

제1절 기획감사실

1. 기획 관리

지방자치시대의 정착단계에 들어선 현대사회의 행정환경과 여건은 복잡·다양하며 매우 빠르게 변화하고 있다. 삶의 질 향상에 따라 구민의 욕구와 기대 또한 그 질과 양에 있어서 더욱 확대되고 있으며 이러한 행정환경 속에서 기획이란 행정이 달성하고자 하는 목표를 설정하고 그것을 실행하여 성취하기 위한 수단과 방법을 사전에 충분히 연구·검토한 후 발전적이며 효율적인 종합계획을 수립하고 목표달성을 위한 최선의 방안을 선택하여 행정 조직에 생명력을 불어 넣고 남동비전을 제시함으로써 급속한 행정여건의 변화에 신속히 적응하고 대응하는 것이다. 그러므로 기획은 구정 전반에 걸쳐 있는 제반 문제점의 해결방안과 대안을 제시할 수 있는 장기발전계획을 수립하고 이에 부수되는 중·단기계획을 매년 초에 수립하여 지침적 성격의 기본방향을 정립하고 제시하여야 한다. 우리 구에서는 이러한 기능을 기획감사실에서 수행하고 있으며 기획, 예산, 감사, 혁신분권, 법무, 대외협력, 정보관리 등 7개 팀으로 구성되어 있다.

가. 조직 관리

2005년에는 표준정원제의 완전 정착과 본격적인 민선지방자치시대의 새로운 행정 수요 및 환경 변화에 탄력적·능동적으로 대처하기 위하여 7개팀 신설, 8개팀 명칭 변경, 2개팀을 이관하는 등 꾸준한 조직개편을 실시하여 주민편의 제공과 능률적인 행정을 구현하기 위하여 노력하였다. 앞으로 2007년부터 전면 시행될 총액인건비제에 대비하여 행정조직 및 관리체계를 재정비 하고, 행정의 수요와 환경변화를 예측하여 능동적으로 대처 조정함으로써 정부혁신 의지에 부응하고, 질 높은 대민 서비스 제공을 위하여 행정관리 능력배양에 지속적인 연구와 노력을 경주할 것이다.

〈기구 개편 내역〉

시행일	기 관	내 용
'88. 1. 1	구본청	○ 신설 : 9개과 29계 1실(172명) - 과 : 총무, 시민, 세무, 지적, 사회산업, 환경위생, 건설, 건축, 민방위 - 계 : 서무, 행정, 경리, 지도, 새마을, 민원, 호적, 병무, 공과금, 세무1, 세무2, 평가, 지정, 지적, 사회, 상공, 환경, 산업, 환경관리, 환경위생, 식품위생, 청소, 건설행정, 토목, 하수, 녹지, 건축지도, 건축, 민방위, 교육훈련 - 실 : 위민실
'88. 1.25	구본청	○ 기구신설 • 당초 : 9과 29계 1위민실 • 조정 : 10과 31계 1위민실 - 신설내용 • 과 : 가정복지과 • 계 : 가정복지계, 부녀복지계
'88. 6.21	구본청	○ 기구 신설 - 조정현황 • 당초 : 10과 31계 1위민실 • 조정 : 1실 11과 40계 1위민실 - 신설내용 • 실과 : 기획감사실, 지역경제과 • 계 : 기획예산, 공보, 법무, 감사, 관재, 세무3, 노정, 지역경제, 도시
'88.12.12	구본청	○ 기구신설 - 조정현황 • 당초 : 1실 11과 40계 1위민실 • 조정 : 1실 11과 41계 1위민실 - 신설내용: 관광운수계
'89. 1. 1	보건소	○ 신설 : 3계 (33명) - 계 : 보건행정, 가족보건, 예방의약
'89. 3. 7	구본청	○ 기구개편 - 조정현황 • 당초 : 1실 11과 41계 1위민실 • 조정 : 1실 11과 42계 - 신설내용: 건전생활계 - 폐지내용: 위민실

시행일	기 관	내 용
'89. 3. 9	구본청	○ 기구신설 - 조정현황 · 당초 : 1실 11과 42계 · 조정 : 1실 11과 46계 - 신설내용: 의료보호계, 공원계, 주택계, 공업계
'89. 5. 1	구본청	○ 기구신설 - 조정현황 · 당초 : 1실 11과 46계 · 조정 : 1실 11과 47계 - 신설내용: 도시정비계
'89. 7.25	구본청	○ 기구 신설 - 조정현황 · 당초 : 1실 11과 47계 · 조정 : 1실 11과 48계 - 신설내용 · 기획예산계 → 기획계, 예산계 ○ 명칭변경 : 의료보호계 → 의료보장계
'89. 9. 1	구본청	○ 명칭변경 - 환경관리과 → 환경보호과 - 환경관리계 → 환경보호계 - 관광운수계 → 교통관광계
'89.12.31	구본청	○ 기구 신설 - 조정현황 1실 11과 48계 → 1실 12과 50계 - 신설내용 · 과 : 재무과 · 계 : 전산통계계, 보상계
'90. 1. 1	구본청 동	○ 국별 개편 : 총무국, 도시국 - 조정현황 1실 12과 50계 → 1실 2국 12과 50계 ○ 간석4동 신설(15동 220명) - 간석1동 → 간석1동, 간석4동 분동
'90. 2. 1	구본청	○ 기구신설 - 조정현황 1실 2국 12과 50계 → 1실 2국 13과 52계 - 신설내용 · 과 : 토지관리과 · 계 : 토지관리계, 지가조사계

시행일	기 관	내 용
'90. 8.16	구본	○ 명칭변경 (건전생활계 → 체육청소년계)
'90. 9.13	구본	○ 기구신설 - 조정현황 1실 2국 13과 52계 → 1실 2국 13과 53계 - 신설내용 건축계 → 건축1계, 건축2계로 분리
'90. 10.20	구본	○ 기구 신설 - 조정현황 1실 2국 13과 53계 → 1실 2국 13과 54계 - 신설내용 전산통계 → 통계계, 통신전산계로 분리
'90. 11.20	구본	○ 기구신설 - 조정현황 1실 2국 13과 54계 → 1실 2국 14과 55계 - 신설내용 · 과 : 위생과 · 계 : 환경지도계 - 명칭변경 : 환경보호과 → 환경관리계
'90.12.13	구본	○ 기구신설 - 조정현황 1실 2국 14과 55계 → 1실 2국 14과 56계 - 신설내용 : 주차단속계 (지역경제과)
'91. 3. 8	의회	○ 기구신설 - 의회사무과(의사계)
'91. 3.20	구본	○ 기구신설 - 조정현황 1실 2국 14과 56계 → 1실 2국 14과 57계 - 신설내용 : 광고물관리계(건축과)
'91. 6.25	구본	○ 기구신설 - 조정현황 1실 2국 14과 57계 → 2실 2국 14과 58계 - 신설내용 · 실과 : 문화공보실 · 조정 : 문화계

시행일	기 관	내 용
'91. 7. 1	구본	○ 기구신설 - 조정현황 2실 2국 14과 58계 → 2실 2국 15과 58계 - 신설내용: 지역교통과 ○ 명칭변경: 주차단속계 → 교통지도계
'91. 7.15	구본	○ 명칭변경: 청소계 → 폐기물관리계
'91. 7.22	보건	○ 기구신설 - 검사계(보건소)
'91. 8. 5	동	○ 구월3동, 만수5동, 남촌동 신설(18동) - 구월1동: 구월1동, 구월3동 - 만수1동: 만수1동, 만수5동 - 남촌동: 도림동, 남촌동
'91.10.10	구본	○ 기구신설 - 조정현황 2실 2국 15과 58계 → 2실 2국 15과 59계 - 신설내용: 위생감시계 (위생과)
'92. 1. 1	남동공단 출장	○ 기구신설 : 총무계, 세무계, 노정계, 상공계, 환경관리계, 건설계
'92. 1.15	구본	○ 국별 신설 - 조정현황 2실 2국 15과 59계 → 2실 3국 15과 59계 - 신설내용: 사회산업국
'92. 6.10	구본	○ 기구신설 - 조정현황 2실 3국 15과 59계 → 2실 3국 16과 60계 - 신설내용 ·과: 청소과 ·계: 오수관리계 ○ 명칭변경: 폐기물관리 → 청소행정계
'93. 5. 7	구본	○ 기구신설 - 신설내용: 민원처리계 (시민과) - 폐지내용: 체육청소년계 (총무과) ○ 명칭변경 - 문화계(문화공보실) → 문화체육계 - 민원계(시민과) → 민원제도계

시행일	기 관	내 용
'93. 8. 5	구본	○ 기구조정 - 조정현황 2실 3국 16과 60계 → 2실 3국 16과 60계 - 폐지내용 : 토지관리과(지적과 통합) - 신설내용 : 도시정비과 ○ 명칭변경 : 새마을계 → 사회진흥계
'93.12. 1	동	○ 구월4동, 만수6동 신설(20동) - 구월1동 : 구월1동, 구월4동 - 만수1동 : 만수1동, 만수6동
'94. 1. 1	구본	○ 기구개편 - 조정현황 2실 3국 16과 60계 → 3실 3국 16과 61계 - 신설내용 · 실 : 전산실 · 계 : 전산계, 통계계 - 폐지내용 : 통신전산계(기획감사실)
'94. 9.15	구본	○ 기구개편 - 조정현황 3실 3국 16과 61계 → 3실 3국 16과 62계 - 신설내용 : 구획정리계(도시정비과)
'94. 9.30	구본	○ 기구폐지 - 조정현황 3실 3국 16과 62계 → 3실 3국 16과 61계 - 폐지내용 : 공과금계(시민과)
'95. 3.16	구본	○ 기구개편 - 조정현황 3실 3국 16과 61계 → 3실 3국 17과 63계 - 신설내용 · 과 : 징수과 · 계 : 징수1계, 징수2계, 체납정리계 - 폐지내용 : 평가계(세무과) ○ 명칭변경 - 세무1계(세무과) → 부과1계 - 세무2계(세무과) → 부과2계 - 세무3계(세무과) → 세무조사계

시행일	기 관	내 용
'94. 9.15	구본	○ 기구개편 - 조정현황 3실 3국 16과 61계 → 3실 3국 16과 62계 - 신설내용 : 구획정리계(도시정비과)
'94. 9.30	구본	○ 기구폐지 - 조정현황 3실 3국 16과 62계 → 3실 3국 16과 61계 - 폐지내용 : 공과금계(시민과)
'95. 3.16	구본	○ 기구개편 - 조정현황 3실 3국 16과 61계 → 3실 3국 17과 63계 - 신설내용 · 과 : 징수과 · 계 : 징수1계, 징수2계, 채납정리계 - 폐지내용 : 평가계(세무과) ○ 명칭변경 - 세무1계(세무과) → 부과1계 - 세무2계(세무과) → 부과2계 - 세무3계(세무과) → 세무조사계
'96. 1.13	구본	○ 기구개편 - 조정현황 3실 3국 17과 63계 → 3실 3국 16과 65계 - 신설내용(7계) : 경영수익계, 부과3계, 재난관리계, 재활용계환지계, 지가조사계, 주차단속계 - 폐지내용(2계) : 교육훈련계, 도시정비계 - 통·폐합 내용(3계) · 통 계 계 + 전산계 → 전산통계계 · 사회진흥계 + 지도계 → 사회지도계 · 상 정 계 + 공업계 → 상 공 계 ○ 명칭변경(3과 13계) - 과 - 재 무 과 → 경영재정과 - 민방위과 → 민방위재난관리과 - 도시정비과 → 도시과 - 계 - 법무계 → 법무의회계 / 관재계 → 재산관리계 - 민원제도계 → 문서관리계 / 민원처리계 → 민원계 - 사회계 → 사회복지계 / 지적1계 → 지적계

시행일	기 관	내 용
		교통관광계 → 교통행정계 / 노정계 → 노사협력계 의료보장계 → 생활보장계 / 위생감시계 → 위생지도계 산업계 → 농수산계 / 부녀복지계 → 여성복지계 지적2계 → 지적정보계 ○ 기능조정(2계) - 청소과 오수관리계 → 환경보호과 오수관리계 - 도시정비과 광고물관리계 → 건설과 가로정비계
	의회	○ 기구개편 - 신설내용(1국) : 의회사무국 - 폐지내용(1과) : 의회사무과
	남동공단 출장	○ 기구개편 - 폐지내용(1계) : 노정계
'97. 1.16	구본	○ 명칭변경 - 실 : 전산실 → 정보관리실
	의회	○ 기구신설 - 신설내용 : 의정계 (의회사무국)
'97. 7.28	구본	○ 명칭변경 - 과 : 사회과 → 사회복지과
'98.10.28	구본	○ 기구개편 - 조정현황 · 당초 : 3실 3국 17과 1사무국 2소 78계 20동 · 조정 : 2실 3국 13과 1사무국 2소 75팀 17동 ※ 계 명칭 폐지, 계장 → 담당 전환 - 폐지 내용(2개 실과, 2개 부서) · 실과 : 정보관리실, 민방위재난관리과, · 계 : 국제협력계(기획감사실), 민방위계 (민방위재난관리과) - 통합 내용 · 과 (6개부서 → 3개부서) 환경보호과 + 위생과 → 환경위생과 사회복지과 + 가정복지과 → 사회복지과 건축과 + 도시과 → 도시건축과 · 계 (11계 → 5개팀) 공업계 + 가스관리계 → 공업가스관리팀 공원계 + 녹지계 → 공원녹지팀 재난관리계 + 안전지도계 → 재해대책팀 토지관리계 + 지가조사계 → 토지관리팀

