

제4절 자치행정과

1. 자치행정

가. 주민자치센터운영

2000. 12월 자치센터 개소 이후 주민들의 참여로 운영한 교양·취미 위주의 프로그램과 동 실정에 걸맞는 프로그램을 적극 발굴 추진함으로써 주민들의 여가선용 및 질 높은 행정서비스 향상을 위해 적극 노력하였다.

- (1) 주민자치위원회 구성 현황 : 17개동 / 363명
- (2) 주요 프로그램 현황 : 자치문고 외 63종 / 129개
- (3) 주민참여 현황 : 17개동 / 196,571명 참여
- (4) 동별 프로그램 운영현황

동 명	프 로 그 램
구월 1동	한자교실, 스포츠댄스, 공부방 운영, 불우이웃돕기, 반찬봉사
구월 2동	기체조, 일본·영어회화, 한자, 예절교육
구월 3동	탁구교실, 스포츠댄스, 서예교실, 어린이영어, 선물포장
구월 4동	노인무료급식, 노래교실, 어린이영어, 종이공예, 무료이·미용반
간석 1동	한식요리, 탁구교실, 인터넷방, 주부, 고전무용, 영어회화 단소, 사랑의 봉사단, 동민교양강좌
간석 2동	컴퓨터교실(기초,인터넷,한글,엑셀), 단학, 영어회화, 어린이한문, 양재교실, 무료이·미용봉사
간석 3동	현웃수선, 일어회화, 꽃꽂이교실, 우리동네환경지킴이, 무궁해농작물재배
간석 4동	발마사지, 탁구방, 인터넷방, 어린이 풍물교실, 노래교실, 일본어교실, 영어회화교실, 초등학생문예교실, 한자공예교실, 서예교실

동 명	프 로 그 램
만수1동	인터넷방, 탁구교실, 퀼트스텐실, 하모니카, 데생, 종이접기, 알프스요들송, 통기타, 한자교실, 풍선아트
만수2동	홈패션, 서예교실, 수학교실, 노인한글교실, 동화나라, 종이접기, 도서열람실
만수3동	발건강관리, 중국어
만수4동	일본·영어회화, 종이조형, 자치문고, 인터넷방, 수지침, 어린이뮤지컬
만수5동	한국무용, 노래교실, 스포츠댄스, 단학교실, 탁구교실, 서예교실, 바둑, 국악교실
만수6동	종이공예, 수채화반, 자치문고, 인터넷방, 수지침, 그리기교실, 바둑교실, 노래교실, 꽃꽂이교실, 칼라믹스, 무료이·미용교실, 등마루문고
장수서창동	선물포장, 리본장식
남촌도림동	컴퓨터교실, 석조각, 사물놀이, 퀼트, 꽃꽂이, 스포츠댄스, 자치문고, 어린이영어교실, 일어교실, 기체조, 이·미용봉사, 알뜰매장운영
논현고장동	종이공예, 탁구교실, 꽃꽂이, 바둑교실

2. 구정업무

구민의 권익을 위한 열린행정·투명행정 실천과 구민의 의식개혁 및 선진 문화시민정신 습득을 위한 남동구민 교양강좌를 운영하였으며, 남동사람들을 발간하여 각종 시·구정시책을 홍보하였으며 서민생활보호와 구민복지증진을 위한 부업대학생을 운영하였다.

가. 구민권익을 위한 열린행정·투명행정 실천

동방문을 통하여 구민과의 격의 없는 대화를 함으로써 구정운영 방향 및 주요 계획을 설명하고 생동감 있는 지역주민의 여론을 청취하여 구정에 적극 반영하였다.

○ 유형별 건의건수

계	동방문	반상회
210 건	187 건	23 건

○ 추진실적

계	완결	추진중	불가	비고
210 건	144 건	31 건	35 건	

나. 구민의 의식개혁 및 선진문화 시민정신 습득

21세기 정보화 시대에 적응하기 위한 새로운 지식을 습득하고 선진 문화 시민의 역량을 배양하여 삶의 질 향상에 기여하고자 남동구민 교양강좌를 개최하였다.

