			
	나. 방치어선 및 동원어선의 관리	기안		○			
	다. 어선등록 및 건(개)조 허가사항 보고	기안		○			
	라. 어선수검 미수검(감사) 독려	기안		○			
	마. 해난사고 어선에 대한 사고수습대책 수립, 대책본부 구성 운영		기안			○	
45.	어업지도단속에 관한 사항						
	가. 불법어업 지도단속	기안		○			
	나. 행정처분(과태료, 과징금의 부과 및 징수 포함)	기안		○			
	다. 불법어업 단속상황 보고	기안		○			
	라. 어업허가 및 신고 처분상황 보고	기안		○			
46.	수산사범 사건처리						
	가. 수산사범 사건송치(구속, 불구속) 및 검사 지휘품신		기안		○		
	나. 범죄인지 보고	기안		○			
	다. 피의자 신문조서 작성	○					
	라. 출석요구	기안		○			
	마. 범죄경력 조회	기안		○			
	바. 기타 수사상황 보고	기안		○			
47.	낚시어선업 및 낚시터업에 관한 사항						
	가. 낚시어선업의 신고	기안		○			
	나. 낚시어선업의 신고사항 변경신고	기안	○				
	다. 낚시어선업 신고필증 재교부 신청	기안	○				
	라. 낚시어선의 안전사고 수습대책 수립	기안			○		
	마. 낚시어선의 안전점검과 지도단속	기안		○			
	바. 행정처분(과태료의 부과 및 징수 포함)	기안		○			
	사. 낚시어선업 신고사항 보고	기안		○			
	아. 낚시터업 허가(등록)	기안		○			
	자. 낚시터업 변경허가(등록)	기안		○			
	차. 낚시터업 지위승계	기안		○			
	카. 낚시터업 폐업(휴업, 영업재개, 휴업기간연장)	기안	○				
48.	수산물 유통에 관한 사항						
	가. 수산동식물 이식승인	기안		○			
	나. 수산물원산지 지도단속	기안		○			
	다. 수산물원산지 과태료 부과처분	기안		○			
	라. 수산물 안전성 조사	기안		○			
	마. 수산전통식품의 개발	기안			○		

	바. 수산물 가공산업의 육성관리	기안		○			
49.	어항개발에 관한 사항						
	가. 어항개발계획수립		기안				○
	나. 어항의 지정, 변경 및 해제		기안				○
	다. 어항시설의 유지, 관리	기안		○			
	라. 어항시설의 사용허가	기안			○		
	마. 사용료징수 및 변상금 부과	기안		○			
	바. 행정처분	기안		○			
50.	수산자원 보호에 관한 사항						
	가. 총허용어획량(TAC) 관리	기안		○			
	나. 배분량 할당 승인	기안		○			
	다. 포획, 채취실적 보고	기안		○			
	라. 보호수면의 지정 및 해제		기안			○	
	마. 어업질서확립추진계획	기안		○			
	바. 위생관리를 위한 어업제한		기안			○	
	사. 연근해어업의 조업상황관리	기안		○			
51.	어획물운반업에 관한 사항						
	가. 어획물운반업 등록	기안		○			
	나. 어획물운반업 등록사항 변경	기안	○				
	다. 어획물운반업 폐지	기안	○				
	라. 어획물운반업 휴업	기안	○				
	마. 어획물운반업 휴업기간 중의 재개	기안	○				
	바. 어획물운반업 재발급	기안	○				

안전총괄과

안전총괄과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당 장	과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	안전관리계획 수립	기안					○
2.	안전관리위원회 구성 및 운영	기안					○
3.	안전관리실무위원회 구성 및 운영	기안				○	
4.	주민안전정책 추진						
	가. 안전문화운동 추진 남동구 협의회 구성		기안				○
	나. 안전문화운동 추진 남동구 협의회 및 실무위원회 운영	기안				○	
	다. 주민안전정책 추진을 위한 주민 안전교육	기안		○			
	라. 주민안전정책 종합계획		기안				○
	마. 어린이 재난안전교육	기안			○		
	바. 재난취약가구 안전점검 및 정비사업(안전복지서비스)	기안					○
5.	어린이놀이시설 안전관리						
	가. 기본 계획 수립	기안					○
	나. 안전관리 일반 및 관리부서 지도, 감독	기안		○			
6.	재난관리실태 공시		기안				○
7.	재난안전대책본부 및 재난현장지휘소·구성·운영		기안				○
8.	재난상황 종합관리 및 평시보고 체계 구축						
	가. 재난상황 종합관리	기안		○			
	나. 평시보고체계 구축	기안		○			
9.	재난관련 자치단체간 협력에 관한 사항		기안	○			
10.	재난관리 책임기관 및 긴급구조 구난기관 협조, 지원체계 구축		기안			○	
11.	재난관련 여론동향 및 정보수집 분석, 전파 및 자료통계 관리의 전산화	기안		○			
12.	국가기반체계보호계획 수립 및 시행						
	가. 국가기반 체계보호 계획수립		기안				○
	나. 국가기반 체계보호 계획시행	기안		○			
13.	특별사법경찰 총괄						
	가. 특별사법경찰 총괄 관리	기안		○			
	나. 특별사법경찰 지명 제청 및 철회	기안		○			
	다. 특별사법경찰 및 사법보좌관 지원	기안		○			
14.	각종 재난대비 훈련 실시						
	가. 재난대응 안전한국훈련 훈련 실시	기안					○
	나. 재난대비 상시훈련 실시	기안		○			
15.	재난관리법규 및 제도의 운영과 연구개선	기안		○			
16.	재난예방에 대한 홍보	기안	○				
17.	재난관리기금의 적립 및 운영	기안			○		
18.	안전지수 및 생활안전지도 서비스 지원 총괄	기안					○
19.	예비군 육성 지원	기안					○
20.	안전모니터요원 운영 및 관리	기안		○			
21.	안전점검의 날 운영	기안		○			
22.	자율방범대 운영	기안		○			
23.	재난안전 민관협력체계 구축 운영	기안				○	

24.	통합방위협의회 운영						
	가. 통합방위협의회 운영 계획 수립		기안				○
	나. 통합방위협의회 회의 개최		기안	○			
	다. 방위지원본부 운영 관리	기안				○	
25.	재난안전예산 사전검토제 운영	기안					○
26.	재난대비물자, 자원, 장비파악 및 재난단계 규모 유형별 동원계획 수립운영						
	가. 재난대비 물자, 자원, 장비 파악	기안		○			
	나. 재난단계, 규모, 유형별, 동원계획 수립운영	기안				○	
27.	지역자율방재단의 설치 및 운영						
	가. 지역자율방재단 구성	기안			○		
	나. 지역자율방재단 운영	기안		○			
28.	이재민 구호 및 복구지원	기안			○		
29.	재해복구계획의 수립 시행		기안			○	
30.	재해위험지구의 지정 및 정비계획 수립		기안			○	
31.	재난원인 조사, 분석 및 대책수립	기안			○		
32.	도로 및 하천의 재해진단에 관한 사항		기안		○		
33.	지진방재에 관한 사항						
	가. 지진방재 대책의 수립 및 시행	기안			○		
	나. 지진피해시설물 위험도평가단 구성 및 운영	기안		○			
34.	제3중시설물 안전점검						
	가. 기본 계획 수립	기안			○		
	나. 시설물 점검 및 관리부서 지도	기안		○			
35.	안전관리자문단 구성 및 운영	기안			○		
36.	건축물(공동주택포함) 및 노후 불량 주택의 안전관리 지도	기안		○			
37.	풍수해보험	기안		○			
38.	초고층 및 지하연계 건축물 재난관리						
	가. 재난대응 및 지원체계의 구축·운영	기안			○		
	나. 재난예방 및 피해경감계획 협의	기안		○			
	다. 총괄재난관리자 등록	기안		○			
	라. 교육, 훈련 계획 및 지도·감독	기안		○			
	마. 통합안전점검 시행	기안		○			
39.	급경사지 관리에 관한 사항						
	가. 급경사지 관리 계획수립	기안				○	
	나. 재해위험도 평가	기안				○	
	다. 붕괴위험지역 지정·해제	기안				○	
40.	자연재해의 예방에 관한 사항						
	가. 자연재난 사전대비 계획 수립	기안				○	
	나. 사전재해영향성 검토 협의	기안		○			
	다. 사전재해영향성검토위원회 구성 및 운영	기안		○			
	라. 자연재해위험지구 사업계획 수립	기안				○	
	마. 자연재해위험지구의 지정 및 해제	기안		○			
	바. 자연재해위험지구내 행위제한	기안				○	
41.	국가안전대진단 안전점검 등에 관한 사항	기안				○	
42.	시기별 계절별 재난취약요소 안전점검에 관한 사항	기안				○	
43.	재난 예·경보 시스템에 관한 사항						
	가. 재난 예·경보 시스템 구축계획 수립	기안				○	
	나. 지진가속도, 강우량 예측시스템등 운영	기안		○			
	다. 재해문자전광판 등 경보시스템 운영	기안		○			
44.	지하안전관리에 관한 사항						
	가. 지하안전위원회의 구성	기안					○

나. 지하안전계획의 수립	기안					○
다. 지하시설물의 지하안전관리규정의 검토 및 승인	기안		○			
라. 10m 이상 굴착이 수반되는 건설공사 안전관리계획 심사	기안		○			
마. 지하시설물 및 주변 지반에 대한 안전관리실태점검	기안			○		
바. 지반침하 사고예방 및 안전조치 등	기안		○			
45. 중대산업재해 예방 및 대응						
가. 안전보건 목표 및 경영방침 설정		기안				○
나. 중대산업재해 예방 종합계획 수립	기안					○
다. 중대산업재해 유해·위험 확인 및 개선	기안					○
라. 중대산업재해 종사자 의견청취 및 개선	기안					○
마. 중대산업재해 발생시 조치 매뉴얼 마련 및 점검	기안					○
바. 도급, 용역, 위탁 시 안전 및 보건 확보	기안					○
46. 중대시민재해 예방 및 대응						
가. 중대시민재해 예방 종합계획 수립	기안					○
나. 중대시민재해 안전관리계획 이행확인 및 개선	기안					○
다. 중대시민재해 유해·위험 확인 및 개선	기안					○
라. 도급, 용역, 위탁 시 안전 및 보건 확보	기안					○
47. 산업안전보건법 관련 업무						
가. 산업안전보건 재해예방 종합 계획	기안					○
나. 산업안전보건위원회 운영	기안					○
다. 안전보건관리 규정 제·개정						
라. 산업재해 예방 및 대응	기안				○	
마. 안전보건관리 체계 구축	기안				○	
바. 안전보건교육 실시	기안				○	
사. 작업환경측정 실시	기안				○	
아. 위험성평가 실시 및 관리	기안					○
자. 유해위험요소(물질·기계 등) 관리	기안				○	
차. 근로자 건강진단 관리	기안				○	
48. 민방위 업무의 운영						
가. 민방위 계획수립	기안			○		
나. 민방위 업무의 지도감독	기안		○			
다. 동 및 직장 민방위 계획의 작성지도	기안		○			
라. 민방위 업무에 관한 관계기관의 연락, 협조 요청	기안		○			
마. 민방위대 검열	기안			○		
49. 민방위 준비명령						
가. 민방위 준비명령의 집행		기안			○	
나. 민방위 준비명령의 확인지도, 감독	기안		○			
다. 민방위 준비명령 이행기간 연장신청	기안		○			
50. 민방위 시설 및 장비						
가. 민방위 시설 및 장비의 확인지도, 감독	기안		○			
나. 민방위 시설 설치·폐지	기안			○		
다. 민방위 시설 유지관리	기안		○			
라. 민방위 장비 보급 및 관리	기안		○			
51. 인력동원						
가. 인력동원 실제훈련 계획수립	기안				○	
나. 실제훈련 사후보고	기안			○		
다. 인력동원 자원조사 계획수립 시행	기안		○			
라. 중점관리대상업체 자원조사	기안		○			
52. 핵 및 화생방 방위에 관한 사항	기안			○		
53. 민방위 홍보계획 수립	기안		○			

54. 총무계획						
가. 총무계획 수립		기안				○
나. 총무계획 조정 및 통제	기안			○		
55. 을지연습						
가. 을지연습 계획수립		기안				○
나. 을지연습 사후보고	기안			○		
다. 을지연습 문제점 및 진도보고		기안			○	
56. 민방위대원 교육훈련						
가. 민방위대 교육훈련 계획수립	기안				○	
나. 민방위대 교육훈련 결과보고	기안		○			
다. 민방위 강사 위.해촉	기안			○		
라. 민방위교육 보조재료 발전연구	기안		○			
57. 민방위의 날 훈련						
가. 민방위의 날 훈련계획 수립	기안			○		
나. 민방위의 날 훈련 지도감독	기안		○			
다. 민방위의 날 훈련 사후보고	기안		○			
58. 민방위 재난 통제						
가. 민방위대 동원 및 해제		기안				○
나. 민방위상황실 운영		기안			○	
다. 민방위 사태하의 주민 및 수송통제	기안				○	
라. 민방위대 동원 유예처리	기안		○			
마. 민방위대 동원 결과보고	기안			○		
바. 민방위 응급조치 및 사후관리	기안			○		
59. 민방위대 조직편성 및 자원관리						
가. 직장민방위대 편성	기안		○			
나. 직장민방위대 개편 및 해체명령	기안		○			
다. 직장민방위대 편성 대상업체 지정	기안		○			
라. 민방위대 자원관리	기안		○			
마. 민방위대 현황보고	기안		○			
바. 민방위대 지휘감독		기안		○		
사. 기술지원대 편성, 운영	기안			○		
아. 연합 민방위대 편성	기안			○		
60. 주민신고 조직운영						
가. 자체계획 수립	기안		○			
나. 주민신고망 조직개선	기안		○			
다. 주민신고 요원교육	기안		○			
라. 주민신고 체계 점검지도	기안		○			
61. 사회복무요원에 관한 사항	기안		○			
62. 사회복무요원 배정요청	기안		○			
63. 방범용CCTV 및 관제센터 시스템 유지관리						
가. 방범용CCTV 및 서비스용 자가정보통신시설 유지관리	기안		○			
나. 방범용CCTV 관제센터 시스템 유지관리	기안		○			
다. 방범용CCTV 구축 계획 수립 및 설치공사	기안			○		
라. 관제센터 운영 지원	기안		○			
마. 방범용CCTV 민원 처리 및 개인영상정보 보호	기안		○			
64. 어린이범죄예방 CCTV 설치 및 유지보수						
가. 어린이범죄예방CCTV 및 서비스용 자가정보통신시설 유지관리	기안		○			
나. 어린이범죄예방CCTV 구축 계획 수립 및 설치공사	기안			○		
다. 어린이범죄예방CCTV 민원 처리 및 개인영상정보 보호	기안		○			
65. 어린이보호구역 CCTV 설치 및 유지보수						

	가. 어린이보호구역CCTV 및 서비스용 자가정보통신시설 유지관리	기안		○			
	나. 어린이보호구역CCTV 구축 계획 수립 및 설치공사	기안			○		
	다. 어린이보호구역CCTV 민원 처리 및 개인영상정보 보호	기안		○			
66.	차량방법 CCTV 설치 및 유지보수						
	가. 차량방법 CCTV 및 서비스용 자가통신시설 유지관리	기안		○			
	나. 차량방법 CCTV 구축 계획 수립 및 설치공사	기안			○		
	다. 차량방법 CCTV 민원 처리 및 개인정보 보호	기안		○			
67.	범죄예방 시설물 설치 및 운영						
	가. 범죄예방 시설물 설치 계획 수립	기안			○		
	나. 범죄예방 시설물 유지관리	기안		○			
68.	개인영상정보 보호 총괄						
	가. 개인영상정보 보호 계획 수립	기안				○	
	나. 영상정보의 열람 및 제3자 제공 등	기안	○				
	다. 영상정보처리기기 자체 점검결과 보고	기안		○			
69.	CCTV 통합관제센터 구축 추진						
	가. 통합관제센터 구축·운영 계획 수립 및 운영체제 도입	기안			○		
	나. 유관기관(부서)별 업무협의 및 조정·협약 추진	기안		○			
	다. 대민 안전서비스 및 확장서비스(u- Service) 발굴	기안		○			
70.	저기능 CCTV 구축 및 유지보수						
	가. 저기능 CCTV 및 서비스용 자가정보통신시설 유지관리	기안		○			
	나. 저기능 CCTV 구축 계획수립 및 설치공사	기안			○		
	다. 저기능 CCTV 민원처리 및 개인영상정보 보호	기안		○			
71.	CCTV 비상벨 시스템 고도화						
	가. CCTV 비상벨 시스템 고도화 계획수립 및 설치공사	기안			○		
	나. CCTV 비상벨 시스템 유지보수	기안		○			
72.	관제센터 사회복무요원 복무관리						
	가. 관제센터 사회복무요원 근무조 편성	기안		○			
	나. 관제센터 사회복무요원 출퇴근 및 연병가 관리	기안		○			
73.	임대회선 관리 및 공공요금 납부						
	가. CCTV 전기사용료 납부	기안	○				
	나. CCTV 통신회선료 납부	기안	○				
74.	초등학교 연계 CCTV 관리						
	가. 초등학교 연계 CCTV 관제센터 모니터링 용역 계획 수립	기안			○		
	나. 초등학교 연계 CCTV 설비 관리 및 유지보수	기안		○			

평생교육과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	평생학습 추진체계 관련업무						
	가. 평생교육 기본계획 수립·시행	기안					○
	나. 평생학습도시 관련 자치법규 정비	기안					○
	다. 평생학습도시 인정 추진에 관한 사무	기안		○			
	라. 평생학습도시 프로그램 개발 및 지원	기안		○			
	마. 평생학습 거점센터 운영 사업	기안			○		
	바. 평생학습도시 우수프로그램 공모	기안			○		
	사. 평생학습동아리 육성 및 지원	기안			○		
	아. 평생학습 문화조성 및 홍보	기안		○			
	자. 소외계층에 대한 평생학습 기회제공 및 진흥	기안			○		
	차. 기타 주요 평생교육사업계획 수립	기안		○			
	카.기초자치단체내 평생학습 현황 조사, 수요조사 및 통계	기안		○			
2.	평생교육협의회 운영						
	가. 평생교육협의회 개최		기안				○
	나. 평생교육협의회 위원 위.해촉		기안				○
	다. 평생교육협의회 회의추진사항		기안		○		
3.	평생교육실무위원회 운영						
	가. 평생교육실무위원회 운영 및 추진사항 관리	기안			○		
4.	평생학습 프로그램 추진업무						
	가. 평생학습 프로그램 및 사업 종합계획 수립·시행	기안			○		
	나. 평생교육 프로그램 및 사업 세부 운영계획 수립·시행	기안		○			
	다. 평생학습관 운영 및 관리	기안		○			
	라 평생교육 프로그램 강사 위·해촉	기안		○			
	마. 평생학습 공동체 조성			○			
	바. 평생학습축제 개최	기안					○
5.	평생교육네트워크 구축·관리						
	가. 평생교육네트워크 구축 및 관리	기안		○			
	나. 평생학습센터 홈페이지 관리 및 운영	기안		○			

	다. 강사은행 및 평생학습동아리 등록	기안		○			
	라. 평생학습 포럼 및 워크숍	기안		○			
6.	남동구평생학습관 시설 유지관리						
	가. 남동구평생학습관(시설, 경비) 운영 관리 계획 수립	기안		○			
	나. 공공시설물(건축, 전기, 기계설비 등) 유지 관리	기안		○			
	다. 승강기 유지관리	기안		○			
	라. 시설물 안전 점검	기안		○			
	마. 교육실(강당) 운영 및 관리	기안	○				
7.	교육기관 지원 및 보조사무						
	가. 교육 정책에 관한 사항		기안			○	
	나. 교육경비보조금 지원 계획	기안				○	
	다. 교육경비보조금 심의위원회 구성 및 운영		기안			○	
	라. 교육경비보조금 점검 및 정산	기안			○		
	마. 지역인재 추천 심사위원회 구성 및 운영	기안				○	
	바. 학교·지역사회 연계 교육프로그램 개발 운영	기안				○	
	사. 지역교육사업을 위한 학교 및 교육청 업무 지원	기안				○	
	아. 졸업생 표창계획 수립 및 선정	기안					○
8.	교육혁신지구 업무 추진						
	가. 기본계획수립		기안				○
	나. 세부추진계획 및 지원사항	기안			○		
	다. 기타 일반사항	기안		○			
9.	무상급식 및 무상교복 지원사업						
	가. 무상급식 지원사업 및 무상교복 지원사업 기본계획 수립	기안					○
	나. 무상급식 관련 조례 제정 및 개정 관련 사무		기안		○		
	다. 무상급식지원센터 설립 및 운영에 관한 사무		기안		○		
	라. 무상급식 점검 및 정산	기안			○		
10.	고등학교 무상교육 지원사업						
	가. 고등학교 무상교육 지원사업 기본계획 수립	기안					○
	나. 고등학교 무상교육 지원사업 정산	기안			○		
11.	교육복지우선지원사업						
	가. 교육복지우선지원사업 기본계획 수립 및 시행	기안					○
	나. 교육복지우선지원사업 점검 및 정산	기안			○		
12.	진로체험지원센터 운영 업무						
	가. 진로체험지원센터 운영 기본계획 수립 및 시행	기안					○
	나. 진로체험지원센터 운영사업 결과보고	기안			○		
13.	아동 취학						

