

제5절 부서별 사무분장

부 서 명	분 장 사 무
기획감사실	1. 구 행정의 종합기획 조정 2. 중장기 계획의 수립 및 시행 3. 주요업무 시행계획 수립 및 심사분석 4. 4급이상 성과평가 및 확인평가 업무 5. 지시사항 처리총괄(대통령, 국무총리, 장관, 시장, 구청장 등) 6. 정책자문위원 제도 운영 7. 기구 직제 및 정원관리(일용인부 포함) 8. 조직 및 인력 진단 9. 사무이양 및 위임전결 10. 군수·구청장 협의회 운영 등에 관한 사무 11. 자치단체간의 행정교류협의회 운영 등에 관한 사무 12. 구정 백서 발간 13. 일반 및 특별회계 예산편성 총괄 운영 14. 지방채무, 기채 관리 15. 예산배정 계획 수립 및 배정 16. 예산절약 및 예산운영 실태조사 17. 예비비 지출 승인신청 및 조치 18. 교부세 및 국·시비 보조금 운영 19. 민자 유치사업 지도 및 관리 등에 관한 사무 20. 중장기 지방재정 계획 수립 21. 투·융자 심사에 관한 업무 22. 기금운영 총괄조정 23. 도시관리공단에 관한 사무 24. 감사에 관한 종합 계획 및 조정 25. 비위 공무원 징계요구 및 소청에 관한 사항 26. 중요정보 및 민원사항 조사처리 27. 첩보·진정·투서에 관한 사항 28. 사무인계, 인수사항 확인 관리 29. 감사 사항에 대한 기록관리 및 통계분석 30. 국가기강 확립 및 공직기강 쇄신 추진에 관한 사항 31. 회계에 관한 감사 32. 민원사무 처리 실태 조사 33. 청렴도 측정 34. 공직자 재산등록 접수 및 심사 35. 신문 및 방송 보도사항 등 동향조사 처리 36. 혁신·분권·균형발전에 관한 사무

부 서 명	분 장 사 무
기획감사실	37. 창안 및 제안제도 운영 38. 의회 운영 지원 39. 의회와 자치단체간의 협의에 관한 업무 40. 의회 의결사항에 대한 검토 및 재의요구 41. 법제 행정의 종합기획 42. 행정규제 개혁에 관한 업무 43. 조례, 규칙, 훈령, 예규의 제·개정 및 폐지공포 44. 고시, 공고, 훈령, 예규 등 중요문서의 심사 45. 법령 및 자치법규 질의 해석 46. 자치법규 입법예고 및 조례·규칙심의회 운영 47. 자치법규 제·개정 및 폐지의 법제심사 48. 구청장을 당사자로 하는 소송수행 49. 소송 사건 처리 결과의 심사 및 조사연구 50. 소송 대리인 선임 및 소송수행자 지정 51. 법률 고문 운영에 관한 사항 52. 공탁금 지출 및 회수에 관한 사무 53. 특별사법경찰에 관한 사무 54. 대내외 협력에 관한 사무(자매결연 사업 포함) 55. 공무 국외여행 추진 56. 해외정보 및 자료수집 57. 구정 전산화 및 지역 정보화 계획 수립 58. 정보화 교육실시 및 환경조성 59. 정보 관련 기기도입 및 유지관리 60. 근거리 통신망(LAN) 추진 및 운영 61. 인터넷 홈페이지 운영관리 62. 주전산기 운영관리 63. 전산보안 관리(개인정보 보호관리 등)
문화홍보실	1. 지방 문화 예술단체의 설치운영 2. 문화 예술진흥에 관한 사무 3. 향토 문화재의 발굴 육성 등에 관한 사무 4. 공연장 등록과 공연에 관한 사항 5. 출판사 및 인쇄 등록에 관한 사항 6. 국내 여행업에 관한 재등록 및 신고 등에 관한 사무 7. 관광 행정의 종합기획 조정 8. 관광 음식점에 관한 재등록 및 신고 등에 관한 사무 9. 외국인 전용 유흥음식점에 관한 재등록 및 신고 등에 관한 사무 10. 생활·직장체육 활동의 지원

부 서 명	분 장 사 무
문화홍보실	11. 체육 시설의 설치 이용 등에 관한 사무 12. 공공 체육시설의 설치 및 운영관리 13. 건전 생활에 관한 종합계획 수립 시행 14. 건전 생활 활성화 시책수립 추진 15. 유통 관련업자 등록(신고)에 관한 사항 16. 유통 관련업자 지도단속에 관한 사항 17. 공보 행정의 종합계획 조정 18. 각종 시책의 홍보 등에 관한 사무 19. 구정 활동 홍보 등에 관한 사무 20. 각종 언론매체 활동의 지원사항 21. 구정 현황 소개(영화, 슬라이드 및 화보제작) 22. 지명 위원회 운영 관리
총 무 과	1. 공무원 복무에 관한 사항 2. 보안관리 전반에 관한 사항 3. 공무원 보수 및 연금에 관한 사항 4. 공무원 건강보험 등 4대보험에 관한 사항 5. 통합방위협의회 운영 6. 직장협의회 운영 및 공무원단체 지원 등에 관한 사항 7. 직장 복지회 및 직원 공제회 운영 관리 8. 공무원 후생복지 사업 운영관리 9. 직장보육시설 관리 운영 10. 직장 민방위 및 자체 예비군 운영관리 11. 구청사 방호 및 시설의 이용·배치에 관한 사항 12. 의식 행사 의전 접대에 관한 사항 13. 민간 및 공무원에 대한 포상 및 표창 14. 공무원 건강진단 및 복리후생 15. 공무원의 관외출장 통제 16. 인사제도의 기획 및 운영 17. 공무원의 인사관리 18. 공무원 및 정원의 상근 인력 임용 등에 관한 사항 19. 인사기록 관리 및 인사통제 20. 공무원 교육 및 피교육자 차출 21. 근무성적 및 경력평정과 승진후보자 명부작성 22. 공무원증 발급 및 신원조사 의뢰 23. 공무원 인사위원회 운영 24. 회계직 공무원 임면 등에 관한 사무 25. 공무원 비밀취급 인가 및 해제