○ 개최일시 및 강연주체

구분	일 시	장 소	강 사	주 제
1회	2003.6.27	남동구청 대회의실	이상용	세상사는 이야기
2회	2003.9.26	남동구청 대회의실	신은경	변화하는 시대 앞서가는 여성
3회	2003.11.27	남동구청 대회의실	김병조	명심보감에서 배우는 생활의 지혜

다. 시·구정시책 홍보

각종 시·구정시책을 적시에 효과적으로 홍보하기 위하여 남동 사람들을 개편 발간하여 행정 홍보사항에 대한 전문지로 자리매김하였다.

○ 남동사람들 발간현황

발간부수	방 법	내 용	비 고
960,000부	매월 1회 (80,000부씩)	- 중앙 및 시정분야 - 구정분야 - 시책분야	

라. 서민생활보호와 구민복지 증진

○ 동·하계 부업대학생 운영

방학기간중 부업활동을 통하여 사회경험을 익히며, 가게의 부담을 덜고 자 하는 대학생에게 부업의 기회를 제공하였다.

- 추진실적

- 근무기간 : 총2회, 동절기 2003. 1. 6 ~ 2. 5,
하절기 2003. 7.7~8.5
- 모집인원 : 총 100명 (1회 50명)

3. 회계관리

가. 정 의

재무행정의 주요분야인 회계를 간략히 정의 한다면, 회계란 금전, 물품, 재산 등의 출납, 보관, 관리 등을 일련의 조직 하에 기술적으로 종합하여 연계적으로 배분하는 행위로서 예산회계법, 국가계약관계법, 지방재정법, 조례, 규칙 등의 회계관련 법규를 바탕으로 행정을 수행하는데 있어 요구되는 공공욕구를 합리적으로 충족시키기 위하여 필요한 재화, 용역을 조달·관리·사용하는 데 따르는 모든 경제활동에 관한 경리절차 작용이라고 할 수 있다.

이러한 작용을 기능별로 분류하면 예산과 결산, 수입과 지출로 나누어지며 그 중 지출관리 계약 및 현금보관, 물품관리, 회계관리로 대별할 수 있다.

특히 회계관리는 그 집행에 있어 적법성과 공정성이 가장 요구되는 업무로

서 대상 공무원은 전문성과 더불어 투철한 공직관을 바탕으로 신뢰받는 투명한 회계업무 확립에 역점을 두고 있다.

나. 2003년도 세입·세출결산

1) 일반회계 및 특별회계(공기업 포함) 결산총괄은

- 세입예산현액 219,132,169,000원에 대하여 수납액은 220,467,861,187원이며,
- 세출예산현액 219,132,176,000원(전년도 이월금 47,271,676,000원 포함)에 대하여 지출액은 160,246,435,157원이며,
- 그 차인 잔액은 60,221,426,030원으로서 지방재정법 제42조의 규정에 의거 기존채무상환에 사용한 0원(원금 0원, 이자 0원)을 공제한 잉여금총액 60,221,426,030원은 회계별로 다음연도에 각각 이월하였다.
- 다음연도 이월액 중에는
 - 명 시 이 월 19,659,167,710원
 - 사 고 이 월 1,990,534,980원
 - 계속비이월 16,839,816,730원
 - (국·시비)보조금 집행잔액 893,333,553원이 포함되어 있으며, 이를 공제한 순세계잉여금은 26,349,503,443원이다.

2) 2003년도 일반회계는

- 세입예산액 177,210,088,000원에 대하여 수납액은 178,583,423,037원이며
- 세출예산현액 177,210,095,000원(전년도 이월금 28,912,863,000원 포함)에 대하여 지출액은 136,717,257,694원이며,
- 그 차인잔액은 41,866,165,343원으로서 지방재정법 제42조의 규정에 의거 기존채무상환에 사용한 0원(원금 0원, 이자 0원)을 공제한 잉여금총액 41,866,165,343원은 회계별로 다음연도에 각각 이월하였다.
- 다음연도 이월액 중에는
 - 명 시 이 월 16,982,626,940원
 - 사 고 이 월 1,948,405,980원
 - 계속비이월 6,574,356,500원

- (국·시비)보조금 집행잔액 800,940,000원이 포함되어 있으며, 이를 공제한 순세계잉여금은 15,559,835,923원이다.