시행일	기 관	내 용
'98.10.28	구본	가족보건계 + 감사계 → 전염병예방팀 용지계 (업무분산·해체) - 신설내용 (10팀) · 문화예술지원팀(문화공보실) · 공공시설관리팀(경영재정과) · 세외수입관리팀(징수과) · 실업대책팀, 노사지원팀, 부녀복지지원팀, 노인아동지원팀 (사회복지과) · 시설지원팀(청소과) · 중소기업지원팀(산업경제과) · 공사설계팀(건설과)
'98.10.28	남동공단 출장	○ 기구개편 - 계 폐지 (3개부서) 총무계, 건설계, 환경공업계 - 신설팀 (2개팀) 기업애로지원팀, 실업대책팀
	동	○ 기구개편 - 통·폐합(6개동 → 3개동) · 장수동 + 서창동 → 장수서창동 · 남촌동 + 도림동 → 남촌도림동 · 논현동 + 고잔동 → 논현고잔동
'99.11.10	구본	○ 기구개편 - 통·폐합(세무과+징수과 → 세무과) - 명칭변경(지적과 → 도시지적과) (도시건축과 → 건축과) - 신설팀(청소년, 민방위, 용지) - 폐지팀(공공시설관리, 세외수입관리, 세입관리, 민원관리)
'00. 7.31	구본	○ 기구개편 - 통합부서(민원봉사과+지 적 과 → 민원지적과) - 허 가 + 경영재정과 → 허가재무과 - 신설부서(주민자치담당관) - 팀통합(전산+통신, 구정+실업대책, 부동산관리+토지관리, 지역경제+노사지원, 공사설계+도로시설, 건축1+건축2, 공원+녹지, 용지+구획정리, 교통행정+주차단속, 민원+호적) - 팀신설(우호협력, 허가1, 허가2, 주민자치, 연안관리)
	출장	- 팀신설(통상지원) - 팀명칭 조정(기업관리, 환경시설)

시행일	기관	내용
'01.11.16	구본청	○ 기구개편 - 과명칭 조정 · 주민자치담당관 → 주민자치과 · 허가재무과 → 재무과 - 팀조정 · 우호협력팀, 허가1팀 폐지 · 전산.통신팀 → 전산+통신, 공원녹지 → 공원+녹지 · 가로정비팀 → 광고물관리+가로정비 · 주차관리팀 신설 - 팀명칭 변경 · 허가2팀 → 건축허가팀, 세정팀 → 납세보호팀 · 생활보호팀 → 생활보장팀, 지역경제팀 → 경제통제팀 · 인력관리팀 → 인사팀, 교통행정팀 → 교통기획팀 · 법무통계팀 → 법무팀
'02. 2. 4	보건소	○ 팀명칭 변경 - 건강진료팀 → 건강증진팀
	출장소	○ 팀폐지 - 기업관리팀 ○ 팀명칭 변경 - 환경시설팀 → 환경건축팀
'03. 1.13	구본청	○ 과 폐지 - 재무과, 주민자치과 ○ 과 신설 - 자치행정과, 도시계획과 ○ 팀 폐지 : 청소과 시설관리팀 ○ 팀 신설 : 지역경제과 노사고용팀 ○ 팀 명칭변경 - 법무 → 법무의회, 구정+주민자치 → 자치행정 - 사회지도 → 사회진흥, 산업 → 농수산, - 도시행정 → 도시계획, 도시정비 → 도시관리 - 구획정리 → 도시개발, 하수방재 → 하수+방재 - 가로정비+광고물정비 → 도시경관 - 건축허가 → 건축1, 건축 → 건축2
	의회	○ 팀 명칭 변경 - 의정활동 ⇒ 의정, 의회운영 ⇒ 의사
'03. 7.31	구본청	○ 팀 신설 : 5개팀 - 민원지적과(1개팀) : 호적팀

시행일	기관	내용
	구본청	- 환경위생과(1개팀) : 공중위생팀 - 도시계획과(1개팀) : 그린벨트관리팀 - 건축과(1개팀) : 공공시설팀 - 교통과(1개팀) : 주차단속팀 ○ 팀 명칭 변경 : 2개팀 - 민원지적과 : 민원호적팀 → 민원팀 - 교통과 : 주차관리팀 → 주차시설팀
	보건소	○ 팀 신설 : 1개팀(검사팀)
	동	○ 주무 신설 : 2개 동 - 간석2동, 장수서창동
'04. 4. 9	구본청	○ 팀 신설 : 11개팀 - 기획감사실(2개팀) : 의회지원, 기록물관리팀 - 문화홍보실(1개팀) : 관광진흥팀 - 자치행정과(2개팀) : 경영수익, 국공유지관리팀 - 민원지적과(1개팀) : 지적정보팀 - 청소과(1개팀) : 자원화팀 - 지역경제과(1개팀) : 유통팀 - 도시정비과(1개팀) : 가로정비팀 - 건축과(1개팀) : 도시개선팀 - 교통과(1개팀) : 차량등록팀 ○ 팀 명칭 변경 : 4개팀 - 기획감사실(2개팀) - 법무의회 → 법무팀, 전산 → 정보관리팀 - 자치행정과(1개팀) : 자치행정 → 자치지원팀 - 도시정비과(1개팀) : 도시경관 → 도시정비팀 ○ 팀 이관 : 2개팀 - 자치행정, 민방위(자치행정과) → 총무과
	보건소	○ 과 신설(1개과) : 보건행정과 ○ 팀 신설(1개팀) : 진료팀 ○ 팀 명칭 변경: 2개팀 - 예방의약 → 의약팀, 검사 → 질병관리팀
	출장소	○ 팀 신설(1개팀) : 기업지원팀 ○ 팀 명칭 변경(1개팀) : 환경건축 → 시설관리팀
'04. 7. 2	구본청	○ 팀 신설 : 1개팀 - 기획감사실(1개팀) : 혁신분권팀 ○ 팀 이관 : 1개팀 - 기록물관리팀(기획감사실) → 민원지적과

시행일	기관	내용
'04.11.23	구본청	○ 과 명칭 변경 : 1개과 - 자치행정과 → 경영재정과
'05. 1. 5	구본청	○ 무보직 6급 배치 : 6명 - 기감, 총무, 사복, 도계, 청소, 교통 : 각 1명 ○ 팀 신설 : 1개팀 - 총무과(1팀) : 노조팀(후생복지팀) ○ 팀명칭 변경(7개팀) - 기획감사실 : 의회지원 → 대외협력 - 지역경제과 : 연료 → 산업자원 - 도시계획과 : 도시계획 → 도시행정 도시관리 → 도시계획 - 도시정비과 : 도시정비 → 광고물관리 - 교통과 : 교통행정 → 교통기획 교통지도 → 대중교통
'05. 3. 31	구본청	○ 팀 신설 : 2개팀 - 재난안전관리과(2팀) : 재난관리팀 지역협력 ○ 팀 이관 : 3개팀 - 민방위팀 : 총무과 → 재난안전관리과 - 방재팀 : 건설과 → 재난안전관리과(복구지원팀) - 연안관리팀 : 도시정비과 → 건설과
'05. 5. 4	구본청	○ 신설 : 1개팀 - 세무과 : 과표팀
'05. 7.29	구본청	○ 팀 신설 : 1개팀 - 사회복지과(1팀) : 의료재활팀 ○ 팀 변경 : 1개팀 - 사회복지과(1팀) : 사회복지팀 → 복지기획팀
'05.12.29	구본청	○ 팀 신설 : 2개팀 - 기획감사실(1팀) : 균형발전팀 - 경영재정과(1팀) : 복식부기팀

〈기구 변천 내역〉

()는 국가직, 정무직

구분 년월일	인 구	기 구 내 용	정 원					
			계	일반	의료	별정	기능	고용
'88. 1. 1	226,533	9과 29계 1위민실 13동	379 (2)	29 (2)		19	3	66
'89. 1. 1	251,183	1실 11과 41계 1위민실 1사업소 13동	492 (2)	37 (2)	9	22	17	68
'90. 1. 1	274,897	1실 2국 12과 50계 1사업소 15동	536 (2)	38 (2)		24	94	38
'91. 1. 1	306,766	1실 2국 14과 56계 1사업소 15동	622 (2)	45 (2)		29	108	29
'92. 1. 1	350,348	2실 3국 15과 1사무과 2소 18동	766 (2)	53 (2)		37	175	22
'93. 1. 1	373,025	2실 3국 16과 1사무과 2소 18동	778 (2)	54 (2)		41	175	21
'94. 1. 1	378,673	3실 3국 16과 1사무과 2소 20동	827 (2)	56 (2)		43	199	20
'95. 1. 1	386,139	3실 3국 16과 1사무과 2소 20동	784 (2)	60 (2)		23	140	17
'96. 1. 1	388,780	3실 3국 17과 1사무국 2소 20동	787 (2)	60 (2)		23	142	16
'97. 1. 1	391,147	3실 3국 17과 1사무국 2소 20동	794 (2)	61 (2)		23	142	16
'98. 1. 1	397,391	2실 3국 13과 1사무국 2소 17동(78팀)	794 (2)	61 (2)		22	142	15
'99. 1. 1	396,499	2실 3국 12과 1사무국 2소 17동(75팀)	696 (1)	56 (1)		14	109	9
'00. 1. 1	397,462	2실 3국 12과 1사무국 2소 17동(75팀)	685 (1)	57 (1)		4	100	9
'01. 1. 1	407,845	2실 3국 12과 1담당관 1사무국 2소 17동(68팀)	672 (1)	57 (1)		4	91	7
'02. 1. 1	407,615	2실 3국 13과 1사무국 2소 17동(69팀)	655 (1)	56 (1)		3	85	6
'02. 6. 7	407,320	2실 3국 12과 1담당관 1사무국 2소 17동(69팀)	666 (1)	57 (1)		2	85	6
'02. 7. 13	406,469	2실 3국 13과 1사무국 2소 17동(69팀)	667 (1)	57 (1)		2	85	6
'03. 1. 20	403,165	2실 3국 13과 1사무국 2소 17동(69팀)	667 (1)	57 (1)		1	85	6

구분 년월일	인 구	기 구 내 용	정 원					
			계	일반	의료	별정	기능	고용
'03. 7. 31	394,457	2실 3국 13과 1사무국 2소 17동(73팀)	680 (1)	58 (1)		1	85	6
'04. 4. 9	390,919	2실 3국 13과 1사무국 2소 17동(86팀)	710 (1)	61 (1)		1	89	6
'04. 7. 2	389,353	2실 3국 13과 1사무국 2소 17동(87팀)	713 (1)	61 (1)		1	89	6
'04.11.23	385,249	2실 3국 13과 1사무국 2소 17동(87팀)	716 (1)	62 (1)		1	95	0
'05. 1. 5	384,244	2실 3국 13과 1사무국 2소 17동(88팀)	716 (1)	62 (1)		1	95	-
'05. 3. 31	382,516	2실 3국 14과 1사무국 2소 17동(90팀)	723 (1)	62 (1)		1	95	-
'05. 5. 4	381,912	2실 3국 14과 1사무국 2소 17동(91팀)	728 (1)	63 (1)		1	95	
'05. 7. 29	379,527	2실 3국 14과 1사무국 2소 17동(91팀)	737 (1)	64 (1)		1	95	-
'05.12.29	379,310	2실 3국 14과 1사무국 2소 17동(94팀)	743 (1)	64 (1)		1	95	-

나. 주요업무 자체평가 실시

1) 주요업무 자체평가의 의의 및 계획

주요업무 자체평가는 사업추진 중에는 추진현황과 예산집행 상황을 사업종료 후에는 집행성과를 분석·평가하여 차년도 사업계획 수립시 반영함으로써 행정의 효율성을 높이려는 것으로 그 필요성이 증가되고 있다.