부 서 명	분 장 사 무
총 무 과	26. 공무원의 재정보증에 관한 사무 27. 공무원 고충심사 처리 및 상담해결 28. 상시학습실 운영 등에 관한 사무 29. 주민자치센터 운영 종합계획수립 및 시행 30. 주민자치센터 운영관리에 관한 사무 31. 주민자치센터 운영을 위한 프로그램 보급 32. 생활민원 총괄 운영관리(일반민원 제외) 33. 인터넷 민원(새울 민원광장, 시정에 바란다) 운영 34. 동 기능 전환 관련업무 총괄 35. 기타 주민자치센터 시설 및 운영에 관한 사항 36. 동의 명칭 및 위치·구역의 변경 37. 통·반조직의 승인조정 및 관리 38. 반상회 운영 및 반상회보 제작 39. 지방행정동향 및 각종 여론관리 40. 기관행사 및 회의의 조정통제 41. 확대간부회의(시·구)운영관리 42. 행정서비스현장 운영관리 43. 고객만족(CS)행정 추진 44. 친절운동 추진관리 45. 적십자회비 모금운동 및 회비 수납지원 46. 일제강점하 강제동원 및 과거사 정리 등에 관한 사무 47. 동 행정의 종합관리 및 실적평가 48. 부업대학생 관리 49. 직속기관, 출장소 및 동 행정지도 50. 행정장비(사무자동화) 개선 및 보급 51. 주민등록 관리 및 주민전산 운영 관리에 관한 사무 52. 주민등록 인구 통계에 관한 사무 53. 주민등록증 발급 및 번호부여 54. 인감에 관한 사무 총괄 55. 주택임대차 확정일자 부여에 관한 사무 56. 선거 및 국민투표에 관한 사무 57. 행정사 등록에 관한 사무 58. 새마을운동 지원에 관한 사무 59. 새마을금고인가 및 지도관리 60. 바르게살기운동 지원에 관한 사항 61. 한국자유총연맹등 타파에 속하지 않은 사회단체 관리 62. 사회단체보조금 지원 및 운영 63. 거주 외국인 지원에 관한 사무 64. 신지식인 발굴 및 육성에 관한 사무

부 서 명	분 장 사 무
총 무 과	65. 환경순찰 운영관리에 관한 사무 66. 행정전화 시설 운영·유지관리 67. 구 본청 및 산하기관의 통신시설 개발 및 관리 68. 통신회선 등의 통합 관리 69. 교환 및 모사전송기, 동보 방송시설 운영 관리 70. 통신보안에 관한 사항 71. 행정방송 시설운영·관리 72. 통신에 관한 주택건설 승인 협의 73. 데이터 통신장비 운영 및 회선관리 74. 통신기술 교육 및 통신공사 감독수행 75. 무선국 운영에 관한 사항 76. 기타 행정 통신에 관한 업무 77. 정보통신공사의 사용 전 검사 업무 78. 민주평화통일 정책자문위원회에 관한 사무 79. 시·구민의 날 행사 종합계획 수립 업무 80. 성과연봉 및 성과상여금 지급에 관한 사항 81. 새터민 관리 및 지원에 관한 사항 82. 건축물 착공 전 정보통신설계도서 검토승인 83. 방범용 CCTV 설치·운영에 관한 사무
경영재정과	1. 기부금품 모집 심사에 관한 사항 2. 경영수익사업에 관한 사무 3. 총괄 채권관리 및 보고업무 4. 세출예산정리 및 결산 5. 세입·세출 외 현금 및 유가증권의 출납보관 6. 회계문서의 심사 및 검수 7. 공사도급 및 용역의 계약 8. 물품 제조, 수선 및 구매계약 9. 물품의 매입심사 및 검수 10. 정수물품의 출납, 처분, 사용, 보관 관리 및 총괄 11. 차량처분 및 운영관리 12. 재정경제부 소관 국유잡종 재산의 대부, 매각권리 보전 및 유지 관리 13. 구유재산 취득처분에 관한 관리계획 수립 14. 구청사 유지 관리 및 청소관리업무 15. 시 및 구 공공 잡종재산의 대부, 매각 및 유지관리 16. 구청사 사용수익허가에 관한 사항 17. 물품 불용결정 및 처분 18. 물품 정수관리, 수급계획 수립 및 재물조사 19. 공공시설의 신·개축, 대수선공사 등의 설계 및 시공감독

부 서 명	분 장 사 무
재난안전관리과	1. 국가기반체계 보호관련 업무 2. 재해·재난관리업무 기획 및 운영 총괄 3. 중점관리대상시설, 재난위험시설물 안전점검 및 진단에 관한 사무 4. 병력 동원훈련 소집(「비상대비자원 관리법」 제14조) 5. 전시특례에 관한 사항 6. 공익근무요원 관리 7. 기타 병무업무에 관한 사항 8. 민방위훈련, 교육의 계획수립 및 시행 9. 민방위대 조직 편성 및 자원관리 10. 인력동원계획의 수립 및 시행 11. 민방위시설의 설치 유지관리 12. 민방위 운영 관리 등에 관한 사무 13. 직장 민방위대 편성 및 운영관리 14. 국가 비상사태에 관한 계획의 수립 등에 관한 사무 15. 충무계획의 총괄 운영관리에 관한 사무 16. 주민신고 조직 운영 등에 관한 사무 17. 핵 및 화생방 방호 등에 관한 사무 18. 기타 민방위업무 추진에 관한 사항 19. 재난예방에 관한 교육·훈련 및 홍보프로그램의 개발 및 보급 20. 재난관련 민간자율조직 및 주민자치활동 육성지원에 관한사무 21. 민·관안전관리협의회 운영 22. 재난복구를 위한 유관 행정기관과의 협조체계 지원업무 등 23. 재난안전대책본부 설치·운영 등에 관한 사무 24. 수방단의 설치 및 운영 등에 관한 사무 25. 재난·방재훈련계획 수립 및 시행 등에 관한 사무 26. 재해 사전대비 점검계획 수립 및 시행 27. 재난대비 인력 및 장비 동원계획 수립 28. 방재용 물자와 자재의 비축 등에 관한 사무 29. 지진방재 대책의 수립 및 시행 30. 재난관리(재해대책) 기금의 적립 및 운영 등에 관한 사무 31. 재난상황 종합관리 및 재난관리의 전반에 관한 사무 32. 도시가스, 항만, 화학물질, 원자력등 안전점검에 관한 사항(협의) 33. 지역 재난관리 종합계획 수립 및 시행 34. 재난대비 상시관리 및 긴급수습체제 구축 35. 자연·인적재난 응급복구대책의 수립추진 36. 재해구호에 관한 사무 및 복구지원에 관한 사항 37. 준용하천의 유지관리 등에 관한 사무(방재 관련 사무) 38. 소하천의 지정 및 정비계획 수립 등에 관한 사무(방재 관련 사무)