3) 2003년도 공기업특별회계를 제외한 7개 특별회계에 대한

- 세입예산현액 41,922,081,000원에 대하여 수납액은 41,884,438,150원이며,
- 세출예산현액 41,922,081,000원(전년도 이월금 18,358,813,000원 포함)에 대하여 지출액은 23,529,177,463원이며,
- 그 차인잔액은 18,355,260,687원으로서 지방재정법 제42조의 규정에 의거 기존채무상환에 사용한 0원(원금 0원, 이자 0원)을 공제한 잉여금총액 18,355,260,687원은 회계별로 다음연도에 각각 이월하였다.
- 다음연도 이월액 중에는
 - 명 시 이 월 2,676,540,770원
 - 사 고 이 월 42,129,000원
 - 계속비이월 10,265,460,230원
 - 보조금 집행잔액 92,393,553원이 포함되어 있으며, 이를 공제한 순세계 잉여금은 10,789,667,520원이다.

다. 각종 공사 및 물품구매 발주계획 인터넷 공개

공사 3천만원이상, 물품 1천만원이상을 대상으로 인터넷에 공개하여 관련업체에 정보를 사전에 제공하고 동등한 수주기회를 부여함으로써 계약행정의 투명성과 공정성을 제고코자 각종 공사 및 물품 구매 계약 발주계획을 인터넷에 공개하고 있다.

시 기	실 적	내 용	방 법
2003. 2월,7월 (연2회)	- 공사 및 용역 107건(35,026,198천원) - 물품 48건(2,368,950천원)	- 계약시기, 방법, 예산금액,발주 부서등	- 남동구 홈페이지, 구보게재

4. 재산관리

가. 물품관리

사업을 수행하거나 또는 행정목적 수행을 위하여 필요로 하는 주요물품의 운용수량을 미리 책정하여 그 범위내에서 취득하고 사용함으로써 과다 보유로 인한 사업수행상 물자·예산낭비를 방지하는데 있다.

○ 2003년도 재물현황

(단위 : 개/천원)

구분	총계	구본청	동사무소	보건소	출장소
품명수	2,248	881	1,232	87	48
수량	26,956	10,089	15,340	1,073	454
금액	12,110,337	7,986,684	2,706,214	1,065,152	352,287

나. 차량관리

정보화시대에 수반되는 고속화에 따라 신속한 기동력의 확보는 현재를 살아가고, 미래를 준비하는 우리 사회에 필수불가결 조건이 아닐 수 없다.

이에 따라 행정업무 수행에 있어 효율적인 차량관리를 위해, 적시 적소에 관용차량을 배치, 지원하고 있으며 일일, 주간, 월별 등 수시 점검과 정비의 의무화하고, 안전운행관리를 위한 직원 교육에도 힘쓰고 있다.

쾌적하고 먼지없는 도시환경 조성을 위하여 도로에 청소환경미화용 차량이 지원되고 있으며, 도로복구, 하수도시설 보수 등 공공시설물 보존과 보수를 위해 최대한의 차량장비가 동원되어 대민행정 서비스에 최선을 다하고 있다.

○ 차량보유현황

(단위:대)

차종 기관	계	승용	지프	화물	특 수 차						승합	비고
					청소차	사 다 리 차	농 림 방 재	앰블 런스	냉동 차	급 수 살수차		
계	82	6	3	40	18	1	1	2	1	3	7	
본 청	54	3	3	20	16	1	1	1	1	2	6	
보건소	4	1		2				1				
출장소	5			1	2					1	1	
의 회	2	2										
동사무소	17			17								

다. 청사관리

1) 구청사

구청사의 실용적, 미관적 설계로 대민 행정서비스의 질을 향상시키고, 구청을 이용하는 민원인 및 방문객에게 넓은 주차공간, 편리한 종합민원실 운영등으로 주민편의의 행정 서비스 제공에 주안점을 두고 있다.

○ 구청사 일반현황

- 소 재 지 : 인천광역시 남동구 만수동 1008번지
- 대지면적 : 27,911.4㎡(8,443평)
- 본 청 사 : 연면적 21,573㎡ (6,525평)
 - 본 동 : 지하1층 지상7층
 - 민원실 : 지상2층
- 의회청사 : 지하1층, 지상3층 - 연면적 3,630㎡(1,098평)

○ 보건소 일반현황

- 소 재 지 : 인천광역시 남동구 만수동 1008번지
- 대지면적 : 4,290㎡(1,300평)
- 건물규모 : 지하1층, 지상3층
- 건물연면적 : 2,595㎡(786평)

2) 동청사

주민을 위한 최일선 행정기관인 동사무소는 '98년에 실시한 조직개편으로 3개동이 통합되어 기존 20개동에서 17개 동사무소로 운영되고 있다.