	가. 취학사무 집행요령 시달	기안		○			
	나. 취학아동명부.학교목록 수령 협조	기안		○			
14.	도서관 정책 사업						
	가. 도서관발전 종합계획 수립 및 시행		기안				○
	나. 도서관 신축 건립 및 리모델링 계획 수립	기안					○
	다. 도서관 교류 협력 계획 수립 및 시행	기안			○		
	라. 공공도서관 운영위원회 개최	기안				○	
	마. 구립도서관 인력 기본계획 수립	기안					○
	바. 구립도서관 기간제근로자 채용	기안			○		
	사. 구립도서관 기간제근로자 관리	기안		○			
	아. 도서관 조례.규칙 개정 및 제정		기안				○
	자. 공립작은도서관 운영 및 지원	기안		○			
	차. 스마트도서관 구축 계획 수립	기안					○
15.	독서문화진흥사업						
	가. 독서문화진흥 종합계획 수립 및 시행	기안					○
	나. 독서문화진흥 지원사업계획 수립 및 시행	기안			○		
	다. 남동구독서문화상 시상계획 수립 및 시행	기안			○		
16.	작은도서관 등록 관리						
	가. 작은도서관 등록(변경) 및 관리						
	(1) 작은도서관 등록(변경) 접수	기안		○			
	(2) 작은도서관 등록증 교부	기안		○			
	(3) 작은도서관 지도 관리	기안		○			
	나. 공동주택 작은도서관 설치 건축심의협의	기안		○			
	다. 작은도서관 보조금 지원사업 추진						
	(1)작은도서관 활성화 보조금 지원사업계획 수립 및 시행	기안					○
	(2) 보조금집행 및 정산보고	기안		○			
	(3) 보조사업결과 정산검사 및 처리	기안		○			
	라. 작은도서관 협의회 협력 관리	기안		○			
	마. 작은도서관 운영실태 조사 및 평가	기안		○			
17.	구립도서관 운영 일반						
	가. 도서관 운영 및 관리	기안		○			
	나. 시설 임대 운영 및 관리	기안		○			
	다. 시설 대관운영	기안		○			
	라. 자료복사 등 수수료 징수	기안		○			
	마. 도서관 세입수입 처리	기안		○			
	바. 도서관 홈페이지 운영 관리						
	(1) 홈페이지 구축 계획 및 변경	기안				○	

	(2) 장비 운영 및 유지 관리	기안		○			
18.	구립도서관 행사 및 프로그램 운영						
	가. 기획공연.전시행사 및 프로그램 운영						
	(1) 기획공연.전시.프로그램 종합 운영계획 수립 및 결과 보고	기안		○			
	(2) 기획공연.전시.프로그램 세부 시행계획 수립	기안		○			
	(3) 강사 선정 및 계약	기안		○			
	(4) 강사수당 지급	기안		○			
	(5) 프로그램 개발 및 교양강좌 선정	기안		○			
	나. 홍보						
	(1) 홍보유인물 제작	기안		○			
	(2) 홍보 유인물 배포 및 관리	기안		○			
	다. 자원봉사자 운영 및 관리						
	(1) 자원봉사신청접수 및 실적 부여	○					
	(2) 자원봉사실비수당 지급	기안		○			
19.	구립도서관 자료 관리						
	가. 도서관 자료확충						
	(1) 도서관 자료 구입 종합계획 수립 및 시행	기안					○
	(2) 자료의 수서.정리.보존에 관한 사항	기안		○			
	(3) 정기간행물 구독.정리.보존에 관한 사항	기안		○			
	(4) 기증자료 수증 및 처분	기안		○			
	(5) 자료통계 작성 및 관리	기안		○			
	나. 자료 열람업무						
	(1) 각종 자료열람실 운영 관리	기안		○			
	(2) 관외대출회원 등록 및 관리	기안		○			
	(3) 자료열람실 장서관리	기안		○			
	(4) 반납 연체도서 관리	기안		○			
	(5) 학구적 조사연구 협조	기안		○			
	(6) 개관시간 연장사업 운영	기안		○			
	다. 통합도서 및 상호대차서비스 운영						
	(1) 통합 및 상호대차서비스 운영	기안		○			
	(2) 통합 및 상호대차서비스 협의 및 시행	기안		○			
20.	도서관 전산관리						
	가. 도서관 정보화 구축 계획 수립	기안					○
	나. 전산실 운영 및 관리	기안		○			
	다. 도서관 통신 및 네트워크 관리	기안		○			
21.	도서관 정보보안 및 개인정보보호에 관한 사항						
	가. 전산보안 추진계획 수립	기안			○		

22.	나. 전산보안 활동 및 심사분석	기안			○		
	다. 전산보안 교육	기안		○			
	라. 전산보안 지도점검	기안		○			
	마. 개인정보보호제도 추진계획 수립	기안			○		
	바. 개인정보보호제도 교육	기안		○			
	사. 개인정보보호제도 운영 지도점검	기안		○			
	아. 정보보안시스템 운영관리	기안		○			
	지역서점 활성화 지원에 관한 사항						
	가. 지역서점 활성화 사업계획 수립 및 시행	기안					○
	나. 지역서점 활성화 사업추진 및 지원	기안		○			
	다. 그 밖의 지역서점 활성화에 관한 사항	기안		○			

여성가족과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당 장	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 여성친화도시 조성사업						
가. 여성친화도시 조성사업 계획 수립						
(1) 여성친화도시 조성 기본 계획 수립		기안				○
(2) 여성친화도시 조성 연차별 종합 계획 수립	기안					○
(3) 여성친화도시 특화사업 계획 수립	기안					○
나. 여성친화도시 조성과제 운영·관리	기안			○		
다. 여성친화 사전검토제 운영·관리	기안		○			
라. 여성친화도시 조성협의회 구성 및 운영						
(1) 여성친화도시 조성협의회 위원 위.해촉	기안					○
(2) 여성친화도시 조성협의회 회의 개최	기안					○
마. 여성친화도시 사업 추진						
(1) 여성친화도시 민관 협력 사업	기안					○
(2) 여성친화도시 조성 인식개선 사업	기안			○		
(3) 여성친화도시 특화사업	기안					○
(4) 여성친화도시 조성 공모사업	기안					○
바. 여성친화도시 구민참여단 운영						
(1) 여성친화도시 구민참여단 위·해촉	기안					○
(2) 여성친화도시 구민참여단 행사 추진	기안			○		
(3) 여성친화도시 구민참여단 회의 개최	기안		○			
(4) 여성친화도시 구민참여단 특화사업 추진	기안					○
2. 양성평등기반 확립						
가. 성인지 교육	기안					○
나. 위원회 여성위원 관리	기안		○			
다. 양성평등주간기념행사 계획 수립		기안				○
라. 양성평등정책 시행계획 수립		기안		○		
마. 여성단체 지원·육성	기안			○		
바. 여성단체협의회 운영	기안		○			
3. 여성 총무계획 수립	기안					○
4. 가정폭력,성폭력,성매매 방지 및 피해자 보호사업						
가. 성폭력,가정폭력 방지 및 피해자 보호	기안		○			
나. 성폭력,가정폭력 피해상담소 설치 신고 및 운영	기안		○			
다. 성폭력,가정폭력 피해상담소 사업비 지원 및 정산보고	기안		○			
라. 성폭력,가정폭력 피해상담소 지도점검	기안		○			
마. 성폭력,가정폭력 예방 시책추진	기안			○		
5. 성폭력,가정폭력 시설 종사자(상담원) 교육훈련시설 설치신고						
가. 교육훈련시설 설치신고서 접수 처리	기안		○			
나. 교육훈련시설 사업지침 시달	기안		○			
다. 교육훈련시설 지도.점검	기안		○			
라. 교육훈련시설 설치보고 및 훈련실시 결과보고	기안		○			
6. 아동·여성안전 지역연대 운영						
가. 아동,여성안전지역연대 종합추진계획 수립	기안			○		
나. 지역연대 행사 운영	기안			○		

	다. 아동.여성안전지역연대운영위원회 구성 및 운영	기안			○		
	라. 아동.여성안전지역연대운영위원회 위원 위·해촉	기안			○		
7.	여성안심사업 추진						
	가. 여성안심무인택배함 운영계획 수립	기안			○		
	나. 여성안심무인택배함 운영	기안		○			
	다. 여성아동안심지킴이집 운영	기안		○			
	라. 디지털폭력예방사업	기안		○			
8.	공공기관 성희롱.성매매.성폭력.가정폭력 예방사업						
	가. 종합계획 수립	기안					○
	나. 방지조치 결과 보고	기안		○			
	다. 성희롱심의위원회 구성 및 운영	기안				○	
	라. 성희롱심의위원회 위원 위·해촉	기안				○	
9.	성별영향평가 실시						
	가. 성별영향평가 종합추진계획 수립	기안			○		
	나. 성별영향평가위원회 구성 및 운영	기안				○	
	다. 성별영향평가위원회 위원 위·해촉	기안				○	
	라. 법령.계획.사업에 대한 성별영향평가 실시	기안		○			
	마. 성별영향평가(GIA)시스템 운영	기안		○			
	바. 성별영향평가 공무원 특별교육	기안					○
	사. 성별영향평가 종합결과 보고	기안		○			
10.	저소득 한부모가정 지원 및 관리						
	가. 저소득 한부모가정 지원	기안		○			
	나. 저소득 한부모가정 대상 관리	기안		○			
	다. 청소년 한부모 자립지원	기안		○			
	라. 한부모가족사업 지원	기안		○			
	마. 한부모 공동생활형 주거지원	기안		○			
	바. 부자보호시설 운영비 지원 및 관리	기안		○			
	사. 부자보호시설 지도점검	기안		○			
11.	남동구 세계주간·다문화가정의날 행사운영						
	가. 기본계획수립	기안					○
	나. 세부추진계획 추진	기안		○			
12.	건강가정·다문화가족 지원 및 사업 운영						
	가. 남동구가족센터 운영 관리	기안		○			
	나. 건강가정·다문화가족 지원 및 일반	기안		○			
13.	거주외국인 지원 및 민원사무						
	가. 거주외국인 지원계획 수립		기안	○			
	나. 거주외국인 실태조사	기안		○			
	다. 외국인정책자문위원회 운영에 관한 사항		기안	○			
	라. 기타 거주외국인 지원 및 일반	기안		○			
14.	결혼중개업 관리 및 운영지도						
	가. 결혼중개업 신고 및 변경 신고	기안		○			
	나. 결혼중개업 지도감독(행정처분)	기안		○			
	다. 결혼중개업 일반 및 관리	기안		○			
15.	청소년 육성						
	가. 청소년 육성 종합계획 수립		기안				○
	나. 청소년육성위원회 설치 운영	기안				○	
16.	청소년 보호사업						
	가. 청소년 유해업소 지도단속	기안		○			
	나. 청소년 유해환경 관리	기안		○			
	다. 「청소년보호법」 위반자 행정처분	기안		○			

라. 과징금 부과, 징수, 체납 관리	기안		○			
마. 과징금 결손처분(400만원 이상)	기안			○		
바. 과징금 결손처분(400만원 미만)	기안		○			
사. 「청소년보호법」 행정소송	기안		○			

식품위생과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 공중위생관리업 관련업무							
가. 공중위생개선 종합 계획 수립			기안				○
나. 공중위생영업신고							
(1) 숙박업 신고	기안			○			
(2) 목욕장업 신고	기안			○			
(3) 이·미용업 신고	기안			○			
(4) 세탁업 신고	기안			○			
(5) 건물위생관리업 신고	기안			○			
다. 공중위생영업신고사항 변경신고							
(1) 공중위생업소 장소이전 신고	기안		○				
(2) 기타 변경사항 신고(면적 등)	○						
라. 공중위생업소 영업자(대표자) 지위승계	○						
마. 공중위생업소 폐업 신고	○						
바. 공중위생업소의 신고증 재교부	○						
사. 공중위생업에 관한 위생검사	기안			○			
아. 공중위생업소 시설관리 및 시정지시	기안			○			
자. 공중위생업소 위생서비스 평가 및 등급결정	기안				○		
2. 이(미)용사 면허증 (재)교부		○					
3. 위생용품제조업 등 신고							
가. 위생용품 제조업 등 영업신고	기안			○			
나. 위생용품 제조업 등 영업신고사항 변경 신고							
(1) 위생용품 제조업 등 장소이전 신고	기안		○				
(2) 기타 변경사항 신고(면적 등)	○						
다. 위생용품제조업 영업자(대표자) 지위승계	○						

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 공중위생관리업 관련업무						
라. 위생용품제조업 등 영업의 폐업·휴업 등 신고	○					
4. 위생용품 품목 관련 업무						
가. 위생용품 품목 제조보고	○					
나. 위생용품 품목제조보고사항 변경보고	○					
5. 공중위생업소 지도 단속에 관한 업무						
가. 공중위생업소 정기단속에 관한 계획 수립		기안		○		
나. 공중위생업소 수시단속에 관한 계획 수립	기안		○			
다. 공중위생업소 감시원증 발급	기안		○			
라. 공중위생업소 지도단속 및 행정처분	기안		○			
6. 공중위생업소 업소 위생교육 관련 업무 (신규·기존)	기안		○			
7. 공중위생업소 행정심판 및 행정소송 업무	기안		○			
8. 공중위생단체 위탁관리 관련 업무	기안		○			
9. 공중위생업무 특별사법경찰 관련 업무	기안		○			
10. 명예공중위생감시원 관련 업무						
가. 명예공중위생감시원 교육	기안		○			
나. 명예공중위생감시원 활동지원관리	기안		○			
11. 식품위생 기획업무						
가. 식품위생 종합계획 수립		기안				○
나. 식품위생 관련 홍보	기안		○			
12. 식중독 예방관리 업무						
가. 식중독 예방관리 계획	기안			○		
나. 식중독 발생 조사결과 보고	기안		○			
다. 식중독 원인 역학 조사	기안		○			
라. 식중독 예방교육 및 홍보	기안		○			
13. 식품위생관련 영업자 교육						

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 공중위생관리업 관련업무							
	가. 신규위생교육 관련 업무	기안		○			
	나. 기존 영업자 위생교육 관련 업무	기안		○			
	다. 교육 미이수자 행정처분	기안		○			
14. 식품접객업소 허가							
	가. 단란주점 허가	기안		○			
	나. 유흥주점 허가	기안		○			
	다. 식품허가 결격사유 조회	○					
15. 식품영업 등록							
	가. 식품제조·가공업 등록	기안		○			
	나. 식품첨가물제조업 등록	기안		○			
16. 식품접객업소 신고 관련 업무							
	가. 일반음식점 영업신고	기안		○			
	나. 휴게음식점 영업신고	기안		○			
	다. 제과점 영업신고	기안		○			
	라. 위탁급식업 영업신고	기안		○			
17. 식품판매업 등 신고 관련 업무							
	가. 즉석 판매제조·가공업 신고	기안		○			
	나. 식품운반업 신고	기안		○			
	다. 식품소분업 신고	기안		○			
	라. 식품자동판매기업 신고	기안		○			
	마. 유통전문판매업 신고	기안		○			
	바. 집단급식소 식품판매업 신고	기안		○			
	사. 기타식품판매업 신고	기안		○			
	아. 식품 냉동·냉장업 신고	기안		○			
	자. 용기·포장류 제조업 신고	기안		○			

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 공중위생관리업 관련업무						
차. 식용얼음판매업 신고	기안		○			
18. 집단급식소 설치·운영 신고 관련 업무						
가. 집단급식소 설치·운영 신고	기안		○			
나. 집단급식소 설치·운영 지위승계 신고	○					
다. 집단급식소 설치·운영 신고사항 변경 신고	○					
라. 집단급식소 설치·운영 중단 신고	○					
19. 식품영업 허가·등록·신고사항 변경 관련 업무						
가. 소재지 변경 허가·등록·신고	기안	○				
나. 영업자 지위승계 신고	○					
다. 기타 변경 사항 신고(면적 등)	○					
20. 식품 영업의 폐업 신고	○					
21. 건강기능식품판매업 관련 업무						
가. 건강기능식품(일반·유통전문)판매업 영업신고	기안		○			
나. 영업자 지위승계 신고	○					
다. 영업신고사항 변경 신고	○					
라. 영업 폐업신고	○					
마. 건강기능식품판매업 영업신고 결격사유 조회	○					
22. 영업(집단급식소) 허가·등록·신고증 재교부 신청	○					
23. 조리사면허 교부						
가. 조리사면허증 (재)발급	○					
24. 집단급식소 관리업무						
가. 집단급식소 지도점검계획수립	기안			○		
나. 집단급식소 지도점검	기안		○			
다. 집단급식소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
라. 집단급식소 교육	기안		○			

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 공중위생관리업 관련업무							
25. 소비자식품위생감시원 관련업무							
	가. 소비자식품위생감시원 운영계획	기안			○		
	나. 소비자식품위생감시원 신규 위촉 계획	기안			○		
	다. 소비자식품위생감시원 활동지원관리	기안		○			
26. 식품접객업 지도점검 관련 업무							
	가. 식품접객업 정기 지도점검 계획	기안			○		
	나. 식품접객업 수시 지도점검 계획	기안		○			
	다. 식품접객업 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	라. 식품접객업소 시설물 멸실	기안		○			
27. 식품위생관련 행정심판 및 행정소송 업무		기안		○			
28. 식품위생업무 특별사법경찰 관련 업무		기안		○			
29. 향토·전통·특색음식점 지정관리							
	가. 음식경연대회 행사 계획 수립	기안			○		
	나. 맛으로 소문난 집 지정 및 관리 홍보	기안		○			
	다. 음식문화시범(특색음식)거리 신규지정	기안			○		
	라. 특색음식거리 관리 및 홍보	기안		○			
	마. 외국인 이용이 편리한 음식점 관리	기안		○			
	바. 어르신섬김업소 지정 및 관리 홍보	기안		○			
30. 좋은 식단 실천 보급 및 음식문화 개선 업무							
	가. 좋은 식단 실천 및 음식문화 개선 종합계획 수립	기안			○		
	나. 모범음식점 지정관리계획 수립	기안			○		
	다. 모범음식점 신규, 재지정 및 지정관리	기안		○			
	라. 모범업소 및 우수업소 지원	기안		○			
	마. 음식문화 개선 및 좋은 식단 실천 홍보	기안		○			
	바. 좋은 식단 중점추진업소 홈페이지 운영·관리	기안		○			

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 공중위생관리업 관련업무							
31. 음식점 위생등급제 지정·관리 업무							
	가. 위생등급제 지정관리계획 수립	기안			○		
	나. 위생등급제 신규지정 관리	기안		○			
	다. 위생등급 지정업소 지원 및 관리	기안		○			
32. 안심식당 지정·관리 업무							
	가. 안심식당 지정관리계획 수립	기안			○		
	나. 안심식당 신규지정 관리	기안		○			
	다. 안심식당 지원 및 관리	기안		○			
33. 식품진흥관련 업무							
	공동브랜드 식품 소래찬 등 운영·관리 계획	기안			○		
	소래찬 생산제조업체 지도점검	기안		○			
	소래찬 운영 확대 및 홍보	기안		○			
34. 식품(식품첨가물) 품목 관련 업무							
	가. 식품(식품첨가물) 품목 제조보고	기안	○				
	나. 식품(식품첨가물) 유통기간 연장보고	기안	○				
	다. 식품(식품첨가물) 품목 제조 중단보고	기안	○				
35. 건강기능식품 판매업 관리							
	가. 건강기능식품 지도점검 계획	기안			○		
	나. 건강기능식품 지도점검	기안		○			
	다. 건강기능식품 행정처분 및 사후관리	기안		○			
36. 유통식품관련업소 관리 업무(즉석판매제조가공업, 판매업 포함)							
	가. 유통식품관리 종합계획 수립		기안		○		
	나. 유통식품관련업소 정기 지도점검 계획	기안			○		
	다. 유통식품관련업소 수시 지도점검 계획	기안		○			
	라. 위생등급평가 계획 수립	기안		○			

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 공중위생관리업 관련업무							
마. 유통식품관련업소 지도점검 바. 유통식품관련업소 행정처분 및 사후관리 사. 유통식품관련업소 시설물 멸실		기안		○			
		기안		○			
		기안		○			
37. 부정·불량식품 행정처분 및 고발		기안		○			
38. 어린이 보호 안전구역 관리 업무							
	가. 어린이 보호 안전구역 계획 수립	기안		○			
	나. 어린이 기호식품 우수판매업소 지정 및 취소	기안		○			
	다. 어린이 기호식품 우수판매업소 지원	기안		○			
	라. 학교주변 유통식품 지도점검	기안		○			
39. 어린이·사회복지급식관리지원센터 위탁관리							
	가. 어린이·사회복지급식관리지원센터 위탁관리 계획수립	기안			○		
	나. 어린이·사회복지급식관리센터 평가 및 운영보고	기안		○			
	다. 운영보조금 지급 및 실적보고	기안			○		
	라. 기타 어린이·사회복지급식관리지원센터 위탁운영에 관한사항	기안		○			
40. 식품진흥기금 운영 및 관리							
	가. 식품진흥기금 운용계획 수립	기안			○		
	나. 식품진흥기금 융자관련 업무	기안		○			
	다. 식품진흥기금심의위원회 운영	기안			○		
	라. 식품진흥기금 수입 및 지출관련 업무	기안		○			
	마. 식품진흥기금 결산보고에 관한 사항	기안			○		

정보통신과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담당 자	담당 장	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 정보화 추진 계획 수립 및 조정							
	가. 지역정보화 사업 계획 수립		기안				○
	나. 지역정보화 사업 추진 및 실적 보고	기안		○			
	다. 정보격차해소 사업 추진	기안		○			
	라. 우수정보시스템 도입 및 보급에 관한 사항	기안		○			
	마. S/W 개발 사업 관리 및 협의 조정	기안		○			
2. 정보화사업 타당성 및 예산심의에 관한 사항							
	가. 대상업무 타당성 검토	기안			○		
	나. 정보화 관련 예산 심의	기안		○			
3. 정보화사업 성과관리							
	가. 정보화사업 성과관리 계획 수립	기안		○			
	나. 정보화사업 사전협의(중복개발 방지) 추진	기안		○			
	다. 정보화사업 운영성과관리 추진	기안		○			
	라. 정보기술아키텍처(EA) 추진	기안		○			
	마. 전자정부 수준측정	기안		○			
4. 스마트도시 정보화사업 추진							
	가. 스마트도시 정보화사업 계획 수립	기안					○
	나. 스마트도시 정보화 사업 추진	기안		○			
	다. 스마트도시 정보화관련 정보 수집 및 업무 교류	기안		○			
5. 데이터기반행정 활성화 추진							
	가. 데이터기반행정 활성화 시행계획 수립	기안					○
	나. 데이터 등록·연계·제공 및 공동활용	기안		○			
	다. 데이터 역량진단	기안		○			
	라. 데이터시스템 구축 운영	기안		○			
6. 빅데이터 분석 및 활용							
	가. 빅데이터 분석 계획 수립	기안					○
	나. 빅데이터 시스템 운영 및 관리	기안		○			