부 서 명	분 장 사 무
세무1과	1. 세외수입 부과징수에 관한 지도감독 2. 세외수입 목표액 책정 및 징수 전망분석 3. 세외수입의 수납관리 및 전산화 추진 4. 세외수입 집계 및 영수필통지서 관리 5. 세외수입 체납액 징수관리에 관한 사항 6. 수입증지 관리 7. 금고계약 및 수납기관 지도 8. 일반회계 자금관리 9. 수입금 출납사무 10. 체증명 등 수수료 징수요율 조정 11. 지방세 부과·징수업무의 종합조정 및 통제(구세) 12. 지방세 부과·징수업무의 계획수립 및 전망분석(구세) 13. 지방세 부과·징수에 관한 사무(구세) 14. 지방세 가산금 조정 15. 지방세 구제업무(소송수행 등)에 관한 사항(구세) 16. 지방세 과세대장 정리 및 관리(구세) 17. 지방세 부과·징수에 관한 조례, 규칙 등 제·개정 및 폐지 18. 지방세정 운영 평가 및 표창 19. 구세 징수포상금 업무 20. 지방세 납세홍보 및 교육 21. 지방세 전산화 추진 및 주전산기 운영관리 22. 무허가 건축물에 대한 과세자료 조사 23. 구세에 관한 과세전적부심사위원회 운영 24. 지방세 수입 및 결산 25. 지방세 심의위원회 운영 26. 과세표준 심의위원회 운영 27. 면허세 부과 징수 28. 지방세 이의신청 및 심사청구 진달(구세) 29. 사업소세 부과징수 30. 재산세, 도시계획세, 공동시설세 부과징수 31. 재산조회 및 종합부동산세 관련 업무 32. 개별주택가격 조사계획 수립 및 총괄 추진 33. 개별주택가격 특성조사 및 가격산정 34. 개별주택가격 결정·고시 35. 기타 개별주택과 관련한 업무 36. 개별주택가격 확인원 발급 37. 체납 정리에 관한 계획 수립 및 총괄 추진 38. 지방세 체납관리·독촉고지 및 체납액 징수

부 서 명	분 장 사 무
세무1과	39. 지방세 체납자에 대한 재산 압류 및 체납 처분 40. 관허사업 제한 및 공공기록정보 등 체납처분 41. 지방세 결손처분에 관한 사무 42. 징수촉탁서 처리 및 교부청구 43. 영수증 원본 수불 및 관리 44. 납세보호관 사무
세무2과	1. 지방세 부과·징수업무의 종합조정 및 통제(시세) 2. 지방세 부과·징수업무의 계획수립 및 전망분석(시세) 3. 지방세 부과·징수에 관한 사무(시세) 4. 지방세 구제업무(소송수행 등)에 관한 사항(시세) 5. 지방세 과세대장 정리 및 관리(시세) 6. 지방세 이의신청 및 심사청구 진달(시세) 7. 지방세, 농특세 등 집계 및 수납관리 8. 세정자료의 조사와 세표 작성 및 통계 9. 지방세 자동이체 납부 업무 10. 지방세 과오납금 환불 11. 지방세에 관한 제증명 발급 12. 시세 징수포상금 업무 13. 지방세정 운영평가 및 표창 14. 지방세 납세홍보 및 교육 15. 취득세 및 등록세 부과징수 16. 주민세, 지역개발세, 농업소득세 부과징수 17. 자동차세 부과징수 업무 18. 기타 시세와 관련된 업무에 관한 사항 19. 지방세 세무조사(시세) 20. 지방세 체납관리·독촉고지 및 체납액 징수 21. 지방세 체납자에 대한 재산 압류 및 체납 처분 22. 관허사업 제한 및 공공기록정보 등 체납처분 23. 지방세 결손처분에 관한 사무 24. 징수 촉탁서 처리 및 교부청구 25. 지방세 가산금 조정(시세) 26. 지방세 전산화 추진 및 주전산기 운영관리
민원봉사과	1. 관인관수에 관한 사무 2. 공인신조, 개각, 폐기 및 인영 등록, 공고 3. 민원서류 접수·관리 및 민원사무의 심사 4. 전화민원(ARS) 및 우편민원 접수, 관리 5. 어디서나 민원처리제 운영

부 서 명	분 장 사 무
민원봉사과	6. 민원1회 방문처리제 상황의 종합관리 7. 종합민원신고센터운영 8. G4C(민원서비스혁신시스템) 관리 운영 9. 인감증명발급 10. 문서수발 및 우편물 관리 11. 기록물평가심의회 운영 12. 기록물 정리·이관·폐기 13. 자료관시스템 구축 및 운영 14. 비밀기록물 관리 15. 행정정보공개운영에 관한 사무 16. 간행물 및 행정자료실 운영관리 17. 문서고 관리 18. 시청각기록물 관리 19. 기록물분류기준표 관리 20. 가족관계등록 등에 관한 사무 21. 수형인 명부관리 및 신원조회에 관한 사무 22. 가족관계등록 전산 운영에 관한 사무 23. 여권발급에 관한 사무 24. 채무불이행자 명부관리 25. 지적민원발급(폐쇄도면, 대장 및 환지에정지 증명 등) 26. 무인민원발급창구 운영
토지정보과	1. 지적 업무의 종합계획 수립 및 조정 2. 개별공시지가 산정에 관한 사무 3. 개별 필지의 특성조사 및 지가산정 등에 관한 사무 4. 부동산평가위원회 운영 5. 지적 측량 성과검사 등에 관한 사무 6. 토지 이동지 일제 조사 7. 지적 공부 관리에 관한 사무 8. 지적측량 수행자 지도감독 9. 「공유토지분할에관한특별법」 운영에 관한 사무 10. 공유토지분할위원회 운영 관리 11. 한국토지정보시스템 운영에 관한 사무 12. 도시개발사업에 따른 지적공부 정리 13. 토지표시 변경 등기촉탁에 관한 사무 14. 토지(임야) 신규 및 분할 등에 관한 사무 15. 지적측량기준점 관리에 관한 사무 16. 지적 행정 일반에 관한 사무 17. 지적재조사 사업에 관한 사무