○ 동청사현황

(단위 : m²)

동별	구분	소재지	대지면적	건축면적	건축구조	건축일	비고
구월1동		구월동 1214-5	992	985.11	철근콘크리트 슬라브	'94.12.05	
구월2동		구월동 24-1	385	603.2	"	'85.10.04	
구월3동		구월동 1098-7	919.2	1,321.9	"	'92.12.17	
구월4동		구월동 1296-6	667.2	957	"	'94.12.24	
간석1동		간석동 353-4	998.3	1,525.36	"	'93.06.10	
간석2동		간석동 206-2	582.3	632.1	"	'85.12.31	
간석3동		간석동 49-1	1,003	754.31	"	'84.11.15	
간석4동		간석동 575-17	679.4	820.4	"	'92.01.16	
만수1동		만수동 983-5	1,160	649.2	"	'84.10.07	
만수2동		만수동 869-14	1,265	850.1	"	'95.06.12	
만수3동		만수동 850-2	387.4	564.77	"	'93.03.19	
만수4동		만수동 21	1,206.2	1,238.76	"	'95.06.12	
만수5동		만수동 876	1,157.2	1,395.25	"	'93.03.19	
만수6동		만수동 1020	887.5	1,110.29	"	'94.12.12	
장수서창동		서창동 165-1	349	204.71	"	'95.12.12	"
남촌도림동		남촌동 354-1	826	1,151.9	"	'92.12.21	"
논현고잔동		고잔동 212-7	435	358.65	"	'81.09.05	"

5. 국공유지관리

가. 국유재산 관리

재정경제부에서 지방자치단체로 관리권이 위임된 국유잡종재산을 효율적으로 관리·보존코자 지속적인 실태조사와 적극적인 활용으로 누락된 재산의 발굴, 변상금부과, 대부계약을 통한 재정수입 증대 등 관리에 만전을 기하고 있다.

2003년도 재산증감내역은, 신규등록 등 10건이 2,302㎡가 증가하였고 논현택지개발(손실보상) 매각으로 20,522㎡가 감소하여 2003년말 현재 468필지 315,074㎡를 관리하고 있다.

국유재산 관리에 따른 세외수입 징수현황은 대부료 146건 199,328천원, 매각대금 50건 468,148천원, 변상금 24건 22,741천원을 징수하여 총 690,217천원의 세외수입을 징수하였다.

○ 2003년도 국유재산현황

(단위 : 필지/㎡)

지 목	필 지	면 적	비 고
계	468	315,074	
일반토지	463	312,990	
임 야	5	2,084	

○ 2003년도 국유재산대부현황

(단위 : 필지/㎡)

구 분	계		대 부			미 대 부	
	필지	면적	필지	면 적	금액(천원)	필지	면 적
국유재산	468	315,074	146	151,115	198,661	322	163,959

나. 공유재산 관리

지방자치단체의 주요 재정적 수입원으로 잡종재산은 구유지 268필지 47,274㎡, 시유지 196필지 52,618㎡를 관리하고 있으며, 그중 43필지를 대부하여 49,691천원의 세외수입을 징수하였고, 무단점유자에 대한 변상금을 19필지 20,731천원을 부과하였다.

행정재산은 대주민 편의시설 증대와 양질의 행정 서비스 제공을 위해 합리적, 효과적으로 관리하고 있으며, 2003년도 말 현재, 토지는 1,541필지 1,700,000.00㎡이고, 건물은 129동 65,407㎡이다.

○ 공유재산 현황(토지)

(단위 : 필지/천㎡)

구 분	재산별 총 계	행 정 재 산		잡 종 재 산	
		공용	공공용	구유지	시유지
필지	1,981	93	1,448	268	196
면적	1,696	264	1,436	47	52

○ 공유재산 현황(건물)

(단위 : 동)

구 분	재산별 총계	청사	경로당	복지회관	어린이집
동 수	129	26	37	6	4

구 분	재산별	공중화장실	민방위 급수시설	창 고	기타
동 수	29	15	3	9	

○ 2003년도 공유지(시·구유지)대부현황

(단위 : 필지/㎡)

구 분	계		대 부			미 대 부	
	필지	면적	필지	면 적	금액(원)	필지	면 적
공유재산	464	99,892	43	5,573	49,691,870	421	94,319

6. 민방위

국내외 안보환경 변화에 부응한 건전한 안보관 확립과 민방위의 역할을 재정립하고 각종 재해·재난사태에 능동적으로 대처하며 실생활에 활용할 수 있는 생활민방위 중심으로 운영하고 있다.