맑은 구정·알찬 경영·신뢰받는 남동구의 4대 구정목표인 깨끗한 구정, 건전한 사회, 활기찬 경제, 쾌적한 도시를 만들기 위해 구민이 신뢰하고 만족하는 구정 운영이 되도록 힘쓸 방침이다. 특히 민간구정평가단이 부서별 65개 주요사업의 183개 전략과제에 대한 적정여부를 검토하여 심의하고 평가 결과 나타나는 문제점에 대해 개선·보완함은 물론 우수사례를 적극 발굴하여 전파함으로써 보다 효율적이고 생산적인 주요사업의 추진을 도모할 계획이다.

2) 2005년도 주요업무 자체평가 결과

우리구의 구정목표인 7대 역점시책을 중심으로 총 117개 주요사업 333개 전략과제를 선정하여 차질 없는 사업추진으로 구정발전을 위한 기반을 다지는데 그 역할을 다하였으며, 부진사업은

조기에 정상적으로 추진될 수 있도록 대책마련에 중점을 두었다.

총 117개 주요사업 중 우수 88개 사업, 향상 24개 사업, 노력 3개 사업, 부진 2개 사업으로 우수향상 부문이 112개 사업으로 전체대비 95%로 사업이 원활이 이루어져 긍정적으로 평가되었다.

○ 2005년도 주요업무 자체평가 내용

구 분		계	우수	향상	노력	부진
업무별	사 업	11	88	24	3	2
	전략과제	33	29	24	13	6

3) 2006년 주요업무 자체평가 추진방향

2005년도 자체평가 결과를 토대로 주요업무계획 수립시 사업별 실현 가능한 핵심 업무를 선정하여 추진해야 할 것이며, 특히 행정현장평가 및 주민만족도 측정 등 다양한 평가 방법을 개발하여 평가의 객관성을 제고하고 주민의 의견을 적극 수렴할 수 있는 방안을 강구해야 할 것임 또한 평가 결과에 따른 사업추진의 문제점을 과감히 도출, 개선하여 사업의 효율성을 증가시킬 수 있도록 업무 연찬 및 교육 실시로 자체평가 제도가 조기에 정착될 수 있는 방안을 강구해 나아가야 할 것임.

○ 2006년 부서별 주요평가사업 총괄표

연 번	부 서 명	평 가 시 책 명	사 업 기 간	사 업비 (백만원)
총 계		65개 사업 / 183개 전략과제		229,855
1	기획감사실	○ 구정발전의 역량강화를 위한 기반 구축	2006	176
		21C 중장기 발전계획 추진		
		일 중심의 탄력적인 조직운영		
		지방재정 운영의 투명성 및 건전성 확보		
		자치구정 이미지 제고를 위한 우호 협력도시 간 교류 확대		

연 번	부 서 명	평 가 시 책 명	사 업 기 간	사 업 비 (백만원)
2		○ 전략적인 평가시스템 재구축	2006	비예산
		자체평가위원회 운영 강화		
		확인평가단 운영		
		평가결과의 활용 확대		
3		○ 실천적 행정혁신 추진기반 조성	2006	85
		혁신추진 활성화를 위한 제도적 장치 마련		
		주민체감의 실천적 혁신과제 발굴		
		혁신역량 제고를 위한 교육 및 평가		
4		○ 지역문화 예술진흥	2006	1,260
		지역문화예술 활성화		
		문화예술단체 지원 육성		
		장도포대지 복원정비사업		
5		○ 관광자원 육성 및 관리	2006	197
		제6회 인천소래포구 축제 개최		
		관광사업 등록업체 지도점검		
		관광자원 육성 및 정보안내 인프라 구축		
6	문화홍보실	○ 생활체육 활성화	2006	2,162
		생활체육 보급 및 활성화		
		체육행사 유치·개최 지원		
		체육시설물 유지 및 보수 점검		
		우수체육인 육성 및 지원		
7		○ 청소년 보호육성	2006	156
		청소년이 주체가 되는 수련활동 체제 구축		
		청소년의 복지증진과 자립지원		
		청소년이 밝고 건강하게 자랄 수 있는 지역 환경 조성		

연 번	부 서 명	평 가 시 책 명	사 업 기 간	사 업비 (백만원)
8		○ 구정홍보 역량 강화	2006	301
		언론매체를 통한 홍보활동 전개		
		자체 홍보매체를 이용한 구정홍보 전개		
		구정 홍보용 화보집 제작		
9		○ 건강증진사업 확대 추진	2006	356
		운동프로그램 운영		
		금연 클리닉센터 운영		
10	보 건 소	○ 전염병 예방을 위한 대응체계 강화	2006	406
		방역소독사업		
		국가필수 예방접종		
		전염병 조기발견 사업		
11		○ 취약계층 의료서비스 강화	2006	307
		방문보건사업 확대		
		치매주간 보호센터 운영		
12		○ 중소기업 수출 지원사업	2006	257
		해외시장 개척단, 박람회 참가 지원		
		해외박람회 참가지원 및 해외 지사화 사업 지원		
		수출상담회 및 통번역 지원		
13	남동공단 출장소	○ 중소기업 기술지원 사업	2006	135
		해외규격인증 획득 지원		
		특허·실용신안 등 산업재산권 등록지원		
		산업기술지원		
14		○ 쾌적한 공단환경 조성관리	2006	214
		공원·녹지 및 불법광고물 관리		
		수목 병충해 관리 및 가로수 관리		

연 번	부 서 명	평 가 시 책 명	사 업 기 간	사 업 비 (백만원)
15	총 무 과	○ 첨단 근태관리와 완벽한 청사방호	2006	53
		통합 무인경비시스템 완벽 가동		
		청원경찰 직무능력 향상		
		엄정한 복무기강 확립		
16		○ 인사·교육 혁신시스템 구축	2006	194
		인사행정 정보시스템 도입		
		교육훈련 투자의 확대		
		교육훈련 혁신방안 도입 운영		
17		○ 직원 근무여건 개선 및 복지향상	2006	537
		선택적 복지제도 도입 활용		
		구내식당 직영전환 운영		
18		○ 보조금의 효율적인 운영	2006	900
		홍보활동 강화		
		심의위원회 운영		
		지도점검 및 정산 평가		
19		○ 구민 참여를 통한 자치행정 구현	2006	175
		구민의 구정참여 기회제공으로 열린 행정실천		
		주민자치센터 운영 활성화		
20	경영재정과	○ 효율적 자금관리 및 세외수입 증대	2006	비예산
		유휴자금 최소화로 이자수입 증대		
		균형적 자금배정		
		세외수입 총괄 및 체납액 정리		
		수수료 현실화 추진		
21		○ 건전한 지방재정을 위한 회계업무추진	2006	비예산
		각종 사업에 대한 발주계획 사전 공개		
		전자입찰 계약업무 확대 운영		
		계약심의위원회 구성 운영		
		공사이행 주민참여 감독제 운영	2006	7,931
22		○ 동 청사 신축사업 추진		
		구월2동 동 청사 신축		
		논현고잔동 동 청사 신축		
		만수1동 동 청사 신축		

연 번	부 서 명	평 가 시 책 명	사 업 기 간	사 업 비 (백만원)
23		○ 국공유 잡종재산의 효율적 관리	2006	20
		대부 계약체결 및 취득처분		
		무단점유 변상금 부과		
		무단점유 방지를 위한 쉼스, 안내판 설치		
		채납액 및 세외수입 부과 징수		
24	재난안전 관 리 과	○ 재난·재해 예방능력 강화	2006	310
		재난 취약지 및 위험시설 점검		
		재난 재해예방 투자사업		
25		○ 안전문화운동 전개	2006	4
		안전점검의 날 캠페인 전개		
		안전문화운동 전개		
		안전사고 예방을 위한 순회교육		
26		○ 민방위 교육 훈련 실시	2006	48
		민방위 교육 및 비상소집 훈련 실시		
		민방공 훈련 실시		
		방재훈련 실시		
27		○ 민방위 비상급수시설 장비의 관리	2006	63
		비상급수시설 유지 보수		
		화생방 분대 장비 및 방독면 구입		
28	세 무 과	○ 지방세수 목표 달성	2006	비예산
		구세 현년도 목표액 달성		
		채납액 징수를 통한 세수확충		
		시세교부금 증대를 위한 시세징수 철저		
29		○ 주택가격의 정확한 평가	2006	비예산
		개별주택가격 조사 산정		
		가격산정 오류감소 노력		
30	민원지적과	○ 종합민원 처리결과 주민만족도 조사	2006	비예산
		주민만족도 조사를 통한 주민의견 수렴		
		처리결과 분석 및 활용확대		

연 번	부 서 명	평 가 시 책 명	사 업 기 간	사 업비 (백만원)
31		○ 주요기록물 자료관 D/B 구축	2006	1,400
		D/B 구축 전문 업체 적정 선정		
		사업진행 중간검수 이행 철저		
		사업결과물 품질 및 시스템 활용도		
32		○ 토지이용정리 일제조사	2006	비예산
		조사대상 필지 선정의 적정성		
		관계공부 및 현지 확인		
		조사결과 정리대상토지 선정 및 정리		
33		○ 토지의 개발 이용 등 실태조사	2006	비예산
		계획수립 및 조사반 편성 운영		
		토지이용 실태 관리카드 작성		
		실태조사 실시 및 결과 조치		
34	사회복지과	○ 사회복지 전달체계 개선	2006	458
		지역사회복지 협의체 운영 내실화		
		위기가정 조기발견으로 지역사회안전망 체계화		
		구민의 사회복지 욕구에 부응하는 지역사회 복지계획 수립		
35		○ 저소득 주민보호 및 장애인 보호	2006	1,993
		국민기초생활 수급자 선정		
		자립기반 조성을 위한 자활근로사업 추진		
		장애인 편의시설 조사 및 장애인 주차구역 단속		
36		○ 여성의 사회참여 및 아동복지증진	2006	2,778
		공립보육시설 확충		
		여성 사회교육 활성화		
		급식대상자 지원 및 아동센터 운영지원		
37		○ 노인복지 서비스개선 및 일자리 창출	2006	5,056
		경로당 시설확충 및 개보수 지원		
		노인일자리 창출을 위한 정책 추진		
		노인복지시설의 건립 및 운영		

연 번	부 서 명	평 가 시 책 명	사 업 기 간	사 업 비 (백만원)
38	청 소 과	○ 깨끗한 도심환경 조성	2006	172
		깨끗한 거리조성		
		쓰레기 종량제 분리배출 정착		
		폐기물 처리업체 적정 관리		
39		○ 재활용수거 시스템 개선 및 선별장 효율성 제고	2006	1,013
		재활용 수집·운반 민간대행 확대		
		재활용 선별장 기반시설 확충		
40		○ 음식물류 폐기물 감량 자원화	2006	3,448
		음식물쓰레기 완전 분리배출		
		음식물쓰레기 감량화 및 구 재정수지 개선		
		실태조사 실시 및 결과조치		
41		○ 오수처리시설 관리대책 강화	2006	11
		오수처리시설의 효율적 지도점검		
		단독정화조 내부 청소율 제고		
		분뇨관련업체 불법행위 사전예방		
		개방화장실 지정운영		
42	환경위생과	○ 환경오염 배출시설 효과적 규제관리	2006	비예산
		대기·폐수 등 환경오염 배출업소 지도점검		
		자동차 배출가스 저감대책 추진		
		비산먼지 악취 등 환경취약업소 관리		
43		○ 음식문화개선 및 좋은 식단 실천사업	2006	69
		맛으로 소문난 집 요리품평회 및 음식나눔 행사 개최		
		모범음식점 신규지정 및 재정비		
		특색음식거리 활성화		
44		○ 공중위생업소의 지도단속	2006	5,056
		자체정화를 유도하기 위한 법규홍보 및 행정지도		
		지속적인 단속으로 건전영업풍토 조성		

연 번	부 서 명	평 가 시 책 명	사 업 기 간	사 업 비 (백만원)	
45		○ 식품 위생업소 관리	2006	3	
		집단급식소의 지도 점검			
		다수인 이용업소 지도 점검			
		부정 불량식품 제조 및 유통근절			
46	지역경제과	○ 지역경제 안정 도모	2006	8,487	
		재래시장 시설 현대화사업			
		재래시장 경영현대화 사업			
		경영안정자금 융자지원 및 중소기업소상공인 특례지원			
47			○ 적극적 실업대책 추진	2006	774
			생산적 공공근로사업 추진		
			다양한 직종, 계층을 위한 취업기회 제공		
			직업훈련 및 교육을 통한 취업지원		
48			○ 지역농업인 소득보전 지원	2006	604
			쌀소득 등 보전 직불제		
			우수농산물 학교급식 지원		
			농업용 지하수 개발		
49	건 설 과	○ 도로사용료 징수	2006	비 예산	
		도로사용료 부과대상 전수조사			
		도로사용료 체납액 및 부과 징수			
50			○ 도로건설 및 관리사업 추진	2006	7,086
			구도확장사업		
			도로개량사업		
			가로등·보안등사업		
51			○ 하수도 정비사업 추진	2006	43,592
			하수관거 신설 및 정비사업		
			하수관거 준설사업		
			배수관련 구조물 정비사업		
52			○ 연안정비사업 추진	2006	200
			소래포구(항)정비공사		
			해수 사용료 징수		