부 서 명	분 장 사 무
토지정보과	18. 토지분할허가(개발제한구역 제외)에 관한 사무 19. 토지거래계약허가 등에 관한 사무 20. 개발부담금 대상 관리 및 부담금 관리 운영에 관한 사무 21. 부동산중개업소 등록 및 지도·감독에 관한 사무 22. 부동산 매매계약서 검인 23. 부동산 실거래가 신고에 관한 사무 24. 외국인 토지관리 취득 업무 25. 토지거래허가 사후이용실태조사 등에 관한 업무 26. 기타 지적 및 측량표지에 관한 사무 27. 무등록공인중개사 및 미이용 토지신고 포상금제도 운영 28. 측량결과도 및 결의서 보존관리 29. 토지이용계획도 보존관리 사무 30. 토지이용계획 변동사항정리 및 자료제공에 관한 사무 31. 지적전산 및 전산자료제공에 관한 사무 32. 사단·재단부동산등기용 등록번호관리(법인 제외) 33. 주택거래신고제 운영 34. 부동산실명법 운영에 관한 사무 35. 조상땅 찾기에 관한 사무 36. 도로명주소 부여 및 시설물 설치·관리업무 37. 새주소 위원회 운영
주민생활지원과	1. 지역사회복지행정의 종합계획 수립·조정·시행·평가 2. 사회복지 시책의 홍보·교육 3. 사회복지관 운영지원에 관한 사무 4. 사회복지법인에 관한 사무(업무관련) 5. 호국보훈 및 의사상자에 관한 사무 6. 자원봉사 활성화에 관한 사무 7. 지역자원의 발굴·동원·연계 관리에 관한 사무 8. 사회복지서비스 계획 수립 및 실시에 관한 사무 9. 지역사회복지협의체 구성·운영 지원에 관한 사무 10. 보건 및 복지서비스 연계업무 11. 긴급복지지원에 관한 사무 12. 사회복지기금 운용·관리 13. 불우이웃돕기에 관한 사무 14. 복지대상자 신규조사 통합 관리에 관한 사무 15. 저소득주민 기초생활보장에 관한 사무 16. 저소득주민 생활안정지원에 관한 사무

부 서 명	분 장 사 무
주민생활지원과	17. 기타 저소득주민 지원에 관한 사무 18. 보건복지행정 전산망 관리 19. 의료급여에 관한 사무 20. 한센 양로자 지원 및 관리에 관한 사무 21. 기타 주민생활지원에 관한 사항
주민복지과	1. 노인복지 증진 및 효 실천에 관한 사무 2. 노인복지시설에 관한 사무 3. 노인단체에 관한 사무 4. 노인일자리사업에 관한 사무 5. 무료급식소 운영지원에 관한 사무 6. 장사 등에 관한 사무 7. 장기요양기관 설치 및 관리에 관한 사무 8. 노인복지기금 및 사회단체보조금 관리에 관한 사무 9. 사회복지법인에 관한 사무(업무관련) 10. 장애인복지에 관한 종합계획 수립 및 추진에 관한 사무 11. 장애인 복지시설 운영지원에 관한 사무 12. 장애인 복지증진 및 지원에 관한 사무 13. 저소득층 자활지원에 관한 사무 14. 직업안정을 위한 종합계획 수립 시행 15. 실업 대책 등에 관한 사무 16. 공공근로 사업 추진 및 관리 17. 유·무료 직업소개 사업등록, 신고에 관한사무 18. 무허가 직업소개행위 단속 기본계획 수립시행 19. 고용촉진훈련 계획 수립 및 운영에 관한 사무 20. 신규고용 창출 및 수요관리 21. 취업알선 계획수립 및 시행 22. 구인·구직 알선 등에 관한 사무 23. 취업정보 전산망 운영관리
여성아동과	1. 여성정책 계획 수립 및 시행에 관한 사무 2. 여성인력자원개발 및 사회참여에 관한 사무 3. 여성의 권익증진 및 지원에 관한 사무 4. 여성의 사회·문화교육에 관한 사무 5. 요보호여성 및 여성상담에 관한 사무 6. 건전가정 생활 및 양성평등에 관한 사무 7. 저출산 고령화 시책사업 총괄 추진 8. 여성단체 지원 및 육성에 관한 사무

부 서 명	분 장 사 무
여성아동과	9. 여성 및 모·부자 복지시설 설치 및 운영에 관한 사무 10. 모·부자가정 지원에 관한 사무 11. 소년소녀가정세대 지원에 관한 사무 12. 요보호아동에 관한 사무 13. 아동복지시설 운영지원에 관한 사무 14. 결식아동 실태조사 및 지원에 관한 사무 15. 청소년 육성 종합계획 수립 및 시행 16. 지방청소년위원회 설치 운영 17. 청소년 복지시설 설치 운영 18. 청소년 선도 및 상담 지도 19. 청소년 유해업소 지도단속 20. 보육사업 계획 수립 및 시행 21. 보육시설 설치 및 운영에 관한 사무 22. 보육료 지원대상 지원에 관한 사무 23. 보육시설 종사자 관리에 관한 사무 24. 공립보육시설 확충에 관한 사무 25. 평생학습 기본계획 수립 및 시행에 관한 사무 26. 평생학습도시 조성사업관련 사무 27. 평생학습협의회 구성·운영 지원에 관한 사무 28. 평생교육 지원 및 연계에 관한 사무 29. 교육기관(각급학교)지원에 관한 사무(취학관련사무 포함) 30. 관학 교류협력 사업 31. 평생학습기관 및 단체교류 협력에 관한 사항 32. 평생학습센터 설치 및 운영에 관한 사항 33. 평생학습 프로그램 개발 및 제공에 관한 사항 34. 평생학습 시설간 네트워크 구축 및 지원에 관한 사항 35. 기타 평생학습도시 발전과 관련된 사항
청 소 과	1. 일반폐기물 처리 기본 계획 수립 2. 일반폐기물 처리에 관한 사무 3. 수도권 매립지 반입 관련 사무 4. 도로 환경 미화원 관리 5. 사업장 및 건설, 지정 폐기물 신고수리 및 지도점검 6. 감염성 폐기물 신고 수리 및 지도 점검 7. 국토 대청결운동 업무 추진 8. 각종 청소장비 관리 운영 9. 쓰레기 종량제 추진에 관한 사무