※ 민방위대원 현황(2003년 12월말 기준)

구 분	대 수	대 원 수	비 고
계	574	57,774	
지역민방위대	538	52,856	
직장민방위대	34	3,500	
기술지원대	1	72	
화생방분대	1	778	
민방위대장		568	

가. 민방위대원 교육·훈련

2003년 민방위교육은 대원들에게 시대변화에 따른 민방위의 위상과 역할 재정립을 위한 소양교육과 실생활에 활용할 수 있는 실기교육 중심의 교육을 실시하였으며 민방위대원의 교육 편의시책으로 상설교육 및 토요·일요·야간반을 편성운영하여 대원의 교육부담 경감에 힘썼다.

1) 일반기본교육

가) 교육기간 : 상반기(2003.3월~6월), 하반기(2003.9월~12월)

나) 교육인원 : 6,407명

다) 교육대상 : 지역·직장대원, 통대장, 직장민방위대장, 기술지원대원
화생방분대원

라) 교육내용 : 안보교육, 풍수해 대처요령, 화재예방, 생활법률 등

2) 비상소집훈련

가) 교육기간 : 2003. 3월 ~ 6월

나) 교육인원 : 44,626명

나. 민방위의 날 훈련

2003년 민방위훈련은 방재훈련 성격 강화로 재난·재해발생에 대비한 종합 훈련으로 발전시켰으며 동일지역 동일훈련의 반복실시로 현장적응 훈련을 강화하였다.

- (1) 차량, 주민통제 : 2회(2003. 6월, 10월)
- (2) 지역·마을단위훈련 : 3회 산불예방 및 진화(남촌도림동), 지진, 화재 대비훈련(구월4동), 풍수해대비훈련(남동구청)
- (3) 직장훈련 : 1회 생화학 테러대비(지하철공사)

다. 인력동원 현황

인력동원은 전시, 사변 또는 이에 준하는 국가비상시에 군사작전 지원·정부 기능 유지 및 중점관리 대상 업체의 임무 수행 등을 위하여 추가적으로 소요되는 인력을 국가에서 동원하는 것을 말하며, 대상은 20~60세까지의 남·여중 기술자격·면허 취득자 및 과학기술자, 문화예술인등이며 현재 남동구 인력동원 총 대상은 9,251명이며 이중 중점관리대상으로 지정된 인원은 83명이다.

라. 민방위 장비 보유 및 관리

민방위대별 장비확보는 공통장비(11종), 지역별 특성장비(9종), 권장장비(8종), 지역별 필요장비 등을 보유하고 있으며, 개인별 장애인 방독면은 '98년부터 10개년 계획으로 지속적인 보급, 생화학전, 전쟁용 독성 화학가스로부터 안면부, 호흡기 보호용으로 보급 관리하고 있다.

마. 민방위 비상 급수시설의 효율적 활용

민방위 사태시 상수도 시설이 기능을 다할 수 없을 경우 활용이 가능하도록 평시에 지역주민에게 개방하여 활용함으로써 시설 운영에 효율을 제고하였다.

○ 비상급수시설 현황

위 치(시설명)	일일생산량 (톤/일)	설치년도	비 고
장수동 175(만의골)	160	'86. 8.29	정부지원 시설
만수1동 983-1(삼환아파트)	150	'89.12.10	
도림동 562-3(도림초교)	125	'92.12.29	
남촌동 376(남촌공원)	100	'95. 8.18	
만수1동 1005-6(만성중)	170	'96. 9. 2	
간석3동 26(신명여고)	100	'97. 9.26	
구월4동 산1-14(舊선인원)	120	'99.10.18	자체시설
구월2동 1246(구월체육공원)	100	'93.12.10	
구월2동 21(석촌초교)	100	'94. 7. 9	