연 번	부 서 명	평 가 시 책 명	사 업 기 간	사 업 비 (백만원)
53	건 축 과	○ 건축공사 감리수행실태 및 안전점검	2006	비예산
		건축공사 현장 안전점검 실시		
		건축사 대행 건축물 상설 점검		
		건축공사 감리업무 수행실태 점검		
54		○ 건축물 기능 및 미관 향상	2006	비예산
		건축공사 관리자 실명제 운영		
		아름다운 건축물 선정 표창		
		공동주택 단지 시설물 일제조사		
55		○ 위법 건축물 관리	2006	비예산
		위법 무허가 건축물 점검 및 단속		
		점검 및 지도단속에 따른 시정지시		
		이행 강제금 부과		
56		○ 공공시설 공사감독 및 용역 감독	2006	비예산
		설계용역 발주 및 준공		
		공공시설공사 발주 및 준공		
57		도시정비과	○ 아름답고 살맛나는 고품격 도시조성	2006
	중점정비구역 불법고정광고물 정비			
	간선도로변 및 취락지역 불법유동 광고물 정비			
	중점관리지역 노점상정비 및 사후관리 용역업무 추진			
58	○ 아름다운 공원조성 및 시설정비		2006	561
	공원 녹지 확충사업			
	공원 녹지 시설물 정비사업			
	깨끗한 공원 만들기 사업			
59	○ 푸른 도시 건설을 위한 도시녹화사업		2006	1,909
	녹지 및 가로수 관리공사			
	생태보호 및 등산로 정비사업			
	담장 허물고 나무심기사업 추진			
	학교 녹화사업			

연 번	부 서 명	평 가 시 책 명	사 업 기 간	사 업비 (백만원)
60	교 통 과	○ 교통시설물 설치 및 정비	2006	306
		교통안전시설물 설치 및 정비		
		대중교통시설물 설치 및 정비		
61		○ 공영주차장 건설	2006	13,542
		주택가 공영 및 쌈지형 주차장 건설		
		이면도로정비사업		
		내집안 주차장갯기 사업 추진		
62	도시계획과	○ 향촌지구 주거환경 개선사업	2006	134
		향촌지구 미 이주 세대 이주 완료		
		주 진입로 하단부 지적확정 측량실시		
63		○ 만부지구 주거환경 개선사업	2006	53
		만부지구 도시기반시설 정비		
		만부지구 주거환경 개선사업 완료		
64		○ 간석지구 주거환경 개선사업	2006	16,614
		주거환경개선사업 정비계획 수립		
		간석 주거환경 개선사업 사업시행인가		
65		○ 토지구획정리사업	2006	97,798
		장수지구 사업 완료		
		서창지구 공사 완료		
		도림지구 공사 완료		

다. 2005년 구청장 공약사항 관리

2005년은 민선3기를 실질적으로 마무리해야 하는 해로서 도로개설, 공원조성, 주차장 확대 등 경제 침체 하 여러 가지 어려운 여건 속에서 많은 과제를 착실히 추진한 뜻 깊은 한 해였다. 부임 이후 공약사항 47건, 지시사항 179건에 대한 추진상황을 살펴보면 공약사항 중 37건이 완료되어 79%의 성과를 보이고 있으며, 추진 중인 179건의 지시사항 가운데 173건이 완료되는 등 지시사항이 적기에 잘 이행된 것으로 나타났다.

또한 재래시장 활성화 사업, 남동국민 체육센터 건립, 공영주차장 확대 등은 중기 계획에 의거

현재 차질 없이 추진 중에 있으며, 도시녹화사업, 사회복지사업, 도로개설사업 등은 향후 민선3기가 완료되는 2006년까지는 이행에 큰 차질이 없을 것으로 판단된다.

보다 가까운 곳에서 구민들의 의견을 청취하여 구정에 반영코자 각 동 방문 및 유관기관과의 간담회를 개최한 결과, 총 167건의 건의사항을 접수하였다. 그 중 구민의 생활과 밀접한 청소환경, 교통 분야 등 단일사업으로 조기 처리하였으며, 특히 건설분야 중 도로재포장 등 소규모 주민편익사업 25건을 신속 처리하여 주민편의 도모 및 주민위주의 봉사행정을 구현하고 있다.

1) 총괄

(단위 : 건)

구분 \ 추진상황	총건수	완료	정상추진		불가	현지이해 및 감사인사
			추진중	재검토대상		
계	393	351	26	1	15	0
공약사항	47	37	9	1	0	0
지시사항	179	173	6	0	0	0
건의사항	167	141	11	0	15	0

2) 분야별 추진상황

구분	공약건수		
	계	완료	추진중
계	47	37(79%)	10(21%)
자치행정 분야	5	5	
교육환경 분야	5	4	1
도시환경 분야	4	4	
지역개발 분야	7	3	4
지역경제 분야	6	5	1
도로교통 분야	4	3	1
문화체육 분야	8	6	2
사회복지 분야	8	7	1

3) 연도별 완료예정사업 내역

(단위 : 건)

구 분	계	2003	2004	2005	2006	2007 이후
계	47	19	16	4	6	2
자치행정 분야	5	4	1			
교육환경 분야	5	3	1	1		
도시환경 분야	4	2	2			
지역개발 분야	7	1	1	2	2	1
지역경제 분야	6	1	4	1		
도로교통 분야	4	2			2	
문화체육 분야	8	3	4		1	
사회복지 분야	8	3	3		1	1

4) 구청장 공약사항 목록

관리 번호	공 약 명	추진 상황	완료 년도	추진부서
	8대 분야 47개 사업			
	혁신도시나눔			
1	자치행정 분야(5건)			
구민 참여행정, 투명한 구정공개의 열린행정 전자정부 구현으로 구민만족 행정 실천				
1-1	 지방재정 공개 의무화 ○ 구청장 업무추진비는 물론, 예산편성, 집행 등 지방재정운 영상황을 구민에게 공개하고 예산편성시 주민의 의견을 반영하는 투명한 지방재정 운영	완 료 완 료 완 료	200 200 200	기획감사실 총무과 자치행정과
2	 민간 구정 평가제도 시행 ○ 민간 전문가로 구성된 평가단을 구성하여 민원인들을 대 상으로 공무원들의 만족도 친절도, 열의, 주요정책에 대한 평가 등 종합적으로 평가하여 진정한 위민 행정 목표 실현	완 료	200	기획감사실
3	 현장 민원처리반 운영 내실화 ○ 민원 발생시 담당공무원은 반드시 현장에 출동하여 실태 점검, 민원청취 등 즉각적인 시정조치가 뒤따를 수 있도록 민원담당 실명제를 정착시키고, 정기적인 지역 확인 순찰 을 통해 민원발생 사전 방지 및 민원 지연에 대한 구민들 의 불만을 최소화하여 열심히 일하는 공무원상 구현	완 료	200	총무과

관리 번호	공 약 명	추진 상황	완료 년도	추진부서
4	 전자정부시스템 구축을 통한 민원 서비스 혁신 ○ 주민이 민원처리를 위해 행정기관을 여러 차례 방문하고, 또한 복잡한 구비서류를 제출하여야 하는 불편함을 해소하기 위해 인터넷을 통해 민원업무를 신속하게 처리할 수 있는 민원서비스혁신 시스템(G4C)을 구축	완료	2003	민원지적과
5	 사이버 남동행정 정착 ○ 인터넷을 통한 관급공사 입찰 확대 시행으로 신뢰성 구축, 비리근절, 불필요한 비용절감 등의 효과 극대, ○ 인터넷 정보공개 시스템을 통해 구민들의 알권리를 최대한 보장하고, 구민 애로사항 및 제언을 적극 수렴하여 구정정책에 반영하고자 『대화의 장』과 『구민제안광장』마련	완료 완료	2003 2003	자치행정과 기획감사실
②	교육환경 분야(5)			
구민의 자녀들이 안전하고 좋은 환경에서 교육을 받고 자랄 수 있도록 지원				
2-1	 교육환경 개선 적극 지원 ○ 학교급식시설 지원범위를 중학교는 물론, 고등학교까지 확대 실시	완료	2005	총무과
2	 학교체육발전을 위한 운동경기부 적극지원 ○ 어린이와 청소년들이 마음껏 뛰놀 수 있는 전용공간을 확충하고 학교체육 발전을 위해 운동 경기부를 적극 지원	완료	2003	문화홍보실
3	 신월초등학교 조기개교 및 육교 설치 ○ 신월초등학교 조기 개교로 아이들과 학부모들의 숙원을 해결하고, ○ 학생들이 학교를 안전하게 다닐 수 있는 육교 설치	완료 완료	2003 2003	자치행정과 건설과
4	 청소년 전용시설 확충 및 프로그램 운영 ○ 어린이와 청소년들이 마음껏 뛰놀 수 있는 전용공간(문화체육시설, 컴퓨터) 확충하고 ○ 부모와 자녀가 어우러질 수 있는 현장체험학습과 청소년 축제를 확대 실시하고 청소년 스포츠 캠프를 운영하여 단체생활을 통한 체험학습, 몸과 마음을 단련할 수 있는 장 마련	완료	2003	문화홍보실
5	 청소년 체험학습시설과 도서관을 갖춘 공원 조성 ○ 청소년의 인성과 자질을 함양하고, 건강한 정신과 체력을 가꾸어 성장기에 있는 청소년 자신들의 몸과 마음을 스스로 갈고 닦는 체험학습시설과 도서관을 갖춘 공원조성	추진중	2005	도시정비과
녹색도시 남동				
③	교육환경 분야(5)			

관리 번호	공 약 명	추진 상황	완료 년도	추진부서
자연과 친화적인 쾌적한 도시환경 조성				
3-1	 도심 및 주택가의 다양한 쉼터 조성 ○ 만수복개천, 장수천변 등 자투리 땅에 푸른쉼터를 조성하고, 주택가에 쌈지공원과 어린이 놀이터 등 소규모 공원을 적극 조성하여 자연 속에 휴식 공간 제공	완 료	2004	도시정비과
2	 음식물 쓰레기자원화시설 완공 및 효율적이고 안정적인 처리기반 구축 ○ 음식물자원화 시설을 연내에 준공하여 음식물 쓰레기 매립을 감소시키고, 자원 재활용의 극대화, 쾌적한 환경조성 도모	완 료	2003	청 소 과
3	 공해유발업소 방지를 위한 단속강화 ○ 남동공단을 중심으로 남동구 전지역에 대해 공해유발업소 구민환경감시 창구를 상설 운영하여 신고 주민을 포상하는 등 음성적인 공해 유발을 방지 및 “공사장주변 환경감시단원”을 임명하여 단속시간의 지속적인 감시활동 강화	완 료	2003	환경위생과
4	 지속적인 도시 녹화사업 추진 ○ 도심지역 곳곳에 지속적인 녹화사업을 실시하여 소음 및 먼지 피해로부터 주민을 보호하고 도심경관보호, 대기환경 개선 ※ 3만그루나무심기와 연계추진	완 료	2004	도시정비과
4	지역개발 분야 (7)			
지역특성을 살린 균형있는 도시개발 추진				
4-1	 주거환경개선사업 본격 추진 ○ 향촌만부주거환경개선사업을 본격 실시, 도시기반시설 확충, 다목적 소공원 확충 등 주변 환경을 정비함으로써 안락한 주거환경 제공	추진중	2007 (향촌) 2005 (만부)	도시계획과
2	 재건축 사업 추진 지원 ○ 구월·간석주공아파트 재건축사업에 적극적인 행정지원과 적극적인 주민 중재에 나서 조속히 재건축 사업이 이루어질 수 있는 동시에 관내 노후·불량주택 조사를 통해 이에 대한 리모델링 등의 후속조치가 가능토록 행정지원	완 료	2003	건 축 과
3	 소래 관광명소화 사업추진 ○ 소래포구가 지니고 있는 관광자원의 가치를 친근감 있게 재창조 할 상징성 있는 관광시스템 모형에 입각하여 관광 이미지를 적극 개발 (이미지 연출, 집단적, 변형 계획 유도)	완 료	2004	문화홍보실
4	 소래포구 어업기반 및 관광기반시설 확충 ○ 소래포구는 인천의 대표적 관광명소로서 인근 노후택지 개발사업과 소래포구정비 사업을 병행 친수환경개선 및 어업기반 환경개선 등을 추진함으로써 수도권 관광의 중심지로 육성	추진중	2005	건 설 과