부 서 명	분 장 사 무
청 소 과	10. 쓰레기봉투 제작 및 판매 수급 관리 11. 대형 폐기물 처리에 관한 사무 12. 무단투기 단속 및 과태료 부과 13. 재활용 사업의 육성 지원 발전 14. 적환장 운영 관리에 관한 사무 15. 폐기물 재활용 신고에 관한 사무 16. 1회용품 사용 억제에 관한 사무 17. 음식물 쓰레기 자원화 사업 관련 업무 18. 음식물 쓰레기 감량 의무 사업장 관리 등의 업무 19. 재활용 수집·운반 구 직영 및 선별장 운영 20. 대형 소각장 건설 추진 및 운영 21. 기타 폐기물 및 재활용등에 관한 사무 22. 폐기물 처리시설 설치 촉진 및 주변지역 지원 등에 관한 업무
환 경 과	1. 환경보전 종합계획 수립 및 시행 2. 환경영향 평가 관련 업무 3. 환경 측정망 관련 업무 4. 환경개선 부담금 부과·징수 관리 5. 자연보호 관련 업무 6. 수립 면허 관리 등에 관한 사무 7. 배출시설 설치(변경) 허가·신고 등에 관한 사무 8. 환경 시설물 설치 등에 관한 사무 9. 무허가 배출업소 관리 등에 관한 사무 10. 오염물질 지도점검 계획수립 및 시행 11. 비산먼지 발생사업 신고 등에 관한 사무 12. 악취 발생 등에 관한 사무 13. 운행차 배출가스 검사 대행업 등록 등에 관한 사무 14. 자동차 배출가스 중간 검사제에 관한 업무 15. 자동차 매연 및 배출가스에 관한 업무 16. 환경개선 특별회계 관련 업무 17. 먹는 물 관리에 따른 수질검사 및 관리 18. 간이 상수도 등에 관한 사무 19. 공중화장실 설치 및 시설 관리 20. 오수, 분뇨 및 축산폐수 처리 기본계획 수립 및 시행 21. 오수처리 시설 및 단독 정화조 운영기구 설치(변경)신고 22. 분뇨 등 관련 영업 허가(변경) 및 지도관리 23. 축산폐수 배출시설 설치 허가(변경)신고 및 준공

부 서 명	분 장 사 무
환 경 과	24. 오수처리 시설 및 단독 정화조 등에 관한 사무 25. 가축사육 제한지역 지정 및 관리 26. 오수처리시설 등 설계·시공관련 업무 27. 의제21 추진지원에 관한 사무
위 생 과	1. 식품위생 사업추진에 따른 종합계획 수립 및 시행 2. 일반 음식점, 휴게 음식점 등 신고 등에 관한 사무 3. 식품위생 관련 홍보 및 행사 등에 관한 사무 4. 음식문화개선, 좋은 식단체 보급 및 육성 5. 위생단체 자율지도 관리 및 위생교육(일반, 휴게음식점, 유흥·단란 주점, 가공업소 등 산하 위생관련 단체관리) 6. 모범 음식점 지정 운영에 관한 사무 7. 식품 접객업 위생관리에 관한 사무 8. 식품 제조 가공업 신고 등에 관한 사무 9. 공중위생 업소의 등급 조정 등에 관한 사무 10. 공중이용 시설 개설 현황 관리 11. 무허가 공중·식품 위생업소 지도단속 12. 부정불량 식품 및 유통식품 관리 및 수거 13. 식중독 예방 사업추진 및 접객업소 관리 14. 부정불량 식품 등의 신고 보상금제 운영 및 명예 식품 감시원 운영 관리 등에 관한 사무 15. 성수 식품 특별 단속 및 유통관리 16. 청소년 유해업소 집중관리 17. 집단 급식소 행정 처분 등에 관한 사무 18. 집단 급식소 관리 등에 관한 사무 19. 관허사업 제한 업무처리 및 사후관리 20. 식품 진흥 기금 운영 관리 등에 관한 사무 21. 용기 포장류 제조업 신고 등에 관한 사무
지역경제과	1. 지역 경제 육성 계획의 수립시행 2. 지역 산업에 관한 통계의 작성 유지 및 보급 3. 지역 특산물 전시회 개최 및 구매자 유치 지원 4. 수출 진흥에 관한 사무 5. 중소기업 육성 관리 6. 수입물품 원산지 표시 확인 등에 관한 검사업무

부 서 명	분 장 사 무
지역경제과	7. 저축장려 및 주민홍보 8. 지역특화 산업육성 개발계획 수립시행 9. 상거래 질서에 관한 업무 10. 지역경제 동향 관리(기업체 및 국민경제 동향 등) 11. 유통산업 현대화 사업의 시행 및 지원 12. 제조담배 소매인에 관한 업무(지정, 휴 · 폐업, 지정취소) 13. 방문(통신) 판매업에 관한 업무 14. 소비자 보호 시책 수립 시행 15. 소비자 고발센터 등 소비자보호 전담기구의 운영 관리 16. 민간 소비자보호단체 육성 17. 통계행정의 종합계획 수립 18. 통계의 심사, 통제, 분석, 공표 19. 통계 자료의 수집 및 간행물 발간 20. 산업, 광공업, 농 · 어업, 사업체, 인구주택 총조사 등에 관한 업무 21. 「노동조합 및 노동관계조정법」 관련 사무 22. 노사정협의회 구성 및 운영에 관한 사무 23. 공장 설립 민원실 운영(공장신설 등록신고)등에 관한 사무 24. 공장 신 · 증설 등에 관한 사무 25. 염 제조업 및 광업 허가에 관한 업무 26. 중소기업 육성시책 계획 수립 27. 중소기업 육성자금 기금 운영 28. 승강기 사후관리 업무 29. 계량기에 관한 사무 30. 전기 사업법에 관한 사무 31. 가스 안전 관리 등에 관한 사무 32. 액화석유가스 판매, 저장, 제조, 충전, 가스용품의 제조 · 허가 및 변경 등에 관한 사항 33. 고압가스 판매 · 저장 · 제조 및 용기 · 냉동기 · 특정설비 34. 도시 가스에 관한 업무 35. 주유소, 일반판매소, 용제판매소 등록 및 신고에 관한 사무 36. 석유류 품질 검사에 관한 사무 37. 취약지 고지대 연탄수급 지원 관련 업무 38. 월동기 연료수급 안정 대책 등에 관한 사무 39. 에너지이용 합리화에 관한 사무 40. 농정, 양정, 축산 행정의 종합계획 수립 및 시행