	다. 빅데이터 분석 및 활용	기안			○		
7. 공공데이터 개방 및 이용활성화							
	가. 공공데이터 제공 및 이용활성화 계획 수립	기안					○
	나. 공공데이터 개방기반 확충	기안		○			
	다. 공공데이터 확대개방 일제정비	기안		○			
	라. 공공데이터 이용활성화 및 품질관리	기안		○			
8. 통계조사의 종합계획 수립 및 분석							
	가. 통계조사 종합계획 수립	기안				○	
	나. 자료 수립 검토	기안		○			
	다. 자료 분석 결과 보고	기안		○			
9. 사업체 통계조사 보고서							
	가. 기본 계획서 작성	기안		○			
	나. 자료수지 및 심의	기안		○			
	다. 연보 발간	기안		○			
10. 통계 연보 발간							
	가. 발간 계획 수립시행	기안				○	
	나. 자료수집 및 심의	기안		○			
	다. 연보 발간	기안		○			
11. 경제총조사							
	가. 조사계획 수립 시행	기안			○		
	나. 자료집계 및 내검	기안	○				
	다. 조사결과 보고	기안		○			
12. 인구 주택 총조사 및 시민생활 의식조사							
	가. 조사계획 수립 및 시행	기안				○	
	나. 자료지계 및 내검	기안		○			
	다. 자료결과 보고	기안		○			
13. 공업 총조사							
	가. 조사계획 수립 및 시행	기안		○			
	나. 자료집계 및 내검	기안	○				
	다. 자료결과 보고	기안		○			
14. 사회(지표)조사							
	가. 조사계획 수립 및 시행	기안		○			
	나. 자료집계 및 내검	기안	○				

	다. 자료결과 보고	기안		○			
15.	농·어업 총조사						
	가. 조사계획 수립 및 시행	기안		○			
	나. 자료집계 및 내검	기안	○				
	다. 자료결과 보고	기안		○			
16.	지역내 총생산(GRDP) 조사						
	가. 조사계획 수립 및 시행	기안		○			
	나. 자료집계 및 내검	기안	○				
	다. 자료결과 보고	기안		○			
17.	경제통합 조사						
	가. 조사계획 수립 및 시행	기안		○			
	나. 자료집계 및 내검	기안	○				
	다. 자료결과 보고	기안		○			
18.	정보보안 및 개인정보보호에 관한 사항						
	가. 정보보안 추진계획 수립		기안			○	
	나. 정보보안 활동 및 심사분석	기안		○			
	다. 정보보안 교육	기안		○			
	라. 정보보안 지도점검	기안		○			
	마. 개인정보보호제도 추진계획 수립	기안			○		
	바. 개인정보보호제도 교육	기안		○			
	사. 개인정보보호제도 운영 지도점검	기안		○			
	아. 정보보호시스템 구축 및 운영			○			
19.	시군구 행정정보화 사업에 관한 사항						
	가. 시군구행정정보 고도화사업 추진	기안					○
	나. 새울행정시스템 운영 계획 수립	기안			○		
	다. 새울행정시스템 이용활성화 추진	기안			○		
	라. 행정정보와 공간정보 연계 활용	기안		○			
	마. 시군구 행정정보화 시스템 개선 및 유지관리	기안		○			
20.	시군구 정보화 공통기반시스템 운영 관리						
	가. 시스템 도입 및 운영 계획		기안			○	
	나. 시스템 개선 및 유지관리	기안		○			
	다. 시스템 운영현황 점검 및 결과보고	기안		○			
21.	재해복구시스템 운영 관리						

	가. 재해복구시스템 점검 및 유지관리	기안		○			
22. 업무관리(온나라) 시스템 구축 및 운영 관리							
	가. 업무관리(온나라) 시스템 구축사업 추진	기안					○
	나. 업무관리(온나라) 시스템 운영 및 유지관리	기안		○			
	다. 기록물관리시스템 운영 지원	기안		○			
23. 행정포털시스템 운영							
	가. 행정포털시스템 활성화 계획	기안		○			
	나. 행정포털시스템 DB 및 게시판 관리	기안		○			
	다. 행정지원프로그램 개선 및 연계추진	기안		○			
24. 전산자료관리 및 통합백업시스템 운영							
	가. 전산자료 백업 및 소산계획 수립	기안		○			
	나. 통합백업시스템 관리 운영	기안		○			
	다. 통합백업 운영 결과보고	기안		○			
25. 행정정보망(내부, 외부망) 운영							
	가. 행정정보망 운영계획 수립		기안			○	
	나. 청내 LAN 증설 및 변경 업무	기안		○			
	다. 네트워크 및 암호화 장비 운영관리	기안		○			
	라. IP통합관리시스템 운영관리	기안		○			
	마. 외부망 및 홈페이지망 전용회선 관리	기안		○			
	바. 원격근무정보망(GVPN) 운영 및 관리	기안		○			
26. 사이버침해대응센터 운영							
	가. 사이버침해대응센터 운영 계획	기안			○		
	나. 사이버테러 탐지 활동 및 대응조치	기안		○			
	다. 사이버침해대응센터 운영 결과 보고	기안		○			
27. 정보화 교육 계획 수립 및 시행							
	가. 정보화교육 계획 수립	기안				○	
	나. 정보화교육 추진	기안		○			
	다. 전산교육장 운영	기안		○			
28. 전산기계실 운영							
	가. 주전산기 및 기타장비 운영관리	기안		○			
	나. 정보시스템 운영일지 작성	기안		○			
	다. 통합정보관리시스템 운영관리	기안		○			
29. 전산장비 확충 및 보급							
	가. 전산장비(PC 등) 현황파악 및 수요조사	기안		○			

	나. 전산장비(PC 등) 도입 계획 수립	기안				○	
	다. 전산장비(PC 등) 보급 및 유지관리	기안		○			
30. 컴퓨터 정품 소프트웨어 관리							
	가. 소프트웨어(S/W) 현황 및 수요조사	기안		○			
	나. 소프트웨어(S/W) 도입 계획 수립 및 추진	기안		○			
	다. 소프트웨어(S/W) 사용실태 자체점검 추진	기안		○			
31. 기타 정보화업무 추진							
	가. 모바일 콘텐츠 개발 및 운영	기안		○			
	나. 클라우드시스템 도입 및 운영	기안		○			
	다. 행정전자서명 발급 운영	기안		○			
32. 행정 정보통신 체계 구축 및 운영 계획 수립							
	가. 정보통신 사업 계획 수립		기안				○
	나. 정보통신 사업 추진 및 실적 보고	기안		○			
	다. 우수 정보통신시스템 도입 및 보급에 관한 사항	기안		○			
33. 정보통신 법제도에 관한 사무							
	가. 정보통신 사업 및 인·허가 운영 계획 수립	기안				○	
	나. 정보통신 관련규정 검토 및 상급기관 협의	기안			○		
	다. 법률 제·개정 사항 전파	기안		○			
34. 정보통신공사 착공전 설계도서 검토 업무							
	가. 건축복합민원 일괄협의	기안		○			
	나. 건축물 실무종합심의	기안		○			
	다. 건축물 정보통신분야 설계도서 검토	기안		○			
	라. 재협의 및 보완 통보	기안		○			
35. 건축물 실무종합심의 및 주택건설 승인 협의							
	가. 건축물 정보통신분야 승인도서 검토	기안		○			
	나. 재협의 및 보완 통보	기안		○			
36. 정보통신공사 사용전검사							
	가. 현장방문 검사 실시	기안		○			
	나. 검사필증 교부 결정	기안		○			
	다. 재검사 및 보완 통보	기안		○			
	라. 위법사항에 대한 행정조치	기안		○			
	마. 검사기록 대장관리	기안	○				
	바. 사용전검사 현황보고	기안		○			
	사. 교육 및 업무계획 수립	기안		○			

37. 정보통신공사 감리결과 확인 민원 처리							
	가. 감리대상 확인 실시	기안		○			
	나. 감리결과 확인 처리	기안		○			
	다. 재검사 및 보완 통보	기안		○			
	라. 위법사항에 대한 행정조치	기안		○			
38. 스마트 자가 정보통신망 운영 관리							
	가. 스마트 자가 정보통신망 구축 및 운영 계획 수립	기안				○	
	나. 시설물 구축 및 운영 관리	기안		○			
	다. 공가설비 관리 및 유관기관 협의	기안		○			
	라. 시설물 통계 및 현황 관리	기안		○			
39. 무선 인터넷 및 무선국 운영 관리							
	가. 무선 인터넷 확산 계획 수립	기안					○
	나. 무선 인터넷 운영 관리	기안		○			
	다. 무선국 신설	기안			○		
	라. 무선국 검사 및 해지	기안		○			
	마. 무선 시설 실태 조사 및 관리	기안		○			
40. 행정전화 서비스에 관한 사무							
	가. 행정전화 시스템 구축 계획 수립	기안				○	
	나. 교환시스템 및 행정전화기 운영 관리	기안		○			
	다. 통화 및 녹취시스템 시스템 운영 관리	기안		○			
	라. 과금시스템 운영 관리	기안		○			
	마. 녹취파일, 통화기록 관리 제공	기안		○			
	바. 통화연결음 관리 송출	기안		○			
41. 행정팩스 민원 서비스에 관한 사무							
	가. 행정팩스 시스템 구축 및 운영 계획	기안			○		
	나. 팩스 보급 및 시스템 관리	기안		○			
	다. 팩스 회선 및 데이터베이스 관리	기안		○			
42. 청사 CCTV 및 영상정보 관련 민원 처리에 관한 사무							
	가. 청사 CCTV 구축 및 운영 계획 수립	기안				○	
	나. 청사 CCTV 및 시스템 운영 및 유지관리	기안		○			
	다. CCTV 영상정보 운영 관리	기안		○			
	라. CCTV 영상정보 열람	○					
43. 구정 생중계 방송서비스에 관한 사무							
	가. 구정 생중계 방송시스템 구축 및 운영 계획 수립	기안				○	

나. 구정·의회 생중계 방송 송출		○					
다. PC 행정망 방송시설 운영 관리		기안		○			
라. 청사 TV공청시설 운영 관리		기안		○			
44. 국가정보통신망, 전용회선, 인터넷회선, 음성회선 등의 통합 관리							
	가. 행정 정보통신망 구축 및 운영 계획 수립	기안					○
	나. 각종 통신회선(행정통신, 데이터회선 등) 통합 운영관리	기안		○			
	다. 각종 통신회선의 청약 및 이전, 해지	기안		○			
	라. 정보통신 공공요금 통합관리 납부	기안		○			
45. 통합메시징 서비스 운영 관리							
	가. 통합메시징 서비스 운영 계획 수립	기안			○		
	나. 시스템 운영 관리 및 협의	기안		○			
	다. 사용량 조정 및 권한 부여	○					
46. 영상회의실 및 영상회의시스템 운영 관리							
	가. 영상회의시스템 구축 및 운영 계획 수립	기안			○		
	나. 영상회의시스템 운영 관리 및 협의	기안		○			
	다. 영상회의 서비스(접속, 테스트) 제공	○					
	라. 영상회의실 관리	○					
47. 정보통신기계실 및 암호장비실 운영 관리							
	가. 정보통신기계실 등 운영 및 환경 개선 계획	기안			○		
	나. 정보통신기계실 관리	기안		○			
	다. 암호장비실 관리	기안		○			
48. 정보통신보안에 관한 사무							
	가. 정보통신 보안관리계획 수립	기안				○	
	나. 정보통신 보안관리 및 교육	기안		○			
	다. 정보통신 보안 지도점검	기안		○			
	라. 보호구역 관리 및 통제	기안		○			
	마. 보안장비 운영 및 관리	기안		○			

복지정책과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 사회복지 시책 홍보 및 교육에 관한 사무	기안			○		
2. 사회복지법인에 관한 사무						
가. 사회복지법인 운영지원 및 지도감독에 관한 사항	기안		○			
나. 사회복지법인 설립에 관한 사항	기안			○		
3. 사회복지시설(종합사회복지관)에 관한 사무						
가. 시설의 운영지원	기안		○			
나. 시설의 지도 및 감독	기안		○			
다. 소재지 변경 허가	기안		○			
라. 시설의 설치허가·폐지 또는 사업정지 신고	기안			○		
마. 명칭 또는 시설의 장 변경 신고	기안		○			
4. 지역사회서비스투자사업에 관한 사무						
가. 기본계획 수립에 관한 사항	기안			○		
나. 운영 및 지도 관리에 관한 사항	기안		○			
다. 예산 지원에 관한 사항	기안		○			
5. 사회복지기금 조성 및 운용에 관한 사무						
가. 사회복지기금 조성 및 운용 계획 수립에 관한 사항	기안					○
나. 저소득가구 위문 실시에 관한 사항	기안		○			
다. 저소득주민자녀장학금 지원에 관한 사항	기안		○			
6. 사회복지통합관리망 전산 관리에 관한 사무						
가. 보건복지행정 전산사용 권한 승인 및 권한 부여에 관한 사항	○					
7. 국가보훈단체 지원 및 의사상자에 관한 사무						
가. 보훈단체 및 보훈대상자 지원 총괄계획 수립에 관한 사항	기안					○
나. 보훈단체 운영 지원 및 관리에 관한 사항	기안		○			
다. 보훈단체 보조금 지도 점검에 관한 사항	기안		○			
라. 참전명예수당 및 사망위로금에 관한 사항	기안		○			
마. 보훈예우수당 및 사망위로금에 관한 사항	기안		○			
바. 보훈회관 운영 지원 및 관리에 관한 사항	기안		○			
사. 의사상자에 관한 사항	기안		○			
8. 지역자원의 발굴·연계·관리						
가. 자원발굴 종합 계획 수립		기안				○
나. 지역자원 현황 조사 및 관리	기안		○			
다. 자원개발 및 연계	기안			○		
라. 민간 후원금 관리 업무	기안		○			
9. 복지사각지대 발굴 및 고독사 예방에 관한 사무						
가. 복지사각지대 발굴 계획 수립	기안					○
나. 복지사각지대 발굴 운영 지원에 관한 사항	기안		○			
다. 고독사 예방 기본계획 수립	기안					○
라. 고독사 예방 운영 지원에 관한 사항	기안		○			
10. 푸드뱅크 및 푸드마켓 활성화 운영						
가. 운영 및 지도관리에 관한 사항	기안		○			
나. 예산지원에 관한 사항	기안		○			
다. 푸드뱅크 및 푸드마켓 사업자 신고	기안		○			
11. 가사간병방문도우미 사업						
가. 가사간병방문도우미사업 대상자 결정 및 통지	기안		○			
나. 가사간병방문도우미사업 지도점검 및 관리	기안			○		
다. 수급자무료간병서비스사업 연계	기안		○			
12. 지역사회보장 계획 수립·평가에 관한 사무						
가. 지역사회보장계획 수립에 관한 사항		기안				○
나. 지역사회보장계획 평가에 관한 사항		기안				○
13. 공공사회복지전달체계 총괄 업무						
가. 동 복지허브화 운영 지원에 관한 사항	기안		○			
14. 지역사회보장협의체 운영 지원에 관한 사무						
가. 대표협의체 회의 운영에 관한 사항	기안					○
나. 실무협의체 회의 운영에 관한 사항	기안		○			

	다. 실무분과사업 협업에 관한 사항	기안	○				
	라. 보조금 지원에 관한 사항	기안		○			
15.	동 지역사회보장협의체 구성 운영						
	가. 위원 위·해촉	기안		○			
	나. 동보장협의체 운영 지원	기안		○			
16.	희망복지사업단 시책 홍보 및 교육	기안			○		
17.	통합사례관리에 관한 사무						
	가. 통합사례관리사업 종합추진계획수립		기안				○
	나. 통합사례관리 대상자 선정 및 종결	기안		○			
	다. 통합사례관리 서비스 계획수립	기안	○				
	라. 통합사례관리 서비스 연계	기안		○			
	마. 민·관 사례관리 협의체 운영 및 관리	기안			○		
	바. 사례관리 사업비 관리	기안		○			
18.	방문형서비스사업 연계						
	가. 방문형서비스사업 연계계획 수립	기안			○		
	나. 방문형서비스 현황 조사	기안		○			
	다. 협력 회의 운영	기안		○			
19.	긴급복지지원에 관한 사무						
	가. 긴급복지지원 종합계획 수립	기안					○
	나. 긴급복지지원 대상자 결정	기안		○			
	다. 긴급복지 사업비 지원	기안		○			
	라. 긴급복지지원 대상자 사후관리	기안		○			
	마. 긴급지원심의위원회 운영	기안					○
20.	코로나19 생활지원비에 관한 사무	기안		○			

사회보장과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 복지대상자 통합조사·관리에 관한 사무(총괄)						
가. 복지대상자 통합조사 종합계획 수립에 관한 사항		기안			○	
나. 복지대상자 신규 조사, 보장결정 및 통지에 관한 사항						
(1) 복지대상자 소득, 재산 등 변동사항 적용 및 관리	○					
(2) 기초생활수급자 신규조사 및 결정 통지	기안		○			
(3) 한부모가족 신규조사	기안		○			
(4) 기초노령연금 신규조사	기안		○			
(5) 차상위급여대상자 신규조사	기안		○			
(6) 장애인연금 신규조사	기안		○			
(7) 희귀난치성 질환자 신규조사	기안		○			
(8) 장애인 자녀학비 신규조사	기안		○			
(9) 아동수당 신규조사	기안		○			
(10) 신규신청자 이의신청 처리	기안		○			
다. 복지대상자 중지 및 보장변경 결정 통지에 관한 사항	기안		○			
라. 법정부사업 신규조사에 관한 사항						
(1) 초종교 교육비 신규조사	기안		○			
(2) 임대주택 신규조사	기안		○			
(3) 희망키움통장 II 신규조사	기안		○			
(4) 국가유공자 신규조사	기안		○			
마. 복지대상자 확인조사(월별, 정기) 관련 사항 총괄	기안		○			
2. 범정부 복지정보 연계시스템(사회보장정보시스템)에 관한 사무						
가. 이의신청에 관한 사항 및 관련 조사	기안		○			
3. 기초생활보장제도 운영관리에 관한 사무						
가. 기초생활보장사업계획 수립에 관한 사항		기안			○	
나. 생활보장위원회 운영에 관한 사항		기안				○
다. 보장비용 징수(부정수급자)에 관한 사항	기안		○			
라. 생계급여 지원에 관한 사항	기안		○			
마. 해산·장제급여 지원에 관한 사항	기안		○			
바. 재가한센인 생계비 지원에 관한 사항	기안		○			
사. 정부양곡할인 지원사업에 관한 사항	기안		○			
아. 기타 수급자격조사와 정보공유에 관한 협조사항	기안		○			
4. 디딤돌 안정소득지원제도 운영·관리에 관한 사항						
가. 디딤돌 안정소득 지원 보장결정 및 통지에 관한 사항	기안		○			
나. 디딤돌 안정소득 지원 급여 지원에 관한 사항	기안		○			
5. 의료급여 지원 및 의료급여기금특별회계 관리에 관한 사무						
가. 의료급여증 발급에 관한 사항	기안		○			
나. 의료급여지원대상 전산 관리에 관한 사항	○					
다. 의료급여대상자 책정에 관한 사항	기안		○			
라. 의료급여심의위원회 운영에 관한 사항		기안				○
마. 의료급여 대지급금 상환통지에 관한 사항	기안		○			
바. 의료급여 부담이득금 채납액 정리에 관한 사항	기안		○			
사. 의료급여 특별회계 운영에 관한 사항	기안		○			
아. 의료급여 기간 연장 승인 신청에 관한 사항	기안		○			
자. 의료급여 대지급 신청 처리에 관한 사항	기안		○			
차. 의료급여대상자 각종 증명서 및 사실확인서 발급에 관한 사항	○					
카. 의료급여대상자 본인부담금 지원에 관한 사항	기안		○			
6. 행려자 및 무연고 행려사망자 처리						
가. 행려자 시설 입소	기안		○			
나. 시설관리 및 지도감독	기안		○			
다. 무연고 사망자 발생 통보	기안		○			
라. 무연고 사망자 장제비 지급	기안		○			
마. 행려환자 입원	기안		○			