관리 번호	공 약 명	추진 상황	완료 년도	추진부서
5	 수도권해양생태공원조성 활성화 ○ 소래선의 조기 준공으로 생태공원으로서의 접근성을 확보하고 수도권 유일의 생태 공원이라는 이점에 대해 지속적인 홍보를 전개하여 더 많은 관광객을 유치	추진중	2006	건설과
6	 수도권 관광생태축 개발조성 ○ 인천대공원, 해양생태공원, 소래포구를 연계한 수도권 제일의 해양관광지로 조성하여 자연과 학습체험의 국민 관광지로 묶는 프로젝트 추진	추진중	2006	건설과
7	 도시가스 시설 확대 보급 ○ 도시가스설치자금 융자 등의 지원책을 통해 도시가스 보급 가구를 확대, 지역 가스공사와의 긴밀한 업무 협조 체계구축	완료	2005	지역경제과
⑤ 지역경제 분야(6)				
남동공단 활성화와 중소기업 지원으로 활력 넘치는 지역경제기반 구축 및 고용안정 창출				
5-1	 상설 협의체 구성운영 ○ 남동공단의 산업구조 고도화, 21세기 첨단 지식경제 기반에 부응할 수 있는 지자체, 기업체, 산업단지공단 등 유관기관과 전문인의 참여하는 상설 협의체 구성운영	완료	2005	남동공단출장소
2	 기술개발 및 경영활동지원사업 추진 ○ 기업경영이나 기술혁신을 위한 방안을 산·학·연을 연계한 공동 연구로 기술적 재정적 지원을 시행하여 국제 공인인증 획득기업에 대한 인센티브를 부여하여 선진기술로 무장한 경쟁력 있는 기업 육성	완료	2005	남동공단출장소
3	 중소기업 경영안정 및 수출지원정책 확대 ○ 인터넷상거래 기술지원·국제무역 업무지원 해외시장 공동개척 등을 통해 내수는 물론 국제적 판로를 개척하여 관내기업의 경쟁력 제고	완료	2005	남동공단출장소
4	 중소기업제품 상설 전시판매장 개설 ○ 공단 내 중소기업에서 생산하는 제품들을 일괄적으로 전시하고 소비자에게 직거래가 가능한 상설 전시 판매장을 공단 내에 개설	완료	2003	지역경제과
5	 남동공단내 편익시설 확충 ○ 공단 내 근로자들의 휴식·녹지공간을 확충 마련하여 친환경적 공단의 외형을 갖추므로써 근로자의 근로환경 개선	완료	2005	도시정비과
6	 재래시장 활성화 ○ 서민들이 주로 이용하는 재래시장을 지역별로 특성화하고 현대화하여 구민들이 편리하게 이용할 수 있도록 조성	추진중	2005	지역경제과

관리 번호	공 약 명	추진 상황	완료 년도	추진부서
6	도로교통분야(4)			
도심 및 주택가 주차문제 해결과 편리하고 안전한 도시교통체계 구축				
6-1	 지속적인 도로망 확충 ○ 도로를 제고를 위해 고잔동, 만수동, 남촌동 등의 연결이면도로개설사업이 조기완공 될 수 있도록 지원을 계속하며, 주민들의 요구가 있는 지역에 대해서는 신속한 여건조사를 통해 주민불편 최소화 ○ 소래선 도로확장공사 조기완공으로 소래포구 및 남동공단 입주업체들의 불편 해소	완료	2004	건설과
2	 공영주차장 확대 ○ 주차난이 심각한 공단 내 주차장 설치가 가능한 유휴 공한지등을 주차공간으로 조성하여 주차 편의 도모 ○ 남촌동, 만수동, 간석동 등 주차 절대부족지역에 대해 공영주차장을 매년 일정량이상 동별로 신설하여 소방도로 확보, 주차분쟁 감소, 도로기능 확대 유도	추진중	2006	교통과
3	 지역별 교통환경 개선사업 실시 ○ 구월지구 등 도로 미 확보로 도로연결이 미흡하고, 교통사고의 위험이 상존하는 지역에 대해 교통환경 개선사업을 시행하여 원활한 교통소통과 주민의 생활환경 개선도모	완료	2003	교통과
4	 학교(학원)주변의 안전한 통학로 정비 ○ 남동경찰서등 관계기관과의 협조체계를 구축하고 학교, 학원주변의 통학로를 학생들이 안전하게 다닐 수 있도록 정비하는 등 관내 시설물에 대한 일제조사 및 보수 확충작업을 실시하여 주민, 학생들의 불편을 경감.	완료 완료	2003 2003	건설과 교통과
북촌도시 남동				
7	문화체육 분야(8)			
지방문화예술 창달과 구민의 문화활동 및 사회체육활성화로 고품격의 삶의질 제고				
7-1	 문화예술분야 예산 증액 ○ 문화예술 분야(경상비, 인건비등 제외)에 대한 예산을 점진적으로 증액, 구 자체적인 문화예술 기금 마련 운영	완료	2003	문화홍보실
2	 남동문화예술상 신설 ○ 문화 예술인들의 사기를 진작하고, 창작활동을 지원하기 위한 “남동문화 예술상” 신설	완료	2003	문화홍보실

관리 번호	공 약 명	추진 상황	완료 년 도	추진부서
3	 문화와 축제의 거리 조성 ○ 구월동 문화예술회관과 중앙공원을 중장기적으로 문화예술의 거리로 조성하기 위해 주민들과 전문가들이 함께 참여하는 위원회를 구성하여 자체자정운동을 전개하고, 갤러리, 소공연장, 연극전용 등이 입주할 경우 지방세감면 등 세제혜택과 자금지원 등 “문화의 거리 조성 조례”를 제정하고 ○ 청소년거리 축제, 퍼포먼스 공연, 길거리 전시회 등 문화예술 공간으로 활용	완 료 완 료	2004 2004	문화홍보실 세 무 과
4	 현실성 있는 지역 축제개발 시행 ○ 기 시행중인 구민의 날 행사를 관 주도 성격에서 탈피하여 민간의 참여를 확대하고 다양한 프로그램 개발 및 주민들의 참여도 제고 ○ 아울리, 인천소래포구축제 행사내용의 다양화 및 고급화를 도모하고 인천은 물론 국내의 대표적 관광축제로 발전	완 료	2003	문화홍보실
5	 만수 복개천 체육시설 조성 ○ 구청에서 장수천에 이르는 1.2Km의 만수 복개천은 계층별 테마 체육공원을 조성하여 종합체육시설 및 녹지공간 확보, 주차시설 등 친환경적인 공간 확보	완 료	2005	문화홍보실
6	 사회체육시설 확충 추진 ○ 국공장 조기 완공으로 노인의 체력증진과 건전한 놀이문화 보급, ○ 구민의 체력증진과 생활체육확대를 위해 살내의 사회체육시설을 확충하여 건강하고 시설을 확충하여 건강하고 활력 넘치는 사회분위기 진작	완 료 추진중	2004 2005	문화홍보실 도시정비과
7	 구민 문화대학 운영 ○ 구민이 참여하는 문화, 생활체육의 요람으로 구민에게 유익하고 필요한 강좌를 개설하여 구민과 함께 호흡하는 『남동구 구민문화대학』 운영	완 료	2004	문화홍보실
8	 구민 종합문화센터 건립 ○ 구민의 편의시설과 더불어 다기능 다목적 문화센터를 건립하여 구민들이 보다 질 좋은 문화생활을 즐길 수 있도록 다양한 문화, 주민의 욕구 충족 및 심신 단련장 제공	추진중	2006	문화홍보실
[8]	사회복지분야 (8)			
더불어 사는 건강한 남동공동체 기반 확충				
8-1	 남동사랑운동을 통한 지역공동체 사업 추진 ○ 구민과 시민단체가 동반자적 입장에서 남동구와 시민단체가 서로 협력하는 사업 모델을 통해 우리 사회의 건강한 구민 의식을 형성하고 함께 살아가는 따뜻한 공동체 의식 함양	완 료 완 료	2003 2003	총 무 과 사회복지과

관리 번호	공 약 명	추진 상황	완료 년도	추진부서
2	 여성 문화센터 운영 ○ 구민 문화센터 내 여성의 사회참여와 능력향상 및 지식기반사회를 이끌어 갈 우수 여성인력 양성하고, 여성들을 위한 각종 문화교양강좌와 스포츠센터, 컴퓨터교육 등 알찬 운영으로 최고의 여성문화 공간 조성	추진중	2007	사회복지과
3	 장애우 복지센터 내실화 추구 ○ 전문적인 재활 치료 프로그램을 보급하여 장애우들의 치료기회를 증진하고, 소득 증대를 유도할 수 있도록 고용을 촉진하고 자립기반 조성	완 료	2004	사회복지과
4	 경로당 및 노인요양시설 확충 ○ 노인전용요양시설을 조기 개설하여 불우 노인들에게 복지혜택을 제공하고, 지역 내 경로당 확충, 노후 환경의 현대적 시설 개선으로 건전한 노후생활 영위	완 료	2003	사회복지과
5	 공공 탁아시설 확충 ○ 저소득 맞벌이 부부에 대한 탁아문제해결을 위해 탁아시설을 확충하고 민간 탁아시설에 대한 지원책을 강구	완 료	2004	사회복지과
6	 저소득 가정에 대한 의료지원 확대 ○ 저소득가정 환자에 대해 무료진료 기회를 제공함으로써 질환자의 쾌유와 가족들의 부담을 경감시킬 수 있도록 의료비 지원, 의료시혜사업 확대 추진	완 료	2003	사회복지과
7	 실업 문제의 근본적 해결책 강구 ○ 관내 기업들과의 상시적 협조체계를 구축하고 실업자 고용 촉진 훈련을 강화하여 선진산업구조에 적응할 수 있는 인력을 양성하며, 구인구직의 날 행사를 확대 실시하여 취업의 기회 확대	완 료	2005	지역경제과
8	 외국인 근로자 상담센터 개설 ○ 외국인 근로자들의 애로사항을 접수하고 해결방안을 모색함으로써 외국인 근로자들의 부당대우를 방지하고 한국과 인천에 대한 이미지 제고	완 료	2005	남 동 공 단 출 장 소

2. 예산관리

가. 재정여건 및 재정운영 방침

1) 재정여건

경제와 사회분야가 조화롭게 발전하는 새로운 도약의 시대, 사회의 각종 독점과 집중, 갈등과

소의를 극복하는 통합과 균형의 시대적 변화에 맞추어, 복지 사각지대 완화와 계층간 양극화 해소를 위한 사회안전망 확대와 합리적인 자원배분을 통한 건전한 재정운영의 기반을 조성하여 효율적인 예산편성과 성과 지향적 재정운영에 역점을 두었다.

세입예산은 세수확보를 위한 꾸준한 노력에도 불구하고 경기침체와 종합부동산세 신설에 따른 세율 하향 등으로 지방세는 2.3% 증가하는 데 그쳤으며, 세외수입은 20.9% 증가하였으나, 남동국민체육센터 건립 및 운영에 소요되는 체육진흥기금 전입금 및 운영 수입비로 실제 가용재원의 증가는 둔화되었다.

국·시·민보조금은 주거환경 개선사업, 기초생활보장급여, 보육사업, 노인회관운영비 지원 등 계층간 양극화 및 복지사각 지대 해소를 위한 사회복지비 지원 증가 등으로 전년대비 28.6%가 증가하여 국가 및 시 재정에 대한 의존성이 높은 편이다.

2006년 남동구 예산규모는 총 183,330백만원으로 전년도 당초 예산대비 11.6% 증가하였으며, 일반회계는 16.2% 증가한 163,209백만원, 특별회계는 15.0% 감소한 20,121백만원으로 역점시책사업인 주거환경개선사업 및 토지구획정리사업, 장도포대지 복원사업 등 대형투자사업과 주민복지사업, 남동국민체육센터 조성사업 등 주민의 삶의 질 향상과 구민숙원 사업에 역점을 두어 예산을 편성하여 합리적인 자원배분 및 균형 있는 예산운영으로 건전한 재정운영을 기하고자 노력하였다.

2) 재정운영 방침

(가) 건전한 재정운영 추진

지방세, 세외수입 등 자주재원 확보를 위하여 신규, 탈루세원 발굴 및 체납세 징수에 전력을 다하였고, 법령이나 조례에 의한 기준경비 및 예산편성 매뉴얼 및 자체 방침에 의한 기준경비 준수로 전시성·행사성 등 소모적 경비 요인을 최대한 억제하는 생산적 재정운영과 경상예산의 지속적인 긴축관리를 추진하고, 국가계획과 지역계획과 연계한 재정운영의 기본 틀을 마련하고 변화하는 재정 여건에 능동적인 대응과 투자재원의 합리적 배분계획을 위한 중기지방재정계획을 수립하였다.