부 서 명	분 장 사 무
지역경제과	41. 농지관리 및 경지 이용계획 수립 및 시행 42. 수리시설의 유지 및 관리업무 43. 농기계, 비료, 농약 등 농업자재의 공급 관리 등에 관한 사무 44. 농산물 생산기반 조성 사업 등에 관한 사무 45. 농지전용 및 이용 등에 관한 업무 46. 식량작물 생산 지원 등에 관한 사무 47. 농작물 병충해 방제 등에 관한 사무 48. 전작, 원예, 특용작물에 관한 사무 49. 축산물 관업 허가, 운반업 신고, 판매업 신고업무 50. 영농 기반시설 지원 등에 관한 사무 51. 농·축·수산물 유통 관리 등에 관한 사무 52. 농업, 임업, 축산, 수산 통합 실시사업추진 53. 양정 및 양곡상 관리 54. 축산, 수산 진흥에 관한 사업 55. 가축 방역 및 통계 등에 관한 사무 56. 지역 특산품 육성에 관한 사무 57. 어정 관리 등에 관한 사무 58. 어선등록 및 관리 전반에 관한 사항 59. 내수면 어업에 관한 사항 60. 수산물 가공업에 관한 사항 61. 구획 어업 허가에 관한 사항
건설과	1. 건설 종합 계획의 수립 및 시행 2. 건설 공사용 자재 및 기구 출납 보관 등에 관한 사무 3. 20m미만의 도로 안내표시판 설치 및 수리 등에 관한 사무 4. 국공유재산(도로, 하천, 구거) 유지관리에 관한 사무 5. 공유수면 매립 등에 관한 사무 6. 시설동원(일반토지, 건설업체, 건설기계)에 관한 사항 7. 지하도겸 상가 유지 관리 등에 관한 사무 8. 도로굴착 허가 등에 관한 사무 9. 하수도 특별회계(계약 및 지출)에 관한 업무 10. 전문 건설업 등록 및 면허관리 등에 관한 사무 11. 건설기계 관련 업무 총괄 및 건설기계 등록에 관한 사무이외의 건설기계 관련 업무

부 서 명	분 장 사 무
건 설 과	12. 공공하수도 신고 및 설치 등에 관한 사무 13. 지하수 개발 이용 및 관리에 관한 사항 14. 준용 하천의 유지 관리 등에 관한 사무(방재 관련 사무 제외) 15. 소하천의 지정 및 정비 계획 수립 등에 관한 사무(방재 관련 사무 제외) 16. 도로사업 계획 수립 및 시행 17. 토목, 건설 공사의 조사, 측량, 시행 등에 관한 사무 18. 가로등, 보안등 신설 및 유지관리 등에 관한 사무 19. 교량 등 구조물 관리 등에 관한 사무 20. 수로원 배치관리 및 도로시설 관리 등에 관한 사무 21. 사도 개설 허가 등에 관한 사무 22. 기타 도로 시설물에 관한 관리 등에 관한 사무 23. 사업 관련 보상 등에 관한 사무 24. 고속도로 통행료 강제 징수에 관한 위탁 사무 25. 연안관리 업무 전반
건 축 과	1. 건축 행정의 종합조정 2. 건축 행정 건실화의 종합계획 수립 및 시행 3. 신발생 위법 건축물(무허가) 정비 등에 관한 사무 4. 향측 적출 위법건축물 조사 및 정비 등에 관한 사무 5. 건축물대장 관리 종합계획 수립 및 시행 6. 건축물대장 표시 등에 관한 사무 7. 건축물대장 전산화 업무에 관한 사항 8. 건축허가 관련 업무에 관한 사항 9. 가설 건축물 허가 및 신고 등에 관한 사무 10. 공작물 축조 신고 등에 관한 사무 11. 건축물 철거 및 멸실 신고 업무에 관한 사무 12. 세외 수입 업무에 관한 사항 13. 건축물 표시 변경 등에 관한 업무 14. 건축물 부설주차장 용도 변경 등에 관한 사무 15. 건축 시공의 지도 감독 등에 관한 사무 16. 건축물의 유지 관리 등에 관한 사무 17. 공동주택 안전 관리에 관한 사항 18. 공동주택 관리에 관한 사항 19. 공동주택 사업계획 승인에 관한 사항

부 서 명	분 장 사 무
건 축 과	20. 공동주택 재건축에 관한 사항 21. 임대 사업자 등록에 관한 사항 22. 공동주택 분쟁 조정위원회 운영 23. 살기 좋은 아파트 선정 운영 24. 광고물 등의 표시허가 등에 관한 사무 25. 도시개성 창조사업 등에 관한 사무 26. 학교용지 부담금 부과 징수 및 사용에 관한 사무 27. 기반시설부담금 부과 징수
도시정비과	1. 도로방치물 단속 및 기타지역 불법상행위 철거지원 (단, 소래지역단속 일체 포함) 2. 개발제한구역 지정 및 관리·보전에 관한 사무 3. 개발제한구역 행위허가에 관한 사무 4. 도시녹화 사업계획 수립 및 추진 5. 공원, 녹지 점용허가 등에 관한 사무 6. 대체 조림 등에 관한 사무 7. 입목 벌채허가 및 신고 등에 관한 사무 8. 임산물 굴취, 채취 허가 9. 산림 형질 변경 허가(신고)등에 관한 사무 10. 공·사유림 내 채석 허가 등에 관한 사무 11. 녹지대 조성계획 수립 및 시행 12. 도심 속 쉼터 조성 및 관리 13. 세외수입(수목피해 변상금) 부과 징수 등에 관한 사무 14. 국토 공원화 사업 계획수립 및 시행 15. 산림 기본 계획 수립 16. 산림, 육림, 숲 가꾸기 사업 등에 관한 사무 17. 종묘 판매업 등록에 관한 사무 18. 공원 행정의 종합계획 조정 19. 공원 시설물 유지 관리 등에 관한 사무 20. 어린이 공원 및 근린공원 조성 계획의 입안 및 설치 21. 시설녹지 점용허가, 점용료 부과, 취소 처분 등에 관한 사무 22. 기타 도시 정비에 관한 사무