바. 행려환자 진단비 지출	기안		○			
사. 무연고자 및 저소득층 공영장례 지원에 관한 사항	기안		○			

노인정책과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 노인복지						
가. 노인복지사업 종합계획 수립		기안				○
나. 효실천 및 경로행사 계획 수립		기안			○	
다. 노인건강 진단	기안		○			
라. 저소득노인가구 국민건강보험료 지원	기안		○			
마. 장수어르신 지원	기안		○			
바. 기초(노령)연금 지원	기안		○			
사. 사회복지기금(노인복지) 운영계획 수립	기안			○		
아. 사회복지기금(노인복지) 운영 및 지급	기안		○			
자. 노인단체에 관한 사무	기안			○		
차. 노인맞춤돌봄서비스 기관 (재)지정	기안			○		
카. 노인맞춤돌봄서비스사업 운영 및 지원	기안		○			
타. 무료급식사업 운영 계획 수립 및 지도점검	기안			○		
파. 무료급식사업 운영 지원	기안		○			
하. 노인일자리 및 사회활동지원사업 추진계획 수립		기안		○		
거. 노인일자리 및 사회활동지원사업 운영 및 지원	기안		○			
너. 노인인력개발센터 운영비 지원계획 수립		기안				○
더. 노인인력개발센터 운영 및 지원	기안		○			
2. 장난감 수리센터 운영						
가. 장난감수리센터 운영계획 수립	기안					○
나. 참여자 모집 및 관리	기안		○			
다. 급여지급 및 사업예산 관리	기안		○			
3. 노인복지시설						
가. 노인복지관 수탁기관 선정		기안				○
나. 노인복지관 운영 지원 계획 수립		기안				○
다. 경로당 운영 지원 계획 수립		기안				○
라. 경로당 운영 지원	기안		○			
마. 경로당여가문화보급사업 운영 및 지원	기안		○			
사. 노인대학 운영 지원 계획 수립	기안			○		
아. 노인대학 운영 지원	기안		○			
자. 노인복지시설 운영 지원	기안		○			
차. 노인복지시설 지도감독	기안			○		
카. 노인복지시설 설치 및 변경 신고	기안		○			
타. 노인복지시설 폐지·휴지 신고	기안		○			
파. 노인복지시설 입소 신청	기안		○			
하. 노인복지시설 비용 수납신고	기안		○			
거. 노인복지시설 종사자 (변경)신고	○					
4. 사회복지법인에 대한 지원 및 지도점검	기안			○		
5. 장사 등에 관한 업무						
가. 묘지정비 및 운영관리		기안		○		
나. 사설묘지(종중, 문중, 가족, 개인) 설치 허가		기안		○		
다. 사설화장장 및 봉안당 설치인가		기안		○		
라. 묘지 이외의 토지 또는 타인의 묘지 등 개장 허가	기안		○			
마. 묘지 이외의 토지 또는 타인의 묘지 등 개장 신고	기안		○			
바. 사설묘지구역 변경허가	기안		○			
사. 사설화장장 및 사설봉안당 폐지허가	기안		○			
아. 사설장례식장 영업(변경) 신고	기안		○			
6. 장기요양기관 설치(지정) 및 관리에 관한 사무						
가. 장기요양기관 설치(지정) 신고	기안		○			
나. 장기요양기관 휴업·폐업 신고	기안		○			

	다. 장기요양기관 변경신고	기안		○			
	라. 장기요양기관 입소(이용) 신청	기안		○			
	마. 장기요양기관 관리 및 지도감독	기안			○		
	바. 장기요양기관 인력 (변경)신고	○					
	사. 장기요양기관 지정 심사위원회 운영 및 관리	기안		○			
	7. 영주귀국 사할린 한인 지원에 관한 사무						
	가. 영주귀국 사할린 한인 지원계획 수립	기안			○		
	나. 영주귀국 사할린 한인 지원 및 일반	기안		○			
	다. 남동사할린센터 운영 및 관리	기안		○			

장애인지원과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담당 자	담당 장	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 장애인복지에 관한 사무						
가. 종합계획 수립 및 추진		기안				○
나. 장애인복지위원회 운영		기안				○
다. 장애인연금 및 각종 수당 지원	기안		○			
라. 장애인의료비 지원	기안		○			
마. 장애인등록진단비 지원	기안		○			
바. 장애인보조기기 교부	기안		○			
사. 장애인 주택 특별공급 사업	기안		○			
아. 여성장애인 출산비용 지원	기안		○			
자. 장애인일자리 운영	기안		○			
차. 발달재활서비스사업	기안		○			
카. 장애인단체 보호육성	기안		○			
타. 장애인 등록업무에 관한 사항	기안		○			
파. 기타 장애인 지원에 관한 사항	기안		○			
하. 장애인복지카드 발급 및 관리	기안		○			
거. 청각장애인 인공달팽이관 수술지원 사업	기안		○			
너. 장애인 자립자금 대여 사업	기안		○			
2. 장애인복지시설 지원 및 관리						
가. 장애인복지관 수탁기관 선정		기안				○
나. 장애인복지시설 설치 및 변경신고	기안			○		
다. 장애인복지시설 폐지·휴지 신고	기안		○			
라. 장애인복지시설(관) 운영지원	기안		○			
마. 장애인복지시설 지도감독	기안			○		
바. 장애인복지 시설 입소의뢰	기안		○			
사. 장애인자립 관련 시설의 설치, 지도감독에 관한 사항	기안			○		
아. 장애인자립 관련 시설 지원	기안		○			
3. 장애인 사회참여 촉진						
가. 장애인행복나들이사업		기안		○		
나. 저소득장애인 재활동보신문 보급	기안		○			
다. 장애인활동지원서비스 사업	기안		○			
라. 언어발달지원 사업	기안		○			
마. 발달장애인 부모 상담지원 사업	기안		○			
바. 발달장애인 공공후견지원 사업	기안		○			
사. 장애인복지 서비스 위탁기관 지정	기안			○		
아. 장애인복지 서비스 제공기관 지정	기안			○		
자. 장애아가족 양육지원 사업	기안		○			
차. 발달장애인 주간활동서비스 사업	기안		○			
카. 청소년 발달장애학생 방과후활동서비스 사업	기안		○			
타. 장애인 응급알림서비스 사업	기안		○			
4. 장애인 편의시설 설치 및 관리						
가. 건축허가 협의 및 결과통보	기안		○			
나. 사용승인 협의 및 결과통보	기안		○			
다. 실태조사	기안	○				
라. 장애인편의증진기술지원센터 운영지원	기안		○			
5. 장애인전용주차구역 관리						
가. 장애인전용주차구역 위반 과태료 부과 및 징수	기안		○			
나. 이의신청접수 및 처리	기안		○			
다. 압류등록	기안		○			
라. 압류해제	기안	○				
6. 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 추진	기안		○			

7. 지역자활지원계획 및 운영						
가. 지역자활지원계획 수립 상담		기안				○
나. 지역자활기관협의체 운영		기안		○		
8. 자활지원계획 및 운영						
가. 자활지원계획 수립		기안				○
나. 자활기관협의체 운영		기안		○		
9. 자활근로사업 추진						
가. 자활사업 수행기관 지도 점검	기안			○		
나. 자활사업 위탁에 관한 사항	기안					○
다. 자활프로그램(교육 등) 운영 지원	기안		○			
라. 자활근로사업 참여자 인건비 지원	기안		○			
마. 자활근로사업 참여자 배치 및 관리	기안		○			
바. 자활근로사업 위탁 의뢰, 참가 결과 관리	기안		○			
사. 자활사업참여 확인서, 급여명세서, 이직확인서 등 발급	○					
아. 자활사업참여자 사업장 관리 4대보험 취득 및 상실 신고 등	○					
자. 맞춤형 취업능력향상 프로그램 추진	기안		○			
10. 지역자활센터 지원 및 관리						
가. 지역자활센터 운영비 지급	기안		○			
나. 운영비 정산 보고	기안		○			
다. 지역자활센터 지도 감독	기안			○		
11. 조건부 수급자 관리						
(1) 조건부수급자 자활지원계획 수립 상담	기안		○			
(2) 조건제시유예자 결정 및 관리	기안		○			
(3) 조건불이행자 결정 및 관리	기안		○			
12. 자산형성지원사업 추진						
가. 자산형성지원사업 해지 관련 서류 접수	기안	○				
나. 자산형성지원사업 가입자 결정처리 및 통보	기안		○			
다. 자산형성지원사업 만기 및 환수해지 결정 처리	기안		○			
마. 자산형성지원사업 근로소득 장려금 생성	기안		○			
바. 자산형성지원사업 가입자 변동사항 관리	기안		○			
사. 자산형성지원사업 가입자 자립역량 강화교육	기안			○		
13. 자활기금 운용 관리						
가. 자활기금 활성화 추진계획 수립	기안			○		
나. 자활사업 참여자 복지증진 사업 지원	기안		○			
다. 자활사업 실시기관 사업비 지원	기안		○			
라. 자활사업 자금 지원	기안			○		
마. 자활기금 용자 관리	기안		○			

아동복지과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 아동친화도시 관련						
가. 아동친화도시 조성 기본계획 수립		기안				○
나. 아동친화도시 추진위원회 운영	기안					○
다. 아동 참여위원회 운영	기안		○			
라. 아동실태조사 및 영향평가	기안			○		
마. 아동친화사업 예산분석	기안			○		
바. 아동 권리 홍보 및 교육	기안		○			
사. 아동 참여기구 설치	기안			○		
아. 아동권리 인식도 조사	기안		○			
자. 아동권리 옴부즈퍼슨 위해촉	기안			○		
차. 아동권리 옴부즈퍼슨 운영	기안		○			
2. 아동복지						
가. 아동복지사업 종합계획 수립		기안				○
나. 아동복지관련 위원회 운영	기안			○		
다. 아동복지시설 운영 및 관리	기안		○			
라. 아동복지시설 설치 및 변경신고	기안		○			
마. 아동복지시설 폐지 및 휴지신고	기안		○			
바. 아동복지교사 지원	기안		○			
사. 아동복지시설 지도감독 및 지원	기안			○		
아. 아동급식계획수립	기안			○		
자. 결식아동 선정, 지원	기안		○			
차. 아동발달지원계좌 지원금 지급 및 관리	기안		○			
카. 아동발달지원계좌 조기인출 및 해지	기안	○				
타.아동수당 지급	기안		○			
파. 아동보호구역 지정 운영	기안		○			
3. 아동보호						
가. 피해아동보호 종합계획 수립	기안					○
나. 아동학대 현장 조사	기안		○			
다. 관계기관 협력	기안			○		
라. 아동학대 예방교육·인식개선	기안			○		
마. 요보호시설 아동 시설 입소	기안		○			
바. 가정위탁세대 지원	기안		○			
사. 가정위탁보호확인서 발급	기안	○				
아. 국내입양아동 지원	기안		○			
4. 아이돌봄 운영지원 및 관리	기안		○			
5. 다함께 돌봄센터 설치 및 운영						
가. 설치 계획 수립	기안			○		
나. 운영 지원	기안		○			
다. 지도점검	기안		○			
라. 수탁기관 심의 및 선정	기안			○		
마. 위탁운영 협약 체결	기안					○
6. 드림스타트 사업						
가. 드림스타트사업 종합계획 수립		기안				○
나. 드림스타트운영위원회 운영		기안			○	
다. 드림스타트후원기관 협약체결 및 관리	기안			○		
라. 드림스타트센터 운영관리	기안		○			
마. 드림스타트 수행인력 채용	기안			○		
바. 드림스타트 수행인력 관리	기안		○			

사. 분야별 서비스 연계프로그램 계획수립	기안			○		
아. 대상아동 인테이크 및 사례관리	기안	○				
자. 실무워킹그룹 사례회의 운영	기안			○		

보육정책과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담당 자	담당 장	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 보육사업 추진						
가. 보육 중장기계획 및 연간시행계획 수립		기안				○
나. 보육정책위원회 개최	기안			○		
다. 보육정책위원회 운영	기안			○		
라. 보육정책위원 위·해촉		기안		○		
마. 보육사업 시책 추진	기안			○		
바. 보육조례 제·개정	기안					○
2. 어린이집 아동 관리 및 지원						
가. 어린이집 아동 관리(반편성, 입퇴소 등)	기안		○			
나. 어린이집 아동 보육료 지원	기안		○			
다. 어린이집 아동 지원(보육료 외)	기안		○			
라. 어린이집 아동 지원 정산 관리	기안		○			
3. 어린이집 운영 지원 및 관리						
가. 지원계획 수립	기안		○			
나. 어린이집 운영 지원	기안		○			
다. 어린이집 운영 지원 정산 관리	기안		○			
4. 보육교직원 지원 및 정산 관리						
가. 정부지원어린이집 인건비 지원	기안		○			
나. 보육교직원 지원(인건비, 수당 등)	기안		○			
다. 보육교직원 처우개선 지원	기안		○			
라. 대체교사 지원	기안		○			
마. 시간제보육 지원	기안		○			
바. 보육교직원 지원 정산 관리	기안		○			
5. 보육교직원 관리						
가. 임면보고	기안	○				
나. 결격사유 및 범죄경력 조회	기안		○			
다. 경력증명	○					
라. 보수교육 관리	기안		○			
6. 보육교직원 표창						
가. 표창계획 수립	기안					○
나. 표창 공적 심사	기안			○		
다. 표창 시행	기안			○		
7. 어린이집 지도점검						
가. 어린이집 지도점검 계획 수립	기안			○		
나. 어린이집 지도점검 추진	기안		○			
다. 어린이집 관련 민원 처리	기안		○			
라. 어린이집 안전관리 점검	기안			○		
8. 어린이집 행정처분						
가. 보조금 환수 및 인적·물적 처분	기안			○		
나. 기타 처분 (시정명령, 과태료 등)	기안		○			
다. 행정심판 등 소송 수행	기안		○			
9. 보육멘토 사업						
가. 보육멘토 계획 수립	기안			○		
나. 보육멘토 운영	기안		○			
10. 부모모니터링단 운영						
가. 부모모니터링단 운영계획 수립	기안			○		
나. 부모모니터링단 운영 결과 보고	기안		○			
다. 부모모니터링단 운영지원	기안		○			
11. 공공형어린이집 운영 관리						
가. 공공형어린이집 지원 계획 수립	기안					○
나. 공공형어린이집 선정 결과 보고	기안		○			
다. 운영비 지원	기안		○			

	라. 조리원인건비 지원	기안		○			
12.	인천형어린이집 운영 관리						
	가. 인천형어린이집 선정 결과 보고	기안		○			
	나. 인건비 지원	기안		○			
13.	열린어린이집 선정 계획 및 결과 보고	기안		○			
14.	어린이집 아동학대 예방계획수립	기안					○
15.	급식재료공동구매 공동업체 선정						
	가. 급식재료공동구매 선정 계획 수립	기안			○		
	나. 급식재료공동구매 심사 및 결과 보고	기안		○			
	다. 급식재료공동구매 지원 및 관리	기안		○			
16.	보육시설						
	가. 어린이집 인가(설치, 변경)	기안		○			
	나. 대표자 결격사유 조회	기안		○			
	다. 어린이집 인가·변경 인가서 정정출시 및 소장·폐간지출 직접여부 확인	기안		○			
	라. 어린이집 신고(폐지, 휴지, 재개) 수리	기안		○			
	마. 취약보육시설 지정 및 관리	기안		○			
	바. (장애아 전문, 장애아 통합) 어린이집 지정	기안		○			
	사. 시간제보육 제공기관 지정(변경, 취하) 및 관리	기안		○			
	아. 직장어린이집 설치의무 이행 관리	기안		○			
	자. 어린이집 평가 지원 및 관리	기안		○			
	차. 정부지원 어린이집 기능보강 지원	기안		○			
	카. 어린이집 놀이시설 관리	기안		○			
	타. 보육분야 건축·도시개발·환경 협의	기안		○			
	파. 어린이집 부채비율 상·하반기 갱신 관리	기안		○			
17.	국공립어린이집 설치 및 운영						
	가. 설치(확충) 및 폐지 계획 수립	기안					○
	나. 설치에 관한 세부사항	기안			○		
	다. 위탁계획 수립	기안					○
	라. 위탁계약 체결 및 해지	기안			○		
	마. 위탁에 관한 세부사항	기안		○			
	바. 무상임대 신규 협약 체결	기안					○
	사. 무상임대 갱신 협약 체결	기안		○			
	아. 예산편성 지침 수립	기안		○			
	자. 예산 및 결산 관리	기안		○			
18.	사회복지법인(부서소관)에 관한 사무						
	가. 법인 관리	기안		○			
	나. 지도점검 계획 수립	기안			○		
	다. 지도점검 결과 보고	기안		○			
19.	도당도당장난감월드 운영						
	가. 위탁계획 수립	기안					○
	나. 수탁자 선정에 관한 사항	기안		○			
	다. 지원 및 관리	기안		○			
	라. 지도점검	기안		○			
20.	영유아 지원						
	가. 영유아복지대상자(영아수당·가정양육수당·보육료·유아학비)	기안		○			
	나. 가정양육수당 지원	기안		○			
	다. 영아수당 지원	기안		○			
21.	출산장려 지원						
	가. 저출산 대응 종합계획 수립		기안				○
	나. 첫만남이용권 지급	기안		○			
	다. 출산장려금 지급	기안		○			
	라. 아빠육아휴직장려금 지급	기안		○			
	마. 저출산 인식개선 홍보 및 행사	기안		○			
22.	육아종합지원센터 운영에 관한 사무						
	가. 육아종합지원센터 운영 종합계획 수립	기안			○		
	나. 직원채용 계획 수립	기안					○
	다. 육아종합지원센터 운영 및 관리	기안		○			
	라. 어린이집 지원사업 계획 수립 및 결과보고	기안		○			
	마. 가정양육지원 사업 계획 수립 및 결과보고	기안		○			
	바. 가정육아활성화 프로그램 보급 계획 수립 및 결과보고	기안		○			

	사. 공통부모교육 운영 계획 수립 및 결과보고	기안		○			
23.	아이사랑공터 설치 운영에 관한 사무						
	가. 아이사랑공터 설치(폐지)계획 수립	기안					○
	나. 위탁계획 수립	기안					○
	다. 위탁계약 체결 및 해지	기안			○		
	라. 아이사랑공터 위탁에 관한 세부사항	기안		○			
	마. 무상(유상)임대 신규 협약 체결	기안					○
	바. 무상(유상)임대 갱신 협약 체결	기안		○			
	사. 아이사랑공터 운영 관리	기안		○			
24.	공동육아나눔터 운영에 관한 사무						
	가. 공동육아나눔터 설치(폐지)계획 수립	기안					○
	나. 공동육아나눔터 운영 관리	기안		○			

청소행정과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 폐기물 처리 종합조정계획							
	가. 폐기물 처리 기본계획 수립		기안		○		
	나. 청소업무 종합 조정계획		기안		○		
2. 친환경 자원환경시설에 관한 업무		기안					○
3. 환경미화원 관리, 장비의 배치 감독 및 관리							
	가. 도로 환경미화원 채용		기안				○
	나. 도로 환경미화원 사역지도 및 관리 감독	기안		○			
	다. 도로 환경미화원 청소구역 지정, 전보 및 조정	기안		○			
	라. 청소 장비의 개선 및 보강		기안	○			
	마. 청소 장비의 배치 및 관리	기안		○			
4. 환경미화원 지원에 관한 업무							
	가. 환경미화원 임금 및 단체협약 계획 수립		기안				○
	나. 환경미화원 임금 및 단체협약 체결	기안					○
	다. 환경미화원 노조 관련 일반 업무	기안		○			
5. 쓰레기종량제 시책추진			기안		○		
6. 쓰레기봉투 제작, 판매, 관리 감독		기안		○			
7. 쓰레기 종량제봉투 판매업 신고		기안		○			
8. 폐기물처리 수수료 수입 관리		기안		○			
9. 폐기물 위탁처리에 관한 사항		기안			○		
10. 쓰레기 배출업소 지도 단속		기안		○			
11. 생활폐기물 수집운반 대행업무 추진							
	가. 생활폐기물 수집운반 대행계약 및 영업구역 지정	기안					○
	나. 생활폐기물 수집운반 대행업체 지도점검	기안			○		
	다. 생활폐기물 수집운반 대행업체 평가 및 평가위원회	기안				○	
	라. 생활폐기물 수집운반 원가 및 원가산정	기안					○
12. 무단투기 방지시책 계획 수립 및 추진			기안		○		

13.	폐기물 무단투기 단속	기안	○				
14.	폐기물 처리 위반자의 조치 및 과태료 부과 징수	기안		○			
15.	과태료 압류등록 및 해제						
	가. 과태료 압류등록	기안	○				
	나. 과태료 압류해제	○					
16.	관련기관 및 부서협의 업무	기안			○		
17.	재활용 운영관리						
	가. 자원순환 기본(집행)계획 수립 및 시행		기안		○		
	나. 재활용 운영 전반에 관한 사항	기안		○			
	다. 기타 경미한 사무	기안	○				
18.	재활용품 수집, 운반 및 선별처리에 관한 민간위탁						
	가. 대행계약 및 영업구역 지정	기안					○
	나. 수탁자 관리	기안		○			
19.	자원절약과 재활용촉진에 관한 사무						
	가. 포장폐기물 등 발생억제를 위한 업무(1회용품, 과대포장 등)	기안		○			
	나. 공공기관 재활용에 관한 업무	기안		○			
	다. 1회용품 사용업소 지도감독	기안		○			
	라. 1회용품 사용억제에 관한 신고 포상금 지급	기안		○			
	마. 1회용품 및 과대포장에 관한 과태료 부과	기안		○			
	바. 기타 재활용 관련 사무	기안		○			
20.	재활용품 분리·배출 홍보	기안		○			
21.	자원재활용 교육에 관한 사무	기안		○			
22.	재활용가능자원 수거에 관한 사무						
	가. 가전제품 수거	기안		○			
	나. 건전지, 형광등, 종이팩 수거	기안		○			
	다. 영농폐비닐 수거	기안		○			
	라. 기타 재활용가능자원 수거	기안		○			
23.	나눔장터 계획수립 및 운영	기안			○		
24.	음식물류 폐기물 기본계획 수립 및 추진						
	가. 기본계획 수립 및 추진		기안		○		
	나. 음식물류 폐기물 재활용 촉진을 위한 분리·배출 지역고시		기안			○	
	다. 음식물류 폐기물 수집·운반 처리수수료 부과 및 징수	기안			○		
	라. 음식물류 폐기물 혼합 배출자 단속 및 과태료 부과	기안		○			