(1) 중기지방재정계획 수립

계획기간은 2005년부터 2009년까지 이며, 일반 및 특별회계를 범위로 하여 5년간의 지역발전에 대한 기본구상 및 발전지표를 설정하고 재정전망 및 분야별·연도별 투자계획수립과 재원배분, 투자 가용재원 규모 확보 등을 주요 내용으로 하여 수립하였다.

계획기간 중 총 재정규모는 8천 684억 8천 6백만원으로 국가재정운용계획시안에 따라 연평균 경상성장률 8% 전망과 경기 특수요인 등을 감안하여 총 세입의 평균 신장율을 6.2%로 계획하였으며, 세출의 총체적 전망은 대형 지역개발사업과 서민생활 안정 지원 확대 및 현안 사업 추진에 중점을 두었다.

○ 부문별로는

- 일반행정부문 33.67 %,
- 사회개발부문 53.53 %,
- 경제개발부문 9.88 %,
- 지원 및 기타 경비 2.62 %
- 민방위비 부문 0.3 % 순으로 계획하였다.

○ 가용재원의 판단 및 배분에 있어서 5년간의 총 세입 8천 684억 8천 6백만원에서 경상지출 3천 456억 3천만원을 제외한 가용재원 규모는 5천 228억 5천 6백만원으로 계획되어 투자하고자 하는 재원은 5천 755억 6천 2백만원으로 부족재원은 527억 6백만원이 될 것으로 예상된다.

○ 계획기간 중 주요재정 부담사업으로는 간석지구 주진입도로 개설공사, 부적합 가로등 정비공사, 고잔동·운연동 일원 도로개설, 남동종합문화회관건립, 주적체육공원 조성 등으로 계획기간 중의 부족재원은 국시비보조금 등의 외부재원 확보에 노력을 기울일 계획이며, 아울러 대단위 주요사업 시행에 대하여는 가용재원범위 내에서 과거 투자실적과 부문별·연도별 투자 수요액을 감안한 투자배분을 실시하여 계획적이고 효율적인 재정운영을 하고자 한다.

(2) 투·융자 심사

계획적·효율적인 재정운영을 기하고 신규 투·융자사업에 대한 중복·과잉투자 여부와 재정적 타당성 및 재원대책을 중점 심사하여 한정된 지방재정의 효율적 운영을 도모하고 사업우선 순위에 의한 계획적인 투자를 유도하기 위한 제도로 2005년도에는 6개 사업(사업비 74,423백만원)에 대하여 재검토 1개 사업(사업비 62,800백만원), 적정 5개 사업(사업비 11,623백만원)의 투·융자 심사를 하였다.

(나) 지방재정의 생산성·투명성 제고

예산집행방법 또는 제도개선을 통해 예산을 절약하거나 수입을 증대시킨 2개 사업을 발굴하여 기여자에 대한 인센티브를 부여하여 공직사회의 일하는 방식 개선과 공공부문의 효율성 향상에 노력하였으며, 예산편성 및 지방재정운용상황을 공개, 예산낭비신고센터 운영으로 국민의 자율적인 통제기능 강화와 재정운영의 투명성·책임성을 강화하고자 하였고 예산편성을 위한 주민의견 51건을 수렴하여 주민의 삶의 질 향상 부분에 대한 투자욕구 증대에 능동적으로 대처하여 주민의 숙원사업이 조기 해결되고 투자효과의 극대화에 주력하였다.

나. 예산현황

1) 총 예산규모

(단위 : 천원)

구 분	2006년도 예산액	2005년도 당초예산액	증 감	%	비고
합 계	183,330,00	164,187,400	19,142,604	11.6	
일 반 회 계	163,209,39	140,508,695	22,700,699	16.2	
특 별 회 계	20,120,61	23,678,705	△3,558,095	△15.0	
의료급여기금	341,41	104,381	237,030	227.0	
저소득주민 생활안정기금	0	1,948,000	△1,948,000		
주 차 장	5,307,06	11,609,099	△6,302,035	△54.2	
장수지구토지 구획정리사업	4,928,57	1,225,405	3,703,165	302.1	
서창지구토지 구획정리사업	6,656,39	3,047,916	3,608,479	118.3	
만수지구토지 구획정리사업	0	1,243,904	△1,243,904		
도림지구토지 구획정리사업	2,887,17	4,500,000	△1,612,830	△35.8	

2) 일반회계(세입, 세출)

(단위 : 천원)

구 분		2006도 예산액	구성비 (%)	2005도 당초예산액	구성비 (%)	증 감	%
합 계		163,209,394	100	140,508,695	100	22,700,69	16.
세 입	지방세수입	28,644,572	17.6	28,000,751	19.9	643,82	2.3
	세외수입	38,274,699	23.5	31,677,184	22.5	6,597,51	20.
	경상적세외수입	19,313,472	11.8	17,504,148	12.5	1,809,32	10.
	임시적세외수입	18,961,227	11.6	14,173,036	10.1	4,788,19	33.
	지방교부세	0	0.0	0	0.0	0	0.0
	지방양여금	0	0.0	0	0.0	0	0.0
	조정교부금	38,300,000	23.5	36,500,000	26.0	1,800,00	5.0
	보조금	56,990,123	34.9	44,330,760	31.6	12,659,36	28.
	국고보조금	31,706,553	19.4	24,284,924	17.3	7,421,62	30.
	시·도비보조금	25,283,570	15.5	20,045,836	14.3	5,237,73	26.
	지방채및예치금회수	1,000,000	0.6	0	0.0	1,000,00	
	국내차입금	1,000,000	0.6	0	0.0	1,000,00	
세 출	경상예산	56,929,604	34.9	53,768,333	38.3	3,161,27	5.9
	인건비	36,042,854	22.1	34,932,652	24.9	1,110,20	3.2
	경상적경비	20,886,750	12.8	18,835,681	13.4	2,051,06	10.
	사업예산	102,472,825	62.8	82,812,315	58.9	19,660,51	23.
	보조사업	74,099,397	45.4	55,641,639	39.6	18,457,75	33.
	자체사업	28,373,428	17.4	27,170,676	19.3	1,202,75	4.5
	채무상환	93,342	0.1	139,469	0.1	△46,12	△33.0
	지방채상환	93,342	0.1	139,469	0.1	△46,12	△33.0
	채무부담행위상환	0	0.0	0	0.0	0	0.0
	예비비등	3,713,623	2.3	3,788,578	2.7	△74,95	△1.9
	예비비	1,868,757	1.1	2,063,352	1.5	△194,59	△9.4
	기타	1,844,866	1.1	1,725,226	1.2	119,64	7.0

3) 특별회계(세입, 세출)

(단위 : 천원)

구 분		2006년도 예산액	구성비 (%)	2005년도 당초예산액	구성비 (%)	증 감	%
합 계		20,120,61	100	23,678,705	100	△3,558,095	△15.0
세	지방세수입	0	0.0	0	0.0	0	0.0
	세외수입	19,552,15	97.	15,458,290	65.3	4,093,869	26.5
	경상적세외수입	10,105,18	50.	7,498,723	31.7	2,606,459	34.8
	임시적세외수입	9,446,97	47.	7,959,567	33.6	1,487,410	18.7
입	지방교부세	0	0.0	0	0.0	0	0.0
	지방양여금	0	0.0	0	0.0	0	0.0
	조정교부금	0	0.0	0	0.0	0	0.0
	보조금	568,45	2.8	8,220,415	34.7	△7,651,964	△93.0
	국고보조금	232,85	1.2	0	0.0	232,859	
	시·도비보조금	335,59	1.7	8,220,415	34.7	△7,884,823	△95.9
세	경상예산	677,46	3.4	631,179	2.7	46,285	7.4
	인건비	162,61	0.8	124,874	0.5	37,738	30.3
	경상적경비	514,85	2.6	506,305	2.1	8,547	1.7
	사업예산	12,789,69	63.	20,654,249	87.2	△7,864,551	△38.0
	보조사업	694,99	3.5	8,619,365	36.4	△7,924,374	△91.9
	자체사업	12,094,70	60.	12,034,884	50.8	59,823	0.5
	채무상환	0	0.0	0	0.0	0	0.0
	지방채상환	0	0.0	0	0.0	0	0.0
	채무부담행위상환	0	0.0	0	0.0	0	0.0
	예비비등	6,653,44	33.	2,393,277	10.1	4,260,171	178.1
출	예비비	6,623,94	32.	1,102,457	4.7	5,521,491	500.9
	기타	29,50	0.1	1,290,820	5.5	△1,261,320	△97.7

4) 지방채 현황

(단위 : 천원)

구 분	2005년말 현재액(A)	2006년도 계획		2006년도 이후 상환예정액 (A+B-C)
		발 행(B)	상 환(C)	
계	1,840,810	1,000,000	93,342	2,747,468
일반회계	1,840,810	1,000,000	93,342	2,747,468
특별회계	-	-	-	-

5) 기금운용계획

(단위 : 천원)

기 금 명	설치 년도	2005연도말 기금조성액 (A)	2006년 운용계획		2006년도말 예상액 (A+B-C)	설 치 근 거	운 용 부 서
			수입액(B)	지출액(C)			
계		13,222,150	1,100,520	727,547	13,595,12		
체육진흥기금	1995	750,919	34,000	0	784,91	남동구체육진흥기금 설치및운용조례	문 화 홍보실
문 화 예 술 진 흥 기 금	2003	632,993	24,822	32,000	625,81	남동구문화예술진흥 기금설치및운용조례	문 화 홍보실
재난관리기금	1997	1,411,487	255,882	150,000	1,517,36	남동구재난관리기금 운용관리조례	재난안전 관 리 과
사회복지기금	1999	3,864,802	242,400	221,800	3,885,40	남동구사회복지기금 설치및운용조례	사 회 복지과
식품진흥기금	2001	762,167	179,116	93,370	847,91	식품위생법 제71조, 남동구식품진흥기금 설치및운용조례	환 경 위생과
중 소 기 업 육 성 기 금	1994	3,794,050	246,300	227,977	3,812,37	남동구중소기업육성 기금설치및운용조례	지 역 경제과
도 시 가 스 사 업 기 금	1993	2,005,732	118,000	2,400	2,121,33	남동구도시가스사업 기금설치및운용조례	지 역 경제과

3. 감사행정

깨끗한 공직풍토 조성 및 신뢰받는 구정을 구현하기 위해 지도점검과 예방감사에 중점을 두어 인터넷 민원공개 확대 실시를 통한 부패사전 예방과 현장위주의 감찰 활동을 전개하였다.

가. 종합(부분)감사 실시

적발, 체벌주의 단편적 감사 활동을 지양하고 행정의 효율성을 제고 시킬 수 있는 차원 높은 예방감사 활동전개를 위해 논현고잔동의 9개소, 동에 대해 연인원 150명을 투입 행정 전반에 대한 성실한 감사로 138건을 적출하여 신분상, 재정상 조치를 취하였으며 그 내역은 다음과 같다.

○ 분야별 적출사항

계	예산회계	주민등록	민방위	사회복지	청소	일반사무	기타
138	54	30	20	18	5	4	7

○ 신분·재정상조치

신분상(명)			재 정 상 (천원)		
계	주의	훈계	계	회수	환급
6		6	36/5,205	28/5,125	8/80

나. 공직기강 점검

연중 상설 기동감찰 활동 강화와 무사안일 신고센터 운영 등을 강화하여 무사안일 등 고질적인 기강 문란 행위를 바로잡아 흔들림 없는 공직 분위기를 확립하여 맡은바 직무에 전념토록 하고 적극적, 능동적 업무처리 유도로 주민 불편 사항을 사전에 파악하여 사건사고를 미연에 방지하는데 그 주안점을 두고 추진하였다.

○ 감찰활동 추진실적

계	출근점검	보안점검	중식시간 교대근무
12	5	4	3

○ 조치내역

행 정 상			신 분 상			
계	시정	주의	계	징계	훈계	주의
138	81	54	36	2	5	29

다. 예방감사

구정의 주요시책사업에 대하여 최종 결과 전에 감사부서에서 객관적으로 사전검토 및 의견

을 제시함으로써 시행착오와 행정낭비 요인을 해소하였다. 예산집행 사항 중 도금액 5000만원 이상과 전문공사 3000만원 이상 공사에 대하여 일상감사 77건을 실시하여 93,897천원의 예산 과다 계산사례를 적출하여 시정조치 하였다.

라. 민원사무 처리 점검

민원사무의 처리상황과 운영실태를 점검하여 법령이나 처리과정에서 잘못된 사항을 발견 시정함으로써 구민의 부담과 불편을 줄이고 지속적인 행정개선을 도모하고자 민원사무처리 점검을 실시하였다.

○ 민원사무처리 점검결과 조치 내역

행 정 상			신 분 상		
계	주의	시정	계	징계	훈계
36	29	7	0	.	