부 서 명	분 장 사 무
교통행정과	1. 교통 기획의 종합조정 2. 교통유발 부담금 과징 대상물 전수조사 및 부과징수 3. 도시교통 특별회계 설치 운영 4. 노상, 노외, 기계식, 부설주차장 관리에 관한 사무 5. 민영주차장 설치 신고처리 및 지도감독 6. 주차장 설치 운영 7. 장·단기 주차시설 확충계획 투자재원 확보 8. 교통 관리 체계(T. S. M) 지역사업 추진 9. 교통 관련 소규모 투자사업 추진 10. 주·정차 위반 차량 단속 등에 관한 사무 11. 견인자동차 관련 업무 등에 관한 사무 12. 불법 주·정차 단속 등에 관한 사무 13. 교통질서 계도 공익요원 지도관리 14. 지하철 관련 업무
자동차관리과	1. 여객 자동차 터미널에 관한 업무 2. 자동차 운송 사업에 관한 사무 3. 시내버스(지선버스) 및 택시 운송에 관한 업무 4. 자동차 운송 주선업에 관한 사무 5. 자동차 창고업에 관한 사무 6. 자가용 자동차 사용에 관한 사무 7. 교통불편신고센터 운영 및 행정처분 8. 화물자동차(용달, 개별화물) 운송사업에 관한 업무 9. 자동차에 대한 개선 명령 등에 관한 사무 10. 이륜자동차 관리 등에 관한 사무 11. 자동차의 사용정지 명령(자동차검사 관련업무 제외) 등에 관한 사무 12. 의무보험 미가입 과태료 부과, 체납 및 결손처분 13. 의무보험 미가입 운행사건 수사 및 통고처분 14. 자동차관리사업에 관한 사무 15. 무등록 자동차관리사업행위 단속 등에 관한 사무 16. 불법구조변경 및 안전기준위반 자동차단속에 관한 사무 17. 무단방치자동차 단속에 관한 사무 18. 자동차 무단방치사건 수사 및 통고처분 19. 자동차등록원부 등본 또는 초본의 교부·열람신청의 처리 20. 자동차등록 관련 과태료 부과 및 징수

부 서 명	분 장 사 무
자동차관리과	21. 자동차 압류등록의 처리 22. 자동차등록번호판 교부대행에 관한 사무 23. 자동차등록원부의 비치관리 및 멸실의 경우의 조치 24. 자동차의 신규등록·등록증의 교부 25. 자동차 신규등록의 거부 26. 자동차등록번호판 탈·부착 및 봉인 27. 자동차 변경·이전·말소등록 28. 자동차등록번호의 부여 29. 자동차 임시운행 허가 30. 자동차등록에 관한 이의신청 처리 31. 건설기계등록에 관한 사무 가. 건설기계등록 및 변경등록 나. 건설기계등록의 말소 다. 건설기계등록번호표의 재부착 라. 건설기계등록증의 재교부 마. 건설기계등록원부의 비치 바. 건설기계저당권 설정등록 사. 과태료 처분
도시개발과	1. 공공사업에 따른 보상협의 매수, 수용 2. 공공사업에 편입되는 용지, 지장물 및 간접보상비 지급 3. 공공사업에 따른 취득재산 이전에 관한 사항 4. 주택재개발에 관한 사무 5. 기반시설부담금 특별회계 설치 운영 6. 용지매입, 체비지 분양 및 관리 7. 청산금의 징수 및 교부 8. 구획정리 특별회계 관리 등에 관한 사무 9. 도시계획 시설 입안 및 결정고시 10. 지적승인 및 지적고시 11. 도시계획 시설 실시계획인가 12. 기타 도시계획 관련 업무 13. 주거환경 개선 사업에 관한 사항 14. 구획정리 사업에 관한 종합계획 수립 및 조정 15. 구획정리 사업의 인·허가 승인신청 및 용역에 관한 사항 16. 구획정리 사업 관련 각종 공사시행

부 서 명	분 장 사 무
도시개발과	17. 구획정리 사업과 관련 주민 의견수렴 및 조정 18. 환지 예정지 지정 및 처분 등에 관한 사무 19. 기타 구획정리에 관한 사항 20. 장기 미집행 도시계획 시설 관리에 관한 사무
의회사무국	1. 의회 기본운영계획 수립 및 종합조정 2. 문서, 보안, 관인관리 및 의회소관 예산의 편성, 집행, 결산에 관한 사항 3. 의원등록 관리 및 사무직원의 인사관리 4. 의전 및 대외협력, 교류에 관한 사항 5. 의회 청사 시설, 장비관리 및 물품의 수급관리 6. 의회경비 및 방청, 참관, 회의장 질서유지와 청결에 관한 사항 7. 의회운영에 필요한 자료의 수집, 조사연구 및 보관관리 8. 의회활동 홍보계획의 수립, 조정 9. 의정 보도자료 수립, 제공 및 홍보자료 발간 10. 그 밖에 국내 다른 계에 속하지 아니하는 사항 11. 정기회 및 임시회의 소집운영에 관한 종합 조정 12. 정기회 및 임시회의 의사진행 지원 및 보조 13. 각종 위원회 및 의사진행 지원 및 보조 14. 본회의장 및 회의실 사용 조정 15. 의회사 편찬 및 각종 간행물 발간 16. 회의록 녹음 및 속기에 관한 사항 17. 회의록 작성 발간, 보존, 열람 및 배부에 관한 사항 18. 각종 의안접수, 인쇄, 배부, 이송 등 처리 종합 19. 의안 심의에 필요한 자료수집 및 조사 연구 20. 청원, 진정의 접수, 분류 및 처리 21. 의안문서의 보존, 관리 22. 의결문서의 보존, 발간, 이송 등 처리 총괄 23. 기타 의정활동과 관련한 필요사항의 기록에 관한 사항
보 건 소 보건행정과	1. 문서수발 및 공인관리 2. 당직근무 및 소내의 복무단속 3. 예산운영 및 전도자금 관리 4. 의료장비 및 차량관리 5. 비품 및 소모품 관리 6. 진단서 및 제증명 발급 7. 각종 보건통계