	마. 음식물류 폐기물 줄이기 및 재활용 촉진	기안			○		
25. 음식물류 폐기물 자원화 시설 건설추진 및 운영관리							
	가. 기본계획 수립 및 시행		기안		○		
	나. 시설운영에 관한 사무		기안		○		
	다. 기타 경미한 사무	기안		○			
26. 음식물류 폐기물 수집·운반 및 수거원 관리			기안	○			
27. 음식물류 폐기물 다량배출 사업장 관리							
	가. 다량배출 사업장 지도점검 및 관리	기안		○			
	나. 음식물류 폐기물 발생 억제 및 처리계획(변경)신고	기안		○			
28. 음식물류 폐기물 수거용기 관리		기안		○			
29. 폐기물 수집·운반업							
	가. 사업계획서 및 허가						
	(1) 생활폐기물 수집·운반업		기안		○		
	(2) 사업장(생활계 및 배출시설계) 폐기물 및 건설 폐기물	기안			○		
	나. 변경 허가						
	(1) 생활폐기물 수집·운반업	기안		○			
	(2) 사업장(생활계 및 배출시설계) 폐기물 및 건설 폐기물	기안		○			
	다. 수집, 운반업 대행 계약		기안			○	
30. 폐기물처리업							
	가. 사업계획서 및 허가	기안			○		
	나. 사업계획서 변경 및 변경허가	기안		○			
31. 폐기물 처리시설 설치승인·신고 및 지도 관리							
	가. 설치 승인	기안			○		
	나. 설치 신고	기안		○			
	다. 변경 승인 및 변경 신고	기안		○			
32. 폐기물 재활용업체 지도관리							
	가. 폐쇄신고	기안		○			
	나. 폐기물처리업 및 폐기물처리시설 위반사업장 고발	기안		○			
	다. 폐기물처리업 및 폐기물처리시설 위반사업장(행정처분 및 과태료 부과)	기안		○			
33. 폐기물처리시설에 관한 기본계획 수립 및 추진			기안			○	
34. 폐기물처리시설 설치촉진 및 주변지역지원에 관한 사무			기안			○	
35. 폐기물 처리신고자 지도관리							
	가. 폐기물 처리신고자 위반사항 처분	기안		○			

	나. 폐기물 처리 신고	기안		○			
	다. 폐기물처리 신고업 휴·폐업신고	기안		○			
	라. 폐기물처리 변경신고	기안		○			
	마. 폐기물 처리신고자 지도, 점검	기안		○			
36. 수도권매립지 반입규정 위반조치		기안		○			
37. 사업장폐기물 배출자신고 및 지도점검							
	가. 사업장 일반폐기물	기안		○			
	나. 건설폐기물	기안		○			
38. 다량 배출신고와 지도 단속		기안		○			
39. 지정폐기물 처리계획 확인 및 지도 점검		기안		○			
40. 폐기물처리업 휴·폐업신고		기안		○			
41. 폐기물처리업 재개업신고		기안		○			
42. 폐기물 수집·운반증 발급신청		기안	○				
43. 폐기물처리증명 완화처분		기안		○			
44. 권리의무 승계 신고		기안		○			
45. 폐기물처리업 허가증 재교부		기안		○			
46. 처리이행 보증금 예치		기안		○			
47. 대형소각장 건설 추진 및 운영							
	가. 기본계획 수립 및 시행		기안			○	
	나. 시설운영에 관한 사무		기안		○		
	다. 기타 경미한 사무	기안		○			
48. 폐기물 임시보관시설 설치승인에 관한 업무		기안		○			
49. 건설폐기물 순환골재 의무사용에 관한 업무		기안		○			
50. 폐기물처리업 및 처리신고자 행정처분 사실 조회		기안	○				

환경보전과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당 장	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 환경보전 종합계획 수립 및 이행							
	가. 종합계획 수립		기안				○
	나. 단위사무별 계획 수립	기안			○		
	다. 환경보전에 관한 교육 및 홍보계획 수립	기안		○			
	라. 환경보전에 관한 일반 사항	기안		○			
2. 환경영향평가(초안) 관련 업무							
	가. 환경영향평가(초안) 접수 및 공람 공고	기안		○			
	나. 환경영향평가 사항	기안		○			
	다. 환경영향평가서(초안) 검토 의견서 및 주민의견 통지	기안			○		
3. 환경개선부담금 부과 징수에 관한 사무							
	가. 징수결의 및 고지	기안		○			
	나. 수납, 징수부 정리	○					
	다. 압류처분	기안		○			
	라. 압류해제 처분	○					
	마. 환경개선 부담금 조정신청	기안		○			
4. 중수도 시설 설치 관리 업무							
	가. 중수도 시설 설치 권장 및 홍보	기안		○			
	나. 중수도 설치 관리 및 이행 명령	기안		○			
	다. 과태료 부과	기안		○			
	라. 중수도 설치비용 지원	기안			○		
	마. 중수도 년차별 보급 목표 및 추진 계획 수립	기안			○		
5. 빗물이용시설의 설치·관리(설치신고 등)에 관한 사무							
	가. 빗물이용시설 설치 대상 및 신고	기안		○			
	나. 빗물이용시설 관련 지도,점검 및 행정처분	기안		○			
6. 자연보호 관련 업무							
	가. 자연보호 종합계획 수립	기안			○		
	나. 자연보호 협회 운영관리	기안		○			
	다. 자연보호 시설물 설치 관리	기안		○			
	라. 자연보호 활동, 조사	기안		○			
7. 조수보호 및 수렵에 관한 사항							
	가. 수렵면허(신규, 갱신) 신청	기안		○			
	나. 수렵면허(재교부, 변경) 신청	○					
	다. 박제업 등록 신청(변경) 신고	기안		○			
	라. 유해조수 포획 허가 신청	기안		○			
	마. 밀렵단속						
	(1) 계획수립	기안				○	
	(2) 지도단속	기안		○			
8. EM활용 악취저감 및 수질개선 사업							
	가. EM운영 종합계획 수립		기안				○
	나. EM 주민교육 및 홍보	기안		○			
	다. EM 환경보전 전개	기안		○			
	라. EM생산 및 공급관리	기안		○			
	마. 수질변화 모니터링 및 EM사업 평가	기안		○			
9. 절수기 설치 보급, 홍보							
	가. 설치, 보급계획	기안			○		
	나. 기기보급, 절수 홍보	기안		○			
	다. 신청접수처리	기안	○				

10. 배출시설 설치 사업장 관리							
가. 배출시설설치 허가 및 신고	기안		○				
나. 배출시설 변경허가 신청	기안		○				
다. 배출시설 변경신고							
(1) 시설변경	기안		○				
(2) 상호 및 대표자 변경, 시설일체 폐쇄신고	○						
라. 배출·방지 시설 가동개시 신고							
(1) 대기, 수질	○						
마. 배출·방지 시설 가동개시일 변경신청	○						
11. 관리대상기기 등 신고(변경)업무		기안		○			
12. 명예환경감사원 위·해촉		기안		○			
13. 악취관리지역 지정 관리							
가. 악취관리지역의 지정 요청		기안					○
나. 악취배출시설 신고							
(1) 악취배출시설 신고	기안		○				
(2) 악취배출시설 변경 신고							
(가) 시설변경	기안		○				
(나) 상호 및 대표자변경, 시설일체 폐쇄신고	○						
(3) 악취배출시설 권리·의무 승계	○						
다. 악취배출시설 지도·감독·행정처분							
(1) 지도 점검 계획수립	기안			○			
(2) 악취배출시설 및 악취방지계획과 관련한 행정처분	기안		○				
14. 연료사용 규제							
가. 연료사용 규제고시에 따른 연료변경 명령	기안		○				
나. 연료사용 규제 고시 안내	기안	○					
다. 저유황유 사용업소 지도감독 및 위반업소 청문 실시	기안		○				
15. 무허가 배출업소 단속 및 행정처분		기안		○			
16. 배출시설 및 방지시설의 지도 감독, 행정 처분							
가. 지도감독 계획 수립		기안		○			
나. 개선명령 및 청문 실시	기안		○				
다. 배출부과금 부과	기안		○				
라. 배출부과금 조정 신청	기안		○				
마. 배출부과금 징수유예 및 분납 신청	기안		○				
바. 오염도 검사 의뢰	기안	○					
사. 배출시설 방지시설의 개선 조업정지, 중지명령 이행보고	기안		○				
17. 기타 수질오염원 관리							
가. 기타 수질오염원 설치·관리 신고	기안		○				
나. 기타 수질오염원 설치·관리 변경신고	기안	○					
다. 기타 수질오염원사업장 지도·점검 및 행정처분	기안		○				
18. 휘발성 유기화합물(VOC) 배출시설 관리							
가. 휘발성 유기화합물(VOC) 배출시설 설치신고	기안		○				
나. 휘발성 유기화합물(VOC) 배출시설 변경신고	기안	○					
다. 휘발성 유기화합물(VOC) 배출사업장 지도·점검 및 행정처분	기안		○				
19. 특정토양오염 관리대상시설 관리							
가. 특정토양오염관리대상시설 설치신고	기안		○				
나. 특정토양오염관리대상시설 설치변경(폐쇄)신고	기안	○					
다. 토양오염검사면제승인신청	기안		○				
라. 토양오염검사(토양오염도 검사·누출검사) 관리	기안		○				
마. 특정토양오염관리대상시설 설치자에 대한 행정처분	기안		○				
20. 토양오염원 관리							
가. 토양오염 실태조사 관리	기안		○				
나. 토양오염 신고	기안		○				
다. 오염토양 개선사업 관리	기안		○				
라. 토양보전대책지역안에서의 토지이용제한 및 행위제한	기안		○				

	마. 명령위반자에 대한 대집행	기안		○			
21.	환경측정망 관련 업무						
	가. 무인악취 측정기 관리	기안		○			
	나. 무인악취 모니터링 결과 관리	기안		○			
	다. 오염도 검사 의뢰	기안	○				
	라. 무인악취포집 관련 주민 홍보	기안		○			
	마. 하천수 수질관리	기안		○			
22.	환경기술인 교육관리 등에 관한 업무						
	가. 환경기술인 교육대상자 선발 및 교육일정 안내	기안		○			
	나. 환경기술인 교육 위반사항 행정처분	기안		○			
23.	먹는 물 관리에 따른 수질검사 및 관리						
	가. 약수터 관리						
	(1) 약수터 월별 수질채취 감사의뢰 등		기안	○			
24.	비산먼지 발생사업장 관리						
	가. 비산먼지 발생사업 신고	기안		○			
	나. 비산먼지 발생사업 변경 신고	기안	○				
	다. 비산먼지 발생사업 시설기준 변경 신청	기안		○			
	라. 비산먼지 발생사업장 지도·점검 및 행정처분	기안		○			
25.	특정공사 신고 관리						
	가. 특정공사 사전 신고	기안		○			
	나. 특정공사 변경 신고	기안	○				
	다. 특정공사 사전 신고 사업장 행정처분	기안		○			
26.	다중이용시설 실내공기질 관련 업무						
	가. 다중이용시설 실내공기질 계획 수립	기안			○		
	나. 다중이용시설 소유자 등의 교육에 관한 사항	기안		○			
	다. 다중이용시설 소유자 등의 개선명령	기안		○			
	라. 다중이용시설 소유자 등의 보고 및 검사 등	기안		○			
	마. 다중이용시설 소유자 등의 과태료 부과	기안		○			
27.	자동차 배출가스 및 매연점검 관련 업무						
	가. 자동차 배출가스 및 매연점검 계획 수립	기안			○		
	나. 자동차 배출가스 및 매연점검	기안		○			
	다. 자동차 배출가스 단속 위반자에 대한 행정처분	기안		○			
	라. 매연과다발산 신고차량 정비 안내	기안	○				
28.	자동차 배출가스(정밀, 특정경유차) 검사 관련업무						
	가. 배출가스 검사 과태료 완납에 의한 압류 해제	○					
29.	자동차 공회전제한 관련 업무						
	가. 자동차 공회전제한 단속	기안		○			
	나. 자동차 공회전제한 행정처분	기안		○			
30.	배출가스 전문정비사업자 관련 업무						
	가. 전문정비사업자 등록(변경)	기안		○			
	나. 전문정비사업자 지도점검	기안		○			
	다. 전문정비사업자 행정처분	기안		○			
31.	석면피해구제 관련 업무						
	가. 석면피해인정 신청	기안		○			
	나. 석면피해구제급여 신청	기안		○			
32.	석면안전관리 관련 업무						
	가. 건축물 석면조사 결과보고	기안		○			
	나. 석면건축물 관리 지도점검 및 행정처분	기안		○			
	다. 석면건축물 이행계획 승인신청	기안		○			
	라. 석면건축물 안전관리인 지정(변경) 신고	○					
	마. 석면해체, 제거사업장 석면비산 농도 측정결과 보고	기안		○			
	바. 석면해체, 제거사업장 지도점검 및 행정처분	기안		○			
33.	어린이활동공간의 위해성 관리에 관한 사무						

	가. 어린이 활동공간의 위해성 관리계획 수립 및 지도,점검	기안		○			
	나. 시설의 개선 또는 환경안전관리기준의 준수 명령	기안		○			
	다. 보고 및 자료제출 명령과 출입 검사	기안		○			
	라. 과태료 부과 징수	기안		○			
34. 빗공해 방지 등에 관한 사무							
	가. 빗방사 허용기준 관련 지도,점검 및 행정처분	기안		○			
	나. 빗방사 허용기준 적용 제외 승인	기안		○			
35. 공중화장실 관리							
	가. 공중화장실 등의 수급계획 수립	기안				○	
	나. 화장실 개·보수(대수선)	기안		○			
	다. 공중·개방화장실 관리	기안		○			
36. 저수조 청소업 및 상수도급수 장치 관련 업무							
	가. 급수장치 위생상 조치 지도 감독	기안		○			
	나. 저수조 청소업 개설 신고	기안		○			
	다. 저수조 청소업 변경 휴업 및 폐지신고	기안	○				
	라. 저수조 청소업 영업 정지	기안		○			
	마. 위반사항 과태료 부과	기안		○			
	바.저수조 소유 관리자 및 청소업체 교육 및 종사자 교육	기안		○			
37. 개인하수처리시설 관련 업무							
	가. 개인하수처리시설 설치(변경)신고	기안		○			
	나. 개인하수처리시설 설치(변경)신고 준공검사	기안		○			
	다. 개인하수처리시설 폐쇄신고	기안		○			
	라. 개인하수처리시설 지도점검 및 행정처분	기안		○			
38. 가축분뇨 배출시설 관련 업무							
	가. 가축분뇨 배출시설 설치(변경)허가	기안			○		
	나. 가축분뇨 배출시설 설치(변경)허가 준공검사	기안		○			
	다. 가축분뇨 배출시설 설치(변경)신고	기안		○			
	라. 가축분뇨 배출시설 설치(변경)신고 준공검사	기안		○			
	마. 가축분뇨 배출시설 지도점검 및 행정처분	기안		○			
39. 분뇨수집·운반업 관련 업무							
	가. 분뇨수집·운반업 사업계획서 및 허가	기안			○		
	나. 분뇨수집·운반업 변경신고	기안		○			
	다. 분뇨수집·운반 대행계약	기안				○	
	라. 분뇨수집·운반업 지도점검 및 행정처분	기안		○			
40. 가축사육제한지역 지정 및 관리							
	가. 가축사육의 제한에 관한 사항	기안			○		
	나. 법령 또는 명령 위반자에 대한 조치	기안		○			
41. 가축분뇨의 재활용 신고		기안		○			
42. 가축분뇨 처리시설 설계·시공업 관련 업무		기안		○			
43. 기타 분뇨 및 가축분뇨의 처리 관련 업무		기안		○			
44. 「하수도법」(구 오수분뇨축산폐수처리법)위반 과태료 압류 해제		기안	○				
45. 관련기관 및 부서협의 업무(건축인허가, 용도변경, 표시변경)		기안		○			
46. 개인하수처리시설 설계·시공업, 제조업, 관리업 관련 업무							
	가. 개인하수처리시설 설계·시공업, 제조업, 관리업 등록	기안			○		
	나. 개인하수처리시설 설계·시공업, 제조업, 관리업 변경 등록 및 변경 신고	기안		○			
	다. 개인하수처리시설 설계·시공업, 제조업, 관리업 지도 점검 및 행정 처분	기안		○			
	라. 개인하수처리시설 설계·시공업, 제조업, 관리업 휴업·폐업·재개업	기안		○			
47. 자탄소생활 실천운동에 관한 사무							
	가. 자탄소생활 실천운동 계획 수립	기안			○		
	나. 자탄소생활 실천사업 발굴 및 추진	기안			○		
	다. 그린리더 양성 및 관리	기안		○			
48. 기후변화대응에 관한 사무							
	가. 기후변화대응 계획 수립		기안				○

	나. 기후변화대응 연차별 시행계획 수립	기안				○	
	다. 기후변화대응 교육 및 홍보	기안		○			
	라. 기후변화대응 공모사업 추진	기안			○		
	마. 기후변화주간 등 행사 관리	기안		○			
49.	기후변화적응에 관한 사무						
	가. 기후변화적응 세부시행계획 수립		기안				○
	나. 기후변화적응 세부시행사항 실적보고	기안				○	
50.	공공부문 온실가스 에너지 목표관리제 운영						
	가. 추진계획 수립 및 전달	기안			○		
	나. 추진결과 작성 및 보고	기안		○			
	다. 환경정보 추출 및 등록	기안		○			
51.	비산업부문 온실가스 감축 추진						
	가. 비산업부문 온실가스 저감계획 수립	기안			○		
	나. 온실가스 감축 컨설팅에 관한 사항	기안		○			
	다. 온실가스 컨설팅 배출데이터 수집 및 분석	기안		○			
	라. 온실가스 컨설팅 추진결과 작성 및 보고	기안			○		
52.	탄소포인트제 운영 관리						
	가. 탄소포인트제추진 연간계획 수립	기안			○		
	나. 탄소포인트제 관련 주민 홍보	기안		○			
	다. 탄소포인트제 실적 관리 및 입력	기안		○			
	라. 탄소포인트제 인센티브 지급	기안			○		
53.	무인항공기(드론) 관련 업무						
	가. 무인항공기(드론) 운영 계획 수립	기안					○
	나. 무인항공기(드론) 운영 및 관리	기안		○			
54.	소규모사업장 방지시설 설치 지원 관련 업무						
	가. 지원 사업 계획 수립	기안					○
	나. 보조금 지급 및 정산보고	기안		○			
	다. 관리실태 점검	기안		○			
55.	미세먼지 관련 업무						
	가. 고농도 미세먼지 비상저감조치 시행	기안		○			
	나. 미세먼지 계절관리제 대응체계 구축 운영	기안		○			
	다. 사회재난관리(초미세먼지) 대응	기안		○			
56.	미세먼지 불법배출 예방감시 사업 업무						
	가. 미세먼지 불법배출 예방감시 사업 계획 수립	기안			○		
	나. 보조금 지급 및 정산보고	기안		○			
57.	가정용 저녹스보일러 설치 보조금 관련 업무						
	가. 지원 사업 계획 수립	기안		○			
	나. 보조금 지급	기안		○			
58.	이륜차 정기검사 관련 업무						
	가. 정기검사 유효기간 연장	기안		○			
	나. 정기검사 미이행자에 대한 과태료 부과	기안		○			
59.	생활소음 배출원 지도점검 및 민원처리 업무						
	가. 생활소음 배출원(사업장) 생활소음규제기준 지도, 점검	기안		○			
	나. 생활소음규제기준 과태료 또는 준수 명령	기안		○			
60.	녹색제품 관련 업무						
	가. 녹색제품 구매실적 및 구매이행계획 공표	기안		○			
	나. 녹색제품 구매촉진 계획 수립	기안			○		
	다. 녹색제품 의무구매제도 교육	기안		○			
	라. 녹색제품 구매 협조 요청	기안		○			
61.	대기배출시설 자가측정 관리						
	가. 대기배출시설 자가측정 결과보고 안내	기안		○			
	나. 대기배출시설 자가측정 이행 점검 및 행정처분	기안		○			
62.	환경정책위원회 운영 관련 업무						

63.	가. 운영계획 수립	기안					○
	나. 위원회 개최 및 결과보고	기안					○
	다. 수당지급	기안		○			
	환경단체보조금 지원						
	가. 지원 사업 계획 수립	기안					○
	나. 보조금 지급 및 정산보고	기안		○			
	다. 관리실태 점검	기안		○			

공원녹지과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 공원행정의 종합계획 수립		기안				○
2. 공원기획						
가. 공원녹지 기획 및 운영계획 수립		기안				○
나. 공원 재정비 계획 수립	기안			○		
다. 민관 상생 업무	기안			○		
라. 민간공원조성 업무	기안			○		
마. 무장애(bf) 공원 계획 수립	기안		○			
바. 노후공원 환경정비	기안		○			
사. 도시자연공원구역 업무	기안			○		
3. 공원문화						
가. 공원문화 증진사업 기본계획 수립	기안			○		
나. 공원문화 시설 조성	기안			○		
다. 공원 내 행사 운영	기안		○			
라. 공원문화 프로그램 운영	기안		○			
4. 공원조성						
가. 공원조성 기본계획 수립	기안			○		
나. 공원조성계획 입안	기안			○		
다. 공원조성계획 입안(경미한 사항의 변경)	기안		○			
라. 공원 실시계획 수립 및 인가신청	기안			○		
마. 공원 실시계획 수립 및 인가신청(경미한 사항의 변경)	기안		○			
바. 행정청이 아닌 자의 도시계획사업(공원조성 및 설치)	기안				○	
사. 공원조성 및 변경공사 추진	기안		○			
5. 공원조성사업에 따른 보상협의 매수, 수용						
가. 보상계획 공고 및 열람 통지	기안		○			
나. 보상협의회 개최		기안			○	
다. 공공용지 및 지장물 감정평가 의뢰	기안		○			
라. 감정평가 사정조서 및 확정 통지						
(1) 감정평가 사정액 5천만원 이하	기안		○			
(2) 감정평가 사정액 5천만원 초과 3억 이하	기안			○		
(3) 감정평가 사정액 3억원 초과	기안				○	
마. 보상협의 촉구 통지	기안		○			
바. 잔여지 매수 결정	기안			○		
사. 수용재결 신청	기안		○			
아. 수용재결 관련 공고 및 통지	기안	○				
자. 협의 매수(수용) 확인서 발급	○					
차. 토지의 출입 등에 관한 사항	기안		○			
6. 공공사업에 따른 취득재산 이전에 관한 사항						
가. 토지분할, 주소, 지목변경 등 촉탁	기안		○			
나. 소유권 이전, 협의 취득 촉탁	기안		○			
7. 공원(근린, 체육, 어린이)시설 유지관리	기안		○			
8. 공원시설 위탁관리에 관한 사항						
가. 공원시설 위탁계획 수립		기안			○	
나. 공원시설 위탁료 산정	기안		○			
다. 공원시설 위탁업체 지도관리	기안	○				
라. 위탁용역 및 공사추진	기안		○			
9. 공원 점용, 사용허가						
가. 공원 사용허가 및 취소	기안		○			
나. 공원 점용허가 및 취소	기안		○			
다. 공원 점용료, 사용료 과징 및 감면	기안		○			