마. 진정민원 업무 처리 현황

2005년도 서면에 의해 접수된 진정민원은 총 101건이며 이중에서 건축민원 31%, 교통10%, 청소환경 12%, 건설 10%, 기타 16% 순이며 처리 및 유형은 다음과 같다.

○ 진정민원 유형별 현황

(단위:건수)

계	건축·도시계획	건설	청소·환경	상공·교통	보건·복지	기타
101	51	10	12	10	4	14

바. 인터넷 및 공직자 부조리 신고센터 운영

인터넷을 통한 공직자 부조리 신고센터를 운영함으로써 차원 높은 투명행정 구현으로 104건을 접수 처리하였다.

4. 행정혁신 및 지방분권 추진

가. 행정혁신

1) 행정혁신의 개념 및 배경

행정혁신이란 새로운 행정관행을 조직 내에 성공적으로 정착시키는 것이라고 말할 수 있다. 즉 지역경쟁력과 고객(주민)만족을 높이기 위하여 과거에는 행하지 않았던 새로운 행정관행(조직문화, 제도, 업무과정, 조직구조, 관리기법 등)을 행정부문에 도입하여 실행하고 정착시켜나가는 총체적 활동을 의미한다.

정부의 행정혁신에 대한 관심은 기업가적 정부 모델에 대한 공감대가 확산되면서 기업가 정신과 민간경영관리기법을 도입하여 서비스의 질을 높여야 한다는 인식이 확산되고, 기존의 행정서비스의 낮은 품질에 대한 자성과 보다 질 높은 행정 서비스 제공에 대한 인식의 전환에서 비롯된 것이다.

2) 2005년 추진 실적

기관 내 혁신분위기 조성 및 정착을 위해 다양한 매체를 통해 타 시도 및 기관의 우수(모범)사례를 적극적으로 홍보·확산하여 변화와 혁신에 대한 추진력을 가속화하고 성과의 극대화에 주력하였다.

전자결재 시스템 내에 개설한 ‘혁신참여방’을 운영함으로써 전 직원이 무기명으로 업무혁신에 대한 의견을 자유롭게 개진케 하여 아이디어의 통로로 활용, 중점추진 혁신과제(36건)의 선정은 물론, 내부직원 외 구민 대상으로도 중앙정부와 지자체의 행정혁신의 방향을 남동구 소식지 및 홈페이지에 연계 게재하여 홍보하고, 전직원의 화합된 혁신 마인드 조성을 위해 각종 교양교육 및 직무교육시 혁신교육을 병행 추진하여 혁신역량 강화에 노력하였다.

가) 직원대상 혁신특강 2회 실시

- (1) 일 시 : 2005년 4월, 10월
- (2) 장 소 : 2층 대강당
- (3) 방 법 : 전문강사 강의(박광국 교수/김상욱 교수)
- (4) 참석대상 : 구산하 전 직원(민원담당자 제외)
- (5) 교육내용 : 변화와 혁신을 통한 공무원의 역량 강화

나) 공직자 혁신체험 교육

- (1) 시 기 : 2005년 5월(6기, 1일)
- (2) 장 소 : 강화 청소년 수련원
- (3) 대 상 : 총480명
- (4) 내 용 : 체험식 강의를 통한 의식변화교육에 중점

2) 2006년 추진 계획

혁신정착기를 거쳐 제대로 된 혁신이 되기 위해서는 혁신의 방향부터 제대로 설정해야 하며, 혁신의 방향은 궁극적으로 고객(구민) 만족을 극대화하는 방향으로 설정되어야 하는 것이므로 ‘고객(구민)만족’은 고객의 가치를 최대한 높이고, 이를 위해 고객이 지불하는 가격(희생)을 최대한 줄이는 새로운 시대에 걸 맞는 자치단체로 탈바꿈하기 위하여 “고객만족”을 최대의 목표로 효율적이고 긍정적인 것은 두 배로 늘리고, 비효율적이고 부정적인 것은 반으로 줄이는 방법으로 실행할 것이다.

또한, 혁신추진의 장애를 극복하기 위하여 직원들의 사기진작 차원에서의 ‘혁신 마일리지제’를 운영함으로써 적극적이고 긍정적인 활동참여자 및 우수자에게 인센티브를 제공하는 방법을 추진할 계획이다.

가) 직원대상 혁신특강 2회 실시

- (1) 일 시 : 2006년 6월, 10월
- (2) 장 소 : 2층 대강당
- (3) 방 법 : 전문강사 강의
- (4) 참석대상 : 구산하 전 직원(민원담당자 제외)
- (5) 교육내용 : 변화와 혁신을 통한 공무원의 역량 강화

나) 혁신 마일리지제 운영 계획

- (1) 시 기 : 2006년 4월
- (2) 대 상 : 전 직원 및 부서
- (3) 내 용 : 혁신활동 우수자에 대한 인센티브 제공
- (4) 적용분야 : 혁신과제, 정보공유, 성과관리, 공익활동, 각종 평가, 기타행정 추진사항 등 6개 분야

나. 지방분권 추진

1) 정부의 지방분권 추진경과 및 현황

참여정부의 주요공약사항인 『중앙권한의 획기적 지방이양』에 따라 '03. 7월 정부혁신 지방분권 위원회 지방분권 로드맵의 발표, '04. 1월 지방분권특별법의 제정·시행, '04. 11월 지방분권 5개년 종합계획이 수립·발표, '05. 4월 교육자치법 정부案 입법발의, '05. 11월 자치경찰법 정부案 국회 행자위 제출, '05. 12월 자치경찰법 시·도案이 행자위에 제출됨으로써 정부의 지방분권에 대한 노력이 진행되어 왔다.

2) 지방분권의 추진목표와 방향

중앙권한의 지방배분에 따른 지방행정의 종합수행능력을 제고시키고, 국가기능의 지방이양에 대비한 수권태세확립 및 공감대를 형성하며, 지방분권의 취지에 부합되는 실질적인 지방자치권을 확보해야 한다.

그러므로 우선, 본격적인 지방분권 추진에 대비한 단계적 대응태세를 확립해야 함은 물론, 변화하는 행정 여건에 따른 신속하고 능동적인 대처방안을 강구하고, 중앙의 입장과 지자체의 입장이 조화롭게 어우러진 분권정책이 수립될 수 있도록 정부의 분권추진에 많은 관심을 유도해야 할 것이다.

3) 추진계획

가) 지방분권 대응체계 확립

지방분권에 대한 관심제고 및 효과적 대응체계를 구축하기 위하여 지방분권 7대 분야 47개 과제에 대한 추진현황 및 관련법령 제(개)정 내용을 전자결재시스템의 '혁신 분권 자료방' 및 구 홈페이지에 수시로 파악, 전파하여 각종 지방분권 토론회, 정책설명회 등에 적극적인 참여를 유도하고 공직내부 공무원에게 분권마인드가 확산될 수 있도록 할 것이며, 분권과제의 체계적 관리 및 업무의 효율성 증대를 위하여 과제별 파일작성, 진행 및 보고사항 등을 기록 유지할 방침이다.

나) 지방분권의 조기 실현을 위한 노력 경주

중앙권한의 지방이양을 촉진하기 위하여 지방이양 가능사무를 적극 발굴, 지방이양위에 이양촉구를 추진할 것이며, 정부 주도의 일방적 분권과제 추진에 우리의 입장 및 의견이 최대한 반영되도록 노력을 아끼지 않을 것이다.

5. 법무

가. 법제관리

1) 의의

자치법규란 지방자치단체가 그 사무에 관하여 지역주민의 권리를 제한하거나 의무를 부과하는 성격 또는 사무수행에 필요하여 제정한 법규적 성격을 갖는 규범을 말하며 조례와 규칙이 있다. 조례는 지방자치단체가 법령의 범위 안에서 그 권한에 포함하는 사무에 대하여 지방의회의 의결로써 이루어지는 규범이며, 규칙은 지방자치단체의 장이 법령 또는 조례에서 위임한 범위 안에서 그 권한에 포함하는 사무에 관하여 제정하는 규범이다

2) 자치법규 보유현황

우리 구에서 보유하고 있는 자치법규 현황은 다음과 같다

◆ 자치법규 보유현황

(단위 : 건)

년도	계	조례	규칙
2001	182	113	69
2002	181	113	68
2003	198	125	73
2004	197	123	74
2005	204	130	74

3) 자치법규 정비

행정규제의 완화, 행정지원 강화, 행정여건 변화에 따른 법규정비·법규체제의 확립을 위하여 자치법규를 포함한 행정법규의 적용 및 집행과정에서 야기되는 민원을 효과적으로 해소하고 위법·부당한 행정처분으로부터 국민의 권익을 보호함과 동시에 행정여건 변화에 따른 차지행정의 효율성을 위하여 자치법규의 지속적인 정비가 필요하다 할 것이며, 이에 따라 우리 구에서는 행정 편의적이거나 주민생활에 불편과 부담을 주는 불합리한 규제의 정비로 기업 활동여건 개선과 주민 삶의 질 향상 등을 위하여 자치법규를 수시로 정비하고 있다.

◆ 자치법규 정비현황

(단위 : 건)

년도	계	조례				규칙			
		소계	제정	개정	폐지	소계	제정	개정	폐지
200	66	44	6	33	5	22	5	13	4
200	63	38	5	31	2	25	1	22	2
200	82	42	12	30	-	40	7	31	2
200	62	39	9	25	5	23	2	21	-
200	71	46	9	35	2	25	2	21	2

4) 중요문서의 사전심사 제도

자치법규의 제개정 및 공고, 고시 등 주민의 권익과 관련되는 중요한 문서는 법령의 범위 안에서 법규의 집행과 동일한 처분의 결과를 가져온다. 따라서 문서 성안시 법규의 적합성, 공정성 및 타당성을 확보하도록 법제담당의 사전검토 및 우리 구 고문변호사에게 법률 자문을 구하는 등 적용법규의 충분한 검토를 거쳐 시행하도록 하고 있다.

5) 자치법규 운영체계(Laib system) 개선

우리구 홈페이지 내에 개설된 자치법규전산화시스템(LAIB 시스템)의 활용이 급증함에 따라 오·탈자 및 별표·별지서식의 누락부분을 정비하여, 활자로 보유하고 있는 자치법규집과 일치시켜 변화하는 전산화·정보화시대에 부응하여 자치법규의 활용도를 높이고 신뢰성을 고취하고자 노력하였다.

◆ 라이브 구성 내용

구분 계	조례	규칙	훈령	예규
266	130	74	45	17

☞ 방법 : 구 홈페이지(www.namdong.go.kr)/행정정보/행정자료/자치법규/법규바로가기

나. 송무관리

1) 개 요

행정수요의 다양화와 사회전반의 시민의식 향상에 따른 주민 스스로의 권리구제 인식이 신장되

면서 행정쟁송이 점차 늘어나고 있는 추세로, 행정쟁송은 크게 사전적 구제수단인 행정심판과 사후적 구제수단인 소송으로 나눌 수 있고, 소송에는 행정청의 위법·부당한 처분과 기타 공권력으로 인한 국민의 권리 및 이익 침해의 구제를 위한 행정소송과 행정청을 사경제주체로 하여 제소하는 민사소송(이때 국가를 상대로 하는 경우는 국가소송)으로 나눌 수 있다.

2) 송무행정 추진방향

이러한 쟁송행위는 당사자 서로에게 막대한 정신적·물질적·시간적 손실을 초래 하므로, 소송의 발생을 미연에 방지하기 위한 행정처분의 초기 단계에서부터 철저한 법의 적용과 주민의 권익 보호 등의 사전적 예방에 각별히 노력하여야 하며, 패소한 소송에 대하여는 그 원인을 분석하여 주민불편과 부담을 줄이고 지속적인 행정개선에 힘쓰는 것이 필요하다.

이에 우리 구에서는 각종 행정처분시 분쟁을 예방하기 위하여 법적용 및 각종 법률적 자문을 위한 고문변호사 2인을 위촉하여 적극 활용하고 있으며, 담당공무원에 대하여는 소송의 사전예방과 송무행정의 전문성 및 자질의 향상을 위하여 매년 자체 교육을 실시하고 외부교육에 적극 참석시키고 있을 뿐만 아니라, 각 부서장의 관심과 적극적인 대처를 위한 소송수행상황보고회를 개최하고, 최근 5년간의 소송현황을 정리하는 소송사례집을 발간하였다.