부 서 명	분 장 사 무
보건행정과	8. 일반진료 9. 진료비 및 기타 수가의 징수 10. 희귀·난치성질환자의료비 지원사업 11. 기간제근로자 고용 및 관리에 관한 사항 12. 청사관리에 관한 사항 13. 방역 소독 약품 및 기자재 관리 14. 의료법에 의한 허가, 등록, 개설 신고처리 및 지도감독 15. 약사법에 의한 허가, 등록, 개설 신고처리 및 지도감독 16. 마약, 향정신성 의약품의 관리에 관한 사항 17. 의료기사 등에 관한 사항 18. 응급 의료에 관한 사항 19. 전염병관리대책수립 및 예방 홍보 사업 20. 법정전염병 검사에 관한 사항 21. 식중독 검사에 관한 사항 22. 1차진료 검사업무에 관한 사항 23. 골다공증, 유방암 검사에 관한 사항 24. 에이즈 등 성병관련 업무에 관한 사항 25. 노인건강관리, 모자보건 등 각종 건강진단에 따른 임상병리학 검사에 관한 사항 26. 생물테러 대비 및 대응 대책 수립 27. 해외유입전염병 추적조사에 관한 사항 28. 결핵 예방 및 치료에 관한 사항
건강증진과	1. 한방진료, 치과진료 2. 금연사업 및 금연클리닉에 관한 업무 3. 국가암관리사업에 관한 사항 4. 공중이 이용하는 시설 지도 점검에 관한 사항 5. 지역주민 영양사업에 관한 사항 6. 만성질환관련 교육 및 홍보에 관한 사항 7. 생애전환기 건강진단 사업에 관한 사항 8. 구강보건사업 전반에 관한 사항 9. 취학 전 아동 시력검사 사업 관련 업무 10. 올바른 절주환경 조성사업 11. 성교육 및 성상담사업에 관한 업무 12. 모성 및 영유아 건강관리 체계화 13. 불임부부 지원 사업

부 서 명	분 장 사 무
건강증진과	14. 산모·신생아도우미 지원 사업 15. 미숙아 및 선천성이상아 등록관리 사업 16. 산후조리원 신고 처리 및 지도감독 17. 예방접종사업 18. 여성 생식보건증진 사업 19. 선천성대사이상질환 조기발견 및 등록관리 사업 20. 노인복지사업(건강진단 실시 및 보건교육) 21. 고혈압, 당뇨 등록관리 사업 22. 맞춤형 방문건강관리사업 23. 정신보건사업 24. 치매관리사업(치매상담센터, 치매주간보호시설 운영)
출 장 소	1. 남동 공단 육성 종합계획 2. 남동 산업단지 기업관리 및 지원업무 3. 분기별 실업 및 취업율 분석 (노동시장 조사) 4. 구인·구직 접수 및 정보제공 (인력뱅크 운영) 5. 유관기관과의 협조업무(상공회의소, 경영자협의회, 공단본부 등) 6. 남동공단 기업애로 해결 종합계획 수립 및 시행 7. 중소기업 육성자금 융자알선 8. 중소기업 상품박람회 개최 9. 해외시장 개척단 운영 등에 관한 사무 10. 남동공단 우수 공산품 홍보(전국 지자체등)·내부 부양시책 발굴 11. 서무, 기밀, 복무, 상벌 청중단속 12. 문서 관리(접수, 배부, 보관) 13. 인감증명발급 및 인간보호(해제)신청업무 14. 회계에 관한 사무 15. 물품의 매입 및 검수, 불용결정, 매각, 폐기업무 16. 차량 취급 및 운영관리 17. 중소기업 가동상황 조사 18. 중소기업 제품의 구매 촉진 19. 중소기업의 기술정보 지원 20. 남동공단 실태 조사에 관한 사무 21. 남동공단 기업, 소상공인, 근로자 관리 지원 22. 노점상 및 노상적치물 단속 정비 23. 불법 광고물 단속 정비

부 서 명	분 장 사 무
출 장 소	24. 공원·녹지 및 시설의 유지 관리 25. 도로 및 시설물의 유지 관리 26. 도로 환경 정비 27. 도로 환경 미화원 관리
동주민센터	1. 예산편성 요구(추가경정예산안 제출 및 예산자료배정) 2. 법령집 관리 3. 통계조사 (주민등록인구, 가축, 작물) 4. 문화재 발견 신고 수리 5. 구정홍보물 배부 6. 행정감사 자료작성 및 감사 지적사항 처리 7. 문서관리 및 공인관리 8. 청사 시설물 관리 9. 비밀문서 수발, 보관 등 보안관리 10. 당직 및 비상근무 11. 통·반장 관리, 동정보고 12. 자생단체 운영 관리 13. 반상회 운영 및 구민상 추천 14. 통장자녀 장학금 지급 대상자 추천 15. 주민 자치센터 운영 16. 근무성적 평정 및 복무관리 17. 납세완납(징수유예, 비과세증명), 세목별 과세(납세)증명 18. 세외수입 징수결정 및 감액, 수입증지 수불판매 19. 물품관리, 청사차량관리, 불용품매각 20. 일상경비 출납 및 결산(세입·세출 외 현금출납) 21. 주민등록 호적, 인감에 관한 사항 22. 취학 아동에 관한 업무 23. 전산장비 관리 운영 24. 마을기금확인, 기능 보유자 사실증명 25. 봉사단체 관리 및 지원 26. 새마을 지도자 자녀장학금 지급추천 및 마을문고 육성 27. 구·동 체육행사 개최 및 지원 28. 민방위대 편입 지원 신고 및 민방위 교육훈련 등 29. 방위 협의회 운영 30. 인력 동원에 관한 사항

부 서 명	분 장 사 무
동주민센터	31. 재난 상황실 운영 32. 복지대상자 초기 상담 및 신청 접수 33. 복지대상자 관리 및 급여신청 34. 복지대상자 일제조사 35. 장애인등록, 급여 신청 및 관리 36. 매·화장 및 묘지개장 신고처리 37. 결식아동 접수·신청 및 관리 38. 청소년지도위원 추천 및 관리 39. 기타 주민생활지원관련 업무 40. 고용촉진훈련·구인구직·공공근로신청에 관한 사무 41. 가정사업계 봉투 및 대형폐기물 스티커판매 처리 등 42. 농지·농정에 관한 사업 43. 산불 예방 및 감시 44. 도로 점검 및 순찰 45. 건설기계 조정사 주소변경 신고(신청) 및 신고자에게 통보 46. 양수기 보관 관리 47. 주택철거 멸실 사실 확인 48. 도로 환경 미화원 관리