10. 시설녹지 설치 및 관리							
	가. 시설녹지 설치계획 입안		기안		○		
	나. 시설녹지 유지관리	기안	○				
	다. 시설녹지 조성 및 변경공사 추진	기안		○			
	라. 시설녹지 점용허가 및 취소	기안		○			
	마. 시설녹지 점용료 과징 및 단속	기안		○			
11. 도시공원·시설녹지내 위법행위 단속							
	가. 조성완료 공원·시설녹지 내 위법행위 단속·고발	기안		○			
	나. 조성완료 공원·시설녹지 내 위법행위 행정대집행	기안		○			
	다. 미조성 공원·시설녹지 내 위법행위 단속·고발	기안		○			
	라. 미조성 공원·시설녹지 내 위법행위 행정대집행	기안		○			
12. 산림자원조성							
	가. 조림 및 숲가꾸기 사업 계획 수립	기안			○		
	나. 조림 및 숲가꾸기 사업 지도·감독	기안		○			
	다. 조림 및 숲가꾸기 작업관리	기안	○				
	라. 기타 조림 및 숲가꾸기의 일반적인 사항	기안	○				
	마. 입목벌채 및 굴취 허가·신고	기안		○			
13. 산림토목							
	가. 사방사업 계획 및 변경	기안			○		
	나. 사방사업 시행 지도·감독	기안		○			
	다. 사방지 지정 및 해제	기안			○		
	라. 사방지 사후관리 지도·감독	기안		○			
	마. 산사태방지 계획 수립		기안				○
	바. 산사태 취약 지역 지정·해제	기안					○
	사. 산사태 현장 예방단 운영	기안		○			
	아. 산림 기본계획 수립						
	자. 산림문화, 휴양 기본계획 수립						
14. 산림경영							
	가. 산림 기본계획 수립		기안		○		
	나. 산림경영계획 심사협의	기안		○			
	다. 산림경영계획 수립	기안		○			
15. 산림휴양							
	가. 등산로 정비 사업계획 수립		기안		○		
	나. 등산로 정비 사업 시행 지도·감독	기안	○				
	다. 산림 문화, 휴양 기본계획 수립		기안		○		
라. 학교숲 운영		기안		○			
16. 산림보호							
	가. 산림보호 대책수립	기안			○		
	나. 임산물 생산 확산용 극인타기	기안		○			
	다. 부정임산물 단속 및 행정처분	기안		○			
	라. 산림훼손 허가 및 복구 지도·감독	기안		○			
	마. 불법산림훼손 예방 및 단속	기안	○				
	바. 산림사범 수사 및 입건 송치		기안	○			
	사. 각종 산림허가지 적지감사 지도·감독	기안		○			
	아. 산림병해충 방제계획 수립	기안			○		
	자. 산림병해충 방제 지도	기안	○				
	차. 산지정화	기안	○				
	카. 소나무류 이동 단속	기안		○			
	타. 소나무류 이동 반출증 발급	기안		○			
17. 산불방지							
	가. 산불방지종합대책 수립		기안				○
	나. 산불예방 및 홍보	기안	○				
	다. 산불발생 및 진화보고	기안		○			
	라. 입산통제 지정 및 해제조치	기안			○		
	마. 입산허가 신청	기안		○			
	바. 산화진화를 위한 동원 및 기타 조치		기안		○		
18. 독재이용							

가. 목재생산업 등록	기안	○				
나. 목재품질 단속 및 계도	기안	○				
다. 목재이용감시원 운영	기안	○				
마. 산림바이오매스 수집단 운영	기안		○			
바. 벌채사업 추진 계획 수립		기안		○		
19. 산지이용 및 관리						
가. 보전산지 지정 및 해제신청	기안			○		
나. 산지 전용허가·변경·협의	기안		○			
다. 대체산림자원조성비 부과·징수	기안		○			
라. 공·사유림내 채석 허가 신청	기안		○			
마. 토석 매수 신청	기안		○			
바. 토석 무상 양여 신청	기안		○			
사. 공·사유림내 토사채취 허가신청	기안		○			
아. 공·사유림내 채석허가 기간 연장신청	기안		○			
자. 공·사유림내 토사채취시 면허신청(채석지) 복구	기안		○			
20. 산림통계						
가. 산림기본 통계조사	기안		○			
나. 임산물 생산 통계조사	기안		○			
다. 사유림경영정보 시스템 운영	기안	○				
21. 도시녹화						
가. 도시녹화종합계획 수립		기안				○
나. 불량가로수 수종갱신	기안		○			
다. 국토공원화 종합계획	기안			○		
라. 무궁화 식재관리	기안	○				
마. 꽃길조성 및 지도	기안	○				
바. 건축협의(조경부문) 및 조경심의	기안		○			
사. 수목피해변상금 부과·징수	기안		○			
아. 옥상녹화사업(공공·민간) 추진	기안			○		
자. 담장허물고 나무심기사업(공공·민간) 추진	기안			○		
차. 학교 생태숲 조성사업 추진	기안			○		
22. 녹지대 및 가로수						
가. 녹지대 및 가로수 조성계획 수립		기안			○	
나. 녹지대 및 가로수 관리 사업 지도·감독	기안	○				
다. 기타 녹지대 및 가로수의 일반적인 사항	기안	○				
23. 쉼터						
가. 쉼터 조성 종합 계획 수립		기안			○	
나. 쉼터 조성 사업 지도·감독	기안		○			
다. 쉼터 관리	기안	○				
24. 광장(일반·경관)의 설치 및 관리						
가. 광장(일반·경관) 조성 계획 수립	기안			○		
나. 광장(일반·경관) 조성사업 지도·감독	기안		○			
다. 기타 광장(일반·경관) 관리의 일반적인 사항	기안	○				

교통행정과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당 장	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 교통행정의 계획 수립 및 조정		기안				○
2. 교통유발부담금 과징						
가. 징수계획 수립	기안			○		
나. 건축물 일제조사	기안		○			
다. 징수결의	기안		○			
라. 고지서 발송 및 공시송달	기안		○			
마. 가산금 조정 결의	기안		○			
바. 등기 및 부채, 재산권 등록 촉탁	기안		○			
사. 재산압류등록	기안		○			
아. 감액결의	기안		○			
자. 이의신청 결정	기안		○			
차. 이의신청 보정 요구	기안		○			
3. 교통안전시설 정비사업						
가. 계획 수립	기안				○	
나. 공사의 세부 시행계획 수립 및 집행	기안			○		
다. 공사의 착공과 준공	기안		○			
라. 공사감독관 지정	기안		○			
마. 시설물 유지관리	기안		○			
4. 어린이·노인·장애인 보호구역 관리에 관한 업무						
가. 어린이·노인·장애인 보호구역 관련 기관 협의	기안		○			
나. 어린이·노인·장애인 보호구역 유지관리 및 일반 민원처리	기안		○			
다. 어린이·노인·장애인 보호구역 개선사업 및 사무관리	기안		○			
라. 어린이·노인·장애인 보호구역내 공사 관련 협의	기안		○			
5. 도시계획시설 교통광장(역전광장)에 관한 시설물 유지관리	기안		○			
6. 교통영향평가에 관한 업무	기안		○			
7. 지구 교통개선사업						
가. 계획 수립	기안				○	
나. 기본조사 및 주민여론 조사	기안			○		
다. 유관기관 협의	기안		○			
라. 공사의 세부 시행계획 수립 및 집행	기안			○		
마. 공사의 착공과 준공	기안		○			
바. 공사감독관 지정	기안		○			
사. 시설물 유지 관리	기안			○		
8. 공영주차장 설치에 관한 업무						
가. 계획수립		기안				○
나. 공사의 세부 시행계획 수립 및 집행	기안			○		
다. 공사의 착공과 준공	기안		○			
라. 공사감독관 지정	기안		○			
9. 공영주차장 운영 및 유지관리에 관한 업무						
가. 공영주차장 운영계획 수립 및 변경	기안			○		
나. 공영주차장관련 시설물 유지관리	기안		○			
다. 수탁관리자 지도·감독	기안		○			
10. 민영노외주차장(설치, 폐지, 변경) 통보	기안		○			
11. 주차장(노상·노외·부설·기계식) 관리에 관한 사무	기안		○			
12. 도로·주택가 주차구획선 구획 및 정비	기안		○			
13. 노상주차장의 전용주차구획제에 관한 업무						
가.노상주차장의 전용주차구획제 운영·변경계획 수립	기안					○

	나.노상주차장의 전용주차구획제 세부 추진	기안		○			
14.	부설주차장 설치(개방) 지원에 관한 업무						
	가. 그린파킹(담장허물어 내집안 주차장 만들기) 사업	기안		○			
	나. 아파트 부설주차장 설치 지원에 관한 업무	기안		○			
	다. 부설주차장 개방사업 지원에 관한 업무	기안		○			
15.	장·단기 주차시설 확충계획 투자재원 확보		기안			○	
16.	주차장특별회계 운영	기안		○			
17.	주정차금지구역에 관한 업무						
	가. 주정차금지구역 지정·해제(유관기관 협의)	기안		○			
	나. 주정차관련시설물 설치 및 정비	기안		○			
18.	도시관리공단 위탁에 관한 업무	기안			○		
19.	주정차 위반 차량 단속 등에 관한 업무						
	가. 불법주정차단속 기본계획 수립		기안			○	
	나. 불법주정차단속 세부추진계획 수립	기안		○			
	다. 주정차 단속원 복무관리	기안		○			
20.	불법주정차 단속 무인CCTV설치·운영						
	가. 기본계획 수립		기안			○	
	나. 무인CCTV설치 세부추진계획 수립 및 집행	기안			○		
	다. 공사의 착공 및 준공	기안		○			
	라. 공사감독관 지정	기안		○			
	마. 무인CCTV 관리 및 운영	기안		○			
21.	불법주정차 민간견인 대행에 관한 업무						
	가. 계약체결		기안				○
	나. 세입관리 및 수수료 지급	기안		○			
	다. 민간대행업체 지도·감독	기안		○			
	라. 장기 미반환차량 공매처분	기안		○			
22.	교통질서계도 공익근무요원 지도·감독	기안		○			
23.	지하철 및 철도 관련 업무 행정지원		기안	○			
24.	주·정차 위반 차량 과태료 부과 등에 관한 사무						
	가. 과태료 징수 계획 수립	기안		○			
	나. 과태료 징수 결의	기안		○			
	다. 과태료고지서 발송 및 공시송달	기안		○			
	라. 과태료 감액 결의	기안		○			
	마. 이의신청	기안		○			
	바. 과오납 환불	기안		○			
	사. 재산압류 등록 및 해제	기안		○			
	아. 의견진술 심의 및 결정	기안		○			
25.	교통유발부담금 체납정리						
	가. 체납정리 종합계획 수립		기안			○	
	나. 체납자 재산압류 및 해제	기안		○			
	다. 결손처분						
	(1) 건당 400만원 초과	기안			○		
	(2) 건당 400만원 이하	기안		○			
	라. 교부청구	기안		○			
	마. 기타 체납처분	기안		○			
26.	주·정차 위반 차량 과태료 체납정리						
	가. 체납정리 종합계획 수립		기안			○	
	나. 체납정리 세부계획 수립	기안		○			
	다. 체납자 재산압류 및 해제	기안		○			
	라. 결손처분	기안		○			
	마. 징수촉탁	기안		○			
	바. 교부청구	기안		○			
	사. 기타 체납처분	기안		○			
27.	개인형이동장치 관리에 관한 업무						
	가. 개인형이동장치 안전관리 종합계획	기안			○		

나. 개인형이동장치 이용환경 조성	기안		○			
--------------------	----	--	---	--	--	--

자동차관리과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 총무계획 수립	기안					○
2. 여객자동차운송사업에 관한 업무						
가. 사고보고의 수리 및 처리	기안		○			
나. 사업의 개선 명령	기안		○			
다. 운송사업자 지도·감독 및 교육	기안		○			
라. 운행질서 확립 및 지도단속	기안		○			
마. 행정처분	기안		○			
바. 행정처분에 따른 청문	기안		○			
사. 사업용 자동차 환경개선 지도, 점검	기안	○				
아. 자동차운송사업 운송 개시	기안	○				
자. 자동차운송사업 확인 신청	기안	○				
3. 택시운송사업에 관한 업무						
가. 사업계획의 변경	기안	○				
나. 사업의 양도·양수	기안		○			
다. 택시 대리운전 신고	기안		○			
라. 사업의 휴지 및 폐지	기안		○			
마. 사업용 차량 차령조정 신청	○					
바. 여객운송사업 개시 신고	○					
4. 버스운송사업에 관한 업무						
가. 승강장 설치 및 정비계획 수립	기안			○		
나. 승강장 관리	기안		○			
5. 화물자동차(개인, 일반화물) 운송사업에 관한 업무						
가. 사업의 허가사항 신고	기안		○			
나. 사업의 취소	기안		○			
다. 사업등록신청 결정여부 조회	○					
라. 운임, 요금, 운송 약관의 인가	기안		○			
마. 공동운수 계약협정 및 변경	기안		○			
바. 사업의 양도·양수 및 상속	기안		○			
사. 운송사업의 정지 처분	기안		○			
아. 면허실효 확인	기안		○			
자. 자동차 사용의 정지	기안		○			
차. 자가용화물자동차 사용신고	기안	○				
6. 화물자동차 운송 주선사업에 관한 업무						
가. 사업의 등록 및 취소	기안		○			
나. 운임 및 요금수리	기안		○			
다. 사업계획의 변경	기안		○			
라. 사업의 양도·양수	기안		○			
마. 약관 및 정관 변경 신고	기안		○			
바. 법인의 합병신고	기안		○			
사. 적합화물의 운송신고	기안		○			
7. 전세버스 운송사업에 관한 업무						
가. 사업계획 변경	기안		○			
나. 사업의 양도·양수	기안		○			
다. 법인의 합병 신고	기안		○			
라. 사업개선명령	기안		○			

	마. 사업의 휴지·폐지 신고	기안		○			
	바. 사업의 상속신고	기안		○			
	사. 사업의 등록	기안		○			
	아. 자동차의 차령 제한	기안		○			
	자. 면허취소	기안		○			
8.	여객자동차 터미널에 관한 사무		기안			○	
9.	교통불편신고 및 법규위반 처리						
	가. 행정처분	기안		○			
	나. 행정처분에 따른 청문	기안		○			
10.	자가용 자동차 사용에 관한 업무						
	가. 유상운송 및 임대허가	기안		○			
	나. 공동사용 허가	기안		○			
	다. 사용의 제한 및 금지명령	기안		○			
	라. 운수사업법 위반행위에 대한 과태료 부과 및 징수	기안		○			
11.	자동차 대여사업에 관한 업무						
	가. 자동차 대여사업 운송개시 신고	기안		○			
	나. 자동차 대여사업 변경 등록	기안		○			
	다. 자동차 대여약관 및 변경 신고	기안		○			
	라. 자동차 대여사업 관리 위탁 허가	기안		○			
	마. 자동차 대여사업 양도·양수	기안		○			
	바. 법인 합병 및 상속 신고	기안		○			
	사. 자동차 대여사업 지도 감독	기안		○			
	아. 사업용자동차 차령조정 신청	○					
	자. 사업의 휴업 폐업	기안		○			
	차. 자동차 대여사업의 등록	기안		○			
	타. 자동차의 차령제한 등	기안		○			
	하. 자동차 대여사업의 행정처분	기안		○			
12.	자동차관리사업(폐차업, 정비업, 매매업)에 관한 사무						
	가. 등록 및 변경 등록	기안		○			
	나. 지도점검 및 무등록업체 단속	기안		○			
	다. 행정처분	기안		○			
13.	무단방치차량 강제 처리						
	가. 자진처리 명령	기안		○			
	나. 행정처분	기안		○			
	다. 감찰송치	기안		○			
14.	자동차관리법령 위반차량 단속						
	가. 자동차 정비명령, 개선명령, 사용정지명령	기안		○			
15.	자동차의무보험 미가입자에 관한 사무						
	가. 의무보험 가입 촉구서 발송	기안		○			
	나. 과태료 부과 징수	기안		○			
	다. 체납처분 및 압류등록	기안		○			
	라. 감찰송치	기안		○			
16.	자동차등록에 관한 종합계획 수립		기안			○	
17.	자동차등록번호판 교부대행에 관한 사항						
	가. 등록번호판 교부대행자의 지정	기안		○			
	나. 등록번호판 교부대행자 지정취소 및 사업정지 명령	기안		○			
	다. 자동차등록번호판 및 봉인 제작의뢰	기안		○			
18.	자동차등록에 관한 사항						
	가. 자동차 신규(부활)등록	○					
	나. 자동차 변경등록	○					
	다. 자동차 경정등록	○					
	라. 자동차 말소등록	○					
	마. 자동차 이전등록	○					

	바. 자동차 강제 이전등록	기안		○			
	사. 자동차 등록증 교부(재교부)	○					
	아. 자동차 직권말소	기안		○			
19.	자동차 차령초과말소 등록 관련						
	가. 차령초과말소 예고통지	기안		○			
	나. 차령초과말소 회신	기안		○			
20.	자동차 가압류, 압류등록 및 해제	○					
21.	저당권등록(설정, 이전, 변경, 말소)	○					
22.	자동차등록관련 제증명 발급						
	가. 등록원부 발급 및 열람	○					
	나. 등록관련 증명서 발급	○					
	다. 자동차열실사실인정서 발급	기안		○			
23.	자동차 전산자료 발체처리						
	가. 자동차 등록 현황	○					
	나. 일일민원처리 현황	○					
24.	자동차검사에 관한 사무						
	가. 정기검사기간 경과차량 안내 통지	기안		○			
	나. 정기검사기간 경과차량 검사명령	기안		○			
	다. 정기검사명령 미이행자 고발	기안		○			
	라. 검사유효기간 연장 신청처리	기안		○			
25.	자동차등록에 관한 이의신청 처리	기안		○			
26.	자동차 임시운행에 관한 사항						
	가. 자동차 임시운행 허가	○					
	나. 자동차 임시번호판 및 봉인 제작의뢰	기안		○			
27.	양도증명서 발급 및 관리	○					
28.	자동차등록관련 과태료에 관한 사항						
	가. 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	나. 이의신청접수 및 처리	기안		○			
	다. 압류등록	기안		○			
	라. 압류등록 해제	○					
29.	이륜자동차 사용신고에 관한 사무						
	가. 이륜자동차 신고처리(사용, 변경 폐지)	○					
	나. 번호판 재교부, 재봉인 신청처리	○					
	다. 이륜자동차 신고필증 재교부 신청	○					
	라. 번호판 및 봉인 제작의뢰	○					
30.	건설기계 등록						
	가. 건설기계 신규등록	○					
	나. 건설기계 등록사항 변경신고	○					
	다. 건설기계 등록이전(전입) 신고	○					
	라. 건설기계 등록 자진말소	○					
	마. 건설기계 등록 직권말소	기안		○			
	바. 건설기계 등록번호표 제작 등 통지(명령)	○					
	사. 건설기계등록(검사)증 재교부	○					
	아. 건설기계 등록원부 등·초본 교부 및 열람	○					
	자. 건설기계 등록번호표 반납	○					
	차. 건설기계 임시 운행허가	기안		○			
31.	건설기계 저당권 설정(이전) 및 말소	○					
32.	건설기계 압류 및 가처분등록(변경, 말소)	○					
33.	건설기계 검사 및 점검업무						
	가. 건설기계검사 및 수시검사 명령	○					
	나. 건설기계 정기검사의 최고	기안		○			
	다. 건설기계 정비명령	기안		○			
34.	건설기계 차적조회	○					

35. 건설기계 관리법령 위반조치							
	가. 과태료 부과대상 통지(창구민원)	○					
	나. 과태료 부과대상 통지	기안		○			
	다. 과태료 감액건의 및 이의신청	기안		○			
36. 자동차관리과 과태료 체납정리에 관한 사항							
	가. 자동차 관련 과태료 체납정리종합계획 수립		기안		○		
	나. 체납자 재산압류 및 해제	기안		○			
	다. 결손처분						
	(1) 건당 400만원 이상	기안			○		
	(2) 건당 400만원 미만	기안		○			
	라. 교부청구 및 경락대금 수령	기안		○			
	마. 자동차 번호판 영치계획 수립	기안		○			
	37. 물류창고업 등록에 관한 사무						
	가. 물류창고업 등록 및 변경등록	기안		○			
	나. 물류창고업 변경등록	기안		○			
	나. 사업의 승계의 신고수리	기안		○			
	다. 사업의 휴업·폐업 및 법인해산의 신고수리	기안		○			
	라. 사업자에 대한 등록취소 및 사업정지	기안		○			
	마. 사업자에 대한 과장금의 부과 및 징수	기안		○			
	바. 사업자에 대한 보고·자료 제출의 명령 및 업무의 검사	기안		○			
	사. 청문	기안		○			
	아. 사업자에 대한 과태료의 부과 및 징수	기안		○			
38. 특수여객 자동차운송사업에 관한 사무							
	가. 사업의 등록 및 취소	기안		○			
	나. 사업의 양도·양수	기안		○			
	다. 사업의 휴업 폐업	기안		○			
	라. 행정처분	기안		○			
	마. 자동차의 차령 제한	기안		○			
	바. 사업계획변경 신고	기안		○			