◆ 행정심판 현황

(2005.12.31현재)

구 분	계	2005	2004	결 과					
				계	기 각	각하	인용	취하	진행중
행정심판	35	18	17	18	11	0	5	0	2

◆ 고문변호사 현황

(2005.12.31현재)

성 명	생년월일	사무실소재지	위촉년월일	주요경력
김기문	1964. 3. 11	인천 남구 학익동 251-3 로시스빌딩 601호	2005. 1. 12	인천지검고등검찰관
황봉환	1955. 1. 23	인천 남구 학익동 251-5 대흥법조빌딩 601호	2001. 9. 13	인천지검고등검찰관

◆ 2005 행정 및 민사소송 현황

(2005.12.31 현재)

구분 사명	접 수			종 결			계 류			
	계	이월	발생	소계	승소	패소	소계	1심	2심	3심
합계	100	56	44	42	37	5	58	32	24	2
행정소송	64	38	26	28	23	5	36	18	17	1
민사소송	36	18	18	14	14	0	22	14	7	1

◆ 송무 수행능력 향상 현황

구분	계	자체교육 실시	인천광역시 주관 교육 참석	인천지방검찰청 주관 교육 참석	서울고등검찰청 주관 교육 참석	소송수행상황 보고회 실시
횟수	6	1	1	2	1	1
인원	107	50	8	21	4	24

6. 대외협력

국내·외 도시와 행정, 문화, 경제 등 사회 전반에 걸쳐 다양한 상호 교류를 전개하여 국제화 시대에 맞는 행정 방향과 새로운 아이디어 및 시책 등을 교환하고, 보다 질 높은 행정서비스 구현 및 대외적 화합을 위하여 노력하였다.

또한, 청소년 문화체험을 통해 미래의 주인공인 청소년에게 타국의 가정과 문화를 직접 체험할 수 있는 기회를 제공함으로써 국제적 마인드 형성에 기여함은 물론 우호 도시와의 교류에 있어서 다각화와 활성화를 꾀하였다.

◆ 국내·외 자매(우호)결연 현황

구 분	자매(우호)도시	체결일자	비 고
국 내	웅진군 백령면	1996. 3. 27	
	강원도 정선군	1996. 4. 24	
	충남 보령시	1998. 10. 23	
국 외	중 국 교주시	2000. 10. 7	
	중 국 성양구	2000. 12. 21	

1) 2005 국내·외 자매도시간 교류

가) 국외교류추진 실적

○ 중국 우호도시 대표단

- 방문횟수 : 성양구 2회, 교주시 1회
- 목 적 : 제15회 남동구민의 날, 제5회 소래포구 축제 참석

○ 우리구 대표단

- 방문횟수 : 성양구 1회, 교주시 1회
- 목 적 : 우호도시 행사참석(제10회 성양구 구민절 행사) 및 현지 진출 기업체의 애로 사항 해소

나) 우호도시간 직원상호 교환근무

○ 성양구

- 파견일자 : 2003. 3. 3
- 파견근무지 : 성양구 인민정부
- ※ 기대효과 : 우호도시간 행정·경제·문화 등의 교류 협력 확대

다) 국내교류 추진실적

○ 자매도시 방문회수 : 2회

- 제8회 보령머드축제 개막식, 제30회 정선 아리랑제

○ 우리구 초청 : 2회

- 제15회 남동구민의 날, 제5회 소래포구축제 초청

라) 문화체험 청소년 Home-Stay 추진

- 대상 : 인천 남동구, 중국 성양구 초등학교 각 20명씩(총 40명)
- 기간 : 7월말~8월초(여름방학기간 중, 각국 5박 6일씩)
- 방법 : 한국과 중국 상호교체방문
- 목적 : 국제자매도시 청소년들과 타국의 가정 및 문화를 직접 체험함으로써 국제적 마인드 형성 및 우호도시간 교류의 활성화·다양화 추진

7. 전산행정

가. 개 요

행정업무의 정보화는 1989년 이후 부동산관리, 주민등록관리 및 자동차관리 등 전국 온라인망이 구축되면서 주민들에게 기초적인 전산서비스를 개시하였다. 행정기관 내부적으로 정보화 업무가 확대되면서 우리 구에서도 1993년 자체 전산실을 설치하여 중형 주 전산기를 도입·운영하고 1995년에는 전 부서를 연결하는 구내정보통신망을 설치하여 정보화추진기반을 구축하였다. 특히 2001년에는 통합재정정보시스템과 민원행정시스템을 도입하여 세외수입, 지방세, 예산회계 등을 전산화함으로써 신속하고 정확한 민원업무 수행과 행정의 능률성 향상에 크게 기여하였다. 그 외 지방행정의 11개 분야 130여종의 주요정책 자료와 통계자료를 데이터베이스화한 지방행정정보은행을 구축하여 행정내부에 흩어져 있던 자료를 일목요연하게 정리하고 인터넷을 통하여 정보를 공개함으로써 필요한 정보를 민원에게 24시간 제공할 수 있게 되었다.

2000년부터 작고 효율적인 전자구정 구현을 위하여 행정종합정보시스템을 구축하여 2000년 10월부터 정상운영중인 11종(주민, 차량, 재세정, 건축, 지적, 보건복지, 농촌, 지역산업, 환경, 민원, 위생행정)업무와 2002년 구축하여 운영중인 11종(지역개발, 문화체육, 상하수도, 축산, 수산, 산림, 도로·교통, 민방위, 내부행정, 호적, 재난재해) 업무가 있으며, 2006년 고도화 사업과 함께 도입되는 3종 업무(지방재정, 지방세정, 인사행정)를 기반으로 안정된 행정종합정보시스템의 구축으로 주민·지적행정 등 모든 정보의 공동 활용이 가능하게 되었다.

또한, 전자행정기반 확충을 목표로 종이 공문서의 생산·유통·보존 등의 전과정 전자화 및 지식정보 공유, 행정 흐름의 자동화 등 전자결재 및 전자문서 유통 시스템을 2001년 5월부터 시행하여 신속·정확한 의사전달과 결정이 가능함으로 능률적인 행정과 경쟁력 강화를 도모하고 있다. 한편, 2002년 11월부터 전자민원창구(G4C)를 개설하여 가정이나 직장에서 400여종의 민원에 대하여 인터넷으로 신청할 수 있게 되었다. 1998년 7월부터는 남동구 홈페이지를 개설하여 구정안내는 물론 우리 남동구만이 가진 다양한 역사 자료와 관광안내를 소개하고 있으며 민원서류 신청도 가능하도록 하였다.

정보화 조직은 1990년 1월 기획감사실 전산계를 신설하였고, 현재는 기획감사실 정보관리팀에서 전산직 4명의 인력이 구정정보화 업무를 추진하고 있다.

나. 행정정보시스템 구축·운영

1) 시군구 행정종합정보시스템

전자정부를 구현하기 위한 행정자치부 전국사업으로 행정의 효율성 및 각종 민원의 전자적 처리로 대국민 서비스를 향상시키고자 1998년부터 사업을 시작하였고, 234개 시·군·구가 정보를 공동으로 활용할 수 있는 24개 업무를 선정하여 10개 업무를 1단계로 개발 완료하여 2000년 3월부터 운영 중에 있다. 2001년에는 무인민원발급기가 도입되어 관공서를 방문하지 않고도 민원서류를 발급받게 되었으며, 2003년에는 나머지 11개 업무를 2단계로 확산 추진하였다. 2004년에는 행정정보망의 이중화 구성, 서버 및 백업장치를 보강하여 시스템의 안정성을 강화하였으며, 2006년에는 세무 등 3개 미도입 분야를 확대하여 시군구 행정종합정보시스템은 민원인이 인터넷이나 무인민원발급기를 통하여 주민, 지적, 차량, 보건복지, 건축, 세무 등 다양한 민원처리를 할 수 있게 하고, 24개 분야 행정정보화로 통합 데이터베이스화하여 정보공동 활용을 통한 민원서류 감축과 신속한 대민서비스를 제공하기 위한 기반구축 사업이다.

시·군·구 행정종합시스템 서비스가 성공적으로 정착됨으로서 타 시군구, 시도, 중앙부처와의 정보연계 및 중복 업무의 통합, 반복 업무의 제거 등으로 행정효율성이 극대화되고 신속하고 신뢰성 있는 정보제공시스템이 구축되었고 민원처리 진행사항의 공개를 통한 투명행정을 실현하여 지방자치단체 중심의 전자정부 기반이 조성되었다.

2) 통합재정정보시스템

우리 구에서는 1994년 주 전산기를 이용하여 지방세를 처리하였으나 각 자치구와 데이터 호환이 불가능하여, 2001년 4월부터는 인천광역시와 10개 군·구가 통합재정정보시스템을 개발하여 공동 활용하게 되었다. 통합재정정보시스템은 지방세외에 예산회계와 세외수입을 통합함으로써 세입, 예산편성, 집행, 결산 등 재무회계 전 과정을 전산화하여 투명하고 신속한 회계업무가 가능하게 되었다.

3) 전자문서시스템

1996년 5월 그룹웨어를 도입하여 게시판과 우편 기능 등을 사용하였고, 2001년 5월에는 전자결재를 시행하여 공문서의 생산·유통·보존 등의 전 과정 전자화 및 지식정보의 공유, 행정흐름의 자동화 등 전자정부를 구현하였다. 2003년 12월부터 개정된 사무관리규정에 따라 신전자문서시스템을 운영하여 공문서의 생산, 결재, 유통뿐만 아니라 이관·보존까지 전 과정의 전자화를 구현하여 행정의 생산성 향상을 도모하고 있다.

4) 자료관시스템

공공기관의 기록물관리에 관한 법률에 따라 우리 구에서도 2004년 자료관시스템을 구축하여 문서의 생산부터 보존과 폐기·공개·활용·이관까지 기록물 전 과정의 전산화시스템을 운영하고 있다. 또한 과거 생산된 20년 이상 종이문서의 DB화 사업을 2006년부터 연차적으로 추진함과 동시에 처리과, 자료관, 정부기록보존소를 온라인으로 연결하여 중앙부터 및 지방자치단체의 신속한 검색·열람망을 구축하였으며, 기록관리의 보존개념에서 검색과 활용 중심의 문서관리체계로 변화를 하게 되었다.

5) 인터넷홈페이지 및 웹메일 서비스

정보화시대에 부응하고 24시간 열린 구정을 실현하기 위하여 우리 구에서는 1998년 7월부터 인터넷 홈페이지를 개통하였으며, 누구나 쉽게 접속하여 서비스를 이용할 수 있도록 한글 도메인을 등록하여 운영하고 있다. 남동구안내, 행정자료, 전자민원, 복지정보 등 한글 7개 메뉴와 영문 9개 메뉴로 구정 관련 소식을 지역주민 뿐만 아니라 전 세계에 신속하게 제공하고 있으며, 특히 열린 광장과 전자민원을 통하여 구민의견을 적극 수렴하여 구정에 반영하고, 인터넷 민원 서비스를 실시하여 전자정부 실현에 이바지하고 있다. 2005년에는 행정자치부가 주관하고 숙명여자대학교가 수행한 행정기관 홈페이지 발전분야 우수기관으로 선정되어 남동구의 정보화 위상을 드높이기도 하였다.

한편, 정보유통의 매체로 웹메일 이용의 생활화 및 사용자가 급증함에 따라 2000년 10월 웹메일시스템을 도입하여 서비스하고 있으며, 2004년에는 스팸광고메일 차단시스템을 설치하여 사용 중이다.

6) 정보화교육

지역주민이 21세기 정보사회에 잘 적응할 수 있도록 지식·정보사회에 필요한 정보문화를 제공하고 실생활에 도움이 되도록 정보 활용교육 프로그램을 운영하고 있다. 특히, 노인 등의 정보소외계층의 지역주민에게 정보지식을 확산 보급하고자 실버반을 별도로 편성하여 운영하고 있다. 직원에게는 정보 활용 기술을 습득시켜 업무기술을 향상시키고, 전자정부 시대에 적극 대응할 수 있는 능력을 기르고 있다. 또한 학사관리시스템을 구축하여 교육과정을 다양화하고 체계적인 교육생관리를 하고 있다.

다. 향후 추진방향

남동구의 특색 있는 지역정보화 기반을 다지기 위해 2006년 지역정보화기본계획용역을 발주하

고 시군구행정정보화 공통기반사업을 확대 시행하여 행정의 기본 인프라를 구축 할 계획이다. 우리 구에서 서비스하고 있는 홈페이지의 기능과 디자인을 계속적으로 보강하여 더욱 생동감 있는 시스템으로 개편하고, 주민들이 사이버 상에서 생활정보는 물론 대민 행정업무까지 처리하고 수행 할 수 있도록 홈페이지를 꾸준히 개편할 것이다. 행정 전 업무에서 정보시스템이 운영됨에 따라 행정서비스의 질적 향상을 위해 직원들의 컴퓨터 활용능력을 배양하고 일상생활에서 정보기술을 자유롭게 활용할 있도록 구민에 대한 정보화교육을 강화하고 정보화 경진대회 등을 통한 정보 활용능력 향상을 제고할 계획이다. 또한 유비쿼터스 시대에 대비하기 위하여 각종 신 기술을 구정에 접목하고 과감한 재정적 투자를 하여 정보화 시대를 선도하는 전산행정을 구현 하겠다.