도시재생과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 도시관리과 도시계획사업에 따른 보상협의 매수, 수용							
가. 보상계획 공고 및 열람 통지		기안		○			
나. 보상협의회 개최			기안			○	
다. 공공용지 및 지장물 감정평가 의뢰		기안		○			
라. 감정평가 사정조서 및 확정 통지							
(1) 감정평가 사정액 5천만원 이하		기안		○			
(2) 감정평가 사정액 5천만원 초과 3억 이하		기안			○		
(3) 감정평가 사정액 3억원 초과		기안				○	
마. 보상협의 촉구 통지		기안		○			
바. 잔여지 매수 결정		기안			○		
사. 수용재결 신청		기안		○			
아. 수용재결 관련 공고 및 통지		기안	○				
자. 협의 매수(수용) 확인서 발급		○					
차. 토지의 출입 등에 관한 사항		기안		○			
2. 공공사업에 따른 취득재산 이전에 관한 사항							
가. 토지분할, 주소, 지목변경 등 촉탁		기안		○			
나. 소유권 이전, 협의 취득 촉탁		기안		○			
3. 용지매입, 체비지 분양 및 관리							
가. 용지매입, 체비지 분양 및 관리 계획			기안				○
나. 체비지 매각의 감정 평가		기안		○			
다. 체비지 매각 공고		기안		○			
라. 예정가격 조서 작성		기안			○		
마. 매매계약 체결		기안		○			
4. 청산금, 징수금의 징수 및 교부							
가. 환지청산금 징수 · 교부계획 수립			기안			○	
나. 청산금 징수 및 교부 통지		기안		○			
다. 체납액 관리(독촉, 최고처분 등)		기안		○			
5. 도시관리계획에 관한 사항							
가. 도시관리계획의 입안[사업부서 최초 입안(안) 작성사항 제외]			기안				○
나. 도시관리계획의 입안 제안 반영여부 결정		기안			○		
다. 도시관리계획의 주민의견 청취 공고 · 열람		기안		○			
라. 도시관리계획의 의회 의견청취		기안			○		
마. 도시관리계획의 관계(기관)부서 협의		기안		○			
바. 도시관리계획의 결정(위원회 심의결과 반영)			기안				○
사. 경미한 도시관리계획의 결정		기안			○		
아. 도시관리계획 결정사항 및 지형도면 작성 · 고시		기안		○			
6. 도시계획시설사업에 관한 사항							
가. 단계별 집행계획 취합 관리(사업부서 단계별 집행계획 수립사항 제외)		기안		○			

나. 장기미집행 도시계획시설 현황 및 단계별 집행계획 의회 보고		기안		○		
다. 단계별 집행계획 공고	기안		○			
라. 도시계획시설사업 시행자(비관리청) 지정(변경 포함) 및 고시	기안		○			
마. 실시계획 공고·열람	기안		○			
바. 실시계획 관계(기관)부서 협의	기안		○			
사. 비관리청 사업 실시계획 인가(경미한 도시관리계획 변경 결정 포함)	기안			○		
아. 관리청 사업 실시계획 인가(경미한 도시관리계획 변경 결정 포함)	기안		○			
자. 실시계획 변경인가(경미한 도시관리계획 변경 결정 포함), 실시계획 고시	기안		○			
차. 준공검사 협의	기안		○			
카. 공사완료 공고	기안		○			
타. 도시계획시설결정 실효 고시	기안		○			
파. 장기미집행 도시계획시설 부지(지목 '대'인 토지) 매수청구 반영여부 결정	기안			○		
하. 장기미집행 도시계획시설 결정의 해제 신청에 따른 입안 여부 결정	기안			○		
7. 사전협상에 관한 사항						
가. 사전협상 일반사항	기안		○			
나. 협상조정협의회 관련 사항	기안			○		
8. 기타 도시계획에 관한 사항						
가. 토지예의 출입 허가(비관리청)	기안		○			
나. 법률 등의 위반자에 대한 처분	기안		○			
다. 처분관련 청문	기안		○			
라. 도시계획시설사업 감독상 필요한 보고, 자료제출 요구 및 검사	기안		○			
마. 과태료 처분	기안		○			
바. 도시 지속가능성 및 생활인프라 수준 자체평가 협의	기안		○			
9. 도시계획위원회 및 도시건축공동위원회 운영						
가. 위원회 개최 계획수립 및 결과 보고		기안			○	
나. 위원회위원 위촉 및 해촉에 관한 사항		기안			○	
다. 위원회 회의소집	기안		○			
라. 위원회 운영 일반	기안		○			
10. 도시계획 관련 협의						
가. 지구단위계획 관련 건축복합민원 일괄협의회 협의(건축허가, 용도변경허가)	기안		○			
나. 기타 지구단위계획 관련 협의	기안		○			
다. 기타 도시계획 관련 협의	기안		○			
라. 도시관리계획선 대조 확인	기안	○				
11. 도시계획 관련 시스템 관리						
가. 도시계획정보체계(UPIS) 관리	기안		○			
나. 도시계획현황통계시스템(UPSS) 관리	기안		○			
다. 토지이용규제정보시스템(LURIS) 관리	기안		○			
라. 국토이용통합플랫폼(KLIP) 관리	기안		○			
12. 주거환경개선사업에 관한 사항(시행 및 감독 포함)						
가. 주거환경개선사업정비계획 수립 및 정비구역 지정						
(1) 사전조사 및 주민의견 청취 동의	기안		○			
(2) 정비구역 지정 및 정비계획 입안		기안				○
(3) 정비구역 지정 및 정비계획 공람 공고	기안	○				
(4) 지방의회 의견청취	기안		○			
(5) 정비계획 및 정비구역 지정 신청	기안		○			

(6) 정비계획 및 정비구역 경미한 변경 고시	기안			○		
나. 사업시행계획의 수립						
(1) 사업시행계획서 작성		기안			○	
(2) 각종 영향평가 및 도시계획 심리 신청	기안		○			
(3) 관계기관 협의	기안	○				
(4) 공람 공고 및 주민의견 청취	기안			○		
(5) 사업시행인가						
ㄱ. 500세대 미만	기안		○			
ㄴ. 500세대 이상	기안			○		
다. 주거환경개선사업에 관한 사항						
(1) 사업시행자 선정 및 사업시행협약 체결		기안				○
(2) 주민대표회의 구성 검토	기안					○
(3) 주민대표회의 구성 통지	기안		○			
(4) 주거환경개선사업 추진상황 보고	기안		○			
13. 택지개발사업에 관한 사항						
가. 택지수급계획 수립 및 예정지구 지정에 관한 협의		기안				○
나. 개발계획 및 실시계획 승인 및 준공 관련 협의	기안			○		
다. 공사 시행에 따른 관리업무 시행	기안			○		
라. 사업준공에 따른 인수·협의체 운영 관리	기안		○			
14. 재개발사업						
가. 도시 및 주거환경정비기본계획						
(1) 기본계획수립에 따른 대상지 선정 검토 및 신청	기안			○		
(2) 기본계획 관련 사항	기안		○			
나. 정비구역 지정 및 정비계획 수립						
(1) 정비계획 수립에 따른 자료수집 및 현황 조사	기안		○			
(2) 관련기관 협의 및 주민공람공고	기안		○			
(3) 주민설명회 개최	기안			○		
(4) 구의회 의견청취	기안		○			
(5) 정비구역(변경) 지정 및 정비계획(변경) 입안	기안					○
(6) 정비계획 및 정비구역 지정 신청	기안		○			
(7) 정비구역 및 정비계획 경미한 변경 고시	기안			○		
다. 정비예정구역 또는 정비구역 해제 요청						
(1) 주민공람공고	기안		○			
(2) 구의회 의견청취	기안		○			
(3) 정비구역 등 해제 요청	기안		○			
라. 조합설립 추진위원회						
(1) 조합설립추진위원회 승인(변경, 해산)	기안		○			
(2) 조합설립추진위원회 변경 신고, 운영규정 신고	기안		○			
(3) 그 밖에 조합설립추진위원회에 관한 사항	기안		○			
(4) 개략적인 정비사업비 등 정보제공 결정	기안			○		
마. 조합에 관한 사항						
(1) 조합설립 인가(변경,해산)	기안		○			
(2) 조합설립 인가(경미한 변경)	기안		○			
(3) 그 밖에 조합에 관한 사항	기안		○			
바. 사업시행인가						

(1) 관련부서 협의	기안		○			
(2) 사업시행인가(변경, 중지, 폐지)						
ㄱ. 500세대 미만	기안		○			
ㄴ. 500세대 이상	기안			○		
(3) 사업시행인가(경미한 변경)	기안		○			
(4) 공람 공고 및 주민의견 청취	기안			○		
사. 관리처분계획의 인가						
(1) 관리처분계획 인가(변경, 중지, 폐지)	기안			○		
(2) 관리처분계획 인가(경미한 변경)	기안		○			
(3) 감정평가업자의 선정	기안		○			
아. 입주자 모집공고 승인	기안		○			
자. 착공신고	기안	○				
차. 감리자 지정 및 변경	기안		○			
카. 정비사업의 준공인가						
(1) 준공인가신청에 따른 관련부서 협의	기안		○			
(2) 준공인가	기안		○			
(3) 준공인가전 사용허가	기안		○			
타. 정비사업의 감독 등						
(1) 정비사업 추진실태 점검	기안			○		
(2) 회계감사기관의 선정, 계약	기안		○			
(3) 회계감사기관의 감독	기안		○			
파. 도시분쟁조정위원회 운영						
(1) 도시분쟁조정위원회 안전상정 및 개최결과 보고	기안				○	
(2) 도시분쟁조정위원회위원 위촉	기안					○
(3) 도시분쟁조정위원회위원 해촉	기안		○			
(4) 도시분쟁조정위원회 회의소집	기안		○			
(5) 도시분쟁조정위원회 운영 일반	기안		○			
15. 도시재생사업						
가. 도시재생활성화지역 선정 및 신청		기안				○
나. 총괄계획가, 총괄코디네이터 선정 및 위촉		기안				○
다. 전략계획, 활성화계획(마스터플랜) 수립에 관한 사항		기안				○
라. 도시재생추진단, 행정협의회 구성 및 운영	기안				○	
마. 도시재생 마을활동가 선정 및 위촉	기안			○		
바. 도시재생지원센터의 설치 및 운영에 관한 사항	기안		○			
사. 주민협의체 구성 및 운영	기안		○			
아. 공청회, 주민설명회, 주민 및 지방의회 의견청취 등에 관한 사항	기안		○			
자. 도시재생활성화계획 열람·공고	기안		○			
차. 사업부지의 협의매수에 관한 사항	기안		○			
카. 설계용역 및 시공, 공사감독 등에 관한 사항	기안		○			
타. 주민공모사업 선정 및 보조금 지원에 관한 사항	기안		○			
16. 마을주택관리소 운영						
가. 마을주택관리소 설치 및 운영계획에 관한 사항	기안			○		
나. 마을주택관리소 지원대상의 선정 및 지원에 관한 사항	기안		○			
다. 마을주택관리소 실적보고	기안		○			
17. 도시개발사업에 관한 사항						

가. 도시개발사업에 관한 종합계획수립 및 조정							
(1) 도시개발사업 발굴 및 추진계획 수립		기안			○		
(2) 사업계획 및 타당성 검토 등		기안		○			
나. 구역지정 및 개발계획 수립							
(1) 구역지정을 위한 관계기관(부서) 협의	기안	○					
(2) 구역지정을 위한 검토 보고		기안			○		
(3) 구역지정을 위한 공람공고(주민 및 지방의회 의견청취, 공청회)	기안		○				
(4) 구역지정, 개발계획의 수립(변경)		기안					○
다. 사업시행자 지정							
(1) 사업시행자 지정 신청	기안		○				
(2) 조합설립인가 검토 및 신청	기안		○				
라. 실시계획인가							
(1) 실시계획인가 신청에 따른 검토		기안		○			
(2) 실시계획인가 신청에 협의	기안	○					
(3) 실시계획 및 지구단위계획 수립		기안					○
마. 사업완료							
(1) 공사완료보고 검토		기안		○			
(2) 공사완료보고 제출	기안			○			
(3) 공사의 완료 공고	기안		○				
바. 환지계획							
(1) 환지계획수립		기안		○			
(2) 환지예정지 지정	기안		○				
(3) 경미한 환지계획의 변경	기안		○				
(4) 환지계획인가 신청		기안		○			
(5) 사업추진과 관련된 주민의견수렴 및 조정		기안		○			
(6) 공사의 완료 공고 및 환지처분		기안					○
18. 구획정리사업에 관한 사항							
가. 등기축적 업무	기안	○					
나. 종합전산망 운영(구획정리사업 전반)							
(1) 기존지구 전산시스템 유지보수	기안		○				
(2) 기존지구 환지확정증명원 등 열람 및 발급	○						
19. 개발행위허가에 관한 사항							
가. 취하원	○						
나. 토지형질변경	기안		○				
다. 물건의 적치	기안		○				
라. 건축물의 건축 및 공작물의 설치	기안		○				
마. 준공검사	기안		○				
바. 토석의 채취	기안		○				
사. 토지 분할(건축물이 있는 대지의 분할은 제외)	기안		○				
아. 개발행위허가 제한 결정 및 해제	기안						○
자. 개발행위허가 제한 연장	기안			○			
차. 개발행위허가 제한 결정, 연장, 해제 고시	기안		○				
20. 공공주택지구 사업에 관한 사항							
가. 지구지정							
(1) 지구지정 협의	기안		○				

	(2) 지구지정 검토		기안			○	
	(3) 지구지정을 위한 공람공고 및 의견제출	기안			○		
	나. 지구계획 수립						
	(1) 지구계획 승인을 위한 공람공고	기안		○			
	(2) 지구계획 수립 협의	기안			○		
	(3) 지구계획(실시계획, 지구단위계획) 수립시 의견제출		기안		○		
	21. 개발제한구역의 관리						
	가. 관리계획 수립		기안				○
	나. 관리계획(경미한 변경) 수립	기안			○		
	다. 경계표석의 설치 및 관리	기안		○			
	라. 주유소 등의 배치계획 수립		기안			○	
	마. 개발제한구역내 건축물관리대장 관리	기안		○			
	바. 주민지원사업관리(사업비 요청)	기안			○		
	사. 보전부담금 부과 및 징수	기안		○			
	아. 생활비용보조사업관리	기안		○			
	22. 개발제한구역내 위법사항에 대한 조치						
	가. 위법행위 단속 및 정비계획 수립						
	(1) 연간계획 수립		기안		○		
	(2) 분기별계획 수립	기안		○			
	(3) 정기단속 및 결과보고	기안		○			
	(4) 항측판독 결과에 따른 처리 및 보고	기안		○			
	나. 위법사항 시정명령	기안		○			
	다. 위법행위자 고발	기안		○			
	라. 행정대집행계획 수립	기안			○		
	마. 행정대집행 고고서 발부	기안		○			
	바. 행정대집행 영장 발부	기안		○			
	사. 이행강제금 부과 및 징수	기안		○			
	23. 개발제한구역내 행위허가에 관한 사항						
	가. 건축허가(야영장, 실외체육시설 제외)	기안		○			
	나. 건축착공신고	○					
	다. 건축물철거. 멸실신고	○					
	라. 취하원	○					
	마. 토지형질변경(야영장, 실외체육시설 제외)	기안		○			
	바. 물건의 적치	기안		○			
	사. 건축물 사용승인	기안		○			
	아. 준공검사	기안		○			
	자. 토지의 분할	기안		○			
	차. 축목 별채	기안		○			
	카. 건축허가, 토지형질변경(야영장, 실외체육시설)	기안			○		

도 로 과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1.	건설종합계획의 수립 및 변경		기안				○
2.	건설공사용 자재 및 기구 출납보관	기안	○				
3.	사업추진과 관련된 주민의견 수렴 및 조정		기안		○		
4.	공공시설물 인수업무	기안				○	
5.	국·공유재산 관리						
	가. 사용수익 허가에 관한 사항	기안		○			
	나. 국·공유 행정재산 실태조사 및 관리	기안		○			
	다. 국·공유 행정재산 용도 폐지		기안			○	
	라. 국·공유 행정재산 무상귀속	기안		○			
	마. 법령위반에 대한 조치	기안		○			
6.	공공사업에 따른 보상협의						
	가. 보상계획 공고 및 열람 통지	기안		○			
	나. 보상협의회 개최		기안			○	
	다. 공공용지 및 지장물 감정평가 의뢰	기안		○			
	라. 감정평가 사정조서 및 확정 통지	기안		○			
	마. 보상협의 협의 통지	기안		○			
	바. 잔여지 매수결정	기안		○			
	사. 매매계약 체결	기안		○			
	아. 수용재결신청	기안		○			
	자. 수용재결관련 공고 및 통지	기안		○			
	차. 협의매수(수용) 확인서 발급	○					
7.	공공사업에 따른 취득재산 이전에 관한 사항						
	가. 토지분할, 주수, 지목변경 등 촉탁	기안		○			
	나. 소유권 이전, 협의취득 등 등기촉탁 업무	기안	○				
8.	전문건설업 관리						
	가. 전문건설업 양도(상속, 법인합병)신고	기안	○				
	나. 전문건설업 등록증(수첩)의 기재사항 변경	○					
	다. 전문건설업 행정처분	기안		○			
	라. 전문건설업 등록 처리	기안		○			
	마. 전문건설업 등록사항 신고처리	기안	○				
	바. 전문건설업 분쟁조정 신청	기안		○			
	사. 전문건설업 등록증(수첩) 재교부	○					
	아. 전문건설업 폐업신고	○					
	자. 건설업 등록신청에 따른 신원조회 의뢰	○					
9.	골재채취업						
	가. 골재채취허가 내용 변경승인(신고)	기안		○			
	나. 골재선별, 파쇄, 바다골재 선별, 세척신고	기안	○				
	다. 골재채취 허가	기안				○	
	라. 골재채취업 양도, 양수(법인합병, 상속) 신고	기안	○				
	마. 골재채취업 등록신청	기안		○			
	바. 골재채취업 기재사항 변경신고	○					
	사. 골재채취업 등록신청에 따른 신원조회 의뢰	○					
	아. 골재채취업 행정처분	기안		○			
	자. 골재채취업 등록사항 신고처리	기안	○				
10.	건설기계조종사 면허증 발급에 관한 사항						

	가. 건설기계조종사 면허증 발급(재발급)	○					
	나. 건설기계조종사 기재사항 변경	○					
	다. 건설기계조종사 면허증 과태료 부과 및 행정처분(청문)	기안		○			
11.	건설기계사업 관리						
	가. 건설기계사업 신고·등록	기안	○				
	나. 건설기계관련 행정처분 처분(청문)	기안		○			
	다. 건설기계관련 고발 및 과태료 처분	기안		○			
	라. 건설기계주기관 시설보유 확인서 발급	기안	○				
	마. 건설기계사업의 휴지, 폐지, 재개신고	기안	○				
	바. 건설기계사업자 변경신고	기안	○				
	사. 건설기계매매업 제시·매도신고	○					
12.	시설 동원(일반 토지, 건설업체, 중기정비업체)에 관한 사항	기안		○			
13.	도로관리계획 수립시행		기안		○		
14.	도로유지관리						
	가. 시설용 자재 보급		기안		○		
	나. 공사 착공 및 준공	기안		○			
	다. 공사의 진행 추진	기안		○			
	라. 포장도로 및 보도 유지관리	기안		○			
	마. 도로 부속시설물 유지관리	기안		○			
	바. 도로표지판 유지관리	기안		○			
	사. 지하차도 및 육교 유지관리	기안		○			
	아. 20m이하 교량관리	기안		○			
	자. 법령위반자에 대한 감독 처분	기안		○			
	차. 도로정비 및 수로원 배치 관리	기안	○				
	카. 경미한 건설공사 변경	기안		○			
	타. 공법 등 중요한 변경	기안			○		
15.	자전거전용도로 건설 및 유지관리						
	가. 자전거이용시설 기본 및 종합계획 수립	기안					○
	나. 자전거이용 활성화에 관한 사무	기안				○	
	다. 자전거도로 설치 및 유지관리	기안		○			
	라. 자전거이용시설의 정비 및 유지관리	기안		○			
	마. 자전거 보관대, 대여소 신설 및 유지관리	기안	○				
	바. 무단방치자전거 처분	기안		○			
16.	도로의 노선인정과 폐지변경		기안		○		
17.	사도개설 허가	기안		○			
18.	토목, 건설 공사의 조사, 측량 시행	기안		○			
	가. 건설공사 사업계획		기안		○		
	나. 공사 착공 및 준공	기안		○			
	다. 공사의 진행 추진	기안		○			
	라. 경미한 건설공사 변경	기안		○			
	마. 공법 등 중요한 변경	기안			○		
19.	도로조명시설 관리						
	가. 도로조명시설 유지관리 계획 수립 및 집행	기안			○		
	나. 가로등, 보안등 설계 시공 및 감독	기안			○		
	다. 가로등, 보안등 전기시설물 유지관리	기안		○			
	라. 가로등, 보안등 공공요금 납부	기안		○			
	마. 가로등, 보안등 시설물 정기 및 일상점검	기안		○			
	바. 도로조명 유지관리원 관리	기안	○				
	사. 도로조명 유지보수(보수작업일지)	기안	○				
	아. 도로조명 자재관리(자재수불부)	기안	○				
20.	도로 통행의 금지 또는 제한	기안			○		
21.	도로 차량 운행 제한	기안			○		

22.	교량 등 구조물 관리(철도교량 하부는 제외)						
	가. 지하차도 및 육교관리	기안		○			
	나. 20m이하 교량관리	기안		○			
23.	수로원 배치관리 및 도로시설 관리						
	가. 수로원 배치 및 작업	기안	○				
	나. 포장 및 보도 정비	기안		○			
24.	지하도경 상가 유지관리	기안		○			
25.	기타 도로 시설물에 관한 관리						
	가. 포장도로 및 보도 유지관리(농로는 제외)	기안		○			
	나. 도로 부속시설물 유지관리	기안		○			
26.	건설사업 수익자 부담금						
	가. 수익자 부담금 부과징수 및 기본자료 조사	기안		○			
	나. 수익자 부담금조정자료 작성		기안		○		
27.	도로점용 및 도로굴착허가						
	가. 연장 10m 이하 도로굴착 허가						
	(1) 도로점용 및 굴착허가	기안	○				
	(2) 취하원 또는 취소원 처리	○					
	(3) 착·준공계 처리	기안	○				
	(4) 도로점용료 및 굴착복구비 부과.징수	기안		○			
	나. 연장 10m 초과 도로굴착 허가						
	(1) 도로점용 및 굴착허가	기안		○			
	(2) 취하원 또는 취소원 처리	기안	○				
	(3) 착·준공계 처리	기안	○				
	(4) 도로점용료 및 굴착복구비 부과.징수	기안		○			
	다. 점용면적 50㎡ 이하 도로점용허가(굴착허가대상 제외)						
	(1) 도로점용허가	기안	○				
	(2) 취하원 또는 취소원 처리	○					
	(3) 도로점용료 부과, 징수	기안		○			
	라. 점용면적 50㎡ 초과 도로점용허가(굴착허가대상 제외)						
	(1) 도로점용허가	기안		○			
	(2) 취하원 또는 취소원 처리	기안	○				
	(3) 도로점용료 부과, 징수	기안		○			
	마. 도로관리심의위원회 운영		기안			○	
	바. 도로굴착 감리원 관리	기안	○				
28.	공동구의 유지 및 관리에 관한 사무						
	가. 공동구 관리 협의회 운영	기안		○			
	나. 공동구 점용료 및 사용료 부과 징수	기안		○			
	다. 공동구 유지관리	기안		○			
29.	1인 인터넷 민원 처리	기안	○				

치 수 과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 우수저류시설 설치계획 수립 및 시행						
가. 우수저류시설 설치계획 수립	기안					○
나. 우수저류시설 시행	기안				○	
다. 우수저류시설 관리	기안		○			
2. 방재시설 및 물자(수방자재)관리						
가. 방재시설 운영 계획 수립	기안			○		
나. 방재시설 관리	기안		○			
다. 방재물자 관리 및 유지	기안		○			
3. 빗물배수펌프장 근무 및 운영에 관한 사항						
가. 재해대책기간 운영계획 수립	기안			○		
나. 근무일지 등 작성	기안		○			
다. 상용직 근무자 급여지급	기안		○			
4. 해수침투방지용 수문관리에 관한 사항						
가. 수문의 지정 및 폐기	기안			○		
나. 수문 민간관리자 지정 및 폐지	기안		○			
다. 수문 민간관리자 보상금 지급	기안		○			
5. 방재교육 및 훈련실시						
가. 방재시설훈련 실시	기안			○		
나. 방재시설교육 실시	기안		○			
6. 지하수관리						
가. 지하수 개발·이용 신고 처리	기안	○				
나. 지하수 개발·이용 허가 처리	기안		○			
다. 지하수 개발·이용 시공업 등록(변경, 양도, 합병, 상속) 신고	기안	○				
라. 지하수 개발·이용(변경, 준공, 종료) 신고	기안	○				
마. 지하수 관리계획	기안		○			
바. 지하수 영향조사기관 등록(변경)	기안	○				
사. 법령 위반자에 대한 감독·처분	기안		○			
아. 지하수 정화업 등록(변경)	기안	○				
자. 타인 토지예의 출입사용 등 허가	기안	○				
차. 지하수오염방지 및 원상복구 명령	기안		○			
카. 지하수 관측시설 설치 및 유지관리	기안	○				
타. 유출지하수 이용계획 신고	기안	○				
파. 지하수 굴착행위 신고 및 종료	기안	○				
7. 지하수 특별회계						
가. 지하수 이용부담금 부과징수	기안		○			
나. 지하수 이용부담금 과오납금 환급	기안		○			
다. 지하수 이용부담금 체납정리	기안		○			
8. 공공하수도 개선계획 수립						
가. 공공하수도 개선계획	기안				○	
나. 공공하수도 관리상태 점검	기안		○			
9. 공공하수도 유지관리						
가. 공공하수도 설치(변경, 폐지)인가, 고시(위임사무에 한함)	기안			○		
나. 공공하수도 사용개시 공고	기안		○			
다. 배수설비 설치 신고 및 준공검사	기안	○				
라. 공공하수도 공사원인자에 대한 공사 시행명령(수선 및 유지 포함)	기안		○			

	마. 공공하수도의 수선 및 유지명령	기안		○			
	바. 공공하수도 사용제한	기안		○			
10.	하수도 세외수입						
	가. 공공하수도 점용료 및 사용료 징수	기안		○			
	나. 하수도 사용료 집계	기안		○			
	다. 하수도 사용료 체납액 정리	기안		○			
	라. 하수도 원인자부담금 부과, 징수	기안		○			
11.	기타 하수도에 관한 사무						
	가. 건축협의(실무총합심의회)	기안	○				
	나. 공공하수도 점용허가	기안	○				
	다. 타인 토지예의 출입사용 등을 위한 처분	기안	○				
	라. 법령 위반자에 대한 감독, 처분	기안		○			
12.	하수도 특별회계(계약 및 지출)에 관한 업무	기안		○			
13.	소하천 정비계획						
	가. 소하천의 지정 및 폐지	기안				○	
	나. 소하천 정비(종합, 중기, 시행) 계획	기안			○		
14.	소하천 유지관리						
	가. 소하천 점용허가	기안		○			
	나. 소하천 폐천부지 등의 교환	기안		○			
	다. 소하천에 관한 권리, 의무, 상속, 이전 등 신고	기안	○				
	라. 법령위반자에 대한 감독, 처분	기안		○			
15.	소하천 세외수입						
	가. 점용료 부과 및 징수	기안		○			
	나. 점용료 과오납금 환급	기안		○			
	다. 점용료 체납액 정리	기안		○			
16.	지방하천 유지관리계획						
	가. 하천유지관리사업 계획	기안			○		
	나. 하천시설 점검계획	기안		○			
17.	지방하천 유지관리						
	가. 하천구역내 점용허가 및 협의	기안	○				
	나. 하천에 관한 권리, 의무, 상속, 이전 등 신고	기안	○				
	다. 하천유수의 사용관리	기안	○				
	라. 타 공작물 공사 및 유지관리	기안		○			
	마. 타인 토지예의 출입사용 등을 위한 처분	기안	○				
	바. 폐천부지 등의 교환	기안		○			
	사. 폐천부지 등의 고시	기안			○		
	아. 폐천부지의 등의 양여	기안		○			
	자. 폐천부지 등에 관한 비용	기안		○			
18.	하천 세외수입						
	가. 하천점용료 및 사용료 부과, 징수	기안		○			
	나. 하천유수 사용료 징수	기안		○			
	다. 하천 점.사용료 과오납금 환급 및 체납관리	기안		○			
19.	국·공유재산 관리						
	가. 사용수익 허가에 관한 사항	기안		○			
	나. 국·공유 행정재산 실태조사 및 관리	기안		○			
	다. 국·공유 행정재산 용도 폐지		기안			○	
	라. 국·공유 행정재산 무상귀속	기안		○			
	마. 법령위반에 대한 조치	기안		○			
20.	공공사업에 따른 보상협의						
	가. 보상계획 공고 및 열람 통지	기안		○			
	나. 보상협의회 개최		기안			○	
	다. 공공용지 및 지장물 감정평가 의뢰	기안		○			

	라. 감정평가 사정조서 및 확정 통지	기안		○			
	마. 보상협의 협의 통지	기안		○			
	바. 잔여지 매수결정	기안		○			
	사. 매매계약 체결	기안		○			
	아. 수용재결신청	기안		○			
	자. 수용재결관련 공고 및 통지	기안		○			
	차. 협의매수(수용) 확인서 발급	○					
21.	공공사업에 따른 취득재산 이전에 관한 사항						
	가. 토지분할, 주소, 지목변경 등 촉탁	기안		○			
	나. 소유권 이전, 협의취득 등 등기촉탁 업무	기안	○				

도시디자인과

단 위 사 무 명		전 결 권 자					구 청 장
		담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 정비							
	가. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 정비 기본계획		기안				○
	나. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 과태료 부과 및 고발	기안		○			
	다. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 현장 계고서 발부	○					
	라. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 행정대집행 계획		기안	○			
	마. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 정비 실적보고	기안		○			
	바. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 실태조사 계획	기안		○			
	사. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 단속 및 특별정비		기안	○			
	아. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 압수물품 처리	기안		○			
	자. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 정비 민간용역 사업계획		기안				○
	차. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 정비 민간용역 과업운영 결과 보고	기안			○		
	카. 도로불법점용상인 및 도로불법적치물 정비 용역원 지도·감독 및 관리	기안		○			
2. 옥외광고물 정비 기본 계획			기안			○	
3. 옥외광고물 특정구역 지정			기안				○
4. 안전도감사 및 위탁에 관한 사항							
	가. 위탁 계획 수립 선정		기안			○	
	나. 안전도 검사 실시	기안		○			
	다. 위탁업체 관리	기안		○			
5. 위반 옥외(고정)광고물 정비							
	가. 정비계획 수립		기안		○		
	나. 광고물 전수조사	기안		○			
	다. 계고장 발부	기안		○			
	라. 행정대집행 영장 발부 및 행정대집행		기안		○		
	마. 이행강제금 부과 및 고발	기안		○			
6. 위반 유동광고물 정비							
	가. 정비계획 수립		기안		○		
	나. 계고장 발부	○					
	다. 과태료 부과 및 고발	기안		○			
7. 옥외광고발전기금 운영							
	가. 옥외광고발전기금 운용심의위원회 운영 및 계획 수립		기안			○	
	나. 기금집행, 운영	기안			○		
8. 옥외광고심의위원회에 관한 사항							
	가. 심의위원회 운영 계획 수립		기안			○	
	나. 광고물 설치 가이드라인 설정	기안			○		
	다. 회의 개최 의결 사항 집행	기안		○			
9. 옥외광고물 표시허가							
	가. 옥외광고물 표시허가	기안	○				
	나. 옥외광고물 표시허가 기간연장(사항변경)	기안	○				
	다. 옥외광고물 표시허가 반려처리	기안		○			
10. 옥외광고물 표시신고							
	가. 옥외광고물 표시신고(기간연장 및 사항변경)	기안	○				
	나. 옥외광고물 표시신고 반려처리	기안		○			

11. 옥외광고업 등록관리							
가. 옥외광고업 등록(변경) 신청	기안		○				
나. 옥외광고업 폐업 및 직권폐쇄	기안		○				
다. 옥외광고업 행정조치	기안		○				
라. 옥외광고업 종사자 교육 위탁계획 수립	기안			○			
마. 옥외광고업 종사자 교육	기안		○				
12. 도시관리공단 위탁(현수막 게시대)에 관한 업무							
가. 행정용 현수막 게첨 의뢰	기안		○				
나. 현수막 게시대 관련 업무 협조	기안		○				
다. 위탁사업 점검 및 결과보고	기안			○			
13. 광고물관련 공공시설물 설치 및 관리							
가. 설치 및 관리계획 수립		기안		○			
나. 유지관리에 관한 사항	기안	○					
14. 도시경관 조성사업 추진							
가. 도시경관 기본계획 수립		기안					○
가. 도시경관 조성사업 세부계획 수립	기안		○				
나. 도시경관시설(경관시설물,벽화,상징조형물 등) 조성	기안		○				
다. 야간경관 조성사업 추진	기안		○				
15. 도시경관시설 유지관리							
가. 도시경관 시설물 점검 및 보수	기안	○					
나. 도시경관 시설물 관리 용역	기안		○				
다. 야간경관조명 운영	기안		○				
라. 미관저해 시설물 경관개선 협의	기안		○				
16. 공공디자인 운영 및 관리							
가. 특화가로 조성사업 추진	기안			○			
나. 공공디자인 및 색채디자인 관리	기안		○				
다. 공공시설물 개선사업 추진	기안		○				
라. 도시컬러링 사업 추진	기안			○			
마. 공공디자인 기본계획 수립	기안			○			
바. 공공디자인 진흥계획 수립	기안						○
17. 위원회 운영 및 관리							
가. 위원회 운영계획 수립	기안				○		
나. 공공디자인 진흥위원회 회의개최 및 의결사항집행	기안		○				
18. 경관 협정 및 운영회 관리							
가. 경관 협정 체결	기안			○			
나. 경관 운영사항 협의	기안		○				

건 축 과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 건축행정 건설화 대책수립		기안			○	
2. 위반 건축물 정비에 관한 사항						
가. 위반 건축물 단속·정비계획 수립	기안			○		
나. 위반 건축물 자료수집 및 조사	기안		○			
다. 위반 건축물에 대한 시정명령	기안		○			
라. 위반 행위자 고발	기안		○			
마. 행정대집행 계획 수립		기안		○		
바. 행정대집행 고고서 발부	기안		○			
사. 행정대집행 영장발부	기안		○			
아. 이행강제금 및 과태료 부과·징수	기안		○			
자. 과오납금 환불	기안		○			
차. 채납자에 대한 독촉고지서 발부	기안	○				
3. 항공측량 관련 업무						
가. 정비계획 수립	기안		○			
나. 자료수집 및 조사	기안		○			
다. 이의제기에 관한 사항	기안		○			
라. 정비실적 관리	기안		○			
4. 가설건축물에 관한 사항						
가. 가설건축물 축조허가	기안		○			
나. 가설건축물 축조 신고·연장	기안	○				
5. 공작물 축조신고의 수리	기안	○				
6. 건축지도원의 지정 및 변경에 관한 사항	기안		○			
7. 도로의 지정·폐지 또는 변경	기안		○			
8. 건축선의 지정		기안				○
9. 가로구역별 건축물의 최고높이 지정(변경)에 관한 사항		기안				○
10. 건축위원회 운영 등에 관한 사항						
가. 건축위원회 운영		기안			○	
나. 건축위원회 위원 위촉 및 해촉	기안				○	
11. 건축허가·사용승인, 허가취소에 관한 업무(허가사항변경, 대수선허가 포함)						
가. 동당 연면적 3,000㎡ 미만인 건축물(대수선은 공사 면적)						
(1) 건축허가	기안	○				
(2) (임시)사용승인	기안	○				
(3) 관련기관(부서) 협의, 보완요구	기안	○				
(4) 반려 또는 불가 처리	기안		○			
나. 동당 연면적 3,000㎡ 이상 50,000㎡ 미만인 건축물(대수선은 공사 면적)						
(1) 건축허가	기안		○			
(2) (임시)사용승인	기안		○			
(3) 관련기관(부서) 협의, 보완요구	기안	○				
(4) 반려 또는 불가 처리	기안			○		
다. 동당 연면적 50,000㎡ 이상인 건축물(대수선은 공사 면적)						
(1) 건축허가	기안			○		
(2) (임시)사용승인	기안		○			
(3) 관련기관(부서) 협의, 보완요구	기안	○				
(4) 반려 또는 불가 처리	기안				○	
12. 용도변경, 건축신고(신고사항변경, 대수선신고 포함)에 관한 사항						
(1) 허가 처리 및 신고 수리	기안	○				
(2) (임시)사용승인	기안	○				
(3) 관련기관(부서) 협의, 보완요구	기안	○				
(4) 반려 또는 불가 처리	기안		○			

13. 착공신고, 착공연기, 취하원 또는 취소원 처리	○					
14. 건축관계자변경신고 수리	○					
15. 건축사 지도 감독						
가. 위반 건축사 위법사항 보고	기안		○			
나. 건축사 지도 감독	기안		○			
16. 건축허가 등 취소						
가. 허가 취소	기안		○			
나. 신고 취소	기안	○				
17. 건축물대장 관리에 관한 업무						
가. 건축물대장 관리 종합계획 수립		기안		○		
나. 건축물대장 표시변경·정정 및 전환·합병 신청처리	기안	○				
다. 건축물소유권(변경, 정정)정리	○					
라. 건축물대장 작성, 말소, 부존재 증명, 관리	기안	○				
마. 건축물대장 전산화 사업	기안		○			
18. 건축물 등의 해체·멸실신고의 수리						
가. 건축물 해체·멸실신고	기안	○				
나. 건축물 해체·멸실허가	기안		○			
다. 해체감리자 지정, 변경	○					
19. 건축물의 안전관리에 관한 사항						
가. 위해우려 건축물의 지정 및 안전관리	기안		○			
나. 시공 중인 대형건축물의 안전관리	기안		○			
다. 재난관리대상건축물의 조사 및 사후 안전관리	기안		○			
20. 건축물 유지관리						
가. 안전관리대상 건축물 유지관리 실태 지도·점검	기안		○			
나. 다세대주택 하자보수에 관한 사항	기안	○				
다. 상설점검반 운영	기안		○			
21. 건축행정정보화사업 관련 사항		기안		○		
22. 건축물 분야에 관한 사항(사업계획승인 대상 제외)						
가. 분양신고	기안		○			
23. 건축물대장 등기 촉탁에 관한 사무	기안	○				
24. 소규모주택정비(자율주택정비사업)에 관한 사무	기안		○			
25. 제3종 시설물 지정 및 관리에 관한 업무	기안		○			
26. 빈집정비사업에 관한 사항	기안		○			
27. 화재안전성능보강 지원사업에 관한 사항	기안		○			
28. 기계설비법 관련 사항						
가. 기계설비 공사 착공 전 확인 및 사용 전 검사	기안		○			
나. 기계설비유지관리자 선임 신고	기안	○				
29. 집합건물의 소유 및 관리에 관한 법률에 관한 사항						
가. 관리인 선임 신고	기안	○				
나. 집합건물 관리 감독 및 행정처분	기안		○			
30. 공사감리업무 적합성 확인에 관한 사무	○					
31. 안전점검 수행기관 지정에 관한 사무	기안		○			
32. 소규모 안전관리계획서에 관한 사무	○					

공동주택과

단 위 사 무 명	전 결 권 자					구 청 장
	담 당 자	담 당	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 주택단지 건설을 위한 대지조성 사업계획 승인						
가. 30,000㎡ 미만	기안		○			
나. 30,000㎡ 이상	기안			○		
2. 주택건설사업						
가. 리모델링 안전진단 및 시행여부 결정	기안		○			
나. 조합설립인가(지역, 직장, 리모델링)	기안		○			
다. 사업계획 승인						
(1) 500세대 미만	기안		○			
(2) 500세대 이상	기안			○		
라. 감리자 지정 및 변경	기안		○			
마. 착공신고	기안		○			
바. 입주자 모집공고 승인	기안		○			
사. 사용승인						
(1) 500세대 미만	기안		○			
(2) 500세대 이상	기안			○		
3. 임대사업자에 관한 업무	기안	○				
4. 주택관리업에 관한 사항	기안	○				
5. 주택임대관리업에 관한 사항	기안	○				
6. 학교용지부담금 부과 징수	기안		○			
7. 주택재건축 정비사업						
가. 정비구역의 지정 및 정비계획의 수립		기안				○
나. 추진위원회 구성 승인	기안		○			
다. 안전진단(주택재건축) 및 시행여부 결정	기안		○			
라. 조합설립인가	기안		○			
마. 사업시행인가						
(1) 500세대 미만	기안		○			
(2) 500세대 이상	기안			○		
바. 관리처분인가	기안		○			
(1) 500세대 미만	기안		○			
(2) 500세대 이상	기안			○		
사. 감리자 지정 및 변경	기안		○			
아. 착공신고	기안		○			
자. 입주자 모집공고 승인	기안		○			
차. 사용승인	기안		○			
(1) 500세대 미만	기안		○			
(2) 500세대 이상	기안			○		
8. 미분양 주택 관리 사무	기안		○			
9. 공동주택 불법건축물 단속 및 조치(이행강제금 부과 등)	기안		○			
10. 소규모 주택정비사업(가로주택정비사업, 소규모재건축사업)						
가. 조합설립인가	기안		○			
나. 사업시행인가(관리처분인가 포함)	기안		○			
다. 감리자 지정 및 변경	기안		○			
라. 착공신고	기안		○			
마. 입주자 모집공고 승인	기안		○			
바. 준공인가	기안		○			
11. 공동 주택관리에 관한 사무						
가. 공동주택 행위허가(신고) 및 사용검사	기안	○				
나. 공동주택 관리방법 신고 및 실태조사	기안		○			
다. 공동주택 입주자 대표회의 관리감독	기안		○			
라. 공동주택 관리비용 지원사업 운영	기안		○			

12. 공동주택 지도 감독							
	가. 공동주택 현장 지도감독 및 종합계획 수립	기안		○			
	나. 주택법, 재난관리법 및 시특법 대상 공동주택 안전점검 및 사후관리	기안		○			
13. 공동주택 관리감사에 관한 사무		기안			○		
14. 공동주택 관리주체 외부 회계감사		기안		○			
15. 공동주택 각종 위원회 운영							
	가. 공동주택 관리 자원 심의위원회 구성 및 운영	기안				○	
	나. 공동(임대)주택 분쟁조정위원회 구성 및 운영	기안				○	
	다. 분양가상한제자문위원회 구성 및 운영	기안			○		
16. 임차급여에 관한 사무							
	가. 임차급여 대상자 보장결정 및 지급에 관한 사항	기안		○			
	나. 보장비용 징수(부정수급자)에 관한 사항	기안		○			
17. 수선유지급여에 관한 사무							
	가. 수선유지급여 위탁계약 계획 수립	기안					○
	나. 수선유지급여(주거급여수급자 집수리) 지급에 관한 사항	기안		○			
18. 임대주택 지원에 관한 사무							
	가. 기존주택 매입임대 입주자 모집 및 선정 운영에 관한 사항	기안		○			
	나. 기존주택 전세임대 입주자 모집 및 선정 운영에 관한 사항	기안		○			
	다. 영구임대주택 입주자 선정의뢰	기안		○			
	라. 신혼부부 전세임대 입주자 모집 및 선정 운영에 관한 사항	기안		○			
	마. 취약계층 긴급주거지원에 관한 사항	기안		○			
	바. 주거취약계층 주거지원에 관한 사항	기안		○			
	사. 영구임대주택 단지내 공동전기요금 지원	기안		○			